

**MODULO INFORMATICO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI PARERE DI PRECONTENZIOSO EX ART. 211, COMMA 1, DEL D.LGS 50/2016**

Il modulo per la presentazione di istanza di parere dovrà essere trasmesso, unitamente agli allegati, attraverso un'unica comunicazione PEC indirizzata alla casella [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it).

Il modulo dovrà essere inviato esclusivamente in originale digitale e sottoscritto con firma digitale da parte dell'istante.

Gli allegati, ivi comprese le memorie, dovranno essere presentati in formato digitale.

Non potranno essere accettati istanze e/o allegati in forma scansionata o comunque trasmessi senza rispettare i requisiti minimi sopra richiamati

**ISTANZA SINGOLA****1. Soggetti del procedimento****1.1. Soggetto istante**

Denominazione del soggetto istante

CF/P.Iva

Indirizzo

Nominativo del firmatario (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente)

Indirizzo di posta elettronica certificata

Recapito telefonico

**1.2. Stazione appaltante**

Denominazione della stazione appaltante se diversa dal soggetto istante

CF/P.Iva

Indirizzo

Nominativo del legale rappresentante o di chi ne fa le veci

Indirizzo di posta elettronica certificata

Recapito telefonico



**2. Eventuali altri soggetti interessati**

Indicare i nominativi dei soggetti interessati alla soluzione della controversia. A tutti i soggetti indicati deve essere stata comunicata la presente istanza ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento.

--

**3 Oggetto del contratto****3.1 Tipologia di contratto**

--

**3.2 Procedura di scelta del contraente**

--

Se "Altro" indicare:

--

**3.3 Criterio di aggiudicazione**

--

**3.4 Oggetto dell'appalto (indicare l'esatta denominazione prescelta dal bando)**

--

Data di pubblicazione del bando:

gg/mm/aaaa
------------

Termine ultimo per la presentazione delle offerte:

gg/mm/aaaa
------------

Importo a base d'asta:

--

Nome del responsabile del procedimento:

--

CIG - Codice Identificativo Gara:

--

**3.5 Stato della procedura**

--

**3.6 L'appalto è stato aggiudicato in data**

gg/mm/aaaa
------------



Indicare nominativo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico aggiudicatario

3.7 Data di stipula del contratto:

gg/mm/aaaa

**4. Pendenza di giudizio** (l'istante è tenuto a comunicare se, sulla procedura di gara in esame, risulta pendente un ricorso o un giudizio innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria o amministrativa o sono già stati pronunciati provvedimenti giurisdizionali)

SI

NO

Se sì, indicare gli elementi identificativi del ricorso o giudizio (sentenze, ordinanze cautelari, altri provvedimenti)

**5. Chiara e sintetica formulazione della richiesta** (è necessario fornire una succinta indicazione degli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini della decisione; identificare i vizi dell'atto contestato; elaborare il quesito o i quesiti di diritto per i quali è richiesto il parere. Con separato atto, le parti possono allegare memorie redatte in maniera chiara e sintetica)

**Rappresentazione del fatto** (descrivere la vicenda procedimentale essenziale per comprendere le illegittimità lamentate)

**Quesito di diritto** (indicare il quesito di diritto o i quesiti di diritto da rivolgere all'Autorità)

6. Elenco documenti allegati all'istanza:

memoria contenente più argomentate deduzioni della questione contesa



<input type="checkbox"/> bando di gara
<input type="checkbox"/> disciplinare di gara
<input type="checkbox"/> capitolato tecnico
<input type="checkbox"/> provvedimenti adottati dalla stazione appaltante in corso di gara, rilevanti ai fini della soluzione della questione controversa (es. verbali di gara, provvedimento di esclusione, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione; ecc.)
<input type="checkbox"/> corrispondenza intercorsa fra la stazione appaltante e l'operatore economico interessato
<input type="checkbox"/> in caso di esclusione, copia dell'eventuale segnalazione del fatto al Casellario informatico
<input type="checkbox"/> memorie e atti di eventuali controinteressati
<input type="checkbox"/> altro (specificare)

**7. In caso di istanza presentata dalla s.a. - Dichiarazione di impegno**

La s.a. si impegna a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione, fino alla definizione della stessa

**8. Pubblicazione del parere e dei dati sensibili**

Il parere dell'Autorità sarà pubblicato sul sito intranet ed internet dell'Autorità. A tal fine si chiede l'esclusione dalla pubblicazione dei seguenti dati sensibili

------------------

**9. Preventivo assenso al parere**

<input type="checkbox"/> Il soggetto istante dichiara di volersi attenere a quanto verrà stabilito nel parere
---

Data :

