

FUNZIONI E SERVIZI DELL'INFRASTRUTTURA NAZIONALE PER
L'INTEROPERABILITÀ DEI FASCICOLI SANITARI ELETTRONICI

1. *Introduzione.*
2. *Servizi per la gestione dei documenti FSE disponibili alle strutture sanitarie, alle regioni, alle province autonome e al Ministero della salute (SASN).*
 - 2.1 Funzione di identificazione e verifica consenso dell'assistito.
 - 2.2 Servizio di inserimento dei metadati di un documento nel FSE.
 - 2.3 Servizio di cancellazione dei metadati di un documento nel FSE.
 - 2.4 Servizio di ricerca dei metadati di un documento nel FSE.
 - 2.5 Servizio di recupero di un documento del FSE.
 - 2.6 Servizio di trasferimento dell'indice FSE.
3. *Servizi relativi all'indice dei documenti sanitari per alcune tipologie di assistiti.*
 - 3.1 Assistiti risultanti in ANA con assistenza presso il SASN.
 - 3.2 Assistiti risultanti in ANA per i quali risulta un trasferimento di residenza in altra regione e non risulta ancora l'iscrizione presso una ASL.

1. INTRODUZIONE

Il presente allegato descrive le funzioni ed i servizi che l'Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità (INI), di cui all'articolo 12 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 1, comma 382 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019), deve rendere disponibili ai sistemi regionali di Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), istituiti presso le regioni, le province autonome e presso il Ministero della Salute circa i Servizi di Assistenza Sanitaria del personale Navigante (SASN), al fine di garantire l'interoperabilità dei medesimi FSE.



2. SERVIZI PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI FSE DISPONIBILI ALLE STRUTTURE SANITARIE, ALLE REGIONI, ALLE PROVINCE AUTONOME E AL MINISTERO DELLA SALUTE (SASN)

2.1 FUNZIONE DI IDENTIFICAZIONE E VERIFICA CONSENSO DELL'ASSISTITO

La funzione verifica presso ANA l'esistenza dell'assistito. Se esiste, verifica la presenza del consenso presso le banche dati dell'INI. A seconda di dove l'assistito ha l'assistenza l'INI dialoga con quel FSE.

Attraverso l'interconnessione con l'ANA, l'INI garantisce l'identificazione dell'assistito e l'estrazione delle relative informazioni concernenti la propria assistenza sanitaria risultante alternativamente:

- a) presso una RdA. In caso di trasferimento di residenza dell'assistito in altra regione, ANA comunica all'INI la RdA solo al momento dell'iscrizione da parte dell'assistito presso la ASL.
- b) presso il SASN;
- c) altre tipologie di assistenza

Nelle more della realizzazione dell'ANA, l'INI assicura le funzionalità di cui all'articolo 3 comma 1 assumendo come anagrafe di riferimento l'elenco degli assistiti del Sistema TS.

Le funzioni di identificazione dell'assistito e la verifica del consenso sono parte integrante dei servizi di interoperabilità per tutti i processi del FSE.

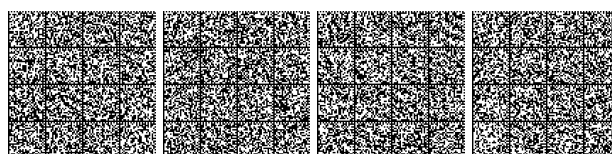
2.2 SERVIZIO DI INSERIMENTO DEI METADATI DI UN DOCUMENTO NEL FSE

Il servizio offre la possibilità di inserire i metadati di un nuovo documento nell'indice del FSE.



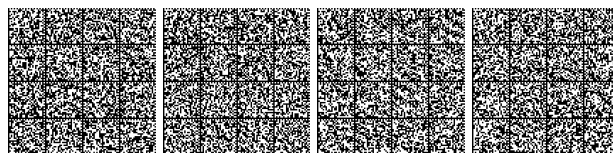
Messaggio di richiesta:

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo utente	Codice Fiscale dell'utente che fa richiesta del servizio di interoperabilità	FSE
Identificativo organizzazione	Identificativo del dominio dell'utente	FSE
Descrizione organizzazione	Descrizione del dominio dell'utente	FSE
Struttura utente	Identificativo della struttura dell'operatore/professionista sanitario (nel caso in cui l'utente coincida con il paziente non deve essere valorizzato)	FSE
Ruolo utente	Ruolo dell'utente che effettua la richiesta	FSE
Contesto operativo richiesta	Contesto operativo della richiesta	FSE
Tipo documento	Tipo di documento da registrare	FSE
Identificativo assistito	Codice Fiscale dell'assistito cui si riferisce la richiesta	FSE
Presa in carico	Indica la presa in carico del paziente.	FSE
Tipo Attività	Descrive il tipo di attività: CREATE.	FSE
Tipologia di struttura che ha prodotto il documento	(Codifica della specialità o del tipo di struttura)	FSE
Identificativo organizzazione che custodisce il documento	Identificativo del dominio regionale che custodisce il documento	FSE
Tipo MIME	Indica il mime type del documento	FSE
Livello di confidenzialità	Indica il livello di confidenzialità del documento (ad es. se contiene informazioni a maggior tutela di anonimato). I documenti a maggior tutela di anonimato devono essere restituiti solo se il paziente ha deciso preventivamente di renderli visibili.	FSE
Regole di accesso	Indica la lista di codici che identificano le politiche di accesso associate al documento. Permette quindi di specificare ad esempio l'oscuramento del documento. Si nota che per i documenti contenenti informazioni a maggior tutela dell'anonimato, salvo diversa indicazione del paziente, il documento deve essere oscurato.	FSE
Identificativo repository	Identificativo del repository che custodisce il documento	FSE
Identificativo documento	Identificativo del documento	FSE
Tipo documento (alto livello)	Descrive la tipologia di documento ad alto livello (Prescrizione, Report, Immagine, ...)	FSE



Campo	Descrizione	Fonte
Tipologia documento (medio livello)	Descrive la tipologia di documento in modo più dettagliato (prescrizione specialistica, prescrizione farmaceutica, ...).	FSE
Tipologia documento (basso livello)	Unito al typeCode permette di individuare la struttura di un documento	FSE
Riferimento documento	Identifica il documento da aggiornare (obbligatorio in caso di aggiornamento di un documento)	FSE
Identificativo univoco documento all'interno del Registry	Necessario per creare relazioni tra i documenti	FSE
Data validazione documento	Data del documento	FSE
Autore del documento	Codice fiscale, struttura sanitaria, ruolo, specialità e riferimenti dell'autore del documento	FSE
Hash/size	Parametri caratterizzanti il documento	FSE
Assetto organizzativo che ha portato alla creazione del documento	Es. Medicina Generale, Pediatria, ecc.	FSE
Identificativo del paziente al momento della creazione del documento	Codice Fiscale del paziente.	FSE
Tipo Attività Clinica che ha portato alla creazione del documento	Es. consulto, prestazione prenotata erogata, taccuino, ecc.	FSE
Lingua del documento	Indica la lingua del documento	FSE
Data della prestazione	Indica le date di inizio e fine della prestazione sanitaria che ha comportato la produzione del documento	FSE
Rappresentante legale	Codice fiscale del rappresentante legale	FSE
Informazioni demografiche del paziente	Dati anagrafici del paziente	FSE
Stato documento	Devono essere trasmessi solo documenti con stato Approvato	FSE
Riferimento al documento di prescrizione	In caso di comunicazione metadati relativi ad un referto, identifica il documento di prescrizione dematerializzata dal quale è generato il documento oggetto della comunicazione (obbligatorio in caso di documento di tipo referto se generato per rispondere ad una prescrizione dematerializzata esistente)	FSE
Data di sottomissione	Data in cui vengono trasmessi i metadati	FSE
Identificativo della sottomissione	Identificativo della sottomissione dei metadati	FSE

I campi in grassetto sono contenuti nell'asserzione di sicurezza, i restanti campi identificano i metadati



Messaggio di risposta (successo):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI

Messaggio di risposta (errore):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Codice errore	Codifica errori	FSE o INI

Messaggio di richiesta per il servizio di aggiornamento:

- identico al messaggio del servizio di inserimento, ad eccezione del campo “Tipo attività” che vale: UPDATE.

Messaggio di risposta per il servizio di aggiornamento (successo):

- identico al messaggio del servizio di inserimento.

Messaggio di risposta per il servizio di aggiornamento (errore):

- identico al messaggio del servizio di inserimento.

2.3 **SERVIZIO DI CANCELLAZIONE DEI METADATI DI UN DOCUMENTO NEL FSE**

Il servizio di cancellazione dei metadati di un documento permette di effettuare le operazioni di cancellazione, ad esempio nel caso di trasferimento dell'indice di un assistito da una regione ad un'altra, dei metadati, da parte di un professionista/operatore sanitario, offrendo la possibilità di cancellare i metadati di un documento già presente nell'indice del FSE.



Messaggio di richiesta per il servizio di cancellazione:

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo utente	Codice Fiscale dell'utente che fa richiesta del servizio di interoperabilità	FSE
Identificativo organizzazione	Identificativo del dominio dell'utente	FSE
Descrizione organizzazione	Descrizione del dominio dell'utente	FSE
Struttura utente	Identificativo della struttura dell'operatore/professionista sanitario (nel caso in cui l'utente coincida con il paziente non deve essere valorizzato)	FSE
Ruolo utente	In caso di cancellazione a seguito del trasferimento dell'indice di FSE il ruolo utente deve essere NOR	FSE
Contesto operativo richiesta	Contesto operativo della richiesta	FSE
Tipo documento	Elenco dei tipi di documento da eliminare	FSE
Identificativo assistito	Codice Fiscale	FSE
Tipo Attività	Descrive il tipo di attività: DELETE	FSE
Identificativo documento	Identificativo documento (1.*)	FSE

I campi in grassetto sono contenuti nell'asserzione di sicurezza, i restanti campi identificano i metadati

Messaggio di risposta per il servizio di cancellazione (successo):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI

Messaggio di risposta per il servizio di cancellazione (errore):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Codice errore	Codifica errori	FSE o INI



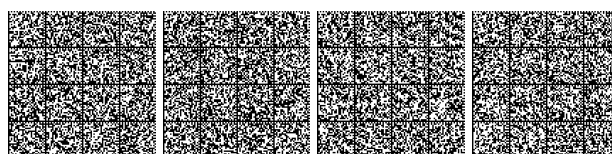
2.4 **SERVIZIO DI RICERCA DEI METADATI DI UN DOCUMENTO NEL FSE**

Il servizio restituisce la lista dei metadati relativi ai documenti che soddisfano i criteri di ricerca.

Messaggio di richiesta:

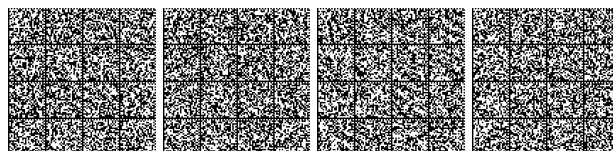
Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo utente	Codice fiscale dell'utente che fa richiesta del servizio di interoperabilità	FSE
Identificativo organizzazione	Identificativo del dominio dell'utente	FSE
Descrizione organizzazione	Descrizione del dominio dell'utente	FSE
Struttura utente	Identificativo della struttura dell'operatore/professionista sanitario (nel caso in cui l'utente coincida con il paziente non deve essere valorizzato)	FSE
Ruolo utente	Ruolo dell'utente che effettua la richiesta	FSE
Contesto operativo richiesta	Scopo d'uso della richiesta	FSE
Tipo documento	Elenco dei tipi dei documenti da ricercare	FSE
Identificativo assistito	Codice fiscale dell'assistito cui si riferisce la richiesta	FSE
Presa in carico	Indicazione sulla presa in carico del paziente	FSE
Tipo Attività	Tipo di attività: READ	FSE
Stato documento	Stato del documento: devono essere restituiti solo documenti con stato Approvato	FSE
Tipo documento	Tipo documento indicato nel caso di stored query FindDocuments	FSE
Intervallo temporale ricerca	Intervallo date indicato nel caso di stored query FindDocuments	FSE
Identificativi documenti	Identificativi degli oggetti nel registry da trasferire. Questo elemento deve essere indicato nel caso di stored query GetDocuments	FSE

I campi in grassetto sono contenuti nell'asserzione di sicurezza, i restanti campi identificano i metadati



Messaggio di risposta (successo):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Tipologia di struttura che ha prodotto il documento	Codifica della specialità o del tipo di struttura	FSE o INI
Identificativo assistito	Codice fiscale dell'assistito per cui è stato prodotto il documento	FSE o INI
Tipo MIME	Indica il mime type del documento	FSE o INI
Identificativo organizzazione	Identificativo della Regione di Assistenza	FSE o INI
Identificativo repository	Identificativo del Repository che custodisce il documento	FSE o INI
Identificativo documento	Identificativo del documento	FSE o INI
Tipo documento (alto livello)	Descrive la tipologia di documento ad alto livello (Prescrizione, Report, Immagine, ...). Viene riportata l'indicazione che il documento o dato è stato inserito dall'assistito (taccuino)	FSE o INI
Tipologia documento (medio livello)	Descrive la tipologia di documento in modo più dettagliato (prescrizione specialistica, prescrizione farmaceutica, ...)	FSE o INI
Tipologia documento (basso livello)	Unito al typeCode permette di individuare la struttura di un documento	FSE o INI
Identificativo univoco dell'oggetto documento all'interno del Registry	Necessario per creare relazioni tra i documenti	FSE o INI
Data validazione documento	Data del documento	FSE o INI
Autore del documento	Codice fiscale, struttura sanitaria, ruolo, specialità e riferimenti dell'autore del documento	FSE o INI
Hash/size	Parametri caratterizzanti il documento	FSE o INI
Assetto organizzativo che ha portato alla creazione del documento	Es. Medicina Generale, Cardiochirurgia Pediatrica ecc.	FSE o INI
Identificativo del paziente al momento della creazione del documento	Codice Fiscale del paziente	FSE o INI
Lingua del documento	Indica la lingua del documento	FSE o INI
Data della prestazione	Indica le date di inizio e fine della prestazione sanitaria che ha comportato la produzione del documento	FSE o INI
Livello di confidenzialità	Indica il livello di confidenzialità del documento (ad es. se contiene informazioni a maggior tutela di anonimato). I documenti a maggior tutela di anonimato devono essere restituiti solo se il paziente ha deciso preventivamente di renderli visibili.	FSE o INI



Messaggio di risposta (errore):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Codice errore	Codifica errori	FSE o INI

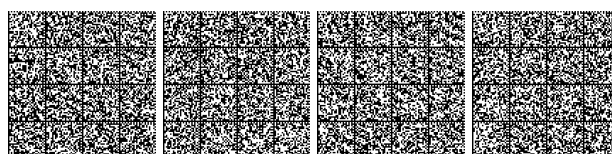
2.5 **SERVIZIO DI RECUPERO DI UN DOCUMENTO DEL FSE**

Il servizio permette il recupero del documento individuato dai parametri di ingresso.

Messaggio di richiesta:

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo utente	Codice Fiscale dell'utente che fa richiesta del servizio di interoperabilità	FSE
Identificativo organizzazione	Identificativo del dominio dell'utente	FSE
Descrizione organizzazione	Descrizione del dominio dell'utente	FSE
Struttura utente	Identificativo della struttura dell'operatore/professionista sanitario (nel caso in cui l'utente coincida con il paziente non deve essere valorizzato)	FSE
Ruolo utente	Ruolo dell'utente che effettua la richiesta	FSE
Contesto operativo richiesta	Contesto operativo della richiesta	FSE
Tipo documento	Tipo di documento da richiedere	FSE
Identificativo assistito	Codice Fiscale dell'assistito cui si riferisce la richiesta	FSE
Presa in carico	Indica la presa in carico del paziente	FSE
Tipo Attività	Descrive il tipo di attività: READ.	FSE
Identificativo organizzazione	Identificativo dominio regionale/provincia autonoma che svolge il ruolo di RDA	FSE
Identificativo repository	Identificativo del repository che custodisce il documento	FSE
Identificativo documento	Identificativo del documento da recuperare	FSE

I campi in grassetto sono contenuti nell'asserzione di sicurezza, i restanti campi identificano i metadati



Messaggio di risposta (successo):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Documento	Rappresenta il documento in formato binario	FSE o INI
Tipo MIME	Indica il mime type del documento	FSE o INI
Identificativo organizzazione	Identificativo dominio regionale/provincia autonoma della RDA	FSE o INI
Codice repository	Identificativo del repository che custodisce il documento	FSE o INI
Identificativo documento	Identificativo del documento	FSE o INI

Messaggio di risposta (errore):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Codice errore	Codifica errori	FSE o INI

2.6 **SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELL'INDICE FSE**

Il servizio permette il trasferimento dell'indice del FSE nella nuova regione di assistenza dell'assistito.

Messaggio di richiesta:

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo utente	Codice Fiscale dell'utente che fa richiesta del servizio di interoperabilità	FSE
Identificativo organizzazione	Identificativo del dominio dell'utente che ha in carico l'assistito	FSE
Descrizione organizzazione	Descrizione del dominio dell'utente che ha in carico l'assistito	FSE
Struttura utente	Identificativo della struttura dell'operatore/professionista sanitario (nel caso in cui l'utente coincida con il paziente non deve essere valorizzato)	FSE



Campo	Descrizione	Fonte
Ruolo utente	Il ruolo utente deve essere NOR	FSE
Contesto operativo richiesta	Contesto operativo della richiesta	FSE
Tipo documento	Elenco dei tipi di documento da trasferire	FSE
Identificativo assistito	Codice Fiscale	FSE
Tipo Attività	Descrive il tipo di attività: UPDATE	FSE
Stato documento	Questo elemento deve essere indicato nel caso di stored query FindDocuments.	FSE
Identificativi documenti	Identificativi degli oggetti nel registry da trasferire (Array). Questo elemento deve essere indicato nel caso di stored query GetDocuments.	FSE

I campi in grassetto sono contenuti nell'asserzione di sicurezza, i restanti campi identificano i metadati

Messaggio di risposta (successo):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Tipologia di struttura che ha prodotto il documento	(Codifica della specialità o del tipo di struttura)	FSE o INI
Identificativo assistito	Codice Fiscale dell'assistito per cui è stato prodotto il documento	FSE o INI
Tipo MIME	Indica il mime type del documento	FSE o INI
Identificativo organizzazione	Identificativo della Regione di Assistenza	FSE o INI
Identificativo repository	Identificativo del Repository che custodisce il documento	FSE o INI
Identificativo documento	Identificativo del documento	FSE o INI
Tipo documento (alto livello)	Descrive la tipologia di documento ad alto livello (Prescrizione, Report, Immagine, ...)	FSE o INI
Tipologia documento (medio livello)	Descrive la tipologia di documento in modo più dettagliato (prescrizione specialistica, prescrizione farmaceutica, ...)	FSE o INI
Tipologia documento (basso livello)	Unito al typeCode permette di individuare la struttura di un documento	FSE o INI
Identificativo univoco dell'oggetto	Necessario per creare relazioni tra i documenti	FSE o INI
Data validazione documento	Data del documento	FSE o INI
Autore del documento	Codice fiscale, struttura sanitaria, ruolo, specialità e riferimenti dell'autore del documento	FSE o INI



Campo	Descrizione	Fonte
Hash/size	Parametri caratterizzanti il documento	FSE o INI
Assetto organizzativo che ha portato alla creazione del documento	Es. Medicina Generale, Pediatria, ecc.	FSE o INI
Identificativo del paziente al momento della creazione del documento	Questo valore non cambia a seguito dell'unione di più identificativi	FSE o INI
Lingua del documento	Indica la lingua del documento	FSE o INI
Data della prestazione	Indica le date di inizio e fine della prestazione sanitaria che ha comportato la produzione del documento	FSE o INI
Livello di confidenzialità	Indica il livello di confidenzialità del documento (ad es. se contiene informazioni a maggior tutela di anonimato). I documenti a maggior tutela di anonimato devono essere restituiti sono se il paziente ha deciso preventivamente di renderli visibili.	FSE o INI
Regole di accesso	Indica la lista di codici che identificano le politiche di accesso associate al documento. Permette quindi di specificare ad esempio l'oscuramento del documento. Si nota che per i documenti contenenti informazioni a maggior tutela dell'anonimato, salvo diversa indicazione del paziente, il documento deve essere oscurato	FSE o INI

Messaggio di risposta (errore):

Campo	Descrizione	Fonte
Stato risposta	Successo/Fallimento	FSE o INI
Codice errore	Codifica errori	FSE o INI



3. SERVIZI RELATIVI ALL'INDICE DEI DOCUMENTI SANITARI PER ALCUNE TIPOLOGIE DI ASSISTITI

3.1 *ASSISTITI RISULTANTI IN ANA CON ASSISTENZA PRESSO IL SASN*

Per questa tipologia di assistiti (SASN) i servizi sono identici a quelli descritti, ma sono rivolti al Ministero della Salute.

3.2 *ASSISTITI RISULTANTI IN ANA PER I QUALI RISULTA UN TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN ALTRA REGIONE E NON RISULTA ANCORA L'ISCRIZIONE PRESSO UNA ASL.*

Per questa tipologia di assistiti l'indice del FSE è gestito dall'INI ed è possibile consultare e aggiornare solo i documenti esistenti. Non è possibile alimentare il FSE con l'inserimento di un nuovo documento. All'atto dell'iscrizione dell'assistito presso una ASL, qualora tale ASL sia compresa in una regione diversa da quella di provenienza, l'indice viene trasferito nella nuova regione di assistenza con il servizio di trasferimento dell'indice. I servizi da utilizzare sono identici a quelli descritti.

