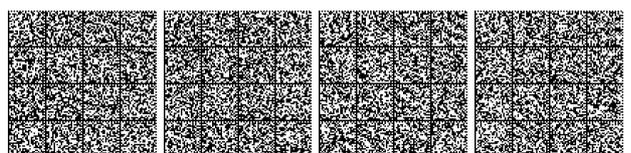


4.3.2 COMPILAZIONE AGEVOLATA: RISPOSTE ALLE RICHIESTE

4.3.2.1 RISPOSTA DATI IN LETTURA/SCRITTURA

Il Sistema TS risponde alle richieste di lettura e scrittura con l'elenco dei documenti di spesa afferenti al dichiarante e ai suoi familiari a carico. Si tratta sia dei documenti di spesa inviati dagli erogatori sia di quelli integrati e/o rettificati dal contribuente.

Risposta		LETTURA / SCRITTURA dei dati di spesa		
Nome campo		Descrizione	Note	
Esito		Vale: 0 : transazione correttamente eseguita 1 : errore		
Anno		Anno di competenza fiscale dei pagamenti	Valore minimo 2017	
Lista codici fiscali	Codice fiscale Cittadino	Codice fiscale del dichiarante o del soggetto a carico dello stesso	Ultimo valido	
	Ruolo	Dichiarante o familiare a carico		
	Lista documenti	Data pagamento	Data di pagamento della spesa sostenuta dal contribuente.	
		Numero documento	Numero del documento fiscale	
		Denominazione	Denominazione erogatore	
		Partita IVA	Partita IVA erogatore	
		Tipologia della fonte di erogazione	Il Campo Fonte assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • Farmacia pubblica o privata • Struttura specialistica pubblica o privata • Medico / Odontoiatra • Professionista Sanitario (psicologo, infermiere professionale, ostetrico/a, tecnico radiologo, medico veterinario) • Vendita al dettaglio di medicinali veterinari • Parafarmacia • Ottico • Altro professionista sanitario 	
		Percentuale carico	Valore percentuale di sostenimento della spesa	



			digitata dal dichiarante per il documento	
		Utilizzo	Utilizzo o meno del dato Vale: <ul style="list-style-type: none"> • Sì : dato da utilizzare • No: dato da non utilizzare 	
		Importo documento	Somma degli importi delle voci di spesa afferenti al documento espressa in euro	Per i documenti inseriti dal dichiarante è la somma degli importi della spesa sanitaria e veterinaria
		Importo detraibile spesa sanitaria	Importo della spesa sanitaria espresso in euro	
		Importo detraibile spesa veterinaria	Importo della spesa veterinaria espresso in euro	
		Importo Rimborso spesa sanitaria	Totale importo quota rimborso afferente al documento (spesa sanitaria)	
		Importo rimborso spesa sanitaria utilizzato	Importo rimborso utilizzato (spesa sanitaria)	
		Importo Rimborso spesa veterinaria	Totale importo quota rimborso afferente al documento (spesa veterinaria)	
		Importo rimborso spesa veterinaria utilizzato	Importo rimborso utilizzato (spesa veterinaria)	
	Lista Voci di spesa	Tipologia di spesa	Il Campo assume i seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> • TK= Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento. Franchigia. Pronto Soccorso e accesso diretto) • FC= Farmaco, anche omeopatico • AD= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE • FV = Farmaco per uso veterinario • AS= Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna) • SR = Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusa chirurgia estetica e medicina estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica e della medicina estetica. Ricoveri 	Nulla per i documenti inseriti dal dichiarante



			ospedalieri, ad esclusione della chirurgia estetica e della medicina estetica al netto del comfort. Certificazione medica. <ul style="list-style-type: none"> • CT= Cure Termali • PI= protesica e integrativa • IC= Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica ambulatoriale o ospedaliera. • SV = Spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal decreto del Ministero delle finanze 6 giugno 2001, n. 289 • SP = Prestazioni sanitarie • AA= Altre spese 	
		Importo	Importo della spesa espresso in euro	Nulla per i documenti inseriti dal dichiarante

4.3.2.2 RISPOSTA RIPRISTINO

Nella **risposta** alla richiesta di **ripristino**, il Sistema TS provvede ad annullare tutti i dati di spesa inseriti/modificati e cancellati dal dichiarante per sé e/o per i suoi soggetti a carico. L'esito annullamento ripristina la situazione iniziale dei documenti di spesa.

La risposta restituisce l'esito del ripristino dei dati.

Risposta	RIPRISTINO dati di spesa	
Nome campo	Descrizione	Note
Esito	Vale: 0 : transazione correttamente eseguita 1 : errore	
Anno	Anno di competenza fiscale dei pagamenti	Valore minimo 2017
Codice Fiscale Dichiarante	Codice fiscale del dichiarante	

