

| Sezione | Contenuto | | Descrizione | Caratteristiche | Note |
|--|---|---------------------------------------|---|--|---|
| Identificativo del soggetto | Identificativo del soggetto che emette il documento fiscale | | Il campo deve contenere il seguente valore: <ul style="list-style-type: none"> Codice Struttura/Farmacia/Esercizio = Campi identificativi (es. codice regione, codice ASL e codice della struttura). in alternativa <ul style="list-style-type: none"> Codice Fiscale del medico o professionista | <u>Elemento obbligatorio</u> | Scarto di tutti i dati in caso di assenza o non coerenza del codice presente sul sistema TS ovvero di mancato riscontro del CF |
| Documento fiscale di Spesa/Rimborso | Idspesa | Partita Iva | Partita Iva che emette il "Documento Fiscale" | <u>Elemento obbligatorio</u> | Il campo Idspesa costituisce la chiave del record per variazioni e cancellazioni Scarto in caso di non univocità del dato nell'ambito della fornitura Scarto in caso di record trasmesso precedentemente |
| | | Data Emissione | Data di emissione del "documento fiscale" relativo alla spesa sostenuta dall'assistito. | <u>Elemento obbligatorio</u> | |
| | | Identificativo | Identificativo numerico del " documento fiscale emesso " relativo alla spesa sostenuta dall'assistito. Il campo è composto dal "Numero progressivo del dispositivo che genera il documento e dal numero progressivo del documento emesso nell'ambito della giornata" | <u>Elemento obbligatorio</u> | |
| | | Data Pagamento | Data di pagamento afferente al "documento fiscale" emesso. | <u>Elemento obbligatorio</u> | |
| | | Flag Data Pagamento Anticipato | Il campo deve essere valorizzato a "1" per indicare il pagamento della spesa sostenuta dall'assistito in data antecedente alla data di emissione del "documento fiscale" | <u>Elemento obbligatorio solo in caso di data pagamento minore della data di emissione</u> | |
| | | Flag Operazione | Indica il tipo di operazione da eseguire sul record. Valori ammessi: "I" = inserimento ovvero nuovo record; "V" = Variazione "R" = Rimborso "C" = Cancellazione | <u>Elemento obbligatorio</u> | |
| | | Codice Fiscale Assistito | Codice fiscale, dell'assistito rilevato dalla Tessera | <u>Elemento obbligatorio se il</u> | Scarto di tutto il documento in |



| | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|--|---|---|
| | | Sanitaria, "crittografato" secondo le modalità di cui al decreto attuativo del comma 5 dell'articolo 50 del DL 269/2003 | <u>cittadino non esercita opposizione (vedi campo Opposizione)</u> | caso di non esistenza o non validità del CF. Se il cittadino si oppone, il campo CF deve essere assente |
| | Pagamento tracciato | Indica la modalità con cui è avvenuto il pagamento Vale: - SI (pagamento tracciato come previsto dall'art. 85 DDLB 2020) - NO (Contanti) | <u>Elemento obbligatorio (facoltativo solo per spese medicinali e di dispositivi medici, nonché per le spese inviate dalle strutture specialistiche pubbliche o private accreditate al SSN)</u> | Tale informazione è obbligatoria per tutti i documenti fiscali relativi alle spese sanitarie e veterinarie che non rientrano nelle casistiche di esclusione di cui all'art. 1, comma 680 legge di Bilancio 2020. Assume i valori: 1: modalità tracciabile articolo 1, comma 679 legge di bilancio 2020 0: modalità non tracciabile (es. contante) |
| | Tipo documento | Tipologia del documento che attesta il pagamento | <u>Elemento obbligatorio</u> | Vale: - D per documento commerciale - F per fattura |
| | Opposizione | Indica l'esercizio dell'opposizione da parte del cittadino alla messa a disposizione dei dati delle spese sanitarie all'Agenzia delle entrate | <u>Elemento facoltativo</u> | Assume i valori: -1 se il cliente ha esercitato il diritto all'opposizione -0 o non impostato se non ha esercitato il diritto all'opposizione |
| <u>VoceSpesa</u> | <u>Tipologia di spesa</u> | Il Campo assume i valori specificati nei paragrafi Tipologia di Prestazioni, in relazione ad ogni tipologia di soggetto tenuto | <u>Elemento obbligatorio</u> | |



| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| | <u>Flag Tipologia di spesa</u> | Il campo è valorizzato al fine di evidenziare caratteristiche particolari di alcune tipologie di spesa (quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> • valore “1” per Ticket di pronto soccorso • valore “2” per intramoenia | <u>Elemento obbligatorio</u> solo in caso di indicazioni afferenti alla Tipologia di spesa | Il valore 1 è ammesso per tipologia TK; il valore 2 è ammesso per tipologia SR. |
| | <u>Importo</u> | Importo di ogni singola spesa sostenuta dall’assistito / rimborso riconosciuto all’assistito a fronte di una spesa sostenuta. | Elemento obbligatorio | |
| | <u>AliquotaIVA</u> | Aliquota (%) IVA | Elemento facoltativo, obbligatorio se assente il campo Natura | Impostato in alternativa esclusiva con il campo Natura |
| | <u>NaturaIVA</u> | Natura delle operazioni qualora non rientrino tra quelle 'imponibili' | Elemento facoltativo, obbligatorio se assente il campo Aliquota | Impostato in alternativa esclusiva con il campo Aliquota |
| Rimborso | Codice identificativo del documento oggetto rimborso | Codice identificativo del documento fiscale di spesa per la quale è stato successivamente emesso un rimborso all’assistito (composto dal “ IdSpesa ” oggetto di rimborso) | Elemento obbligatorio in caso di “FlagOperazione” = “R” | Si assume che per ogni documento fiscale possa essere comunicato un unico rimborso (eventualmente modificabile). |

Di seguito si riportano in tabella i dati oggetto di rilevazione e trasmissione da parte dei soggetti previsti dall’articolo 3 comma 3 del Decreto Legislativo 21 novembre 2014, n. 175.

I nomi della colonna “campo” nella tabella sotto riportata presentano il seguente formalismo:

- i campi non in grassetto identificano il contenuto della parte che **identifica il soggetto** che emette il documento fiscale (inseriti una sola volta all’interno del file);

