

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Giovedì, 13 marzo 1997

SI PUBBLICA TUTTI
I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 55

MINISTERO DEL TESORO

CIRCOLARE 18 febbraio 1997, n. 15.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1996.

S O M M A R I O

CIRCOLARE 18 febbraio 1997, n. 15. — Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1996	Pag. 3
Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazione. Procedura in caso di inadempienza	» 7
Allegato 1: Segnalazioni e incongruenze rilevate dal sistema informativo	» 10
Allegato 2: Strutture della Ragioneria Generale dello Stato per l'inoltro del conto annuale	» 15
Allegato 3: Indirizzi della Corte dei conti per l'invio del conto annuale e della relazione	» 18
Istruzione per la compilazione dei modelli:	
A - Avvertenze generali	» 19
B - Avvertenze specifiche di comparto	» 34
Ministeri	» 45
Corpo diplomatico	» 65
Carriera prefettizia	» 85
Enti pubblici non economici	» 105
Regioni - Enti locali	» 125
Aziende autonome	» 141
Servizio sanitario nazionale	» 161
Enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione	» 197
Scuola	» 225
Università	» 257
Corpi di polizia	» 285
Forze Armate	» 305
Magistratura	» 325

CIRCOLARI

MINISTERO DEL TESORO

CIRCOLARE 18 febbraio 1997, n. 15.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1996.

A tutti i Ministeri - Gabinetto - Direzione generale affari generali e del personale (o uffici analoghi)

Alle aziende autonome ed amministrazioni autonome dello Stato

Al Ministero della pubblica istruzione (per il comparto scuola) - Gabinetto

Ai presidenti degli enti pubblici non economici

Ai presidenti degli enti di ricerca e sperimentazione

Ai rettori delle università e delle istituzioni universitarie

Ai presidenti delle regioni e delle province autonome

Ai sindaci dei comuni

Ai presidenti delle comunità montane

Ai presidenti delle province

Ai direttori generali delle aziende sanitarie e ospedaliere

Ai presidenti degli enti del Servizio sanitario nazionale

Ai presidenti delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Ai commissari del Governo presso le regioni e le province autonome

e, per conoscenza:

Alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione pubblica

Alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento coordinamento delle politiche comunitarie e per gli affari regionali

Alla Corte dei conti - Segreteria generale

Agli assessori alla sanità delle regioni

Al consiglio nazionale dell'economia e del lavoro - Segretariato generale

All' A.N.C.I. - Direzione generale

All'U.P.I. - Direzione generale

All'U.N.C.E.M. - Direzione generale

All'Unioncamere

Alle ragionerie centrali dello Stato

Alle ragionerie regionali dello Stato

Alle ragionerie provinciali dello Stato

Ai revisori dei conti in rappresentanza del Ministero del tesoro

p. Il Ministro: PENNACCHI

Il conto annuale, insieme agli allegati al bilancio di previsione e alla relazione sui risultati gestionali, ha ormai consolidato la funzione di supporto necessario agli operatori delle singole amministrazioni per realizzare, anche attraverso l'informatizzazione degli atti amministrativi e l'integrazione dei sistemi informativi, una gestione del personale fondata su principi di economicità e di efficienza.

L'elaborazione del documento ha comportato per le amministrazioni l'adozione di adeguate misure organizzative per l'acquisizione di informazioni complete ed attendibili.

Occorre, tuttavia, intensificare gli sforzi per raggiungere una dimensione ottimale che consenta una maggiore tempestività nella presentazione del conto annuale.

L'obiettivo potrà essere raggiunto migliorando la qualità e la completezza del dato, con l'eliminazione delle incongruenze finora riscontrate, per una più rapida validazione da parte dello scrivente.

Nel confermare, d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica, la struttura del conto annuale dei precedenti anni, salvo le modifiche connesse alle innovazioni contrattuali, si rende, quindi, necessaria l'individuazione di procedure più puntuali illustrate qui di seguito:

1 - Fermo restando il termine perentorio del 31 maggio, entro cui le amministrazioni interessate devono inoltrare il conto annuale e la relazione illustrativa, si procederà, per le amministrazioni statali, ad una chiusura anticipata al 20 giugno 1997 del sistema informativo, mentre, per il settore pubblico viene confermata la data del 31 luglio. Si rappresenta che per Ministeri, Aziende Sanitarie e Comuni è prevista, per la relazione al conto annuale, una modulistica e termini di scadenza diversificati.

2 - Dopo tali date sarà possibile introdurre eventuali modifiche ai dati trasmessi, nel periodo 30 giugno - 18 luglio, relativamente al settore statale, dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico.

3 - Si ricorda che, oltre alla sanzione già attivata nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sussiste quella prevista dagli artt. 7 e 11 del D. L.vo 6.9.89, n. 322 nei casi in cui vengano fornite informazioni incomplete e chiaramente inattendibili.

L'art. 7 menzionato dispone infatti: "coloro che, richiesti di dati e notizie ai sensi del comma 1, non li forniscono, ovvero li forniscono scientemente errati o incompleti, sono soggetti ad una sanzione amministrativa pecuniaria, nella misura di cui all'art. 11, che è applicata secondo il procedimento ivi previsto".

4 - In applicazione della legge 7 agosto 90, n. 241, dovrà essere indicato nel "prospetto informativo" il responsabile del procedimento amministrativo.

Con l'all. 1 vengono puntualizzate le incongruenze evidenziate dal sistema informativo, su cui si richiama l'attenzione di codeste Amministrazioni e delle Ragionerie centrali, regionali e provinciali che dovranno intensificare la verifica dei dati, anche ai fini degli adempimenti di seguito specificati. Si raccomanda, pertanto, di approfondire e di seguire puntualmente le istruzioni allegate.

Si ribadiscono inoltre gli indirizzi già illustrati con le precedenti circolari:

a. L'acquisizione delle informazioni, connesse con il conto annuale e la relazione riguarda anche le Regioni a statuto speciale, in relazione all'aspetto conoscitivo della rilevazione, senza alcuna lesione, quindi, dell'autonomia regionale, come ha evidenziato la Corte Costituzionale con la sentenza n.359 del 30 luglio 1993. Su tale aspetto si richiama l'attenzione della Regione Sicilia che finora non ha dato seguito a tale adempimento

b. Il conto annuale e la relazione, ivi comprese le eventuali successive rettifiche, vanno sottoscritti, oltre che dal responsabile del procedimento, anche dal rappresentante del Tesoro in seno ai Collegio dei revisori, ove esiste, prima dell'inoltro alla competente Ragioneria.

c. Il conto annuale e la relazione vanno inoltrati, agli uffici centrali e periferici della Ragioneria Generale dello Stato: Ragionerie centrali, regionali e provinciali a seconda delle rispettive competenze territoriali, così come specificate nell'allegato prospetto "Strutture della Ragioneria Generale dello Stato" (All. 2).

d. Come previsto dal D.L.vo n. 29/93, copia del conto annuale va "contestualmente" inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione pubblica e alla Corte dei Conti, agli indirizzi in allegato riportati (All.3).

e. In tale contesto va immediatamente attivata la procedura che comporta la dichiarazione di inadempienza subito dopo la scadenza del termine del 31 maggio e l'automatica applicazione delle procedure sanzionatorie. Infatti, appena scaduto il termine di preavviso fissato dalla dichiarazione di stato di inadempienza, il sistema informativo viene chiuso alle date specificate al punto 1 e non è più possibile l'acquisizione dei dati. Al fine di cadenzare puntualmente la procedura si allegano apposite istruzioni ("Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienza.").

f. Nei precisare che il conto annuale fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e ribadendo l'importanza che esso assume per l'attività delle Amministrazioni, e, più in generale, del Governo (come già indicato nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17.11.93, pubblicata nella G.U. n. 282 del 1° dicembre 1993), si richiama la diretta responsabilità della dirigenza nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa anche in relazione agli effetti che possono derivare alla gestione stessa nel caso in cui, per inadempienza, vengano applicate le sanzioni di cui all'art. 30, comma 11, della legge 5.8.78, n. 468, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle previste dal richiamato art. 11 del D.L.vo n. 322 del 6.9.89.

Con la circolare n. 32 del 12.4.96, pubblicata nel S.O. alla G.U. n. 121 del 25.5.96 è stata disposta anche per l'anno 1995 la relazione al conto annuale dei Ministeri. Tale rilevazione sarà confermata per il 1996 con apposita circolare.

Con la circolare n. 33 del 18.4.96 (S.O. alla G.U. n. 121/96) la relazione al conto annuale è stata introdotta, a partire dal 1996, anche per i Comuni.

Con la circolare n. 34 del 18.4.96 (S.O. alla G.U. n. 121 del 24.5.96) tale relazione è stata confermata per le Aziende Sanitarie locali e per le Aziende Ospedaliere anche per l'esercizio 1996.

Le altre amministrazioni continueranno ad inviare, congiuntamente al conto annuale (e, quindi, entro il 31 maggio 1997), la relazione illustrativa, a carattere descrittivo, sulla gestione del personale.

Le strutture centrali e periferiche della Ragioneria Generale dello Stato confermano il loro impegno per ogni possibile azione di supporto e di indirizzo in connessione con il rapporto funzionale esistente con le Amministrazioni interessate, e daranno il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità dei dati e la corrispondenza degli stessi con le risultanze contabili. Si attiveranno, inoltre, anche i revisori dei conti del Tesoro, ove ne è prevista la presenza, considerato che il conto annuale e la relativa relazione rappresentano un valido strumento per le funzioni di verifica e di monitoraggio del costo del personale e di analisi della relativa gestione.

I revisori stessi si asterranno dal sottoscrivere documenti contabili (come rendiconti trimestrali, bilanci di previsione e conti consuntivi), in caso di accertamento di situazioni di ritardo negli adempimenti provvedendo, con urgenza, alle necessarie segnalazioni, al fine di poter consentire i conseguenti interventi, tenuto conto del rilievo contabile che il conto annuale assume.

Risulterà sempre determinante il ruolo del Commissari del Governo, che operano ai sensi dell'art. 67 del D.L.vo n. 29, nonché del Prefetti, attivati dal Ministro dell'Interno. Si richiama la loro attenzione, oltre che sugli enti risultati inadempienti, anche su quelli per i quali le Ragionerie competenti comunicheranno l'inoltro di dati incompleti o non corretti.

Con il Ministero della Sanità e con gli Assessorati regionali alla Sanità si sta definendo la programmata attività di collaborazione al fine di unificare e omogeneizzare le rilevazioni.

Si confida, infine, anche nell'intervento della Corte dei Conti per realizzare, attraverso positive sinergie, ottimali e tempestivi risultati.

In definitiva, si precisa che le correzioni procedurali richieste trovano giustificazione e supporto nel livello organizzativo raggiunto da codeste amministrazioni che consente adesso di acquisire informazioni puntuali e univoche e di sviluppare parametri e indicatori adeguati per consentire una migliore gestione del personale.

Codeste amministrazioni vorranno, pertanto, provvedere tempestivamente, possibilmente prima della scadenza del 31 maggio 1997, alla trasmissione del conto annuale, con l'invito a verificare la correttezza e la coerenza dei dati. L'abbreviazione dei tempi di validazione da parte della scrivente, renderà possibile, nell'interesse generale, di provvedere alla pubblicazione entro l'anno 1997.

p. Il Ministro: PENNACCHI

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE E LA VERIFICA DEL FLUSSO DI INFORMAZIONE. PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIENZA.

- Le Amministrazioni sono sollecitate ad inviare il conto annuale e la relativa relazione illustrativa, prima della fine del periodo utile (31 maggio), allo scopo di evitare la concentrazione del carico di lavoro in un unico periodo e accelerare così la definizione del documento. *A tal proposito si presuppone che, dopo tre rilevazioni del conto annuale, sia possibile acquisire dati corretti e puntuali ed evitare le incongruenze e gli errori riscontrati finora. Iniziative verranno assunte per individuare i motivi di tali disfunzioni gestionali.*

AMMINISTRAZIONI ADEMPIENTI

- **Le Ragionerie centrali, regionali e provinciali**, dopo aver verificato che il documento sia stato sottoscritto dal dirigente preposto alla gestione del personale, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Tesoro, ove previsto, **effettuano le verifiche del caso man mano che pervengono le schede di rilevazione, contattando immediatamente le amministrazioni interessate in caso di incongruenze e omissioni;**

- le verifiche da effettuare sono quelle informatiche previste dal sistema e quelle logiche di correlazione derivanti dal confronto con le risultanze contabili e con quelle dei conti annuali degli anni precedenti

- a tal fine va osservato che gli incrementi retributivi verificatisi nel 1996 sono quelli derivanti dai *rinnovi dei contratti collettivi di lavoro sottoscritti, ai sensi dell'art.51 del D.L.vo n. 29/93, per i comparti di contrattazione collettiva nei limiti in cui hanno trovato applicazione nel corso dello stesso anno (mediamente 2,4% quale trascinarsi del 1° biennio e 2,9% relativa al 2° biennio, per un totale stimabile nel 5,3%). A tal fine potranno risultare anche utili le circolari sul monitoraggio delle spese di personale in corso di emanazione, indirizzate, a secondo del comparto, alle Ragionerie centrali, regionali e provinciali, nonché ai revisori dei conti del Tesoro.*

Per le Forze Armate ed i Corpi di Polizia gli incrementi retributivi sono quelli derivati dai decreti legislativi del 12.5.95, nn. 195-201 (S.O. alla G.U. 27.5.95, n. 122), dai DD.P.R. 31.7.95, n. 394 e n. 395 (S.O. alla G.U. 22.9.95, n. 222).

Al personale non contrattualizzato dirigenziale gli incrementi sono derivati dal D.P.R. del 5.7.95 (G.U. n.173 del 26.7.95) che ha previsto, in attuazione

della legge 6.3.92, n.216, un incremento dell'1,3% degli stipendi, dall'1.1.95., sui trattamenti in vigore all'1.1.94.

Vanno altresì considerati gli incrementi retributivi derivati dalla progressione economica di anzianità per il personale che ancora ne usufruisce (medici, dirigenti).

Tale valutazione deve tenere anche conto delle modifiche intervenute nella consistenza del personale e nella sua distribuzione nei livelli.

Confronti vanno altresì effettuati, per le Amministrazioni statali, con i flussi derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi (come nel caso dei Ministeri, della Scuola, del personale della Magistratura: integrazione SIRGS-DGSPT-SIPI);

- è evidente che le predette valutazioni vanno effettuate, a monte, dalla stessa Amministrazione che invia i dati e dagli organi di controllo interno;

- le Ragionerie centrali, regionali e provinciali segnaleranno tempestivamente e, comunque prima della chiusura della rilevazione, alle Amministrazioni interessate le incongruenze e gli errori riscontrati nella rilevazione. Qualora, dopo la chiusura del 31 maggio riscontrassero ancora incongruenze e incoerenze nei dati, contatteranno le Amministrazioni concedendo un tempo non superiore a 15 giorni per i necessari chiarimenti, integrazioni o rettifiche.

- il 20 giugno e il 31 luglio, rispettivamente per il settore statale e per il settore pubblico, e, quindi, dopo l'espletamento degli interventi sanzionatori, si procederà alla chiusura del sistema per cui non sarà più possibile l'acquisizione dei dati. Pertanto l'inoltro del conto annuale dopo tali date risulterà irrilevante e l'ente verrà considerato definitivamente inadempiente con i conseguenti effetti amministrativo - finanziari.

- per l'inserimento di eventuali modifiche o rettifiche ai dati trasmessi si procederà alla riapertura del sistema, limitatamente per il periodo 30 - 18 luglio per il settore statale e dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico.

Si raccomandano le Amministrazioni di effettuare, anche sulla base di tali informazioni, le opportune verifiche di congruità dei dati, che le strutture della Ragioneria Generale dello Stato avranno cura di riscontrare al momento dell'inserimento nel sistema informativo. Tra l'altro, le predette strutture valuteranno se considerare inadempienti anche quelle Amministrazioni che inviano i conti annuali incompleti o con errori che li rendano ingestibili. A tal proposito, come specificato nella *lettera di trasmissione*, si precisa che, accanto alle sanzioni, già attivate nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sarà data applicazione agli artt. 7 e 11 del D.leg.vo 6.9.89 n. 332 anche nei casi vengano fornite informazioni incomplete e chiarimenti inattendibili, sanzione, questa, che colpisce

direttamente il funzionario responsabile della comunicazione del dato e firmatario del documento.

AMMINISTRAZIONI INADEMPIENTI

- Dopo la scadenza del 31 maggio le Ragionerie regionali e provinciali compileranno immediatamente (al massimo entro tre giorni) un elenco delle Amministrazioni che non hanno inoltrato il conto annuale, nonché un elenco di quelle che vi abbiano provveduto ma che non è stato ancora possibile inserire nel sistema informativo.

Il primo elenco va inoltrato, via fax, ai Commissari del Governo, ai Prefetti (limitatamente ai Comuni, alle Comunità montane e altri enti), agli Assessorati regionali alla Sanità e all' "interfaccia Ragioneria Generale dello Stato" degli Assessorati regionali alla Sanità (limitatamente alle UU.SS.LL., agli istituti a carattere scientifico e agli istituti zooprofilattici) e, per conoscenza, alla Corte dei Conti

Il secondo elenco va inviato alla Ragioneria Generale dello Stato IGOP - Divisione VI.

- I Commissari del Governo, che svolgono un'importante funzione di impulso e di coordinamento, attiveranno immediatamente, in virtù dei poteri conferiti dalla normativa (in particolare, dall'art. 67 D.L.vo 29/93), la procedura per le sanzioni di cui alla legge n. 468/78 secondo le modalità comunicate con la nota protocollo n.140571 del 31.5.94, di seguito specificate.

- analoga procedura sarà attivata dalla scrivente per le sanzioni pecuniarie di cui al decreto legislativo n. 322/89;

- le Ragionerie regionali e provinciali e i Commissari del Governo trasmetteranno, entro il 5 agosto, alla Ragioneria Generale dello Stato e alla Corte dei Conti l'elenco definitivo degli enti inadempienti alla data di chiusura del sistema;

- le Ragionerie centrali, tenendo conto del termine del 5 luglio, seguiranno direttamente la stessa procedura per le Amministrazioni ed enti di competenza.

All. 1

SEGNALAZIONI E INCONGRUENZE RILEVATE DAL SISTEMA INFORMATIVO

Segnalazione n. 1 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A è minore del numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta inferiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Segnalazione n. 2 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A eccede il numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta superiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Segnalazione n. 3 (tabella 1A e tabella 8A).

Presenza degli importi di stipendio e/o dell'I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A con assenza di personale in tabella 1A o viceversa. Per ogni qualifica/livello, gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risultano diversi da zero mentre tutte le colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risultano a zero ovvero gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risultano a zero, mentre almeno una delle colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risulta diversa da zero.

Segnalazione n. 4 (tabella 1A e tabella 6).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A diverso dal totale del personale distribuito in base al titolo di studio di tabella 6. Per ogni qualifica/livello (tranne la qualifica "temporanei"), il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione di tabella 1A risulta diverso dal totale del personale distribuito per titolo di studio di tabella 6.

Segnalazione n. 5 (tabella 7).

Dati su tabella 7 tutti a zero.

Segnalazione n. 6 (tabella 1A).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 presente in tabella 1A diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa al modello rilevato nell'anno precedente. Per ogni qualifica/livello, il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 di tabella 1A non può risultare diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa all'anno precedente (Non è possibile verificare questa segnalazione per i dati che si riferiscono al primo anno di rilevazione ammesso dalla procedura, ossia per il 1994).

Segnalazione n. 7 (tabella 6):

Dati su tabella 6 tutti a zero.

Segnalazione n. 8 (tabella 8C):

La differenza tra il contributo per ciascuna spesa accessoria a carico dell'Amministrazione riportato in tabella 8C e quello teorico calcolato su ciascuna voce accessoria di tabella 8C supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi che l'amministrazione dovrebbe teoricamente pagare (contributi teorici), e quelli effettivamente pagati, rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo di ciascuna spesa accessoria teorica a carico dell'Amministrazione viene ottenuto moltiplicando l'importo totale della relativa voce di spesa accessoria presente in tabella 8C, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo.

$$A > \frac{\text{contributo teorico} - \text{contributo pagato}}{\text{contributo teorico}} \cdot 100$$

dove:

$$\text{contributo teorico} = \text{aliquota} \cdot \text{spese}$$

Segnalazione n. 9 (tabella 8C).

Il totale per ogni spesa accessoria comunicato in tabella 8C a zero, mentre il relativo contributo a carico dell'Amministrazione è diverso da zero o viceversa. Per ogni voce di spesa accessoria di tabella 8C il totale dell'importo comunicato non può risultare a zero, se il relativo contributo a carico dell'Amministrazione risulta diverso da zero o viceversa.

Segnalazione n. 10 (tabella 8A tabella 1A e tabella 1B).

L'I.I.S. comunicata in tabella 8A supera il valore massimo ovvero è inferiore al valore minimo di I.I.S. previsto per il sottocomparto per i dipendenti "part-time". Si confronta l'I.I.S. comunicata con l'I.I.S. teorica. Per poter eseguire tale controllo vengono eseguiti per ogni qualifica i seguenti calcoli:

1) si determina il numero di mensilità liquidate dei dipendenti in "part-time":

$$A = \frac{Q \cdot M}{T}$$

dove:

Q = somma per qualifica dei dipendenti di entrambi i sessi presenti in tabella I B.

T = totale dei dipendenti di entrambi i sessi "part-time"

M = mensilità liquidate per qualifica "Personale part-time"

2) si considerano al 50% il numero delle mensilità liquidate dei dipendenti in "part-time":

$$B = \frac{A \cdot 50}{100}$$

3) si determina l'I.I.S. teorica annua per ciascuna qualifica = valore di I.I.S. unitario della qualifica * B /12

Sommando i valori per ogni qualifica si ottiene il valore teorico complessivo.

I.I.S. teorica MAX = I.I.S. teorica (1 + scostamento I.I.S. della qualifica "part-time")

I.I.S. teorica MIN = I.I.S. teorica (1 - scostamento I.I.S. della qualifica "part-time")

Si ha segnalazione se:

I.I.S. comunicata in tabella 8A per il personale in 'part-time' > I.I.S. teorica MAX

I.I.S. comunicata in tabella 8A per il personale in 'part-time' < I.I.S. teorica MIN

Segnalazione n. 11 (tabella 8A, tabella I A e tabella 1 B). *Stipendio comunicato in tabella 8A supera il valore massimo ovvero è inferiore al valore minimo di stipendio previsto per il Sottocomparto per i dipendenti "part-time". Si confronta lo stipendio comunicato con lo stipendio teorico. Per poter eseguire tale controllo andranno eseguiti per ogni qualifica i seguenti calcoli:*

1) si determina il numero di mensilità liquidate dei dipendenti in part-time":

$$A = \frac{Q \cdot M}{T}$$

dove:

Q = somma per qualifica dei dipendenti di entrambi i sessi presenti in tabella I B.

T = totale dei dipendenti di entrambi i sessi "part-time"

M = mensilità liquidate per qualifica "Personale part-time"

2) si considerano al 50% il numero delle mensilità liquidate dei dipendenti in "part-time":

$$B = \frac{A \cdot 50}{100}$$

3) si determina lo stipendio teorico per ciascuna qualifica = valore di stipendio unitario della qualifica * B

Sommando i valori per ogni qualifica si ottiene il valore teorico complessivo.

Stipendio teorico MAX = Stipendio teorico (1 + scostamento di stipendio della qualifica "part-time")

Stipendio teorico MIN = Stipendio teorico (1 - scostamento di stipendio della qualifica "part-time")

Si ha segnalazione se:

Stipendio comunicato in tabella 8A per il personale in "part-time" > Stipendio teorico MAX

Stipendio comunicato in tabella 8A per il personale in "part-time" < Stipendio teorico MIN

INCONGRUENZE DI ORGANICO.

Incongruenza n. 1 (tabella 1A e tabella 2).

Totale cessati comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 2. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano la causa di cessazione, deve corrispondere al totale dei cessati presente in tabella 1A (escluso il personale temporaneo e contrattista o equiparato).

Incongruenza n. 2 (tabella 1A e tabella 3).

Totale assunti comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 3. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne relative alla modalità di assunzione deve corrispondere al valore indicato in tabella 1A (escluso il personale temporaneo e contrattista, o equiparato).

Incongruenza n.3 (tabella 1A, tabella 1B e tabella 4).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A e modificato algebricamente dal personale comandato, fuori ruolo dell'Amministrazione e quello all'estero, è diverso da quello comunicato in tabella 4. Per ogni qualifica/livello, il totale del personale distribuito sul territorio nazionale ed estero, presente in tabella 4 deve corrispondere al personale indicato in tabella 1A come in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Incongruenza n.4 (tabella 1A e tabella 5).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione, comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 5. Per ciascuna qualifica/livello, il totale del personale presente sulla tabella 5, deve essere uguale al personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione sulla tabella 1A.

Incongruenza n. 10 (tabella 1A).

Il totale degli entrati comunicato in tabella 1A diverso da quello degli usciti in tabella 1A. Per ogni qualifica/livello, il numero, distinto per sesso, delle colonne che riportano gli entrati nella qualifica/livello, deve corrispondere al numero degli usciti presente in tabella 1A.

Incongruenza n.11 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale dei presenti ad 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A minore di quello comunicato in tabella 1B. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano il personale fuori ruolo, e comandato/ distaccato dell'Amministrazione deve essere minore od uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A.

Incongruenza n. 12 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale temporaneo al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale temporaneo dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale temporaneo.

Incongruenza n. 16 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale non di ruolo al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale non di ruolo dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale non di ruolo.

Incongruenza n. 18 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale in part-time al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale in part-time dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale in part-time.

INCONGRUENZE DI SPESA

Incongruenza n. 5 (tabella 8B e tabella 8A).

Il totale indennità comunicato in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 8B. Per ogni qualifica/livello l'importo del totale delle "indennità" presenti in tabella 8A, deve corrispondere alla somma delle indennità di tabella 8B percepite dalla medesima qualifica/livello.

Incongruenza n. 6 (tabella 8A e tabella 9A).

La differenza tra i contributi calcolati sulle spese stipendiali riportate in tabella 8A e quello riportato in tabella 9A supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi teorici e quelli effettivamente pagati rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo dei contributi teorici a carico dell'Amministrazione sulle voci stipendiali viene ottenuto moltiplicando l'importo totale di ciascuna delle voci di spesa presenti in tabella 8A, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo R.G.S., e sommando i valori ottenuti.

$$\Delta > \frac{\text{contributo teorico} - \text{contributo pagato}}{\text{contributo teorico}} * 100$$

con $\Delta > 0$

dove:

$$\text{contributo teorico} = \text{aliquota} * \text{spese}$$

Incongruenza n. 7 (tabella 8A).

Per ogni qualifica l'I.I.S. unitaria comunicata in tabella 8A supera il valore massimo oppure è inferiore al valore minimo di I.I.S. unitaria previsto per il sottocomparto. Viene esclusa la qualifica "Personale part-time", che viene trattata in maniera diversa. Si confronta l'I.I.S. unitaria comunicata con l'I.I.S. unitaria prevista nel sistema informativo.

$$\text{I.I.S. unitaria comunicata} = \text{I.I.S. comunicata/numero mensilità liquidate} * 12$$

$$\text{I.I.S. unitaria MAX} = \text{I.I.S. unitaria} (1 + \text{lo scostamento previsto sull'I.I.S.}).$$

$$\text{I.I.S. unitaria MIN} = \text{I.I.S. unitaria} (1 - \text{lo scostamento previsto sull'I.I.S.}).$$

Si ha incongruenza se:

$$\text{I.I.S. unitaria comunicata} > \text{I.I.S. unitaria MAX}$$

$$\text{I.I.S. unitaria comunicata} < \text{I.I.S. unitaria MIN}$$

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

Incongruenza n. 8 (tabella 8C e tabella 9A).

Il totale delle spese accessorie riportate in tabella 8C è diverso da quello presente su tabella 9A.

Incongruenza n.9 (tabella 8A e tabella 9A).

Il totale degli importi stipendiali comunicati in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 9A.

Incongruenza n.13 (tabella 1B e tabella 8A).

Lo stipendio unitario comunicato in tabella 8A supera il valore massimo oppure è inferiore al valore minimo di stipendio unitario previsto per il sottocomparto. Viene esclusa la qualifica "Personale part-time", che viene trattata in maniera diversa. Si confronta lo stipendio unitario comunicato con lo stipendio unitario presente a sistema informativo.

*Stipendio unitario comunicato = stipendio comunicato/numero mensilità liquidate * 12*

Stipendio unitario MAX = Stipendio unitario (1 + lo scostamento previsto sullo stipendio),

Stipendio unitario MIN = Stipendio unitario (1 - lo scostamento previsto sullo stipendio).

Si ha incongruenza se:

Stipendio unitario comunicato > Stipendio unitario MAX

Stipendio unitario comunicato < Stipendio unitario MIN

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

Incongruenza n. 14 (tabella 9A).

Il totale degli oneri da contrattazione di tabella 9A maggiore o uguale del totale della spesa del personale presente sulla stessa tabella.

Incongruenza n.15 (tabella 9A e tabella 9B).

Il totale delle spese per il personale di tabella 9A diverso dall'importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9B. Questa incongruenza non viene elaborata nel caso di tabelle acquisite completamente a zero.

Incongruenza n. 17 (tabella 9A e tabella SC).

Il totale dei contributi a carico dell'Amministrazione sugli importi di accessorie riportato in tabella 8C diverso dall'importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9A.

ALL.2

STRUTTURE DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO PER L'INOLTRO DEL CONTO ANNUALE

Le schede riguardano le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, nonché le categorie di personale di cui all'art. 2, comma 4, del D. L.vo n. 29 del 3.2.93.

•
• •

Le schede vanno inoltrate alle **Ragionerie centrali, regionali e provinciali dello Stato**, secondo la ripartizione per "comparti" previsti dal D.P.R. n.68 del 5.3.86, come di seguito specificato:

Comparto D.P.R. 5.3.86, n.68	Ragioneria Competente
1 MINISTERI (art.2)	Ragioneria Centrale
2 ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (art.3)	
2.1 Automobil Club provinciali e locali	Ragioneria Provinciale
2.2 Enti di cui alla legge 20.3.75, n.70	Ragioneria centrale c/o Ministero vigilante
2.3 Casse conguaglio prezzi	Ragioneria Regionale Roma
2.4 Enti culturali	Ragionerie Centrali c/o Ministero vigilante
3 REGIONI ED ENTI LOCALI (art.4)	
3.1 Regioni a statuto ordinario e speciale	Ragioneria Regionale
3.2. Enti regionali di sviluppo agricolo	Ragioneria Regionale
3.3 Comuni	Ragioneria Provinciale
3.4 Province	Ragioneria Provinciale
3.5 Comunità Montane	Ragioneria Regionale
3.5 <i>ad eccezione di quelle appartenenti alle Province di:</i>	
3.5 Aosta	Ragioneria Provinciale di Aosta
3.5. Bolzano	Ragioneria Provinciale di Bolzano
3.5. Trento	Ragioneria Provinciale di Trento
3.6 Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura	Ragioneria Regionale
3.7 Istituti case popolari	Ragioneria Provinciale
3.8 Aziende di Promozione Turistica	Ragioneria Provinciale
3.9 Parchi naturali ed enti per la difesa ambientale	Ragioneria Regionale
3.10 Enti Regionali per il diritto allo studio universitario	Ragioneria Regionale

4	AZIENDE E AMMINISTRAZIONI STATALI AD ORDINAMENTO AUTONOMO (art.5) <i>ad eccezione di:</i>	Ragioneria Generale dello Stato I.G.O.P. - Servizio contrattazione
4.1	Vigili del Fuoco	Ragioneria Centrale c/o Ministero Interno
4.2	Monopoli di Stato	Ufficio Centrale di Ragioneria c/o Monopoli di Stato
5	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (art.6)	
5.1	Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere	Ragioneria Provinciale
5.2	Istituti a carattere scientifico	Ragioneria Regionale
5.3	Istituti Zooprofilattici sperimentali	Ragioneria Regionale
5.4	Ordine Mauriziano di Torino	Ragioneria Regionale
5.5	Ospedale Galliera di Genova	Ragioneria Regionale
6	ENTI ED ISTITUZIONI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE (art.7) <i>ad eccezione di:</i>	Ragioneria Centrale c/o Ministero vigilante
6.1	Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.) Istituto Superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (I.S.P.E.S.L.)	Ufficio di Ragioneria c/o I.S.S. e I.S.P.E.S.L.
6.2	Stazioni sperimentali dell'Industria	Ragioneria Centrale c/o Ministero Industria, Commercio ed Artigianato
6.3	Istituti di sperimentazione agraria	Ragioneria Centrale c/o Ministero per il coordinamento delle risorse agricole, alimentari e forestali.
7	SCUOLA (art.8)	Ragioneria Centrale c/o Ministero Pubblica Istruzione
8	UNIVERSITA' ED ISTITUZIONI UNIVERSITARIE (art.9)	Ragioneria Regionale
9	CORPI DI POLIZIA	
9.1	Polizia di Stato	Ragioneria Centrale c/o Ministero Interno
9.2	Carabinieri	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
9.3	Guardia di Finanza	Ragioneria Centrale c/o Ministero Finanze
9.4	Polizia Penitenziaria	Ragioneria Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia
9.5	Corpo Forestale	Ragioneria Centrale c/o Ministero coordinamento del risorse agricole, alimentari e forestali
10	FORZE ARMATE	
10.1	Esercito - Aeronautica - Marina	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
10.2	Capitaneria di Porto	Ragioneria Centrale c/o Ministero dei Trasporti e della Navigazione

11 MAGISTRATURA

11.1 Magistratura ordinaria

11.2 Consiglio di Stato - Corte dei Conti -
Avvocatura

11.3 Magistratura militare

Ragioneria Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia

Ragioneria Centrale c/o Presidenza del Consiglio dei
Ministri

Ragioneria Centrale c/o Ministero della Difesa

All. 3

**INDIRIZZI DELLA CORTE DEI CONTI PER L'INVIO
DEL CONTO ANNUALE E DELLA RELAZIONE**

AMMINISTRAZIONI	INDIRIZZI
Amministrazioni provinciali, Comuni, Comunità montane, Camere di commercio e rispettivi Enti strumentali, Enti locali non territoriali	CORTE DEI CONTI - SEZIONE ENTI LOCALI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA.
Enti pubblici non economici a carattere nazionale ed Enti di Ricerca e Sperimentazione	CORTE DEI CONTI - SEZIONE CONTROLLO ENTI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA
Ministeri, Aziende Autonome ² , Ministero Pubblica Istruzione, Università ed Istituti di istruzione superiore, Regioni e Province autonome e relativi enti strumentali, Unità sanitarie locali ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale	CORTE DEI CONTI - SEZIONE RELAZIONI AL PARLAMENTO - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

² I Ministeri e le Aziende Autonome sono pregati di inviare una copia anche ai rispettivi uffici di controllo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ANNO 1996

A - AVVERTENZE GENERALI

Per la rilevazione dell'anno 1996 vanno utilizzati gli allegati modelli, da restituire, con la relativa *relazione illustrativa*³ ai sensi dell'art. 65, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, debitamente compilati, improrogabilmente entro il **31 maggio 1997** alla competente Ragioneria Centrale, Regionale o Provinciale dello Stato, come specificato nell'allegato 2 "strutture della Ragioneria Generale dello Stato...", al fine di inserire i dati nel Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (S.I.R.G.S.).

Si richiamano a tal proposito le procedure indicate nell'allegato "Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazione. Procedura in caso di inadempienze". Per talune Amministrazioni del settore statale viene introdotta una procedura particolare, basata sui risultati derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi che gestiscono il personale (Banca Dati del Personale - B.D.P.)

Con la presente rilevazione sono state apportate alcune modifiche ai modelli di rilevazione rispetto a quelli del 1995 a seguito della stipula dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle modifiche ordinamentali

Le tabelle vanno compilate, possibilmente a macchina o a carattere stampatello, attenendosi alla modulistica ed evitando di introdurre suddivisioni, dettagli, postille o note non richieste.

Nel caso in cui un'Amministrazione / Ente abbia personale di ruolo al quale applica un contratto di lavoro di un altro comparto, occorre compilare anche la scheda del comparto cui si riferisce il contratto.

Pertanto ogni Amministrazione / Ente deve inviare tanti modelli di rilevazione per quanti contratti applica al proprio personale (per i particolari si rinvia alle istruzioni specifiche di comparto).

Ai sensi del decreto legislativo n. 29 del 3.2.93, e successive modifiche e integrazioni, il dirigente preposto alla gestione del personale è responsabile dell'esatta e puntuale attuazione della rilevazione. Si richiama l'attenzione sugli effetti, specificati nella nota di invio e nelle istruzioni, che scaturiscono da informazioni non attendibili.

Pertanto il conto annuale (e ogni eventuale modifica) nonché la relativa relazione, che costituisce parte integrante, vanno sottoscritte dal predetto dirigente prima dell'invio alla competente Ragioneria, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Ministero del Tesoro, ove previsto.

Premesso che, generalmente, le tabelle relative ai dati fisici del personale operano la distinzione per sesso, va evidenziato che alcune informazioni, richieste in modo sintetico in una tabella, vengono analizzate in dettaglio in altre tabelle. In tali casi, espressamente ricordati nelle note successive, occorre che il dato complessivo coincida con la somma dei dati di dettaglio riportati in altra tabella.

Nelle tabelle sono usate le seguenti definizioni:

PERSONALE DI RUOLO

per indicare tutto il personale di ruolo, assunto in modo stabile, compreso nelle qualifiche o nei livelli, per il quale l'Amministrazione sostiene le spese. Si precisa, inoltre, che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti. Il personale a part time viene rilevato in apposita riga. A tal proposito tutto il personale di ruolo che ha un rapporto di lavoro con orario ridotto va sempre rilevato nella riga 'personale a part-time' e specificato per qualifica/livello nella tab. 13.

³ Per la sola relazione illustrativa dei Ministeri, delle Aziende U.U.S.S.L.L. e dei Comuni si propone una diversa procedura, come di seguito si chiarirà.

PERSONALE NON DI RUOLO

per indicare il personale il cui rapporto di lavoro, seppure a tempo indeterminato, rientra in un concetto di precarietà in quanto non copre posti nei ruoli organici dell'Amministrazione.

PERSONALE TEMPORANEO

per indicare l'eventuale personale assunto a tempo determinato. Le assunzioni di durata inferiore all'anno vanno ricondotte ad uomo/anno come di seguito specificato. Il personale assunto temporaneamente con rapporto di lavoro a part-time va rilevato come personale temporaneo.

PERSONALE CONTRATTISTA O EQUIPARATO

per indicare il personale di ruolo e non di ruolo il cui rapporto di lavoro è regolato da contratto di tipo privatistico (es. tipografo, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.). Qualora esista personale temporaneo al quale viene applicato un tipo di contratto privatistico, tale personale va comunque rilevato tra il personale temporaneo.

Il personale temporaneo, essendo utilizzato per periodi limitati, va ricondotto ad unità annua, secondo il metodo che segue:

supposto che nel corso dell'anno si sia fatto ricorso, per i periodi riportati, al seguente personale temporaneo:

- n. 6 temporanei per 15 giorni: $(15/30 = 1/2 = 0,5)$;
- n. 10 temporanei per 3 mesi;
- n. 7 temporanei per 5 mesi.

Il numero da indicare si trova moltiplicando il numero di temporanei per i mesi lavorati sommando tutti i risultati ottenuti dai prodotti e dividendo tale somma per dodici:

$$\frac{(6 \times 0,5) + (10 \times 3) + (7 \times 5)}{12} = \frac{68}{12} = 5,6667$$

che si arrotonda a 6 unità da inserire nella colonna "In servizio al 31.12.95". Al fine della quadratura dei modelli, nella colonna "In servizio al 31.12.94" vanno riportate le unità già calcolate nell'anno precedente; la differenza tra i due dati andrà inserita nella colonna "assunti nell'anno" se il dato al 31.12.95 è maggiore di quello al 31.12.94 o "cessati nell'anno" se risulta minore.

Se dal calcolo si ottiene un valore inferiore a 1 (es. 0,5) inserire comunque "1" nella colonna "in servizio al 31.12.95".

L'eventuale personale temporaneo assunto a part-time va comunque considerato al 50% del periodo di tempo in cui ha prestato servizio.

ARROTONDAMENTO DEGLI IMPORTI

Tutti gli importi di spesa sono richiesti in migliaia di Lire. Per una corretta indicazione degli importi stessi occorre seguire le seguenti modalità :

- 1) dividere l'importo della spesa da indicare per 1.000;
- 2) sommare alla cifra ottenuta il valore 0,500;
- 3) scrivere la cifra ottenuta senza decimali.

ESEMPI

- a) $(5.985.847.445:1.000)+0,500 = 5.985.847,945 = 5.985.847$
- b) $(5.985.847.545:1.000)+0,500 = 5.985.848,045 = 5.985.848$

SINTESI DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE CON IL CONTO ANNUALE 1996

Raccomandando l'approfondimento delle istruzioni, tenuto conto degli errori ed incongruenze che spesso si rilevano, si sintetizzano le principali innovazioni introdotte.

Le modifiche sono in linea di massima attinenti a quelle derivanti dai nuovi contratti di lavoro. In particolare:

- al fine della ricostruzione della struttura retributiva media (e della relativa spesa) è stata indicata, nelle istruzioni, una particolare rilevazione degli 'arretrati', distinguendo tra arretrati riguardanti lo stesso anno 1996, relativi allo stipendio e quelli relativi alle indennità, nonché dagli arretrati pagati nel 1996 e relativi agli anni precedenti;
- modifica di alcune voci della 'tabella 8B -e 8C indennità' in relazione ai contratti stipulati;
- inserimento di 'nuove qualifiche' rispetto al conto annuale 1995 per, per il comparto "Regioni-Enti locali, Enti pubblici non economici, Corpi di Polizia e Forze Armate".
- alla tabella 9A è stata inserita una ulteriore riga denominata "Risorse aggiuntive ed economie di gestione" codice P111.
- viene richiesto per il Comparto Regioni Enti locali se l'ente rientra nel campo di applicazione dell'art.45, comma 2° del D.L.vo n. 504/92.

PROSPETTO INFORMATIVO

Con il prospetto informativo si richiedono informazioni utili per esigenze conoscitive, organizzative ed operative.

Esso, come scheda identificativa, va compilato una sola volta da parte dell'Amministrazione/Ente che invia il conto annuale.

In particolare si rappresenta che la parte riguardante il Collegio dei Revisori (o organo equivalente) va compilata dall'Amministrazione / Ente in cui sia previsto (Enti pubblici non economici, enti e istituzioni di ricerca e sperimentazione, aziende autonome, enti del Servizio Sanitario Nazionale, enti locali e relativi enti dipendenti).

Inoltre per quanto riguarda lo stato di applicazione dell'ultimo accordo di lavoro con l'espressione "*altri comparti*" si fa riferimento al caso di personale a cui viene applicato un accordo di lavoro diverso da quello del comparto di appartenenza dell'Amministrazione/Ente.

Rispetto alla precedente rilevazione viene richiesto, per il Comparto Regioni ed Enti locali, al posto delle precedenti informazioni, se l'ente rientra nel campo di applicazione dell'art.45, comma 2° lettere A oppure lettera B del D.L.vo n. 504/92. Se l'ente non rientra in alcuna delle due fattispecie non deve effettuare alcuna indicazione e quindi si intenderà che l'ente non è in stato di dissesto finanziario.

Infine le generalità richieste sul funzionario responsabile sono sostituite con quelle del responsabile del procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 capo II.

TABELLA 1A

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (DI RUOLO; NON DI RUOLO E TEMPORANEO) PER QUALIFICA O LIVELLO.

In tale tabella va rilevato tutto il personale di ruolo dell'amministrazione/ente (compreso quindi quello part-time, quello comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello con contratto di tipo privatistico), non di ruolo e temporaneo. Le unità al 31.12.95 devono risultare uguali a quelle riportate nel conto annuale 1995 alla stessa data. Si richiama l'attenzione su tale punto in relazione ai numerosi errori riscontrati nelle precedenti rilevazioni.

DOTAZIONI ORGANICHE

Dotazione organica al 31.12.96. Nel prospetto informativo precisare se è stata effettuata la ricognitoria di cui all'art.3, comma 6, ed all'art.5, commi 10, 24 e 25 della legge 24 dicembre 1993, n.537.

NUMERO DEI DIPENDENTI

1 - IN SERVIZIO AL 31.12.95

Vanno riportate le unità in servizio al 31.12.95, per livello o qualifica e distinte per sesso. Le unità al 31.12.95 dovranno coincidere con quelle riportate alla stessa data nella rilevazione dell'anno precedente, *in quanto il movimento di personale che si verifica l'1.1.96 ed il 31.12.96 va rilevato nelle apposite colonne (assunti, cessati, entrati ed usciti dal livello/qualifica).*

2 - CESSATI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che, per qualsiasi motivo, hanno risolto il rapporto di lavoro nel corso del 1996, distinti per sesso (nella successiva tabella 2 è richiesto di specificare la causa di cessazione), *ivi compresi quelli cessati con decorrenza 1.1.96 e 31.12.96.*

3 - ASSUNTI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che hanno iniziato il rapporto di lavoro nel corso del 1996, distinti per sesso (nella successiva tabella 3 è richiesto di specificare le modalità di assunzione), *ivi compresi quelli assunti con decorrenza 1.1.96 e 31.12.96.*

4 - USCITI DAL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1996 hanno lasciato il livello o qualifica per aver conseguito la qualifica o il livello superiore, o passati al livello inferiore per infermità, *ivi compresi quelli usciti con decorrenza 1.1.96 e 31.12.96.* In tale colonna va rilevato anche il personale che nell'istessa Amministrazione lascia il livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna dovrà essere uguale al totale degli "entrati nel livello o nella qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

5 - ENTRATI NEL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1996 sono stati inquadrati nella qualifica o nel livello, provenendo da una posizione di qualifica o livello inferiore oppure superiore, *ivi compresi quelli entrati con decorrenza 1.1.96 e 31.12.96.* In tale colonna va rilevato anche il personale che nell'istessa Amministrazione entra nel livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna deve essere uguale a quello della colonna "usciti dal livello o qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

6 - IN SERVIZIO AL 31.12.96

Numero di dipendenti in servizio al 31.12.1996, per livello o qualifica e distinti per sesso. Tale numero è il risultato della somma algebrica del numero di dipendenti (uomini e donne) calcolato come segue:
(in servizio al 31.12.1995) - (cessati nel 1996) + (assunti nel 1996) - (usciti per passaggio a livello o qualifica superiore o inferiore) + (entrati provenienti da livello o qualifica inferiore o superiore).

Si fa presente che l'eventuale personale non di ruolo che venisse immesso in ruolo per qualsiasi motivo, va rilevato tra gli "usciti del livello" come personale non di ruolo e tra gli "entrati nel livello" come personale di ruolo.

Il personale temporaneo che passa di ruolo va rilevato come un nuovo "assunto" e rientra, per il periodo svolto come temporaneo, nel calcolo uomo-anno precedentemente precisato.

Il personale temporaneo assunto con rapporto di lavoro a part-time va rilevato nella riga "personale temporaneo", così come specificato precedentemente.

Il personale a part-time che passa a tempo pieno va rilevato, prima, tra gli "usciti dal livello o qualifica" come part-time e, successivamente, tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale a tempo pieno.

Viceversa il personale a tempo pieno che passa a part-time va rilevato, prima, come "uscito dal livello o qualifica" e poi, tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale a part-time.

Il personale vincitore di concorso presso altra amministrazione va rilevato nella tabella 1A come "cessato" e nella tabella 2 nella colonna "dimissioni". L'Amministrazione che riceve tale personale lo rileva nella tabella 1A come "assunto" e nella 3 nella colonna "procedure concorsuali".

I dipendenti in aspettativa per servizio militare vanno considerati come personale in servizio a tutti gli effetti e pertanto vanno rilevati in tutte le tabelle di organico.

T A B E L L A 1 B

PERSONALE IN PART-TIME, COMANDATO - DISTACCATO, FUORI RUOLO E TEMPORANEO IN SERVIZIO AL 31.12.95 DISTINTO PER QUALIFICA/LIVELLO

Con la presente tabella viene richiesta una specifica di alcune categorie di personale, già rilevate in tabella 1A, e si chiede inoltre di conoscere il personale comandato, distaccato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello che presta servizio presso l'amministrazione che rileva.

Personale dell'Amministrazione

Tale riquadro rappresenta una specifica del personale il cui rapporto di impiego ha subito modifiche che inducano ad una prestazione al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza. Individua inoltre il personale temporaneo, non di ruolo e a part-time per qualifica/livello.

A part-time

La colonna specifica le unità indicate nella riga della tabella 1A del personale, risultanti nella posizione di part-time alla data del 31.12.96. Quindi il totale di colonna deve corrispondere al numero delle unità in part-time indicate nella tabella 1A nella colonna "presenti al 31.12.1996".

Comandati-distaccati

Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione che rileva e che risultano nella posizione di comandato o distaccato presso altre Amministrazioni.

Fuori ruolo⁴:

Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione che rileva e che risultano fuori ruolo presso altre Amministrazioni o nell'Amministrazione di appartenenza (il collocamento fuori ruolo può essere disposto soltanto nei casi e nei limiti numerici e di qualifica tassativamente previsti da norme legislative o regolamenti).

⁴ Colonna non prevista per i comparti Enti locali e Servizio Sanitario Nazionale.

Non di ruolo⁵: Tale colonna è una specifica delle unità indicate nella riga della tabella 1A del personale, che risulta nella posizione di non di ruolo al 31.12.96. Pertanto il totale della presente colonna deve corrispondere al numero della unità in posizione di non di ruolo indicati nella tabella 1A della colonna "presenti al 31.12.96".

Temporaneo⁶: Tale colonna è una specifica della riga della tabella 1A. Pertanto si consiglia, al fine di evitare incongruenze con la tabella 1A, di compilare prima tale colonna, mediante il calcolo uomo/anno prima precisato e, successivamente, riportare il totale della colonna in tabella 1A nella colonna "presenti al 31.12.96".

Personale Esterno

Tale riquadro riguarda il personale di altre amministrazioni che presta servizio nella amministrazione che rileva e si trova nella posizione di comando-distacco e fuori ruolo.

Comandati-distaccati: Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, di altre amministrazioni in servizio presso l'amministrazione che rileva nella posizione di comando o distacco.

Fuori ruolo¹: Numero di dipendenti al 31.12.96, distinti per sesso, di altre amministrazioni, in servizio presso l'amministrazione che rileva.

T A B E L L A 2

PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO CESSATO DAL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO, DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti cessati nel corso dell'anno per qualifica o livello e per la causa che ha dato origine alla cessazione del rapporto di lavoro: per limiti di età - per dimissioni - per passaggio presso altre amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - ed altre cause.

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per causa di cessazione, deve corrispondere alle colonne "Cessati nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso personale temporaneo).

La causa di cessazione, individuata dalla dizione "passaggi ad altre Amministrazioni", vuole evidenziare il numero di dipendenti che hanno lasciato l'Amministrazione di appartenenza a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

Vanno opportunamente valutate le caratteristiche di questa causa di cessazione al fine di evitare erranee attribuzioni, come risulterebbe dall'analisi dei dati dei precedenti conti annuali.

⁵ Colonna non prevista per il comparto Scuola, per la Magistratura, per i Corpi di Polizia e le Forze Armate, per il Corpo diplomatico e per la Carriera prefettizia.

⁶ Colonna non prevista per la Magistratura, per i Corpi di Polizia e le Forze Armate, per il Corpo diplomatico e la Carriera prefettizia.

TABELLA 3

PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO ASSUNTO IN SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO, DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti assunti nel corso dell'anno per qualifica o livello a seconda della modalità di costituzione del rapporto di lavoro: - a seguito di procedure concorsuali - per provenienza da altre Amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - per altre cause. Nella colonna "Procedure concorsuali" vanno indicate anche le assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento degli uffici circoscrizionali del lavoro per le qualifiche ed i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo mentre le assunzioni per chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste di collocamento formate dagli appartenenti alle categorie protette vanno indicate nella colonna "Altre cause".

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per modalità di assunzione, deve corrispondere alle colonne "Assunti nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso il personale temporaneo).

La causa di assunzione individuata dalla dizione "proveniente da altre Amministrazioni" vuole evidenziare il numero di dipendenti che entrano a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

TABELLA 4

PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO NELL'ANNO, ALLA DATA DEL 31.12.96, DISTRIBUITO PER REGIONI, PROVINCE AUTONOME E ALL'ESTERO

Tale tabella rappresenta l'effettivo personale, distinto per regione e all'estero, che presta servizio presso l'Amministrazione o l'Ente rilevato.

Pertanto tale tabella comprende il personale di ruolo, non di ruolo, temporaneo, contrattista e quello comandato e fuori ruolo da altre amministrazioni. Non va ricompreso il personale dell'amministrazione comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni.

Quindi il totale per righe dovrà corrispondere al personale in servizio al 31.12.96 di tabella 1A meno i comandati-distaccati e fuori ruolo presso altre amministrazioni più comandati-distaccati e fuori ruolo da altre amministrazioni.

Tale tabella non è prevista per il Comparto Enti Locali, mentre per il Comparto Sanità sono escluse dalla compilazione unicamente le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.96

Limitatamente al personale di ruolo occorre indicare per ciascuna qualifica e/o per ciascun livello, il personale, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

Si precisa che l'anzianità da considerare è quella relativa al servizio comunque prestato alle dipendenze di una pubblica amministrazione, utile alla progressione economica e non quello riconosciuto unicamente ai fini pensionistici o di buonuscita (non vanno compresi gli anni riscattati ai fini pensionistici o di buonuscita).

Il criterio di inserimento nelle fasce di anzianità è quello di collocare, per esempio, nella prima colonna il personale con anzianità da zero fino a 5 anni, nella seconda colonna quello con anzianità da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni, e così via.

Naturalmente il totale dovrà essere coerente con la corrispondente colonna di Tabella 1A "In servizio al 31.12.96" (escluso il personale non di ruolo e temporaneo).

TABELLA 6

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.96 DISTINTO PER TITOLO DI STUDIO

Per ogni qualifica/livello va indicato il numero di unità al 31.12.96 in possesso di un titolo di studio.

Va indicato il titolo di studio più elevato posseduto dal dipendente a prescindere dalla qualifica rivestita.

Il Totale di riga deve corrispondere al totale indicato nella colonna "in servizio al 31.12.96" della tabella 1A a meno del personale temporaneo.

Si rappresenta, ai fini della corretta compilazione della presente tabella quanto segue:

a) nella colonna "lic. media superiore" non vanno ricompresi i corsi di studio di durata inferiore a 4 anni.

b) il titolo di studio cosiddetto 'laurea breve' non va preso in considerazione per l'anno 1996.

c) per specializzazione post-laurea si intende il conseguimento, successivamente alla laurea, di diplomi che legittimano nei rami di esercizio professionale l'assunzione della qualifica di 'specialista'. I corsi di studio, per il conseguimento di diplomi di specializzazione, sono individuati nei corsi ufficiali universitari in cui la frequenza è obbligatoria ed alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio al corso dell'anno successivo.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO DI RUOLO, NON DI RUOLO E TEMPORANEO

I contratti collettivi di lavoro sottoscritti nel corso dell'anno 1996 hanno modificato l'istituto giuridico delle assenze, per cui si è reso necessario modificare le dizioni delle colonne relative alle varie tipologie di assenza. Per i comparti di contrattazione collettiva e per le autonome aree di contrattazione per le quali non è stato ancora sottoscritto il contratto collettivo di lavoro, la rilevazione va effettuata tenendo conto della seguente tabella di equiparazione tra il nuovo ed il vecchio ordinamento che, nella colonna, riporta i nuovi istituti normativi e quelli precedenti. Si fa inoltre presente che, rispetto alla rilevazione dell'anno precedente, si è reso necessario uniformare il conto annuale con la relativa relazione informatizzata (prevista per il comparto Ministeri, Enti locali e Sanità).

Pertanto, oltre alle assenze per 'Ferie' dovrà essere rilevato qualsiasi tipo di assenza dal servizio comunque disciplinata da vigenti disposizioni legislative.

TABELLA DI COMPARAZIONE TRA VECCHIE E NUOVE TIPOLOGIE DI ASSENZE

FERIE	PERMESSI RETRIBUITI	ASSENZE PER MALATTIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
ex congedo ordinario	ex congedi straordinari per esami	ex congedi straordinari per malattia		aspettativa e permessi sindacali
festività soppresse	ex congedi straordinari per lutto	ex aspettativa per infortunio sul lavoro e malattie dovute per cause di servizio		sanzioni e procedimenti disciplinari
	ex congedi straordinari per gravi motivi	ex aspettativa per infermità		aspettativa senza assegni
	astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			servizio militare
	Altre assenze previste da disposizioni di legge (es. elezioni; donazione sangue; testimonianze; ecc)			

Inoltre si precisa che:

1. Le festività soppresse vanno rilevate nella colonna "ferie" di tabella 7;
2. le ore di assenza per permessi sindacali e per scioperi vanno rapportate a giorni considerando la giornata lavorativa di 6 ore o di 7 ore e 12 minuti a seconda dell'articolazione su 6 o 5 giorni lavorativi dell'orario di servizio settimanale. Qualora dal conteggio annuale risultino eccedenze di ore pari o superiori a 3 (o 3 ore e 36 minuti per la settimana lavorativa di 5 giorni) l'assenza va arrotondata ad 1 giorno. Le ore di assenze inferiori a 3 non vanno indicate;
3. le assenze per aspettativa e permessi sindacali retribuite e non retribuite vanno tutte rilevate nella colonna "altre assenze" di tabella 7;
4. nei permessi retribuiti vanno indicate tutte le assenze retribuite anche parzialmente; come l'astensione anticipata per maternità, la riduzione oraria per allattamento (ricondata a giorni), l'assenza per figli inferiori a tre anni, i permessi per cure dei figli, l'assistenza agli handicappati, l'astensione facoltativa oltre i 30 giorni.
5. le ferie da conteggiare sono quelle effettivamente godute nell'anno di rilevazione anche se si riferiscono ad anni precedenti;
6. le assenze per malattia vanno rilevate sempre nella stessa colonna, indipendentemente dal fatto che siano o meno retribuite;
7. le giornate di assenza vanno conteggiate con riferimento alle giornate lavorative;
8. i riposi compensativi, per ore di straordinario non retribuite, non vanno rilevati come assenze;

T A B E L L A 8 A

SPESA ANNUA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA/LIVELLO

AVVERTENZE

Nella presente tabella e in quelle successive vanno rilevate le spese di personale che l'Amministrazione/Ente ha sostenuto, indipendentemente dalla posizione giuridica rivestita dal personale in servizio presso la stessa.

Qualora l'Amministrazione anticipa al personale degli emolumenti che non sono a carico del proprio bilancio, la relativa spesa va comunque rilevata nelle tabelle 8A, 8B e 8C ma va indicata anche nella tabella 9A al codice P110 'rimborsi ricevuti per il personale di altre amministrazioni'. L'amministrazione alla quale fa carico questa spesa la indicherà unicamente nella tabella 9B al codice P070. 'Rimborsi effettuati per il proprio personale in servizio presso altre Amministrazioni'.

Si rappresenta che le tabelle di spesa riguardano le somme pagate dall'ente/amministrazione.

Tutte le spese devono essere espresse in migliaia di lire, secondo le modalità indicate nelle avvertenze di carattere generale, e vanno riportate al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente.

Tutti gli emolumenti non devono comprendere la 13^a mensilità o altre mensilità aggiuntive in quanto rilevate complessivamente a parte.

Ai fini della corretta rilevazione delle spese si precisa che per 'arretrati anno corrente' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1996 e riferiti allo stesso anno, mentre per 'arretrati anni precedenti' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1996 e riferiti agli anni precedenti.

Le competenze pagate nel 1996 vanno così specificate:

1. NUMERO DI MENSILITÀ LIQUIDATE NELL'ANNO:

Va indicato, per ogni qualifica/livello, il numero delle mensilità che sono state liquidate nell'anno per stipendi. Tale valore rappresenta il numero dei cedolini di stipendio emessi in un anno. Nel caso di cedolini emessi per un numero di giorni lavorativi inferiore alla mensilità il conteggio dei cedolini emessi deve essere effettuato considerandoli come se riferiti ad una mensilità intera. (Esempio: per un dipendente che ha lavorato un anno intero va indicato n. 12, se sono due dipendenti va indicato n. 24. Se invece un dipendente ha lavorato 6 mesi e un altro un anno va indicato n.18).

2. STIPENDI:

Inserire, per il personale che possiede la progressione economica (Dirigenti statali ed equiparati, Professori, Ricercatori, Medici, Veterinari, Magistrati) o posizioni stipendiali (Scuola), la spesa per 12 mesi di tabellare più classi e scatti o lo stipendio in godimento in base alla anzianità posseduta ed eventuali indennità sostitutive degli stipendi.

Per il personale che non ha progressione economica o posizioni stipendiali la voce stipendi è determinata dal solo 'tabellare' iniziale.

Per i comparti, settori o categorie di personale il cui contratto collettivo di lavoro si è concluso entro il 31.12.96 la spesa per vacanza contrattuale ed arretrati anno corrente per incrementi tabellare va inserita nella voce stipendi. Gli arretrati anno corrente per incrementi delle indennità vanno rilevati nella colonna 8 (indennità) e specificate nelle rispettive colonne della tabella 8B. Per i comparti, settori o categorie di personale per i quali non è stato ancora sottoscritto il C.C.N.L., la spesa per vacanza contrattuale, va rilevata come l'anno precedente nella colonna 'Altre indennità'.

3. INDENNITÀ INTEGRATIVA SPECIALE:

Inserire in tale colonna solo emolumenti corrisposti a tale titolo per dodici mensilità.

4. R.I.A. (comprese maggiorazioni per esperienze professionali):

Indicare, per ogni qualifica/livello, la spesa sostenuta per retribuzione individuale di anzianità per dodici mensilità. In tale colonna vanno inseriti anche gli eventuali importi per maggiorazioni della R.I.A. per esperienza professionale (tale colonna è riferita unicamente al personale che non possiede classi e scatti).

5. 13^ MENSILITA':

Indicare per ogni qualifica/livello, l'ammontare di tutti gli emolumenti corrisposti a tale titolo ed, eventualmente, anche quelli relativi ad altre mensilità aggiuntive. (Stipendi, I.I.S., RIA ecc.).

6. ARRETRATI:

Indicare l'ammontare degli emolumenti corrisposti per arretrati, ad eccezione di quelli relativi all'anno corrente corrisposti per incrementi contrattuali, a titolo di stipendio, I.I.S., R.I.A., 13^ mensilità, assegno per nucleo familiare e indennità pagate con i capitoli di stipendio o fisse e continuative (gli arretrati corrisposti per gli emolumenti accessori vanno rilevati in Tabella 8C). In tale colonna vanno inserite anche le spese per rivalutazioni monetarie, interessi legali.

7. ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE

8. INDENNITA':

Assume significato diverso a secondo del comparto

- INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO: settore Stato, Enti pubblici non economici ed Enti ed Istituzioni di ricerca e sperimentazione.
- INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE: restanti Amministrazioni Pubbliche.

Si è ritenuto necessario fare una distinzione tra le Amministrazioni statali e le restanti Amministrazioni del settore pubblico. Infatti, mentre per il settore Stato, per il Parastato, la Ricerca, i Monopoli di Stato e i Vigili del Fuoco tale colonna viene denominata "Indennità pagate con i capitoli di stipendio", per le restanti Amministrazioni pubbliche viene denominata "Indennità fisse e continuative". Pertanto le prime indicheranno l'ammontare delle somme corrisposte per quelle indennità che vengono pagate con lo stesso capitolo dello stipendio e che sono state già indicate negli allegati al bilancio di previsione 1996. Le restanti Amministrazioni dovranno indicare solo quelle indennità che hanno carattere fisso e continuativo. L'ammontare indicato per ogni qualifica/livello dovrà corrispondere alla sommatoria, per riga, della successiva Tabella 8B, in cui si chiede una specifica di tali emolumenti.

Si precisa, infine, che in tale colonna, vanno inseriti anche gli eventuali acconti o anticipazioni derivanti dall'applicazione di norme o provvedimenti amministrativi relativi al 1996, ma non riassorbiti nel corso dell'anno. L'indennità di vacanza contrattuale andrà rilevata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui C.C.N.L. non è stato sottoscritto entro il 31.12.96.

9. RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, SCIOPERI, ECC.:

In tale colonna vanno riportate le somme che vengono trattenute ai dipendenti per cause che, determinano un'economia in bilancio, in relazione ad una diminuzione del trattamento economico del dipendente.

10. TOTALE:

Va riportata la somma di ogni emolumento corrisposto per qualifica/livello, specificato nelle colonne da 2 a 8, meno i recuperi effettuati, di cui alla col. 9.

T A B E L L A 8 B

SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A

In ogni colonna è specificato l'emolumento, da indicare per ogni qualifica/livello, che, per le Amministrazioni statali, il Parastato, la Ricerca, i Monopoli e i Vigili del Fuoco, viene pagato con lo stesso capitolo di stipendio.

La tabella presenta, a seconda dei comparti un numero diverso di colonne, che varia da un numero di 6 fino a un massimo di 12.

L'indennità di vacanza contrattuale andrà specificata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui contratto di lavoro non è stato concluso entro il 31.12.96.

Qualora non risultano indicate tali emolumenti, questi vanno rilevati in 'altre indennità' (codice I999).
Tale tabella, come precedentemente precisato, rappresenta una specifica della colonna 8 della tabella 8A.
Pertanto i valori indicati nella colonna 8 della tabella 8A devono coincidere con la colonna "Totale" della tabella 8B.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle 'specifiche di comparto'

TABELLA 8C

SPESE ACCESSORIE SOSTENUTE PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO

Con la presente tabella si intendono rilevare tutte le competenze accessorie e compensi vari, comprensivi degli arretrati, corrisposti al personale comunque in servizio dall'Amministrazione / Ente che rileva.

Nella riga "contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione" vanno indicate le somme complessivamente spese a tale titolo per ogni singolo emolumento accessorio. Il totale dei contributi va riportato nella tabella 9A al codice P 060.

Gli interessi legali e le rivalutazioni monetarie, relative alle voci accessorie, vanno indicate nella colonna "Altre spese accessorie e indennità varie" Cod. S999.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle "specifiche di comparto"

TABELLA 9A

COSTO DEL PERSONALE

- P 010: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna 10 "TOTALE" della tabella 8A.
- P 020: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna "Totale Spesa" della tabella 8C (escluso i contributi a carico dell'amministrazione).
- P 030: Indicare tutte le indennità e rimborsi spese per missioni nel territorio nazionale ed estero ed indennità e rimborsi spese di trasferimento per il personale comunque in servizio.
- P 040: Indicare le eventuali altre spese di personale (indennità di fine rapporto, assegno "una tantum"; nonché emolumenti corrisposti al personale non più in servizio, ecc.)
- P 050: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione nel 1995 sulle competenze fisse (comprese le eventuali quote di accantonamento e di rivalutazione al fondo per il trattamento di fine rapporto e indennità di fine rapporto per personale temporaneo). Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, relativi ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1995, per adeguamento della base pensionabile in relazione a miglioramenti contrattuali e per eventuali condoni
- P 060: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione nel 1996 sulle competenze accessorie di cui alla tabella 8C (comprese le eventuali quote di accantonamento e di rivalutazione al fondo per il trattamento di fine rapporto e indennità di fine rapporto per il personale temporaneo). Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali posti a carico dell'ente, relativi ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1996, adeguamento dalla base pensionabile in relazione ai miglioramenti contrattuali e per eventuali condoni.

- P 070: Riportare l'ammontare delle somme rimborsate alle Amministrazioni / Enti per il personale non proprio.
- P 080: Va indicata la sommatoria delle spese dal codice P 010 al codice P 070.
- P 090: In tale riga va indicato quanto dell'ammontare indicato come costo del lavoro è dovuto agli oneri per rinnovi contrattuali a livello nazionale.
- P 100: In tale riga va specificato, invece, l'ammontare degli oneri per rinnovi contrattuali a livello decentrato ai sensi di quanto previsto dal 3° comma dell'art. 51 del d.l.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.
- P 110: In tale riquadro vanno indicate le somme che l'Amministrazione / Ente riceve da altre amministrazioni o enti a titolo di rimborso per il proprio personale.
- P 111: In tale riquadro vanno indicate le risorse aggiuntive e le economie di gestione realizzate dall'Amministrazione/Ente e che destina ai vari fondi per l'erogazione del trattamento accessorio, ottenuto da risparmi di gestione del personale o da adempimenti riorganizzativi. Tale riquadro va compilato solo se esistono disposizioni contrattuali che prevedono tale possibilità.

TABELLA 9B

COSTO DEL LAVORO

Il costo del lavoro, rilevato nella presente tabella, è l'onere complessivo sostenuto dall'Amministrazione / Ente a fronte dell'attività prestata dal proprio personale. Per determinare il costo del lavoro occorre, quindi, integrare il valore del costo del personale indicato al codice P 080 della tabella 9A, con ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione / Ente per la formazione professionale dei dipendenti, per la gestione delle mense, per il benessere dei dipendenti, per vestiario, ecc.

Pertanto ai fini di una determinazione più corretta del costo del lavoro occorre indicare le spese sostenute a consuntivo per tutte le voci indicate nella presente tabella.

- L 010: indicare le spese sostenute per la gestione delle mense o di quanto corrisposto come assegno vitto in sostituzione del servizio mensa;
- L 020: indicare l'ammontare complessivo delle spese sostenute per la formazione del personale, come gli onorari ai docenti sia esterni all'amministrazione che interni, rimborsi spese di viaggio e di sussistenza al personale legate alla gestione dei corsi di formazione, spese per i locali, materiale didattico, forniture varie ecc., compresi partecipazioni a convegni e giornate di studio;
- L 030: indicare l'ammontare delle spese sostenute per la gestione dei concorsi, quali compensi ai membri della commissione d'esame, fitti di locali, materiale vario ecc.;
- L 040: indicare l'ammontare delle spese sostenute per onorari corrisposti ai professionisti per consulenze varie e contratti d'opera che l'Amministrazione / Ente fa eseguire a soggetti esterni;
- L 050: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse ad enti pubblici in convenzione;
- L 060: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse a soggetti ed enti privati in convenzione;

- L 070: indicare le spese sostenute per incarichi previsti da leggi al personale dipendente e non dipendente, quali quelli per le funzioni di revisione dei conti, per collegi sindacali, per consigli di amministrazione, ecc.;
- L 080: indicare eventuali spese sostenute per il vestiario del personale o indennità sostitutive;
- L 090: indicare eventuali spese per il benessere del personale, quali spese sanitarie, protesi, contributi vari a circoli, ecc.;
- L 100: indicare le spese sostenute per equo indennizzo;
- L 110: indicare tutte le altre spese che vanno, comunque, a beneficio del personale a fronte dell'attività lavorativa del personale stesso;
- L 120: indicare l'ammontare del costo del personale di cui alla tabella 9A, codice P080;
- L 130: indicare la somma delle righe dal codice L 010 al codice L 120.

B - AVVERTENZE SPECIFICHE DI COMPARTO

MINISTERI

A seguito dell'integrazione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato e della Direzione Generale dello Stato (D.G.S.P.T.) alcune tabelle del conto annuale 1996 verranno predisposte direttamente da questa Ragioneria Generale, mentre quelle mancanti saranno compilate dalle Amministrazioni tenute all'invio. Tali Amministrazioni provvederanno eventualmente a modificare i dati delle predette tabelle predisposte dalla Ragioneria Generale dello Stato e dovranno, comunque, convalidare i dati.

Ai fini della corretta compilazione delle tabelle di spesa si rappresenta quanto segue:

Tabella 8B - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (codice I517) vanno inserite le spese sostenute per indennità specifiche del personale dirigenziale contrattualizzato e non sempre che siano pagate sui capitoli di stipendio.

Tabella 8C - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (cod. S603) vanno inserite le indennità specifiche del personale dirigenziale trattista e non.

MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA

I Cappellani ed i medici incaricati vanno rilevati tra il personale non di ruolo.

Per i medici di guardia, gli Psicologi, gli Specialisti ed gli esperti va rilevata unicamente la spesa in tabella 9B al codice L060 convenzioni con privati.

MINISTERO DELL'INTERNO

Il personale della ex carriera direttiva del VII, VIII e IX livello, al quale viene corrisposto il trattamento di dirigente e dirigente superiore, va comunque rilevato sia come organico che come spesa nel livello giuridico di appartenenza;

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Il personale appartenente ad altri comparti (scuola, ricerca, militari, Arma dei Carabinieri) va rilevato come personale comandato nella tabella 1B quale personale esterno effettuando una equiparazione con le qualifiche del comparto Ministero. Tale personale va rilevato anche nella tabella 4. Le spese inerenti tale personale vanno rilevate nella tabella 8C 'Altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999).

REGIONI ED ENTI LOCALI

1. A seguito contratto dei dirigenti del comparto è stata inserita in tutte le tabelle la "Qualifica dirigenziale" con codice "050QDN". Per le tabelle di organico le unità presenti nel I e II livello dirigenziale al 31.12.1995 della tabella 1A vanno fatte uscire dal livello nel corso dell'anno ed entrare nel corso dell'anno nella nuova ed unica qualifica dirigenziale. In tutte le successive tabelle di organico le vecchie qualifiche dirigenziali non vanno compilate. Per quanto concerne le tabelle di spesa non vanno indicati valori nelle vecchie qualifiche ma solo nella nuova qualifica. A riguardo si precisa che la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato vanno indicate in tabella 8A colonna 8 "Indennità fisse e continuative" e specificate nella tabella 8B nelle apposite colonne "Retribuzione di posizione" codice I 207 e "Retribuzione di risultato" codice I 208. Nella colonna 4 di tabella 8A va indicato per la qualifica dirigenziale il maturato economico attribuito all'ex II livello dirigenziale.
2. nella tabella 1A, alle figure professionali alle quali è stato attribuito il "livello differenziato di professionalità", ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.333/90, non corrisponde alcuna dotazione organica, che va invece indicata nella riga della qualifica funzionale di base;
3. nella tabella 8C nella voce 'straordinario' va ricompreso, oltre a quello pagato dall'ente locale anche quello rimborsato. Gli enti dovranno però indicare tale importo in tabella 9A alla riga P110 'Rimborsi ricevuti per il proprio personale';
4. in tabella 9A in "Altre Spese" codice P 040 vanno compresi i diritti di segreteria per i segretari comunali;
5. i segretari a scavalco vanno rilevati nelle tabelle di organico solo dai comuni presso i quali sono titolari. La relativa spesa è comunicata solo dai comuni dove il segretario è titolare. L'indennità di scavalco se è corrisposta direttamente al segretario va rilevata in tabella 8C colonna 'Altre spese' (cod. S999). Se invece viene rimborsata al comune titolare che provvede a liquidare tale compenso si procederà come segue: il comune cui fa carico l'indennità la rileverà in tabella 9A in 'somme rimborsate all'amministrazione per spese di personale' (cod. P070); il comune dove il segretario è titolare oltre a rilevare

l'indennità di scavalco in tabella 8C colonna 'altre spese' (cod. S99), indicherà la stessa somma in tabella 9A 'Rimborsi ricevuti per il personale' (cod. P110).

I segretari comunali che prestano servizio in vari comuni tra i quali esiste una convenzione vanno rilevati nelle tabelle di organico dal comune che eroga il trattamento stipendiale.

La spesa relativa al segretario in convenzione va rilevata tutta dal comune che emette il cedolino dello stipendio nelle varie tabelle di spesa (8A, 8B, 8C e 9A). Gli altri comuni convenzionati che partecipano alla spesa rilevano la rispettiva quota di partecipazione in tabella 9A nella riga P070, 'Somme rimborsate alle Amministrazioni per spese di personale'. Il comune che eroga il trattamento stipendiale, oltre a rilevare la spesa del segretario come sopra evidenziato, rileverà le quote ricevute dai comuni convenzionati nella tabella 9A 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per spese di personale' (cod. P110). Per i segretari dei comuni in convenzione la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad 1/4 dello stipendio in godimento, corrisposta ai sensi dell'art.25 del D:P.R. n.749 del 23.6.72, va rilevata in tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B in 'Altre indennità' (cod. I999)

6- Vanno rilevati, con le stesse modalità del precedente punto 5, anche i segretari di un consorzio di comuni e il personale che presta servizio in più comuni tra i quali esiste una convenzione.

7- La spesa per l'INAIL va rilevata in tabella 9A nella riga 'Altre spese' (cod. P040).

8- Per il personale in cassa integrazione guadagni, a secondo di come risulta assegnato al comune, si segue la seguente procedura:

a) se è a totale carico e inserito nei ruoli del comune va rilevato tra i livelli, se è stata effettuata l'equiparazione. Se invece ancora non è stato attribuito il livello di appartenenza viene rilevato tra il personale 'non di ruolo';

b) nel caso in cui è a parziale carico e assegnato temporaneamente al comune va rilevato come personale temporaneo e le relative spese (assegnò integrativo) vanno rilevate in tabella 8C nella colonna 'altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999);

c) nel caso in cui il personale è assegnato temporaneamente al comune, ma le relative spese sono solo anticipate dal comune in quanto rimborsate dallo Stato o Regione, va rilevato come personale temporaneo e le relative spese vanno inserite in tabella 9A; prima al codice P040 'Altre spese' e poi al codice P110 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per spesa di personale'.

9- Il personale addetto ai lavori socialmente utili di cui all'art.14 L.451/94 va rilevato come personale temporaneo e la relativa spesa va rilevata in tabella 8C 'altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999).

10- I compensi dei revisori dei conti presso i comuni vanno rilevati in tabella 9B al codice L070.

11- Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettere c, d, e, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità docenti' codice I115.

12- L'indennità di cui all'art. 37, comma 2, del predetto CCNL va rilevata in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B colonna 'Indennità tempo potenziato' (codice I205).

13- Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettera a, b, del CCNL vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità di vigilanza' (codice I125).

14- In conseguenza del Provvedimento del P.C.M. del 4.08.1995 riguardante l'autorizzazione del Governo alla sottoscrizione del testo di accordo successivo concordato il 14.07.1995 tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali riguardante i segretari comunali si precisa, ai fini di una corretta compilazione delle tabelle disposta, che nella tabella 8A, colonna 8, vanno inserite le spese afferenti l'Indennità di direzione e specificate nella tabella 8B con codice I 206 "Indennità di direzione". Tutte le somme eccedenti l'importo previsto dal comma 3 dell'accordo che vengono mantenute come "assegni ad personam" (anche quelle previste per i segretari con più di 15 anni di servizio) vanno sempre rilevati come "Indennità di direzione".

CAMERE DI COMMERCIO:

1- le Camere di commercio invieranno i dati relativi al personale UPICA mediante la compilazione delle schede relative al comparto Ministeri.

2- le Camere di commercio versano una quota ad un fondo presso l'Union-Camere che viene utilizzato per rimborsare gli stipendi alle Camere di Commercio che hanno il proprio personale in aspettativa sindacale. Tale spesa va rilevata nel modo seguente: la quota che le Camere di commercio versano al fondo va rilevata in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040). I rimborsi, che le Camere di commercio ricevono dall'Union-Camere per il proprio personale in aspettativa sindacale vanno riportati in tabella 9A alla voce 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per le spese di personale' (codice P110).

AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI STATALI AD ORDINAMENTO AUTONOMO

A seguito C.C.N.L. sono state modificate le tabelle 8B e 8C.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

- 1- il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che assume un incarico temporaneo di livello superiore presso la stessa U.S.L. conservando il posto nel livello di appartenenza va rilevato come personale di ruolo nel livello di appartenenza con il trattamento effettivamente corrisposto. Nel caso in cui detto personale assume un incarico presso un'altra U.S.L. va rilevato in tabella 7 nella colonna "altre assenze". La U.S.L. di destinazione rileverà tale personale tra il "personale temporaneo";
- 2- il personale temporaneo è sia quello destinatario di un incarico su posto vacante, sia quello "supplente", in sostituzione di personale di ruolo assente;
- 3- il personale medico a tempo parziale va rilevato nella riga "personale a part-time" e successivamente specificato nella tabella 1B nella colonna personale part-time;
- 4- al personale al quale è stata attribuita la "qualificazione professionale", previste dagli artt. 47, 48, 116 e 117 del D.P.R. n. 384/90, indicate nella scheda con "qualificato", non corrisponde alcuna dotazione organica, in quanto trattasi di posizione di natura meramente economica;
- 5- gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, l'Ordine Mauriziano di Torino e l'Ospedale Galliera di Genova, dovranno inviare i modelli debitamente compilati alla Ragioneria Regionale dello Stato competente territorialmente, che provvederà alla trasmissione delle informazioni al sistema informativo. Per gli enti con sedi periferiche, sarà cura della sede centrale raccogliere i dati complessivi da inviare alla competente Ragioneria regionale;
- 6- gli ospedali multizonali trasformati in aziende ospedaliere invieranno i modelli alla competente Ragioneria Provinciale;
- 7- qualora vi sia personale al quale sia applicato il contratto degli enti locali ogni ente provvederà a compilare le schede relative ed a inoltrarle alla competente Ragioneria Provinciale o Regionale; queste ultime avranno cura di informare tempestivamente la Ragioneria Generale dello Stato per l'attivazione della procedura di inserimento dei dati.
- 8- il personale 'medico ex condotto' va rilevato tra il personale contrattista equiparato.
- 9- Nella tabella 8B e 8C sono state modificate alcune voci a seguito del nuovo CCNL del comparto. Pertanto nella tabella 8B l'indennità di polizia giudiziaria, va rilevato nella colonna con (codice I504), l'indennità di profilassi antitubercolare nella colonna con (codice I 507), il compenso di bilinguismo in 'altre indennità' (codice I999) e tutte le indennità di cui all'art.45 denominata 'Indennità della qualificazione professionale e valorizzazione delle responsabilità' nella rispettiva colonna con codice I526. Nella tabella 8C della colonna 'Indennità di turno' (codice S301) vanno rilevate tutte le indennità di cui all'art.44 che vanno dal comma 3 al comma 13; Per gli enti che non hanno ancora attivato la metodologia della 'gestione per budget' ai sensi dell'art.5, commi 4 e ss., del d. leg.vo 502/92 e art.14 del d. leg.vo 29/93 le somme erogate a titolo di incentivante vanno comunque rilevate nella colonna 'Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi' (cod. S306).
- 10-La spesa del personale con contratto a termine per l'attuazione dei programmi di ricerca finalizzata va rilevata in tab. 9B (cod. L070);
- 11-Le borse di studio e di ricerca vanno rilevate in tab. 9B (cod. L070);
- 12-La spesa per i Direttori Generali va rilevata in tab.9B (cod. L.070).
- 13 -"L'indennità de Maria", rimborsata alle Università, va rilevata in tab.9A al codice P70.
- 14-Il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che assume un incarico temporaneo di livello superiore presso la stessa U.S.L. conservando il posto nel livello di appartenenza va rilevato come personale di ruolo nel livello di appartenenza con il trattamento effettivamente corrisposto. Nel caso in cui detto personale assume un incarico presso un'altra U.S.L. va rilevato in tabella 7 nella colonna "altre assenze". La U.S.L. di destinazione rileverà tale personale tra il "personale temporaneo";
- 15-Il dipendente di ruolo di una U.S.L. vincitore di concorso presso altra U.S.L. che conserva il posto per il periodo di prova nella U.S.L. di origine va, comunque, rilevato dalla U.S.L. di provenienza come "cessato" e specificato nella colonna "dimissioni" della tabella 2. La U.S.L. ove presta servizio lo rileverà come "assunto" riportandolo nella colonna "procedure concorsuali" di tabella 3;

SCUOLA

La compilazione della scheda del Comparto Scuola non va effettuata dalle singole scuole ma dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Nella tabella 1A, considerando la specificità del comparto Scuola, si sottolinea che:

- per il personale docente le colonne "usciti dal livello o qualifica" ed "entrati nel livello o qualifica" vanno intese nel senso di passaggio di ruolo;
- la dotazione organica è da riferirsi alla data del 31 marzo dell'anno di rilevazione.

Nella tabella 1B va rilevato:

- nella colonna "in part-time" il personale con regime di lavoro a tempo parziale che, in base alla normativa vigente (artt. 491 e 572 del D.L.vo 16.4.94, n.297 - artt. 7 e 8 della L.29.12.88, n.554 - D.P.C.M. 17.3.88, n.117 e art.46 e 52 del CCNL), è quello delle seguenti categorie:
 - a) docenti di scuola secondaria di primo grado;
 - b) docenti di scuola secondaria di secondo grado;
 - c) personale educativo;
 - d) personale A.T.A. (esclusi i coordinatori amministrativi);
 - e) alcuni docenti ed assistenti delle accademie di Belle arti;
- nella colonna "comandati" il personale utilizzato in base all'art.456 del D.L.vo n.297/94, compreso quello ad altro titolo (comma 12, art. 456);
- nella colonna "fuori ruolo" il personale dichiarato inidoneo all'insegnamento per motivi di salute ed utilizzato in compiti diversi (art. 514 del D.L.vo 297/94, per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo - art. 17 del D.P.R. 3/57 - art.23 del D.P.R. 209/87 per il personale A.T.A.).

In relazione a quanto previsto dal C.C.N.L. sono state modificate e aggiunte *ulteriori qualifiche* rispetto alla rilevazione dell'anno precedente. Sono state riordinate le qualifiche del personale non di ruolo annale e quello non annale. Infine sono state inoltre modificate le indennità e gli altri emolumenti accessori da rilevare nelle tabelle 8b e 8c. E' da precisare che nella colonna 2 di tabella 8A nella voce "stipendio" va compresa anche l'indennità di funzione e la R.I.A.. Pertanto la colonna 4 "R.I.A." non va compilata. L'eventuale assegno ad personam di cui all'art.46, comma 3, del C.C.L.N. del 4.8.95 va rilevato nella colonna 2 "Stipendi".

UNIVERSITA'

1- Supplenze

Il docente di ruolo titolare di una supplenza nello stesso ateneo va rilevato nel livello/qualifica di appartenenza e la relativa spesa di supplenza va rilevata solo in tabella 8C 'Supplenze' (codice S609).

Il docente di ruolo titolare di supplenze in altro ateneo va rilevato organicamente solo dall'Università dove è titolare. L'Università che corrisponde gli emolumenti per la supplenza rileverà solo la spesa nella tabella 8C colonna 'Supplenze' (codice S609), senza rilevare le unità.

Per i professori a contratto va rilevata solo la spesa in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040), specificando in tabella 10 le unità presenti al 31.12.96 e la relativa spesa.

- 2- I lettori a contratto a tempo determinato vanno rilevati tra il personale temporaneo mentre quelli a tempo indeterminato tra il personale contrattista-equiparato.
- 3- I lettori, con contratto a tempo determinato, che passano a tempo indeterminato vanno rilevati, per il periodo effettuato come tempo determinato, nel calcolo uomo/anno e, dal momento che passano a tempo indeterminato, quale nuovi assunti tra il personale contrattista-equiparato.
- 4- 'l'indennità de Maria' va rilevata nella tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata nella tabella 8B 'Indennità de Maria' (cod. 1429). I relativi contributi a carico dell'amministrazione vanno rilevati in tabella 9A al (codice P050). Tale emolumento va inoltre inserito complessivamente nella tabella 9A al codice P110 quale rimborso ricevuto dalle Aziende sanitarie e ospedaliere.

- 5- Relativamente alle assenze si precisa, oltre a quanto indicato nelle avvertenze generali, che le assenze per l'anno sabbatico vanno rilevate nella colonna 'altre assenze', il congedo studi nella colonna 'permessi retribuiti'.
- Le assenze per congressi non vanno rilevate se sono effettuate nell'interesse dell'Amministrazione.
 - Le assenze per missioni di 3 mesi per la collaborazione con i paesi in via di sviluppo non vanno rilevate.
- 6- La qualifica di Ispettore Generale ruolo esaurimento e Direttore Divisione ruolo esaurimento sono state eliminate. Tale personale va rilevato, ai sensi dell'art.15 della Legge 23/86, nella nona qualifica funzionale dell'area amministrativo-contabile.
- 7- Le prestazioni "conto terzi" non vanno rilevate.
- 8- Per quanto stabilito dal C.C.N.L. sono state modificate le indennità e gli altri emolumenti accessori da rilevare nella tabella 8A e 8C.

OSSERVATORI ASTRONOMICI ED ASTROFISICI

Gli Osservatori astronomici ed astrofisici indicheranno nelle relative tabelle di spesa i soli importi delle competenze accessorie, dal momento che quelle fisse sono erogate direttamente dalla D.G.S.P.T. (saranno inviate successivamente ulteriori istruzioni).

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

In relazione a quanto previsto dal contratto dei dirigenti del comparto è stata inserita in tutte le tabelle la "Qualifica dirigenziale" con codice "C50QDN". Per le tabelle di organico le unità presenti nella qualifica di primo dirigente e dirigente superiore al 31.12.1995 della tabella 1A vanno fatte uscire dal livello nel corso dell'anno ed entrare nel corso dell'anno nella nuova ed unica qualifica dirigenziale. In tutte le successive tabelle di organico le vecchie qualifiche dirigenziali non vanno compilate. Per quanto concerne le tabelle di spesa non vanno indicati valori nelle vecchie qualifiche ma solo nella nuova qualifica. A riguardo si precisa che la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato vanno indicate in tabella 8A colonna 8 "Indennità fisse e continuative" e specificate nella tabella 8B nelle apposite colonne "Retribuzione di posizione" codice I 207 e "Retribuzione di risultato" codice I 208.

I direttori degli automobil club provinciali e locali in organico presso A.C.I. vanno rilevati come segue:

A.C.I.	rileva tale personale in tabella 1A e in tabella 1B come personale comandato/distaccato;
A.C. Provinciali e Locali	rileva tale personale in tabella 1B come personale esterno "comandato/distaccato".

La spesa va rilevata dagli A.C. Provinciali e Locali nelle relative tabelle 8A, 8B, 8C e 9A. "L'indennità di dirigenza o di reggenza" a carico dell'ente va rilevata nella tabella 8A (colonna 8) e nella tabella 8B "Altre indennità".

Inoltre l'ammontare dei "finanziamenti" per retribuzioni ai predetti direttori va indicato dall'A.C.I. in tabella 9A (cod. P070) e dagli A.C. Provinciali e Locali in tabella 9A (cod. P110).

ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE

- A seguito dell'applicazione del C.C.L.N. sono state modificate le indennità e le altre spese accessorie rilevate con le tabelle 8B e 8C.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ANNO 1996

CORPI DI POLIZIA E FORZE ARMATE

Per il personale dei Corpi di Polizia e delle Forze Armate può farsi riferimento, in linea generale, alle **AVVERTENZE GENERALI** dettate per il personale di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93, tenendo conto delle seguenti specificazioni.

CORPI DI POLIZIA

Nelle tabelle sono usate le seguenti particolari definizioni:

- **PERSONALE DI RUOLO** per indicare tutto il personale di ruolo, compreso nelle qualifiche e nei livelli, per il quale l'Amministrazione sostiene le spese, assunto in modo stabile. Per l'Arma dei Carabinieri e per la Guardia di Finanza deve intendersi il personale in servizio permanente, compreso nelle qualifiche, nei livelli o nei gradi. Si fa presente che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;
- **PERSONALE NON DI RUOLO** per l'Arma dei Carabinieri e per la Guardia di Finanza trattasi di personale non in servizio permanente (trattenuto, richiamato dalla ausiliaria o dalla riserva, in ferma volontaria e di complemento). Tale personale va inserito, unitamente al personale in servizio permanente, nei livelli e qualifiche o gradi di appartenenza. Il personale ausiliario con ferma quadriennale va rilevato cumulativamente con il personale effettivo;
- **PERSONALE TEMPORANEO** per indicare il personale ausiliario con ferma di leva, gli allievi di accademia, gli allievi sottufficiali, gli allievi ufficiali di complemento ed il restante personale allievo. Per la particolare natura del predetto personale non va effettuato il calcolo uomo/anno previsto, nelle **AVVERTENZE GENERALI**, per lo stesso personale.

Si rappresenta che alla compilazione del Conto Annuale dei "Cappellani Militari" sono tenuti solo l'Arma dei Carabinieri e la Guardia di Finanza.

TABELLE 1A - 1B - 2 - 3

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (DI RUOLO, NON DI RUOLO E TEMPORANEO) PER QUALIFICA O LIVELLO

Si fa presente che il personale, al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al primo dirigente (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 15 anni", mentre quello al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al dirigente superiore (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 25 anni".

NUMERO DEI DIPENDENTI

Il totale della colonna "usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegue una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato prima come "uscito dal livello o qualifica" ed "entrato nel livello o qualifica" e poi come "cessato".

Il personale ausiliario e gli allievi, che dovessero transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale in servizio permanente effettivo, vanno rilevati tra gli "usciti dal livello o qualifica" come personale ausiliario e tra gli "entrati nel livello o qualifica" come personale in servizio permanente effettivo.

Nella tabella 1B, nel riquadro "Personale dell'Amministrazione", va inserito, nella colonna Comandati/Distaccati, il proprio personale che presta servizio presso altre Amministrazioni (es. Carabinieri che prestano servizio presso il Ministero del Lavoro o la Banca d'Italia).

Viceversa nel riquadro "Personale Esterno" alla colonna Comandati/Distaccati verrà indicato il personale che presta servizio presso il Corpo di Polizia rilevato, appartenente ad altre Amministrazioni.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale "richiamato" cessato nell'anno o quello assunto nell'anno va indicato nella colonna "altre cause".

Si fa presente che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani Militari" che vanno, invece rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITÀ DI SERVIZIO, AL 31.12.94.

Diversamente da quanto indicato nel titolo della Tabella occorre rilevare tutto il personale in servizio di ruolo e non di ruolo (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi), per ciascuna qualifica, livello o grado, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO

Nella presente tabella sono state cambiate le tipologie delle assenze previste nella rilevazione precedente, anche in considerazione del D.P.R. 31.7.95 n.395 che prevede per il 1996 un nuovo regime giuridico delle assenze. Pertanto ai fini della compilazione della presente tabella necessita operare una equiparazione tra il regime giuridico delle assenze per il 1995 e il nuovo modello di rilevazione mediante la seguente tabella, che riporta, per colonna, i nuovi istituti normativi in grossetto e quelli precedenti.

TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

FORZE DI POLIZIA A ORDINAMENTO CIVILE

CONGEDO ORDINARIO	CONGEDO STRAORDINARIO	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
congedo ordinario	Congedo straordinario per malattia	aspettativa per infermità		Aspettativa e permessi
	congedo straordinario per esami	Assenze per infortunio sul lavoro e relative malattie dovute per causa di servizio		Seminari
	congedo straordinario per matrimonio			Servizi e procedimenti disciplinari
	congedo straordinario per lutto			
	congedo straordinario per gravi motivi			
	Astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			
	Altra assenze previste da disposizioni di legge (esempio: elezioni varie, donazione sangue, testimonianze ecc.)			

FORZE DI POLIZIA AD ORDINAMENTO MILITARE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	eccezionali motivi di carattere privato	Licenza straordinaria: convalescenza		Licenze speciali illimitata in attesa di congedo
Licenza ordinaria	motivi di carattere privato	cure balneo-termali		
	motivi di carattere privato ai sensi della L.903/77.	protezione sanitaria contro pericoli dalle radiazioni ionizzanti		
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		
	matrimoniale			
	per esami			

TABELLA 8A**SPESA ANNUA COMPLESSIVA PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA/LIVELLO**

Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.' (compensi maggiorazione RIA per esigenze professionali). L'autonoma maggiorazione stipendiale prevista dalla legge 8.08.1996, n.427 (art.2 comma 1, lettere a e b) va rilevata nella colonna 4 'R.I.A.'.

TABELLA 8B**SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A**

Rispetto alla rilevazione dell'anno precedente sono state modificate alcune indennità da rilevare in considerazione dei nuovi contratti collettivi di lavoro.

'L'indennità operativa' (codice I 516) deve comprendere oltre all'indennità base, anche le sue maggiorazioni, in relazione all'anzianità (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e le indennità supplementari.

Sono state modificate alcune indennità da rilevare in tale tabella a seguito dei rinnovi contrattuali.

TABELLA 8C**SPESE ACCESSORIE E INDENNITA' VARIE**

Sono state individuate ulteriori emolumenti da rilevare a seguito dei rinnovi contrattuali.

FORZE ARMATE

Nelle Tabelle sono usate le seguenti definizioni:

- **PERSONALE DI RUOLO** per indicare tutto il personale in servizio permanente, compreso nelle qualifiche, nei livelli o gradi. Si rappresenta che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;
- **PERSONALE NON DI RUOLO** per indicare il personale non in servizio permanente (trattenuto, richiamato dalla ausiliaria o dalla riserva, in ferma volontaria e di complemento). Tale personale va inserito, unitamente al personale in servizio permanente, nei livelli e qualifiche o grado di appartenenza;
- **PERSONALE TEMPORANEO** per indicare il restante personale non in servizio permanente effettivo: volontari di truppa in ferma breve, leva coscritta, allievi (allievi accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e restante personale allievo).

T A B E L L E 1A - 1B - 2 - 3**DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (DI RUOLO, NON DI RUOLO E TEMPORANEO) PER QUALIFICA O LIVELLO.**

Si fa presente che i Tenenti Colonnelli e i Colonnelli ai quali viene attribuito, rispettivamente, il trattamento economico spettante ai Colonnelli e ai Generali di Brigata, vanno rilevati, i primi, nella riga con la dizione di "Tenente Colonnello + 15 anni VIII bis", i secondi, nella riga con la dizione di "Colonnello + 25 anni".

NUMERO DEI DIPENDENTI

Il totale delle colonne "Usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "Entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegua una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato, prima, come "Uscito dal livello o qualifica" e, quindi, "Entrato nel livello o qualifica" conseguita e, poi, come "Cessato". Il personale temporaneo (leva coscritta, truppa volontaria, allievi di accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e restante personale allievo) che dovesse transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale di ruolo o non di ruolo (come specificato nelle AVVERTENZE), va rilevato tra gli "usciti dal livello o qualifica" come personale temporaneo, e tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale di ruolo o non di ruolo.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale richiamato va rilevato nella colonna "altre cause".

Si rappresenta che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani militari" che vanno, invece, rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

T A B E L L A 5**PERSONALE IN SERVIZIO DI RUOLO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.94.**

Diversamente da quanto indicato nel titolo della tabella, occorre indicare tutto il personale in servizio permanente e non (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi presso le accademie, anche se diversamente indicato nel testo della tabella), per ciascuna qualifica, livello o grado, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

TABELLA 7**ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO**

Con la presente tabella sono state cambiate le tipologie delle assenze previste nella rilevazione precedente, anche in considerazione del D.P.R. 31.1.95, n.394 che prevede per il 1996 un nuovo regime giuridico delle assenze. Pertanto ai fini della compilazione della presente tabella necessita operare una equiparazione tra il regime giuridico delle assenze previste per il 1995 e il nuovo modello di rilevazione mediante la seguente tabella, che riporta, per colonna, i nuovi istituti normativi in grosseto e quelli precedenti:

TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPER O	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	motivi di carattere privato	Licenza straordinaria:		Licenza speciale. illimitata in attesa di congedo
Licenza ordinaria	motivi di carattere privato ai sensi della L.903/77	convalescenza		
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	cure balneo termali		
	matrimoniale	protezione sanitaria contro pericoli delle radiazioni ionizzanti		
	esami	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		

TABELLA 8A

- Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.';
- L'autonoma maggiorazione stipendiale prevista dalla legge 8 agosto 1996, n 427 (art.2 comma 1 lettere a e b) va rilevata nella colonna 4 'R.I.A.'; mentre l'assegno provvisorio, (art.2 comma 2) va rilevato nella colonna 8 'indennità pagate con i capitoli di stipendio' e in tabella 8B nella colonna 'Indennità operativa' cod. I 516 in aggiunta a quelle già spettanti.

TABELLA 8B

Si rappresenta che la colonna 'Indennità operativa' (codice I516) deve contenere sia l'indennità di impiego operativa base che le sue maggiorazioni, previste in relazione alla anzianità posseduta (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e alle indennità supplementari. Per gli ufficiali del grado di generale e colonnelli l'indennità operativa è comprensiva dell'assegno provvisorio di cui alla legge 8.08.1996 n.427 (art.2 comma)

Sono state modificate alcune indennità da rilevare a seguito dei rinnovi contrattuali intervenuti.

TABELLA 8C

Sono state individuati ulteriori emolumenti da rilevare a seguito dei rinnovi contrattuali intervenuti.

COMPARTO MINISTERI

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____

CODICE FISCALE DELL'ENTE _____

TELEFONO _____

FAX _____

INDIRIZZO _____

VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

		ENTE DI APPARTENENZA
PRESDENTE:		
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COMPONENTI:		
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/80, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____

COGNOME _____

QUALIFICA(*) _____

TELEFONO _____

FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti? SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magisteratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuola
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO MINISTERI

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo, e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI							
		Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/95	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96	
		Usciti	Deve	Usciti	Deve	Usciti	Deve	Usciti	Deve
Dirigente Generale liv.A	CS4DAM								
Dirigente Generale liv.B	CS3DBM								
Dirigente Generale liv.C	CS2DCM								
Dirigente Superiore	CS1DSM								
Primo Dirigente	CS0PDM								
Ispettore Generale r.e.	CS5IEM	xxxxx							
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM	xxxxx							
Nono livello	009TLN								
Ottavo livello	008TLN								
Settimo livello	007TLN								
Sesto livello	006TLN								
Quinto livello	005TLN								
Quarto livello	004TLN								
Terzo livello	003TLN								
Secondo livello	002TLN								
Primo livello	001TLN								
Personale a part-time	0PTTLN	xxxxx							
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN							xxxxxx	
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN	xxxxxx						xxxxxx	
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN	xxxxxx						xxxxxx	
TOTALE									

(a) personale di ruolo e non di ruolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico edile, metalmeccanico, ecc.)
 (b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato
 (c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es.: stagionale) ricondotto ad unità annua

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 1B - Personale temporaneo, non di ruolo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE										PERSONALE ESTERNO			
		IN PART TIME		COMANDATI/ DISTACCATI		FUORI RUOLO		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		COMANDATI/ DISTACCATI		FUORI RUOLO	
		Uffici	Domest.	Uffici	Domest.	Uffici	Domest.	Uffici	Domest.	Uffici	Domest.	Uffici	Domest.	Uffici	Domest.
Dirigente Generale liv.A	CS4DAM														
Dirigente Generale liv.B	CS3DBM														
Dirigente Generale liv.C	CS2DCM														
Dirigente Superiore	CS1DSM														
Primo Dirigente	CS0PDM														
Ispettore Generale r.e.	CS5IEM														
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM														
Noni livello	009TLN														
Ottavo livello	008TLN														
Settimo livello	007TLN														
Sesto livello	006TLN														
Quinto livello	005TLN														
Quarto livello	004TLN														
Terzo livello	003TLN														
Secondo livello	002TLN														
Primo livello	001TLN														
Pers. contrattista - equip. (n)	00NLTN														
TOTALE															

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:

Anno
1996**Tabella 2** - Personale di ruolo e non di ruolo - cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI									
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente Generale liv.A	C54DAM										
Dirigente Generale liv.B	C53DBM										
Dirigente Generale liv.C	C52DCM										
Dirigente Superiore	C51DSM										
Primo Dirigente	C50PDM										
Ispettore Generale r.e.	C55IEM										
Direttore Divisione r.e.	C56DEM										
Nono livello	009TLN										
Ottavo livello	008TLN										
Settimo livello	007TLN										
Sesto livello	006TLN										
Quinto livello	005TLN										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello	003TLN										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello	001TLN										
Personale a part-time	0PTTLN										
Pers.contrattista - equip.(a)	0CNTLN										
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN										
TOTALE											

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:

Anno
1996**Tabella 3- Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello**

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI							
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente Generale liv.A	C54DAM								
Dirigente Generale liv.B	C53DBM								
Dirigente Generale liv.C	C52DCM								
Dirigente Superiore	C51DSM								
Primo Dirigente	C50PDM								
Ispettore Generale r.e.	C55IEM								
Direttore Divisione r.e.	C56DEM								
Nono livello	009TLN								
Ottavo livello	008TLN								
Settimo livello	007TLN								
Sesto livello	006TLN								
Quinto livello	005TLN								
Quarto livello	004TLN								
Terzo livello	003TLN								
Secondo livello	002TLN								
Primo livello	001TLN								
Personale a part-time	0PTTLN								
Pers.contrattista - equip.(a)	0CNTLN								
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN								
TOTALE									

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: _____

ANNO
1996

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero.

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	LOMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO	FRIULI VEN. GIULIA	LIGURIA	Usciti	Danni						
Dirigente Generale liv. A	CS4DAM																
Dirigente Generale liv. B	CS3DBM																
Dirigente Generale liv. C	CS2DCM																
Dirigente Superiore	CS1DSM																
Primo Dirigente	CS0PDM																
Ispettore Generale r.e.	CS5IEM																
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM																
Nono livello	009TLN																
Ottavo livello	008TLN																
Settimo livello	007TLN																
Sesto livello	006TLN																
Quinto livello	005TLN																
Quarto livello	004TLN																
Terzo livello	003TLN																
Secondo livello	002TLN																
Primo livello	001TLN																
Personale a part-time	0PTTLN																
Pers. contrattista - equip. (a)	0CHTLN																
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN																
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN																
TOTALE																	

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente Generale liv.A	C54DAM																
Dirigente Generale liv.B	C53DBM																
Dirigente Generale liv.C	C52DCM																
Dirigente Superiore	C51DSM																
Primo Dirigente	C50PDM																
Ispettore Generale r.e.	C59IEM																
Direttore Divisione r.e.	C56DEM																
Nono livello	009TLN																
Ottavo livello	008TLN																
Settimo livello	007TLN																
Sesto livello	006TLN																
Quinto livello	005TLN																
Quarto livello	004TLN																
Terzo livello	003TLN																
Secondo livello	002TLN																
Primo livello	001TLN																
Personale a part-time	00PTLN																
Pers. contrattista - equip. (a)	00CNTLN																
Personale non di ruolo (b)	00NRTLN																
Pers. temporaneo (c)	00PTLN																
TOTALE																	

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI													
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE	
		Usuali	Donne	Usuali	Donne	Usuali	Donne	Usuali	Donne	Usuali	Donne	Usuali	Donne	Usuali	Donne
Dirigente Generale liv.A	C54DAM														
Dirigente Generale liv.B	C53DBM														
Dirigente Generale liv.C	C52DCM														
Dirigente Superiore	C51DSM														
Primo Dirigente	C50PDM														
Ispettore Generale r.e.	C55IEM														
Direttore Divisione r.e.	C56DEM														
Nono livello	009TLN														
Ottavo livello	008TLN														
Settimo livello	007TLN														
Sesto livello	006TLN														
Quinto livello	005TLN														
Quarto livello	004TLN														
Terzo livello	003TLN														
Secondo livello	002TLN														
Primo livello	001TLN														
Personale a part-time	0PTTLN														
Pers.contrattisti - equip.(a)	0CNTLN														
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN														
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN														
TOTALE															

AMMINISTRAZIONE _____

COMPARTO MINISTERI

Anno 1995

Tabella 5 - Persone di ruolo distribuite per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO										TOTALE	
		tra 0 e 5 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni	tra 26 e 30 anni	tra 31 e 35 anni	tra 36 e 40 anni	oltre i 40 anni			
Dirigente Generale liv. A	CS4DAM												
Dirigente Generale liv. B	CS3DBM												
Dirigente Generale liv. C	CS2DCM												
Dirigente Superiore	CS1DSM												
Primo Dirigente	CS0PDM												
Ispettore Generale r.e.	CS5DEM												
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM												
Nono livello	009TLN												
Ottavo livello	008TLN												
Settimo livello	007TLN												
Sesto livello	006TLN												
Quinto livello	005TLN												
Quarto livello	004TLN												
Terzo livello	003TLN												
Secondo livello	002TLN												
Primo livello	001TLN												
Persone a part-time	0P1TLN												
Pers. con incarichi - equipollenti	0C1TLN												
TOTALE													

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: _____

Anno 1996

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente Generale liv.A	C54DAM										
Dirigente Generale liv.B	C53DBM										
Dirigente Generale liv.C	C52DCM										
Dirigente Superiore	C51DSM										
Primo Dirigente	C50PDM										
Ispettore Generale r.a	C55IEM										
Direttore Divisione r.e.	C56DEM										
Nono livello	009TLN										
Ottavo livello	008TLN										
Settimo livello	007TLN										
Sesto livello	006TLN										
Quinto livello	005TLN										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello	003TLN										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello	001TLN										
Personale a part-time	0P1TLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	0C01TLN										
Personale non di ruolo (b)	0N1TLN										
TOTALE											

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/livello	Cod.	FERIE		PERMESSI RETRIBUITI		ASSENZE PER MALATTIA		SCOPERI		ALTRE ASSENZE	
		Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.
Dirigente Generale Iv.A	CS4DAM										
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBM										
Dirigente Generale Iv.C	CS2DCM										
Dirigente Superiore	CS1DSM										
Primo Dirigente	CS0PDM										
Ispettore Generale r.e.	CS5DEM										
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM										
Nono livello	D09TLN										
Ottavo livello	D08TLN										
Settimo livello	D07TLN										
Sesto livello	D06TLN										
Quinto livello	D05TLN										
Quarto livello	D04TLN										
Terzo livello	D03TLN										
Secondo livello	D02TLN										
Primo livello	D01TLN										
Personale a part-time	OP1TLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	OCN1TLN										
Personale non di ruolo (b)	ONR1TLN										
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN										
TOTALE											

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A. (compresi maggiorazioni R.I.A. per esperienza professionale)	TREDECIESIMA MENSILITA'	ARRETRATI	ASSONDI PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITALI DI STIPENDIO	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE TOC	TOTALE
Dirigente Generale liv.A	CS4DAM										
Dirigente Generale liv.B	CS3DBM										
Dirigente Generale liv.C	CS2DCM										
Dirigente Superiore	CS1DSM										
Primo Dirigente	CS0PDM										
Ispectore Generale r.e.	CS5IEM										
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM										
Nono livello	009TLN										
Ottavo livello	008TLN										
Settimo livello	007TLN										
Sesto livello	006TLN										
Quinto livello	005TLN										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello	003TLN										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello	001TLN										
Personale a part-time	0P1TLN										
Pers. contrattista - equip.(a)	0CN1TLN										
Personale non di ruolo (b)	0NR1TLN										
Pers. temporaneo (c)	0TP1TLN										
TOTALE											

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE

Anno 1988

TABELLA 8B Specifica della colonna B di TAB.8A

Qualificativo livello	Cod.	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO										TOTALE												
		INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE Cod. I.118	ASSEGNO DI MAGISTRATI Cod. I.119	ASSEGNO CORTE DEI CONTI (M. 14/81) Cod. I.115	INDENNITA' SECONDARIA LINGUA Cod. I.402	ASSEGNO PERS. PENSIE NON RIASSORBIBILI Cod. I.404	ASSEGNO PERS. NON PENSIE NON RIASSORBIBILI Cod. I.405	ASSEGNO PERS. PENSIE RIASSORBIBILI Cod. I.406	ASSEGNO PERS. NON PENSIE RIASSORBIBILI Cod. I.407	INDENNITA' LEGATE AI VECCHI CONTRATTI Cod. I.412	VACANZA CONTRATTUALE Cod. I.423		INDENNITA' PROVVISORIA DA PROVVISORIE SPECIFICHE Cod. I.517	ALTRE INDENNITA' Cod. 1999										
Dirigente Generale liv. A	C4DAM																							
Dirigente Generale liv. B	C53DBM																							
Dirigente Generale liv. C	C52DCM																							
Dirigente Superiore	C51DSM																							
Primo Dirigente	C50PDM																							
Ispettore Generale / e	C55IEM																							
Direttore Divisione / e	C56DEM																							
Nono livello	009TLN																							
Ottavo livello	008TLN																							
Settimo livello	007TLN																							
Sesto livello	006TLN																							
Quinto livello	005TLN																							
Quarto livello	004TLN																							
Terzo livello	003TLN																							
Secondo livello	002TLN																							
Primo livello	001TLN																							
Personale a part-time	0PTTLN																							
Pers. contrattista - equip. (a)	0CRTLN																							
Pers. non di ruolo (b)	0NRTLN																							
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN																							
TOTALE																								

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

Qualificativo/livello	Cod.	STRAORDINARIO	INDENNITÀ DI RISCHIO	INDENNITÀ DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI SPECIFICI	FONDO DI PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA	FONDO PER LA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITÀ VARIE	TOTALE STESSA
		Cod. S101	Cod. S303	Cod. S603	Cod. S604	Cod. S607	Cod. S999	
Dirigente Generale liv.A	C54DAM							
Dirigente Generale liv.B	C53DBM							
Dirigente Generale liv.C	C52DCM							
Dirigente Superiore	C51DSM							
Primo Dirigente	C50PDM							
Ispettore Generale r.e.	C55IEM							
Direttore Divisione r.e.	C56DEM							
Nono livello	009TLN							
Ottavo livello	008TLN							
Settimo livello	007TLN							
Sesto livello	006TLN							
Quinto livello	005TLN							
Quarto livello	004TLN							
Terzo livello	003TLN							
Secondo livello	002TLN							
Primo livello	001TLN							
Personale a pari-firma	0P1TLN							
Pers. contrattista - equip. (a)	0C1TLN							
Personale non di ruolo (b)	0N1TLN							
Pers. temporaneo (c)	0T1TLN							
TOTALE								
CONTRIBUTI A PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE								

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

Anno 1996

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE S/J COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE S/J COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

CORPO DIPLOMATICO

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTÀ _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PRESDENTE	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTI	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI NO

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?

SI NO

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI NO

Data di invio alla Ragioneria competente:

gg mm anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magisteratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuola
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo, e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	Dotazioni organiche	NUMERO DI DIPENDENTI									
			In servizio al 31/12/95	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96				
			Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Ambasciatore	CS4DAM											
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM											
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM											
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM											
Consigliere di legazione	CS0PDM											
Primo segretario di legazione	009TLN											
Segretario di legazione	008TLN											
Volontario diplomatico	007TLN											
TOTALE												

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1996

Ta della 1B - Personale temporaneo, non di ruolo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE											
		IN PART TIME		COMANDATI/ DISTACCATI		FUORI RUOLO		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		PERSONALE ESTERNO	
		Uscelati	Domest.	Uscelati	Domest.	Uscelati	Domest.	Uscelati	Domest.	Uscelati	Domest.	Uscelati	Domest.
Ambasciatore	CS4DAM												
Ministri o plenipotenziario prima	CS3DBIM												
Ministri o plenipotenziario seco	CS2DCM												
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM												
Consigliere di legazione	CS0PDM												
Primo segretario di legazione	009TLN												
Segretario di legazione	008TLN												
Volontario diplomatico	007TLN												
TOTALE													

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI									
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (a)		Altre cause		TOTALE	
		Usciti	Down	Usciti	Down	Usciti	Down	Usciti	Down	Usciti	Down
Ambasciatore	C54DAM										
Ministro plenipotenziario prima classe	C53DBM										
Ministro plenipotenziario seconda classe	C52DCM										
Consigliere d'ambasciata	C51DSM										
Consigliere di legazione	C50PDM										
Primo segretario di legazione	D08TLN										
Segretario di legazione	D08TLN										
Volontario diplomatico	D07TLN										
TOTALE											

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 3- Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI											
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (a)		Altre cause		TOTALE					
		Unità	Donne	Unità	Donne	Unità	Donne	Unità	Donne	Unità	Donne	Unità	Donne
Ambasciatore	CS4DAM												
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM												
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM												
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM												
Consigliere di legazione	CSOPDM												
Primo segretario di legazione	009TLN												
Segretario di legazione	008TLN												
Volontario diplomatico	007TLN												
TOTALE													

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Anno 1996

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA		PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTO		BOLZANO		VENETO		FRIULI VEN. GIULIA		LIGURIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Ambasciatore	C54DAM																
Ministro plenipotenziario prima classe	C53DBM																
Ministro plenipotenziario seconda classe	C52DCM																
Consigliere d'ambasciata	C51DSM																
Consigliere di legazione	C50PDM																
Primo segretario di legazione	008TLN																
Segretario di legazione	008TLN																
Volontario diplomatico	007TLN																
TOTALE																	

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1996

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																	
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
Ambasciatore	CS4DAM																		
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM																		
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM																		
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM																		
Consigliere di legazione	CS0PDM																		
Primo segretario di legazione	008TLN																		
Segretario di legazione	008TLN																		
Volontario diplomatico	007TLN																		
TOTALE																			

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero Anno 1996

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI										TOTALE	
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA			PERSONALE ALL'ESTERO
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Ambasciatore	C54DAM												
Ministro plenipotenziario prima classe	C53DBM												
Ministro plenipotenziario seconda classe	C52DCM												
Consigliere d'ambasciata	C51DSM												
Consigliere di legazione	C50FDM												
Primo segretario di legazione	009TLN												
Segretario di legazione	008TLN												
Volontario diplomatico	007TLN												
TOTALE													

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Anno 1996

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO												TOTALE					
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		oltre i 40 anni	
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Ambasciatore	CS4DAM																		
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM																		
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM																		
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM																		
Consigliere di legazione	CS0PDM																		
Primo segretario di legazione	009TLN																		
Segretario di legazione	008TLN																		
Volontario diplomatico	007TLN																		
TOTALE																			

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

TABELLA 6 — Tribo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Anno 1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Ambasciatore	CS4DAM										
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM										
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM										
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM										
Consigliere di legazione	CS0PDM										
Primo segretario di legazione	009TLN										
Segretario di legazione	008TLN										
Volontario diplomatico	007TLN										
TOTALE											

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1996

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/livello	Cod.	FERIE			PERMESSI RETRIBUITI			ASSENZE PER MALATTIA			SCOPERI			ALTRE ASSENZE		
		Usciti N. dip.	N. ES	Donne N. dip.	Usciti N. dip.	N. ES	Donne N. dip.	Usciti N. dip.	N. ES	Donne N. dip.	Usciti N. dip.	N. ES	Donne N. dip.	Usciti N. dip.	N. ES	Donne N. dip.
Ambasciatore	C54DAM															
Ministro plenipotenziario prima classe	C53DBM															
Ministro plenipotenziario seconda classe	C52DCM															
Consigliere d'ambasciata	C51DSM															
Consigliere di legazione	C50PDM															
Primo segretario di legazione	009TLN															
Segretario di legazione	008TLN															
Volontario diplomatico	007TLN															
TOTALE																

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A. (comprendente la R.I.A. per esperienza professionale)	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI	ASSONNO PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' PAGATE CON CAPITOLI DI STIPENDIO	RISCUOPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, STOPPERI ETC.	TOTALE
Ambasciatore	CSADAM										
Ministro plenipotenziario prima classe	CSIDBM										
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM										
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM										
Consigliere di legazione	CS0PDM										
Primo segretario di legazione	009TLN										
Segretario di legazione	008TLN										
Volontario diplomatico	007TLN										
TOTALE											

Anno 1995

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO										TOTALE	
		INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE	ASSEGNO MAGISTRATI	ASSEGNO CONDIZIONI CONTIN. N. 195/91	INDENNITA' SECONDA LINGUA	ASSEGNO PERS. NON TORNABILI RIASSORBIBILI	ASSEGNO PERS. NON TORNABILI RIASSORBIBILI	ASSEGNO PERS. NON TORNABILI RIASSORBIBILI	INDENNITA' LEGGERIA AI VEICOLI CONTRATTI	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	INDENNITA' PROVENIENTI DA PROV. VERBALE TISSERFICE		ALTRE INDENNITA'
		Cod. 1.110	Cod. 1.128	Cod. 1.135	Cod. 1.402	Cod. 1.404	Cod. 1.405	Cod. 1.406	Cod. 1.407	Cod. 1.412	Cod. 1.423	Cod. 1.517	Cod. 1.999
Ambasciatore	CS4DAM												
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3D6W												
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2D0CM												
Consigliere d'ambasciata	CS1D5SM												
Consigliere di legazione	CS0FD0M												
Primo segretario di legazione	009TLN												
Segretario di legazione	008TLN												
Volontario diplomatico	007TLN												
TOTALE													

Anno 1995

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio.

Qualifica/livello	Cod.	STRAORDINARIO Cod. S101	INDENNITÀ DI RISCIO Cod. S303	INDENNITÀ DERIVANTI DA PROVEDIMENTI SPECIFICI Cod. S603	FONDO DI PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA Cod. S606	FONDO PER LA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE Cod. S607	ALTE SPESSE ACCESSORIE ED INDENNITÀ VARIE Cod. S999	TOTALE SPESA
Ambasciatore	CS4DAM							
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM							
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM							
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM							
Consigliere di legazione	CS0PDM							
Primo segretario di legazione	008TLN							
Segretario di legazione	008TLN							
Volontario diplomatico	007TLN							
TOTALE								

CONTRIBUTI PENSIONALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE							

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Anno 1996

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E SISTEMAZIONE	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTRI

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESA PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESA PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESA PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESA PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESA PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

CARRIERA PREFETTIZIA

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____

CODICE FISCALE DELL'ENTE _____

TELEFONO _____

FAX _____

INDIRIZZO _____

VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PRESIDENTE:	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTI:	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/80, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____

COGNOME _____

QUALIFICA(*) _____

TELEFONO _____

FAX _____

E' stato istituito ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI	NO
----	----

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI	NO
----	----

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI	NO
----	----

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuole
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera preferenzia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI									
		Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/95	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96			
		Usciti	Donne	Usciti	Donne	Usciti	Donne	Usciti	Donne	Usciti	Donne
Prefetto di I classe	CS3DBM										
Prefetto	CS2DOM										
Vice prefetto	CS1DSM										
Vice prefetto Ispettore	CS0POM										
Ispettore generale R.E.	CS5IEM										
Vice prefetto aggiunto	009TLN										
Direttore di sezione	008TLN										
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN										
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Anno 1996

Tabella 1B - Personale con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE				PERSONALE ESTERNO			
		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO		COMANDATI/ DISTACCATI		FUORI RUOLO	
		Umbro	Domini	Umbro	Domini	Umbro	Domini	Umbro	Domini
Prefetto di I classe	CS3DBM								
Prefetto	CS2DCM								
Vice prefetto	CS1DSM								
Vice prefetto ispettore	CS0PDM								
Ispettore generale R.E.	CS5IEM								
Vice prefetto aggiunto	0087LN								
Direttore di sezione	0087LN								
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	0077LN								
TOTALE									

ANNO
1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 2 - Personale di ruolo, cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/ livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI											
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE			
		Usciti	Donne	Usciti	Donne	Usciti	Donne	Usciti	Donne	Usciti	Donne	Usciti	Donne
Prefetto di I classe	C53DBM												
Prefetto	C52DCM												
Vice prefetto	C51DSM												
Vice prefetto Ispettore	C50PDM												
Ispettore generale R.E.	C55IEM												
Vice prefetto aggiunto	009TLN												
Direttore di sezione	008TLN												
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN												
TOTALE													

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

ANNO
1996

AMMINISTRAZIONE-CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 3 - Personale di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI							
		Procedure concorsuali		Preventivi da altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Usciti	Dom.	Usciti	Dom.	Usciti	Dom.	Usciti	Dom.
Prefetto di I classe	CS3DBM								
Prefetto	CS2DOM								
Vice prefetto	CS1DSM								
Vice prefetto ispettore	CS0PDM								
Ispettore generale R.E.	CS5EM								
Vice prefetto aggiunto	009TLN								
Direttore di sezione	008TLN								
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN								
TOTALE									

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																	
		VALLE D'AOSTA		PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTO		BOLZANO		VENETO		FRIULI VEN. GIULIA		LIGURIA			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
Prefetto di I classe	CS3DEM																		
Prefetto	CS2DCM																		
Vice prefetto	CS1DSM																		
Vice prefetto ispettore	CS0PDM																		
Ispettore generale R.E.	CS5IEM																		
Vice prefetto aggiunto	009TLN																		
Direttore di sezione	008TLN																		
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN																		
TOTALE																			

ANNO
1996

AMMINISTRAZIONE-CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/vello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																	
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
Prefetto di I classe	CS3DBM																		
Prefetto	CS2DCM																		
Vice prefetto	CS1DSM																		
Vice prefetto ispettore	CSOPDM																		
Ispettore generale R.E.	CS5IEM																		
Vice prefetto aggiunto	0087LN																		
Direttore di sezione	0081LN																		
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	0077LN																		
TOTALE																			

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE-CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI													
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Prefetto di I classe	CS3DBM														
Prefetto	CS2DCM														
Vice prefetto	CS1DSM														
Vice prefetto ispettore	CS0PDM														
Ispettore generale F.E.	CS5IEM														
Vice prefetto aggiunto	009TLN														
Direttore di sezione	008TLN														
Consiglierico Consigliere di prefettura	007TLN														
TOTALE															

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO												TOTALE									
		tra 0 e 5 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni	tra 26 e 30 anni	tra 31 e 35 anni	tra 36 e 40 anni	oltre 40 anni	U	D	U	D	U	D							
Prefetto di I classe	C53DBM																						
Prefetto	C52DCM																						
Vice prefetto	C51DSM																						
Vice prefetto ispettore	C50PDM																						
Ispettore generale R.E.	C55IEM																						
Vice prefetto aggiunto	009TLN																						
Direttore di sezione	008TLN																						
Consigliere/vice Consigliere di prefettura	007TLN																						
TOTALE																							

AMMINISTRAZIONE-CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Anno 1996

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Prefetto di I classe	C53DBM										
Prefetto	C52DCM										
Vice prefetto	C51DSM										
Vice prefetto ispettore	C50PDM										
Ispettore generale R.E.	C55IEM										
Vice prefetto aggiunto	008TLN										
Direttore di sezione	008TLN										
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN										
TOTALE											

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE-CARRIERA PREFETTIZIA

Anno 1996

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/livello	Cod.	FERIE				PERMESSI RETRIBUITI				ASSENZE PER MALATTIA				SCIOPERI				ALTRE ASSENZE			
		Uomini N. dip.	Uomini N. pg.	Donne N. dip.	Donne N. pg.	Uomini N. dip.	Uomini N. pg.	Donne N. dip.	Donne N. pg.	Uomini N. dip.	Uomini N. pg.	Donne N. dip.	Donne N. pg.	Uomini N. dip.	Uomini N. pg.	Donne N. dip.	Donne N. pg.	Uomini N. dip.	Uomini N. pg.	Donne N. dip.	Donne N. pg.
Prefetto di I classe	C53DBM																				
Prefetto	C52DCM																				
Vice prefetto	C51DSM																				
Vice prefetto ispettore	C50PDM																				
Ispettore generale R.E.	C55IEM																				
Vice prefetto aggiunto	009TLN																				
Dirigente di sezione	008TLN																				
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN																				
TOTALE																					

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE-CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NUMERO DI MENSILTA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A. (compresi maggiorazione R.I.A. per esperienza professionale)	TREDICESIMA MENSILTA'	ARRETRATI	ASSEGNO PER INDUBIO FAMILIARE	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, SIOFERI ECC.	TOTALE
Prefetto di I classe	CS3DBM										
Prefetto	CS2DCM										
Vice prefetto	CS1DSM										
Vice prefetto ispettore	CS0PDM										
Ispettore generale R.E.	CS5IEM										
Vice prefetto aggiunto	009TLN										
Direttore di sezione	008TLN										
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN										
TOTALE											

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO										TOTALE	
		INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE	ASSEGNO MAGISTRATI	ASSEGNO CORTI DEI CONTI L. N. 194/61	INDENNITA' SECONDA LINGUA	ASSEGNO PERS. FUNZ. NON RIASSORLE	ASSEGNO PERS. NON FUNZ. NON RIASSORLE	ASSEGNO PERS. FUNZ. NON RIASSORLE	ASSEGNO PERS. NON FUNZ. RIASSORLE	INDENNITA' LEGATI AI VERBI CONTRATTI	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTI ALB		INDENNITA' PROVENIENTI DA PROVVEDIMENTI SPECIFICI
		Cod. I.118	Cod. I.128	Cod. I.135	Cod. I.492	Cod. I.494	Cod. I.495	Cod. I.496	Cod. I.497	Cod. I.412	Cod. I.422	Cod. I.517	Cod. I.999
Prefetto di I classe	CS3DBM												
Prefetto	CS2DCM												
Vice prefetto	CS1DSM												
Vice prefetto ispettore	CS0PDM												
Ispettore generale R.E.	CS5IEM												
Vice prefetto aggiunto	008TLN												
Direttore di sezione	008TLN												
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN												
TOTALE													

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

Qualifica/livello	Cod.	STRAORDINARIO Cod. S101	INDENNITÀ DI RISCHIO Cod. S303	INDENNITÀ PROVENIENTI DA PROVVEDIMENTI SPECIFICI Cod. S603	FONDO DI PRODOTTIVITÀ COLLETTIVA Cod. S606	FONDO PER LA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE Cod. S607	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITÀ VARIE Cod. S999	TOTALE SPESE
Prefetto di I classe	C53DBIM							
Prefetto	C52DCM							
Vice prefetto	C51DSM							
Vice prefetto ispettore	C50PDM							
Ispettore generale P.E.	C55IEM							
Vice prefetto aggiunto	009TLN							
Direttore di sezione	008TLN							
Consigliere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN							
TOTALE								

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Anno 1998

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E I SISTEMAZIONE	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P060	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P080	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

COMPARTO MINISTERI

Anno 1996

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE-CARRIERA PREFETTIZIA

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

**COMPARTO ENTI PUBBLICI
NONECONOMICI**

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTÀ _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PRESIDENTE	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTI	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n. 29?

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuole
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

COMPARTO ENTI PUBBLICINI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE

Anno 1986

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo, contrattista e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualificativo	Cod.	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/86		Cessati nell'anno		Assunti nell'anno		Usciti dall'anno o qualifica		Entrati nel livello o qualifica		In servizio al 31/12/86	
			Usciti	Deve	Usciti	Deve	Usciti	Deve	Usciti	Deve	Usciti	Deve	Usciti	Deve
Dirigente Generale IV.B	CS32BP													
Dirigente Generale IV.C	CS30CP													
Qualifica dirigenziale	CS00DN													
Dirigente Superiore	CS10BP													
Primo Dirigente	CS00PP													
Capoturno	CS92EP													
Dirigente Divisione I.e	CS6DEP													
Decimo livello II. diff.	012TLN													
Undicesimo livello II. diff.	011TLN													
Dodicesimo livello	010TLN													
Nono livello	009TLN													
Primo livello	008TLN													
Secondo livello	007TLN													
Terzo livello	006TLN													
Quarto livello	005TLN													
Quinto livello	004TLN													
Sesto livello	003TLN													
Settimo livello	002TLN													
Personale a part-time	001TLN													
Personale contrattista - equip. (a)	091TLN													
Personale non di ruolo (b)	092TLN													
Personale temporaneo (c)	093TLN													
TOTALE														

(a) personale di ruolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico edile, metalmeccanico, ecc.)

(b) personale non rapporto di dipendenza a tempo indeterminato

(c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es. stagionale) ricondotto ad unità annua

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Anno 1998

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1998

Qualificativa/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE												PERSONALE ESTERNO	
		IN PART TIME		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO	
		Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate
Dirigente Generale liv. B	CS32BP														
Dirigente Generale liv. C	CS2DCP														
Qualifica dirigenziale	C50QDN														
Dirigente Superiore	CS1DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Dirigente	CS0PDP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Apertore Generale r.e.	CS3IEP														
Direttore Divisione r.a.	C36DEP														
Decimo livello 1 ^a diff.	012TLN														
Decimo livello 1 ^a off.	011TLN														
Decimo livello	010TLN														
Nono livello	009TLN														
Ottavo livello	008TLN														
Settimo livello	007TLN														
Sesto livello	006TLN														
Quinto livello	005TLN														
Quarto livello	004TLN														
Terzo livello	003TLN														
Secondo livello	002TLN														
Primo livello	001TLN														
Pers. contrattata - equip.(s.)	00NTLN														
TOTALE															

Anno 1996

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale di ruolo a nori di ruolo cessato del servizio nel corso dell'anno, distribuito per quartieri e livello

Qualificaf livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI													
		Per livelli di ruolo		Dirigenti		Prestigiosi ed altri Amministrativi (*)		Altri nori		TOTALE					
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne				
Dirigente Generale IV/B	C53DGP														
Dirigente Generale IV/C	C52DCP														
Qualifica di generale	C50CCN														
Dirigente Superiore	C51DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Dirigente	C50PPF	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Supervisore Generale I/a	C55JEP														
Divisione Divisione I/a	C56DEP														
Decimo livello I/a diff.	012TLN														
Decimo livello I/a diff.	011TLN														
Decimo livello	010TLN														
Nono livello	009TLN														
Ottavo livello	008TLN														
Settimo livello	007TLN														
Sesto livello	006TLN														
Quinto livello	005TLN														
Quarto livello	004TLN														
Terzo livello	003TLN														
Secondo livello	002TLN														
Primo livello	001TLN														
Personale a part-time	0PTTLN														
Persona contrattuale - equip. (a)	0CNTLN														
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN														
TOTALE															

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 3 Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI							
		Procedura concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati
Dirigente Generale liv. B	C53DBP								
Dirigente Generale liv. C	C52DCP								
Qualifica dirigenziale	C50Q7N								
Dirigente Superiore	C51DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Dirigente	C50PJP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Capetere Generale i.e.	C55IGP								
Direttore Divisione r.e.	C56DEP								
Decimo livello 1 ^a diff.	D12TLN								
Decimo livello 1 ^a off.	D11TLN								
Decimo livello	D10TLN								
Nono livello	D09TLN								
Otavo livello	D08TLN								
Settimo livello	D07TLN								
Sesto livello	D06TLN								
Quinto livello	D05TLN								
Quarto livello	D04TLN								
Terzo livello	D03TLN								
Secondo livello	D02TLN								
Primo livello	D01TLN								
Personale a part-time	DPTTLN								
Pers. contrattata - equip.(a)	DCNTLN								
Personale non di ruolo (b)	DNRTLN								
TOTALE									

(*) Escluso il personale con contratto a quello fuori ruolo

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE

Anno 1986

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA Lombardi	VALLE D'AOSTA Dorcia	PIEMONTE Lombardi	PIEMONTE Dorcia	LOMBARDIA Lombardi	LOMBARDIA Dorcia	TRENTO Lombardi	TRENTO Dorcia	BOLZANO Lombardi	BOLZANO Dorcia	VERBATO Lombardi	VERBATO Dorcia	PARLIVEN. GIULIA Lombardi	PARLIVEN. GIULIA Dorcia	LIGURIA Lombardi	LIGURIA Dorcia
Diligente Generale Itr/B	C550BP																
Diligente Generale Rv/C	C52DCP																
Qualifica dirigenziale	C500DN																
Diligente Superiore	C51DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Diligente *	C50PDP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Speditore Generale I.r.e.	C55IEP																
Dirigente Divisione I.r.e.	C56DEP																
Decimo livello 1 ^a diff.	012TLN																
Decimo livello 1 ^a aff.	011TLN																
Decimo livello	010TLN																
Nono livello	009TLN																
Ottavo livello	008TLN																
Settimo livello	007TLN																
Sesto livello	006TLN																
Quinto livello	005TLN																
Quarto livello	004TLN																
Terzo livello	003TLN																
Secondo livello	002TLN																
Primo livello	001TLN																
Personale a part-time	0PTTLN																
Per. contrattista - equip. (a)	0CNTLN																
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN																
Per. temporaneo (c)	0TPTLN																
TOTALE																	

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Anno 1996

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente Generale liv B	C53DEP																
Dirigente Generale liv C	C52DCP																
Qualifica dirigenziale	C59QDN																
Dirigente Superiore	C51DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Dirigente	C59POP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Spettore Generale 1° e.	C55IEP																
Direttore Divisione 1° e.	C56DEP																
Decimo livello 1° diff.	012TLN																
Decimo livello 1° diff.	011TLN																
Decimo livello	010TLN																
Nono livello	009TLN																
Ottavo livello	008TLN																
Settimo livello	007TLN																
Sesto livello	006TLN																
Quinto livello	005TLN																
Quarto livello	004TLN																
Terzo livello	003TLN																
Secondo livello	002TLN																
Primo livello	001TLN																
Personale a part-time	0P1TLN																
Pers. contigista - equip. (a)	0CNTLN																
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN																
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN																
TOTALE																	

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: _____
Anno 1996

Qualifica/livello	cod	NUMERO DI DIPENDENTI													
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE	
		Uscati	Donne	Uscati	Donne	Uscati	Donne	Uscati	Donne	Uscati	Donne	Uscati	Donne	Uscati	Donne
Diligente Generale IV B	C53DBP														
Diligente Generale IV C	C52DCP														
Qualifica dirigenziale	C50QDN														
Diligente Superiore	C51DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Diligente	C50PDP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Ispettore Generale r.a.	C65IEP														
Direttore Divisione r.a.	C59DEP														
Decimo livello 1° diff.	012TEL														
Decimo livello 1° diff.	011TEN														
Decimo livello	010TEN														
Nono livello	009TEL														
Ottavo livello	008TEL														
Settimo livello	007TEL														
Sesto livello	006TEL														
Quinto livello	005TEL														
Quarto livello	004TEL														
Terzo livello	003TEL														
Secondo livello	002TEL														
Primo livello	001TEL														
Personale a part-time	0P1TEL														
Pers. contrattista - equip. (A)	0CA1TEL														
Personale non di ruolo (B)	0NB1TEL														
Pers. temporaneo (C)	0TP1TEL														
TOTALE															

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 5 Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1986

Anno 1986

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO												TOTALE						
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		oltre i 40 anni		
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Dirigente Generale Iv.B	C53DBP																			
Dirigente Generale Iv.C	C520CP																			
Qualifica dipendente	C500DN																			
Dipendente Superiore	C51DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Dipendente	C50PDP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Capofamiglia Generale r.o.	C53IEP																			
Dirigente D.M. r.o.	C54DEP																			
Decimo livello III diff.	012TLN																			
Decimo livello IV diff.	011TLN																			
Decimo livello	010TLN																			
Nono livello	009TLN																			
Ottavo livello	008TLN																			
Settimo livello	007TLN																			
Sesto livello	006TLN																			
Quinto livello	005TLN																			
Quarto livello	004TLN																			
Terzo livello	003TLN																			
Secondo livello	002TLN																			
Primo livello	001TLN																			
Personale a part-time	0P1TLN																			
Pers. contrattata - esub. (s)	0CN7LN																			
TOTALE																				

Anno 1996

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1986

AMMINISTRAZIONE:

Qualificaf livello	Cod.	PRIMO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		L.P. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Ultime	Donne	Ultime	Donne	Ultime	Donne	Ultime	Donne	Ultime	Donne
Dirigente Generale IV.B	C530BP										
Dirigente Generale IV.C	C520CP										
Qualifica dirigenziale	C500DN										
Dirigente Superiore	C51DSP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Dirigente	C50PDP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Ispettore Generale r.e.	C55IEP										
Direttore Divisione r.e.	C580EP										
Decimo livello 1° diff.	D12TLN										
Decimo livello 1° diff.	D11TLN										
Decimo livello	D10TLN										
Nono livello	D09TLN										
Ottavo livello	D08TLN										
Settimo livello	D07TLN										
Sesto livello	D06TLN										
Quinto livello	D05TLN										
Quarto livello	D04TLN										
Terzo livello	D03TLN										
Secondo livello	D02TLN										
Primo livello	D01TLN										
Personale a part-time	DPTTLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	DCN1TLN										
Personale non di ruolo (b)	DNRTLN										
TOTALE											

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/livello	Cod.	FERIE				PERMESSI RETRIBUITI				ASSENZE PER MALATTIA				SCOPERI				ALTRE ASSENZE				
		Urtas	Densa	N. dip.	N. ore	Urtas	Densa	N. dip.	N. ore	Urtas	Densa	N. dip.	N. ore	Urtas	Densa	N. dip.	N. ore	Urtas	Densa	N. dip.	N. ore	
Dirigente Generale liv. B	CS33BP																					
Dirigente Generale liv. C	CS2DCP																					
Qualifica dirigenziale	CS6C0N																					
Dirigente Supriore	CS1D8P	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Primo Dirigente	CS6PDP	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
ispettore Generale l.e.	CS9IEP																					
Dirigente Divisione l.e.	CS6DEP																					
Decimo livello 1 ^a diff.	012TLN																					
Decimo livello 1 ^a diff.	011TLN																					
Decimo livello	010TLN																					
Nono livello	009TLN																					
Ottavo livello	008TLN																					
Settimo livello	007TLN																					
Sesto livello	006TLN																					
Quinto livello	005TLN																					
Quarto livello	004TLN																					
Terzo livello	003TLN																					
Secondo livello	002TLN																					
Primo livello	001TLN																					
Personale a part-time	0P1TLN																					
Pers. contrattista - equip. (a)	0CA1TLN																					
Personale non di ruolo (b)	0NR1TLN																					
Pers. temporaneo (c)	0TP1TLN																					
TOTALE																						

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella BA - Spese annue complessive per retribuzioni al personale comunale in servizio distribuite per qualifica e livello

Qualificativo	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NUMERO DI MENSILITA' LICUENDE NELL'ANNO	STIPENDEI	CONTRATTI SPECIALI	S.I.A. (CONTRATTI SPECIALI S.I.A. per qualifica e livello)	TRECCENNA MENSILE	AUMENTI	ASSONDI PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' PAGATE CON I CONTRATTI SPECIALI	RETRIBUI PER ITALIASSENER ECC.	TOTALE
Dirigente Generale IV/B	C53DBP										
Dirigente Generale IV/C	C52DCP										
Qualifica dirigitabile	C50QDN										
Dirigente Superiore	C51DSP	X00X	X00X		X00X		X00X		X00X		X00X
Primo Dirigente	C50PDP	X00X	X00X		X00X		X00X		X00X		X00X
Secondo Generale I/A	C50IEP										
Secondo Dirigente I/A	C50DEP										
Decimo livello I/A diff.	012TLN										
Undicesimo livello I/A diff.	011TLN										
Dodicesimo livello	010TLN										
Tredicesimo livello	009TLN										
Quattordicesimo livello	008TLN										
Quindicesimo livello	007TLN										
Sedicesimo livello	006TLN										
Settesimo livello	005TLN										
ottesimo livello	004TLN										
nonovesimo livello	003TLN										
diecesimo livello	002TLN										
undicesimo livello	001TLN										
personale a part-time	00PTLN										
personale contratto - esalt. (a)	00CNTLN										
personale non di ruolo (b)	00NRTLN										
Per. Impartizione (c)	00IPTLN										
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

COMPARTO ENTI PUBBLICINI ECONOMICI

TABELLA 8B Specifica da n. colonna 8 di TAB 8A

Qualificativo	C.S.I.	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO						TOTALE
		INDENNITA' DI COORDINAMENTO (art.14 e 15 D.L.F. 459)	INDENNITA' FUNZIONALE (art.14 e 15 D.L.F. 459)	INDENNITA' DI POLIZIENA	INDENNITA' DI RISERVA (art.130)	INDENNITA' DI RINNOVAMENTO (art.129)	INDENNITA' DI RINNOVAMENTO (art.128)	
Dirigente Generale IV B	CS3DBF							
Dirigente Generale IV C	CS2DCP							
Qualifica dipendenza	CS7QUN							
Dipendente Superiore	CS1DSP							
Primo Dipendente	CS6POP							
Stipendio Generale r.e.	CS5EP							
Stipendio Divisione r.e.	CS6DEP							
Stipendio livello 1 ^a diff.	012TLN							
Stipendio livello 2 ^a diff.	011TLN							
Stipendio livello	010TLN							
Nono livello	009TLN							
Decimo livello	008TLN							
Undicesimo livello	007TLN							
Dodicesimo livello	006TLN							
Tricesimo livello	005TLN							
Quarto livello	004TLN							
Terzo livello	003TLN							
Secondo livello	002TLN							
Primo livello	001TLN							
Personale a part-time	01PTLN							
Pers. contrattuali - equip. (a)	02CNTLN							
Personale non di ruolo (b)	03NRTLN							
Pers. temporanee (c)	04TPTLN							
TOTALE								

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in

Qualifica/livello	Cod	STRADIMBARCO Cod. S10J	INDENNITÀ ART. 15 G.P. L. 30/11/91 Cod. S12I	INDENNITÀ EX ART. 13 G. L. 1/11/91 Cod. S11J	FONDO DI PRIME TRATTATA COLLETTIVA Cod. S606	FONDO PER LA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE Cod. S607	ALTRI FONDI BIENNALI Cod. S610	ALTRI FONDI ACCUSATORIE IN PRESENTAZIONE Cod. S609	TOTALE SPESE
Dirigente Generale Iv B	C5JDRP								
Dirigente Generale Iv C	C5ZDCP								
Qualifica dirigenziale	C500DN								
Dirigente Suppiore	C510SP								
Primo Dirigente	C50PDP								
Spektors Generale I e	C558EF								
Insiore Divisione I e	C560EP								
Docimo livello in diff	0121LN								
Docimo livello in diff	0111LN								
Tricimo livello	D101LN								
Nono livello	D097LN								
Quinto livello	0087LN								
Settimo livello	0077LN								
Sesto livello	0067LN								
Quarto livello	0047LN								
Quarto livello	0047LN								
Terzo livello	0037LN								
Secondo livello	0027LN								
Primo livello	0017LN								
Personale a part-time	0P17LN								
Personale contrattata - equip. a)	DC17LN								
Personale non di ruolo (b)	DP17LN								
Persona temporaneo (c)	DT17LN								
TOTALE									

CONTRIBUI PREVIDENZIARI E ASSICURAZIONI
CARICO AMMINISTRAZIONE

(a) Riferita unicamente all'IN.P.S. e all'IN.A.T.L.
V.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE.....

Anno 1996

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E SISTEMAZIONE	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

Anno 1996

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESA PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESA PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L000	
SPESA PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L060	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L080	
ONERI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L090	
SPESA PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L080	
SPESA PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

**COMPARTO REGIONI ENTI
LOCALI**

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ CAP _____ CITTA' _____ PROV _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	ENTE DI APPARTENENZA
PRESIDENTE	
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COMPONENTI	
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(In assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n. 322/89? SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n. 322/89? SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti? SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n. 297

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

L'Ente rientra nel campo di applicazione dell'art. 45, c.2 lett. a oppure lett b del D l vo n. 504/92?
(Se l'Ente non rientra nel predetto dettato normativo non deve effettuare alcuna indicazione)

lett.a	lett.b
--------	--------

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forza Armata
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuole
- Servizio sanitario nazionale
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non economici
- Carrera prefettizia
- Carrera diplomatica
- Ministeri

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	Dotazioni organiche	NUMERO DI DIPENDENTI									
			In servizio al 31/12/95	Cassati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96				
			Unità	Donne	Unità	Donne	Unità	Donne	Unità	Donne	Unità	Donne
Segretario 1/A	S57SAN	xxxxx										
Segretario 1/B	S51SBN	xxxxx										
Segretario 2° classe	S55SCN	xxxxx										
Segretario IX qualif.	008SCN	xxxxx										
Segretario VIII qualif.	008SCN	xxxxx										
Segretario generale COA	S51SGN											
Qualifica dirigenziale	0500DN											
II Livello dirigenziale	0100AN											
I Livello dirigenziale	009DBN											
Ottavo livello	008TLN											
Settimo livello diff.	007TLD	xxxxx										
Sestimo livello	007TLN											
Sesto livello diff.	006TLD	xxxxx										
Quinto livello	006TLN											
Quinto livello diff.	005TLD	xxxxx										
Quarto livello	005TLN											
Quarto livello diff.	004TLD	xxxxx										
Quarto livello	004TLN											
Terzo livello diff.	003TLD	xxxxx										
Terzo livello	003TLN											
Secondo livello diff.	002TLD	xxxxx										
Secondo livello	002TLN											
Primo livello diff.	001TLD	xxxxx										
Primo livello	001TLN											
Personale a part-time	0PTTLN	xxxxx										
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN											
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN	xxxxx										
Pers. temporaneo (c)	0PTTLN	xxxxx										
TOTALE												

(a) personale di ruolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.)
 (b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato
 (c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es.: stagionale) ricondotto ad unità annua

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE :

ANNO
1996

Tabella 1B - Personale temporaneo, non di ruolo e con rapporto di impiego modificato al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE								PERSONALE ESTERNO	
		IN PART TIME		COMANDATI/DISTACCATI		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		COMANDATI/DISTACCATI	
		Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate
Segretario 1/A	S57SAN										
Segretario 1/B	S51SBN										
Segretario 2° classe	S90SCN										
Segretario IX qualif.	009SCN										
Segretario VIII qualif.	008SCN										
Segretario generale CCIA	S51SGN										
Qualifica dirigenziale	050QDN										
I Livello dirigenziale	010DAN										
II Livello dirigenziale	0090BN										
Ottavo livello	008TLN										
Settimo livello diff.	007TLD										
Sestimo livello	007TLN										
Sesto livello diff.	006TLD										
Sesto livello	006TLN										
Quinto livello diff.	005TLD										
Quinto livello	005TLN										
Quarto livello diff.	004TLD										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello diff.	003TLD										
Terzo livello	003TLN										
Secondo livello diff.	002TLD										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello diff.	001TLD										
Primo livello	001TLN										
Pers. contrattista - equip.(a)	0CMTLN										
TOTALE											

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE :

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI									
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Usciti	Dimos.	Usciti	Dimos.	Usciti	Dimos.	Usciti	Dimos.	Usciti	Dimos.
Segretario 1/A	S57SAN										
Segretario 1/B	S51SBN										
Segretario 2ª classe	S50SCN										
Segretario IX qualif.	009SCN										
Segretario VIII qualif.	008SCN										
Segretario generale CCIA	S51SGN										
Qualifica dirigenziale	050QDN										
II Livello dirigenziale	010DAN	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
I Livello dirigenziale	009DBN	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Ottavo livello	008TLN										
Settimo livello diff.	007TLD										
Settimo livello	007TLN										
Sesto livello diff.	006TLD										
Sesto livello	006TLN										
Quinto livello diff.	005TLD										
Quinto livello	005TLN										
Quarto livello diff.	004TLD										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello diff.	003TLD										
Terzo livello	003TLN										
Secondo livello diff.	002TLD										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello diff.	001TLD										
Primo livello	001TLN										
Personale a part-time	0PTTLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN										
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN										
TOTALE											

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE :

Tabella 3 - Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica e livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUMI							
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Locali	Dist.	Locali	Dist.	Locali	Dist.	Locali	Dist.
Segretario 1/A	S57SAN								
Segretario 1/B	S51SBN								
Segretario 2ª classe	S53SCN								
Segretario IX qu. inf.	009SCN								
Segretario VIII qualif.	008SCN								
Segretario generale CCIA	S51SGN								
Qualifica dirigenziale	050QDN								
II Livello dirigenziale	010DAN	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
I Livello dirigenziale	009DBN	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Ottavo livello	008TLN								
Settimo livello diff.	007TLD								
Settimo livello	007TLN								
Sesto livello diff.	006TLD								
Sesto livello	006TLN								
Quinto livello diff.	005TLD								
Quinto livello	005TLN								
Quarto livello diff.	004TLD								
Quarto livello	004TLN								
Terzo livello diff.	003TLD								
Terzo livello	003TLN								
Secondo livello diff.	002TLD								
Secondo livello	002TLN								
Primo livello diff.	001TLD								
Primo livello	001TLN								
Personale a part-time	0PTTLN								
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN								
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN								
TOTALE									

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE :

Anno 1996

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO												TOTALE						
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		oltre i 40 anni		
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Segretario 1/A	S57SAN																			
Segretario 1/B	S51SBN																			
Segretario 2° classe	S50SCN																			
Segretario IX qualif.	009SCN																			
Segretario VII qualif.	008SCN																			
Segretario generale CCIA	S51SGN																			
Qualifica dirigenziale	050CDN																			
Il Livello dirigenziale	019DAN																			
Il Livello dirigenziale	008DBN																			
Ottavo livello	008TLN																			
Settimo livello diff.	007TLD																			
Settimo livello	007TLN																			
Sesto livello diff.	006TLD																			
Sesto livello	006TLN																			
Quinto livello diff.	005TLD																			
Quinto livello	005TLN																			
Quarto livello diff.	004TLD																			
Quarto livello	004TLN																			
Terzo livello diff.	003TLD																			
Terzo livello	003TLN																			
Secondo livello diff.	002TLD																			
Secondo livello	002TLN																			
Primo livello diff.	001TLD																			
Primo livello	001TLN																			
Personale a part-time	0P1TLN																			
Pers. contrattista - equip. (e)	0C1TLN																			
TOTALE																				

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario 1/A	S57SAN										
Segretario 1/B	S51SBN										
Segretario 2° classe	S50SCN										
Segretario IX qualif.	009SCH										
Segretario VIII qualif.	008SCN										
Segretario generale CCIA	S51SGN										
Qualifica dirigenziale	0500DN										
II Livello dirigenziale	0100AN	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
I Livello dirigenziale	009DBN	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Ottavo livello	008TLN										
Settimo livello diff.	007TLD										
Sestimo livello	007TLN										
Sesto livello diff.	006TLD										
Sesto livello	006TLN										
Quinto livello diff.	005TLD										
Quinto livello	005TLN										
Quarto livello diff.	004TLD										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello diff.	003TLD										
Terzo livello	003TLN										
Secondo livello diff.	002TLD										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello diff.	001TLD										
Primo livello	001TLN										
Personale a part-time	0FTTLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN										
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN										
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN										
TOTALE											

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE

Anno 1986

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualificativo livello	Cod.	FERIE				PERMESSI RETRIBUITI				ASSENZE PER MALATTIA				SCOPERTE				ALTRE ASSENZE				
		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne		
		N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	N dip	N ex	
Segretario 1/A	S51SAN																					
Segretario 1/B	S51SBN																					
Segretario 2ª classe	S50SCN																					
Segretario IX qualif.	009SCN																					
Segretario VIII qualif.	008SCN																					
Segretario generale 1ª CIA	S51SGN																					
Qualifica dirigenziale	050CDN																					
II Livello dirigenziale	010DAN																					
I Livello dirigenziale	009DBN																					
Quarto livello	008FLN																					
Terzo livello diff.	007LTD																					
Secondo livello	007TLN																					
Primo livello diff.	006TLD																					
Primo livello	006TLN																					
Quinto livello diff.	005TLD																					
Quinto livello	005TLN																					
Quarto livello diff.	004TLD																					
Quarto livello	004TLN																					
Terzo livello diff.	003TLD																					
Terzo livello	003TLN																					
Secondo livello diff.	002TLD																					
Secondo livello	002TLN																					
Primo livello diff.	001TLD																					
Primo livello	001TLN																					
Personale ex officio	00PTEN																					
Personale in servizio (a)	00NLEN																					
Personale in servizio (b)	00NRLN																					
Personale in servizio (c)	00PTLN																					
TOTALE																						

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1994

Tabella 8A - Spese annue complessive per rifribuzioni al personale comunque in servizio distribuite per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA										TOTALE
		NUMERO DI PERSONE NEL MANO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Segretario IA	S7S7AN											
Segretario IB	S4S1BN											
Segretario 1 ^a classe	S3S3CN											
Segretario IX qualif.	00S3CN											
Segretario VIII qualif.	00S3CN											
Segretario personale DCCIA	S4S1GN											
Qualifica dirigenziale	0600DN											
II Livello dirigenziale	0100AN											
II Livello dirigenziale	0300BN											
Quarto livello	00RTLN											
Quinto livello diff.	00RTLD											
Sestimo livello	00RTLN											
Setto livello diff.	00RTLD											
Setto livello	00RTLN											
Quinto livello diff.	00STLD											
Quinto livello	00STLN											
Quarto livello diff.	00MTLD											
Quarto livello	00MTLN											
Terzo livello diff.	00STLD											
Terzo livello	00STLN											
Secondo livello diff.	00RTLD											
Secondo livello	00RTLN											
Primo livello diff.	00RTLD											
Primo livello	00RTLN											
Personale a par. 5 ^o art.	00RTLN											
Pers. contrattate - equip. (a)	00RTLN											
Personale non di ruolo (b)	00RTLN											
Pers. tempo pieno (c)	00RTLN											
TOTALE												

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE :

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

TABELLA BC- Compensi accessori e indennità varie corrisposte al personale comunque in

Qualificativo	Cod. L.	FONDO STRAORDINARIO	Cod. S101	FONDO PER CONDIZIONI DI SERIO PERICOLO O DANNO	Cod. S600	FONDO DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Cod. S606	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	Cod. S607	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	Cod. S610	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	Cod. S999	TOTALE SPESA
Segretario 1/A	S57SAN													
Segretario 1/B	S51SBN													
Segretario 2ª classe	S50SCN													
Segretario IX quali.	008SCN													
Segretario VIII quali.	008SCN													
Segretario generale C.C.I.A.	S51SGN													
Qualifica dirigenziale	050QDN													
I livello dirigenziale	010DAN													
II livello dirigenziale	009DBN													
Quinto livello	008TLN													
Settimo livello diff.	007TLD													
Sestimo livello	007TLN													
Sesto livello diff.	006TLD													
Seato livello	008TLN													
Quinto livello diff.	005TLD													
Quinto livello	005TLN													
Quarto livello diff.	004TLD													
Quarto livello	004TLN													
Terzo livello diff.	003TLD													
Terzo livello	003TLN													
Secondo livello diff.	002TLD													
Secondo livello	002TLN													
Primo livello diff.	001TLD													
Primo livello	001TLN													
Personale a part-time	00PTLN													
Person. contrattista - equip. (a)	00CNTLN													
Personale non di ruolo (b)	00NRTLN													
Person. temporaneo (c)	00PTLN													
TOTALE														
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO L'AMMINISTRAZIONE														

N.B. COMPENSI DEGLI ARRETRATI

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Anno 1986

AMMINISTRAZIONE :

TABELLA 9A - Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE		
	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE		
	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE AD ECONOMIA DI GESTIONE		
	P111	

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Anno 1998

AMMINISTRAZIONE :

TABELLA 9B- Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESA PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESA PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESA PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESA PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESA PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

MONOPOLI

VIGILI DEL FUOCO

CASSA DEPOSITI E PRESTITI

A.I.M.A.

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato .

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE: _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

		ENTE DI APPARTENENZA
PRESDENTE:		
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COMPONENTI:		
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/00, N. 241 CAPO II*

(In assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI	NO
----	----

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI	NO
----	----

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI	NO
----	----

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI NO

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?

SI NO

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI NO

Data di invio alla Ragioneria competente:

gg mm anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuola
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

ADMINISTRAZIONE :

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI														
		Dotazioni organiche		In servizio al 31/12/96		Cessati nell'anno		Assunti nell'anno		Usciti dal livello e qualifica		Entrati nel livello o qualifica		In servizio al 31/12/96		
		Usciti	Domne	Usciti	Domne	Usciti	Domne	Usciti	Domne	Usciti	Domne	Usciti	Domne	Usciti	Domne	
TOTALE																

(a) personale di ruolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: topografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.)
 (b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato
 (c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es.: stagionale) ricondotto ad unità annua

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE										PERSONALE ESTERNO	
		IN PART TIME		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		COMANDATI DISTACCATI	FUORI RUOLO
		Usabili	Disone	Usabili	Disone	Usabili	Disone	Usabili	Disone	Usabili	Disone	Usabili	Disone
TOTALE													

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Anno 1996

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI													
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE					
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne				
TOTALE															

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualificativo	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA		PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTINO		BOLZANO		VENETO		FRIULI VER. GIULIA		LIGURIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
TOTALE																	

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE :

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualificativo	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI												TOTALE			
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO					
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne				
TOTALE																	

Anno 1998

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

Qualifica/livello	Cod.	Cod.S101	Cod.S201	Cod.S606	Cod.S607	ALTRE SPESE ACCESSORIE E INDENNITÀ VARI Cod. S999	TOTALE SPESE
TOTALE							
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE							

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

AMMINISTRAZIONE :

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

Anno 1996

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

AMMINISTRAZIONE :

Tabella 9B Costo del lavoro

Anno 1996

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

**COMPARTO SERVIZIO
SANTARIO NAZIONALE**

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PREZIDENTE:	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTI:	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO
 Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO
 I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti? SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n 297

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forza Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Universita
- Scuola
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carrera prefettizia
- Carrera diplomatica
- Ministeri

ARTICOLO 1988

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANTARIO NAZIONALE

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualificativo	Cod.	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96		Cessati nell'anno		Assunti nell'anno		Usciti dal livello o qualifica		Entrati nel livello o qualifica		In servizio al 31/12/96	
			Usciti	Dove	Usciti	Dove	Usciti	Dove	Usciti	Dove	Usciti	Dove	Usciti	Dove
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NAN													
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN													
Medico tempo definito primario XI	S14MDN													
Veterinario dirigente XI	S11VDN													
Profili ruoli tecnico e professionale XI	T11TPN													
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCH													
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NAN													
Medico tempo pieno alto X	S10MPN													
Medico tempo definito alto X	S13MDN													
Veterinario consulente X	S10VCH													
Profili ruoli tecnico e professionale X	T10TPN													
Direttore amministrativo X	A10DAN													
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. X	S10NMD													
Medico tempo pieno alto qualif. X	S10MPD													
Medico tempo definito alto qualif. X	S13MDD													
Veterinario consulente qualif. X	S10VCD													
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPO													
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD													
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NAN													
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN													
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN													

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Art. 1630

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'ente, distribuito per qualifica e livello

Qualificativo	Cod.	Direzioni organiche	NUMERO DI DIPENDENTI								
			In servizio al 31/12/86	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Usciti dal livello o qualifica	In servizio al 31/12/86			
Veterinario collaboratore IX	S09VCN										
Profili ruoli tecnico e professionale IX	T03TPN										
Vice direttore amministrativo IX	A09VDA										
Prof ruolo sanit non medico qualif. IX	S12MAD										
Medico tempo pieno esistente qualif. IX	S09VPO										
Medico tempo part. assistibile qualif. IX	S12MDD										
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCO										
Prof ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T03TPN										
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDS										
Operatore professionale dirigente V/ibis	B09BDN										
Collaboratore amministrativo V/ibis	A09CDN										
Operatore professionale dirigente V/II	S09ODN										
Collaboratore amministrativo coordinatore V/II	A09CDN										
Operatore professionale I categ. accord. VII	S07OCN										
Prof. ruolo tecnico e professionale V/II	T07TPN										
Collaboratore amministrativo V/II	A07CAN										
Operatore professionale I categ. collab. VI	S06OCH										
Ass. tecnico - Ass. te. soc. collab. VI	T06ATH										
Assistente amministrativo VI	A06AAN										
Operatore professionale II categoria V	S05OPN										
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN										

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Anno 1996

Qualificativo	Cod.	Defezioni organiche	NUMERO DI DIPENDENTI					
			In servizio al 31/12/96	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96
			Usciti	Usciti	Usciti	Usciti	Usciti	Usciti
Operatore tecnico (1) V	T050TN							
Operai tec. Operai tec. add. (a) (b) IV	T040TN							
Conduttore ann. (a) IV	A04CAN							
Avallato specializzato (b) III	T03ASN							
Commesso II	A03CMN							
Fabbrico II	A02FAN							
Addetto alle pulizie (b)	T02APN							
Addetto alle pulizie (c)	T01APN							
Personale a part-time	OPTTLN							
Parti contrattista - equip. (a)	ICNTLN							
Personale non di ruolo (b)	INRITLN							
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN							
TOTALE								

(1) Personale ricollocato
 (a) personale di ruolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: topografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.)
 (b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato
 (c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es. stagionale) ricondotto ad unità annue

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE						PERSONALE ESTERNO	
		IN PART TIME		COMANDATI DISTACCATI		NON DI RUOLO		TEMPORANEO	
		Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Profilo ruolo sanitario non medico XI	S11NMN								
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN								
Medico tempo definito primario XI	S14MDN								
Veterinario dirigente XI	S11VDN								
Profilo ruolo tecnico e professionale XI	T11TPN								
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN								
Profilo ruolo sanitario non medico X	S10NMN								
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN								
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN								
Veterinario conduttore X	S10VCN								
Profilo ruolo tecnico e professionale X	T10TPN								
Direttore amministrativo X	A10DAN								
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. X	S10NMD								
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD								
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDO								
Veterinario conduttore qualif. X	S10VCD								
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD								
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD								
Profilo ruolo sanitario non medico IX	S09NMN								
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN								
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN								

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE								PERSONALE ESTERNO			
		IN PART TIME		COMANDATI/DISTACCATI		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		COMANDATI/DISTACCATI			
		Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine		
Veterinario collaboratore IX	S09VCH												
Profili ruolo tecnico e professionale IX	T09TPH												
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN												
Prof. ruolo ausil. con medico qualit. IX	S09HMD												
Medico tempo pieno assistente qualit. IX	S09MPD												
Medico tempo def. assistenza qualit. IX	S12MDD												
Veterinario collaboratore qualit. IX	S09VCD												
Prof. ruolo tec. e profess. qualit. IX	T09TPD												
Vice direttore amministrativo qualit. IX	A09VDD												
Operatore professionale dirigente VIIbis	S88ODN												
Collaboratore amministr. o coordinatore VIIbis	A88OCN												
Operatore professionale dirigente VIII	S08ODN												
Collaboratore amministr. o coordinatore VIII	A08OCN												
Operatore professionale I cat. corr. VII	S07OCH												
Profili ruolo tecnico e professionale VII	T07TPN												
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN												
Operatore professionale I cat. corr. VI	S06OCH												
Ass. tecnico - Ass. tec. sott. VI	T06ATN												
Assistente amministrativo VI	A06AAN												
Operatore professionale I cat. corr. V	S05OCH												
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCH												

Anno
1998

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di Impiego modificato in servizio al 31.12.1998

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE						PERSONALE ESTERNO	
		IN PART TIME		COMANDATI DISTACCATI		NON DI RUOLO		COMANDATI DISTACCATI	
		Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Operatore tecnico (1) V	T05DTN								
Operai tecn. - Operai tecn. add. assist. IV	T04OTR								
Cooperatore armonico IV	A04CAN								
Auxiliario specializzato III	T03ASN								
Commissario III	A03CMN								
Fattorino II	A02FAN								
Addetto alle pulizie II	T02APN								
Addetto alle pulizie I	T01APN								
Pers. contrattista - equip.(e)	DCHTLN								
TOTALE									

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI											
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NIN												
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN												
Medico tempo definito primario XI	S14MDN												
Veterinario dirigente XI	S11VDN												
Profili ruoli tecnico e professionale XI	T11TPN												
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN												
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NIN												
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN												
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN												
Veterinario coadiutore X	S10VCN												
Profili ruoli tecnico e professionale X	T10TPN												
Direttore amministrativo X	A100AN												
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. X	S10NMD												
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD												
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MCD												
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCD												
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD												
Direttore amministrativo qualif. X	A100AD												
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NIN												

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

ANNO 1996

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI													
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE					
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne				
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN														
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN														
Veterinario collaboratore IX	S09VCN														
Profili ruoli tecnico e professionale IX	T09TPN														
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN														
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. IX	S09NMD														
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPD														
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD														
Verelemento collaboratore qualif. IX	S09VCD														
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD														
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD														
Operatore professionale dirigente VIIIbis	S89ODN														
Collaboratore ammi.vo coordinatore VIIIbis	A89CCN														
Operatore professionale dirigente VIII	S08ODN														
Collaboratore ammi.vo coordinatore VIII	A08CCN														
Operatore profess.le I categ. coord. VII	S07OCN														
Profili ruoli tecnico e professionale VII	T07TPN														
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN														
Operatore profess.le I categ. collab. VI	S06OCN														

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI												
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE				
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne			
Ass. tecnico - Ass. te. soc. collab. VI	T06ATN													
Assistente amministrativo VI	A09AAN													
Operatore professionale II, categoria V	S05OPN													
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN													
Operatore tecnico (1) V	T05OTN													
Operat. tecn. - Operat. tecn. add. assist. IV	T04OTN													
Coadiutore amm.vo IV	A04CAN													
Auxiliario specializzato III	T03ASN													
Commesso III	A03CMN													
Fattorino II	A02FAN													
Addetto alle pulizie II	T02APN													
Addetto alle pulizie I	T01APN													
Personale a part-time	0PTTLN													
Pers. contrattista - equip.(a)	0CNTLN													
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN													
TOTALE														

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

(1) Personale riciclato

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

Tabella 3 - Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI							
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Usciti	Posse	Usciti	Posse	Usciti	Posse	Usciti	Posse
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NMIN								
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN								
Medico tempo definito primario XI	S14MDN								
Veterinario dirigente XI	S11VDN								
Profili ruoli tecnico e professionale XI	T11TPN								
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN								
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NMIN								
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN								
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN								
Veterinario coadiutore X	S10VCN								
Profili ruoli tecnico e professionale X	T10TPN								
Direttore amministrativo X	A10DAN								
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. X	S10NMD								
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD								
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD								
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCD								
Prof. ruolo tec. a profess. qualif. X	T10TPD								
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD								

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

Tabella 3 - Personale di ruolo e non di ruolo, assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI				TOTALE	
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (*)		Altre cause	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NMIN						
Medico tempo pieno assistente IX	S09MFPN						
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN						
Veterinario collaboratore IX	S09VCN						
Profili ruolo tecnico e professionale IX	T09TPN						
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN						
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. IX	S09NMD						
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPO						
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD						
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD						
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD						
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD						
Operatore professionale dirigente VIIIbis	S8B0CN						
Collaboratore amministrativo coordinatore VIIIbis	A8BCCN						
Operatore professionale dirigente VIII	S080CN						
Collaboratore amministrativo coordinatore VIII	A08CCN						
Operatore professionale I categ. coord. VII	S070CN						
Profili ruolo tecnico e professionale VII	T07TPN						

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

Tabella 3. Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI											
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE					
		Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni
Collaboratore amministrativo - VII	A07CAN												
Operatore professionale I categ. collab. - VI	S06OCN												
Ass. tecnico - Ass. te. soc. collab. - VI	T06ATN												
Assistente amministrativo - VI	A06AAN												
Operatore professionale II categoria - V	S05OPN												
Operatore tecnico coordinatore - V	T05OCN												
Operatore tecnico (I) - V	T06OTN												
Operai. tecn. - Operai. tecn. add. assist. - IV	T04OTN												
Coadiutore amm. - IV	A04CAN												
Ausiliario specializzato - III	T03ASN												
Commesso - III	A03CMN												
Fattorino - II	A02FAN												
Addetto alle pulizie - II	T02APN												
Addetto alle pulizie - I	T01APN												
Personale a part-time	0PTTLN												
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN												
Personale non di ruolo (b)	0MPTLN												
TOTALE													

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo
 (1) Personale ricollocato

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Anno 1996

Qualificativo	NUMERO DI DIPENDENTI														
	cod.	VALLE D'AOOSTA	PIEMONTE	LOMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO	FRILJUVEN. GIULIA	LIQUIRIA	Umbria	Emilia	Umbria	Emilia	Umbria	Emilia
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NMN														
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN														
Medico tempo definito primario XI	S14MDN														
Veterinario dirigente XI	S11VDN														
Profili ruoli tecnico e professionale XI	T11TPN														
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN														
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NMN														
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN														
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN														
Veterinario conduttore X	S10VCN														
Profili ruoli tecnico e professionale X	T10TPN														
Direttore amministrativo X	A10DAN														
Prof ruolo sanit non medico qualif. X	S10NMD														
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD														
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD														
Veterinario conduttore qualif. X	S10VCD														
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD														
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD														
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NMN														
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN														
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN														
Veterinario collaboratore IX	S09VCN														
Profili ruoli tecnico e professionale IX	T09TPN														
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN														
Prof. ruolo sanit non medico qualif. IX	S08NMD														
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S08MPD														
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD														
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD														
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD														
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD														
Operatore professionale dirigente VIII/b	S8BODN														

N B TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNITA' SANITARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

Qualificativo	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA		PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTO		BOLZANO		VENETO		FRIULI VEA. GIULIA		LIGURIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII/b	A8BCCN																
Operatore professionale dirigente VIII	S08CDN																
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A08CCN																
Operatore profess.le I categ. coord. VII	S07OCN																
Profili ruolo tecnico e professionale VII	T07TPN																
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN																
Operatore profess.le I categ. collab. VI	S06OCN																
Ass. tecnico - Ass.te soc. collab. VI	T06ATN																
Assistente amministrativo VI	A06AAN																
Operatore profess.le II categoria V	S05OPN																
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN																
Operatore tecnico (1) V	T05OTN																
Operat.tecn. - Operat.tecn.add.assiat. IV	T04OTN																
Coordinatore amm.vo IV	A04CAN																
Auxiliario specializzato III	T03ASN																
Commesso III	A03CMN																
Fattorino II	A02FAN																
Addetto alle pulizie II	T02APN																
Addetto alle pulizie I	T01APN																
Personale a part-time	DP1TLN																
Pers. contrattista - equip.(a)	DCN1LN																
Personale non di ruolo (b)	ONR1LN																
Pers. temporaneo (c)	OT1PLN																
TOTALE																	

N B TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNITA SANITARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Anno 1995

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NMK																
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN																
Medico tempo definito primario XI	S14MDN																
Veterinario dirigente XI	S11VDN																
Profili ruolo tecnico e professionale XI	T11TPN																
Dirigente amministrativo capo servizio XI	A11DCN																
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NMN																
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN																
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN																
Veterinario coadiutore X	S10VCN																
Profili ruolo tecnico e professionale X	T10TPN																
Dirigente amministrativo X	A10DAN																
Prof. ruolo sanitari non medico qualif. X	S10NMJ																
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPP																
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD																
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCD																
Prof. ruolo tech. e profess. qualif. X	T10TPD																
Dirigente amministrativo qualif. X	A10DAD																
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NMN																
Medico tempo pieno resistente IX	S09MPN																
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN																
Veterinario coadiutore IX	S09VCN																
Profili ruolo tecnico e professionale IX	T09TPN																
Vice direttore amministrativo IX	A09VJN																
Prof. ruolo sanitari medici qualif. IX	S09MJD																
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPO																
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD																
Veterinario coadiutore qualif. IX	S09VCD																
Prof. ruolo tech. e profess. qualif. IX	T09TPD																
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VJD																
Operatore e Professionista d'igiene Vitis	S09VJN																
Collaboratore amministrativo coadiutore Vitis	AB09CN																

N.B. TALE TABELLA NON VA COMPIUTA DALLE UNITA' SANITARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Anno 1995

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Operatore professionale dirigente VIII	S080DN																
Collaboratore amministrativo coordinatore VIII	A08CCN																
Operatore professionale I categ. coord. VII	S070CN																
Profili nell'ambito tecnico e professionale VII	T077PN																
Collaboratore amministrativo VI	A07CAN																
Operatore professionale I categ. collab. VI	S060CN																
Ass. tecnico - Ass. le soc. collab. VI	T06ATH																
Assistente amministrativo VI	A06AAN																
Operatore professionale II categoria V	S050PN																
Operatore tecnico coordinatore V	T050CN																
Operatore tecnico (1) V	T050TN																
Operat. tecn. - Operat. tecn. add. assist. IV	T040TN																
Coordinatore amministrativo IV	A04CAN																
Qualificato specializzato III	T03ASN																
Commesso III	A03CAN																
Libro II	A02CAN																
Addetto alle pulizie II	T02APH																
Addetto alle pulizie I	T01APN																
Personale a part-time	0PTTLN																
Peri. contrattista - equip. (e)	0CNTLN																
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN																
Peri. temporaneo (c)	0TPTLN																
TOTALE																	

IN 8 TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNITA' SANITARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualificativo	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI										Anno 1985			
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11N1N														
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN														
Medico tempo definito primario XI	S11MDN														
Veterinario dirigente XI	S11V1DN														
Profili ruoli tecnico e professionale XI	T111TPN														
Direttore amministrativo capo servizio XI	A1110CN														
Profili ruolo sanitario non medico X	S10N1N														
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN														
Medico tempo definito aiuto X	S10MDN														
Veterinario conduttore X	S10V1CN														
Profili ruoli tecnico e professionale X	T101TPN														
Direttore amministrativo X	A1010AN														
Prof ruolo sanit. non medico qualif. X	S10N1M0														
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD														
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S10MD0														
Veterinario conduttore qualif. X	S10V1C0														
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T101TPD														
Direttore amministrativo qualif. X	A1010AD														
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09N1N														
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN														
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN														
Veterinario collaboratore IX	S09V1CN														
Profili ruoli tecnico e professionale IX	T091TPN														
Vice direttore amministrativo IX	A09V1DN														
Prof ruolo sanit. non medico qualif. IX	S09N1M0														
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPD														
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12M00														
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09V1C0														
Prof ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T091TPD														
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09V1D0														
Operatore professionale dirigente Villiba	S8B00N														

N.B. TALE TABELLA NON VA COMPIATA DALLE UNITA' SANITARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Anno 1995

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI												TOTALE			
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
Collaboratore amm.vo coordinatore VIIIbis	A86CCN																
Operatore professionale dirigente VIII	S06ODN																
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A06CCN																
Operatore professionale I categ. coord. VII	S07OCN																
Profili nuclei tecnico e professionale VII	T07TPN																
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN																
Operatore professionale I categ. collab. VI	S06OCN																
Ass. tecnico - Aus. te soc. collab. VI	T06ATN																
Assistente amministrativo VI	A06AAN																
Operatore professionale II categoria V	S05OPN																
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN																
Operatore tecnico (1) V	T05OTN																
Operat.tecn. - Operat.tecn. add. assist. IV	T04OTN																
Coordinatore amm.vo IV	A04CAN																
Auxiliario specializzato III	T03ASN																
Commesso III	A03CMN																
Fattorino II	A02FAN																
Addetto alle pulizie II	T02APN																
Addetto alle pulizie I	T01APN																
Personale a part-time	0PTTLN																
Pers. contrattata - equip.(e)	0CRTLN																
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN																
Pers. temporaneo (c)	0PTPLN																
TOTALE																	

N.B. TALE TABELLA NON VA COMPILATA DALLE UNITA' SANITARIE LOCALI E DALLE AZIENDE OSPEDALIERE

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO										TOTALE			
		in 0 e 5 ann	in 6 e 10 ann	in 11 e 15 ann	in 16 e 20 ann	in 21 e 25 ann	in 26 e 30 ann	in 31 e 35 ann	in 36 e 40 ann	in 41 e 45 ann	in 46 ann e oltre				
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NMN														
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN														
Medico tempo definito primario XI	S14MDN														
Veterinario dirigente XI	S11VDN														
Profili ruolo tecnico e professionale XI	T11TPN														
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCH														
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NMN														
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN														
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN														
Veterinario conduttore X	S10VCN														
Profili ruolo tecnico e professionale X	T10TPN														
Direttore amministrativo X	A10DAN														
Prof ruolo sanit non medico qualif. X	S10NMD														
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD														
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD														
Veterinario conduttore qualif. X	S10VCD														
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD														
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD														
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NMN														
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN														
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN														
Veterinario collaboratore IX	S09VCN														
Profili ruolo tecnico e professionale IX	T09TPN														
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN														
Prof ruolo sanit non medico qualif. IX	S09NMD														
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPD														
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD														
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD														
Prof ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD														
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD														
Operatore professionale dirigente VIII/bis	S8BCDN														

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 5 - Persone di ruolo distribuite per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO																			
		da 0 a 5 anni		da 6 a 10 anni		da 11 a 15 anni		da 16 a 20 anni		da 21 a 25 anni		da 26 a 30 anni		da 31 e 35 anni		da 36 e 40 anni		da 41 e 45 anni		TOTALE	
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A8BCCN																				
Operatore professionale dirigente VIII	S8BODN																				
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A8BCCN																				
Operatore professionale I categ. coord. VII	S87DCN																				
Profili ruolo tecnico e professionale VII	T07TPN																				
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN																				
Operatore professionale I categ. collab. VI	S06DCN																				
Ass. tecnico - Ass. te. soc. collab. VI	T06ATN																				
Auxiliante amministrativo VI	A06AAN																				
Operatore professionale II categorie V	S05OPN																				
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN																				
Operatore tecnico (1) V	T05OTN																				
Operat.tecn. - Operat.tecn. ed. assist. IV	T04OTN																				
Coordinatore amm.vo IV	A04CAN																				
Auxiliario specializzato III	T03ASN																				
Commesso III	A03CMN																				
Fabbrico II	A02FAN																				
Addetto alle pulizie II	T02APN																				
Addetto alle pulizie I	T01APN																				
Personale a part-time	00PTLN																				
Pers. contrattista - equip. (4)	00CNTLN																				
TOTALE																					

(1) Personale ricollocato

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

TABELLA 6 - Triolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE / VOS / LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NMN										
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN										
Medico tempo definito primario XI	S14MDN										
Veterinario dirigente XI	S11VDN										
Profili ruoli tecnico e professionale XI	T11TPN										
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN										
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NMN										
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN										
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN										
Veterinario coadiutore X	S10VCN										
Profili ruoli tecnico e professionale X	T10TPN										
Direttore amministrativo X	A10DAN										
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. X	S10NMD										
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD										
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD										
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCD										
Prof. ruolo tech. e profess. qualif. X	T10TFD										
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD										
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NMN										
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN										
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN										
Veterinario collaboratore IX	S09VCN										
Profili ruoli tecnico e professionale IX	T09TPN										
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN										
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. IX	S09NMD										
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPD										
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD										

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD										
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD										
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD										
Operatore professionale dirigente VIIIbis	SSBODN										
Collaboratore amm.vo coordinatore VIIIbis	A8BCCN										
Operatore professionale dirigente VIII	S08ODN										
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A08CCN										
Operatore profess.le I categ. coord. VII	S07OCN										
Profili ruoli tecnico e professionale VII	T07TPN										
Collaboratore amministrativo VI	A07CAN										
Operatore profess.le I categ. collab. VI	S06CCN										
Ass. tecnico - Ass.te soc. collab. VI	T06ATN										
Assistente amministrativo VI	A06AAN										
Operatore profess.le II categoria V	S05OPN										
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN										
Operatore tecnico (f) V	T05OTN										
Operat.tecn. - Operat.tecn. add. assist. IV	T04OTN										
Coadiutore amm.vo IV	A04CAN										
Auxiliario specializzato III	T03ASN										
Commesso III	A03CMIN										
Fattorino II	A02FAN										
Addetto alle pulizie I (a)	T02APN										
Addetto alle pulizie I	T01APN										
Personale a part-time	OP1TLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	OCNTLN										
Personale non di ruolo (b)	DNRTLN										
TOTALE											

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualificativo	Cod.	FERIE		PERSELE RETROBLITI		ASSENZE PER MALATTIA		SCOPIONI		ALTRE ASSENZE	
		Uscite N. Sp.	Docum. N. Es.	Uscite N. Sp.	Docum. N. Es.	Uscite N. Sp.	Docum. N. Es.	Uscite N. Sp.	Docum. N. Es.	Uscite N. Sp.	Docum. N. Es.
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11MNM										
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN										
Medico tempo definito primario XI	S11MDN										
Veterinario dirigente XI	S11VDN										
Profili ruolo tecnico e professionale XI	T11TPN										
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN										
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NMN										
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN										
Medico tempo definito aiuto X	S10MDN										
Veterinario oculatore X	S10VCN										
Profili ruolo tecnico e professionale X	T10TPN										
Direttore amministrativo X	A10DAN										
Prof. ruolo san. non medico qualif. X	S10NMD										
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD										
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S10MDD										
Veterinario oculatore qualif. X	S10VCD										
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD										
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD										
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NMN										
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN										
Medico tempo definito assistente IX	S12MUN										
Veterinario collaboratore IX	S09VCN										
Profili ruolo tecnico e professionale IX	T09TPN										
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN										
Prof. ruolo san. non medico qualif. IX	S09NMD										
Medico tempo pieno esistente qualif. IX	S09MPD										
Medico tempo def. esistente qualif. IX	S12MDD										
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD										
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD										
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD										
Operatore professionale dirigente VIIbis	S88CCDN										
Collaboratore amm. o coordinatore VIIbis	A88CCCN										
Operatore professionale dirigente VIII	S08CCDN										

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Anno 1999

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualificativo	Cod.	PUBB.		PUBBLICAZIONE RETRODATI		ASSIENZE PER MALATTIA		SCOPPIO		ALTRE ASSIENZE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
		N. 69	N. 68	N. 69	N. 68	N. 69	N. 68	N. 69	N. 68	N. 69	N. 68
Collaboratori amministrativi coordinatori - VIII	ARBCGN										
Operatori professionali e coordinatori - VII	S07OCH										
Profili ruolo tecnico e professionale - VI	TD7TPM										
Collaboratori amministrativi - VII	AD7CAN										
Operatori professionali (cod. 02) - VI	S06OCH										
Ass. tecnico - Ass. tec. soc. cod. 03 - VI	T06ATN										
Assistente amministrativo - VI	A09AAN										
Operatori professionali di categoria - V	S09OPN										
Operatori tecnici coordinatori - V	T05OCH										
Operatori tecnico (1) - V	T04OTN										
Operatori tecnico - Operatori tecnici cod. 04 - IV	T04OTN										
Coordinatore amministrativo - IV	A04CAN										
Auxiliario specializzato III	T03ASN										
Commesso III	A03CAN										
Fattorino II	A02FAN										
Addetto alle pulizie II	T02APN										
Addetto alle pulizie I	T01APN										
Permanente a part-time	0PTTLN										
Perf. contrattista - equip. (a)	0CNTLN										
Permanente fuori di ruolo (b)	0NRTLN										
TOTALE											

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella BA - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA																		
		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO 1	STIPENDI 2	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3	R.I.A. (conveni in vigore alla data di assunzione professionale) 4	TREDECIESIMA MENSILITA' 5	ABBONATI 6	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE 7	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE 8	RECUPERI PER RITARDI, ASSENZE SCORRALI ECC. 9	TOTALE 10									
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NMN																			
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN																			
Medico tempo definito primario XI	S14MDN																			
Veterinario dirigente XI	S11VDN																			
Profili ruolo tecnico e professionale XI	T11TPN																			
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN																			
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NMN																			
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN																			
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN																			
Veterinario coadiutore X	S10VCN																			
Profili ruolo tecnico e professionale X	T10TPN																			
Direttore amministrativo X	A10DAN																			
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. X	S10NMD																			
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD																			
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD																			
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCD																			
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD																			
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD																			
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NMN																			
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN																			
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN																			
Veterinario collaboratore IX	S09VCN																			
Profili ruolo tecnico e professionale IX	T09TPN																			
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN																			
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. IX	S09NMD																			
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPD																			
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD																			
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD																			

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA									
		N. MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.L.A. (compensazione per perdita di professionalità)	TREDICESIMA MENSILITA'	AGGIUNTI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	RECUPERI PER RITARDI, ASSENZE SCORREVI, ECC.	TOTALE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD										
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD										
Operatore professionale dirigente VIIIbis	S8BODN										
Collaboratore amm.vo coordinatore VIIIbis	A8BCCN										
Operatore professionale dirigente VIII	S08ODN										
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A08OCN										
Operatore profess. la I categ. coord. VII	S07OCN										
Profili ruolo tecnico e professionale VII	T07TPN										
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN										
Operatore profess. la I categ. collab. VI	S06OCN										
Ass. tecnico - Ass. te. soc. collab. VI	T06ATN										
Assistente amministrativo VI	A06AAN										
Operatore profess. la II categoria V	S05OPN										
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN										
Operatore tecnico (f) V	T05OTN										
Operat. tecn. - Operat. tecn. add. assist. IV	T04OTN										
Coordinatore amm.vo IV	A04CAN										
Auxiliario specializzato III	T03ASN										
Commesso III	A03CMN										
Fattorino II	A02FAN										
Addetto alle pulizie II	T02APN										
Addetto alle pulizie I	T01APN										
Personale a pari-lime	0P1TLN										
Persona contrattista - equip. (a)	0C1TLN										
Personale non di ruolo (b)	0N1TLN										
Persona temporaneo (c)	0T1TLN										
TOTALE											

(1) Personale ricollocato

Anno 1986

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8B-- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE																		
		COD. 1192	COD. 1185	COD. 1104	COD. 1187	COD. 1188	COD. 1134	COD. 1592	COD. 1593	COD. 1594	COD. 1535	COD. 1536	ALTRI INDENNITA'	TOTALE						
Profilo ruolo sanitario non medico - XI	S11NMIN																			
Medico tempo pieno primario - XI	S11MPN																			
Medico tempo definito primario - XI	S14MDN																			
Veterinario dirigente - XI	S11VDN																			
Profili ruoli tecnico e professionale - XI	TI11TPN																			
Direttore amministrativo capo servizio - XI	A11DDN																			
Profilo ruolo sanitario non medico - X	S10NMIN																			
Medico tempo pieno aiuto - X	S10MPN																			
Medico tempo definito aiuto - X	S13MDN																			
Veterinario coadiutore - X	S10VCN																			
Profili ruoli tecnico e professionale - X	TI10TPN																			
Direttore amministrativo - X	A10DAN																			
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. - X	S10NMD																			
Medico tempo pieno aiuto qualif. - X	S10MPD																			
Medico tempo definito aiuto qualif. - X	S13MDD																			
Veterinario coadiutore qualif. - X	S10VCD																			
Prof. ruolo lecn. e profess. qualif. - X	TI10TPD																			
Direttore amministrativo qualif. - X	A10DAD																			
Profilo ruolo sanitario non medico - IX	S09NMIN																			
Medico tempo pieno assistente - IX	S09MPN																			
Medico tempo definito assistente - IX	S12MDN																			
Veterinario collaboratore - IX	S09VCN																			
Profili ruoli tecnico e professionale - IX	TI09TPN																			
Vice direttore amministrativo - IX	A09VDN																			
Prof. ruolo sanit. non medico qualif. - IX	S09NMD																			
Medico tempo pieno assistente qualif. - IX	S09MPD																			
Medico tempo def. assistente qualif. - IX	S124DD																			

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8B - Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' Fisse e CONTINUATIVE											TOTALE				
		INDENNITA' DI DIREZIONE COM. 1102	INDENNITA' DI DIMISSIONE MEDICA COM. 1105	INDENNITA' DIFFERENZIATA DI RESPONSABILITA' PROMANUBUS COM. 1108	INDENNITA' SPECIALISTICA COM. 1107	INDENNITA' PROFESSIONALE DI AGGIORNAMENTO COM. 1109	INDENNITA' TECNICO PROFESSIONALE COM. 1114	INDENNITA' MEDICO SPECIALISTICA COM. 1102	INDENNITA' DI TEMPO PIENO COM. 1103	INDENNITA' MEDICO VETERINARIA, ISPICIONE, VIGILANZA E POLIZIA VETERINARIA COM. 1104	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTITUBERICOLOSE E ABB COM. 1105	INDENNITA' DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E VALORIZZAZIONE DELLA RESPONSABILITA' COM. 1106		ALTRA INDENNITA' COM. 1109			
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD																
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPO																
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD																
Operatore professionale dirigente V/IIIb	S08COO																
Collaboratore amm.vo coordinatore V/IIIb	A08CCO																
Operatore professionale dirigente VIII	S08OOO																
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A08CCO																
Operatore professionale I cat. coord. VII	S07OCO																
Profili ruoli tecnico e professionale VII	T07TPO																
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN																
Operatore professionale I cat. collab. VI	S06OCO																
Ass. tecnico - Ass. te. soc. collab. VI	T06ATN																
Assistente amministrativo VI	A06AAN																
Operatore professionale II categoria V	S05OPN																
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN																
Operatore tecnico (I) V	T05OTN																
Operai tecn. - Operai tecn. add. assist. IV/T04OTN	T04OTN																
Coordinatore amm.vo IV	A04CAN																
Auxiliario specializzato III	T03ASH																
Commesso III	A03CMN																
Fattorino II	A02FAN																
Addetto alle pulizie II	T02APN																
Addetto alle pulizie I	T01APN																
Personale a pad.-line	0PPTLN																
Pers. contrattista - equip.(a)	0CMTLN																
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN																
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN																
TOTALE																	

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

Tabella 8C - Compensi accessori e indennità varie corrisposti al personale comunque in servizio

Qualifica/ruolo	Codice	STRAORDINARIO CODICE S161	INDENNITA' DI TURNO CODICE S201	PRONTA DISPONIBILITA' CODICE S204	FONDO DI 'PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI. CODICE S606	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE CODICE S607	ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE CODICE S999	TOTALE SPESE
Profili ruolo sanitario non medico XI	S11NNN							
Medico tempo pieno primario XI	S11MPN							
Medico tempo definito primario XI	S14MDN							
Veterinario dirigente XI	S11VDN							
Profili ruoli tecnico e professionale XI	T11TPN							
Direttore amministrativo capo servizio XI	A11DCN							
Profili ruolo sanitario non medico X	S10NNN							
Medico tempo pieno aiuto X	S10MPN							
Medico tempo definito aiuto X	S13MDN							
Veterinario coadiutore X	S10VCN							
Profili ruoli tecnico e professionale X	T10TPN							
Direttore amministrativo X	A10DAN							
Prof ruolo sanit non medico qualif. X	S10NMD							
Medico tempo pieno aiuto qualif. X	S10MPD							
Medico tempo definito aiuto qualif. X	S13MDD							
Veterinario coadiutore qualif. X	S10VCD							
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. X	T10TPD							
Direttore amministrativo qualif. X	A10DAD							
Profili ruolo sanitario non medico IX	S09NNN							
Medico tempo pieno assistente IX	S09MPN							
Medico tempo definito assistente IX	S12MDN							
Veterinario collaboratore IX	S09VCN							
Profili ruoli tecnico e professionale IX	T09TPN							
Vice direttore amministrativo IX	A09VDN							
Prof ruolo sanit non medico qualif. IX	S09NMD							
Medico tempo pieno assistente qualif. IX	S09MPD							
Medico tempo def. assistente qualif. IX	S12MDD							
Veterinario collaboratore qualif. IX	S09VCD							
Prof. ruolo tecn. e profess. qualif. IX	T09TPD							
Vice direttore amministrativo qualif. IX	A09VDD							

Anno 1986

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8C - Compensi accessori e indennità varie corrisposti al personale comunque in servizio

Qualifica/ livello	Codice	STRAORDINARIO CODICE S101	INDENNITA' DI TURNO CODICE S281	PRONTA DISPONIBILITA' CODICE S1M	FONDO DI "PRODUTTIVITA" COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CODICE S406	FONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE CODICE S407	ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE CODICE S999	TOTALE SPESE
Operatore professionale dirigente VIIIbis	S8BODN							
Collaboratore amm.vo coordinatore VIIIbis	A8BCCN							
Operatore professionale dirigente VIII	S08ODN							
Collaboratore amm.vo coordinatore VIII	A08CCN							
Operatore profess.le I categ. coord. VII	S07OCN							
Profili nudi tecnico e professionale VII	T077PN							
Collaboratore amministrativo VII	A07CAN							
Operatore profess.le I categ. collab. VI	S06OCN							
Ass. tecnico - Ass.te soc. collab. VI	T06ATN							
Assistente amministrativo VI	A06AAN							
Operatore profess.le II categoria V	S05OPN							
Operatore tecnico coordinatore V	T05OCN							
Operatore tecnico (1) V	T05OTN							
Operat.techn. - Operat.techn.add.assist. IV	T04OTN							
Coordinatore amm.vo IV	A04CAN							
Auxiliario specializzato III	T03ASH							
Commesso III	A03CMN							
Fattorino II	A02FAN							
Addetto alle pulizie II	T02APN							
Addetto alle pulizie I	T01APN							
Personale a part-time	0PTTLN							
Pers. contrattista - equip.le	0CNTLN							
Personale non di ruolo (b)	0NFTLN							
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN							
TOTALE								
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE								

N.B. COMPENSIVI DEGLI ARRETRATI

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 9A - Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

Anno 1996

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO

AMMINISTRAZIONE

Tabella 9B - Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSA/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2722 e 2730 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESE PER EGUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A (codice P090)	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

**COMPARTO ENTI ED ISTITUZIONI DI RICERCA
E SPERIMENTAZIONE**

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PRESIDENTE:	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTE:	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)
 NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO
 Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO
 I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti? SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417

SI NO

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n. 297

SI NO

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI NO

Data di invio alla Ragioneria competente:

gg mm anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuola
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	Dotazioni organiche	NUMERO DI DIPENDENTI							
			In servizio al 31/12/95	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96		
			Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN									
Primo Ricercatore II	R02PRN									
Ricercatore III	R03RRN									
Dirigente Tecnologo I	R01DTN									
Primo Tecnologo II	R02PTN									
Tecnologo III	R03TTN									
Dirigente Generale I	D01DGN									
Dirigente di I fascia II	D02DFN									
Dirigente III	D03DDN									
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN	xxxxx								
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN	xxxxx								
Collaboratore TER IV	R04CTN									
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN									
Collaboratore TER V	R05CTN									
Funzionario Amministrativo V	R05FAN									
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN									
Collaboratore TER VI	R06CTN									
Operatore Tecnico VI	R06OTN									
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN									

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI													
		Dotazioni organiche		In servizio al 31/12/95		Cessati nell'anno		Assunti nell'anno		Usciti dal livello o qualifica		Entrati nel livello o qualifica		In servizio al 31/12/96	
		Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni
Operatore Tecnico VI	R070TN														
Operatore Amministrativo VII	R070AN														
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN														
Auxiliario Tecnico VIII	R08ATN														
Operatore Tecnico VIII	R080TN														
Operatore Amministrativo VIII	R080AN														
Auxiliario Tecnico IX	R09ATN														
Auxiliario Amministrativo IX	R09AAN														
Operatore Amministrativo IX	R090AN														
Auxiliario Tecnico X	R10ATN														
Auxiliario Amministrativo X	R10AAN														
Personale a part-time	0PTTLN		xxxxx												
Personale contrattista-equip. (e)	0CNTLN														
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN		xxxxx												
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN		xxxxx												
TOTALE															

(a) personale di ruolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.)
 (b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato
 (c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es.: stagionale) ricondotto ad unità annua

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE											
		IN PART TIME		COMANDATI/ DISTACCATI		FUORI RUOLO		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		PERSONALE ESTERNO	
		Usciti	Denne	Usciti	Denne	Usciti	Denne	Usciti	Denne	Usciti	Denne	Usciti	Denne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN												
Primo Ricercatore II	R02PRN												
Ricercatore III	R03RRN												
Dirigente Tecnologo I	R01DTN												
Primo Tecnologo II	R02PTN												
Tecnologo III	R03TTN												
Dirigente Generale I	D01DGN												
Dirigente di fascia II	D02DFN												
Dirigente III	D03DDN												
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN												
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN												
Collaboratore TER IV	R04CTN												
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN												
Collaboratore TER V	R05CTN												
Funzionario Amministrativo V	R05FAN												
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN												
Collaboratore TER VI	R06CTN												
Operatore Tecnico VI	R06OTN												
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN												

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE										PERSONALE ESTERNO			
		IN PART TIME		COMANDATI/ DISTACCATI		FUORI RUOLO		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		COMANDATI/ DISTACCATI		FUORI RUOLO	
		Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni	Usciti	Danni
Operatore Tecnico VII	R070TN														
Operatore Amministrativo VII	R070AN														
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN														
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN														
Operatore Tecnico VIII	R08QTN														
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN														
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN														
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN														
Operatore Amministrativo IX	R09OAN														
Ausiliario Tecnico X	R10ATN														
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN														
Personale contrattista-equip. (a)	OCNTLN														
TOTALE															

COMPARTO ENTI DI RICERCA

**Anno
1996**

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo, cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI									
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN										
Primo Ricercatore II	R02PRN										
Ricercatore III	R03RRN										
Dirigente Tecnologo I	R01DTN										
Primo Tecnologo II	R02PTN										
Tecnologo III	R03TTN										
Dirigente Generale I	D01DGN										
Dirigente di I fascia II	D02DFN										
Dirigente III	D03DDN										
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN										
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN										
Collaboratore TER IV	R04CTN										
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN										
Collaboratore TER V	R05CTN										
Funzionario Amministrativo V	R05FAN										
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN										
Collaboratore TER VI	R06CTN										
Operatore Tecnico VI	R06OTN										
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN										
Operatore Tecnico VII	R07OTN										
Operatore Amministrativo VII	R07OAN										
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN										
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN										
Operatore Tecnico VIII	R08OTN										
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN										
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN										
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN										
Operatore Amministrativo IX	R09OAN										
Ausiliario Tecnico X	R10ATN										
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN										
Personale a part-time	0PTTLN										
Personale contrattista-equip.	0CNTLN										
Personale non di ruolo	0NRTLN										
TOTALE											

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO ENTI DI RICERCAAnno
1996

AMMINISTRAZIONE: _____

Tabella 3 - Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI							
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (*)		Altre cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN								
Primo Ricercatore II	R02PRN								
Ricercatore III	R03RRN								
Dirigente Tecnologo I	R01DTN								
Primo Tecnologo II	R02PTN								
Tecnologo III	R03TTN								
Dirigente Generale I	D01DGN								
Dirigente di I fascia II	D02DFN								
Dirigente III	D03DDN								
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN								
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN								
Collaboratore TER IV	R04CTN								
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN								
Collaboratore TER V	R05CTN								
Funzionario Amministrativo V	R05FAN								
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN								
Collaboratore TER VI	R06CTN								
Operatore Tecnico VI	R06OTN								
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN								
Operatore Tecnico VII	R07OTN								
Operatore Amministrativo VII	R07OAN								
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN								
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN								
Operatore Tecnico VIII	R08OTN								
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN								
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN								
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN								
Operatore Amministrativo IX	R09OAN								
Ausiliario Tecnico X	R10ATN								
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN								
Personale a part-time	0PTLNL								
Personale contrattista-equip.	0CNTLN								
Personale non di ruolo	0NRTLNL								
TOTALE									

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA		PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTO		BOLZANO		VENETO		FRIULI VEN. GIULIA		LIGURIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN																
Primo Ricercatore II	R02PRN																
Ricercatore III	R03RRN																
Dirigente Tecnologo I	R01DTN																
Primo Tecnologo II	R02PTN																
Tecnologo III	R03ITTN																
Dirigente Generale I	D01DGN																
Dirigente di I fascia II	D02DFN																
Dirigente III	D03DDN																
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN																
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN																
Collaboratore TER IV	R04CTN																
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN																
Collaboratore TER V	R05CTN																
Funzionario Amministrativo V	R05FAN																
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN																
Collaboratore TER VI	R06CTN																
Operatore Tecnico VI	R06OTN																
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN																
Operatore Tecnico VII	R07OTN																
Operatore Amministrativo VII	R07OAN																
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN																
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN																
Operatore Tecnico VIII	R08OTN																
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN																
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN																
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN																
Operatore Amministrativo IX	R09OAN																
Ausiliario Tecnico X	R10ATN																
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN																
Personale a part-time	OPTTLN																
Personale contrattista-equip. (a)	OCNITLN																
Personale non di ruolo (b)	ONRTLN																
Pers. temporaneo (c)	OTPTLN																
TOTALE																	

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Anno
1996

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN																
Primo Ricercatore II	R02PRN																
Ricercatore III	R03RRM																
Dirigente Tecnologo I	R01DTN																
Primo Tecnologo II	R02PTN																
Tecnologo III	R03TTN																
Dirigente Generale I	D01DGN																
Dirigente di I fascia II	D02DFN																
Dirigente III	D03DDN																
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN																
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN																
Collaboratore TER IV	R04CTN																
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN																
Collaboratore TER V	R05CTN																
Funzionario Amministrativo V	R05FAN																
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN																
Collaboratore TER VI	R06CTN																
Operatore Tecnico VI	R06OTN																
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN																
Operatore Tecnico VII	R07OTN																
Operatore Amministrativo VII	R07OAN																
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN																
Auxiliario Tecnico VIII	R08ATN																
Operatore Tecnico VIII	R08OTN																
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN																
Auxiliario Tecnico IX	R09ATN																
Auxiliario Amministrativo IX	R09AAN																
Operatore Amministrativo IX	R09OAN																
Auxiliario Tecnico X	R10ATN																
Auxiliario Amministrativo X	R10AAN																
Personale a part-time	0PTTLN																
Personale contrattista-equip. (a)	0CNRTLN																
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN																
Pers. temporaneo (c)	0PTTLN																
TOTALE																	

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE	
		Uffici	Donne	Uffici	Donne	Uffici	Donne	Uffici	Donne	Uffici	Donne	Uffici	Donne	Uffici	Donne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN														
Primo Ricercatore II	R02PRN														
Ricercatore III	R03RRN														
Dirigente Tecnologo I	R01DTN														
Primo Tecnologo II	R02PTN														
Tecnologo III	R03TTN														
Dirigente Generale I	D01DGN														
Dirigente di I fascia II	D02DFN														
Dirigente III	D03DDN														
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN														
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN														
Collaboratore TER IV	R04CTN														
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN														
Collaboratore TER V	R05CTN														
Funzionario Amministrativo V	R05FAN														
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN														
Collaboratore TER VI	R06CTN														
Operatore Tecnico VI	R06OTN														
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN														
Operatore Tecnico VII	R07OTN														
Operatore Amministrativo VII	R07OAN														
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN														
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN														
Operatore Tecnico VIII	R08OTN														
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN														
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN														
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN														
Operatore Amministrativo IX	R09OAN														
Ausiliario Tecnico X	R10ATN														
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN														
Personale a part-time	0PTTLN														
Personale contrattista-equip. (a)	0CNTLN														
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN														
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN														
TOTALE															

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO														TOTALE							
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 16 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		oltre i 40 anni		U	D	P	
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	P	
Dirigente di Ricerca I	R01DRN																						
Primo Ricercatore II	R02PRN																						
Ricercatore III	R03RRN																						
Dirigente Tecnologo I	R01DTN																						
Primo Tecnologo II	R02PTN																						
Tecnologo III	R03TTN																						
Dirigente Generale I	D01DGN																						
Dirigente di I fascia II	D02DFN																						
Dirigente III	D03DDN																						
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN																						
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN																						
Collaboratore TER IV	R04CTN																						
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN																						
Collaboratore TER V	R05CTN																						
Funzionario Amministrativo V	R05FAN																						
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN																						
Collaboratore TER VI	R06CTN																						
Operatore Tecnico VI	R06OTN																						
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN																						
Operatore Tecnico VII	R07OTN																						

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO												TOTALE					
		tra 0 e 6 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni	tra 26 e 30 anni	tra 31 e 35 anni	tra 36 e 40 anni	oltre 40 anni	U	D	TOTALE	U	D				
Operatore Amministrativo VII	R07OAN																		
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN																		
Auxiliario Tecnico VIII	R08ATN																		
Operatore Tecnico VIII	R08OTN																		
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN																		
Auxiliario Tecnico IX	R09ATN																		
Auxiliario Amministrativo IX	R09AAN																		
Operatore Amministrativo IX	R09OAN																		
Auxiliario Tecnico X	R10ATN																		
Auxiliario Amministrativo X	R10AAN																		
Personale post-liceo	OPITLN																		
Personale contrattista scuola	CONTLN																		
TOTALE																			

ANNO 1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO ENTI DI RICERCA

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigente di Ricerca I	R01DRN										
Primo Ricercatore II	R02PRN										
Ricercatore III	R03RRN										
Dirigente Tecnologo I	R01DTN										
Primo Tecnologo II	R02PTN										
Tecnologo III	R03TTN										
Dirigente Generale I	D01DGN										
Dirigente di I fascia II	D02DFN										
Dirigente III	D03DDN										
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN										
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN										
Collaboratore TER IV	R04CTN										
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN										
Collaboratore TER V	R05CTN										
Funzionario Amministrativo V	R05FAN										
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN										
Collaboratore TER VI	R06CTN										
Operatore Tecnico VI	R06OTN										
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN										

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO ENTI DI RICERCA

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Operatore Tecnico VII	R07OTN										
Operatore Amministrativo VII	R07OAN										
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN										
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN										
Operatore Tecnico VIII	R08OTN										
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN										
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN										
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN										
Operatore Amministrativo IX	R09OAN										
Ausiliario Tecnico X	R10ATN										
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN										
Personale a part-time	0PTTLN										
Personale contrattista - equip.	0CNTLN										
Personale non di ruolo	0NRTLN										
TOTALE											

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE.

COMPARTO ENTI DI RICERCA

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualificativo	Cod.	FERIE		PERMESSI RETRIBUITI		ASSENZE PER MALATTIA		SCOPPI		ALTRE ASSENZE	
		Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.
Dirigente di Ricerca I	R01DRN										
Primo Ricercatore II	R02PRN										
Ricercatore III	R03RRN										
Dirigente Tecnologo I	R01DTN										
Primo Tecnologo II	R02PTN										
Tecnologo III	R03TTN										
Dirigente Generale I	D01DGN										
Dirigente di I fascia II	D02DFN										
Dirigente III	D03DDN										
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN										
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN										
Collaboratore TER IV	R04CTN										
Funzionario Amministrativo I	R04FAN										
Collaboratore TER V	R05CTN										
Funzionario Amministrativo V	R05FAN										
Collaboratore Amministrativo	R06CAN										
Collaboratore TER VI	R06CTN										
Operatore Tecnico VI	R06OTN										
Collaboratore Amministrativo	R06CAN										
Operatore Tecnico VII	R07OTN										

Anno 1986

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI DI RICERCA

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/livello	Cod.	FENIE		PERMESSI RETRIBUITI		ASSENZE PER MALATTIA		SCOPERTI		ALTRE ASSENZE	
		Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.	Uomini N. dip. N. gg.	Donne N. dip. N. gg.
Operatore Amministrativo VII	R07OAN										
Collaboratore Amministrativo	R07GAN										
Auxiliario Tecnico VIII	R06ATN										
Operatore Tecnico VIII	R06OTN										
Operatore Amministrativo VII	R06OAN										
Auxiliario Tecnico IX	R06ATN										
Auxiliario Amministrativo IX	R06AAN										
Operatore Amministrativo IX	R06OAN										
Auxiliario Tecnico X	R10ATN										
Auxiliario Amministrativo X	R10AAN										
Personale a part-time	DP-TTEN										
Personale contrattista-equip.	DN-TTEN										
Personale non di ruolo	QN-TTEN										
Pers. temporaneo (C)	DTPTLN										
TOTALE											

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.L.A. (compresi maggiorezze R.L.A. per esperienza professionale)	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, STOPP ECC.	TOTALE
Dirigente di Ricerca I	R01DRN										
Primo Ricercatore II	R02PRN										
Ricercatore III	R03RRN										
Dirigente Tecnologo I	R01DTN										
Primo Tecnologo II	R02FTN										
Tecnologo III	R03TTN										
Dirigente Generale I	D01DGN										
Dirigente di I fascia II	D02DFN										
Dirigente II	D03DDN										
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN										
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN										
Collaboratore TER IV	R04CTN										
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN										
Collaboratore TER V	R05CTN										
Funzionario Amministrativo V	R05FAN										
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN										
Collaboratore TER VI	R06CTN										
Operatore Tecnico VI	R06OTN										
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN										

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA																			
		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NEL/ANNO	1	STIPENDI	2	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	3	R.I.A. (compresi aggiustamenti per esperienza professionale)	4	TREDECIESIMA MENSILITA'	5	ARRETRATI	6	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	7	INDENNITA' PAGATE CONTI CAPITOLI DI STIPENDIO	8	RECUPERI DEIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, RIOPERI TECC.	9	TOTALE	10
Operatore Tecnico VII	R07OTN																				
Operatore Amministrativo VII	R07OAN																				
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN																				
Auxiliario Tecnico VIII	R08ATN																				
Operatore Tecnico VIII	R08OTN																				
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN																				
Auxiliario Tecnico IX	R09ATN																				
Auxiliario Amministrativo IX	R09AAN																				
Operatore Amministrativo IX	R09OAN																				
Auxiliario Tecnico X	R10ATN																				
Auxiliario Amministrativo X	R10AAN																				
Personale a part-time	0PTTLN																				
Personale contrattista-esperto	0CNTLN																				
Personale non diruttivo	0NRTLN																				
Pers. temporaneo (G)	0TPTLN																				
TOTALE																					

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI DI RICERCA

TABELLA 8B Specifica della colonna B di TAB.8A

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE					TOTALE
		INDENNITA' DI ENTE cod. I13'	INDENNITA' DELLA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE cod. I 139	INDENNITA' DI POSIZIONE cod. I 395	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE cod. I 420	ALTRE INDENNITA' 1999	
Dirigente di Ricerca I	R01DRN						
Primo Ricercatore II	R02PRN						
Ricercatore III	R03RRN						
Dirigente Tecnologo I	R01DTN						
Primo Tecnologo II	R02PTN						
Tecnologo III	R03TTN						
Dirigente Generale I	D01DGN						
Dirigente di I fascia II	D02DFN						
Dirigente III	D03DDN						
Ispettore Generale r.e. IV	D4BIEN						
Direttore Divisione r.e. IV	D04DEN						
Collaboratore TER IV	R04CTN						
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN						
Collaboratore TER V	R05CTN						
Funzionario Amministrativo V	R05FAN						
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN						
Collaboratore TER VI	R06CTN						
Operatore Tecnico VI	R06OTN						
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN						
Operatore Tecnico VII	R07OTN						
Operatore Amministrativo VII	R07OAN						
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN						
Auxiliario Tecnico VIII	R08ATN						
Operatore Tecnico VIII	R08OTN						
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN						

ANNO 1996

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO ENTI DI RICERCA

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

Qualifica/ivello	Cod.	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE					TOTALE
		INDENNITA' DI ENTE cod. 1.137	INDENNITA' DELLA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE cod. 1.139	INDENNITA' DI POSIZIONE cod. 1.205	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE cod. 1.420	ALTRE INDENNITA' 1.999	
Ausiliario Tecnico IX	RDSATN						
Ausiliario Amministrativo IX	RD9AAN						
Operatore Amministrativo IX	RD9OAN						
Ausiliario Tecnico X	R10ATN						
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN						
Personale a part-time	OPTTLN						
Personale contratto equip.	OCNTLN						
Personale non di ruolo	ONRTLN						
Pers. temporaneo (C)	OTPTLN						
TOTALE							

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

Qualifica/livello	Cod.	STRAORDINARIO Cod. S101	INDENNITÀ DI TURNO (art. 47 c.c.n.) Cod. S201	INDENNITÀ DI BECCHIO Cod. S303	COMPENSI PRODUTTIVI COLLETTIVI Cod. S606	COMPENSI PRODUTTIVI INDIVIDUALI Cod. S607	COMPENSI PER LA RESPONSABILITÀ Cod. S 608	ALTRE SPESE ACCESSORIE IN INDENNITÀ VARI Cod. S999	TOTALE SPESA
Dirigente di Ricerca I	R01DRN								
Primo Ricamatore II	R02PRN								
Ricamatore III	R03BRN								
Dirigente Tecnologo I	R01DTN								
Primo Tecnologo II	R02PTN								
Tecnologo III	R03TTN								
Dirigente Generale I	D01DGN								
Dirigente di I fascia II	D02DFN								
Dirigente III	D03DGN								
Ripetitore Generale I e IV	D4BIEN								
Direttore Divisione I e IV	D04DEN								
Collaboratore TER IV	R04CTN								
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN								
Collaboratore TER V	R05CTN								
Funzionario Amministrativo V	R05FAN								
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN								
Collaboratore TER VI	R06CTN								
Operatore Tecnico VI	R06OTN								
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN								
Operatore Tecnico VII	R07OTN								
Operatore Amministrativo VII	R07OAN								
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN								
Auxiliario Tecnico VIII	R08ATN								
Operatore Tecnico VIII	R08OTN								
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN								
Auxiliario Tecnico IX	R09ATN								
Auxiliario Amministrativo IX	R09AAN								
Operatore Amministrativo IX	R09OAN								

Anno 1998

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 8C. Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

Qualifica/livello	Code	SITUAZIONE	QUANTITA' IN TIPO (PT CALN)	QUANTITA' IN ESERCIZIO	COMPENSI PRODUTTIVA COLLETTIVA	COMPENSI PRODUTTIVA INDIVIDUALE	COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITA'	ALTRE SPESE ACCESSORIE DI INDENNITA' VARI	TOTALE SPESA
		Cod. S101	Cod. S101	Cod. S103	Cod. S106	Cod. S107	Cod. S 108	Cod. S109	
Auditoria-Fascicolo A	R10A1N								
Auditoria-Archivio/Inchiesta A	R10A2N								
Personale a part. tempo	OPTTEN								
Personale contrattazione art. 18	OCNTEN								
Personale non di ruolo	OPPTEN								
Part. temporaneo (b)	OPTTEN								
TOTALE									
Compendio per il personale a tempo pieno e a tempo parziale									
Compendio per il personale a tempo parziale e a tempo pieno									

M.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Anno 1996

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE.....

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	

COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	

RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

Anno 1996

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 7A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

COMPARTO SCUOLA

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PRESSIONE:	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTE:	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/80, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE -
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuole
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualificativo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI											
		In servizio al 31/12/96		Assunti nell'anno		Usciti dal livello o qualifica		Entrati nel livello o qualifica		In servizio al 31/12/96		In servizio al 31/12/96	
Delegazioni organiche		Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati
Presidente	I09PDN												
Direttore didattico	I09DDN												
Dir. amm. e presso sceddi e conservatori	I09CAN												
Direttori Conservatori	I09DBN												
Docente conservatorio	D08TLN												
Doc. Iur. let. sec. II° grado	D07DAN												
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN												
Ins. ed. fisica sc. media	D07EMN												
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr.	D07EPN												
Ins. sc. elementare ed equip.	D08DEN												
Ins. scuola materna	D08DMN												
Ins. dipl. ist. II° grado	D08DCH												
Responsabile amministrativo	A09TLN												
Assistente amministrativo	A04TLN												
Assistente tecnico	T04TLN												
Cuoco	T04CLN												
Infermiere	T04ILN												
Collaboratore scolastico	A03CLN												
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN												
Personale ausiliario	A09TLN												
Doc. relig. scuola second.	D07RSN												
Doc. relig. scuola el. mat.	D08REN												
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N06TLN												
Doc. Iur. let. sec. II° grado n.d.r. annuale	N07DAN												
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	H07DCN												
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. annuale	N07EPN												
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. annuale	N06DEN												
Ins. scuola materna n.d.r. annuale	N06DMN												
Ins. dipl. ist. II° grado n.d.r. annuale	N06DCH												
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. annuale	N07EMN												

COMPARTO SCUOLA

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Anno 1996

Qualificativello	Cod.	Dotazioni organiche	NUMERO DI DIPENDENTI							
			In servizio al 31/12/96	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/96		
			Usciti al	Dotati	Usciti al	Dotati	Usciti al	Dotati	Usciti al	Dotati
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TMM	2000								
Doc. Istit. sec. II° grado n.d.r. non annuale	N07DBN	2000								
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non annuale	N07DDN	2000								
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. non annuale	N07ENN	2000								
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. non annuale	N07EGN	2000								
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annuale	N06DFN	2000								
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N06DNN	2000								
Ins. dip. Istit. I° grado n.d.r. non annuale	N06DDN	2000								
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N05TLN	2000								
Assistente amministrativo n.d.r.	N04AAN	2000								
Assistente tecnico n.d.r.	N04ATN	2000								
Curco n.d.r.	N04CLN	2000								
Infermiere n.d.r.	T04ILN	2000								
Collaboratore scolastico n.d.r.	N03CLN	2000								
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r.	N03CTN	2000								
Personale ausiliario n.d.r.	N03TLN	2000								
Personale a part-time	0P1TLN									
Pers. temporaneo	0T1TLN									
TOTALE										

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE				PERSONALE ESTERNO			
		IN PART TIME		COMANDATI DISTACCATI		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO	
		Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate
Presidente	109P/DN								
Dirigente didattico	109C/DN								
Dir. amm. ed. presso scuole e conservatori	109C/AN								
Dirigente Contenziosi	109D/RN								
Docente conservatorio	109E/TLN								
Doc. laureati sec. II° grado	107D/AN								
Doc. scuola media ed equip.	107D/BN								
Ins. ed. fisica sc. media	107E/MN								
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr.	107E/FN								
Ins. sc. elementare ed equip.	106D/EN								
Ins. scuola materna	106D/MN								
Ins. dip. art. II° grado	106D/CN								
Responsabile amministrativo	A05/TLN								
Assistente amministrativo	A04/TLN								
Assistente tecnico	T04/TLN								
Cuoco	T04/CLN								
Infermiere	T04/LN								
Collaboratore scolastico	A05/CLN								
Collaboratore scolastico tecnico	A05/CTN								
Personale ausiliario	A03/TLN								
Doc. relig. scuola second.	D07R/BN								
Doc. relig. scuola el. met.	D06R/EN								
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08T/UN							x0000	x0000
Doc. laureati sec. II° grado n.d.r. annuale	N07D/AN							x0000	x0000
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	N07D/CN							x0000	x0000
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. annuale	N07E/FN							x0000	x0000
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. annuale	N06D/EN							x0000	x0000
Ins. scuola materna n.d.r. annuale	N06D/MN							x0000	x0000

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE				PERSONALE ESTERNO			
		IN PART TIME	COMANDATI DISTACCATI	FUORI RUOLO	TEMPORANEO	COMANDATI DISTACCATI	FUORI RUOLO	TEMPORANEO	
		I. unità	Quota	I. unità	Quota	I. unità	Quota	I. unità	Quota
Ins. dipl. Istit. II° grado n.d.r. annuale	N08DCN								
Ins. sc. fisica sc. media n.d.r. annuale	N07EMN								
Docente consociatorio n.d.r. non annuale	N08TMN								
Doc. laur. Istit. sec. II° grado n.d.r. non annuale	N07DBN								
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non annuale	N07DDN								
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. non annuale	N07ENN								
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. non annuale	N07EGN								
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annuale	N08DFN								
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N08DNN								
Ins. dipl. Istit. II° grado n.d.r. non annuale	N08DDN								
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N08TLN								
Assistente amministrativo n.d.r.	N04AAN								
Assistente tecnico n.d.r.	N04ATN								
Cuoco n.d.r.	N04CLN								
Infermiere n.d.r.	TD4ILN								
Collaboratore pedagogico n.d.r.	N03CLN								
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r.	N03CTN								
Personale ausiliario n.d.r.	N03TLN								
TOTALE									

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 2 - Personale di ruolo, non di ruolo, cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI									
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ed altre Ammobilitazioni (a)		Altre cause		TOTALE	
		Usciti	Esce	Usciti	Esce	Usciti	Esce	Usciti	Esce	Usciti	Esce
Preside	I09PON										
Direttore didattico	I09DDN										
Dir. amm. vi. presso accad. e conservatori	I09CAN										
Direttori Conservatori	I09DRN										
Docente conservatorio	D08TLN										
Doc. laur. Ist. sec. II° grado	D07DAN										
Doc. scuole medie ed equip.	D07DBN										
Ins. ed. fisica sc. medie	D07EMN										
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr.	D07EFN										
Ins. sc. elementare ed equip.	D06DEN										
Ins. scuole materna	D06DMN										
Ins. dipl. istit. II° grado	D06DCN										
Responsabile amministrativo	A05TLN										
Assistente amministrativo	A04TLN										
Assistente tecnico	T04TLN										
Cuoco	T04CLN										
Infermiere	T04ILN										
Collaboratore scolastico	A03CLN										
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN										
Personale ausiliario	A03TLN										
Doc. relig. scuole second.	D07RSN										
Doc. relig. scuole el. mat.	D06REN										
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN										
Doc. laur. Ist. sec. II° grado n.d.r. annuale	N07DAN										
Doc. scuole medie ed equip. n.d.r. annuale	N07DCN										
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. annuale	N07EFN										
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. annuale	N06DEN										
Ins. scuole materna n.d.r. annuale	N06DMN										

Anno 1986

COMPARTO SCUOLA

Tabella 2 - Personale di ruolo, non di ruolo, cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualificativo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI									
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (a)		Altra cause		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Ins. dipl. istit. II° grado n. d. r. annuale	N06DCH										
Ins. ed. fisica sc. media n. d. r. annuale	N07EMN										
Docente conservatorio n. d. r. non annuale	N08TAN										
Doc. laur. ist. sec. II° grado n. d. r. non annuale	N07DBN										
Doc. scuola media ed equip. n. d. r. non annuale	N07DDN										
Ins. ed. fisica sc. media n. d. r. non annuale	N07ENN										
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n. d. r. non annuale	N07EGN										
Ins. sc. elementare e equip. n. d. r. non annuale	N06DFN										
Ins. scuola materna n. d. r. non annuale	N06DNN										
Ins. dipl. istit. II° grado n. d. r. non annuale	N06DDN										
Responsabile Amministrativo n. d. r.	N05TLN										
Assistente amministrativo n. d. r.	N04AAN										
Assistente tecnico n. d. r.	N0MATN										
Cuoco n. d. r.	N0MCLN										
Infermiere n. d. r.	T04ILN										
Collaboratore scolastico n. d. r.	N03CLN										
Collaboratore scolastico tecnico n. d. r.	N03CTN										
Personale ausiliario n. d. r.	N03TLN										
Personale a part-time	0PTTLN										
TOTALE											

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 3. Personale di ruolo, non di ruolo, assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI				TOTALE	
		Procedure concorsuali		Altre cause			
		Unitari	Quota	Unitari	Quota	Unitari	Quota
Presidente	I09PDN						
Direttore didattico	I09DDN						
Dir. amm. v. presso scod. e conservatori	I09CAN						
Direttori Conservatori	I09DRN						
Docente conservatorio	D08TLN						
Doc. laur. lit. sec. II° grado	D07DAN						
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN						
Ins. ed. fisica sc. media	D07EMN						
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr.	D07EPN						
Ins. ec. elementare ed equip.	D06DEN						
Ins. scuola materna	D06DMN						
Ins. dipl. att. II° grado	D06DCN						
Responsabile amministrativo	A05TLN						
Assistente amministrativo	A04TLN						
Assistente tecnico	T04TLN						
Cuoco	T04CLN						
Infermiere	T04ILN						
Collaboratore scolastico	A03CLN						
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN						
Personale ausiliario	A03TLN						
Doc. relig. scuola second.	D07RSN						
Doc. relig. scuola el. mat.	D08REN						
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN						
Doc. laur. lit. sec. II° grado n.d.r. annuale	N07DAN						
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	N07DCN						
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. annuale	N07EPN						

Anno 1996

COMPARTO SCUOLA

Tabella 3. Personale di ruolo, non di ruolo, assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI						TOTALE	
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (a)		Altre cause		Umid	Dissez
		Umid	Dissez	Umid	Dissez	Umid	Dissez	Umid	Dissez
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. annuale	N06DEN								
Ins. scuola materna n.d.r. annuale	N06DMIN								
Ins. dipl. istit. II° grado n.d.r. annuale	N06DCN								
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. annuale	N07EMIN								
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TMIN								
Doc. laur. ist. sec. II° grado n.d.r. non annuale	N07DBN								
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non ann.	N07DON								
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. non annuale	N07ENN								
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. non annual	N07EGN								
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annue	N08DFN								
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N06DNIN								
Ins. dipl. istit. II° grado n.d.r. non annuale	N06DDN								
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N05TLN								
Assistente amministrativo n.d.r.	N04AAN								
Assistente tecnico n.d.r.	N04ATN								
Cuoco n.d.r.	N04CLN								
Infermiere n.d.r.	T04ILN								
Collaboratore scolastico n.d.r.	N03CLN								
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r.	N03CTN								
Personale ausiliario n.d.r.	N03TLN								
Personale a part-time	OP7TLN								
TOTALE									

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno
1996

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni - Province autonome e affiatato

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA		PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTO		BOLZANO		VENETO		FRIULI V. GIULIA		LIGURIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Preside	K99PDN																
Direttore didattico	K99DDN																
Dir. ammi. vi. presso scuole e conservatori	K99CAN																
Direttori Conservatori	K99DRN																
Docente conservatorio	D06TLN																
Doc. iur. lit. sc. II grado	D07DAN																
Doc. scuola media ed. equip.	D07DBN																
Ins. ed. fisica sc. media	D07EMIN																
Ins. ed. fisica sc. sc. II gr.	D07EFN																
Ins. sc. elementare ed equip.	D08DEN																
Ins. scuola materna	D08DMIN																
Ins. dip. lit. II grado	D08DCN																
Responsabile amministrativo	A05TLN																
Assistente amministrativo	A04TLN																
Assistente tecnico	T04TLN																
Cuoco	T04CLN																
Infermiere	T04ILN																
Collaboratore scolastico	A03CLN																
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN																
Personale ausiliario	A03TLN																
Doc. relig. scuola second.	D07RSN																
Doc. relig. scuola el. mil.	D08REN																
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN																
Doc. iur. lit. sc. II grado n.d.r. annuale	N07DAN																
Doc. scuola media ed. equip. n.d.r. annuale	N07DCN																
Ins. ed. fisica sc. sc. II gr. n.d.r. annuale	N07EFN																
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. annuale	N08DEN																
Ins. scuola materna n.d.r. annuale	N06DMIN																
Ins. dip. lit. II grado n.d.r. annuale	N06DCN																
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. annuale	N07EMIN																
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TMIN																
Doc. iur. lit. sc. II grado n.d.r. non annuale	N07DBN																
Doc. scuola media ed. equip. n.d.r. non annuale	N07DCN																
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. non annuale	N07ENN																

Anno
1996

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni - Province autonome e all'estero

Qualifica/livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		VALLE D'AOSTA		PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTO		BOLZANO		VENETO		FRIULI V. G. GIULIA		LIGURIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Ins. ed. fascia sc. sec. II gr. n.d.r. non annuale	NO7EGN																
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annuale	NO8DFN																
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	NO8DNI																
Ins. dip. Istit. II grado n.d.r. non annuale	NO8DDN																
Responsabile Amministrativo n.d.r.	NO8TLN																
Assistente amministrativo n.d.r.	NO8AAN																
Assistente tecnico n.d.r.	NO8ATN																
Cuoco n.d.r.	NO8CLN																
Infermiere n.d.r.	TO8LLN																
Collaboratore scolastico n.d.r.	NO8GLN																
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r.	NO8CTN																
Personale ausiliario n.d.r.	NO8TLN																
Personale a pari - time	9PTLLN																
Pers. temporaneo	9TPTLN																
TOTALE																	

Anno
1996

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualifica/ livello	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Preside	K9P9N																
Direttore didattico	K9D9N																
Dir. ammi. v. presso scuole conservatori	K9C9N																
Direttori Conservatori	K9D9N																
Docente conservatorio	D987LN																
Doc. laur. ist. sec. II grado	D07DAN																
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN																
Ins. ad. fisica sc. media	D07EMN																
Ins. ad. fisica sc. sec. II gr.	D07EFN																
Ins. sc. elementare ed equip.	D08DEN																
Ins. scuola materna	D08DMN																
Ins. diplomati II grado	D08DCN																
Responsabile amministrativo	A03TUN																
Assistente amministrativo	A04TUN																
Assistente tecnico	T04TUN																
Cuoco	T04GUN																
Infermiere	T04ILN																
Collaboratore scolastico	A03CLN																
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN																
Personale ausiliario	A03TUN																
Doc. relig. scuola second.	D07RSN																
Doc. relig. scuola al. mal.	D08REN																
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN																
Doc. laur. ist. sec. II grado n.d.r. annuale	N07DAN																
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	N07DCN																
Ins. ad. fisica sc. sec. II gr. n.d.r. annuale	N07EFN																
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. annuali	N08DEN																
Ins. scuola materna n.d.r. annuali	N08DMN																
Ins. diplomati II grado n.d.r. annuali	N08DCN																

COMPARTO SCUOLA

Anno
1996

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualificativo	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		EMILIA ROMAGNA		TOSCANA		UMBRIA		MARCHE		LAZIO		ABRUZZO		MOLISE		CAMPANIA	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Ins. ed. fisica ec. media n.d.r. annuale	N07E9N																
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TAN																
Doc. leor. ist. sec. II grado n.d.r. non annuale	N07DBI																
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non annuale	N07DDN																
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. non annuale	N07E9N																
Ins. ed. fisica ec. sec. II gr. n.d.r. non annuale	N07E9N																
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annuale	N06DFN																
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N06DNN																
Ins. dip. ist. II grado n.d.r. non annuale	N06DDN																
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N05TLN																
Assistente amministrativo n.d.r.	N04AAN																
Assistente tecnico n.d.r.	N04ATN																
Cuoco n.d.r.	N04CLN																
Infermiere n.d.r.	T04ILN																
Collaboratore scottato n.d.r.	N03CLN																
Collaboratore scottato tecnico n.d.r.	N03CTN																
Personale ausiliario n.d.r.	N03TLN																
Personale a pari-imp.	0P1TLN																
Pers. temporaneo	0T1TLN																
TOTALE																	

Anno 1996

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni - Province autonome e all'estero

Qualificativo	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI													
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Preside	K9P2DN														
Direttore didattico	K9P2DN														
Dir. amm. n. presso rocce e conservatori	K9C2AN														
Direttori Conservatori	K9P2RN														
Docente conservatorio	D08TLN														
Doc. laurea sec. II grado	D07DAN														
Doc. scuola media ed. equiv.	D07DBN														
Doc. scuola media ed. equiv.	D07EMN														
Ins. ed. fisica sc. medi.	D07EMN														
Ins. ed. fisica sc. sec. II gr.	D07EFN														
Ins. sc. elementari ed. equiv.	D08DEN														
Ins. scuola materna	D08DMN														
Ins. assist. II grado	D08DCN														
Responsabile amministrativo	A08TLN														
Assistente amministrativo	A04TLN														
Assistente tecnico	T04TLN														
Cuoco	T04CLN														
Infermiere	T04ILN														
Collaboratore scolastico	A03CLN														
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN														
Personale ausiliario	A03TLN														
Doc. relig. scuole second.	D07RSN														
Doc. relig. scuole el. med.	D08REN														
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN														
Doc. laureati sec. II grado n.d.r. annuale	N07DAN														
Doc. scuola media ed. equiv. n.d.r. annuale	N07DCN														
Ins. ed. fisica sc. sec. II gr. n.d.r. annuale	N07EFN														
Ins. sc. elementari ed. equiv. n.d.r. annuale	N08DEN														
Ins. scuola materna n.d.r. annuale	N08DMN														
Ins. dipl. laici II grado n.d.r. annuale	N08DCN														
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. annuale	N07EMN														

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 (distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero)

Qualifica/ruolo	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TN																
Doc. Lic. lit. sec. II grado n.d.r. non annuale	N07DB																
Doc. scuola media ed. equip. n.d.r. non annuale	N07DD																
Ins. ed. fascia sc. media n.d.r. non annuale	N07EN																
Ins. ed. fascia sc. sec. II gr. n.d.r. non annuale	N07ED																
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annuale	N00DF																
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N00DN																
Ins. di ist. II grado n.d.r. non annuale	N00DD																
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N05TL																
Assistente amministrativo n.d.r.	N04AN																
Assistente tecnico n.d.r.	N04AT																
Cuoco n.d.r.	N04CL																
Infermiere n.d.r.	T04IL																
Collaboratore scolastico n.d.r.	N00CL																
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r.	N03CT																
Personale ausiliario n.d.r.	N03TL																
Personale a part-time	0PTTL																
Pers. temporaneo	0TPTL																
TOTALE																	

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO														TOTALE				
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		oltre i 40 anni		
		M	F	M	F	M	F	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Presidente	I09PDN																			
Direttore didattico	I09DDN																			
Dir. amm. vi presso accid. e conservatori	I09CAN																			
Direttori Conservatori	I09DRN																			
Docente conservatorio	D08TLN																			
Doc. laur. ist. sec. II° grado	D07DAN																			
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN																			
Ins. ed. fisica sc. media	D07EMN																			
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr.	D07EFN																			
Ins. sc. elementare ed equip.	D06DEN																			
Ins. scuola materna	D06DMN																			
Ins. dipl. ist. II° grado	D06DCN																			
Responsabile amministrativo	A05TLN																			
Assistente amministrativo	A04TLN																			
Assistente tecnico	T04TLN																			

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO														TOTALE						
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		oltre i 40 anni		U	D	
		M	F	M	F	M	F	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D					
Cuoco	T04CLN																					
Infermiere	T04ILN																					
Collaboratore scolastico	A03CLN																					
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN																					
Personale ausiliario	A03TLN																					
Personale a part-time	0TPTLN																					
TOTALE																						

Anno 1996

COMPARTO SCUOLA

TABELLA 6 - Tabella di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	PRO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		L.C. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Presidente	I08PDN									
Direttore didattico	I09DDN									
Dir. amm. VI presso sced. e conservatori	I08CAN									
Operatori Conservatori	I08ORN									
Docente conservatorio	D08TLN									
Doc. leor. ist. sec. II° grado	D07DAN									
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN									
Ins. ed. fisica sc. media	D07EMN									
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr.	D07EFN									
Ins. sc. elementare ed equip.	D08DEN									
Ins. scuola materna	D08DMN									
Ins. dipi. ist. II° grado	D08DCH									
Responsabile amministrativo	A05TLN									
Assistente amministrativo	A04TLN									
Assistente tecnico	T04TLN									
Cuoco	T04CLN									
Infermiere	T04ILN									
Collaboratore scolastico	A03CLN									
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN									
Personale ausiliario	A03TLN									
Doc. relig. scuole second.	D07RSN									
Doc. relig. scuole el. mat.	D08REN									
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN									
Doc. leor. ist. sec. II° grado n.d.r. annuale	N07DAN									
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	N07DCH									
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. annuale	N07EFN									
Ins. sc. elementare ed equip. n.d.r. annuale	N08DEN									
Ins. scuola materna n.d.r. annuale	N08DMN									

Anno 1996

COMPARTO SCUOLA

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1996

Qualificativo	Cod.	PARO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LIVELLO		SERVIZIO ESERCIZIO POSTI LUBRI		TOTALE
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Ins. dipl.lett. IP grado n.d.r. annuale	N08DCN									
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. annuale	N07EHN									
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TMN									
Doc. teor. let. esp. IP grado n.d.r. non annuale	N07DBN									
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non annuale	N07DDN									
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. non annuale	N07ENH									
Ins. ed. fisica sc. sec. IP gr. n.d.r. non annuale	N07EON									
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annuale	N08DFN									
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N08DHN									
Ins. dipl.lett. IP grado n.d.r. non annuale	N08DDN									
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N08TLN									
Assistente amministrativo n.d.r.	N04AAN									
Assistente tecnico n.d.r.	N04ATN									
Cuoco n.d.r.	N04CLN									
Infermiere n.d.r.	T04ILN									
Collaboratore scotazione n.d.r.	N03CLN									
Collaboratore scotabico tecnico n.d.r.	N03CTN									
Personale ausiliario n.d.r.	N03TLN									
Personale a part-time	0PTTLN									
TOTALE										

Anno 1996

COMPARTO SCUOLA

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/Invece	Cod.	FERE		PERMESSI RETRIBUITI		ASSENZE PER MALATTIA		SCADENZE		ALTRE ASSENZE	
		U. di p.	N. di g.	U. di p.	N. di g.	U. di p.	N. di g.	U. di p.	N. di g.	U. di p.	N. di g.
Presidente	109PDN										
Direttore didattico	109DDN										
Dir. amm. e presso scuole e conservatori	109CAN										
Direttore Conservatori	109DRN										
Docente conservatorio	D08TLN										
Doc. laur. lit. sec. II° grado	D07DAN										
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN										
Ins. ed. fisica sc. media	D07EMH										
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr.	D07EPN										
Ins. sc. elementare ed equip.	D08DEN										
Ins. scuola materna	D08DMN										
Ins. dipl. istit. I° grado	D08DCN										
Responsabile amministrativo	A05TLN										
Assistente amministrativo	A04TLN										
Assistente tecnico	T04TLN										
Cuoco	T04CLN										
Infermiere	T04ILN										
Collaboratore scolastico	A03CLN										
Collaboratore sostituto tecnico	A03CTN										
Personale ausiliario	A03TLN										
Doc. relig. scuola second.	D07RSN										
Doc. relig. scuola di. inf.	D08REN										
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN										
Doc. laur. lit. sec. II° grado n.d.r. annuale	N07DAN										
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	N07DCN										
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. annuale	N07EFN										
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. annuale	N08DEN										
Ins. scuola materna n.d.r. annuale	N08DMN										

ANNO 1998

COMPARTO SCUOLE

TABELLA 7 - Assenza del personale comprese le assenze nel corso dell'anno

Qualificativo	Cod.	FERIE			FEREZZE (INDEBITI)			ASSENZE PER MALATTIA			SCADENZE			ASSENZE		
		Usualità N. di p.	N. di p.	Days N. di p.	Usualità N. di p.	N. di p.	Days N. di p.	Usualità N. di p.	N. di p.	Days N. di p.	Usualità N. di p.	N. di p.	Days N. di p.	Usualità N. di p.	N. di p.	Days N. di p.
Ins. dip. let. II grado n.d.r. annuale	N08DCN															
Ins. sc. fisica sc. medie n.d.r. annuale	N07EMH															
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TMM															
Doc. let. sc. II grado n.d.r. non annuale	N07DBN															
Doc. scuola media ed esple. n.d.r. non annuale	N07DDN															
Ins. sc. fisica sc. medie n.d.r. non annuale	N07ENN															
Ins. sc. fisica sc. sec. II gr. n.d.r. non annuale	N07EGN															
Ins. sc. elementare e esple. n.d.r. non annuale	N08DFN															
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N08DYN															
Ins. dip. let. II grado n.d.r. non annuale	N08DDN															
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N08TLN															
Audizione amministrativo S.G.I.	N08AAN															
Audizione tecnico n.d.r.	N08ATN															
Cuoco n.d.r.	N08CLN															
Infermiere n.d.r.	T08ILN															
Collaboratore scolastico n.d.r.	N08CLN															
Collaboratore scolastico scuola n.d.r.	N08CTN															
Personale qualificato n.d.r.	N08TLN															
Personale a part-time	0P7TLN															
Perf. temporaneo	0T7TLN															
TOTALE																

Anno 1998

COMPARTO SCUOLA

Tabella BA - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA								
		NUMERO DI MEMBRI/INQUADRA NEL LAVORO	STIPENDI	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE	R.L.A. (esclusa esenzione R.L.A. per inidoneita' professionale)	TRASFERTA/MENBILTA'	ALIMENTAZI	ALLOGGIO PER NUCLEO FAMILIARE	QUANTITA' PAGATA CON CAPITOLI DI SPESANDO	ESUBERANZA PERMANENTI DA AZIENDA STRANIERA (XXX)
Preside	I09PDN				XXXX					
Direttore didattico	I09DDN				XXXX					
Dir. amm. di scuola second. e conservatori	I09CAN				XXXX					
Direttori Conservatori	I09DRN				XXXX					
Docente conservatorio	D08TLN				XXXX					
Doc.leur. 1st. sec. II° grado	D07DAN				XXXX					
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN				XXXX					
Inr. ed. fibbr. sc. media	D07EMN				XXXX					
Inr. ed. fibbr. sc. sec. II° gr.	D07EPN				XXXX					
Inr. sc. elementare ed equip.	D06DEN				XXXX					
Inr. scuola materna	D06DMN				XXXX					
Inr. dip. 1st. II° grado	D06DCN				XXXX					
Responsabile amministrativo	A05TLN				XXXX					
Assistente amministrativo	A04TLN				XXXX					
Assistente tecnico	T04TLN				XXXX					
Cuoco	T04CLN				XXXX					
Infermiere	T04ILN				XXXX					
Collaboratore scolastico	A03CLN				XXXX					
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN				XXXX					
Personale ausiliario	A03TLN				XXXX					
Doc. relig. scuola second.	D07RSN				XXXX					
Doc. relig. scuola al. inst.	D07REN				XXXX					
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N08TLN				XXXX					
Doc.leur. 1st. sec. II° grado n.d.r. annuale	N07DAN				XXXX					
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. annuale	N07DCN				XXXX					
Inr. ed. fibbr. sc. sec. II° gr. n.d.r. annuale	N07EPN				XXXX					
Inr. sc. elementare e equip. n.d.r. annuale	N06DEN				XXXX					

Anno 1996

COMPARTO SCUOLA

Tabella 6A - Spesa annua complessiva per ripartizioni di personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualificativo	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA																			
		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NEL/ANNO	STIPENDI	INDENNITA' POTENZIALI USCUALI	I.L.A. (compensazione all'assunzione per esperienza professionale)	TRATTAMENTO MENSILE	ASSETTANTI	ALIBONO PER LAVORO FAMILIARE	INDENNITA' PAGATI CON CUPPONI DI STIPENDIO	INDENNITA' PAGANTI DA ASSUNTI ATTRAVERSO L'ART. 100	INDENNITA' PAGANTI DA ASSUNTI ATTRAVERSO L'ART. 100										
Ina. scuola materna n.d.r. annuale	NO5DMIN				XXXX																
Ina. dip. dir. I° grado n.d.r. annuale	NO5DPCH				XXXX																
Ina. ad. filia. sc. media n.d.r. annuale	NO7EMIN				XXXX																
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	NO8TMIN				XXXX																
Docente scuola I° grado n.d.r. non annuale	NO7UBN				XXXX																
Doc. scuola media ed. sup. n.d.r. non annuale	NO7DPN				XXXX																
Ina. sc. filia. sc. media n.d.r. non annuale	NO7EMN				XXXX																
Ina. sc. filia. sc. sec. I° gr. n.d.r. non annuale	NO7EON				XXXX																
Ina. sc. elementare e sup. n.d.r. non annuale	NO5DPN				XXXX																
Ina. scuola materna n.d.r. non annuale	NO5DMN				XXXX																
Ina. dip. dir. I° grado n.d.r. non annuale	NO5DPN				XXXX																
Responsabile Amministrativo n.d.r.	NO5TLN				XXXX																
Assistente amministrativo n.d.r.	NO5AAN				XXXX																
Assistente tecnico n.d.r.	NO5ATN				XXXX																
Cuoco n.d.r.	NO5CLN				XXXX																
Infermiere n.d.r.	NO5LUN				XXXX																
Collaboratore addetto n.d.r.	NO5CLN				XXXX																
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r.	NO5CTN				XXXX																
Personale ausiliario n.d.r.	NO5TLN				XXXX																
Personale a part-time	NO5TLN				XXXX																
Per. temporanei	NO5TLN				XXXX																
TOTALE					XXXX																

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB. BA

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO					TOTALE
		COMPENSO ORE ECCEDENTI Cod. I 131	INDENNITA' SECONDA LINGUA Cod. I 402	ASSEGNO PENSIONABILE RIASSORBIBILE Cod. I 406	IND. FUNZIONE PENSIONABILE Cod. I 521	ALTRE INDENNITA' I 999	
Presidente	I09PDN						
Direttore didattico	I09DDN						
Dir. amm. vi presso accid. e conservatori	I08CAN						
Direttori Conservatori	I09DRN						
Docente conservatorio	D08TLN						
Doc. laur. ist. sec. II° grado	D07DAN						
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN						
Ins. ed. fis. sc. media	D07EMN						
Ins. ed. fis. sc. sec. II° gr.	D07EFN						
Ins. sc. elementare ed equip.	D06DEN						
Ins. scuola materna	D06DMN						
Ins. dipl. istit. II° grado	D06DCN						
Responsabile amministrativ.	A05TLN						
Assistente amministrativo	A04TLN						
Assistente tecnico	T04TLN						
Cuoco	T04CLN						
Infermiere	T04ILN						
Collaboratore scolastico	A03CLN						
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN						
Personale ausiliario	A03TLN						
Doc. relig. scuola second.	D07RSN						
Doc. relig. scuola el. mat.	D06REN						
Docente conservatorio n. d. r. annuale	N08TLN						
Doc. laur. ist. sec. II° grado n. d. r. annuale	N07CAN						
Doc. scuola media ed equip. n. d. r. annuale	N07DCN						
Ins. ed. fis. sc. sec. II° gr. n. d. r. annuale	N07EFN						
Ins. sc. elementare e equip. n. d. r. annuale	N06DEN						
Ins. scuola materna n. d. r. annuale	N06DMN						

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO					TOTALE
		COMPENSO ORE ECCEDENTI Cod. I.131	INDENNITA' SECONDA LINGUA Cod. I.402	ASSEGNO PENSIONABILE RIASSORBIBILE Cod. I.404	IND. FUNZIONE PENSIONABILE Cod. I.533	ALTRE INDENNITA' 1996	
Ins. dipl. Istit. II° grado n.d.r. annuale	N08DCN						
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. annuale	N07EMIN						
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N08TMN						
Doc. Istit. Istit. sec. II° grado n.d.r. non annuale	N07DBN						
Doc. scuola media ed equip. n.d.r. non annuale	N07DDN						
Ins. ed. fisica sc. media n.d.r. non annuale	N07ENN						
Ins. ed. fisica sc. sec. II° gr. n.d.r. non annuale	N07EON						
Ins. sc. elementare e equip. n.d.r. non annuale	N06DFN						
Ins. scuola materna n.d.r. non annuale	N06DKN						
Ins. dipl. Istit. II° grado n.d.r. non annuale	N06DDN						
Responsabile Amministrativo n.d.r.	N05TLN						
Assistente amministrativo n.d.r.	N04AAN						
Assistente tecnico n.d.r.	N04ATN						
Cuoco n.d.r.	N04CLN						
Infermiere n.d.r.	T04ILN						
Collaboratore scolastico n.d.r.	N03CLN						
Collaboratore scolastico tecnico n.d.r.	N03CTN						
Personale ausiliario n.d.r.	N03TLN						
Personale a part-time	05PTLN						
Pers. temporaneo	01PTLN						
TOTALE							

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte al personale comunque in servizio

Qualifica/Verbo	Cod.	emendamenti	Indennità di carica	Attività docente	Indennità di servizio	Indennità di missione	Indennità di trasferta	Indennità di lavoro straordinario	Indennità di lavoro straordinario notturno e festivo	Indennità di lavoro straordinario festivo	Indennità di lavoro straordinario festivo e notturno	Indennità di lavoro straordinario festivo e notturno e festivo	Indennità di lavoro straordinario festivo e notturno e festivo e notturno
Qualifica/Verbo	Cod.	emendamenti	Indennità di carica	Attività docente	Indennità di servizio	Indennità di missione	Indennità di trasferta	Indennità di lavoro straordinario	Indennità di lavoro straordinario notturno e festivo	Indennità di lavoro straordinario festivo	Indennità di lavoro straordinario notturno e festivo	Indennità di lavoro straordinario festivo e notturno	Indennità di lavoro straordinario festivo e notturno e festivo e notturno
Preside	IRP00H		Col. 8101	Col. 8117	Col. 8124	Col. 8125	Col. 8126	Col. 8127	Col. 8128	Col. 8129	Col. 8130	Col. 8131	Col. 8132
Dirigente didattico	Z8000N												
Dir. ammi. di primo grado e corrispondenti	IR000AN												
Dirigenti Conservatori	IR000RN												
Docente Conservatorio	D00TLN												
Doc. teor. 1° sec. II° grado	D07DAN												
Doc. scuole medie ed equlp.	D07DBN												
Inv. ed. fisica sc. medie	D07E0N												
Inv. ed. fisica sc. sec. I° e II° g.	D07E7N												
Inv. sc. alimentare ed equlp.	D080EN												
Inv. scuole materne	D0800N												
Inv. dip. I° sec. II° grado	D0800N												
Responsabile amministrativo	A00TLN												
Assistente amministrativo	A00TLN												
Assistente tecnico	T00TLN												
Cuoco	T040LN												
Infermiera	T040LN												
Collaboratore scolastico	A000LN												
Collaboratore scolastico tecnico	A000TN												
Personale ausiliario	A00TLN												
Doc. relig. scuole second.	D07R0N												
Doc. relig. scuole inf. prim.	D080EN												
Docente conservatorio n.d.r. annuale	N00TLN												
Doc. teor. 1° sec. II° grado n.d.r. annuale	N07DAN												
Doc. scuole medie ed equlp. n.d.r. annuale	N07D0N												
Inv. ed. fisica sc. sec. I° e II° g. n.d.r. annuale	N07E7N												
Inv. sc. alimentare ed equlp. n.d.r. annuale	N080EN												
Inv. scuole materne n.d.r. annuale	N0800N												
Inv. dip. I° sec. II° grado n.d.r. annuale	N0800N												
Inv. ed. fisica sc. medie n.d.r. annuale	N07E0N												
Docente conservatorio n.d.r. non annuale	N00TLN												
Doc. teor. 1° sec. II° grado n.d.r. non annuale	N07DAN												

COMPARTO SCUOLA

Tabella BC Spese accessorie e indennità (iva corrisposta) al personale comunque in servizio

Qualificativo	Cod.	Art. 1181	Art. 1182	Art. 1183	Art. 1184	Art. 1185	Art. 1186	Art. 1187	Art. 1188	Art. 1189	Art. 1190	Art. 1191
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000A											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000B											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000C											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000D											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000E											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000F											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000G											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000H											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000I											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000J											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000K											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000L											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000M											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000N											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000O											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000P											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000Q											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000R											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000S											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000T											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000U											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000V											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000W											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000X											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000Y											
Doc. Scuola (tracce ed. red. r.d.g., non arretrate)	ND000Z											
TOTALE												

N.B. Comprensivi anche degli arretrati ammessi

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	

COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	

RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P111	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P112	

COMPARTO SCUOLA

Anno 1996

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESA PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESA PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESA PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1-2222 * 1230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESA PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESA PER ECUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

COMPARTO UNIVERSITA'

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITEK _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	ENTE DI APPARTENENZA
PRESDENTE:	
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COMPONENTI:	
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____
COGNOME _____	_____
NOME _____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/890, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato iscritto l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?

SI NO

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?

SI NO

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI NO

Data di invio alla Ragioneria competente:

gg mm anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA-COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forze Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuole
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	Direzioni organizzative	NUMERO DI DIPENDENTI										
			In servizio al 31/12/95	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello e qualifica	Entrati nel livello e qualifica	In servizio al 31/12/96					
			Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	
Professore Ordinario tempo pieno	P04PAU												
Professore Ordinario tempo def.	P05PBU	30000X											
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU												
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU												
Professore Associato conf. tempo pieno	P02PCU												
Professore Associato conf. tempo def.	P03PEU	30000X											
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P09PCU												
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU												
Ricercatore confermato tempo pieno	P00RAU												
Ricercatore confermato tempo def.	P01RBU	30000X											
Ricercatore non confermato	P03RCU												
Assistente Riudo Esaurimento	P06AEU												
Diligente Superiore	C01DSU												
Primo Diligente	C00PDU												
Professore Incaricato Esterno	013EBIN												
Professore Incaricato Interno	012INN												
II Qualifica Riudo Speciale	011OAN												
I Qualifica Riudo Speciale	0100BN												

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

Tabella 1A - Personale di ruolo, non di ruolo e temporaneo in servizio nell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI													
		Dotazioni organiche		In servizio al 31/12/95		Cessati nell'anno		Assunti nell'anno		Usciti dal livello e qualificati		Entrati nel livello e qualificati		In servizio al 31/12/96	
		Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati	Usciti	Dotati
Nono Livello	009TLN														
Ottavo Livello	008TLN														
Settimo Livello	007TLN														
Sesto Livello	006TLN														
Quinto Livello	005TLN														
Quarto Livello	004TLN														
Terzo Livello	003TLN														
Secondo Livello	002TLN														
Primo Livello	001TLN														
Personale a part-time	0P1TLN		xx00x												
Pers. contrattista - equis. (a)	0C1TLN														
Personale non di ruolo (b)	0N1TLN		xx00x												
Pers. temporaneo (c)	0T1TLN		xx00x												
TOTALE															

(a) personale di ruolo al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.)

(b) personale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato

(c) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1995

AMMINISTRAZIONE: ...

Anno 1996

Qualificaf livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE						PERSONALE ESTERNO	
		IN PART TIME	COMANDATI DISTACCATI	FUORI RUOLO	NON DI RUOLO	TEMPORANEO	COMANDATI DISTACCATI	FUORI RUOLO	
		Usciti	Disce	Usciti	Disce	Usciti	Disce	Usciti	Disce
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU								
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU								
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU								
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU								
Professore Associato conf. tempo pieno	P82PCU								
Professore Associato conf. tempo def.	P83PEU								
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P88PCU								
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU								
Ricamatore confermato tempo pieno	P60RAU								
Ricamatore confermato tempo def.	P61RBU								
Ricamatore non confermato	P66RCU								
Auxiliaria Ruolo Esaurimento	P68AEU								
Dirigente Superiore	C610BU								
Primo Dirigente	C60PDU								
Professore Incaricato Esterno	013EBN								
Professore Incaricato Interno	012INN								
Il Qualifica Ruolo Speciale	011CAN								
I Qualifica Ruolo Speciale	010CBN								
Nono Livello	008TLN								
Ottavo Livello	008TLN								
Settimo Livello	007TLN								
Sesto Livello	006TLN								

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 1B - Personale temporaneo e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Qualificativo	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE												PERSONALE ESTERNO				
		IN PART TIME		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO		NON DI RUOLO		TEMPORANEO		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO				
		Uscisti	Destin.	Uscisti	Destin.	Uscisti	Destin.	Uscisti	Destin.	Uscisti	Destin.	Uscisti	Destin.	Uscisti	Destin.	Uscisti	Destin.	
Quinto Livello	005TLN																	
Quarto Livello	004TLN																	
Terzo Livello	003TLN																	
Secondo Livello	002TLN																	
Primo Livello	001TLN																	
Pers. contrattisti - equip. (a)	00NTLN																	
TOTALE																		

COMPARTO UNIVERSITA'

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE: _____

Tabella 2 - Personale di ruolo e non di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI									
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (a)		Altre cause		TOTALE	
		Usual.	Disam.	Usual.	Disam.	Usual.	Disam.	Usual.	Disam.	Usual.	Disam.
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAL										
Professore Ordinario tempo del.	P65PBU										
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAL										
Professore Straordinario tempo del.	P72PBU										
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU										
Professore Associato conf. tempo del.	P63PEU										
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P69PCU										
Professore Assoc. non conf. tempo del.	P70PEU										
Ricercatore confermato tempo pieno	P60PAL										
Ricercatore confermato tempo del.	P61RBU										
Ricercatore non confermato	P58RCU										
Assistente Ruolo Esaurimento	P66AEU										
Dirigente Superiore	C51DSU										
Primo Dirigente	C50PDU										
Professore Incaricato Esterno	013ESN										
Professore Incaricato Interno	012INN										
II Qualifica Ruolo Speciale	011QAN										
I Qualifica Ruolo Speciale	010QBN										
Nono Livello	009TLN										
Ottavo Livello	008TLN										
Settimo Livello	007TLN										
Sesto Livello	006TLN										
Quinto Livello	005TLN										
Quarto Livello	004TLN										
Terzo Livello	003TLN										
Secondo Livello	002TLN										
Primo Livello	001TLN										
Personale a part-time	0PTTLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN										
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN										
TOTALE											

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO UNIVERSITA'

Anno
1996

AMMINISTRAZIONE

Tabella 3 - Personale di ruolo e non di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI							
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (a)		Altre cause		TOTALE	
		Usciti	Dece	Usciti	Dece	Usciti	Dece	Usciti	Dece
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU								
Professore Ordinario tempo del.	P65PBU								
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU								
Professore Straordinario tempo del.	P72PBU								
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU								
Professore Associato conf. tempo del.	P63PEU								
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P69PCU								
Professore Assoc. non conf. tempo del.	P70PEU								
Ricercatore confermato tempo pieno	P60PAU								
Ricercatore confermato tempo del.	P61RBU								
Ricercatore non confermato	P58RCU								
Assistente Ruolo Esaurimento	P68AEU								
Dirigente Superiore	C51DSU								
Primo Dirigente	C50PDU								
Professore Incaricato Esterno	013ESN								
Professore Incaricato Interno	012INN								
II Qualifica Ruolo Speciale	011QAN								
I Qualifica Ruolo Speciale	010QBN								
Nono Livello	009TLN								
Ottavo Livello	008TLN								
Settimo Livello	007TLN								
Sesto Livello	006TLN								
Quinto Livello	005TLN								
Quarto Livello	004TLN								
Terzo Livello	003TLN								
Secondo Livello	002TLN								
Primo Livello	001TLN								
Personale a part-time	0PTTLN								
Pers. contrattista - equip. (a)	0CNTLN								
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN								
TOTALE									

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni - Province autonome e all'estero

Qualificativa	NUMERO DI DIPENDENTI											
	cod.	VALLE D'AOSTA	PRESICORTE	LOMBARDIA	TRENTO	BOZZANO	TRENTO	VALLE D'AOSTA	VALLE D'AOSTA	VALLE D'AOSTA	VALLE D'AOSTA	VALLE D'AOSTA
Professione Ordinaria tempo pieno	P04PAU											
Professione Ordinaria tempo del.	P6598U											
Professione Straordinario tempo pieno	P71PAU											
Professione Straordinario tempo del.	P7298U											
Professione Associato temp. tempo pieno	P83PCU											
Professione Associato conf. tempo del.	P83PEU											
Professione Assoc. non conf. tempo pieno	P89PCU											
Professione Assoc. non conf. tempo del.	P70PEU											
Ricercatore confermato tempo pieno	P80RAU											
Ricercatore confermato tempo del.	P81REU											
Ricercatore non confermato	P88RCU											
Auxiliarie ruolo Esauriente	P86ADU											
Dirigente Superiore	C5108U											
Primo Dirigente	C80PDU											
Professione Incaricato Esterno	015EBN											
Professione Incaricato Interno	012INN											
II Qualifica ruolo Speciale	0110AN											
I Qualifica ruolo Speciale	01028N											
Nono Livello	009TLN											
Ottavo Livello	009TLN											
Settimo Livello	007TLN											
Sesto Livello	008TLN											
Quinto Livello	008TLN											
Quarto Livello	008TLN											
Terzo Livello	008TLN											
Secondo Livello	007TLN											
Primo Livello	007TLN											
Personale a part-time	007TLN											
Personale contratto - equip. (g)	007TLN											
Personale non di ruolo (b)	007TLN											
Pers. temporaneo (c)	007TLN											
TOTALI												

Anno 1996

AMBITO REGIONALE

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni. Professe autonome e affettate

Qualifica/Evento	NUMERO DI DIPENDENTI												
	es4	EMILIA ROMAGNA	TOSCANA	UMBRIA	MARCHE	LADDO	ABRUZZO	MOLISE	CAMPANIA				
Professore Ordinario tempo pieno	POPAU												
Professore Ordinario tempo def.	POPEU												
Professore Straordinario tempo pieno	PT1PAU												
Professore Straordinario tempo def.	PT2PEU												
Professore Associato conf. tempo pieno	PAPOCU												
Professore Associato conf. tempo def.	PAPEU												
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	PAPOCU												
Professore Assoc. non conf. tempo def.	PAPEU												
Docente confermato tempo pieno	POPAU												
Docente confermato tempo def.	POPEU												
Docente non confermato	POPEU												
Assistente Ruolo Esclusivo	POPAU												
Dirigente Superiore	CS1DSU												
Primo Dirigente	CS2PCU												
Professore Incaricato Esame	01SESN												
Professore Incaricato Insieme	01TRNI												
I Qualifica Ruolo Speciale	011QAN												
II Qualifica Ruolo Speciale	010QBN												
Nono Livello	009TLN												
Ottavo Livello	008TLN												
Settimo Livello	007TLN												
Sesto Livello	006TLN												
Quinto Livello	005TLN												
Quarto Livello	004TLN												
Terzo Livello	003TLN												
Secondo Livello	002TLN												
Primo Livello	001TLN												
Personale a part-time	0PTTLN												
Parti contrattate - equip. (4)	0CNTLN												
Personale non di ruolo (2)	0NRTLN												
Parti temporanee (5)	0TPTLN												
TOTALE													

Anno V

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e settore

Qualifica/Vivibile	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI										PERSONALE ALLIENIGERO	TOTALE													
		PIEMONTE	VALLE D'AOSTA	LIGURIA	EMILIA	LAZIO	TOSCANA	MARCHE	ABRUZZO	MOLISE	CAMPANIA			PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA	SARDEGNA								
Professore Ordinario tempo pieno	PR0PAU																									
Professore Ordinario tempo def.	PR0PBU																									
Professore Strutturato tempo pieno	PR1PAU																									
Professore Strutturato tempo def.	PR1PBU																									
Professore Associato conf. tempo pieno	PR2PCU																									
Professore Associato conf. tempo def.	PR2PBU																									
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	PR3PCU																									
Professore Assoc. non conf. tempo def.	PR3PBU																									
Ricercatore confermato tempo pieno	PR4PCU																									
Ricercatore confermato tempo def.	PR4PBU																									
Ricercatore non confermato	PR5IRBU																									
Aspirante Ricco Edulmentato	PR6PCU																									
Dirigente Superiore	PR6AEU																									
Primo Dirigente	CA1DRU																									
Professore Incaricato Esterno	CS0PCU																									
Professore Incaricato Interio	010EDH																									
Il Quadro Ricco Speciale	012RNN																									
I Quadri Ricco Speciale	0110AN																									
Quinto Livello	0100BN																									
Quarto Livello	008TUN																									
Terzo Livello	008TUN																									
Secondo Livello	007TLN																									
Primo Livello	008TUN																									
Personale a partita	008TUN																									
Personale non di ruolo (a)	008TUN																									
Personale non di ruolo (b)	008TUN																									
Personale non di ruolo (c)	008TUN																									
Personale non di ruolo (d)	008TUN																									
TOTALE																										

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE: _____

Anno 1996

Tabella 5 - Personale di ruolo distruito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO														TOTALE						
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40anni		oltre 40 anni		U	D	V
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	V		
Professore Ordinario tempo pieno	P61PAU																					
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU																					
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU																					
Professore Straordinario tempo def.	P75PBU																					
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU																					
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU																					
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P69PCU																					
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU																					
Ricercatore confermato tempo pieno	P60PAU																					
Ricercatore confermato tempo def.	P61PBU																					
Ricercatore non confermato	P58PCU																					
Assistente Ruolo Esaurimento	P66AEU																					
Dirigente Superiore	CS1DSU																					
Primo Dirigente	CS0PDU																					
Professore Incaricato Esterno	013ESN																					
Professore Incaricato Interno	012INN																					
Il Qualifica Ruolo Speciale	011QAN																					

ANNO 1998

AMMINISTRAZIONE: _____

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 5 - Personale di ruolo distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1998

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO																		TOTALE		
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		oltre 40 anni		a	b	
		u	d	u	d	u	d	u	d	u	d	u	d	u	d	u	d	u	d			
I Qualifica Ruolo Speciale	0100BN																					
Nono Livello	009TLN																					
Ottavo Livello	008TLN																					
Settimo Livello	007TLN																					
Sesto Livello	006TLN																					
Quinto Livello	005TLN																					
Quarto Livello	004TLN																					
Terzo Livello	003TLN																					
Secondo Livello	002TLN																					
Primo Livello	001TLN																					
Personale a part-time	0PTTLN																					
Peri. contrattuali - equip. (a)	0CKTLN																					
TOTALE																						

Anno 1998

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA'

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1998

Qualificativello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU										
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU										
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU										
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU										
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU										
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU										
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P69PCU										
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU										
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU										
Ricercatore confermato tempo def.	P61RBU										
Ricercatore non confermato	P58RCU										
Assistente Ruolo Esaurimento	P66AEU										
Dirigente Superiore	C51DSU										
Primo Dirigente	C50PDU										
Professore Incaricato Esterno	013ESN										
Professore Incaricato Interno	012INN										
Il Qualifica Ruolo Speciale	011OAN										

ANNO 1986

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA'

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1986

Qualifica/livello	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
I Qualifica Ruolo Speciale	010QBN										
Nono Livello	009TLN										
Ottavo Livello	008TLN										
Settimo Livello	007TLN										
Sesto Livello	006TLN										
Quinto Livello	005TLN										
Quarto Livello	004TLN										
Terzo Livello	003TLN										
Secondo Livello	002TLN										
Primo Livello	001TLN										
Personale a part-time	0PTLN										
Pers. contrattista - equip.(a)	0CNTLN										
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN										
TOTALE											

Anno 1998

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO UNIVERSITA'

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/livello	Cod.	POME			PERMESSA RETRIBUITI			ASSIENZE PER MALATTIA			SCOPPI			ALTRE ASSIENZE		
		Uffici N. dip.	N. ES	Days N. dip.	Uffici N. dip.	N. ES	Days N. dip.	Uffici N. dip.	N. ES	Days N. dip.	Uffici N. dip.	N. ES	Days N. dip.	Uffici N. dip.	N. ES	Days N. dip.
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU															
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU															
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU															
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU															
Professore Associato conf. tempo pieno	P63PCU															
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU															
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P64PCU															
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU															
Ripartizione confermato tempo pieno	P60RAU															
Ripartizione confermato tempo def.	P61RBU															
Ripartizione non confermato	P63RCU															
Assistente Fluido Esaurimento	P66AEU															
Diligente Superiore	C51DSU															
Primo Dirigente	C50PDU															
Professore Incaricato Esterno	013ESN															
Professore Incaricato Interno	012INN															
Il Qualifica Ruolo Speciale	011QAN															

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO UNIVERSITA'

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/livello	Cod.	FERIE		PERMESSI RETRIBUITI		ASSENZE PER MALATTIA		SCOPPI		ALTRE ASSENZE	
		Uomini N. dip.	Donne N. ES	Uomini N. dip.	Donne N. ES	Uomini N. dip.	Donne N. ES	Uomini N. dip.	Donne N. ES	Uomini N. dip.	Donne N. ES
I Qualifica Ruolo Speciale	0100BN										
Nono Livello	008TLN										
Ottavo Livello	008TLN										
Settimo Livello	007TLN										
Sesto Livello	006TLN										
Quinto Livello	005TLN										
Quarto Livello	004TLN										
Terzo Livello	003TLN										
Secondo Livello	002TLN										
Primo Livello	001TLN										
Personale a part-time	00FTLN										
Pers. contrattista - equip. (a)	00CNTLN										
Personale non di ruolo (b)	00NFTLN										
Pers. (temporaneo) (c)	00PTLN										
TOTALE											

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA								
		NUMERO DI MENSILITA' LICITATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA' ANTICIPATIVA SPECIALE	ILLA (concorso in aggiunta ALLA per espansioni professionali)	TRIDECESIMA MENSILITA'	ADDETTATI	ASSORNO PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' VSSB E CONTINUATIVE	SCUOLARI PER ATTUALI ASSOCIAZI. ECC.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Professore Ordinario tempo pieno	P04PAU									
Professore Ordinario tempo def.	P04PBU									
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU									
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU									
Professore Associato cont. tempo pieno	P03PCU									
Professore Associato cont. tempo def.	P03PEU									
Professore Associato non cont. tempo pieno	P04PCU									
Professore Associato non cont. tempo def.	P70PEU									
Ricercatore confermato tempo pieno	P00PAU									
Ricercatore confermato tempo def.	P01PBU									
Ricercatore non confermato	P00PCU									
Assistente Piuo' Esaurimento	P00AEU									
Dipendente Superiore	C01DSU									
Primo Dipendente	C00PDU									
Professore Incaricato Esterno	013ESN									
Professore Incaricato Interno	012INN									
II Qualific. Piuo' Speciale	011CAN									
I Qualific. Piuo' Speciale	010CIN									

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello.

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA										
		NUMERO DI MENSILTA' LAVORATE NELL'ANNO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTALE
		STIPENDI	INDENNITA' INTERCETTIVA SPECIALE	ILLA (compensazione ILLA per esperienza professionale)	TRECCESIMA MENSILE	AUMENTI	ASSUNTO PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA' DISSE E CONTINUATIVE	RECUPERO PER RITARDI ASSENZE, ECC.			
Nono Livello	009TLN											
Ottavo Livello	008TLN											
Settimo Livello	007TLN											
Sesto Livello	006TLN											
Quinto Livello	005TLN											
Quarto Livello	004TLN											
Terzo Livello	003TLN											
Secondo Livello	002TLN											
Primo Livello	001TLN											
Personale a pari-livello	0PTLN											
Pers. contabilista - equip. (a)	0CNTLN											
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN											
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN											
TOTALE												

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

TABELLA 6B Specifica della colonna 6 di TAB.6A

Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE							TOTALE
		INDENNITA' DI ATENEQ. cod. I.204	INDENNITA' DI POSIZIONE cod. I.205	INTEGRAZIONI TABELLARI E PEREQUATIVE cod. I.304	INDENNITA' DB MAXIA (art. 31 D.P.R. 761/79) cod. I.411	ASSEGNO AGGIUNTIVO cod. I.511	INDENNITA' RETTORIALE cod. I.509	ALTRI E INDENNITA' 1999	
Ottavo Livello	008TLN								
Settimo Livello	007TLN								
Sesto Livello	006TLN								
Quinto Livello	005TLN								
Quarto Livello	004TLN								
Terzo Livello	003TLN								
Secondo Livello	002TLN								
Primo Livello	001TLN								
Personale a part-time	0PTTLN								
Pers. contrattista - equip.(a)	0CNTLN								
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN								
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN								
TOTALE									

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Anno 1996

TABELLA 8B Specifica della colonna 6 di TAB. 8A

Qualificativo	Cod.	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE							TOTALE
		INDENNITA' DI ATENE0 cod. I.364	INDENNITA' DI POSIZIONE cod. I.365	INTEGRAZIONI TABELLARI PEREQUATIVE cod. I.366	INDENNITA' DE MARJA (art. 31 D.P.R. 761/79) cod. I.411	ASSEGNO AGGIUNTIVO cod. I.521	INDENNITA' RETTORIALE cod. I.528	ALTR E INDENNITA' 1999	
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU								
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU								
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU								
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU								
Professore Associato conf. tempo pieno	P82PCU								
Professore Associato conf. tempo def.	P83PEU								
Professore Assoc. non conf. tempo pieno	P88PCU								
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU								
Ricercatore confermato tempo pieno	P90RAU								
Ricercatore confermato tempo def.	P81RBU								
Ricercatore non confermato	P98RCU								
Assistente Ruolo Esaurimento	P68AEU								
Dirigente Superiore	C51DSU								
Primo Dirigente	C50PDU								
Professore Incaricato Esterno	013ESN								
Professore Incaricato Interno	012INN								
II Qualifica Ruolo Speciale	011OAN								
I Qualifica Ruolo Speciale	010QBN								
Mono Livello	005TLN								

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrisposte ai periti, comunque in servizio

Qualifica/ livello	Cod.	TRASFERIMENTO	ESERCIZIO IN ALCUNO	CONFERSE PER LA COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	PRESE PER LA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	CONFERSE PER LA RENDICONTAZIONE IN PARTICOLARE CONCORSI DI PRELIEVO O INDIZIO	ESERCIZIO	ALTRA SPAZA ACCREDITATA DA UNIVERSITÀ VADE	OTALE SPAZA
Professore Ordinario tempo pieno	P04PAU								
Professore Ordinario tempo def.	P45PBU								
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU								
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU								
Professore Associato conf. tempo pieno	P42PCU								
Professore Associato conf. tempo def.	P43PEU								
Professore Assist. non conf. tempo pieno	P48PCU								
Professore Assist. non conf. tempo def.	P49PEU								
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU								
Ricercatore confermato tempo def.	P61RBU								
Ricercatore non confermato	P62RCU								
Assistente Rubo Esperimento	P66AEU								
Direttore Superiore	G01DSU								
Primo Dirigente	G06PDU								
Professore Incaricato Esame	P01SBN								
Professore Incaricato Interno	P02INN								
Il Qualifica Rubo Speciale	P11QAN								

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 8C Spese accessorie e indennità versate corrisposte al personale comunque in servizio

Qualifica/livello	Cod.	STRADORDINARIO	INDENNITA' IN RUSCRO	CONTRATTI PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E METOLAMENTO PER SERVIZI	PREMIO PER LA QUALITA' NELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALI	CONTRATTI PER LA RESPONSABILITA' PARTICOLARE COMPENSAZIONE PER IL RUSCRO O RUSCRO	ALTRA INDENNA' ACCESSORIA IN RUSCRO O VALORI	TOTALE
		Cod. S101	Cod. S303	Cod. S505	Cod. S507	Cod. S 508	Cod. S 509	Cod. S 509
I Qualifica Ruolo Specifico	010QBN							
Nono Livello	009TLN							
Ottavo Livello	008TLN							
Settimo Livello	007TLN							
Sesto Livello	006TLN							
Quinto Livello	005TLN							
Quarto Livello	004TLN							
Terzo Livello	003TLN							
Secondo Livello	002TLN							
Primo Livello	001TLN							
Personale a part-time	0PTLN							
Personale contrattista - equip. (a)	0CNTLN							
Personale non di ruolo (b)	0NRTLN							
Pers. temporaneo (c)	0TPTLN							
TOTALE								
CONTRATTI PROVVISORIE E ASSISTENZIALE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE								

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Anno 1986

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

Voci di spesa	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 9A	P010	
TOTALE TABELLA 9C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE:		
	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE:	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE		
	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE		
	P111	

COMPARTO UNIVERSITA'

Anno 1996

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

CORPI DI POLIZIA

**POLIZIA DI STATO
CARABINIERI
GUARDIA DI FINANZA
POLIZIA PENITENZIARIA
CORPO FORESTALE
CAPPELLANI MILITARI**

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato .

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PRESIDENTE	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTI	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417

SI NO

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n. 297

SI NO

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI NO

Data di invio alla Ragioneria competente:

gg mm anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO
 SI NO IN PARTE

ECONOMICO
 SI NO IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
 Forza Armata
 Corpi di polizia
 Ricerca
 Università
 Scuole
 Servizio sanitario
 Aziende autonome
 Enti locali
 Enti pubblici non
 Carriera prefettizia
 Carriera diplomatica
 Ministeri

CORPI DI POLIZIA

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1996

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE:	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

CORPI DI POLIZIA

Anno 1996

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESA PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESA PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESA PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESA PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESA PE EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

FORZE ARMATE

**ESERCITO
AERONAUTICA
MARINA
CAPITANERIE DI PORTO
CAPPELLANI MILITARI**

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato .

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

	PREZIDENTE	ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
	COMPONENTI	
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI NO

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n. 297

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ministeri | Carriera diplomatica | Carriera prefettizia | Enti pubblici non | Enti locali | Aziende autonome | Servizio sanitario | Scuola | Universita' | Ricerca | Corpi di polizia | Forze Armate | Magistratura |

Anno 1998

FORZE ARMATE

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERIMENTO E I SISTEMAZIONE	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P080	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

FORZE ARMATE

Anno 1996

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE :

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESA PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESA PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESA PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1.2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESA DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESA PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESA PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

MAGISTRATURA

**MAGISTRATURA ORDINARIA
CONSIGLIO DI STATO
CORTE DEI CONTI
AVVOCATURA DELLO STATO
MAGISTRATURA MILITARE**

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato .

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE _____

DATI ANAGRAFICI

PARTITA IVA DELL'ENTE _____
 CODICE FISCALE DELL'ENTE _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 INDIRIZZO _____
 VIA _____ C.A.P. _____ CITTÀ _____ PROV. _____

COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)

		ENTE DI APPARTENENZA
PRESDENTE:		
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COMPONENTI:		
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____
COGNOME	_____	_____
NOME	_____	_____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II*

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)

NOME _____
 COGNOME _____
 QUALIFICA(*) _____
 TELEFONO _____
 FAX _____

E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI	NO
----	----

Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?

SI	NO
----	----

I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?

SI	NO
----	----

(*) - indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE: _____

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 2417

SI	NO
----	----

E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 297

SI	NO
----	----

E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?

SI	NO
----	----

Data di invio alla Ragioneria competente:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gg	mm	anno

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):

ORDINAMENTO		
SI	NO	IN PARTE

ECONOMICO		
SI	NO	IN PARTE

EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' FACILE LA COMPILAZIONE
(max 250 caratteri)

KIT DI MODELLI COMPILATI:

- Magistratura
- Forza Armate
- Corpi di polizia
- Ricerca
- Università
- Scuole
- Servizio sanitario
- Aziende autonome
- Enti locali
- Enti pubblici non
- Carriera prefettizia
- Carriera diplomatica
- Ministeri

MAGISTRATURA

Amministrazione :

Anno 1996

Tabella 1B - Personale con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1996

Qualifica/livello	Cod.	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE				PERSONALE ESTERNO			
		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO		COMANDATI DISTACCATI		FUORI RUOLO	
		Usabili	Destati	Usabili	Destati	Usabili	Destati	Usabili	Destati
TOTALE									

MAGISTRATURA

Amministrazione :

Anno 1998

Tabella 2 - Personale di ruolo cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPEI IENTI CESSATI											
		Per limiti di età		Dimissioni		Passaggi ad altre Amministrazioni (a)		Altre cause		TOTALE			
		Usciti	Dono	Usciti	Dono	Usciti	Dono	Usciti	Dono	Usciti	Dono	Usciti	Dono
TOTALE													

(e) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

MAGISTRATURA

Amministrazione :

Anno 1998

Tabella 3- Personale di ruolo assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI							
		Procedure concorsuali		Provenienti da altre Amministrazioni (a)		Altre cause		TOTALE	
		Uscial	Donne	Uscial	Donne	Uscial	Donne	Uscial	Donne
TOTALE									

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1996

Amministrazione :

MAGISTRATURA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni, Province autonome e all'estero

Qualificativo	NUMERO DI DIPENDENTI														
	cod.	PUGLIA		BASILICATA		CALABRIA		SICILIA		SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE	
		Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati	Usciti	Entrati
TOTALE															

Anno 1988

Amministrazione :

MAGISTRATURA

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Qualifica/Invece	Cod.	CONGEDO ORDINARIO		CONGEDO STRAORDINARIO		ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA		SCOPPIO		ALTRE ASSENZE	
		Uomini N. dip. N. SS	Donne N. dip. N. SS	Uomini N. dip. N. SS	Donne N. dip. N. SS	Uomini N. dip. N. SS	Donne N. dip. N. SS	Uomini N. dip. N. SS	Donne N. dip. N. SS	Uomini N. dip. N. SS	Donne N. dip. N. SS
TOTALE											

Anno 1996

Amministrazione:

MAGISTRATURA

Tabella 8A - Spese annue complessive per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuite per qualifica e livello

Qualifica/livello	Cod.	SPESA ANNUA COMPLESSIVA									
		NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDIO	DOBBIATA/ PENSIONATA SPECIALE	R.L.A. (compresi aggiornamenti R.L.A. per superiorita' professionale)	TURNO DI MENSILITA'	ASSETTATI	ASSIGNO PER NUCLEO FAMILIARE	DOBBIATA/PAGATI CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	RECLAMI DEPOSITATI DA ALIBRE, INTORNO, SCORRELLI, ECC.	TOTALE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTALE											

MAGISTRATURA

Amministrazione :

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

Anno 1996

VOCI DI SPESA	Codice	Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 9A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE Fisse	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

MAGISTRATURA

Amministrazione :

Anno 1996

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	L010	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	

97A1407

DOMENICO CORTESANI, direttore

FRANCESCO NOCITA, redattore
ALFONSO ANDRIANI, vice redattore

(965135) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.



* 4 1 1 2 5 0 0 6 0 0 9 7 *

L. 33.000