Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma

GAZZETTA



UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Sabato, 28 giugno 1997

SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 130

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DECRETO MINISTERIALE 27 dicembre 1996.

Modificazioni ed integrazioni ai modelli allegati al decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417, concernente regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali.

SOMMARIO

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DECRETO MINISTERIALE 27 dicembre 1996. — Modificazioni ed integrazioni	ıi ai	
modelli allegati al decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417,		
ih a cernente regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali	Pag.	3
Modelli		4

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DECRETO MINISTERIALE 27 dicembre 1996.

Modificazioni ed integrazioni ai modelli allegati al decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417, concernente regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali.

IL MINISTRO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO DEL TESORO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 417 del 5 luglio 1995, recante norme sulle biblioteche pubbliche statali;

Attesa la necessità di procedere a modifiche ed integrazioni ai modelli allegati al suddetto regolamento, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale del 5 ottobre 1995, n. 118, supplemento ordinario, alla luce di manifestate esigenze emerse a seguito di una loro prima applicazione, nonché in vista di un loro adeguato utilizzo informatico nell'ambito del Servizio bibliotecario nazionale, in fase di avanzata attuazione;

Ritenuto che tale revisione risponde maggiormente al dettato di trasparenza della precitata legge n. 241/1990 e consente un più agevole accesso del cittadino ai servizi forniti dalle biblioteche pubbliche statali;

In conformità al disposto dell'art. 62 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 417 del 5 luglio 1995;

Decreta:

Sono approvati agli allegati modelli, riferiti alle norme contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 417 del 5 luglio 1995.

Il presente decreto sarà inviato alla Corte dei conti per la registrazione e sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 27 dicembre 1996

Il Ministro per 1 beni culturali e ambientali VELTRONI

p. Il Ministro del tesoro PENNACCHI

Registrato alla Corte dei conti il 20 febbraio 1997 Registro n. 1 Beni culturali, foglio n. 42

Mod 1

Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Ministero per i Beni Culturali e Ambientali

Registro cronologico di entrata: materiale documentario e attrezzature immobili per destinazione

			2	
<u> </u>		stolsV		
Mater, non a stampa; Schedart; scaffal.;	5		Dep. opplig.	
	fon	Unit	Doni e cambi	
Sched	contenton ecc.		цяпьэу	
ipa:			anolaV	
a starr		П	Dep. obblig	
non .	ē	lasta	Don: e cambi	
Mater	Ogge	Unith	Асфия	
			Valore	
	co (3)	Unstà	Dep. obblig.	
	grafi	Umsta	Doni e cambi	
	Mater	[nempəV	
		Γ	Valore	
	mps.		Dep obblig.	
	a 3 Sta	Ümili	Боль същъ	
ļ	Music		ยะเพ _{ื่} วค.	
	100	_	azolaV	
	grafic		Dep. obblig	
	Mater, cartografico (1 Musica a stampa	Umith	ови е светр	
-			депрэд	
Stampati	~	930laV		
	ic.	П	Dep. opplig	
	Periodici	Units	Doni e cambi	
	_		Acquisti	
1		anolaV 1		
İ	-	Ī	Dep. obblig.	
	Operscoli	Joseph	Doni e campi	
	_	1	Acquisti	
Ì		_1	Malore	
		П	Dep. obblig.	The state of the s
	Volumi	Unità	Бол е сашъ	
1		1	Acquasi	
1			*rolnV	
1		ž	Doni e cambi	
Маложени		H	deiupsĀ	
	Unit	dΟ/	Dons e cambs	Lat. 1894-1-1.
_	_	/ IA/	asınbə∀	
Беястийне				
			ద	
_	_		etab a .vor-q	
Numero RCE			Numero RCE	

(1) Ogn tips di materiale the rappresenta è ripreducta parzialmente o per matero il globo terrestre ta Terra e ogna corpo cetetre di qualitara scale conte carte o pannite ba « tradomensionanti, nerra digitali nereassistica, di navigazione e attrasonalitata, imparaneale, plastici, piecettà, fotografie serre da assettite e spassali, managini sensonali, affante, vedice a volo d'accello. (2) Begrafia, immagini ventra, catellone distintori, enternale per lavagna a fogli mobal, giveo di parsenza a messiro (timopuo), fotografia, immagine ventra, carta di goveo, eartolina, manafesto standa a precedimenta specifici (tioperafia, linguista, calcegrafia e ett, sentolina succeografica, figura con addasculla, disegno scenco, grafici e tabelle da parrete, francobodi sec.

(3) Mirreforme, materiale audiovisto e multimediade, arctori computerizzati, ecc

Note			
	T	Velore	
: E	ان	Dep. opping.	
#35 to	Ę.	-1440 010	
hedar	E	_ Вопле сашья	
35	3	Acquisti	
rd Ele	ŀ	- Yalore	
Mater, bon a stampa; Schedari; scaffai;		Dep. obblig.	
	Ē	Quas s unoQ	
N C	3	Acquisin	
		Palore	
1	2	Deb. obblig.	
	2	Donn e cambi	
1	E	Acquists Doni e cambi	
ſ	T	Valore	
Date Market and considered to the second of	H	Dep. obblig.	
		Z idra+2 s mo@	
1	Š	Acquisti	
1	1	suotaV	
3		Dep. obblig.	
3		10,000	
إ		Dom e cemb)	
Stampate	1		
	Ļ	atols.V	
Paritolisa		Dep. obblig	
à		Done cambi	
L	4	Усфияр	
	ļ	Valore	
1		Dep. obblig.	
ĕ	Option	Dome e cambi	
L		Асция	
		Yalore	
.		Dep obblig	
Volumi		Dom e camb)	
1		Асцияя	
T	_	Valore	
Ī	Ţ	8 101000 a 111000	
in in	ĺ,	ışsınbəy	
Anno		Donie cambi	
Manoscrift	1	Acquest	
	1		
		Descrizione	
		<u> </u>	
		Prov. e data	
		Ичтего ВСЕ	

(1) Ogus hoo di materiak che rapprezanti o riproducti partitilmente o per intro il globo terrettre i a Terra e agus carpo erferie di qualitati scala, come carit o punne bi- o rindimensionali, carte digitale arrevamilete, di anvigazione e mirrodomente, indicati a mappamondi, plestite, speciale di escreta e autolite e agustale, indicati anticati di arrevamente per levaga a fogli mobile, gueo di partera a il aziore (timopato), fotografia, mamagine viuva, cart a fagine a togganti mobile, gueo di partera a il aziore (timopato), fotografia, mamagine viuva, cart a fagine a cartefana, manifesto, stampa a procedimenti specifici (tioparifia, litografia, caltegarifia, est e cartefana sterregimifica, figura con didascalia, dengao tecanoa, grafice e tabelle di parter, francobolii coc (3) Micraformec, materiale madoriavo e malli modiale, archivi competerizzani, ec

Mod. I A An SR.R.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

ituzioni culturali e l'Editoria	Biblioteca	Registro cronologico di entrata: materiale documentario a stampa
, le Ist		mat
ibrari		ta:
Beni		ntra
e per		di e
intra	teca	ico
<u>ن</u> <u>د</u>	iblio	olog
	E	ro D
		Registro cı
		بعقم

		* *	
		Valore	
(2) 03		Dep. opplig.	
Materiale grafico (2)	Unith	Роп е семрі	
Matery		deupsA	
		arolaV	
2		Dep. obblig.	
a stam	Unit	Dons e cambi	
Musica a stampa	Ĺ	dequish	
Į .		930(IIV	
ografico		Dep. obbig.	
Materiale cartografico (1)	Unsth	Dons e cambi	
Mater		qstnbəy	
	L	stolaV	
110		Dep. obblig.	
Periodica	Unit	Don e cempi	
L	L	ñeupa∧	
ŀ		molaV	
ē		Dep. obblig.	
Oppus	Umith	Doni e cambi	
L	L	Acquisti	
	L	notsV	
Ē		Deb. oppng.	
Volumi		idans e cambi	
-		Aequish	
		.	
		Descrizione	
a			
		Prov. e data	

(1) Oym tips de materiuk ete rappreneni o riproduca parzialmente o per issero il gebo terrestre, ta Terra e ogni corpo cetente di grabussi scala, çume carte e pisante bi- o tridumenationali, curre digitali sermantiche, di navigazione e astronomiche, mappamende, pisatica, pisatica, foregantio atteinte e parziale, immagnia erasoriale, atteinte, reduze a vota di ginen, cartelina, manticate, di ginen, cartelina, manticate, cartelina, manticate, di ginen, cartelina, manticate, ginenganti, cartelina, di ginen, cartelina, manticate, manticate, arceita di ginen, cartelina, manticate, manticate, di ginen, cartelina, manticate, ginenganti, cartelina, manticate, ginenganti di cartelina, manticate, ginenganti di cartelina, manticate, ginenganti cartelina, manticate, ginenganti cartelina, manticate di parceite i disegnatia, cakegratia,
--- 7 ---

Ицтего ВСЕ

_	_		
Note			
ı		anolaV	
2		Dep. opblig.	
e grafic	Unità	Doni e cambi	
Materiale grafico (2)	Γ	Becquist	
٦	ľ	Profes	
		Dep. obblig.	
Musica a stampa	l'mità	Don e cambi	
Musica		Acquisti	
F		210184	
Materiale cartografico (1)		Dep. opphg.	
de carto	Unit.	Поля е споб	
Materia		detupsÅ	
Γ		Priore	
2		Dep. obblig.	
Periodici	Unità	Don e cambi	
L	L	лецироА	
		Palone	
=		Dep. obblig.	
Opurculi	Umta	Dons e cambi	
	L	нешрэА	
		aroleV	
L		Dep. obblig.	
Volum	Unità	рои с стырі	
L	L	Yednisp	
		Descrizione	
		Prov. e data	
		Numero RCE	

(1) Ogni tipo di materiale che rappresenti o reproduce parmimente o per intera il globo tertette, la Tecra e ogni corpo celette di qualanzi setta, come carte o punte bi- e tridimenzionale carte diptali esconamente, di navigazione e antronomiche, mappamondi, piester, si incessi, fotografie expeciali, tenengini besoriali alianta, vedate a volo d'uccello carte diptatica, tabelione didattica, nateriale per lavagna a fogh mebuh, goco di nazienza a incustro (stampato), fotografia, immagne visira, carta da gocos, cartelana, mamfetto, stampa o proexedimenti operafio (silografia, elegandia, elegandia, elegandia, elegandia, elegandia ecc.), cartalana salveografia, figura desceda, dangua tensien, grafic e sabelle da parete, francobulh ecc.

Med I B An S P.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali

Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Registro cronologico di entrata: materiale documentario non a stampa e oggetti

			₽ 9 2	
_	_			
ક	L		₹1048¥	
Archivi computer. (6)		ļ	Dep. opplig	
	Unite		Dons e cambi	
7			Acquish	
			Valore	
			Dep. opblig	
2	Unità		Doni e cambi	
(c) magain a description of	l		Acquisti	
			Valore	
	PISIVO	Unità	Dep. opblig.	
	Audiovisivo (4)		Doni e cambi	
			Acquisti	
,		_	anolsV	
	£	П	Dep. opbig.	
WALL BUILDING	Video (3)	Chità	Don't e cambi	
			nempay	
			Anona	
	(2)	П	Dep. ophis.	
	Audio (2)	Custa	Dons e cambi	
	•		Acquisti	
			Valore	
1			Dep. opping.	
	Unità	Ì	Dons e camba	
		Ì	Acquisti	
			PIOLEV	
		Ë.	Dom e cambi	
		š	deupsA	
1	Unità	Vol. / Op.	Dons e cambi	
		<u>,</u>	neupsA	
			Descritone	
Prov. e data				
_				<u> </u>

(1) Bohan density servet di mersellin, merderna ett.

(2) Bohan di assire servet, derincta e casetta concer, dure longerifica, compact dur ecc.

(3) Bohan di assire servet, un'accessitia, indeventacia, dure longerifica, compact dure de merceacapa, filmina, structa di film, trasparenze ecc. parché pirol di sesset.

(4) Bohana, caractera e reservit al dim pellicolei contrata anaché il material ma manda il material alla material di sesset al dim pellicolei contrata anaché il material de contratame e lavor ecc.

(5) Oggetti artistici (statette, dipane ecc.), attrezzatore di laboratora, poch, interna de contratame e lavor ecc.

(6) Arthur computerazza e legabili dalla matchina, bobas e cessetta magentra, comput disc, disce nigle ecc.

Numero RCE

	_							
			Note					
5			Valore					
į		T	Dep. obblig.					
Сошр			Dons e cambi					
Multimedia e oggetti (5) Archivi computer. (6)			Acquisn					
(2)			*NolaY					
ORR		1	Deb. oppus.					
media			Dom e cambi					
Multh			deupsA					
I }	Dep. obblig.							
	0/15/1/0		Dep. obblig.					
	Augu	\$ 5	Done combi					
	1		Acquisti					
04	١		Palore					
diovis	3		Dep. obbig.					
ask au	Š	## 5	Done e cambi					
Materiale audiovisivo		1	neupoA					
		Yalore						
_:	إِ	Ĺ	Debr opput					
	Audro (2)		Бол е сатър					
Ц			Acquisti					
 <u>-</u> -		_	57018V					
Microfilm (1)	_	Ţ	Deb. opplig.					
2 2	5	ļ	Wales 7 mag					
Ц	_		yednisti					
	_	_	moleV					
		Doc Eii	Dons e camba					
OSCIII	ا		Aequiso					
Manoscratt	Call	٥ د	Болі е сашы					
Ц		۶	denupaA					
			Descrimone					
			Prov. ¢ data					
			Numero RCE					

Med IC Art SR.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientalı Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

ne
azio
lestin
_
: attrezzature immobili per 0
Ξ
逗
2
Ħ
<u>.</u>
-
至
23
73
attrez
E E
72
2
=======================================
e
Ĝ
0
į
<u> </u>
ronol
Ĭ
2
ວ
tro cronologico d'entrata
egistro
. <u>20</u>
•
~

Note			
ntenitori	Valore		·
Schedari, scaffalature, contenitori	Unità	Acquisti Doni e cambi	
Descrizione	<u> </u>		
Provenienza	e data		
Numero	RCE		

Biblioteca_

Note					
, contenitori	Valore				
Schedari, scaffalature, contenitori	5	Doni e cambi			
Sche		Acquisti			
Descrizione					
Provenienza e	data				
Numero	RCE				

Mod 1 BIS Art 5 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Usticio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca

Registro cronologico d'entrata: materiale documentario pervenuto per

Ξ

	, ,	
Note		i i
Materiale non a stampa; Oggetti (4)	Val.	
Materiale non a stampa Oggetti (4)	Un.	
Materiale grafico (3)	Val.	
Mate	Un.	
Musica a stampa	Val.	
Mus	Un.	
Materiale cartograf. (2)	Val.	
Mate	Cu.	
Periodici	Val.	
Peri	Ü.	
Opuscofi	Val.	
Opr	Ü.	
Volumi	Val.	
^ ^	UB.	
Mss.	Val.	
	Cn.	
Descrizione		
Prov. e		
Num. RCE		

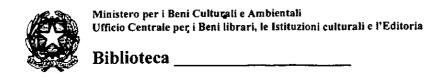
⁽¹⁾ Vertà qui indicata la provenienza per acquisto, dono / scambio, o deposito obbligatorio. In quest ultimo caso non si compilerà ovviamente la finca relativa ai manoscritti

⁽²⁾ Ogni tipo di materiale che rappresenti o riproduca parzialmente o per intero il globo terrestre, la Terra e ogni tipo di corpo celeste, su qualstasi scala, come carte e piante bi- e tridimensionali carte digitali aeronauliche, di navigazione e astronomiche, mappamondi, plastici, spaccati, fotografie aeree da satelliti e spaziati, immagini sensoriali, atlanti, vedute a volo d'uccello.

⁽³⁾ Riproduzione artistica, tabellone didattico, materiale per lavagna a fogli mobili, gioco di pazienza a incastro (stampato), fotografia, imamgine visiva, carta da gioco cartolina, grafici e tabelle da parete manifesto, stampa o procedimenti scientifici (xilografia, litografia, calcografia ecc.), cartolina stereografica, figura con didascalia, disegno tecnico, francobolli ecc

Note		
Materiale non a stampa; Oggetti	Val.	
Mate non a s Ogg	'n.	
Materiale grafico	Val.	
Mate	n.	
Musica a stampa	Val.	
	Ę	
Materiale cartografico	Val.	
Mat	Ü.	
Periodici	Val.	
	Ü.	
Opuscoli	Val.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ф	Ë.	
Vo∣umi	Val.	
	Ch.	
Mss.	Val.	
2	Cu.	
Descrizione		
Prov. e data		
Num. RCE		

Mod. I TER A Arl. 6 R.B.F S



Registro del materiale documentario dato in deposito

Num. progr.	Unità	Descrizione del documento	Numero RCE	Istituto cui è destinato il deposito	Data	Note
	İ					
					:	
			1			
						1
						:

Num.	Unità	Descrizione del documento	Numero RCE	Istituto cui è destigato il deposito	Data	Note
progr.			RCE	il deposito		
ł			1			
						1
			1			
1						
1]
1 1			}			
]			1		•	
!						Ì
]			}			
1			-		1	
]			1			
]			1			
			1			
i i						1
			1			
i						
]]			1			
1 1						Ì
			1			
			i			
1						
i i					<u> </u>	
1 1	ļ		[i			
					į	İ
						}
						1
						1
]						
1	i					
ļ İ						
					P.	
] 1						
	1					

Mod. 1 TER B Art. 6 R.B.P.S.



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

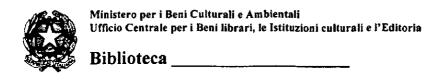
Biblioteca		

Registro del materiale documentario ricevuto in deposito

Num, progr.	Unità	Descrizione del documento	Numero RCE	Collocazione	Istituto che cede in deposito	Data	Note
							· ·
;	,						
		•					
				•			
			:				
		I					
		·					

Num.	Unità	Descrizione del documento	Numero RCE	Collocazione	Istituto che cede in deposito	Data	Note
progr.			RCE	-	in ac posito		
			į				
	:						
				:			
	;						
				•			
<u>.</u>							
				:			
				i I) [
	:			:		ļ	
				:			
				!			

Mod. 2



Inventario topografico generale del materiale documentario

			Collocazione		-
Numero progr.	Numero RCE	Numero dei volumi	Descrizione del documento	Variazioni	Note
		•			
		İ			
		,			
] 					

Numero	Numero	Numero	<u></u>		
Numero progr.	Numero RCE	dei volumi-	Descrizione del documento	Variezioni	Note
		Votalitie			
				ł	
		•			†
]					
{	i				
]					
]	.				
]					
]					
]					
]		ŀ			
	į				
ĺ	ĺ		İ		
		ļ			
	İ				
}	į		İ		
]					
	ļ		1		
	ŀ		•		
	1				
				1	
		ļ			
		1			
			. <u>.</u>		

Mod 3 AH BRBPS

Inventario topografico per gli oggetti di interesse artistico, storico e scientifico

	 	 -		
Note				
Variazioni				
Numero RCE				
Locali e mobili ove si conserva				
Altre indicazioni				
Numero dei pezzi				
Descrizione dell'oggetto o della raccolta				
Num. progr.			· <u>-</u> -	

Note	
_	
Variazioni	
Numero RCE	
Locali e mobili ove si conserva	
Locali e mo	
Altre indicazioni	
Altre	
Numero dei pezzi	
Descrizione dell'oggetto o della raccolta	
ggetto o de	
zione dell'o	
Descri	
Num. progr.	
ZE	

Med 4 Art 4 R.B.P.S.

> Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Inventario topografico dei beni mobili

_		 		
	Note			
Marianiani	v ariazioni			
2	RCE			
	LUCATE GOVE SOMO COMOCANIA			
Newsper	dei pezzi			
December del materiale	בייני ישוני			
Annual V	progr.			



Biblioteca

	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		 . , <u></u>	
Note				
		- 2-7777		
Variazioni				
Numero RCE			 	
Locale dove sono collocati				
Numero dei pezzi			 	
Descrizione del materiale				
Numero progr.				

Mod. 5 A Art. 15 R.B.P S.

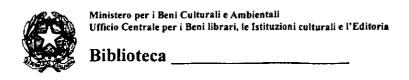


Schedone di continuazione

Descrizione	•			
Collocazione	e			
Provenienza	1		·· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Note				
Numero di sequenza	Anno di	Descrizione del documento	Numero RCE	Note
sequenza	pubblicazione			
	•			

· Numero di sequenza	Anno di pubblicazione	Descrizione del documento	Numero RCE	Note
				:
	į			
	:			
	ļ			
			:	
	,			
	ļ			
	<u> </u>			
	1			

Med. 5 B Art. 15 R.B.P.S.



Schedone di collezione

Descrizione					
Collocazione	:				
Provenienza		-		 	 •
Note					
L	•				
Norman di	A 42	Dlaine dal danna		Numero RCE	 Note
Numero di sequenza	Anno di pubblicazione	Descrizione del docume	nto	Numero KCE	 Note
				ļ	
	:			j	
1				i	
				- 1	
				i	
				İ	
				1	
				1	
		•			
]				
	:				
1					
i					
:					
			İ		
į					
	1				
				1	
			ì		
}					
			į		
'					
l					
]					
1			l		

Numero di	Anno di	Descrizione del documento	Numero RCE	Note
sequenza	pubblicazione			
•				
ļ			+	
•				
·				
	i i			
•				
ļ				

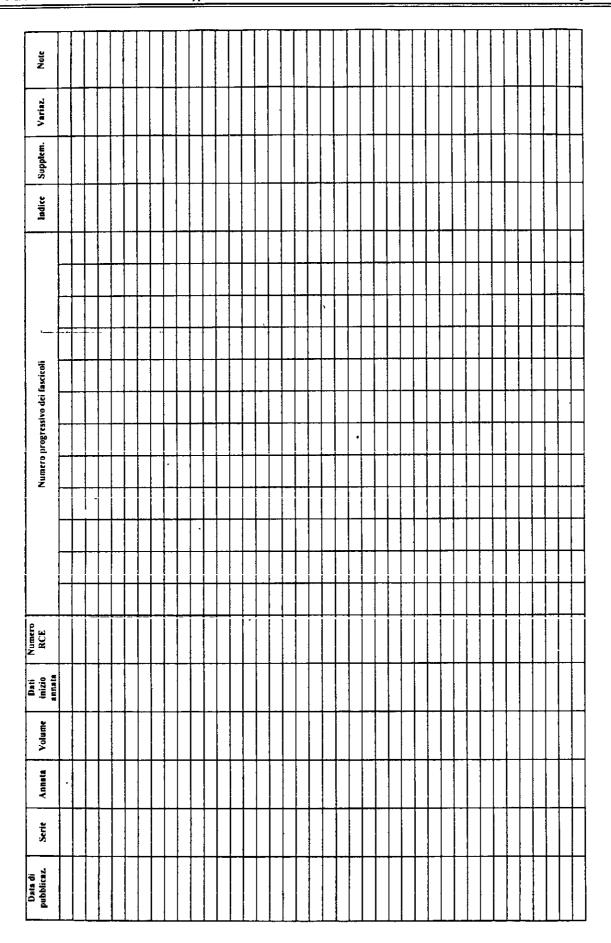
Med SC AH IS R.B.P.S.

> Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

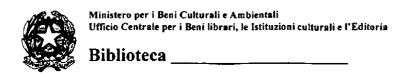
Schedone di periodico

Descrizione		1																		
Collocazione						İ			:											
Periodicità														!						
Anno di inizio della consistenza	della consiste	#2u						,												
Anno di fine della consistenza	lla consisten	5																		
Provenienza								!												
Reclami			<u> </u>																	
Numeri speciali	_																			
Cambiamenti di titolo	i titolo								 			<u> </u>								
Microfilmatura			_																	
Note							!		 											
ISSN																				
Data di pubblicaz.	Serie	Annata	Volume	Dati	Numero RCE				~	Vumero p	rogressi	Numero progressivo dei fascicoli	cicoli				Indice	Supplem.	Varisz.	Note
										一		-	-	\vdash	_	_				
												$\ \cdot\ $	H	$\left \cdot \right $						
						\downarrow	\perp			\dagger	\dagger	+	+	+	+	+				
						-	_		1		+		1	+	+	\perp				
						H					H	H		Н	H					
											1		1		$\frac{1}{1}$					
						+	_			1		+	+	\dashv	+	4				
						$\frac{1}{1}$	_			\dagger	\dagger	\dagger	+	+	+	+				
						\perp	\downarrow				+	+	+	+	-	_				

Biblioteca



Med 5 D



Schedone di quotidiano

Descrizione	
Collocazione	
Periodicità	
Anno di inizio della consistenza	
Anno di fine della consistenza	
Provenienza	
Reclami	
Numeri speciali	
Cambiamenti di titolo	
Microfilmatura	
Note	
ISSN	

	-					AN	NO	:										_	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366														

						AN	NO	•											.,,,,,,,,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	23 I	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	179	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340.
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366										\vdash		1	· · · · ·	

Ltir billio						AN	NO	:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	ÍÓÛ
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366												 	<u> </u>	

Mod. 6 An 15 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Vificio Centrale per i Beni Ilbrari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

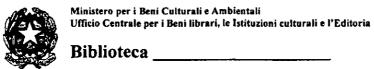
sottrat
ii 0
smarrit
ocumenti
P
dei
nologico
crono
egistro

Note							
Data	Sostituzione			-			-
	Ritrovamento						
Data accertamento mancanza						<u> </u>	
Unità							
Descrizione del documento			 				
Num. RCE							
Collocazione							
Num. progr.							

Biblioteca

_				
	No.			
	Z			
L		_		
		ione	a Book	
		Sostituzione		
	200	Ц		
-	_	mento		
		Ritrovamento		
-	_			
4	ament			
r	accertamento mancanza			
I				
	Linità			
L				
			<u> </u>	
	nento			
	Descrizione del documento			,
	ue de			
	scrízio		İ	
	ă			
Num. RCE	ექ			
	Ė			
_				 •
Collocazione	¥			
	ocazio			
	ਰ			
	Num. progr.			
	z 			

Mod. 7 Art. 15 R.B.P.S.



	A:
	
ogliate cortesemente inviare d	a questa Biblioteca i seguenti documenti, accompag
	provvisorio in cui sia indicato il loro prezzo in va
	etuto il numero dell'ordine relativo:
O. J NO	
Ordine N°	
Ordine N° Ordine N°	
Ordine N° Ordine N°	
Ordine N° Ordine N° Ordine N°	
Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N°	
Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N°	
Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N°	
Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N° Ordine N°	

Data

Med I An 16 R.B.F S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca

Registro dei documenti sottoposti a tutela ai sensi della legislazione vigente affidati per interventi di conservazione e restauro

	7	101			
	Data della	- Samuzione			
	Prezzo				
	Documenti consegnati	O Collocazione			·
Laboratorio:	Docum	Numero			
Collinsoner:	Operazioni da effettuarsi				
	Collocations				
	Numero				
	Description of Local description (1)				
	024807			 	

(1) Con indicazione delle eventuali miniature o delle tavole

_	_							
_								
Note								}
a	•							
Data della	3111	E						
- ·								
,								
Desario								
	1	'						
ilen;	Azione							
i conse	Colloc							
Documenti consegnati	ro.			·,	 			
۵	Numero							
1					<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Observations de affectuation	-							
1	1017							ĺ
٥	a de							
Collegeators								
2								
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>			· <u> </u>	
Numero								
Ž			 -					
1								j
								•
1	30							
Parent laboration of the second	7							
				<u> </u>	.		<u> </u>	
2								
2	5							

Med BA

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni : ulturali :: l'Editoria

affidati per interventi di conservazione e restauro Registiro dei documenti non sottoposti a tutela

	302													
	Data della			•		 								
ļ	A CLEAN													
	Documenti consegnati	Collocazione												
Edebut atomic.	Docume	Numero				 -		•	_				 	
	Operazioni de effettuarei				"					-				
	Collocizione													
Solicile:	Numero						*		· •		-	 ···		
	Descrizione del documento													
	Numero										•			



Note								
-	-				 		 	
٠,	.							
g de		1						
Data della								
-	•]							
9	1							
å	:							
۱,	- 1							
	71							
=	ě							
Documenti consegnati	ŽŽ							
ons	흥							
Ě			·-····		 			
Š	Mer							
	Z							
۲,					 		 	
Onergrichi de effettuere								
į								
	!							Ì
١								ļ
٥	>				 			
1								į
١.	,							
Collegations								
30								
3	;	ļ.						
<u> </u>	_				 		 	
Numero	,							
5 2								
	-				 	···	 	
1	Ì							
	,							
1								
=	.							
Descrizione del documento								
ן י	۱							
				 	 			
\$;							
Name								
~	•							

Med 9 Art 16 R.B.P.S.

	Editoria
	Ξ
	ırali e 17
	e per i Beni librari, le Istituzioni - ultur
	Ę
	ZiOi
enta	stitu
ģ	ē
ali e Ambient	a.
Ē	<u>:</u>
Ministero per i Beni Cultura	eni
ũ	<u></u>
3eni	ᇗ
Ξ	ale ale
골	ent
fer	Ufficio Centrale p
inis	ijĊ
⋝	3

Elenco di accompagnamento dei documenti sottoposti a interventi di conservazione e restauro

Commissione:

Laboratorio:

Numero:

Note			
Data della restituzione			
Prezzo	-		
Documenti consegnati per campione	Collocazione		
Docume	Numero		
Operazioni da estettuarsi			
Collocazione			
Numero RCE			
Descrizione del documento			
Numero			

Note														
~ £	+				 				 					
Data della restituzione														
	+	_	_					<u></u>	 			 		_
Prezzo														
├ Ţ	+				 					 -	1 117-1-	 		
nsegnati one	locazione													
menti coi er campi	<u>ਤ</u>				 	<u> </u>			 					
Documenti consegnati per campione	Numcro													
					 				 	<u> </u>				
Operazioni da estettuarsi														
Operazio														
			_											
Collocazione														
ŭ														
Numero									 		<u> </u>	 		
	\dagger			_	 				 			 		
Descrizione del docuemnto														
tione del														
Descriz														
Numero	\dagger								 			 	· · · · · · · ·	
ž	l.													



MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI GABINETTO SI.STA.N. - UFFICIO DI STATISTICA

Mod B11	RILEVAZIO	NE DELLE BIBLIO	TECHE DIST	ATO - Anno 199 Mod 10	(art 17RBPS)
A - NOTIZIE GENERALI					_
1. Denominazione della Bibliotec	a	,			· · 1
2 Indinzzo (via, piazza, nº civico)				,	
2 1 Comune	,,, 	,	2 2 Provincia	25 7	
2 3 Tel			2 4 Fax	N	
3. Sede		······································			
3 1 Centrale	1	3 2 Sezione distaccata	o succursale	1	معينت ضبال
4. Tipologia dell'edificio	`			l	-
4 1 Monumentale	: 1	4 2 Moderno	1	4 3 Appositamente costru	iito
5 Proprietà dell'edificio	₩.		لس		اس
5 1 Stato	.	⇒ 2 Enti	1	5 3 Privati	1
6. Oracio di apertura ai pubblici	o Gane dalle	anc	_ L M	M G V S	
6 l giorni di effettiva ape	rtura al pubblico	nell'anno	1		
6.2 di cui apertura pomer	•	_			
7. Locali (mq)		_			
7 t Uffici				7 2 Sale di lettura	
7 3 Sale per mostre e con	iferenze			7.4 Depositi	
8. Attrezzature (in assenza o 8 i Posti per letton (num		ire)			
8 2 Palchetti delle scattal	ature occupati di	a libri e periodici (ml)			
8 3 Palchetti delle scaffal	ature occupate d	a manoscritti incun le rac	(ml)		
8 4 Mobili contention pe	r matenale non l	ibrano (a) (numero)			
8 5 Projetton (numero)					***************************************
8 6 Fotocopiatnei (nume	то)				
8 7 Macchine per la lettu	ra c.o stampa di	microfilms (numero)			
8 8 Macchine per la lettu	ira e/o stampa di	microfiches (numero)			-
8 9 Apparecchi audiovisi	vi (numero)				<u> </u>
9. Impianti					
9 1 Riscaldamento 9 4 Regolatori di umidita	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9 2 Condizio 9 5 Antincen		9 3 Climatizzazione 9 6 Antifurto	=
10. Strutture e risorse inform	natiche				
10 1 Centro elaborazioni	datı	Gestito direttament	e		
10.2 Terminali	Destinati a	l pubblico	10 3 Personal com	nputers Destinati al	pubblico
10.4 Stampanti	Destinati al	pubblico	10 5 Letton di cor	npact disk	

NOTE a) indicare il numero di mobili contemiori per microcopie, materiale audio e visivo, grafico, ecc

RACCOMANDAZIONE : În assenza del dato numerico barrare la cascila



RILEVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI STATO - Anno 1995

Mod B 11				Mod 10 (an 17. RBPS
- CONSISTENZA E M	OVEMENTO DEL MA	TERIALE (numero)		, ,
MATERIALE	Consistenza al 1º Gennaio	Acquisizioni nell'anno (a)	Diminuzioni nell'anno	Consistenza al 31 Dicembre
1. Manoscritti	1	2	3	4≈1+2-3
1Volumi (b)				
2 Sciolti	<i>""</i>			
2.1 Stampati				
l Volumi (c)	//011 - 1 101 - 7 / 1			\$ m.
2 1 1 Incunaboli (d)			<u>}</u>	``
2.1 2 Cinquecentine (e)				
2 Opuscoli (f)				
3 Fogli sciolti	, i			**
4 Penodici			<u>*************************************</u>	
2 4 1 Volumi fisici (g)				
2 4 2 Titoli (h)				
eur correnti nell'anno				-
3. Altro				
! Materiale grafico (i)	The second secon			
2 Microcopie di opere (k)	300000 0 07 200000 10 1000000000 1 100			
3 Materiale audio (l)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
4 Materiale visivo (m)	-,,		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 	/
5 Materiale audiovis (n)	21 2000000 2230 200 20			
6 Materiale sultimediale,				
- FOTOCOPIE E MIC	ROCOPIE ESEGUITE	DALLA BIBLIOTECA (numero)	
. Fotocopie (p)		2. Microcopie (p)		
. Diapositive e fotografie	(p)	4. Riproduzioni effe	ettuate a scopo di tutel	a .
il documento di carico. b) I rotoli e le scatole equivalgono c) Numero dei volumi fisici posseo periodici e gli apuscoli). d) Numero dei volumi fisici fino a e) Numero dei volumi fisici a tutto f) Si cosiderano opuscoli le pubbli f) Si cosiderano opuscoli le pubbli	a volumi, come le lettere, i docu duti dalla Biblioteca, anche se i ri tutto il 1500. o il 1600. cazioni che vanno da i a 48 pag- ssici in cui vengono raccolli giori	ano come acquisizioni anche i libri menti, gli opuscoli manoscritti, rileg riscellanei (compresì gli incunaboli lali, riviste, atti di accademie, atti ul	gats in volume. e le cinquecentine, escluse le a	

- n) Indicare il numero delle issate dei product.

 1) Compresi gli stampati musicali, le stampe, i disegni, le carte geografiche e le fotografie.

 k) Indicare il nº delle bobine di microfilma o dei singoli supporti delle microfiches, contenenti la registrazione di manoscritti, libri o periodici, comprese quindi le copie eseguite per tutela.

 1) Bobine di nastri sonori, cartucce e caasette sonore, dischi fotografici, CD.

- m) Bobine stereografiche, diapositive da nucroscopio, filmine, striscie di film, trasparenti, nonche bobine, cartucce, cassette di film, film a pellicola continua purche privi di sonoro
 n) Bobine di nasso per video, video cartucce, video cassette, dischi utilici, nonche bobine, cartucce cassette di film, film a pellicola continua
- n) poone il mano per vioco cartecer, vioco cassette, discin otici, nofere counte, cartecer cassett di fini, fini a pericola coi se accompagnate da sonoro.

 o) Comprende sia supporti elettronici che possano contenere munagini , suono e (esto, sia attrezzature da laboratorio giochi, kit, ecc p) Copie eseguite dalla biblioteca per utenti locali , nazionali ed internazionali, anche tramite ditte esterne

RACCOMANDAZIONE: In assenza del dato numerico barrare la casella



RILEVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI STATO - Anno 1995 Mod 10 (art 17 RBPS) D - FREQUENZA, CONSULTAZIONI E PRESTITI (numero) 1 Lettori (a) 1 I Letton stranien 2 Opere date in lettura, visiónec/o ascolto (b) 2.1 date in lettura 2.1.1 di cui onginali 2.1.2 date in visione e'o ascolto 3. Servizio prestito 3.1 Prestito a privati 3 1 2 Opere nehieste in prestito 3 1 1 Persone ammesse al prestito (c) 3 1 3 Opere date in prestito Opere originali dațe in prestito فرز دراز لي بالتجارب Copie fomite in luogo degli originali 3.2 Prestito interbibliotecario nazionale (d) 3 2 1 Opere richieste in prestito alla biblioteca Opere originali date in prestito 3 2 2 Opere date in prestito Copie fornite in luogo degli originali 3 2 3 Opere nchieste in prestito alla biblioteca 3 2 4 Opere offenute in prestito Opere originali ricevute in prestito Copie ncevute in luogo degli originali 3.3 Prestito interbibliotecario internazionale 3.3.1 Opere neineste ui prestito alla biblioteca 1332 Opere date in prestito Opere originali date in prestito Capia famite in luogo degli originali 3 3 3 Opere nchieste in prestito dalla bibliote 3 3 4 Opere ottenute in prestito Opere originali ricevute in prestito

NOTE

RACCOMANDAZIONE: In assenza del dato numerico barrare la casella

Copie ricevute in luogo degli originali

a) Numero delle carte di entrata presentate al pubblico. Nelle sale non controltate, il numero dei lettori deve essere stimato moltiplicando la frequenza media giornaliera per il numero dei giorni di apertura nell'anno.

b) Considerare le opere (manoscritti, opuscoli, libri, periodici ed altro materiale di biblioteca) per ciascuna volta che le stesse sono state date in lettura, in visione o in ascolto

c) Sono coloro che hanno effettivamente fruito del prestito nel corso dell'anno (nº delle persone fisiche) d) Effettuato da biblioteche italiane presenti nello stesso Comune o esistenti in comuni diversi



RILEVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI STATO - Anno 1995

Mod 10 (art 17 RBPS)

E-CONSISTENZA DEL PERSONAI E AL 31 DICEMBRE (numero)

Dirigenza			PE	RSONALE			
Ruolo Esaurimento Livelli Funzionali		PC	SIZIONE			Totale P	ersonale
Elvem Funxionan	Ruolo	Com	ando	Utıli	zzo	effettivo	servizio
<u> </u>	1	_2	3	4	5	1+2+4	-3-5=6
	(a)	(b)	(c)	(b)	(c)	M	F
Dirigente	\$	**************************************					
Ruolo ad esaurimento	1						
di cui Direttori di Biblioteca di là e IIº classe (d)		9					• •
Livello IX			1,700	\$ / ye /			
di cui Direttore di Biblioteca (d)		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***************************************				
Livello VIII	in the company	:	*:•••			·	*****
di cui Bibliotecano (d) unito iq. i .	ارداد درون الماد الماد المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة الم						
Livello VII		;					'
di cui Collaboratore Bibliotecario	200000 20 00 00 00 0000	e 6,0000 - 1000000	3800 000000000		,	** '	
Livello VI				. [***	
Livello V	w .v		` `	, , ,	1		
Livello IV			`				
Livello III		,			1		
Livello II		***************************************		***************************************			

F - SPESE ANNUALI DI GESTIONE (lire)

	
1 Funzionamento e Manutenzione (e)	***
2. Acquisti (f)	
3. Tutela del materiale bibliografico (g)	
4. Compensi accessori al personale (h)	
5. Altre spese (I)	
3. Will above (1)	
COMPILATORE	

NOTE

RACCOMANDAZIONE : In assenza del dato numerico barrare la casella

a) Personale dell'Amministrazione dei Beni Culturali, assegnato all'Istituto

b) Personale proveniente da aliri Istituti dell'Amministrazione o da Enti diversi
c) Personale in organico presso la Biblioteca, che presta servizio altrove, in posizione di utilizzo o di comiando
d) Il "di cui" è parte del totale indicato nel livello corrispondente
e) Spese pagate per il funzionamento e la manutenzione delle Biblioteche statali. Capitolo di spesa n°1534

<sup>c) Spese pagate per il funzionamento e la manutenzione delle Biblioteche statali. Capitolo di spesa n°1934
f) Spese pagate per l'acquisto di raccolte bibliografiche di libri, documenti manorenti e pubblicazioni periodiche, ivi comprese le spese derivanti dall'esercizio del diritto di prelazione Capitolo di spesa n°7801.
g) Spese pagate per il restauro e la legatura di materiale bibliografico raro e di pregio e per le provvidenze necessarie ad impedime il deterioramento. Spese per le riproduzioni fitografiche in microfilms, in video dischi o in altri supporti tecnici. Capitoli di spesa nº1535
h) Capitoli di spesa 1020,1021,1025,1030.
f) Capitoli di spesa 1533,1536,1546,7602,7607,1066,1067</sup>

Med 11 Art 18 RBP 9.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Registro di cassa

				 <u> </u>	1	[<u> </u>	Ī.	_	1	Γ	Г	1	_		[1	
	Note																		
		Uscite																	
	Cap.	Entrate																	
		Uscite																	
Pagina:	Cap.	Entrate																	
		Uscite																	
	Cap.	Entrate																	
stre:		Uscite																	
Semestre:	Cap.	Entrate											-						
		Uscite																	
	C.	Entrate																	
Esercizio:		Uscite																	
	Cap.	Entrate																	
	Data																		TOTALI

Biblioteca

		<u> </u>	_	"		<u> </u>			Γ				, in		:		-				
Note																					
	-						L														Ш
	Uscite																				
Cap	Entrate																				
	Uscite				İ																
G.P.	Entrate			-															•		
	Uscite																				
Cap.	Enfrate																				
	Uscite																				
Cap.	Entrate																				
	Uscite											r									
Cap.	Entrate	-									,										
	Uscite																				
Çap.	Entrate																				
Data	1	_									-										TOTALI

Mod 12 An 18 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istitu Biblioteca

Giornale delle spese - sonnne pagate

	110000000										П
	Fitto local) в опера десезоот									_	\sqcup
	Cancellena				!	 					
	Compensi al personale							i			
	Vane tutela										
	երանացեղ										
	Restauro e prevenzione										
	osnamanosznuł sinkV										
	snoiznstunaté - ifico.J						•				
	otziupoA - itazigmI										
Pagina:	១ភពនភាទរបពង្គាំ - ជាការព្រុយវិ										
	Ben mobili - Acquisto										
	Beni mobili - Manutenzione										
ا ان	ulesol eccilu¶										
Semestre:	Riscaldemento e condizionamento										
	eupos s átioritis(I										
	onitareoildid alanstam on A.										
:0;	onotelaT										
Esercizio:	Spess postali										
	Mome del creditore										
	oviesm ordel Just										
	Data										
	Num. d'ordine										TOTAL

	Frozeszan neno s dasol offi-i														٦	
	Cancellera												-	-	\dashv	
	Compensi al personale										_			-		Н
		H												_	 -	
	Abiro sust		 								\dashv				-	
	าทศรราไ										_				 _	H
	Restauro e prevenzione							 	 _		-				_	
	olnsmanoizaul seiaV										 	 				
	Locali - Manutenzione										 			_		
	osempoA - ricangml				·											
Pagina:	enotznatunatá - tinasqua															
	otenpoA - didom msB															
	Ben mobili - Manutenzione															
نة	tlasol atztlu¶				:											
Semestre:	Maseniotzibnos e consmenieseeA		,													
	Elettricità e acqua															
	Acq. maternale bibliografico															
;0	onots!s]															
Esercizio:	Spere postali															
_	Mome del creditore															
	Otteam ordil InR						-					-				
	9				-											
	эпібів б'ягаіпе															TOTALI

Mod 13 Art 18 R.B.P.S.

> ero per i Beni Culturali e Ambientali Centrale per i Beni librari, le Istituzioni i ulturali i 1'Editoria

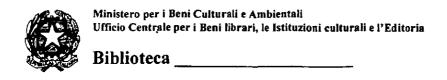
Registro di protocollo

Ministero per i E Ufficio Centrale	Biblioteca

Note		
	Reparto	
In partenza	Estremi atto	
rd ur	Destinatario	
	Data	
Oggetto		
	Regarto	
In arrivo	Estremi atto	
u a l	Mittente	
	Data	
Posizione		
Num. prof.	,	

	_		
یو	i		
Note			
ļ			
			;
	Γ		
	٦		
ļ	Reparto		
	ş		1
	-		
		<u> </u>	
	اءا		
1	Estremi atto		ł
]	Ē		1
.	÷		
Ē	1		
In partenza	П		
<u>=</u>			
l	Destinatario		
ł	를		}
	į		
1	ŏ	š	
	1		
	H	 	
1		4	
	Data		
i	Γ.		
1			
1			
١.			
1 5			
Oggetto	6		
ł		- -	
1			
-	1	12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	
	1		
1	운	원	
l	Reparto	5 :	
1	۳	¥	
1			
ŧ	П		
ł	2		
1	=		
	Estremi atto		
<u>4</u> .	ű	ŭ	
In arrivo	\vdash	 	<u>.</u>
<u> </u> =			
1			
	Millente		
	ij		
	2	2	
	1		
	\vdash		
l	1_		
Į	Dada	<u>ā</u> l	
		7	
—	_		
Posizione			
Sizi			
ڪ ا			
Num.			
Zā	•		i

Mod. 14 Art. 18 R.B.P.S.



Registro del materiale di facile consumo

Num. progr.	Descrizione oggetto	Qua	ntità	Data carico	Data scarico	Note
		Confezioni	Unità			
	:					
İ						
						}
						1
						İ
					ļ	
]		Ì
				ļ	ļ	
				İ]	
		į į			ļ	
				:		
		i l			ľ	
				•		
						i
į				Ì	Ì	
			!			
					İ	
						:
	L	<u> </u>	·			

Num. progr.	Descrizione oggetto	Quan	tità	Data carico	Data scarico	Note
t	2	Confezioni	Unità			
-						
İ						
İ					1	
i						
		1				
					1	
		1				
		1				
1		1				
1						
				:		
ł						
		1				
1						
j						
]				
					ŀ	
		ļ				
1		1				
					ļ	
		1				
		1				
i						
		-				
		1		1		
						•
		ĺ		1	1	

Mod. 15 Art. 30 R.B.P.S.



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca _____

	Verbale di apertura / chiusura della Bib	olioteca
	I sottoscritti dichiarano di avere adempluto ai compiti ind del Regolamento delle Biblioteche pubbliche s	
Osservazioni _		
lata		Gli addetti di turno
78ta		
	Verbale di apertura / chiusura della Bib	lintera
	-	
	I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti ina del Regolamento delle Biblioteche pubbliche s	
Osservazioni _		
Data		Gli addetti di turno
	Verbale di apertura / chiusura della Bit	nlioteca
	I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti ind	
	del Regolamento delle Biblioteche pubbliche s	
Osservazioni ₋		
Osservazioni _		
Osservazioni _		

	I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali
Osservazion	
	Gli addetti di turno
Data	
	Vanhaladi arantana / akinama dalla Dibliada
	Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca
	I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30
	del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali
Osservazioni	aes Regosamento aesse Diotiotecne paposicne Statuti
Osservazioni	
Osservazion	
Osservazioni	
	Gli addetti di turno
	Gli addetti di turno
	Gli addetti di turno
	Gli addetti di turno
Data	Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto al compiti indicati nell'art. 30
Data	Gli addetti di turno Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto al compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali
Data	Gli addetti di turno Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto al compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali
Data	Gli addetti di turno Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto al compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali

Mod 16 Art 35 R.B.P.S

> Ministero per i B Ufficio Centrale Biblioteca

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni et Iturali e l'Editoria

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali	Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria	
Minis		

Biblioteca_

Registro delle proposte d'acquisto e dei «desiderata»	Registro delle proposte d'acquisto e dei «desiderata»
Data	Data
Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.	Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.
Il sottoscritto chiede che	Il sottoscritto chiede che
 Si acquisti Si ricerchi perché non trovato al suo Collocazione: posto si completi o sostifuisca perché mutito o Collocazione: 	 □ si acquisti □ si ricerchi perché non trovato al suo Collocazione: □ si rompleti o sostituisca perché mutito o Collocazione: □ scompleto
Autore Titolo Editore Luogo di stampa Anno	Autore————————————————————————————————————
Cognome e Nome	Cognome e Nome Indirizzo Telefono
RISPOSTE DELLA DIREZIONE	RISPOSTE DELLA DIREZIONE

-
Ē
=
-
~
\sim
_
-
U
_
~
0
<u> </u>
<u>-</u>
_

Med. II. Art. M. M. M. M. M. M. M. M. M. M. M. M. M.	Modulo per la richiesta di documenti in lettura Parte B Data	Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.	Collocazione Autore	Vol., parte o anuala	Firms Assessed	AVVEN LEMAA Prima di lasciare la Biblioteca i lettori devono restiture tutti i documenti avuti in lettura al banco della distribuzione.	SCONTRAIO DA CONSEGNATE AL LETTORE
Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Biblioteca	Modulo per la richiesta di documenti in lettura	Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.	Opera richiesta Collocazione Autore	Titolo Vol., parie o annala	Richiedente Cognome e nome Firma	AVVARIENCE AVVARIENCE Prima di lasciare la Biblioteca i lettori devono restituire tutti i documenti svuti in lettura al banco della distribuzione. Il decumento resulta: la lettura la lettura la lettura la deposito Smarrito A rilegare la riproduzione Irrepertibile	la cativo stato di conservazione La callocazione è errata. Si consulti il catalogo. L'addetto
Ministero per i Beni Culturalı e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Biblioteca	Modulo per la richiesta di documenti in lettura Pare A Data	Carta d'entrats / Permesso / Tessera N.	Collocazione Collocazione Autore	Titolo	Richiedente Cognome e nome	AVERTENZA Prime di lasciare la Biblioteca i lettori devono restituire tutti i documenti avuti in lettura al banco della distribuzione. RISPOSTE DELL'UFFICIO: Di bettura Di neestuo Di nees	In entire state d. conservazione

Mod. 15¹ Art 37 R.B.P.S.



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca _____

Registro di frequenza della sala riservata o di consultazione del materiale manoscritto, raro o di pregio

Numero	Data	Cognome e nome	Estremi del documento di identità	Firma	Note
	!				
					ļ
		·			
	:				
				i]
					<u> </u>
					!
					}
:					
	·				

Numero	Data	Cognome e nome	Estremi del documento di identità	Firma	Note
	,				
[
		:			
					i
				:	
					<u> </u>
i					

Minstero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni

Mod 19 Art. 37 R.B.P.S.

Biblioteca

Mod 19 Art 37 B.B.P.S Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Ministero per i Beni Culturali e Ambientali

Mad 19 Art. J7 R.B.P.S. --Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni Ministero per i Beni Culturali e Ambientali culturali e l'Editoria

Biblioteca

culturali e l'Edito	Biblioteca	
(a)		

Modulo per la richiesta di manoscritti	Modulo per la richiesta di manoscritti	Modulo per la richiesta di manoscritti	ζ
Numero richtesta	Numero richiesta	Numero richiesta	<u>۔۔۔۔</u> و
Data	Data	Data	
Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.	Carta d'entrala / Permesso / Tessera N.	Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.	
Manoscritto richiesto	Manoscritto richiesto	Manoscritto richiesto	
llocazione	Collocyzione	Collocazione	
itore	Autore	Autore	
otal	Tiroto	Titolo	
Numb	Volume	Volume	
Richiedente	Richiedente	Richiedente	
Nome e cognome	Nime e cognome	Nome e cognome	
Professione	Professione	Professione	
Nazionalità	Nazionalità	Nazionalità	
Residenza e indirizzo abituali	Residenza e indirizzo nbituali	Residenza e indirizzo abituali	
Domicilio In città	Domicilio so città	Domicilio in città	
Estremi del documento di identità	Extremi del documento di identità	Estremi del documento di identità	
Firms	Fima	Firma	
AVVERTENZA Apponendo la propria firma il richiedente dichiara di obbligarsi alla piena e stretta osservanza delle norme vigenti concernenti l'uso e lo studio dei manoscritti		1L MANOSCRITTO È STATO DEFINITIVAMENTE RICONSEGNATO Data L'Assistente di sala	
			ŀ

[AUTORICALCANTE]

Volume Titolo

Collocazione

Autore

Med 20 Art. 37 R.B.P.S.

Biblioteca

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Visio Centrale nov i Boni Timi Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca

Mod. 20 Art. 37 R.B.P.S Mnistero per 1 Ben Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Ministero ner i Beni Culturali e Ambientali	Usticio Centrale per 1 Beni librarı, le Istituzioni culturali e l'Editoria	Biblioteca

Modulo per la richiesta di documenti rari e di pregio	Modulo per la richiesta di documenti rari e di pregio	Modulo per la richiesta di documenti rari e di pregio
Numero richiesta	Numero richiesta	Numero richiesta
Data	Data	Data
Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.	Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.	Carta d'entrata / Permesso / Tessera N.
Documento richiesto	Documento richiesto	Documento richiesto
locazione	Collocazione	Collocazione
077	Autore	Autore
olo .	Titolo	Titolo .
,	Volume	Volume
Richiedente	Richiedense	Richiedente
Nome e cognome	Nome e cognome	Nome e cognome
Professione	Professione	Professione
Nazionalità	Nazionalità	Nazionalità
Residenza e indirizzo abituali	Residenza e indirizzo abituali	Residenza e indirizzo abituali
Domicilio in città	Domicilio in città	Domicijio in città
Estremi del documento di identità	Estremi del documento di identità	Estremi del documento di identità
Firms	Firms	Firms
AVVERTENZA		IL DOCUMENTO È STATO DEFINITIVAMENTE RICONSEGNATO
Apponendo la propria firma il richiedente dichiara di obbligarsi alla piena e stretta osservanza delle norme vigenti concernenti l'uso e lo studio dei manoscritti		Data L'Assistente di sata
•		

| AUTORICALCANTE |

Volume Titolo

Collocazione

Autore

Mod 21 Art 37 R.B.P.S

> ero per i Beni Culturali e Ambientali Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Ministero per i Beni	Ufficio Centrale per	Biblioteca
	語という	

Registro del movimento del materiale manoscritto, raro o di pregio
, raro
manoscritto
materiale
del
d movimento
del
Registro

ا او				
Į ž				
-	Т.			
detto	Rest			
Sigla addetto	\vdash			
3	Сопз.			
Г	•			
1				
¥ tt				
17.				
Firms per ricevuts				
Ē				
<u> </u>				
 -= {	2			
Estremi	ident			
	÷			
-				
	Ĭ			
	Cognomic e nome			
ا ا	5	1		
Ļ				
NEB.	3			
Z	4			
;	¥			
Collogorations				
8				
\vdash				
	=			
2	5			
-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Ė			
L	_	<u> </u>		

						···	
Z of c	5						
2	۱ ا						
							1
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	<u>.</u>						
dett	Rest						
Sigla addetto	\vdash				·		
Sigl	Cons.						
	Ц						
3							
3							
ř							
ă V							
Firma per ricevuta	ĺ						
"							
			- <u>-</u>				
	#						
Estremi	de						
T -	اح ز						
							-
							ļ
							j
Conome e some							
	3 311						
9							
٤	3						
		<u> </u>					
Num. Perri	3						
žå	:						
				·			
							į
Collocazione							
2000							
3	5						
\vdash						***	
	. !						
Bofe							
							
, N							
	•				<u> </u>		

Mod 12 Art J7 R.B.P.S



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca	
	 •

Schedone di accompagnamento del manoscritto

Collocazione	

Numero	Data di consegna (1)	Nome, cognome, professione, nazione, domicilio dello studioso (2)	Data di restituzione (3)	Osservazioni (4)
,				
	ļ .			
	-			
]			
	1			

⁽¹⁾ Data in cui il manoscritto è stato consegnato per la prima volta

⁽²⁾ Indicazioni chiare e per esteso
(3) Data in cui il manoscritto è stato definitivamente restituito
(4) Si indichi esaminato, trascritto, collazionato, riprodotto fotograficamente o in facsimile; inviato in esposizione

Numero	Data di consegna	Nome, cognome, professione, nazione, domicilio dello studioso	Data di restituzione	Osservazioni
	:			
	<u> </u>			
	<u>.</u>			



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca _____

Autorizzazione alla riproduzione per motivi di studio

AL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA Il sottoscritto Residente in Via e numero Telefana Documento chiede l'autorizzazione a riprodurre a proprie spese, per uso personale di studio, il seguente documento: Collocazione Luogo e data di ed. ____ Pagine da riprodurre _________________ Tipo di riproduzione Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei documenti custoditi nelle Biblioteche pubbliche statali, e in particolare della L. 633/41 e successive integrazioni e modificazioni, e dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati. Data Il richiedente IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA Non si autorizza la riproduzione per i seguenti motivi IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633

Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio

- Art. 1. Sono protette ai sensi di questa legge le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione.
 - [..]
- Art. 68. E libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico.
 - E libera la fotocopia di opere esistenti nelle biblioteche, fatta per uso personale o per i servizi della biblioteca.
- E vietato lo spaccio di dette copie nel pubblico e in genere ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

LEGGE 22 MAGGIO 1993, N. 159

Norme in materia di abusiva riproduzione di opere librarie e abrogazione del contributo sulle opere di pubblico dominio di cui agli articoli 177, 178 e 179 e all'ultimo comma dell'art. 172 della legge 22 aprile 1941, N. 633.

- Art. 1. 1 Chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni, ovvero, pur non avendo concorso alla riproduzione ma avendo conoscenza di essa, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro nel territorio dello Stato le dette riproduzioni, è punito con una sanzione amministrativa da lire un milione fino a lire tre milioni e, in casi di particolare gravità, con una sanzione amministrativa fino a lire dieci milioni.
- 2. Non è considerata a fini di lucro l'utilizzazione di riproduzioni di testi musicali per attività didattica, di studio e di ricerca, ivi compresi esercitazioni e saggi per le attività musicali amatoriali e per quelle svolte da associazioni e fondazioni senza scopo di lucro, né l'utilizzazione per altre manifestazioni pubbliche di testi musicali che non siano acquistabili sul mercato.

Mod 24 Art 48 R B.P.S



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca _____

Autorizzazione alla riproduzione per scopi commerciali

AL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

Il sottoscritto	
Residente in	
Via e numero	
Telefono	The state of the s
Documento	a take the second of the secon
chiede l'autorizzazione a ripro per scopi commerciali, il se	
Collocazione	
Autore	
Titolo	
Luogo e data di ed	
Pagine da riprodurre	
Tipo ai riproauzione	
Pubblicazione in cui la riproduzione verrà inserita o oggett	o sul quale verrà riportata:
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle dispos custoditi nelle Biblioteche pubbliche statali, e in partico modificazioni e del D.M. 8.4.94, e dichiara espressamen riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra i alle sanzioni previste dall'art. 485 del codice penale.	olare della L. 633/41 e successive integrazioni e te sotto la propria responsabilità che il materiale
Data	Il richiedente
	IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA
Non si autorizza la riproduzione per i seguenti motivi	
	IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633

Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio

Art. 1. — Sono protette ai sensi di questa legge le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sía il modo o la forma di espressione.

 $[\cdot]$

Art. 68. — E libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico

E libera la fotocopia di opere esistenti nelle biblioteche, fatta per uso personale o per i servizi della biblioteca

E vietato lo spaccio di dette copie nel pubblico e in genere ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

LEGGE 22 MAGGIO 1993, N. 159

Norme in materia di abusiva riproduzione di opere librarie e abrogazione del contributo sulle opere di pubblico dominio di cui agli articoli 177, 178 e 179 e all'ultimo comma dell'art. 172 della legge 22 aprile 1941, N. 633.

- Art. 1. 1. Chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni, ovvero, pur non avendo concorso alla riproduzione ma avendo conoscenza di essa, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro nel territorio dello Stato le dette riproduzioni, è punito con una sanzione amministrativa da lire un milione fino a lire tre milioni e, in casi di particolare gravità, con una sanzione amministrativa fino a lire dieci milioni.
- 2 Non è considerata a fini di lucro l'utilizzazione di riproduzioni di testi musicali per attività didattica, di studio e di ricerca, ivi compresi esercitazioni e saggi per le attività musicali amatoriali e per quelle svolte da associazioni e fondazioni senza scopo di lucro, né l'utilizzazione per altre manifestazioni pubbliche di testi musicali che non siano acquistabili sul mercato.

TARIFFARIO ALL. ALLA L. 4 / 93 (D.M. 8 APRILE 1994) Edizioni a stampa e pubblicazioni

Libri con tiratura inferiore alle 2.000 copie e con prezzo di copertina inferiore a 150.000 lire e periodici di natura scientifica.

Esenzione dal pagamento delle tariffe per i diritti di riproduzione.

Ristampe presso lo stesso editore:

Riduzione del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.

Dıritti mondiali.

Il triplo delle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione

Riutilizzazione della matrice:

I Da parte dello stesso editore per un'altra opera:

10% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

2 Da parte di un altro editore:

25% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

Mod. 24 BIS Art. 49 R.B P S



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca

Autorizzazione alla riproduzione di cimeli o interi fondi

☐ Cimeli	☐ Scopo di studio
☐ Intero fondo	☐ Scopo commerciale
AL DIRE	TTORE DELLA BIBLIOTECA
Il sottoscritto	
Residente in	
Via e numero	
Telefono	<u> </u>
Documento	
	izzazione a riprodurre a proprie spese steriale librario (cimeli o interi fondi):
Collocazione	
Autore	
Titolo	
Luogo e data di ed.	
Pagine da riprodurre	
Tipo di riproduzione	
Pubblicazione in cui la riproduzione verrà	inserita o oggetto sul quale verrà riportata:
custoditi nelle Biblioteche pubbliche sta modificazioni e del D.M. 8.4.94, e dichi	renza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei documenti tali, e in particolare della L. 633/41 e successive integrazioni e ara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale i da quelli sopra indicati. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette ce penale.
Data	Il richiedente
	IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA
Non si autorizza la riproduzione per i segu	enti motivi
	IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

28-6-1997

LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633

Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio

Art. 1. — Sono protette ai sensi di questa legge le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione.

[...]

- Art. 68. E libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico.
 - E libera la fotocopia di opere esistenti nelle biblioteche, fatta per uso personale o per i servizi della biblioteca.
- E vietato lo spaccio di dette copie nel pubblico e in genere ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

LEGGE 22 MAGGIO 1993, N. 159

Norme in materia di abusiva riproduzione di opere librarie e abrogazione del contributo sulle opere di pubblico dominio di cui agli articoli 177, 178 e 179 e all'ultimo comma dell'art. 172 della legge 22 aprile 1941, N. 633.

- Art. 1. 1. Chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni, ovvero, pur non avendo concorso alla riproduzione ma avendo conoscenza di essa, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro nel territorio dello Stato le dette riproduzioni, è punito con una sanzione amministrativa da lire un milione fino a lire tre milioni e, in casi di particolare gravità, con una sanzione amministrativa fino a lire dieci milioni.
- 2. Non è considerata a fini di lucro l'utilizzazione di riproduzioni di testi musicali per attività didattica, di studio e di ricerca, ivi compresi esercitazioni e saggi per le attività musicali amatoriali e per quelle svolte da associazioni e fondazioni senza scopo di lucro, né l'utilizzazione per altre manifestazioni pubbliche di testi musicali che non siano acquistabili sul mercato.

TARIFFARIO ALL. ALLA L. 4 / 93 (D.M. 8 APRILE 1994) Edizioni a stampa e pubblicazioni

Libri con tiratura inferiore alle 2.000 copie e con prezzo di copertina inferiore a 150.000 lire e periodici di natura scientifica:

Esenzione dal pagamento delle tariffe per i diritti di riproduzione.

Ristampe presso lo stesso editore:

Riduzione del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.

Diritti mondiali:

Il triplo delle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.

Riutilizzazione della matrice:

Da parte dello stesso editore per un'altra opera:

10% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

2. Da parte di un altro editore:

25% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

RBPS Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Biblioteca	Tessera di ammissione al prestito N. Data del rilascio	Nome e cognome Spario prime in the cognome Documento di riconoscimento	Rinnovi ed estensioni	
Mod. 23 - Art. 51 R.B.P.S. Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni cultu rali e l'Editoria Biblioteca	Tessera di ammissione al prestito N. Data del rilascio	Spazo per la Documento di riconoscimento	Scadenza Scantoni	

[NB - II formato finale dovrebbe essere quello di una carta di credito]

Mod 26 Art 55, 56, 60 R.B.P.5	Mod. 28 Art. 55, 56, 60 R.B.P.S.
Ministero per i Beni Culturali e Ambientali	
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria	
Biblioteca	
Scheda delle opere desiderate in prestito diretto	Permesso di uscita
Numero richiesta	
Data	
Il sottoscritto chiede in prestito il seguente documento	
Collocazione	Permesso di uscita
Autore	
Titolo	con ndocumenti
Editore	
Luogo di stampa Anno	
N. vol Stato di conserv	
Annotazioni riservate all'Ufficio	
Numero della tessera di ammissione	Data
Scadenza del prestito	
Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto il documento sopra indicato e si impegna a osservare le disposizioni sul prestito contenute nel Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali.	L'Addetto al servizio
Firma	

Mod 26 Art 55, 56, 60 R.B.P.S Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Biblioteca Scheda delle opere desiderate in prestito diretto Numero richiesta _____ Data ______ Il sottoscritto chiede in prestito il seguente documento Collocazione Autore Titolo Editore Luogo di stampa Stato di conserv. ANNOTAZIONI RISERVATE ALL'UFFICIO Numero della tessera di ammissione Scadenza del prestito Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto il documento sopra indicato e si impegna a osservare le disposizioni sul prestito contenute nel Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali. Firma

[PARTE AUTORICALCANTE]

| PARTE NON RICALCANTE |

| PARTE RICALCANTE |

Ministero per i Beni Cultural Ufficio Centrale per i Beni lib

Mod 27 Art 53 55 56 60 R.B.P S

	ditoria
li e Ambientali	brari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

COLLOCAZIONE:	Assicurarsi che tutte tre le copie siano leggibili. Conservare la copia A. Inviare le copie B e C alla Biblioteca interpellata. Richiesta di: Prestito Fotocopie Microfilm Richieste specifiche	Far firmare all'utente all'atto del ricevimento del documento. Si dichiara che il documento è richiesto unicamente a scopo di studio Firma Firma Il Direttore
	Inviata Editore Parte Pagine	NOIRIZZO DELLA BIBLIOTECA RICHIEDENTE
COPIA A	Richiesta N. Autore Titolo Tit. del periodico Luogo pubblicazione Anno ISBN / ISSN Edizione Fonti bibliografiche	INDII

| PARTE NON RICALCANTE |

| PARTE RICALCANTE |

> Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

व्य
3
(1)
-
0
=
9
=
∞
$\overline{}$
_
-43V
W)∃
-4-3

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

COLLOCAZIONE:

COPIA B

Richiesta N. Documento restit. il Documento restit. il Il Direttore Il tagliando debitamente compilato va a ricevimento avvenuto alla Biblioteca prestante, e da questa rispedito alla richiedente a restituzione avvenuta. Richiesta di: Prestito Fotocopie Microfilm Richieste specifiche	Indirizzo della Biblioteca prestante Scadenza dei prestito Escluso dal prestito a domicilio Richiesta N. Data Il Direttore I documenti ricevuti in prestito saranno restituiti all'indirizzo sopra indicato.
Richiesta N. Inviata Autore Titolo Tit. del periodico Luogo pubblicazione Anno Vol. Parte Pagine ISBN / ISSN Edizione Fonti bibliografiche	TAGLIANDO DA INCOLLARE SUL PLICO

Far firmare all'utente all'atto del ricevimento del documento.

INDIRIZZO DELLA BIBLIOTECA RICHIEDENTE

Fonti bibliografiche

Edizione

Anno.

Richieste specifiche

Microfilm

PARTE NON RICALCANTE

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali

Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca

COLLOCAZIONE: Richiesta provvisoria Richiesta definitiva_ Richiesta di: Fotocopie Prestito___ Editore Inviata Parte Luogo pubblicazione COPIA C Tit. del periodico ISBN / ISSN Richiesta N.

Autore Titolo

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

Si dichiara che il documento è richiesto unicamente a scopo di studio Data 11 Direttore Firma Escluso dal prestito a domicilio Scadenza del prestito Richiesta N.

| PARTE RICAL CANTE |

ntali	tituzioni
Ambie	i, le Is
Beni Culturali e Ambientali	i librari, le Istituzi
Celtu	쿒
Beni	cio Centrale per i
istero per i	entral
ister	Gio C

Biblioteca_

r i Beni Culturali e Ambientali	rale per i Beni librari, le Istituzioni (ulturali e l'Editoria
Ministero per i Beni C	Ufficio Centrale per i I

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

	_			 	 	 	
			Risposta				
COLLOCAZIONE:		Per le Biblioteche che fanno circolare questa richiesta	Biblioteca interpellata				
COPIA C			Data				

Mod 29 Art 60 R.B.P.S

> Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

:	Biblio	
)

Registro dei documenti concessi in prestito

Data della restituzione				<u>.</u>	
Numero dei documenti					
Collocazione					
Descrizione del documento prestato					
Nome, cognome e domicilio del richied.					
Data della consegna					
Num. progr.					

Numero des Data della restituzione documenti				
Numero des documenti				
Collecazione				3
Descrizione del documento prestato				
Nome, cognome e domicatio del richied.			·	
Data della consegna				
Num. progr.	-			

Mod 30 Art 60 R.B P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali

Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Biblioteca

Registro cronologico delle operazioni di prestito nazionale Richieste in arrivo - Documenti concessi in prestito

Stato	COBSCIVAZ.		
Data	Data restituzione		
Assicuraz. e	riassicuraz.		
Data sped. e	raccomand.		
	ivo	Tipo e num. riproduzioni	
data	Positivo	Num. doc. originali	
Esito e data	٧٥	Girate	
	Negativo	Motivo	
Autore / Titolo	Luogo / Anno		
Data di	arrivo		
Data e num.	richiesta		
Ente o	Biblioteca	_	
Città	(Stato)		
Num.	prof.		



Stato	COUSEIVAZ.						
Data	restituzione						
Assicuraz. e	riassicuraz.						
Data sped. e	raccomand.						
	tivo	Tipo e num. riproduzioni				.	
: data	Positivo	Num. doc. originali				•	
Esito e data	11	Girate					, ·
	Nrgativo	Motivo			·		
Autore / Titolo	Luogo / Anno						
Data di	arrivo	<u>ئ</u>					
Detec	richiesta			•			
44	Biblioteca					 	
7712	(Stato)						
	Num.		_				

Mod 31 Art 60 R.B.P.S

Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria Ministero per i Beni Culturali e Ambientali

Registro cronologico delle operazioni di prestito nazionale Richieste in partenza - Documenti ricevuti in prestito

BSELVAZIOR			
Stato di conservazione			
	ızione		
Data restituzione	e assicurazione		
Riassicurazione	documenti di pregio		
		Tipo e num. riproduzioni	
Esito e data	Positivo	Num. doc. orig.	
	Negativo	Motivo	
inataria			
Biblioteca destinataria		:	
itolo	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Autore / Titolo	r.nogo / A		
<u>.</u>	•		
Richiedente			
Data	Data		
Nom.	 Š L		



			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Stato di conservazione				
Data restituzione	e assicurazione			
Riassicurazione	documenti di pregio			
	Positiva	Tipo e num. riproduzioni		
Esito e data	Pos	Num. doc. orig.		
	Negativo	Motivo		
Biblioteca destinataria				
Autore / Titolo	Autore / Titolo Luogo / Anno			
Richiedente				
Data				
NE B.	prof.			

Mod 32 Art 60 R.B P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Registro cronologico delle operazioni di prestito internazionale Richieste in arrivo - Documenti concessi in prestito

Stato conservaz.	
Data restituzione	
Assicuraz. c riassicuraz.	
Data sped. c raccomand.	
ivo Tipo e num.	riproduzioni
Posi	originali
Esito e data ivo Girate Nu	
Negativo Motivo	
Autore / Titolo Luogo / Anno	
Data di arrivo	
Data e num. richiesta	
Ente o Biblioteca	
Città (Stato)	
Num. prot.	

Biblioteca

State	CONSCIVEZ				
Dots	restituzione				
Assicuraz e	riassicura2.				
Data sned e	raccomand.				
	ivo	Tipo e num. riproduzioni			
data	Positivo	Num. doc. originali		-	
Esito e data		Girate			
	Hegativo	Motivo			
Autore / Titolo	Luogo / Anno				
	arrivo	:			.
Data e num.	richiesta				
Ente o	Biblioteca				
Citts	(Stato)				
N E E	prot				

Mod 33 Art 60 R.B P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

5	
•	
	600
•	٥
,	2
	7
	Z

Registro cronologico delle operazioni di prestito internazionale Richieste in partenza - Documenti ricevuti in prestito

Stato di conservazione			
Data restituzione	c assicurazione		
Riassicurazione	documenti di pregio		
	Positivo	Tipo e num. riproduzioni	
Esito e data	F 08	Num. doc. orig.	
	Negativo	Motivo	
Biblioteca destinataria			
Autore / Titolo	Lucgo / Anto		
Richitdente			
Data			
Nem.			



Stato di conservazione	Stato di conservazione		
Data restituzione	e assicurazione		
Riassicurazione	documenti di pregio		
	Positivo	Tipo e num. riproduzioni	
Esito e data	Por	Num. doc. orig.	
	Negativo	Motivo	
Biblioteca destinataria	•		
Autore / Titolo	Autore / Titolo Luogo / Anno		
Richiedente			
Data	Data		
Nem.	prot.		

Mod 34 Art 60 R.B P S



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca	
------------	--

Schedone delle persone che usufruiscono del servizio di prestito

SPAZIO PER LA FOTO	Nome e cognome:
	Professione:
	Numero della tessera:
Nascita	
Città - Provincia 🔔 🔄	
Data	
Residenza	
	a
Domicilio	
	ia
Telefono	
r	1
Estremi documento a identit	à
Data di ammissione al presti	to
Data di scadenza della tesser	a
Rinnovi	
Note	
	i essere a conoscenza delle disposizioni sul prestito contenute n teche pubbliche statali e si impegna ad osservarle.
.	Firma
Data	Z 11 11 to the

OPERAZIONI DI PRESTITO								
			<u> </u>					
				· — · ·				
	:							
† †								
]								
					;			
	j							
	ĺ		:		İ			
		•						
L				L				

Mod 35 Art 60 R.B.P.S



Ministero per i Beni Culturali e Ambientali Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca	
------------	--

Schedone delle biblioteche che usufruiscono del servizio di prestito

Denominazione della	
Biblioteca	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Stato	
Prefisso	
Telefono	
Fax	
Posta elettronica	
Data di ammissione al prestito	
Data di scadenza	
Rinnovi	
Note	

OPER	AZIONI DI PRES	STITO	
			_
		-	
		1	

	OPERAZIONI	DI PRESTITO	
11.4			

Mod 35 Art 60 R B P S

Da compilarsi a cura de	lla Biblioteca che rich	iede l'ammissione al prestito con una Biblioteca pubblica statale
La Biblioteca	, nel	servizio di prestito con le Biblioteche pubbliche statali, dichiara di
rispettare le norme del Regola	mento (D.P.R. 417/9	95) che disciplinano il servizio.
In particolare, la Biblioteca		si impegna a:
-		del materiale ricevuto in prestito;
 rendere disponibile in orig 	inale o in riproduzio	one il proprio patrimonio documentario.
A tal fine si forniscono i segui	enti dati:	
Ente di appartenenza	1	
Denominazione della		
Biblioteca Indirizzo	1	
CAP	 	
Città	<u> </u>	
Provincia	<u> </u>	
Stato		
Prefisso		
Telefono	 	
Fax		
Posta elettronica		
Caratteristiche della		
Biblioteca Consistenza delle raccolte		
Consistenza delle raccolte		
Fondi particolari		
Note		
Data compilazione scheda		
L		
TIMBRO DELLA	BIBLIOTECA	1
		IL DIRETTORE
07.14070	······································	_
97A4870		
		FRANCESCO NOCITA, redattore
DOMENICO CORTESANI, dirett	tore	ALFONSO ANDRIANI, vice redattore

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

♦ CHIETI

LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via A. Herio, 21

L'AQUILA

LIBRERIA LA LUNA Viale Persichetti, 9/A LANCIANO

LITOLIBROCARTA Via Ferro di Cavallo, 43

LIBRERIA COSTANTINI DIDATTIGA Corso V Emanuele, 146 LIBRERIA DELL'UNIVERSITA Via Galifei (ang via Gramsci)

SULMONA LIBRERIA UFFICIO IN Circonvallazione Occidentale, 10

BASILICATA

MATERA

LIBRERIA MONTEMURRO Via delle Beccherie, 69

POTENZA LIBRERIA PAGGI ROSA Via Pretoria

CALABRIA

CATANZARO

LIBRERIA NISTICÒ Via A Daniele, 27

COSENZA LIBRERIA DOMUS Via Monte Santo, 51/53

PALMI LIBRERIA IL TEMPERINO Via Roma, 31 REGGIO CALABRIA

LIBRERIA L'UFFICIO Via B. Buozzi, 23/A/B/C

VIBO VALENTIA LIBRERIA AZZURRA Corso V Emanuele III

CAMPANIA

CARTOLIBRERIA AMATO Via dei Goti, 11

AVELLINO LIBRERIA GUIDA 3 Via Vasto, 15 LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Matteotti, 30/32 CAKTULIBRÉRIA CESA Via G. Nappi, 47

BENEVENTO LIBRERIA LA GIUDIZIARIA Via F. Paga, 11 LIBRERIA MASONE

Viale Rettori, 71 ♦ CASERTA LIBRERIA GUIDA 3 Via Caduti sul Lavoro, 29/33 CASTELLAMMARE DI STABIA

LINEA SCUOLA S a s VIA RAIOIA, 69/D

♦ CAVA DEI TIRRENI

LIBRERIA RONDINELLA Corso Umberto I, 253

ISCHIA PORTO LIBRERIA GUIDA 3 Via Sogliuzzo

NAPOLI LIBRERIA L'ATENEO Viale Augusto, 168/170 LIBRERIA GUIDA 1 Via Portalba, 20/23 LIBRERIA GUIDA 2 Via Meritani, 118 LIBRERIA I B S Sairta del Casale, 18 LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO Via Caravita, 30 LIBRERIA TRAMA

Piazza Cavour, 75 NOCERA INFERIORE LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO Via Fava, 51,

O POLLA CARTOLIBRERIA GM Via Crisp

SALERNO LIBRERIA GUIDA Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

♦ BOLOGNA

LIBRERIA GIURIDICA CERUTI Prazza Tribunali, 5/F LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Castiglione, 1/C EDINFORM S a s Via Farini, 27

♦ CARPI LIBRERIA BULGARELLI Corso S Cabassi, 15

CESENA LIBRERIA BETTINI Via Vescovado, 5

LIBRERIA PASELLO Via Canonica, 16/18

O FORLI LIBRERIA CAPPELLI Via Lazzaretto 5)₁ LIBRERIA MODERNA Corso A Diaz, 12

MODENA LIBRERIA GOLIARDICA Via Emilia, 210

PARMA LIBRERIA PIROLA PARMA Via Farini, 34/D

PIACENZA NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO Via Quattro Novembre, 160

LIBRERIA RINASCITA Via IV Novembre, 7

O REGGIO EMILIA LIBRERIA MODERNA Via Farini, 1/M

LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

♦ GORIZIA CARTOLIBRERIA ANTONINI Via Mazzini, 16

O PURDENUME LIBRERIA MINÉRVA Piazzale XX Settembre, 22/A

LIBRERIA EDIZIONI LINT Via Romagna, 30 LIBRERIA TERGESTE Piazza Borsa, 15 (gall Tergesteo)

O UDINE LIBRERIA BENEDETTI Via Mercatovecchio, 13 LIBRERIA TARANTOLA Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

♦ FROSINONE CARTOLIBRERIA LE MUSE Via Marittima, 15

LATINA LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE Viale dello Statuto, 28/30

LIBRERIA LA CENTRALE Piazza V Emanuele, 8

O ROMA LIBRERIA DE MIRANDA Viale G. Cesare, 51/E-F-G. LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA c/o Pretura Civile, piazzale Clodio LA CONTABILE Via Tuscolana, 1027 LIBRERIA IL TRITONE Via Tritone, 61/A

LIBRERIA L'UNIVERSITARIA Viale Ippocrate, 99 LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA Via S Maria Maggiore, 121 CARTOLIBRERIA MASSACCESI Viale Manzoni, 53/C-D LIBRERIA MEDICHINI Via Marcantonio Colonna, 68/70

♦ SORA LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Abruzzo, 4

♦ TIVOLI LIBRERIA MANNELLI Viale Mannelli, 10

♦ VITERBO LIBRERIA DE SANTIS Via Venezia Giulia, 5 LIBRERIA "AR" Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

LIGURIA

O CHIAVARI CARTOLERIA GIORGINI Piazza N S. dell'Orto, 37/38

 GENOVA LIBRERIA GIURIDICA BALDARO Via XII Ottobre, 172/R

♦ IMPERIA LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Viale Matteotti, 43/A-45

♦ LA SPEZIA CARTOLIBRERIA CENTRALE Via dei Colli, 5

LOMBARDIA

♦ BERGAMO LIBRERIA ANTICA E MODERNA CORENZELLI Viale Giovanni XXIII, 74

O BRESCIA LIBRERIA QUERINÍANA Via Trieste, 13

O BRESSO **CARTOLIBRERIA CORRIDONI** Via Corrdoni, 11

O BUSTO ARSIZIO CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO Via Milano, 4

о сомо LIBRERIA GIURIDICA OCRINACCOMI Via Mentana, 15 NANI LIBRI E CARTE Via Cairoli, 14

O CREMONA LIBRERIA DEL CONVEGNO Corso Campi, 72

LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Piazza Risorgimento, 10 LIBRERIA TOP OFFICE Via Torino, 8

♦ LECCO LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Corso Mart Liberazione, 100/A ♦ LODI

LA LIBRERIA S a s Via Defendente, 32

A MANTOVA LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI Corso Umberto I, 32

♦ MILANO LIBRERIA CONCESSIONARIA IPZS-CALABRESE Galleria V Emanuele II, 15 MONZA

LIBRERIA DELL'ARENGARIO Via Mapelli, 4 SONDRIO

LIBRERIA MAC Via, Caimi, 14

Seque: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

♦ VARESE LIBRERIA PIROLA DI MITRANO Via Albuzzi, 8

MARCHE

♦ ANCONA LIBRERIA FOGOLA Piazza Cavour, 4/5/8

◆ ASCOLI PICENO LIBRERIA PROSPERI Largo Crivelli, 8

MACERATA
LIBRERIA UNIVERSITARIA
VIA Don Minzoni, 6

 PESARO LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA VIA MAMOII, 34
 S. BEMEDETTO DEL TRONTO

S. BENEDETTO DEL TROI LA BIBLIOFILA Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◆ CAMPOBASSO CENTRO LIBRARIO MOLISANO VIAIE MARIZONI, 81/83 LIBRERIA GIURIDICA DI E M VIB Capriglione, 42-44

PIEMONTE

♦ ALBA CASA EDITRICE ICAP Via Vittorio Emanuele, 19

♦ ALESSANDRIA
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122

♦ ASTI
 LIBRERIA BORELLI
 Corso V Alfieri, 364

 ♦ BIELLA

LIBRERIA GIOVANNACCI Via Italia, 14 CUNEO CASA EDITRICE ICAR

CUNEO CASA EDITRICE ICAP Piazza dei Galimberti, 10

♦ NOVARA EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA Via Costa, 32

♦ TORINO
CARTIERE MILIANI FABRIANO
VIa Cavour, 17

VERBANIA LIBRERIA MARGAROLI Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

♦ ALTAMURA LIBRERIA JOLLY CART Corso V Emanuele, 18

◆ BARI CARTOLIBRERIA QUINTILIANO VIa Arcidiacono Giovanni, 9 LIBRERIIA PALOMAR VIA P Amedeo, 176/B LIBRERIIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI VIA Sparano, 134 LIBRERIIA FRATELLI LATERZA VIA Crisanzio, 16

♦ BRINDISI
 LIBRERIA PIAZZO
 Piazza Vittoria, 4

 ♦ CERIGNOLA

♦ CERIGNOLA LIBRERIA VASCIAVEO Via Gubbio, 14

♦ FOGGIA LIBRERIA ANTONIO PATIERNO Via Dante, 21

LECCE
 LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
 Via Palmieri, 30

MANFREDONIA LIBRERIA IL PAPIRO Corso Manfredi, 126
MOLFETTA

MOLFETTA LIBRERIA IL GHIGNO Via Campanella, 24 ♦ TARANTO
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

♦ CAGLIARI LIBRERIA F LLI DESSÎ Corso V Emanuele, 30/32

♦ ORISTANO LIBRERIA CANU Corso Umberto I, 19

SASSARI
LIBRERIA AKA
VIA Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
PIAZZA Castello, 11

SICILIA

♦ ACIREALE
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
LIBRERIA S G C ESSEGICI S a s
Via Caronda, 8/10

AGRIGENTO
 TUTTO SHOPPING
 Via Panoramica dei Tempil, 17

♦ ALCAMO
 LIBRERIA PIPITONE
 Viale Europa, 61
 ♦ CALTANISSETTA
 LIBRERIA SCIASCIA

Corso Umberto I, 111

CASTELVETRANO
 CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
 Via Q. Seila, 106/108

♦ CATANIA
LIBRERIA ARLIA
VIA VITTO EMANUELE, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
VIA Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
VIA F RISO, 56

♦ ENNA LIBRERIA BUSCEMI Piazza Vittorio Emanuele, 19

♦ GIARRE
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134

♦ MESSINA LIBRERIA PIROLA MESSINA Corso Cavour, 55

♦ PALERMO
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
VIA VIIIAMOSA, 28
LIBRERIA FORENSE
VIA MAQUEDA, 185
LIBRERIA MERCURIO LI CA M
PIAZZA S G BOSCO, 3
LIBRERIA S F FLACCOVIO
PIAZZA V E OFIANDO, 15/19
LIBRERIA S F FLACCOVIO
VIA RUGGETO Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
VIAIE AUSONIA, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
VIA GAIIETI, 225

S. GIOVANNI LA PUNTA LIBRERIA DI LORENZO Via Roma, 259

♦ TRAPANI LIBRERIA LO BUE VIA CASCIO COrtese, 8 LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ AREZZÓ
 LIBRERIA PELLEGRINI
 Via Cavour, 42
 ◇ FIRENZE
 LIBRERIA ALFANI

Via Alfani, 84/86 R

LIBRERIA MARZOCCO Via de' Martelli, 22 R LIBRERIA PIROLA «già Etruria» Via Cavour, 46 R

♦ GROSSETO NUOVA LIBRERIA S n c Via Mille, 6/A

◇ LIVORNO LIBRERIA AMEDEO NUOVA Corso Amedeo, 23/27 LIBRERIA IL PENTAFOGLIO VIA FIOTENZA, 4/B

 LUCCA
 LIBRERIA BARONI ADRI VIa S Paolino, 45/47
 LIBRERIA SESTANTE
 VIA MONTANERIA, 37

♦ MASSA LIBRERIA IL MAGGIOLINO VIA Europa, 19

♦ PISA LIBRERIA VALLERINI Via dei Mille, 13

◆ PISTOIA
 LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
 Via Macaliè, 37
 ◆ PRATO

LIBRERIA GORI VIA RICASOII, 25 SIENA LIBRERIA TICCI

Via Terme, 5/7

♦ VIAREGGIO
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ BOLZANO
 LIBRERIA EUROPA
 Corso Italia, 6
 ◇ TRENTO
 LIBRERIA DISERTO

LIBRERIA DISERTORI Via Diaz, 11

UMBRIA

♦ FOLIGNO LIBRERIA LUNA Via Gramsci, 41

PERUGIA
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53

TERNI
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

♦ CONEGLIANO
CARTOLERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7

◇ PADOVA IL LIBRACCIO VIa Portello, 42 LIBRERIA DIEGO VALERI VIa Roma, 114 ◇ ROVIGO

CARTOLIBRERIA PAVANELLO Piazza V Emanuele, 2 ♦ TREVISO

CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31

VENEZIA
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I P Z S
S Marco 1893/B - Campo S Fantin
LIBRERIA GOLDONI
VIA S Marco 4742/43

♦ VERONA LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE VIA Costa, 5 LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO VIA G. CARDUCCI, 44 LIBRERIA L E. G. I. S. VIA Adigento, 43

VICENZA
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;
- presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1997

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1º gennaio e termine al 31 dicembre 1997 i semestrali dal 1º gennaio al 30 giugno 1997 e dal 1º luglio al 31 dicembre 1997

PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

- semestrale - sem	- annuale		- 1	Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie spe- ciale destinata alle leggi ed ai regolamenti		
- semestrale Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti provvedimenti legislativi - annuale - semestrale - semestrale Tipo B2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi - annuale - semestrale - semestrale Tipo B3 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agini atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale - annuale - semestrale Tipo B4 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agini atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale - annuale - semestrale Tipo B4 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agini atti delle Comunità europee - annuale - semestrale Tipo C4 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agini atti delle Comunità europee - annuale - semestrale Tipo C5 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale - destinata agini atti delle Comunità europee - annuale - semestrale Tipo C6 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F7 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F7 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F7 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F7 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciali - annuale - semestrale Tipo F8 - Abbonamento ai fascicoli della serie	- semestrale	L.	440,000			
Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti provvedimenti legislativi - annuale - semestrale L. 380.000 Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi - annuale L. 200.000 Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi L. 100.000 Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai contenenti i soli provvedimenti non legislativi e annuale L. 50.000 - annu			250.000	2 · · · ·	L.	92,000
nari contenenti i provvedimenti legislativi - annuale - semestrale L. 200.000 Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi - annuale - semestrale L. 100.000 Tipo B - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi - annuale - semestrale L. 100.000 Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale - annuale - semestrale L. 50.000 Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee - annuale - semestrale L. 235.000 Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee - annuale - semestrale L. 236.000 L. 236.000 L. 236.000 L. 236.000 Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee - annuale - semestrale L. 236.000 L. 130.000 Integrando con la somma di L. 125.000 il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, parte prima, prescello si riceverà anche l'Indice reportore annuale cronologico per meterie 1997 Prezzo di vendita di un fascicolo della serie speciali (II el III. ogni 16 pagine o frazione L. 1.500 Supplemento straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione L. 1.500 Supplemento straordinario e Bollettino delle estrazionii Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione L. 1.500 Cazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola ogni microtiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spess per imballaggio e spedizione raccomandate (da 1 a 10 merofiches)	Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie					59.000
- annuale - semestrale - semest			I	Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale		
Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenti isoli provvedimenti non legislativi - annuale - semestrale L. 100.000 L. 100.000 L. 100.000			360,000	destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle		
Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi - annuale - semestrale L. 100.000 Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale - annuale L. 250.000 - annuale - semestrale L. 92.500 - semestrale L. 92.500 Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale (sestinata agli atti delle Committà europee semestrale L. 92.500 - annuale - semestrale L. 92.5				altre pubbliche amministrazioni		
tenenti i soli provvedimenti non legislativi - annuale - semestrale L. 100.000 Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale - annuale - a	•				L.	231.000
Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale costituzionale - annu	tenenti i soli provvedimenti non legislativi		400.000		L,	126.000
Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - semestrale - annuale - L. 950,000 - semestrale - annuale - semestrale - ann						
Sample Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti desi giudizi davanti alla Corte costituzionale 1. 514.000	- semestrate	L.	60.000			
destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale contruzionale annuale . L. 92.500 L. 60.500	Tine R - Abhanamenta si faccionti della cerre coeriale		}			
costituzionale - annuale - annuale - semestrale - L. 92.500 - Semestrale - annuale - semestrale - annuale - semestrale - annuale - semestrale - annuale - semestrale - annuale - semestrale - annuale - semestrale - annuale - anuale - annu			. [
- annuale - semestrale			Ī	- semestraie	Ŀ,	514.000
Tipe C - Abbonamento ar fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee		L.	92,500	Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie		
Tipo C - Abbonamento ar fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee L. 236.000 L. 130.000 L	- semestrale		60.500			
destinata agli atti delle Comunità europee - annuale - semestrale L. 236.000 - semestrale L. 130.000 Integrando con la somma di L. 125.000 il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, parte prima, prescelto si riceverà anche l'Indice reportorio annuale cronologico per materie 1997 Prezzo di vendita di un fascicolo della serio generale Prezzo di vendita di un fascicolo della serio generale Prezzo di vendita di un fascicolo della le verie speciali I, il e ili, ogni 16 pagine o frazione Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensiti, ogni 16 pagine o frazione Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensiti, ogni 16 pagine o frazione Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensiti, ogni 16 pagine o frazione Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplemento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione Supplemento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola ogni microliches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale L. 1.500 Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale					
Integrando con la somma di L. 125.000 il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, parte prima, prescelto si riceverà anche l'Indice reportorio annuale oronologico per materie 1997 Prezzo di vendita di un fascicolo della serie generale Prezzo di vendita di un fascicolo della serie speciale II, il e III, ogni 16 pagine o frazione Prezzo di vendita di un fascicolo della IV serie speciale Concorsi ed esami Prezzo di vendita di un fascicolo indice mensiti, ogni 16 pagine o frazione Prezzo di vendita di un fascicolo indice mensiti, ogni 16 pagine o frazione Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinari o «Bollettino delle estrazioni» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale L. 1.500 Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4,000	destinata agli atti delle Comunità europee		J			
Integrando con la somma di L. 125.000 il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, parte prima, prescelto si riceverà anche l'Indice reportorio annuale cronologico per materia 1997 Prezzo di vendita di un fascicolo della serie generale Prezzo di vendita di un fascicolo della serie speciali I, il e III, ogni 16 pagine o frazione L. 1.500 Prezzo di vendita di un fascicolo della IV serie speciale Concorsi ed esami L. 2.800 Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pagine o frazione L. 1.500 Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) L. 1.300.000 Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale L. 1.500 Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches)	- annuale .	L.	236.000	- annuale	L.	£50.000
Prezzo di vendita di un fascicolo della serie generale Prezzo di vendita di un fascicolo della serie generale Prezzo di vendita di un fascicolo della serie speciali I, II e III, ogni 16 pagine o frazione Prezzo di vendita di un fascicolo della IV serie speciale Concorsi ed esami Prezzo di vendita di un fascicolo micio mensifi, ogni 16 pagine o frazione Prezzo di vendita di un fascicolo micio mensifi, ogni 16 pagine o frazione Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) L. 1.300.000 Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	- semestrale	L.	130.000	- semestrale	L.	450.000
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni» L. 140.000 Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» L. 91.000 \$\text{Supplemento straordinario annuale} Prezzo di vendita di un fascicolo \$\text{Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997}{\text{(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)}} Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 1.500	Tropico di Tondita di uni laddidolo dano dollo oppolani i, il c					1 500
Supplemento straordinario en la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni» L. 140.000 Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 1.500	•		ı ed esamı	e o trazione	L	2.800
Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni» Abbonamento annuale . Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pa	gine d	i ed esami frazione		L L.	2.800 1.500
Abbonamento annuale	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pa Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og	gine d jni 16	i ed esami frazione pagine o fri	azione	L. L.	2.800 1.500 1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni. 16 pagine o frazione Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» L. 91.000 Prezzo di vendita di un fascicolo . L. 8.000 Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) , L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pa Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og	gine d jni 16	i ed esami frazione pagine o fri	azione	L. L.	2.800 1.500 1.500
Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola logni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pa Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati	gine o jni 16 i, ogni	red esami frazione pagine o fra 16 pagine	azione o frazione	L. L.	2.800 1.500 1.500
Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro» Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola logni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pa Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati	gine o jni 16 i, ogni	red esami frazione pagine o fra 16 pagine	azione o frazione	L. L.	2.800 1.500 1.500 1.500
Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola logni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati Supplemento si Abbonamento annuale	gine o ini 16 i, ogni straor	red esami frazione pagine o fra 16 pagine	azione o frazione	L. L.	2.800 1.500 1.500 1.500
Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997 (Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola logni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 1.300.000 L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati Supplemento si Abbonamento annuale . Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni	gine o ini 16 i, ogni s trao r	i ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E	azione o frazione sollettino delle estrazioni»	L. L.	2.800 1.500 1.500 1.500
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali) Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola logni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale L. 1.500 Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati Supplemento si Abbonamento annuale . Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni	gine o ini 16 i, ogni s trao r	i ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E	azione o frazione sollettino delle estrazioni»		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500
Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali) Vendita singola logni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale L. 1.500 Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati Supplemento a Abbonamento annuale . Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni Supplemento str	gine o ini 16 i, ogni s trao r	i ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E	azione o frazione sollettino delle estrazioni»		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500
Vendita singola ogni microtiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale L. 1.500 Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) . L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ardinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati Supplemento a Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni Supplemento str. Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta Gazzetta	gine c ini 16 i, ogni etraor ie aordi	n ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E inario «Co	azione o frazione follettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro»		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500
Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches) L. 4.000	Prezzo di vendita di un fascicolo <i>indici mensili</i> , ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati Supplemento si Supplemento si Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni Supplemento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta (Serie generale	gine o ini 16 i, ogni etraor ie a Uffli i - Si	n ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E inario «Co	azione o frazione follettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro»		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000
, ,	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati Supplemento si Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni Supplemento str. Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo. Gazzetta (Serie generale.)	gine o ini 16 i, ogni etraor ie a Uffli i - Si nali)	n ed esami o frazione pagine o fri 16 pagine dinario «E inario «Co ciale su M upplementi	azione o trazione Bollettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro» ICROFICHES - 1997 ordinari - Serie speciali)		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000
NB Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati. Supplemento si Supplemento si Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni. Supplemento str. Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo. Gazzetta (Serie generale. Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settima. Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagin.	gine o jni 16 i, ogni etraor ie a Uffli i - Si nali) ne di	ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E ciale su M upplementi Gazzetta U	azione o frazione sollettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro» ICROFICHES - 1997 ordinart - Serie speciali)		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000 1.300.000 1.500
	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati. Supplemento si Supplemento si Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni. Supplemento str. Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo. Gazzetta (Serie generale. Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settima. Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagin.	gine o jni 16 i, ogni etraor ie a Uffli i - Si nali) ne di	ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E ciale su M upplementi Gazzetta U	azione o frazione sollettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro» ICROFICHES - 1997 ordinart - Serie speciali)		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000 1.300.000 1.500
PARTE SECONDA - INSERZIONI	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati. Supplemento separati Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni Supplemento str Abbonamento annuale Prezzo di vendita di un fascicolo Gazzetta (Serie generale Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settima Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagii.	gine o ini 16 i, ogni etraor e a Uffic i - Si nali) ne di i data (d	ed esami ofrazione pagine o fri 16 pagine dinario «E ciale su M upplementi Gazzetta U	azione o frazione sollettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro» ICROFICHES - 1997 ordinart - Serie speciali)		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000 1.300.000 1.500
Abbonamento annuale L. 410,000	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ardinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati. Supplemento si Supplemento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni. Supplemento str. Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo. Gazzetta (Seria generale. Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settima Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagii. Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandi. N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30	gine o pri 16	n ed esami o frazione pagine o fri 16 pagine dinario «E inario «Co ciale su M upplementi Gazzetta Ul da 1 a 10 mi	azione o frazione sollettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro» ICROFICHES - 1997 ordinari - Serie speciali) ficiale ecrofiches)		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000 1.300.000 1.500
Abbonamento semestrale , L. 245.000	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ardinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati. Supplemento si Supplemento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni. Supplemento str. Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo. Gazzetta (Seria generale. Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settima Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagii. Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandi. N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30	gine o pri 16	n ed esami o frazione pagine o fri 16 pagine dinario «E inario «Co ciale su M upplementi Gazzetta Ul da 1 a 10 mi	azione o frazione sollettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro» ICROFICHES - 1997 ordinari - Serie speciali) ficiale ecrofiches)		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000 1.300.000 1.500 4.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione L. 1.550	Prezzo di vendita di un fascicolo indici mensili, ogni 16 pai Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, og Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati. Supplemento separati. Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazioni. Supplemento str. Abbonamento annuale. Prezzo di vendita di un fascicolo. Gazzetta (Serie generale. Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settima Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagii. Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomand. N.B. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30.	gine o ini 16 i, ogni etraor e a Uffli i - Si nali) ne di i data (d	n ed esami o frazione pagine o fri 16 pagine dinario «E inario «Co ciale su M upplementi Gazzetta Ul da 1 a 10 mi	azione o frazione sollettino delle estrazioni» nto riassuntivo del Tesoro» ICROFICHES - 1997 ordinari - Serie speciali) ficiale ecrofiches)		2.800 1.500 1.500 1.500 1.500 140.000 1.500 91.000 8.000 1.300.000 1.500 4.000

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA abbonamenti (20) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni (20) 85082150/85082276 - inserzioni (20) 85082146/85082189

