

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 16 dicembre 2003

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

# CONCORSI *ed* ESAMI

## AVVISO AGLI ABBONATI

Dal 17 novembre vengono resi noti nelle ultime pagine della *Gazzetta Ufficiale* i canoni di abbonamento per l'anno 2004. Contemporaneamente sono state spedite le offerte di rinnovo agli abbonati, complete di bollettini postali premarcati (*di colore rosso*) per la conferma dell'abbonamento stesso. Si pregano i signori abbonati di far uso di tali bollettini e di utilizzare invece quelli prestampati di colore nero solo per segnalare eventuali variazioni.

Si rammenta che la campagna di abbonamento avrà termine il 28 febbraio 2004 e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non avranno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto dal 15 marzo 2004.

Si pregano comunque gli abbonati che non intendano effettuare il rinnovo per il 2004 di darne comunicazione via fax al Settore Gestione *Gazzetta Ufficiale* (n. 06-8508-2520) ovvero al proprio fornitore.

### Di particolare evidenza in questo numero:

<b>161</b>	allievi marescialli dell'Esercito, settimo corso biennale (2004-2006) indetti dal Ministero della difesa .....	Pag.	1
<b>17</b>	posti di varie qualifiche, presso l'Azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» di Udine .....	»	53
<b>12</b>	posti di varie qualifiche presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento .....	»	50

*Il sommario completo è a pagina II*

Elenco dei concorsi non ancora scaduti .....	»	VII
--	---	-----

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 19 dicembre 2003*

## S O M M A R I O

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Ministero della giustizia:**

Avviso relativo all'assunzione di **un minorato della vista** abilitato alle mansioni di centralinista telefonico mediante la richiesta di avviamento all'amministrazione provinciale - servizio collocamento obbligatorio ..... Pag. 1

**Ministero della difesa:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al settimo corso biennale (2004-2006) di **centosessantuno allievi** marescialli dell'Esercito ..... » 1

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, per la nomina di venti tenenti in servizio permanente effettivo nel ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri, indetto con decreto dirigenziale 27 marzo 2003, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - n. 27 del 4 aprile 2003 ..... » 12

## ENTI PUBBLICI STATALI

**Consiglio nazionale delle ricerche:**

Selezione pubblica ad **una borsa** di studio per laureati presso l'Istituto di biometeorologia del C.N.R. di Firenze. (Bando n. 12.231.BO.1) ..... Pag. 13

UNIVERSITÀ  
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**Università «G. D'Annunzio» Chieti - Pescara:**

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/05 - Geologia applicata, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali e dichiarazione dei candidati idonei ..... Pag. 13

**Università di Firenze:**

Procedure selettive, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli studi di Firenze, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 57 del vigente C.C.N.L ..... » 13

**Università di Lecce:**

Diario delle prove di esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, del dipartimento di studi giuridici ..... Pag. 13

Rinvio del diario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di scienze storiche, filosofiche e geografiche ..... » 14

Rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - area amministrativa-gestionale e ad un posto di categoria C - area amministrativa, a tempo indeterminato, presso la direzione amministrativa ..... » 14

**Università di Milano:**

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto comparato avente sede amministrativa. (XIX ciclo) ..... » 14

**Università di Napoli «Parthenope»:**

Procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore di prima fascia presso la facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 ..... » 17

**Università «La Sapienza» di Roma:**

Revoca della procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare M05X - Discipline demotnoantropologiche, presso la facoltà di scienze della comunicazione ..... » 17

**Università di Roma «Tor Vergata»:**

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01, presso la facoltà di economia ..... » 17

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01, presso la facoltà di medicina e chirurgia ..... » 18

Diario della valutazione comparativa per la copertura di un posto di associato universitario - facoltà di medicina e chirurgia - per il settore scientifico-disciplinare MED/26 ..... Pag. 19

### Università Roma Tre:

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, settore scientifico-disciplinare BIO/09. (Decreto pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 89 del 14 novembre 2003) ..... » 19

### Università di Sassari:

Avviso relativo all'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, area 08 - Ingegneria civile e architettura, settore scientifico-disciplinare ICAR/21 - Urbanistica, facoltà di architettura. (Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 20 dicembre 2002 - 4ª serie speciale - 1ª sessione 2003) ..... » 19

Avviso relativo all'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di scienze politiche, area 12 - Scienze giuridiche - settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica. (Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 20 dicembre 2002 - 4ª serie speciale - 1ª sessione 2003) ..... » 19

Avviso relativo all'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, area 12 - Scienze giuridiche - settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Diritto processuale penale, facoltà di giurisprudenza. (Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 29 dell'11 aprile 2003 - 4ª serie speciale - 2ª sessione 2003) ..... » 19

### Università di Siena:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **tre posti** di categoria C - posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato ..... » 19

## ENTI LOCALI

### Provincia di Massa-Carrara:

Concorso pubblico, per esami, a **due posti** di collaboratore professionale amministrativo video-terminalista - part-time, categoria B3 - riservato esclusivamente alle categorie disabili di cui all'art. 1, legge n. 68/1999 ..... Pag. 25

### Provincia di Vicenza:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per **un posto** a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo amministrativo/contabile, cat. D1, posizione economica D1 ..... Pag. 25

### Comune di Bibbiano (RE):

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **due posti** di istruttore amministratore, categoria C - part-time trenta ore settimanali ..... » 25

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di agente di polizia municipale - messo, categoria C ..... » 25

### Comune di Coriano (RN):

Concorso, per esami, per la formazione di una graduatoria di **istruttore tecnico** cat. C, posizione economica C1, settore tecnico a tempo determinato ..... » 26

### Comune di Magliano Sabina (RI):

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di istruttore direttivo da assegnare all'area tecnica servizio lavori pubblici, categoria D, posizione economica D1 ..... » 26

### Comune di Magomadas (NU):

Concorso, per titoli ed esami, per **un posto** di operatore sociale categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale e indeterminato ..... » 26

### Comune di Seregno (MI):

Concorso pubblico, per esami, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di **otto agenti P.M.**, categoria C, presso i comuni di Seregno e di Lentate sul Seveso ..... » 26

### Comune di Strona (BI):

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **un posto** di cantoniere - necroforo - addetto alle manutenzioni varie - autista scuolabus - categoria B - posizione economica di primo inquadramento B3 ..... » 27

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **un posto** di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica di primo inquadramento C1 ..... » 27

### Comunità collinare Val Ritale di Montechiaro d'Asti:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per **un posto** di istruttore amministrativo, categoria C1, tempo indeterminato ..... Pag. 27

## UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

### Regione Basilicata:

Rinvio della pubblicazione delle date delle prove scritte dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di personale amministrativo, presso l'azienda sanitaria U.S.L. n. 4 di Matera ..... Pag. 28

### Regione Campania:

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore responsabile di struttura complessa, presso l'azienda sanitaria locale SA/3 di Vallo della Lucania ..... » 28

### Regione Emilia-Romagna:

Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi di direttore di strutture complesse ad un dirigente medico di chirurgia generale per U.O. «chirurgia e terapie oncologiche avanzate», un dirigente medico di oncologia per U.O. «cure palliative», presso l'azienda unità sanitaria locale di Forlì .... » 28

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per l'azienda unità sanitaria locale di Ferrara ..... » 28

### Regione Friuli-Venezia Giulia:

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direttore della struttura complessa «Pronto soccorso e medicina d'urgenza di Tolmezzo», disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» ..... » 29

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della U.O.C. di chirurgia dell'ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli, disciplina chirurgia generale, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli di Udine ..... » 31

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a complessivi **quattro posti** di varie qualifiche presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» ..... » 40

### Regione Piemonte:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - disciplina medicina del lavoro ..... Pag. 40

Avviso pubblico per integrare l'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale, da utilizzare per la copertura delle sedi vacanti ..... » 40

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico - direttore con incarico di direzione della struttura complessa U.O.A. nefrologia e dialisi del presidio ospedaliero riunito dell'A.S.L. - sede di Cirié ..... » 44

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico, ortopedia e traumatologia e **sei posti** di operatore tecnico addetto all'assistenza, presso l'azienda sanitaria locale n. 8 ..... » 44

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **due posti** di dirigente medico - pediatria, presso l'azienda sanitaria locale n. 11 di Vercelli ..... » 45

### Regione Sicilia:

Avviso relativo all'assunzione di **undici unità** disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, da effettuare mediante richiesta numerica di avviamento all'ufficio provinciale del lavoro, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa ... » 45

### Regione Toscana:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - U.O.C. aziendale di psicologia - disciplina psicologia - area di psicologia - categoria professionale psicologi, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 1 di Massa e Carrara (IQ n. 10/2003)..... » 45

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 2 di Lucca ..... » 49

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente veterinario di sanità animale, presso l'unità sanitaria locale n. 7 di Siena ..... » 49

### Provincia di Trento:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi **dodici posti** di varie qualifiche, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento ..... » 50

**Azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» di Treviglio:**

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direttore dell'U.O. medicina generale Pag. 50

**Azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» di Udine:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico ..... » 53

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a **quindici posti** di collaboratore professionale sanitario-infermiere - cat. D e **un posto** di collaboratore professionale sanitario tecnico-sanitario di radiologia medica, cat. D ..... » 53

**Centro per lo studio e la prevenzione oncologica di Firenze:**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **tre posti** di varie qualifiche ..... » 53

**Presidio sanitario «Gradenigo»:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **quattro posti** di dirigente medico (ex primo livello) - specialità varie ..... Pag. 53

**ALTRI ENTI****Banca d'Italia:**

Concorso per **venti borse** di studio per la qualificazione nel settore creditizio e finanziario ..... Pag. 54

**Azienda speciale Multiservizi del comune di Colle Val d'Elsa:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato - full time - di capo cuoco - area mensa categoria C. » 59



## CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

### AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4ª serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

<p><b>Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE:</p> <p>Selezione di seimilaottantaquattro volontari da impiegare in progetti di servizio civile, in Italia e all'estero, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64 (scadenza 22 gennaio 2004) ..... n. 97</p> <p><b>Ministero della difesa:</b></p> <p>Arruolamento, in tre bandi, nell'anno 2004 di volontari in ferma breve nell'Esercito italiano, nella Marina militare, compreso il Corpo delle capitanerie di porto, e nell'Aeronautica militare, con possibilità di immissione, al termine di detta ferma, nelle carriere iniziali delle stesse Forze armate, dell'Arma dei carabinieri, del Corpo della Guardia di finanza, della Polizia di Stato, della Polizia penitenziaria, del Corpo forestale dello Stato e del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco (scadenza terzo bando: 31 dicembre 2003) ..... » 38</p> <p>Concorsi per l'ammissione di <b>trecentosette giovani</b> ai corsi allievi ufficiali di complemento per il conseguimento della nomina a sottotenente di complemento nel corpo degli ingegneri e nel corpo sanitario dell'Esercito. (Anno 2004) (scadenza per i corsi AUC Corpo ingegneri: 120° corso dal 16 dicembre 2003 al 1° marzo 2004; 121° corso dal 2 marzo 2004 al 31 maggio 2004. Per i corsi AUC Corpo sanitario: 145° corso entro il 15 ottobre 2003; 146° corso dal 16 ottobre 2003 al 30 dicembre 2003; 147° corso dal 31 dicembre 2003 al 30 aprile 2004) ..... » 61</p> <p>Concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di <b>novantadue ufficiali</b> in ferma prefissata, ausiliari del ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri e di <b>cento ufficiali</b> in ferma prefissata, ausiliari del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri per l'anno 2004 (scadenza 5° corso: 22 dicembre 2003; 6° corso: dal 2 febbraio al 2 marzo 2004; 7° corso: dal 3 maggio al 1° giugno 2004) ..... » 91</p>	<p>Concorso interno, per titoli ed esami, a <b>settanta posti</b> per l'ammissione al 4° corso complementare marescialli della Marina militare e delle Capitanerie di Porto (scadenza 8 gennaio 2004) ..... n. 7</p> <p><b>Ministero dell'economia e delle finanze</b> COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA:</p> <p>Concorso per il reclutamento di <b>duecentoquarantacinque allievi</b> finanziari ausiliari nel Corpo della Guardia di finanza - Anno 2004 (scadenza 10 gennaio 2004) ..... » 96</p> <p><b>Corte di appello di Ancona:</b></p> <p>Disposizione per la copertura di posti di giudice di pace (scadenza 23 gennaio 2003) ..... » 92</p> <p><b>Istituto nazionale di fisica nucleare:</b></p> <p>Concorso, per titoli ed esami, ad <b>un posto</b> di terzo livello professionale con profilo professionale di tecnologo. (Bando n. 10104/2003) (scadenza 5 gennaio 2004) ..... » 95</p> <p>Concorso, per titoli ed esami, ad <b>un posto</b> di terzo livello professionale con profilo professionale di tecnologo. (Bando n. 10105/2003) (scadenza 5 gennaio 2004) ..... » 95</p> <p>Concorso, per titoli ed esami, ad <b>un posto</b> di terzo livello professionale con profilo professionale di tecnologo. (Bando n. 10106/2003) (scadenza 5 gennaio 2004) ..... » 95</p>
---	---



# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

### Avviso relativo all'assunzione di un minorato della vista abilitato alle mansioni di centralinista telefonico mediante la richiesta di avviamento all'amministrazione provinciale - servizio collocamento obbligatorio.

Si rende noto che questo Ufficio ha inoltrato all'amministrazione provinciale - servizio collocamento obbligatorio - competente la richiesta di avviamento del minorato della vista (legge 29 marzo 1985, n. 113) da adibire all'impianto telefonico nell'ufficio giudiziario di seguito indicato: tribunale di Pordenone - un posto.

Si avvertono i soggetti interessati di non inoltrare domanda di partecipazione a questa amministrazione poiché l'avviamento avverrà, a cura dell'amministrazione provinciale competente nella sede presso la quale il lavoratore dovrà prestare servizio, secondo l'ordine di graduatoria risultante dall'albo professionale.

03E07255

## MINISTERO DELLA DIFESA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al settimo corso biennale (2004-2006) di centosessantuno allievi marescialli dell'Esercito.

#### IL DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente «Stato dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica» e successive modificazioni;

Vista la legge 10 maggio 1983, n. 212, concernente «Norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica della Guardia di finanza», e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo del 12 maggio 1995, n. 196, concernente «Attuazione dell'art. 3 della legge n. 216/1992 in materia di riordino dei ruoli, modifica alla norma di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate»;

Visto il decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, concernente «disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate»;

Vista la legge 19 maggio 1986, n. 224, concernente «Norme per il reclutamento degli ufficiali e sottufficiali piloti di complemento delle Forze armate e modifiche ed integrazioni alla legge 20 settembre 1980, n. 574, riguardanti lo stato e l'avanzamento degli ufficiali delle Forze armate e della Guardia di finanza»;

Visto il decreto ministeriale del 5 novembre 1997, con il quale sono state stabilite le modalità per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento degli allievi marescialli dell'Esercito;

Vista la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente «Delega al Governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile»;

Visto il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente «Disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile nelle Forze armate e nel Corpo della Guardia di finanza, a norma dell'art. 1, comma 2, della legge 20 ottobre 1999, n. 380»;

Vista la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente «Norme di principio sulla disciplina militare»;

Vista la legge 24 dicembre 1986, n. 958, recante «Norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata»;

Visto il decreto ministeriale 22 aprile 1999, n. 188, concernente «Regolamento recante norme per l'individuazione dei limiti di età per la partecipazione ai concorsi per il reclutamento del personale dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, indicante «Specifici limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112 recante Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, di cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi delle Forze armate;

Visto il decreto ministeriale 26 marzo 1999 concernente «Approvazione del nuovo elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare»;

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in applicazione dell'art. 1, comma 5, della legge 20 ottobre 1999, n. 380 concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare;

Visto il decreto legislativo del 26 maggio 2000, n. 187 concernente «Attuazione della direttiva 97/43/Euratom in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche»;

Viste le direttive tecniche in data 19 aprile 2000 della Direzione generale della sanità militare emanate per l'applicazione dell'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, emanate in applicazione del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114;

Visto il decreto ministeriale 18 febbraio 1997, concernente «Approvazione della nuova schedula delle vaccinazioni per il personale militare dell'Amministrazione della Difesa»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 91, concernente «Nuove norme sulla cittadinanza»;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 230, concernente «Nuove norme in materia di obiezione di coscienza»;

Visti i decreti del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3 e del 3 maggio 1957, n. 686, e successive modificazioni, concernenti le disposizioni relative allo statuto degli impiegati civili dello Stato e le norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente «Regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni»;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'art. 39, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, concernente «Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto ministeriale in data 9 maggio 2003 con il quale il Ministro della difesa ha stabilito che l'aliquota percentuale massima di personale di sesso femminile da reclutare nel ruolo marescialli delle Forze armate è del 20%;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Considerato che, alla data del presente decreto nell'organico nel ruolo marescialli dell'Esercito sono disponibili duecentotrenta posti vacanti da ricoprire ai sensi del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, e successive modificazioni per il 70 % corrispondente a centosessantuno posti mediante concorso pubblico e superamento di apposito corso della durata di due anni e per il restante 30% corrispondente a sessantanove posti mediante concorso interno aperto agli appartenenti al ruolo dei sergenti, ai quali è riservata un terzo di detta percentuale, ed agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente per la rimanente percentuale, e superamento di apposito corso di qualificazione di durata non inferiore ai sei mesi;

Visto il foglio n. 6175/082201 datato 26 novembre 2003 dello Stato Maggiore dell'Esercito - Reparto impiego del personale - Ufficio reclutamento stato ed avanzamento, concernente le modalità esecutive per l'effettuazione del 7° concorso per allievi marescialli dell'Esercito, i criteri di assegnazione dei punteggi nonché l'entità dei posti da mettere a concorso.

Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

È indetto, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al settimo corso biennale (2004-2006) di centosessantuno allievi marescialli dell'Esercito. Ove non specificato il sesso, ogni disposizione del presente bando dovrà intendersi rivolta sia ai cittadini di sesso maschile che femminile.

In considerazione dell'aliquota percentuale massima di personale militare femminile da immettere negli organici del ruolo marescialli dell'Esercito, stabilita dal Ministro della difesa con decreto ministeriale in data 9 maggio 2003 citato nelle premesse, nella misura del 20% al termine delle operazioni concorsuali potrà essere ammesso al settimo corso di formazione e specializzazione per allievi marescialli dell'Esercito un numero massimo di trentadue concorrenti di sesso femminile.

Lo svolgimento del concorso prevede:

- 1) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali;
- 2) prova ginnica;
- 3) visita medica;
- 4) accertamento psico-attitudinale;
- 5) valutazione dei titoli.

Resta impregiudicata per la Direzione generale per il personale militare la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, il numero di posti, di sospendere l'ammissione al corso di formazione e specializzazione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale per l'anno 2004.

Art. 2.

*Requisiti*

Possono partecipare al concorso:

a) i cittadini italiani, compresi quelli non appartenenti alla Repubblica, che alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda:

- 1) godano dei diritti civili e politici;
- 2) non siano incorsi in condanne per delitti non colposi;
- 3) non siano incorsi nel proscioglimento, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in qualsiasi Forza armata o Corpo armato dello Stato;
- 4) abbiano se minorenni il consenso di chi eserciti la potestà o la tutela;
- 5) siano riconosciuti in possesso della idoneità psico-fisica (di cui alle direttive tecniche datate 19 aprile 2000 della Direzione generale della sanità militare) ed attitudinale al servizio militare incondizionato ed agli incarichi, specializzazioni, categorie e specialità di assegnazione previste nel ruolo marescialli;
- 6) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni. Per i candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale è richiesto il superamento del prescritto anno integrativo. I diplomi ed i certificati rilasciati da istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti

dovranno essere legalizzati dal provveditorato agli studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso ad uno dei titoli sopraindicati. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli studi di loro scelta;

7) siano in possesso dei requisiti di moralità e condotta incensurabili previsti all'art. 26, della legge 1° febbraio 1989, n. 53, per l'assunzione nell'Amministrazione della Difesa;

8) per i concorrenti di sesso maschile:

non siano stati riformati alla visita di leva né successivamente ad essa;

non abbiano prestato servizio sostitutivo civile ai sensi dell'art. 15, punto 7 della legge 8 luglio 1998, n. 230;

abbiano compiuto il diciassettesimo anno di età e non abbiano superato il ventiseiesimo anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Per coloro che abbiano prestato servizio militare obbligatorio o volontario il limite massimo è elevato a 28 anni qualunque sia il grado da essi rivestito;

abbiano la statura non inferiore a m 1,65;

9) per i concorrenti di sesso femminile:

abbiano compiuto il diciassettesimo anno di età e non abbiano superato il ventiseiesimo anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Per coloro che abbiano prestato servizio militare volontario il limite massimo è elevato a 28 anni qualunque sia il grado da essi rivestito;

abbiano la statura non inferiore a m 1,61;

non siano state riformate;

b) gli appartenenti ai ruoli dei sergenti e dei volontari di truppa in servizio permanente, i militari ed i graduati in ferma volontaria o di leva in servizio che alla data prevista per la scadenza del termine di presentazione delle domande:

1) siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni. Per i candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale è richiesto il superamento del prescritto anno integrativo. I diplomi ed i certificati rilasciati da istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal provveditorato agli studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso ad uno dei titoli sopraindicati. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli studi di loro scelta;

2) non abbiano superato il ventottesimo anno di età;

3) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;

4) siano in possesso della qualifica non inferiore a «nella media» o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni.

I requisiti psico-fisici accertati durante l'espletamento delle varie fasi concorsuali devono essere mantenuti fino al transito in servizio permanente. I rimanenti suindicati requisiti, fatta eccezione per l'età devono essere posseduti per tutta la durata del procedimento concorsuale, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con la procedura prevista al successivo art. 5.

Pertanto tutti i candidati partecipano *con riserva* alle prove/accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Non si applicano aumenti dei limiti di età previsti per l'ammissione ai concorsi per i pubblici impieghi.

Art. 3.

*Compilazione ed inoltro della domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice preferibilmente sull'apposito modello (fac-simile in allegato A che costituisce parte integrante del presente Decreto), disponibile anche sul sito internet [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it)

Tale domanda, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata o inoltrata, entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, alla Direzione generale per il Personale Militare - 1° Reparto - 2ª Divisione reclutamento sottufficiali - 1ª Sezione «7° concorso Allievi Marescialli dell'Esercito», casella postale n. 354 - 00187 Roma Centro.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile purché, presentate o spedite, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato.

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero risultare inoltrate dopo il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro postale a calendario dell'ufficio postale di spedizione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati residenti all'estero potranno trasmettere la domanda, entro i termini sopraindicati, tramite l'Autorità diplomatica o consolare.

I candidati che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso siano minorenni dovranno far vistare la propria firma, apposta in calce alla domanda, da entrambi i genitori o da uno solo in caso di impedimento dell'altro genitore o dal tutore in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore dovranno essere autenticate, a pena di esclusione dei candidati dal concorso, da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco.

I candidati in servizio presso le tre Forze armate e presso l'Arma dei carabinieri (appartenenti agli ufficiali di complemento compresi quelli in ferma biennale ed ai ruoli dei sergenti e dei volontari di truppa in servizio permanente, nonché i militari ed i graduati in ferma volontaria o breve, gli allievi ufficiali di complemento, i militari di leva in servizio) dovranno presentare la domanda per la partecipazione al concorso in duplice copia al Comando dell'ente o reparto di appartenenza entro i termini sopraindicati che ne curerà l'istruttoria come specificato al successivo art. 4.

Sottoscrivendo la domanda il concorrente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale ed amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci.

I candidati sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo alla Direzione generale per il personale militare - 1° Reparto - 2ª Divisione reclutamento sottufficiali - 1ª Sezione, via XX settembre n. 123/A - c.a.p. 00187 Roma (fax 06/49864167 o 06/47354504) con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e completa di copia fotostatica di un documento d'identità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa possibili disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di variazione di recapito, da ritardate ricezioni da parte dei candidati di avvisi di convocazioni dovute a disguidi postali, da altre cause non imputabili a proprie inadempienze o ad eventi di forza maggiore.

La Direzione generale per il personale militare si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande spedite nei termini che dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello allegato al presente decreto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione (allegato D che autorizzi o no lo Stato Maggiore dell'Esercito al trattamento dei dati personali dei candidati per rilevazioni statistiche e attività promozionali).

Nel quadro di informatizzazione delle procedure concorsuali, è stato predisposto un modello informatico a lettura ottica GC001 reperibile presso i distretti militari. Ove possibile il reperimento, il modello informatico a lettura ottica dovrà essere compilato dal candidato in originale ad esclusione dei quadri (E), (F), (G), (H) tenendo presenti le istruzioni contenute in allegato «E». I candidati nella compilazione del citato modello CG001 adopereranno esclusivamente penna a sfera con inchiostro indelebile nero, scrivendo in carattere stampatello. Il modello non dovrà essere piegato o sgualcito e dovrà essere inviato unitamente alla domanda di cui al presente decreto.

#### Art. 4.

##### *Istruttoria delle domande dei candidati militari*

I Comandi interessati, previa accurata lettura del presente decreto, istruiranno le domande di partecipazione al concorso dei militari alle loro dipendenze provvedendo a:

a) *controllare* in via preliminare la regolarità della domanda, verificando che sia firmata, completa in tutte le sue parti e che risulti conforme al modello prescritto di cui all'allegato A del presente decreto;

b) *certificare*, immediatamente, l'avvenuta presentazione della domanda apponendo data e numero di protocollo nell'apposito spazio;

c) *compilare*, per ogni candidato, la scheda notizie di cui all'allegato B relativa al candidato indicando grado, anzianità di servizio, le valutazioni riportate nella documentazione caratteristica e le sanzioni disciplinari riportate; *la compilazione della scheda non deve avvenire prima della data di scadenza del bando ma coincidere con la stessa;*

d) *trasmettere*, esclusivamente a mezzo corriere, al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - 1° Reparto - 2ª Divisione reclutamento sottufficiali - 1ª Sezione - 7° concorso allievi marescialli dell'Esercito *entro dieci giorni* dalla data di scadenza del bando di concorso, le domande in originale prodotte dai candidati corredate della scheda notizie di cui alla precedente lettera c); *le domande non devono essere trasmesse prima della data di scadenza del bando*; pertanto il protocollo di trasmissione alla Direzione generale del personale militare dovrà avere una data successiva a quella di scadenza del bando ma compresa entro il decimo giorno successivo alla scadenza stessa;

e) *custodire* una copia della domanda e della scheda notizie;

f) *informare* tempestivamente il Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - 1° Reparto - 2ª Divisione reclutamento sottufficiali - 1ª Sezione, di ogni variazione successiva riguardante la posizione del candidato (promozioni, trasferimenti, collocamento in congedo e recapito, provvedimenti medico legali, infrazioni di natura penale e disciplinare etc.), fino all'inizio del corso.

#### Art. 5.

##### *Esclusione dal concorso*

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti gli aspiranti parteciperanno con riserva alle prove ed agli accertamenti di cui agli articoli 7, 9, 10 e 11 del presente bando.

I candidati che, ad una verifica anche postuma, risultassero non in possesso dei requisiti prescritti, saranno, con provvedimento motivato del direttore generale o di autorità da lui delegata, esclusi dal concorso, ovvero se vincitori, esclusi dalla relativa graduatoria o, se già ammessi al corso, esclusi dalla frequenza del corso.

Le candidate, qualora si trovino in stato di gravidanza (art. 10, terzo comma e tale stato persista entro i venti giorni antecedenti all'approvazione della graduatoria finale di merito saranno escluse dal concorso qualora non abbiano potuto completare le prove concorsuali.

#### Art. 6.

##### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice del concorso, che verrà nominata con successivo decreto dirigenziale, sarà composta da:

a) un dirigente ovvero ufficiale dell'Esercito di grado equiparato, presidente;

b) quattro ufficiali superiori dell'Esercito di cui uno medico, membri;

c) un funzionario appartenente ad una qualifica non inferiore all'ottava, membro;

d) un collaboratore amministrativo appartenente alla settima qualifica funzionale ovvero un ufficiale inferiore dell'Esercito di grado equiparato, segretario.

Per l'effettuazione della prova ginnica, della visita medica e degli accertamenti psico-attitudinali la commissione esaminatrice si avvarrà delle seguenti sottocommissioni tecniche:

sottocommissione per la prova ginnica;

sottocommissione medica per gli accertamenti sanitari;

sottocommissione per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali.

Le citate sottocommissioni saranno presiedute da tre ufficiali superiori membri della commissione esaminatrice di cui al primo comma. I relativi componenti, segnalati dai rispettivi organi competenti, saranno nominati con decreto del direttore generale o di autorità da lui delegata.

La commissione esaminatrice provvederà agli adempimenti riguardanti le prove e gli accertamenti previsti dal presente bando, valuterà i titoli di cui all'art. 12 del bando medesimo e predisporrà la graduatoria finale di merito.

In relazione a particolari esigenze determinate da circostanze attualmente non valutabili né prevedibili, la commissione esaminatrice potrà operare in Italia e/o all'estero nei modi e nei tempi preventivamente stabiliti, avvalendosi anche dell'ausilio di comitati di vigilanza appositamente nominati dalla Direzione generale per il personale militare.

#### Art. 7.

##### *Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali*

I candidati che hanno prodotto valida domanda di partecipazione al concorso saranno sottoposti ad una prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali che consisterà nella somministrazione di test volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di cultura generale, di educazione civica, di storia, di geografia e di matematica, con un punteggio massimo acquisibile di 70 punti.

Sede, data ed ora di svolgimento di tale prova verranno indicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - del 27 febbraio 2004.

La stessa *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica potrà contenere l'avviso che la pubblicazione suddetta è stata rinviata ad una data successiva.

Inoltre eventuali variazioni del bando o ulteriori comunicazioni saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 12 marzo 2004.

La pubblicazione di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione alla sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso salvo quanto previsto al primo comma del successivo art. 16.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice, portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti. La mancata osservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice all'atto della prova, comporta l'esclusione dalla prova stessa, con provvedimento della commissione esaminatrice. Analogamente viene escluso il candidato che, esame durante, venga sorpreso a copiare.

Al termine della predetta prova sarà formata una graduatoria di merito. Il punteggio sarà espresso in settantesimi. I candidati che nella suddetta prova conseguiranno un punteggio inferiore a 30/70esimi saranno giudicati «non idonei».

Saranno ammessi alla prova ginnica secondo l'ordine della graduatoria di merito della prova scritta per gli accertamenti delle qualità culturali 800 candidati idonei di cui non oltre 300 di sesso femminile purché collocate entro i primi 800 posti della graduatoria di merito medesima.

Saranno inoltre ammessi i concorrenti che occupino la medesima posizione di graduatoria dell'ultimo candidato ammesso.

Per ricevere informazioni inerenti all'esito della prova in argomento potrà essere contattato l'Ufficio relazioni con il pubblico ai seguenti numeri 06/47355941, 06/47353444, 06/47353445.

#### Art. 8.

##### *Convocazioni alle prove per gli accertamenti fisici e psico-attitudinali e documentazione da produrre*

La Direzione generale per il personale militare convocherà mediante formale comunicazione (raccomandata con avviso di ricevimento), indirizzata al recapito indicato nelle domande di partecipazione, i concorrenti ammessi alla prova ginnica secondo le modalità ed i criteri indicati nel precedente art. 7, affinché gli stessi vengano sottoposti alle successive prove di selezione previste dal presente bando. Pertanto coloro che non riceveranno alcuna comunicazione al riguardo dovranno considerarsi non ammessi alle successive prove concorsuali.

I candidati convocati dovranno produrre all'atto della presentazione presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito di Foligno la seguente documentazione:

a) copia del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (eventualmente corredata della documentazione attestante il superamento dell'anno integrativo). I diplomi ed i certificati di istituti parificati o regolarmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal provveditore agli studi;

b) copia del foglio di congedo illimitato o copia del foglio matricolare rilasciato dal distretto militare di appartenenza per i concorrenti che abbiano già prestato servizio in qualità di volontari in ferma di leva prolungata o ferma breve, nell'Esercito italiano;

c) copia dello stato di servizio rilasciato dal distretto militare per i concorrenti che abbiano già prestato servizio come ufficiali di complemento dell'Esercito;

d) copia del foglio di congedo illimitato o copia del foglio matricolare per i concorrenti che hanno già assolto gli obblighi di leva o saranno chiamati ad assolverli, rilasciato dal distretto militare o dalla Capitaneria di porto di appartenenza;

e) attestato di servizio recante la data di incorporazione rilasciato dall'ente o reparto di appartenenza per i candidati in servizio nelle Forze armate;

f) copia dell'eventuale diploma di maturità conseguito presso le scuole militari dell'Esercito;

g) copia dell'eventuale diploma di educazione fisica o copia del diploma di maestro dello sport rilasciato dal CONI al termine di un corso di durata triennale;

h) copia della documentazione relativa ad eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, che non contrastino con i requisiti richiesti dall'art. 11, comma 2, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

i) «certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera» rilasciato dai medici della Federazione Medico Sportiva Italiana o dal personale sanitario delle strutture normativamente previste in data non anteriore ai 60 giorni da quello di presentazione. La mancata presentazione di tale certificazione comporterà l'esclusione dal concorso;

l) certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata attestante la recente effettuazione (non oltre due mesi) dell'accertamento dei markers dell'epatite B e C;

m) eventuale referto da cui risulti l'esito dell'esame radiologico del torace se effettuato entro i sei mesi precedenti agli accertamenti sanitari presso Organi sanitari militari, strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. Qualora il concorrente di sesso femminile non esibisca detto referto, al solo fine dell'effettuazione in piena sicurezza dell'esame radiografico, dovrà produrre un test di gravidanza in data non anteriore a cinque giorni da quella di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato; in assenza del test, la concorrente dovrà essere sottoposta, al fine sopraindicato, al test di gravidanza;

n) se di sesso femminile, referto di ecografia pelvica eseguito presso struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata entro i tre mesi precedenti la data degli accertamenti sanitari.

Le copie fotostatiche dei documenti di cui alle lettere f), g) ed h) dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione.

In luogo dei documenti di cui alle lettere a), b), c) e d) i candidati potranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

La documentazione sanitaria di cui alle lettere i) e n) dovrà essere prodotta in originale.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### Art. 9.

##### *Prova ginnica*

Gli ottocento candidati ammessi nonché quelli che occupano la medesima posizione di graduatoria dell'ultimo candidato ammesso, saranno convocati presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito in Foligno per essere sottoposti da parte della competente sottocommissione tecnica a prove ginniche.

Tale accertamento darà luogo ad un giudizio di idoneità con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 20 punti ovvero ad un giudizio di non idoneità.

La prova ginnica sarà suddivisa in quattro fasi e si svolgerà con le modalità ed i criteri indicati nel seguente schema:

## Candidati di sesso maschile

PROVA	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
CORSA PIANA DI METRI 1000	Tempo massimo 4 minuti e 5 secondi	0,20 punti ogni secondo in meno rispetto al tempo massimo	12 PUNTI
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (*)	Minimo 15 piegamenti	Non comporta attribuzione di punteggio	0
SALTO IN ALTO (**) (facoltativa)	Altezza metri 1,20	Superamento al 1° tentativo 3 punti Superamento al 2° tentativo 2 punti Superamento al 3° tentativo 1 punto	3 PUNTI
SALITA ALLA FUNE DI METRI 4 (***) (facoltativa)	Completamento fune entro 20 secondi	Da 0 a 5" 5 punti Da 5"01 a 10" 4 punti Da 10"01 a 13" 3 punti Da 13"01 a 16" 2 punti Da 16"01 a 20" 1 punto	5 PUNTI
<b>Note</b> (*) Da completare nel tempo limite di 2' senza interruzioni. (**) Il candidato ha a disposizione 3 prove. (***) Due prove disponibili. Si considera il risultato migliore delle due prove.			TOTALE 20 PUNTI

## Candidati di sesso femminile

PROVA	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
CORSA PIANA DI METRI 1000	Tempo massimo 4 minuti e 40 secondi	0,20 punti ogni secondo in meno rispetto al tempo massimo	12 PUNTI
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (*)	Minimo 10 piegamenti	Non comporta attribuzione di punteggio	0
SALTO IN ALTO(**) (facoltativa)	Altezza metri 1,00	Superamento al 1° tentativo 3 punti Superamento al 2° tentativo 2 punti Superamento al 3° tentativo 1 punto	3 PUNTI
SALITA ALLA FUNE DI METRI 4 (***) (facoltativa)	Completamento fune entro 30 secondi	Da 0 a 7"05 5 punti Da 7"06 a 15" 4 punti Da 15"01 a 19"05 3 punti Da 19"06 a 24" 2 punti Da 24"01 a 30" 1 punto	5 PUNTI
<b>Note</b> (*) Da completare nel tempo limite di 2' senza interruzioni. (**) La candidata ha a disposizione 3 prove. (***) Due prove disponibili. Si considera il risultato migliore delle due prove.			TOTALE 20 PUNTI

Le modalità di esecuzione delle quattro prove saranno predisposte dalla competente sottocommissione per la prova ginnica.

Non saranno ammessi alla ripetizione delle prove ginniche coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, dovessero interrompere per qualsiasi causa.

Il mancato superamento della prova relativa alla corsa piana e di quella relativa ai piegamenti sulle braccia comporterà l'esclusione dal concorso. Alle ulteriori due prove sarà attribuito unicamente punteggio incrementale.

#### Art. 10.

##### *Visita medica*

I/le candidati/e che avranno superato la prova ginnica saranno sottoposti da parte di una apposita sottocommissione medica agli accertamenti sanitari di seguito indicati, al fine di accertare il possesso della idoneità psico fisica all'espletamento del corso ed al servizio permanente quale Maresciallo, nonché il possesso dei seguenti requisiti fisici:

- statura non inferiore a m. 1.65 per il personale maschile e m. 1.61 per il personale femminile;
- visus non inferiore a 16/10 complessivi e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore alle 3 diottrie anche in un solo occhio con lenti frontali ben tollerate (da portare a seguito).

Senso cromatico accertato alle matassine colorate.

Prima di effettuare la visita medica generale la sottocommissione medica deve disporre per tutti i candidati i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

- cardiologico con E.C.G.;
- oculistico;
- otorinolaringoiatrico;
- psichiatrico;
- analisi delle urine complete con esame del sedimento;
- analisi del sangue concernente:
  - emocromo completo;
  - glicemia;
  - creatininemia;
  - transaminasemia (ALT-AST);
  - bilirubinemia totale e frazionata;
  - G6PDH (metodo quantitativo);

RX del torace in due proiezioni, (nel caso in cui tale accertamento non sia stato eseguito entro i sei mesi antecedenti presso organi sanitari militari o strutture pubbliche, sempreché i candidati producano il relativo referto come indicato alla lettera *m*) dell'art. 8); tale accertamento viene effettuato al fine di escludere la possibile sussistenza di patologie misconosciute che possano essere di pregiudizio per la salute dell'interessato e della comunità militare nella quale sarà inserito;

per le sole aspiranti di sesso femminile saranno inoltre eseguiti il test di gravidanza ed una ecografia pelvica, solo nel caso che non siano state prodotte le relative certificazioni, secondo le modalità previste dalle lettere *m*) e *n*) dell'art. 8.

A ciascun candidato verrà attribuito, secondo i criteri stabiliti dalle normative e direttive vigenti, un profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali nonché dei requisiti fisici suindicati.

Saranno giudicati idonei i candidati in possesso dei requisiti sopra precisati cui sia stato attribuito il seguente profilo minimo:

- psiche PS 2;
- costituzione CO 2;
- apparato cardio - circolatorio AC 2;
- apparato respiratorio AR 2;
- apparati vari AV 2;
- apparato osteo - arthro - muscolare superiore LS 2;
- apparato osteo - arthro - muscolare inferiore LI 2;
- vista VS 2 (fermo restando i requisiti sopra indicati per tale caratteristica somato-funzionale);
- udito Au 2.

Tale profilo minimo dovrà essere mantenuto per tutta la durata del corso.

Saranno giudicati non idonei, i candidati risultati affetti da: imperfezioni ed infermità, previste dalle vigenti normative che sono causa di non idoneità al servizio militare;

imperfezioni ed infermità per le quali è prevista l'attribuzione del coefficiente «3» nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario stabilito dalle vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare (fermo restando i requisiti del presente bando);

disturbi della parola anche se in forma lieve (dislalia-disartria); stato di tossicodipendenza o tossicofilia da accertarsi presso un Ospedale militare;

tutte le imperfezioni ed infermità non contemplate dai precedenti alinea, comunque incompatibili con l'espletamento del corso e con il servizio permanente quale maresciallo;

da malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso.

La sottocommissione medica seduta stante comunicherà al candidato l'esito della visita medica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

«idoneo» con l'indicazione del profilo sanitario;

«non idoneo» con l'indicazione della causa di non idoneità.

Il giudizio riportato al termine degli accertamenti sanitari è definitivo e inappellabile. Pertanto i concorrenti giudicati «non idonei» non saranno ammessi a sostenere gli ulteriori accertamenti concorsuali.

In caso di positività del test di gravidanza la sottocommissione non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti previsti e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare; persistendo il suddetto stato entro i venti giorni antecedenti all'approvazione della graduatoria finale di merito le candidate saranno escluse dal concorso con le modalità indicate nel precedente art. 5.

I candidati che all'atto degli accertamenti sanitari venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risultasse scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e comunque entro i successivi trenta giorni, saranno risottoposti ad accertamenti sanitari a cura della stessa sottocommissione medica per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati saranno ammessi con riserva a sostenere l'accertamento psico-attitudinale di cui al successivo art. 11. Ove i candidati non avessero recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica saranno giudicati «non idonei». Tale giudizio comunicato seduta stante agli interessati, sarà definitivo e inappellabile.

Il giudizio di idoneità non comporta attribuzione di punteggio e consente di accedere alla fase concorsuale relativa all'accertamento psico-attitudinale.

#### Art. 11.

##### *Accertamento psico-attitudinale*

I candidati giudicati idonei alla visita medica, nonché quelli da risottoporre ad accertamenti sanitari per patologie suscettibili di guarigione in tempi brevi, saranno sottoposti da parte della competente sottocommissione tecnica, ad accertamento psico-attitudinale consistente nello svolgimento di prove intese a valutare il livello intellettuale e le qualità attitudinali e caratterologiche della loro personalità.

Detto accertamento è finalizzato a valutare le qualità attitudinali e caratterologiche del candidato/a e consiste in una serie di prove (batteria testologica e questionario informativo) ed in un'intervista di selezione individuale condotte da ufficiali del Corpo sanitario laureati in psicologia che possono essere coadiuvati da psicologi civili convenzionati presso il C.S.R.N.E.

In particolare, attraverso l'accertamento attitudinale, si valuta: come il soggetto pensa;

come il soggetto interagisce col mondo esterno;

come un soggetto lavora;

le motivazioni ed i valori che sostengono la scelta del soggetto.

Vengono pertanto indagate quattro aree:

area cognitiva (modalità di interazione e di affrontare le situazioni reali);

area relazionale (livello di maturità ed autoconsapevolezza e delle capacità di mettersi in relazione con l'ambiente);

area del lavoro (insieme delle caratteristiche personalogiche che concorrono allo svolgimento di un'attività o mansione);

area motivazionale ed identificazione con l'organizzazione (reali aspettative professionali con particolare attenzione alle capacità di condividere ed interiorizzare norme e principi).

Al termine degli accertamenti psico-attitudinali la sottocommissione tecnica esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità o di non idoneità, che è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Il giudizio di non idoneità comporta l'irrevocabile esclusione del candidato dal concorso.

Ai concorrenti giudicati idonei sarà attribuito, in base ai risultati dell'accertamento effettuato, un punteggio da 0 fino ad un massimo di punti 7.

#### Art. 12.

##### *Titoli di merito*

Ai fini della formazione della graduatoria finale la commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei seguenti titoli di merito, con l'assegnazione massima di punti 7, secondo i valori appresso indicati:

a) essere ufficiale di complemento dell'Esercito in servizio ovvero congedato al termine della ferma con giudizio non inferiore a nella media o qualifiche corrispondenti, punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi completati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fino ad un massimo di punti 1,5;

b) essere volontario in ferma breve dell'Esercito ovvero congedato al termine della ferma di leva prolungata o della ferma breve con un giudizio non inferiore a nella media o qualifiche corrispondenti, punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a 6 mesi completati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fino ad un massimo di punti 2,5;

c) aver conseguito il diploma di maturità classica o di maturità scientifica presso la Scuola militare dell'Esercito con sede a Napoli ovvero a Milano, punti 0,5;

d) essere in possesso del diploma di educazione fisica conseguito presso l'Istituto superiore di educazione fisica ovvero del diploma di maestro dello sport rilasciato dal CONI al termine di un corso di durata triennale, punti 4.

I titoli di merito di cui al presente articolo per essere ritenuti validi dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dichiarati nella domanda stessa.

#### Art. 13.

##### *Graduatoria finale di merito*

La commissione esaminatrice di cui all'art. 6 formerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti giudicati idonei a tutte le prove concorsuali sulla base della somma aritmetica dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali, nella prova ginnica, nell'accertamento psico-attitudinale e nella valutazione dei titoli di merito di cui al precedente art. 12.

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, che non contrastino con i requisiti richiesti dall'art. 11 comma 2, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

I titoli di merito di cui all'art. 12 del presente decreto e quelli di preferenza di cui all'art. 5 della legge n. 487/1994 saranno ritenuti validi se posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e comunque dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'approvazione della graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori, verranno formalizzate con provvedimento del direttore generale.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Giornale ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

#### Art. 14.

##### *Documentazione da produrre*

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito del concorso che avranno ricevuto personale comunicazione dovranno, all'atto della presentazione alla Scuola sottufficiali di Viterbo per la frequenza del corso biennale, produrre la seguente documentazione:

a) estratto dell'atto di nascita;

b) certificato di stato civile;

c) certificato di cittadinanza italiana;

d) certificato da cui risulti che gode dei diritti civili e politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che ai sensi delle disposizioni vigenti ne impediscono il possesso;

e) certificazione attestante le vaccinazioni effettuate.

In luogo dei documenti a), b), c) e d) potrà essere prodotta apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### Art. 15.

##### *Ammissione e svolgimento del corso di formazione e specializzazione*

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito saranno ammessi nell'ordine della graduatoria stessa al corso di formazione e specializzazione presso la Scuola sottufficiali di Viterbo fermo restando il numero massimo di concorrenti di sesso femminile che potrà essere ammesso al corso, calcolato in base all'aliquota percentuale massima del 20% indicata nel decreto ministeriale 9 maggio 2003.

Pertanto, in nessun caso, concorrenti di sesso femminile potranno essere dichiarati vincitori ed essere ammessi al corso di formazione e specializzazione in numero superiore a quello dell'aliquota percentuale massima del 20%, anche se collocati in posizione utile nella graduatoria finale di merito.

All'atto dell'arruolamento i candidati risultati vincitori del concorso verranno sottoposti a visita medica di incorporazione da parte del Dirigente del servizio sanitario della Scuola sottufficiali dell'Esercito di Viterbo. Qualora i candidati convocati risultino «non idonei» alla predetta visita medica per qualsiasi causa, gli stessi saranno immediatamente inviati all'Ospedale militare competente per l'accertamento dell'idoneità fisica quali allievi marescialli da parte della Commissione medica ospedaliera. In tale sede la predetta commissione dovrà pronunciarsi sulla suddetta idoneità. Sia nel caso di giudizio di non idoneità sia nel caso di temporanea non idoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'arruolamento per la frequenza del corso con provvedimento motivato del Direttore generale o di Autorità da lui delegata.

I candidati risultati vincitori del concorso che non si presenteranno alla Scuola sottufficiali di Viterbo nel termine fissato dalla Direzione generale nella lettera di convocazione saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla frequenza del corso. La Direzione generale potrà comunque autorizzare per comprovati gravi motivi gli aspiranti a differire la presentazione fino all'ottavo giorno dalla data di inizio del corso, solo in seguito a richiesta da parte dei medesimi da trasmettere a mezzo fax (n. 06/49864167 o 0647354504) entro quarantotto ore dall'avvenuto impedimento.

Entro i primi trenta giorni di corso l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricoprire i posti che dovessero rendersi disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia ovvero alle dimis-

sioni da parte dei vincitori, convocando i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito fermo restando il numero massimo di concorrenti di sesso femminile che potrà essere ammesso al corso, calcolato in base all'aliquota percentuale massima del 20%.

Gli ufficiali, i sottufficiali ed i graduati in servizio o in congedo presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri nonché il personale appartenente alle Forze di polizia o Corpi armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestita all'atto dell'ammissione al corso stesso.

I sergenti ed i volontari in servizio permanente potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado posseduto all'atto dell'ammissione al corso medesimo, con la conseguente cessazione dalla posizione del servizio permanente ed il passaggio a quella di Allievi marescialli.

Il personale dei ruoli sergenti e volontari di truppa in servizio permanente vincitori di concorso, ammesso a frequentare i corsi formativi previsti, è cancellato dai ruoli per assumere la qualità di allievo. Lo stesso personale, qualora venga a cessare dalla predetta qualità, è reintegrato, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, nel grado ed il tempo trascorso presso le scuole è computato nell'anzianità di grado.

Il personale di truppa in ferma e rafferma, assunto in qualità di allievo perché vincitore di concorso, qualora perda la qualità di allievo è restituito ai reparti/enti di appartenenza per il completamento degli obblighi di servizio, computando nei medesimi il periodo di tempo trascorso in qualità di allievo.

Durante la frequenza del corso al personale allievo competono, qualora più favorevoli gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Il corso di formazione e specializzazione, comprensivo dei tirocini complementari e degli esami intermedi e finali, avrà la durata di due anni e sarà articolato in tre fasi, delle quali la prima finalizzata alla formazione etico-militare degli allievi ed alla istruzione tecnico-professionale di base, la seconda al completamento della preparazione tecnico-professionale in relazione alla specializzazione di assegnazione, la terza allo svolgimento delle attività connesse all'effettuazione dell'esame finale. L'ammissione al citato corso comporterà l'iscrizione a cura dell'Amministrazione difesa all'Università della Tuscia in Viterbo per il conseguimento della laurea di primo livello in «Scienze organizzative e gestionali».

Al termine della prima fase un'apposita commissione, nominata con decreto del Direttore generale, provvederà all'assegnazione delle specializzazioni agli allievi in relazione alle esigenze della Forza armata e secondo le modalità previste dallo Stato Maggiore dell'Esercito - I Reparto.

Al termine di ciascuna fase per essere ammessi alla successiva gli allievi dovranno superare gli esami intermedi e le esercitazioni pratiche previste dal regolamento interno della Scuola sottufficiali di Viterbo, predisposto dagli organi competenti di Forza armata e approvato dal Capo di Stato Maggiore dell'Esercito.

Gli esami finali consisteranno in prove tese ad accertare negli allievi il possesso delle capacità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato, della piena corrispondenza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo dei marescialli.

Dopo il superamento degli esami finali del corso gli allievi saranno nominati, sulla base della relativa graduatoria di merito, marescialli in servizio permanente con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali.

#### Art. 16.

##### *Disposizioni varie*

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. Analogamente saranno considerati rinunciatari quei concorrenti che non si presen-

ranno nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove ginniche, le visite mediche e gli accertamenti psico-attitudinali comunicati nell'apposita lettera di convocazione. Tuttavia, in presenza di documentata causa che impedisca la presentazione in una delle predette fasi concorsuali, segnalata tempestivamente a mezzo fax (06/49864167 e 06/47354504) alla Direzione generale per il personale militare - 1° Reparto - 2ª Divisione reclutamento sottufficiali - 1ª Sezione, via XX settembre n. 123/A - c.a.p. 00187 Roma, compatibilmente con il calendario delle prove e degli accertamenti sopraindicati, potrà essere fissata una nuova ed ultima data di presentazione non suscettibile di ulteriore proroga.

Ad ogni prova o accertamento i candidati dovranno esibire la carta d'identità oppure altro idoneo documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato in corso di validità.

Per informazioni inerenti all'esito delle prove previste dal presente bando di concorso potrà essere contattato l'Ufficio relazioni con il pubblico al n. 06/47355941, 06/47353444, 06/47353445.

Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non verranno rimborsate dall'Amministrazione.

Per la partecipazione alle prove concorsuali, ai concorrenti militari in servizio non dovrà essere rilasciato il certificato di viaggio ma esclusivamente la licenza straordinaria della durata limitata al giorno/i di effettuazione delle prove. Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere la prova per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Durante la fase relativa alle prove ginniche, alle visite mediche ed agli accertamenti psico-attitudinali i concorrenti potranno usufruire, compatibilmente con le disponibilità logistiche del momento, di vitto e alloggio a carico del Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 17.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termine non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ufficiale o del funzionario che sarà nominato responsabile del trattamento. Il titolare del trattamento è il Direttore generale della Direzione generale per il personale militare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi competenti per il controllo secondo le normative vigenti e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 10 dicembre 2003

*Ten. Gen.: COSIMO D'ARRIGO*

ALLEGATO A  
al DGPM/1/2/1/230/AM/EI/2003 del 10.12.2003

PER LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA LEGGERE LE ISTRUZIONI  
RIPORTATE SUL RETRO E ATTENERSI A QUANTO STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO

## ★ ESERCITO ITALIANO ★

DOMANDA DI AMMISSIONE AL 7° CONCORSO  
PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO

Al

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
Direzione Generale per il Personale Militare  
I Reparto 2<sup>a</sup> Divisione Recl. Sott.li - 1<sup>a</sup> Sezione  
Casella Postale n. 354 - 00187 - Roma Centro



Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(COGNOME)

M  F

\_\_\_\_\_ (NOME) \_\_\_\_\_ (SESSO)

nato/a il \_\_\_\_\_

a (1) \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Comune recapito (2) \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Indirizzo recapito (2) \_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA AL MINISTERO

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al 7° corso biennale (2004 - 2006) di n. 161 Allievi Marescialli dell'Esercito Italiano.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA:

di essere in possesso del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (che consenta l'iscrizione a qualsiasi facoltà Universitaria) di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

presso (3) \_\_\_\_\_

sede dell'Istituto \_\_\_\_\_ con il voto di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ anno integrativo (4)

• di essere nella seguente posizione militare (5):

- congedato dopo aver prestato servizio militare di leva;  riformato;  rivedibile;
- congedato al termine della ferma annuale o ferma breve;  non sottoposto al consiglio di leva;  ammesso a dispensa;
- congedato quale uff.le di cpl. o ferma Biennale;  in attesa di chiamata / gode di rinvio;  obiettore di coscienza.

### Quadro da compilare dai militari in servizio (6)

Grado \_\_\_\_\_ Forza Armata (7) \_\_\_\_\_ Corpo Armato dello Stato \_\_\_\_\_  
data incorporazione \_\_\_\_\_ data di decorrenza nell'attuale posizione giuridica (8) \_\_\_\_\_  
Comando/Ente di appartenenza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

ATTENZIONE I CANDIDATI IN SERVIZIO DOVRANNO INOLTARE LA DOMANDA PER IL TRAMITE GERARCHICO

- in servizio militare di leva;  in servizio quale volontario in ferma breve;  in servizio nel ruolo sergenti;
- in servizio quale volontario in ferma annuale;  in servizio nel ruolo truppa in s.p.;  in servizio quale uff.le di cpl / ferma Biennale.

• di essere (9):  celibe/nubile  vedovo/a  coniugato/a  divorziato/a figli (10)  SI num. \_\_\_\_\_

segue ➔

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere incorso in condanne per delitti non colposi;
- di non essere incorso nel proscioglimento d'autorità o d'ufficio da precedente arruolamento volontario in qualsiasi Forza Armata o Corpo Armato dello Stato;
- di non essere stato riformato alla visita di leva o successivamente ad essa;
- non aver prestato servizio sostitutivo civile ai sensi dell'art. 15 punto 7 della legge 8 luglio 1998, n. 230;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di merito previsti all'art. 12 del bando di concorso (11) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (12) \_\_\_\_\_
- di accettare, in caso di esito favorevole del concorso, qualsiasi destinazione di servizio;
- di rinunciare, in caso di esito favorevole del concorso, al grado rivestito;

Il sottoscritto, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Località e data .....

\_\_\_\_\_  
Firma

(13)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL CONCORRENTE MILITARE

(TIMBRO LINEARE DELL'ENTE)

DOMANDA PRESENTATA IN DATA \_\_\_\_\_ PROTOCOLLATA CON N. \_\_\_\_\_

TRASMESSA ALLA D.G.P.M. IN DATA \_\_\_\_\_ CON PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_



TIMBRO E FIRMA DEL COMANDANTE DELL'ENTE

\_\_\_\_\_  
(GRADO, COGNOME E NOME)

**ATTENZIONE:** prima di compilare il seguente spazio leggere attentamente l'art. 4 del bando di concorso riguardante l'istruttoria delle domande dei candidati militari. Ricordarsi inoltre di allegare la scheda notizie riguardante il concorrente.

**NOTE:**

- (1) Se il Comune di nascita non è nel territorio Italiano indicare la nazione di appartenenza (es: Zurigo - Svizzera).
- (2) Indicare l'indirizzo completo presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il concorso. Il candidato con la sottoscrizione della seguente domanda si impegna a comunicare ogni eventuale variazione di recapito, tramite fax (06/49864167 - 06/47354504) alla Direzione Generale per il Personale Militare.
- (3) Inscrivere il tipo e la denominazione dell'Istituto Scolastico (es. ITIS - E. FERMI).
- (4) I candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale possono partecipare al concorso solo dopo aver superato il prescritto anno integrativo. Barrare pertanto la casella se in possesso del predetto requisito; in caso contrario non inoltrare la domanda.
- (5) Barrare con una x la voce che interessa.
- (6) Per la compilazione del quadro rivolgersi alla Sezione personale del Comando/Ente di appartenenza. Si precisa che il personale in servizio è obbligato a trasmettere la domanda di partecipazione tramite Comando/Ente di appartenenza che ne curerà l'istruttoria come stabilito all'art. 4 del bando di concorso.
- (7) Indicare la Forza Armata di appartenenza con una delle sigle: E.I. (ESERCITO) - M.M. (MARINA) - A.M. (AERONAUTICA).
- (8) Indicare il giorno il mese e l'anno di decorrenza nella posizione giuridica di appartenenza alla data di scadenza del bando di concorso.
- (9) Barrare con la X la voce che interessa.
- (10) Barrare solo se in possesso di prole riconosciuta legittima indicando altresì il numero dei figli.
- (11) Indicare i titoli di merito posseduti tra quelli previsti all'art. 12 del bando di concorso.
- (12) Indicare i titoli preferenziali posseduti tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
- (13) Firmare la domanda. I minorenni non emancipati devono allegare alla domanda apposito atto di assenso firmato da entrambi i genitori, oppure da uno soltanto in caso di impedimento dell'altro genitore, oppure dal tutore in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore dovranno essere autenticate, a pena di esclusione del candidato dal concorso, da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal Sindaco.

ALLEGATO B  
al DGP/1/2/1/230/AM/EL/2003 del 10.12.2003

**COMANDO**

(TIMBRO LINEARE)

**SCHEDA NOTIZIE**

GRADO	FORZA ARMATA DI APPARTENENZA	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI INCORPORAZIONE	QUALIFICHE DELLA DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA, RELATIVA AGLI ULTIMI 2 ANNI O PERIODO INFERIORE A 2 ANNI (*)	PROVVEDIMENTI DI CONSEGNA DI RIGORE NEGLI ULTIMI 2 ANNI O PERIODO INFERIORE A 2 ANNI (**)

**NOTE. (\*)** anche per i militari di leva dovrà essere espresso un giudizio sul rendimento in servizio, usando una delle seguenti qualifiche: ECCELLENTE, SUPERIORE ALLA MEDIA, NELLA MEDIA o INFERIORE ALLA MEDIA; in caso di rapporto informativo SFAVOREVOLE specificare che detto giudizio sia assimilabile alla qualifica di "INFERIORE ALLA MEDIA".

**(\*\*)** trascrivere la seguente dicitura: "giorni ..... di consegna di rigore dal ..... al .....".

IL COMANDANTE

Località e data

ALLEGATO C
al DGPM/1/2/1/230/AM/EI/2003 del 10.12.2003

Al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - 1ª Reparto - 2ª Divisione reclutamento sottufficiali - 1ª Sezione - (7º concorso allievi marescialli dell'Esercito) - Via XX settembre n. 123/A - 00187 ROMA

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto nato a ... prov. ... il ... e residente in città ... prov. ... via/piazza ... consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, firmi atti falsi o ne faccia uso decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e che inoltre è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

DICHIARA

Che le fotocopie dei titoli di seguito elencati sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità di cui all'art. 17 del bando di concorso.

.....
Luogo e data
.....
Il dichiarante
.....
Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione

ESERCITO ITALIANO

ALLEGATO D
al DGPM/1/2/1/230/AM/EI/2003 del 10.12.2003

Il /la sottoscritto/a (COGNOME)

(NOME) [M] [F] (SESSO)

nato/a il ... a (1) ... prov. ... residente in via ... n. ... comune ... prov. ... c.a.p. ... telefono n. ... / ... Comune recapito (2) ... c.a.p. ... Indirizzo recapito (2) ...

AUTORIZZA SI [ ] NO [ ] (3)

Il trattamento dei dati personali per rilevazioni statistiche e per contatti telefonici/epistolari ai fini di attività promozionali che lo Stato Maggiore dell'Esercito intendesse opportuno disporre.

Località e data
..... (4)
(firma)

(1) Se il comune di nascita non è nel territorio italiano indicare la nazione di appartenenza (es: Zurigo - Svizzera).

(2) Indicare l'indirizzo completo presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il concorso. Il candidato con la sottoscrizione della seguente domanda si impegna a comunicare ogni eventuale variazione di recapito, tramite fax (06/49864167 06/47354504) alla Direzione generale per il personale militare

(3) Barrare con una x la voce che interessa.

(4) I minorenni non emancipati devono allegare alla domanda apposito atto di assenso firmato da entrambi i genitori, oppure da uno soltanto in caso di impedimento dell'altro genitore, oppure dal tutore in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore dovranno essere autenticate, a pena di esclusione del candidato dal concorso, da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco.

ALLEGATO E

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO GC001

Casella postale n. ... inserire il numero 354.

Chiede di essere ammesso/a al concorso n. ... inserire il numero 21101.

Per ...: scrivere Allievi Marescialli Esercito pubblicato nella Gazzetta Ufficiale/Bando arruolamento n. ...: non compilare.

QUADRO (A)

Stato civile: indicare il codice 01 (se celibe), 02 (se coniugato), 03 (se vedovo), 04 (se separato), 05 (se divorziato).

Numero dei figli: indicare 01, 02, 03, etc.; 00 se senza figli.

Codice elevazione limite d'età: non compilare.

QUADRO (B) compilare.

QUADRO (C) compilare.

QUADRO (D)

Codice titolo di studio: indicare codice n. 137 (se in possesso di diploma quinquennale); indicare codice n. 172 (se in possesso di diploma quadriennale + anno integrativo superato).

Codice specializzazione: non compilare.

Altre abilitazioni e albo: non compilare.

Quadro (E), (F), (G), (H) non compilare.

QUADRO (I) compilare.

Firma leggibile del genitore: compilare se minorenne.

N.B. Non sgualcire, non recare cancellature o abrasioni, non piegare, non usare punti metallici; usare una casella per ogni lettera; non scrivere al di fuori dalle caselle; tra una parola e un'altra lasciare una casella libera; qualora la residenza e l'indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso coincidessero, riempire comunque entrambi i quadri.

03E07235

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, per la nomina di venti tenenti in servizio permanente effettivo nel ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri, indetto con decreto dirigenziale 27 marzo 2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - n. 27 del 4 aprile 2003.

Nella dispensa n. 34 del 10 dicembre 2003 del Giornale Ufficiale del Ministero della difesa è stato pubblicato il decreto dirigenziale 20 ottobre 2003, concernente approvazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, per la nomina di venti tenenti in servizio permanente effettivo nel ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri, indetto con decreto dirigenziale 27 marzo 2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - n. 27 del 4 aprile 2003.

03E07251

## ENTI PUBBLICI STATALI

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

**Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati presso l'Istituto di biometeorologia del C.N.R. di Firenze. (Bando n. 12.231.BO.1).**

Si avvisa che l'istituto di biometeorologia di Firenze del C.N.R. ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio, per laureati da usufruirsi presso l'Istituto di biometeorologia di Firenze.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.231.BO.1 e indirizzata al C.N.R. Istituto di biometeorologia, via G. Caproni n. 8, 50145 Firenze, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quaranta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di biometeorologia del C.N.R. ed è altresì disponibile nel sito Internet del C.N.R. ufficio relazioni con il pubblico all'indirizzo WWW.urp.cnr.it link formazione e sul sito www.ibimet.cnr.it.ù

**03E07201**

## UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

### UNIVERSITÀ «G. D'ANNUNZIO» CHIETI - PESCARA

**Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/05 - Geologia applicata, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali e dichiarazione dei candidati idonei.**

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del palazzo centrale dell'Ateneo (via dei Vestini Chieti Scalo) ed allocazione sul sito internet dell'Università <http://www.uffdoc.unich.it> il decreto rettorale n. 196 del 28 novembre 2003 con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/05 - Geologia applicata, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali e sono stati, altresì, dichiarati i relativi candidati idonei.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» decorre il termine per eventuali impugnative.

**03E07193**

### UNIVERSITÀ DI FIRENZE

**Procedure selettive, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli studi di Firenze, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 57 del vigente C.C.N.L.**

Si avvisa che l'Università degli studi di Firenze ha indetto procedure selettive riservate al personale in servizio presso l'Ateneo a tempo indeterminato per il passaggio nelle categorie C, D ed EP.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo i modelli allegati al bando dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Firenze - Piazza S. Marco n. 4 - 50121 Firenze e inviata, a mezzo raccomandata, al predetto indirizzo, o presentata direttamente all'Uffi-

cio selezione e mobilità entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando sarà affisso all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Firenze e inserito nel sito web dell'università all'indirizzo: <http://www.unifi.it/57>

**03E07239**

### UNIVERSITÀ DI LECCE

**Diario delle prove di esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, del dipartimento di studi giuridici.**

Si comunica che le prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - a tempo indeterminato, del Dipartimento di studi giuridici di questa Università, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 87 del 5 novembre 2002, si terranno secondo il seguente calendario, nelle sedi accanto indicate:

prima prova scritta: giorno 30 gennaio 2004, ore 9, presso l'Aula SP2 dell'ex Istituto sperimentale tabacchi, viale degli Studenti, Lecce;

seconda prova scritta: giorno 13 febbraio 2004, ore 9, presso il Laboratorio di informatica delle facoltà di beni culturali e di lettere e filosofia - Edificio Codacci Pisanelli, viale degli Studenti, Lecce.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Ai candidati che avranno superato le prove scritte e che, quindi, saranno ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione con lettera raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data della stessa.

**03E07236**

**Rinvio del diario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di scienze storiche, filosofiche e geografiche.**

Il diario delle prove d'esame del concorso pubblico per esami ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di scienze storiche, filosofiche e geografiche, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 87 del 5 novembre 2002, rettificato in «concorso pubblico per titoli ed esami» con decreto direttoriale n. 30 del 28 novembre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 96 del 6 dicembre 2002, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 16 gennaio 2004.

03E07237

**Rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - area amministrativa-gestionale e ad un posto di categoria C - area amministrativa, a tempo indeterminato, presso la direzione amministrativa.**

Il diario delle prove d'esame del concorso pubblico per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - area amministrativa-gestionale - e ad un posto di categoria C - area amministrativa, a tempo indeterminato, presso la direzione amministrativa di questa Università, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 11 del 7 febbraio 2003, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 16 gennaio 2004.

03E07238

## UNIVERSITÀ DI MILANO

**Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto comparato avente sede amministrativa. (XIX ciclo).**

IL RETTORE

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224 «Regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca»;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Milano, emanato con decreto rettorale 28 maggio 1996, e successive modificazioni;

Visto il regolamento dei corsi di dottorato di ricerca dell'università, emanato con decreto rettorale 16 luglio 1999, e successive modificazioni;

Visto il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 «Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei»;

Viste le deliberazioni adottate dal senato accademico nelle sedute dell'11 giugno 2003 - sentito il parere espresso dalla commissione d'ateneo per la ricerca scientifica in data 3 giugno 2003 - e dell'8 luglio 2003;

Viste le deliberazioni adottate dal consiglio di amministrazione nelle sedute del 27 maggio 2003 e del 15 luglio 2003;

Sentito il parere espresso dal nucleo di valutazione interna in data 22 luglio 2003;

Visto il decreto rettorale 28 luglio 2003, con il quale è stato istituito il XIX ciclo dei corsi di dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso l'università;

Decreta:

Art. 1.

*Istituzione*

È istituito per l'anno accademico 2003/2004 (XIX ciclo) il corso di dottorato di ricerca in diritto comparato, avente sede amministrativa presso l'Università degli studi di Milano.

È pertanto indetto presso l'Università degli studi di Milano un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso, di cui si indicano i settori scientifico-disciplinari di riferimento, la facoltà sede amministrativa, le sedi consorziate, la durata, i posti e le borse di studio messi a concorso, il coordinatore, i criteri per la valutazione dei titoli.

Le borse di studio potranno essere aumentate a seguito di finanziamenti esterni che si rendano disponibili prima della scadenza del presente bando.

Area n. 11 - scienze giuridiche:

diritto comparato;

settore scientifico-disciplinare: IUS/02;

sede amministrativa: facoltà di giurisprudenza (Istituto di diritto civile);

dipartimento o facoltà concorrenti: dipartimento di studi internazionali;

sedi consorziate: LIUC Castellanza - Brescia;

durata: tre anni;

posti: quattro;

borse di studio: una Milano - una Brescia;

coordinatore: prof.ssa Barbara Pozzo - Istituto di scienze giuridiche - Università degli studi dell'Insubria - viale Cavallotti n. 5 - 22100 Como;

criteri per la valutazione dei titoli:

voto di laurea: fino a un massimo di 15 punti;

pubblicazioni: fino a un massimo di 5 punti;

altri titoli: fino a un massimo di 20 punti.

I titoli dovranno essere consegnati o spediti con raccomandata presso la segreteria dell'Istituto di diritto civile, via Festa del Perdono n. 7, entro il termine di scadenza del bando;

diario delle prove:

la prova scritta si terrà il 26 gennaio 2004 alle ore 9.30, presso il Centro studi di diritto civile in Largo Richini n. 2/A - Milano;

la prova orale si terrà il 26 gennaio 2004 alle ore 14, presso il Centro studi di diritto civile in Largo Richini n. 2/A - Milano.

Il diario delle prove di ammissione costituisce notifica agli interessati.

Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca di cui al precedente articolo coloro i quali siano in possesso di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento anteriore all'entrata in vigore del decreto ministeriale 30 novembre 1999, n. 509, o del diploma di laurea specialistica, ovvero di titolo equipollente conseguito presso università straniere.

I cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di un titolo accademico straniero, che non sia già stato dichiarato equipollente a una laurea italiana, dovranno - unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato - farne espressa richiesta al collegio dei docenti nella domanda di partecipazione al concorso e corredare la domanda stessa dei seguenti documenti:

titolo di studio tradotto da traduttore ufficiale e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo;

«dichiarazione di valore in loco» da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Potranno partecipare agli esami di ammissione anche coloro i quali conseguiranno il diploma di laurea o di laurea specialistica entro la data di svolgimento della prima prova. In tal caso, la partecipazione verrà disposta «con riserva» e il candidato sarà tenuto ad autocertificare, a pena di decadenza, il possesso della laurea o della laurea specialistica entro trenta giorni dalla data di conseguimento.

### Art. 3

#### *Domanda di ammissione*

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre il 15 gennaio 2004. Nello stesso termine i candidati sono tenuti a versare il contributo di iscrizione di € 50,00 sul conto corrente postale n. 17755208 intestato all'Università degli studi di Milano, indicando obbligatoriamente la causale: «Contributo per la partecipazione al concorso del dottorato di ricerca in diritto comparato (XIX ciclo)».

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) i cittadini italiani e stranieri in possesso del codice fiscale, ad eccezione di coloro che richiedono l'equipollenza del titolo straniero ai sensi del precedente articolo, dovranno presentare la domanda esclusivamente per via telematica, tramite l'accesso al @SIFA Online, direttamente dal sito Internet dell'Ateneo [www.unimi.it](http://www.unimi.it), ovvero dagli appositi terminali SIFA messi a disposizione dei candidati presso le sedi dell'università.

Per accedere al sistema di iscrizione telematica occorre scegliere nella sezione servizi di segreteria del @SIFA Online la voce domande di ammissione ai corsi post laurea, selezionare la descrizione ammissione dottorati di ricerca e seguire passo per passo le istruzioni che compaiono sul video. I laureati/laureandi presso l'Università degli studi di Milano avranno accesso al servizio tramite il numero di matricola, gli altri inserendo il proprio codice fiscale.

A pena di esclusione dal concorso i candidati sono tenuti a trasmettere con posta prioritaria all'ufficio dottorati, master, corsi di perfezionamento e studenti stranieri, via Mercalli n. 21 - 20122 Milano o a consegnare personalmente allo sportello dottorati e master, via S. Sofia, 9 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12) la ricevuta del versamento di € 50,00 entro il termine perentorio del 15 gennaio 2004.

La domanda potrà essere modificata sino alla scadenza dei termini per l'iscrizione e potrà essere stampata a conferma dell'avvenuto inserimento nel sistema;

b) I candidati sprovvisti di codice fiscale e coloro che, in possesso di un titolo straniero ne richiedano l'equipollenza ai sensi dell'art. 2, dovranno redigere la domanda secondo il modello disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://studenti.unimi.dottorati> e inviarla a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'Università degli studi di Milano, via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, entro il termine perentorio del 15 gennaio 2004. Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante la raccomandata. A pena di esclusione dal concorso, alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di € 50,00.

### Art. 4.

#### *Disposizioni per i portatori di handicap*

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap possono far richiesta, se lo ritengono opportuno, di appositi ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. A questo scopo è necessario che trasmettano a mezzo posta entro il termine di scadenza del concorso la certificazione medica attestante la validità della richiesta. In deroga a quanto disposto dall'art. 3 possono presentare domanda per posta, con le modalità di cui al punto b) dello stesso articolo, allegandovi la documentazione necessaria.

### Art. 5.

#### *Titoli*

I titoli possono essere presentati mediante autocertificazione resa secondo quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Allegato A), nonché in originale o in fotocopia autenticata.

Le pubblicazioni scientifiche possono essere prodotte in semplice copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A); con le stesse modalità possono essere prodotte copie di titoli di studio, di servizio, o atti o documenti rilasciati o conservati da una pubblica amministrazione.

I candidati di cittadinanza straniera sono tenuti ad allegare almeno una lettera di presentazione di docenti dell'università che ha conferito il titolo di studio.

I titoli presentati in originale o in fotocopia autenticata saranno restituiti, su richiesta dell'interessato dall'ateneo. I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'università; trascorso il periodo indicato l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni e titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri determinati dal collegio dei docenti, prima dello svolgimento della prova orale.

### Art. 6.

#### *Esame di ammissione*

L'esame di ammissione al corso consiste in due prove, una scritta e una orale, intese ad accertare la preparazione, le capacità e le attitudini del candidato alla ricerca scientifica. È compresa nella prova orale una verifica della conoscenza della o delle lingue straniere indicate dal candidato; nel corso della prova orale saranno altresì accertate le motivazioni personali del candidato.

Le prove di esame si svolgeranno presso l'Università degli studi di Milano secondo il calendario riportato all'art. 1 del presente bando.

I programmi e le modalità di svolgimento delle prove saranno stabiliti con criteri definiti dalla commissione esaminatrice.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto;
- c) patente di guida;
- d) porto d'armi.

### Art. 7.

#### *Commissione esaminatrice*

La commissione per gli esami di ammissione al corso di dottorato di ricerca è formata e nominata in conformità alla normativa vigente.

La commissione esaminatrice attribuisce a ogni candidato fino a 40 punti per la valutazione dei titoli - in conformità ai criteri determinati dal collegio dei docenti del dottorato - e fino a 60 punti per le due prove.

È ammesso alla prova orale il candidato che abbia conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 20/30.

Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga un punteggio non inferiore a 20/30.

In caso di diversa valutazione da parte dei commissari, ognuno di essi attribuisce al candidato per ciascuna prova fino a 1/n. 30 punti, dove n è pari al numero dei membri della commissione.

Alla fine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova stessa. L'elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno nell'albo della facoltà o dell'istituto presso cui si è svolta la prova.

Al termine della prova d'esame la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli e nelle singole prove.

### Art. 8.

#### *Ammissione al corso*

I candidati sono ammessi al corso secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

I candidati ammessi al corso decadono qualora non esprimano la loro accettazione entro 8 giorni dalla comunicazione formale dell'esito del concorso da parte dell'ufficio dottorati, master, corsi di perfezionamento e studenti stranieri. In tal caso subentra altro candi-

dato secondo l'ordine della graduatoria. Lo stesso accade qualora qualcuno degli ammessi rinunci entro tre mesi dall'inizio del corso. Qualora il rinunciataro abbia già usufruito di mensilità di borse di studio, è tenuto alla loro restituzione.

Sono ammessi al dottorato in soprannumero, senza borsa di studio, nel limite della metà dei posti istituiti con arrotondamento all'unità per eccesso:

a) i titolari di assegni per la collaborazione alla ricerca presso l'Università degli studi di Milano o presso sedi consorziate che risultino idonei nella graduatoria generale di merito;

b) i cittadini extracomunitari residenti all'estero che abbiano superato le prove d'esame;

c) i dipendenti di enti pubblici e privati con i quali l'università abbia stipulato convenzioni di collaborazione in conformità alle disposizioni del regolamento dei corsi di dottorato di ricerca.

Art. 9.

Immatricolazione

La domanda di immatricolazione al dottorato di ricerca, redatta su apposito modulo predisposto dall'Università degli studi di Milano e disponibile presso l'ufficio dottorati, master, corsi di perfezionamento e studenti stranieri, via Mercalli n. 21 - Milano, deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni 8 a decorrere dal giorno successivo a quello del ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso.

Alla domanda devono essere allegate una fototessera e una marca da bollo da € 10,33, nonché, ove prevista, la ricevuta del pagamento del contributo di cui al comma successivo.

I dottorandi, fatta eccezione per i titolari di borse di studio di dottorato conferite dall'università e i titolari di assegni per la collaborazione alla ricerca, sono tenuti al versamento di un contributo per l'accesso e la frequenza ai corsi di dottorato, determinato per l'anno accademico 2003/2004 in € 700,00 all'anno, comprensivo del premio di assicurazione infortuni.

La prima rata, pari a € 350, dovrà essere versata all'atto dell'immatricolazione al corso tramite apposito bollettino di conto corrente postale da ritirare presso il suddetto ufficio; la seconda entro il 10 maggio 2004.

Art. 10.

Borse di studio

Ai dottorandi comunitari, ai dottorandi extracomunitari residenti in Italia, o titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per uno dei motivi indicati dall'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, con reddito annuo personale complessivo non superiore a 10.300 euro, è conferita, ai sensi e con le modalità stabilite dalla normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria, una borsa di studio di importo non inferiore a quello determinato dalle disposizioni di legge. A parità di merito prevale la valutazione della situazione economica determinata ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Qualora gli oneri per il finanziamento delle borse di studio siano coperti mediante convenzione con soggetti estranei all'amministrazione universitaria, il programma di studio e di ricerca è concordato fra il collegio dei docenti del dottorato e i predetti soggetti.

Dall'importo della borsa di studio verrà detratto d'ufficio il premio di assicurazione infortuni.

Art. 11.

Obblighi dei dottorandi

I dottorandi sono tenuti a seguire con regolarità le attività previste per il loro curriculum formativo e a dedicarsi con pieno impegno e per il monte-ore richiesto dal collegio dei docenti ai programmi di studio individuale e guidato e allo svolgimento delle attività di ricerca assegnate.

Entro la data stabilita dal collegio dei docenti, ai fini dell'organizzazione delle prove annuali di verifica, i dottorandi sono tenuti a presentare al collegio una relazione scritta riguardante l'attività di

ricerca svolta e i risultati conseguiti, nonché le eventuali partecipazioni a seminari e congressi e ad altre iniziative scientifiche, unitamente alle eventuali pubblicazioni prodotte.

Art. 12.

Conseguimento del titolo

Il titolo di dottore di ricerca si consegue alla conclusione del ciclo di dottorato, all'atto del superamento dell'esame finale, che è subordinato alla presentazione di una dissertazione scritta (tesi di dottorato) che dia conto di una ricerca originale, condotta con sicurezza di metodo e dalla quale emergano risultati di rilevanza scientifica adeguata.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 14.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di dottorato di ricerca.

Milano, 28 novembre 2003

Il rettore: DECLEVA

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ Rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), dichiara che i dati riguardanti la propria persona sono i seguenti:

cognome ..... nome ..... nato a ..... il ..... codice fiscale ..... cittadinanza ..... residenza ..... Dichiaro altresì che i sottoscritti titoli, prodotti in copia, sono conformi all'originale

Data, .....

(Firma dell'interessato)

03E07142

## UNIVERSITÀ DI NAPOLI «PARTHENOPE»

### Procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore di prima fascia presso la facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/03.

Questa Università ha indetto, ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210, e secondo le norme del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117, una procedura concorsuale di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore di prima fascia per le esigenze delle facoltà di economia come di seguito indicato:

facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare. SECS-S/03 - Statistica economica, un posto.

Le domande di partecipazione alla predetta procedura, con i relativi allegati, dovranno essere prodotte in carta libera e spedite entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Responsabile delle predette procedure concorsuali è il dott. A. Pelosi, funzionario amministrativo c/o ufficio personale docente: tel 081/5475188 - 5189 - 5192, e-mail: andrea.pelosi@uninav.it

Il testo integrale del bando corredati dal modello di domanda è disponibile sul sito Internet di questa Università all'indirizzo [www.uninav.it](http://www.uninav.it), nonché è reperibile presso l'ufficio personale docente, via Amm. Acton n. 38 - 80133 Napoli, tel. 081/5475192 - fax 081/5521485 - 081/5475189.

03E07252

## UNIVERSITÀ «LA SAPIENZA» DI ROMA

### Revoca della procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare M05X - Discipline demoetnoantropologiche, presso la facoltà di scienze della comunicazione.

IL RETTORE

Visto il decreto rettorale 11 marzo 2003, n. 54/2003 di reindizione della procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare M05X - Discipline demoetnoantropologiche presso la facoltà di scienze della comunicazione;

Visto l'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 20 dell'11 marzo 2003;

Vista la delibera del Consiglio della facoltà di scienze della comunicazione del 19 giugno 2003 con la quale si richiede l'annullamento della procedura *de quo* per ridestinare le risorse, nell'interesse dello sviluppo dell'offerta didattica in quel settore;

Considerato che appare opportuno procedere al provvedimento di revoca per le ragioni rappresentate dalla facoltà;

Decreta:

È revocata la procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare M05X - Discipline demoetnoantropologiche presso la facoltà di scienze della comunicazione.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta interna di questo Ateneo e reso disponibile:

mediante affissione all'albo del rettorato - presso l'ufficio concorsi della ripartizione II;

mediante affissione presso le Facoltà che hanno richiesto il bando;

per via telematica sul sito [ww.uniroma1.it/amm-personale](http://ww.uniroma1.it/amm-personale).

Roma, 28 novembre 2003

*Il rettore*

03E07256

## UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»

### Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 presso la facoltà di economia.

IL RETTORE

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, ed in particolare l'art. 9;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Vista l'intesa del MURST e della CRUI del 4 marzo 1999;

Visto il decreto-legge 17 giugno 1999, n. 178, convertito nella legge 30 luglio 1999, n. 256, recante disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per la nomina in ruolo di professori e ricercatori universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato emanato il «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210», ed in particolare l'art. 3, comma 12;

Visto il decreto rettorale del 9 aprile 2003 (rif. 0786), il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 30 del 14 aprile 2003, con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 - presso la facoltà di economia di questo Ateneo;

Vista la delibera del consiglio della facoltà di economia con la quale il prof. Messori Marcello, ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 - presso la facoltà di economia di questo Ateneo, è stato designato, ai sensi dell'art. 3, commi 1, 2 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, quale componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa in questione;

Visto il decreto rettorale del 28 luglio 2003, con il quale sono state indette le elezioni dei componenti le commissioni giudicatrici per le procedure di valutazioni comparative ammesse alla III tornata elettorale 2003;

Visto l'esito della votazione;

Decreta:

Art. 1.

La commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 presso la facoltà di economia di questo Ateneo, bandita con decreto rettorale del 9 aprile 2003 (rif. 0786) il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 30 del 14 aprile 2003, è così costituita:

prof. Messori Marcello, ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 presso la facoltà di economia di questo Ateneo;

prof. Tucci Marco Paolo, associato per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 presso l'Università degli studi di Siena;

dott. D'Orlando Fabio, ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 presso l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma.

## Art. 2.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni, previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazioni dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

## Art. 3.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa amministrazione ed inviato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Roma, 2 dicembre 2003

*Il rettore*

**03E07242**

**Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 presso la facoltà di medicina e chirurgia.**

IL RETTORE

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, ed in particolare l'art. 9;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Vista l'intesa del MURST e della CRUI del 4 marzo 1999;

Visto il decreto legge 17 giugno 1999, n. 178, convertito nella legge 30 luglio 1999, n. 256, recante disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per la nomina in ruolo di professori e ricercatori universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato emanato il «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210», ed in particolare l'art. 3, comma 12;

Visto il decreto rettorale n. 0777 del 4 aprile 2003, pubblicato nel supplemento alla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 30 del 14 aprile 2003, con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 presso la facoltà di medicina e chirurgia di questo Ateneo;

Visto il decreto rettorale n. 2272 del 17 luglio 2003 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 60 del 1º agosto 2003 con il quale la commissione giudicatrice della valutazione comparativa in questione è stata parzialmente costituita;

Ritenuto pertanto di dover procedere alle elezioni suppletive per la nomina del componente mancante;

Visto il decreto rettorale del 28 luglio 2003, con il quale sono state indette le elezioni dei componenti le commissioni giudicatrici per le procedure di valutazioni comparative ammesse alla III tornata elettorale 2003;

Visto l'esito delle votazioni;

Considerato altresì che nelle premesse e nell'art. 1 del sopraccitato decreto rettorale n. 2272 è stato erroneamente indicato «prof. Caruso Ignazio, ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01...» anziché «prof. Caruso Ignazio, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/34...»

Esaminato ogni opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

È nominato componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 presso la facoltà di medicina e chirurgia di questo Ateneo, bandita con decreto rettorale n. 0777 del 4 aprile 2003, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 30 del 14 aprile 2003, il prof. Modugno Pietro, associato per il settore scientifico-disciplinare MED/34 presso l'Università degli studi di Foggia.

Art. 2.

L'art. 1 del decreto rettorale 2272 del 17 luglio 2003 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 60 del 1º agosto 2003 è rettificato come segue: «prof. Caruso Ignazio, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/34...» anziché «prof. Caruso Ignazio, ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 ...».

Art. 3.

La commissione della sopra citata procedura di valutazione comparativa risulta pertanto così composta:

prof. Caruso Ignazio, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/34 presso la facoltà di medicina e chirurgia di questo Ateneo;

prof. Modugno Pietro, associato per il settore scientifico-disciplinare MED/34 presso l'Università degli studi di Foggia;

dott. Bucci Marco, ricercatore per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 presso l'Università degli studi G. D'Annunzio di Chieti.

Art. 4.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni, previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazioni dei commissari Caruso Ignazio e Modugno Pietro. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Art. 5.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa amministrazione ed inviato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

*Il rettore*

**03E07243**

**Diario della valutazione comparativa per la copertura di un posto di associato universitario - facoltà di medicina e chirurgia - per il settore scientifico-disciplinare MED/26.**

Diario della valutazione comparativa per la copertura di un posto di associato universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di medicina e chirurgia - per il settore scientifico-disciplinare n. MED/26 - bandita con decreto rettorale del 4 ottobre 2002 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 80 dell'8 ottobre 2002.

La prova didattica e la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate della valutazione comparativa per la copertura di un posto di associato universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di medicina e chirurgia - per il settore scientifico-disciplinare n. MED/26 - bandita con decreto rettorale del 4 ottobre 2002 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 80 dell'8 ottobre 2002 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 13 gennaio 2004 con inizio alle ore 11.30 per la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate e l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica;

il 14 gennaio 2004 con inizio alle ore 11.30 per sostenere la prova stessa.

I candidati sono convocati presso l'aula di fisica medica - edificio H - stabulario della facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via Montpellier, 1 - 00133 Roma.

03E07241

## UNIVERSITÀ ROMA TRE

**Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, settore scientifico-disciplinare BIO/09.** (Decreto pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 89 del 14 novembre 2003).

Nel decreto citato in epigrafe, pubblicato nella sopra indicata *Gazzetta Ufficiale*, all'art. 1 è stato indicato quale componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, settore scientifico-disciplinare BIO/09, il prof. Francesco Eusebi, membro eletto, prof. ordinario, l'Università degli studi di Roma «La Sapienza» deve invece intendersi prof. Fabrizio Eusebi.

03E07192

## UNIVERSITÀ DI SASSARI

**Avviso relativo all'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, area 08 - Ingegneria civile e architettura, settore scientifico-disciplinare ICAR/21 - Urbanistica, facoltà di architettura.** (Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 20 dicembre 2002 - 4ª serie speciale - 1ª sessione 2003).

Si comunica che in data 27 novembre 2003 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21 - Sassari, l'avviso di approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

03E07189

**Avviso relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di scienze politiche, area 12 - Scienze giuridiche - settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica.** (Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 20 dicembre 2002 - 4ª serie speciale - 1ª sessione 2003).

Si comunica che in data 27 novembre 2003 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21 - Sassari, l'avviso di approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

03E07190

**Avviso relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, area 12 - Scienze giuridiche - settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Diritto processuale penale, facoltà di giurisprudenza.** (Pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 29 dell'11 aprile 2003 - 4ª serie speciale - 2ª sessione 2003).

Si comunica che in data 27 novembre 2003 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21 - Sassari, l'avviso di approvazione degli atti e dichiarazione dei relativi candidati idonei.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

03E07191

## UNIVERSITÀ DI SIENA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria C - posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, relativo alle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, recante norme sul trattamento dei dati personali;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto università;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 34-*bis* recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001, con il quale è stato emanato il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena;

Vista la legge 27 dicembre 2002, n. 289, legge finanziaria 2003, ed in particolare l'art. 34;

Visto il Piano triennale 2002/2004 per il fabbisogno di personale tecnico ed amministrativo, in cui è previsto per il 2003 il reclutamento dall'esterno di quarantotto unità di personale di categoria C e D, comprensive della quota d'obbligo di cui alla legge n. 68/1999;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 21 ottobre 2002 con cui è stato approvato il piano triennale 2002/2004;

Vista la nota rettorale del 1° luglio 2003, prot. 11025, con cui veniva comunicata al Dipartimento della funzione pubblica l'intenzione da parte di questa amministrazione di procedere alla copertura di alcuni dei posti del Piano triennale tramite concorso pubblico, e con cui veniva altresì chiesto di verificare la possibilità di assegnazione a questa università di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato altresì che nella citata nota 11025/2003 venivano indicate, tra l'altro, le funzioni ed i requisiti relativi a posti di categoria C, area amministrativa;

Considerato inoltre che sono decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte del Dipartimento della funzione pubblica senza alcun riscontro;

## D I S P O N E

### Art. 1.

#### *Oggetto del bando*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato, per le esigenze dei servizi amministrativi dell'Ateneo, per lo svolgimento di funzioni previste dal C.C.N.L. della categoria.

### Art. 2.

#### *Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione al presente concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria superiore;

2. aver compiuto il 18° anno di età;

3. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ai fini del presente concorso sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; requisito richiesto soltanto ai cittadini italiani;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

7. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## Art. 3.

### *Domande e termini di presentazione*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Siena, via Banchi di Sotto n. 55 - 53100 Siena, e potrà essere presentata direttamente, spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata per via telematica (fax: 0577/232410 o posta elettronica: concorsi@unisi.it), entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente disposizione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio concorsi dell'Università, per quelle inviate per posta, il timbro a data dell'ufficio postale accettante, e per quelle inviate tramite fax e tramite posta elettronica, la data del terminale di questa università che le riceve. Nel caso d'invio tramite posta o via telematica l'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio concorsi di questo Ateneo (tel. 0577/232303 - 232228). Si evidenzia che alle domande inviate per via telematica dovrà essere allegata, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità dell'interessato.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato A), i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso dovranno dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la cittadinanza posseduta;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione, per i cittadini italiani, o la dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, per i cittadini stranieri;

e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, e l'impegno di far conoscere le eventuali successive variazioni;

j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (allegato B);

l) di essere/non essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 della legge n. 68/1999;

m) la lingua straniera scelta, fra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini stranieri.

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati al successivo art. 4 (allegato C), dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa amministrazione allegati ad altre domande di partecipazione a concorsi.

Alla domanda potranno essere inoltre allegate eventuali pubblicazioni.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione; per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.L.L. 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica». Per le pubblicazioni scientifiche, non presentate in originale o in copia autenticata, il candidato deve presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato «C») ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da cui risulti che è a conoscenza del fatto che le stesse sono conformi agli originali. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto; se inviata per posta o per via telematica deve essere allegata, ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati in situazioni di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n. 104, e i soggetti destinatari della legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame specificate all'art. 5 del presente bando.

#### Art. 4.

##### *Titoli e servizi valutabili*

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio totale superiore a 1/3 di quello complessivo a disposizione della commissione, e quindi nel caso del presente concorso, fino ad un massimo di 45 punti. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

titolo di studio fino ad un massimo di punti 8; sarà valutato solo il titolo di studio necessario ai candidati per l'ammissione al concorso limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo richiesto per il conseguimento del titolo stesso.

in particolare e limitatamente al voto conseguito rapportato in decimi:

Votazione	Punti Diploma Scuola Secondaria Superiore
tra 6,1 e 7	2
tra 7,1 e 8	4
tra 8,1 e 9	6
tra 9,1 e 10	8

titoli di servizio fino ad un massimo di 20 punti: saranno valutate le attività di lavoro svolte presso pubbliche amministrazioni, ed in particolare presso amministrazioni universitarie, sulla base della natura, della durata e della pertinenza con i posti messi a concorso;

titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto dall'esterno fino a un massimo di 7 punti: i titoli saranno valutati sulla base della tipologia e del voto conseguito;

altri titoli fino ad un massimo di 10 punti: attestati di qualificazione professionale, incarichi ed attività lavorative presso datori di lavoro privati o qualunque altro titolo non compreso nelle precedenti tipologie da cui sia possibile dedurre attitudini con i posti messi a concorso.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla commissione nel corso della prima riunione e la valutazione sarà effettuata, solo per i candidati che si siano presentati ad entrambe le prove scritte, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa, che farà parte integrante del verbale, nella quale vengano menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima del colloquio.

L'esito finale del concorso è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e nel colloquio (massimo 90 punti) e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli (massimo 45 punti).

#### Art. 5.

##### *Prove di esame*

L'esame consisterà in due prove scritte e una orale secondo il seguente programma:

prima prova scritta: serie di test a risposta multipla su nozioni di diritto amministrativo, sull'organizzazione della Pubblica amministrazione e sull'ordinamento universitario con particolare riferimento allo Statuto e ai regolamenti dell'Università di Siena.

seconda prova scritta: serie di test a risposta multipla su nozioni di cultura generale e informatica con particolare riferimento ai sistemi software più diffusi.

prova orale: colloquio sulle materie delle precedenti prove, teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze teoriche necessarie per un corretto svolgimento delle mansioni

oggetto del rapporto di lavoro. Accertamento della lingua straniera scelta dal candidato, in relazione alla professionalità oggetto del bando.

Nella *Gazzetta Ufficiale* (serie speciale «Concorsi ed Esami») del 2 marzo 2004 verrà data comunicazione del diario delle prove d'esame. Tale comunicazione assume il valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Ufficio concorsi alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere le suddette prove, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora specificati nella citata *Gazzetta Ufficiale* del 2 marzo 2004.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale non si intende superata se i candidati non otterranno la votazione di almeno 21/30.

La convocazione per la prova orale, con l'indicazione del punteggio attribuito ai titoli e delle votazioni riportate nelle prime due prove, avverrà, a mezzo telegramma, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.

La prova orale è pubblica.

Per sostenere le prove suddette i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice, composta ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera b), del regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi di Siena, sarà nominata con atto del Direttore amministrativo.

Alla prima riunione la commissione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarerà di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del C.P.C. ed, in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro o con i candidati, dopodiché nominerà il presidente. La commissione, in conformità a quanto previsto dal regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, citato nelle premesse, stabilirà quindi, nella stessa riunione, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di motivare i punteggi attribuiti ai candidati.

#### Art. 7.

##### *Graduatoria*

Espletato il concorso, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Dopo aver tenuto conto dei titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la graduatoria sarà approvata con atto del Direttore amministrativo.

La graduatoria sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nel bollettino ufficiale dell'Università degli studi di Siena. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Sarà inoltre resa pubblica per via telematica sul sito Internet dell'Università <http://www.unisi.it/ammin/uff.pers/concorsi/tecnici/ammi/index.htm>

Per la copertura di ulteriori esigenze relative alla stessa categoria e per la medesima professionalità richiesta, la graduatoria rimarrà efficace per un periodo di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione del concorso medesimo.

#### Art. 8.

##### *Assunzione*

I candidati risultati vincitori verranno invitati, a mezzo telegramma, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto università vigente, e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, i vincitori, dovranno produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

Il personale assunto sarà collocato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

Al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati vincitori, e comunque coloro chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti tale idoneità. Ai soggetti in situazione di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore venga autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto università, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### Art. 9.

##### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Siena - Ufficio concorsi - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Siena - via Banchi di Sotto n. 55 - Siena, titolare del trattamento.

#### Art. 10.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa e dal regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, emanato con decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Siena, 3 dicembre 2003

*Il direttore amministrativo: CARONNA*

## ALLEGATO A

## FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Amministrativo  
dell'Università degli studi di Siena  
via Banchi di Sotto, n. 55  
- 53100 Siena

..l. sottoscritt. .... nat... a ..... il .....  
codice fiscale n. ...., telefono n. .... residente  
a ..... via ..... n. ....  
c.a.p. .. chiede di essere ammess ... al concorso pubblico per titoli ed  
esami per n. 3 (tre) posti, a tempo indeterminato, categoria C - posi-  
zione economica C1 - Area amministrativa, per le esigenze delle sedi  
dell'Ateneo, bandito con D.D.A. n. 56 del 3 dicembre 2003, pubbli-  
cato nella *Gazzetta Ufficiale* n. .... del .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadin... ..... ; (a)
2. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ..... ,  
se cittadino italiano; (b)
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di apparte-  
nenza o di provenienza, se cittadino straniero; (c)
4. di non aver riportato condanne penali; (d)
5. di essere in possesso del titolo di studio indicato nell'alle-  
gato «C»;
6. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obbli-  
ghi di leva ..... ;
7. di avere idoneità fisica all'impiego;
8. di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego  
presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente  
rendimento, ovvero di non essere stat... dichiarat... decadut... da un  
impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione  
di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da indi-  
care qualora la domanda sia presentata da un cittadino straniero);
10. di scegliere, ai fini della prova orale, la lingua ..... (e)
11. di essere/non essere in possesso di titoli di preferenza o  
precedenza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repub-  
blica n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
12. di essere/non essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8,  
comma 2, della legge n. 68/1999; (f)
13. che le comunicazioni relative al concorso devono essere  
inviolate al seguente indirizzo: ..... ,  
tel. ....;
14. di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente  
eventuali variazioni di indirizzo.

...l... sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia di un documento di identità;
- copia del codice fiscale.

Data, .....

Firma.....

(a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati  
membri dell'Unione europea.

(b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali  
indicare i motivi.

(c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.

(d) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche  
se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)  
o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico.

(e) Da scegliere fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

(f) Presso gli uffici competenti è istituito un elenco, con unica gradua-  
toria, dei disabili che risultano disoccupati.

## ALLEGATO B

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO  
(decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487  
e successive modificazioni ed integrazioni)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale  
merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore  
pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le  
sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le  
sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le  
sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel set-  
tore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come com-  
battenti;
17. coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qua-  
lunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha  
indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei  
figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza  
demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che  
il candidato sia coniugato o meno;

dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni  
pubbliche;

dalla minore età.

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(D.P.R. 445 del 28.12.2000)

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

**d i c h i a r a**

di aver conseguito il diploma di Scuola Secondaria Superiore \_\_\_\_\_ con la votazione di  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 4 del bando:  
(Riguardo ai titoli di servizio il candidato dovrà precisare: denominazione Pubblica Amministrazione, data inizio e fine del rapporto di lavoro, qualifica)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che le copie dei documenti, titoli e pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi agli originali

Data,

Firma,

## ENTI LOCALI

### PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

**Concorso pubblico, per esami, a due posti di collaboratore professionale amministrativo videoterminalista - part-time, categoria B3 - riservato esclusivamente alle categorie disabili di cui all'art. 1, legge n. 68/1999**

È indetto concorso pubblico, per esami, a due posti di collaboratore professionale amm. videoterminalista - part-time categoria B3 - riservato esclusivamente alle categorie disabili di cui all'art. 1 legge n. 68/1999 - requisiti: 1) diploma scuola media superiore - 2) iscrizione nelle liste prov.li di collocamento di cui alla legge n. 68/1999.

Il calendario delle prove d'esame e la sede verrà comunicata a mezzo lettera raccomandata.

Il termine per la presentazione della domanda redatta in carta semplice scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - il bando integrale è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.ms.it> nella sezione «In primo piano» della home page. Per ulteriori informazioni: tel. 0585/816252 dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al sabato.

Massa, 4 dicembre 2003

*Il dirigente:* NARI

03E11528

### PROVINCIA DI VICENZA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo amministrativo/contabile, cat. D1, posizione economica D1.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo amministrativo/contabile, cat. D1, posizione economica D1.

Requisiti specifici di ammissione: diploma di laurea in scienze politiche, scienze statistiche, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti.

Termine per la presentazione della domanda: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami».

Se le domande pervenute risulteranno in numero superiore a cento il concorso sarà preceduto da una preselezione. Nel caso non fosse necessario svolgere la preselezione i candidati saranno personalmente avvisati con apposita lettera raccomandata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi il giorno 11 febbraio 2004 alle ore 14,30, presso l'Istituto tecnico commerciale «A. Fusinieri» in via G. D'Annunzio n. 15 - Vicenza, muniti di un documento di identità personale valido.

Tale diario ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati per la prova preselettiva.

La mancata presentazione dei candidati alla prova preselettiva comporterà la automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Il bando è disponibile presso la Provincia di Vicenza - Dipartimento personale o su internet all'indirizzo: <http://www.provincia.vicenza.it>

*Il dirigente:* BOLISANI

03E11502

### COMUNE DI BIBBIANO (RE)

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore amministratore, categoria C - part-time trenta ore settimanali.**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore amministratore, categoria C - part-time trenta ore settimanali.

È richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire alcune di Bibbiano, entro le ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, domanda redatta su schema allegato al bando di concorso. L'assunzione dei vincitori sarà, comunque, disposta compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con le esigenze funzionali dei servizi comunali.

Le assunzioni di cui trattasi sono in ogni caso subordinate al perfezionarsi dei presupposti di fatto e di diritto di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e non si procederà alle assunzioni sino al verificarsi delle condizioni predette. Per informazioni e copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale dell'ente: tel. 0522253213.

*Il responsabile di servizio:* RAMOLINI

03E11506

### COMUNE DI BIBBIANO (RE)

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di agente di polizia municipale - messo, categoria C**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di agente di polizia municipale - messo, categoria C.

È richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore e della patente di categoria B.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire al comune di Bibbiano, entro le ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, domanda redatta su schema allegato al bando di concorso.

Il calendario delle prove è così fissato:

prima prova scritta: lunedì 26 gennaio 2004, ore 15, presso i locali della scuola media statale di Bibbiano, via Don Pasquino Borghi n. 14;

seconda prova scritta: mercoledì 28 gennaio 2004, ore 15 presso i locali della scuola media statale di Bibbiano, via Don Pasquino Borghi n. 14;

prova orale: martedì 3 febbraio 2004, ore 9,30 presso la sede municipale, piazza D. Chiesa, n. 2, Bibbiano.

La presente pubblicazione vale come convocazione formale per le prove sopraindicate. La votazione conseguita da ciascun candidato nelle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati all'albo pretorio comunale.

L'assunzione del vincitore sarà, comunque, disposta compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale e con le esigenze funzionali dei servizi comunali. L'assunzione di cui trattasi è in ogni caso subordinata al perfezionarsi dei presupposti di fatto e di diritto di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 e non si procederà alla assunzione sino al verificarsi delle condizioni predette. Per informazioni e copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale dell'Ente: tel. 0522253213.

*Il responsabile di servizio: RAMOLINI*

03E11505

## COMUNE DI CORIANO (RN)

**Concorso, per esami, per la formazione di una graduatoria di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1, settore tecnico a tempo determinato.**

È indetto bando pubblico per la formazione di una graduatoria di istruttore tecnico (cat. C) a tempo determinato.

Requisiti: diploma di scuola media superiore di geometra o perito edile.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Bando e schema di domanda disponibili sul sito internet <http://www.comune.coriano.rn.it> o presso l'Ufficio personale dell'Ente (Tel. 0541/659817 - fax 0541/659830).

Coriano, 27 novembre 2003

*Il responsabile del settore contabile  
CIOTTI*

03E11504

## COMUNE DI MAGLIANO SABINA (RI)

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo da assegnare all'area tecnica servizio lavori pubblici, categoria D, posizione economica D1.**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo da assegnare all'area tecnica servizio lavori pubblici, categoria D, posizione economica D1.

Requisiti richiesti: laurea in ingegneria civile ed abilitazione all'esercizio della professione. Aver prestato servizio a tempo determinato, o indeterminato presso enti pubblici in posti di categoria D per un minimo di tre anni e per il cui accesso era comunque richiesto il possesso del diploma di laurea in ingegneria.

Scadenza domande: il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale del comune: tel. 0744910336.

Il testo integrale ed il fac-simile della domanda sono consultabili sul sito: [www.maglianosabina.com](http://www.maglianosabina.com).

*Il responsabile dell'area tecnica: FILABOZZI*

03E11507

## COMUNE DI MAGOMADAS (NU)

**Concorso, per titoli ed esami, per un posto di operatore sociale categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale e indeterminato.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di operatore sociale, categoria D, servizio socio-culturale.

Titolo di studio: diploma o laurea assistente sociale, pedagogia, scienze dell'educazione, psicologia.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni: Comune di Magomadas tel. 0785/35323.

Magomadas, 24 novembre 2003

*Il responsabile*

03E11503

## COMUNE DI SEREGNO (MI)

**Concorso pubblico, per esami, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di otto agenti P.M., categoria C, presso i comuni di Seregno e di Lentate sul Seveso.**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la formulazione di graduatorie per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di otto agenti P.M., categoria C, presso i comuni di Seregno e di Lentate sul Seveso.

Titolo di studio richiesto: diploma di licenza di scuola media superiore.

Essere in possesso della patente categoria B o superiore.

Conoscenza di una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco.

Conoscenza degli strumenti informatici.

Le domande dovranno essere presentate, all'ufficio protocollo del comune di Seregno, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni rivolgersi al Servizio personale del comune di Seregno, tel. 0362/253228-262 oppure consultare il sito [www.comune.seregno.mi.it](http://www.comune.seregno.mi.it)

Seregno, 4 dicembre 2003

*Il dirigente del settore:* BIELLA

03E11500

## COMUNE DI STRONA (BI)

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di cantoniere - necroforo - addetto alle manutenzioni varie - autista scuolabus - categoria B - posizione economica di primo inquadramento B3.**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di cantoniere - necroforo - addetto alle manutenzioni varie - autista scuolabus - categoria B - posizione economica di primo inquadramento B3 in servizio a tempo pieno.

Requisiti richiesti: licenza della scuola dell'obbligo - patente di guida di cat. D e certificazione di abilitazione professionale tipo KD.

Scadenza presentazione domande: 4 gennaio 2004.

Calendario delle prove d'esame:

prima prova scritta: 19 gennaio 2004, ore 8,30, presso la sede del comune di Strona Fraz. Fontanella Ozino n. 54;

seconda prova scritta: 19 gennaio 2004, ore 14,30, presso la sede del comune di Strona Fraz. Fontanella Ozino n. 54;

terza prova - colloquio: 22 gennaio 2004, ore 15, presso la sede del comune sita in Strona Fraz. Fontanella Ozino n. 54.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi alla segreteria comunale Fraz. Fontanella Ozino n. 54 - 13823 Strona (Biella) - tel. 015742212 - fax 015742532 - e-mail: [strona@ptb.provincia.biella.it](mailto:strona@ptb.provincia.biella.it)

Strona, 2 dicembre 2003

*Il responsabile del servizio:* PELLEREY

03E11510

## COMUNE DI STRONA (BI)

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica di primo inquadramento C1.**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore amministrativo categoria C - posizione economica di primo inquadramento C1 in servizio a tempo pieno.

Requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore di secondo grado (diploma di maturità); conoscenza lingua straniera (inglese o francese); conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Scadenza presentazione domande: 2 gennaio 2004.

Calendario delle prove d'esame:

prima prova scritta: 15 gennaio 2004, ore 8,30, presso la palestra comunale sita in Strona Fraz. Fontanella Ozino n. 56;

seconda prova scritta: 15 gennaio 2004, ore 14,30, presso la palestra comunale sita in Strona Fraz. Fontanella Ozino n. 56;

terza prova - colloquio: 22 gennaio 2004, ore 9, presso la sede del comune sita in Strona Fraz. Fontanella Ozino n. 54.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi alla segreteria comunale Fraz. Fontanella Ozino n. 54 - 13823 Strona (Biella) - tel. 015742212 - fax 015742532 - e-mail: [strona@ptb.provincia.biella.it](mailto:strona@ptb.provincia.biella.it)

Strona, 2 dicembre 2003

*Il responsabile del servizio:* PELLEREY

03E11509

## COMUNITÀ COLLINARE VAL RITALE DI MONTECHIARO D'ASTI

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore amministrativo, categoria C1, tempo indeterminato**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore amministrativo, categoria C1, tempo indeterminato.

Scadenza trenta giorni dalla pubblicazione della *Gazzetta Ufficiale*.

Copia integrale del bando è disponibile presso la segreteria, tel. 0141690950.

*Il presidente:* RABAUDENGO

*Il segretario:* LO IACONO

03E11508

# UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

## REGIONE BASILICATA

**Rinvio della pubblicazione delle date delle prove scritte dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di personale amministrativo, presso l'azienda sanitaria U.S.L. n. 4 di Matera.**

Le date delle prove scritte dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, presso l'Azienda sanitaria U.S.L. n. 4 di Matera, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - del 30 marzo 2004:

1) concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti, profilo di collaboratore amministrativo professionale - cat. D, indirizzo giuridico - amministrativo, indetto con deliberazione n. 1059 del 19 dicembre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 12 dell'11 febbraio 2003 - 4ª serie speciale;

2) concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti, profilo di collaboratore amministrativo professionale - cat. D, indirizzo economico-contabile, indetto con deliberazione n. 1066 del 19 dicembre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 12 dell'11 febbraio 2003 - 4ª serie speciale;

3) concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti, profilo di assistente amministrativo - Cat. C, Area Amministrativa, indetto con deliberazione n. 1067 del 19 dicembre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 12 dell'11 febbraio 2003 - 4ª serie speciale;

4) concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti, profilo di assistente amministrativo contabile Cat. C, indirizzo economico-contabile, indetto con deliberazione n. 1069 del 20 dicembre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 12 dell'11 febbraio 2003 - 4ª serie speciale.

03E06930

## REGIONE CAMPANIA

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore responsabile di struttura complessa, presso l'azienda sanitaria locale SA/3 di Vallo della Lucania.**

L'azienda sanitaria locale SA/3 rende noto che è indetto avviso pubblico, per il conferimento dei seguenti incarichi quinquennali di direttore responsabile di struttura complessa:

disciplina di ortopedia e traumatologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - U.O.C. del P.O. di Polla/S. Arsenio;

disciplina di otorinolaringoiatria - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - U.O.C. del P.O. di Vallo della Lucania;

e dell'incarico quinquennale di direttore responsabile di struttura complessa:

disciplina di patologia clinica (laboratorio analisi C.C.) - area della medicina diagnostica e dei servizi - U.O.C. del P.O. di Sapri; con accesso paritario a medici, biologi e chimici.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e scade il trentesimo giorno. La domanda, diretta al direttore generale della azienda sanitaria locale SA/3, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite servizio postale al seguente indirizzo: azienda sanitaria locale SA/3 - ufficio concorsi - piazza S. Caterina - 84078 Vallo della Lucania.

Il testo integrale del bando con la indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Campania n. 56 del 1º dicembre 2003.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio procedure concorsuali dell'azienda sanitaria locale SA/3 - Vallo della Lucania - tel. 0974/711125 dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i martedì e giovedì lavorativi.

03E07222

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi di direttore di strutture complesse ad un dirigente medico di chirurgia generale per U.O. «chirurgia e terapie oncologiche avanzate», un dirigente medico di oncologia per U.O. «cure palliative», presso l'azienda unità sanitaria locale di Forlì.**

In esecuzione a deliberazioni esecutive ai sensi di legge sono indetti gli avvisi sopraindicati.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento degli avvisi, valgono le norme di cui all'art. 15, terzo comma, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti di rito, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di partecipazione indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Forlì, dovranno pervenire al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. - U.O. Gestione risorse umane - ufficio concorsi - Corso della Repubblica n. 171/B - Forlì.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane dell'azienda Unità sanitaria locale ufficio concorsi in Forlì (telefono 0543/731925 - 731927).

I testi integrali degli avvisi sono stati pubblicati sul bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 180 del 3 dicembre 2003.

03E07246

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per l'azienda unità sanitaria locale di Ferrara.**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per l'azienda unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Il testo integrale dell'avviso relativo al posto di cui sopra è stato pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 180 del 3 dicembre 2003.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'azienda unità sanitaria locale di Ferrara - Dipartimento gestione risorse umane - ufficio concorsi, via A. Cassoli n. 30 - internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) 0532-235673 - 235674 - 235744.

03E07225

## REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA

### **Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direttore della struttura complessa «Pronto soccorso e medicina d'urgenza di Tolmezzo», disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli».**

In attuazione della deliberazione n. 476 del 28 novembre 2003, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direttore della struttura complessa «Pronto soccorso e medicina d'urgenza di Tolmezzo», disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, area medica e delle specialità mediche.

La durata dell'incarico è di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

L'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'azienda e la conseguente incompatibilità con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Il presente avviso viene emanato in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, dal decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e dal decreto legislativo n. 165/2001 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applica inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, la legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

#### *Requisiti di ammissione*

I requisiti generali e specifici di ammissione, sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (con esclusione di ogni equipollenza).

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del ministro della Sanità.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761 del 20 dicembre 1979, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

È valutabile, altresì, ai sensi del decreto ministeriale Sanità 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) *curriculum* professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 - 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, consistente in una casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, da stabilirsi con decreto del Ministero della sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino alla emanazione del decreto stesso ai sensi dell'art. 15, comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

I contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini del comma 1 dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

f) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di cui al presente avviso viene attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al progresso ordinamento, possono accedere all'incarico di cui al presente avviso anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Modalità di conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma del decreto legislativo n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita commissione.

Detta commissione accerta l'idoneità degli aspiranti sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

b) della valutazione del *curriculum* professionale.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: direttore generale dell'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» - piazzetta Portuzza n. 2 - 33013 Gemona del Friuli (Udine);

ovvero

devono essere presentate (sempre intestate al direttore generale dell'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli») direttamente all'ufficio protocollo dell'azienda nelle ore d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 8 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 16,30; il venerdì dalle 8 alle 13).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dal codice penale, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (decreto del Presidente del Consiglio n. 174 del 7 febbraio 1994);

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

6) per i maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1);

9) il consenso al trattamento dei dati personali (legge n. 675/1996).

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 4) e 7) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata dichiarazione di cui al punto 9) viene considerata quale silenzio assenso.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

I titoli devono essere autocertificati nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Si precisa che i contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c) dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time con numero di ore settimanali svolte), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia di attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni, in particolare, debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, con la precisazione che i controlli a campione saranno effettuati mediante sorteggio nella misura del 20% delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta libera, un elenco firmato della documentazione ad essa allegata e copia fotografica di un valido documento di identificazione.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge n. 675 del 31 dicembre 1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O. Politiche del personale - U.O. stato giuridico e assunzioni, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso di incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'U.O. assunzioni e stato giuridico e dell'U.O. del trattamento economico, in relazione alle specifiche competenze.

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti indicati nell'avviso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria.

Informazioni: per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando gli interessati potranno rivolgersi alla S.O. politiche del personale - U.O. stato giuridico e assunzioni tel. 0432/989420-1-2 tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 10 alle ore 12.

*Il direttore generale:* BASAGLIA

03E07245

### **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della U.O.C. di chirurgia dell'ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli, disciplina di chirurgia generale, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli di Udine.**

In attuazione della deliberazione n. 828 del 28 novembre 2003, esecutiva ai sensi di legge, è bandito: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della u.o.c. di chirurgia dell'ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli, disciplina: chirurgia generale area chirurgica e delle specialità chirurgiche presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli di Udine

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, primo comma, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

#### Art. 1.

##### *Requisiti generali richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo art. 2.

1. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea e fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura della azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazione e di istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 2.

##### *Requisiti specifici di ammissione*

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di chirurgia generale o in discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina di chirurgia generale o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, in cui sia documentata una specifica attività professionale;

Si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del d.P.R. n. 484/1997;

e) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titoli di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184, è valutabile nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali.

Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto, rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Per la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

Le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi dell'art. 1, comma 2, e art. 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992-1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Art. 3.

*Esclusioni*

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'accertamento dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del d.lgs. n. 229/1999. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati nei modi e nei termini di legge.

Art. 4.

*Tutela della privacy*

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato nel successivo art. 9.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle commissioni di esperti, al direttore generale dell'azienda e al servizio del personale coinvolti nel procedimento di selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della legge n. 675/1996 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Art. 5.

*Presentazione delle domande*

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali (legge n. 675/1996).

La domanda dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata, ma alla domanda deve essere allegata la fotocopia, sempre non autenticata di un documento di identità valido.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 4) e 7) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata dichiarazione di cui al punto 9 viene considerata quale silenzio assenso.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Alla domanda deve essere allegato un *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutto il *curriculum* per essere valutato deve essere formalmente documentato (rif. art. 6).

I contenuti del *curriculum* possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 con esclusioni di quelli indicati alla lettera c) ed alle pubblicazioni;

una fotocopia semplice di un documento di identificazione;  
la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione (rif. art. 7);

un elenco, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti, comprese le autocertificazioni.

#### Art. 6.

##### *Forme di presentazione della documentazione*

Tutti i titoli devono essere documentati con certificazione originale o con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti (all. n. 2), ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (all. n. 3), e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato d.P.R.

Ove il candidato allegi documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000);

l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);

qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Qualora in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

Ai sensi della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Inoltre deve essere specificato se il servizio è stato svolto quale dipendente oppure con incarico libero professionale o in convenzione e se lo stesso è stato prestato a tempo pieno o tempo unico oppure a tempo definito.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

#### Art. 7.

##### *Tassa di partecipazione*

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda l'originale di quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile da effettuarsi mediante:

versamento su conto corrente postale n. 10003333, intestato all'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» - Servizio di tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

versamento su conto corrente bancario - versamento su conto corrente bancario n. 2845347 - ABI 02008 - CAB 12310, intestato all'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» presso Unicredit Banca S.p.a. - Servizio di tesoreria.

#### Art. 8.

##### *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale dell'azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli» - Via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

devono essere presentate (sempre intestate al direttore generale dell'azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli») direttamente all'ufficio protocollo generale - Via Pozzuolo n. 330 - Udine, nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della commissione di esperti di cui all'art. 15, comma 3 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

#### Art. 9.

##### *Convocazione candidati e modalità di selezione*

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, mediante nota raccomandata con avviso di ricevimento.

La commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del d.lgs. n. 229/1999, predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Dall'elenco degli idonei il direttore generale opererà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico con provvedimento motivato.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Al candidato cui viene conferito l'incarico da parte del direttore generale sarà affidata la responsabilità dell'u.o.c. di chirurgia dell'ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli.

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa in servizio mediante la stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro e avrà la durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale, le indennità nonché la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal C.C.N.L. e dalla regolamentazione aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-*quater* del d.lgs. n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto alle verifiche e valutazioni previste dal d.lgs. n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni, e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dalla regolamentazione aziendale cui si fa rinvio per quanto concerne gli effetti delle eventuali verifiche e valutazioni negative.

L'incarico può essere revocato nei casi e con le modalità previste dal d.lgs. n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni, e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### Art. 10.

##### *False dichiarazioni*

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

#### Art. 11.

##### *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le leggi e le disposizioni in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'azienda sanitaria n. 4 Medio Friuli si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) all'ufficio concorsi ed assunzioni (tel. 0432.806029 - 0432.806030 - 0432806065) - Via Pozzuolo n. 330 - Udine, oppure potranno consultare il sito internet aziendale: [www.ass4.sanita.fvg.it](http://www.ass4.sanita.fvg.it)

*Il direttore generale: FERRI*

**Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta libera**

All n. 1

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"  
Via Pozzuolo n. 330  
33100 U D I N E UD

..I., sottoscritt.. (a) .....

**CHIEDE**

di essere ammess... alla selezione per il conferimento dell'incarico a n. 1 posto di direttore di U.O.C. di Chirurgia disciplina di Chirurgia generale bandito il \_\_\_\_\_ con avviso n. \_\_\_\_\_/M.I.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat.. a ..... il .....
- di risiedere in .....via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....)
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritt nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- di non aver mai riportato condanne penali (ovvero precisare quali);
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il .....presso l'Università..... (b);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - abilitazione all'esercizio della professione conseguita il ..... presso .....
  - di essere iscritt.. all'Ordine dei medici di .....al n. ....
  - di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita il ..... presso .....
  - di aver prestato servizio presso..... dal ..... al ..... quale .....
  - (indicare tutti servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni precisando le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego)
  - di prestare attualmente servizio presso .....
  - di aver prestato servizio militare quale ..... presso .....
  - del ..... al ..... (ovvero di non aver prestato servizio militare per ..... c);
  - (ovvero di non prestare attualmente alcun servizio)
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi degli artt. 10 e 11 della Legge 31.12.1996 n. 675 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa;
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi presidio/reparto dell'Azienda;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 ..... ed a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992).
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
  - Sig. ....
  - Via.....n.....
  - telefono n. ....
  - C.A.P. n.....CITTA'.....

**DICHIARA INOLTRE**

- \* Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000 n. 445  
Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.  
Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data,.....

(firma autografa e non autenticata)

.....

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- b) indicare - per tutti i titoli di studio ed i diplomi professionali richiesti come requisito specifico - il tipo, gli istituti o enti che li hanno rilasciato e le date di conseguimento;
- c) dichiarazione riservata ai soli candidati di sesso maschile.
- d) tale precisazione è richiesta solo ai concorrenti che possono vantare detti diritti;

ALLEGATO N. 2)  
MOD.S.1 - AUTOCERTIFICAZIONE

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**(ART. 46 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**  
**(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

indirizzo \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito:**

**- i seguenti titoli di studio:**

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**- i seguenti diplomi professionali:**

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**- di essere iscritto/a all'albo professionale**

\_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione nr. \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 10 della legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

(luogo, data)

Il/La dichiarante (1)

Dichiaro che la suddetta firma è stata apposta in presenza del funzionario sig. \_\_\_\_\_, previo accertamento dell'identità del dichiarante.

Udine,

Visto: IL FUNZIONARIO \_\_\_\_\_

(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, il quale, a sua volta, deve prenderne formalmente atto, ovvero, nel caso in cui non sia possibile presentarla, inviarla unitamente alla copia fotostatica non autenticata di documento valido di identità del dichiarante medesimo.

ALLEGATO N. 3)  
MOD.S.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

\_\_\_\_\_, sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 10 della legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il/La dichiarante <sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_

Dichiaro che la suddetta firma è stata apposta in presenza del funzionario sig.

.....  
....., previo accertamento dell'identità del dichiarante.

Udine,

Visto: IL FUNZIONARIO \_\_\_\_\_

**(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, il quale, a sua volta, deve prenderne formalmente atto, ovvero, nel caso in cui non sia possibile presentarla, inviarla unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo.**

**A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:**

- la copia del seguente attestato di partecipazione a corso/congresso/etc.:
- \_\_\_\_\_ composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- la copia del seguente titolo o documento: \_\_\_\_\_ composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- di aver prestato e/o di prestare servizio quale \_\_\_\_\_ (qualifica); presso \_\_\_\_\_ (Azienda c. Ente) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di dipendente dell' \_\_\_\_\_ stesso \_\_\_\_\_

**Articolo 46 (ex D.P.R. N. 445/2000)  
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (ex d.P.R. N. 445/2000)  
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a complessivi quattro posti di varie qualifiche presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».**

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a complessivi quattro posti di varie qualifiche presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli», per la copertura di:

un posto di dirigente medico di medicina interna, (Area medica e delle specialità mediche);

un posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia, (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche);

un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione, (Area della medicina diagnostica e dei servizi);

un posto di dirigente medico di psichiatria, (Area medica e delle specialità mediche).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I testi integrali dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sono stati pubblicati nel Bollettino ufficiale della regione Friuli Venezia Giulia n. 50 del 10 dicembre 2003.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia dei bandi di concorso necessari per la corretta presentazione della domanda rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - dell'A.S.S. n. 4 «Medio Friuli» di Udine (telefono 0432/806065/6030) o consultare il sito internet aziendale: [www.ass4.sanita.fvg.it](http://www.ass4.sanita.fvg.it)

*Il direttore generale:* FERRI

03E07211

**REGIONE PIEMONTE**

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - disciplina medicina del lavoro**

In esecuzione della determinazione n. 355/01/03 dell'11 novembre 2003, è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - disciplina medicina del lavoro da destinare alla S.C. Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro - Azienda sanitaria locale n. 1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12 del *trentesimo giorno* successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Se il detto termine scade in giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo del bando dell'avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n. 48 del 27 novembre 2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del personale - Settore concorsi dell'Azienda S.L. n. 1 di Torino - via San Secondo, 29, tel. 011/5662273-2363.

03E07215

**Avviso pubblico per integrare l'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale, da utilizzare per la copertura delle sedi vacanti.**

La giunta regionale, con D.G.R. n. 66/11104 del 24 novembre 2003, ha deliberato, come previsto dalla D.G.R. n. 103-689 del 31 luglio 2000, d'indire un avviso pubblico per integrare l'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale, da utilizzare per la copertura delle sedi che si rendessero vacanti.

Possono presentare istanza coloro che, ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni, siano in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di laurea;

specifici e documentati requisiti coerenti rispetto alle funzioni da svolgere ed attestanti qualificata formazione ed attività professionale con esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.

La carica di direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato stipulato, in conformità al disciplinare contratto approvato dalla giunta regionale, in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile.

Non possono essere nominati direttori generali coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. La carica di direttore generale è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, dall'art. 66 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 13 della l. r. 23 marzo 1995, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni <sup>(1)</sup>.

La domanda, redatta in carta legale secondo il fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito Internet della regione Piemonte: [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)), dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza;
- 4) codice fiscale;
- 5) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 6) di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti);
- 8) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o comportanti decadenza dalla carica previste dall'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, dall'art. 66 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dall'art. 13 della legge regionale 23 marzo 1995, n. 39 (ovvero indicazione delle cause di incompatibilità ed impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico) <sup>(1)</sup>;
- 9) il diploma di laurea conseguito, con l'indicazione della data del conseguimento, dell'autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 10) il possesso degli specifici requisiti di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

11) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda per la quale la nomina è fatta, nonché le condizioni del disciplinare contratto approvato dalla giunta regionale;

12) l'autorizzazione alla regione Piemonte al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti connessi ai procedimenti di integrazione dell'elenco degli idonei e di nomina a direttore generale di azienda sanitaria;

13) l'indirizzo e recapito telefonico ai fini delle comunicazioni relative al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

*curriculum* del candidato contenente anche le cariche elettive e non ricoperte, datato e firmato;

scheda analitica, redatta secondo lo schema allegato al facsimile di domanda, attinente i requisiti per l'idoneità alla nomina a direttore generale di ASR (titolo di studio, requisiti formativi e professionali), datata e firmata;

copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le domande, indirizzate al presidente della giunta regionale, dovranno essere presentate alla regione Piemonte - Assessorato programmazione sanitaria, psichiatria ed emergenza 118, assistenza sanitaria - Direzione programmazione sanitaria - Settore assetto istituzionale e organi collegiali - corso Regina Margherita n. 153- bis - 10122 Torino, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora il termine dovesse cadere in giornata festiva, esso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente al Settore assetto istituzionale ed organi collegiali, corso Regina Margherita n. 153-bis, Torino, Pal. A, Piano rialzato, da lunedì a giovedì (h. 9 - 12; 14 -16) e al venerdì (h. 9 -12) ovvero spedite a mezzo posta raccomandata (in tal caso, ai fini del termine per la presentazione delle domande, fa fede la data del timbro postale).

Sulla busta dovrà essere indicato il riferimento «Domanda direttore generale azienda sanitaria - 2003».

Non sono considerate valide le domande comunque presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

Non verranno prese in considerazione:

a) le domande presentate oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*;

b) le domande non corredate dagli allegati sopra indicati.

I candidati hanno l'onere di comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico. La regione non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per gli eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione regionale stessa.

Ai dati forniti dai candidati si applicano le disposizioni in materia di dati personali previste dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni e integrazioni. Tali dati non rivestono carattere di segretezza e potranno essere resi pubblici secondo le modalità stabilite dalla legge.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della legge regionale 25 luglio 1994, n. 27, la struttura responsabile del procedimento per l'integrazione dell'elenco di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria è il Settore assetto istituzionale ed organi collegiali della Direzione programmazione sanitaria dell'Assessorato programmazione sanitaria - psichiatria ed emergenza 118 - assistenza

sanitaria, corso Regina Margherita n. 153-bis - 10122 Torino; responsabile del procedimento è l'ing. Piero Angelo Pais, responsabile del settore stesso.

La verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina è effettuata, in conformità ai criteri di valutazione previsti dalla D.G.R. n. 103-689 del 31 luglio 2000 <sup>(2)</sup> e secondo le modalità applicative di cui alla D.G.R. n. 39-1874 del 28 dicembre 2000 <sup>(3)</sup>, da un'apposita commissione composta dalla dott.ssa Margherita Colombano, responsabile del Settore programmazione sanitaria, esperta in materia sanitaria, dalla dott.ssa Laura Faina, responsabile del Settore attività giuridico-amministrativa a supporto della giunta regionale e delle direzioni regionali, esperta in materia giuridico-amministrativa, dal dott. Sergio Di Giacomo, responsabile del settore promozione attività altri soggetti pubblici e del privato sociale, esperto in materia di assistenza sociale.

A conclusione del procedimento l'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale sarà pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Piemonte.

La struttura responsabile procederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati inseriti nell'elenco, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, ed in conformità alle disposizioni regionali in materia.

In caso di nomina, all'interessato verrà richiesto di presentare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, e comunque di quanto dichiarato nella scheda analitica allegata alla domanda.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al settore assetto istituzionale ed organi collegiali: sig.ra Maria Massimino tel. 011/4322241; sig.ra Fiorella Cascella 011/4322203; fax 011/4324641.

(1) Art. 3, comma 9, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni:

«Il direttore generale non è eleggibile a membro dei consigli e assemblee delle regioni e del Parlamento, salvo che le funzioni esercitate non siano cessate almeno centottanta giorni prima della data di scadenza dei periodi di durata dei predetti organi. In caso di scioglimento anticipato dei medesimi, le cause di ineleggibilità non hanno effetto se le funzioni esercitate siano cessate entro i sette giorni successivi alla data del provvedimento di scioglimento. In ogni caso il direttore generale non è eleggibile nei collegi elettorali nei quali sia ricompreso, in tutto o in parte, il territorio dell'unità sanitaria locale presso la quale abbia esercitato le sue funzioni in un periodo compreso nei sei mesi antecedenti la data di accettazione della candidatura. Il direttore generale che sia stato candidato e non sia stato eletto non può esercitare per un periodo di cinque anni le sue funzioni in unità sanitarie locali comprese, in tutto o in parte, nel collegio elettorale nel cui ambito si sono svolte le elezioni. La carica di direttore generale è incompatibile con quella di membro del consiglio e delle assemblee delle regioni e delle province autonome, di membro di parlamento, nonché con l'esistenza di rapporti in regime convenzionale con la unità sanitaria locale presso cui sono esercitate le funzioni o di rapporti economici o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali con la stessa. La predetta normativa si applica anche ai direttori amministrativi ed ai direttori sanitari. La carica di direttore generale è altresì incompatibile con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente, ancorché in regime di aspettativa senza assegni, con l'unità sanitaria locale presso cui sono esercitate le funzioni.»

Art. 3, comma 11, decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni:

«Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali:

a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;

b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;

c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327, e dall'art. 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

d) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.»

Art. 66, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

«La carica di direttore generale, di direttore amministrativo e di direttore sanitario delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere è incompatibile con quella di consigliere provinciale, di sindaco, di assessore comunale, di presidente o di assessore della comunità montana.»

Art. 13, legge regionale 23 marzo 1995, n. 39:

«1. Le nomine di competenza della giunta ... *omissis* ... sono incompatibili con le seguenti funzioni:

a) consiglieri regionali;

b) dipendenti della regione nei limiti di cui alla legge regionale 23 gennaio 1989, n. 10:

«Disciplina delle situazioni di incompatibilità con lo stato di dipendente regionale» e degli enti, istituti, società di cui la regione detenga la maggioranza del pacchetto azionario o nomini la maggioranza del consiglio di amministrazione e delle aziende della regione, salvo i casi previsti dalla legge o quando tale designazione possa costituire tramite per la presenza tecnico funzionale della regione nell'organismo in cui deve avvenire la nomina, e di ciò sia fatta menzione nel provvedimento di nomina;

c) coloro che prestano non sporadicamente consulenza alla regione ed agli enti soggetti a controllo regionale o siano legati agli stessi da rapporti di collaborazione continuativa;

d) membri di organi consultivi cui compete di esprimere pareri sui provvedimenti degli enti, istituti od organismi di cui all'art. 2;

e) magistrati ordinari o amministrativi, avvocati o procuratori dello Stato, appartenenti alle Forze Armate.

2. Non è consentita la contemporanea presenza della stessa persona in più di un ente, società o organismo regionale di cui al presente articolo ad esclusione dei sindaci e dei revisori dei conti.»

(2) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, legge regionale 23 marzo 1995, n. 39, le nomine di competenza della giunta regionale sono effettuate sulla base di criteri di carattere generale assunti dalla giunta sentita la commissione consultiva per le nomine; con riferimento ai requisiti previsti dalla normativa nazionale per la nomina a direttore generale di azienda sanitaria la D.G.R. n. 103-689 del 31 luglio 2000 ha definito i criteri di valutazione del possesso del requisito dell'esperienza quinquennale come segue:

«Tenuto conto che il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, di riforma sanitaria configura le aziende sanitarie quali enti dotati di autonomia imprenditoriale, la cui attività deve essere informata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si svolge mediante atti di diritto privato, e considerato il rilevante ruolo attribuito al direttore

generale, preposto all'azienda quale responsabile della gestione complessiva, cui compete, tra l'altro, l'adozione dell'atto aziendale di diritto privato che disciplina organizzazione e funzionamento dell'azienda stessa, si ritiene di non considerare attività professionale ai fini dell'avviso le esperienze relative ad attività libero-professionale, né quelle relative all'esercizio di mandato politico, né quelle di mera consulenza, né, nel caso di società pubbliche o private, quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per l'amministratore delegato, o il socio accomandatario, e per il consigliere delegato con incarichi operativi.»

L'attività professionale di cui sopra deve essere stata svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso per un periodo, anche non continuativo di almeno cinque anni.

Detta attività deve, inoltre, riferirsi a funzioni effettivamente svolte in seguito al conferimento di incarico formale.

L'attività di amministratore di enti o aziende sanitarie viene considerata rilevante esclusivamente qualora svolta in qualità di organo monocratico (amministratore straordinario, direttore generale, commissario) successivamente all'attuazione della legge 4 aprile 1991, n. 111.

Per «attività di direzione tecnica o amministrativa» verrà considerata l'attività di direzione di strutture organizzative svolta sotto il profilo tecnico o amministrativo in tutte le diverse specializzazioni professionali, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione nonché le attività finanziarie di mera partecipazione.

L'attività di direzione sarà, inoltre, ritenuta qualificata se esercitata con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura od organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative degli stessi secondo i rispettivi ordinamenti, e dovrà essere comunque contraddistinta da autonomia decisionale, consistenza organizzativa e responsabilità verso l'esterno.»

(3) Come risulta dalla D.G.R. n. 39-1874 del 28 dicembre 2000, la commissione istituita con D.G.R. n. 103-689 del 31 luglio 2000 per la verifica del possesso dei requisiti ha applicato i criteri di valutazione stabiliti con la DGR stessa come segue:

«viene considerata rilevante:

l'attività di amministratore di enti o aziende sanitarie, qualora svolta in qualità di organo monocratico, con esclusione degli incarichi di componente di organi collegiali (componenti di comitati di gestione, componenti di consigli di amministrazione, eccezion fatta per l'amministratore delegato, il socio accomandatario, il consigliere delegato con incarichi operativi);

l'attività di partecipazione alla direzione strategica aziendale e l'attività di direzione di strutture caratterizzate da autonomia e complessità in enti e aziende sanitarie; in mancanza del titolare della posizione funzionale apicale sono state prese in considerazione le funzioni svolte in tale posizione da personale di qualifica inferiore purché le funzioni stesse fossero state conferite con atto formale;

l'attività svolta in posizione dirigenziale con autonomia gestionale in enti/aziende private e in enti pubblici che abbiano recepito nei rispettivi ordinamenti quanto previsto dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni e integrazioni, in merito alla separazione tra competenze degli organi di direzione politica e responsabilità gestionali dirigenziali, nonché l'attività dirigenziale svolta a capo delle principali articolazioni organizzative di enti pubblici e privati, in posizione apicale, con responsabilità verso l'esterno, indipendentemente dall'adozione di atti che impegnano l'ente (rilevanza esterna);

non è stata considerata rilevante:

l'attività di magistrato qualora non connessa a responsabilità di direzione di struttura come definita dalla D.G.R. n. 103-689 del 31 luglio 2000;

la presidenza di consigli di amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 103-689 del 31 luglio 2000;

l'esperienza professionale il cui grado di qualificazione come previsto dalla D.G.R. n. 103-689 del 31 luglio 2000 non risultasse adeguatamente comprovato;

il periodo di esperienza almeno quinquennale svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso si considera utilmente maturato entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande».

Fac-simile domanda  
marca da bollo

*Al signor presidente della giunta regionale regione Piemonte c/o Assessorato programmazione sanitaria - psichiatria ed emergenza 118 - assistenza sanitaria Direzione programmazione sanitaria - Settore Assetto istituzionale ed organi collegiali, Corso Regina Margherita n. 153-bis - 10122 TORINO*

Domanda di inserimento nell'elenco di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale del Piemonte.

...l... sottoscritt...  
dichiara la propria disponibilità all'inserimento nell'elenco di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale per le sedi che si renderanno vacanti.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., ha luogo la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, rende, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica citato, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. di essere nat... a .....  
prov. .... il .../.../.....;
2. di essere residente in .....  
prov. ...., via ..... n. ....;
3. di avere il seguente codice fiscale: .....
4. di essere cittadin... italian... (ovvero di uno Stato dell'Unione europea o equiparato ai sensi delle leggi vigenti);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
(ovvero i motivi della non iscrizione);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti .....);
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o comportanti decadenza previste dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, e successive modificazioni e integrazioni, dall'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, dall'art. 66, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dall'art. 13 della legge regionale 23 marzo 1995, n. 39, e successive modificazioni e integrazioni (ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità ..... e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico);
8. di aver conseguito il diploma di laurea in ..... , presso ..... , in data ..... , con votazione .....
9. di essere in possesso dei requisiti specifici per la nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale previsti dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

10. di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda per la quale la nomina è fatta, nonché le condizioni del disciplinare contratto approvato dalla giunta regionale;

11. di autorizzare, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, la regione Piemonte al trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi ai procedimenti di integrazione dell'elenco degli idonei e di nomina a direttore generale di azienda sanitaria;

12. di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento al seguente indirizzo: via ..... n. ...., comune ..... c.a.p. ...., telefono ..... fax .....

Allega alla domanda:

il curriculum contenente anche le cariche elettive e non ricoperte, datato e firmato;

la scheda analitica, redatta secondo lo schema allegato al fac-simile di domanda, attinente i requisiti per l'idoneità alla nomina a direttore generale di ASR (titolo di studio, requisiti formativi e professionali), datata e firmata;

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando la regione Piemonte da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data .....

Firma ..... (\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del dipendente regionale addetto o se alla dichiarazione è allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Schema di scheda analitica da allegare alla domanda

Scheda analitica attinente i requisiti per l'idoneità alla nomina a direttore generale di ASR (titolo di studio, requisiti formativi e professionali) previsti dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni:

1. dati anagrafici;
  2. requisiti: titoli di studio e dati relativi alla «qualificata formazione»;
  3. requisiti: dati relativi all'attività professionale svolta fino al mese di ottobre 1993;
  4. requisiti: dati attestanti l'esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso (novembre 1993-2003).
1. *Dati anagrafici:*  
cognome e nome;  
Data e luogo di nascita;  
residenza;  
telefono - fax;  
codice fiscale.

2. *Requisiti: titoli di studio e dati relativi alla «qualificata formazione»:*

titoli di studio:

laurea;

università;

anno del conseguimento;

titolo della tesi;

voto;

dati relativi alle eventuali ulteriori lauree;

specializzazione post laurea:

titolo;

ente;

anno;

abilitazione professionale:

professione;

luogo;

data;

iscrizione ad albo professionale:

ordine professionale;

luogo;

data;

corsi formativi e di aggiornamento frequentati; per ogni corso indicare:

titolo;

ente organizzatore;

anno e durata;

docenze universitarie o in istituti di formazione manageriale; per ognuna indicare:

università o istituto;

materia di insegnamento;

anno e durata;

pubblicazioni (indicare solo quelle attinenti all'organizzazione, programmazione e gestione aziendale):

titolo;

anno;

editore;

articoli su riviste (indicare solo quelli attinenti all'organizzazione, programmazione e gestione aziendale):

titolo;

anno e numero;

rivista.

3. *Requisiti: dati relativi all'attività professionale svolta fino al mese di ottobre 1993:*

Per ciascuna esperienza indicare:

Periodo: dal..... al.....

Denominazione ente, azienda

Denominazione struttura di appartenenza

Livello di inquadramento, CCNL di riferimento

Mansioni svolte

4. *Requisiti: dati attestanti l'esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.*

Compilare in ordine cronologico una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso ente/azienda.

Scheda n. ....

periodo: dal ..... al .....

denominazione ente, azienda .....

sede .....

natura: pubblica  privata settore: sanità  altro  specificare .....

denominazione struttura di appartenenza;

livello di inquadramento, C.C.N.L. di riferimento;

incarico ricoperto (responsabile della struttura, altro);

poteri, responsabilità, mansioni svolte (come risultano da atti organizzativi dell'ente, contratti, procure conferite, ecc., configuranti autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie);

numero dipendenti della struttura di appartenenza;

budget della struttura di appartenenza o, se diverso, budget assegnato e gestito dal candidato (riferito all'ultimo anno nello specifico incarico);

attività della struttura di appartenenza;

disegnare la struttura gerarchica dell'ente/azienda, evidenziando la posizione del candidato nell'organigramma (non è necessario per gli incarichi di direttore generale, amministrativo e sanitario di azienda sanitaria regionale).

Data .....

Firma ..... (\*)

(\*) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del dipendente regionale addetto o se alla dichiarazione è allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

**03E07253**

**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico - direttore con incarico di direzione della struttura complessa U.O.A. nefrologia e dialisi del presidio ospedaliero riunito dell'A.S.L. - sede di Cirié.**

È indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico - Direttore con incarico di direzione della struttura complessa U.O.A. nefrologia e dialisi del presidio ospedaliero riunito dell'A.S.L. - sede di Cirié.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 47 del 20 novembre 2003.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'A.S.L. n. 6 - via Battitore n. 7/9 - 10073 Cirié (Torino) - telefono 011/9217396 - 011/9217414, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 15.

**03E07224**

**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico, ortopedia e traumatologia e sei posti di operatore tecnico addetto all'assistenza, presso l'azienda sanitaria locale n. 8.**

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico, ortopedia e traumatologia (pubblicato nel bollettino ufficiale regionale n. 48 del 27 novembre 2003); e sei posti di operatore tecnico addetto all'assistenza (pubblicato nel bollettino ufficiale regionale n. 48 del 27 novembre 2003); presso l'azienda sanitaria locale n. 8.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'ufficio concorsi della azienda sanitaria locale n. 8, tel. 011/9719407.

03E07217

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico - pediatria, presso l'azienda sanitaria locale n. 11 di Vercelli.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico - pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sono stati pubblicati nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n. 49 del 4 dicembre 2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura organizzativa complessa: amministrazione del personale - Ufficio concorsi dell'A.S.L. n. 11 - Corso M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli, tel. (0161) 593753 - 593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

03E07213

## REGIONE SICILIA

**Avviso relativo all'assunzione di undici unità disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, da effettuare mediante richiesta numerica di avviamento all'ufficio provinciale del lavoro, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.**

Si rende noto che questa azienda ha inoltrato all'ufficio provinciale del lavoro la richiesta di avviamento al lavoro, ai sensi dell'art. 7 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di undici unità disabili da assegnare alle sedi aziendali a fianco di ciascun profilo indicato:

categoria B - profilo professionale operatore tecnico: tre operatori informatici da assegnare rispettivamente:

due - strutture aziendali di Siracusa;

uno - distretto di Augusta;

categoria A - profilo professionale ausiliario specializzato: n. otto ausiliari specializzati da assegnare rispettivamente:

quattro - presidio ospedaliero di Augusta;

quattro - presidio ospedaliero di Avola Noto.

Si avvertono i soggetti interessati di non inoltrare domanda di partecipazione a questa amministrazione poiché l'avviamento avverrà a cura dell'ufficio provinciale del lavoro di Siracusa, secondo l'ordine di graduatoria.

03E07220

## REGIONE TOSCANA

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - U.O.C. aziendale di psicologia - disciplina psicologia - area di psicologia - categoria professionale psicologi, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 1 di Massa e Carrara (IQ n. 10/2003).**

### IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 751 dell'11 settembre 2003, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto legislativo n. 229/1999, con particolare riferimento agli articoli 15-ter e 15-quater;

Visto il regolamento recante la determinazione dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modificazioni e integrazioni (di seguito chiamato regolamento concorsuale);

Visto il C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa 8 giugno 2000, con particolare riferimento alle disposizioni relative al conferimento degli incarichi di direzione di strutture complesse;

### Rende noto

che è indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - U.O.C. aziendale di psicologia (ruolo: sanitario - profilo professionale: psicologi - disciplina: psicologia - area di psicologia).

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza sanitaria del S.S.N., fatta salva la proroga per un ulteriore biennio ex art. 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Al posto suddetto è attribuita la retribuzione stabilita dal C.C.N.L. vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi del comma 5, art. 15-quinquies del decreto legislativo n. 229/1999.

### Requisiti generali e specifici di ammissione.

L'accesso al presente avviso è riservato alla categoria professionale dei psicologi che, per parteciparvi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento è effettuato a cura dell'azienda U.S.L. n. 1 prima dell'immissione in servizio; data la natura dei compiti previsti per il posto in selezione, agli effetti della legge n. 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psicologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di psicologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del regolamento. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni;

d) *curriculum* in cui sia documentata una specifica attività professionale, di studio e direzionale-organizzativa nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La specifica attività professionale, consistente in una casistica qualificata di specifiche esperienze e attività professionali da stabilirsi con decreto del Ministero della sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione, fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile;

f) iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo n. 165/2001, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Presentazione domande: termini, contenuto e modalità.*

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A in calce al presente avviso, nella quale devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana od equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali o se vi siano procedimenti penali in corso;

e) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti;

f) il possesso dell'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui almeno cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente con indicazione della data e della scuola dove è stata conseguita, ovvero anzianità di servizio di almeno dieci anni nella disciplina;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

N.B. — Per rendere giuridicamente valide le dichiarazioni di cui al punto f) ed h) è necessario che il candidato presenti unitamente alla domanda una fotocopia, ancorché non autenticata, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico), presso il quale deve essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rila-

sciato nella domanda. L'aspirante ha, inoltre, l'obbligo di comunicare con lettera firmata le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione alla presente selezione devono arrecare in calce la firma manoscritta dal candidato e devono essere inviate esclusivamente per plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno al direttore generale azienda U.S.L. n. 1 di Massa Carrara, via Don Minzoni, 3 - Carrara (c.a.p. 54033). Dette domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### *Modalità di produzione dei titoli.*

Il candidato, ai fini della produzione dei titoli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione (da comprovare a pena di esclusione) e degli altri titoli caratterizzanti il *curriculum* dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei, ha la facoltà di utilizzare i seguenti strumenti:

A) il candidato può allegare alla domanda le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità o uffici competenti in originale o in copia autenticata;

B) parimenti il candidato può presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda di partecipazione come richiesto dal presente bando, purché formulate correttamente, sono idonee a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione o di altri titoli. In particolare il candidato deve obbligatoriamente comprovare, con le modalità sopra esposte, a pena di esclusione, il possesso di quanto di seguito elencato:

1) iscrizione all'albo professionale, o l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, con gli strumenti sopra indicati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e la specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero l'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, con gli strumenti sopra indicati;

3) conseguimento dell'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile;

4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa, non rimborsabile, di euro 10,33 (L. 20.000) da versare sul c.c. postale n. 12703542 intestato all'azienda U.S.L. n. 1 di Massa Carrara - Servizio tesoreria - Carrara (Massa Carrara), precisando la causale del versamento.

Inoltre il candidato deve obbligatoriamente presentare ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei un *curriculum* in cui sia formalmente documentata, con le modalità previste dal presente bando, la specifica attività professionale, di studio e direzionale-organizzativa nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con espresso riferimento:

A) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

B) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

C) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Ove entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande alla presente selezione siano stati emanati i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del regolamento, l'aspirante dovrà dimostrare di aver svolto una specifica attività professionale nella disciplina oggetto della selezione mediante: una casistica di specifiche esperienze e di attività professionali come stabilito per la disciplina oggetto della selezione con il citato decreto del Ministero della sanità.

La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'A.U.S.L.;

D) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

E) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

F) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del regolamento, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

G) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o in copia conforme all'originale oppure in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale con le modalità di cui al presente bando. Dovrà essere altresì allegato un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati, redatto in carta libera, datato e firmato.

#### *Modalità di presentazione delle dichiarazioni sostitutive.*

Tale strumento prevede due tipologie di dichiarazione sostitutiva che si diversificano tra loro relativamente agli stati, fatti e qualità personali oggetto della dichiarazione e alle modalità di produzione:

dichiarazioni sostitutive di certificazione;

dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopracitato, possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile e sono sottoscritte dall'interessato.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, possono riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di un documento (esempio titolo di studio, stato di servizio, corso di aggiornamento, pubblicazione) è conforme all'originale. Ai fini del presente bando, la dichiarazione del fatto che la copia di certificati e attestati (relativi a titoli dei quali sia in possesso il candidato) è conforme all'originale, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile, anche se presentate in allegato all'istanza o ad essa collegate funzionalmente quando prodotte

in un secondo momento e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Qualora la dichiarazione sia contenuta nell'istanza ovvero sia contestuale o collegata funzionalmente alla stessa, la sottoscrizione non deve essere autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando, in particolare:

la dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;

la dichiarazione sostitutiva di stati di servizio (atto di notorietà) deve riportare il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, in presenza della quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione alla selezione e tutti i documenti ad essa allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### *Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale.*

La commissione di esperti è nominata dal direttore generale secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229/1999. Detta commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del *curriculum* professionale dei candidati con riferimento agli elementi richiamati ai punti A, B, C, D, E, F, G precedenti pagine 6 e 7.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, da parte della commissione di esperti, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno quindici giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

#### *Conferimento dell'incarico.*

La commissione di esperti formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco dei candidati idonei. L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata con provvedimento motivato del direttore generale il quale opererà la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei. L'incarico comporta, per l'assegnatario, l'obbligo di un rapporto esclusivo

con l'azienda. Tale rapporto sarà incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a presentarsi all'U.O. gestione e sviluppo del personale - Ufficio assunzioni e concorsi di questa Azienda, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena della decadenza dei diritti conseguenti la partecipazione alla selezione, per la stipula del relativo contratto. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di detto contratto individuale di assunzione. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro. Il contratto dovrà, altresì, contenere una clausola risolutiva automatica in caso di mancata acquisizione, da parte del dirigente, dell'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del decreto legislativo n. 229/1999.

#### Restituzione dei documenti e dei titoli.

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi, eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. Per il ritiro della documentazione di cui sopra l'interessato o suo delegato fornito di autorizzazione al ritiro, dovrà presentarsi presso l'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara. Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

#### Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/1996 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'azienda U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda U.S.L. n. 1 di Massa Carrara. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### Norme di salvaguardia.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari in materia. L'azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'A.U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara (tel. 0585/767597 o 767596), nel seguente orario: tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11 alle ore 13.

Il direttore generale: SCARAFUGGI

ALLEGATO A

Schema esemplificativo di domanda  
(da compilare in modo leggibile)

Al direttore generale dell'azienda  
U.S.L. n. 1 di Massa Carrara -  
Via Don Minzoni, 3 - 54033  
Carrara

Il sottoscritt. .... (cognome e nome) chiede di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa di dirigente psicologo della disciplina di psicologia per la U.O.C. aziendale di psicologia, indetto da codesta azienda con deliberazione del direttore generale n. 751/03.

A tale fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara ai sensi del predetto D.P.R.:

1) di essere nat. a ..... prov. ....  
il .....

2) di essere residente nel comune di .....  
prov. ....;

3) di essere cittadin. italiano (ovvero di altro Stato dell'Unione europea);

4) di essere iscritt. nelle liste elettorali del comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritt. nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....);

5) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne: .....);

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
diploma di laurea in .....  
conseguito presso l'Università degli studi di .....  
in data ..... con la seguente votazione ...../110;

specializzazione in .....  
conseguita presso l'Università di .....  
in data .....

7) di essere iscritto al n. .... dell'albo professionale dei ..... della provincia di ..... in caso di iscrizione all'albo in uno dei Paesi membri dell'Unione europea, indicare quale);

8) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari: .....

9) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni): ente ..... dal ..... al ..... qualifica di inquadramento professionale ..... (indicare la tipologia del rapporto di lavoro (esempio: dipendente a tempo indeterminato e pieno, tempo definito o part-time con indicazione dell'orario settimanale).

Dichiara inoltre che ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. (In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio). La misura della riduzione del punteggio è la seguente .....

Di non essere/di essere stato destituito o dispensato dal servizio prestato presso l'ente ..... (in caso positivo) cause: .....

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Dichiara inoltre di essere consapevole che ai sensi dell'art. 15-*quinquies*, del decreto legislativo n. 229/1999 l'incarico di cui al presente bando implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Allega alla presente domanda:

la ricevuta della tassa di selezione;

un curriculum professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare concernenti le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative;

un elenco in triplice copia di tutti i documenti allegati;

una fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

..l. sottoscritt., impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a: ..... comune ..... prov. .... c.a.p. .... via/piazza ..... n. .... (tel. ..../.....).

..l. sottoscritt. autorizza infine, ai sensi dell'art. 11 della legge legge n. 675/1996, l'amministrazione dell'azienda U.S.L. n. 1 di Massa Carrara al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura selettiva, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo «Trattamento dei dati personali».

Data .....

Firma candidato .....

ALLEGATO B

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... residente in .....

Dichiara:

Ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali: .....

....., li .....

Firma .....

ALLEGATO C

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA**

Da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... residente in .....

Dichiara:

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali: .....

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

....., li .....

Firma .....

Lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sopra presentato può essere utilizzato anche per la dichiarazione di conformità di una copia all'originale. La dichiarazione di conformità può essere resa anche direttamente sul retro della copia.

**03E07219**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 2 di Lucca.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina: anestesia e rianimazione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 2 di Lucca..

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando del suddetto concorso pubblico è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Toscana n. 48 - parte terza - del 26 novembre 2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. risorse umane - ufficio concorsi - dell'azienda unità sanitaria locale n. 2 di Lucca - via per Sant'Alessio - Monte San Quirco - Lucca - tel. 0583/970778 - 449329.

**03E07221**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente veterinario di sanità animale, presso l'unità sanitaria locale n. 7 di Siena.**

È indetto concorso pubblico, per la copertura di un posto di dirigente veterinario di sanità animale.

Il termine per la presentazione della domanda, da indirizzare a Direttore generale Azienda U.S.L. n. 7 di Siena - via Roma, 77 - 53100 Siena, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87, sul c.c.p. n. 10199537 intestato ad Azienda Unità sanitaria locale n. 7 di Siena (causale del versamento: «tassa di concorso») scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

blica. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul bollettino ufficiale della regione Toscana n. 47 del 19 novembre 2003, parte terza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'azienda unità sanitaria locale n. 7 di Siena, tel. 0577586966 - 0577586922, o consultare il sito internet: [www.usl7.toscana.it](http://www.usl7.toscana.it)

03E07214

## PROVINCIA DI TRENTO

### Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi dodici posti di varie qualifiche, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

due posti di dirigente medico, disciplina: chirurgia vascolare (del. n. 1202 del 1° ottobre 2003) - C17/03;

otto posti di dirigente medico, disciplina: radiodiagnostica (del. n. 1203 del 1° ottobre 2003) - C18/03;

un posto di dirigente medico, disciplina: cardiologia (del. n. 1330 del 5 novembre 2003) - C19/03;

un posto di dirigente medico, disciplina: neonatologia (del. n. 1346 del 12 novembre 2003) - C20/03.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti di rito, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10 da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato all'azienda provinciale per i servizi sanitari - sede centrale - servizio tesoreria - via Degasperri n. 79 - 38100 Trento.

Il testo integrale dei bandi di concorso è stato pubblicato in bollettino ufficiale della regione autonoma Trentino-Alto Adige n. 45 - IV parte - di data 1° dicembre 2003 ed è altresì pubblicato sul sito internet: <http://www.apss.tn.it>

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministrazione dell'azienda provinciale per i servizi sanitari - via Degasperri n. 79 - 38100 Trento - tel. 0461/364092 - 364096 - 364097.

*Il direttore generale: FAVARETTI*

03E07244

## AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE TREVIGLIO CARAVAGGIO» DI TREVIGLIO

### Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direttore dell'U.O. medicina generale

In esecuzione della deliberazione n. 962 del 19 novembre 2003, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore dell'U.O. medicina generale da attribuire ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni previste dal decreto legislativo n. 229/1999, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La sede di lavoro per il suddetto posto è individuata presso l'ospedale di Calcinatè.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego — con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette — sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito a condizione che il termine finale di cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età dell'interessato.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, e degli articoli 7 e 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di medicina generale o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di medicina generale. L'anzianità di servizio utile per accedere alla posizione di direttore dell'U.O. medicina generale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### *Domanda di ammissione all'avviso*

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (legge n. 675/1996).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione al presente incarico l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'aspirante deve apporre la propria sottoscrizione in calce alla domanda.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al:

direttore generale dell'azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» U.O. amministrazione del personale piazzale Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (Bergamo) e deve pervenire all'ufficio protocollo dell'azienda (all'indirizzo di cui sopra), corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti, entro e non oltre il termine perentorio sopra evidenziato.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso stesso.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge e descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia datato e firmato, i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;

- 2) laurea ed abilitazione professionale anche autocertificate ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni;

- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso, ovvero autocertificata ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni;

- 4) certificazione attestante l'anzianità di servizio e il diploma di specializzazione nella disciplina di medicina generale;

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività.

Il possesso della specializzazione nella disciplina potrà essere autocertificato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni;

- 5) *Curriculum*, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificate dal concorrente ai sensi della legge 4 gennaio 1968 e successive modificazioni;

I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionali.

- 6) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

- 7) eventuali pubblicazioni edite a stampa ed ogni altro documento che l'aspirante ritenga utile presentare.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

#### *Commissione e modalità di selezione*

L'incarico sarà conferito dal direttore generale alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999 e del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 8 giugno 2000, sulla base del parere di una apposita commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 del citato decreto legislativo n. 502/1992 modificato dal decreto legislativo n. 229/1999.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio verterà sulla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

#### Conferimento dell'incarico

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, a durata quinquennale, da titolo specifico trattamento economico e può essere rinnovato.

Ai sensi dell'art. 15-*quater*, comma 3, del decreto legislativo n. 229/1999 e del decreto legislativo n. 49 del 2 marzo 2000 il rapporto di lavoro deve considerarsi di carattere esclusivo.

Entro il termine di trenta giorni l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 58 del decreto legislativo n. 29 del 1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### Norme finali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e provvedimenti attuativi, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima unità operativa anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli «sensibili», nel rispetto della legge n. 675/1996.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa azienda.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per eventuali motivate ragioni.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'ufficio concorsi dell'azienda, piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (Tel. n. 0363/424533).

Treviglio, 19 novembre 2003

Il direttore generale: MENTASTI

Il direttore amm.vo: CARDANA

ALLEGATO

(esente da bollo art. 19 decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1954, n. 342, all. b)

Fac-simile di domanda

Al direttore generale dell'azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» di Treviglio - U.O. Amministrazione personale - P.le Ospedale, 1 - 24047 TREVIGLIO (BERGAMO)

(CANCELLARE LE VOCI NON PERTINENTI)

... I ... sottoscritt...  
chiede di essere ammess... all'avviso pubblico/concorso pubblico per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta amministrazione con avviso in data .....

Consapevole delle pene previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti;

Dichiara:

a) di essere nat... a ..... il ..... e di risiedere attualmente a ..... in via ..... n. ....;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) di essere/non essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ..... ;

d) di avere/non avere riportato condanne penali;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito in data ..... presso .....

f) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

attesa di chiamata  rinviato  dispensato  
 riformato  in servizio  congedato

g) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: pubblica amministrazione ..... periodo dal ..... al ..... profilo professionale/livello ..... ; dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

h) di non essere incorso... nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni;

i) di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998 .....

l) di appartenere/non appartenere ad eventuali categorie protette ai sensi della vigente normativa: .....

m) che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale: .....

n) (altro) .....

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data .....

Firma .....

*N.B.:* Ai sensi della legge n. 127 del 15 maggio 1997 la firma non deve più essere autenticata.

Si prega di indirizzare ogni ulteriore comunicazione relativa al presente avviso/bando al seguente indirizzo:

cognome e nome ..... ;  
via ..... c.a.p. ....  
città ..... (n. di tel. ....).

Informativa ai sensi della legge n. 675/1996 i dati acquisiti sono utilizzati dall'azienda ospedaliera di Treviglio esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 13 della legge n. 675/1996 (correzione, integrazione e, ricorrendo gli estremi, la cancellazione od il blocco).

In allegato alla domanda, presentare i seguenti documenti:

elenco degli allegati alla domanda in triplice copia;

curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

fotocopia documento di identità nel caso di dichiarazione di conformità all'originale di cui al punto *m*).

03E07223

## **AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DELLA MISERICORDIA» DI UDINE**

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di chirurgia maxillo-facciale.

Il termine per la presentazione delle domande (con il consenso del trattamento di dati personali), redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti e della ricevuta di versamento di € 3,87 da versarsi con vaglia postale o con bollettino di c/c postale n. 12408332 intestato alla tesoreria dell'azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» - Udine, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel bollettino della regione Friuli-Venezia Giulia n. 48 del 26 novembre 2003.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.O.C. gestione risorse umane, ufficio acquisizione risorse umane, dell'Azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» di Udine, telefono 0432/554350 - 554353 - 554354, oppure consultare il sito internet: [www.ospedaleudine.it](http://www.ospedaleudine.it)

03E07247

### **Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a quindici posti di collaboratore professionale sanitario-infermiere - cat. D e un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico-sanitario di radiologia medica, cat. D.**

Vengono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a:

quindici posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, cat. D;

un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico-sanitario di radiologia medica, cat. D, vacanti nella vigente dotazione organica di questa azienda.

I bandi sono pubblicati per esteso sul bollettino ufficiale della regione Friuli-Venezia Giulia, n. 48 del 26 novembre 2003.

Il termine utile per la presentazione della domanda, (con la dichiarazione relativa al consenso del trattamento dei dati personali) redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti e dell'originale della ricevuta di versamento di € 3,87 corrisposti tramite vaglia postale o bollettino di c/c postale n. 12408332, intestato

alla tesoreria dell'azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» - piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15, 33100 - Udine, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio acquisizione risorse umane, dell'azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» di Udine (telefono: 0432-554351-554352, dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno feriali), e-mail: [ufficioconcorsi@aoud.fvg.it](mailto:ufficioconcorsi@aoud.fvg.it) - piazzale S. Maria della Misericordia, n. 11 - Udine, oppure consultare il sito internet: [www.ospedaleudine.it](http://www.ospedaleudine.it)

03E07212

## **CENTRO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA DI FIRENZE**

### **Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre posti di varie qualifiche**

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

un dirigente medico nella disciplina di radiodiagnostica;

un operatore professionale sanitario - personale infermieristico dietista, (categoria D);

un dirigente medico nella disciplina di ostetricia e ginecologia.

I termini per la presentazione delle domande scadono per entrambi il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I testi integrali dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono pubblicati nel bollettino ufficiale della regione Toscana n. 48 del 26 novembre 2003, e potranno essere consultati sul sito internet della regione Toscana al seguente indirizzo: [www.rete.toscana.it](http://www.rete.toscana.it) o ricevuti per posta elettronica facendone richiesta al seguente indirizzo: [a.lucerni@cspso.it](mailto:a.lucerni@cspso.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio area risorse umane - viale A. Volta n. 171 - Firenze, dal lunedì al venerdì - tel. 055/5012302 - fax 055/5012308.

03E07218

## **PRESIDIO SANITARIO «GRADENIGO»**

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di dirigente medico (ex primo livello) - specialità varie.**

È indetto, presso il presidio sanitario «Gradenigo» di Torino, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - medicina e chirurgia d'urgenza; di un posto di dirigente medico - medicina interna; di un posto di dirigente medico - oculistica; di un posto di dirigente medico - ortopedia e traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è stato pubblicato, per esteso, sul bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 47 del 20 novembre 2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al presidio sanitario «Gradenigo» - Torino, segreteria di direzione generale, dal lunedì ai venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, tel. 011/8151562.

03E07210

# ALTRI ENTI

## BANCA D'ITALIA

### Concorso per venti borse di studio per la qualificazione nel settore creditizio e finanziario

#### Art. 1.

##### *Caratteristiche delle borse di studio*

La Banca d'Italia mette a concorso venti borse di studio per la qualificazione nel settore creditizio e finanziario. Le borse di studio, finalizzate all'assunzione in esperimento nel grado di Coadiutore, sono riservate a elementi con orientamento nelle discipline giuridiche.

Le borse di studio comportano la frequenza, obbligatoria e con profitto, di un corso con cui l'Amministrazione intende fornire a ciascun partecipante un quadro di conoscenze specialistiche sulle funzioni e sulle attività svolte dall'Istituto.

L'importo lordo settimanale delle borse viene fissato in € 760,00 per i partecipanti residenti fuori della provincia di svolgimento del corso e in € 300,00 per quelli residenti in tale provincia.

La Banca d'Italia comunicherà in tempo utile ai vincitori del concorso la sede del corso di qualificazione, la sua durata e il conseguente importo complessivo della borsa di studio.

#### Art. 2.

##### *Requisiti di partecipazione*

Sono richiesti i requisiti che si indicano di seguito.

1. Laurea quadriennale, conseguita con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente, in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, economia e finanza ovvero altra laurea equipollente per legge; ovvero

Laurea specialistica, conseguita con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente, in una delle seguenti classi: giurisprudenza; scienze delle pubbliche amministrazioni; teoria e tecniche della normazione e della informazione giuridica; scienze della politica; relazioni internazionali; finanza; scienze dell'economia; scienze economico-aziendali; sociologia.

Sarà altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia con votazione corrispondente ad almeno 105/110, riconosciuti equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, a uno dei titoli sopraindicati.

2. Età non superiore ai 40 anni, secondo quanto previsto dal Regolamento del Personale della Banca d'Italia in base alla facoltà di deroga di cui all'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997 in tema di limiti di età per la partecipazione ai pubblici concorsi. Il limite massimo di 40 anni:

2.1 è elevato di un anno per i coniugati e di un anno per ogni figlio fino a un massimo di due anni;

2.2 è elevato di cinque anni nei confronti di vedovi o vedove di dipendenti della Banca d'Italia deceduti in attività di servizio;

2.3 non è operante per i dipendenti della Banca d'Italia inquadrati in un grado diverso da quello di Coadiutore che, forniti degli altri requisiti, chiedono di partecipare al concorso.

La documentazione relativa all'elevazione del limite di età ovvero all'esenzione da quest'ultimo deve essere prodotta secondo le modalità di legge che verranno indicate.

3. Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge.

4. Idoneità fisica alle mansioni, da accertarsi tramite enti pubblici o pubbliche istituzioni sanitarie.

5. Godimento dei diritti politici.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti.

6. Godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

7. Adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 — inclusa l'equipollenza del titolo di studio — devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda; gli altri alla data di assunzione. Il possesso del requisito di cui al punto 7 viene verificato durante le prove del concorso.

La Banca d'Italia può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego.

La Banca d'Italia dispone l'esclusione dal concorso, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti che risultano sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal bando. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati vengono segnalate all'Autorità giudiziaria.

#### Art. 3.

##### *Riserve*

Una delle borse di studio messe a concorso con il presente bando viene riservata, ai sensi dell'art. 15/II del Regolamento del Personale della Banca d'Italia, agli elementi che hanno superato le prove d'esame appartenenti, nell'ordine e con precedenza, alle seguenti categorie:

orfani, vedovi o vedove di dipendenti della Banca deceduti per causa di servizio;

orfani, vedovi o vedove di dipendenti della Banca deceduti in servizio;

orfani o figli di ex dipendenti della Banca cessati dal servizio per infortunio o malattia dipendenti da causa di servizio ovvero a domanda per inabilità.

Se la riserva non opera per mancanza di aventi titolo, la borsa messa a riserva e non assegnata viene attribuita seguendo l'ordine della graduatoria finale.

#### Art. 4.

##### *Domanda di partecipazione.*

##### *Termine per la presentazione della domanda*

Per esigenze di carattere organizzativo si raccomanda di compilare la domanda di partecipazione utilizzando il modulo prestampato, allegato al presente bando, di cui è parte integrante, reperibile presso tutte le filiali della Banca d'Italia nonché presso gli uffici dell'Amministrazione Centrale, Via Nazionale n. 91 - Roma e del Centro «Donato Menichella» in Largo Guido Carli n. 1 - Frascati. L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando fedelmente — con scrittura dattilografica o a stampatello — l'intero contenuto del predetto modulo.

Il bando — completo del modulo di domanda — è disponibile anche sul sito internet della Banca d'Italia «www.bancaditalia.it».

La domanda deve recare la firma autografa del candidato.

La domanda deve essere spedita per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del 19 gennaio 2004 all'Amministrazione Centrale della Banca d'Italia, Servizio Personale Gestione Risorse, Via Nazionale n. 91 - 00184 Roma. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. La domanda deve comunque pervenire entro il decimo giorno successivo a quello del predetto termine perentorio. A tal fine, per ragioni di certezza documentale, fa fede il timbro di protocollo d'arrivo apposto dalla Banca.

La domanda può anche essere presentata, entro il termine perentorio del 19 gennaio 2004, direttamente allo sportello di Via Nazionale n. 91 - Roma. Dell'avvenuta consegna a mani della domanda viene rilasciata ricevuta. Non è consentita la spedizione o la presentazione della domanda presso le Filiali della Banca d'Italia.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio del 19 gennaio 2004 per fax esclusivamente al numero 06/47923947. La trasmissione deve avvenire dal lunedì al venerdì, purché in giorni non festivi, esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 17.00. A tal fine fanno fede l'ora e il giorno che vengono registrati al momento della ricezione del fax dall'apparato collegato al numero sopra indicato.

Non sono tenute in considerazione — e comportano quindi l'esclusione dal concorso — le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) spedite o presentate allo sportello oltre il termine perentorio del 19 gennaio 2004; nonché quelle che, anche se inoltrate in tempo utile, pervengono oltre il decimo giorno successivo al predetto termine perentorio, non assumendo la Banca alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disagi postali;
- c) inoltrate tramite telegramma, telex o con qualsiasi altro mezzo non idoneo ad accertarne la fonte di provenienza;
- d) inoltrate per fax oltre il termine perentorio del 19 gennaio 2004 ovvero trasmesse a un numero di fax che, anche se appartenente alla Banca d'Italia, sia diverso da quello sopra indicato. Sono parimenti escluse le domande inoltrate in giorni e orari diversi da quelli sopra specificati. L'utilizzo del fax costituisce una modalità aggiuntiva di presentazione della domanda. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che sono suscettibili di inconvenienti tecnici, la Banca non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali;
- e) prive dell'eventuale dichiarazione di equipollenza ovvero di quella relativa all'equivalenza delle votazioni;
- f) dalle quali risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

La Banca d'Italia comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione all'indirizzo indicato nella domanda. L'ammissione alle prove avviene comunque con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando.

I candidati che, nati anteriormente al 20 gennaio 1964, intendono usufruire delle elevazioni del limite di età o delle esenzioni da tale limite previste ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 dell'art. 2 devono farne espressa menzione nella domanda, specificando la condizione di coniugato/a e/o il numero dei figli (punto 2.1), lo stato di vedovo/a di dipendente della Banca d'Italia deceduto in attività di servizio (punto 2.2), la qualifica di dipendente della Banca d'Italia (punto 2.3). In caso contrario la domanda non è ritenuta regolare e comporta in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso.

La Banca non promuove regolarizzazioni documentali né consente regolarizzazioni documentali tardive.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1992 nonché dall'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999 i candidati disabili devono indicare — mediante compilazione del «Quadro A» dell'accluso modulo di domanda — la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento delle prove in relazione alla specifica condizione di disabilità. A tal fine i candidati devono attestare di essere stati riconosciuti disabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, secondo lo schema del «Quadro A», ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Il «Quadro A», se utilizzato, deve recare la firma autografa del candidato pena la perdita dei benefici previsti nel riquadro stesso.

Sulla base della documentazione ricevuta le strutture sanitarie della Banca d'Italia valuteranno la sussistenza delle condizioni per la concessione dei richiesti tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica condizione di disabilità.

Qualora la Banca d'Italia riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procederà all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute. I candidati disabili possono, per ogni evenienza, prendere contatto con il Servizio personale gestione risorse, Divisione Concorsi e Assunzioni (tel. 0647922709; 0647922882; 0647923021).

I candidati devono indicare nel modulo di domanda, in modo chiaro e inequivocabile, anche l'indirizzo al quale la Banca d'Italia deve inviare tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'eccezione di quella relativa alla convocazione al test preselettivo, che viene effettuata con le modalità di cui all'art. 6.

La Banca d'Italia non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a disagi postali o telegrafici, alla mancanza di chiarezza nell'indicazione dell'indirizzo ovvero a omissione o tardiva segnalazione da parte del candidato del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

#### Art. 5.

##### *Test preselettivo*

I candidati sono convocati a sostenere un test preselettivo articolato in tre sezioni che riguardano:

1. l'accertamento della conoscenza delle materie del programma allegato;
2. l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, tedesco o francese;
3. l'accertamento del possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Alla prima sezione viene attribuito fino ad un massimo di 60 punti; alla seconda fino ad un massimo di 4 punti; alla terza fino ad un massimo di 36 punti.

Alla predisposizione e allo svolgimento del test sovrintende un Comitato, nominato dal Governatore, che può avvalersi di consulenti esterni.

Il test è corretto in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica. I criteri di attribuzione del punteggio, per ciascuna risposta esatta, omessa o errata, verranno comunicati prima dell'inizio della prova.

I candidati sono classificati in ordine decrescente in base al punteggio complessivo del test che risulta dalla somma dei punteggi conseguiti nelle tre sezioni. Vengono quindi chiamati a sostenere la prova scritta di cui all'art. 7 i candidati classificatisi nelle prime 200 posizioni — ovvero fino al 75% dei presenti, con arrotondamento all'unità superiore, se questi ultimi sono in numero inferiore a 200 — nonché gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

A partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e fino al giorno di svolgimento del test, sul sito internet «www.bancaditalia.it», sarà reso disponibile — a titolo meramente esemplificativo — uno stralcio significativo dei quesiti proposti in occasione di precedenti edizioni del concorso.

#### Art. 6.

##### *Convocazioni*

Ai candidati viene data notizia del calendario e del luogo di effettuazione del test tramite avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì del mese di febbraio 2004.

Con le stesse modalità e gli stessi tempi — qualora per motivi organizzativi non sia ancora possibile determinare data e luogo di svolgimento del test — viene indicata la *Gazzetta Ufficiale* sulla quale tale avviso sarà successivamente pubblicato.

Nel caso in cui circostanze straordinarie e imprevedibili rendano necessario rinviare lo svolgimento del test dopo la pubblicazione del calendario, la notizia del rinvio e del nuovo calendario viene prontamente diffusa mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Tali informazioni sono disponibili anche sul sito internet della Banca d'Italia «www.bancaditalia.it» nonché tramite un servizio di call center attivabile componendo il numero 0647929351.

La Banca d'Italia non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte riguardanti il concorso da parte di fonti non autorizzate, diverse da quelle indicate nel presente bando.

#### Art. 7.

##### *Commissione di concorso. Prove d'esame*

Il Governatore della Banca d'Italia nomina una Commissione con l'incarico di sovrintendere alle prove d'esame.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta nonché in una orale sulle materie indicate nel programma allegato e si svolgono a Roma.

La convocazione alla prova scritta viene effettuata mediante comunicazione per iscritto nei confronti di quei candidati che abbiano superato il test preselettivo.

La prova scritta prevede lo svolgimento di due elaborati.

I due elaborati riguardano un argomento, a scelta del candidato, tra quelli di «diritto civile», «diritto commerciale» e «diritto amministrativo» e uno di «legislazione bancaria e finanziaria».

Per ciascuna materia la Commissione proporrà una traccia. Le tracce potranno assumere la forma di quesiti collegati tra loro che possono avere per oggetto anche l'esame di un caso pratico.

Nella valutazione dei due elaborati la Commissione verifica la capacità del candidato di: individuare e sintetizzare gli aspetti salienti delle questioni proposte, utilizzare il proprio patrimonio concettuale, argomentare, collegare ed esporre.

Per lo svolgimento degli elaborati viene consentita la consultazione unicamente di raccolte di leggi non commentate né annotate; a tal fine saranno fornite indicazioni ai candidati ammessi.

La prova è valutata con un massimo di 50 punti, attribuendo a ognuno dei due elaborati, che vengono corretti in forma anonima, fino a un massimo di 25 punti.

Verranno valutate esclusivamente le prove scritte dei candidati che abbiano svolto entrambi gli elaborati. La votazione complessiva della prova risulta dalla somma dei due punteggi utili.

La prova è superata da coloro che hanno riportato almeno 15 punti in ognuno dei due elaborati.

I concorrenti che superano la prova scritta vengono ammessi a sostenere una prova orale che verte sulle materie indicate nel programma allegato; può formare oggetto di colloquio anche l'argomento della tesi di laurea. Il colloquio, nel quale potranno essere discussi con il candidato anche casi pratici, tende ad accertare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio, la cultura giuridica di base, la capacità di cogliere le interrelazioni tra gli argomenti.

La prova orale viene valutata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 50 punti ed è superata dai candidati che conseguono una votazione minima di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che hanno conseguito una votazione almeno pari alla somma dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova orale.

In occasione della prova orale è prevista anche una conversazione nella lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, tedesco o francese; essa è valutata con l'attribuzione di un punteggio fino a un massimo di 3 punti, non computabili nel punteggio della prova orale ma utili a determinare il punteggio complessivo di cui al successivo art. 9.

Ai candidati viene data comunicazione scritta delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.

#### Art. 8.

##### *Adempimenti per la partecipazione alle prove*

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di carta di identità ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere muniti di documento equipollente.

Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

#### Art. 9.

##### *Graduatorie*

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato dalla somma delle votazioni riportate alla prova scritta, alla prova orale e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera nel corso della prova orale di cui all'art. 7.

La Commissione di cui all'art. 7 compila una graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La Banca d'Italia forma la graduatoria finale in base alla relativa graduatoria di merito, ai titoli di riserva o preferenza, dichiarati nella domanda e documentati secondo le modalità che saranno specificamente indicate.

Fermo restando quanto precede, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, viene data preferenza al candidato più giovane di età.

Le borse di studio vengono assegnate secondo l'ordine della graduatoria finale.

Se uno dei vincitori rinuncia alla borsa, la Banca d'Italia si riserva la facoltà di assegnarla ad altro candidato idoneo seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

La Banca d'Italia si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria entro tre anni dalla data di approvazione della stessa.

#### Art. 10.

##### *Adempimenti per gli assegnatari delle borse*

La Banca d'Italia comunica l'assegnazione della borsa ai vincitori del concorso. A seguito di tale comunicazione essi devono tempestivamente dare risposta scritta di accettazione o rinuncia della borsa di studio.

I partecipanti al corso di qualificazione di cui all'art. 1 devono presentare i documenti e fornire le informazioni che verranno loro richieste con le modalità e nei termini indicati nel relativo invito ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione.

Nell'ambito della documentazione che dovrà essere fornita ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e di assunzione, sono comprese anche le dichiarazioni relative all'esistenza o meno di condanne penali, di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di sottoposizione a misure di sicurezza ovvero di carichi pendenti.

#### Art. 11.

##### *Borsa di studio*

Una Commissione, nominata dal Governatore della Banca d'Italia, accerta il profitto tratto dalla frequenza del corso di qualificazione da parte dei borsisti. Durante lo svolgimento del corso viene rilevato il profilo attitudinale dei candidati. A tale rilevazione possono partecipare anche consulenti esterni.

La Banca d'Italia si riserva la facoltà di revocare la borsa di studio, sospendendo l'erogazione delle somme non maturate, ai borsisti che, sentita la Commissione di cui al precedente comma — non danno prova di assiduità ovvero non dimostrano di seguire le lezioni e le esercitazioni con profitto.

#### Art. 12.

##### *Visita medica propedeutica all'assunzione*

La Banca d'Italia fa sottoporre i vincitori delle borse di studio a visita medica presso enti pubblici o pubbliche istituzioni sanitarie al fine di accertare l'idoneità fisica alle mansioni.

Ai residenti fuori della provincia in cui vengono effettuati gli accertamenti, che non si trovano già in quest'ultima per ragioni connesse con la frequenza del corso di qualificazione, sono rimborsate le spese di viaggio dal capoluogo della provincia di residenza e ritorno secondo le tariffe ferroviarie della classe ed è corrisposto un contributo alle altre spese nella misura forfetaria di € 77,00 per ogni giornata di permanenza. Ai candidati residenti all'estero sono rimborsate le spese di viaggio, idoneamente documentate, sostenute per l'utilizzo di mezzi pubblici di linea dalla località di residenza e ritorno. Se il viaggio avviene con l'aereo il rimborso viene commisurato alla tariffa prevista per la classe economica.

Al luogo di residenza è equiparato il luogo ove il candidato si trovi stabilmente per documentati motivi di studio o di lavoro.

Art. 13.

*Nomina e assegnazione*

La Banca d'Italia procede all'assunzione dei borsisti che, oltre ad aver frequentato con profitto il corso di qualificazione, non hanno tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto e sono in possesso dei requisiti regolamentari previsti per l'assunzione stessa. Essi sono nominati, in esperimento, Coadiutori e — se riconosciuti idonei a giudizio insindacabile della Banca d'Italia, al termine dell'esperimento, che ha la durata di sei mesi — conseguono la conferma nel grado già ottenuto con la medesima decorrenza del provvedimento di nomina. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, l'esperimento è prorogato, per una sola volta, di altri sei mesi.

L'accettazione della nomina a Coadiutore non può essere in alcun modo condizionata.

Il rapporto d'impiego dei cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea è regolato tenendo conto delle limitazioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme «sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro» presso gli enti pubblici.

In seguito alla nomina a Coadiutore, gli interessati devono assumere servizio presso la sede di lavoro che viene loro assegnata all'atto dell'assunzione, entro il termine che sarà stabilito. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati motivi.

Coloro che rinunciano espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prendono servizio presso la sede di lavoro assegnata entro il prescritto termine decadono dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del Personale della Banca d'Italia.

Ai neoassunti compete il rimborso del prezzo del biglietto pagato per il viaggio con qualunque mezzo pubblico di linea per il raggiungimento della sede di lavoro dalla residenza anagrafica o dall'ultima residenza anagrafica italiana in caso di attuale residenza all'estero.

Art. 14.

*Trattamento dei dati personali*

Con riferimento alle disposizioni di cui alla legge n. 675/1996, concernente la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 10, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Banca d'Italia, Servizio Personale Gestione Risorse - Divisione Concorsi e Assunzioni, per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per i vincitori del concorso, prosegue anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati — per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

I dati di cui all'art. 10, comma 3, del presente bando sono trattati, per le finalità previste dall'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 135/1999 — allo scopo di accertare il possesso del requisito della compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare nell'Istituto, in base a quanto previsto dalle norme regolamentari della Banca d'Italia.

Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti connessi tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Banca d'Italia, Servizio Organizzazione, via Nazionale n. 91 - Roma, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Capo del Servizio Personale Gestione Risorse.

Art. 15.

*Norme richiamate*

Il presente bando di concorso tiene conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Roma, 4 dicembre 2003

*Il Governatore: A. FAZIO*

PROGRAMMA

TEST PRESELETTIVO E PROVA SCRITTA

*Diritto civile.*

La proprietà e i diritti reali.

Le obbligazioni in generale. Le obbligazioni pecuniarie. I mezzi di pagamento alternativi al contante.

I contratti in generale e le altre fonti delle obbligazioni. Inadempimento e responsabilità.

I contratti tipici e in particolare i contratti bancari.

I contratti atipici.

La responsabilità patrimoniale. Le cause di prelazione. La conservazione della garanzia patrimoniale.

La responsabilità civile.

La prescrizione e la decadenza.

*Diritto commerciale.*

L'azienda. L'impresa e gli imprenditori.

Le società e le altre forme di esercizio collettivo dell'impresa.

Le società con azioni quotate.

I gruppi societari.

I titoli di credito.

La crisi e il risanamento dell'impresa. Le procedure concorsuali.

Le linee ispiratrici della riforma delle società.

*Diritto amministrativo.*

Le fonti.

Le situazioni giuridiche soggettive.

Lo Stato e gli enti pubblici.

Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici.

Il procedimento amministrativo.

Gli atti amministrativi.

I contratti della pubblica amministrazione.

La responsabilità della pubblica amministrazione.

La giustizia amministrativa.

*Legislazione bancaria e finanziaria con riferimento anche alla normativa comunitaria.*

Le autorità preposte alla vigilanza del sistema creditizio e finanziario.

Le finalità della vigilanza sulle banche e sugli intermediari finanziari.

Nozione di attività bancaria e di raccolta del risparmio.

Le banche e i gruppi bancari: attività (costituzione, assetti proprietari e rapporti banca-industria, succursali e libera prestazione di servizi, fusioni) e controlli (vigilanza regolamentare, informativa e ispettiva).

La crisi delle banche e dei gruppi bancari.

Servizi di investimento e gestione collettiva del risparmio: disciplina dei soggetti, delle attività e degli strumenti finanziari.

Altri soggetti operanti nel settore finanziario vigilati dalla Banca d'Italia: attività e controlli.

Disciplina dei mercati. La gestione accentrata di strumenti finanziari.

Le offerte pubbliche di acquisto.

La trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari.

La tutela della concorrenza nel settore del credito.

#### PROVA ORALE

Oltre a tutte le materie previste per la prova scritta e alla conversazione in lingua straniera:

##### *Diritto comunitario.*

Fonti, principi e istituti del diritto comunitario.

Rapporti tra il diritto comunitario e il diritto nazionale.

Istituzioni dell'Unione europea.

##### *Elementi di microeconomia e di economia degli intermediari finanziari.*

Teorie dell'impresa.

Forme di mercato e benessere sociale.

Ragioni e modi dell'intervento pubblico in economia.

Teorie dell'intermediazione finanziaria: ragioni per l'esistenza degli intermediari.

Le banche e gli altri intermediari finanziari:

principali operazioni: caratteristiche tecniche in rapporto alle esigenze finanziarie della clientela;

aspetti gestionali: liquidità e tesoreria; politiche di impiego; scelte di portafoglio;

rischi tipici: di solvibilità, di concentrazione, di liquidità, di mercato e di cambio.

Il bilancio individuale e consolidato delle banche e degli altri intermediari: forme tecniche e criteri di valutazione.

L'argomento della tesi di laurea potrà formare oggetto della prova orale.

#### MODULO DI DOMANDA (da inoltrare dattiloscritto o compilato in stampatello in ogni sua parte)

D8 - PL 03317337 lett. unif. n. 317337 del 5 dicembre 2003

Venti borse di studio per la qualificazione nel settore creditizio e finanziario (Bando del 4 dicembre 2003).

*All'Amministrazione centrale della  
Banca d'Italia - Servizio Personale  
Gestione Risorse - via  
Nazionale, 91 - 00184 ROMA -  
fax: 0647923947*

Il/La sottoscritto/a cognome ..... nome .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
in possesso della laurea quadriennale in ..... ovvero della  
laurea specialistica nella classe .....  
(denominazione del corso di laurea ..... )  
conseguita il ..... con la votazione di ... / ... presso l'Università  
di ..... ovvero del titolo di studio  
in ..... conseguito presso ..... il .....  
e riconosciuto equipollente a uno dei titoli di studio richiesti all'art. 2,  
primo comma, punto 1 del bando ai sensi (1) .....  
la cui votazione è stata determinata come equivalente a .....  
chiede

di partecipare al concorso a venti borse di studio per la qualificazione nel settore creditizio e finanziario, dell'art. 1 del presente bando del contenuto del quale egli/ella è a perfetta conoscenza.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando nonché:

di aver diritto all'elevazione del limite di età o all'esenzione dallo stesso ai sensi del punto 2 dell'art. 2 del bando in quanto  
(2) .....

di aver titolo alla riserva o alla preferenza in quanto  
(3) .....

Il/La sottoscritto/a fornisce infine le seguenti informazioni:

Titolo della tesi di laurea .....

Relatore Prof. ....

Cattedra di .....

Rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado o di coniugio con dipendenti della Banca d'Italia  
(4) .....

Indirizzo al quale si richiede l'invio di tutte le comunicazioni:

via/piazza ..... n. .... città ..... c.a.p. .... (prov. .... )  
tel. ....

Documento di riconoscimento da utilizzare per la partecipazione alle prove del concorso:

tipo: .....

n. ....

soggetto emittente .....

Firma (\*)

(\*) Nota bene: si ricorda che la domanda priva della firma autografa è irregolare e comporta l'esclusione dal concorso.

(1) Indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

(2) Specificare la condizione (coniugato/a e/o il numero dei figli) ovvero lo stato (vedovo/a di dipendente della Banca d'Italia deceduto in attività di servizio), ovvero la qualifica di dipendente della Banca d'Italia.

(3) Indicare la condizione che dà titolo a fruire della riserva di cui all'art. 3 del bando nonché delle preferenze previste dal Regolamento del Personale della Banca d'Italia.

(4) Indicare il grado di parentela o affinità e il cognome, nome e Filiale/Servizio di appartenenza del dipendente.

#### QUADRO A

Spazio riservato ai candidati che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1992 nonché dall'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999.

Il/La sottoscritto/a .....

chiede di poter fruire per lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione;

dichiara di aver necessità, in relazione alla specifica condizione di disabilità, dei seguenti strumenti di ausilio: .....

A tal fine, il/la sottoscritto/a:

dichiara di essere stato riconosciuto disabile da (1) ..... con provvedimento n. .... in data ....., in relazione alla seguente patologia .....

ovvero

allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

Il/La sottoscritto/a consapevole che ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia - dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i dati forniti rispondono al vero.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 della legge n. 675/1996 contenuta nel bando.

Data, .....

Firma (\*) .....

(\*) Nota bene: si ricorda che la mancanza della firma autografa comporta la perdita dei benefici richiesti.

(1) Indicare la struttura pubblica che ha effettuato l'accertamento.

**03E11501**

## **AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI COLLE VAL D'ELSA**

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato - full time - di capo cuoco - area mensa categoria C.**

In esecuzione delibera n. 61 del 20 novembre 2003 del C.d.A. è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per copertura posto di capo cuoco - categoria C.

Titoli per l'ammissione: diploma di scuola media superiore conseguito presso istituti alberghieri con indirizzo tecnico dei servizi di ristorazione; esperienza professionale maturata nel settore della ristorazione per almeno 12 mesi.

Scadenza presentazione delle domande: entro le ore 13, del 9 gennaio 2004.

Diario e sede prove: sarà comunicato ai candidati ammessi a mezzo racc. a/r almeno quindici giorni prima della data fissata per la prima prova.

Il testo integrale del bando è affisso all'Albo pretorio del comune di Colle di Val d'Elsa via F. Campana, 18 - 53034 Colle Val d'Elsa (Siena) e disponibile sul sito internet all'indirizzo - [www.camune.collevaldelsa.it/asm/azienda.php](http://www.camune.collevaldelsa.it/asm/azienda.php)

Tel. 0577/912262-912282.

Colle Val d'Elsa, 3 dicembre 2003

*Il direttore dell'azienda speciale multiservizi: Rossi*

**03E11529**

GIANFRANCO TATOZZI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*



**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO****LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
95024	<b>ACIREALE (CT)</b>	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via Caronda, 8-10	095	7647982	7647982
00041	<b>ALBANO LAZIALE (RM)</b>	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	<b>ANCONA</b>	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
84012	<b>ANGRI (SA)</b>	CARTOLIBRERIA AMATO	Via dei Goti, 4	081	5132708	5132708
04011	<b>APRILIA (LT)</b>	CARTOLIBRERIA SNIDARO	Via G. Verdi, 7	06	9258038	9258038
52100	<b>AREZZO</b>	LIBRERIA PELLEGRINI	Piazza S. Francesco, 7	0575	22722	352986
83100	<b>AVELLINO</b>	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Matteotti, 30/32	0825	30597	248957
81031	<b>AVERSA (CE)</b>	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	<b>BARI</b>	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70122	<b>BARI</b>	LIBRERIA BRAIN STORMING	Via Nicolai, 10	080	5212845	5235470
70121	<b>BARI</b>	LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	<b>BIELLA</b>	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	<b>BOLOGNA</b>	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	6415580	6415315
40124	<b>BOLOGNA</b>	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
20091	<b>BRESSO (MI)</b>	CARTOLIBRERIA CORRIDONI	Via Corridoni, 11	02	66501325	66501325
21052	<b>BUSTO ARSIZIO (VA)</b>	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
93100	<b>CALTANISSETTA</b>	LIBRERIA SCIASCIA	Corso Umberto I, 111	0934	21946	551366
91022	<b>CASTELVETRANO (TP)</b>	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	<b>CATANIA</b>	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	<b>CATANZARO</b>	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	<b>CHIETI</b>	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	<b>COMO</b>	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	<b>COSENZA</b>	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
87100	<b>COSENZA</b>	BUFFETTI BUSINESS	Via C. Gabrieli (ex via Sicilia)	0984	408763	408779
50129	<b>FIRENZE</b>	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	<b>FOGGIA</b>	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
06034	<b>FOLIGNO (PG)</b>	LIBRERIA LUNA	Via Gramsci, 41	0742	344968	344968
03100	<b>FROSINONE</b>	L'EDICOLA	Via Tiburtina, 224	0775	270161	270161
16121	<b>GENOVA</b>	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	<b>GIARRE (CT)</b>	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	<b>LECCE</b>	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	<b>MARTINA FRANCA (TA)</b>	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	<b>MESSINA</b>	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	<b>MILANO</b>	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684
20121	<b>MILANO</b>	FOROBONAPARTE	Foro Buonaparte, 53	02	8635971	874420
70056	<b>MOLFETTA (BA)</b>	LIBRERIA IL GHIGNO	Via Campanella, 24	080	3971365	3971365



**Segue: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
80139	<b>NAPOLI</b>	LIBRERIA MAJOLO PAOLO	Via C. Muzy, 7	081	282543	269898
80134	<b>NAPOLI</b>	LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO	Via Tommaso Caravita, 30	081	5800765	5521954
84014	<b>NOCERA INF. (SA)</b>	LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO	Via Fava, 51	081	5177752	5152270
28100	<b>NOVARA</b>	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
35122	<b>PADOVA</b>	LIBRERIA DIEGO VALERI	Via dell'Arco, 9	049	8760011	8760011
90138	<b>PALERMO</b>	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90128	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Via Ruggero Settimo, 37	091	589442	331992
90145	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO	Via Galileo Galilei, 9	091	6828169	6822577
90133	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6172483
43100	<b>PARMA</b>	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06121	<b>PERUGIA</b>	LIBRERIA NATALE SIMONELLI	Corso Vannucci, 82	075	5723744	5734310
29100	<b>PIACENZA</b>	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	<b>PRATO</b>	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	<b>ROMA</b>	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00195	<b>ROMA</b>	COMMISSIONARIA CIAMPI	Viale Carso, 55-57	06	37514396	37353442
00195	<b>ROMA</b>	LIBRERIA MEDICHINI CLODIO	Piazzale Clodio, 26 A/B/C	06	39741182	39741156
00161	<b>ROMA</b>	L'UNIVERSITARIA	Viale Ippocrate, 99	06	4441229	4450613
00187	<b>ROMA</b>	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	<b>ROMA</b>	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
45100	<b>ROVIGO</b>	CARTOLIBRERIA PAVANELLO	Piazza Vittorio Emanuele, 2	0425	24056	24056
63039	<b>SAN BENEDETTO D/T (AP)</b>	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
07100	<b>SASSARI</b>	MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE	Piazza Castello, 11	079	230028	238183
96100	<b>SIRACUSA</b>	LA LIBRERIA	Piazza Euripide, 22	0931	22706	22706
10122	<b>TORINO</b>	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
21100	<b>VARESE</b>	LIBRERIA PIROLA	Via Albuzzi, 8	0332	231386	830762
37122	<b>VERONA</b>	LIBRERIA L.E.G.I.S.	Via Pallone 20/c	045	8009525	8038392
36100	<b>VICENZA</b>	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

**MODALITÀ PER LA VENDITA**

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le Librerie concessionarie indicate.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Gestione Gazzetta Ufficiale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 16716029.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

**Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della Gazzetta Ufficiale bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA**

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti  
☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite  
☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni  
☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde  
☎ 800-864035

**GAZZETTA UFFICIALE**  
  
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA

**CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2004 (Salvo conguaglio)\***

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)**

**CANONE DI ABBONAMENTO**

<b>Tipo A</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04) (di cui spese di spedizione € 109,52)	- annuale € <b>397,47</b> - semestrale € <b>217,24</b>
<b>Tipo A1</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	- annuale € <b>284,65</b> - semestrale € <b>154,32</b>
<b>Tipo B</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € <b>67,12</b> - semestrale € <b>42,06</b>
<b>Tipo C</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € <b>166,66</b> - semestrale € <b>90,83</b>
<b>Tipo D</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € <b>64,03</b> - semestrale € <b>39,01</b>
<b>Tipo E</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € <b>166,38</b> - semestrale € <b>89,19</b>
<b>Tipo F</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	- annuale € <b>776,66</b> - semestrale € <b>411,33</b>
<b>Tipo F1</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45) (di cui spese di spedizione € 117,22)	- annuale € <b>650,83</b> - semestrale € <b>340,41</b>

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2004.

**BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **86,00**

**CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **55,00**

**PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI**

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 0,77
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 0,80
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 0,80
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 0,80
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 5,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)**

Abbonamento annuo (di cui spese di spedizione € 120,00) € **318,00**

Abbonamento semestrale (di cui spese di spedizione € 60,00) € **183,50**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 0,85

I.V.A. 20% inclusa

**RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI**

Abbonamento annuo € **188,00**

Abbonamento annuo per regioni, province e comuni € **175,00**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 17,50

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

**N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.**

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

**ABBONAMENTI UFFICI STATALI**

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

\* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 3 1 2 1 6 \*