

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 27 aprile 2004

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

109	posti di varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 1	Pag.	63
20	posti di varie qualifiche, presso le aziende sanitarie locali della regione Piemonte	»	67

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti	»	VII
--	---	-----

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 30 aprile 2004

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Ministero della difesa:

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di **sei capitani** in servizio permanente effettivo appartenenti al ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio e trasmissioni dell'Esercito alla frequenza della 2ª sessione del 131º corso di Stato Maggiore per l'anno 2004 Pag. 1

Ministero dell'interno:

Rinvio del diario del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 5 febbraio 2004. » 5

ENTI PUBBLICI STATALI

Consiglio nazionale delle ricerche:

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **una unità** di personale diplomato, presso l'Istituto di scienze marine (ISMAR) - sezione di Ancona. (Bando n. 126.298.AN-03/2004) Pag. 6

Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina anestesia e rianimazione » 6

Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di **una borsa** di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati da svolgersi presso la struttura semplice trasporto cellulare - dipartimento di oncogenesi di questo Istituto, nell'ambito del programma di ricerca «Studio della secrezione regolata di citochine senza sequenza segnale nella risposta immuno-infiammatoria: ruolo nell'attività antitumorale» » 11

Istituto nazionale per la fauna selvatica «A. Ghigi»:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per **tre posti** di collaboratore di amministrazione - settimo livello. (Bando n. 094) » 11

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per **un posto** di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello. (Bando n. 095) » 11

INAF - Osservatorio astronomico di Bologna:

Diario di svolgimento della prova pre-selettiva della selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e determinato per un periodo di trenta mesi, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di due posti di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 46 del 13 giugno 2003 Pag. 11

UNIVERSITÀ
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Università di Bari:

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare MED/07 - terza tornata 2003 Pag. 12

Università di Bologna:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso il costituendo dipartimento di istologia, embriologia e biologia applicata » 12

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso il servizio di sicurezza igiene e medicina del lavoro » 19

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei poli scientifico-didattici della Romagna » 27

Università di Catania:

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale, presso la facoltà di ingegneria » 36

Università di Genova:

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L., con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio speciale di coordinamento e supporto amministrativo all'attività di ricerca Pag. 36

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L., con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, presso il dipartimento di neuroscienze, oftalmologia e genetica per la realizzazione dei progetti di ricerca indicati in premessa » 41

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L., con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio per le relazioni internazionali » 50

Università di Milano:

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento - facoltà di medicina veterinaria - corso di laurea in medicina veterinaria - settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali, per le esigenze dell'ospedale veterinario - polo di Lodi » 58

Università di Siena:

Vacanza di un posto di professore ordinario, presso la facoltà di economia «Richard M. Goodwin» - settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese » 58

Università di Teramo:

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto rettorale di accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica, presso la facoltà di scienze politiche » 58

Politecnico di Torino:

Avviso relativo all'approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia » 58

ENTI LOCALI**Provincia di Trento:**

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'ufficio servizio civile, presso il servizio segreteria della giunta Pag. 59

Provincia di Varese:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di istruttore direttivo politiche per il lavoro, categoria D1 » 59

Comune di Albosaggia (SO):

Concorso pubblico, per esami, per **un posto** di impiegato amministrativo per il servizio tecnico, cat. C, posizione economica C1 - area tecnica-manutentiva » 59

Comune di Altare (SV):

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di geometra-istruttore, categoria C1 » 59

Comune di Bondeno (FE):

Procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di educatore professionale, categoria D/D1 e per il conferimento di incarichi a tempo determinato ... » 59

Procedura selettiva pubblica sovracomunale, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di **due posti** di assistente sociale, categoria D/D1 e per il conferimento di incarichi a tempo determinato » 60

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI):

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **un direttore** - area economico-finanziaria, qualifica dirigenziale » 60

Comune di Cologno al Serio (BG):

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale con contratto a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato nel profilo professionale di funzionario farmacista - categoria D3 » 60

Comune di Latiano (BR):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di operatore di polizia municipale, categoria C a tempo pieno e indeterminato » 60

Comune di Noicàttaro (BA):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **un posto** vacante di dirigente tecnico - terzo settore lavori pubblici - espropri - manutenzioni Pag. 61

Comune di Piossasco (TO):

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno di agente di polizia municipale - categoria economica C1 » 61

Comune di Portici (NA):

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente - area tecnica » 61

Comune di Seravezza (LU):

Concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di **due posti** di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1 » 61

Comune di Turbigo (MI):

Concorso pubblico, per esami, per **un posto** di geometra, categoria C1 » 61

Comune di Urbino:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di funzionario tecnico (D3) ingegnere/architetto, presso il settore urbanistica e assetto del territorio » 61

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Regione Abruzzo:

Revoca dell'avviso relativo all'assunzione di un centralista non vedente con rapporto di lavoro part-time al 50% da assegnare al presidio ospedaliero di Lanciano dell'azienda unità sanitaria locale di Lanciano-Vasto Pag. 62

Regione Basilicata:

Avvisi quinquennali per due posti di direttore di struttura vacanti, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Montalbano Jonico » 62

Regione Calabria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **cinque posti** di dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria n. 2 di Castrovillari Pag. 62

Regione Campania:

Diario del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di ottanta posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 2 » 62

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a **novantadue posti** del profilo collaboratore professionale, categoria D, riservati agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ex art. 8, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 1 » 63

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a **diciassette posti** del profilo collaboratore professionale, categoria D, riservati agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ex art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 1 » 63

Regione Emilia-Romagna:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione d'urgenza, presso l'azienda unità sanitaria locale di Ravenna » 63

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di collaboratore professionale sanitario - logopedista, cat. D, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini » 63

Avviso di rettifica relativo al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato a posti di collaboratore tecnico-professionale - ingegnere meccanico - elettronico, categoria D - settore professionale, presso l'azienda U.S.L. di Parma, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 29 del 13 aprile 2004 » 63

Regione Friuli-Venezia Giulia:

Avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un coadiutore amministrativo, categoria B, livello economico iniziale, riservato ai disabili di cui alla legge n. 68/1999, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» » 64

Regione Liguria:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di supplenza di direttore U.O. ortopedia e traumatologia, disciplina ortopedia e traumatologia, presso il presidio ospedaliero di Savona «Cairo Montenotte», presso l'azienda sanitaria locale n. 2 «Savonese» » 64

Regione Marche:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico professionale (ex primo livello) di radiodiagnostica, area della medicina diagnostica e dei servizi, presso la zona territoriale n. 4 di Senigallia Pag. 67

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto elevabile a due di dirigente medico di urologia, ruolo sanitario - profilo professionale medici - area chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina urologia, presso l'azienda sanitaria unica regionale zona territoriale n. 8 di Civitanova Marche » 67

Regione Molise:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente amministrativo, presso l'azienda U.S.L. n. 4 «Basso Molise» di Termoli » 67

Regione Piemonte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di medico dirigente di ginecologia e ostetricia, presso l'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì » 67

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi **sedici posti** di varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara » 68

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico - radiodiagnostica, presso l'azienda sanitaria locale n. 11 di Vercelli » 68

Concorso pubblico per il conferimento di un incarico per la copertura di **un posto** di direttore di struttura complessa, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Collegno » 68

Concorso pubblico per il conferimento di un incarico per la copertura di **un posto** di direttore di struttura complessa - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina anestesia e rianimazione da destinare alla sede ospedaliera di Giaveno dell'A.S.L. n. 5 di Collegno » 70

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, presso l'azienda sanitaria locale n. 9 di Ivrea » 72

Regione Puglia:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ad **un posto** di dirigente medico direttore di struttura complessa, disciplina geriatria per l'U.O. di geriatria di Monte Sant'Angelo, presso l'azienda unità sanitaria locale FG/2 di Cerignola Pag. 72

Regione Sardegna:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D, presso l'azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia » 72

Regione Toscana:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **dieci posti** di operatore socio-sanitario (cat. B - livello Bs), presso l'azienda U.S.L. n. 4 di Prato » 72

Concorso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale o settennale rinnovabile di dirigente medico di struttura complessa - disciplina radiodiagnostica con assegnazione alla zona 2, presso l'azienda A.S.L. n. 9 di Grosseto » 72

Regione Veneto:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico, disciplina di oncologia ed **un posto** di dirigente medico, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio, presso l'unità locale socio-sanitaria n. 1 di Belluno » 73

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **tre posti** di operatore socio sanitario, categoria B, livello economico Bs, presso l'unità locale socio-sanitaria n. 5 «Ovest vicentino» di Arzignano » 73

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura ad **un posto** di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, presso l'unità locale socio sanitaria n. 10 «Veneto Orientale» » 73

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, ad **un posto** di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D e a **sette posti** di operatore socio sanitario - cat. Bs, presso l'azienda U.L.S.S. n. 14 » 73

Concorso pubblico per il conferimento di incarico di responsabilità di direttore della struttura complessa, unità operativa di cardiologia, profilo professionale medici disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 19 di Adria » 73

Concorso pubblico per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico (ex secondo livello, responsabile di struttura complessa) U.O.A. di lungodegenza, ospedale di Lonigo, profilo professionale medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina medicina interna, presso l'unità locale socio-sanitaria n. 5 «Ovest vicentino». (Bando n. 6/2004) Pag. 74

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direttore responsabile di struttura complessa U.O.A. di chirurgia generale - ospedale di Arzignano, profilo professionale medici, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina chirurgia generale, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest vicentino». (Bando n. 7/2004) » 76

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direttore responsabile di struttura complessa, U.O.A. di oncologia - profilo professionale medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina oncologia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest vicentino». (Bando n. 8/2004) » 79

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa per l'unità operativa di neurologia del presidio ospedaliero di Treviso - area medica e delle specialità mediche, disciplina neurologia, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso » 81

Azienda ospedaliera «S. Giuseppe Moscati» di Avellino:

Avvisi pubblici, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse di ostetricia e ginecologia, disciplina ostetricia e ginecologia - neuroradiologia, disciplina neuroradiologia - otorinolaringoiatria, disciplina otorinolaringoiatria .. » 82

Azienda ospedaliera «San Sebastiano» di Caserta:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi **tre dici posti** di dirigente medico » 82

Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo» di Melegnano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **quattro collaboratori** professionali sanitari - tecnici sanitari di radiologia medica, cat. D » 82

Azienda ospedaliera «Maggiore della Carità» di Novara:

Riduzione del numero dei posti da due a uno del concorso pubblico, per titoli ed esami, di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia » 82

Azienda ospedaliera universitaria senese:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di collaboratore professionale sanitario fisioterapista - cat. D Pag. 83

Azienda ospedaliera «S. Maria» di Terni:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **sette posti** di operatore socio-sanitario, categoria B, livello economico Bs » 83

Azienda ospedaliera universitaria «Ospedali riuniti Umberto I G.M. Lancisi - G. Salesi» di Ancona:

Selezione pubblica per il conferimento di **due posti** di collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare » 83

Istituti clinici di perfezionamento di Milano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di collaboratore amministrativo professionale esperto, da assegnare alla struttura complessa affari generali, settore legale e contenzioso » 83

Centro di riferimento oncologico di Aviano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D » 84

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo alle procedure di reclutamento per l'assunzione di **cinque ricercatori, un tecnologo, un primo ricercatore e un collaboratore tecnico, indetto dall'Istituto nazionale per la fisica della materia.** (Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 29 del 13 aprile 2004) Pag. 84

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Camera dei deputati:			
Premio Ilaria Alpi e Maria Grazia Cutuli (D.P. n. 1078 del 10 marzo 2004) (scadenza 31 maggio 2004)	n.	24	
Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA:			
Copertura di trecentonovantasette posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di educatore, mediante concorso pubblico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
Copertura di centodieci posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di contabile, mediante concorso pubblico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
Copertura di trentanove posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale psicologo, mediante concorso pubblico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
Copertura di trentasei posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore, mediante concorso pubblico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
Copertura di quattro posti nell'area C, posizione economica C1 profilo professionale di medico, mediante concorso pubblico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
Copertura di tre posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di tecnico, già ingegnere, mediante concorso pubblico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
Copertura di cinquanta posti nell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di educatore, mediante concorso pubblico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
Concorso pubblico per la copertura di dieci posti nell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di medico (scadenza 17 maggio 2004)	»	30	
			Concorso pubblico a sette posti nell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di esperto informatico (scadenza 17 maggio 2004) ... n. 30
			Concorso pubblico per la copertura di cinque posti nell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di tecnico, già ingegnere (scadenza 17 maggio 2004) » 30
Ministero degli affari esteri:			
			Concorso, per esami, a complessivi cinquantadue posti nell'area funzionale C, posizione economica C1, di cui diciannove nel profilo professionale funzionario aggiunto amministrativo-contabile e trentatre nel profilo professionale funzionario aggiunto economico-finanziario e commerciale degli uffici centrali e delle rappresentanze diplomatiche ed uffici consolari (scadenza 6 maggio 2004) » 27
			Concorso, per esami, a quattro posti nell'area funzionale C, posizione economica C1, nel profilo professionale funzionario aggiunto archivista di stato degli uffici centrali (scadenza 6 maggio 2004) » 27
Ministero della difesa:			
			Concorsi per l'ammissione di trecentosette giovani ai corsi allievi ufficiali di complemento per il conseguimento della nomina a sottotenente di complemento nel corpo degli ingegneri e nel corpo sanitario dell'Esercito. (Anno 2004) (scadenza per i corsi AUC Corpo ingegneri: 121° corso dal 2 marzo 2004 al 31 maggio 2004. Per i corsi AUC Corpo sanitario: 145° corso entro il 15 ottobre 2003; 146° corso dal 16 ottobre 2003 al 30 dicembre 2003; 147° corso dal 31 dicembre 2003 al 30 aprile 2004) » 61
			Concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di novantadue ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri e di cento ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri per l'anno 2004 (scadenza 7° corso: dal 3 maggio al 1° giugno 2004) » 91
			Concorsi, per titoli, per l'ammissione alla ferma volontaria di anni due nell'Arma o Corpo di appartenenza di ottantaquattro sottotenenti di complemento di prima nomina dell'Esercito per l'anno 2004 (scadenza 29 ottobre 2004) » 100

Concorso, per esami, per l'ammissione di settantacinque giovani ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» di Venezia, per l'anno scolastico 2004/2005 (<i>scadenza 31 maggio 2004</i>) n.	28	E.N.P.A.L.S. - Ente nazionale di previdenza ed assistenza per i lavoratori dello spettacolo:	
		Concorso pubblico, per esami, a cinque posti per dirigente di seconda fascia nel ruolo del personale ENPALS (<i>scadenza 3 maggio 2004</i>) n.	26
Concorso, per titoli, per l'ammissione al 4° corso di aggiornamento e promozione professionale di trecentoquindici allievi vicebrigadieri del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei carabinieri (<i>scadenza 13 maggio 2004</i>) »	29	Concorso pubblico, per esami, ad un posto di dirigente di seconda fascia responsabile della direzione sistemi informativi e comunicazione nel ruolo del personale ENPALS (<i>scadenza 3 maggio 2004</i>) »	26
Concorso, per titoli ed esame, per l'ammissione al 10° corso trimestrale di centotrentacinque allievi vicebrigadieri del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei carabinieri (<i>scadenza 13 maggio 2004</i>) »	29		
Agenzia spaziale italiana:		Comando generale dell'Arma dei Carabinieri:	
Concorso n. 6 per il conferimento di due posti di ricercatore (progetto FIRB) (<i>scadenza 3 maggio 2004</i>) »	26	Concorso pubblico, per titoli, per l'anno 2004, di dieci carabinieri effettivi in ferma quadriennale, per l'accesso al centro sportivo dell'Arma dei Carabinieri in qualità di atleti di sesso femminile (<i>scadenza 17 maggio 2004</i>) »	30
Avvocatura Generale dello Stato:		Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni private e di interesse collettivo:	
Concorso, per esame teorico-pratico, a sei posti di Procuratore dello Stato (<i>scadenza 17 maggio 2004</i>) »	30	Prova di idoneità per l'iscrizione nel ruolo nazionale dei periti assicurativi. (Provvedimento n. 2264) (<i>scadenza 6 maggio 2004</i>) »	27
Concorso, per esame teorico-pratico, a sette posti di avvocato dello Stato (<i>scadenza 17 giugno 2004</i>) »	32		

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di sei capitani in servizio permanente effettivo appartenenti al ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio e trasmissioni dell'Esercito alla frequenza della 2^a sessione del 131° corso di Stato Maggiore per l'anno 2004.

IL DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 10 aprile 1954, n. 113, concernente lo stato degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 novembre 1955, n. 1137, concernente l'avanzamento degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 20 settembre 1980, n. 574, concernente l'unificazione e il riordinamento dei ruoli normali, speciali e di complemento degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della difesa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento della attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464, concernente la riforma strutturale delle Forze armate, a norma dell'articolo 1, comma 1, lettere a), d), ed h) della legge 18 dicembre 1995, n. 549;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 28 giugno 2000, n. 216, dalla legge 29 marzo 2001, n. 86 e dal decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto ministeriale 12 giugno 1999, n. 245, recante il regolamento che disciplina il corso superiore di stato maggiore interforze;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto ministeriale 10 febbraio 2003, n. 64, recante il regolamento che disciplina la scuola di guerra dell'esercito;

Vista la legge 24 dicembre 2003, n. 350, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2004);

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto un concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di sei capitani in servizio permanente effettivo appartenenti al ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio e trasmissioni dell'Esercito alla frequenza della 2^a sessione del 131° corso di Stato Maggiore per l'anno 2004.

I Capitani che superino il corso di stato maggiore sono iscritti nel corrispondente ruolo normale ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 6, del decreto legislativo n. 490/1997.

Art. 2.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso i capitani del ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio e trasmissioni dell'Esercito che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.a) non aver superato il 38° anno di età;

2.b) aver conseguito il diploma di laurea;

2.c) aver espletato i periodi di comando o di attribuzioni specifiche o di servizio prescritti ai fini dell'avanzamento per i pari grado del corrispondente ruolo normale;

2.e) aver riportato, nell'ultimo triennio, una qualifica non inferiore ad «eccellente» e, nell'ultimo biennio, non essere stati destinatari di provvedimenti di natura disciplinare e non avere pendenze di carattere penale;

2.f) non essere destinatari di provvedimenti di collocamento in aspettativa riferibile a qualsiasi motivo per una durata non inferiore a 60 giorni;

2.g) non essere transitati nel ruolo speciale ai sensi dell'art. 25, commi 3 e 6, del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490;

I requisiti di ammissione di cui al comma 1 devono essere posseduti, a pena di inammissibilità, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 3.

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato nell'Allegato «A», dovranno essere presentate al Comando del reparto od ente presso il quale l'interessato presta servizio ed intestate al Ministero della difesa direzione generale per il personale militare II Reparto - 4^a Divisione stato giuridico, avanzamento e contenzioso ufficiali - 3^a Sezione - Roma.

A pena di irricevibilità, le domande di ammissione per la frequenza della 2^a sessione del corso dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 27 maggio 2004.

Il concorrente, consapevole delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare da atti falsi e da dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda:

3.c) grado, cognome e nome;

3.d) data, luogo di nascita, codice fiscale;

3.e) stato civile;

3.f) possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 del presente decreto;

3.g) reparto di appartenenza;

3.h) possesso dei titoli che assumono efficacia concorsuale e che rientrano nella tipologia definita nel successivo art. 6 ad eccezione di quelli risultanti dalla documentazione caratteristica e matricolare che verranno acquisiti d'ufficio.

Il concorrente dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, a pena di irricevibilità.

Art. 4.

Istruttoria della domanda e documentazione d'ufficio

I Comandi di reparto/ente competenti a ricevere le domande, dovranno per ciascun interessato:

4.a) curare la completezza e la conformità materiale e la regolarità formale della domanda;

4.b) certificarne la data di presentazione apponendo, negli appositi spazi, il timbro dell'ente/reparto, la data ed il numero di protocollo ed il visto del Comandante;

4.c) curare la redazione della documentazione caratteristica che deve recare nel frontespizio, come termine, la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e, come motivo, la partecipazione al concorso per l'ammissione alla 2^a sessione del 131° corso di stato maggiore.

4.d) far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione generale per il personale militare II Reparto - 4^a Divisione stato giuridico, avanzamento e contenzioso ufficiali - 3^a Sezione, entro il termine perentorio di 10 giorni successivi alla data di scadenza del concorso:

la domanda di partecipazione al concorso;

copia autenticata del libretto personale o della cartella personale chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda corredata della relativa dichiarazione sottoscritta dall'interessato;

copia autenticata dello stato di servizio o del foglio matricolare aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda corredata della relativa attestazione controfirmata dall'interessato;

4.e) informare telegraficamente la Direzione generale per il personale militare di ogni fatto e di ogni variazione che dovesse intervenire durante lo svolgimento della procedura concorsuale e che si ritiene possa assumere rilevanza ai fini concorsuali.

Art. 5.

Commissione esaminatrice

Con successivo decreto dirigenziale, verrà nominata una commissione composta da:

un ufficiale che rivestirà il grado non inferiore a Colonnello appartenente al ruolo normale delle Armi di fanteria, artiglieria, cavalleria, genio, trasmissioni in servizio permanente effettivo, con funzioni di presidente;

tre ufficiali che rivestiranno il grado non inferiore a maggiore appartenenti al ruolo normale delle Armi di fanteria, artiglieria, cavalleria, genio, trasmissioni in servizio permanente effettivo, con funzioni di membri effettivi;

un ufficiale che rivestirà il grado non inferiore a maggiore appartenente al ruolo normale delle Armi di fanteria, artiglieria, cavalleria, genio, trasmissioni in servizio permanente effettivo, con mansioni di segretario senza diritto di voto;

un ufficiale che rivestirà il grado non inferiore a maggiore appartenente al ruolo normale delle Armi di fanteria, artiglieria, cavalleria, genio, trasmissioni in servizio permanente effettivo, con funzioni di membro supplente.

La Commissione sarà chiamata a:

stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove e dei titoli;

curare lo svolgimento delle prove d'esame;

curare la valutazione dei titoli di merito;

redigere l'elenco dei non idonei riportando l'assegnazione dei punteggi ed il giudizio di non idoneità;

formare la graduatoria degli idonei riportando l'assegnazione del punteggio ed il giudizio di idoneità.

Art. 6.

Titoli di merito e relativa valutazione

Formeranno oggetto di valutazione da parte della apposita commissione esaminatrice i seguenti titoli di merito:

6.a) titoli relativi alla formazione professionale e personale: voto del diploma di laurea conseguito; ulteriori diplomi di laurea o di specializzazione posseduti; esito del concorso per il transito nel ruolo speciale delle

Armi;

corsi formativi;

scuola militare;

corso allievi ufficiali di complemento;

corso per sottufficiali;

corsi di specializzazione professionale che abbiano dato luogo a variazione matricolare e a valutazione caratteristica;

corsi di specializzazione non professionali;

grado di conoscenza di lingue straniere che abbiano dato luogo a variazione matricolare e a valutazione caratteristica;

6.b) titoli relativi al servizio militare prestato:

incarichi funzionali ricoperti e qualifica valutativa ottenuta in qualità di ufficiale in servizio permanente effettivo;

ricompense militari;

6.c) altri titoli rilevanti:

medaglia al valor militare, al valor dell'Esercito e al valor civile;

eventuali benemeritenze ed altre attestazioni.

È onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate riguardanti i titoli posseduti non risultanti dalla documentazione matricolare e caratteristica attraverso la produzione, a corredo della domanda di partecipazione, di apposite documentazioni probatorie ovvero dichiarazioni sostitutive rilasciate secondo le modalità fissate dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Formeranno oggetto dell'attività valutativa soltanto i titoli acquisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, senza possibilità di produzione tardiva.

Per la valutazione dei titoli di cui alle lettere 6.a), 6.b) e 6.c) del comma 1, la commissione giudicatrice assegnerà, secondo i criteri e le modalità da fissare in una riunione preliminare e da riportare nell'apposito verbale, un punteggio massimo di 10 punti espressi in trentesimi e determinabili in millesimi, da ripartire secondo le seguenti modalità:

fino ad un massimo di 3/30 per la valutazione dei titoli relativi alla formazione personale e professionale conseguita ed indicati nella lettera 6.a);

fino ad un massimo di 5/30 per la valutazione dei titoli relativi al servizio militare prestato ed indicati nella lettera 6.b);

fino ad un massimo di 2/30 per la valutazione degli altri titoli eventualmente posseduti ed indicati nella lettera 6.c).

Il risultato finale della valutazione dei titoli, che sarà causa di ammissione alle prove d'esame nel caso in cui verrà assegnato un punteggio non inferiore a sei trentesimi, sarà notificato ai candidati dalla direzione generale per il personale militare prima del sostenimento delle prove d'esame.

Art. 7.

Prove d'esame

Lo svolgimento del concorso consiste nell'esecuzione di una prova scritta volta ad accertare la conoscenza di argomenti di cultura generale-tecnico-professionale e di una prova pratica volta ad approfondire le conoscenze in materia di dottrina militare. I programmi delle prove sono riportati negli allegati «B» e «C». Le predette prove saranno intervallate da un test volto all'accertamento dell'idoneità psico-attitudinale secondo le modalità successivamente definite.

Lo svolgimento della prova scritta avrà luogo presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito di Foligno il giorno 23 giugno 2004 alle ore 8.30 per i concorrenti ammessi a partecipare alla 2^a sessione.

Eventuali variazioni della sede e delle date di svolgimento della predetta prova verranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale*, 4^a serie speciale, dell'8 giugno 2004. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi presso la suddetta sede almeno un'ora prima di quella fissata per l'inizio della prova, muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento avente validità legale, a pena di inammissibilità.

I candidati, ai quali verrà fornito l'occorrente per lo svolgimento della prova, sono tenuti ad assumere una condotta militarmente e professionalmente disciplinata nonché ad adottare comportamenti socialmente ordinati. Per lo svolgimento della prova saranno osservate le disposizioni contenute negli articoli 13, 14 e 15, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. I membri della commissione e gli incaricati di vigilanza hanno la facoltà di adottare i provvedimenti che ritengono necessari ed opportuni al fine di sanzionare comportamenti scorretti e di rimuovere situazioni pregiudizievoli nel nome del principio di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.

La condizione di ammissione alla prova attitudinale è il superamento della prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a diciotto trentesimi, che verrà assegnato secondo i criteri e le modalità definite dalla commissione nel relativo verbale di esame.

I concorrenti che hanno sostenuto la prova scritta riceveranno, da parte della Direzione generale per il personale militare entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'attività di correzione, comunicazione circa l'esito dell'idoneità e di non idoneità della prova.

I concorrenti giudicati idonei saranno sottoposti ad accertamento attraverso una serie di prove ed interviste individuali finalizzate a conoscerne ed approfondirne le aspettative professionali e motivazionali.

Il giudizio espresso dalla Commissione che, adeguatamente motivato, dovrà essere comunicato per iscritto seduta stante agli interessati, è definitivo. Pertanto i concorrenti giudicati non idonei saranno esclusi dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti risultati idonei alle prove scritte ed all'accertamento attitudinale.

La prova orale avrà luogo nella sede e nel giorno che saranno resi noti agli interessati con lettera raccomandata o telegramma.

La prova orale si intenderà superata se i concorrenti avranno riportato una votazione di almeno diciotto trentesimi che verrà assegnata secondo i criteri e le modalità definite dalla commissione nel relativo verbale di esame.

I verbali in cui devono essere descritti tutti i passaggi e gli elementi che assumono rilevanza concorsuale dovranno essere inviati a cura della commissione alla direzione generale per il personale militare - II Reparto - 4^a Divisione stato giuridico, avanzamento e contenzioso ufficiali - 3^a Sezione, entro dieci giorni dalla data di conclusione del procedimento concorsuale.

Art. 8.

Spese di viaggio e licenza

I concorrenti fruiranno del certificato di viaggio limitatamente al tempo strettamente necessario per il raggiungimento della sede dove si svolgeranno le prove previste dal presente decreto e per il rientro in sede.

I concorrenti potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, sino a un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste dal precedente art. 6 del presente decreto, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. In particolare detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista di norma per la preparazione alla prova orale oppure frazionata in due periodi, di cui uno non superiore a

dieci giorni, per le prove scritte. Qualora il concorrente non sostenga le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà la licenza straordinaria sarà computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 9.

Graduatorie

La graduatoria degli idonei sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati ed ottenuti calcolando la media aritmetica tra il punteggio riportato dal candidato nella valutazione dei titoli di merito e la media dei voti conseguiti nelle prove d'esame, dando la precedenza, a parità di merito, all'ordine di iscrizione in ruolo.

La graduatoria di merito sarà approvata con decreto dirigenziale e comunicata agli interessati dalla direzione generale per il personale militare - II Reparto - 4^a Divisione stato giuridico, Avanzamento e Contenzioso Ufficiali - 3^a Sezione.

Saranno ammessi a frequentare il corso di stato maggiore, nel numero dei posti messi a concorso, gli ufficiali dichiarati idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito.

I posti messi a concorso che, alla data di inizio del corso risultano non coperti per rinuncia o per altro motivo, sono assegnati in numero corrispondente a favore dei concorrenti dichiarati idonei ma non vincitori secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10.

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e degli elementi di valutazione, l'Amministrazione difesa, nella veste commissariale, provvederà a richiedere alle Amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione nonché la conferma del contenuto prodotto nelle dichiarazioni sostitutive di certificati.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emergano elementi di non veridicità, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Ministero della difesa, Direzione generale per il personale militare - II Reparto - 4^a Divisione stato giuridico, avanzamento e contenzioso ufficiali - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del corso e del rapporto.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della direzione generale del personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il direttore della 4^a Divisione stato giuridico, avanzamento e contenzioso ufficiali della Direzione generale medesima.

Avverso il presente provvedimento si può produrre ricorso al TAR competente ai sensi dell'art. 21 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e successive modifiche di cui all'art. 1 della legge 21 luglio 2000, n. 205 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della

Repubblica ai sensi degli articoli 8 e ss. del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, da presentarsi entro il termine perentorio rispettivamente di 60 o 120 giorni dalla data di notifica.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 16 aprile 2004

Amm. Sq.: LUCIDI

ALLEGATO A

Modello della domanda di ammissione al concorso

Al Ministero della difesa direzione generale per il personale militare - I Reparto 4ª Divisione stato giuridico, avanzamento e contenzioso ufficiali - 3ª Sezione ROMA

Io sottoscritto Capitano del ruolo speciale delle Armi di fanteria, artiglieria, cavalleria, genio e trasmissioni dell'Esercito in servizio permanente effettivo nato a prov. il e residente a c.a.p. in via/piazza tel. stato civile codice fiscale chiedo di partecipare al concorso, per titoli ed esami, indetto per l'ammissione alla frequenza della 2ª sessione del 131º corso di stato maggiore.

A riguardo dichiaro sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 di:

prestare servizio presso (1);

essere in possesso di requisiti di partecipazione indicati nell'articolo 2, comma 1, del decreto di indizione del bando di concorso;

possedere i seguenti titoli di merito rientranti nella tipologia indicata nell'articolo 6 del decreto di indizione del bando di concorso

.....

di accettare incondizionatamente le clausole definite nel decreto di indizione del bando di concorso.

località data (2)

(firma leggibile e per esteso)

spazio riservato alle funzioni di competenza del comando ex art. 4 del decreto

(1) indicare il comando o ente di appartenenza;

(2) indicare la data di presentazione al comando.

ALLEGATO B

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Prova scritta

I. *Modalità*

La prova consiste nello svolgimento di un tema a scelta sui tre che vengono proposti.

Non è ammessa la consultazione di libri o altro materiale, ad eccezione del vocabolario linguistico.

Tempo a disposizione: 6 ore.

II. *Programma*

2. La seconda guerra mondiale:

a) genesi;

b) orientamento sugli avvenimenti principali e sui loro caratteri, sulle linee essenziali del loro sviluppo e sui vari periodi in cui detto conflitto può essere distinto;

c) caratteri essenziali (sociali, politici, economici, organici, strategici, tattici, logistici, tecnici, ecc.) e loro evoluzione rispetto alla prima guerra mondiale.

3. L'organizzazione delle Nazioni Unite:

a) scopi;

b) mezzi;

c) modalità organizzative essenziali e loro valutazione.

4. L'organizzazione del trattato del Nord Atlantico (NATO):

a) scopi;

b) gli organi civili e militari della NATO.

5. Principali organizzazione Internazionali Europee: UEO e OSCE strutture e finalità.

6. Avvenimenti successivi alla seconda guerra mondiale:

a) il processo di decolonizzazione: cause e sviluppi;

b) la questione del Medio Oriente e i conflitti arabo-israeliani;

c) conflitti del Sud-Est asiatico: cause, nuovo assetto;

d) aspetti principali dell'intervento sovietico in Afghanistan;

e) tensioni e situazioni conflittuali nel Corno d'Africa;

f) aspetti principali del conflitto tra i Paesi della ex Jugoslavia.

7. Argomenti di carattere politico, militare, sociale, economico e geografico di attualità (es. l'indebitamento dei Paesi in via di sviluppo, i problemi ambientali nel mondo, i flussi migratori verso i Paesi più industrializzati ecc.).

ALLEGATO C

Prova pratica

I. *Generalità.*

La materia è ripartita in gruppi di tesi.

L'esame verterà su una tesi estratta a sorte.

Per la preparazione i candidati dovranno fare riferimento a pubblicazioni e manuali in uso nella Forza Armata nonché a studi elaborati dalla Amministrazione della Difesa.

II. *Programma.*

1. *Tattica:*

a) operazioni di guerra: sincronizzazione;

b) operazioni di guerra: operazioni offensive;

c) operazioni di guerra: le fasi di transizione;

d) operazioni militari diverse dalla guerra: differenza tra le operazioni di mantenimento e di imposizione della pace;

e) le funzioni operative: comando e controllo;

f) la cooperazione arma base-artiglieria;

g) la pianificazione del fuoco;

h) servizio informativo operativo:

compiti del servizio informativo operativo;

organi informativi;

zona di responsabilità e zona di interesse informativo;

valutazione dei dati informativi;

utilizzazione e diffusione dei dati informativi e delle situa-

zioni;

elementi essenziali di informazione.

processo informativo;

organizzazione della ricerca informativa;

organi di supporto informativo;
mezzi di ricerca;
aprezzamento informativo;
Metodo per la valutazione della situazione nemica;
Ricerca e raccolta dei dati informativi;
Piano generale delle informazioni/piano di ricerca;
Carta delle informazioni;
Pianificazione della sorveglianza del campo di battaglia;
Bollettini e rapporti di carattere informativo;
Attività informativa difensiva (cenni).

i) missioni dell'esercito: presenza e sorveglianza nel territorio nazionale;

j) operazioni militari d'interesse dell'Esercito: tipologie e caratteristiche;

l) operazioni di guerra: operazioni difensive;

m) operazioni di guerra: operazioni ritardatrici;

n) operazioni militari diverse dalla guerra: operazioni di imposizione della pace;

o) operazioni militari diverse dalla guerra: operazioni di edificazione della pace;

p) operazioni di sostegno della pace: le regole d'ingaggio;

q) le funzioni operative: combattimento;

r) missioni dell'Esercito: Difesa degli interessi esterni e contributo alla sicurezza internazionale;

s) le funzioni operative: supporto al combattimento;

t) le operazioni di guerra: operazioni ritardatrici;

u) operazioni militari diverse dalla guerra: operazioni di mantenimento della pace;

v) schema generale delle operazioni: operazioni in profondità, a contatto e arretrate;

w) le funzioni operative: cooperazione civile e militare;

x) le operazioni militari diverse dalla guerra: concorsi militari alle autorità civili;

y) la NATO: la struttura militare.

2. Logistica:

a) i lineamenti fondamentali della logistica: l'organizzazione logistica il problema logistico;

b) l'organizzazione logistica dell'Esercito:

le attività logistiche: gli approvvigionamenti, i rifornimenti, i trasporti e le attività sanitarie;

il calcolo e le unità di misura logistiche: il munizionamento ed i materiali di commissariato;

la fascia logistica di aderenza: il dispositivo;

la fascia logistica di sostegno: il dispositivo;

il calcolo e le unità di misura logistiche: i carbolubrificanti ed i materiali del genio;

la fascia logistica di aderenza: lo strumento;

la fascia logistica di sostegno: lo strumento;

c) il movimento per via ordinaria: generalità sul movimento, la circolazione, l'organizzazione del movimento;

d) i lineamenti fondamentali della logistica: l'autonomia logistica;

e) l'organizzazione logistica dell'Esercito:

le attività logistiche: il mantenimento;

il calcolo e le unità di misura logistiche: le perdite;

la fascia logistica di aderenza: le attività;

la fascia logistica di sostegno: le attività;

3. Armi:

a) armi portatili e mortai: requisiti di impiego, caratteristiche balistiche, tecniche e tattiche;

b) armi portatili e mortai in dotazione all'Esercito italiano;

c) artiglierie terrestri a traino meccanico: requisiti d'impiego, caratteristiche balistiche, tecniche e tattiche;

Artiglierie terrestri a traino meccanico in dotazione all'Esercito italiano.

d) carri armati: requisiti di impiego e caratteristiche tecnico-tattiche. Carri armati in dotazione all'Esercito italiano;

e) artiglierie terrestri semoventi: requisiti di impiego, caratteristiche balistiche, tecniche e tattiche. Artiglierie terrestri semoventi in dotazione all'Esercito italiano;

f) armi controcarro in dotazione all'Esercito italiano; requisiti di impiego, caratteristiche balistiche e tecniche (cenni);

g) missili tattici superficie-superficie: requisiti di impiego, caratteristiche balistiche, tecniche e tattiche. Missili tattici superficie-superficie in dotazione all'Esercito italiano.

h) veicoli protetti: requisiti d'impiego, caratteristiche tecnico-tattiche. Veicoli protetti in dotazione all'Esercito italiano;

i) sistema d'arma contraerei: requisiti di impiego, caratteristiche balistiche, tecniche e tattiche;

j) sistemi d'arma contraerei in dotazione all'Esercito italiano;

4. Tiro:

a) obiettivi noti e presunti ed obiettivi tipo;

b) effetti del fuoco di artiglieria;

c) forme di intervento e distribuzione del fuoco.

d) acquisizione degli obiettivi: individuazione; determinazione, valutazione, designazione, indicazione degli obiettivi da parte di osservatori terrestri o aerei, mediante fotografia aerea (cenni) o rilevamenti fonotelemetrici (cenni);

e) osservazione del tiro:

generalità;

osservatori di artiglieria: compiti, mezzi, organizzazione.

f) azioni di fuoco dell'artiglieria;

g) preparazione del tiro: preparazione topografica e balistica, punti di riferimento, punti di inquadramento;

h) tiro contraerei: la minaccia aerea, la difesa contraerei, generalità sul tiro contraerei, strumenti di rilevamento e calcolo (cenni).

5. Mezzi tecnici:

a) aggressivi chimici: generalità, effetti, rivelazione, protezione, bonifica;

b) mine e campi minati: classificazione, metodi di posa. Mine in dotazione all'Esercito Italiano;

c) mezzi di trasmissione a filo. Caratteristiche, mezzi in dotazione all'Esercito Italiano.

d) mezzi per la visione notturna;

e) apertura di corridoi e varchi nei campi minati: mezzi in dotazione all'Esercito Italiano;

f) mezzi di trasmissione radio: requisiti di impiego, caratteristiche tecnico-tattiche, mezzi in dotazione all'Esercito Italiano.

g) carte topografiche per uso militare;

h) superamento di corsi d'acqua, materiale da traghetto, ponti di equipaggio e ponti da interruzione in dotazione all'Esercito Italiano;

i) mezzi di trasmissione in ponte radio: requisiti di impiego, caratteristiche tecniche, mezzi in dotazione all'Esercito Italiano.

j) radar terrestri e contraerei (cenni);

k) demolizioni;

l) macchine per lavori in terra (cenni);

m) aeromobili in dotazione all'Esercito italiano: requisiti di impiego, caratteristiche tecnico-tattiche, classificazioni.

04E01951

MINISTERO DELL'INTERNO

Rinvio del diario del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 5 febbraio 2004.

Il diario della prova preselettiva ed i 5.000 quesiti vertenti nelle materie oggetto della prova, saranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» del 21 maggio 2004.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

04E02091

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale diplomato, presso l'Istituto di scienze marine (ISMAR) - sezione di Ancona. (Bando n. 126.298.AN-03/2004).

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale diplomato presso l'Istituto di scienze marine - sezione di Ancona.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.298.AN-03/2004 e indirizzata a: ISMAR-CNR sezione di Ancona - largo Fiera della Pesca - 60125 Ancona dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'ISMAR-CNR sezione di Ancona ed è altresì disponibile sul sito Internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link lavoro.

04E01887

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO DI GENOVA

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina anestesia e rianimazione.

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 257 dell'11 marzo 2004 è indetto ai sensi dell'art. 15 decreto legislativo 502/1992 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale rinnovabile di dirigente medico di struttura complessa profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia e rianimazione.

Il suddetto incarico viene conferito per l'esercizio delle funzioni di dirigente di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione della struttura complessa anestesia e rianimazione.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. *Requisiti generali di ammissione.*

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Detto requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 94, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione, pertanto, della durata quinquennale del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o, comunque non superi, il 65° anno di età degli aspiranti, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

2. *Requisiti specifici di ammissione.*

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, sono i seguenti:

1) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici e chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di anestesia e rianimazione o in una disciplina equipollente;

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione è quella prevista dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli articoli 11,12 e 13 del citato d.P.R.

3) *Curriculum*, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997, come modificato dall'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo 502/1992, che deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'editorato attiva e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli, si tiene conto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 17 agosto 99, n. 368.

3. *Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione.*

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al legale rappresentante dell'istituto, redatta e sottoscritta dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (all. 1), deve essere:

inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 Genova;

presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova - largo Rosanna Benzi, 10 - III piano, stanza 1, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere presentata, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Domanda di ammissione.

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (all. n. 1), giusta quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa amministrazione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'ordine professionale cui sono iscritti con numero e data;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- f) il possesso, con dettagliata elencazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso, il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del codice postale e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatto ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

5. Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione, rilasciata dalle competenti autorità, comprovante il possesso dei requisiti specifici sopra previsti per l'ammissione all'avviso.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;

elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autenticati in carta semplice o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla legge n. 3 del 16 gennaio 2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

all. n. 2 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio (art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e s.m.i.);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19-bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.);

all. n. 3 dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.);

all. n. 4 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Nelle dichiarazioni prodotte in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito di cui al punto 2) del titolo «Requisiti specifici di ammissione», devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e s.m.i. (All. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero: sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le «dichiarazioni sostitutive di certificazioni» e le «dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà» sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetti non competenti ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Norme penali relative alle false dichiarazioni.

Art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

«1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;

3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;

4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professionale o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.»

7. Motivi di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione:

il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la presentazione della domanda fuori termine utile;

l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8. Modalità di selezione.

La commissione di esperti sarà nominata con successivo provvedimento del commissario straordinario ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e ai sensi della già più volte citata normativa concorsuale vigente e ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che cita: composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali».

La commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti di accesso nonché l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale degli interessati e di un successivo colloquio.

I contenuti del curriculum professionale, debitamente documentati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate e della ricerca svolta dalle strutture medesime;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

7. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La convocazione dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Conferimento e durata dell'incarico.

L'incarico, conferito con provvedimento del commissario straordinario, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza medica del S.S.N. temporalmente vigente, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'istituto.

Detti assegni sono soggetti alle ritenute di legge.

L'incarico comporterà un rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del vigente C.C.N.L.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo ente.

10. Adempimenti del candidato idoneo.

Il candidato cui verrà affidato l'incarico dovrà produrre alla struttura complessa gestione e sviluppo delle risorse umane - settore giuridico, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione ai sensi di legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.).

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per eventuali informazioni e per la presentazione dei documenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura gestione e sviluppo delle risorse umane - gestione giuridica - dell'istituto tutti giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 12 (tel. 010/5600059 - 010/5600082).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e alle norme legislative vigenti in materia.

Genova, 15 aprile 2004

Il commissario straordinario: MAURI

ALLEGATO N. 1

(Schema di domanda di partecipazione)

Al Commissario straordinario Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - largo Rosanna Benzi, n. 10 - 16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il chiede di essere

ammesso all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medici - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: anestesia e rianimazione, per la direzione e l'organizzazione della S. C. anestesia e rianimazione (indetto con deliberazione del commissario straordinario n. ... del pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie speciale - n. ... del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i, dichiara quanto segue:

1. di essere nat. il a e di risiedere nel comune di
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi
4. di essere iscritto all'ordine professionale dei medici e dei chirurghi di con n. dal
5. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicami anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente
7. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione
8. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica amministrazione: (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica amministrazione (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute);

10. che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

indirizzo
C.a.p.
n. telefono

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 96, n. 675, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

Firma

Presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

ALLEGATO N. 2

Struttura gestione e sviluppo risorse umane gestione giuridica.

Modulistica ex art. 48, comma 2 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art. 19 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.).

Io sottoscritt nat a
il residente a via n. ...

DICHIARO

Consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

luogo data

firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. Informativa ai sensi dell'art. 10 della L. 3 1° dicembre 1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO N. 3

Struttura gestione e sviluppo risorse umane gestione giuridica.

Modulistica ex art. 48, comma 2 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt nat a il residente a via n. ...

DICHIARO

Consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....

Luogo data

firma per esteso del dichiarante
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;

h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

l) appartenenza a ordini professionali;

m) titolo di studio, esami sostenuti;

n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;

r) stato di disoccupazione;

s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

t) qualità di studente;

u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio:

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo n. 231/2001;

cc) qualità di vivenza a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ALLEGATO N. 4

Struttura gestione e sviluppo risorse umane gestione giuridica.

Modulistica ex art. 48, comma 2 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt nat a
.....
il residente a via n. ...

DICHIARO

Consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

.....

luogo data

firma per esteso del dichiarante

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.. Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

04E01972

Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di una borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati da svolgersi presso la struttura semplice trasporto cellulare - dipartimento di oncogenesi di questo Istituto, nell'ambito del programma di ricerca «Studio della secrezione regolata di citochine senza sequenza segnale nella risposta immuno-infiammatoria: ruolo nell'attività antitumorale».

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 219 dell'8 marzo 2004, è indetta selezione pubblica per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di: una borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da svolgersi presso la struttura semplice trasporto cellulare - dipartimento di oncogenesi - di questo Istituto, nell'ambito del programma di ricerca «Studio della secrezione regolata di citochine senza sequenza segnale nella risposta immuno-infiammatoria: ruolo nell'attività antitumorale».

Le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

Per informazioni rivolgersi alla struttura gestione e sviluppo risorse umane - gestione giuridica - dell'Istituto nazionale per la ricerca sul cancro, largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12, (Tel. 010/5600082-31-59).

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web dell'istituto all'indirizzo: www.istge.it.

04E01985

ISTITUTO NAZIONALE PER LA FAUNA SELVATICA «A. GHIGI»

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per tre posti di collaboratore di amministrazione - settimo livello. (Bando n. 094)

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per tre posti di collaboratore di amministrazione - settimo livello.

Requisiti: diploma di istruzione secondaria di secondo grado con votazione non inferiore a 50/60 o a 83/100 ed almeno diciotto mesi di esperienza in una pubblica amministrazione in campo amministrativo contabile.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

Copia integrale del bando può essere richiesta direttamente all'INFS: Istituto nazionale per la fauna selvatica «Alessandro Ghigi», via Ca' Fornacetta, 9 - 40064 Ozzano dell'Emilia (Bologna), tel. 051 65 12 262 - fax 051 79 66 28.

04E02035

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello. (Bando n. 095)

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello.

Requisiti: diploma di istruzione secondaria di secondo grado con votazione non inferiore a 50/60 o a 83/100 ed almeno diciotto mesi di esperienza nella gestione di reti informatiche in qualità di system administrator.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

Copia integrale del bando può essere richiesta direttamente all'INFS: Istituto nazionale per la fauna selvatica «Alessandro Ghigi», via Ca' Fornacetta, 9 - 40064 Ozzano dell'Emilia (Bologna), tel. 051 65 12 262 - fax 051 79 66 28.

04E02036

INAF - OSSERVATORIO ASTRONOMIC DI BOLOGNA

Diario di svolgimento della prova pre-selettiva della selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e determinato per un periodo di trenta mesi, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di due posti di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 46 del 13 giugno 2003.

La prova pre-selettiva della selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno e determinato per un periodo di trenta mesi, eventualmente rinnovabile alla scadenza, di due posti di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, presso l'INAF - Osservatorio astronomico di Bologna, di cui al bando avrà luogo il giorno 4 giugno 2004, con inizio alle ore 9, presso le aule Morassutti A B C D dell'Università degli studi in Bologna, via Berti Pichat n. 6/2.

04E02012

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BARI

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare MED/07 - terza tornata 2003.

Si comunica che è pubblicato nel Bollettino Ufficiale di questa Università ed allocato sul sito internet: <http://www.area-pers-doc.uniba.it/go-valutazioni.htm> il decreto rettorale n. 4447 del 14 aprile 2004 con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/07: Microbiologia e microbiologia clinica presso la facoltà di medicina e chirurgia di questa Università e sono stati, altresì, dichiarati i relativi candidati idonei.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

04E02011

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il costituendo Dipartimento di istologia, embriologia e biologia applicata.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 dicembre 1996, n. 662, e la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo n. 165, in particolare l'art. 34-bis;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università, sottoscritto in data 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 marzo 2004 con la quale, fra l'altro è stata autorizzata la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso il costituendo Dipartimento di istologia, embriologia e biologia applicata dell'*Alma Mater Studiorum* Università di Bologna;

Considerato che la riserva in favore del personale dipendente per le progressioni interne di carriera, ex art. 57, comma 6 del Contratto collettivo nazionale del lavoro sopra citato, trova applicazione per il 50% dei posti da coprire calcolati su base annua;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

Accertata la vacanza del posto da ricoprire;

Vista la nota prot. n. 5169 del 26 gennaio 2004;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento dell'unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo, pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Considerato che l'art. 3, comma 53, della legge finanziaria per l'anno 2004 fa divieto alle amministrazioni pubbliche di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Rilevato pertanto che il reclutamento del vincitore della selezione citata potrà avvenire a partire dall'anno 2005, salvo ulteriori sopravvenienze normative che limitino ulteriormente le assunzioni nel pubblico impiego;

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'*Alma Mater Studiorum* Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso il costituendo Dipartimento di istologia, embriologia e biologia applicata.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Le sedi di servizio per le quali il presente bando viene esperito sono: Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici;

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego

presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente del personale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, area del personale, piazza Verdi, n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La presentazione diretta può essere effettuata all'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - area del personale - piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle 12;
- martedì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14,30 alle 16,30;
- giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dal timbro a data dell'ufficio postale accettante,

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irro-

gato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti:

- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 2) del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 3,87 euro, a copertura forfettaria delle spese postali, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, indicando obbligatoriamente la causale, «Contributo partecipazione concorsi». La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con l'esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio delle istanze di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi;
- 4) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio ed esperienza professionale).

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nelle prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata;

b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare al dirigente del personale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione su appositi moduli redatti da questa amministrazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni due dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito:

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso ai sensi dell'art. 10 e visto l'art. 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/1996 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: *Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, via Zamboni, 33 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - piazza Verdi n. 3 - tel. 051-2098914 - 2098924, fax 051-2098927.

Bologna, 16 aprile 2004

Il dirigente: BARBIERI

ALLEGATO I

Al Dirigente del Personale dell'Alma
Mater Studiorum - Università di Bologna
Area del Personale
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, ad un posto di Categoria C ; posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, indetto dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, presso il costituendo Dipartimento di Istologia, Embriologia e Biologia Applicata pubblicato sulla G.U. n. ___ del

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE

	<input type="checkbox"/> NO	Perché _____					
CONDANNE PENALI (a)	<input type="checkbox"/> NO						
	<input type="checkbox"/> SI	Quali _____					
POSIZIONE MILITARE	Rinviato Esente Assolto In attesa di chiamata Altro	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> Dal _____ Al _____					
TITOLO DI STUDIO (b)	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>						
Conseguito in data	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>	Voto: <input style="width: 40%; height: 20px;" type="text"/>					
Presso	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali _____

Essere portatore di handicap
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare originale della ricevuta del versamento di Euro 3,87 sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (e)

Di allegare il proprio curriculum vitae datato e firmato.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;

e) caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale " contributo partecipazione concorsi".

f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA TEORICO-PRATICA:

- Tecniche di sterilizzazione.
- Metodologie sperimentali attinenti alle tecniche di mantenimento in vitro delle popolazioni cellulari (preparazione terreni di coltura nutritizi, preparazione di soluzioni, trattamento di linee cellulari continue).
- Tecniche di biochimica (estrazione e dosaggio di proteine).
- Tecniche di biologia molecolare per estrazione di DNA ed RNA.

PROVA ORALE.

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti della prova teorico pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici di uso più comune.

04E02015

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso il servizio di sicurezza igiene e medicina del lavoro.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 dicembre 1996, n. 662, e la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 34-bis;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritto in data 9 agosto 2000;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 marzo 2004 con la quale, fra l'altro è stata autorizzata la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso il Servizio di sicurezza, igiene e medicina del lavoro dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna;

Considerato che la riserva in favore del personale dipendente per le progressioni interne di carriera, ex art. 57, comma 6 del C.C.N.L. sopra citato, trova applicazione per il 50% dei posti da coprire calcolati su base annua;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

Accertata la vacanza del posto da ricoprire;

Vista la nota prot. n. 37930 del 31 ottobre 2003;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento dell'unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo, pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Considerato che l'art. 3, comma 53, della legge finanziaria per l'anno 2004 fa divieto alle amministrazioni pubbliche di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Rilevato pertanto che il reclutamento del vincitore della selezione citata potrà avvenire a partire dall'anno 2005, salvo ulteriori sopravvenienze normative che limitino ulteriormente le assunzioni nel pubblico impiego;

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso il Servizio di sicurezza igiene e medicina del lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Le sedi di servizio per le quali il presente bando viene esperito sono: Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diplomi di laurea in chimica o chimica industriale, o i corrispondenti titoli di laurea di primo livello di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 (classe 21);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione
Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1, sottoscritta e indirizzata al dirigente del personale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, area del personale, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La presentazione diretta può essere effettuata all'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - Area del personale - piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle 12;

martedì: dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14,30 alle 16,30;

giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 2 del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando, in originale o in copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 3,87 Euro, a copertura forfettaria delle spese postali, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato

all'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, indicando obbligatoriamente la causale «Contributo partecipazione concorsi». La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio delle istanze di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi;
- 4) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

La prova scritta avrà luogo il giorno 17 giugno 2004, con inizio alle ore 9 presso l'Aula Magna delle Nuove Patologie del Policlinico Sant'Orsola Malpighi, via Massarenti n. 9, padiglione n. 5 - Bologna.

Tale avviso, ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno ora e luogo ivi indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nelle prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata;

b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni ed integrazioni;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare al dirigente del personale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei

titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, su appositi moduli redatti da questa amministrazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni due dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel bollettino ufficiale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 10 e visto l'art. 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/1996 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: *Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, via Zamboni 33 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - piazza Verdi n. 3 - tel. 051/2098914-2098924 - fax 051/2098927.

Bologna, 16 aprile 2004

Il dirigente: BARBIERI

ALLEGATO I

Al Dirigente del Personale dell'Alma
Mater Studiorum - Università di Bologna
Area del Personale
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, ad un posto di Categoria D , posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, indetto dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, presso il Servizio di Sicurezza, Igiene e Medicina del Lavoro pubblicato sulla G.U. n. ____ del _____

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

TITOLO DI STUDIO (b)

--

Conseguito in data

	Voto: _____
--	-------------

Presso

--

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali _____

Essere portatore di handicap
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare originale della ricevuta del versamento di Euro 3,87 sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (e)

Di allegare il proprio curriculum vitae datato e firmato.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso di possesso di laurea di primo livello (DM 509/99), deve essere indicata la corrispondente classe di appartenenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale " contributo partecipazione concorsi".
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA DI CARATTERE TEORICO-PRATICO:

- Tecniche di separazione e analisi in Gas-Cromatografia (detector FID e spettrometro di massa).
- Tecniche di separazione e analisi in HPLC e LC/MS/MS (con sorgenti ESI e APCI).
- Tecniche di estrazione e preparazione dei campioni (liquido-liquido, Solid Phase Extraction e Solid Phase Micro Extraction).
- Tecniche di campionamento ambientale attivo e passivo.
- Tecniche di monitoraggio biologico per la valutazione dell'esposizione ad agenti chimici (impiego di indicatori biologici: utilizzo ed interpretazione).
- Conoscenza di elementi di tossicologia industriale ed occupazionale.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti della prova teorico pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese (scientifico) di elementi di base di statistica per l'elaborazione dei dati, dell'ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Chemwin), e dei software di gestione dei più diffusi strumenti analitici.

04E02016

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei poli scientifico-didattici della Romagna.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 dicembre 1996, n. 662, e la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, in particolare l'art. 34-bis;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritto in data 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 marzo 2004 con la quale, fra l'altro è stata autorizzata la copertura di due posti di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, presso i poli scientifico didattici della Romagna dell'*Alma Mater Studiorum* Università di Bologna;

Considerato che la riserva in favore del personale dipendente per le progressioni interne di carriera, ex art. 57, comma 6 del Contratto collettivo nazionale del lavoro sopra citato, trova applicazione per il 50% dei posti da coprire calcolati su base annua;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per due posti di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

Accertata la vacanza del posto da ricoprire;

Vista la nota prot. 34918 del 13 ottobre 2003;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo, pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Considerato che l'art. 3, comma 53, della legge finanziaria per l'anno 2004 fa divieto alle amministrazioni pubbliche di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Rilevato pertanto che il reclutamento dei vincitori della selezione citata potrà avvenire a partire dall'anno 2005, salvo ulteriori sopravvenienze normative che limitino ulteriormente le assunzioni nel pubblico impiego;

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'*Alma Mater Studiorum* Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria EP posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei poli scientifico didattici della Romagna.

Le mansioni a cui verranno adibiti i nuovi assunti saranno le seguenti:

a) gestione, in qualità di responsabile interno del procedimento della attività di coordinamento, sviluppo e controllo sia di nuove opere sia di interventi manutentivi ordinari e straordinari realizzati secondo le procedure ed i contratti in corso;

b) sviluppo di progetti interni secondo le modalità e le fasi previste dall'ordinamento giuridico;

c) attività di referente nella gestione dei rapporti informativi per l'osservatorio dei lavori pubblici nel polo universitario di riferimento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Le sedi di servizio per le quali il presente bando viene esperito sono: Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

a) diplomi di laurea rilasciati dalla facoltà di ingegneria oppure dalla facoltà di architettura. Si terrà conto di eventuali equipollenze disposte dalla normativa vigente;

b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

3) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso in oggetto, prestato in enti pubblici; ovvero possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni; ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo alla professionalità relativa al concorso in oggetto.

4) età non inferiore agli anni 18;

5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici;

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione
Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente del personale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, Area del personale, piazza Verdi, n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La presentazione diretta può essere effettuata all'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - Area del personale - piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle 12;

martedì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14,30 alle 16,30;

giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso di una delle situazioni giuridiche soggettive indicate nell'art. 2 (punti due e tre del presente bando con specifica indicazione del titolo di studio conseguito e della votazione riportata);

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 3,87 euro, a copertura forfettaria delle spese postali, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, indicando obbligatoriamente la causale. «Contributo partecipazione concorsi». La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato;

2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio delle istanze di partecipazione;

3) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi;

4) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

Art. 5.

Titoli

Costituiscono titolo valutabile, da parte della Commissione giudicatrice, la tipologia di esperienze maturate in ambiti lavorativi attinenti alla professionalità messa a selezione, nonché periodi di lavoro ulteriori rispetto ai cinque anni richiesti per l'accesso al presente concorso.

Ai suddetti titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a un terzo del totale del punteggio così come specificato nella tabella allegata al presente bando (allegato 3).

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 4 di cui al presente bando.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

Oppure

deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai

benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 la determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli e la valutazione dei titoli stessi dei singoli concorrenti si effettuerà dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 6. *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 7. *Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Gli esami consisteranno in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, cellulari, personal computer, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r.. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale (espresso in novantesimi) sarà dato dalla somma della votazione conseguita nelle prova teorico-pratica, dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

Art. 8. *Preferenze a parità di valutazione*

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare al Dirigente del personale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 26 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, su appositi moduli redatti da questa amministrazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni due dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria EP, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 10 e visto l'art. 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/1996 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: *Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna, via Zamboni, 33 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - piazza Verdi n. 3 - tel. 051-2096914 - 2096924, fax 051-2098927.

Bologna, 16 aprile 2004

Il dirigente: BARBIERI

ALLEGATO 1

Al Dirigente del Personale dell'Alma
Mater Studiorum - Università di Bologna
Area del Personale
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, a due posti di Categoria EP , posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, indetto dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per le esigenze dei Poli Scientifico Didattici della Romagna pubblicato sulla G.U. n. ___ del _____

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a) NO

SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato	<input type="checkbox"/>
Esente	<input type="checkbox"/>
Assolto	<input type="checkbox"/>
In attesa di chiamata	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>

Dal _____ Al _____

TITOLO DI STUDIO (b) _____

Conseguito in data _____ Voto: _____

Presso _____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE O ARCHITETTO
CONSEGUITA IN DATA : _____

Di essere in possesso di una delle condizioni soggettive indicate dall'art. 2 punto 3, del presente bando ed in particolare (c):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (d)

NO

SI

Quali _____

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (e)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare originale della ricevuta del versamento di Euro 3,87 sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (f)

Di allegare il proprio curriculum vitae datato e firmato.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso di possesso di laurea (DM 509/99), deve essere indicata la corrispondente classe di appartenenza.
- c) Indicare, tra l'altro, l'effettiva anzianità di servizio o l'effettiva esperienza professionale maturata;
- d) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- e) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- f) caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale " contributo partecipazione concorsi".
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta (in forma pratica o teorico pratica)

Realizzazione e/o verifica di un progetto di lay out tecnico-funzionale su base data di un'opera di edilizia universitaria, con particolare riguardo agli aspetti impiantistici, dell'igiene ambientale e della sicurezza. Il candidato dovrà, inoltre , dimostrare la conoscenza degli aspetti tecnico-amministrativi di gestione dell'opera pubblica.

Prova orale

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta, oltre a cenni sulla legislazione universitaria e sul panorama giuridico di settore con particolare riferimento alla legge 109/94 e successive modificazioni, alla legge 626/94 e alla Legge 494/96. Nel corso della prova verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici di office automation e CAD. Nel corso della prova, la Commissione giudicatrice procederà, tramite apposito colloquio all'accertamento della maturità professionale dei candidati, nonché delle caratteristiche attitudinali (capacità di analisi e risoluzione di problemi organizzativi e capacità relazionali e di gestione delle risorse umane) in relazione al posto da ricoprire.

ALLEGATO 3

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI

A) Tipologia di esperienza maturata.....	15
B) Periodi lavorativi ulteriori rispetto ai cinque anni.....	15

UNIVERSITÀ DI CATANIA

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale, presso la facoltà di ingegneria.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo della sede centrale dell'Ateneo (piazza Università, n. 2 - Catania) e della presidenza della facoltà di ingegneria (viale A. Doria n. 6 - Catania) ed allocazione sul sito internet dell'Università (<http://access.unict.it/valcomp>), il decreto rettorale n. 40/03/Valcomp dell'8 aprile 2004, con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale, presso questa facoltà di ingegneria e sono stati, altresì, dichiarati i relativi idonei.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - decorre il termine per eventuali impugnative.

04E02037

UNIVERSITÀ DI GENOVA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L., con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio speciale di coordinamento e supporto amministrativo all'attività di ricerca.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che istituisce il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale del comparto università in vigore dal 9 agosto 2000, ed in particolare l'art. 19, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto università per il biennio economico 2000-2001;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico-amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Viste le deliberazioni del senato accademico del 26 gennaio 2004 e del consiglio di amministrazione del 3 febbraio 2004 con le quali nell'approvare la pratica «Interventi per il personale tecnico-amministrativo e costituzione di uffici dirigenziali» si esprime parere favorevole alla costituzione, tra gli altri, dell'ufficio dirigenziale «Ricerca e relazioni internazionali»;

Considerato pertanto l'interesse dell'Università degli studi di Genova a migliorare i servizi connessi al potenziamento della politica della ricerca anche attraverso il reclutamento di risorse umane in grado di promuovere rapporti con l'esterno, facilitando l'incontro tra domanda e offerta di ricerca;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del C.C.N.L., con un'unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio speciale di coordinamento e supporto amministrativo all'attività di ricerca di questo Ateneo.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Requisiti generali

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Dipartimento gestione risorse umane e organizzazione - Servizio organico, reclutamento e mobilità, via Balbi n. 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello allegato *A* che fa parte integrante del presente avviso di selezione, disponibile presso la sede dell'amministrazione centrale, via Balbi n. 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato *A*, fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto servizio dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. Il servizio rilascerà apposita ricevuta.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure selettive verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di laurea ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza a scelta tra francese, spagnolo e tedesco.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento di identità e, tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

13. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo *B* allegato). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

14. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo *B* allegato).

15. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

16. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

17. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

18. Ai titoli di cui al comma precedente redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

19. Nell'ambito dei titoli, le pubblicazioni, debbono essere allegate alla domanda e corredate da elenco, e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale procura della Repubblica».

20. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nelle prove della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

21. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

22. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

23. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

24. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipende dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4. *Titoli valutabili*

1. Ai sensi dell'art. 8 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3): massimo dei punti 12;

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: massimo dei punti 6;

c) altri titoli a giudizio della commissione: specializzazioni post-laurea, compresi master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, borse di studio: massimo dei punti 12.

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5. *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in due prove scritte, di cui una da svolgere mediante l'uso di strumenti informatici, ed una prova orale. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

prima prova scritta: quesiti a risposta sintetica su argomenti riguardanti lo «Statuto dell'Università degli studi di Genova», e i «Regolamenti di Ateneo» che disciplinano l'area della ricerca (regolamento per il conferimento delle borse di studio per il perfezionamento all'estero, regolamento per l'attuazione dell'intervento «Contributi per l'addestramento di ricercatori presso centri di ricerca di alta qualificazione», norme applicative del regolamento ministeriale per la ripartizione dei proventi delle prestazioni dei contratti e convenzioni con enti pubblici e privati, regolamento brevetti, regolamento per gli spin off accademici) www.unige.it/regolamenti/ricerca;

seconda prova scritta: quesiti a risposta sintetica in lingua inglese mediante l'uso dei mezzi informatici su argomenti riguardanti i programmi per la ricerca nazionali, europei e internazionali e i programmi per la mobilità dei ricercatori, gli accordi tra partners nell'ambito dei progetti europei — Consortium Agreement — e gli elementi salienti degli stessi;

orale: argomenti oggetto del programma delle prime due prove; comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua francese, soprattutto per quanto attiene ai documenti della Commissione europea relativamente ai programmi citati.

2. I candidati possono consultare soltanto i testi autorizzati dalla Commissione e i dizionari.

3. Il calendario delle prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

4. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

5. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

6. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6. *Nomina della commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con decreto del direttore amministrativo, ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

2. Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

a) media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

b) punti conseguiti nella prova orale;

c) punti attribuiti ai titoli.

5. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

6. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

9. Qualora, nel corso di validità della graduatoria, si verificasse la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze diverse rispetto a quelle da cui ha avuto origine il presente bando, l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 7. *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo nonché subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le università. Stante le suddette condizioni l'amministrazione non garantisce l'assunzione in servizio.

2. Il candidato dichiarato vincitore, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 8.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso e al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 9.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale n. 194 del 1° luglio 2001.

Art. 10.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 11.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 14 aprile 2004

Il direttore amministrativo

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

Parte riservata all'ufficio

ALLEGATO A

*Al direttore amministrativo
dell'Università degli studi -
Dipartimento gestione delle
risorse umane e organizzazione - Servizio organico, reclutamento e mobilità - Via Balbi
n. 5 - 16126 GENOVA*

D.D.A. n. 533 del 14 aprile 2004 - Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di due anni, nella cat. D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio speciale di coordinamento e supporto amministrativo all'attività di ricerca

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica sopra descritta.

Cognome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nome codice fiscale
nato a prov.
il sesso
attualmente residente a prov.
indirizzo
c.a.p. telefono

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara:

di essere nato in data e luogo sopra riportati;

di essere residente nel luogo sopra riportato;

di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

comune prov.

indirizzo

c.a.p. telefono

di essere cittadino

di non aver riportato condanne penali,

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di prov.

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi: conseguito in data presso con la seguente votazione:

Per i cittadini stranieri:

di godere dei diritti civili e politici in

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento

di avere ageguata conoscenza della lingua italiana;

di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni,

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego):

di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza nella costituzione del rapporto di lavoro:

che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente)

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999).

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del regolamento in materia di cui al decreto rettorale n. 194 del 1° luglio 2001.

Annotazioni integrative:

Allega, inoltre:

fotocopia non autenticata di un documento d'identità;
dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (modulo B).

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo e data

Il dichiarante

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto:

Cognome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

nome codice fiscale

nato a prov.

il sesso

attualmente residente a prov.

indirizzo

c.a.p. telefono

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli studi di Genova ai sensi del regolamento in materia di cui al decreto rettorale n. 194 del 1° luglio 2001.

Luogo e data

Il dichiarante

04E02022

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L., con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, presso il dipartimento di neuroscienze, oftalmologia e genetica per la realizzazione dei progetti di ricerca indicati in premessa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che istituisce il Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001 n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del comparto Università in vigore dal 9 agosto 2000, ed in particolare l'art. 19, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto «Università» per il biennio economico 2000 2001;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la richiesta presentata in data 19 gennaio 2004 dal direttore del Dipartimento di neuroscienze, oftalmologia e genetica di questo Ateneo, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per un anno, con unità di personale appartenente alla categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, su fondi di ricerca erogati per la realizzazione di un progetto di Ricerca MURST, MIUR-COFIN02 (responsabile prof. Michele Abbruzzese) e Progetto FISM-R59 (responsabili dott. Angelo Schenone e prof. Giovanni Luigi Mancardi);

Vista la deliberazione del Consiglio dello stesso Dipartimento in data 12 dicembre 2003, nonché la nota del direttore del Dipartimento del 1° marzo 2004, dai quali risulta che è stata approvata la richiesta di costituzione di un rapporto di lavoro, categoria D, per dodici mesi, per lo svolgimento della attività connesse ai programmi di ricerca citati, e si dichiara che i fondi necessari per la copertura finanziaria dell'intero importo del contratto sono disponibili presso il Dipartimento e verranno trasferiti dal bilancio dello stesso Dipartimento al bilancio di Ateneo, all'atto dell'assunzione in servizio;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L., con unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazioni dati, presso il Dipartimento di neuroscienze, oftalmologia e genetica per la realizzazione dei progetti di ricerca indicati in premessa.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento. (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Dipartimento gestione risorse umane e organizzazione - Servizio organico, reclutamento e mobilità - via Balbi n. 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - Allegato B che fa parte integrante del presente avviso di selezione, disponibile presso la Sede dell'amministrazione centrale, via Balbi n. 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato B - fac-simile della domanda purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto servizio che rilascerà apposita ricevuta.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure selettive verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di laurea in scienze biologiche ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza a scelta tra inglese e francese.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001;

12. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento di identità e, tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

13. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo C allegato). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

14. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo C allegato).

15. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

16. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

17. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

18. Ai titoli di cui al comma precedente redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

19. Nell'ambito dei titoli, le pubblicazioni, debbono essere allegare alla domanda e corredate da elenco, e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

20. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

21. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

22. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

23. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

24. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipende dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 8 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

	Fino a un massimo di punti
a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9) ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3)	12
b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori	6
c) altri titoli a giudizio della commissione: specializzazioni post-laurea, compresi master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, borse di studio	12

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova. Le prove d'esame e il relativo programma sono indicati nell'allegato A che fa parte integrante del presente bando.

2. I candidati possono consultare soltanto i testi autorizzati dalla commissione e i dizionari.

3. Il calendario delle prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

4. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

5. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

6. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con decreto del direttore amministrativo, ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

2. Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

a) media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

b) punti conseguiti nella prova orale.

c) punti attribuiti ai titoli.

5. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

9. Qualora, nel corso di validità della graduatoria, si verificasse la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze diverse rispetto a quelle da cui ha avuto origine il presente bando, l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio del vincitore è condizionata al trasferimento delle risorse necessarie dal bilancio del Dipartimento di neuroscienze, oftalmologia e genetica al bilancio dell'Università nonché subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le Università. Stante le suddette condizioni l'amministrazione non garantisce l'assunzione in servizio.

2. Il candidato dichiarato vincitore, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. È in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'eventuale sospensione dei progetti di ricerca indicati in premessa, con conseguente interruzione dei finanziamenti.

6. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

7. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

8. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

9. Detto trattamento graverà sui fondi dei progetti di ricerca citati in premessa.

Art. 8.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

manca di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso e al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 dell'1° luglio 2001.

Art. 10.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 6 aprile 2004

Il direttore amministrativo: ACETI

ALLEGATO A

Numero posti: uno, a tempo determinato e pieno.

Titolo di studio richiesto: laurea in scienze biologiche.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma:

elementi di neuropatologia;

metodologie di un laboratorio inserito in un Dipartimento di scienze neurologiche;

concetti generali di tecniche elettroforetiche e di genetica molecolare;

gli esami di laboratorio nelle principali malattie del sistema nervoso;

nozioni di genetica medica per la diagnosi di malattie geneticamente determinate del sistema nervoso.

Prova scritta: volta alla verifica della conoscenza dei principi teorici e delle metodiche sperimentali utili alla diagnostica delle malattie geneticamente determinate del sistema nervoso.

Prova pratica: volta alla verifica dell'attitudine del candidato all'esecuzione di procedure di genetica molecolare.

Prova orale: verterà sulle materie del programma e comprenderà la discussione sugli argomenti trattati nelle prove precedenti e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ALLEGATO B

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Dipartimento Gestione delle
Risorse Umane e Organizzazione
Servizio Organico, Reclutamento e Mobilità
Via Balbi, n. 5
16126 GENOVA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

D.D.A. N. 506 DEL 6.04.2004 - PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER LA DURATA DI UN ANNO, NELLA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, OFTALMOLOGIA E GENETICA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica sopra descritta.

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

_____ PROV. _____

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____

di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza nella costituzione del rapporto di lavoro:

che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente:(indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (modulo "C").

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

barrare il quadratino accanto alle dichiarazioni che interessano

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

04E02023

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L., con una unità di personale da inquadrare nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio per le relazioni internazionali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che istituisce il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del comparto Università in vigore dal 9 agosto 2000, ed in particolare l'art. 19, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto «Università» per il biennio economico 2000 2001;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Considerato l'interesse dell'Università degli studi di Genova ad ampliare gli interventi nel settore internazionale con l'obiettivo di formare risorse umane aperte al confronto culturale e al rapporto con ambienti diversi, dotate di conoscenze e competenze allineate ai migliori standard internazionali;

Visto il decreto direttoriale n. 283 del 30 settembre 2003 con il quale è stato costituito, in via sperimentale, l'ufficio per le relazioni internazionali, allocato nello staff della direzione amministrativa;

Considerata la necessità di acquisire le risorse umane necessarie alla durata sperimentale del progetto;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del C.C.N.L., con un'unità di personale da inquadrare nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'ufficio per le relazioni internazionali di questo Ateneo;

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno ferialmente utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Dipartimento gestione risorse umane e organizzazione - servizio organico, reclutamento e mobilità - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - Allegato A che fa parte integrante del presente avviso di selezione, disponibile presso la sede dell'amministrazione centrale, via Balbi, 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato A, fac simile della domanda purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto servizio dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. Il servizio rilascerà apposita ricevuta.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure selettive verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di laurea (ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente) e di particolare qualificazione professionale nell'ambito delle relazioni internazionali;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza a scelta tra francese, spagnolo e tedesco.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001;

12. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento di identità e, tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

13. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo B allegato). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

14. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo B allegato).

15. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

16. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

17. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

18. Ai titoli di cui al comma precedente redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

19. Nell'ambito dei titoli, le pubblicazioni, debbono essere allegate alla domanda e corredate da elenco, e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1, del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

20. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nelle prove della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

21. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

22. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

23. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

24. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipende dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 8 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

	Fino a un massimo di punti
a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9), ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3)	12
b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori	6
c) altri titoli a giudizio della commissione: specializzazioni post laurea, compresi master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, borse di studio	12

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

prima prova scritta: la prova è volta a valutare le capacità del candidato ad elaborare le proprie conoscenze nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema universitario con riferimento al contesto programmatico e normativo nazionale ed europeo (sito internet: www.studenti.unige.it/coopint, www.europa.eu.int, www.socleoyouth.be, www.miur.it, www.cruil.it, www.cimea.it);

seconda prova scritta: redazione in lingua inglese o francese a scelta del candidato, con l'uso dei mezzi informatici, di un progetto volto a formalizzare rapporti di cooperazione fra l'Università degli studi di Genova e un'istituzione straniera;

orale: argomenti oggetto del programma delle prime due prove; comprenderà, altresì, l'accertamento della conoscenza (lettura e traduzione) della lingua straniera che non è stata scelta dal candidato per la redazione della seconda prova scritta.

2. I candidati possono consultare soltanto i testi autorizzati dalla commissione e i dizionari.

3. Il calendario delle prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

4. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

5. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

6. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con decreto del direttore amministrativo, ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

2. Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

a) media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

b) punti conseguiti nella prova orale;

c) punti attribuiti ai titoli.

5. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

6. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

9. Qualora, nel corso di validità della graduatoria, si verificasse la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze diverse rispetto a quelle da cui ha avuto origine il presente bando, l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo nonché subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le Università. Stante le suddette condizioni l'amministrazione non garantisce l'assunzione in servizio.

2. Il candidato dichiarato vincitore, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depernare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria EP, posizione economica EP1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 8.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una Azienda sanitaria locale ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso e al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 9.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

Art. 10.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 11.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 6 aprile 2004

Il direttore amministrativo

ALLEGATO A

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Dipartimento Gestione delle
Risorse Umane e Organizzazione
Servizio Organico, Reclutamento e Mobilità
Via Balbi, n. 5
16126 GENOVA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

D.D.A. N. 507 DEL 6.04.2004- PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER LA DURATA DI DUE ANNI, NELLA CAT. EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica sopra descritta.

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV. _____

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

e di essere in possesso della seguente qualificazione professionale: (indicare le esperienze lavorative dettagliando le attività svolte)

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____

di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza nella costituzione del rapporto di lavoro: _____

che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente:(indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (modulo "B").

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI*(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

04E02024

UNIVERSITÀ DI MILANO

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento - facoltà di medicina veterinaria - corso di laurea in medicina veterinaria - settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali, per le esigenze dell'ospedale veterinario - polo di Lodi.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210, della legge 19 ottobre 1999, n. 370, e del «Regolamento per i trasferimenti e la mobilità interna dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori universitari» dell'Università degli studi di Milano, si comunica che presso la facoltà di medicina veterinaria dell'Università degli studi di Milano è vacante il seguente posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere mediante trasferimento:

facoltà di medicina veterinaria - Corso di laurea in medicina veterinaria - settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali per le esigenze dell'Ospedale veterinario - Polo di Lodi:

tipologia dell'impegno scientifico: il candidato dovrà possedere una solida produzione scientifica, documentata da pubblicazioni anche di rilevanza internazionale, profonde conoscenze sulla eziopatogenesi delle malattie parassitarie e sulla diagnostica in parassitologia a supporto dell'attività clinica dell'ospedale, sul riconoscimento delle forme preimaginali e mature dei parassiti di più frequente riscontro negli animali da reddito (bovini, ovicapri e suini), nel cavallo e negli ungulati selvatici, oltre a documentata esperienza di programmazione e gestione di attività di ricerca in campo relative alla epidemiologia, prevenzione, controllo e trattamento (comprese le problematiche relative alla antielminticoresistenza) delle malattie parassitarie nell'allevamento bovino, ovicaprino, suino, del cavallo sportivo e degli ungulati allevati;

tipologia dell'impegno didattico: sono richieste esperienze didattiche specifiche.

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto dovranno presentare le proprie domande, redatte in carta libera, con allegato dettagliato *curriculum* dell'attività scientifica e professionale, direttamente al Preside della facoltà di medicina veterinaria presso l'Università degli studi di Milano, via Celoria, 10 - 20133 Milano - entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

I docenti di altro Ateneo dovranno allegare all'istanza un certificato di servizio o una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la data dalla quale prestano servizio nella qualifica nella sede di appartenenza, il settore scientifico-disciplinare e l'eventuale disciplina di titolarità, la classe retributiva in godimento e la data di assegnazione della successiva classe di stipendio.

04E02045

UNIVERSITÀ DI SIENA

Vacanza di un posto di professore ordinario, presso la facoltà di economia «Richard M. Goodwin» - settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese.

Si rende noto, ai sensi dell'art. 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210, e con le modalità previste dal regolamento relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura dei posti vacanti di professore ordinario, di professore associato e di ricercatore dell'Università degli studi di Siena, che è vacante presso l'Università degli studi di Siena un posto di professore ordinario per la facoltà di economia «Richard M. Goodwin» - settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione - Lingua inglese, da coprire mediante trasferimento.

Le domande di partecipazione alle procedure di valutazione comparativa di cui al presente avviso, redatte in carta libera secondo il fac-simile allegato, devono pervenire al preside della facoltà di economia «Richard M. Goodwin» entro trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Le domande possono essere presentate direttamente, spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inviate per via telematica (fax o posta elettronica), entro il suddetto termine di trenta giorni ai seguenti indirizzi:

Presidenza della facoltà di economia «Richard M. Goodwin» - Piazza S. Francesco, 7 - 53100 Siena;

fax 0577-232686;

indirizzo di posta elettronica: pagnid@unisi.it

Il testo integrale dell'avviso e ulteriori informazioni saranno consultabili sul sito Internet dell'Università all'indirizzo: <http://www.unisi.it/ammin/uff.pers/concorsi/TrasfDocenti/index.htm>, nonché presso l'ufficio concorsi (Tel. 0577-232266/232228).

04E02044

UNIVERSITÀ DI TERAMO

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto rettorale di accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica, presso la facoltà di scienze politiche.

Si comunica che, in data 16 aprile 2004, è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo del rettorato, il decreto rettorale n. 145/P del 16 aprile 2004, con il quale è stata accertata la regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare SECS-5/03 - Statistica economica, presso la facoltà di scienze politiche, bandita con decreto rettorale n. 229/P del 12 giugno 2003, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 54 dell'11 luglio 2003.

04E02025

POLITECNICO DI TORINO

Avviso relativo all'approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia.

Sono stati approvati gli atti relativi alla seguente valutazione comparativa, di cui al bando d.r. 508 del 4 luglio 2003, (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. 55 del 15 luglio 2003) per professore universitario di ruolo di seconda fascia.

I FACOLTÀ DI INGEGNERIA
Settore scientifico-disciplinare - GEO/11 - Geofisica applicata
(codice interno 26/03)

04E02054

ENTI LOCALI

PROVINCIA DI TRENTO

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'ufficio servizio civile, presso il servizio segreteria della giunta.

Si rende noto che la giunta provinciale, con provvedimento n. 715 di data 2 aprile 2004, ha approvato la graduatoria finale di merito degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio servizio civile presso il Servizio segreteria della giunta, indetto con deliberazione della giunta provinciale n. 2007 di data 22 agosto 2003 e pubblicato nel bollettino della regione Trentino Alto-Adige n. 34 - parte IV - di data 15 settembre 2003.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'albo della provincia autonoma di Trento di piazza Dante n. 15, e nel bollettino ufficiale della regione Trentino Alto-Adige di data 26 aprile 2004.

04E01867

PROVINCIA DI VARESE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo politiche per il lavoro, categoria D1

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo politiche per il lavoro (categoria D1).

Scadenza: entro il trentesimo giorno dalla presente pubblicazione.

Per requisiti ed informazioni rivolgersi a Settore personale - Ufficio concorsi e assunzioni - Provincia di Varese - Piazza Libertà, 1 (tel. 0332/252251 - 252295) oppure consultando il sito internet: www.provincia.va.it (concorsi).

*Il dirigente settore personale
organizzazione e logistica
COLOMBO*

04E10604

COMUNE DI ALBOSAGGIA (SO)

Concorso pubblico, per esami, per un posto di impiegato amministrativo per il servizio tecnico, cat. C, posizione economica C1 - area tecnica-manutentiva.

È indetto concorso pubblico, per esami, per un posto di impiegato amministrativo per il servizio tecnico, cat. C a tempo indeterminato e pieno.

Titolo di studio: diploma di maturità.

Prova scritta: 31 maggio 2004, ore 9 - prova orale: 31 maggio 2004, ore 15,30.

Scadenza presentazione domande: ore 12 del giorno 27 maggio 2004.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale 0342/510376.

Albosaggia, aprile 2004

Il responsabile del servizio: CANTONI

04E10610

COMUNE DI ALTARE (SV)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di geometra-istruttore, categoria C1

È stato indetto un concorso pubblico, per esami, per un posto di geometra - istruttore area tecnica, categoria C1, a tempo indeterminato.

Titolo di studio: diploma di geometra.

Scadenza: ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami».

Per informazioni telefonare al comune di Altare 019/58005 - Fax 01958071.

Resp. servizio: FERRARO

04E10592

COMUNE DI BONDENO (FE)

Procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di educatore professionale, categoria D/D1 e per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

È indetta procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto d'educatore professionale, categoria D/D1, e per il conferimento d'incarichi a termine. Per l'ammissione, oltre ai requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

titolo di studio: diploma universitario d'educatore professionale e titoli equipollenti o diploma di laurea in scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale;

titolo professionale: esperienza educativa, almeno biennale, nelle pubbliche amministrazioni, nonché patente di guida categoria B), e/o patenti equipollenti ai sensi del decreto ministeriale 8 agosto 1994.

Diario delle prove d'esame:

prima prova scritta: 24 maggio 2004, ore 9,30 c/o il Palazzo Municipale di Bondeno in piazza Garibaldi n. 1 - Bondeno (Ferrara);

seconda prova orale: 25 maggio 2004, alle ore 9,30, c/o il Palazzo Municipale di Bondeno in piazza Garibaldi n. 1 - Bondeno (Ferrara).

I concorrenti s'intendono automaticamente convocati per la prima prova scritta, salvo specifica comunicazione d'esclusione.

Il termine perentorio di presentazione delle domande è il 19 maggio 2004.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata ai limiti e vincoli prescritti dalla legge finanziaria e dall'emanando decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché dall'esito conclusivo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio relazioni con il pubblico tel. n. 0532/899248-899211-899256.

Il testo integrale del bando di concorso è disponibile sul sito internet del comune di Bondeno all'indirizzo: www.comune.bondeno.fe.it

Il dirigente: MORETTI

04E10622

COMUNE DI BONDENO (FE)

Procedura selettiva pubblica sovracomunale, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente sociale, categoria D/D1 e per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

È indetta procedura selettiva pubblica sovracomunale, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti d'assistente sociale categoria D/D1 e per il conferimento d'incarichi a termine. Per l'ammissione, oltre ai requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

titolo di studio: diploma universitario d'assistente sociale, ovvero diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali, unitamente all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ovvero altro titolo che consenta l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, unitamente all'iscrizione medesima;

titolo professionale: patente di guida categoria B) e/o patenti equipollenti ai sensi del decreto ministeriale 8 agosto 1994.

Diario delle prove d'esame:

prima prova scritta: 31 maggio 2004, ore 9,30 c/o il Palazzo Municipale di Bondeno in piazza Garibaldi n. 1 - Bondeno (Ferrara);

seconda prova orale: 1° giugno 2004, alle ore 9,30, c/o il Palazzo Municipale di Bondeno in piazza Garibaldi n. 1 - Bondeno (Ferrara).

I concorrenti s'intendono automaticamente convocati per la prima prova scritta, salvo specifica comunicazione d'esclusione.

Il termine perentorio di presentazione delle domande è il 19 maggio 2004.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno subordinate ai limiti e vincoli prescritti dalla legge finanziaria e dall'emanando decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché dall'esito conclusivo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio relazioni con il pubblico tel. n. 0532/899248-899211-899256.

Il testo integrale del bando di concorso è disponibile sul sito internet del comune di Bondeno all'indirizzo: www.comune.bondeno.fe.it

Il dirigente: MORETTI

04E10623

COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un direttore - area economico-finanziaria, qualifica dirigenziale.

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 103/2004 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per assunzione a tempo indeterminato di un direttore area - economico-finanziaria, qualifica dirigenziale.

Requisiti richiesti, sono ammessi a partecipare:

i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e che siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea in economia e commercio o in scienze politiche o in giurisprudenza o in scienze dell'amministrazione («vecchio ordinamento»);

laurea specialistica in scienze dell'economia o in scienze economico-aziendali o in scienze della politica o in giurisprudenza o in scienze delle pubbliche amministrazioni («nuovo ordinamento»);

i soggetti in servizio presso le amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché appartenenti alle categorie di cui all'art. 3 del predetto decreto legislativo, muniti dei suddetti titoli di studio, che da almeno due anni siano in possesso della qualifica di dirigente o abbiano ricoperto per la stessa durata temporale incarichi dirigenziali o equiparati;

i soggetti in possesso della qualifica contrattuale di dirigente in strutture diverse da quelle di cui al punto precedente, ossia in aziende pubbliche e/o private, muniti dei suddetti titoli di studio, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;

i soggetti in possesso di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di laurea richiesto, con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria.

È richiesta la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese.

Prima prova scritta: 7 giugno 2004, ore 8,30.

Seconda prova scritta: 9 giugno 2004, ore 8,30;

Prova orale: 21 giugno 2004, ore 8,30.

La sede delle prove di esame è il palazzo Municipale, via Tizzoni, 2.

Scadenza: trentesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente avviso.

Informazioni: ufficio personale tel. 02/9278214 e U.R.P. n. 02/9278444 da lunedì a venerdì 9-12.

Per ritiro bando: U.R.P. tutti i giorni escluso il sabato 8,30 - 12,30 nonché lunedì 15 - 19.

Cernusco sul Naviglio, 16 aprile 2004

Il direttore di area servizi al cittadino: BUZZINI

04E10607

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO (BG)

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale con contratto a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato nel profilo professionale di funzionario farmacista - categoria D3.

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale con profilo professionale di funzionario farmacista (categoria D3).

Requisiti: laurea in farmacia e iscrizione al relativo albo professionale con esperienza lavorativa maturata nell'ambito del settore farmaceutico come specificato nel bando disponibile sul sito Internet www.comune.colognoalserio.bg.it

Termine presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il responsabile dell'area finanziaria: BEGNINI

04E10609

COMUNE DI LATIANO (BR)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di operatore di polizia municipale, categoria C a tempo pieno e indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di operatore di polizia municipale - categoria C - a tempo pieno e indeterminato.

Scadenza domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Bando di concorso e domanda di ammissione sono scaricabili dal sito internet www.latiano.br.it - sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni tel. 0831/7217235.

Il responsabile servizio personale: CORRADO

04E10602

COMUNE DI NOICÀTTARO (BA)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto vacante di dirigente tecnico - terzo settore lavori pubblici - espropri - manutenzioni.

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto vacante di dirigente tecnico - terzo settore: lavori pubblici - espropri - manutenzioni.

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando è disponibile:

presso il Servizio del personale (tel. 080/4781313);

entro sette giorni dalla data del presente avviso, sul «Site Internet» del comune di Noicàttaro all'indirizzo www.comune.noicattaro.bari.it

Inviare le domande al seguente indirizzo: comune di Noicàttaro - Via P. Nenni, n. 11 - 70016 Noicàttaro (Bari), secondo le modalità indicate nel bando.

Il funzionario responsabile del procedimento: APRUZZESE

04E10603

COMUNE DI PIOSSASCO (TO)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno di agente di polizia municipale - categoria economica C1.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno di agente di polizia municipale - Cat. ec. C1. Requisiti culturali richiesti: diploma di scuola media superiore; patente di categoria B e patente di guida per motocicli con potenza superiore a 11 KWW e cilindrata superiore a 125 CC oppure patente di guida categoria B conseguita in data antecedente al 26 aprile 1988. Termine di presentazione delle domande: entro e non oltre trenta giorni che decorre dal giorno della pubblicazione dell'avviso di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e lo schema della domanda sono disponibili presso il Servizio personale e URP del comune e sul sito www.comune.pioissasco.to.it. Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio personale del comune tel.: 011/9027206 - 230.

Il dirigente dipartimento servizi al territorio: FODDAI

04E10601

COMUNE DI PORTICI (NA)

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente - area tecnica.

Si comunica che in data 16 febbraio 2004 è stata affissa all'albo pretorio di questo comune la deliberazione della giunta comunale n. 35 del 10 febbraio 2004 che approva la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di un posto di dirigente - area tecnica.

I termini di ricorso decorreranno dalla data di inserzione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

*Il segretario generale
presidente della commissione
CITTERIO*

04E10605

COMUNE DI SERAVEZZA (LU)

Concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di due posti di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1.

È indetto concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di due posti di istruttore tecnico, categoria C1, destinati ai settori edilizia privata e gestione del territorio.

Titolo di studio: diploma di geometra.

Termine di presentazione delle domande: 31 maggio 2004.

Per informazione rivolgersi al servizio legale ed organizzazione del comune centralino 0584/757730 o al settore edilizia privata, tel. 0584/757732-757731. La copia integrale del bando è disponibile sul sito dell'ente: www.comune.seravezza.lucca.it

Il segretario-direttore generale: LA FRANCA

04E10608

COMUNE DI TURBIGO (MI)

Concorso pubblico, per esami, per un posto di geometra, categoria C1

È indetto concorso pubblico, per esami, per un posto di geometra, categoria C1.

Titolo di studio: diploma geometra o perito edile o laurea ingegneria civile.

Scadenza: 31 maggio 2004.

Calendario esami:

prima prova 14 giugno 2004, ore 9;

seconda prova 16 giugno 2004, ore 9;

prova orale 21 giugno 2004, ore 9.

Sede esami: Palazzo De Cristoforis, via Roma n. 39 - Turbigo, tel. 0331897483 - e-mail personale.tributi@comuneturbigo.it

Il responsabile area 2 risorse e servizi ai cittadini: VANOLI

04E10606

COMUNE DI URBINO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di funzionario tecnico (D3) ingegnere/architetto, presso il settore urbanistica e assetto del territorio.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di funzionario tecnico (D3) ingegnere/architetto presso settore urbanistica e assetto del territorio riservato prioritariamente alla categoria «dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafforzamenti contratte» di cui all'art. 18 comma 6 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215.

Titolo di studio richiesto: laurea in ingegneria od architettura, abilitazione professionale ed iscrizione all'albo.

Scadenza presentazione domande di ammissione: 21 maggio 2004.

Calendario delle prove, che si terranno in Urbino:

prima prova scritta: 7 giugno 2004 - ore 15, presso collegio Raffaello - ex mensa Pacinotti - Piazza della Repubblica;

seconda prova scritta: 15 giugno 2004 - ore 15, presso collegio Raffaello - ex mensa Pacinotti - Piazza della Repubblica;

prova orale: 22 giugno 2004 - ore 15, presso Uffici settore urbanistica - via Santa Chiara.

La copia integrale del bando, lo schema della domanda ed eventuali informazioni si potranno richiedere all'ufficio personale del comune nei giorni feriali dalle 8 alle 14: tel. 0722/309405 - 309261 - Sito Internet: www.comune.urbino.ps.it

Il dirigente settore affari generali: CHICARELLA

04E10600

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

REGIONE ABRUZZO

Revoca dell'avviso relativo all'assunzione di un centralinista non vedente con rapporto di lavoro part-time al 50% da assegnare al presidio ospedaliero di Lanciano dell'azienda unità sanitaria locale di Lanciano-Vasto.

Con la presente si porta a conoscenza degli interessati che questa azienda con provvedimento n. 173 del 22 marzo 2004, ha disposto la revoca della suddetta procedura pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale - n. 81 del 17 ottobre 2003 (codice n. 03E06011).

04E01981

REGIONE BASILICATA

Avvisi quinquennali per due posti di direttore di struttura vacanti, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Montalbano Jonico.

Sono indetti i sottoelencati n. 2 avvisi quinquennali per direttore di struttura vacanti presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Montalbano Jonico (Matera):

1. avviso quinquennale di direttore di struttura complessa di ostetricia e ginecologia;

2. avviso quinquennale di direttore di struttura complessa di endocrinologia.

I testi integrali degli avvisi sono stati pubblicati sul BUR n. 23 del 16 aprile 2004 della regione Basilicata.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione degli avvisi nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio per le relazioni con il pubblico dell'azienda USL n. 5 di Montalbano Jonico (0835/5961).

04E02050

REGIONE CALABRIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione presso l'azienda sanitaria n. 2 di Castrovillari.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di cinque posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione presso l'azienda sanitaria n. 2 di Castrovillari.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Calabria n. 14 del 2 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'azienda sanitaria n. 2, viale del lavoro - 87012 Castrovillari - tel. 0981/485398.

04E02034

REGIONE CAMPANIA

Diario del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di ottanta posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 2.

Ad ogni effetto e conseguenza di legge, si comunica che il calendario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di ottanta posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, categoria D, è il seguente:

Da - cognome	A - cognome	Data	Ora	Turno
Abagnale Lucia	Ascione Nunzia	24/05/2004	9,00	1
Ascolese Maria	Bonfantini Giuliana	24/05/2004	11,00	2
Boni Andrea	Cappiello Rosaria	24/05/2004	13,00	3
Capriglione Erasmo	Cicalese Raffaele	24/05/2004	15,00	4
Ciccarelli Carlo	Crispino Nunzio	24/05/2004	17,00	5
Cristiano Giuseppina	Della Porta Pasquale	25/05/2004	9,00	1
Della Ragione Valeria	Di Leo Angela	25/05/2004	11,00	2
Di Leone Angelica	Esposito Giuseppe	25/05/2004	13,00	3
Esposito Ida	Flugi Federico	25/05/2004	15,00	4
Foggia Antonio	Giunto Sonia	25/05/2004	17,00	5
Golia Bianca	Lamberti Santolo	26/05/2004	9,00	1
La Moglie Marisa	Mangone Virginia	26/05/2004	11,00	2
Manna Fortunato	Migliarotti Maria	26/05/2004	13,00	3
Migliore Marika	Notaro Rosaria	26/05/2004	15,00	4
Noto Anna	Pepi Fiorella	26/05/2004	17,00	5
Percacciuolo Alfredo	Ratto Sabrina	27/05/2004	9,00	1
Raucci Anna	Sannino Teresa	27/05/2004	11,00	2
Sansivieri Anna Maria	Sorpreso Amedeo	27/05/2004	13,00	3
Sorrentino Angela	Tufano Maria	27/05/2004	15,00	4
Turchetti Teresa	Zurro Maria Rosaria	27/05/2004	17,00	5

La prova si terrà nei giorni e orari sopra specificati, presso la scuola per infermieri «Croce Celeste» sita in Licola-Giugliano (Napoli) alla via Salvatore Nullo - Traversa Vicinale Masseriola n. 28/M - 80014.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, in mancanza del quale non saranno ammessi a sostenere la prova.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati non riceveranno nessuna altra comunicazione.

L'assenza alla prova di concorso comporterà l'esclusione dallo stesso, quale ne sia la causa.

A mente di quanto previsto dal bando di concorso, la prova consisterà nella soluzione di un questionario contenente una serie di quesiti con risposte predefinite su argomenti oggetto del concorso (materie infermieristiche).

04E01977

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a novantadue posti del profilo collaboratore professionale, categoria D, riservati agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ex art. 8, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 1.

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ex art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68:

dieci posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista;

diciotto posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario;

trentadue posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere;

quattro posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico;

quattro posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale;

tre posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista;

due posti di collaboratore professionale sanitario - ortottista;

due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico audioprotesista;

due posti di collaboratore professionale sanitario - terapista occupazionale;

cinque posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio biomedico;

sei posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di radiologia medica;

quattro posti di collaboratore professionale - assistente sociale.

I bandi di concorso pubblico, in copia integrale, sono stati pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, n. 16 del 5 aprile 2004.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Concorsi e mobilità, gestione dotazione organica - via Francesco Baracca, 4 - 80134 - Napoli, tel. 081/2542246-2252-2253.

04E02051

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a diciassette posti del profilo collaboratore professionale, categoria D, riservati agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ex art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 1.

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ex art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68:

due posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista;

undici posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario;

due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio biomedico;

due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di radiologia medica.

I bandi di concorso pubblico, in copia integrale, sono stati pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, n. 16 del 5 aprile 2004.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. concorsi e mobilità, gestione dotazione organica - via Francesco Baracca, 4 - 80134 - Napoli, tel. 081/2542246-2252-2253.

04E02052

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accezione d'urgenza, presso l'azienda unità sanitaria locale di Ravenna.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accezione d'urgenza, presso l'Azienda unità sanitaria locale di Ravenna.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai concorsi, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 45 del 7 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio acquisizione del personale (ufficio concorsi) - via De Gasperi, angolo largo Chartres n. 1 - 48100 Ravenna (telefono 0544/286570-71-72), sito web: www.ausl.ra.it

04E01983

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - logopedista, cat. D, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto del ruolo sanitario - profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - logopedista - cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 45 del 7 aprile 2004 e nel sito Internet: www.auslrn.net

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda unità sanitaria Locale di Rimini - U.O. acquisizione e sviluppo risorse umane - settore concorsi - via Coriano, 38. Tel.0541/707796-707713.

04E02010

Avviso di rettifica relativo al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato a posti di collaboratore tecnico-professionale - ingegnere meccanico - elettronico, categoria D - settore professionale, presso l'azienda U.S.L. di Parma, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 29 del 13 aprile 2004.

Nell'avviso sopracitato, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, per mero errore materiale è erroneamente indicato: «a posti di collaboratore...» pertanto deve leggersi: «ad un posto di collaboratore...».

04E02014

REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA

Avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un coadiutore amministrativo, categoria B, livello economico iniziale, riservato ai disabili di cui alla legge n. 68/1999, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli»

Si rende noto che l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli», con sede in piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli (Udine), in data 14 aprile 2004 ha inoltrato al centro per l'impiego di Udine (viale Duodo, 3 - Udine) la richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un coadiutore amministrativo categoria B, livello economico iniziale, riservato ai disabili di cui alla legge n. 68/1999.

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

04E02049

REGIONE LIGURIA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di supplenza di direttore U.O. ortopedia e traumatologia, disciplina ortopedia e traumatologia, presso il presidio ospedaliero di Savona «Cairo Montenotte», presso l'azienda sanitaria locale n. 2 «Savonese».

In attuazione alla deliberazione del direttore generale n. 365 dell'8 aprile 2004, è indetto avviso pubblico ai sensi dell'art. 18 CCNL dirigenza medica e veterinaria 8 giugno 2000, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, per il conferimento di incarico di supplenza e precisamente:

un posto di direttore u.o. ortopedia e traumatologia disciplina: ortopedia e traumatologia presso il presidio ospedaliero di Savona «Cairo Montenotte».

L'incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 e seguenti del decreto legislativo 502/92 e s.m.i. e dal CCNL della dirigenza medica, fatte salve eventuali successive modificazioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente al rientro del titolare.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, art. 5;

1. Requisiti generali per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio. Sono dispensati dalla visita medica coloro che siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni o da Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979.

2. Requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ortopedia e traumatologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15 - comma 2 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e - comma 8 - decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e quelle equiparabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato decreto del Presidente della Repubblica e dal decreto ministeriale Sanità 23 marzo 2000, n. 184.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministero della sanità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Accertamento dei requisiti di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

4. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'ASL n. 2 Savonese - via Manzoni 14 - 17100 Savona mediante il servizio pubblico postale ovvero possono essere presentate all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione, stesso indirizzo, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, giorni festivi esclusi. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono essere prodotte, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASL.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979; i cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) eventuali condanne penali riportate;

5) il titolo di studio posseduto nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;

6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);

9) l'autorizzazione all'ASL 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale (vedere schema della domanda allegato).

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, al fine di avere valore di sostitutività di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 «consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità. Quanto segue»;

Comportano l'esclusione dall'avviso del candidato: la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di avviso.

5. Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda deve essere allegato:

curriculum vitae;

elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente;

l'elenco, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione alla selezione di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerato progressivamente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate, in originale o in fotocopia autenticata secondo la normativa vigente;

fotocopia del documento di identità o di riconoscimento al fine dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che, in mancanza, assumono valenza di dichiarazioni sostitutive di certificazioni per gli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il *curriculum*, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve descrivere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa dell'ASL o dell'azienda ospedaliera.

I contenuti del *curriculum*, ad esclusione di quelli di cui alla lettera c) e delle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nel *curriculum* è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

6. Modalità di selezione.

La commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni accerterà l'idoneità del candidato all'incarico di supplenza in questione, sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

7. Conferimento dell'incarico.

Sulla base di una rosa di candidati idonei, selezionata dall'apposita commissione, il direttore generale opererà la scelta del candidato cui affidare l'incarico di supplenza. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico di supplenza sarà conferito per la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto temporaneamente assente nel rispetto delle procedure di cui al citato art. 18 «Sostituzioni» del CCNL area dirigenza medica e veterinaria dell'8 giugno 2000.

L'incarico comporta, per l'assegnatario, l'obbligo di rapporto esclusivo con l'azienda. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal direttore generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

8. Norme finali.

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazioni corrispondenti: alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nell'ipotesi in cui tali dichiarazioni non abbiano valenza di sostitutività di certificazioni ovvero ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 15 alle ore 16 di martedì e giovedì, all'Ufficio Selezione dell'ASL n. 2 Savonese - Ospedale S. Paolo - Pad. Vigiola - Loc. Valloria - 17100 Savona (tel. 019/8404671-6).

MOD. 01

Schema della domanda da redigere su carta semplice

Al direttore generale dell'ASL n. 2 Savonese - via Manzoni n. 14 - 17100 SAVONA

..l. sottoscritt. chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di supplenza del direttore u.o. ortopedia e traumatologia disciplina: ortopedia e traumatologia presso il Presidio Ospedaliero di Savona «Cairo Montenotte», bandito con provvedimento n. del

A tal fine consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi dichiara quanto segue:

- 1) di essere nat. a (prov. di) il ;
2) di essere residente in via o piazza n. c.a.p. tel. ;
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del requisito equivalente seguente: ;
4) di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritt. nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni ;
5) le eventuali condanne penali riportate;
6) di avere conseguito la laurea in presso in data ;
7) di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data ;
8) di essere iscritt. all'albo dell'ordine professionale della dal n. di iscrizione:

9) di essere per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi militari nella posizione di

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di

cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

..l. sottoscritt. dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data

Firma

MOD 02

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA

..l. sottoscritt. sig. nat. a il residente in consapevole secondo quanto prescritto dall'an. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Esemplificazioni:

di avere conseguito la laurea in presso in data

di avere conseguito il diploma di specializzazione in presso in data

di essere iscritt. all'albo dell'ordine professionale della dal n. di iscrizione

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Ente dal al profilo professionale disciplina tempo (pieno/definito/unico/ridotto);

Ente dal al profilo professionale disciplina tempo (pieno/definito/unico/ridotto);

☐ che la misura della percentuale per il servizio dal al prestato in regime di impegno ridotto è pari a

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per (tipologia); dal al per (tipologia);

di avere partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto: organizzato da tenutosi in nei giorni con un impegno orario di complessive ore con superamento di esame finale (indicare sì o no)

che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Il dichiarante

N.B. Nell'ipotesi in cui le dichiarazioni debbano avere valenza di sostituzione dell'atto di notorietà deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

04E02026

REGIONE MARCHE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico professionale (ex primo livello) di radiodiagnostica, area della medicina diagnostica e dei servizi, presso la zona territoriale n. 4 di Senigallia.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico professionale (ex primo livello) di radiodiagnostica, area della medicina diagnostica e dei servizi, presso la zona territoriale n. 4 di Senigallia con le procedure previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e correlate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel bollettino ufficiale regionale della regione Marche n. 30 del 25 marzo 2004.

Lo stesso è altresì consultabile nel seguente sito Internet: www.asl4.marche.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. gestione personale dipendente, gestione giuridica - tel. 071/79092503-2209 - zona territoriale n. 4, via B. Cellini n. 13 - 60019 Senigallia (Ancona).

04E01967

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto elevabile a due di dirigente medico di urologia, ruolo sanitario - profilo professionale medici - area chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina urologia, presso l'azienda sanitaria unica regionale zona territoriale n. 8 di Civitanova Marche.

Si rende noto che, in esecuzione della determina del direttore di zona n. 108 del 19 febbraio 2004, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, elevabile a due di: dirigente medico di urologia (ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - area chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina urologia), presso l'Azienda Sanitaria unica regionale zona territoriale n. 8 Civitanova Marche.

Il bando di concorso pubblico, emesso con atto n. 464/2001, è stato integralmente pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Marche n. 87 del 2 agosto 2001 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 84 - 4^a serie speciale - del 23 ottobre 2001.

Restano valide le domande inviate entro i termini di cui al precedente bando, che potranno essere integrate con ulteriore documentazione, nel rispetto del nuovo termine di scadenza.

Gli aspiranti sono invitati a far pervenire domanda in carta semplice (secondo il fac-simile allegato al bando), presentandola direttamente o inviandola tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non sono consentite altre modalità di invio), indirizzata al Direttore della zona territoriale n. 8 Civitanova Marche, piazza Garibaldi n. 8 - 62013 Civitanova Marche Alta, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui

domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, verranno all'Ufficio protocollo di questa Azienda con un ritardo superiore a dieci giorni dal termine stesso.

Il testo integrale dell'avviso di riapertura dei termini (e del nuovo fac-simile di domanda) è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Marche n. 33 del 1° aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, dal lunedì al venerdì al numero telefonico 0733/894721 dalle ore 12 alle ore 14.

Civitanova Marche, 15 aprile 2004

Il responsabile della seconda U.O.A.: CAMPETELLA

04E01966

REGIONE MOLISE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente amministrativo, presso l'azienda U.S.L. n. 4 «Basso Molise» di Termoli.

In esecuzione della deliberazione n. 272 del 19 marzo 2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente amministrativo.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale, del bando di concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Molise n. 7 del 1° aprile 2004 e modificato per errata-corrige nel Bollettino ufficiale della Regione Molise n. 8 del 16 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 0874-827410.

04E02032

REGIONE PIEMONTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente di ginecologia e ostetricia, presso l'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente di ginecologia e ostetricia, presso l'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 14 dell'8 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla struttura aziendale «Stato giuridico del personale» dell'Azienda sanitaria locale n. 16 in Mondovì (Cuneo) - via San Pio V n. 6 - tel. 0174/550275 - 0174/723757.

04E02019

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi sedici posti di varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi sedici posti di varie qualifiche presso l'azienda sanitaria locale n. 13, via dei Mille n. 2 - 28100 Novara:

quattordici posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D), (con riserva di due posti agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999, se collocati nella graduatoria degli idonei);

un posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico (categoria D) (con riserva agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999, se collocati nella graduatoria degli idonei);

un posto di operatore socio sanitario/O.S.S. (categoria B - livello economico BS) (con riserva agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999, se collocati nella graduatoria degli idonei).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dei bandi è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 15 del 15 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. dell'azienda sanitaria locale n. 13, via dei Mille, 2 - 28100 Novara, tel. 0321/374547-374593.

Il dirigente: VICUNA

04E01986

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - radiodiagnostica, presso l'azienda sanitaria locale n. 11 di Vercelli.

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: un posto di dirigente medico - radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione sono stati pubblicati nel bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 15 del 15 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla struttura organizzativa complessa: amministrazione del personale - ufficio concorsi dell'A.S.L. n. 11 - corso M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli, tel. 0161/593753 - 593819 o sul sito: www.asl.11.piemonte.it

04E02047

Concorso pubblico per il conferimento di un incarico per la copertura di un posto di direttore di struttura complessa, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Collegno.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 157 del 19 febbraio 2004 si rende noto che è indetto un concorso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna da destinare alla sede Ospedaliera di Giaveno.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui all'art. 15, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato dal decreto legislativo n. 517/1993, dal decreto legislativo n. 229/1999, dal decreto legislativo n. 254/2000 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Requisiti generali e specifici:

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Ai sensi del decreto 23 marzo 2000, n. 184, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, comma 1, lettera b) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e dei Ministeri della Sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

L'attribuzione dell'incarico di dirigente di struttura complessa comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 nel primo corso utile.

I requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito in esso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, all'ufficio concorsi dell'A.S.L. 5 - via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare nella domanda:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione; In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1) certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto d);

2) iscrizione al relativo albo in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

3) un *curriculum* professionale, i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni;

4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso. L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è effettuata dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da un apposita commissione, nominata con le modalità ed i criteri previsti dal 20 comma dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999. La commissione predispone l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale rinuncia all'incarico.

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali oltre i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal codice civile e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di dirigente di struttura complessa implica il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15-*quarter*, comma 1°, del decreto legislativo n. 229/1999.

Il vincitore dell'avviso sarà invitato a produrre i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

In originale;

Mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

Mediante dichiarazione sostituita da certificazioni: sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e luogo di nascita;

b) residenza;

e) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici,

e) iscrizione in albi;

f) appartenenza ad ordini professionali;

g) titolo di studio;

b) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

k) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

L'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: «Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara». Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91 e dell'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda regionale A.S.L. 5 Collegno - via Martiri XXX aprile n. 30 Collegno (Torino) Tel. 011/4017019 - 4017020 - 4017021.

Il direttore generale: COPPOLA

04E02027

Concorso pubblico per il conferimento di un incarico per la copertura di un posto di direttore di struttura complessa - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina anestesia e rianimazione da destinare alla sede ospedaliera di Giaveno dell'A.S.L. n. 5 di Collegno.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 158 del 19 febbraio 2004 si rende noto che è indetto un concorso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa - area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: anestesia e rianimazione da destinare alla sede ospedaliera di Giaveno.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui all'art. 15, terzo comma, del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato dal decreto legislativo n. 517/1993, dal decreto legislativo n. 229/1999, dal decreto legislativo n. 254/2000 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Requisiti generali e specifici.

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Ai sensi del decreto 23 marzo 2000, n. 184, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai

medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, comma 1, lettera b) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali. Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

L'attribuzione dell'incarico di dirigente di struttura complessa comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 nel primo corso utile.

I requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito in esso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Presentazione delle domande.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, all'ufficio concorsi dell'A.S.L. 5 - via Martiri XXX aprile n. 30 - Collegno, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare nella domanda:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a). L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1) certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto d);

2) iscrizione al relativo albo in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

3) un *curriculum* professionale, i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni;

4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è effettuata dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da un apposita commissione, nominata con le modalità ed i criteri previsti dal secondo comma dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999. La commissione predispone l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale rinuncia all'incarico.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali oltre i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal codice civile e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di dirigente di struttura complessa implica il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15-*quarter*, comma 10, del decreto legislativo n. 229/1999.

Il vincitore dell'avviso sarà invitato a produrre i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'intera documentazione richiesta (sia essa da allegarsi alla domanda o da presentarsi all'atto dell'assunzione) potrà essere prodotta:

in originale;

mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni: sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, fra gli altri, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici,

e) iscrizione in albi;

f) appartenenza ad ordini professionali;

g) titolo di studio;

h) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

i) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, indicando tutti gli estremi per una corretta valutazione;

j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

k) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

l) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: l'atto di notorietà concernente stati, qualità, personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo. Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno riportare tassativamente la seguente dicitura: «Il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara». Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e dell'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda regionale A.S.L. 5 Collegno - via Martiri XXX aprile n. 30 Collegno (Torino) - Tel. 011/4017019 - 4017020 - 4017021.

04E02031

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, presso l'azienda sanitaria locale n. 9 di Ivrea.

Si comunica che la prova scritta relativa al concorso in oggetto si svolgerà in data 25 maggio 2004, alle ore 10, presso il salone polivalente (ubicato di fianco alla sede di medicina legale dell'azienda sanitaria locale vicino alla stazione ferroviaria) via del Cottonificio - Strambino.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido e legale documento di identità personale, nel giorno, ora e sede sopraindicata per lo svolgimento della prova.

La mancata presentazione alla prova, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il bando relativo al concorso in oggetto è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 43 del 23 ottobre 2003 e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 89 del 14 novembre 2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria della S.C. amministrazione del personale azienda sanitaria locale n. 9 di Ivrea (Torino) - via Aldisio n. 2, tel. 0125/414454 - 414455 dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16. Sito Internet: www.asl.ivrea.to.it

04E01979

REGIONE PUGLIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ad un posto di dirigente medico direttore di struttura complessa, disciplina geriatria per l'U.O. di geriatria di Monte Sant'Angelo, presso l'azienda unità sanitaria locale FG/2 di Cerignola.

È bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio, ad un posto di dirigente medico direttore struttura complessa disciplina «Geriatria», presso l'U.O. di geriatria di Monte Sant'Angelo, presso l'azienda unità sanitaria locale FG/2 di Cerignola.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Puglia n. 43 dell'8 aprile 2004.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale -.

04E01980

REGIONE SARDEGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D, presso l'azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia.

È indetto concorso, per titoli ed esami, presso l'azienda U.S.L. n. 7 della Regione Sardegna indetto con deliberazione del direttore generale n. 498 del 4 marzo 2004, per il conferimento di incarichi di: un posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica cat. D.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento valgono le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti di rito, scade il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Sardegna n. 10 dell'8 aprile 2004 - parte terza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale dell'Azienda U.S.L. n. 7 di Carbonia, via Dalmazia n. 83, tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Tel. 0781/6683201.

Il direttore generale: SIMEONE

04E01963

REGIONE TOSCANA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti di operatore socio-sanitario (cat. B - livello Bs), presso l'azienda U.S.L. n. 4 di Prato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti di operatore socio-sanitario (cat. B - liv. Bs). La domanda deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda USL n. 4 - Ufficio concorsi - viale della Repubblica n. 240 - 59100 Prato.

La domanda deve essere spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro, pena esclusione, il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*. Il giorno della pubblicazione non è computato nei trenta giorni utili per presentare la domanda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul ccp n. 26174508 intestato a Azienda USL n. 4 - Prato - servizio segreteria personale e varie - servizio tesoreria - viale della Repubblica n. 240 - Prato precisando la causale del versamento.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Toscana n. 15 del 14 aprile 2004, ed è reperibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.usl4.toscana.it>

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda sanitaria n. 4 di Prato (Tel.: 0574/434833 oppure 0574/434830).

04E02021

Concorso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale o settennale rinnovabile di dirigente medico di struttura complessa - disciplina radiodiagnostica con assegnazione alla zona 2, presso l'azienda A.S.L. n. 9 di Grosseto.

È indetto concorso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale o settennale rinnovabile dirigente medico di struttura complessa - disciplina radiodiagnostica con assegnazione alla zona 2, presso l'Azienda A.s.l. 9 di Grosseto.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda U.S.L. 9, viale Cimabue, 109, tel. 0564/485903-904-906 - ovvero prendere visione del bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet della A.S.L.: www.usl9.grosseto.it

04E02053

REGIONE VENETO

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, disciplina di oncologia ed un posto di dirigente medico, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio, presso l'unità locale socio-sanitaria n. 1 di Belluno.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico (disciplina di oncologia) ed un posto di dirigente medico (disciplina di malattie dell'apparato respiratorio), presso l'Unità locale socio-sanitaria n. 1 Belluno.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione richiesta, scade alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I testi integrali dei bandi sono stati pubblicati nel bollettino ufficiale della regione Veneto n. 37 del 2 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni o per avere copia dei bandi rivolgersi al Servizio personale dell'U.L.S.S. n. 1 - via Feltre n. 57 - Belluno (Tel. 0437/216719-20 - Sito internet www.ulss.belluno.it).

04E02018

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di operatore socio sanitario, categoria B, livello economico Bs, presso l'unità locale socio-sanitaria n. 5 «Ovest vicentino» di Arzignano.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'unità locale socio-sanitaria n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano (Vicenza), per la copertura di tre posti di operatore socio sanitario (categoria B, livello economico Bs).

I requisiti per la partecipazione al concorso pubblico sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001, nonché dal relativo bando di concorso, pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale regionale del Veneto n. 39 del 9 aprile 2004.

Il termine per la presentazione delle domande presso l'unità locale socio-sanitaria n. 5 «Ovest Vicentino» - via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (Vicenza) - redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al dipartimento interaziendale risorse umane e relazioni sindacali dell'unità locale socio-sanitaria n. 5 - via Bellini n. 6 - Valdagno (Vicenza) - tel. 0445/410280.

04E01968

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura ad un posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, presso l'unità locale socio sanitaria n. 10 «Veneto Orientale».

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Unità locale socio sanitaria n. 10 per la copertura di: un posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere indirizzate al direttore generale dell'Unità locale socio sanitaria n. 10, piazza De Gasperi n. 5 - 30027 San Donà di Piave (Venezia), o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro lo stesso termine.

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 39 del 9 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio del personale ufficio concorsi dell'U.L.S.S. in San Donà di Piave (Venezia) tel. 0421/228078-228284 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15 alle ore 17. Il bando integrale è consultabile anche nel sito internet: <http://www.aulss10.veneto.it> (area pubblicazioni).

04E02007

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D e a sette posti di operatore socio sanitario - cat. Bs, presso l'azienda U.L.S.S. n. 14.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, presso l'Azienda ULSS n. 14 a:

un posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D;

sette posti di operatore socio sanitario - cat. Bs.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I bandi di concorso sono pubblicati integralmente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 41 del 16 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UO personale, della ULSS n. 14 - 30019 Sottomarina (Venezia) - tel. 041/5534747.

È possibile prendere visione del bando in oggetto visitando il sito internet: www.asl14chioggia.veneto.it

04E02009

Concorso pubblico per il conferimento di incarico di responsabilità di direttore della struttura complessa, unità operativa di cardiologia, profilo professionale medici disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 19 di Adria.

In esecuzione al decreto n. 145 del 26 marzo 2004, dichiarato immediatamente eseguibile, del direttore generale dell'Azienda ULSS 19 della Regione Veneto, con sede in Adria (Rovigo), è stato indetto concorso pubblico per il conferimento di incarico di responsabilità di direttore della struttura complessa, unità operativa di cardiologia, profilo professionale - medici - disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche, presso l'Azienda unità locale socio-sanitaria n. 19 di Adria.

L'incarico che avrà la durata determinata dall'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, potrà essere rinnovato.

Verrà conferito secondo i requisiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 e secondo le modalità dallo stesso stabilite, salvo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'Azienda ULSS n. 19 della Regione Veneto - 45011 Adria (Rovigo) - piazza degli Etruschi, 9, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - concorsi ed esami.

Per le domande pervenute a mezzo r.a.r., fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ulteriori informazioni e copia integrale del bando possono essere richieste all'unità gestione risorse umane - via Badini, 23 45011 Adria (Rovigo) - (Telefono 0426/940685).

04E01982

Concorso pubblico per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico (ex secondo livello, responsabile di struttura complessa) U.O.A. di lungodegenza, ospedale di Lonigo, profilo professionale medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina medicina interna, presso l'unità locale socio-sanitaria n. 5 «Ovest vicentino». (Bando n. 6/2004).

In esecuzione del provvedimento n. 64 in data 17 marzo 2004 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di dirigente medico (ex secondo livello, responsabile di struttura complessa), disciplina: medicina interna.

L'incarico, di durata quinquennale e rinnovabile, per lo stesso periodo o periodo più breve, sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, area della dirigenza medica e veterinaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1.

Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) nessun limite di età, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'unità locale socio-sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

f) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Tale attestato deve essere conseguito dal dirigente incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al direttore generale dell'unità locale socio-sanitaria n. 5 dovranno pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, al protocollo dell'unità locale socio-sanitaria n. 5 - via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (Vicenza). Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Qualora non ci si avvalga del servizio postale, le domande devono essere presentate, entro il termine sopra indicato, al servizio protocollo, nell'orario di apertura.

Nella domanda i candidati devono indicare:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e sede in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- 8) il possesso dei requisiti previsti dal punto e) del presente avviso;
- 9) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il codice fiscale;
- 11) il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (legge n. 675/1996).

Il candidato, è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'amministrazione dell'unità locale socio-sanitaria declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'unità locale socio-sanitaria stessa.

Art. 3.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) *curriculum* professionale, in carta semplice, datato e firmato dall'interessato;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del *curriculum* professionale.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, può comprovare con dichiarazioni - presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni - il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione (esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa delle prestazioni e le pubblicazioni).

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi od altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore), devono riportare la seguente dicitura:

«Il sottoscritto nato a il consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda deve essere allegato un dettagliato elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Art. 4.

Commissione e modalità di selezione

La commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, accerta il possesso dei «requisiti» indicati nel presente avviso e l'idoneità dei candidati sulla base:

1) di un «colloquio» diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

2) di un «*curriculum* professionale», formalmente documentato.

Nel *curriculum* professionale sono valutate distintamente le attività professionali di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (lettera c) e le pubblicazioni (lettera g), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Al termine delle operazioni di valutazione la commissione stabilisce, sulla base della valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico predisponendo l'elenco degli idonei.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari.

Art. 5.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal direttore generale sulla base del parere della commissione di esperti.

L'amministrazione verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto.

Art. 6.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro per la «dirigenza medica e veterinaria» e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

Art. 7.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'unità locale socio-sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi degli art. 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, rivolgersi al servizio personale dell'unità locale socio-sanitaria n. 5 «Ovest vicentino», via Bellini - 36078 Valdagno (Vicenza) - tel. 0445/410280.

Il dirigente: SIMONATO

ALLEGATO

(Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso pubblico, in carta semplice).

Il presente fac-simile non è utilizzabile per la presentazione della domanda.

Al direttore generale
dell'U.L.S.S. n. 5, via Trento, 4
36071 ARZIGNANO (VICENZA)

Il sottoscritto
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di dirigente medico (ex secondo livello, responsabile di struttura complessa), disciplina di medicina interna per l'U.O.A. di lungodegenza, ospedale di Lonigo.

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a (c.a.p.) in via n.;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (a);
- 3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (b);
- 4) di avere/non avere riportato condanne penali (c);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (d);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti in data presso;
- 7) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando al punto e)

9) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (e);

10) di avere il seguente codice fiscale

11) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig.
via n. ... (c.a.p.) comune
provincia tel.

Allega tre copie dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati (f).

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

(a) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

(b) In caso positivo: specificare in quale comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(c) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.

(d) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile.

(e) In caso affermativo: specificare l'amministrazione, la posizione funzionale ricoperta e la disciplina, se a tempo pieno o a tempo definito, i periodi (indicando eventuali periodi di aspettativa senza assegni) gli eventuali motivi di cessazione.

04E01969

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direttore responsabile di struttura complessa U.O.A. di chirurgia generale - ospedale di Arzignano, profilo professionale medici, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina chirurgia generale, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest vicentino». (Bando n. 7/2004).

In esecuzione del provvedimento n. 69 in data 25 marzo 2004 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di direttore (responsabile di struttura complessa) - disciplina: chirurgia generale.

L'incarico, di durata quinquennale e rinnovabile, per lo stesso periodo o periodo più breve, sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 e dal vigente C.C.N.L. - area della dirigenza medica e veterinaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) *Requisiti per l'ammissione*

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) nessun limite di età, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'U.L.S.S., prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97.

f) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Tale attestato deve essere conseguito dal dirigente incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

2) *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al direttore generale dell'U.L.S.S. n. 5 dovranno pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, al protocollo dell'U.L.S.S. n. 5, via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (Vicenza). Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Qualora non ci si avvalga del servizio postale, le domande devono essere presentate, entro il termine sopra indicato, al servizio protocollo, nell'orario di apertura.

Nella domanda i candidati devono indicare:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e sede in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- 8) il possesso dei requisiti previsti dal punto e) del presente avviso;
- 9) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il codice fiscale;
- 11) il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (legge n. 675/1996).

Il candidato, è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'amministrazione dell'U.L.S.S. declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'U.L.S.S. stessa.

3) *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) *curriculum* professionale, in carta semplice, datato e firmato dall'interessato;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione del *curriculum* professionale.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, può comprovare con dichiarazioni - presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione (esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa delle prestazioni e le pubblicazioni).

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi od altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore), devono riportare la seguente dicitura:

«Il sottoscritto nato a il consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda deve essere allegato un dettagliato elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Commissione e modalità di selezione

La commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, accerta il possesso dei «requisiti» indicati nel presente avviso e l'idoneità dei candidati sulla base:

1) di un «colloquio» diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

2) di un «curriculum professionale», formalmente documentato.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (lettera c) e le pubblicazioni (lettera g), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Al termine delle operazioni di valutazione la commissione stabilisce, sulla base della valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico predisponendo l'elenco degli idonei.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari.

5) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal direttore generale sulla base del parere della commissione di esperti.

L'amministrazione verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto.

6) Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per la «dirigenza medica e veterinaria» e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

7) Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'U.L.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi degli articoli 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, rivolgersi al Servizio personale dell'U.L.S.S. 5 «Ovestvicentino», via Bellini - 36078 Valdagno (Vicenza), tel. 0445/410280.

Il dirigente: SIMIONATO

(Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso pubblico - in carta semplice)

Il presente fac-simile non è utilizzabile per la presentazione della domanda.

Al Direttore generale dell'U.L.S.S.
n. 5 - via Trento, 4 - 36071 ARZIGNANO (VICENZA)

Il sottoscritto

chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di direttore (responsabile di struttura complessa) - disciplina di chirurgia generale per l'U.O.A. di chirurgia generale, Ospedale di Arzignano.

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a (c.a.p.) in via
..... n.
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (a)
- 3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b)
- 4) di avere/non avere riportato condanne penali (c)
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (d)
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
..... conseguiti in data presso
- 7) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando al punto

9) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni(e)

10) di avere il seguente codice fiscale ;

11) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

sig.

via n.

(c.a.p.) comune

provincia tel.

Allega tre copie dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati (f)

.....
(luogo e data)

.....
(Firma)

(a) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

(b) In caso positivo: specificare in quale comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(c) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.

(d) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile.

(e) In caso affermativo: specificare l'amministrazione, la posizione funzionale ricoperta e la disciplina, se a tempo pieno o a tempo definito, i periodi (indicando eventuali periodi di aspettativa senza assegni) gli eventuali motivi di cessazione.

04E01970

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direttore responsabile di struttura complessa, U.O.A. di oncologia - profilo professionale medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina oncologia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest vicentino». (Bando n. 8/2004).

In esecuzione del provvedimento n. 90 in data 1° aprile 2004 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di direttore (responsabile di struttura complessa) - disciplina: oncologia.

L'incarico, di durata quinquennale e rinnovabile, per lo stesso periodo o periodo più breve, sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 e dal vigente C.C.N.L. - area della dirigenza medica e veterinaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) *Requisiti per l'ammissione.*

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) nessun limite di età, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'U.L.S.S., prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

f) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Tale attestato deve essere conseguito dal dirigente incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

2) *Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati ed indirizzate al direttore generale dell'U.L.S.S. n. 5 dovranno pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, al protocollo dell'U.L.S.S. n. 5, via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (Vicenza). Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Qualora non ci si avvalga del servizio postale, le domande devono essere presentate, entro il termine sopra indicato, al servizio protocollo, nell'orario di apertura.

Nella domanda i candidati devono indicare:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e sede in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

8) il possesso dei requisiti previsti dal punto e) del presente avviso;

9) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) il codice fiscale;

11) il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (legge n. 675/1996).

Il candidato, è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'amministrazione dell'U.L.S.S. declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'U.L.S.S. stessa.

3) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) *curriculum* professionale, in carta semplice, datato e firmato dall'interessato;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione del *curriculum* professionale.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, può comprovare con dichiarazioni - presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione (esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa delle prestazioni e le pubblicazioni).

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi od altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore), devono riportare la seguente dicitura:

«Il sottoscritto nato a ilconsapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda deve essere allegato un dettagliato elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

4) Commissione e modalità di selezione.

La commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, accerta il possesso dei «requisiti» indicati nel presente avviso e l'idoneità dei candidati sulla base:

1) di un «colloquio» diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

2) di un «*curriculum* professionale», formalmente documentato.

Nel *curriculum* professionale sono valutate distintamente le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 nonché alle progressive idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (lettera c) e le pubblicazioni (lettera g), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Al termine delle operazioni di valutazione la commissione stabilisce, sulla base della valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico predisponendo l'elenco degli idonei.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno comunicate ai candidati, a cura della commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari.

5) Conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal direttore generale sulla base del parere della commissione di esperti.

L'amministrazione verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto.

6) *Trattamento economico.*

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per la «dirigenza medica e veterinaria» e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

7) *Norme finali.*

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'U.L.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi degli articoli 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, rivolgersi al Servizio personale dell'U.L.S.S. 5 «Ovestvicentino», via Bellini - 36078 Valdarno (Vicenza), tel. 0445/410280.

Il dirigente: SIMIONATO

(Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso pubblico - in carta semplice)

Il presente fac-simile non è utilizzabile per la presentazione della domanda.

*Al Direttore generale dell'U.L.S.S.
n. 5 - via Trento, 4 - 36071 ARZIGNANO (VICENZA)*

Il sottoscritto

chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale, con rapporto esclusivo, di direttore (responsabile di struttura complessa) - disciplina di oncologia.

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a (c.a.p.) in via n.
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (a)
- 3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b)
- 4) di avere/non avere riportato condanne penali (c)
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (d)
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti in data presso
- 7) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando al punto (e)
- 9) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (e)
- 10) di avere il seguente codice fiscale

11) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

sig.
via n.
(c.a.p.) comune
provincia tel.

Allega tre copie dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati (f)

.....
(luogo e data)

.....
(Firma)

(a) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

(b) In caso positivo: specificare in quale Comune; in caso negativo: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(c) In caso affermativo: specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.

(d) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile.

(e) In caso affermativo: specificare l'amministrazione, la posizione funzionale ricoperta e la disciplina, se a tempo pieno o a tempo definito, i periodi (indicando eventuali periodi di aspettativa senza assegni) gli eventuali motivi di cessazione.

04E01971

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa per l'unità operativa di neurologia del presidio ospedaliero di Treviso - area medica e delle specialità mediche, disciplina neurologia, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso.

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Per i requisiti ed i criteri, si richiamano, in particolare, le disposizioni introdotte dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le condizioni e le caratteristiche del rapporto di lavoro, si rinvia alle disposizioni di legge aggiornate in particolare con il citato decreto legislativo n. 222/1999.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'Unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso - Borgo Cavalli, 42, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del presente avviso è apparso nel Bollettino ufficiale della regione del Veneto n. 37 del 2 aprile 2004.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito Internet www.ulss.tv.it, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. concorsi - Sede ex P.I.M.E. - Via Terraglio, 58 - 31022 Preganziol (Treviso) - Tel. 0422/323505/06 dalle ore 9 alle ore 12.

04E01965

**AZIENDA OSPEDALIERA
«S. GIUSEPPE MOSCATI» DI AVELLINO**

Avvisi pubblici, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse di ostetricia e ginecologia, disciplina ostetricia e ginecologia - neuroradiologia, disciplina neuroradiologia - otorinolaringoiatria, disciplina otorinolaringoiatria.

In esecuzione delle deliberazioni del direttore generale n. 164 del 1º marzo 2004 e n. 199 del 16 marzo 2004 sono indetti avvisi pubblici di selezione, per titoli ed esame colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali a direttori medici delle strutture complesse di:

«ostetricia e ginecologia» - disciplina ostetricia e ginecologia;

«neuroradiologia» - disciplina neuroradiologia;

«otorinolaringoiatria» - disciplina otorinolaringoiatria,

disciplinati dall'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 come modificato dai decreti legislativi n. 517/1993 e n. 229/1999, dalla circolare Ministero della sanità n. 1221 del 10 maggio 1996, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e dalla nota del Ministero della sanità DPS IV 8/11/749 del 27 aprile 1998.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il testo integrale dell'avviso relativo ai posti a direttori medici delle strutture complesse di «ostetricia e ginecologia» e di «neuroradiologia» è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Campania n. 15 del 29 marzo 2004 quello relativo al posto di direttore medico della struttura complessa di «otorinolaringoiatria» è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Campania n. 16 del 5 aprile 2004.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda, Avellino - Via Circumvallazione, 68 - 83100 Avellino, dalle ore 9 alle ore 12 dei giorni feriali, sabato escluso, tel. 0825203090.

04E01964

**AZIENDA OSPEDALIERA
«SAN SEBASTIANO» DI CASERTA**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi tredici posti di dirigente medico

In esecuzione della deliberazione n. 173 del 15 marzo 2004, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente medico nelle sottoelencate discipline, per le pertinenti unità operative di questa Azienda:

disciplina radiodiagnostica: cinque posti;

disciplina patologia clinica: due posti;

disciplina anestesia e rianimazione: quattro posti;

disciplina pediatria: due posti.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 16 del 5 aprile 2004 ed è reperibile sul sito internet www.ospedale.caserta.it.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ospedaliera «San Sebastiano» di Caserta - servizio personale, dalle ore 10 alle ore 12, di martedì e giovedì (tel. 0823/232464).

04E01984

**AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE
DI CIRCOLO» DI MELEGNANO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di radiologia medica, cat. D.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda ospedaliera ospedale di Circolo di Melegnano, di quattro collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di radiologia medica, categoria D.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 15 del 7 aprile 2004.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di concorso pubblico gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda ospedaliera ospedale di Circolo di Melegnano - U.O. risorse umane - ufficio personale/concorsi - Melegnano (Milano) piazza Matteotti n. 12 - Telefono 02/98058421, 02/98068449, 02/98058430, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

04E02008

**AZIENDA OSPEDALIERA
«MAGGIORE DELLA CARITÀ» DI NOVARA**

Riduzione del numero dei posti da due a uno del concorso pubblico, per titoli ed esami, di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 394 dell'8 aprile 2004 è ridotto il numero dei posti del concorso pubblico, per titoli ed esami, di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia, da due a uno.

Il testo integrale è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione n. 7 del 19 febbraio 2004.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla struttura complessa «Amministrazione del personale» dell'azienda ospedaliera «Maggiore della Carità» di Novara.

04E02046

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario fisioterapista - cat. D

È indetto presso l'azienda ospedaliera universitaria senese della Regione Toscana concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di un posto di collaboratore professionale sanitario «fisioterapista» - cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera, corredate dei documenti prescritti e inviate, a mezzo raccomandata r.r., al direttore generale azienda ospedaliera universitaria senese, Strada delle Scotte, 14 - 53100 Siena, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suddetto concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Toscana - parte terza - n. 15 del 14 aprile 2004 e può essere consultato sul sito internet dell'Azienda ospedaliera universitaria senese, all'indirizzo www.ao-siena.toscana.it

Si precisa che è previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € 3,87, da versare sul c.c.p. n. 12044533, intestato ad Azienda ospedaliera universitaria senese - Strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena, recante la causale del versamento e che la relativa ricevuta deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda ospedaliera universitaria senese - U.O.C. Gestione del personale/concorsi (tel. 0577/585536-585546) nei giorni da lunedì a venerdì (ore 10/12) e martedì e giovedì (ore 15/17).

04E02033

AZIENDA OSPEDALIERA «S. MARIA» DI TERNI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sette posti di operatore socio-sanitario, categoria B, livello economico Bs

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a sette posti di operatore socio-sanitario, categoria B, livello economico Bs, presso l'azienda ospedaliera «S. Maria» di Terni.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dei presenti avvisi nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ed il fac-simile della domanda è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Umbria n. 14 del 6 aprile 2004, ed è, altresì, disponibile in via telematica al sito: www.aosp terni.it (alla voce concorsi).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla direzione per l'amministrazione giuridica del personale dipendente e convenzionato - dell'azienda ospedaliera «S. Maria» di Terni - via Tristano di Joannuccio - 05100 Terni (telefono 0744/205323) nei seguenti orari: dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì ed il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 18.

04E01978

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA «OSPEDALI RIUNITI UMBERTO I G.M. LANCISI - G. SALESÌ» DI ANCONA

Selezione pubblica per il conferimento di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate della documentazione utile, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando della selezione pubblica in parola, è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Marche n. 35 dell'8 aprile 2004.

Per informazioni rivolgersi alla Unità operativa amministrazione del personale - Area reclutamento risorse umane dell'Azienda ospedaliera - universitaria ospedali riuniti «Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi» «Umberto I» - piazza Cappelli n. 1 - Ancona (Tel. 071/5963307)..

04E02020

ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO DI MILANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale esperto, da assegnare alla struttura complessa affari generali, settore legale e contenzioso.

In esecuzione della deliberazione n. 680 in data 24 dicembre 2003, è bandito il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale esperto da assegnare alla struttura complessa affari generali, settore legale e contenzioso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di legge potranno presentare domanda redatta in carta semplice, accompagnandola con la prescritta documentazione e da quanto altro ritenuto utile, all'ufficio protocollo dell'azienda ospedaliera istituti clinici di perfezionamento, via Daverio n. 6 - 20122 Milano, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando del relativo concorso pubblico nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale di detto concorso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 15 del 7 aprile 2004.

04E01973

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario, di radiologia medica - cat. D.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Friuli-Venezia Giulia n. 14 del 7 aprile 2004.

Il termine per la presentazione delle domande da redigere in carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La partecipazione al concorso è gravata da una tassa di euro 3,87 da versare sul c.c.p. n. 10585594 intestato al tesoriere del centro di riferimento oncologico di Aviano (Pordenone); (va allegata alla domanda ricevuta originale del versamento).

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale dei bandi, rivolgersi dalle ore 11 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato all'amministrazione del centro di riferimento oncologico - via Pedemontana Occidentale, 12 Aviano (Pordenone) ufficio del personale (Ufficio concorsi) telefono 0434/659445 - 659350 - 659648 e-mail: concorsi@cro.it

04E02048

ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'**errata corrige** rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092 e degli articoli 14 e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

Comunicato relativo alle procedure di reclutamento per l'assunzione di cinque ricercatori, un tecnologo, un primo ricercatore e un collaboratore tecnico, indetto dall'Istituto nazionale per la fisica della materia. (Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 29 del 13 aprile 2004).

Nell'avviso 04E10523 citato in epigrafe, pubblicato nella sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, alla pag. 26; Bando INFM n. 885, dove è scritto: «... Laboratorio Regionale *INFN-LAMIA*», leggasi: «... Laboratorio Regionale *INFM-LAMIA* ...»; Bando INFM n. 886, dove è scritto: «... Laboratorio Regionale *INEN-LAMIA*», leggasi: «... Laboratorio Regionale *INFM-LAMIA* ...»; Bando INFM n. 887, dove è scritto: «... presso l'unità di Ricerca *INFN* di Modena», leggasi: «... presso l'unità di Ricerca *INFM* di Modena».

Invariato il resto

04E10624

GIANFRANCO TATOZZI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO
LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
95024	ACIREALE (CT)	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via Caronda, 8-10	095	7647982	7647982
00041	ALBANO LAZIALE (RM)	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	ANCONA	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
84012	ANGRI (SA)	CARTOLIBRERIA AMATO	Via dei Goti, 4	081	5132708	5132708
04011	APRILIA (LT)	CARTOLIBRERIA SNIDARO	Via G. Verdi, 7	06	9258038	9258038
52100	AREZZO	LIBRERIA PELLEGRINI	Piazza S. Francesco, 7	0575	22722	352986
83100	AVELLINO	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Matteotti, 30/32	0825	30597	248957
81031	AVERSA (CE)	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	BARI	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70122	BARI	LIBRERIA BRAIN STORMING	Via Nicolai, 10	080	5212845	5212845
70121	BARI	LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	BIELLA	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	4218740	4210565
40124	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
20091	BRESSO (MI)	CARTOLIBRERIA CORRIDONI	Via Corridoni, 11	02	66501325	66501325
21052	BUSTO ARSIZIO (VA)	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
93100	CALTANISSETTA	LIBRERIA SCIASCIA	Corso Umberto I, 111	0934	21946	551366
91022	CASTELVETRANO (TP)	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	CATANIA	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	CATANZARO	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	CHIETI	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	COMO	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	COSENZA	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
50129	FIRENZE	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	FOGGIA	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
06034	FOLIGNO (PG)	LIBRERIA LUNA	Via Gramsci, 41	0742	344968	344968
03100	FROSINONE	L'EDICOLA	Via Tiburtina, 224	0775	270161	270161
16121	GENOVA	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	GIARRE (CT)	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	LECCE	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	MARTINA FRANCA (TA)	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	MESSINA	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	MILANO	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684
20121	MILANO	FOROBONAPARTE	Foro Buonaparte, 53	02	8635971	874420
70056	MOLFETTA (BA)	LIBRERIA IL GHIGNO	Via Campanella, 24	080	3971365	3971365

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
80139	NAPOLI	LIBRERIA MAJOLO PAOLO	Via C. Muzy, 7	081	282543	269898
80134	NAPOLI	LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO	Via Tommaso Caravita, 30	081	5800765	5521954
84014	NOCERA INF. (SA)	LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO	Via Fava, 51	081	5177752	5152270
28100	NOVARA	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
35122	PADOVA	LIBRERIA DIEGO VALERI	Via dell'Arco, 9	049	8760011	659723
90138	PALERMO	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	PALERMO	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90128	PALERMO	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Via Ruggero Settimo, 37	091	589442	331992
90145	PALERMO	LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO	Via Galileo Galilei, 9	091	6828169	6822577
90133	PALERMO	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6172483
43100	PARMA	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06121	PERUGIA	LIBRERIA NATALE SIMONELLI	Corso Vannucci, 82	075	5723744	5734310
29100	PIACENZA	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	PRATO	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	ROMA	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00195	ROMA	COMMISSIONARIA CIAMPI	Viale Carso, 55-57	06	37514396	37353442
00161	ROMA	L'UNIVERSITARIA	Viale Ippocrate, 99	06	4441229	4450613
00187	ROMA	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	ROMA	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
45100	ROVIGO	CARTOLIBRERIA PAVANELLO	Piazza Vittorio Emanuele, 2	0425	24056	24056
63039	SAN BENEDETTO D/T (AP)	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
07100	SASSARI	MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE	Piazza Castello, 11	079	230028	238183
96100	SIRACUSA	LA LIBRERIA	Piazza Euripide, 22	0931	22706	22706
10122	TORINO	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
21100	VARESE	LIBRERIA PIROLA	Via Albuzzi, 8	0332	231386	830762
37122	VERONA	LIBRERIA L.E.G.I.S.	Via Pallone 20/c	045	594687	8048718
36100	VICENZA	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le Librerie concessionarie indicate.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Gestione Gazzetta Ufficiale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 16716029.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della Gazzetta Ufficiale bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti
☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite
☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni
☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde
☎ 800-864035

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2004 (*)

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 24 dicembre 2003 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2004)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

	CANONE DI ABBONAMENTO
Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 219,04)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 109,52)</i>	- annuale € 397,47 - semestrale € 217,24
Tipo A1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: <i>(di cui spese di spedizione € 108,57)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 54,28)</i>	- annuale € 284,65 - semestrale € 154,32
Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)</i>	- annuale € 67,12 - semestrale € 42,06
Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)</i>	- annuale € 166,66 - semestrale € 90,83
Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)</i>	- annuale € 64,03 - semestrale € 39,01
Tipo E Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)</i>	- annuale € 166,38 - semestrale € 89,19
Tipo F Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 344,93)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 172,46)</i>	- annuale € 776,66 - semestrale € 411,33
Tipo F1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 234,45)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 117,22)</i>	- annuale € 650,83 - semestrale € 340,41

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili
Integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2004.

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **86,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **55,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 0,77
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 0,80
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 0,80
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 0,80
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 5,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo *(di cui spese di spedizione € 120,00)* € **318,00**

Abbonamento semestrale *(di cui spese di spedizione € 60,00)* € **183,50**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 0,85

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **188,00**

Abbonamento annuo per regioni, province e comuni € **175,00**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 17,50

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 4 0 4 2 7 *