

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 5 aprile 2005

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

75	giovani da ammettere ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» di Venezia, per l'anno scolastico 2005-2006	Pag.	1
8	posti di dirigente medico, discipline varie, presso l'Azienda ospedaliera «San Gerardo» di Monza	»	38

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti	»	V
--	---	---

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 8 aprile 2005

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE:

Avviso relativo all'assunzione di quattro unità disabili, da effettuare mediante richiesta numerica di avviamento all'Ufficio provinciale del lavoro competente nella sede, presso la quale il lavoratore dovrà prestare servizio Pag. 1

Ministero della difesa:

Concorso, per esami, per l'ammissione di settantacinque giovani ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» di Venezia per l'anno scolastico 2005-2006 » 1

Avviso relativo alla prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'8° corso biennale di 148 Allievi Marescialli dell'Esercito » 12

Avviso relativo alla prova di preselezione del concorso, per titoli ed esami, per la nomina di ventiquattro tenenti in servizio permanente nel ruolo tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri » 12

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta dei concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di 25 allievi ufficiali al 9° corso per il conseguimento della nomina a sottotenente in ferma prefissata, ausiliario del ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri e di 15 allievi ufficiali al 9° corso per il conseguimento della nomina a tenente in ferma prefissata, ausiliario del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri » 12

Ministero dell'interno:

Rinvio della pubblicazione del supplemento straordinario contenente i 5000 quesiti vertenti nelle materie oggetto della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 28 gennaio 2005, e del diario di svolgimento della stessa » 12

Ministero delle politiche agricole e forestali - CORPO FORESTALE DELLO STATO:

Comunicazioni relative alla prova preliminare del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato. » 12

ENTI PUBBLICI STATALI

Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica:

Avviso relativo al rinnovo graduatorie permanenti e graduatorie d'istituto del personale docente presso l'Istituto magistrale - Liceo della comunicazione - INPDAP di Sansepolcro Pag. 13

Ente Parco nazionale Val Grande:

Avviso pubblico per la individuazione di un professionista iscritto all'albo dei direttori di parco per la nomina a direttore del Parco nazionale della Val Grande » 17

UNIVERSITÀ
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**Politecnico di Milano:**

Procedura di valutazione comparativa per due posti di professore di ruolo di prima fascia Pag. 17

Procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di ruolo di seconda fascia » 17

Procedura di valutazione comparativa per quattro posti di ricercatore di ruolo » 18

Università del Molise:

Avviso relativo alla graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, ad un posto di personale da inquadrare nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, categoria D, posizione economica D1, per le esigenze del Dipartimento di scienze economiche gestionali e sociali » 18

Scuola Normale Superiore di Pisa:

Concorso pubblico, per titoli, ad una borsa di studio post-dottorato in fisica sperimentale delle alte energie, presso la classe di scienze matematiche, fisiche e naturali » 18

Libera Università «Maria SS. Assunta» di Roma:

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale. » 18

Libera Università «S. Pio V» di Roma:

Costituzione della commissione giudicatrice per il concorso ad un posto di ricercatore nel settore scientifico-disciplinare SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche Pag. 19

Università di Sassari:

Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, terza sessione 2004, per l'area 06 scienze mediche, settore scientifico-disciplinare MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica, presso la facoltà di medicina e chirurgia » 19

Università di Teramo:

Accettazione delle dimissioni di un componente e sostituzione del medesimo nella commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo, fascia degli associati, nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica, presso la facoltà di scienze della comunicazione » 19

Università della Tuscia:

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione ad un posto, **senza borsa** di studio, per la frequenza del XX ciclo del corso di dottorato di ricerca in «Tutela dell'ambiente, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio, come patrimonio collettivo e rilevante interesse dell'etica contemporanea» » 20

ENTI LOCALI**Comune di Angolo Terme (BS):**

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di istruttore tecnico - cat. C1 Pag. 23

Comune di Mirano (VE):

Concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, nel profilo professionale di vigile urbano, categoria C1 » 23

Comune di Riccione (RN):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, istruttore amministrativo contabile categoria C1, con funzione di interprete ufficio informazioni turistiche » 23

**UNITÀ SANITARIE LOCALI
E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****Regione Calabria:**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **sette posti** in varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme Pag. 23

Regione Campania:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa nell'ambito del dipartimento riabilitazione - U.O. riabilitazione P.O. A. Landolfi di Solofra - disciplina medicina fisica e riabilitazione, presso l'azienda sanitaria locale Avellino 2 » 24

Regione Emilia-Romagna:

Concorso, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico di patologia clinica, presso l'azienda U.S.L. di Reggio Emilia » 25

Regione Lazio:

Avviso pubblico per la copertura di un posto di direttore responsabile di struttura complessa - area di sanità pubblica - disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base per la direzione della u.o.c. accreditamento delle strutture ambulatoriali residenziali e semiresidenziali di questa azienda unità sanitaria locale Roma «C» » 26

Regione Lombardia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **due posti** di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D), presso l'azienda sanitaria locale - A.S.L. della provincia di Varese » 28

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, area omogenea dipartimentale «Sanità, igiene, benessere, produzione animale», presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Lecco » 28

Regione Marche:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico da cinque a sette anni di un posto di direttore di struttura complessa, disciplina chirurgia generale, presso l'azienda sanitaria unica regionale Zona territoriale n. 11 di Fermo » 30

Regione Molise:

Avviso pubblico per la copertura, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato, di un posto di dirigente medico della disciplina di psichiatria per supplenza, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 3 «Centro Molise» di Campobasso » 30

Regione Piemonte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di medico dirigente di otorinolaringoiatria, presso l'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì - Ceva *Pag.* 31

Regione Sardegna:

Avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di una unità di assistente amministrativo cat. C, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 4 di Lanusei » 32

Regione Sicilia:

Avviso pubblico per il conferimento di quattro incarichi di dirigente medico, discipline varie, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani » 32

Regione Toscana:

Assunzione a tempo indeterminato di un centralista non vedente, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 6 di Livorno, Presidio ospedaliero di Portoferraio » 32

Regione autonoma Trentino-Alto Adige:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente medico - disciplina neuropsichiatria infantile e **un posto** di dirigente medico - disciplina di cardiocirurgia, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento » 32

Regione Veneto:

Avviso di rettifica dei bandi di selezione per l'attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa per il centro di salute mentale - U.O. autonoma di salute mentale n. 2 e l'unità operativa autonoma di salute mentale n. 4 di Oderzo, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso » 33

Azienda ospedaliera della provincia di Lodi:

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di un posto di direttore di struttura complessa (disciplina pediatria) nell'ambito del presidio ospedaliero di Lodi » 33

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di un posto di direttore di struttura complessa (disciplina radiodiagnostica) nell'ambito del presidio ospedaliero di Lodi » 35

Azienda ospedaliera «San Gerardo» di Monza:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **otto posti** di dirigente medico, discipline varie *Pag.* 38

Azienda ospedaliera universitaria «Paolo Giaccone» di Palermo:

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato di durata annuale, rinnovabile, per trecentonovantuno posti modificato a sessanta unità di personale di categoria C, posizione economica CI, profilo assistente socio-sanitario infermiere professionale, equiparato a collaboratore professionale infermiere, categoria D, Contratto collettivo nazionale servizio sanitario nazionale » 38

Azienda ospedaliera pisana «Spedali riuniti di Santa Chiara» di Pisa:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico disciplina dell'apparato respiratorio » 38

Azienda ospedaliera universitaria Senese:

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico responsabile di struttura complessa U.O. geriatria - Disciplina geriatria - Area medica e delle specialità mediche » 38

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente psicologo responsabile di struttura complessa U.O. psicologia ospedaliera - disciplina psicologia - area di psicologia » 42

ALTRI ENTI**Istituto zooprofilattico sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna «Bruno Ubertini» di Brescia:**

Precisazioni in ordine all'applicazione della riserva obbligatoria per i militari delle tre Forze armate in relazione alle assunzioni che deriveranno dai seguenti concorsi pubblici, indetti da questo Istituto e pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* n. 1 del 4 gennaio 2005 *Pag.* 46

Azienda farmaceutica municipalizzata S.p.a. di L'Aquila:

Avvisi di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria per la eventuale assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno » 46

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE:

Bando straordinario per la selezione di 867 volontari da impiegare in progetti di servizio civile in Italia, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64, di cui 68 in attuazione dell'art. 40 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2002, n. 288, 799 relativi a progetti pluriennali per le annualità successive alla prima (scadenza 30 aprile 2005) n. 26

Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'8° corso biennale (2005-2007) di **40 allievi marescialli** dell'Aeronautica Militare (scadenza 7 aprile 2005) » 19

Concorso, per esami, per l'ammissione di **cento-sessanta** giovani ai licei annessi alle Scuole militari dell'Esercito. Anno scolastico 2005-2006 (scadenza 18 aprile 2005) » 21

Concorso interno, per titoli ed esami, a **cinquecento posti** per l'ammissione al decimo corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Aeronautica Militare. (Decreto n. 60)(scadenza 14 aprile 2005) » 21

Concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al quinto corso allievi marescialli dell'Aeronautica militare (scadenza 24 aprile 2005) » 24

Concorso interno, per titoli, riservato agli Appuntati Scelti per l'ammissione al quinto corso di aggiornamento e formazione professionale di **trecentoquindici allievi vicebrigadieri** del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei Carabinieri (scadenza 23 aprile 2005) » 24

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti:

Concorso per scelta di opere d'arte da ubicare presso la nuova sede del Distaccamento dei Vigili del fuoco di Avezzano (scadenza 7 maggio 2005) n. 19

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO PER IL PERSONALE ED I SERVIZI GENERALI:

Selezione, riservata, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di istruttore informatico ex programmatore - area B - posizione economica B3 (scadenza 23 aprile 2005) » 24

Ministero del lavoro e delle politiche sociali - DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO - DIV. V:

Indizione della sessione annuale degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro - anno 2005 (scadenza 31 luglio 2005) » 8

Consob - Commissione nazionale per le società e la borsa:

Selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di **una risorsa** da destinare alla sede di Milano, per lo svolgimento delle attività relative alla gestione degli immobili (scadenza 20 aprile 2005) » 23

ENEA - Ente per le nuove tecnologie l'energia e l'ambiente:

Concorso, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione in prova a tempo indeterminato di **dieci unità** in possesso della laurea e di **una unità** in possesso del diploma universitario, con esperienza (scadenza 11 aprile 2005) » 11

Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro:	Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:
Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di sedici incarichi di ricerca (scadenza 6 aprile 2005) n.	Selezione, per titoli e prova d'esame, per l'assegnazione di una borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, nell'ambito del progetto finalizzato 2002 del Ministero della sanità «Valutazione dell'impatto e delle strategie di controllo delle infezioni nel paziente sottoposto a trapianto», dal titolo «Studio della patologia infettiva dell'ospite compromesso, con particolare riguardo per il malato oncologico e il trapianto», da svolgersi presso la struttura semplice di infettivologia (scadenza 17 aprile 2005)..... n.
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOMETEOROLOGIA DI FIRENZE:	» 23
Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di una unità di personale diplomato (scadenza 15 aprile 2005) »	» 22
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI LINGUISTICA COMPUTAZIONALE DI PISA:	Consiglio nazionale dell'ordine degli psicologi:
Avviso del bando relativo alla pubblica selezione di una unità di personale laureato, con contratto a tempo determinato (scadenza 14 aprile 2005) »	Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di operatore di amministrazione (scadenza 6 aprile 2005) »
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FISILOGIA CLINICA:	» 19
Selezione, per titoli e colloquio, ad un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media superiore da usufruirsi presso la sezione di Milano, dipartimento cardiologico A. De Gasperis, ospedale Niguarda Cà Granda (scadenza 14 aprile 2005) »	Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:
Selezione, per titoli e colloquio, ad un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi presso l'Istituto di Pisa (scadenza 14 aprile 2005) »	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze ambientali marine nell'area scientifica del «monitoraggio degli effetti derivanti dallo sversamento in mare di acque di strato prodotte da attività di off-shore». (Bando n. 03/2005) (scadenza 9 aprile 2005) »
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI TEORIA E TECNICHE DELL'INFORMAZIONE GIURIDICA:	» 11
Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale, di una unità di personale diplomato, profilo di collaboratore di amministrazione - VII livello, per la sezione «Giorgio La Pira» di Roma dell'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica (scadenza 30 aprile 2005) »	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in fisica, indirizzo ambientale nell'area scientifica del «monitoraggio degli effetti derivanti dallo sversamento in mare di acque di strato prodotte da attività di off-shore». (Bando n. 04/2005) (scadenza 9 aprile 2005) »
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER L'AMBIENTE MARINO COSTIERO - SEZIONE TERRITORIALE DI MAZARA DEL VALLO:	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze ambientali nell'area scientifica del «monitoraggio dei potenziali impatti sull'ecosistema marino derivanti da piattaforme off-shore». (Bando n. 05/2005) (scadenza 9 aprile 2005) »
Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di una unità di personale diplomato (scadenza 30 aprile 2005)..... »	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze ambientali nell'area scientifica del «monitoraggio gli effetti derivanti dallo sversamento in mare di acque di strato prodotte da attività off-shore». (Bando n. 06/2005) (scadenza 9 aprile 2005) »
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA:	» 11
Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di una unità di personale diplomato (scadenza 30 aprile 2005)..... »	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze biologiche nell'area scientifica del «monitoraggio degli effetti derivanti dallo sversamento in mare di acque di strato prodotte da attività off-shore». (Bando n. 07/2005) (scadenza 9 aprile 2005) »
» 26	» 11

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze biologiche nell'area scientifica degli «aspetti organizzativi, metodologici e gestionali nel monitoraggio degli effetti derivanti dallo sversamento in mare di acque di strato prodotte da attività off-shore». (Bando n. 08/2005) (<i>scadenza 9 aprile 2005</i>).....	n.	11	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze biologiche «nell'area scientifica del monitoraggio degli effetti derivanti dallo sversamento in mare di acque di strato prodotte da attività off-shore». (Bando n. 13/2005) (<i>scadenza 9 aprile 2005</i>).....	n.	11
Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze ambientali marine nell'area scientifica del «monitoraggio degli effetti derivanti dallo sversamento in mare di acque di strato prodotte da attività off-shore». (Bando n. 09/2005) (<i>scadenza 9 aprile 2005</i>).....	»	11	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze geologiche o scienze ambientali, nell'area scientifica degli approfondimenti sperimentali inerenti le indagini ambientali relative all'utilizzo dei bacini di contenimento dei sedimenti portuali dragati (<i>scadenza 16 aprile 2005</i>).....	»	22
Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in chimica nell'area scientifica del «monitoraggio dei potenziali impatti sull'ecosistema marino derivanti da piattaforme off-shore». (Bando n. 10/2005) (<i>scadenza 9 aprile 2005</i>)	»	11	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in chimica o chimica industriale, nell'area scientifica dello studio della distribuzione dei microinquinanti organici in aree fortemente antropizzate (aree marine e salmastre interne ai siti di bonifica di interesse nazionale (<i>scadenza 16 aprile 2005</i>) ..	»	22
Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in chimica nell'area scientifica del «monitoraggio dei potenziali impatti sull'ecosistema marino derivanti da piattaforme off-shore». (Bando n. 11/2005) (<i>scadenza 9 aprile 2005</i>)	»	11	I.N.A.F. - Osservatorio astrofisico di Arcetri - Firenze:		
Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze biologiche «per lo svolgimento di studi su comunità ittiche nell'ambito del monitoraggio degli impatti prodotti da attività di off-shore». (Bando n. 12/2005) (<i>scadenza 9 aprile 2005</i>)	»	11	Selezione, per titoli, per il conferimento di un assegno per collaborazione ad attività di ricerca nel campo sviluppo di strumentazione per osservazioni ad alta risoluzione angolare in ottico e IR, e del relativo software di simulazione, controllo, acquisizione ed analisi dati (<i>scadenza 17 aprile 2005</i>).....	»	25

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE

Avviso relativo all'assunzione di quattro unità disabili, da effettuare mediante richiesta numerica di avviamento all'Ufficio provinciale del lavoro competente nella sede, presso la quale il lavoratore dovrà prestare servizio.

Si rende noto che questo Dipartimento ha inoltrato all'Ufficio provinciale del lavoro competente, nella sede, presso la quale il lavoratore dovrà prestare servizio, la richiesta di avviamento al lavoro, ai sensi dell'art. 7 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di quattro unità disabili da assegnare alle sedi fianco di ciascun profilo indicato:

due ausiliari B1 uffici e servizi dipendenti del Centro Giustizia Minorile di Napoli;

due ausiliari B1 I.P.M. Airola.

Si avvertono i soggetti interessati di non inoltrare domanda di partecipazione a questa Amministrazione poiché l'avviamento avverrà a cura dell'Ufficio provinciale del lavoro di Napoli e di Benevento secondo l'ordine di graduatoria.

05E01732

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso, per esami, per l'ammissione di settantacinque giovani ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» di Venezia per l'anno scolastico 2005-2006.

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 8 luglio 1926, n. 1178, riguardante l'Ordinamento della Marina militare e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 giugno 1956, n. 950, sull'ordinamento delle Scuole militari e successive modificazioni;

Vista la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;

Vista la legge 24 dicembre 1986, n. 958, concernente norme sul servizio militare di leva e successive modificazioni;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e d'assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Visto il testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme d'assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464, concernente riforma strutturale delle Forze armate, a norma dell'art. 1, comma 1, lettere a), d) ed h), della legge 28 dicembre 1995, n. 549;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente il regolamento recante lo statuto degli studenti della scuola secondaria;

Vista la legge 10 febbraio 2000, n. 30, costituente legge quadro in materia di riordino dei cicli di istruzione;

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare, con annesso elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità;

Vista la direttiva tecnica in data 19 aprile 2000 della Direzione generale della Sanità Militare emanata per l'applicazione dell'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare, di cui all'annesso al sopracitato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114;

Vista la direttiva in data 19 aprile 2000 della Direzione generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, modificata con direttiva in data 10 aprile 2003;

Visto il decreto interministeriale 4 agosto 2000, n. 302, recante il regolamento della Scuola navale militare «Francesco Morosini»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Ravvisata l'esigenza di indire un concorso per l'ammissione di allievi ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» per l'anno scolastico 2005-2006;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

Per l'anno scolastico 2005-2006 è indetto un concorso, per esami, per l'ammissione di 75 giovani ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini», con la seguente ripartizione di posti per ordine di studi:

1° LICEO CLASSICO: posti 25;

3° LICEO SCIENTIFICO: posti 50.

Il 50% dei posti di cui al precedente comma 1 è riservato ai candidati idonei al termine delle prove concorsuali che siano orfani di guerra (o equiparati) o orfani dei dipendenti civili e militari dello Stato deceduti per ferite, lesioni o infermità riportate in servizio e per causa di servizio.

I posti riservati di cui al precedente comma 2 eventualmente non ricoperti per mancanza di concorrenti idonei appartenenti alle suindicate categorie di riservatari, saranno devoluti agli altri concorrenti idonei.

Art. 2.

Requisiti di partecipazione

1. Al concorso di cui al precedente art. 1 possono partecipare i cittadini italiani di sesso maschile che:

a) abbiano, al 31 dicembre 2005, compiuto il 15° anno di età e non superato il 17°, cioè siano nati **tra il 31 dicembre 1988 ed il 31 dicembre 1990, estremi compresi;**

b) abbiano sempre tenuto regolare condotta morale e civile;

c) non siano incorsi nel divieto di frequenza della stessa classe per due anni, di cui all'art. 15 del regio decreto 4 maggio 1925, n. 653 e successive modificazioni;

d) siano in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2004-2005 l'idoneità alla ammissione alla prima classe del liceo classico o alla terza classe del liceo scientifico ovvero, qualora la abbiano conseguita nel precedente anno scolastico, non conseguano al termine dell'anno scolastico 2004-2005 l'idoneità alla classe superiore.

2. I requisiti di cui al precedente comma 1, lettere b) e c) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. L'ammissione alla frequenza del corso di studi presso la Scuola è subordinata al riconoscimento del possesso dell'idoneità psico-fisica ed attitudinale quale allievo della Scuola navale militare con le modalità indicate nei successivi articoli 8 e 9. Tale idoneità dovrà essere mantenuta per l'intero periodo di permanenza presso la Scuola.

4. Gli allievi provenienti da Istituto le cui materie d'insegnamento non corrispondano a quelle del liceo scientifico a indirizzo «tradizionale» comprensivo dell'insegnamento della lingua latina o del liceo classico - ammessi a partecipare al concorso «con riserva» - dovranno documentare, tassativamente **entro il 16 luglio 2005**, l'esito dell'esame sostenuto per ottenere l'idoneità nelle materie non svolte. Tale esame, la cui votazione dovrà essere espressa in decimi, potrà essere sostenuto presso qualsiasi istituto (rispettivamente: liceo classico o scientifico statale, parificato o legalmente riconosciuto del territorio nazionale, secondo le modalità ed i tempi da concordare a cura degli interessati con gli istituti scolastici prescelti). Il mancato superamento di tale esame costituirà motivo di non ammissione alla frequenza del corso di studi.

5. I candidati provenienti da Istituto (italiano o straniero) in cui le votazioni per ogni singola materia *non* siano espresse in decimi, dovranno produrre opportuna certificazione, rilasciata anche a cura dell'Istituto di provenienza, dalla quale si evinca l'equivalenza delle valutazioni per ogni singola materia alle votazioni espresse in decimi.

6. I candidati che frequentano Istituti all'estero con piani di studio di durata *quadriennale o quinquennale*, dovranno produrre opportuna certificazione, rilasciata dall'ambasciata italiana, dalla quale si evinca l'equipollenza della classe frequentata alla classe quinta ginnasio o seconda del liceo scientifico tradizionale.

7. La documentazione probatoria di cui ai punti 5 e 6 dovrà essere inviata al Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini» tassativamente **entro il 16 luglio 2005**, *pena l'esclusione dal concorso*.

Art. 3.

Domande di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema riportato in allegato B che costituisce parte integrante del presente decreto, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure presentate a mano, al Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini» - Isola di S. Elena, viale Piave n. 30/A - 30132 Venezia, **entro il 31 maggio 2005**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo lettera raccomandata, il timbro a data della Scuola navale militare, per quelle presentate a mano. *Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande spedite o presentate oltre il termine sopraindicato.*

2. Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) la residenza. Ogni variazione dell'indirizzo che dovesse verificarsi durante l'espletamento del concorso dovrà essere segnalata direttamente e nel modo più celere alla Scuola navale militare;

d) il corso di studi frequentato (ginnasio o liceo scientifico, specificando, nel secondo caso la lingua straniera studiata). I candidati che nell'anno scolastico in corso frequentino il secondo anno di un corso di studi diverso (che dovrà essere espressamente indicato, unitamente alla lingua straniera studiata) saranno ammessi a partecipare al concorso «con riserva» e dovranno documentare, **entro il 16 luglio 2005**, di aver superato l'esame di cui al precedente art. 2, comma 4;

e) l'eventuale appartenenza a categoria beneficiaria di riserva di posti di cui all'art. 1, comma 2, del presente decreto;

f) l'eventuale possesso di titoli che diano luogo a preferenza, a parità di merito, nella graduatoria di ammissione. I titoli, indicati nel successivo art. 10, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

g) il recapito al quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di codice di avviamento postale e, ove possibile, di numero telefonico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Le domande dovranno essere firmate dai candidati e la firma dovrà essere vistata da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore. Qualora l'esercente la potestà genitoriale sia uno solo dei genitori il medesimo dovrà espressamente dichiararlo sotto la propria responsabilità in calce alla domanda.

4. Detta firma comporterà da parte dei soggetti sopraindicati la responsabilità della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e l'esplicita autorizzazione a che il giovane venga sottoposto agli accertamenti previsti dal successivo art. 4, comma 1, lettere b) e c). *La mancanza di dette sottoscrizioni determinerà il non accoglimento della domanda.*

5. Alla domanda dovrà essere allegato l'atto di impegno firmato da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza, dal tutore, redatto conformemente all'allegato B al presente decreto.

Art. 4.

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

- a) prova di selezione culturale;
- b) accertamenti psico-fisici;
- c) accertamento attitudinale.

2. Alle prove e agli accertamenti di cui al precedente comma 1 i concorrenti dovranno esibire la carta di identità o altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità rilasciato da una Amministrazione dello Stato.

3. A mente dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, i candidati all'atto della formazione della graduatoria di cui al successivo art. 11, comma 1 (presumibilmente entro il 25 luglio 2005), dovranno essere risultati idonei in tutte le prove ed in tutti gli accertamenti previsti nel precedente comma 1.

4. Le spese dei viaggi e relativi soggiorni per la sede delle prove sono a carico dei candidati.

Art. 5.

Commissioni

1. Con successivi decreti dirigenziali saranno nominate le seguenti Commissioni:

- a) la Commissione per la prova di selezione culturale;
- b) la Commissione per gli accertamenti psico-fisici;
- c) la Commissione per gli ulteriori accertamenti psico-fisici;
- d) la Commissione per l'accertamento attitudinale;
- e) la Commissione per la formazione delle graduatorie degli aspiranti al liceo classico e scientifico.

2. La Commissione per la prova di selezione culturale sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di vascello, presidente;
- due ufficiali di grado non inferiore a Tenente di vascello, membri, di cui il meno anziano svolgerà anche le funzioni di segretario.

3. La Commissione per gli accertamenti psico-fisici sarà composta da:

- un ufficiale del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Capitano di vascello, presidente;
- due ufficiali superiori del Corpo sanitario militare, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti della Marina o di medici specialisti esterni.

4. La Commissione per gli ulteriori accertamenti psico-fisici sarà composta da:

un ufficiale del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Capitano di vascello, presidente;

due ufficiali superiori del Corpo sanitario militare marittimo, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti della Marina o di medici specialisti esterni.

Detti ufficiali dovranno essere diversi da quelli che hanno fatto parte della Commissione di cui al precedente comma 3.

5. La Commissione per l'accertamento attitudinale sarà composta da:

un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di vascello, presidente;

due ufficiali di grado non inferiore a Tenente di vascello, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti della Marina ed esperti periti selettori della Forza armata.

6. La Commissione per la formazione delle graduatorie degli aspiranti al liceo classico e scientifico, sarà composta:

dal Comandante della Scuola navale militare, presidente;

da due ufficiali di grado non inferiore a Tenente di vascello, membri, il meno anziano dei quali svolgerà anche le funzioni di segretario.

Art. 6.

Documentazione da produrre alla prova di selezione culturale

1. All'atto della presentazione alla prova di selezione culturale, che si svolgerà presso il Centro di Selezione della Marina militare di Ancona, via delle Palombarie n. 1, presumibilmente nella seconda metà del mese di giugno 2005, i candidati dovranno consegnare, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

a) dichiarazione sostitutiva del certificato scolastico, sottoscritta ai sensi e con le modalità previste dagli articoli 43, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, che attesti il corso frequentato nell'anno scolastico 2004-2005 e le relative votazioni conseguite in sede di valutazione/i intermedia/e (1° quadrimestre o trimestre) e finale, o fotocopia autenticata della pagella scolastica.

I candidati che abbiano ottenuto l'idoneità al primo liceo classico o al terzo liceo scientifico richiesta per l'ammissione alla Scuola navale militare presso scuole o istituti legalmente riconosciuti in qualità di privatisti e che siano vincolati all'obbligo della frequenza di un ulteriore anno presso la stessa scuola o istituto, dovranno presentare anche il nulla osta all'iscrizione presso un istituto statale, rilasciato dal competente organo scolastico;

b) 4 fotografie recenti, formato tessera (4x5), con l'indicazione leggibile di cognome, nome e data di nascita. Non è richiesta alcuna autenticazione;

c) eventuale esame radiografico del torace in due proiezioni e relativo referto, per coloro che siano stati eventualmente sottoposti a tale esame strumentale presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata convenzionata, entro i sei mesi precedenti la data della visita medica.

2. È onere dei candidati fornire informazioni dettagliate circa ciascuno dei titoli posseduti tra quelli indicati all'art. 1, comma 2 (appartenenza a categoria beneficiaria di riserva di posti), e/o al successivo art. 10 (possessione di titoli di preferenza) del presente decreto. A tal fine essi dovranno produrre, all'atto della presentazione alla prova di selezione culturale eventuale documentazione probatoria, ovvero una o più dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini della loro corretta valutazione da parte della Commissione per la formazione delle graduatorie di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera e).

Art. 7.

Prova di selezione culturale

1. I candidati che non saranno stati esclusi dal concorso riceveranno apposita convocazione da parte del Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini» e dovranno presentarsi presso il predetto Centro di Selezione della Marina militare di Ancona, all'ora e nel giorno in essa indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da una Amministrazione dello Stato, per sostenere detta prova nonché gli accertamenti psico-fisici e attitudinali di cui ai successivi articoli 8 e 9 del presente decreto (durata di permanenza prevista giorni 3).

Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio della prova di selezione culturale saranno considerati rinunciari e pertanto esclusi dal concorso. Sarà facoltà del Comando della Scuola navale, per comprovati e giustificati motivi, su richiesta scritta da spedire con lettera raccomandata - anticipata via fax al n. 041/5221812 - al predetto Comando entro la data di prevista presentazione, modificare la data stessa, comprendendola, in ogni caso nel periodo prefissato per l'effettuazione della prova da parte di tutti i concorrenti.

2. La prova di selezione culturale consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande a risposta multipla concernenti i programmi riportati in allegato C che costituisce parte integrante del presente decreto.

3. La prova sarà costituita da 40 quesiti a risposta multipla, a ciascuno dei quali sarà assegnato il punteggio di 0,25 per ogni risposta esatta. Il punteggio conseguito nella prova di selezione culturale sarà utile ai fini della formazione delle graduatorie di cui al successivo art. 11.

4. Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della prova saranno osservate le disposizioni degli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

5. I verbali delle prove di cui al presente articolo dovranno essere inviati, a mezzo corriere, a cura della Commissione per la prova di selezione culturale al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione reclutamento ufficiali - 1^a Sezione - via XX settembre 123/A e al Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini», viale Piave 30/A - 30132 Venezia, improrogabilmente entro il terzo giorno dalla conclusione degli accertamenti di tutti i candidati.

Art. 8.

Accertamenti psico-fisici

1. I candidati, al termine della prova di selezione culturale, saranno sottoposti agli accertamenti psico-fisici, sempre presso il Centro di Selezione della Marina militare di Ancona.

2. L'idoneità psico-fisica dei candidati sarà accertata dalla Commissione di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera b).

a) La Commissione, prima di eseguire la visita medica generale, disporrà per tutti i concorrenti i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

(1) esame radiografico del torace in due proiezioni (qualora il medesimo non sia stato prodotto unitamente al referto di cui al precedente art. 6, comma 1, lettera c) ovvero sia ritenuta necessaria la ripetizione dell'esame);

(2) cardiologico con ECG;

(3) oculistico;

(4) otorinolaringoiatrico;

(5) odontoiatrico;

(6) neuropsichiatrico;

(7) analisi completa delle urine con test per riscontro di eventuali cataboliti di oppiacei, cannabinoidi, cocaina e anfetamine;

(8) analisi del sangue concernente:

emocromo completo;

glicemia;

creatininemia;
transaminasemia (ALT-AST);
bilirubinemia totale e frazionata;
markers dell'epatite B e C;
G6PDH (metodo quantitativo).

La Commissione potrà inoltre procedere ad ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale.

b) Saranno giudicati «idonei» i candidati che risulteranno:

(1) esenti da imperfezioni e/o infermità che, secondo le vigenti disposizioni, siano causa di inabilità al servizio militare incondizionato ovvero possano divenire tali col tempo;

(2) esenti da disturbi della parola anche in forma lieve (dislalia, disartria);

(3) esenti da stato di tossicodipendenza, tossicofilia, abuso, assunzione occasionale o saltuaria di sostanze stupefacenti o psicotrope;

(4) esenti da malattie o lesioni per le quali siano previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza dei corsi quali allievi della Scuola navale militare;

(5) in possesso, altresì, dei seguenti requisiti specifici:

dati somatici: statura non inferiore a mt. 1,56;

apparato visivo: visus corretto non inferiore a 10/10 in ciascun occhio, dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare le 3 diottrie per la miopia e l'astigmatismo miopico composto, le 3 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo ipermetropico composto, le 2 diottrie per l'astigmatismo miopico ed ipermetropico semplice e le 1,5 diottrie per la componente cilindrica negli astigmatismi composti, le 3 diottrie per astigmatismo misto o per l'anisometropia sferica ed astigmatica, purché siano presenti la fusione e la visione binoculare.

Senso cromatico normale da accertare alle lane.

L'accertamento dello stato refrattivo, ove occorra, potrà essere eseguito con l'autorefrattometro o in cicloplegia o con il metodo dell'annebbiamento;

apparato uditivo: potrà essere tollerata una perdita uditiva monolaterale di 35 db fino alla frequenza di 4000hz, ed una perdita uditiva bilaterale con P.P.T. compresa entro il 20% come previsto dalle vigenti direttive tecniche per delineare il profilo sanitario.

La funzionalità uditiva sarà saggiata con esame audiometrico tonale liminare in camera silente.

c) La Commissione, al termine degli accertamenti psico-fisici, formulerà per ciascun concorrente uno dei seguenti giudizi che verrà comunicato, seduta stante, per iscritto:

«idoneo all'ammissione alla Scuola navale militare F. Morosini»;

«non idoneo all'ammissione alla Scuola navale militare F. Morosini».

d) Nei confronti dei concorrenti che all'atto degli accertamenti psico-fisici venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risultasse scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi contenuti, la Commissione non esprimerà giudizio, bensì fisserà una nuova data di presentazione, entro la seconda decade del mese di luglio 2005, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica.

e) Il giudizio riportato negli accertamenti psico-fisici è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati «non idonei» saranno esclusi dal concorso.

f) I concorrenti giudicati «non idonei», tuttavia, potranno spedire con lettera raccomandata alla Direzione generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione reclutamento ufficiali - 1^a Sezione - Casella postale n. 353 - 00187 Roma Centro, improrogabilmente entro il decimo giorno successivo a quello della visita medica in cui hanno riportato giudizio di non idoneità, specifica istanza, corredata di idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, in originale o in copia autenticata, relativamente alle cause che hanno

determinato il giudizio di non idoneità. Dette istanze dovranno essere anticipate alla predetta Direzione generale a mezzo fax (n. 06/4827347).

Non saranno prese in considerazione istanze prive della prevista documentazione ovvero pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato, ovvero, a giudizio della Commissione di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera c), di contenuto non significativo ai fini dell'accoglimento dell'istanza.

In caso di accoglimento dell'istanza, i concorrenti riceveranno comunicazione telegrafica da parte del Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini».

In caso di mancato accoglimento dell'istanza, invece, il suddetto Comando comunicherà agli interessati che il giudizio di «non idoneità» riportato al termine degli accertamenti psico-fisici rimane confermato.

Il giudizio circa l'idoneità fisica dei suddetti candidati - in caso di accoglimento dell'istanza - sarà espresso dalla Commissione di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera c), a seguito di valutazione della documentazione allegata all'istanza di ulteriori accertamenti, ovvero, solo qualora necessario, a seguito dell'effettuazione di ulteriori accertamenti psico-fisici.

g) L'idoneità conseguita negli accertamenti psico-fisici non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile alla formazione delle graduatorie di cui al successivo art. 11.

4. I verbali degli accertamenti di cui al presente articolo dovranno essere inviati, a mezzo corriere, a cura della Commissione per gli accertamenti psico-fisici al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione reclutamento ufficiali - 1^a Sezione - via XX settembre 123/A e al Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini», viale Piave 30/A - 30132 Venezia, improrogabilmente entro il terzo giorno dalla conclusione degli accertamenti di tutti i candidati.

Art. 9.

Accertamento attitudinale

1. L'idoneità attitudinale dei candidati sarà accertata, dalla Commissione di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera d), attraverso lo svolgimento di una serie di prove intellettive, che daranno luogo all'attribuzione di un punteggio e di prove di personalità integrate da colloqui individuali, allo scopo di valutare le qualità attitudinali e caratteriologiche dei medesimi agli effetti del loro efficace e proficuo inserimento nella vita e nelle attività della Scuola navale militare.

Tale valutazione si articolerà nelle seguenti aree d'indagine:

a) Area del pensiero: capacità critica e di giudizio autonomo, tipo di pensiero prevalente (astratto e concreto), elasticità del pensiero, capacità di attenzione/concentrazione, progettazione, apprendimento;

b) Area della modulazione affettiva e relazionale: capacità di modulare la sfera affettiva in modo autonomo, livelli di autostima, capacità relazionali e prevalenti modalità di rapportarsi con gli altri, con il gruppo, con l'autorità e con il ruolo istituzionale;

c) Area della produttività: livelli di attività, di rendimento, di iniziativa e di aspirazione, tolleranza allo stress, senso di autoefficacia;

d) Area motivazionale: bisogni ed aspettative connessi allo specifico contesto, livello di partecipazione all'assunzione di ruolo, flessibilità adattativa, disponibilità a sviluppare le proprie competenze nell'ambito nel processo formativo.

2. L'esito delle prove intellettive sarà comunicato per iscritto agli interessati a cura della Commissione al termine della prova stessa. I concorrenti che non otterranno il punteggio minimo di 5/10 saranno esclusi dal prosieguo del concorso.

3. Tutti i candidati che avranno superato le prove intellettive, indipendentemente dall'esito degli accertamenti psico-fisici, saranno sottoposti alle prove di personalità integrate da colloqui individuali, di cui al precedente comma 1.

4. Il giudizio di «idoneità» o di «non idoneità» espresso dalla Commissione al termine degli accertamenti attitudinali dovrà essere comunicato seduta stante, per iscritto, agli interessati ed è definitivo.

Al/ai soggetto/i che esercita/esercitano la potestà sul minore sarà comunicata, per iscritto, esauriente motivazione del giudizio di non idoneità espresso nei confronti dei candidati al termine delle prove di personalità.

5. L'idoneità conseguita nell'accertamento attitudinale non darà luogo ad attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della formazione delle graduatorie di cui al successivo art. 11.

6. I verbali dell'accertamento di cui al presente articolo dovranno essere inviati, a mezzo corriere, a cura della Commissione per l'accertamento attitudinale al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione reclutamento ufficiali - 1^a Sezione - via XX settembre 123/A e al Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini», viale Piave 30/A - 30132 Venezia, improrogabilmente entro il terzo giorno dalla conclusione degli accertamenti di tutti i candidati.

7. Durante il periodo di permanenza presso il Centro di Selezione della Marina militare di Ancona i giovani potranno essere sottoposti a prova vestiario. Quanto sopra indipendentemente dall'esito degli accertamenti.

Art. 10.

Titoli di preferenza

1. A parità di merito, nelle graduatorie di cui al successivo art. 11, si terrà conto, nell'ordine, dei titoli di preferenza eventualmente indicati nella domanda di partecipazione al concorso tra quelli appresso indicati:

a) figli di decorati dell'Ordine Militare d'Italia o di decorati di Medaglia d'oro al valor militare;

b) figli di mutilati e di invalidi di guerra per lesioni o infermità ascrivibili alle prime quattro categorie elencate nella tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648 e successive modificazioni;

c) figli di militari di carriera, di ufficiali e sottufficiali di complemento richiamati in temporaneo servizio che per il servizio prestatosi abbiano acquisito il diritto al trattamento di quiescenza, di dipendenti civili dello Stato in servizio e di titolari di pensioni ordinarie civili o militari dello Stato;

d) più giovani di età.

2. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 11.

Graduatorie di merito

1. I candidati risultati idonei nella prova e negli accertamenti di cui al precedente art. 4, comma 1, saranno iscritti in due distinte graduatorie, una per gli aspiranti al liceo classico ed una per gli aspiranti al liceo scientifico, nell'ordine determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova di selezione culturale di cui all'art. 7 e dalla media dei voti conseguiti in sede di valutazione/i intermedia/e e finale relative all'anno scolastico in cui hanno ottenuto l'ammissione alla prima classe del liceo classico o alla terza classe del liceo scientifico (esclusi i voti relativi alla condotta ed alla religione). Detto punteggio sarà espresso in ventesimi.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso al termine dell'anno scolastico precedente e non abbiano già conseguito o conseguano al termine dell'anno scolastico 2004-2005 idoneità a classe superiore saranno in ogni caso iscritti in graduatoria dopo coloro che lo hanno conseguito nell'anno in corso.

2. In dette graduatorie, e secondo l'ordine di esse, saranno dichiarati vincitori del concorso:

per il liceo classico: i primi 25 concorrenti idonei;

per il liceo scientifico: i primi 50 concorrenti idonei.

3. Le graduatorie di merito degli idonei, tenuto conto della riserva di posti di cui al precedente art. 1, comma 2, dei titoli di preferenza dichiarati dagli interessati, nonché di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 1 del presente decreto, saranno approvate con decreto dirigenziale e pubblicate nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa. Della avvenuta pubblicazione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà inoltre pubblicato nel Foglio d'Ordini della Marina e, a puro titolo informativo, nel sito internet «www.persomil.difesa.it».

Art. 12.

Ammissione alla Scuola

1. I concorrenti idonei, compresi nel numero dei posti messi a concorso, saranno ammessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» di Venezia.

2. In ogni caso il Comando della Scuola navale militare ha facoltà di procedere alla copertura di eventuali posti che si rendessero disponibili per qualsiasi causa entro i primi venti giorni dalla data di inizio del corso.

3. Saranno considerati rinunciataria all'ammissione, e pertanto esclusi, i concorrenti che senza giustificato motivo non si presenteranno nella sede e nel giorno loro fissato. I concorrenti, invece, che comunicheranno al Comando della Scuola navale militare di non potersi presentare per giustificato motivo, producendo la relativa documentazione giustificativa, potranno ottenere una proroga, comunque non oltre il 15° giorno dalla data di inizio del corso.

4. Gli allievi al compimento del 16° anno di età verranno sottoposti a visita medica di idoneità allo speciale arruolamento volontario di anni tre (giusta quanto disposto dall'art. 9 del decreto interministeriale 4 agosto 2000, n. 302), tenendo conto dei requisiti psico-fisici previsti dal precedente art. 8 del presente decreto. Per coloro che compiono il 16° anno di età entro il 31 dicembre 2005 gli accertamenti psico-fisici di cui agli articoli 8 valgono ai fini dell'idoneità allo speciale arruolamento volontario.

5. All'atto della presentazione alla Scuola navale militare i candidati dovranno produrre, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

a) pagella scolastica - qualora non già prodotta all'atto della presentazione agli accertamenti psico-fisici ed attitudinali in luogo della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente art. 6, comma 1, lettera a) - da cui risulti la promozione alla classe del liceo per il quale hanno concorso, nonché il nulla osta del Preside dell'istituto scolastico, entrambi necessari per il trasferimento al liceo annesso alla Scuola navale militare. Le firme dei capi delle scuole parificate o legalmente riconosciute apposte sulle pagelle devono essere autentiche dal Provveditore agli studi;

b) certificato comprovante il numero, le date e le dosi relative alle vaccinazioni antitetaniche, antiftiche ed altre eventualmente somministrate ed eventuale dichiarazione di allergie e/o intolleranze a medicinali (qualora non già prodotta all'atto della presentazione agli accertamenti psico-fisici ed attitudinali);

c) atto di assenso all'arruolamento in bollo (solo per i concorrenti che alla data di presentazione alla Scuola abbiano compiuto il 16° anno di età), secondo lo schema riportato nell'allegato D che costituisce parte integrante del presente decreto;

d) libretto sanitario emesso dalla A.S.L. di appartenenza;

e) certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, rilasciato da non oltre tre mesi da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

6. L'accertamento della regolarità della condotta morale e civile dei concorrenti sarà effettuato d'ufficio.

7. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente decreto, il Comando della Scuola navale militare provvederà a richiedere, ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato

nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai concorrenti e dagli esercenti la potestà genitoriale o, in mancanza, dal tutore risultati vincitori del concorso medesimo.

8. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. All'atto dell'ammissione dell'allievo il genitore o tutore si impegna ad accettare le prescrizioni della normativa circa la frequenza della Scuola. Si impegna, altresì, al pagamento della retta ed in generale di tutte quelle spese di cui l'allievo potrà risultare debitore verso l'amministrazione della Scuola.

Art. 13.

Esclusioni

1. L'Amministrazione può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso qualsiasi candidato che non venisse ritenuto in possesso dei requisiti prescritti per essere ammesso alla Scuola navale militare, nonché escludere il medesimo dalla frequenza del corso di studio, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato durante il corso stesso.

Art. 14.

Ordinamento degli studi

1. La Scuola navale militare «Francesco Morosini» con sede in Venezia è un istituto di formazione posto alle dipendenze dello Stato Maggiore della Marina, parificato ad un istituto di istruzione di secondo grado, che persegue lo scopo di istruire i giovani e di suscitare in essi l'interesse alla vita sul mare, orientandoli alle attività ad essa connesse. A tal fine gli allievi seguono corsi di studio ed effettuano addestramento di tipo militare, praticando attività sportiva e frequentando corsi d'istruzione marinaresca, inclusi imbarchi sulle unità aeronavali e subacquee della Marina militare.

2. I corsi di studio della Scuola navale militare, sono di ordine classico e scientifico, con programmi corrispondenti a quelli previsti per l'intero corso di liceo classico e per gli ultimi tre anni di liceo scientifico ad indirizzo «tradizionale».

3. Presso la Scuola navale militare è istituita la sola cattedra di inglese. Gli allievi che nei primi due anni di liceo abbiano frequentato corsi di lingue straniere diverse dall'inglese, possono fare domanda di proseguire, privatamente ed a proprie spese, lo studio della lingua già iniziata, purché gli orari delle lezioni private siano stabiliti nel rispetto degli orari e del regolamento della Scuola navale militare. Alla fine dell'anno scolastico essi dovranno sostenere il previsto esame di idoneità.

4. Gli allievi sono soggetti al pagamento di tasse scolastiche.

5. Durante l'intera permanenza presso la Scuola navale militare non è concesso agli allievi di ripetere più di un anno di corso.

6. Al termine di ogni anno scolastico gli allievi saranno giudicati anche sotto l'aspetto della disciplina militare, della condotta, del carattere, delle qualità morali, delle qualità fisiche e della loro idoneità alla vita militare.

Pertanto, gli allievi giudicati non idonei anche per uno solo dei sopracitati profili saranno rinviati d'autorità.

Art. 15.

Arruolamento e obblighi di servizio

1. Gli allievi, appena compiuto il 16° anno di età, dovranno contrarre uno speciale arruolamento volontario di tre anni per il compimento del corso di studi prescelto; a tal fine potranno essere contratte successive rafferme di un anno.

2. Gli allievi che al compimento del 16° anno non vorranno assoggettarsi al prescritto arruolamento saranno dimessi dalla Scuola navale militare.

3. Gli allievi che all'atto dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio militare non si trovino nelle condizioni volute per essere arruolati - e sempreché si presuma che possano raggiungere in breve tempo la prescritta idoneità fisica - potranno essere tenuti in esperimento, previa autorizzazione ministeriale, su proposta motivata del Comandante della Scuola navale. In caso contrario, potrà essere loro consentito di ultimare gli studi nell'anno scolastico in corso, al termine del quale saranno allontanati dalla Scuola.

4. Durante la permanenza presso la Scuola saranno impartite apposite istruzioni militari anche ai giovani non ancora arruolati.

5. Durante l'intera ferma gli allievi sono equiparati ai comuni di 2^a classe ed il trattamento economico è quello previsto per i militari di leva dalla tabella allegata alla legge 24 dicembre 1986, n. 958, e successive modificazioni.

Art. 16.

Passaggio di corso e graduatoria

1. La promozione alla classe superiore ed il conseguimento del diploma conclusivo degli esami di Stato sono regolati dalla normativa vigente per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

2. L'idoneità per il passaggio alla frequenza del corso superiore è stabilita dalla promozione scolastica e dalla provata attitudine alla vita militare.

3. Al completamento di ciascun periodo ed al termine di ciascun anno scolastico, che prevede l'eventuale campagna navale di istruzione, il Comandante della Scuola, avvalendosi del Consiglio degli istruttori, attribuisce a ciascun allievo il voto di attitudine, determinato sulla base degli elementi di cui alle seguenti voci, secondo le modalità esecutive stabilite nelle disposizioni di cui all'art. 10 del decreto interministeriale 4 agosto 2000, n. 302:

- a) attitudini fisiche alla vita militare e navale;
- b) attitudini intellettive;
- c) qualità d'animo e di carattere.

4. Gli allievi promossi e che abbiano riportato valutazione sufficiente in attitudine vengono ammessi al corso superiore nell'ordine della graduatoria di merito determinata, sulla base della media dei risultati scolastici e di attitudine, dal Consiglio degli istruttori al termine di ciascun anno scolastico. Nella graduatoria, a parità di punto di merito, è data la precedenza all'allievo che ha il più alto voto in attitudine. A parità anche di questo, è data precedenza all'allievo che aveva maggiore anzianità nella precedente graduatoria di concorso o di ammissione al corso superiore. Gli allievi ripetenti, all'atto della riammissione al nuovo corso, sono collocati in graduatoria secondo il seguente criterio:

- a) se appartenenti al primo corso, saranno posti dopo gli allievi dello stesso vincitori del concorso;
- b) se appartenenti al secondo o terzo corso, saranno inseriti dopo gli allievi promossi, pur conservando l'ordine di anzianità che avevano in precedenza.

5. La graduatoria di merito viene formata anche al termine dell'ultimo anno di corso, al conseguimento del diploma conclusivo degli esami di Stato. Le modalità esecutive per la formazione delle graduatorie sono stabilite nelle disposizioni emanate dal Capo di Stato Maggiore della Marina. Gli allievi giudicati non idonei per insufficiente attitudine sono rinviati d'autorità dalla Scuola navale militare.

6. Al termine di ciascun periodo ed al termine dell'anno scolastico il Comandante della Scuola invia ai genitori o tutori degli allievi minorenni un rapporto informativo sulle valutazioni scolastiche ed attitudinali dell'allievo, riservando una copia agli atti dell'istituto.

Art. 17.

Spese a carico delle famiglie

Sono a carico delle famiglie:

a) una retta annua che per l'anno scolastico 2005-2006, fermo restando il beneficio delle esenzioni o riduzioni delle spese previste dalle norme vigenti, in relazione agli accertati redditi annui lordi delle famiglie stesse, da documentare con apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e con le modalità previste dalle disposizioni del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, è fissata negli importi appresso indicati:

€ 309,87 per reddito familiare annuo lordo fino a € 7.746,85;

€ 619,75 per reddito familiare annuo lordo tra € 7.746,86 e € 15.493,71;

€ 929,62 per reddito familiare annuo lordo tra € 15.493,72 e € 30.987,41;

€ 1.342,79 per reddito familiare annuo lordo superiore a € 30.987,41.

La retta può essere corrisposta in un'unica soluzione, oppure in tre rate anticipate alle seguenti date: inizio anno scolastico, primo febbraio, primo giugno, con versamento sul conto corrente postale n. 15524309 intestato alla Scuola navale militare «Francesco Morosini».

Coloro che abbiano eventualmente diritto all'esenzione parziale o totale dalla retta devono comunque effettuare il versamento, fermo restando che verrà portato a credito o rimborsato l'ammontare versato in più, nel caso in cui vengano accordati i benefici di cui al successivo art. 18;

b) un'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile di € 139,44 annui.

L'assicurazione è obbligatoria per fornire la più ampia copertura contro il rischio di qualsiasi infortunio, compresi quelli che possano colpire gli allievi durante l'attività ricreativa, le esercitazioni fuori sede, la libera uscita e nei viaggi da e per la Scuola. La polizza, il cui premio dovrà essere corrisposto in due rate (la prima di € 77,47 da versare sul conto corrente postale n. 15844301 intestato alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» mentre la seconda verrà inserita nell'estratto conto del 2° trimestre), prevede i seguenti massimali di rimborso:

fino a € 154.937,07 per invalidità permanente;

fino a € 103.291,38 per morte;

fino a € 516.456,90 per responsabilità civile verso terzi;

fino a € 2.582,28 per rimborso spese mediche a seguito di infortunio;

fino a € 5,16 giornaliero per diaria di gesso;

fino a € 5,16 giornaliero per inabilità temporanea a seguito di infortunio;

c) una somma di € 413,17, da versare sul conto corrente postale n. 15844301 intestato alla Scuola navale militare «Francesco Morosini», entro la data di inizio dell'anno scolastico, quale anticipo per le sottototate spese:

(1) libri di testo, oggetti di cancelleria, disegno, etc.;

(2) esigenze di carattere personale dell'allievo;

(3) rimborso delle somme anticipate all'allievo per spese strettamente indispensabili;

(4) eventuale deterioramento e/o perdita dei materiali causati da colpa o negligenza dell'allievo;

(5) tasse scolastiche;

(6) altre eventuali.

Tale importo sarà accantonato in apposito conto e verrà rimborsato, salvo il caso di dimissioni o rinvii dalla Scuola navale militare, al termine dei corsi di studio, previo conguaglio delle spese relative all'ultimo periodo contabile di permanenza dell'allievo presso la Scuola medesima.

2. Alla fine di ogni trimestre - dicembre, marzo e giugno - le famiglie riceveranno l'estratto conto delle spese di cui al precedente comma 1, lettera c), che dovrà essere saldato in modo da reintegrare l'anticipo, nel termine di venti giorni dalla data di ricezione dell'estratto medesimo. In caso di prematuro ritiro dell'allievo, indipendentemente dalla data delle dimissioni, le somme anticipate dalla famiglia saranno restituite con le medesime scadenze.

3. Incorre nel rinvio dalla Scuola navale militare l'allievo la cui famiglia non effettui i versamenti prescritti nel presente articolo entro venti giorni dalla data di scadenza o avviso di pagamento.

4. All'atto dell'ammissione, pertanto, gli allievi, dovranno versare:

a) prima rata della retta di cui al comma 1 del presente articolo (c/c postale n. 15524309 intestato alla Scuola navale militare «Francesco Morosini»);

b) € 77,47 quale acconto sul premio di assicurazione (c/c postale n. 15844301 intestato alla Scuola navale militare «Francesco Morosini»);

c) € 413,17 quale anticipo spese libri, ecc. (c/c postale n. 15844301 intestato alla Scuola navale militare «Francesco Morosini»).

5. I giovani che all'atto della presentazione non comprovino di aver eseguito tali versamenti non saranno ammessi.

6. Agli allievi che per qualsiasi ragione (rinvio o ritiro) lascino prematuramente la Scuola navale militare, saranno trattenute aliquote pari a 1/270 della retta (calcolata in base ad eventuali riduzioni) in ragione del numero dei giorni trascorsi nella scuola stessa.

Art. 18.

Dispensa totale o parziale dalla retta

1. È accordato il beneficio della dispensa dalla intera retta:

a) agli orfani di guerra (o equiparati);

b) agli orfani di dipendenti militari e civili dello Stato deceduti per ferite, lesioni o infermità riportate in servizio e per causa di servizio.

2. È accordato il beneficio della dispensa dalla mezza retta per benemerienze di famiglia:

a) ai figli dei decorati dell'Ordine Militare d'Italia o dei decorati di medaglia d'oro al valor Militare;

b) ai figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per lesioni o infermità ascrivibili alle prime quattro categorie elencate nella tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648 e successive modificazioni;

c) ai figli di militari di carriera, di ufficiali e sottufficiali di complemento richiamati in temporaneo servizio che per il servizio prestato abbiano acquisito il diritto al trattamento di quiescenza, di dipendenti civili di ruolo dello Stato, di titolari di pensioni ordinarie civili e militari dello Stato.

I titoli di dispensa per benemerienze di famiglia possono farsi valere nei riguardi del padre, della madre, dei genitori adottivi e del patrigno, sempreché il giovane risulti a carico.

3. È accordato il beneficio della dispensa dalla mezza retta per merito personale:

nel primo anno del liceo classico e nel terzo anno del liceo scientifico, agli allievi compresi nei primi due decimi delle graduatorie di merito dei concorrenti ammessi, purché abbiano superato gli esami di ammissione con un punteggio complessivo non inferiore a 16/20ⁱ, con le modalità indicate nel precedente art. 11;

negli anni scolastici successivi, agli allievi che negli scrutini dell'anno scolastico precedente risultino classificati nei primi due decimi dei promossi al corso superiore, purché abbiano riportato una media complessiva scolastica non inferiore agli 8/10ⁱ (o voto equivalente) con esclusione di religione e condotta.

4. Possono cumularsi a favore dello stesso allievo due dispense da mezze rette per benemerienze diverse, l'una per benemerienze di famiglia e l'altra per merito personale.

5. Il beneficio della dispensa totale o parziale dalla retta per benemerienze di famiglia non viene accordato durante il tempo in cui l'allievo ripete l'anno di corso per insuccesso negli studi.

6. Per ottenere il beneficio della dispensa dalla retta intera o dalla mezza retta è necessario che venga prodotta apposita istanza, secondo lo schema riportato nell'allegato E che costituisce parte integrante del presente decreto, corredata della dichiarazione sostitutiva di cui al successivo comma 9 del presente articolo. Le istanze indirizzate al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione reclutamento ufficiali - 1^a Sezione dovranno essere presentate al Comando della Scuola entro il 4 ottobre 2005.

7. Qualora il titolo che dà diritto al beneficio venga a maturare successivamente all'ammissione dell'allievo alla Scuola, la domanda per la concessione del beneficio stesso dovrà essere presentata nel termine massimo di tre mesi dalla data nella quale sia stato riconosciuto il titolo per la concessione. In tal caso il beneficio richiesto sarà accordato, se spettante, con effetto retroattivo a far tempo dalla data di insorgenza del titolo.

8. Il Comando della Scuola navale militare, ricevute le domande, ne curerà l'istruttoria, accertando la regolarità e la completezza della documentazione a ciascuna allegata chiedendo, se del caso, la documentazione mancante o quella integrativa, necessaria all'accertamento della sussistenza del titolo che dia luogo al beneficio richiesto. Completata l'istruttoria invierà le domande alla Direzione Generale per il personale militare per le decisioni.

9. Per ottenere la dispensa totale o parziale dalla retta di cui ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva, rilasciata con le modalità e ai sensi delle disposizioni del già citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente tutti gli elementi da cui risulti il titolo che dà diritto alla concessione del beneficio richiesto, al fine di consentire all'Amministrazione di esperire i necessari controlli.

10. I concorrenti, qualora lo gradiscano, hanno facoltà di produrre, in luogo della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente comma 9, i relativi documenti a sostegno della richiesta di esenzione.

11. La dispensa dalla mezza retta per merito personale di cui al precedente comma 3 del presente articolo sarà accordata d'ufficio dalla Direzione Generale per il personale militare, su proposta della Scuola navale militare.

Art. 19.

Rinvio e ritiro

1. Il rinvio in famiglia è adottato su proposta motivata del Comandante della Scuola, previo parere del Consiglio degli istruttori, con provvedimento a carattere definitivo della Direzione Generale per il personale militare. Oltre ai casi previsti dall'art. 10, commi 5 e 6, del decreto interministeriale 4 agosto 2000, n. 302, esso può essere adottato nei confronti degli allievi:

- a) per grave mancanza disciplinare ovvero grave inadempienza ai doveri del militare stabiliti dalla legge 11 luglio 1978, n. 382;
- b) per perdita dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- c) per perdita dell'idoneità psico-fisica alla vita militare o per infermità incompatibile con la vita in comune;
- d) per mancato pagamento della retta o delle spese complementari a carico della famiglia.

2. Il rinvio in famiglia è altresì disposto, con provvedimento della Direzione Generale per il personale militare del Ministero della difesa, a seguito di condanna penale per delitti non colposi o di inosservanza delle disposizioni di legge sul matrimonio dei militari durante il periodo di ferma.

3. Il genitore o tutore dell'allievo minorenni o l'allievo maggiorenne possono ottenere in qualunque momento dell'anno scolastico il ritiro dalla Scuola.

4. L'allievo arruolato che sia stato rinviato o al quale sia stato concesso il ritiro, all'atto dell'allontanamento dalla Scuola è prosciolto dalla ferma contratta.

5. All'allievo che per qualunque motivo cessi di appartenere alla Scuola viene consegnato, a cura della Scuola stessa, il nulla osta per il trasferimento ad analoga classe in istituto statale dello stesso ordine.

Art. 20.

Partecipazione a concorsi per l'arruolamento nelle Forze armate

1. Agli allievi della Scuola che concorrono per l'ammissione all'Accademia navale di Livorno è riservata un'aliquota di posti secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

2. Gli allievi che partecipano ad altri concorsi per l'ammissione quali volontari in Marina o in altra Forza armata possono fruire dei titoli di preferenza previsti dai relativi ordinamenti.

Art. 21.

Borse di studio

1. Annualmente possono essere poste a concorso borse di studio a titolo di rimborso spese, offerte da società ed Enti/Istituti pubblici o privati che verranno assegnate ad allievi meritevoli ad insindacabile giudizio del Comando della Scuola navale militare.

Art. 22.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Scuola navale militare «Francesco Morosini», per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata - secondo le modalità previste dal più volte citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - anche successivamente all'eventuale ammissione alla Scuola per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione militare.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale ai sensi e con le modalità previste dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Comandante della Scuola navale militare «Francesco Morosini».

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla vigente normativa, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Roma, 29 marzo 2005

Amm. Sq. MARIO LUCIDI

ALLEGATO A

Modello di domanda di ammissione al concorso (da compilare in carta semplice a macchina o a stampatello)

Al Comando Scuola navale militare «F. Morosini» - Isola di S. Elena - viale Piave n. 30/A - 30132 VENEZIA

Il sottoscritto (1)
 codice fiscale, nato a, il/...../.....,
 residente a, (provincia di), via/piazza,
 n., c.a.p., chiede di partecipare al concorso indetto
 per l'anno scolastico 2005-2006 per l'ammissione al (2)
 annesso alla Scuola navale militare «Francesco Morosini».

Il sottoscritto dichiara:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di frequentare nell'anno scolastico 2004-2005 il (3),
 al termine del quale presume di conseguire l'idoneità al (2)
 e di aver studiato la seguente lingua straniera
- c) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto alla
 riserva di posti a concorso (4);
- d) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a
 preferenza nella ammissione a parità di punteggio (5);
- e) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso
 al seguente recapito:

via/piazza, n., città, provincia di,
 c.a.p., telefono/.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei docu-
 menti e delle dichiarazioni sostitutive da presentare all'atto degli
 accertamenti psico-fisici ed attitudinali e, in caso di vincita del con-
 corso, all'atto dell'ammissione alla Scuola navale militare (6).

..... li
 (località) (data)

.....(7)
 (firma)

Il/I sottoscritto/i (8),
 genitore/i di (1), consapevole/i delle conseguenze
 penali e civili che ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della
 Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare da falsità
 in atti e da dichiarazioni mendaci, dichiara/dichiarano che quanto
 sopra riportato è veritiero e che la firma apposta in calce alla
 domanda è di (1).

Il/La sottoscritto/a dichiara di esercitare l'esclusiva potestà geni-
 toriale sul minore sopraindicato. (9)

Autorizza/autorizzano, inoltre, l'Amministrazione militare a sot-
 toporre il predetto agli accertamenti previsti dagli articoli 8 e 9 del
 bando.

Presta/prestano il suo/loro consenso alla raccolta e al tratta-
 mento dei dati personali necessari allo svolgimento del concorso
 (decreto legislativo n. 196/2003);

..... (7) (10)
 (7) (10)
 (firme)

- (1) cognome e nome del giovane;
- (2) indicare 1° anno di liceo classico, ovvero 3° anno di liceo
 scientifico;
- (3) indicare 5° ginnasio, ovvero 2° liceo scientifico tradizionale;

(4) indicare l'eventuale titolo che dia diritto a riserva di posti ai
 sensi dell'art. 1, comma 2, del bando;

(5) indicare eventuali titoli di preferenza tra quelli di cui
 all'art. 10 del bando;

(6) prestare attenzione e predisporre tempestivamente le dichia-
 razioni sostitutive ed i documenti previsti dal bando;

(7) la firma non richiede autenticazione;

(8) cognome e nome dei genitori o di quello che legittimamente
 esercita l'esclusiva potestà o del tutore in caso di mancanza di
 entrambi i genitori sul minore;

(9) da compilare solo nel caso che uno solo dei genitori eserciti
 legittimamente l'esclusiva potestà;

(10) firme dei soggetti di cui alla precedente nota (8).

ALLEGATO B

ATTO DI IMPEGNO
 PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA NAVALE MILITARE
 «F. MOROSINI»

*Al Comando della Scuola navale
 militare «F. Morosini» Isola di
 S. Elena - viale Piave n. 30/A -
 30132 Venezia*

Il/I sottoscritto/i in qualità di ,
 domiciliato/i a , via , n.,
 prov. di , c.a.p. si obbliga/obbligano personal-
 mente, in caso di ammissione, per tutta la durata del corso di studi
 presso codesta Scuola navale militare del giovane
 ad osservare le seguenti disposizioni regolamentari attualmente in
 vigore e le loro eventuali successive modificazioni:

regolamento della Scuola (decreto interministeriale 4 agosto
 2000, n. 302);

norme per l'ammissione e relative disposizioni di carattere
 amministrativo riportate nel presente bando.

In particolare il/i sottoscritto/i:

(a) si obbliga/obbligano a pagare tutte le spese previste dal-
 l'art. 17 del bando di concorso, salvo riduzioni o esenzioni dalla retta
 cui l'allievo avesse titolo;

(b) si obbliga/obbligano ad eseguire, alle debite scadenze, a
 richiesta del Comando di codesta Scuola, i versamenti delle rate della
 retta, restando inteso che un ritardo nei versamenti superiori a venti
 giorni potrà comportare l'allontanamento dell'allievo dall'Istituto;

(c) autorizza/autorizzano il Comando di codesta Scuola ad
 effettuare le visite, gli accertamenti e le vaccinazioni, ove necessario,
 con le modalità stabilite dalle autorità sanitarie della Marina militare.

.....li
 (località) (data)

.....

 (firme)

ALLEGATO C

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME PER L'AMMISSIONE
ALLA SCUOLA NAVALE MILITARE «FRANCESCO MOROSINI»

LICEO CLASSICO

Italiano

La comunicazione e gli usi della lingua. Conoscenza delle strutture morfo-sintattiche della lingua italiana.

Il testo narrativo:

Manzoni: I Promessi Sposi;

Silone: Fontamara e Il segreto di Luca;

Sciascia: Consiglio d'Egitto e Il giorno della civetta;

Carlo Levi: Cristo si è fermato a Eboli;

Primo Levi: Se questo è un uomo.

Nozioni fondamentali di narratologia (voce narrante, punto di vista, spazio, tempo, personaggi, tecniche di rappresentazione delle parole e pensieri dei personaggi).

Il testo poetico: Montale (I limoni, La bufera), Saba (La capra, A mia moglie), Quasimodo (Alle fronde dei salici, Ed è subito sera), Ungaretti (I fiumi, San Martino del Carso). Nozioni fondamentali di metrica e retorica.

Latino

Nozioni fondamentali della morfologia e della sintassi latina, studio del lessico di base.

Traduzione di testi.

Greco.

Fonetica elementare. Studio della morfologia nominale e pronominale. Morfologia del verbo regolare. Studio del lessico ed elementare fraseologia.

Traduzione di testi.

Storia.

L'Età Antica.

La preistoria (concetto di «paleolitico» e «neolitico»; la «rivoluzione agricola»).

I tratti essenziali della civiltà egiziana, babilonese e fenicia (società, religione, economia).

I tratti essenziali della civiltà greca (etnia, lingua, economia, religione «olimpica» e religioni «misteriche», strutture politico-costituzionali).

Momenti fondamentali della storia greca: le guerre greco-persiane, la rivalità tra Sparta e Atene, l'egemonia macedone e la figura di Alessandro Magno.

Gli elementi «originari» della civiltà romana (la formazione di Roma, la primitiva struttura sociale «gentilizia», la religione, le prime strutture politiche).

La Roma repubblicana: l'espansione territoriale con particolare riferimento alla II guerra punica; le riforme dei Gracchi, il triumvirato con particolare riferimento a Cesare e a Ottaviano.

La Roma imperiale: l'Impero di Ottaviano Augusto, l'evoluzione dell'Impero dal punto di vista istituzionale, sociale, militare ed economico.

La crisi dell'Impero romano con particolare riferimento a Diocleziano e a Costantino.

La diffusione del Cristianesimo.

Le migrazioni del V secolo e la crisi dell'Impero romano d'Occidente.

L'origine del Medioevo: il nuovo assetto geo-politico dell'Europa e l'Impero romano d'Oriente con particolare riferimento a Giustiano.

Gli elementi fondamentali dell'Età Medioevale.

La nozione di medioevo.

La civiltà islamica (aspetti politico-religiosi ed espansione territoriale).

Il feudalesimo (beneficio, vassallaggio e immunità).

La rinascita dell'XI secolo (demografia, innovazioni tecnologiche, crociate).

La nascita dei Comuni, i Comuni e l'Impero (con particolare riferimento alla figura di Federico I Barbarossa), i rapporti tra Papato e Impero (con particolare riferimento alla lotta delle investiture).

Il rinnovamento religioso dopo l'XI secolo (la teocrazia, il pauperismo nella Chiesa con particolare riferimento a San Francesco).

Federico II e l'affermarsi delle monarchie nazionali.

LICEO SCIENTIFICO

Italiano

La comunicazione e gli usi della lingua. Conoscenza delle strutture morfo-sintattiche della lingua italiana.

Il testo narrativo:

Manzoni: I Promessi Sposi;

Silone: Fontamara e Il segreto di Luca;

Sciascia: Consiglio d'Egitto e Il giorno della civetta;

Carlo Levi: Cristo si è fermato a Eboli;

Primo Levi: Se questo è un uomo.

Nozioni fondamentali di narratologia (voce narrante, punto di vista, spazio, tempo, personaggi, tecniche di rappresentazione delle parole e pensieri dei personaggi).

Il testo poetico: Montale (I limoni, La bufera), Saba (La capra, A mia moglie), Quasimodo (Alle fronde dei salici, Ed è subito sera), Ungaretti (I fiumi, San Martino del Carso). Nozioni fondamentali di metrica e retorica.

Latino

Nozioni fondamentali della morfologia e della sintassi latina, studio del lessico di base.

Traduzione di testi.

Storia

L'Età Antica

La preistoria (concetto di «paleolitico» e «neolitico»; la «rivoluzione agricola»).

I tratti essenziali della civiltà egiziana, babilonese e fenicia (società, religione, economia).

I tratti essenziali della civiltà greca (etnia, lingua, economia, religione «olimpica» e religioni «misteriche», strutture politico-costituzionali).

Momenti fondamentali della storia greca: le guerre greco-persiane, la rivalità tra Sparta e Atene; l'egemonia macedone e la figura di Alessandro Magno.

Gli elementi «originari» della civiltà romana (la formazione di Roma, la primitiva struttura sociale «gentilizia», la religione, le prime strutture politiche).

La Roma repubblicana: l'espansione territoriale con particolare riferimento alla II guerra punica; le riforme dei Gracchi, il triumvirato con particolare riferimento a Cesare e a Ottaviano.

La Roma imperiale: l'Impero di Ottaviano Augusto, l'evoluzione dell'Impero dal punto di vista istituzionale, sociale, militare ed economico.

La crisi dell'Impero romano con particolare riferimento a Diocleziano e a Costantino.

La diffusione del Cristianesimo.

Le migrazioni del V secolo e la crisi dell'Impero romano d'Occidente.

L'origine del Medioevo: il nuovo assetto geo-politico dell'Europa e l'Impero romano d'Oriente con particolare riferimento a Giustiniano.

Gli elementi fondamentali dell'Età Medioevale.

La nozione di medioevo.

La civiltà islamica (aspetti politico-religiosi ed espansione territoriale).

Il feudalesimo (beneficio, vassallaggio e immunità).

La rinascita dell'XI secolo (demografia, innovazioni tecnologiche, crociate).

La nascita dei Comuni, i Comuni e l'Impero (con particolare riferimento alla figura di Federico I Barbarossa), i rapporti tra Papato e Impero (con particolare riferimento alla lotta delle investiture).

Il rinnovamento religioso dopo l'XI secolo (la teocrazia, il pauperismo nella Chiesa con particolare riferimento a San Francesco).

Federico II e l'affermarsi delle monarchie nazionali.

Matematica.

Algebra.

Insiemi. Inclusione tra insiemi, sottoinsiemi, insiemi delle parti; unione, intersezione, differenza e differenza simmetrica, prodotto cartesiano.

Gli insiemi N e Z e le operazioni in essi definite.

Numeri razionali assoluti e relativi e le operazioni per esse definiti.

Relazioni binarie; relazioni di equivalenza e di ordine.

Funzioni; funzioni iniettive, suriettive e biiettive; composizioni di funzioni, funzione inversa di una funzione biiettiva.

Monomi e operazioni con essi. M.C.D. e m.c.m..

Polinomi; operazioni, prodotti notevoli; divisioni di polinomi in una variabile, teorema e regola di Ruffini. Scomposizione di un polinomio in fattori; M.C.D. e m.c.m.. Frazioni algebriche e operazioni relative.

Identità ed equazioni. Equazioni di 1° grado; equazioni letterali, equazioni frazionarie. Sistemi di due equazioni lineari in due incognite; metodi di risoluzione: grafico, sostituzione, confronto, riduzione, Cramer. Disequazioni lineari e sistemi di disequazioni lineari.

Radicali aritmetici e operazioni, radicali algebrici e operazioni. Potenze a base reale, positive e ad esponente razionale. Operazioni su di esse.

Equazioni di 2° grado in una incognita; equazioni letterali e frazionarie; relazioni tra le soluzioni e i coefficienti di una equazione di 2° grado; regola di Cartesio.

Disequazioni razionali intere di 2° grado, sistemi di disequazione, disequazioni razionali fratte, disequazioni con i valori assoluti e letterali. Equazioni biquadratiche, binomie, trinomie, reciproche, irrazionali.

Geometria.

Il metodo ipotetico-deduttivo o assiomatico: concetti primitivi, assiomi, definizioni, teoremi. Coerenza e indipendenza di un sistema di assiomi. Sistemazione assiomatica della geometria euclidea. Rette e piani. Trasformazioni geometriche del piano.

Isometrie; in particolare: simmetrie assiali e centrali. Segmenti e angoli; confronto e operazioni. Triangoli isometrici, criteri di isometria. Luoghi geometrici. Assioma di Euclide, criteri di parallelismo. Rette perpendicolari e parallele. Simmetria assiale, centrale.

Proprietà metriche dei triangoli (segmenti e punti notevoli di un triangolo), classificazioni dei triangoli e teoremi specifici. Disuguaglianze tra elementi di un triangolo.

Poligoni. Quadrilateri notevoli: parallelogrammi e trapezi. Poligoni regolari. Traslazioni e rotazioni. Circonferenza e cerchio (corde, diametri, angoli al centro e alla circonferenza, archi, settori e segmenti circolari, corone circolari). Posizioni relative di una circonferenza rispetto ad una retta. Poligoni inscritti e circoscritti.

Teoria elementare della misura. Poligoni equiscomponibili. Teorema di Pitagora e teoremi di Euclide. Area dei poligoni. Lunghezza della circonferenza e area del cerchio.

Teorema di Talete e conseguenze. Similitudini; criteri di similitudine per i triangoli e per i poligoni. Teoremi delle due secanti e della secante della tangente.

ALLEGATO D
(art. 18 del bando)

Modello di domanda per l'esenzione dalla retta intera o dalla mezza retta (in carta semplice)

Al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione - 1^a Sezione ROMA (1)

Il/La sottoscritto/a chiede la concessione del beneficio della dispensa dalla (metà o intera) retta annuale a favore del proprio figlio (2), ammesso al (1° anno del liceo classico, ovvero 3° anno del liceo scientifico).

Allega la seguente dichiarazione sostitutiva (3):

..... li
(località) (data)

.....
(firma)

(1) da presentare al Comando della Scuola navale militare «Francesco Morosini» di Venezia (vds. art. 18, comma 6, del bando);

(2) cognome e nome del minore;

(3) vds. art. 18, comma 9, del bando.

05E01770

Avviso relativo alla prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'8° corso biennale di 148 Allievi Marescialli dell'Esercito.

I concorrenti militari che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso in epigrafe, impegnati in operazioni fuori dal territorio nazionale durante il previsto periodo di espletamento della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'8° corso biennale di 148 Allievi Marescialli dell'Esercito (dal 14 al 29 aprile 2005), potranno presentarsi per sostenere tale prova alle ore 8 del 10 maggio 2005 presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito in Foligno (Perugia), via Gonzaga n. 2.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti; resta ferma, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova di esame, l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato, così come previsto dal bando di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta d'identità oppure di altro valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Roma, 25 marzo 2005

Gen. B.A.: GIANFRANCO TRINCA

05E01766

Avviso relativo alla prova di preselezione del concorso, per titoli ed esami, per la nomina di ventiquattro tenenti in servizio permanente nel ruolo tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri.

La prova di preselezione del concorso, per titoli ed esami, per la nomina di ventiquattro tenenti in servizio permanente nel ruolo tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri, di cui all'articolo 9 del decreto dirigenziale 28 febbraio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale n. 18 del 4 marzo 2005, avrà luogo il giorno 21 aprile 2005, con inizio non prima delle 9.30, presso il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento dell'Arma dei carabinieri, Viale Tor di Quinto n. 155 - Roma.

La sede d'esame è raggiungibile con la linea Bus ATAC n. 32, partendo dalla fermata «Ottaviano» della metropolitana linea «A».

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi presso la sede suddetta entro le ore 8.30 del giorno suindicato, muniti di penna sfera ad inchiostro indelebile nero o blu.

Le modalità di svolgimento della prova di preselezione sono indicate nel già citato art. 9 del bando.

Qualora in base al numero dei concorrenti venisse ritenuto non opportuno effettuare la suddetta prova per una o più delle specialità/specializzazioni indicate dall'articolo 1 del bando, il relativo avviso verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale del 15 aprile 2005.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.

05E01768

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta dei concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di 25 allievi ufficiali al 9° corso per il conseguimento della nomina a sottotenente in ferma prefissata, ausiliario del ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri e di 15 allievi ufficiali al 9° corso per il conseguimento della nomina a tenente in ferma prefissata, ausiliario del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri.

Il diario di svolgimento della prova scritta dei concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di 25 allievi ufficiali al 9° corso per il conseguimento della nomina a sottotenente in ferma prefissata, ausiliario del ruolo speciale dell'arma dei carabinieri e di 15 allievi ufficiali al 9° corso per il conseguimento della nomina a tenente in ferma prefissata, ausiliario del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri, prevista dall'articolo 11 del decreto dirigenziale 13 gennaio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale n. 5 del 18 gennaio 2005, sarà reso noto con avviso che verrà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale del giorno 8 aprile 2005.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

05E01769

MINISTERO DELL'INTERNO

Rinvio della pubblicazione del supplemento straordinario contenente i 5000 quesiti vertenti sulle materie oggetto della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 28 gennaio 2005, e del diario di svolgimento della stessa.

I 5000 quesiti vertenti sulle materie oggetto della prova preselettiva saranno pubblicati nel supplemento straordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 aprile 2005.

Il diario ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva sarà pubblicato, altresì, nella medesima data del 22 aprile 2005 nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

05E01774

**MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE E FORESTALI
CORPO FORESTALE DELLO STATO**

Comunicazioni relative alla prova preliminare del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato.

La prova preliminare del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato, indetto con decreto del Capo del Corpo forestale dello Stato del 5 luglio 2004 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» n. 54 del 9 luglio 2004, avrà inizio il 12 aprile 2005 e si svolgerà nelle sedi e secondo il calendario già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» dell'11 febbraio 2005 e sul sito internet del Corpo forestale dello Stato (<http://www.corpoforestale.it>) sotto la voce concorsi.

Si richiama l'attenzione sul fatto che la partecipazione alla prova preliminare non fa venir meno la riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando e della regolarità della

domanda di partecipazione di cui all'art. 3. Pertanto, il candidato che partecipa e supera la prova preliminare ma che altresì risulta non possedere i requisiti di partecipazione (età, cittadinanza italiana, eccetera) o la cui domanda di partecipazione al concorso risulta presentata senza il rispetto del termine o delle modalità prescritte dal bando verrà comunque escluso dal concorso.

Si ricorda che per l'individuazione della sede di competenza, in base alla residenza, e della sessione, in base al cognome, il singolo candidato deve attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» dell'11 febbraio 2005.

Al fine di consentire ai candidati di raggiungere più agevolmente le sedi della prova, si segnala quanto segue.

La sede di **Assago (Milano)**, presso il Forum sito in via G. Di Vittorio, n. 6, è raggiungibile con i seguenti mezzi pubblici: fermata della metropolitana linea verde Famagosta. Uscire dalla metropolitana e cercare l'autobus per Assago Milanofiori.

Per chi viene in macchina: Tangenziale Ovest, uscita A7/Genova-Assago Milanofiori, direzione Assago Milanofiori. Proseguire per Assago, uscita a ca. 900 mt Assago Milanofiori.

È disponibile il servizio pubblico ATM con partenza da: fermata metropolitana Famagosta.

La sede di **L'Aquila**, presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Viale delle Fiamme Gialle s.n.c. località Santo Padre di Coppito (ingresso passo carraio lato parcheggio), per chi viene in macchina, è raggiungibile secondo i seguenti itinerari: 1) Autostrada A25 - Pescara - Popoli - S.S. 17 Bussi - L'Aquila - uscita L'Aquila Ovest; 2) Autostrada A25 - L'Aquila Teramo A24 - uscita L'Aquila Ovest.

Dal casello L'Aquila Ovest prendere a sinistra la S.S. 80 e percorrerla per circa 1,5 Km; all'incrocio dopo il secondo semaforo svoltare a sinistra e, percorsi 50 metri circa, svoltare a destra; proseguire per Via Fiamme Gialle sino all'entrata della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

La sede di **Roma**, presso la Scuola della Polizia penitenziaria in via Di Brava, n. 99, è raggiungibile dalla stazione FS Roma Termini con: 1) bus 40 o 64 fino a Via Torre Argentina; nella stessa via tram veloce n. 8 fino a Casaletto (capolinea), poi autobus 088 con fermata in via di Brava davanti alla Scuola; 2) Metro A direzione Battistini fino alla Stazione di Valle Aurelia, poi autobus 906 fino alla fermata Via del Pescaccio/Via di Brava, poi a piedi per circa 100 metri.

Dal porto di Civitavecchia: 1) autobus Cotral fino Roma Lepanto, poi autobus 280 fino ponte Garibaldi, tram veloce n. 8 fino Casaletto, poi autobus 088; 2) treno FS fino Roma Trastevere, poi tram veloce n. 8 fino Casaletto, poi autobus 088.

Dall'aeroporto di Fiumicino: Linea FS: 1) fino alla Stazione della «Muratella», poi con servizio navetta del Corpo forestale dello Stato; 2) fino a Roma Trastevere, poi tram veloce n. 8 fino Casaletto, poi autobus 088; 3) fino a Roma Termini, poi bus o metro come sopra specificato.

Per chi viene in macchina: autostrada A1 o A12, raccordo anulare uscita 33 indicazione via di Brava.

È disponibile il servizio navetta C.F.S. con partenza dalle ore 7,30 alle 8,15 per le sessioni mattutine e dalle ore 13,00 alle 13,45 per le sessioni pomeridiane dalla Stazione Ferroviaria «Muratella».

La sede di **Napoli**, presso la Mostra d'Oltremare sita in Piazzale Tecchio, n. 52, è raggiungibile dalla Stazione FS di Piazza Garibaldi con la metropolitana linea 2, direzione Pozzuoli; scendere alla stazione Campi Flegrei.

Per chi viene in auto: autostrada A1 e A16; proseguire per la tangenziale, direzione Pozzuoli ed uscire al casello di Fuorigrotta; proseguire per circa 1 Km in direzione Stadio San Paolo - Piazzale Tecchio.

La sede di **Bitritto (Bari)**, presso il Palatour sito in largo R. Dell'Andro, è raggiungibile: 1) dalla tangenziale Nord di Bari: uscita n. 10/B (Cassano-Bitritto-Stadio San Nicola), a seguire uscite per Bitritto (si consiglia Bitritto Nord); 2) dalla tangenziale Sud di Bari: uscita n. 10/B (Cassano-Bitritto-Stadio San Nicola), a seguire uscite per Bitritto (si consiglia Bitritto Nord); 3) dall'autostrada: uscita Bari Sud, seguire segnaletica per Bitritto, a seguire uscite per Bitritto (si consiglia Bitritto Nord).

Per chi arriva con il treno alla stazione di Bari centrale, dal sottopassaggio raggiungere via Extramurale Capruzzi capolinea dei pullman «SITA» con fermata diretta al PALATOUR di Bitritto.

Il Sito PALATOUR è indicato sulle tangenziali di Bari Sud e di Bari Nord da segnaletica turistica fissa.

La sede di **Reggio Calabria**, presso la Sala Piramidi del CE.DIR. sito in via S. Anna II tronco, è raggiungibile, per chi viene in automobile: 1) da Nord, percorrendo l'autostrada Salerno-Reggio Calabria uscita tangenziale verso Taranto e dalla tangenziale dopo la galleria «Spirito Santo» seguire l'indicazione «Reggio Centro - CE.DIR»; 2) da Sud, percorrendo la Superstrada Jonica uscita a Reggio Centro e seguire l'indicazione «CE.DIR».

Per chi arriva in treno: scendere alla Stazione Centrale ove è istituito un servizio «Navetta» per il CE.DIR. dalle ore 7 alle ore 8,15 per la sessione mattutina e dalle ore 12,30 alle ore 13,45 per la sessione pomeridiana.

La sede di **Palermo**, presso l'Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo in Piazza Generale Cascino - Porta Sud, è raggiungibile per chi viene dall'autostrada A19 o A29 proseguendo per Viale della Regione Siciliana - uscita Viale Leonardo da Vinci - Via Notarbartolo - Viale Duca della Verdura - Via Monte Pellegrino - Fiera del Mediterraneo Piazza Generale Cascino - Porta Sud.

Chi proviene dalla Stazione Centrale FS può proseguire con la Metropolitana e scendere alla fermata Imperatore Federico oppure prendere l'autobus n. 139 che porta direttamente alla Fiera del Mediterraneo - Piazza Generale Cascino - Porta Sud.

05E01773

ENTI PUBBLICI STATALI

ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Avviso relativo al rinnovo graduatorie permanenti e graduatorie d'istituto del personale docente presso l'istituto magistrale - Liceo della comunicazione - INPDAP di Sansepolcro.

Visto il regolamento per la disciplina del rapporto di impiego del personale direttivo ed insegnante dell'istituto magistrale - Liceo della comunicazione INPDAP di Sansepolcro, approvato con delibera del consiglio di amministrazione dell'istituto n. 1288 del 13 settembre 2000;

Visto l'art. 5 del regolamento che prevede la predisposizione, ai fini dell'assunzione in ruolo e dell'affidamento di incarichi di insegnamento, di graduatorie permanenti d'istituto;

Visto il successivo art. 6 del medesimo regolamento che prevede, per il conferimento di incarichi annuali e supplenze temporanee, il ricorso, in mancanza di aspiranti inseriti nella graduatoria permanente, a graduatorie interne d'istituto di docenti abilitati e docenti non abilitati;

Sono aperti i termini per le domande di inserimento nelle «Graduatorie permanenti del personale docente dell'istituto magistrale - Liceo della comunicazione di Sansepolcro» e nelle «Graduatorie interne d'istituto dei docenti abilitati e non abilitati», con le modalità di cui al presente bando.

Art. 1.

Classi di concorso

Sono previsti gli insegnamenti per le classi di concorso sotto indicate:

a) A029 - Educazione fisica e sportiva;

- b) A050 - A051 - A052 - Italiano;
- c) A039 - A050 - A051 - A052 - Geografia;
- d) A346 - I Lingua straniera (inglese);
- e) 0A25 - Disegno e storia dell'arte;
- f) A037 - A050 - A051 - A052 - Storia;
- g) A036 - A037 - Filosofia;
- h) A019 - Diritto/economia;
- i) A042 - Informatica e comunicazioni tecnologiche;
- l) A047 - A049 - Matematica;
- m) A038 - A049 - Fisica;
- n) A060 - Scienze naturali/chimica;
- o) A051 - A052 - Latino;
- p) A246 - II Lingua straniera (francese);
- q) A246 - A346 - Civiltà comparate;
- r) A031 - Musica;
- s) A042 - Sistemi di elaborazione e trasmissione;
- t) A036 - Sociologia, psicologia e pedagogia;
- u) A050 - A051 - A052 - Teatro/cinema, radio e tv.

Art. 2.

Graduatorie permanenti

La graduatoria, per ciascuna materia o gruppo di materie di insegnamento, è formata nell'ordine:

- 1) dagli idonei dei concorsi banditi dall'INPDAP;
- 2) dai docenti iscritti nelle corrispondenti graduatorie permanenti dello Stato che abbiano insegnato presso l'istituto per almeno un anno scolastico;
- 3) dai docenti iscritti nelle corrispondenti graduatorie permanenti dello Stato che ne facciano richiesta.

L'ordine di precedenza è stabilito:

- a) per i docenti di cui al punto 1, in base alla posizione ricoperta nelle relative graduatorie finali;
- b) per i docenti di cui al punto 2, secondo l'ordine risultante dalle apposite graduatorie compilate sulla base dei criteri di cui al successivo art. 3;
- c) per i docenti di cui al punto 3, secondo l'ordine determinato dalla valutazione dei titoli culturali di cui alla tabella allegata alla legge 4 giugno 2004, n. 143 e dalla valutazione dei servizi indicati nel successivo art. 3 del presente bando.

Art. 3.

Graduatorie incarichi annuali e supplenze temporanee

Per il conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee sono istituite apposite graduatorie interne, rispettivamente di docenti abilitati e di docenti non abilitati, alle quali si potrà fare ricorso soltanto in mancanza di aspiranti inseriti nella graduatoria permanente di cui al precedente art. 2.

Il servizio prestato, a norma dell'art. 6 del citato regolamento, verrà valutato nel modo seguente:

- ogni anno di insegnamento presso l'istituto nella materia o gruppo di materie per le quali deve essere conferito l'incarico o la supplenza: punti 10;
- ogni anno di insegnamento presso scuole statali o legalmente riconosciute nella materia o gruppo di materie per le quali deve essere conferito l'incarico o la supplenza: punti 7;
- ogni anno di insegnamento presso l'istituto nella materia o gruppo di materie diverse da quelle per le quali va conferito l'incarico o la supplenza: punti 5;
- ogni anno di insegnamento in scuole statali o legalmente riconosciute nella materia o gruppo di materie diverse da quelle per le quali deve essere conferito l'incarico o la supplenza: punti 4.

Ai periodi di insegnamento di durata inferiore all'anno verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto.

I titoli culturali saranno valutati secondo le norme previste per la scuola statale dello stesso ordine e grado.

Art. 4.

Formazione graduatorie e durata

Le graduatorie di cui ai precedenti articoli 2 e 3 saranno predisposte in base al punteggio riportato dai candidati, nonché sulla base delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Le graduatorie saranno aggiornate con cadenza triennale.

Art. 5.

Presentazione domande

Gli interessati all'inserimento nelle graduatorie permanenti, in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare richiesta, secondo modello allegato *A*, trasmessa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, esclusivamente all'INPDAP - Direzione centrale personale - Ufficio organici e trattamento giuridico - Viale Aldo Ballarin n. 42 - 00142 Roma.

I docenti interessati all'inclusione nelle graduatorie di istituto per insegnanti abilitati e non abilitati dovranno presentare richiesta, secondo modello allegato *B*, trasmessa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, esclusivamente all'INPDAP - Liceo della comunicazione - Via S. Croce n. 2 - 52037 Sansepolcro.

In entrambi i casi le richieste dovranno essere inoltrate, a pena d'irricevibilità, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine prestabilito, né di quelle spedite ad altre pubbliche amministrazioni.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dell'indirizzo da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

Art. 6.

Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie saranno rese pubbliche tramite affissione presso il Liceo della comunicazione di Sansepolcro, nonché mediante pubblicazione sul sito www.inpdap.gov.it.

Della pubblicazione, con le modalità suddette, sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale.

Eventuali reclami andranno inviati in forma scritta esclusivamente all'indirizzo presso il quale la domanda è stata indirizzata entro quindici giorni dalla pubblicazione del relativo avviso nella *Gazzetta Ufficiale*; le graduatorie assumeranno carattere definitivo decorsi trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Trattamento dati personali

Ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'INPDAP si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Copia del presente avviso e degli allegati *A* e *B*, schemi di domanda, sarà inoltre reperibile sul sito Internet www.inpdap.gov.it.

Il dirigente generale del personale: PIERLEONI

ALLEGATO A

All'INPDAP Direzione generale -
Direzione centrale personale -
Ufficio organici e trattamento giuridico - VIALE ALDO BALLARIN,
42 - 00142 ROMA

DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLE GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE - LICEO DELLA COMUNICAZIONE INPDAP DI SANSEPOLCRO

...I...sottoscritt.../... (1)
(cognome e nome a carattere stampatello)

codice fiscale nat.../...
a il chiede,
ai sensi dell'art. 5 del regolamento per la disciplina del rapporto d'impiego del personale direttivo ed insegnante dell'istituto magistrale - Liceo della comunicazione di Sansepolcro - approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 1288 del 13 settembre 2000, di essere iscritto/a nelle graduatorie permanenti del suddetto istituto per le seguenti classi di concorso (2):

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle relative conseguenze, dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (3);

c) di non avere riportato condanne penali (4);

d) di non essere cessato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere dichiarato/a decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici (5);

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

g) di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito il (indicare giorno, mese e anno) .../.../... presso l'Università di

h) di essere in possesso dell'abilitazione per la classe di concorso conseguita il con voto a seguito di:

Abilitazione riservata

Concorso ordinario

SSIS (corso biennale)

i) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili ai sensi della legge 4 giugno 2004, n. 143:

j) di avere insegnato presso l'istituto magistrale - Liceo della comunicazione di Sansepolcro - dal al la seguente materia o gruppo di materie (specificare classe di concorso).....

k) di aver insegnato presso l'istituto dal al per complessivi giorni classe di concorso

l) di essere iscritto nella graduatoria permanente dello Stato per la seguente classe di concorso: nella provincia di

m) di essere residente nel comune di (prov. di), via/piazza, numero civico

n) di essere in possesso de... seguent... titol... di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487):.....;

o) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'insegnamento di teatro/cinema/radio/tv (*)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'INPDAP al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa all'oggetto venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'istituto non assume alcuna responsabilità in caso di irripetibilità del destinatario.

Indirizzo (6):

(comprensivo del numero di codice di avviamento postale);

Recapito telefonico

Luogo e data

Firma

(1) Le donne coniugate devono indicare il cognome di nascita.

(2) Elenco classi di concorso liceo della comunicazione:

a) A029 - Educazione fisica e sportiva;

b) A050 - A051 - A052 - Italiano;

c) A039 - A050 - A051 - A052 - Geografia;

d) A346 - I Lingua straniera (inglese);

e) 0A25 - Disegno e storia dell'arte;

f) A037 - A050 - A051 - A052 - Storia;

g) A036 - A037 - Filosofia;

h) A019 - Diritto/economia;

i) A042 - Informatica e comunicazioni tecnologiche;

l) A047 - A049 - Matematica;

m) A038 - A049 - Fisica;

n) A060 - Scienze naturali/chimica;

o) A051 - A052 - Latino;

p) A246 - A346 - II Lingua straniera (francese);

q) A046 - Civiltà comparate;

r) A031 - Musica;

s) A042 - Sistemi di elaborazione e trasmissione;

t) A036 - Sociologia, psicologia e pedagogia;

u) A050 - A051 - A052 - Teatro/cinema, radio e tv (*).

(*) Per l'insegnamento di teatro/cinema, radio e tv il docente dovrà possedere, oltre ai titoli previsti per la graduatoria di riferimento un curriculum idoneo (esami specifici nel corso di laurea, titoli aggiuntivi, corsi specifici, esperienze professionali) così come richiesto dal progetto ministeriale «Liceo della comunicazione».

(3) Coloro che non risultino iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare di seguito i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse:

(4) In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze ed i procedimenti penali eventualmente pendenti:

(5) In caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, compresi i provvedimenti di dispensa dal servizio per inidoneità fisica:

(6) Indicare il domicilio privato

ALLEGATO B

*Alla Direzione dell'Istituto magistrale - Liceo della comunicazione - INPDAP di Sansepolcro
VIA DI S. CROCE, 2 - 52037
SANSEPOLCRO*

DOMANDA DI INCLUSIONE NELLE GRADUATORIE D'ISTITUTO DEL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE - LICEO DELLA COMUNICAZIONE INPDAP DI SANSEPOLCRO

Il/La sottoscritt.../... (1).....
(cognome e nome a carattere stampatello) codice fiscale
..... nat.../... a il
chiede, ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la disciplina del rapporto d'impiego del personale direttivo ed insegnante dell'istituto magistrale - Liceo della comunicazione di Sansepolcro - approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 1288 del 13 settembre 2000, di essere iscritto/a nelle graduatorie d'istituto, per le seguenti classi di concorso (2):

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle relative conseguenze, dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (3)

c) di non avere riportato condanne penali (4);

d) di non essere cessato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere dichiarato/a decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici (5);

e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

f) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Inoltre, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli culturali:

1) titolo di studio anno di conseguimento presso con voto

2) abilitazione/idoneità a seguito di:

abilitazione riservata;

concorso ordinario;

S.S.I.S.

Anno di conseguimento presso con voto ovvero da conseguire, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del presente D.M., entro il 31 agosto (barrare la casella)

3) diploma di specializzazione per il sostegno: art. 8 del d.P.R. 31 ottobre 1975, n. 970 ovvero art. 325 comma 3 decreto-legge 16 aprile 1994, n. 297 S.S.I.S.

anno di conseguimento presso

4) diploma o attestato di specializzazione o perfezionamento con esame individuale finale anno di conseguimento presso durata legale del corso

5) dottorato di ricerca anno di conseguimento presso durata legale del corso

6) borsa di studio completata nell'anno presso durata

7) altri titoli

e dei seguenti titoli di servizio:

anno scolastico .../... graduatoria dal .../... al .../... ovvero per complessivi giorni ...;

istituzione scolastica:

indirizzo: comune:

provincia:

anno scolastico .../... graduatoria dal .../... al .../... ovvero per complessivi giorni ...;

istituzione scolastica:

indirizzo: comune:

provincia:

anno scolastico .../... graduatoria dal .../... al .../... ovvero per complessivi giorni ...;

istituzione scolastica:

indirizzo: comune:

provincia:

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che «l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto». Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

ed, infine, de... seguent... titol... di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'INPDAP al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa all'oggetto venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'istituto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo (6): (comprensivo del numero di codice di avviamento postale);

Recapito telefonico

Luogo e data

Firma

(1) Le donne coniugate devono indicare il cognome di nascita;

(2) Elenco classi di concorso liceo della comunicazione:

a) A029 - Educazione fisica e sportiva;

b) A050 - A051 - A052 - Italiano;

c) A039 - A050 - A051 - A052 - Geografia;

d) A346 - I Lingua straniera (inglese);

e) 0A25 - Disegno e storia dell'arte;

f) A037 - A050 - A051 - A052 - Storia;

g) A036 - A037 - Filosofia;

h) A019 - Diritto/economia;

i) A042 - Informatica e comunicazioni tecnologiche;

l) A047 - A049 - Matematica;

m) A038 - A049 - Fisica;

- n) A060 - Scienze naturali/chimica;
 o) A051 - A052 - Latino;
 p) A246 - II Lingua straniera (francese);
 q) A246 - A346 - Civiltà comparate;
 r) A031 - Musica;
 s) A042 - Sistemi di elaborazione e trasmissione;
 t) A036 - Sociologia, psicologia e pedagogia;
 u) A050 - A051 - A052 - Teatro/cinema, radio e tv (*).

(*) Per l'insegnamento di teatro/cinema, radio e tv il docente dovrà possedere, oltre ai titoli previsti per la graduatoria di riferimento un *curriculum* idoneo (esami specifici nel corso di laurea, titoli aggiuntivi, corsi specifici, esperienze professionali) così come richiesto dal progetto ministeriale «Liceo della comunicazione».

(3) Coloro che non risultino iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare di seguito i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse:

(4) In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze ed i procedimenti penali eventualmente pendenti:

(5) In caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, compresi i provvedimenti di dispensa dal servizio per inidoneità fisica:

(6) Indicare il domicilio privato

05E10355

ENTE PARCO NAZIONALE VAL GRANDE

Avviso pubblico per la individuazione di un professionista iscritto all'albo dei direttori di parco per la nomina a direttore del Parco nazionale della Val Grande.

L'Ente Parco nazionale Val Grande intende procedere alla nomina del direttore dell'Ente per un periodo non superiore ai 5 anni, ai sensi dell'art. 9, comma 11, della legge n. 394/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono presentare istanza tutti coloro iscritti all'albo degli idonei allo svolgimento delle funzioni di direttore di parco. L'istanza dovrà essere consegnata a mano al protocollo dell'Ente, ovvero spedita a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere o trasmessa a mezzo fax al numero 0323556397 o trasmessa a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: pvgrande@tin.it

Il termine entro il quale tale istanza dovrà pervenire è fissato per il giorno 18 aprile 2005.

Per informazioni telefonare al n. 0323/557960.

Verbania, 22 marzo 2005

Il presidente: ACTIS

05E10356

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

POLITECNICO DI MILANO

Procedura di valutazione comparativa per due posti di professore di ruolo di prima fascia

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 si comunica che con decreto rettorale 16 marzo 2005, n. 129 presso questo Ateneo sono state indette le procedure di valutazione comparativa a due posti di professore di ruolo di prima fascia per la facoltà e i settori scientifico-disciplinari di seguito specificati:

FACOLTÀ DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

ING-INF/07 - *Misure elettriche e elettroniche* - un posto

ING-IND/31 - *Elettrotecnica* - un posto

Il bando di concorso è disponibile sul sito del Politecnico di Milano: <http://www.polimi.it>

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato in trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande in carta semplice, devono essere presentate o trasmesse al Politecnico di Milano Settore concorsi personale docente padiglione nord 1 piano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano.

05E01749

Procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di ruolo di seconda fascia

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 si comunica che con decreto rettorale 16 marzo 2005, n. 130 presso questo Ateneo è stata indetta la procedura di valutazione comparativa a un posto di professore di ruolo di seconda fascia per la facoltà e il settore scientifico-disciplinare di seguito specificato:

FACOLTÀ DI ARCHITETTURA CIVILE
 ICAR/21 - *Urbanistica* - un posto

Il bando di concorso è disponibile sul sito del Politecnico di Milano: <http://www.polimi.it>

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato in trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande in carta semplice, devono essere presentate o trasmesse al Politecnico di Milano Settore concorsi personale docente padiglione nord 1 piano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano.

05E01750

Procedura di valutazione comparativa per quattro posti di ricercatore di ruolo

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 si comunica che con decreto rettorale 16 marzo 2005, n. 131 presso questo Ateneo sono state indette le procedure di valutazione comparativa a quattro posti di ricercatore di ruolo per la facoltà e i settori scientifico-disciplinari di seguito specificati:

FACOLTÀ DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

ING-INF/07 - *Misure elettriche e elettroniche* - un posto

ING-INF/03 - *Telecomunicazioni* - un posto

ING-INF/05 - *Sistemi di elaborazione delle informazioni* - un posto

ING-INF/05 - *Sistemi di elaborazione delle informazioni* - un posto

Il bando di concorso è disponibile sul sito del Politecnico di Milano: <http://www.polimi.it>

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato in trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande in carta semplice, devono essere presentate o trasmesse al Politecnico di Milano - Settore concorsi personale docente - padiglione nord 1° piano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano.

05E01751

UNIVERSITÀ DEL MOLISE

Avviso relativo alla graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, ad un posto di personale da inquadrare nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, categoria D, posizione economica D1, per le esigenze del Dipartimento di scienze economiche gestionali e sociali.

Ai sensi dell'art. 15, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, si rende noto che all'albo ufficiale dell'Università degli studi del Molise, in Campobasso, via De Sanctis, è stato pubblicato il decreto rettorale n. 445 del 17 marzo 2005, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, ad un posto di personale da inquadrare nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, categoria D, posizione economica D1, per le esigenze del Dipartimento di scienze economiche gestionali e sociali, indetto con decreto rettorale n. 1793 del 16 novembre 2004 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 30 novembre 2004, n. 95.

La graduatoria è consultabile sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> dell'Università degli studi del Molise.

05E01726

SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

Concorso pubblico, per titoli, ad una borsa di studio post-dottorato in fisica sperimentale delle alte energie, presso la classe di scienze matematiche, fisiche e naturali.

È indetto concorso pubblico, per titoli, ad una borsa di studio post-dottorato in fisica sperimentale delle alte energie, presso la Classe di scienze matematiche, fisiche e naturali.

Sono ammessi al concorso coloro che sono in possesso del titolo di dottore di ricerca o di titolo equipollente conseguito presso università o istituto di istruzione universitario italiano o straniero. Non sono ammessi coloro che alla data di scadenza di presentazione della domanda abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età. La borsa di studio ha durata di due anni, sottoposta a conferma al termine del primo anno e ammonta a € 18.240 annui lordi.

Scadenza: la domanda di ammissione deve pervenire alla Scuola entro e non oltre il 10 maggio 2005.

Per informazioni e visione del bando rivolgersi alla segreteria studenti 050/509236-509237 o al sito: <http://www.sns.it>

05E01765

LIBERA UNIVERSITÀ «MARIA SS. ASSUNTA» DI ROMA

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale.

Ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 e del regolamento relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura di posti vacanti di professore ordinario, associato e di ricercatore della Libera Università Maria Ss. Assunta, emanato con decreto rettorale n. 1648 del 31 maggio 1999, si comunica che presso la facoltà di giurisprudenza è vacante un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere mediante trasferimento:

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatta in carta libera, dovrà pervenire al preside della facoltà di giurisprudenza della Libera Università Maria Ss. Assunta (via Pompeo Magno, 22 - Roma) entro venti giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di vacanza nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere in regola rispetto all'obbligo del triennio di permanenza presso la sede universitaria di provenienza. La domanda può essere presentata anche nel corso del terzo anno di servizio presso l'università di appartenenza; alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum* della propria attività didattica scientifica e professionale;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda, che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- le pubblicazioni ed i lavori non pubblicati che i candidati intendono far valere per la valutazione comparativa.

La facoltà di giurisprudenza, ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento della Lumsa, valuta la personalità scientifica del candidato con riferimento al *curriculum* scientifico complessivo, ai titoli espressamente dichiarati, alle pubblicazioni e ai lavori presentati.

Ai fini della valutazione comparativa dei candidati si tengono in considerazione i seguenti criteri:

- originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
- congruenza della complessiva attività del candidato con le discipline ricomprese nel settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale;
- attinenza della produzione scientifica al diritto commerciale, con particolare riferimento al diritto delle società;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- esperienze di studio e di ricerca presso le Università e gli enti di ricerca stranieri;
- svolgimento di attività di ricerca sui temi del diritto societario, con particolare attenzione ai modelli organizzativi e alle dinamiche del controllo e del governo della società, sia con riferimento al diritto anteriore che posteriore alla riforma del gennaio 2003;
- titolarietà di fondi per lo svolgimento di attività di ricerca in Italia e/o all'estero;
- la responsabilità didattica di insegnamenti ufficiali di corsi di laurea di I e II livello con riferimento al settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale ed affini;
- la congruenza dell'attività scientifica e didattica svolta con le esigenze della facoltà.

05E01763

LIBERA UNIVERSITÀ «S. PIO V» DI ROMA

Costituzione della commissione giudicatrice per il concorso ad un posto di ricercatore nel settore scientifico-disciplinare SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche.

IL RETTORE

Visto il vigente Statuto di autonomia della Libera Università degli Studi S. Pio V, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 30 aprile 2002;

Visto il vigente Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università degli Studi «S. Pio V»;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il proprio decreto n. 45 del 17 febbraio 2000, recante il «Regolamento per la copertura mediante valutazione comparativa di posti di professori universitari di ruolo e di ricercatori»;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370;

Vista la delibera del 17 dicembre 2003 con la quale la facoltà di Scienze politiche ha chiesto il reclutamento di un ricercatore;

Viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente in data 17 dicembre 2003 e 25 marzo 2004;

Visto il proprio decreto n. 193, del 31 marzo 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 28 del 9 aprile 2004 «Concorsi ed esami», con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di ruolo di ricercatore settore scientifico-disciplinare SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche, presso la facoltà di scienze politiche;

Visto l'esito degli scrutini per le elezioni delle commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative bandite nella terza tornata dell'anno 2004;

Decreta:

Art. 1.

La commissione giudicatrice per la valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche), presso la facoltà di scienze politiche, è così composta:

prof. Raffaele Feola, ordinario - Università degli studi di Napoli «Federico II» - membro designato;

prof.ssa Dora Marucco, associato - Università degli studi di Torino - membro eletto;

dott. Giuseppe Olmi, ricercatore - Università degli studi di Padova - membro eletto.

Art. 2.

Ai sensi dell'art. 3, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica, 19 ottobre 1998, n. 390, dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto rettorale di nomina della commissione giudicatrice decorrono i trenta giorni previsti dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modifiche, nella legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei Commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei Commissari.

Roma, 20 dicembre 2004

Il rettore: LEONI

05E01767

UNIVERSITÀ DI SASSARI

Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, terza sessione 2004, per l'area 06 scienze mediche, settore scientifico-disciplinare MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica, presso la facoltà di medicina e chirurgia.

Si comunica che in data 22 marzo 2005 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21, Sassari, l'avviso di approvazione degli atti e dichiarazione dei relativi candidati idonei della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, area 06 scienze mediche, settore scientifico-disciplinare MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica, presso la facoltà di medicina e chirurgia, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 55 del 13 luglio 2004 - 4^a serie speciale.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

05E01727

UNIVERSITÀ DI TERAMO

Accettazione delle dimissioni di un componente e sostituzione del medesimo nella commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo, fascia degli associati, nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica, presso la facoltà di scienze della comunicazione.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il decreto rettorale n. 579/P del 15 settembre 2003, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 74 del 23 settembre 2003, con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo, fascia degli associati, nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica, presso la facoltà di scienze della comunicazione;

Visto il decreto rettorale n. 147 dell'11 maggio 2004, concernente la nomina della commissione giudicatrice nella predetta procedura di valutazione comparativa, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 41 del 25 maggio 2004 e reso noto anche per via telematica;

Vista la nota datata 30 dicembre 2004, acquisita al protocollo n. 307 dell'11 gennaio 2005, con la quale il prof. Ugo Marani, ordinario di Politica economica presso l'Università degli studi di Napoli «Federico II», nella sua qualità di membro eletto della riferita Commissione, ha comunicato la sua irrevocabile decisione di dimettersi dalla carica di commissario per sopravvenuti motivi ivi esplicitati;

Vista la nota n. 24 del 2 febbraio 2005 con la quale questo Ateneo, per dovere d'ufficio, ha trasmesso la predetta comunicazione di dimissioni alla Procura della Repubblica presso il tribunale di Teramo in ragione del tenore delle affermazioni in essa contenute;

Considerato che il procedimento avviato dalla menzionata Procura è stato definito con provvedimento di archiviazione del 2 marzo 2005, acquisito in data odierna;

Considerato quindi, che risulta necessario procedere alla sostituzione del suddetto componente;

Preso atto giusto verbale di scrutinio del 26 aprile 2004, dei risultati della procedura elettorale per l'individuazione dei componenti elettivi dell'indicata commissione giudicatrice;

Decreta:

Art. 1.

Sono accettate le dimissioni del prof. Ugo Marani dalla carica di componente della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa a un posto di professore universitario di ruolo, fascia degli associati, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica, presso la facoltà di scienze della comunicazione, indetta con decreto rettorale n. 579/P del 15 settembre 2003.

Art. 2.

Ai sensi dell'art. 3, comma 12 e 13, del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, il prof. Ugo Marani è sostituito con il seguente membro eletto:

prof. Roberto Schiattarella, ordinario di politica economica dell'Università degli studi di Camerino.

Art. 3.

La Commissione giudicatrice, così come integrata, dovrà concludere i propri lavori entro il termine di quattro mesi, decorrente dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine previsto dall'art. 9 del decreto legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione del nuovo commissario. Decorso detto termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione, le predette istanze non saranno più ammesse.

Art. 4.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto rettorale di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 5.

Le spese relative ai rimborsi ed alle indennità dei componenti la commissione giudicatrice graveranno sull'apposito capitolo del bilancio di previsione dell'Università inerente l'esercizio finanziario dell'anno di riferimento.

Art. 6.

Il presente decreto viene affisso all'Albo del rettorato, inserito nella raccolta ufficiale dei decreti dell'Ateneo, nonché inviato, per la pubblicazione, alla *Gazzetta Ufficiale*.

Il rettore: RUSSI

05E01752

UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione ad un posto, senza borsa di studio, per la frequenza del XX ciclo del corso di dottorato di ricerca in «Tutela dell'ambiente, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio, come patrimonio collettivo e rilevante interesse dell'etica contemporanea».

IL RETTORE

Visto l'art. 4 (Dottorato di ricerca) della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224 «Regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca»;

Visto il Regolamento di ateneo in materia di dottorato di ricerca, emanato con decreto rettorale n. 1125/99 del 18 novembre 1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bando di concorso emanato con il decreto rettorale n. 679/04 del 4 agosto 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* «Concorsi ed esami» - 4^a serie speciale - n. 67 del 24 agosto 2004,

con il quale sono stati indetti i concorsi pubblici per l'ammissione al XX ciclo dei corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo;

Visto il decreto rettorale n. 64/05 del 1° febbraio 2005 con il quale sono stati approvati gli atti del concorso pubblico per l'ammissione al XX ciclo (sei posti complessivi, di cui tre con borsa di studio) del corso di dottorato di ricerca in «Tutela dell'ambiente, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio come patrimonio collettivo e rilevante interesse dell'etica contemporanea»;

Considerato che i cinque candidati ammessi al corso di dottorato, di cui tre con borsa di studio, si sono iscritti al primo anno di corso, rendendosi così vacante un posto dei sei messi a concorso, senza borsa di studio;

Vista la nota con la quale il coordinatore del corso di dottorato di ricerca ha chiesto che venga emanato un nuovo bando di concorso per l'attribuzione del posto vacante, senza borsa di studio, in modo da rendere completo il gruppo dei discenti;

Considerata l'urgenza di emanare il bando di concorso per l'ammissione ad un posto vacante, senza borsa di studio, per la frequenza del XX ciclo del sopra menzionato corso di dottorato ricerca;

Decreta:

Art. 1.

Concorso

È indetto il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione ad un posto, senza borsa di studio, per la frequenza del XX ciclo del corso di dottorato di ricerca in «Tutela dell'ambiente, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio, come patrimonio collettivo e rilevante interesse dell'etica contemporanea».

Settori scientifico-disciplinari: GEO/03, GEO/04, GEO/09.

Sede: Dipartimento di scienze umane.

Coordinatore: prof.ssa Fabienne C.O. Vallino.

Durata: 3 anni.

Requisiti di partecipazione:

diploma di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, o laurea magistrale, conseguita secondo il nuovo ordinamento, con *curricula* correlati agli orizzonti disciplinari (*) presenti nel dottorato; i laureati in giurisprudenza, scienze politiche, architettura, ingegneria debbono avere competenze nel settore geografico-ambientale acquisite nel corso di studi o con altra documentata formazione;

almeno due delle fondamentali lingue U.E., con perfetta conoscenza scritta e parlata, oltre ad una perfetta conoscenza della lingua italiana, per concorrenti U.E. e stranieri;

conoscenza delle basi dell'informatica.

Documenti richiesti: certificato di laurea con l'elenco degli esami, *curriculum vitae*, certificati linguistici, eventuali pubblicazioni, eventuali altri titoli.

Modalità di svolgimento delle prove:

prova scritta;

prova orale;

accertamento della conoscenza di almeno due lingue U.E.

A parità di votazione finale saranno considerati titolo preferenziale:

conoscenza di ulteriori lingue U.E.;

(*) Area 4 - Scienze della terra - settori scientifico-disciplinari GEO/03, GEO/04, GEO/09.

Area 5 - Scienze biologiche - settori scientifico-disciplinari BIO/03, BIO/07.

Area 7 - Scienze agrarie e veterinarie - settori scientifico-disciplinari AGR/05, AGR/10, AGR/14.

Area 8 - Ingegneria civile e architettura - ICAR/04, 05, 06, 15, 20 e 21, ICAR2S.

Area 9 - Ingegneria industriale e dell'informazione - settore scientifico-disciplinare ING-IND/09.

Area 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche L-ANT/03 e 04, L-FIL-LETT/10, L-ART/02, L-LIN/03 e 04, L-LIN/10 e 12.

Area 11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche M-GGR/01 e 02, M-FIL/03 e 04, M-STO/02, 03, 4 e 08.

Area 12 - Scienze giuridiche - IUS/10, 13, 14 e 18.

Area 13 - Scienze economiche e statistiche - SECS-P/02, SECS-P/12.

attività di ricerca documentate, corsi di formazione o di specializzazione *post lauream* attinenti ai contenuti del dottorato; eventuali pubblicazioni a carattere scientifico nei settori confluenti nel dottorato;

buona conoscenza del latino.

I candidati devono produrre la documentazione attestante tali titoli.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione, senza limitazioni di età e di cittadinanza, coloro che sono in possesso di diploma di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento o di laurea magistrale (o specialistica), specificati al precedente art. 1, o di titolo accademico equivalente, conseguito presso Università straniere, preventivamente riconosciuto equipollente dal Collegio dei docenti al solo fine dell'ammissione al corso.

I cittadini italiani, quelli comunitari ed extracomunitari, in possesso di titolo che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana, dovranno farne espressa richiesta, unicamente ai fini dell'ammissione al corso di dottorato al quale intendono concorrere, nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso di titolo accademico conseguito all'estero, i candidati italiani e stranieri dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) titoli tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;

2) dichiarazione di valore del titolo conseguito all'estero rilasciata dalle rappresentanze sopra citate.

Art. 3.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (All. 1), dovrà pervenire all'Università degli studi della Toscana, Ufficio ricerca e formazione *post-lauream*, via S. Maria in Gradi n. 4 01100 Viterbo, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», con una delle seguenti modalità:

a mano, mediante consegna all'Ufficio protocollo (Rettorato piano secondo), via S. Maria in Gradi n. 4 - Viterbo, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 10 alle ore 12; nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 15 alle ore 17;

tramite servizio postale, a mezzo raccomandata a/r. Si considerano presentate in tempo utile le domande spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato al comma 1 del presente articolo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

mediante agenzie di recapito autorizzate. Non saranno ammesse domande recapitate oltre il termine indicato al comma 1 del presente articolo, con conseguente assunzione del rischio di recapito tardivo a carico del candidato. Nel caso il candidato scelga tale mezzo di consegna farà fede il timbro di ricevimento dell'amministrazione (Ufficio protocollo).

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice postale ed il numero telefonico). I cittadini comunitari e stranieri devono indicare un recapito italiano o quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio;

la propria cittadinanza;

di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini comunitari e stranieri);

la laurea posseduta nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente (o di cui si chiede l'equipollenza) conseguito presso una Università straniera. Se il titolo straniero è già stato dichiarato equipollente il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza;

di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato di ricerca, secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti;

le lingue dell'Unione europea conosciute;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e/o del recapito.

L'esame di ammissione, su richiesta del candidato straniero, può essere sostenuto anche in lingua straniera, previa autorizzazione del collegio dei docenti.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del rettore, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda incompleta o priva di firma del candidato, per domanda presentata o spedita oltre il termine stabilito o che rechi inesattezze nella denominazione del dottorato, per domande che non siano corredate dei documenti indicati al precedente art. 2, necessari al collegio dei docenti per la dichiarazione di equipollenza.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 4.

Prove d'esame

Le prove d'esame, intese ad accertare la preparazione del/della candidato/a, la sua attitudine alla ricerca scientifica e la conoscenza di almeno due lingue dell'Unione europea, si svolgeranno presso l'Università degli studi della Toscana.

Il diario della prova scritta, con l'indicazione della sede, della data e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicato agli interessati, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, inviata 20 giorni prima della data fissata per la prova.

La convocazione per la prova orale avverrà ugualmente, a mezzo lettera raccomandata, che verrà inviata a coloro che avranno superato la prova scritta, 20 giorni prima della data stabilita per il colloquio, ovvero a mezzo di comunicazione in sede concorsuale da parte della commissione esaminatrice, nell'ipotesi di rinuncia scritta ai termini di preavviso, espressa da tutti i candidati presenti alla prova scritta.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento personale per i pubblici dipendenti).

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione d'esame sarà formata e nominata in conformità alla normativa vigente.

La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di sessanta punti per ciascuna delle due prove.

È ammesso al colloquio il candidato che abbia superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 42/60.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 42/60.

Alla fine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova stessa. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della struttura di Ateneo presso cui si è svolta la prova.

Espletate le prove di concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nelle singole prove.

Art. 6.

Ammissione al corso

Il/La candidato/a è ammesso/a al corso secondo l'ordine di graduatoria. In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del corso, subentrerà altro/a candidato/a secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di utile collocamento in più graduatorie della stessa Università e di altri Atenei, il candidato dovrà esercitare opzione e presentare domanda di ammissione per un solo corso di dottorato.

Chi è già in possesso del titolo di dottore di ricerca può essere ammesso a frequentare un secondo corso di dottorato senza borsa di studio.

Art. 7.

Iscrizione al corso

Il/La candidato/a è ammesso/a deve presentare la domanda di iscrizione al primo anno del corso di dottorato all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio ricerca e formazione *post-lauream*, via S. Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo, entro il termine perentorio di dieci giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso.

Se non avrà provveduto ad iscriversi entro i termini indicati al precedente comma 1 sarà considerato rinunciataro e il posto con borsa di studio vacante sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 8.

Obblighi dei dottorandi

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di compiere continuamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture destinate a tal fine, secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti.

Al termine di ciascun anno di corso gli iscritti presentano una particolareggiata relazione sull'attività e sulle ricerche svolte al collegio dei docenti il quale, previa valutazione dell'assiduità e dell'operosità degli interessati, ne determina l'ammissione all'anno di corso successivo o ne propone al rettore l'esclusione dal proseguimento del corso.

I dottorandi, qualora svolgano o intendano intraprendere attività esterne, anche occasionali e di breve durata, sono tenuti a darne comunicazione al collegio dei docenti il quale, verificatane la compatibilità con la frequenza del corso, ai sensi del precedente comma 1, adotta le conseguenti decisioni.

Art. 9.

Conseguimento del titolo

Il titolo di dottore di ricerca è conferito dal rettore a conclusione del corso e si consegue all'atto del superamento dell'esame finale che può essere ripetuto una sola volta.

La commissione giudicatrice dell'esame finale sarà nominata con decreto del rettore, su proposta del collegio dei docenti, in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di dottorato di ricerca.

Art. 10.

Disposizioni finali

L'amministrazione universitaria, in attuazione della legge 31 dicembre 1995, n. 675, e successive modificazioni e integrazioni, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dai candidati solo per fini istituzionali e per gli adempimenti connessi al concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del Regolamento di attuazione emanato dall'Ateneo, è P.A. Capuani - Ufficio ricerca e formazione *post-lauream*.

Il presente bando di concorso e il fac-simile della domanda di ammissione sono disponibili nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unitus.it/amm/bandi/dottorati.diricerca.htm> (ovvero nel «Riquadro amministrazione» cliccare sul bottone «Bandi e concorsi» - «Dottorati di ricerca» - «Bandi 2005») e presso l'Ufficio ricerca e formazione *post-lauream* (Rettorato, via S. Maria in Gradi n. 4 - secondo piano).

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di dottorato di ricerca.

Il Regolamento di ateneo in materia di dottorato di ricerca è scaricabile dal sito dell'Ateneo (rubrica «Decreti e normativa») o da quello dell'Ufficio *post-lauream* (all'interno della rubrica «Offerta didattica»).

Viterbo, 17 marzo 2005

Il rettore: MANCINI

ALLEGATO I

Fac-simile della domanda di ammissione (in carta libera)

Al Rettore dell'Università della Tuscia - Ufficio ricerca e formazione post-lauream - via S. Maria in Gradi n. 4 - 01100 VITERBO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
nato a (prov.), il residente
a prov.) via/p.zza
CAP numero telefonico
recapito eletto agli effetti del concorso:

città via/p.zza
CAP numero telefonico e-mail

(Ai cittadini stranieri si chiede di indicare un recapito italiano o quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio).

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atto e dichiarazioni mendaci (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Chiede

di partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'ammissione ad un posto vacante, senza borsa di studio, per la frequenza del XX ciclo del corso di dottorato di ricerca in «Tutela dell'ambiente, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio come patrimonio collettivo e rilevante interesse dell'etica contemporanea».

Dichiara:

a) di essere cittadino/a;
b) possedere la laurea in e di averla
conseguita in data, con la votazione di/110, presso
l'Università degli studi di;
(per lauree conseguite all'estero);

c) di possedere la laurea in
conseguita in data presso l'Università di
per la quale si allega la documentazione tradotta e legalizzata, per
consentire al collegio dei docenti la dichiarazione di equipollenza;

d) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
(solo per i cittadini comunitari e stranieri);

e) di impegnarsi a frequentare, a tempo pieno, il corso di dottorato di ricerca secondo le modalità fissate dal collegio dei docenti;

f) di conoscere le seguenti lingue dell'Unione europea:
.....;

g) nel caso di doppia cittadinanza di cui una sia quella italiana, di optare per la cittadinanza;

h) di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;

i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e/o del recapito.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, nel rispetto della legge n. 675/95, per gli adempimenti connessi al concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca.

Data

Firma

05E01719

ENTI LOCALI

COMUNE DI ANGOLO TERME (BS)

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di istruttore tecnico - cat. C1

È indetto concorso pubblico, per esami, ad un posto di istruttore tecnico - cat. C1.

Titolo di studio: diploma di geometra (o perito edile) con relativa abilitazione all'esercizio della professione acquisita con il superamento dell'esame di Stato; sono considerati assorbenti i diplomi di laurea (DL) in architettura o ingegneria o nelle corrispondenti classi di laurea (L) o di lauree specialistiche (LS). Possesso patente di guida di tipo B.

Scadenza: trenta giorni decorrenti dal giorno successivo della presente pubblicazione.

Bando disponibile su: www.comune.angolo-terme.bs.it - oppure rivolgersi agli uffici comunali, tel. 0364/548012.

Angolo Terme, 21 marzo 2005

Il segretario comunale: BERTAZZOLI

05E10357

COMUNE DI MIRANO (VE)

Concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, nel profilo professionale di vigile urbano, categoria C1.

È indetto il seguente concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, nel profilo professionale di vigile urbano, categoria C1.

Requisiti richiesti:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) patente di guida di categoria B o superiore.

Scadenza domande: entro il termine di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Il testo integrale del bando è disponibile presso l'U.R.P. (041/5798320) in orario d'ufficio. Il bando è altresì disponibile nel sito web: www.comune.mirano.ve.it

Il dirigente del I settore: ARTALE

05E10359

COMUNE DI RICCIONE (RN)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, istruttore amministrativo contabile categoria C1, con funzione di interprete ufficio informazioni turistiche.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, di istruttore amministrativo contabile cat. C1, con funzioni di interprete ufficio informazioni turistiche.

Assunzioni a tempo indeterminato condizionata part-time.

Scadenza 5 maggio 2005.

Per il testo integrale bando: www.comune.riccione.rn.it

Il dirigente settore risorse umane: BIZZOCHI

05E10361

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

REGIONE CALABRIA

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di sette posti in varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme.

Sono indetti presso l'azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme della regione Calabria, i sottoelencati concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

due posti di dirigente medico presso l'unità operativa di pediatria dell'ospedale di Lamezia Terme (disciplina: pediatria);

un posto di dirigente farmacista presso l'unità operativa di farmacia ospedaliera (disciplina: farmacia ospedaliera);

un posto di dirigente farmacista presso l'unità operativa di farmaceutica territoriale del distretto del Lametino (disciplina: farmaceutica territoriale);

tre posti di assistente amministrativo (cat. C) riservato alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il testo integrale del relativo bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Calabria - parte III - n. 12 del 25 marzo 2005.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti ed indirizzate alla direzione dell'azienda - via A. Perugini - Lamezia Terme scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme - via A. Perugini - (tel. 0968/208714).

05E01721

REGIONE CAMPANIA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa nell'ambito del dipartimento riabilitazione - U.O. riabilitazione P.O. A. Landolfi di Solofra - disciplina medicina fisica e riabilitazione, presso l'azienda sanitaria locale Avellino 2.

In esecuzione della deliberazione n. 89 del 15 febbraio 2005 è indetto ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 avviso per incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O. Riabilitazione P.O. A. Landolfi di Solofra - disciplina medicina fisica e riabilitazione.

L'incarico di direzione di struttura complessa, a norma dell'art. 15-*quinquies*, comma 5 del decreto legislativo e successive modifiche ed integrazioni, comporta il rapporto di lavoro esclusivo.

Al dirigente, cui sarà attribuito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai CCNL, per l'area medica e veterinaria, in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale dei candidati da parte della commissione di cui all'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 229/1999, e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alle procedure di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa.

Si applica, altresì, in materia di trattamento dei dati personali, la legge n. 675/1996.

Requisiti di ammissione.

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

C) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

D) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina del posto messo a selezione.

E) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente avviso e devono essere certificati dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa dell'azienda di appartenenza. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

F) attestato di formazione manageriale come da art. 16-*quinquies* del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'editorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal concorrente va indirizzata al direttore generale dell'azienda sanitaria locale AV/2 - Via Degli Imbimbo - Avellino e deve essere spedita esclusivamente tramite il servizio postale a mezzo raccomandata a.r. entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per il termine di inoltrare delle istanze farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) titolo di studio posseduti dal candidato, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa.

L'azienda sanitaria locale AV 2, non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta e/o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione all'avviso nonché per eventuali disguidi postali e/o telegrafici, non imputabili all'azienda stessa.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato. Non è richiesta l'autentica della firma. L'omissione anche parziale delle dichiarazioni richieste e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

1) *curriculum*, redatto ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, datato e firmato, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. I contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini del comma 1 dell'art. 8 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane e/o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione di corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché in suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui al punto c), e le pubblicazioni possono essere autocertificate ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste nel testo unico di cui al suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

2) certificati di servizio, ovvero dichiarazioni sostitutive, nei quali devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

3) attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda di provenienza, con l'indicazione della casistica di specifiche attività professionali, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, certificate dal direttore sanitario;

4) eventuali pubblicazioni scientifiche, inerenti la disciplina dell'incarico da conferire, edite a stampa, ovvero in fotocopia solo se accompagnate da una dichiarazione di conformità resa dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice;

5) ogni altra eventuale documentazione che il candidato ritenga utile allegare, ai fini della valutazione dei titoli;

6) un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli, presentati dal candidato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione);

7) attestazione del versamento di € 10,33 /Dieci/33 effettuato sul c/c n. 13435839 intestato ad azienda sanitaria locale AV/2 - Proventi Diversi - Causale Concorso.

Modalità di selezione.

La Commissione di esperti, nominata ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, accerterà il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997.

I candidati risultati ammissibili saranno convocati a sostenere il prescritto colloquio mediante lettera raccomandata a.r. spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del *curriculum*, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Effettuato il colloquio e valutato il *curriculum* professionale la Commissione predisporrà l'elenco degli idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà quello cui conferire l'incarico.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico quinquennale, rinnovabile, sarà invitato a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e a produrre nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza gli ulteriori documenti che saranno richiesti dall'amministrazione.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio gestione del personale dell'ASL AV2, per le finalità del presente avviso e saranno trattati in una banca dati informatizzata nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini dell'espletamento delle procedure di ammissione e concorsuali (valutazione dei requisiti, titoli, *curriculum* ecc...).

Norme finali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a tutte le norme di leggi, regolamenti e contratti in materia.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le AA.SS.LL., delle modalità, formalità, e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, autorizza il consenso del trattamento dei propri dati personali e sensibili (L. 675/1996).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Procedure Concorsuali dell'ASL AV 2, via degli Imbimbo - 83100 Avellino - dalle ore 9,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (telefono 0825/292150).

05E01724

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Concorso, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di patologia clinica, presso l'azienda U.S.L. di Reggio Emilia

È indetto concorso, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di patologia clinica, presso l'azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Il termine di presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 45 del 9 marzo 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio gestione giuridica del personale - ufficio concorsi - dell'azienda U.S.L. di Reggio Emilia, via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e Concorsi.

05E01723

REGIONE LAZIO

Avviso pubblico per la copertura di un posto di direttore responsabile di struttura complessa - area di sanità pubblica - disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base per la direzione della u.o.c. accreditamento delle strutture ambulatoriali residenziali e semiresidenziali di questa azienda unità sanitaria locale Roma «C».

In esecuzione della deliberazione 10 febbraio 2005 n. 174 è indetto avviso pubblico per il conferimento d'incarico quinquennale rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto di direttore responsabile di struttura complessa - area di sanità pubblica - disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base per la direzione della u.o.c. accreditamento delle strutture ambulatoriali residenziali e semiresidenziali di questa azienda unità sanitaria locale Roma «C».

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea.

Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Presso le pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 7, punto 1) del decreto legislativo n. 29/1993, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione all'avviso pubblico, tenuto conto delle disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, non è soggetta a limiti di età.

Requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (i servizi valutabili sono quelli disciplinati dagli articoli 10, 11, 12, e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) ovvero possesso dell'idoneità nazionale conseguita in base al progresso ordinamento nella disciplina a concorso.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nelle more dell'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

c) *Curriculum* ai sensi del comma 3 art. 8 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia stata documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato decreto del Presidente della Repubblica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione dall'avviso stesso, secondo lo schema esemplificativo allegato, deve essere presentata direttamente dall'interessato od inoltrata a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Al direttore generale - Azienda USL RM/C - Viale dell'Arte, 68 - 00144 Roma, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata a.r. non siano pervenute entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando dell'avviso pubblico di cui trattasi.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio in possesso e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e di numero telefonico.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 675/1996, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* formativo professionale, datato e firmato, relativo all'attività professionale - di studio - direzionali-organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile dell'unità operativa;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ad interim, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del *curriculum* (esclusi quelli di cui al precedente punto 3 e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge, ovvero, in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal candidato (senza autentica di firma), con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In particolare i servizi prestati presso altre Amministrazioni pubbliche e non, se non attestati mediante certificazione rilasciata dalla amministrazione interessata, potranno essere autocertificati con atto sostitutivo di notorietà che potrà essere reso oltre che davanti ad un notaio, cancelliere, o funzionario comunale incaricato, anche davanti al funzionario dell'ufficio concorsi incaricato di ricevere la domanda, o rilasciato con dichiarazione personale datata e firmata corredata da fotocopia, completa di un documento d'identità. Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate: la posizione funzionale o le qualifiche attribuite; le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati; le date iniziali e finali dei rela-

tivi periodi di attività; l'Amministrazione datore di lavoro; se ricorrano le condizioni di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761 ultimo comma, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice attestante i documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Nel caso in cui i titoli e i documenti siano già in possesso dell'Amministrazione, questi devono essere analiticamente riportati in detto elenco con l'indicazione precisa della sede e dell'ufficio che li detengono, con precisi riferimenti, con l'avvertenza che in difetto non verranno acquisiti ed inseriti nella domanda a cura della commissione esaminatrice.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da una apposita commissione nominata dal direttore generale secondo quanto stabilito dal richiamato art. 15-ter del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, accertati dalla commissione esaminatrice, saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione a colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal contratto collettivo di lavoro per la dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il direttore della struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali oltre ai risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma o per il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L. in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Tutto ciò che non è stato indicato nel presente avviso, si rinvia a quanto sancito dalla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. Roma «C» - area gestione risorse umane - ufficio concorsi - viale dell'Arte, 68 Roma - negli orari di ricevimento al pubblico, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - (Tel. 06-51004653/4).

ALLEGATO

Fac-simile di domanda
(da compilare su carta semplice)

Al direttore generale dell'azienda
USL RM/C - Viale dell'Arte, 68
- 00144 ROMA

...l... sottoscritt...
chiede di essere ammessa... a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 27 del 5 aprile 2005, per il conferimento di un posto di direttore responsabile di struttura complessa - area di sanità pubblica - disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base per la direzione dell'U.O.C. accreditamento delle strutture ambulatoriali residenziali e semiresidenziali di questa azienda unità sanitaria locale Roma «C».

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di aver preso visione del bando dell'avviso pubblico e di accettarne con la presente domanda, le clausole ivi contenute;

2) di essere nat... a
il

3) di essere residente in
via/piazza

4) di essere cittadin... italian... (o di altro Paese dell'Unione Europea - specificare);

5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
..... (oppure di non essere iscritt...
per il seguente motivo

6) di non avere riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali

7) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a)

b)

c)

8) di essere iscritto all'albo professionale dell'Ordine dei Medici di
al n. dal

9) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione

10) di aver prestato servizio presso le (seguenti) pubbliche amministrazioni

11) di eleggere domicilio agli effetti dell'Avviso pubblico
in via, n.
(c.a.p.) tel.

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda U.S.L. Roma «C», Area Gestione Risorse Umane.

Allega alla presente:

1) Curriculum formativo professionale datato e firmato;

2) Elenco (in triplice copia), dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato.

Data

Firma

05E01714

REGIONE LOMBARDIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D), presso l'azienda sanitaria locale - A.S.L. della provincia di Varese.

In esecuzione di apposita deliberazione è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D), presso l'azienda sanitaria locale - A.S.L. della provincia di Varese.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - parte prima.

Il relativo bando è stato pubblicato nel B.U.R. Lombardia n. 8 del 23 febbraio 2005.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio «Organizzazione e sviluppo risorse umane - Rapporti sindacali» - Ufficio concorsi dell'azienda sanitaria locale della Provincia di Varese - Telefono 0332/277331 nei seguenti orari LU/VE 10-12.30/14-15.30 (sito internet: www.asl.varese.it).

05E01720

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, area omogenea dipartimentale «Sanità, igiene, benessere, produzione animale», presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Lecco.

Art. 1.

In esecuzione della deliberazione n. 70 adottata in data 25 febbraio 2005, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direzione della seguente struttura complessa:

area omogenea dipartimentale «Sanità, igiene, benessere, produzione animale».

Si precisa che tale struttura è ricompresa nel Dipartimento di prevenzione veterinario ed è costituita dal Servizio sanità animale (Servizio A) e dal Servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (Servizio C).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età: la partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, coincidente con il compimento del sessantacinquesimo anno di età;

c) idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione funzionale con cui si viene assunti (sarà cura di questa Asl procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di detta idoneità);

d) non essere stato dispensato né destituito, né licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

e) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica. In particolare, i

contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla funzione da espletare svolta in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica coerente alla funzione da svolgere, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per quanto attiene alla specifica attività professionale, gli aspiranti agli incarichi sopra specificati devono aver svolto una specifica attività professionale coerente alla funzione da svolgere, dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito per ogni disciplina e categoria professionale. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario, sulla base dell'attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale.

Nota bene: i contenuti del *curriculum*, ad esclusione di quelli di cui al precedente punto 3, possono essere autocertificati dai candidati con le modalità di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere presentate;

g) attestato di formazione manageriale.

Requisiti specifici di ammissione:

laurea in medicina veterinaria;

specializzazione in sanità animale;

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina indicata.

I suddetti requisiti per l'accesso agli incarichi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande da parte degli aspiranti.

Art. 3.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, debbono pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande devono essere inviate al seguente recapito: Azienda sanitaria locale, corso Carlo Alberto n. 120 - 23900 Lecco.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno comunque considerate fuori termine, e pertanto non ammissibili alla selezione, le istanze che perverranno — e saranno quindi protocollate — oltre il decimo giorno dalla scadenza come sopra individuata.

Per chi volesse consegnare personalmente la domanda, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo dell'Asl sono: ore 9 - ore 12,30 e ore 14 - ore 16.

Nota bene: l'ultimo giorno utile per la consegna delle istanze, l'Ufficio protocollo sarà aperto dalle ore 9 alle ore 12.

Si informa che le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio protocollo o da altro Servizio di questa Asl, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Nella domanda i candidati chiedono di essere ammessi alla selezione e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica nel caso di dichiarazioni non veritiere, dichiarano:

il nome ed il cognome;

la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate e, in caso negativo, devono dichiararne espressamente l'assenza;

i titoli di studio posseduti, specificando la data e presso quali istituti sono stati conseguiti, la durata dei corsi di studio;

l'iscrizione all'Ordine dei medici veterinari;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

di non essere stato dispensato, né destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

il domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate, comporta l'esclusione dalla selezione. Sarà altresì escluso il candidato che non sottoscriva la domanda di partecipazione alla selezione.

Documentazione da allegare alla domanda:

a) documento comprovante il possesso del requisito di cui all'art. 2 lettera e);

b) documenti comprovanti il possesso dei sopra precisati requisiti specifici;

c) *curriculum*, datato e firmato, predisposto secondo le indicazioni esplicitate all'art. 2 lettera f);

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del *curriculum* professionale e culturale;

e) elenco, datato e firmato dal candidato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;

f) elenco in carta semplice, datato e firmato dal candidato, delle pubblicazioni presentate.

Esclusivamente nei casi e con le modalità di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, i documenti di cui sopra possono essere sostituiti da idonee autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I titoli non suscettibili di autocertificazione dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18, 19 e 19-bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 — Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; gli stessi non sono soggetti all'imposta di bollo. È peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 4.

Commissione di esperti e selezione

La commissione di esperti è nominata dal direttore generale secondo le disposizioni di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229/1999.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina prevista dal presente bando, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate o autocertificate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

La sede e la data del colloquio saranno comunicate tempestivamente con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatarî, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Gli stessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 5.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dall'apposita commissione. Il parere della commissione è vincolante limitatamente alla declaratoria di idoneità dei candidati.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. La durata dell'incarico non potrà comunque superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, coincidente con il compimento del sessantacinquesimo anno di età.

Il rinnovo o il mancato rinnovo saranno disposti con motivato provvedimento del direttore generale, tenuto conto degli esiti delle procedure di verifica previste dall'art. 31 del CCNL dell'area dirigenziale medico/veterinaria sottoscritto l'8 giugno 2000. Al momento dell'attribuzione dell'incarico verrà stipulato il contratto individuale di lavoro. Per il trattamento economico e giuridico, ivi comprese le modalità di revoca dell'incarico, si fa riferimento ai Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area dirigenziale medico/veterinaria attualmente vigenti.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Asl di Lecco, incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza: al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001 «Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato da .. .», al decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 «Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale», al decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 «Riordino della disciplina in materia sanitaria», alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 «Pari opportunità», e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Nota bene: si informa che questa Amministrazione, successivamente alla pubblicazione in *Gazzetta Ufficiale* del presente avviso, provvederà a pubblicare sul proprio sito Internet «www.asl.lecco.it» il testo integrale del bando, il fac-simile di istanza di ammissione alla selezione, la modulistica — il cui utilizzo è a discrezione del candidato — riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cosiddette «autocertificazioni») e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Qualora questa Amministrazione lo ritenga opportuno, sarà fornita tramite Internet ogni altra informazione utile, senza integrazioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio gestione personale dell'Azienda sanitaria locale, corso Carlo Alberto n. 120 - 23900 Lecco (tel. 0341/482235-36) dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16, sabato escluso.

Art. 6.

Ritiro dei documenti e pubblicazioni

I candidati potranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione allegata alla domanda a decorrere dal sessantesimo giorno successivo alla comunicazione dell'avvenuta approvazione degli atti; comunicazione che sarà effettuata mediante indicazione, nel sopraindicato sito Internet, della delibera di approvazione del verbale redatto dalla competente commissione di esperti. Qualora la documentazione non fosse ritirata entro il centovesimo giorno dalla comunicazione di cui sopra, la stessa sarà mandata al macero anche se comprensiva di documenti in originale.

05E01691

REGIONE MARCHE

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico da cinque a sette anni di un posto di direttore di struttura complessa, disciplina chirurgia generale, presso l'azienda sanitaria unica regionale Zona territoriale n. 11 di Fermo.

In esecuzione della determina dirigenziale n. 51/Pers del 2 marzo 2005 del direttore dell'U.O.C. gestione personale è stato indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico da cinque a sette anni di:

un posto di direttore di struttura complessa, disciplina chirurgia generale, (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area di chirurgia e delle specialità chirurgiche) indetto con determina dirigenziale n. 51/Pers del 2 marzo 2005.

Il termine di presentazione delle domande, redatte in carta semplice, corredate dai documenti prescritti, ed indirizzate al direttore della Zona territoriale n. 11 - Fermo - via Zeppilli, 18 - 63023 Fermo (Ascoli Piceno), scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai concorsi, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Marche n. 29 del 24 marzo 2005.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. gestione personale di questa Zona territoriale (tel. 0734/6252041 - 6252032 - 6252009) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: www.asl.11.marche.it

05E01718

REGIONE MOLISE

Avviso pubblico per la copertura, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato, di un posto di dirigente medico della disciplina di psichiatria per supplenza, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 3 «Centro Molise» di Campobasso.

In esecuzione del provvedimento n. 124 del 14 marzo 2005 è indetto pubblico avviso, per titoli, per la copertura a tempo determinato di un posto di dirigente medico della disciplina di «psichiatria», presso l'U.O. di psichiatria del P.O. «Cardarelli», per supplenza di dirigente medico assente per maternità, nonché per tutti i casi di necessità previsti dall'art. 16 del C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria (stipulato il 5 agosto 1977).

I requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso e per la valutazione dei titoli sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia.

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita istanza in carta libera, indirizzata alla Azienda U.S.L. n. 3 «Centro Molise», via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso, corredata della documentazione ritenuta utile ai fini della formulazione della graduatoria. Il ricorso alla eventuale autocertificazione dovrà consentire la piena valutabilità dei titoli ai fini di che trattasi.

Le istanze, da inoltrare esclusivamente a mezzo raccomandata a.r., dovranno essere inviate all'Azienda entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La graduatoria avrà la validità di due anni dalla data della relativa approvazione.

Gli interessati dovranno dichiarare nell'istanza il recapito presso il quale intendono ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative all'avviso.

I candidati per i quali verrà disposta l'assunzione saranno invitati a formulare accettazione e ad assumere servizio entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa «Personale» - via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso: dal lunedì al venerdì dei giorni feriali e nelle ore d'ufficio, tel. 0874/409752.

ALLEGATO N. 1

Criteri di valutazione dei titoli dirigenza medica
(decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483).

DIRIGENTE MEDICO *ex I* LIVELLO TITOLI PUNTI 20

Titoli di carriera - punti 10,000.

Titoli accademici e di studio - punti 3,000.

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3,000.

Curriculum formativo e professionale - punti 4,000.

Titoli di carriera - punti 10,000:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi detti articoli 22 e 23;

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, per anno - punti 1,000;

2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, per anno - punti 0,500;

3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra, aumentati del 20 per cento;

a) Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche, secondo i rispettivi ordinamenti, per anno - punti 0,500.

Titoli accademici e di studio - 3,000:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso - punti 1,000

b) specializzazione in una disciplina affine - punti 0,500

c) Specializzazione in altra disciplina - punti 0,250

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, per ognuna (fino ad un massimo di punti 1,000) - punti 0,500

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a 0,50* per anno di corso di specializzazione (tale specializzazione sarà valutata come conseguita a seguito di corso della durata di anni quattro (4), qualora non sia rilevabile dalla documentazione e/o dall'eventuale autocertificazione la durata effettiva del corso stesso).*

Pubblicazioni per titoli scientifici - punti 3,000:

Alle pubblicazioni, cui si assegna il punteggio massimo di - punti 2,000, sarà attribuito un punteggio motivato, secondo quanto indicato dall'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e, comunque, non superiore a punti 0,200 per ciascuna pubblicazione.

Ai titoli scientifici, cui si assegna il punteggio massimo di punti 1,000, sarà attribuito un punteggio, secondo quanto indicato nell'art. 11 sopra citato, ed adeguatamente motivato di volta in volta.

Curriculum formativo e professionale - punti 4,000:

a) Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame di durata compresa fra 1 e 3 mesi, come uditore, per ogni attestato - punti 0,200

b) come sopra, ma con esami finali, per ogni attestato - punti 0,300

c) come al punto a) in qualità di relatore, per ogni attestato - punti 0,400

A. Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame di durata superiore a 3 mesi, come uditore, per ogni attestato - punti 0,300

B. Come sopra, ma con esami finali, per ogni attestato - punti 0,450

C. Come al punto a) in qualità di relatore, per ogni attestato - punti 0,600 fino ad un punteggio massimo complessivo di punti 2,500.

Attività di insegnamento conferita da Enti pubblici nella disciplina in esame o equipollente, per anno accademico o frazione non inferiore a sei mesi (fino ad un massimo di punti 1,000) - punti 0,200

Servizio di Guardia medica attiva e/o continuità assistenziale, per anno o frazione non inferiore a sei mesi (fino ad un massimo di - punti 0,500) - punti 0,100.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali:

1) i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio dei rispettivi certificati ovvero fino alla data dichiarata nell'eventuale autocertificazione o nel *curriculum* formativo e professionale;

2) non saranno valutati titoli non attinenti;

3) non saranno valutate certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;

4) non saranno valutati certificati meramente laudativi;

5) non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente le qualifiche ricoperte;

6) non saranno valutati certificati di Enti privati sanitari da cui non sia rilevabile il convenzionamento con il S.S.N.;

7) non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di abilitazione professionale.

Saranno, inoltre, valutati al minimo eventuali certificati di servizio che non indichino chiaramente le date riguardanti il rapporto d'impiego.

Analogamente non saranno valutati servizi prestati presso Enti privati non convenzionati e/o a titolo di volontariato oppure, comunque non riconducibili a quanto previsto dall'art. 27 - punto 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

I titoli, eventualmente non prodotti, dovranno essere autocertificati nei modi di legge e, comunque, l'autocertificazione dovrà consentire una chiara ed inequivoca identificazione dei titoli stessi in relazione al candidato ed alla normativa concorsuale di riferimento.

Eventuali pubblicazioni e/o abstract in lingua straniera, non debitamente tradotte in lingua italiana, non saranno valutate.

Il servizio militare sarà valutato come previsto dall'art. 20, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

05E01741

REGIONE PIEMONTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di medico dirigente di otorinolaringoiatria, presso l'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì - Ceva.

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì - Ceva, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di medico dirigente di otorinolaringoiatria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 11 del 17 marzo 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al S.A. Stato giuridico del personale dell'Azienda sanitaria locale n. 16 in Mondovì (Cuneo), via San Pio V n. 6 - telefono 0174/723757-0174/550275.

05E01692

REGIONE SARDEGNA

Avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato di una unità di assistente amministrativo cat. C, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 4 di Lanusei.

È indetto avviso di mobilità ai sensi dell'articolo 19 del C.C.N.L. integrativo del 20 settembre 2001 personale comparto per la eventuale copertura a tempo indeterminato di una unità di assistente amministrativo cat. C, presso l'Azienda U.S.L. n. 4 di Lanusei.

Possono partecipare all'avviso coloro che, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, prestano servizio presso aziende del Servizio sanitario nazionale.

Le domande inviate a mezzo raccomandata, indirizzate al direttore generale, dovranno pervenire all'Ufficio del protocollo dell'Azienda U.S.L. n. 4, via Piscinas n. 5 - 08045 Lanusei.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio gestione del personale, settore concorsi della A.S.L. n. 4 - Lanusei, via Piscinas n. 5, 08045 Lanusei. Tel. 0782/490548-599.

05E01687

REGIONE SICILIA

Avviso pubblico per il conferimento di quattro incarichi di dirigente medico, discipline varie, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani.

Il direttore generale rende noto che è indetto avviso pubblico per il conferimento di:

un incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa di radiodiagnostica c/o il P.O. di Marsala;

un incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa di radiodiagnostica c/o il P.O. di Alcamo;

un incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa di chirurgia generale c/o il P.O. di Castelvetro;

un incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa di malattie metaboliche e diabetologia c/o il P.O. di Marsala.

Gli aspiranti che intendono partecipare a più di un incarico, dovranno produrre distinte domande di partecipazione.

Alla domanda di ammissione all'avviso dovrà essere allegato l'originale della ricevuta, comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 (euro dieci e trentatré) intestato a Azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani c.c. postale n. 00181917.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo alla presente pubblicazione. Il testo integrale del bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della regione Sicilia n. 3 del 25 marzo 2005.

Le domande devono essere inviate al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale n. 9 - via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani. Per informazioni rivolgersi all'area risorse umane tel. 0923/805259 (martedì ore 16 - 17, mercoledì e giovedì ore 9,30 - 12,30) oppure visitare l'area risorse umane all'interno del sito web www.asl-trapani.it.

05E01716

REGIONE TOSCANA

Assunzione a tempo indeterminato di un centralinista non vedente, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 6 di Livorno, presidio ospedaliero di Portoferraio.

Si rende noto che è stata inoltrata alla Provincia di Livorno, settore lavoro e formazione professionale, da parte dell'azienda unità sanitaria locale n. 6 di Livorno, richiesta di avviamento numerico a selezione di un centralinista non vedente, iscritto all'albo di cui alla legge 113/1985, per assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di operatore tecnico cat. B con sede di lavoro presso il presidio ospedaliero di Portoferraio nell'Isola d'Elba.

Ove il posto non venga ricoperto da centralinista non vedente per mancanza di iscritti negli elenchi della suddetta Provincia o rinuncia, l'Azienda avvanzerà richiesta di avviamento numerico a selezione, di un lavoratore disabile ai sensi della legge n. 68/1999.

05E01686

REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico - disciplina neuropsichiatria infantile e un posto di dirigente medico - disciplina di cardiocirurgia, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

due posti di dirigente medico - disciplina neuropsichiatria infantile (del. n. 94 del 27 gennaio 2005) - C 1/05;

un posto di dirigente medico - disciplina di cardiocirurgia (del. n. 97 del 27 gennaio 2005) - C 2/05.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti di rito, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10 da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato all'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Sede centrale - Servizio tesoreria, via Degasperis, 79 - 38100 Trento.

Il testo integrale dei bandi di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige n. 8 - IV parte - di data 7 marzo 2005 ed è altresì pubblicato sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministrazione dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, via Degasperis, 79 - 38100 Trento.

Telefono: 0461/364092-364096-364097.

05E01690

REGIONE VENETO

Avviso di rettifica dei bandi di selezione per l'attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa per il centro di salute mentale - U.O. autonoma di salute mentale n. 2 e l'unità operativa autonoma di salute mentale n. 4 di Oderzo, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso.

In esecuzione della deliberazione 14 ottobre 2004 n. 1473, del direttore generale, sono rettificati i bandi di selezione per l'attribuzione dei seguenti incarichi:

direzione di struttura complessa per il Centro di salute mentale - U.O. autonoma di salute mentale n. 2, area: medica e delle specialità mediche, disciplina: psichiatria per l'Unità operativa autonoma di salute mentale n. 4 di Oderzo, area: medica e delle specialità mediche, disciplina: psichiatria.

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Per i requisiti ed i criteri, si richiamano, in particolare, le disposizioni introdotte dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Circa la partecipazione, nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 8 giugno 2000 per la dirigenza medica e veterinaria.

Il nuovo termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'Azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso - Borgo Cavalli n. 42, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di rettifica nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito Internet: www.ulss.tv.it gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. concorsi - sede ex P.I.M.E. - via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (Treviso) - tel. 0422/323505/06 dalle ore 9 alle ore 12.

05E01717

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di un posto di direttore di struttura complessa (disciplina pediatria) nell'ambito del presidio ospedaliero di Lodi.

In esecuzione della deliberazione 14 febbraio 2005, n. 134 del direttore generale è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di un posto di direttore di struttura complessa (disciplina pediatria) nell'ambito del Presidio ospedaliero di Lodi.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Requisiti per l'ammissione.

I requisiti generali e specifici di ammissione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15, commi 2 e 3 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, sono i seguenti:

cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità economica europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29.

idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando, ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, l'incarico di secondo livello è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Limitatamente ad un equilibrio dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, in caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

A seguito della legge 16 maggio 1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Tenuto conto dei limiti d'età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, al conferimento del primo incarico si procederà dolo qualora il termine finale dei cinque anni coincida o no superi comunque il sessantacinquesimo anno di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente incarico quinquennale e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico quinquennale.

Non possono accedere all'avviso di incarico quinquennale coloro siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Domanda di ammissione all'avviso.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera - p.zza Ospedale n. 10 - Lodi, dovranno pervenire all'ufficio concorsi dell'Ente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

La domanda di ammissione sarà considerata prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda ed i documenti per la partecipazione all'incarico quinquennale non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale.

Documentazione da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

1. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina a concorso;
3. certificato di servizio comprovante il possesso dell'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso;
4. iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso.
5. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato e concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità sanitarie.

6. ricevuta del pagamento della tassa di € 15,50 non rimborsabili, effettuato al Tesoriere dell'Ente «Banca Popolare di Lodi» mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/c postale dell'Azienda ospedaliera n. 19625862; la mancata presentazione della ricevuta di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

7. un elenco dettagliato, in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

8. un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate - datato e firmato dal concorrente e numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo - da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma legge.

Nella autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A tal fine si informa che la modulistica relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera, piazza Ospedale n. 10 - Lodi, al quale può essere richiesta tramite e-mail all'indirizzo: ufficio.concorsi@ao.lodi.it - inoltre è possibile prenderne visione sul sito internet: www.ao.lodi.it

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Devono inoltre essere indicati l'Azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le dati iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato - tempo pieno/parziale). Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.

In caso di produzione di certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui gli stessi sono prestati.

La domanda di partecipazione all'avviso, nonché le eventuali dichiarazioni sostitutive prodotte, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena la non ammissione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione e selezione.

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

della valutazione del *curriculum* professionale.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conferimento incarico.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal direttore generale, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione di cui sopra.

L'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda ospedaliera, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 5 del C.C.N.L. 5 dicembre 1996 relativamente ai dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'azienda o un ente del comparto.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'incarico, di durata quinquennale, può essere rinnovato previa verifica positiva da effettuarsi, da parte di apposita commissione costituita ai sensi dell'art. 15, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse, dandone tempestiva notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente ed in particolare al decreto legislativo n. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera - p.zza Ospedale n. 10 - Lodi - (tel. 0371/372485) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Il bando integrale sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia - serie inserzioni concorsi - n. 11 del 16 marzo 2005.

05E01688

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di un posto di direttore di struttura complessa (disciplina radiodiagnostica) nell'ambito del presidio ospedaliero di Lodi.

In esecuzione della deliberazione 21 febbraio 2005, n. 164, del direttore generale è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di un posto di direttore di struttura complessa (disciplina radiodiagnostica) nell'ambito del Presidio ospedaliero di Lodi.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Requisiti per l'ammissione.

I requisiti generali e specifici di ammissione ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 5 e 15, commi 2 e 3 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, sono i seguenti:

cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità economica europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29;

idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);

iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando, ovvero l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, l'incarico di direttore di

struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento possono accedere agli incarichi di direttore di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, in caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

A seguito della legge 16 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, al conferimento del primo incarico si procederà solo qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente incarico quinquennale e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico quinquennale.

Non possono accedere all'avviso di incarico quinquennale coloro siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Domanda di ammissione all'avviso.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, ed indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera, piazza Ospedale n. 10 - Lodi, dovranno pervenire all'Ufficio concorsi dell'Ente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

La domanda di ammissione sarà considerata prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda ed i documenti per la partecipazione all'incarico quinquennale non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale.

Documentazione da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) certificato di servizio comprovante il possesso dell'anzianità richiesta per l'ammissione all'avviso;
- 4) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso;
- 5) *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato e concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità sanitarie;
- 6) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 15,50 non rimborsabili, effettuato al Tesoriere dell'Ente «Banca Popolare di Lodi» mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/c postale dell'Azienda ospedaliera n. 19625862; la mancata presentazione della ricevuta di concorso comporta l'esclusione dal concorso;
- 7) un elenco dettagliato, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- 8) un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate — datato e firmato dal concorrente e numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo — da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Nella autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A tal fine si informa che la modulistica relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera, piazza Ospedale, 10 - Lodi, al quale può essere richiesta tramite e-mail all'indirizzo: ufficio.concorsi@ao.lodi.it; inoltre è possibile prenderne visione sul sito internet: www.ao.lodi.it

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Devono inoltre essere indicati l'azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le dati iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato - tempo pieno/parziale). Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. In caso di produzione di certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono prestati.

La domanda di partecipazione all'avviso, nonché le eventuali dichiarazioni sostitutive prodotte, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena la non ammissione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);

l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione e selezione.

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

della valutazione del *curriculum* professionale.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conferimento incarico.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal direttore generale, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione di cui sopra.

L'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda ospedaliera, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 5, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5 dicembre 1996 relativamente ai dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'azienda o un ente del comparto.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'incarico, di durata quinquennale, può essere rinnovato previa verifica positiva da effettuarsi, da parte di apposita commissione costituita ai sensi dell'art. 15, terzo comma, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse, dandone tempestiva notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente ed in particolare al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera, piazza Ospedale, 10 - Lodi (tel. 0371/372485), orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16.

Il bando integrale sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia - serie inserzioni concorsi - n. 11 del 16 marzo 2005.

05E01689

AZIENDA OSPEDALIERA «SAN GERARDO» DI MONZA

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di otto posti di dirigente medico, discipline varie

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

un posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di gastroenterologia;

un posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna;

un posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia;

un posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di medicina trasfusionale;

tre posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica;

un posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di nefrologia, per il P.O. Bassini.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice su foglio uso bollo e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando dei concorsi è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 10 del 9 marzo 2005.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'Unità Operativa gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo, Via Pergolesi n. 33 - Monza, tel. 039/2339857 - 2339826.

I bandi integrali, unitamente al fac-simile della domanda, sono disponibili sul sito Internet: www.hsgerardo.org

05E01731

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA «PAOLO GIACCONE» DI PALERMO

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato di durata annuale, rinnovabile, per trecentonovantuno posti modificato a sessanta unità di personale di categoria C, posizione economica C1, profilo assistente socio-sanitario infermiere professionale, equiparato a collaboratore professionale infermiere, categoria D, Contratto collettivo nazionale servizio sanitario nazionale.

Si comunica che la prova scritta, del concorso per la selezione pubblica, per titoli ed esami, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi» - n. 85 del 31 ottobre 2003 e con avviso di modifica pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi» - n. 16 del 25 febbraio 2005, si svolgerà il giorno 10 maggio 2005 alle ore 9,30, presso l'Ente Mediterranea Fiere S.r.l., in via Anwar Sadat, 13 - Palermo. I candidati ammessi dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Non sono ammessi nella sala degli esami, borse, libri, apparecchi elettronici, telefonini o altro.

La prova consisterà nel rispondere in trenta minuti a trenta domande con risposte multiple.

Le domande saranno tratte dalla pubblicazione della UNIMED CT «6.000 quesiti infermieri professionali ed operatori dell'area tecnico-sanitaria e della riabilitazione».

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera universitaria «Paolo Giaccone» e in tal ambito, al responsabile del procedimento rag. Antonino Di Gregorio tel. 091/655582.

05E01715

AZIENDA OSPEDALIERA PISANA «SPEDALI RIUNITI DI SANTA CHIARA» DI PISA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina dell'apparato respiratorio

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1138 del 30 dicembre 2004 esecutiva, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina malattie dell'apparato respiratorio.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere inviate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Pisana - via Zamenhof n. 1 - 56127 Pisa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, corredato dal modulo per la presentazione delle domande, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Toscana n. 6 del 9 febbraio 2005 ed è consultabile sul sito www.ao-pisa.toscana.it

Si precisa che è prevista una tassa di concorso di € 10,33 da versare sul c.c.p. n. 12828562 intestato all'Azienda ospedaliera Pisana - via Zamenhof, 1 - Pisa, specificando la causale del versamento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Gestione del personale dell'Azienda ospedaliera Pisana - via Zamenhof, 1 - Pisa (tel. 050-996232).

05E01722

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico responsabile di struttura complessa U.O. geriatria - Disciplina geriatria - Area medica e delle specialità mediche.

In esecuzione della deliberazione n. 122 del 1° marzo 2005, esecutiva ai sensi di legge, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal decreto del Ministro della sanità 30 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni, è emesso pubblico avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico responsabile di struttura complessa U.O. geriatria - nella disciplina di geriatria - Area medica e delle specialità mediche, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

Alla presente procedura si applicano gli articoli 15-*quater*, 15-*quinquies* e 15-*sexies* del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, relativi alla esclusività del rapporto di lavoro dei dirigenti medici.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 e dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese provvederà ad effettuare visita medica preventiva al fine di accertare la idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso;

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal decreto del Ministro della sanità 30 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni. È altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del decreto del Ministro della sanità 23 marzo 2000, n. 184, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

f) età. La partecipazione ai concorsi indetti da PP.AA. non è soggetta a limiti di età. L'incarico, tuttavia, non potrà essere conferito qualora il candidato, al termine della durata dell'incarico, abbia un'età superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. Solo l'eventuale rinnovo potrà protrarsi oltre il sessantacinquesimo anno di età e fino al settantesimo, sempreché ricorrano i presupposti di legge per la permanenza in servizio fino a tale età;

g) *curriculum* professionale, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come specificato all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

h) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, «art. 16-*quinquies*». Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dalla assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP.AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione. (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo riportato in calce) devono essere spedite a mezzo raccomandata a.r. al Direttore generale

Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena. La domanda di partecipazione all'avviso, pena esclusione, deve essere debitamente firmata in calce. Di tale firma non viene richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è pertanto priva di effetto.

Nella domanda di ammissione (che deve contenere l'indicazione esatta dell'avviso al quale si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997:

- 1) cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
- 5) il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c), d), e);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso PP.AA. e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della citata legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- 3) certificazione attestante anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- 4) *curriculum* professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).

Il contenuto del *curriculum* dovrà concernere:

la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

la tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. A tale riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario, sulla base della attestazione del dirigente medico responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;

i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;

la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli inerenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

5) conseguimento dell'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile;

6) pubblicazioni. Per quanto riguarda le pubblicazioni, è ammessa la presentazione di copie, purché autentiche ai sensi della normativa vigente;

7) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 3,87, da versare sul c.c.p. n. 12044533 intestato ad Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena, recante l'indicazione della causale del versamento;

8) elenco in triplice copia, in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata, dichiarazione sostitutiva).

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Dichiarazioni sostitutive

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, occorre precisare quanto segue:

1) sono ammesse, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ved. fac-simile allegato al presente bando) anche contestuali all'istanza concorsuale, relative ai seguenti stati, fatti e qualità personali: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46;

2) sono ammesse, inoltre, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, specifiche dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (ved. fac-simile allegato al presente bando), da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti e comunque per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46.

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1) e 2), l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutabilità del titolo in questione. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare:

a) le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione etc., devono indicare presso quale università sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché le date di conseguimento;

b) nelle dichiarazioni inerenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati, unica alternativa allo stato di servizio, l'interessato è tenuto a specificare:

l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;

la natura del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, borsista);

se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);

posizione funzionale;

periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il Servizio sanitario nazionale;

motivo di cessazione del rapporto.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;

devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Modalità di selezione

La commissione di esperti, nominata dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, dopo aver accertato il possesso, da parte degli aspiranti, dei requisiti di ammissione, valuterà l'idoneità o la non idoneità degli stessi, sulla base di un colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale e predisporrà un elenco di candidati idonei. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti dei *curricula*, valutati ai fini dell'accertamento delle idoneità, concernono le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La parteci-

pazione ai corsi di aggiornamento tecnico professionali sarà valutata ai sensi dell'art. 9 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

La commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata a.r., a convocare i candidati per l'effettuazione del colloquio almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Adempimenti del vincitore

L'incarico sarà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, sulla base dell'elenco dei candidati idonei selezionati dalla commissione di esperti.

Il candidato al quale viene attribuito l'incarico sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a.r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio assunzioni dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro — che sarà stipulato ai sensi del CCNL Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale vigente al momento dell'assunzione — nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente per la Dirigenza medica e veterinaria. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per le finalità suddette. Presso la U.O.C. gestione del personale può essere presa visione dell'elenco dei responsabili del trattamento dati e di un regolamento aziendale contenente le tipologie di dati sensibili trattati e le relative operazioni di trattamento.

Norme finali

L'amministrazione di questa Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando e di non conferire l'incarico, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obie-

zioni di sorta. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del Servizio sanitario nazionale e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. gestione del personale - concorsi (tel. 0577/585536-585546) secondo il seguente orario: lunedì-venedì ore 10/12; martedì e giovedì ore 15/17. Il presente avviso di selezione, nonché lo schema esemplificativo della domanda e le dichiarazioni sostitutive, sono pubblicate sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese all'indirizzo www.ao-siena.toscana.it, a partire dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

ALLEGATO

Schema esemplificativo della domanda

*Al Direttore generale - Azienda
Ospedaliera Universitaria Senese
- Strada delle Scotte n. 14 -
53100 SIENA*

Il sottoscritto cognome nome
luogo e data di nascita residente in
via prov.
c.a.p. telefono chiede di poter partecipare
all'avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente
medico responsabile di struttura complessa U.O. geriatria - Disci-
plina: geriatria.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate);
- di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare i procedimenti penali in corso);
- di aver conseguito il diploma di laurea in medicina e chirurgia presso l'università di in data
- di aver conseguito il diploma di specializzazione in presso l'Università di in data
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di dal, posizione n.;
- di trovarsi, nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):
- di aver prestato/di prestare servizio presso PP.AA., come risulta dalla documentazione allegata (stato di servizio o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso: via/piazza n. località prov. c.a.p. recapito telefonico

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, solle-

vando l'amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

Il sottoscritto, codice fiscale nato a il residente in via n., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;

Si allega fotocopia fronte/retro del documento di identità.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

Il sottoscritto, codice fiscale nato a il residente in via n., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;

Si allega fotocopia fronte/retro del documento di identità.

Data

Firma

05E01729

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente psicologo responsabile di struttura complessa U.O. psicologia ospedaliera - disciplina psicologia - area di psicologia.

In esecuzione della deliberazione n. 123 del 1° marzo 2005, esecutiva ai sensi di legge, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal decreto del Ministro della sanità 30 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni, è emesso pubblico avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico responsabile di struttura complessa U.O. psicologia - nella disciplina di psicologia - Area di psicologia, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale. A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 e dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese provvederà ad effettuare visita medica preventiva al fine di accertare la idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso;

c) diploma di laurea in psicologia;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal decreto del Ministro della sanità 30 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni;

f) età. La partecipazione ai concorsi indetti da PP.AA. non è soggetta a limiti di età. L'incarico, tuttavia, non potrà essere conferito qualora il candidato, al termine della durata dell'incarico, abbia un'età superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. Solo l'eventuale rinnovo potrà protrarsi oltre il sessantacinquesimo anno di età e fino al settantesimo, sempreché ricorrano i presupposti di legge per la permanenza in servizio fino a tale età;

g) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come specificato all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

h) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, «art. 16-quinquies». Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dalla assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP.AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo riportato in calce) devono essere spedite a mezzo raccomandata a.r. al Direttore generale Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena. La domanda di partecipazione all'avviso, pena esclusione, deve essere debitamente firmata in calce. Di tale firma non viene richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è pertanto priva di effetto.

Nella domanda di ammissione (che deve contenere l'indicazione esatta dell'avviso al quale si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997:

- 1) cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
- 5) il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti *c), d), e)*;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso PP.AA. e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della citata legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- 1) diploma di laurea in psicologia;
- 2) certificato di iscrizione all'albo professionale degli psicologi, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso;

3) certificazione attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

4) *curriculum* professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).

Il contenuto del *curriculum* dovrà concernere:

la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

la tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le progressive idoneità nazionali;

la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli inerenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

5) conseguimento dell'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile;

6) pubblicazioni. Per quanto riguarda le pubblicazioni, è ammessa la presentazione di copie, purché autenticate ai sensi della normativa vigente;

7) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87, da versare sul c.c.p. n. 12044533 intestato ad Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena, recante l'indicazione della causale del versamento;

8) elenco in triplice copia, in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata, dichiarazione sostitutiva).

Ove il candidato allegi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Dichiarazioni sostitutive

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, occorre precisare quanto segue:

1) sono ammesse, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ved. fac-simile allegato al presente bando) anche contestuali all'istanza concorsuale, relative ai seguenti stati, fatti e qualità personali: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46;

2) sono ammesse, inoltre, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, specifiche dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (ved. fac-simile allegato al presente bando), da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti e comunque per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46.

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1) e 2), l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutabilità del titolo in questione. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare:

a) le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione etc., devono indicare presso quale università sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché le date di conseguimento;

b) nelle dichiarazioni inerenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati, unica alternativa allo stato di servizio, l'interessato è tenuto a specificare:

l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;

la natura del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, borsista);

se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);

posizione funzionale;

periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il Servizio sanitario nazionale;

motivo di cessazione del rapporto.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;

devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Modalità di selezione

La commissione di esperti, nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, dopo aver accertato il possesso, da parte degli aspiranti, dei requisiti di ammissione, valuterà l'idoneità o la non idoneità degli stessi, sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum professionale e predisporrà un elenco di candidati idonei. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti dei curricula, valutati ai fini dell'accertamento delle idoneità, concernono le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La partecipazione ai corsi di aggiornamento tecnico professionali sarà valutata ai sensi dell'art. 9 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

La commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata r.r., a convocare i candidati per l'effettuazione del colloquio almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Adempimenti del vincitore

L'incarico sarà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, sulla base dell'elenco dei candidati idonei selezionati dalla commissione di esperti.

Il candidato al quale viene attribuito l'incarico sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a.r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio assunzioni dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro — che sarà stipulato ai sensi del CCNL Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale vigente al momento dell'assunzione — nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente per la Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da pmie dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per le finalità suddette. Presso la U.O.C. gestione del personale può essere presa visione dell'elenco dei responsabili del trattamento dati e di un regolamento aziendale contenente le tipologie di dati sensibili trattati e le relative operazioni di trattamento.

Norme finali

L'amministrazione di questa Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando e di non conferire l'incarico, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del Servizio sanitario nazionale e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto

non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. gestione del personale - Concorsi (tel. 0577/585536-585546) secondo il seguente orario: lunedì-venerdì ore 10/12; martedì e giovedì ore 15/17. Il presente avviso di selezione, nonché lo schema esemplificativo della domanda e le dichiarazioni sostitutive, sono pubblicate sul sito Internet dell'Azienda ospedaliera universitaria senese all'indirizzo www.ao-siena.toscana.it, a partire dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

ALLEGATO

Schema esemplificativo della domanda

Al direttore generale - Azienda ospedaliera universitaria senese - Strada delle Scotte n. 14 - 53100 SIENA

Il sottoscritto cognome nome luogo e data di nascita residente in via prov. c.a.p. telefono chiede di poter partecipare all'avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente psicologo responsabile di struttura complessa U.O. psicologia ospedaliera - disciplina: psicologia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza;
di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate);
di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare i procedimenti penali in corso);
di aver conseguito il diploma di laurea in psicologia presso l'università di in data;
di aver conseguito il diploma di specializzazione in presso l'università di in data;
di essere iscritto all'albo professionale degli psicologi della regione dal, posizione n.;
di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):;
di aver prestato/di prestare servizio presso PP.AA., come risulta dalla documentazione allegata (stato di servizio o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso: via/piazza n. località prov. c.a.p. recapito telefonico

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione dell'Azienda ospedaliera universitaria senese al trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, solle-

vando l'amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

Il sottoscritto, codice fiscale nato a il residente in via n., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega fotocopia fronte/retro del documento di identità.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

Il sottoscritto, codice fiscale nato a il residente in via n., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega fotocopia fronte/retro del documento di identità.

Data

Firma

05E01730

ALTRI ENTI

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA «BRUNO UBERTINI» DI BRESCIA

Precisazioni in ordine all'applicazione della riserva obbligatoria per i militari delle tre Forze armate in relazione alle assunzioni che deriveranno dai seguenti concorsi pubblici, indetti da questo Istituto e pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* n. 1 del 4 gennaio 2005.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, art. 26 del decreto legislativo n. 215/2001, così come integrato dall'art. 11 del decreto legislativo n. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dai concorsi suindicati, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri.

Si precisa che essendo i posti complessivamente messi a concorso diciannove, la riserva del 30% corrisponde a 5,70 posti arrotondati a 6 (riservati), e che verrà utilizzata assegnando i posti disponibili attingendo dalle graduatorie dove risulteranno candidati idonei, aventi diritto alla riserva.

Brescia, 16 marzo 2005

Il dirigente responsabile: POVIANI

05E10358

AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA S.P.A. DI L'AQUILA

Avvisi di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria per la eventuale assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'Azienda farmaceutica municipalizzata S.p.a. di L'Aquila ha bandito due avvisi di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria di:

1) farmacista direttore per la eventuale assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Si richiedono per accedere al concorso almeno cinque anni di anzianità di servizio presso una farmacia pubblica o privata;

2) farmacista collaboratore per la eventuale assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

I bandi integrali sono affissi presso la bacheca dell'A.F.M. S.p.a. e sono a disposizione presso gli uffici dell'Azienda tel. 0862/412021 nonché presso l'albo pretorio del comune dell'Aquila e sul sito www.afm.laquila.it

Le domande di ammissione dovranno pervenire alla sede dell'Azienda entro il giorno 26 aprile 2005, secondo le modalità stabilite nel bando.

Il presidente: MANNETTI

05E10368

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(G508027/1) Roma, 2005 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2005 (salvo conguaglio) (*)
 Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 24 dicembre 2003 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2004)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04) (di cui spese di spedizione € 109,52)	- annuale € 400,00 - semestrale € 220,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	- annuale € 285,00 - semestrale € 155,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	- annuale € 780,00 - semestrale € 412,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45) (di cui spese di spedizione € 117,22)	- annuale € 652,00 - semestrale € 342,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo (di cui spese di spedizione € 120,00) € **320,00**

Abbonamento semestrale (di cui spese di spedizione € 60,00) € **185,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**

Abbonamento annuo per regioni, province e comuni € **180,00**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 5 0 4 0 5 *