

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 13 settembre 2005

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

300 unità da assumere con contratto di formazione e lavoro,
presso l'Agenzia delle dogane Pag. 1

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti » VII

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 16 settembre 2005

S O M M A R I O

ENTI PUBBLICI STATALI

Consiglio nazionale delle ricerche - ISMAR
- ISTITUTO DI SCIENZE MARINE:

Selezione pubblica per **una unità** di personale diplomato a tempo determinato..... Pag. 1

Agenzia delle dogane:

Selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **centocinquanta collaboratori** tributari, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 » 1

Selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **settanta assistenti** tributari, seconda area, fascia F3, già area B, posizione economica B3 » 4

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **venticinque chimici**, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 » 7

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **dieci collaboratori** statistici, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 » 11

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **venti programmatori** di sistema, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 » 15

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **venticinque assistenti** tecnici di laboratorio di analisi, seconda area, fascia F3, già area B, posizione economica B3 » 19

UNIVERSITÀ
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**Università di Brescia:**

Selezione pubblica, per esami, ad **un posto** di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati, presso il Servizio per l'informatica centrale d'Ateneo Pag. 23

Università di Camerino:

Procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario con contratto a tempo determinato, presso la facoltà di giurisprudenza..... Pag. 29

Università di Cassino:

Comunicato di rettifica relativo al bando di concorso per l'accesso ai corsi di dottorato di ricerca XXI ciclo - anno accademico 2005/2006 (D.R. n. 843 del 24 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 71 del 6 settembre 2005, pag. 18) » 29

Università di Lecce:

Nomina della commissione giudicatrice della valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo - settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese - II tornata 2004 » 29

Sostituzione di un membro designato della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per due posti di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale - III tornata 2004 » 30

Sostituzione di un componente elettivo della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione, lingua inglese - III tornata 2003 » 31

Università di Macerata:

Avviso di avviamento a selezione di tre unità di personale disabile..... » 31

Università del Piemonte orientale «Amedeo Avogadro»:

Avviso relativo all'indizione di procedure di valutazione comparativa per la copertura di dodici posti di ricercatore universitario..... » 32

Politecnico di Milano:

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà del design - settore scientifico-disciplinare ICAR/13 - Disegno industriale » 32

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà di architettura civile - settore scientifico-disciplinare ICAR/18 - Storia dell'architettura Pag. 32

Comunicato di rettifica relativo all'avviso di indizione di procedure di valutazione comparativa a complessivi sette posti di ricercatore di ruolo » 33

Università «Federico II» di Napoli:

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di scienze biotecnologiche ed in particolare per i laboratori didattici di biotecnologie vegetali. (Cod. rif. 05/16) » 33

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di diritto costituzionale italiano e comparato. (Cod. rif. 05/35) » 39

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'Orto botanico di Napoli ed, in particolare, per le esigenze della costituenda Serra tropicale (Cod. rif. 05/37) » 46

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Polo delle scienze umane e sociali ed in particolare per le attività connesse alla ricerca, ai finanziamenti ed alla internazionalizzazione dei settori ad esso afferenti. (Cod. rif. 05/24) » 53

Università di Padova:

Avviso relativo alla indizione della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni » 59

Università di Torino:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di lettere e filosofia - settore scientifico-disciplinare M-DEA/01 » 59

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/14 » 59

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di farmacia - settore scientifico-disciplinare CHIM/06 Pag. 59

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/05 » 59

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare BIO/14 » 59

Università di Verona:

Concorso pubblico, per esami, per **un posto** di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati » 60

ENTI LOCALI

Comune di Chianni (PI):

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **un collaboratore** tecnico (addetto alle manutenzioni, guida scuolabus ed altri mezzi), cat. B - posizione economica B3 Pag. 64

Comune di Monteroni di Lecce (LE):

Selezione pubblica per la copertura di **un posto** di funzionario tecnico/comandante polizia municipale, cat. D3 (ex ottava qualifica funzionale), mediante mobilità esterna » 64

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Regione Campania:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, area assistenza anziani territoriale - disciplina geriatria, presso l'azienda sanitaria locale Avelino 2 Pag. 64

Regione Emilia-Romagna:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico di neuroradiologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena » 66

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata «U.O. ortopedia», presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena Pag. 66

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione di dipartimento di cure primarie, (struttura complessa) sede distrettuale di Borgotaro, ad un dirigente medico, presso l'azienda USL di Parma..... » 66

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione dell'unità operativa per la riabilitazione, (struttura complessa) del dipartimento di salute mentale, ad un dirigente psicologo, presso l'azienda USL di Parma » 67

Regione Puglia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico della disciplina di neonatologia, presso l'azienda unità sanitaria locale LE/1 di Lecce » 67

Regione autonoma Sardegna:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direzione della divisione di nefrologia e dialisi, struttura complessa, presso il presidio ospedaliero di Sassari » 68

Regione autonoma Trentino-Alto Adige:

Selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi di dirigente di struttura complessa, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari Trento » 68

Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di oftalmologia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano » 68

Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige:

Concorso pubblico a posti di dirigente sanitario/a, medico (ex primo livello dirigenziale), presso l'azienda sanitaria di Brunico » 68

Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - unità operativa servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale (SIMT) - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina medicina trasfusionale, presso l'ospedale religioso classificato «Sacra Famiglia» di Erba Pag. 69

Ospedale Valduce di Como:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa » 71

Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena di Milano:

Avviso pubblico per la copertura di un posto di dirigente medico - direttore, disciplina di medicina trasfusionale con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa dell'unità ospedaliera centro trasfusionale ed immunoematologia » 71

Azienda ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna di Sondrio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **due posti** di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina di psicologia. Sede assegnazione: servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza dei presidi ospedalieri di Sondrio e Morbegno » 74

Azienda ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate:

Avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza, di un direttore dell'U.O.C. della disciplina di medicina interna per l'ospedale di Giussano » 75

ALTRI ENTI

Istituto zooprofilattico sperimentale della Puglia e della Basilicata:

Concorso pubblico per il conferimento di **due borse** di studio per laureati in medicina veterinaria, **una borsa** di studio per laureati in scienze biologiche ed **una borsa** di studio per laureati in fisica Pag. 77

**Istituto zooprofilattico sperimentale delle
Venezie di Legnaro:**

Selezione pubblica con prova scritta, eventualmente integrata da colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **un assistente** amministrativo, ruolo amministrativo - categoria C Pag. 77

**AGES - Agenzia autonoma per la gestione
dell'albo dei segretari comunali e provinciali:**

Avviso di rettifica e di riapertura dei termini per la presentazione della domanda, relativo alla selezione pubblica, per l'assunzione di quarantatré unità di personale con vari profili professionali con contratto a tempo determinato di durata triennale, codice di selezione 05BB3..... » 77

Ordine degli avvocati di Monza:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** area C - posizione C1 e **un posto** area B - posizione B2 Pag. 77

SUPPLEMENTO STRAORDINARIO**AUTORITÀ
PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI**

Ripubblicazione dei bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi quarantotto posti di personale in varie qualifiche, come modificati dalla delibera 334/05/CONS del 3 agosto 2005.

Da 05E05211 a 05E05221

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Corte dei conti:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **trenta posti** di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti (*scadenza 25 ottobre 2005*) n. **68**

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE MINISTERIALE DEL BILANCIO, DELLE RISORSE UMANE E DELL'INFORMAZIONE:

Selezione pubblica per l'assunzione di **sette unità** di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni, con orario di lavoro a tempo pieno, da destinare nell'ambito dell'area B, posizione economica B3, all'espletamento delle attività di supporto nel settore della ricerca (*scadenza 2 ottobre 2005*) » **70**

Ministero delle attività produttive:

Selezione pubblica per l'assunzione di **venticinque unità** di personale, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da destinare all'espletamento delle attività di supporto agli sportelli unici all'estero, ai sensi dell'art. 2, della legge 31 marzo 2005, n. 56 (*scadenza 2 ottobre 2005*)..... » **70**

Selezione pubblica per l'assunzione di **quindici unità** di personale, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da destinare all'espletamento delle attività di supporto agli sportelli unici all'estero, ai sensi dell'art. 2, della legge 31 marzo 2005, n. 56 (*scadenza 2 ottobre 2005*)..... » **70**

Ministero degli affari esteri:

Concorso, per titoli ed esami, a **ventisette posti** di segretario di legazione in prova (*scadenza 26 settembre 2005*) » **64**

Comando generale della Guardia di finanza:

Concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di **novantatre guardiamarina** in servizio permanente dei ruoli speciali dei Corpi di stato maggiore, genio navale, armi navali, sanitario militare marittimo, commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto (*scadenza 15 settembre 2005*) n. **65**

Bando di concorso, per esami, per l'ammissione di **trenta allievi** ufficiali di complemento del ruolo naviganti speciale dell'Arma aeronautica - specialità piloti, ad un corso di pilotaggio aereo, con obbligo di ferma di anni dodici (*scadenza 19 settembre 2005*)..... » **66**

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **quattro posti** nel profilo professionale di pilota di aeroplano, area funzionale C, posizione C2 del settore aeronavigante del Corpo nazionale dei vigili del fuoco (*scadenza 19 settembre 2005*) » **66**

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alle scuole di specializzazione per le professioni legali per l'anno accademico 2005-2006 (*scadenza 23 settembre 2005*) » **64**

Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina ginecologia e ostetricia, con rapporto di lavoro esclusivo (*scadenza ore 12 del 9 ottobre 2005*) » **72**

Istituto nazionale per il commercio estero:

Corso post-laurea «Esperto di internazionalizzazione d'impresa con conoscenza di lingue orientali» (*scadenza 28 ottobre 2005*) » **71**

Istituto nazionale di economia agraria:

Selezione pubblica, per titoli ed esame, a **tre posti** di tecnologo, III livello (selezione n. 4/05) (scadenza 15 settembre 2005) n. **65**

Istituto nazionale di astrofisica:

Avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di **quattro unità** di personale con il profilo di ausiliario tecnico - IX livello (scadenza 15 settembre 2005) » **65**

Consiglio nazionale geometri:

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di assistente di amministrazione (scadenza 15 settembre 2005) » **65**

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di collaboratore di amministrazione (scadenza 15 settembre 2005) » **65**

Istituto sperimentale per la selvicoltura di Arezzo:

Concorso, per titoli ed esame colloquio, per il conferimento di **due borse** di studio per laureati della durata di anni uno ciascuna (scadenza 15 settembre 2005) » **65**

Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:

Concorso per l'assegnazione di **una borsa** di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze geologiche nell'area scientifica dello studio della risalita relativa del livello del mare e previsione delle possibili variazioni della linea di costa (scadenza 19 settembre 2005) » **66**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** di ricerca per laureati in scienze statistiche demografiche e sociali per l'elaborazione ed interpretazione dei dati di monitoraggio marino-costiero nell'ambito del programma di attività per l'adeguamento del quadro conoscitivo della qualità dell'ambiente marino e costiero (scadenza 19 settembre 2005) n. **66**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** di ricerca per laureati in scienze politiche per attività di organizzazione e coordinamento delle iniziative di formazione, intercomparazione e supporto tecnico-amministrativo all'attività comunitaria ed internazionale nell'ambito del programma di attività per l'adeguamento del quadro conoscitivo della qualità dell'ambiente marino e costiero (scadenza 19 settembre 2005) » **66**

Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura:

Concorso per **un assegno** per la collaborazione ad attività di ricerca (scadenza 24 settembre 2005) » **68**

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **tre posti** di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno ed esclusivo (scadenza 29 settembre 2005) » **69**

Ordine dei farmacisti provincia di Pisa:

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** part-time nell'area B - posizione B1 (scadenza 29 settembre 2005) » **69**

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISMAR - ISTITUTO DI SCIENZE MARINE

Selezione pubblica per una unità di personale diplomato a tempo determinato

Si avvisa che l'Istituto di scienze marine del CNR ha indetto una pubblica selezione per una unità di personale diplomato da assumere a tempo determinato presso la propria Sezione operativa di Ancona. (Bando n. 126.298.AN-05/2005 - ISMAR).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.298.AN-05/2005-ISMAR e indirizzata all'Istituto di scienze marine del CNR - Sezione operativa di Ancona - largo Fiera della Pesca - 60125 Ancona dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di scienze marine ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link lavoro - concorsi.

05E05207

AGENZIA DELLE DOGANE

Selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di centocinquanta collaboratori tributari, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1.

IL DIRETTORE
DELL'AREA CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dispone

l'avvio di procedure selettive regionali per l'assunzione, complessivamente, di centocinquanta collaboratori tributari, di età non superiore a 32 anni, per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro della durata di ventiquattro mesi.

1. Numero dei posti.

1.1 Il numero dei posti è così ripartito:

procedura selettiva per dieci posti presso la Direzione regionale per l'Abruzzo, Molise e Marche;

procedura selettiva per venti posti presso la Direzione regionale per l'Emilia Romagna;

procedura selettiva per venti posti presso la Direzione regionale per la Toscana;

procedura selettiva per venti posti presso la Direzione regionale per la Liguria;

procedura selettiva per sessanta posti presso la Direzione regionale per la Lombardia;

procedura selettiva per 10 posti presso la Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta;

procedura selettiva per 10 posti presso la Direzione regionale per il Veneto.

1.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, agli articoli 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999 e all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003.

1.3 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Requisiti di ammissione.

2.1 Alle procedure selettive possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto 32 anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica con decreto n. 509/1999; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopraindicate;

b) cittadinanza italiana;

c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) idoneità fisica all'impiego.

2.2. Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità.

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia delle Dogane - Area centrale personale e organizzazione, Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71 - Roma, nonché presso le Direzioni regionali indicate al successivo punto 3.3.

Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenziadogane.gov.it

3.2 I candidati devono indicare nella domanda per quale procedura tra quelle elencate al punto 1.1 intendono concorrere. La mancanza di tale indicazione o la richiesta di partecipazione a più procedure comportano l'esclusione del candidato dalla selezione.

3.3 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», alla Direzione regionale delle dogane per la cui procedura si intende concorrere. Si riportano di seguito i recapiti delle Direzioni regionali interessate:

Direzione regionale per l'Abruzzo, Molise e Marche, via Palestro, 19 - 60100 Ancona;

Direzione regionale per l'Emilia Romagna, via Marconi, 34 - 40122 Bologna;

Direzione regionale per la Toscana, via G.B. Foggini, 18 - 50142 Firenze;

Direzione regionale per la Liguria, via R. Rubattino, 1 - 16126 Genova;

Direzione regionale per la Lombardia, via Valtellina, 1 - 20159 Milano;

Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta, corso Sebastopoli, 3 - 10134 Torino;

Direzione regionale per il Veneto, via Rampa Cavalcavia, 16/18 - 30172 Venezia.

La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.4 Sulla busta, accanto all'indirizzo, il candidato dovrà indicare il codice identificativo del concorso: cod. CT.

3.5 Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

3.6 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.7 I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.8 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.9 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame e l'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

a) domande prive della firma autografa;

b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.3;

c) mancanza dei requisiti previsti dal bando.

3.10 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.11 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.12 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.13 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

4. Commissioni d'esame.

4.1 Le commissioni d'esame sono nominate dal direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Prove selettive.

5.1 Le procedure di selezione prevedono le seguenti fasi:

a) prova oggettiva tecnico-professionale;

b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Prova oggettiva tecnico-professionale.

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'8 novembre 2005 e nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane www.agenziadogane.gov.it.

6.2 Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

6.3 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

a) diritto tributario;

b) diritto civile e commerciale;

c) diritto amministrativo;

d) elementi di diritto penale;

e) contabilità aziendale;

f) organizzazione e gestione aziendale;

g) scienza delle finanze;

h) elementi di statistica.

6.4 La prova è valutata in trentesimi.

6.5 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di quattro volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7. Prova orale.

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.3, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese.

7.2 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.3 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno venti giorni prima, della data della prova orale. Il calendario di esame sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenziadogane.gov.it

8. *Graduatoria finale.*

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il direttore regionale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

9. *Trattamento dei dati personali.*

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10. *Responsabile del procedimento.*

10.1 Ciascuna Direzione regionale individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione di rispettiva competenza.

11. *Ricorsi.*

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro sessanta giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. *Stipula del contratto.*

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta, saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di ventiquattro mesi, purché alla data fissata per la stipula del contratto non abbiano compiuto 32 anni, come previsto dall'art. 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

13. *Trattamento economico.*

13.1 Ai collaboratori tributari assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Agenzie fiscali per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1).

Roma, 8 settembre 2005

Il direttore dell'area f.f.: COCCOLI

ALLEGATO

Cod.: CT

All'Agenzia delle Dogane
Direzione regionale per

Oggetto: procedure selettive regionali per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro di, complessivamente, centocinquanta collaboratori tributari, terza area, fascia F1 - già area C, posizione economica C1:

dieci posti per la Direzione regionale per l'Abruzzo, Molise e Marche; ☐

venti posti per la Direzione regionale per l'Emilia Romagna; ☐

venti posti per la Direzione regionale per la Toscana; ☐

venti posti per la Direzione regionale per la Liguria; ☐

sessanta posti per la Direzione regionale per la Lombardia; ☐

dieci posti per la Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta; ☐

dieci posti per la Direzione regionale per il Veneto ☐

...l... sottoscritt... nat... il .../.../... a
provincia (.....) codice fiscale
chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione di complessivi centocinquanta collaboratori tributari per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro presso la Direzione regionale delle dogane sopra contrassegnata con una «X»;

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

a) è cittadin... italian...;

b) è residente nel comune di(provincia di);

c) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di;

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; oppure ha riportato le seguenti condanne penali:
oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:

e) non ha compiuto 32 anni;

f) è in possesso del diploma di laurea in
conseguito il (indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università..... con la votazione di

g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:
(indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);

i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione

j) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);

k) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 68/1999 e decreto legislativo n. 196/1995 e n. 215/2001

l) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994

m) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo
..... (comprensivo del c.a.p.)
recapito telefonico: indirizzo e-mail:.....

Luogo e data:

Firma

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B.: sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso cod. CT.

05E05308

Selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di settanta assistenti tributari, seconda area, fascia F3, già area B, posizione economica B3.

IL DIRETTORE

DELL'AREA CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dispone

l'avvio di procedure selettive regionali per l'assunzione, complessivamente, di settanta assistenti tributari, di età non superiore a 32 anni, per la seconda area, fascia F3 (già area B, posizione economica B3), con contratto di formazione e lavoro della durata di dodici mesi.

1. Numero dei posti.

1.1 Il numero dei posti è così ripartito:

procedura selettiva per sei posti presso la Direzione regionale per l'Abruzzo, Molise e Marche;

procedura selettiva per dieci posti presso Direzione regionale per l'Emilia Romagna;

procedura selettiva per dieci posti presso Direzione regionale per la Toscana;

procedura selettiva per otto posti presso Direzione regionale per la Liguria;

procedura selettiva per ventiquattro posti presso Direzione regionale per la Lombardia;

procedura selettiva per sei posti presso Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta;

procedura selettiva per sei posti presso Direzione regionale per il Veneto.

1.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, agli articoli 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999 e all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003.

1.3 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Requisiti di ammissione.

2.1 Alle procedure selettive possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto 32 anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa;

b) cittadinanza italiana;

c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) idoneità fisica all'impiego.

2.2. Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità.

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia delle Dogane - Area centrale personale ed organizzazione, Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71 - Roma, nonché presso le Direzioni regionali indicate al successivo punto 3.3.

Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenziadogane.gov.it.

3.2 I candidati devono indicare nella domanda per quale procedura tra quelle elencate al punto 1.1 intendono concorrere. La mancanza di tale indicazione o la richiesta di partecipazione a più procedure comportano l'esclusione del candidato dalla selezione.

3.3 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», alla Direzione regionale delle dogane per la cui procedura si intende concorrere. Si riportano di seguito i recapiti delle Direzioni regionali interessate:

Direzione regionale per l'Abruzzo, Molise e Marche - via Palestro, 19 - 60100 Ancona;

Direzione regionale per l'Emilia Romagna - via Marconi, 34 - 40122 Bologna;

Direzione regionale per la Toscana - via G.B. Foggini, 18 - 50142 Firenze;

Direzione regionale per la Liguria - via R. Rubattino, 1 - 16126 Genova;

Direzione regionale per la Lombardia - via Valtellina, 1 - 20159 Milano;

Direzione regionale per la Valle d'Aosta ed il Piemonte - Corso Sebastopoli, 3 - 10134 Torino;

Direzione regionale per il Veneto - via Rampa Cavalcavia, 16/18 - 30172 Venezia.

La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.4 Sulla busta, accanto all'indirizzo, il candidato dovrà indicare il codice identificativo del concorso: cod. AT.

3.5 Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

3.6 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.7 I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.8 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.9 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame e l'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati in caso di:

a) domande prive della firma autografa;

b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.3;

c) mancanza dei requisiti previsti dal bando.

3.10 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.11 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.12 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.13 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

4. Commissione d'esame.

4.1 Le commissioni d'esame sono nominate dal direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Prove selettive.

5.1 Le procedure di selezione prevedono le seguenti fasi:

a) prova oggettiva tecnico-professionale;

b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Prova oggettiva tecnico-professionale.

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» dell'8 novembre 2005 e nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenziadogane.gov.it.

6.2 Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

6.3 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

a) nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla tutela della privacy (decreto legislativo n. 196/2003) e al diritto di accesso (legge n. 241/1990);

b) nozioni di diritto tributario;

c) la riforma dell'Amministrazione finanziaria alla luce del decreto legislativo n. 300/1999 e successive modificazioni, con particolare riferimento alle Agenzie Fiscali;

d) la struttura organizzativa dell'Agenzia delle Dogane, gli organi, la Convenzione con il Ministero dell'economia e delle finanze, lo Statuto ed il Regolamento d'Amministrazione.

6.4 La prova è valutata in trentesimi.

6.5 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di quattro volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7. Prova orale.

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.3, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese.

7.2 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.3 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno venti giorni prima, della data della prova orale. Il calendario di esame sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenziadogane.gov.it.

8. Graduatoria finale.

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il direttore regionale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

9. Trattamento dei dati personali.

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10. Responsabile del procedimento.

10.1 Ciascuna Direzione regionale individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione di rispettiva competenza.

11. Ricorsi.

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro sessanta giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. Stipula del contratto.

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta, saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di ventiquattro mesi, purché alla data fissata per la stipula del contratto non abbiano compiuto 32 anni come previsto dall'art. 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

13. Trattamento economico.

13.1 Agli assistenti tributari assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Agenzie fiscali per la seconda area, fascia F3 (già area B, posizione economica B3).

Roma, 8 settembre 2005

Il direttore dell'area f.f.: COCCOLI

ALLEGATO

Cod.: AT

*All'Agenzia delle Dogane
Direzione regionale per*

Oggetto: procedure selettive regionali per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro di, complessivamente, settanta assistenti tributari, seconda area, fascia F3 - già area B, posizione economica B3:

sei posti per la Direzione regionale per l'Abruzzo, Molise e Marche; ☐

dieci posti per la Direzione regionale per l'Emilia Romagna; ☐

dieci posti per la Direzione regionale per la Toscana; ☐

otto posti per la Direzione regionale per la Liguria; ☐

ventiquattro posti per la Direzione regionale per la Lombardia; ☐

sei posti per la Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta; ☐

sei posti per la Direzione regionale per il Veneto ☐

...I... sottoscritt... ..
nat... il .../.../... a.....
provincia (.....) codice fiscale
chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assun-

zione di complessivi settanta assistenti tributari per la seconda area, fascia F3 (già area B, posizione economica B3), con contratto di formazione e lavoro presso la Direzione regionale delle dogane sopra contrassegnata con una «X»;

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

a) è cittadin... italian...;

b) è residente nel comune di(provincia di);

c) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di;

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; oppure ha riportato le seguenti condanne penali:
oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

e) non ha compiuto 32 anni;

f) è in possesso del diploma di
conseguito il (indicare giorno, mese ed anno) presso
l'Istituto con la votazione di;

g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:
(indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);

i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione

j) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);

k) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 68/1999 e decreto legislativo n. 196/1995 e n. 215/2001

l) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994

m) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo
..... (comprensivo del c.a.p.)
recapito telefonico: indirizzo e-mail:.....

Luogo e data:

Firma

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B.: sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso cod. AT.

05E05309

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di venticinque chimici, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1.

IL DIRETTORE

DELL'AREA CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dispone

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione di venticinque chimici, di età non superiore a trentadue anni, per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro della durata di ventiquattro mesi.

1. Numero dei posti.

1.1 Il numero dei posti è ripartito come segue:

direzione regionale per la Lombardia, due posti presso il laboratorio chimico di Milano;

direzione regionale per l'Emilia-Romagna, n. 4 posti presso il Laboratorio chimico di Bologna;

direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta, n. 2 posti presso il Laboratorio chimico di Torino;

direzione regionale per il Veneto, n. 4 posti di cui:

due posti presso il laboratorio chimico di Venezia;

due posti presso il laboratorio chimico di Verona;

direzione regionale per la Campania e la Calabria, quattro posti, presso il laboratorio chimico di Napoli;

direzione regionale per la Sicilia, quattro posti, presso il laboratorio chimico di Palermo;

direzione regionale per la Puglia e la Basilicata, un posto presso il laboratorio chimico di Bari;

direzione regionale per la Sardegna, due posti presso il laboratorio chimico di Cagliari;

direzione regionale per il Lazio e l'Umbria, un posto presso il laboratorio chimico di Roma;

direzione regionale per il Friuli-Venezia Giulia, un posto presso il laboratorio chimico di Trieste.

1.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, agli articoli 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999 e all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003.

1.3 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Requisiti di ammissione.

2.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto trentadue anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) diploma di laurea in chimica o in chimica industriale, o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica con

decreto n. 509/1999; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopraindicate;

b) cittadinanza italiana;

c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) idoneità fisica all'impiego.

2.2. Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità.

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia delle dogane - Area centrale personale e organizzazione, ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71, Roma. Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it.

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» all'Agenzia delle dogane, Area centrale personale e organizzazione - Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71- 00143 Roma. La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'ufficio sulla ricevuta, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.3 Sulla busta, accanto all'indirizzo, il candidato dovrà indicare il codice identificativo del concorso: cod. CH.

3.4 Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti. Dovranno altresì dichiarare di essere disponibili a raggiungere una qualsiasi delle sedi indicate al punto 1.1. Ciascun candidato dovrà indicare, in ordine di preferenza, gli uffici di cui al sopracitato punto 1.1 ai quali intende essere destinato in caso di vincita. Di dette preferenze si terrà conto ai fini dell'individuazione delle destinazioni dei candidati, compatibilmente con la posizione occupata in graduatoria e con le preferenze espresse dagli altri candidati che li precedono in graduatoria. I candidati che omettono la predetta indicazione, se vincitori, vengono assegnati, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, presso gli uffici elencati al punto 1.1 in cui non siano stati coperti i posti messi a concorso.

3.5 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.6 I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.7 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.8 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame e l'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.3;
- c) mancanza dei requisiti previsti dal bando.

3.9 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.10 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.11 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.12 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

4. Commissione d'esame.

4.1 La Commissione d'esame è nominata dal direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Prove selettive

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova oggettiva tecnico-professionale;
- b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Prova oggettiva tecnico-professionale.

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'8 novembre 2005 e nel sito Internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it.

6.2 Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

6.3 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) chimica generale ed applicata;
- b) merceologia;
- c) chimica analitica;
- d) tecnologie analitiche e strumentali;
- e) normativa sulla prevenzione in materia di infortuni sul lavoro, con particolare riferimento a quelli del settore chimico;
- f) nozioni di diritto amministrativo e di scienza dell'amministrazione;
- g) nozioni di diritto penale (parte generale).

6.4 La prova è valutata in trentesimi.

6.5 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di quattro volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7. Prova orale.

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.3, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese.

7.2 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.3 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno 20 giorni prima, della data della prova orale. Il calendario di esame sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it.

8. Graduatoria finale.

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La Commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il direttore dell'Area centrale personale e organizzazione, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

9. Trattamento dei dati personali.

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10. Responsabile del procedimento.

10.1 L'Area centrale personale e organizzazione individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

11. Ricorsi.

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. Stipula del contratto.

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta, saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, purché alla data fissata per la stipula del contratto non abbiano compiuto 32 anni, come previsto dall'art. 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

13. Trattamento economico.

13.1 Ai chimici assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Agenzie fiscali per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1).

Roma, 8 settembre 2005

Il direttore dell'area f.f.: COCCOLI

ALLEGATO

Cod.: CH

All'Agenzia delle Dogane – Area centrale
personale e organizzazione - Ufficio per il
coordinamento dello stato giuridico ed
economico e del reclutamento del personale
Via Mario Carucci, 71
00143 ROMA

OGGETTO: selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di 25 chimici, terza area, fascia F1 - già area C, posizione economica C1¹:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 2 | posti per la Direzione regionale per la Lombardia - Laboratorio chimico di Milano | ☐ |
| 4 | posti per la Direzione regionale per l'Emilia Romagna - Laboratorio chimico di Bologna | ☐ |
| 2 | posti per la Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta - Laboratorio chimico di Torino | ☐ |
| 4 | posti per la Direzione regionale per il Veneto - n. 2 posti presso il Laboratorio chimico di Venezia; n. 2 posti presso il Laboratorio chimico di Verona | ☐ |
| 4 | posti per la Direzione regionale per la Campania e la Calabria - Laboratorio chimico di Napoli | ☐ |
| 4 | posti per la Direzione regionale per la Sicilia - Laboratorio chimico di Palermo | ☐ |
| 1 | posto per la Direzione regionale per la Puglia e la Basilicata - Laboratorio chimico di Bari | ☐ |
| 2 | posti per la Direzione regionale per la Sardegna - Laboratorio chimico di Cagliari | ☐ |
| 1 | posto per la Direzione regionale per il Lazio e l'Umbria - Laboratorio chimico di Roma | ☐ |
| 1 | posto per la Direzione regionale per il Friuli Venezia-Giulia - Laboratorio chimico di Trieste | ☐ |

...l.....sottoscritt.....nat.....il...../...../.....

a.....provincia (.....) codice fiscale.....,

chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione di complessivi 25 chimici per la terza area, Fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro. Dichiaro di essere disponibile di raggiungere una qualsiasi delle sedi indicate al punto 1.1 del bando, pur avendo indicato, in ordine di preferenza, gli uffici di cui al sopracitato punto 1.1 ai quali intende essere destinato in caso di vincita.

Dichiaro ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

- a) è cittadino..... italian.....;
- b) è residente nel Comune di.....(provincia di.....);
- c) è iscritt..... nelle liste elettorali del comune di
- d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; oppure ha riportato le seguenti condanne penali:.....
oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

¹ ciascun candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le Direzioni regionali per le quali intende concorrere, apponendo numeri progressivi nelle caselle corrispondenti.

- e) non ha compiuto 32 anni;
- f) è in possesso del diploma di laurea in.....conseguito
il..... (indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università
..... con la votazione di.....;
- g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato
dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un
impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante
la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la
seguente:..... (indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e
tedesco);
- i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente
posizione.....;
- j) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio
necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo
svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda
sanitaria locale);
- k) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 68/1999 e d.lgs. n.
196/1995 e n. 215/2001.....;
- l) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.
487/1994.....;
- o) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003
n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare
le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in
caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo.....
.....(comprensivo del CAP)

Recapito telefonico : Indirizzo e-mail :

Luogo e data :

Firma

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B.: sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso **cod. CH**

05E05310

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di dieci collaboratori statistici, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1.

IL DIRETTORE

DELL'AREA CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dispone

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione di dieci collaboratori statistici, di età non superiore a 32 anni, per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, destinati a prestare servizio presso la sede centrale dell'Agenzia delle dogane di Roma.

1. Riserva di posti.

1.1 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, agli articoli 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999 e all'art. 18, comma 6, del d. lgs. n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003.

1.2 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Requisiti di ammissione.

2.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto 32 anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) diploma di laurea in scienze statistiche, economia e commercio, scienze matematiche e fisiche o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di primo livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica con decreto n. 509/1999; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopraindicate;

b) cittadinanza italiana;

c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) idoneità fisica all'impiego.

2.2. Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità.

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia delle dogane - area centrale personale e organizzazione, ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del

reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71 - Roma. Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it.

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - all'Agenzia delle dogane, area centrale personale e organizzazione - ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71 - 00143 Roma. La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.3 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il codice identificativo del concorso: cod. CS.

3.4 Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

3.5 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.6 I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.7 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.8 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame e l'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

a) domande prive della firma autografa;

b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.2;

c) mancanza dei requisiti previsti dal bando.

3.9 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.10 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.11 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.12 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.1, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

4. Commissione d'esame.

4.1 La commissione d'esame è nominata dal direttore dell'agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Prove selettive.

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova oggettiva tecnico-professionale;
- b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Prova oggettiva tecnico-professionale.

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'8 novembre 2005 e nel sito Internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it

6.2 Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

6.3 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) statistica;
- b) statistica economica;
- c) statistica sociale;
- d) econometria;
- e) organizzazione aziendale;
- f) elementi di scienza delle finanze;
- g) elementi di economia politica;
- h) elementi di politica economica.

6.4 La prova è valutata in trentesimi.

6.5 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di quattro volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7. Prova orale.

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.3, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese.

7.2 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.3 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno venti giorni prima, della data della prova orale. Il calendario di esame sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it.

8. Graduatoria finale.

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La Commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il direttore dell'area centrale personale e organizzazione, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.1 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

9. Trattamento dei dati personali.

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10. Responsabile del procedimento.

10.1 L'area centrale personale e organizzazione individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

11. Ricorsi.

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. Stipula del contratto.

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta, saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, purché alla data fissata per la stipula del contratto non abbiano compiuto 32 anni, come previsto dall'art. 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

13. Trattamento economico.

13.1 Ai collaboratori statistici assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto agenzie fiscali per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1).

Roma, 8 settembre 2005

Il direttore dell'area f.f.: COCCOLI

ALLEGATO

Cod.: CS

All'Agenzia delle Dogane – Area centrale
personale, organizzazione - Ufficio per il
coordinamento dello stato giuridico ed
economico e del reclutamento del personale
Via Mario Carucci, 71
00143 ROMA

OGGETTO: selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di 10 collaboratori statistici, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1.

...I.....sottoscritt.....nat.....il...../...../.....
a.....provincia (.....) codice fiscale.....,
chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione di complessivi 10 collaboratori statistici per la terza area, Fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro presso la sede centrale dell'Agenzia delle Dogane in Roma.

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

- a) è cittadin... italian...;
- b) è residente nel Comune di.....(provincia di.....);
- c) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; oppure ha riportato le seguenti condanne penali:
oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:
- e) non ha compiuto 32 anni;
- f) è in possesso del diploma di laurea in.....conseguito
il..... (indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università
..... con la votazione di.....;
- g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:..... (indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);

- i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione.....;
- j) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);
- k) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 68/1999 e d.lgs. n. 196/1995 e n. 215/2001.....;
- l) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.....;
- m) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo:

.....(comprensivo del CAP)

Recapito telefonico:

Indirizzo e-mail:

Luogo e data :

Firma

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B.: sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso **cod. CS**

05E05311

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di venti programmatori di sistema, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1.

IL DIRETTORE
DELL'AREA CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dispone

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione di 20 programmatori di sistema, di età non superiore a 32 anni, per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, destinati a prestare servizio presso la Sede centrale dell'Agenzia delle Dogane di Roma.

1. Riserva di posti.

1.1 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, agli articoli 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999 e all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003.

1.2 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Requisiti di ammissione.

2.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto 32 anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) diploma di laurea in ingegneria con specializzazione in indirizzo elettronico o informatico o in scienze dell'informazione informatica, in fisica, in matematica, o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica con decreto n. 509/1999; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopraindicate;

b) cittadinanza italiana;

c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) idoneità fisica all'impiego.

2.2. Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità.

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia delle Dogane - Area Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e

del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71, Roma. Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it.

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - all'Agenzia delle dogane, Area centrale personale e organizzazione - Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71 - 00143 Roma. La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.3 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il codice identificativo del concorso: cod. PS.

3.4 Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

3.5 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.6 I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.7 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.8 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame e l'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

a) domande prive della firma autografa;

b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.2;

c) mancanza dei requisiti previsti dal bando.

3.9 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.10 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.11 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.12 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.1, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

4. Commissione d'esame.

4.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Prove selettive.

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova oggettiva tecnico-professionale;
- b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Prova oggettiva tecnico-professionale.

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'8 novembre 2005 e nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenziadogane.gov.it.

6.2 Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

6.3 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) analisi dei processi, delle funzioni e dei dati;
- b) progettazione di applicazione in ambiente web;
- c) rilevazione dei requisiti e definizione delle specifiche funzionali relativi a sistemi operativi, architetture di rete e sistemi di gestione banche dati;
- d) pianificazione e controllo dei progetti informatici.

6.4 La prova è valutata in trentesimi.

6.5 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di quattro volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7. Prova orale.

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.3, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento approfondito della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese.

7.2 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.3 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno 20 giorni prima, della data della prova orale. Il calendario di esame sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenziadogane.gov.it.

8. Graduatoria finale.

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La Commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il Direttore dell'Area Centrale Personale e Organizzazione, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.1 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

9. Trattamento dei dati personali.

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10. Responsabile del procedimento.

10.1 L'Area Centrale Personale e Organizzazione individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

11. Ricorsi.

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro sessanta giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. Stipula del contratto.

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta, saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, purché alla data fissata per la stipula del contratto non abbiano compiuto 32 anni, come previsto dall'art. 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

13. Trattamento economico.

13.1 Ai programmatori di sistema assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Agenzie fiscali per la terza area, fascia F1 (già area C, posizione economica C1).

Roma, 8 settembre 2005

Il direttore dell'area f.f.: COCCOLI

ALLEGATO

Cod.: PS

All'Agenzia delle Dogane - Arca centrale
personale e organizzazione - Ufficio per il
coordinamento dello stato giuridico ed
economico e del reclutamento del personale
Via Mario Carucci, 71
00143 ROMA

OGGETTO: selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di 20 programmatori di sistema, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1.

...l.....sottoscritt.....nat.....il...../...../.....
a.....provincia (.....) codice fiscale.....,
chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione di complessivi 20 programmatori di sistema per la terza area, Fascia F1 (già area C, posizione economica C1), con contratto di formazione e lavoro presso la sede centrale dell'Agenzia delle Dogane in Roma.

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

- a) è cittadin..... italian.....;
- b) è residente nel Comune di.....(provincia di.....);
- c) è iscritt..... nelle liste elettorali del comune di
- d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; oppure ha riportato le seguenti condanne penali:.....
oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:.....;
- e) non ha compiuto 32 anni;
- f) è in possesso del diploma di laurea in.....conseguito
il..... (indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università
..... con la votazione di.....;
- g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:..... (indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);

- i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione.....;
- j) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);
- k) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 68/1999 e d.lgs. n. 196/1995 e n. 215/2001.....;
- l) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.....;
- m) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo.....

.....(comprensivo del CAP)

Recapito telefonico :

Indirizzo e-mail :

Luogo e data :

Firma

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B.: sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso **cod. PS**

05E05312

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di venticinque assistenti tecnici di laboratorio di analisi, seconda area, fascia F3, già area B, posizione economica B3.

IL DIRETTORE

DELL'AREA CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dispone

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione di venticinque assistenti tecnici di laboratorio di analisi, di età non superiore a trentadue anni, per la seconda area, fascia F3 (già area B, posizione economica B3), con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.

1. Numero dei posti.

1.1 Il numero dei posti è ripartito come segue:

direzione regionale per la Toscana, un posto presso il laboratorio chimico di Livorno;

direzione regionale per la Lombardia, due posti presso il laboratorio chimico di Milano;

direzione regionale per l'Emilia-Romagna, due posti presso il laboratorio chimico di Bologna;

direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta, tre posti presso il laboratorio chimico di Torino;

direzione regionale per il Veneto, due posti di cui:

un posto presso il laboratorio chimico di Venezia;

un posto presso il laboratorio chimico di Verona;

direzione regionale per la Campania e la Calabria, due posti presso il laboratorio chimico di Napoli;

direzione regionale per la Sicilia, cinque posti di cui:

due posti presso il laboratorio chimico di Palermo;

tre posti presso il laboratorio chimico di Catania;

direzione regionale per la Puglia e la Basilicata, quattro posti presso il laboratorio chimico di Bari;

direzione regionale per la Sardegna, due posti presso il laboratorio chimico di Cagliari;

direzione regionale per il Lazio e l'Umbria, un posto presso il laboratorio chimico di Roma;

direzione regionale per il Friuli Venezia Giulia, un posto presso il laboratorio chimico di Trieste.

1.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, agli articoli 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999 e all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003.

1.3 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Requisiti di ammissione.

2.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto trentadue anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) diploma di perito chimico, conseguito presso un istituto statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, al diploma sopraindicato;

b) cittadinanza italiana;

c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) idoneità fisica all'impiego.

2.2. Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità.

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia delle Dogane - Area centrale personale e organizzazione, Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci n. 71, Roma. Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenziadogane.gov.it.

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - all'Agenzia delle dogane, Area centrale personale e organizzazione - Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico ed economico e del reclutamento del personale, via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma. La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.3 Sulla busta, accanto all'indirizzo, il candidato dovrà indicare il codice identificativo del concorso: cod. ATL.

3.4 Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti. Dovranno altresì dichiarare di essere disponibili a raggiungere una qualsiasi delle sedi indicate al punto 1.1. Ciascun candidato dovrà indicare, in ordine di preferenza, gli uffici di cui al sopracitato punto 1.1 ai quali intende essere destinato in caso di vincita. Di dette preferenze si terrà conto ai fini dell'individuazione delle destinazioni dei candidati, compatibilmente con la posizione occupata in graduatoria e con le preferenze espresse dagli altri candidati che li precedono in graduatoria. I candidati che omettono la predetta indicazione, se vincitori, vengono assegnati, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, presso gli uffici elencati al punto 1.1 in cui non siano stati coperti i posti messi a concorso.

3.5 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.6 I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.7 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.8 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame e l'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

a) domande prive della firma autografa;

b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.2;

c) mancanza dei requisiti previsti dal bando.

3.9 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.10 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.11 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.12 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

4. Commissione d'esame.

4.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Prove selettive.

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova oggettiva tecnico-professionale;
- b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Prova oggettiva tecnico-professionale.

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'8 novembre 2005 e nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane, www.agenzia.dogane.gov.it.

6.2 Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

6.3 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) chimica generale ed applicata;
- b) cenni di merceologia;
- c) cenni di chimica analitica;
- d) cenni di tecnologie analitiche e strumentali;
- e) cenni di normativa sulla prevenzione in materia di infortuni sul lavoro, con particolare riferimento a quelli del settore chimico;
- f) cenni di diritto amministrativo e di scienza dell'amministrazione.

6.4 La prova è valutata in trentesimi.

6.5 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di quattro volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7. Prova orale.

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.3, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese.

7.2 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.3 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno venti giorni prima, della data della prova orale. Il calendario di esame sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia delle dogane, www.agenzia.dogane.gov.it.

8. Graduatoria finale.

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La Commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il direttore dell'Area centrale personale e organizzazione, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

9. Trattamento dei dati personali.

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10. Responsabile del procedimento.

10.1 L'Area centrale del personale, organizzazione e informatica individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

11. Ricorsi.

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro sessanta giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. Stipula del contratto.

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta, saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, purché alla data fissata per la stipula del contratto non abbiano compiuto trentadue anni, come previsto dall'art. 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

13. Trattamento economico.

13.1 Agli assistenti tecnici di laboratorio di analisi assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Agenzie fiscali per la seconda area, fascia F3 (già area B, posizione economica B3).

Roma, 8 settembre 2005

Il direttore dell'area f.f.: COCCOLI

ALLEGATO

Cod.: ATL

All'Agenzia delle Dogane - Area centrale
personale e organizzazione - Ufficio per il
coordinamento dello stato giuridico ed
economico e del reclutamento del personale
Via Mario Carucci, 71
00143 ROMA

OGGETTO: selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di 25 assistenti tecnici di laboratorio di analisi, seconda area, fascia F3 - già area B, posizione economica B3¹:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 posto per la Direzione regionale per la Toscana – Laboratorio chimico di Livorno | ☐ |
| 2 posti per la Direzione regionale per la Lombardia - Laboratorio chimico di Milano | ☐ |
| 2 posti per la Direzione regionale per l'Emilia Romagna - Laboratorio chimico di Bologna | ☐ |
| 3 posti per la Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta - Laboratorio chimico di Torino | ☐ |
| 2 posti per la Direzione regionale per il Veneto: n. 1 posto presso il Laboratorio chimico di Venezia n. 1 posto presso il Laboratorio chimico di Verona | ☐ |
| 2 posti per la Direzione regionale per la Campania e la Calabria - Laboratorio chimico di Napoli | ☐ |
| 5 posti per la Direzione regionale per la Sicilia: n.2 posti presso il Laboratorio chimico di Palermo e n. 3 posti presso il Laboratorio chimico di Catania | ☐ |
| 4 posti per la Direzione regionale per la Puglia e la Basilicata - Laboratorio chimico di Bari | ☐ |
| 2 posti per la Direzione regionale per la Sardegna - Laboratorio chimico di Cagliari | ☐ |
| 1 posto per la Direzione regionale per il Lazio e l'Umbria - Laboratorio chimico di Roma | ☐ |
| 1 posto per la Direzione regionale per il Friuli Venezia-Giulia – Laboratorio chimico di Trieste | ☐ |

...1....sottoscritt.....nat.....il...../...../.....
a.....provincia (.....) codice fiscale.....

chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione di complessivi 25 assistenti tecnici di laboratorio di analisi per la seconda area, Fascia F3 (già area B, posizione economica B3), con contratto di formazione e lavoro. Dichiaro di essere disponibile di raggiungere una qualsiasi delle sedi indicate al punto 1.1 del bando, pur avendo indicato, in ordine di preferenza, gli uffici di cui al sopracitato punto 1.1 ai quali intende essere destinato in caso di vincita.

Dichiaro ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

- a) è cittadin..... italian.....;
- b) è residente nel Comune di.....(provincia di.....);
- c) è iscritt..... nelle liste elettorali del comune di
- d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; oppure ha riportato le seguenti condanne penali:.....
oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:.....;
- e) non ha compiuto 32 anni;

¹ ciascun candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le Direzioni regionali per le quali intende concorrere, apponendo numeri progressivi nelle caselle corrispondenti

- f) è in possesso del diploma di perito chimico, conseguito il.....
(indicare giorno, mese ed anno) presso l'Istituto
con voto.....;
- g) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:..... (indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);
- i) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione.....;
- j) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);
- k) appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 68/1999 e d.lgs. n. 196/1995 e n. 215/2001.....;
- l) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.....;
- m) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo.....
.....(comprensivo del CAP)

Recapito telefonico :Indirizzo e-mail :

Luogo e data :

Firma

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B.: sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso **cod. ATL**

05E05313

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BRESCIA

Selezione pubblica, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica DI, area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati, presso il Servizio per l'informatica centrale d'Ateneo.

IL RETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, contenente norme di esecuzione del testo unico sopracitato e successive modificazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Università;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005);

Visto il piano di programmazione triennale di fabbisogno del personale 2005/2007 approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 31 marzo 2005;

Vista la nota 482 del 4 aprile 2005 del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca di valutazione positiva della programmazione formulata dall'Università degli studi di Brescia per l'anno 2005;

Visto il decreto rettorale n. 1110 del 10 maggio 2005 di autorizzazione alla copertura di un posto di categoria D, posizione economica DI, area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati presso il Servizio per l'informatica centrale d'Ateneo dell'Università degli studi di Brescia;

Considerato che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità intercompartimentale di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 46 del C.C.N.L. comparto Università 1998/2001;

Considerato che la spesa per il personale rientra entro il limite del 90% dei trasferimenti statali sul fondo per il finanziamento ordinario;

Tenuto conto delle vigenti norme in materia di riserva di posti nel pubblico impiego;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Decreta:

Art. 1.

È indetto un concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica DI, area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati presso il Servizio per l'informatica centrale d'Ateneo dell'Università degli studi di Brescia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 15 febbraio 1994 - Serie generale - n. 61;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) titolo di studio: laurea in scienze dell'informazione (informatica), ingegneria informatica e matematica (indirizzo informatico) secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999, ovvero diploma di laurea (L) conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 appartenente, rispettivamente, alla classe 26 delle lauree in scienze e tecnologie informatiche, alla classe n. 9 delle lauree in ingegneria dell'informazione e alla classe n. 32 delle lauree in scienze matematiche ad indirizzo informatico o titolo equipollente.

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri della Comunità economica europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del rettore, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al magnifico rettore dell'Università degli studi di Brescia e devono essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, all'Ufficio concorsi dell'Università degli studi di Brescia, Piazza Mercato n. 15 - Brescia (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì e il giovedì dalle 15 alle 17 - il giorno di scadenza dalle 9 alle 13).

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Il bando è reperibile nella home page del sito Web di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unibs.it>

Nella domanda cui si allega schema esemplificativo, il candidato deve dichiarare:

a) cognome e nome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta)

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale;

d) il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.

e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando di selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità economica europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

g) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) le eventuali condanne penali riportate;

i) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

l) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del presente decreto.

I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Qualora il candidato non sottoscriva la domanda dinanzi ad un dipendente dell'Ufficio concorsi dell'Università è tenuto ad allegare fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria medica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso è nominata dal rettore a norma e secondo le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Art. 5.

Prove d'esame

Le prove d'esame della selezione consistono in: due prove scritte di cui una a contenuto teorico pratico ed una prova orale, come da allegato programma.

Si comunica che il diario delle prove scritte e della prova orale è il seguente:

l'8 novembre 2005, ore 9 presso l'Aula 35 - Dipartimento di elettronica per l'automazione, primo piano - Facoltà di ingegneria, via Branze n. 38 - Brescia per lo svolgimento della prova scritta;

il 9 novembre 2005, ore 9 presso l'Aula 35 - Dipartimento di elettronica per l'automazione, primo piano - Facoltà di ingegneria, via Branze n. 38 - Brescia per lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico;

il 22 novembre 2005, ore 9 presso l'Aula 35 - Dipartimento di elettronica per l'automazione, primo piano - Facoltà di ingegneria, via Branze n. 38 - Brescia per lo svolgimento della prova orale.

Tali affissioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dell'amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato eventuali variazioni al predetto calendario qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date previste.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) carta d'identità;

b) patente automobilistica;

c) passaporto;

d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte da sommare al voto conseguito nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Art. 6.

Preferenze a parità di merito - Approvazione graduatoria

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Magnifico rettore dell'Università degli studi di Brescia, Piazza del Mercato n. 15 - 25121 Brescia entro quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 7.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori è approvata con decreto rettorale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata mediante affissione all'albo dell'Università degli studi di Brescia presso Ufficio concorsi, Piazza Mercato n. 15 - Brescia. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria oltre che per l'assunzione del vincitore, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato a tempo pieno o parziale. L'accettazione o la non accettazione del rapporto di lavoro a tempo determinato pieno o parziale non pregiudica eventuale chiamata a tempo indeterminato. La rinuncia all'accettazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane valida per 24 mesi dalla data di emissione.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro - Presentazione dei documenti

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo.

Con i vincitori della selezione sarà stipulato subordinatamente al superamento delle condizioni su esposte un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato - categoria D/D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto i vincitori dovranno produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dall'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito o non produce la documentazione di cui al presente articolo, decade dalla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Art. 9.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è la sig.ra Pettinari Federica - Ufficio concorsi personale tecnico e amministrativo, piazza Mercato n. 15 - Brescia - Tel. 0302988290 - Fax 0302988315; E-MAIL: pettinari@amm.unibs.it

Brescia, 31 agosto 2005

Il rettore: PRETI

ALLEGATO 1

PROGRAMMA D'ESAME

La prima prova scritta verterà sul seguente argomento: Attività informatiche, incluse le attività di progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi di supporto alle attività amministrative e basi di dati.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico verterà sul seguente argomento: Attività di sviluppo di sistemi informativi comprendenti la progettazione, messa in opera e manutenzione di web applications basate su architetture multilivello che interagiscano con database relazionali ed inserite in un portale di servizi web. Sviluppo di software mediante linguaggi di programmazione ad oggetti (JAVA) e procedurali (PLSQL). Gestione di sistemi enterprise basati su un elevato numero di servers con sistema operativo Linux per l'erogazione dei servizi web.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti: Verifica ed approfondimento degli argomenti delle prove scritte e conoscenza della lingua inglese.

*Al magnifico rettore dell'Università
degli studi di Brescia*

..I.. sottoscritt... chiede di essere ammess... alla selezione pubblica, per esami a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – presso Servizio per l'Informatica Centrale d'Ateneo dell'Università degli Studi di Brescia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale n. del .

A tal fine dichiara:

COGNOME

--

NOME

--

DATA DI NASCITA

--

LUOGO DI NASCITA

--

CODICE FISCALE

--

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA

	n.
--	----

LOCALITA'

	c.a.p.
--	--------

COMUNE

	Prov.
--	-------

TELEFONO

--	--

TITOLO DI STUDIO:

Conseguito in data

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollenti al seguente titolo di studio italiano

• DI ESSERE CITTADINO ITALIANO:

Ovvero di avere la seguente cittadinanza.....;

• DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi.....;

• DI NON AVERE RIPOSTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI;

Ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (a)

• ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI:

(rinvio, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro)

• DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI NON ESSERE DICHIARATO DECADUTO DA ALTRO IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART. 127, LETTERA D) DEL TESTO UNICO 10 GENNAIO 1957, N. 3 PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' INSANABILE; (b)

• DI AVER PRESTATO / NON AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE (c)

• DI SCEGLIERE QUALE LINGUA PER LA PROVA SCRITTA / ORALE: (d)

Riservato ai candidati disabili:

AI SENSI DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, DICHIARA:

- Di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità.....%) e di avere necessità del seguente Ausilio o tempi aggiuntivi.....

Riservato ai cittadini dell'Unione Europea:

• DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA:

Ovvero (specificare i motivi in caso negativo).....;

• DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando di selezione:

.....
.....

.....

Allegati n.:

.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione (legge 30.06.2003 n.196).

Data

FIRMA (e)

-
- (a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - (b) Tale dichiarazione va resa anche se non si è mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 - (c) Indicare la voce che interessa;
 - (d) Da compilare solo se la scelta è prevista dal bando;
 - (e) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

05E05297

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

Procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario con contratto a tempo determinato, presso la facoltà di giurisprudenza.

È indetta la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario con contratto a tempo determinato, presso la facoltà e nel settore scientifico-disciplinare indicato nella tabella seguente:

N. ordine	S.S.D.	Facoltà	Struttura	Durata	N. posti
1	IUS/01 (Diritto privato)	Giurisprudenza	Dipartimento di discipline giuridiche sostanziali e processuali	6 anni	1

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate all'Università di Camerino, via Gentile III da Varano - 62032 Camerino (Macerata), scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando al sito Internet <http://web.unicam.it/> alla voce Servizi on line - ricerca bandi; oppure potranno rivolgersi all'area personale e organizzazione, via Gentile III da Varano - 62032 Camerino, tel. 0737/402016, fax 0737/402023, dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì.

Responsabile del procedimento: sig. Strappaveccia Giovanni, tel. 0737/402016, e-mail: giovanni.strappaveccia@unicam.it

05E05262

UNIVERSITÀ DI CASSINO

Comunicato di rettifica relativo al bando di concorso per l'accesso ai corsi di dottorato di ricerca XXI ciclo - anno accademico 2005/2006. (D.R. n. 843 del 24 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 71 del 6 settembre 2005, pag. 18).

Si comunica che all'allegato «A» del decreto citato in epigrafe, riportato alla pagina 22, in quarta tabella (Formazione del diritto europeo, fondamenti storico-filosofici ed evoluzione del diritto positivo) al terzo rigo, dov'è scritto «Durata: 3 anni - posti: 3 - Borse: 2» leggesi «Durata: 3 anni - posti 5 - Borse: 2».

05E05307

UNIVERSITÀ DI LECCE

Nomina della commissione giudicatrice della valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo - settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese - II tornata 2004.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, che detta le «Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, che stabilisce le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Vista l'intesa tra MURST e Conferenza dei rettori delle università italiane del 4 marzo 1999, relativa allo svolgimento delle tornate elettorali connesse alle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Vista la circolare ministeriale prot. n. 2892 del 5 maggio 1999;

Visto il proprio decreto n. 594 in data 1° aprile 2004 con cui è stato bandito il concorso di cui in epigrafe;

Visto il verbale n. 9 in data 25 maggio 2004 del consiglio di facoltà di economia da cui si evince che la stessa facoltà ha designato il prof. Scicutella Mario, ordinario presso l'Università degli studi di Bari, quale membro interno nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo - settore scientifico-disciplinare SECS-P/08;

Visto il proprio decreto n. 1044 in data 25 maggio 2004 con cui sono state indette le elezioni per la composizione delle commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative pubbliche per posti di professore universitario di ruolo e di ricercatore, relative ai posti di cui ai bandi di concorso della II tornata concorsuale dell'anno 2004;

Visto il proprio decreto n. 1223 in data 21 giugno 2004 con cui è stata costituita la commissione elettorale, per lo svolgimento delle elezioni sopracitate;

Visti i verbali della commissione elettorale dell'unico seggio costituito presso questa Università, dai quali si evince che tutte le operazioni di voto si sono svolte e concluse regolarmente;

Visto il verbale delle operazioni di scrutinio effettuate in data 8 luglio 2004, da cui si evincono i nominativi dei membri eletti nella commissione giudicatrice in questione;

Vista la nota prot. n. 2122 in data 9 luglio 2004 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica - Direzione generale per l'università da cui si evince che il prof. Fausto Fronzoni, associato presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca, nel corso delle votazioni in questione, è risultato eletto anche in una commissione giudicatrice per valutazione comparativa pubblica, stessa fascia e settore scientifico-disciplinare, bandita da altra Università e, pertanto, è necessario che esprima la sua opzione per una delle commissioni giudicatrici di cui trattasi;

Considerato che il docente non ha esercitato alcuna opzione, e secondo quanto disposto dalla predetta nota ministeriale, doveva essere nominato nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia aziendale, bandita dall'Università di Bergamo, per la quale ha riportato il maggior numero di voti;

Preso atto che i docenti votati ma non eletti, nel corso delle elezioni della II tornata 2004 per la fascia dei professori associati, da un controllo effettuato nella banca dati del sistema CINECA, sono risultati, già impegnati, in altre valutazioni comparative pubbliche bandite da altre Università, e, che pertanto, si è reso necessario richiedere al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Servizio centrale per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo, l'attivazione delle procedure per le elezioni suppletive per la nomina del rappresentante dei professori di II fascia in seno alla commissione giudicatrice in questione;

Visto il proprio decreto n. 1739 in data 15 settembre 2004 con cui sono state indette le elezioni per la composizione delle commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative pubbliche per posti di professore universitario di ruolo e di ricercatore, relative ai posti di cui ai bandi di concorso della III tornata concorsuale dell'anno 2004 e le precedenti;

Visto il proprio decreto n. 1911 in data 8 ottobre 2004 con cui è stata costituita la commissione elettorale, per lo svolgimento delle elezioni sopracitate;

Visti i verbali della commissione elettorale dell'unico seggio costituito presso questa Università, dai quali si evince che tutte le operazioni di voto si sono svolte e concluse regolarmente;

Visto il verbale delle operazioni di scrutinio effettuate in data 21 ottobre 2004, da cui si evince il nominativo del membro eletto per la componente dei professori associati nella commissione giudicatrice in questione;

Vista la nota prot. n. 3267 in data 22 ottobre 2004 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica - Direzione generale per l'Università da cui si evince che la prof.ssa Giuseppina Usai, associato presso l'Università degli studi di Cagliari, nel corso delle votazioni in questione, è risultata eletta anche in una commissione giudicatrice per valutazione comparativa pubblica, stessa fascia e settore scientifico-disciplinare, bandita da altra Università e, pertanto, è necessario che esprima la sua opzione per una delle commissioni giudicatrici di cui trattasi;

Considerato che la suddetta docente non ha esercitato alcuna opzione, e secondo quanto disposto dalla predetta nota ministeriale, doveva essere nominata nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia aziendale, bandita dall'Università di Cassino, per la quale ha riportato il maggior numero di voti;

Preso atto che non vi sono altri docenti votati ma non eletti, disponibili per la nomina in rappresentanza dei professori associati, nel corso delle elezioni della III tornata 2004, e che si è reso necessario richiedere al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Servizio centrale per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo, l'attivazione di procedure per ulteriori elezioni suppletive per la designazione dei rappresentanti dei professori di II fascia in seno alla commissione giudicatrice in oggetto;

Visto il proprio decreto n. 977 in data 2 maggio 2005 con cui sono state indette le elezioni per la composizione delle Commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative pubbliche per posti di professore universitario di ruolo e di ricercatore, relative ai posti di cui ai bandi di concorso della IV tornata concorsuale dell'anno 2004 e della I tornata concorsuale dell'anno 2005 e le precedenti;

Visto il proprio decreto n. 1232 in data 30 maggio 2005 con cui è stata costituita la commissione elettorale, per lo svolgimento delle elezioni sopracitate;

Visti i verbali della commissione elettorale dell'unico seggio costituito presso questa Università, dai quali si evince che tutte le operazioni di voto si sono svolte e concluse regolarmente;

Visto il verbale delle operazioni di scrutinio effettuate in data 4 luglio 2005, da cui si evince il nominativo del membro eletto nella commissione giudicatrice in questione;

Decreta:

Nominare la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo - settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese, presso la facoltà di economia, bandita da questa Università con decreto rettorale n. 594 del 1° aprile 2004, nelle persone di:

prof. Scicutella Mario, ordinario Università di Bari - membro interno;

prof.ssa Marino Vittoria, associato Università di Salerno - membro eletto;

dott.ssa Zamparelli Simonetta, ricercatore Università del Molise - membro eletto;

Il presente decreto sarà inviato al Ministero della giustizia per la relativa pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di trenta giorni previsti per la presentazione al rettore di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorsi tali termini la commissione si insedierà su convocazione da parte di questo rettorato.

Lecce, 31 agosto 2005

Il rettore: LIMONE

05E05267

Sostituzione di un membro designato della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per due posti di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale - III tornata 2004.

IL RETTORE

Visto il proprio decreto n. 2261 in data 15 novembre 2004 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per due posti di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale, bandita con decreto rettorale n. 1333 del 5 luglio 2004;

Vista la nota in data 30 marzo 2005 del prof. Leonardo Cannavò, ordinario presso l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, con cui ha rassegnato le proprie dimissioni da membro designato dalla facoltà di scienze della formazione nella commissione giudicatrice di cui in oggetto;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, che ha stabilito le modalità di svolgimento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il Regolamento d'Ateneo per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori emanato con decreto rettorale n. 270, in data 6 dicembre 2000 e modificato con decreto rettorale n. 2432 del 29 novembre 2004;

Vista la propria nota prot. n. 8670 (VII/1) in data 13 aprile 2005 con cui è stato invitato il consiglio di facoltà di scienze della formazione a procedere ad una nuova designazione;

Vista la nota prot. n. 1351 del 2 agosto 2005 con cui il preside della facoltà di scienze della formazione comunica il nominativo del prof. Francesco Mattioli, ordinario presso l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, quale membro designato dalla stessa facoltà nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per due posti di ricercatore universitario di ruolo - settore scientifico-disciplinare SPS/07;

Considerata la necessità di procedere alla nomina del prof. Francesco Mattioli, quale membro interno nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per due posti di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare SPS/07 in sostituzione del dimissionario prof. Leonardo Cannavò;

Decreta:

1. Accogliere, per i motivi di cui alle premesse, le dimissioni del prof. Leonardo Cannavò, quale membro interno della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per due posti di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale - III tornata 2004.

2. Nominare, per i motivi di cui alle premesse, il prof. Francesco Mattioli, ordinario presso l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, quale membro interno nella commissione giudicatrice di cui al punto precedente, in sostituzione del prof. Leonardo Cannavò.

Il presente decreto sarà inviato al Ministero della giustizia per la relativa pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e al Ministero per l'università, l'alta formazione artistica e musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica per la sostituzione del membro dimissionario. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di trenta giorni previsti per la presentazione al rettore di eventuali istanze di riconsiderazione. Decorso tale termine la commissione si insedierà su convocazione da parte di questo rettorato.

Lecce, 5 agosto 2005

Il rettore: LIMONE

05E05266

Sostituzione di un componente elettivo della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione, lingua inglese - III tornata 2003.

IL RETTORE

Visto il proprio decreto n. 907 in data 17 maggio 2004 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione lingua inglese, bandita con decreto rettorale n. 1523 del 3 luglio 2003;

Visto il proprio decreto n. 303 in data 15 febbraio 2005 con cui sono state accolte le dimissioni del prof. Charles Edward Hindley, ricercatore presso l'Università degli studi di Bologna, quale componente elettivo della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione, lingua inglese, e con cui si è rinviato alle necessarie elezioni suppletive per la relativa sostituzione del membro dimissionario;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, che stabilisce le modalità di svolgimento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il regolamento d'Ateneo per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori emanato con decreto rettorale n. 270, in data 6 dicembre 2000 e modificato con decreto rettorale n. 2432 del 29 novembre 2004;

Visto il proprio decreto n. 977 in data 2 maggio 2005 con cui sono state indette le elezioni per la composizione delle commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative pubbliche per posti di professore universitario di ruolo e di ricercatore, relative ai posti di cui ai bandi di concorso della IV tornata concorsuale dell'anno 2004 e della I tornata concorsuale dell'anno 2005 e le precedenti tornate concorsuali;

Visto il proprio decreto n. 1232 in data 30 maggio 2005 con cui è stata costituita la commissione elettorale, per lo svolgimento delle elezioni sopracitate;

Visti i verbali della commissione elettorale dell'unico seggio costituito presso questa Università, dai quali si evince che tutte le operazioni di voto si sono svolte e concluse regolarmente;

Visto il verbale delle operazioni di scrutinio effettuate in data 4 luglio 2005, da cui si evince il nominativo del membro eletto nella commissione giudicatrice in questione;

Vista la nota prot. n. 2624 in data 5 luglio 2005 del MIUR - Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica - Direzione generale per l'Università da cui si evince che la dott.ssa Vanda Polese, ricerca-

tore presso l'Università degli studi di Napoli, nel corso delle votazioni in questione, oltre che nella commissione giudicatrice di cui in oggetto è risultata eletta anche in una commissione giudicatrice per valutazione comparativa pubblica, stessa fascia e settore scientifico-disciplinare, bandita da altra Università e, pertanto, è necessario che esprima la sua opzione per una delle Commissioni giudicatrici di cui trattasi;

Considerato che il docente non ha esercitato alcuna opzione, e secondo quanto disposto dalla predetta nota ministeriale, dovrà essere nominato nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione, lingua inglese, bandita dall'Università di Parma, per la quale ha riportato il maggior numero di voti;

Considerato pertanto, necessario procedere alla nomina nella commissione giudicatrice in questione del primo dei ricercatori votati ma non eletti, che dai verbali del seggio elettorale risulta essere il dott. Roberto Salvucci, ricercatore presso l'Università degli studi di Urbino;

Decreta:

Nominare componente della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa pubblica per un posto di ricercatore universitario di ruolo settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione, lingua inglese, il dott. Roberto Salvucci, ricercatore presso l'Università degli studi di Urbino, in sostituzione del dott. Charles Edward Hindley, già dimissionario.

Il presente decreto sarà inviato al Ministero della giustizia per la relativa pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di trenta giorni previsti per la presentazione al rettore di eventuali istanze di riconsiderazione. Decorso tale termine la commissione si insedierà su convocazione da parte di questo rettorato.

Lecce, 5 agosto 2005

Il rettore: LIMONE

05E05265

UNIVERSITÀ DI MACERATA

Avviso di avviamento a selezione di tre unità di personale disabili

Si rende noto che questa Università ha inoltrato all'Amministrazione provinciale di Macerata la richiesta di avviamento a selezione di personale disabili di cui alla legge n. 68/99 per la copertura di tre unità di categoria B, posizione economica B1 di cui due dell'Area amministrativa (Impiegato d'ordine) e uno dell'Area Servizi generali e tecnici (Centralinista).

Si avvertono i soggetti interessati che l'avviamento a selezione avverrà a cura dell'Amministrazione provinciale di Macerata.

05E05278

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE «AMEDEO AVOGADRO»

Avviso relativo all'indizione di procedure di valutazione comparativa per la copertura di dodici posti di ricercatore universitario

L'Università degli studi del Piemonte orientale «Amedeo Avogadro» ha indetto le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di complessivi dodici ricercatori universitario presso le sotto indicate facoltà e nei settori scientifico-disciplinari (SSD) seguenti:

Settore scientifico-disciplinare	Facoltà	Sede	N. posti
AGR/16 - Microbiologia agraria	Scienze matematiche, fisiche e naturali	Alessandria	1
FIS/02 - Fisica teorica	Scienze matematiche, fisiche e naturali	Alessandria	1
SECS-P/01 - Economia politica	Economia	Novara	1
SECS-P/07 - Economia aziendale	Economia	Novara	1
SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	Economia	Novara	1
SECS-S/01 - Statistica	Economia	Novara	1
IUS/02 - Diritto privato comparato	Economia	Novara	1
BIO/11 - Biologia molecolare	Farmacia	Novara	1
BIO/19 - Microbiologia generale	Farmacia	Novara	1
MED/05 - Patologia clinica	Medicina e chirurgia	Novara	1
MED/47 - Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche	Medicina e chirurgia	Novara	1
MED/50 - Scienze tecniche mediche applicate	Medicina e chirurgia	Novara	1

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate al magnifico rettore dell'Università degli studi del Piemonte orientale «Amedeo Avogadro», via Duomo n. 6 - 13100 Vercelli, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando ed il modello di domanda sono affissi all'albo dell'Ateneo, via Duomo, 6 - Vercelli, e reperibili presso la divisione affari generali e del personale/ufficio personale docente, via Duomo n. 6 - 13100 Vercelli, e all'indirizzo internet dell'Ateneo: www.unipmn.it

Il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Mastrodomenico. Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale docente (tel. 0161/261593-535, fax 0161/210718, E-mail ufficio.docenti@rettorato.unipmn.it).

05E05264

POLITECNICO DI MILANO

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà del design - settore scientifico-disciplinare ICAR/13 - Disegno industriale.

Ai sensi e per gli effetti della legge 3 luglio 1998, n. 210 e 19 ottobre 1999, n. 370, del regolamento del Politecnico di Milano, emanato con decreto rettorale 9 novembre 1999, n. 20/AG, relativo alle modalità di espletamento delle procedure per la copertura di posti vacanti dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori mediante reclutamento, trasferimento e mobilità interna, si comunica che presso questo Ateneo è vacante un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare sottospecificato, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere per trasferimento:

facoltà del design - Settore scientifico-disciplinare ICAR/13 - Disegno industriale.

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto, se non assegnati al medesimo settore scientifico disciplinare, dovranno espressamente indicare nella propria domanda:

a) se sono già stati titolari nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;

b) se sono stati giudicati idonei, da non più di due anni, nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;

c) se sono stati supplenti di disciplina, per almeno tre anni, relativa al settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento.

Inoltre le istanze dei candidati, corredate con ogni documentazione che i medesimi ritengano utile (pubblicazioni, *curriculum vitae*, ecc.), dovranno essere presentate al preside della facoltà interessata entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per il trasferimento del professore chiamato è stata accertata la relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51 - comma 4 - della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

05E05276

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà di architettura civile - settore scientifico-disciplinare ICAR/18 - Storia dell'architettura.

Ai sensi e per gli effetti della legge 3 luglio 1998, n. 210 e 19 ottobre 1999, n. 370, del regolamento del Politecnico di Milano, emanato con decreto rettorale 9 novembre 1999, n. 20/AG, relativo alle modalità di espletamento delle procedure per la copertura di posti vacanti dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori mediante reclutamento, trasferimento e mobilità interna, si comunica che presso questo Ateneo è vacante un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare sottospecificato, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere per trasferimento:

facoltà di architettura civile - Settore scientifico-disciplinare ICAR/18 - Storia dell'architettura.

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto, se non assegnati al medesimo settore scientifico disciplinare, dovranno espressamente indicare nella propria domanda:

a) se sono già stati titolari nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;

b) se sono stati giudicati idonei, da non più di due anni, nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;

c) se sono stati supplenti di disciplina, per almeno tre anni, relativa al settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento.

Inoltre le istanze dei candidati, corredate con ogni documentazione che i medesimi ritengano utile (pubblicazioni, *curriculum vitae*, ecc.), dovranno essere presentate al preside della Facoltà interessata entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per il trasferimento del professore chiamato è stata accertata la relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

05E05275

Comunicato di rettifica relativo all'avviso di indizione di procedure di valutazione comparativa a complessivi sette posti di ricercatore di ruolo.

Si comunica che nell'avviso relativo all'indizione di procedure di valutazione comparativa a complessivi sette posti di ricercatore di ruolo, di cui al decreto rettorale 25 luglio 2005, n. 171, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» 26 agosto 2005, n. 68, per mero errore materiale, al punto riguardante il settore scientifico-disciplinare ING-IND/08 - Energetica, deve intendersi ING-IND/08 - Macchine a fluido.

05E05277

UNIVERSITÀ «FEDERICO II» DI NAPOLI

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di scienze biotecnologiche ed in particolare per i laboratori didattici di biotecnologie vegetali. (Cod. rif. 05/16).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto di ateneo e, in particolare, l'art. 66, comma 2, lettera i), che demanda, tra l'altro, al direttore amministrativo le procedure finalizzate al reclutamento del personale tecnico-amministrativo;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle università;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Visti il decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modificazioni ed integrazioni ed il decreto ministeriale del 4 agosto 2000 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, già M.U.R.S.T.;

Visti i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n. 3/2003 ed in particolare l'art. 7 che ha integrato il citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introducendo l'art. 34-bis;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

Visto il decreto rettorale 28 marzo 2003, n. 1414, con il quale è stato approvato il regolamento di ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80;

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le università - a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato ed indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziati nei rispettivi bilanci e che i predetti programmi saranno valutati dal M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziate nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in particolare l'art. 1 dello stesso nel quale si dispone che i programmi di cui al sopracitato art. 1, comma 105, legge n. 311/2004, saranno formulati dalle università ed inviati, per la valutazione di compatibilità finanziaria, al M.I.U.R. entro il 31 marzo 2005;

Vista la delibera del senato accademico n. 2 del 22 marzo 2005;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 45 del 24 marzo 2005;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il M.I.U.R. ha valutato positivamente, per l'anno 2005, la programmazione formulata da questa Università;

Visto il D.D. n. 943 dell'8 giugno 2005 con il quale l'amministrazione, accertata la disponibilità dei posti in organico, ha autorizzato l'avvio, tra l'altro, dell'iter amministrativo finalizzato all'attivazione del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di scienze biotecnologiche ed in particolare per i laboratori didattici di biotecnologie vegetali;

Vista la nota prot. n. 44809 del 10 giugno 2005, inoltrata da questa Università alla Giunta regionale della Campania, in applicazione del citato art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003, successivamente inviata per i provvedimenti di competenza dalla Giunta medesima alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Visto che il termine dei sessanta giorni di cui all'art. 7, comma 4, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, è decorso infruttuosamente;

Vista altresì la nota prot. n. 44810 del 10 giugno 2005 con la quale questa Università ha provveduto ad effettuare la relativa mobilità interuniversitaria in applicazione dell'art. 46 del C.C.N.L. 9 agosto 2000, come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. 27 gennaio 2005;

Considerato che anche la predetta mobilità ha avuto esito negativo;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato, altresì, che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Accertato che la riduzione proporzionale sopraindicata non determina il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/1999, né a favore delle sopracitate categorie di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215 e 31 luglio 2003, n. 236, pur comportando in relazione a questa ultima categoria una frazione di posto pari a 0,18 che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di scienze biotecnologiche ed in particolare per i laboratori didattici di biotecnologie vegetali, dell'Università degli studi Federico II di Napoli. (cod. rif. 05/16).

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

7) diploma di laurea in biotecnologie o in scienze biologiche o in scienze agrarie o in scienze delle preparazioni alimentari, conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999, ovvero diploma di laurea (L) conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999, rispettivamente appartenente alla classe n. 1 delle lauree in biotecnologie, alla classe n. 12 delle lauree in scienze biologiche e alla classe n. 20 delle lauree in scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali, di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2000;

8) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, avvalendosi dello schema allegato al bando, (all. 1), o di fotocopia dello stesso, indirizzata all'Università degli studi di Napoli «Federico II», Corso Umberto I - 80138 Napoli, e deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il versamento di € 10,33, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sul conto corrente postale n. 113803, intestato all'Università degli studi di Napoli «Federico II», indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «Contributo concorso cat. D - Lab. biotecnologie vegetali (cod. rif. 05/16)». In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 3, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

3) il possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando;

4) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Il candidato deve, inoltre, precisare il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della votazione, della data e dell'ateneo presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitino di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

il versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla procedura concorsuale (allegare ricevuta);

il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail);

il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificato all'art. 7 del presente bando.

La presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente bando, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente art. 4, il mancato versamento, di cui al precedente art. 3, del prescritto contributo, nei termini di cui sopra, l'omissione della firma in calce alla domanda, l'omissione dell'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale cui si intende partecipare, nonché l'omissione o la dichiarazione del possesso di un requisito diverso da quello prescritto dal precedente art. 2, determinano l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate al precedente art. 2.

L'amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 13 del regolamento di ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 1414 del 28 marzo 2003.

Art. 6.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e del regolamento di ateneo citato nelle premesse.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà sui metodi di isolamento e purificazione di macromolecole di interesse biologico da sistemi vegetali.

La predetta prova scritta potrà consistere oltre che in un elaborato anche in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predefinito e/o in quesiti a risposta sintetica.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare i dizionari se autorizzati dalla commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta inoltre ad accertare la conoscenza della lingua a scelta del candidato tra inglese e francese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal presidente e dal segretario, all'albo della sede di esame.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di venerdì 4 novembre 2005, nonché sul sito Web di ateneo www.unina.it

Tale avviso costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nelle sedi indicate nella suindicata *Gazzetta Ufficiale*, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconosci-

mento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato dalla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;

massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Art. 7.

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa amministrazione, presso l'ufficio personale tecnico amministrativo dell'Università - Palazzo degli Uffici - via Giulio Cesare Cortese, 29, C.A.P. 80133, Napoli, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 8.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'amministrazione, con decreto del direttore amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti articoli 6 e 7 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito Web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica DI, presso l'Università degli studi di Napoli «Federico II».

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal servizio di medicina legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Il capo dell'ufficio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 13.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al regolamento di ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - nonché resi noti mediante inserimento sul sito Web di ateneo www.unina.it

Napoli, 6 settembre 2005

Il direttore amministrativo: LIGUORI

ALLEGATO 05/16

	All'Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I 80138 NAPOLI
OGGETTO:	Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Facoltà di Scienze Biotecnologiche ed in particolare per i Laboratori Didattici di Biotecnologie Vegetali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 05/16)

Il/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) **Cognome** **Nome** 2) **Cod. fisc.** **Sesso** ☐ **F** ☐ **M****Nat_ a** **Prov.** **Il** Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

3) di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato oggetto.

In particolare, precisa di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

☐ diploma di laurea in _____ conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data _____, presso _____, con voti _____;

ovvero

☐ diploma di Laurea (L) in _____ conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99, appartenente alla Classe delle lauree N. _____ in _____ di cui al D.M. 4 agosto 2000, in data _____, presso _____, con voti _____;

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di diritto costituzionale italiano e comparato. (Cod. rif. 05/35).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 66, comma 2, lettera i), che demanda, tra l'altro, al direttore amministrativo le procedure finalizzate al reclutamento del personale tecnico amministrativo;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle università;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n. 3/2003 ed in particolare l'art. 7 che ha integrato il citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introducendo l'art. 34-bis;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

Visto il decreto rettorale 28 marzo 2003, n. 1414, con il quale è stato approvato il regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80;

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le università — a decorrere dall'anno 2005 — adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato ed indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziato nei rispettivi bilanci e che i predetti programmi saranno valutati dal M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziato nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in particolare l'art. 1 dello stesso nel quale si dispone che i programmi di cui al sopracitato art. 1, comma 105, legge n. 311/2004, saranno formulati dalle università ed inviati, per la valutazione di compatibilità finanziaria, al M.I.U.R. entro il 31 marzo 2005;

Vista la delibera del senato accademico n. 2 del 22 marzo 2005;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 45 del 24 marzo 2005;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il M.I.U.R. ha valutato positivamente, per l'anno 2005, la programmazione formulata da questa Università;

Visto il D.D. n. 943 dell'8 giugno 2005 con il quale l'amministrazione, accertata la disponibilità dei posti in organico, ha autorizzato l'avvio, tra l'altro, dell'iter amministrativo finalizzato all'attivazione del concorso pubblico per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di diritto costituzionale italiano e comparato;

Vista la nota prot. n. 43838 del 9 giugno 2005, inoltrata da questa Università alla giunta regionale della Campania, in applicazione del citato art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003, successivamente inviata per i provvedimenti di competenza dalla giunta medesima alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Visto che il termine dei sessanta giorni di cui all'art. 7, comma 4, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, è decorso infruttuosamente;

Vista altresì la nota prot. n. 43839 del 9 giugno 2005 con la quale questa Università ha provveduto ad effettuare la relativa mobilità interuniversitaria in applicazione dell'art. 46 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 9 agosto 2000, come sostituito dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro 27 gennaio 2005;

Considerato che anche la predetta mobilità ha avuto esito negativo;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato, altresì, che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Accertato che la riduzione proporzionale sopraindicata non determina il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/1999, né a favore delle sopracitate categorie di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215 e 31 luglio 2003, n. 236, pur comportando in relazione a questa ultima categoria una frazione di posto pari a 0,18 che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di diritto costituzionale italiano e comparato dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» (cod. rif. 05/35).

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

7) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

8) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, avvalendosi dello schema allegato al bando, (allegato 1), o di fotocopia dello stesso, indirizzata all'Università degli studi di Napoli «Federico II», corso Umberto I - 80138 Napoli, e deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il versamento di € 10,33, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sul conto corrente postale n. 113803, intestato all'Università degli studi di Napoli «Federico II», indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «Contributo concorso cat. C - Dip. costituzionale e comparato (cod. rif. 05/35)». In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 3, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

3) il possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando;

4) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Il candidato deve, inoltre, precisare il diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto, con l'indicazione della votazione/giudizio, della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitano di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

il versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla procedura concorsuale (allegare ricevuta);

il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail);

il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificato all'art. 7 del presente bando.

La presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente bando, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente art. 4, il mancato versamento, di cui al precedente art. 3, del prescritto contributo, nei termini di cui sopra, l'omissione della firma in calce alla domanda, l'omissione dell'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale cui si intende partecipare, nonché l'omissione o la dichiarazione del possesso di un requisito diverso da quello prescritto dal precedente art. 2, determinano l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate al precedente art. 2.

L'amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 13 del regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 1414 del 28 marzo 2003.

Art. 6.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e dal regolamento di Ateneo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti: elementi di diritto costituzionale, di diritto internazionale e di diritto comunitario, con particolare riferimento al linguaggio specifico delle materie ai fini dell'utilizzo dei principali motori di ricerca giuridica e delle banche dati.

La predetta prova scritta potrà consistere oltre che in un elaborato anche in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predefinito e/o in quesiti a risposta sintetica.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno utilizzare testi di legge e codici non commentati né annotati, i candidati altresì potranno usare i dizionari se autorizzati dalla commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La sopraindicata prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o test psico-attitudinali, da svolgersi in un tempo predeterminato, laddove il numero dei candidati ammessi sia superiore a trecento.

Qualora si presenti alla prova di preselezione un numero di candidati inferiore a trecento, la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alle prove successive. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi trecento posti. Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal presidente e dal segretario, all'albo della sede di esame.

Il calendario delle prove d'esame, comprensivo dell'eventuale prova preselettiva, sarà reso noto mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di venerdì 4 novembre 2005, nonché sul sito web di Ateneo: www.unina.it

Nella predetta *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - verrà dato avviso di ogni eventuale rinvio del diario delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione circa le modalità di notifica della prova scritta nonché della prova orale, rispetto a quanto disposto dal presente articolo.

Tutte le informazioni pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale*, salvo che per i candidati ai quali verrà notificata personalmente con raccomandata l'esclusione dalla procedura concorsuale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e potranno essere sostituite da comunicazioni individuali ai singoli candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nelle sedi indicate nella suindicata *Gazzetta Ufficiale*, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato alla eventuale prova preselettiva, nonché alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;

massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Art. 7.

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa amministrazione, presso l'ufficio personale tecnico amministrativo dell'Università, palazzo degli uffici, via Giulio Cesare Cortese n. 29 - c.a.p. 80133 Napoli, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 8.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'amministrazione, con decreto del direttore amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti articoli 6 e 7 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica C1, presso l'Università degli studi di Napoli «Federico II».

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal servizio di medicina legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Il capo dell'ufficio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 13.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo ed alle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - nonché resi noti mediante inserimento sul sito web di Ateneo: www.unina.it

Napoli, 6 settembre 2005

Il direttore amministrativo: LIGUORI

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'Orto botanico di Napoli ed, in particolare, per le esigenze della costituenda Serra tropicale. (Cod. rif. 05/37).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 66, comma 2, lettera i), che demanda, tra l'altro, al direttore amministrativo le procedure finalizzate al reclutamento del personale tecnico amministrativo;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Visti i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n. 3/2003 ed in particolare l'art. 7 che ha integrato il citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introducendo l'art. 34-bis;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

Visto il decreto rettorale 28 marzo 2003, n. 1414, con il quale è stato approvato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80;

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le Università - a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato ed indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziare nei rispettivi bilanci e che i predetti programmi saranno valutati dal M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziare nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in particolare l'art. 1 dello stesso nel quale si dispone che i programmi di cui al sopracitato art. 1, comma 105, legge n. 311/2004, saranno formulati dalle Università ed inviati, per la valutazione di compatibilità finanziaria, al M.I.U.R. entro il 31 marzo 2005;

Vista la delibera del senato accademico n. 2 del 22 marzo 2005;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n. 45 del 24 marzo 2005;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il M.I.U.R. ha valutato positivamente, per l'anno 2005, la programmazione formulata da questa Università;

Visto il decreto direttoriale n. 943 dell'8 giugno 2005 con il quale l'amministrazione, accertata la disponibilità dei posti in organico, ha autorizzato l'avvio, tra l'altro, dell'iter amministrativo finalizzato all'attivazione del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'Orto botanico di Napoli ed, in particolare, per le esigenze della costituenda Serra tropicale;

Vista la nota prot. n. 43838 del 9 giugno 2005, inoltrata da questa Università alla giunta regionale della Campania, in applicazione del citato art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/01, introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003, successivamente inviata per i provvedimenti di competenza dalla Giunta medesima alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Visto che il termine dei sessanta giorni di cui all'art. 7, comma 4, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 è decorso infruttuosamente;

Vista altresì la nota prot. n. 43839 del 9 giugno 2005 con la quale questa Università ha provveduto ad effettuare la relativa mobilità interuniversitaria in applicazione dell'art. 46 del C.C.N.L. 9 agosto 2000, come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. 27 gennaio 2005;

Considerato che anche la predetta mobilità ha avuto esito negativo;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato, altresì, che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Accertato che la riduzione proporzionale sopraindicata non determina il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/1999, né a favore delle sopracitate categorie di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215 e 31 luglio 2003, n. 236, pur comportando in relazione a questa ultima categoria una frazione di posto pari a 0,18 che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'Orto botanico di Napoli ed, in particolare, per le esigenze della costituenda Serra tropicale dell'Università degli studi di Napoli Federico II (cod. rif. 05/37).

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

7) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

8) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, avvalendosi dello schema allegato al bando, (all. 1), o di fotocopia dello stesso, indirizzata all'Università degli studi di Napoli Federico II, corso Umberto I - 80138 Napoli, e deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il versamento di € 10,33, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sul conto corrente postale n. 113803, intestato all'Università degli studi di Napoli Federico II, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «Contributo concorso cat. C - Orto botanico, Serra tropicale (cod. rif. 05/37)». In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 3, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

3) il possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando;

4) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Il candidato deve, inoltre, precisare il diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto, con l'indicazione della votazione/giudizio, della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitano di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

il versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla procedura concorsuale (allegare ricevuta);

il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail);

il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificato all'art. 7 del presente bando.

La presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente bando, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente art. 4, il mancato versamento, di cui al precedente art. 3, del prescritto contributo, nei termini di cui sopra, l'omissione della firma in calce alla domanda, l'omissione dell'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale cui si intende partecipare, nonché l'omissione o la dichiarazione del possesso di un requisito diverso da quello prescritto dal precedente art. 2, determinano l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate al precedente art. 2.

L'amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 1414 del 28 marzo 2003.

Art. 6.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e dal Regolamento di Ateneo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

morfologia, anatomia e istologia delle crittogame vascolari, delle gimnosperme e delle angiosperme;

adattamenti delle piante agli ambienti caldo-umidi. Pianta tropicali rampicanti, epifite, emiparassite e parassite. Le varie forme di simbiosi negli ambienti tropicali. Meccanismi di impollinazione nelle specie vegetali tropicali;

sistematica delle crittogame vascolari, delle gimnosperme e delle angiosperme. Le principali famiglie e i principali generi presenti negli ambienti tropicali umidi.

La predetta prova scritta potrà consistere oltre che in un elaborato anche in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predefinito e/o in quesiti a risposta sintetica.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La sopraindicata prova scritta sarà preceduta da una prova pre-selettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o test psico-attitudinali, da svolgersi in un tempo predeterminato, laddove il numero dei candidati ammessi sia superiore a trecento (300).

Qualora si presenti alla prova di preselezione un numero di candidati inferiore a trecento (300), la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo. L'assenza del candidato alla prova pre-selettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alle prove successive. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi trecento (300) posti. Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché su:

coltivazione, riproduzione e moltiplicazione delle crittogame vascolari, delle gimnosperme e delle angiosperme viventi negli ambienti caldo-umidi;

preparazione di substrati. Tecniche di concimazione. Metodi di lotta antiparassitaria;

gestione informatizzata delle attività relative alle tematiche su elencate;

conoscenza della normativa CITES conseguente alla Convenzione di Washington del 1973.

La suddetta prova sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente e dal Segretario, all'albo della sede di esame.

Il calendario delle prove d'esame, comprensivo dell'eventuale prova pre-selettiva, sarà reso noto mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami» - di venerdì 4 novembre 2005, nonché sul sito web di Ateneo www.unina.it.

Nella predetta *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - verrà dato avviso di ogni eventuale rinvio del diario delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione circa le modalità di notifica della prova scritta, nonché della prova orale, rispetto a quanto disposto dal presente articolo.

Tutte le informazioni pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale*, salvo che per i candidati ai quali verrà notificata personalmente con raccomandata l'esclusione dalla procedura concorsuale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e potranno essere sostituite da comunicazioni individuali ai singoli candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nelle sedi indicate nella suindicata *Gazzetta Ufficiale*, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato alla eventuale prova preselettiva, nonché alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;

massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Art. 7.

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa amministrazione, presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università - Palazzo degli Uffici - Via Giulio Cesare Cortese, 29, c.a.p. 80133, Napoli, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 8.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'amministrazione, con decreto del direttore amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti articoli 6 e 7 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica C1, presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di medicina legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 13

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami», nonché resi noti mediante inserimento sul sito web di Ateneo www.unina.it.

Napoli, 6 settembre 2005

Il direttore amministrativo: LIGUORI

ALLEGATO 05/37

	All'Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I 80138 NAPOLI
OGGETTO:	Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'Orto Botanico di Napoli ed, in particolare, per le esigenze della costituenda Serra Tropicale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 05/37)

Il/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso_ al concorso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) **Cognome** **Nome** 2) **Cod. fisc.** **Sesso** ☐ F ☐ M**Nat_a** **Prov.** **Il** Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

3) di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato oggetto.

In particolare, precisa di essere in possesso del seguente **titolo di studio (1)**:

☐ diploma di istruzione secondaria di secondo grado in _____
 conseguito in data _____, presso _____,
 _____ con voti/giudizio _____;

Il sottoscritto/a dichiara, altresì,

A) di essere in possesso del/i seguente/i **titolo/i di preferenza** come specificato all'art.7 del bando di concorso (2):

 _____;

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Polo delle scienze umane e sociali ed in particolare per le attività connesse alla ricerca, ai finanziamenti ed alla internazionalizzazione dei settori ad esso afferenti. (Cod. rif. 05/24).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto di ateneo e, in particolare, l'art. 66, comma 2, lettera i), che demanda, tra l'altro, al direttore amministrativo le procedure finalizzate al reclutamento del personale tecnico amministrativo;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle università;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Visti il decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modificazioni ed integrazioni ed il decreto ministeriale del 4 agosto 2000 del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca, già M.U.R.S.T.;

Visti i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n. 3/2003 ed in particolare l'art. 7 che ha integrato il citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introducendo l'art. 34-bis;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

Visto il decreto rettorale 28 marzo 2003, n. 1414, con il quale è stato approvato il Regolamento di ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80;

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le università - a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato ed indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziare nei rispettivi bilanci e che i predetti programmi saranno valutati dal M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziare nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in particolare l'art. 1 dello stesso nel quale si dispone che i programmi di cui al sopracitato

art. 1, comma 105, legge n. 311/2004, saranno formulati dalle università ed inviati, per la valutazione di compatibilità finanziaria, al M.I.U.R. entro il 31 marzo 2005;

Vista la delibera del Senato accademico n. 2 del 22 marzo 2005;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n. 45 del 24 marzo 2005;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il M.I.U.R. ha valutato positivamente, per l'anno 2005, la programmazione formulata da questa università;

Visto il decreto direttoriale n. 943 dell'8 giugno 2005 con il quale l'amministrazione, accertata la disponibilità dei posti in organico, ha autorizzato l'avvio, tra l'altro, dell'iter amministrativo finalizzato all'attivazione del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Polo delle scienze umane e sociali ed in particolare per le attività connesse alla ricerca, ai finanziamenti ed alla internazionalizzazione dei settori ad esso afferenti;

Vista la nota prot. n. 44809 del 10 giugno 2005, inoltrata da questa università alla Giunta regionale della Campania, in applicazione del citato art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, introdotto dall'art. 7 della legge 3/2003, successivamente inviata per i provvedimenti di competenza dalla Giunta medesima alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

Visto che il termine dei sessanta giorni di cui all'art. 7, comma 4, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 è decorso infruttuosamente;

Vista altresì la nota prot. n. 44810 del 10 giugno 2005 con la quale questa università ha provveduto ad effettuare la relativa mobilità interuniversitaria in applicazione dell'art. 46 del C.C.N.L. 9 agosto 2000, come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. 27 gennaio 2005;

Considerato che anche la predetta mobilità ha avuto esito negativo;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato, altresì, che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Accertato che la riduzione proporzionale sopraindicata non determina il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/1999, né a favore della sopracitata categoria di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215 e 31 luglio 2003, n. 236, pur comportando in relazione a questa ultima categoria una frazione di posto pari a 0,18 che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Polo delle scienze umane e sociali dell'Università «Federico II» di Napoli ed in particolare per le attività connesse alla ricerca, ai finanziamenti ed alla internazionalizzazione dei settori ad esso afferenti (cod. rif. 05/24).

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano, gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

7) diploma di laurea in giurisprudenza conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999, ovvero diploma di laurea (L) conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999, appartenente alla classe n. 2 delle lauree in scienze dei servizi giuridici o classe n. 31 delle lauree in scienze giuridiche, di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2000;

8) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

*Domanda di partecipazione
e termini di presentazione*

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, avvalendosi dello schema allegato al bando, (all. I), o di fotocopia dello stesso, indirizzata all'Università degli studi di Napoli «Federico II», Corso Umberto I, 80138 Napoli, e deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana

- 4 serie speciale - «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il versamento di € 10,33, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sul conto corrente postale n. 113803, intestato all'Università degli studi di Napoli «Federico II», indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «Contributo concorso cat. D - Polo S.U.S. - Internazionalizzazione (cod. nt. 05/24)». In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 3, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

3) il possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando;

4) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Il candidato deve, inoltre, precisare il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della votazione, della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitino di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

il versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla procedura concorsuale (allegare ricevuta);

il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail);

il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificato all'art. 7 del presente bando.

La presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente bando, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente art. 4, il mancato versamento, di cui al precedente art. 3, del prescritto contributo, nei termini di cui sopra, l'omissione della firma in calce alla domanda, l'omissione dell'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale cui si intende partecipare, nonché l'omissione o la dichiarazione del possesso di un requisito diverso da quello prescritto dal precedente art. 2, determinano l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate al precedente art. 2.

L'amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 1414 del 28 marzo 2003.

Art. 6.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e del regolamento di ateneo citato nelle premesse.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più degli argomenti di seguito indicati:

fondamenti di diritto internazionale e diritto comunitario con particolare riferimento alle fonti di finanziamento per la ricerca.

La predetta prova scritta potrà consistere oltre che in un elaborato anche in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predefinito e/o in quesiti a risposta sintetica.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare i dizionari se autorizzati dalla commissione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sui fondamenti di legislazione universitaria, e sarà volta inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal presidente e dal segretario, all'albo della sede di esame.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami» di venerdì 4 novembre 2005, nonché sul sito web di ateneo: www.unina.it

Tale avviso costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nelle sedi indicate nella suindicata *Gazzetta Ufficiale*, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato dalla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;

massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Art. 7.

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa Amministrazione, presso l'Ufficio personale tecnico amministrativo dell'università - Palazzo degli Uffici - via Giulio Cesare Cortese n. 29, c.a.p. 80133, Napoli, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale,

in copia autentica,

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 8.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'amministrazione, con decreto del direttore amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 6 e 7 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'albo ufficiale dell'ateneo, nonché sul sito web dell'ateneo. Dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria D, area amministrativa-gestionale, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica DI, presso l'Università degli studi di Napoli «Federico II».

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di medicina legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Il capo dell'Ufficio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 13.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al regolamento di ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed Esami», nonché resi noti mediante inserimento sul sito web di ateneo: www.unina.it

Napoli, 6 settembre 2005

Il direttore amministrativo: LIGUORI



ALLEGATO 05/24

	All'Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I 80138 NAPOLI
OGGETTO:	Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Polo delle Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed in particolare per le attività connesse alla ricerca, ai finanziamenti ed alla internazionalizzazione dei settori ad esso afferenti (cod. rif. 05/24)

II/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) **Cognome**
- Nome**
- 2) **Cod. fisc.** **Sesso** ☐ **F** ☐ **M**
- Nat_ a** **Prov.**
- II**

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

3) di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato oggetto.

In particolare, precisa di essere in possesso del seguente **titolo di studio (1)**:

- ☐ diploma di laurea in _____ conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data _____, presso _____, con voti _____;
 ovvero
- ☐ diploma di Laurea (**L**) in _____ conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99, appartenente alla Classe delle lauree N. _____ in _____ di cui al D.M. 4 agosto 2000, in data _____, presso _____, con voti _____;



[illegible][illegible][illegible][illegible]

Firma

UNIVERSITÀ DI PADOVA**Avviso relativo alla indizione della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni.**

Con decreto rettorale n. 2146 del 30 agosto 2005 è stata indetta la valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di ingegneria dell'Università degli studi di Padova, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni.

Le domande dovranno essere inviate entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il decreto rettorale di indizione è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/organizzazione/personale.d/concorso/concorsieselezioni.htm> alla voce «personale docente».

05E05306

UNIVERSITÀ DI TORINO**Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di lettere e filosofia - settore scientifico-disciplinare M-DEA/01.**

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di lettere e filosofia - settore scientifico-disciplinare M-DEA/01, con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 17 dicembre 2004 - 4^a serie speciale - si svolgeranno presso il Palazzo facoltà umanistiche - via S. Ottavio n. 20 - Aula 6 - Torino, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 20 ottobre 2005, alle ore 14;

seconda prova scritta: 21 ottobre 2005, alle ore 9;

prova orale: 21 ottobre 2005, alle ore 15,30.

05E05260

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/14.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/14, con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 17 dicembre 2004 - 4^a serie speciale - si svolgeranno presso il Di.Va.P.R.A. - settore chimica agraria - via Leonardo da Vinci n. 44 - Grugliasco (Torino), secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 10 ottobre 2005, alle ore 14, presso Biblioteca Di.Va.P.R.A.;

seconda prova pratica: 11 ottobre 2005, alle ore 9, presso Laboratorio Di.Va.P.R.A.;

prova orale: 11 ottobre 2005, alle ore 12, presso Biblioteca Di.Va.P.R.A.

05E05261

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di farmacia - settore scientifico-disciplinare CHIM/06.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di farmacia - settore scientifico-disciplinare CHIM/06, con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 2004, si svolgeranno presso il dipartimento di scienza e tecnologia del farmaco - sala riunioni, via P. Giuria, 9 - Torino, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 10 ottobre 2005, alle ore 11;

seconda prova pratica: 11 ottobre 2005, alle ore 10;

prova orale: 11 ottobre 2005, alle ore 15.

05E05286

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/05.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di agraria, settore scientifico-disciplinare AGR/05, con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 2004, si svolgeranno presso il dipartimento agroselviter, via Leonardo da Vinci, 44 - Grugliasco (Torino) secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 6 ottobre 2005, alle ore 14;

seconda prova pratica: 7 ottobre 2005, alle ore 9;

prova orale: 7 ottobre 2005, alle ore 15.

05E05287

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare BIO/14.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare BIO/14 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 2004, si svolgeranno presso il dipartimento di scienze cliniche e biologiche - Ospedale S. Luigi - Reg. Gonzole, 10 - Orbassano (Torino) secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 20 ottobre 2005, alle ore 9 - aula dip. scienze cliniche e biologiche (II anno);

seconda prova scritta: 20 ottobre 2005, alle ore 15 - aula dip. scienze cliniche e biologiche (II anno);

prova orale: 21 ottobre 2005, alle ore 14,30 - aula palazzina dip. scienze cliniche e biologiche.

05E05288

UNIVERSITÀ DI VERONA

Concorso pubblico, per esami, per un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 14 agosto 1982, n. 590;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 23 dicembre 1998, n. 448;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università del 9 agosto 2000;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, ed in particolare l'art. 7;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il C.C.N.L. comparto università del 27 gennaio 2005;

Vista la legge 31 marzo 2005, n. 43;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Verona;

Visto il «Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale tecnico e amministrativo presso l'Università degli studi di Verona», emanato con decreto rettorale n. 5-2002 dell'11 gennaio 2002, prot. n. 250, tit. I/3, in vigore dal 9 febbraio 2002;

Viste le delibere del senato accademico del 15 febbraio 2005 e del consiglio di amministrazione del 25 febbraio 2005 relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo per gli anni 2005-2007, finalizzata al completamento della dotazione organica di Ateneo;

Visto in particolare il piano occupazionale per l'anno 2005, che prevede, tra gli altri, la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per il centro linguistico di Ateneo;

Vista la favorevole valutazione del MIUR sulla programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2005;

Esperita con esito negativo presso il Dipartimento della funzione pubblica la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 5 della legge n. 43/2005;

Considerato che la riserva prevista dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

Presso l'Università degli studi di Verona è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo delle università (selezione n. 5/2005) per il centro linguistico di Ateneo.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

d) titolo di studio: diploma di laurea (comprese le lauree di cui al decreto ministeriale n. 270/2004). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

f) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 3.

Profilo richiesto

La persona idonea a ricoprire il posto verrà adibita allo svolgimento di compiti inerenti l'impiego di programmi OSA per la creazione di test mediante randomizzazione degli items da database; gestione di un server via Internet per la somministrazione, sulle postazioni/studente, di test nella lingua inglese, francese, tedesca, spagnola e russa e utilizzo di programmi Microsoft Office.

Art. 4.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo (allegato A), indirizzate al magnifico rettore dell'Università degli studi di Verona, via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda di ammissione spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione diretta delle domande può essere effettuata presso la direzione gestione personale tecnico amministrativo, dirigente, C.E.L., reclutamento, formazione valutazione e relazioni sindacali - area reclutamento, formazione e valutazione, via S. Francesco, 22 - Verona, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì: 10-13.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate dai candidati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle stesse.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;

2) il codice fiscale;

3) il numero di riferimento della selezione;

4) la data ed il luogo di nascita;

5) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;

6) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

7) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;

9) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera d), del presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto riportato e dell'ateneo che l'ha rilasciato;

10) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva;

11) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10 gennaio 1957;

13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 7 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

14) la conoscenza della lingua inglese e la scelta di una lingua tra francese, tedesco, spagnolo, russo;

15) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'esplicitamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando la relativa certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 10 del regolamento in materia di accesso all'impiego del personale tecnico e amministrativo presso l'Università di Verona, citato in premessa.

Art. 6.

Programma d'esame

Gli esami consisteranno in:

prova scritta: quesiti a risposta sintetica sull'analisi teorico-linguistica di software multimediale specifico per l'insegnamento e autoapprendimento delle lingue;

prova teorico-pratica: uso di programmi autore OSA per l'insegnamento e autoapprendimento delle lingue. Impostazione e gestione hardware e di sistema di un'aula multimediale;

prova orale: vertente sulle materie delle prove scritta e pratica oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché della lingua straniera indicata dal candidato tra: francese, tedesco, spagnolo, russo. Verrà altresì verificata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: 2 novembre 2005, alle ore 11, presso l'aula T 2 del polo didattico «Giorgio Zanotto», viale dell'Università, 4 - Verona;

prova teorico-pratica: 2 novembre 2005, alle ore 15,30, presso il laboratorio informatico del centro linguistico d'Ateneo, via S. Francesco, 22 - Verona;

prova orale: 8 novembre 2005, alle ore 9,30, presso l'aula Zorzi A - Palazzo Zorzi (ex questura), Lungadige Porta Vittoria, 17 - Verona.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi secondo il calendario sopra indicato, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I risultati delle prove dei soli candidati ammessi all'orale saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo <http://www.univr.it/concorsi> il giorno 7 novembre 2005.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La commissione giudicatrice immediatamente prima dell'inizio del colloquio determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine dei colloqui la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco alla sede di esame.

Art. 7.

Titoli di preferenza a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, sono tenuti a farli pervenire in originale, in copia autenticata, in fotocopia non autenticata e corredati dalla dichiarazione di conformità all'originale, ovvero dovranno pro-

durre una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'amministrazione per eventuali controlli. A tal fine i candidati potranno avvalersi dell'allegato modello B.

Da tali documenti o dalla dichiarazione sostitutiva dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per i titoli comprovanti lo stato di invalidità non è possibile avvalersi dell'autocertificazione e pertanto dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata.

I documenti in questione o le corrispondenti dichiarazioni dovranno pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla più giovane età del candidato.

Art. 8

Approvazione della graduatoria

Espletate le prove di esame la commissione giudicatrice forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico pratica e del voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del direttore amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Verona. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione all'albo. Entro tale data l'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzarla per la copertura di posti che si rendessero disponibili.

Per lo stesso periodo di tempo l'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato senza alcun pregiudizio per gli interessati rispetto alla posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 9.

Assunzione

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università vigente, e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria per la quale è risultato vincitore.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assumato servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

La durata del periodo di prova sarà di mesi tre. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il vincitore già dipendente a tempo determinato da almeno due anni non è soggetto a periodo di prova.

Art. 10.

Norme di salvaguardia

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dagli uffici dell'Università degli studi di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Verona, titolare del trattamento.

Il presente decreto sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - ed inserito in internet all'indirizzo <http://www.univr.it/concorsi>

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla direzione gestione personale tecnico amministrativo, dirigente, C.E.L., reclutamento, formazione valutazione e relazioni sindacali - area reclutamento, formazione e valutazione dell'Università degli studi di Verona, via San Francesco n. 22 - telefono 0458028427 - fax 0458028002.

Il direttore amministrativo: SALVINI

ALLEGATO A

Al rettore magnifico dell'Università degli studi di Verona - via dell'Artigliere n. 8 - 37129 VERONA

Il sottoscritto (1)
codice fiscale

chiede

di essere ammesso al concorso, per esami, indetto dall'Università degli studi di Verona, selezione n. 5/2005, per un posto di categoria D - posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per la per il centro linguistico di Ateneo. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000),

dichiara:

- a) di essere nato il a (prov. di);
b) di risiedere a (prov. di);
in via n. c.a.p. telefono;
c) di essere in possesso della cittadinanza;
d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
provincia di in caso di mancata iscrizione o cancellazione
dalle liste medesime, specificare motivi:;
e) di avere/non avere* riportato condanne penali (*cancellare la
voce che non interessa) (indicazione delle eventuali condanne penali
riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o
perdono giudiziale, o procedimenti penali eventualmente a carico) e
di avere/non avere carichi penali pendenti (indicazione degli even-
tuali carichi penali pendenti);
f) di essere in possesso del diploma di laurea in
..... con il punteggio di conseguito presso
..... rilasciato in data;
g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella
seguente posizione (da dichiarare solo se candidato di sesso maschile)
.....;
h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato
all'impiego al quale il concorso si riferisce;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso
una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendi-
mento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego
statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della
Repubblica n. 3/1957;

k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità
di merito (2);

l) di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai
sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 (come risulta da allegata cer-
tificazione);

m) di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera
tra: francese, tedesco, spagnolo, russo;

Elegge ai fini del concorso il proprio domicilio in via
..... n. città provincia
c.a.p. telefono

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può
utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente
nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione
(decreto legislativo n. 196/2003, art. 18).

Lì,

Firma

- 1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile.
2) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a
parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente
bando.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto cognome
(per le donne indicare il cognome da nubile)
nome codice fiscale
nato a prov.
il attualmente residente a
prov. indirizzo c.a.p.
telefono consapevole delle sanzioni penali, nel caso
di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

Dichiara:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può
utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente
nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione
(decreto legislativo n. 196/2003, art. 18).

Luogo e data

Il dichiarante.....

Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica
n. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sotto-
scritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sotto-
scritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata
di un documento di identità del sottoscrittore.

05E05289

ENTI LOCALI

COMUNE DI CHIANNI (PI)

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore tecnico (addetto alle manutenzioni, guida scuolabus ed altri mezzi), cat. B - posizione economica B3.

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore tecnico (addetto alle manutenzioni, guida scuolabus ed altri mezzi), cat. B - posizione economica B3.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore e patente D, tipo C.A.P.

Termine per la presentazione delle domande: scadenza trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni rivolgersi al settore personale del comune di Chianni, tel. 0587/647282 - 646810.

Il testo integrale del bando può essere consultato sul sito internet: www.valdera.org

Chianni, 2 settembre 2005

Il responsabile del servizio: CAPANTINI

05E10886

COMUNE DI MONTERONI DI LECCE (LE)

Selezione pubblica per la copertura di un posto di funzionario tecnico/comandante polizia municipale, cat. D3 (ex ottava qualifica funzionale), mediante mobilità esterna.

È indetto un avviso per la copertura di un posto di funzionario tecnico/comandante polizia municipale, cat. D3 (ex ottava qualifica funzionale) - mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

La domanda va presentata, entro e non oltre trenta giorni successivi alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Possono partecipare dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso EE.LL., inquadrati come funzionari tecnici/specialisti di vigilanza, categoria D3 (ex ottava qualifica funzionale), presso Comandi o Corpi di polizia municipale, con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno ventiquattro mesi nel profilo uguale a quello del posto da ricoprire.

Coloro che, salvo comunicazioni, avranno presentato domanda nel termine su indicato, si intendono automaticamente convocati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per il giorno lunedì 24 ottobre 2005 alle ore 10, presso la Sala Consiliare del comune di Monteroni di Lecce, Palazzo Municipale, per il sostenimento del colloquio.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito internet www.comune.monteroni.le.it

Il responsabile del settore AA.GG.: TRIPALDI

05E10884

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

REGIONE CAMPANIA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa, area assistenza anziani territoriale - disciplina geriatria, presso l'azienda sanitaria locale Avellino 2.

In esecuzione della deliberazione n. 403 dell'11 luglio 2005 è indetto ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 avviso per incarico quinquennale di direttore di struttura complessa area assistenza anziani territoriale - disciplina: geriatria.

L'incarico di direzione di struttura complessa, a norma dell'art. 15-*quinquies*, comma 5 del decreto legislativo e successive modifiche ed integrazioni, comporta il rapporto di lavoro esclusivo.

Al dirigente, cui sarà attribuito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai C.C.N.L., per l'area medica e veterinaria, in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale dei candidati da parte della commissione di cui all'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 229/1999, e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alle procedure di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa.

Si applica, altresì, in materia di trattamento dei dati personali, la legge n. 675/1996.

Requisiti di ammissione.

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina del posto messo a selezione;

e) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente avviso e devono essere certificati dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa dell'Azienda di appartenenza. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale come da art. 16-*quinquies* del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal concorrente va indirizzata al direttore generale dell'Azienda sanitaria locale AV/2 - via degli Imbimbo - Avellino, e deve essere spedita esclusivamente tramite il servizio postale a mezzo raccomandata a.r. entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per il termine di inoltro delle istanze farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) titolo di studio posseduti dal candidato, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa.

L'Azienda sanitaria locale AV/2, non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta e/o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la man-

cata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione all'avviso nonché per eventuali disguidi postali e/o telegrafici, non imputabili all'Azienda stessa.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato. Non è richiesta l'autentica della firma. L'omissione anche parziale delle dichiarazioni richieste e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

1) *curriculum*, redatto ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, datato e firmato, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. I contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini del comma 1 dell'art. 8 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane e/o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione di corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché in suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui al punto c), e le pubblicazioni possono essere autocertificate ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste nel testo unico di cui al suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

2) certificati di servizio, ovvero dichiarazioni sostitutive, nei quali devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

3) attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda di provenienza, con l'indicazione della casistica di specifiche attività professionali, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, certificate dal direttore sanitario;

4) eventuali pubblicazioni scientifiche, inerenti la disciplina dell'incarico da conferire, edite a stampa, ovvero in fotocopia solo se accompagnate da una dichiarazione di conformità resa dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice;

5) ogni altra eventuale documentazione che il candidato ritenga utile allegare, ai fini della valutazione dei titoli;

6) un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli, presentati dal candidato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione);

7) attestazione del versamento di € 10,33 effettuato sul c/c n. 13435839 intestato ad Azienda sanitaria locale AV/2 - proventi diversi - causale concorso.

Modalità di selezione.

La commissione di esperti, nominata ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, accerterà il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997.

I candidati risultati ammissibili saranno convocati a sostenere il prescritto colloquio mediante lettera raccomandata a.r. spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale d'identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Effettuato il colloquio e valutato il *curriculum* professionale la commissione predisporrà l'elenco degli idonei tra i quali il direttore generale individuerà quello cui conferire l'incarico.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico quinquennale, rinnovabile, sarà invitato a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e a produrre nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza gli ulteriori documenti che saranno richiesti dall'amministrazione.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio gestione del personale dell'azienda sanitaria locale AV/2, per le finalità del presente avviso e saranno trattati in una banca dati informatizzata nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini dell'espletamento delle procedure di ammissione e concorsuali (valutazione dei requisiti, titoli, *curriculum* ecc.).

Norme finali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a tutte le norme di leggi, regolamenti e contratti in materia.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie locali, delle modalità, formalità, e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie locali.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, autorizza il consenso del trattamento dei propri dati personali e sensibili (legge n. 675/1996).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. gestione risorse umane - ufficio procedure concorsuali dell'azienda sanitaria locale AV/2, via degli Imbimbo - 83100 Avelino, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (telefono 0825/292150).

05E05280

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di neuroradiologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena.

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda unità sanitaria locale di Cesena, a un posto di «Dirigente medico di neuroradiologia».

Il rapporto di lavoro sarà esclusivo, così come disposto dall'art. 15-*quater* del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 102 del 27 luglio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Sviluppo Risorse Umane, Ufficio procedure concorsuali, dell'Azienda U.S.L. di Cesena (tel. 0547/352289/71).

sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

05E05247

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata «U.O. ortopedia», presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena.

È indetto pubblico avviso ai sensi del decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi comprese quelle apportate dal decreto legislativo 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, per l'attribuzione ad un dirigente medico di ortopedia e traumatologia di un incarico di direzione di struttura complessa presso l'Azienda U.S.L. di Cesena, denominata «Unità Operativa Ortopedia».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 102 del 27 luglio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Sviluppo Risorse Umane, Ufficio procedure concorsuali, dell'Azienda U.S.L. di Cesena (tel. 0547/352289-71), sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

05E05248

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione di dipartimento di cure primarie, (struttura complessa) sede distrettuale di Borgotaro, ad un dirigente medico, presso l'azienda USL di Parma.

È indetto avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione di dipartimento di cure primarie (struttura complessa) sede distrettuale di Borgotaro ad un dirigente medico, presso l'azienda USL di Parma.

Requisiti specifici di ammissione all'Avviso in argomento:

a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni; di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale 30 gennaio 1998.

Titoli preferenziali.

Ai sensi della legge regionale (regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, art. 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa nel primo corso utile dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta libera e corredata dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura termini nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suindicato avviso pubblico, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna (parte terza) n. 118 del 23 agosto 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio risorse umane - ufficio concorsi dell'azienda USL di Parma - Str. del Quartiere 2/A - tel. 0521/393344.

05E05272

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione dell'unità operativa per la riabilitazione, (struttura complessa) del dipartimento di salute mentale, ad un dirigente psicologo, presso l'azienda USL di Parma.

È indetto avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione dell'unità operativa per la riabilitazione (struttura complessa) del Dipartimento di salute mentale ad un dirigente psicologo, presso l'azienda USL di Parma.

Requisiti specifici di ammissione.

a) appartenenza alla categoria professionale degli psicologi, di cui alla lettera H dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, per le discipline di psicologia e/o di psicoterapia riservata agli psicologi ed ai laureati in medicina e chirurgia, legittimati all'esercizio dell'attività di psicoterapia;

b) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psicologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di psicologia o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Titoli preferenziali.

Ai sensi della legge regionale (regione Emilia Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, art. 8, comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa nel primo corso utile dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta libera e corredata dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura termini nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suindicato avviso pubblico, è pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Emilia Romagna (parte terza) n. 118 del 23 agosto 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio risorse umane - Ufficio concorsi dell'azienda USL di Parma - Str. Del Quartiere 2/A - Tel. 0521/393344.

05E05269

REGIONE PUGLIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di neonatologia, presso l'azienda unità sanitaria locale LE/1 di Lecce.

Con delibera n. 34 del 8 luglio 2005 è stato bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente medico della disciplina di neonatologia.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL LE/1 - via Miglietta n. 5 - 73100 Lecce - devono essere spedite esclusivamente a mezzo servizio postale con plico raccomandato con ricevuta di ritorno entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Puglia n. 104 del 18 agosto 2005.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area gestione del personale - U.O. assunzioni concorsi e gestione del ruolo dell'Azienda USL LE/1 - Piazza Bottazzi n. 2 - Lecce - Tel. 0832-215799.

05E05244

REGIONE AUTONOMA SARDEGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direzione della divisione di nefrologia e dialisi, struttura complessa, presso il presidio ospedaliero di Sassari.

Si porta a conoscenza degli interessati che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direzione della divisione di nefrologia e dialisi, struttura complessa dell'Azienda, presso il presidio ospedaliero di Sassari.

Il termine di presentazione delle domande, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso pubblico è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 23 del 4 agosto 2005, lo stesso bando è reperibile presso il sito internet www.asl1ss.it/.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale dell'Azienda USL n. 1 di Sassari.

05E05245

**REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE**

Selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi di dirigente di struttura complessa, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari Trento.

Sono indette pubbliche selezioni per il conferimento dei seguenti incarichi:

incarico di Dirigente di struttura complessa - disciplina: Microbiologia e virologia - profilo professionale: medici/biologi - ruolo: sanitario - Unità operativa: Microbiologia e virologia del dipartimento di laboratorio dell'ospedale di Trento;

incarico di dirigente di struttura complessa - disciplina: Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) - profilo professionale: medici/chimici/biologi - ruolo: sanitario - Unità operativa: patologia clinica dell'ospedale di Trento - Dipartimento strutturale interaziendale di medicina di laboratorio.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti, è fissato alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dei presenti avvisi nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale degli avvisi e i modelli di domanda sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige n. 32 - 4ª parte - del 29 agosto 2005 e sono altresì pubblicati sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - via Degasper, 79 - 38100 Trento - Telefono: 0461/364085-4.

05E05249

REGIONE VENETO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di oftalmologia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano (Vicenza), per la copertura di un posto dirigente medico di oftalmologia.

I requisiti per la partecipazione al concorso pubblico sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 483 del 10 dicembre 97, nonché dal relativo bando di concorso, pubblicato integralmente sul B.U.R. del Veneto n. 81 del 26 agosto 2005.

Il termine per la presentazione delle domande presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - via Trento, 4 - 36071 Arzignano (VI) - redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio del Personale dell'U.L.S.S. n. 5 - via Galilei, 3 - Valdagno (Vicenza) - tel. 0445/423044.

05E05246

**PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
ALTO ADIGE**

Concorso pubblico a posti di dirigente sanitario/a, medico (ex primo livello dirigenziale), presso l'azienda sanitaria di Brunico.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti a tempo pieno quale dirigente sanitario/a, medico in pediatria (i posti sono riservati al gruppo linguistico ladino), presso l'azienda sanitaria di Brunico.

Per l'ammissione al concorso è richiesto anche l'attestato di superamento dell'esame per l'accertamento della conoscenza delle lingue italiana e tedesca per l'ex carriera direttiva rispettivamente riferito al diploma di laurea (decreto del Presidente della Repubblica n. 752/1976).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Viene inoltre precisato, che il bando di concorso, approvato con delibera del direttore generale delegato dell'azienda sanitaria di Brunico n. 119 del 2 marzo 2005, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Trentino-Alto Adige n. 11/IV del 29 marzo 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale dell'azienda sanitaria di Brunico (Bolzano), tel. 0474/586027 - 28 - 36.

05E05274

PROVINCIA LOMBARDO-VENETA DEL- L'ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIO- VANNI DI DIO - FATEBENEFRAELLI

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - unità operativa servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale (SIMT) - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina medicina trasfusionale, presso l'ospedale religioso classificato «Sacra Famiglia» di Erba.

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del consiglio provinciale n. 94 del 21 giugno 2005 esecutiva, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - unità operativa servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale (SIMT) - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina medicina trasfusionale, presso l'ospedale religioso classificato «Sacra Famiglia» di Erba (Como), via Fatebenefratelli n. 20.

I requisiti di ammissione e le modalità di conferimento dell'incarico sono quelli stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti.

All'avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge n. 125/1991) che possiedono i seguenti requisiti:

1. requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione europea;

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'amministrazione prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 è dispensato dalla visita medica;

titolo di studio per l'accesso alla carriera;

età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

2. requisiti specifici:

iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 decreto del Presidente della Repubblica n. 485/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto del Presidente della Repubblica, si

prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale o dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Gli aspiranti ai quali verrà conferito l'incarico quinquennale di cui alla presente procedura selettiva, hanno l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale, previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nel primo corso utile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso pubblico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla apposita commissione.

Domande di ammissione e documentazione.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice e firmate dall'aspirante, dovranno essere intestate e fatte pervenire alla provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine ospedaliero di S. Giovanni di Dio - Fatebenefratelli, via Cavour n. 2 - 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta di invio è opportuno scrivere «domanda di concorso». Nella domanda l'aspirante deve indicare sotto la propria personale responsabilità:

cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di uno degli Stati membri della Unione europea;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (con l'indicazione del numero telefonico).

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del quinto comma dell'art. 3 della legge n. 127/1997 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda vanno precisati il posto e l'ospedale cui l'avviso si riferisce.

Alla domanda devono essere uniti:

- 1) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti specifici;
- 2) tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti relativi ai titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della rosa dei candidati idonei;
- 3) *curriculum* formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, con le indicazioni previste;
- 4) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti presentati;
- 5) attestazione di versamento della tassa di selezione, non rimborsabile, di € 10,33 da effettuarsi sul c.c.p. n. 58655200 intestato a provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine ospedaliero S. Giovanni di Dio - Fatebenefratelli, via S. Vittore n. 12 - 20123 Milano, precisando la causale. Le casistiche di specifiche esperienze e attività professionali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

Le certificazioni, i titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificati ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Per quanto concerne la legalizzazione ed autenticazione dei documenti, nonché l'autocertificazione, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni vigenti in materia, specie al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale delle fotocopie dei documenti presentati deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità.

Commissione e prova.

La commissione viene nominata dall'organo di amministrazione nella composizione prevista dal vigente regolamento tecnico organizzativo dell'ospedale, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni come da decreto legislativo n. 229/1999, e accerterà l'idoneità sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale, predisponendo l'elenco degli idonei.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum*, ai fini della valutazione, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento (vd art. 8 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997):

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Convocazione dei candidati.

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dall'organo di amministrazione sulla base della rosa dei candidati idonei predisposta dalla commissione.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla amministrazione e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

La decisione in merito al rinnovo è rimessa alla discrezionalità dell'organo di amministrazione, su parere del direttore sanitario.

L'assegnatario dell'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione e consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'amministrazione preciserà nella relativa lettera. L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico è altresì tenuto, ai sensi dell'art. 15, punto 2, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 a conseguire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro tale termine, decadrà dalla nomina e l'amministrazione potrà indire un nuovo avviso oppure nominare altro candidato idoneo.

All'atto dell'assunzione l'assegnatario dell'incarico dovrà sottoscrivere la promessa con cui si impegna ad uniformare il proprio comportamento etico-professionale ai principi etico-religiosi dell'ente ecclesiastico da cui dipende l'ospedale. Lo stesso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento tecnico-organizzativo e quelle che regolano il rapporto di lavoro nell'ospedale cui il concorso si riferisce.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente disciplina del rapporto di lavoro per gli ex dirigenti medici di secondo livello.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la rosa dei candidati idonei del presente avviso per ricoprire identici posti che a qualunque titolo, eccetto il caso di istituzione di posto nuovo successivamente alla data di indizione del presente avviso, si renderanno disponibili presso le strutture appartenenti all'ente ed aventi regolamenti approvati.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico-organizzativo dell'ospedale.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14 alle ore 16, alla direzione affari generali dell'ente in Cernusco sul Naviglio (Milano), via Cavour n. 2, tel. 029276369.

Fac-simile di domanda
da presentarsi in carta libera

*Alla provincia Lombardo-Veneta
dell'Ordine ospedaliero di S. Giovanni di Dio - Fatebenefratelli -
via Cavour, 2 - 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MILANO)*

Il/La sottoscritt... chiede di essere ammesso... all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - specializzazione medicina trasfusionale - unità operativa servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale (SINT), presso l'Ospedale religioso classificato «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (Como).

Dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato... a il;
di risiedere a , via n.,
tel.;

di essere in possesso della cittadinanza ;
di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ;
di non aver riportato condanne penali;
di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
..... ;

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile): ;

di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (come risulta da documentazione allegata)

Il domicilio presso cui deve, ad ogni effetto, essermi fatta pervenire ogni necessaria comunicazione, è il seguente
..... (precisare anche il numero telefonico).

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione della provincia Lombardo-Veneta Fatebenefratelli al trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

Firma

05E05268

OSPEDALE VALDUCE DI COMO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa

È indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa nelle seguenti unità operative:

medicina fisica e riabilitativa - oculistica - radiodiagnostica - laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologiche.

Si rende noto che questo Ospedale, in esecuzione della delibera del consiglio amministrativo del 9 agosto 2005 procederà, con l'osservanza delle norme vigenti in materia, al conferimento di incarico quinquennale presso i presidi ospedalieri di Como e Costa Masnaga degli incarichi sopra indicati.

Per la partecipazione all'avviso valgono le norme del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, così come recepite nel regolamento organico dell'Ospedale approvato dal Ministero della sanità con decreto del direttore generale DPS.IV.E.E. 10/911 del 15 luglio 1999 e dal Ministero della salute con decreti del direttore generale DIRP. II/E.E. 10/1905 del 25 febbraio 2002, DIRP. II/E.E. 10/862 dell'8 agosto 2003 e DGRUPS IV/29798 del 29 luglio 2005.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 34 del 24 agosto 2005 serie editoriale sezione concorsi, o presso gli uffici dell'area gestione risorse umane dell'ospedale Valduce di Como, via Dante, 11, tel. 031/324290 o nel sito internet: www.valduce.it

Il termine della presentazione delle domande, corredate dei documenti di rito, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla direzione del personale dell'ospedale Valduce - 22100 Como, via Dante, 11, tel. 031/324290.

Como, 29 agosto 2005

Il direttore generale: ERBA

05E10887

OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO MANGIAGALLI E REGINA ELENA DI MILANO

Avviso pubblico per la copertura di un posto di dirigente medico - direttore, disciplina di medicina trasfusionale con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa dell'unità ospedaliera centro trasfusionale ed immunoematologia.

È indetto avviso pubblico per la copertura di un posto di dirigente medico - direttore, disciplina di medicina trasfusionale con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa dell'unità ospedaliera centro trasfusionale ed immunoematologia.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea nei confronti dei quali trovano applicazione le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

e) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal possesso dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'editorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, ed i titoli eventuali dovranno pervenire all'amministrazione dell'Ospedale maggiore policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - via F. Sforza, 28 - 20122 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione all'avviso pubblico spedite entro il suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

È consentita, in luogo della spedizione, la presentazione a mani della domanda di ammissione presso l'unità operativa risorse umane dell'Ospedale maggiore policlinico, Mangiagalli e Regina Elena tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12. In tal caso il candidato potrà richiedere ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione, di cui viene allegato uno schema esemplificativo, oltre al proprio cognome e nome i candidati dovranno indicare quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente;
- 6) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione I.R.C.C.S. per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

1) i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti c) e d). Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Per i servizi prestati in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità, in base ad accordi nazionali, si fa riferimento a quanto previsto dal decreto del Ministro della sanità 23 marzo 2000, n. 184.

2) *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato di cui al precedente punto e);

3) tutte le certificazioni relative ai titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini dell'accertamento dell'idoneità. I contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 10,33 non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese postali da effettuarsi, con indicazione della causale, sul c.c. postale intestato a «Fondazione ospedale maggiore policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Servizio tesoreria» n. 63434237.

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere descritti e numerati progressivamente in apposito elenco redatto in carta semplice, datato e firmato, con la indicazione della modalità di presentazione.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;

autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa valutazione.

La suddetta autocertificazione se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

A tal fine possono essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui al precedente punto 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità sopra precisate.

Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione di aver prestato servizio presso questa Fondazione I.R.C.C.S., lo stesso verrà rilevato d'ufficio.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S. si riserva - ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni non complete o imprecise.

L'accertamento dell'idoneità dei candidati verrà operata dalla apposita commissione, nominata secondo le modalità previste dal regolamento, sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale dei candidati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal direttore generale della Fondazione I.R.C.C.S. sulla base dell'elenco dei candidati idonei formulato dalla apposita commissione.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

Ai sensi dell'art. 15-*quater* del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, il candidato con il quale verrà stipulato il relativo contratto di lavoro sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

Ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 288/2003 il rapporto di lavoro sarà di natura privatistica. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio sanitario nazionale.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

L'amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In ogni caso, l'amministrazione procederà all'assegnazione dell'incarico subordinatamente alle previsioni legislative in materia di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'Ospedale maggiore policlinico, Mangiagalli e Regina Elena dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato - tel. 02/5503.8254-8316.

Schema della domanda di ammissione al concorso

*All'amministrazione Fondazione
I.R.C.C.S. - Ospedale maggiore
policlinico, Mangiagalli e
Regina Elena - Via Francesco
Sforza, 28 - 20122 MILANO*

Il/la sottoscritto/a.....
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la
copertura di:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a il
- di essere residente a in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) (2);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di in data
 - diploma di specializzazione in presso l'Università degli studi di in data
 - di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di dal con il n.

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

Data

Firma
(non autenticata)

(1) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono indicare la cittadinanza posseduta.

(2) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a informato/a secondo quanto prescritto dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilità;

Dichiara: (2)

Milano,

Il/La dichiarante (1)

(1) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario ricevente, occorre allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(2) L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi deve essere indicato:

1) l'ente presso il quale sono stati prestati;

2) le qualifiche e discipline;

3) i periodi;

4) il tipo di rapporto (tempo pieno / tempo definito / part-time con indicazione delle percentuali);

5) eventuali aspettative o congedi senza assegni e relativi motivi;

6) se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a informato/a secondo quanto prescritto dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilità;

Dichiara: (2)

che le copie dei documenti sottoelencati e allegati alla presente sono conformi all'originale:

N.	Tipo documento (1)	Oggetto (2)

Milano,

Il/La dichiarante (3)

(1) Stato di servizio, certificato di borsa di studio, attestato di partecipazione a congresso, convegni, corsi, pubblicazioni, etc.

(2) Indicare il datore di lavoro ovvero il titolo del convegno, corso, etc. ed il luogo di svolgimento.

(3) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario ricevente, occorre allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

05E05279

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA VALTELLINA E DELLA VALCHIAVENNA DI SONDRIO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina di psicologia. Sede assegnazione: servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza dei presidi ospedalieri di Sondrio e Morbegno.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina di psicologia. Sede assegnazione: servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza dei presidi ospedalieri di Sondrio e Morbegno.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Lombardia, serie inserzioni concorsi, n. 35 del 31 agosto 2005.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, indirizzate al direttore generale dell'azienda ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Per informazioni rivolgersi ufficio concorsi, tel. 0342/521083.

05E05270

AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE CIVILE» DI VIMERCATE

Avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza, di un direttore dell'U.O.C. della disciplina di medicina interna per l'ospedale di Giussano.

In esecuzione della deliberazione n. 1173 del 4 agosto 2005 è indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico di supplenza, con le modalità previste dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, di un direttore dell'U.O.C. della disciplina di medicina interna per l'ospedale di Giussano - Categ. profess. dei medici - Area medica e delle specialità mediche.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Gli aspiranti dovranno indirizzare domanda di partecipazione al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate - presso Ufficio concorsi aziendale - Presidio ospedaliero di via Mazzini n. 1 - 20033 Desio. La consegna delle domande potrà avvenire presso il suddetto Ufficio concorsi il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,15 e dalle 14 alle 15,30 e il giorno della scadenza dalle 9,30 alle 16. Le domande si considerano pervenute in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. L'incarico di supplenza, che implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico. Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'ammissione in servizio;

3) età non superiore ad anni 60.

Requisiti specifici di ammissione:

1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina - ai sensi dell'art. 5, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

3) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

4) attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Si precisa inoltre, ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 che:

1) fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, gli incarichi di direttore (ex secondo livello dirigenziale)

sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, previsto dall'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico;

2) l'incarico di struttura complessa è attribuito, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con il possesso dei requisiti sopraindicati ad esclusione dell'attestato di formazione manageriale;

3) fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 per l'incarico di Struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992 come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con nota telegrafica, per lo svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- f) di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei medici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco.

Documentazione da allegare alla domanda:

1) certificato attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;

2) *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente; al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative;

3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Tutti i titoli dichiarati devono essere documentati con certificazione originale o in copia autenticata. Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella legge 15 maggio 1997, n. 127 e nel decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 relativi alle norme sulla documentazione amministrativa (autocertificazione). La commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del can-

didato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico. Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e dal decreto del Ministero della sanità n. 184 del 23 marzo 2000. L'incarico di supplenza verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 sulla base della valutazione di idoneità dei candidati formulata dalla commissione, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, tenendo conto che il parere di tale commissione sarà vincolante limitatamente alla individuazione di «idonei e non idonei».

Il Direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico. Ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per il personale del comparto sanità - area dirigenziale medica e veterinaria, in vigore dall'8 giugno 2000, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato. All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di lavoro competente alla data di conferimento dell'incarico per l'area di specifica competenza (Dirigenza medica) nonché la retribuzione di posizione nella misura fissata dalle disposizioni regolamentari aziendali, tenuto conto delle successive modificazioni ed integrazioni, come previsto dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso. L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'osservazione. L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di sospendere o revocare il presente avviso, anche in modo parziale, e di non conferire l'incarico messo a concorso senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto. Si pre-

cisa che ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al decreto legislativo n. 229/1999 e al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi di Desio, via Mazzini n. 1 (tel. 0362/385366-67).

Fac-simile di domanda
da redigersi in carta semplice

Al Direttore generale dell'Azienda
ospedaliera «Ospedale Civile» di
Vimercate - Via Mazzini n. 1 -
20033 DESIO

Il sottoscritto nato a
il e residente a in via

Chiede

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per l'assunzione con incarico di supplenza di un Direttore dell'U.O.C. della disciplina di medicina interna per l'Ospedale di Giussano emesso con deliberazione n. del

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il
di essere residente a in via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- 4) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- 5) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- 6) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di
- 7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 8) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come segue: dal al in qualità di
presso e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi. Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo:
telefono

Data

Firma

05E05263

ALTRI ENTI

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA

Concorso pubblico per il conferimento di due borse di studio per laureati in medicina veterinaria, una borsa di studio per laureati in scienze biologiche ed una borsa di studio per laureati in fisica.

Si rende noto che, con deliberazione n. 160 del 27 luglio 2005, è indetto concorso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio per laureati in medicina veterinaria (da fruire presso il Ministero della salute), una borsa di studio per laureati in scienze biologiche (da fruire presso il Ministero della salute) ed una borsa di studio per laureati in fisica (sede di Foggia), tutte della durata di un anno, per l'attuazione di un programma di controlli delle sostanze alimentari importate dai territori della Bosnia-Herzegovina e del Kosovo.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, può essere visionato sul sito internet: www.fg.izs.it.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio del personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata, via Manfredonia n. 20 - 71100 Foggia - Tel. 0881/786386 - 786340 - 786317 - 786313.

05E05271

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE DI LEGNARO

Selezione pubblica con prova scritta, eventualmente integrata da colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo, ruolo amministrativo - categoria C.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 344 del 13 luglio 2005, è indetta una selezione pubblica con prova scritta, eventualmente integrata da colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo - ruolo amministrativo - categoria C - da assegnarsi al laboratorio di Belluno.

Il termine utile per la presentazione delle domande e della documentazione scade improrogabilmente il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

L'avviso è disponibile consultando il sito www.izsve.it per informazioni: tel. 049/8084246, lunedì e venerdì: ore 10-12,30; mercoledì: ore 10-12,30 e 14-16,30.

Legnaro, 25 agosto 2005

Il direttore generale: ANDRIGHETTO

05E10885

AGES - AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

Avviso di rettifica e di riapertura dei termini per la presentazione della domanda, relativo alla selezione pubblica, per l'assunzione di quarantaquattro unità di personale con vari profili professionali con contratto a tempo determinato di durata triennale, codice di selezione 05BB3.

In riferimento all'avviso di selezione pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 65 del 16 agosto 2005, pagina 100, i cui bandi sono stati pubblicati sul sito internet dell'Agenzia a far data dal 16 agosto 2005, si comunica che: trattasi di tre selezioni distinte, in relazione al profilo professionale.

La lettera i) dell'art. 2, primo paragrafo, del bando di selezione contraddistinto dal codice 05BB3, è rettificata dalla seguente:

i) diploma di scuola media inferiore.

L'allegato n. 2 al bando di selezione contraddistinto dal codice titoli valutabili, nel paragrafo titolo di studio, è integrato dal seguente: diploma di scuola media superiore: punti 1.

Il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande relative alla selezione contraddistinta dal codice 05BB3 decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Restano invariati i termini per le altre selezioni.

Nel sito internet dell'agenzia (www.agenziasegretari.it) è disponibile il testo integrale del bando cui sono state apportate le correzioni di cui al presente avviso.

Roma, 5 settembre 2005

Il direttore generale: MORANDO

05E10882

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto area C - posizione C1 e un posto area B - posizione B2.

In esecuzione della delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza del 23 maggio 2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di area C - posizione C1, relativo alla mansione di funzionario amministrativo con assunzione a tempo pieno ed indeterminato e di un posto di area B - posizione B2, relativo alla mansione di funzionario amministrativo con assunzione a tempo pieno indeterminato per la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza - Piazza Garibaldi, 10.

Il candidato sarà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Requisiti per l'ammissione:

cittadinanza italiana;

età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40; essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

idoneità fisica all'impiego;

immunità da cause e da provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza da pubblico impiego;

non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

diploma di laurea in giurisprudenza per la copertura del posto in area C e di diploma di scuola media superiore per la copertura del posto in area B.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Per essere ammessi al predetto concorso gli aspiranti debbono, nel termine perentorio del 31 ottobre 2005, inviare domanda diretta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza, solo mediante spedizione con raccomandata a.r., redatta esclusivamente su modulo che potrà essere ritirato presso il Consiglio stesso sino al 25 ottobre 2005 e successivamente solo scaricato dal sito internet dell'Ordine www.ordineavvocati.monza.mi.it. Il modulo dovrà essere compilato secondo le istruzioni generali in esso riportate, con penna a biro con inchiostro di colore nero, e spedito, senza essere piegato, in una busta di adeguato formato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Alla domanda deve, a pena di esclusione, essere allegata la quietanza comprovante il pagamento del contributo di concorso, nella misura di € 20,00, eseguito direttamente sul conto corrente n. 40315413 tratto su Unicredit Banca filiale Monza - P.zza Roma intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza, specificando la causale per cui viene effettuato il versamento.

Prove di esame e preselezione

L'esame del concorso consta:

Per la copertura del posto di area C:

- a) di due prove scritte;
- b) di un colloquio.

Per la copertura del posto in area B:

di un colloquio.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande superiore a cento, le prove di esame saranno precedute da una prova pre-selettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove scritte per copertura del posto di area C e orali per copertura del posto area B.

La comunicazione dei giorni, del luogo e della sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, ovvero in cui si svolgeranno le prove scritte del concorso o eventuale rinvio, sarà pubblicata nella *Gazzetta*

Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 novembre 2005. La commissione esaminatrice di numero cinque membri sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e sarà integrata da un membro aggiunto per la valutazione della conoscenza della lingua straniera.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza e di tale provvedimento sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale*.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato nella figura professionale area funzionale C o B, con attribuzione della posizione economica rispettivamente C1 o B2, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il relativo rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale dipendente degli enti pubblici non economici.

Area C - posizione C1 - vigente al momento dell'assunzione;

Area B - posizione B2 - vigente al momento dell'assunzione.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente Ordine degli Avvocati di Monza, per le finalità di gestione del concorso.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale ed i suoi allegati saranno disponibili presso la Segreteria dell'Ordine Avvocati di Monza sino al 25 ottobre 2005 e sul sito internet dell'Ordine (www.ordineavvocati.monza.mi.it) dalla data della pubblicazione.

Monza, 2 settembre 2005

*Il presidente del consiglio
dell'ordine degli avvocati di Monza*
CIRILLO

05E10883

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2005 (salvo conguaglio) (*)
Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 24 dicembre 2003 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2004)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04) (di cui spese di spedizione € 109,52)	- annuale € 400,00 - semestrale € 220,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	- annuale € 285,00 - semestrale € 155,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	- annuale € 780,00 - semestrale € 412,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45) (di cui spese di spedizione € 117,22)	- annuale € 652,00 - semestrale € 342,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili
Integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo (di cui spese di spedizione € 120,00)	€ 320,00
Abbonamento semestrale (di cui spese di spedizione € 60,00)	€ 185,00
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione)	€ 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€ 190,00
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni	€ 180,00
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 5 0 9 1 3 *