

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 27 settembre 2005

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

# CONCORSI *ed* ESAMI

*Di particolare evidenza in questo numero:*

<b>9</b>	posti di varie qualifiche, presso l'Università del Sannio in Benevento .....	Pag.	13
<b>50</b>	posti al Master di II livello Publi.Com in comunicazione pubblica e istituzionale, presso l'INPDAP - anno accademico 2005/2006.....	»	11

*Il sommario completo è a pagina II*

Elenco dei concorsi non ancora scaduti .....	»	VII
--	---	-----

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 30 settembre 2005*

## S O M M A R I O

## ORGANI COSTITUZIONALI

## Senato della Repubblica:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **tre posti** di Consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità legale..... *Pag.* 1

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a venti posti di Consigliere parlamentare di prima fascia ..... » 7

## Camera dei deputati:

Informazioni inerenti l'affissione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova pratica professionale della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di 12 collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi della Camera dei deputati. Rinvio della pubblicazione delle informazioni inerenti il diario delle medesime prove scritte e pratica professionale, nonché delle informazioni inerenti la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e delle informazioni inerenti il diario della medesima prova orale ..... » 7

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE:

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, ad un posto per l'accesso al profilo professionale di Direttore Informatico, area funzionale C, posizione economica C2 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco ..... *Pag.* 7

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, ad un posto per l'accesso al profilo professionale di Tecnico Informatico, area funzionale C, posizione economica C1 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco ..... » 8

Diario della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, a cinquantadue posti per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, area funzionale B, posizione economica B2 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco..... » 8

## Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI:

Avviso relativo all'approvazione della graduatoria della prova preselettiva e ai nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi centoventiquattro posti per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo, area funzionale B, posizione economica B3, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno nonché al diario delle prove scritte..... *Pag.* 9

## Ministero degli affari esteri:

Avviso concernente la pubblicazione dell'integrazione all'elenco delle sedi disponibili per la destinazione all'estero del personale docente e amministrativo - anno scolastico 2005/2006..... » 11

## ENTI PUBBLICI STATALI

## Università degli studi «La Sapienza» di Roma - Facoltà di scienze della comunicazione - Dipartimento di sociologia e comunicazione - Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica:

Bando di concorso per l'ammissione a cinquanta posti al Master di II livello Publi.Com in comunicazione pubblica e istituzionale - anno accademico 2005/2006..... *Pag.* 11

## Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI METODOLOGIE PER L'ANALISI AMBIENTALE:

Selezione pubblica ad **una borsa** di studio per elaborazione ed analisi di dati telerilevati da satellite per lo studio delle dinamiche delle coperture vegetate in relazione a fenomeni di land degradation..... » 13

## Ente nazionale italiano per il turismo:

Comunicazioni relative al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di **quindici unità** in possesso di diploma ed esperienza professionale » 13

## UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

### Università del Sannio in Benevento:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime d'impegno orario a tempo pieno, di **due posti** di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con funzioni di geometra, per le esigenze degli uffici della divisione dei servizi tecnici. (Codice concorso 08/2005)..... *Pag.* 13

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di **una unità** di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati, per le esigenze del centro di eccellenza sulle tecnologie del software. (Codice concorso 09/2005)..... » 19

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di **tre posti** di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici. (Codice concorso 10/2005)..... » 24

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di **due posti** di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze del dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali e dell'amministrazione centrale. (Codice concorso 11/2005) ..... » 29

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **una unità** di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con funzioni di manager didattico, per le esigenze del Progetto Campus. (Codice concorso 12/2005)..... » 34

### Università «G. D'Annunzio» di Chieti-Pescara:

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà di lingue e letterature straniere..... » 39

Vacanza di un posto di ricercatore universitario da coprire mediante trasferimento, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica ..... » 39

Vacanza di un posto di ricercatore universitario da coprire mediante trasferimento, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica .... » 40

### Università di Firenze:

Rinvio della pubblicazione del diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati..... *Pag.* 40

Diario della prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti categoria C - area amministrativa ..... » 40

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente dell'area dei servizi tecnici » 40

Diario delle convocazioni della prova pratica e calendario della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di autista..... » 40

Annullamento dell'avviso di vacanza di due posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia, da coprire mediante trasferimento, relativo alla facoltà di scienze della formazione » 41

### Università di Messina:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina veterinaria, settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali » 41

### Università di Milano-Bicocca:

Nomina di un componente designato della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato, presso la facoltà di giurisprudenza - I sessione 2002..... » 41

### Seconda Università di Napoli:

Vacanza di posti di professore di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento » 42

### Università di Padova:

Avviso relativo all'emanazione del bando di concorso per l'ammissione alle scuole e ai corsi di dottorato di ricerca - a.a. 2005/2006 (XXI ciclo) » 42

### Università di Roma «Tor Vergata»:

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/09 ..... » 42

Procedure di valutazione comparativa a dodici posti di ricercatore universitario ..... » 43

**Università di Roma Tre:**

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di scienze politiche ..... Pag. 43

Diario delle prove del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica I, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di progettazione e studio dell'architettura (codice identificativo concorso DIPSA1C1T05) ..... » 43

**Università di Torino:**

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di lingue e letterature straniere, settore scientifico-disciplinare INF/01 ..... » 44

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, settore scientifico-disciplinare BIO/11 ..... » 44

**Politecnico di Torino:**

Rettifica al decreto rettorale n. 561 del 28 luglio 2005, con il quale è stato bandito il concorso pubblico per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca (XXI ciclo) - 1° gennaio 2006-31 dicembre 2008 ..... » 44

**Università della Tuscia in Viterbo:**

Diario delle prove scritte della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare AGR/11 ..... » 44

Diario delle prove scritte della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare BIO/09 ..... » 44

**ENTI LOCALI****Provincia di Biella:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, categoria D, posizione economica D3 ..... Pag. 45

**Comune di Alliste (LE):**

Selezione pubblica per la copertura di un posto di agente di polizia municipale, categoria C1, a tempo determinato (anni tre) e a tempo pieno.... » 45

**Comune di Cinquefrondi (RC):**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore direttivo comandante polizia municipale..... » 45

**Comune di Erba (CO):**

Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura di un posto di agente polizia locale - categoria C e di un posto di istruttore informatico - categoria C ..... Pag. 45

**Comune di Fivizzano (MS):**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente area tecnica.... » 45

**Comune di Marmirolo (MN):**

Concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione di un collaboratore professionale autista/operaio, cat. B3, a tempo indeterminato ..... » 45

**Comune di Marsciano (PG):**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato con profilo professionale di istruttore tecnico, cat. C1 » 46

**Comune di San Teodoro (NU):**

Concorso pubblico per due posti di istruttore tecnico, LL.PP. di cui uno riservato esclusivamente ai volontari delle FF.AA. - riapertura termini ..... » 46

**Comune di Vimercate (MI):**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente, area biblioteca/cultura ..... » 46

**UNITÀ SANITARIE LOCALI  
E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****Regione Basilicata:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda sanitaria U.S.L. n. 1 di Venosa ..... Pag. 47

**Regione Lombardia:**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa, disciplina igiene e medicina preventiva, presso il servizio famiglia - Dipartimento ASSI, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Pavia » 47

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa, disciplina igiene e medicina preventiva, indirizzo organizzazione servizi ospedalieri, presso il servizio rapporti enti/strutture - Dipartimento ASSI, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Pavia ..... » 49

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa, disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica, presso il servizio assistenza sanitaria primaria (professionisti) - Dipartimento cure primarie, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Pavia ..... Pag. 50

### Regione Marche:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico, con rapporto esclusivo, di direttore di struttura complessa, servizio di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, presso la zona territoriale n. 6 di Fabriano ..... » 52

Avviso di rettifica al bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero - zona territoriale n. 9 di Macerata ..... » 52

### Regione Sicilia:

Avviso relativo all'assunzione di quattordici unità disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, da effettuare mediante richiesta numerica di avviamento dell'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa ..... » 52

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente medico, presso l'azienda A.S.L. n. 1 di Agrigento ..... » 53

### Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico - disciplina di cardiologia, presso l'unità locale socio sanitaria n. 1 di Belluno ..... » 53

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di cardiologia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano ..... » 53

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale di un dirigente medico - direttore di struttura complessa, disciplina geriatria, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 14 di Sottomarina di Chioggia ..... » 53

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale di un dirigente medico - direttore di struttura complessa, disciplina ginecologia e ostetricia, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 14 di Sottomarina di Chioggia ..... » 56

### Ente ospedaliero «Ospedale Galliera» di Genova:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina anestesia e rianimazione, da assegnarsi alla struttura complessa anestesia e rianimazione ..... Pag. 59

### Azienda ospedaliera «SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo» di Alessandria:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa di medicina interna ..... » 60

### Azienda ospedaliera «Carlo Poma» di Mantova:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico disciplina di neurologia e di **due posti** di collaboratore tecnico professionale (categoria D), settore di attività servizio informativo ed informatico ..... » 62

### Azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» di Pordenone:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di reumatologia per l'unità operativa di medicina del presidio ospedaliero di Sacile ..... » 62

### Azienda ospedaliera «Civile M.P. Arezzo» di Ragusa:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di radioterapia ..... » 63

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di ortopedia e traumatologia ..... » 65

### Azienda ospedaliera «Ospedale civile» di Vimercate:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico della disciplina di psichiatria ..... » 68

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore dell'U.O.C. della disciplina di nefrologia per il presidio di Vimercate - categoria professionale dei medici - area medica e delle specialità mediche ..... » 68

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore dell'U.O.C. della disciplina di medicina interna per il presidio di Sesto San Giovanni - categoria professionale dei medici - area medica e delle specialità mediche ..... » 70

<b>ALTRI ENTI</b>			
<b>Automobile Club di Gorizia:</b>			
Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, ad un posto nell'area B-B1 .....	Pag.	72	
<b>Ordine dei farmacisti della provincia di Piacenza:</b>			
Concorso pubblico, per esami, ad <b>un posto</b> nell'area B, posizione B1 (ex quinta qualifica funzionale) .....	»	72	
<b>Consorzio interuniversitario studi avanzati di Roma:</b>			
Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in economia, mercati, istituzioni .....	»	72	
Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in scienza e ingegneria biorobotica .....	»	75	
Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in scienze e ingegneria informatica .....	»	78	
Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in sistemi politici e cambiamento istituzionale .....	»	81	
			Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in tecnologie e management dei beni culturali .....
			Pag. 84
			<b>Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura:</b>
			Comunicato relativo al provvedimento di rettifica al bando di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 64, primo comma, lettera <i>b</i> ) del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2001, per complessivi undici posti per il profilo professionale primo tecnologo - secondo livello ..
			» 87
			Comunicato relativo al provvedimento di rettifica al bando di selezione, per titoli, ai sensi dell'art. 64, primo comma, lettera <i>b</i> ) del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2001, per complessivi ventitre posti per il profilo professionale dirigente di ricerca - primo livello .....
			» 87
			<b>Istituto sperimentale per la viticoltura di Conegliano:</b>
			Concorso, per titoli ed esame, ad <b>una borsa</b> di studio per laureati, per la sede di Centrale di Conegliano .....
			» 88
			Concorso, per titoli ed esame, ad <b>una borsa</b> di studio per laureati, per la sede di Tecnica di Susegana .....
			» 88

## CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

### AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4<sup>a</sup> serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

### Corte dei conti:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **trenta** posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti (*scadenza 25 ottobre 2005*) ..... n. **68**

### Ministero dell'economia e delle finanze - SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di **trenta** posti di unità di personale, di cui dieci dirigenti e venti funzionari (area C, posizione economica C2) per le esigenze del Ministero dell'economia e delle finanze e delle Agenzie fiscali (*scadenza 20 ottobre 2005*) ..... » **76**

### Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE MINISTERIALE DEL BILANCIO, DELLE RISORSE UMANE E DELL'INFORMAZIONE:

Selezione pubblica per l'assunzione di **sette** unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni, con orario di lavoro a tempo pieno, da destinare nell'ambito dell'area B, posizione economica B3, all'espletamento delle attività di supporto nel settore della ricerca (*scadenza 2 ottobre 2005*) .... » **70**

### Ministero delle attività produttive:

Selezione pubblica per l'assunzione di **venticinque** unità di personale, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da destinare all'espletamento delle attività di supporto agli sportelli unici all'estero, ai sensi dell'art. 2, della legge 31 marzo 2005, n. 56 (*scadenza 2 ottobre 2005*)..... » **70**

Selezione pubblica per l'assunzione di **quindici** unità di personale, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da destinare all'espletamento delle attività di supporto agli sportelli unici all'estero, ai sensi dell'art. 2, della legge 31 marzo 2005, n. 56 (*scadenza 2 ottobre 2005*)..... » **70**

### Ministero della difesa:

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di **trentatre** allievi ufficiali piloti di complemento della Marina militare ad un corso di pilotaggio aereo, da assegnare al Corpo di stato maggiore ed al Corpo delle capitanerie di porto con obbligo di ferma di anni dodici (*scadenza 27 ottobre 2005*) n. **76**

### Agenzia delle dogane:

Selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **centocinquanta** collaboratori tributari, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 (*scadenza 12 ottobre 2005*) ..... » **73**

Selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **settanta** assistenti tributari, seconda area, fascia F3, già area B, posizione economica B3 (*scadenza 12 ottobre 2005*) ..... » **73**

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **venticinque** chimici, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 (*scadenza 12 ottobre 2005*) ..... » **73**

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **dieci** collaboratori statistici, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 (*scadenza 12 ottobre 2005*) ..... » **73**

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **venti** programmatori di sistema, terza area, fascia F1, già area C, posizione economica C1 (*scadenza 12 ottobre 2005*) ..... » **73**

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, di **venticinque** assistenti tecnici di laboratorio di analisi, seconda area, fascia F3, già area B, posizione economica B3 (*scadenza 12 ottobre 2005*) ..... » **73**

<p><b>Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:</b></p> <p>Concorso pubblico, per titoli e prove d'esami, per la copertura a tempo indeterminato di <b>un posto</b> di dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina ginecologia e ostetricia, con rapporto di lavoro esclusivo (<i>scadenza ore 12 del 9 ottobre 2005</i>) ..... n. 72</p>	<p><b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISMAR - ISTITUTO DI SCIENZE MARINE:</b></p> <p>Selezione pubblica per <b>una unità</b> di personale diplomato a tempo determinato (<i>scadenza 12 ottobre 2005</i>) ..... n. 73</p>
<p><b>Istituto nazionale per il commercio estero:</b></p> <p>Corso post-laurea «Esperto di internazionalizzazione d'impresa con conoscenza di lingue orientali» (<i>scadenza 28 ottobre 2005</i>) ..... » 71</p>	<p><b>Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte:</b></p> <p>Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di <b>tre posti</b> di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno ed esclusivo (<i>scadenza 29 settembre 2005</i>) ..... » 69</p>
<p><b>Istituto di radioastronomia - INAF:</b></p> <p>Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di <b>una unità</b> di personale diplomato (<i>scadenza 15 ottobre 2005</i>) ..... » 74</p>	<p><b>Ordine dei farmacisti provincia di Pisa:</b></p> <p>Concorso pubblico, per esami, ad <b>un posto</b> part-time nell'area B - posizione B1 (<i>scadenza 29 settembre 2005</i>) ..... » 69</p>
<p><b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA TECNOLOGIA DELLE MEMBRANE ITM-CNR - RENDE:</b></p> <p>Avviso di pubblicazione del bando relativo alla pubblica selezione ad <b>una borsa</b> per laureati (<i>scadenza 25 ottobre 2005</i>) ..... » 74</p>	<p><b>Consorzio intercomunale di polizia locale «Segrino»</b></p> <p>Selezioni pubbliche, per soli esami, per la copertura di <b>varie posizioni</b> lavorative a tempo pieno ed indeterminato (<i>scadenza 16 ottobre 2005</i>) ..... » 74</p>

# ORGANI COSTITUZIONALI

## SENATO DELLA REPUBBLICA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di Consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità legale

#### IL PRESIDENTE

Visto l'art. 12 del Testo Unico delle norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale del Senato della Repubblica;

Visto il Regolamento dei concorsi del Senato della Repubblica;

Viste le deliberazioni adottate dal Consiglio di Presidenza nelle sedute dell'11 dicembre 2002 e del 1° giugno 2005;

Su proposta del Segretario Generale;

Decreta:

Art. 1.

#### Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di Consigliere parlamentare di prima fascia di professionalità legale, con lo stato giuridico ed il trattamento economico stabiliti dal Testo Unico delle norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale del Senato della Repubblica e dalle deliberazioni del Consiglio di Presidenza vigenti in materia.

2. Per i candidati classificatisi *ex aequo* si rinvia all'art. 2, comma 7, del Regolamento dei concorsi del Senato della Repubblica. I candidati sono tenuti, a pena di decadenza, a presentare i titoli di preferenza e a richiederne in modo espresso la valutazione, entro il giorno in cui si sostengono le prove orali.

3. È sempre in facoltà dell'Amministrazione adibire il personale così assunto a tutti i Servizi ed Uffici del Senato.

Art. 2.

#### Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è necessario che i candidati:

- a) siano cittadini italiani;
- b) abbiano l'esercizio dei diritti civili e politici;

c) siano in possesso della laurea — conseguita con una votazione non inferiore a 110/110 o equipollente nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria — in giurisprudenza. Il predetto titolo, ove conseguito all'estero, deve essere stato dichiarato equipollente alla menzionata laurea dall'autorità italiana competente; dalla dichiarazione di equipollenza deve risultare, altresì, a quale votazione prevista per la laurea medesima equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero;

d) siano iscritti all'albo professionale degli avvocati, ovvero siano stati iscritti all'albo medesimo senza incorrere nelle sanzioni disciplinari della cancellazione o della radiazione, ovvero siano procuratori dello Stato o appartenenti alle categorie di cui agli articoli 30 e 34, del Regio Decreto-legge 27 novembre 1933, n. 1578 — convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 1934, n. 36 e successive modificazioni — che, pur in difetto dell'anzianità ivi prescritta, abbiano superato l'esame per l'abilitazione alla professione di avvocato, ovvero appartengano alle suddette categorie in possesso dell'anzianità prescritta negli articoli innanzi citati, ancorché non siano iscritti o non siano stati iscritti all'albo professionale degli avvocati;

e) abbiano un'età non superiore a 35 anni ovvero non superiore a 40 anni se dipendenti di ruolo del Senato;

f) abbiano l'idoneità fisica all'impiego.

2. I requisiti di cui al comma 1 debbono essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la spedizione delle domande.

3. L'Amministrazione si riserva di provvedere anche d'ufficio all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere in qualunque momento della procedura di concorso la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Art. 3.

#### Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta, a pena di irricevibilità, alternativamente:

a) sull'apposito modulo (riportato in allegato) o sulla fotocopia di questo;

b) sulla copia stampabile dal sito *Internet* del Senato della Repubblica (<http://www.senato.it/infocconcorsi/>).

2. La domanda, redatta secondo una delle modalità indicate al comma 1, deve essere spedita al Servizio del Personale del Senato della Repubblica - codice A5 - (via Giustiniani n. 11 - 00186 Roma), a pena di irricevibilità, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, esclusivamente e sempre a pena di irricevibilità, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda deve comunque pervenire al Servizio del Personale del Senato, a pena di irricevibilità, entro 60 giorni dalla predetta data di pubblicazione del presente avviso (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente).

3. La domanda deve essere redatta, a pena di irricevibilità, a penna ovvero con apparecchiatura di stampa elettronica o meccanica.

4. I candidati sono tenuti a comunicare, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento, qualunque cambiamento del proprio recapito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata ovvero della posta celere.

5. Nella domanda che, a pena di irricevibilità, deve essere redatta e inviata con le modalità sopraindicate, nonché firmata in maniera autografa ed in originale, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- a) le generalità e la residenza;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

f) il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera c), allegando — a pena di esclusione — qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, la prescritta dichiarazione di equipollenza;

g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera d);

h) se risultino a loro carico condanne penali, indicando in caso affermativo gli articoli di legge per cui siano state pronunciate (questa dichiarazione deve essere effettuata anche se siano stati concessi: amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.);

i) se abbiano procedimenti penali pendenti a loro carico, indicando in caso affermativo gli articoli di legge per cui è avviato il procedimento;

l) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) il proprio recapito ai fini delle comunicazioni relative al concorso.

6. Nella domanda i candidati devono inoltre indicare:

a) la lingua — scelta tra le seguenti: inglese o francese — nella quale intendono sostenere la prova orale obbligatoria di lingua straniera;

b) la lingua scelta — tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo, ad esclusione di quella indicata per la prova orale obbligatoria di lingua straniera — nella quale intendono sostenere la prova orale facoltativa di lingua straniera;

c) gli estremi del documento legale di identità di cui sono provvisti.

7. Nella domanda i candidati devono indicare il possesso dei titoli che intendono sottoporre al giudizio della Commissione esaminatrice, allegando idonea documentazione attestante il possesso medesimo. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) conseguimento con lode della laurea indicata come requisito per l'ammissione al concorso;

b) anni interi di servizio prestato presso lo Stato o organizzazioni pubbliche o private anche comunitarie ed internazionali con la qualifica di dirigente;

c) anni interi di iscrizione all'albo professionale degli avvocati, sempre che il candidato non sia incorso nelle sanzioni disciplinari della cancellazione o della radiazione dall'albo medesimo;

d) conseguimento del *Ph.D.*, nelle materie oggetto del concorso (con esclusione delle lingue);

e) conseguimento dell'idoneità a professore universitario di prima fascia nelle materie oggetto del concorso (con esclusione delle lingue);

f) conseguimento dell'idoneità a professore universitario di seconda fascia nelle materie oggetto del concorso (con esclusione delle lingue);

g) conseguimento dell'idoneità a ricercatore universitario nelle materie oggetto del concorso (con esclusione delle lingue);

h) conseguimento del dottorato di ricerca nelle materie oggetto del concorso (con esclusione delle lingue);

i) vincita di concorso per l'accesso al corso di dottorato di ricerca nelle materie oggetto del concorso (con esclusione delle lingue);

l) vincita di concorso per l'accesso alla magistratura ordinaria, amministrativa, militare;

m) vincita di concorso a procuratore dello Stato;

n) iscrizione all'albo degli avvocati ammessi al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;

o) conseguimento di lauree ulteriori rispetto a quella prescritta quale requisito di ammissione.

8. A pena di inutilizzabilità ai fini del presente concorso, con riferimento ai titoli di cui al precedente comma 7, i candidati dovranno dichiarare nell'allegato al modulo di domanda il soggetto presso il quale hanno prestato servizio in qualità di dirigente ovvero hanno conseguito i titoli accademici, l'indirizzo ed il recapito telefonico di tale soggetto, la durata del servizio in qualità di dirigente ovvero dell'iscrizione all'albo professionale degli avvocati (specificando altresì la sede di quest'ultimo), nonché gli estremi precisi del conseguimento dei citati titoli accademici. Inoltre, sempre a pena di inutilizzabilità ai fini del presente concorso, i candidati dovranno allegare alla domanda la documentazione idonea ad attestare con precisione il possesso dei titoli medesimi. Allo scopo si considerano i termini perentori di spedizione e ricezione di cui all'art. 3, comma 2, e di cui all'art. 5, comma 3, del presente bando.

9. Non è ammesso il riferimento a documenti presentati altrove o alla stessa Amministrazione del Senato per altri fini.

10. Nella domanda i candidati devono dichiarare di essere consapevoli che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Nella domanda i candidati devono dichiarare, altresì, di essere consapevoli che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

#### Art. 4.

##### *Irricevibilità delle domande*

1. Non sono prese in considerazione:

a) Le domande non redatte secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 1; sono irricevibili le domande non redatte sull'apposito modulo o sulla fotocopia di questo, ovvero sulla copia stampabile dal sito *Internet* del Senato della Repubblica;

b) le domande non inviate secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 2; sono irricevibili le domande non spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento;

c) le domande non firmate dal candidato in maniera autografa ed in originale;

d) le domande non redatte secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 3; sono irricevibili le domande redatte a matita o in un qualsiasi altro modo diverso da quello prescritto;

e) le domande spedite oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*;

f) le domande pervenute oltre il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

#### Art. 5.

##### *Cause di esclusione dal concorso*

1. I candidati che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti o le cui domande presentino irregolarità sono esclusi dal concorso con decreto del Presidente del Senato della Repubblica.

2. Sono esclusi dal concorso i candidati:

a) che non siano cittadini italiani;

b) che non abbiano l'esercizio dei diritti civili e politici;

c) che non siano in possesso della laurea — conseguita con una votazione non inferiore a 110/110 o equipollente nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria — in giurisprudenza;

d) che non siano in possesso delle dichiarazioni di equipollenza, rilasciate dalle competenti autorità italiane, dei titoli di studio conseguiti all'estero con la laurea di cui all'art. 2, comma 1, lettera c), da cui deve risultare, altresì, a quale dei giudizi o delle votazioni previsti per la suddetta laurea equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero;

e) che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera d);

f) che abbiano un'età superiore a 35 anni ovvero superiore a 40 anni se dipendenti di ruolo del Senato;

g) che non abbiano l'idoneità fisica all'impiego;

h) che non abbiano allegato alla domanda le prescritte dichiarazioni di equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c);

i) che non abbiano indicato nella domanda di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera c);

l) che non abbiano indicato nella domanda di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera d);

m) che non abbiano indicato nella domanda il possesso della cittadinanza italiana;

n) che non abbiano indicato nella domanda il godimento dei diritti civili e politici;

o) che non abbiano indicato nella domanda il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

3. I candidati che si avvedessero di aver ommesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte, ovvero non abbiano allegato tutti i documenti richiesti dal bando, possono integrare le domande di partecipazione al concorso. Le predette integrazioni sono prese in considerazione soltanto qualora siano spedite entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* e pervengano entro il termine di 60 giorni dalla medesima data.

4. Oltre la data di scadenza dei suddetti termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano ommesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte ovvero non abbiano allegato tutti i documenti richiesti dal bando. La medesima disposizione si estende alle dichiarazioni ed alle allegazioni di cui all'art. 3, commi 7 e 8, del presente bando.

5. I termini per la presentazione della domanda e dei titoli di preferenza sono perentori. Nel computo dei termini si esclude il giorno iniziale, e se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. I giorni festivi si computano nel termine.

6. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione del Senato può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura di concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione.

#### Art. 6.

##### *Commissione esaminatrice*

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo decreto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento dei concorsi del Senato della Repubblica.

2. La Commissione può aggregare esaminatori esperti per le prove di lingua e per la prova orale di cui all'art. 12, comma 1, lettera f).

3. Per la correzione delle prove scritte, la Commissione esaminatrice può articolarsi in Sottocommissioni.

## Art. 7.

*Diario della prova preliminare*

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* (Serie Speciale «Concorsi ed esami») del 31 gennaio 2006, viene data comunicazione del diario della prova preliminare. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Nella suddetta *Gazzetta Ufficiale* può essere data comunicazione della nuova data di pubblicazione del diario della prova preliminare, in caso di eventuale rinvio.

3. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Amministrazione del Senato della Repubblica alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda ovvero di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere la suddetta prova, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora specificati nella citata *Gazzetta Ufficiale* del 31 gennaio 2006, muniti esclusivamente del documento legale di identità indicato nella domanda.

4. Qualora, per causa di forza maggiore, non possano svolgersi una o più sessioni d'esame, il Presidente della Commissione esaminatrice stabilisce la data di rinvio, dandone comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

5. Non si darà luogo alla prova preliminare nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore a 650. In tal caso, nella suddetta *Gazzetta Ufficiale* del 31 gennaio 2006, verrà data comunicazione del diario delle prove scritte.

## Art. 8.

*Diario delle prove scritte e orali*

1. La comunicazione del diario delle prove successive alla prova preliminare avviene secondo le modalità indicate nella *Gazzetta Ufficiale* del 31 gennaio 2006. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

2. La comunicazione del diario delle prove può avvenire anche a mezzo di raccomandata ovvero attraverso analoghe modalità.

3. Tutte le comunicazioni — sia a mezzo di affissione o pubblicazione, sia a mezzo di raccomandata o modalità simili — assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni orali fornite ai candidati durante lo svolgimento delle prove assumono valore di notifica a tutti gli effetti, anche con riferimento alla convocazione dei candidati a prove successive.

## Art. 9.

*Convocazione dei candidati alle prove e notifica dei risultati*

1. Per tutte le prove, la convocazione dei candidati segue l'ordine alfabetico dei cognomi, salva la possibilità per la Commissione esaminatrice di procedere all'estrazione della lettera durante lo svolgimento delle prove scritte per la convocazione dei candidati ammessi alle prove orali.

2. La notifica ai candidati dei risultati di ciascuna delle prove avviene secondo le modalità indicate nella *Gazzetta Ufficiale* del 31 gennaio 2006.

3. Le modalità di notifica dei risultati delle prove possono essere comunicate in forma orale durante lo svolgimento delle stesse. Le comunicazioni orali fornite ai candidati durante lo svolgimento delle prove assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

## Art. 10.

*Prova preliminare*

1. Salva la previsione di cui all'art. 7, comma 5, i candidati ammessi al concorso sono chiamati a sostenere la prova preliminare consistente in 60 quesiti a risposta multipla tendenti a verificare la conoscenza del diritto costituzionale.

2. La durata della prova preliminare viene stabilita dalla Commissione esaminatrice.

3. In sede di valutazione della prova preliminare, viene attribuito 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti; sono invece sottratti, rispettivamente, 0,30 punti per ogni risposta errata o plurima, e 0,20 punti per ogni risposta omessa.

4. Per lo svolgimento della prova preliminare non è ammessa la consultazione di vocabolari e dizionari, di testi, di tavole, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. Non è consentito ai candidati, durante la prova, di comunicare, in qualunque modo, tra loro. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova, comporta l'immediata esclusione dal concorso.

5. La correzione del foglio-risposte viene effettuata automaticamente con supporti elettronici. La casella prescelta deve essere totalmente annerita secondo le istruzioni che vengono fornite in sede di esame. Un imperfetto annerimento della casella da parte dei candidati può comportare errata attribuzione di punteggio. Sul foglio-risposte non è consentito effettuare correzioni. Dopo l'inizio della prova il foglio-risposte non viene sostituito per nessun motivo. Il mancato annerimento di caselle a campo obbligato necessario per la correzione comporta l'annullamento automatico della prova corrispondente.

6. Sono ammessi alle prove scritte i candidati che, avendo riportato un punteggio non inferiore a 36 punti, si sono classificati fino al 200° posto in ordine di graduatoria. Il predetto numero di 200 ammessi potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria di idoneità.

7. Il punteggio della prova preliminare non concorre a formare il punteggio complessivo.

## Art. 11.

*Prove scritte*

1. Le prove scritte sono:

- a) risoluzione di un caso mediante redazione di un parere concernente il diritto e/o la procedura civile;
- b) risoluzione di un caso mediante redazione di un parere concernente il diritto e/o la procedura penale;
- c) risoluzione di un caso mediante redazione di un parere concernente il diritto amministrativo sostanziale e/o processuale;
- d) tema di diritto costituzionale.

2. Per lo svolgimento di ciascuna prova scritta il candidato avrà a disposizione sei ore.

3. Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno introdurre nella sala di esame testi, tavole o appunti di alcun tipo, né apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie. La Commissione dispone l'eventuale possibilità di introdurre codici non annotati con la giurisprudenza o commentati. Non è consentito ai candidati, durante le prove, di comunicare, in qualunque modo, tra loro. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione per lo svolgimento della prova, comporta l'immediata esclusione dal concorso.

4. A ciascuna delle prove scritte è attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Le prove scritte si intenderanno superate se il candidato avrà riportato in esse un punteggio complessivo non inferiore a 56 punti e un punteggio non inferiore a 12 punti in ciascuna singola prova.

## Art. 12.

*Prove orali*

1. I candidati che hanno superato le prove scritte sono chiamati a sostenere le seguenti prove orali:

- a) diritto e/o procedura civile;
- b) diritto e/o procedura penale;
- c) diritto amministrativo sostanziale e/o processuale;
- d) diritto costituzionale;
- e) diritto parlamentare;
- f) diritto commerciale;
- g) diritto tributario;
- h) storia italiana dal 1860 ai giorni nostri, anche con riferimento ai principali avvenimenti del contesto internazionale direttamente connessi;

i) utilizzazione di *personal computer* per l'elaborazione e lo scambio di documenti, nonché ricerca di informazioni, con particolare riguardo per le banche dati accessibili via *Internet*, presso i principali siti di rilievo per il lavoro parlamentare;

l) lettura e traduzione di un brano scritto in lingua inglese o francese (scelta dal candidato all'atto della domanda di partecipazione al concorso) che costituisca la base per successive domande e per una conversazione.

2. A ciascuna delle prove orali è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

3. Tali prove si intendono superate se il candidato riporta in esse un punteggio complessivo non inferiore a 70 punti e non meno di 6 punti in ciascuna prova.

4. I candidati che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sono sottoposti ad una o più prove facoltative di lingua straniera, da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, ad esclusione di quella indicata per la prova orale obbligatoria di lingua straniera.

5. Ciascuna prova orale facoltativa di lingua è valutata per non più di 2 punti e consiste nella lettura e traduzione di un breve testo scritto che costituisce la base per successive domande e per una conversazione.

#### Art. 13.

##### *Graduatoria finale*

1. Il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato è determinato dalla somma dei punteggi riportati nelle prove scritte e orali (ivi comprese quelle facoltative) e per i titoli di cui all'art. 3, comma 7.

2. Prima dell'effettuazione delle prove orali, la Commissione esaminatrice attribuisce ai candidati ammessi alle prove medesime i punteggi ai titoli validamente allegati alle domande di partecipazione al concorso sulla base dei seguenti criteri:

a) 1 punto per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera a);

b) 1 punto per ciascun anno intero di servizio prestato con la qualifica di dirigente ai sensi dell'art. 3, comma 7, lettera b) e fino ad un massimo di 3 punti complessivi;

c) 1 punto per ciascun anno intero di iscrizione all'albo professionale degli avvocati, di cui all'art. 3, comma 7, lettera c), sempre che il candidato non sia incorso nelle sanzioni disciplinari della cancellazione o della radiazione dall'albo medesimo e fino ad un massimo di 3 punti complessivi;

d) 2,50 punti per ciascun titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera d);

e) 4 punti per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera e);

f) 3,50 punti per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera f);

g) 3 punti per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera g);

h) 2,50 punti per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera h);

i) 1 punto per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera i);

l) 2 punti per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera l);

m) 2 punti per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera m);

n) 3 punti per il titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera n);

o) 1 punto per ciascun titolo di cui all'art. 3, comma 7, lettera o).

3. Non sono cumulabili i punteggi di cui all'art. 3, comma 7, lettere h) e i), nonché i punteggi di cui all'art. 3, comma 7, lettere e), f), g).

4. I titoli di cui all'art. 3, comma 7, devono essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la spedizione delle domande.

5. L'attribuzione del punteggio per i titoli di merito può essere annullata con deliberazione della Commissione esaminatrice, assunta ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento dei concorsi, ovvero con determinazione dell'Amministrazione, qualora venga accertata, anche d'ufficio, la mancanza dei titoli medesimi alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione.

6. Nella formazione della graduatoria sono applicate, a parità di punteggio, le disposizioni del Regolamento dei concorsi del Senato della Repubblica. A tal fine, i candidati ammessi alle prove orali devono presentare i documenti comprovanti il possesso di titoli che diano luogo alla preferenza a parità di punteggio. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la spedizione della domanda di partecipazione al concorso. La documentazione comprovante il possesso degli stessi titoli deve essere presentata, a pena di decadenza, da parte di ciascun candidato, entro il giorno in cui si sostengono le prove orali, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del presente bando.

#### Art. 14.

##### *Accertamenti sanitari*

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono sottoposti a visita medica da parte di sanitari di fiducia dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni richieste.

#### Art. 15.

##### *Assunzione dei vincitori*

1. I vincitori devono far pervenire, a pena di decadenza, entro il termine che viene loro comunicato, i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che vengono loro indicati dall'Amministrazione del Senato della Repubblica, secondo la normativa vigente.

2. Qualora risultino condanne o procedimenti penali pendenti, il Presidente del Senato della Repubblica, acquisita la relativa documentazione, valuta se vi sia compatibilità con lo svolgimento di attività al servizio dell'Istituto parlamentare.

3. I vincitori sono immessi nel ruolo del personale del Senato, nell'ambito della carriera dei Consiglieri parlamentari.

4. I vincitori sono sottoposti a un periodo di esperimento, ai sensi dell'art. 15 del Testo Unico delle norme regolamentari dell'Amministrazione riguardanti il personale del Senato della Repubblica, della durata di un anno e sono confermati in ruolo se hanno superato favorevolmente l'esperimento stesso. Durante il periodo di esperimento hanno gli stessi doveri del personale di ruolo e godono dello stesso trattamento economico iniziale. In caso di conferma in ruolo il periodo di esperimento è valutato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

#### Art. 16.

##### *Ricorsi*

1. Avverso gli atti della procedura di concorso è proponibile ricorso — per soli motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento dei concorsi del Senato della Repubblica — alla Commissione contenziosa del Senato della Repubblica, entro 30 giorni dalla comunicazione, anche a mezzo di affissione, dei diversi provvedimenti.

#### Art. 17.

##### *Accesso agli atti del concorso*

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso — ai sensi dell'art. 16 del Regolamento dei concorsi del Senato della Repubblica — se vi abbiano concreto interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Segreteria della Commissione esaminatrice.

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

#### Art. 18.

##### *Dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso il Servizio del Personale del Senato della Repubblica, ai soli fini della gestione della procedura di concorso. I medesimi dati possono essere, altresì, comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura di concorso. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

#### Art. 19.

##### *Informazioni*

1. Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono consultare il sito *Internet* del Senato della Repubblica (<http://www.senato.it/infoconcorsi/>) o telefonare ai numeri 06/67065107-8 (dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15 alle ore 17, nei giorni feriali escluso il sabato).

*Il Presidente:* PERA

*Il Segretario Generale:* MALASCHINI

ALLEGATO

**MODULO DI DOMANDA**  
**Al Senato della Repubblica - Servizio del Personale**  
**(compilare in carattere stampatello utilizzando una penna ovvero una macchina da scrivere)**

Il/la sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia o Stato estero \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Prefisso e numero telefonico \_\_\_\_\_ Eventuale numero telefonico cellulare \_\_\_\_\_  
Eventuale indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

chiede di essere ammesso/a a sostenere il concorso, per titoli ed esami, a 3 posti di Consigliere parlamentare di prima fascia, di professionalità legale.

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, anche penale, quanto segue** (per la specifica delle dichiarazioni (a) (b) (c) (d) (e) vedi lo spazio "NOTE"):

1.  E' in possesso del seguente documento di riconoscimento: tipo documento \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

2.  Ha conseguito la laurea nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria (a): **In giurisprudenza**  
in data \_\_\_\_\_ presso la facoltà di \_\_\_\_\_  
dell'Università \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

3.  E' in possesso del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), del bando di concorso (b)

4.  E' cittadino italiano

5.  Ha il godimento dei diritti civili e politici

6.  E' in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

7.  E' dipendente di ruolo del Senato

8.  Ha riportato condanne penali (c)

9.  Ha procedimenti penali in corso (d)

10.  Ha precedenti risoluzioni di rapporti di pubblico impiego

E' portatore di handicap (e) (Specificare in modo dettagliato gli eventuali presidi logistici necessari).

**Desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso (compilare solo se indirizzo diverso da quello sopraindicato):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Prefisso e numero telefonico \_\_\_\_\_

Sceglie la seguente **lingua straniera per la prova orale obbligatoria** (barrare una sola casella):

Inglese  Francese

Sceglie le seguenti **lingue straniere** (diverse da quella già indicata per la prova orale obbligatoria) **per la prova orale facoltativa** (barrare una o più caselle se si desidera sostenere la prova facoltativa):

Inglese  Francese  Tedesco  Spagnolo

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

.....

.....

.....

.....

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza il Senato della Repubblica ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa. Il/la sottoscritto/a è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il/la sottoscritto/a è consapevole, altresì, che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NOTE:**

a) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità italiane.

b) In caso affermativo, barrare la casella e specificare nello spazio "ANNOTAZIONI INTEGRATIVE" l'ordine degli avvocati al quale si è iscritti o si è stati iscritti e la data di iscrizione ovvero - per i procuratori dello Stato e per gli altri appartenenti alle categorie di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) - barrare la casella e specificare nello spazio "ANNOTAZIONI INTEGRATIVE" il requisito richiesto ai fini dell'ammissione al concorso.

c) In caso affermativo, barrare la casella e specificare gli articoli di legge per cui sono state pronunciate (questa dichiarazione deve essere effettuata anche se siano stati concessi: amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.) nello spazio "ANNOTAZIONI INTEGRATIVE".

d) In caso affermativo, barrare la casella e specificare gli articoli di legge per cui è avviato il procedimento nello spazio "ANNOTAZIONI INTEGRATIVE".

e) In caso affermativo, barrare la casella e specificare nello spazio "ANNOTAZIONI INTEGRATIVE".



### Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami a venti posti di Consigliere parlamentare di prima fascia

Resta confermato che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del bando, le **prove scritte** del concorso pubblico, per esami, a venti posti di Consigliere parlamentare di prima fascia, bandito con decreto presidenziale n. 9979 del 19 gennaio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 7 del 27 gennaio 2004, **avranno luogo in Roma, presso i locali dell'Hotel Ergife, via Aurelia n. 619**, secondo il calendario e con le modalità di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 63 del 9 agosto 2005.

I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Amministrazione del Senato comunicazione di esclusione dalle prove sono tenuti a presentarsi — muniti del documento legale di identità indicato nella domanda e dell'avviso di ricevimento della raccomandata con la quale la stessa domanda è stata spedita — nella sede e nei giorni suindicati, **alle ore 8,30**. L'accesso alla sala della prova è consentito fino alle ore 10.

Ai candidati, in occasione di tutte le prove del concorso in oggetto, non sarà consentito — a pena di esclusione dal concorso stesso — introdurre nella sala di esame codici, testi, tavole o appunti di alcun tipo, né apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei per lo svolgimento della prova. L'Amministrazione del Senato non risponderà di eventuali danni subiti dai candidati che fossero costretti a lasciare in custodia i predetti oggetti.

Si comunica altresì che la Commissione esaminatrice ha stabilito di non mettere a disposizione dei candidati alcun codice, testo, raccolta normativa o altro tipo di documentazione.

Il materiale necessario per l'effettuazione delle prove — fogli protocollo, cartoncino identificativo, rispettive buste, penna — sarà consegnato a ciascun candidato al momento dell'identificazione.

Qualora, per causa di forza maggiore, non possano svolgersi una o più sessioni d'esame, il Presidente della Commissione esaminatrice stabilisce la data di rinvio, dandone comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei concorsi del Senato della Repubblica. In tal caso il Capo della Segreteria della Commissione esaminatrice certifica la presenza dei candidati che si sono presentati e che saranno ammessi a sostenere le prove secondo il nuovo calendario. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che non si siano presentati, senza giustificato e documentato motivo, in prima convocazione.

Le modalità di notifica ai candidati dei risultati delle prove scritte nonché le modalità di notifica del diario delle prove orali e tecniche verranno comunicate in forma orale in sede di prova. Tutte le comunicazioni orali fornite ai candidati durante lo svolgimento delle prove assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

05E05543

## CAMERA DEI DEPUTATI

**Informazioni inerenti l'affissione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova pratica professionale della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di 12 collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi della Camera dei deputati. Rinvio della pubblicazione delle informazioni inerenti il diario delle medesime prove scritte e pratica professionale, nonché delle informazioni inerenti la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e delle informazioni inerenti il diario della medesima prova orale.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova pratica professionale della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di 12 collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi della Camera dei deputati, bandita con deliberazione del Collegio dei deputati Questori del 27 ottobre 2004, di cui è stata resa pubblicità nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 89 del 9 novembre 2004, sarà affisso presso la Camera dei deputati, albo del Servizio del personale, via della Missione, n. 8, a decorrere dal 28 settembre 2005.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 11 del bando della prova di qualificazione, a decorrere dalla medesima data lo stesso elenco sarà disponibile anche all'indirizzo Internet <http://www.camera.it>

Le informazioni inerenti il diario delle medesime prove scritte e pratica professionale, nonché le informazioni inerenti la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e le informazioni inerenti il diario della medesima prova orale saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - dell'8 novembre 2005.

05E05581

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

### MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

### Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, ad un posto per l'accesso al profilo professionale di Direttore Informatico, area funzionale C, posizione economica C2 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco.

Le prove scritte di cui all'art. 7 del bando del concorso pubblico, per esami, ad un posto di Direttore Informatico, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 7 del 25 gennaio 2005, avranno luogo nei giorni 27 e 28 ottobre 2005, alle ore 8,30, presso l'Istituto Superiore Antincendi - via del Commercio n. 13 - Roma.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nei giorni e nell'ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.

Tutti i candidati s'intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) Prima prova scritta:
  - ciclo di vita del software;
  - qualità del prodotto e del processo;
  - convalida e verifica;
  - metodologie e tecniche per la reingegnerizzazione del software;
  - architettura dei sistemi software;
  - modelli orientati agli oggetti;
  - basi di dati (modelli e linguaggi, progettazione e tecnologia);
  - pianificazione, controllo e gestione del processo di sviluppo del software;
- 2) Seconda prova scritta:
  - tecnologie per reti locali, metropolitane e geografiche;
  - dimensionamento e scelta di reti di sistemi di comunicazione;
  - sicurezza dei sistemi informatici (protezione del software, dei dati e delle comunicazioni);
  - scelta e valutazione dei sistemi operativi;
  - dimensionamento di sistemi hardware centralizzati e distribuiti.

Durante le prove i candidati non potranno utilizzare personal computer e calcolatrici programmabili a moduli, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza, portare carta da scrivere, appunti,

libri o pubblicazioni di qualunque specie, utilizzare apparecchi telefonici, ricetrasmittitori ed apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il materiale dei candidati trattenuto dagli addetti alla vigilanza.

Tutti i candidati dovranno essere muniti di una penna biro di colore nero o blu.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 18 ottobre 2005, nonché sul sito [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it), sarà data conferma della sede, dei giorni e dell'ora delle prove d'esame oltre ad eventuali altre comunicazioni.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

#### 05E05569

### **Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, ad un posto per l'accesso al profilo professionale di Tecnico Informatico, area funzionale C, posizione economica C1 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco.**

Le prove scritte di cui all'art. 7 del bando del concorso pubblico, per esami, ad un posto di Tecnico Informatico, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 7 del 25 gennaio 2005, avranno luogo nei giorni 13 e 14 dicembre 2005, alle ore 8,30, presso l'Istituto Superiore Antincendi - via del Commercio n. 13 - Roma.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nei giorni e nell'ora sopraindicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.

Tutti i candidati s'intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

#### 1) Prima prova scritta:

architettura dei sistemi software;

basi di dati (modelli e linguaggi, progettazione e tecnologia);

metodologie e tecniche di sviluppo del software: qualità del prodotto e di processo, modelli di ciclo di vita, analisi e specifiche dei requisiti;

ambienti di programmazione;

linguaggi di programmazione;

strumenti di aiuto all'ingegneria del software (CASE);

#### 2) Seconda prova scritta:

tecnologie per reti locali, metropolitane e geografiche;

metodologie e strumenti per la gestione delle reti;

sicurezza dei sistemi informatici (protezione del software, dei dati e delle comunicazioni);

principali caratteristiche dei sistemi operativi.

Durante le prove i candidati non potranno utilizzare personal computer e calcolatrici programmabili a moduli, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza, portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, utilizzare apparecchi telefonici, ricetrasmittitori ed apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il materiale dei candidati trattenuto dagli addetti alla vigilanza.

Tutti i candidati dovranno essere muniti di una penna biro di colore nero o blu.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 15 novembre 2005, nonché sul sito [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it), sarà data conferma della sede, dei giorni e dell'ora delle prove d'esame oltre ad eventuali altre comunicazioni.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

#### 05E05570

### **Diario della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, a cinquantadue posti per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, area funzionale B, posizione economica B2 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco.**

Le prove d'esame di cui all'art. 7 del bando del concorso pubblico, per esami, a cinquantadue posti di Assistente amministrativo contabile, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 103 del 28 dicembre 2004, saranno precedute, considerato l'elevato numero di candidati partecipanti, da una prova preselettiva che avrà luogo presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 617-619 - Roma, secondo il calendario di seguito indicato:

22 novembre 2005, ore 8,30 da Abad a Calvi;

23 novembre 2005, ore 8,30 da Calvia a Cvecich;

24 novembre 2005, ore 8,30 da Daba a Ferranti;

25 novembre 2005, ore 8,30 da Ferrantino a Kubatova;

28 novembre 2005, ore 8,30 da La a Miconi;

29 novembre 2005, ore 8,30 da Micozzi a Pirovano;

30 novembre 2005, ore 8,30 da Pirozzi a Scrivano;

1º dicembre 2005, ore 8,30 da Scrivo a Zuzzaro.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopraindicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per lo svolgimento della prova saranno considerati rinunciatari.

Tutti i candidati si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, che verteranno sugli argomenti oggetto delle prove scritte:

elementi di diritto privato;

elementi di diritto costituzionale e amministrativo;

elementi di economia aziendale;

elementi di contabilità di Stato.

Durante la prova i candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza, portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, utilizzare apparecchi telefonici, ricetrasmittitori ed apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il materiale dei candidati trattenuto dagli addetti alla vigilanza.

In data 29 settembre 2005, sarà pubblicata, nella sezione concorsi del sito [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it), una banca dati di 200 quesiti che, se pur diversi da quelli oggetto della prova, ne rispecchieranno il grado di difficoltà. La suddetta banca dati sarà disponibile, a partire dalla stessa data, anche presso i Comandi Provinciali dei Vigili del fuoco.

I candidati classificatisi nei primi 800 posti della graduatoria della prova preselettiva e tutti coloro che riporteranno lo stesso punteggio del candidato collocatosi all'800º posto, saranno ammessi alle prove scritte. I suddetti candidati saranno convocati a sostenere le suddette prove mediante lettera raccomandata a.r., che sarà notificata con un preavviso di almeno 20 giorni.

Coloro che non riceveranno alcuna comunicazione dovranno considerarsi esclusi dalla procedura concorsuale.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 15 novembre 2005, nonché sul sito [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it), sarà pubblicata la conferma della sede, del giorno e dell'ora dell'esame oltre ad eventuali altre comunicazioni.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

*Come raggiungere la sede d'esame.*

**Ergife Palace Hotel - via Aurelia n. 617/619 - Roma**

Dalla stazione Termini: metropolitana linea A - direzione Battistini fino alla fermata Cornelia; quindi proseguire con l'autobus linea 246 direzione via Aurelia.

Dal grande raccordo anulare di Roma (G.R.A.): seguire le indicazioni per via Aurelia (uscita n. 1) direzione Roma centro.

#### 05E05571

**MINISTERO DELL'INTERNO**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI  
E TERRITORIALI

**Avviso relativo all'approvazione della graduatoria della prova preselettiva e ai nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi centoventiquattro posti per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo, area funzionale B, posizione economica B3, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno nonché al diario delle prove scritte.**

Si comunica che con decreto ministeriale del 22 settembre 2005 è stata approvata la graduatoria della prova preselettiva svoltasi il 12 luglio 2005.

Si elencano di seguito, in ordine alfabetico, i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ammessi a sostenere le prove scritte:

Cognome e nome	Cognome e nome
Achilli Massimiliano	Bini Carmela
Aguzzi Giampiero	Biroccio Francesca
Albini Gianluca	Bizzi Veronica
Alcesi Marco	Bombino Lucia
Alifano Vincenzo	Bonacci Alfredo
Altadonna Carmelo	Bonacci Anna
Alvino Carmelina	Boniforti Armando
Anatella Federico	Bonucci Francesco
Anelli Santina	Borgioni Beatrice
Angelozzi Carla	Bosco Fiorella
Annicchiarico Leonardo	Botta Paolo
Annunziata Emanuela	Bracaglia Angela
Antonocchia Carmen	Bragioli Rosalia
Apolito Matteo	Bruni Andrea
Aprile Cinzia	Bruno Antonio
Argenio Giulio	Bruschini Gianluca
Argenziano Maria Rosa	Burgio Carolina
Arianna Isidoro	Buscicchio Cinzia
Aronica Manuela	Bussi Mauro
Artucchi Massimo	Cacciapuoti Maria Iolanda
Arzano Alessandra	Calandra Rita
Ascione Carla	Calbi Francesco
Asta Romina	Calderisi Claudia
Astuto Daniela	Cali Rosalinda
Atronne Rodolfo	Caltabiano Carmelo
Attanasio Barbara	Camasta Oronzo
Attolini Alberto	Cammarata Giusi
Audia Lucia	Campanaro Carlo
Auditore Gianluca	Campigli Lisa
Bacco Felice	Campo Francesco
Baesso Claudia	Cancilla Francesco Antonino
Baio Giuseppe	Cancilla Marianna
Balbi Camilla	Candalino Letizia
Balbi Margherita	Candela Giacomo
Baldini Silvia	Canepa Enrico
Ballan Anna	Cantone Agata
Barbutto Maria Lucia	Capone Anna Stefania
Barresi Carmela	Capone Gessica
Bartolomeo Massimo	Capotorto Pasquale
Bassignani Daniela	Capozza Michele
Battaglia Mariarosaria	Capozzolo Carolina
Battaglia Rosa	Cappariello Ida
Belmondo Sara	Capuano Ester
Benedetti Luca	Capuano Flavia
Bernardini Silvia	Caracciolo Angela Maria
Bertolini Roberto	Caratozzolo Alessandro
Bianchi Daniela	Caratozzolo Carmelo
Bianco Alfredo Maria	Carbone Luigi
Bianco Giovanni	Carducci Giovandomenico
Bianucci Giorgio	Carfi Alessio
Bignardi Massimo	Carletta Marianna

Cognome e nome	Cognome e nome
Carta Angelo	Curti Maria Rosaria
Caruso Debora	Cusano Nicola
Caruso Francesco	Cusumano Antonia
Casamento Rosalia	Cuturi Alessandra
Casco Villarroel Eva Margarita	Daga Marco
Cassarà Salvatore	D'Agostino Marzio
Castellini Dario Vito	Dainese Rita
Catania Raffaele	Dalla Verde Diego
Caterino Maria Gabriella	D'amato Maria Teresa
Cavallin Nadia	D'Amico Francesco
Cavallo Giuseppe	Damiolini Federica
Cavicchia Viviana	D'Angelo Ivana
Ceccarelli Ania	De Angelis Antonia Maria
Cecoro Michele	De Bello Giacinto
Cecoro Silvia	De Bernardi Danilo
Celano Paola	De Carlo Daniela
Cellerino Paolo	De Chellis Nicoletta
Cerpelloni Denis	De Franco Carmine
Cerpelloni Sara	De Lellis Antonio
Chessa Giuseppe	De Luca Veronica
Chillin Pier Franco	De Lucia Pamela
Chimenti Angela	De Marco Domenico
Chittaro Vittorino	De Martino Rosaroll Jean Francois
Ciambrone Annarita	De Rosa Giuseppe
Ciampi Modestino	De Sanzo Angela
Ciannarella Ruggiero	Del Furia Sandra
Cicalese Luigi	Del Giudice Giuseppe
Cicalese Simona	Dell'Anno Carmine
Ciccarone Michele	Denaro Fabrizio
Ciccocioppo Andrea	Dentamaro Ludovico
Cilluffo Valeria	D'Errico Giuseppe
Cinquepalmi Nicola	Di Caprio Cristina
Cirone Antonietta	Di Caprio Rosa
Cisale Pasquale	Di Costanzo Maura
Citino Giuseppe	Di Dio Carmela
Citro Anna	Di Dio Santino
Citro Teresa	Di Domenico Antonio
Citterio Giancarlo	Di Donato Umberto
Clemente Alessandro	Di Falco Carmela
Clementoni Vladimiro	Di Falco Gabriella
Cocco Antonella	Di Fazio Vincenza
Colabraro Danilo	Di Giacomo Marco
Colangelo Massimo	Di Giovanni Caterina
Colletti Manuela	Di Giuseppe Floriana
Conte Assunta	Di Leo Angelo
Conte Crescenzo	Di Maio Massimiliano Rosario
Conti Laura	Di Massimo Laura
Continisio Cristiano	Di Mauro Gianluca
Coppola Antonio	Di Mercurio Assunta
Corallo Susanna	Di Milia Lucia
Corciulo Paola	Di Napoli Antonio
Corciulo Roberto	Di Napoli Roberto
Corselli Sandro	Di Natolo Maria
Corsi Claudia	Di Palo Silvia
Corso Daniela	Di Paola Giuseppe
Costa Carmelo	Di Tondo Piergiorgio
Costa Maria Elena	Diella Salvatore
Costantino Silvia	Difonso Alessandro
Costantopulos Dimitrios	Diliso Francesco
Cotti Ursula	Dilorenzo Salvatore
Cottu Monica	D'Innocenzo Daniela
Covelli Tiziana	Diodato Francesco
Covino Alessia	Dolce Francesco
Cozzetto Antonella	Dolfi Chiara
Crea Francesco	Donadello Davide
Crea Viviana	D'Onofrio Crescenzo
Cretei Manuela Lucia	Duca Marina
Cretella Barbara	Eduardo Pedone Rossana
Crimi Fortunato	Elia Federica
Crisci Angela	Emma Francesco
Cristarella Monia	Erriquez Francesco

Cognome e nome	Cognome e nome	Cognome e nome	Cognome e nome
Esposito Luigi	Ientile Riccardo	Manna Maria	Notarrigo Roberta
Evangelista Gianluca	Ievolella Pia	Mantovan Rosa	Nuzzo Matteo Giovanni
Fabbricatore Francesco	Ilardo Giovanni Marco	Marchese Alessandra	Oliverio Claudio
Fabozzi Angela	Illiani Angela	Marchi Emanuele	Orlando Romina
Fabris Antonella	Improta Barbara	Maria Antonio	Paccagnella Roberta
Facchini Sara	Indelli Francesco Saverio	Mariano Concetta Maria	Pacifico Dolores
Fantini Lorenzo	Intoppa Francesca	Marini Cristina	Pagliaro Vincenzo
Fazzino Innocenzo	Iorio Walter	Marino Alessio	Palazzolo Francesco
Federico Giuseppina	Iosa Alessandro	Marino Santina Patrizia	Palermo Amato
Felice Annarita	Isola Esposito Marco	Marsili Renata	Palermo Grazia Maria
Fenu Luigi	Iuliano Lucia	Marsili Rosella	Palmieri Mariarosa
Ferrara Salvatore	Iuri Christian	Martino Gabriella	Palumbo Vincenzo
Ferrara Susanna	La Mura Anna	Martinuzzi Daniele	Papa Mauro
Ferrari Claudia	La Rocca Rosaria	Martone Francesco	Papalato Valerio
Ferraris Paola	La Rosa Domenica	Martone Marcella	Papale Antonino Angelo
Ferroni David	La Scaleia Lea	Martone Marco	Papale Maria Rita
Festa Emilio Cristian	La Vaccara Milena Benedetta	Martone Sara	Papulino Chiara
Fichera Maria Cristina	La Valle Antonio	Martorana Sergio	Parisi Nazzareno
Filomena Rosa Maria	La Volpe Giulia	Maruca Fiore	Parziale Ferdinando
Fiore Lara	Labruna Salvatore Andrea	Marzocchella Lucia	Patrocchi Serena
Fiorentino Dario	Lagrutta Maria Luigia	Marzolla Alessandra	Pavan Giuseppe
Fontanarosa Luca	Lai Laura	Marzullo Maura	Pedretti Alessio
Forliti Marialucia	Lalli Cristina	Masala Laura	Pedielli Elisabetta
Fortino Paola	Lancianese Maria Michela	Mastrella Mauro	Petrarulo Veronica
Fortunato Mario	Landi Manuela	Mastrogiacomo Gloria	Petrilli Lucia Maria
Franchi Fabiana	Langella Daniele	Mastroianni Gianluca	Petrizzo Martina
Franzese Carmeliana	Langella Raffaele	Mastromarco Vincenzo	Petti Roberta
Frasca Alba	Lariccio Matteo	Maurhart Melissa	Pezzi Alessandro
Furlan Michele	Lattanzi Alessandro	Mazza Margherita	Piantedosi Giovanni
Fusai Paola	Lauriola Roberta	Mazzarella Edgardo	Pietraforte Rosario
Fuscà Tommaso	Lavana Michele	Mele Antonio	Pietro Paolo Gaetano
Fuschi Giovanni	Leggiero Carmela	Mele Stefania	Pintaudi Mariuccia
Fusco Valeria	Lenzo Orsola Giuseppina	Melinci Anna Chiara	Pioggia Fabio
Galfrè Claudia	Leone Giuseppe	Menegato Maria Gabriella	Pipitone Elisabetta
Galfrè Dorella	Leone Michele	Meoli Federico	Pirisi Chiara
Galibardi Trofimenia	Leone Nicoletta	Merlo Francesco Paolo	Pirozzi Antonietta
Gallerani Cristian	Letizia Annarita	Merra Mauro	Piscitelli Daniela
Gallo Concezia	Leto Fabia Dionisia	Messina Giuseppa	Pitrelli Giulia
Gallo Nadia	Leva Francesca	Micalizzi Sarracco Nunzio	Pizzi Fortunata
Gallob Fabia	Lezzi Manuela	Miccione Sara	Pizzino Carmelo
Garofalo Maria	Lijoi Stefania	Miceli Caterina	Polizzi Cataldo
Gavazzi Lucia	Lillo Mariangela	Migliore Girolamo	Poltronieri Erika
Gemiti Luca	Limata Chiara Sveva	Milardi Maria Paola	Porro Gianfranco
Gentile Biagio	Lionti Luca	Minniti Gessica	Portacci Marco
Gentile Sara	Liotta Pietro	Minuzzo Massimo	Prinzano Giovanni
Gentile Silvia	Liris Angelo	Miola Rosanna	Prodan Bruno
Gerratana Mariangela	Listo Antonio	Mistretta Claudia	Protopapa Rocco
Giacoletti Luigi	Lo Biundo Leonardo	Montalto Antonino	Pucciariello Giuseppe
Gifone Pascal	Lo Conte Franco	Montalto Giorgia	Pugliese Addolorata
Giliberto Angela	Lo Schiavo Raffaella	Montebarocci Claudio	Pullara Carmelo Roberto
Giordano Biagio Luca	Logallo Tiziana	Monteforte Maria Rita	Puzzo Giuseppe
Giordano Francesca	Loiero Annalisa	Montefusco Ottavia	Quaglia Marco
Giovannoni Deborah	Lonocè Mariaconsiglia	Monti Rosita Dalia	Quintiliani Tiziana
Girgenti Cettina	Lopetrone Antonio	Monticavalli Paola	Raggi Roberta
Girgenti Stefano	Lopreato Emiliano	Morello Mariano	Ragno Simonetta Anna
Gisarella Corrado	Lorusso Giuseppe	Morgera Francesca	Rago Emma
Giuliano Donatella	Lotrionte Eufemia	Motta Raffaella	Rainone Corrado
Goti Gino	Lubello Andrea	Mozzillo Laura	Randò Maria
Graffino Elisa	Lucianetti Arianna	Musulino Giuseppe	Ranieri Maria
Gramaglia Paolo	Lupo Damiano	Musulino Rosa	Rao Vincenzo
Gramegna Ornella	Macario Daniela	Musulino Sandra	Redegonda Irene
Grande Francesco	Macario Stefania	Muzzupappa Maria Rosa	Renda Francesco
Greco Anna	Macciò Piera Ada	Napolitano Alessandro	Ricci Donatella
Greco Massimo	Macri Alessandro	Napolitano Aniello	Rigato Antonella
Greco Morena	Madaro Maria Chiara	Napolitano Lorenzo	Rinaldi Damiana Pasqualina
Grillo Antonella	Maddaloni Luigi	Napolitano Salvatore	Rinaldi Giovanni
Grupponi Rita	Madonna Emanuela	Nasello Pietro	Risi Damiano
Gucciardi Giuseppe	Madonna Patrizia	Natale Gaetano	Risoluto Luca
Guerra Michele	Magaldi Bonaventura	Negro Giuseppe	Rizzo Francesca
Guerrini Alessia	Maggi Maria Cristina	Neri Luigi	Rizzo Pietro
Guida Lucia	Magnani Andrea	Nicoli Luciana	Rodia Pompea
Guida Marco	Magrini Marco	Nicolosi Federica	Rolli Elvira
Guido Emiliana	Maida Anna Immacolata	Nicolosi Maria Cristina	Romano Carmela
Guzzardi Fabrizio	Maiello Nunzia	Nicolucci Nicoletta	Romano Fina Maria
Iacobucci Paola	Mancuso Luisa	Nieddu Alessandro	Romanucci Maria Rosaria
Ianniello Liana	Mandrillo Alessio	Nolè Alessandro	Romeo Vittoria Rosanna

Cognome e nome	Cognome e nome
Rosselli Lido	Suardi Monica
Rosso Alessandro	Succo Marina
Ruaro Chiara	Tammaro Angela
Sabbatino Michele	Tarantino Emiliano
Salatti Mara	Tateo Stefania
Santorsola Michele	Tavano Paolo
Sarci Rosalia	Tedesco Pasqualina
Sarcuno Marcello	Teofilo Giacomo
Sardella Lisa	Terrana Maria Francesca
Sarnataro Clementina	Tessitore Tiziana
Sarnataro Francesca	Tocco Antonio
Sarro Ferdinando	Toffanin Alessandra
Scalzo Immacolata	Topo Rosa
Scarati Giovanna	Torchia Concetta Italia Maria
Scardino Giuseppina	Tufano Silvana
Scarponi Yerma	Tugliach Elisabetta
Schiano Di Cola Ester	Turiano Giovanna
Schiavina Barbara	Turturici Walter
Scicchitano Giuseppe	Ungaro Sabatino
Scifo Fabio	Urso Anna
Scortecci Gianluca	Urtis Gianmichele
Scrudato Maria Carmela	Valenza Viviana
Sestito Elisabetta	Vallone Maria Concetta
Seu Fabio	Varriale Antonella
Sica Alfonso	Vasello Davide
Sica Daniela	Vessio Luigi
Sichel Francesco	Viglione Carmine
Silvestro Manuela Rosa	Vigliotti Manfredi
Simone Marina	Vitale Giuseppe
Sioni Irina	Vitale Rosario
Sirica Giuseppe	Vitiello Rita
Solina Letizia	Vizziello Angela
Sorà Valerio	Volpato Maurizio
Spagna Andrea	Volpe Anna
Spedicato Elena	Zampaglione Francesca
Spedicato Simona	Zerbini Sergio
Sperandeo Loredana	Zilli Maria
Spinelli Paola	Zumbo Giuseppe
Spitale Mario Nunzio	Zumbo Roberto Maria
Stante Massimo	

I suddetti candidati dovranno presentarsi presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 617/619 - Roma, nei giorni 20 e 21 ottobre 2005 alle ore 8,30 in ciascuno di detti giorni.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte che dovranno presentarsi senza alcun preavviso nella sede di esame, nei giorni e nell'ora stabilita.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente ordine:

giorno 20 ottobre 2005: prova scritta, della durata di quattro ore, costituita da una serie di domande obiettive a risposta sintetica su argomenti di cultura generale e di attualità;

giorno 21 ottobre 2005: prova pratica a carattere professionale, della durata di sei ore, con stesura di una relazione su argomenti di diritto costituzionale e o amministrativo.

I candidati non possono portare telefoni cellulari, palmari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove stesse al personale di sorveglianza.

I candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati.

I candidati dovranno presentarsi nella sede di esame muniti di un documento di identità valido ed idoneo.

La mancata partecipazione dei candidati nella sede d'esame e nei giorni stabiliti nel presente avviso comporta l'esclusione dei candidati dal concorso.

Tutti i candidati ammessi a sostenere le prove scritte si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso.

I candidati dovranno consultare la *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'11 ottobre 2005, per la conferma o l'eventuale rettifica della data e del luogo di svolgimento delle prove d'esame.

05E05605

## MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

**Avviso concernente la pubblicazione dell'integrazione all'elenco delle sedi disponibili per la destinazione all'estero del personale docente e amministrativo - anno scolastico 2005/2006.**

Negli albi del Ministero degli affari esteri e degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, è pubblicato in data 16 settembre 2005 l'integrazione all'elenco delle sedi disponibili per l'anno scolastico 2005/2006 per la destinazione all'estero del personale docente e amministrativo.

05E05580

## ENTI PUBBLICI STATALI

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «LA SAPIENZA»  
DI ROMA - FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA  
COMUNICAZIONE - DIPARTIMENTO DI  
SOCIOLOGIA E COMUNICAZIONE - ISTITUTO  
NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I  
DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA**

**Bando di concorso per l'ammissione a cinquanta posti al  
Master di II livello Publi.Com in comunicazione pubblica e  
istituzionale - anno accademico 2005/2006.**

L'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, dipartimento di sociologia e comunicazione, e l'INPDAP - Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica, al fine di contribuire alla formazione avanzata di giovani laureati, attivano anche per l'anno accademico 2005/2006 il master di II livello Publi.Com in comunicazione pubblica e istituzionale (codice corso di studio da inserire nel bollettino di immatricolazione 04525).

Al completamento dei corsi, della durata di due semestri con inizio nel mese di dicembre 2005, l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma rilascerà il diploma di master di II livello Publi.Com in comunicazione pubblica e istituzionale sulla base dell'esito delle prove sostenute da ogni studente durante il percorso formativo e del giudizio espresso dalla commissione per la valutazione finale.

Il diploma di master è un titolo universitario formalmente riconosciuto ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999, in virtù del quale è stato adottato il regolamento recante le norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei.

L'accesso al master è riservato ai laureati, indipendentemente dalla facoltà di provenienza, che abbiano conseguito il diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o il diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e che abbiano riportato un voto di laurea non inferiore a 99/110.

Sono ammessi al corso cinquanta partecipanti, che abbiano superato le prove di selezione, di cui venticinque concorrenti privati e venticinque concorrenti assistiti da borse di studio INPDAP, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

La frequenza al master non è compatibile con l'iscrizione ad altri corsi di master, di laurea, di diploma, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma o qualsiasi altro ateneo od Istituto italiano o estero ad eccezione dei corsi di alta formazione (delibera 16 gennaio 2003 senato accademico).

La quota di iscrizione è fissata in € 7.746,86, da versare in due rate: la prima di € 5.423,00 entro il 7 aprile 2006, la seconda di € 2.324,00 entro il 30 giugno 2006.

L'INPDAP conferisce venticinque borse di studio a copertura integrale della quota di iscrizione al master, il cui importo verrà direttamente versato all'Università: delle quali venti sono in favore degli iscritti all'Istituto in attività di servizio e dei figli e orfani di iscritti in servizio o in quiescenza; cinque borse di studio sono in favore dei dipendenti INPDAP (ad eccezione di coloro assunti con contratto formazione lavoro). I dipendenti dell'Istituto, seppure iscritti all'INPDAP, possono presentare la domanda a solo titolo di dipendenti. Il conferimento delle borse di studio verrà effettuato sulla base delle graduatorie predisposte per ciascuna tipologia di beneficiario.

La borsa di studio non sarà conferita a coloro che hanno già ottenuto, negli ultimi tre anni accademici, il medesimo beneficio.

Gli organi direttivi del master si riservano di ridurre fino al 50% la quota di iscrizione per i corsisti, non assistiti da borse di studio, che risultino particolarmente meritevoli nel loro percorso formativo. In ogni caso la tassa di iscrizione, pari a € 1.000,00, non è soggetta a riduzioni.

#### *Domanda di ammissione.*

La domanda deve essere predisposta unicamente sugli appositi modelli, disponibili presso tutti gli uffici provinciali INPDAP e sul sito Internet dell'Istituto ([www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it)), redatta in stampatello in ogni sua parte e corredata della fotocopia del documento d'identità non scaduto e, per i soli concorrenti iscritti all'INPDAP in servizio, per i figli ed orfani di iscritti in servizio o in quiescenza, dell'attestazione ISEE (definitiva e non provvisoria), valida alla data di scadenza del bando. L'attestazione viene rilasciata dall'ufficio I.N.P.S. (territorialmente competente) o dai CAF su presentazione da parte dell'interessato, di idonea dichiarazione sostitutiva unica ai sensi di legge. L'attestazione ISEE non è richiesta ai dipendenti INPDAP ed ai privatisti.

Tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione al master devono registrarsi al sistema informativo dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma seguendo le istruzioni riportate sulla pagina [www.infostud.uniroma1.it](http://www.infostud.uniroma1.it)

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola che dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al master a fianco del nominativo.

*N.B.* — Se il candidato è stato già studente de «La Sapienza» non deve registrarsi, in quanto è già dotato del numero di matricola, che dovrà comunque riportare nella domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni sulle modalità di registrazione è possibile contattare il CIAO: sede piazzale Aldo Moro, 5 - palazzo del rettorato (retro aula magna) - apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 18,30 - tel. 0649910200 - e-mail: [ciao@uniroma1.it](mailto:ciao@uniroma1.it) - sito web: [www.uniroma1.it/ciao](http://www.uniroma1.it/ciao)

La domanda di ammissione dovrà essere o consegnata a mano, o inviata a mezzo di raccomandata a.r. ovvero inoltrata a mezzo fax al numero 06/77353310 alla Struttura dei master - Master Publi.Com in comunicazione pubblica e istituzionale - INPDAP, via Cesare Beccaria, 29 - 00196 Roma, entro il giorno 10 novembre 2005. Per la spedizione a mezzo posta farà fede il timbro postale.

Possono accedere al master studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dal consiglio didattico scientifico del master al solo fine dell'ammissione al corso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.

I candidati cittadini comunitari ovunque residenti, i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero ed i cittadini non comunitari, stabilmente soggiornanti in Italia, devono allegare alla domanda il diploma posseduto, debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore rilasciata a cura della rappresentanza italiana nel Paese in cui hanno conseguito il titolo.

I candidati non comunitari residenti all'estero possono fare richiesta di partecipazione al master solo se hanno preventivamente presentato, entro la data fissata dal M.I.U.R. (vedi circolare del 21 marzo 2005 - prot. 658 - Disposizioni immatricolazioni 2005-

2007, consultabile sul sito [www.miur.it](http://www.miur.it)), la domanda ed il diploma posseduto alle rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, le quali provvedono ad inviarle all'Università.

#### *Ammissione e graduatorie.*

L'ammissione al corso è subordinata al superamento della prova di selezione che prevede un test con domande a risposta multipla sulle aree tematiche del master e un colloquio teso a sondare la conoscenza delle problematiche attinenti al master e le motivazioni del candidato. Verranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno il 60% delle domande.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove di selezione e l'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio verranno pubblicati esclusivamente sui siti Internet: [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it) e [www.comunicazione.uniroma1.it](http://www.comunicazione.uniroma1.it).

Nel sito web del master si può rinvenire un elenco di testi consigliati per la preparazione delle prove di selezione.

Saranno ammessi a partecipare al master i candidati che avranno superato le prove di selezione con un punteggio complessivo non inferiore a 24/30, secondo l'ordine in cui sono collocati nelle graduatorie, fino a copertura dei posti messi a concorso.

Le graduatorie saranno tre e predisposte sulla base dei seguenti criteri:

per i concorrenti privati, sulla base della media del punteggio ottenuto nelle due prove di selezione, test e colloquio;

per i dipendenti dell'INPDAP, sulla base della media del punteggio ottenuto nelle due prove di selezione, test e colloquio;

per gli iscritti all'INPDAP in servizio e per i figli e orfani di iscritti in servizio o in quiescenza, sulla base di una graduatoria formata sommando alla media del punteggio ottenuto dal candidato nelle due prove di selezione il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE, come di seguito indicato:

fino a € 8.000,00 punti 3;

da € 8.001,00 a € 16.000,00 punti 2;

da € 16.001,00 a € 24.000,00 punti 1;

oltre € 24.001,00 punti 0.

A coloro i quali non presenteranno l'attestazione ISEE definitiva verrà attribuita la classe di indicatore equivalente a punteggio zero.

Per tutti i concorrenti, in caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato in possesso del voto di laurea più alto e, qualora sussista ulteriore parità, si darà preferenza al candidato più giovane di età.

Qualora i venticinque posti riservati agli iscritti in servizio, ai figli e orfani in servizio o in quiescenza, nonché ai dipendenti dell'Istituto medesimo, non siano attribuiti, il numero dei posti non riservati viene incrementato, in numero pari a quelli non attribuiti, in favore di concorrenti privati.

L'avvenuta ammissione al master e l'eventuale conferimento di borsa di studio verranno comunicati per iscritto e il candidato, dovrà dare conferma della sua adesione alla Struttura dei master - Master Publi.Com in comunicazione pubblica e istituzionale (a mezzo fax al n. 06/77353310) entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione, pena la decadenza dalla partecipazione.

#### *Piano di studio.*

Il corso di master Publi.Com in comunicazione pubblica e istituzionale è organizzato sulla base di semestri.

Per il titolo finale è necessario conseguire sessanta crediti. Di questi, cinquantadue si ottengono frequentando le lezioni e le attività di laboratorio e superando le prove di verifica previste alla fine di ogni area e alla fine del primo semestre; cinque si conseguono attraverso un periodo di stage, per la durata minima di centoventicinquere ore, da svolgere presso l'INPDAP o altro ente e tre tramite l'elaborazione e discussione della dissertazione finale. La frequenza al corso è obbligatoria.

Gli insegnamenti e le attività del corso sono mirati all'approfondimento delle problematiche, delle metodologie, degli strumenti di analisi e delle tecniche idonei a fornire una preparazione specialistica nelle discipline caratterizzanti la comunicazione pubblica. Obiettivo primario del master, secondo le linee definite dalla legge n. 150/2000, è la formazione del comunicatore per le pubbliche amministrazioni e per le istituzioni sociali.

Il primo semestre è rivolto all'approfondimento delle discipline di base (teoria e tecniche della comunicazione, economia pubblica applicata alle organizzazioni complesse, metodologie e tecniche della

ricerca sociale, fondamenti di psicologia delle organizzazioni, sociologia delle amministrazioni pubbliche, diritto della comunicazione pubblica nell'Unione europea e in Italia, teoria e tecniche della comunicazione pubblica, marketing pubblico, fondamenti di informatica, nuovi media e comunicazione di rete delle istituzioni) e all'acquisizione delle tecniche attraverso le attività di laboratorio (stili e modalità del public speaking, stili e tecniche della comunicazione scritta, tecniche di analisi e studio di casi, pianificazione della comunicazione e organizzazione delle campagne, comunicazione dell'ufficio stampa e gestione delle relazioni pubbliche e degli eventi, comunicazione e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico, tecnologie per la comunicazione di rete, organizzazione della documentazione e gestione dei data base, redazione di testi per la comunicazione di rete, elementi di gestione di un sito web istituzionale).

Il secondo semestre può essere articolato nei seguenti percorsi di specializzazione mirati ad approfondire le tematiche della «Gestione delle risorse umane, organizzazione dell'ascolto e qualità»; della «Gestione della comunicazione di rete per le amministrazioni pubbliche» e della «Gestione della comunicazione per le aziende».

Tutti i corsi prevedono un numero di ore di insegnamento, comprensivo di studio e svolgimento di casi e di studio individuale, non inferiore a cinquanta; le attività di laboratorio prevedono anch'esse un impegno di cinquanta ore.

Alla fine del primo semestre i corsisti definiscono i project work sull'argomento che sarà oggetto della dissertazione finale.

Alla fine di ogni semestre si svolgono le verifiche dell'apprendimento relative al percorso formativo svolto. La dissertazione finale viene discussa di fronte ad una commissione di docenti al termine dell'anno accademico. La commissione esprime un giudizio in merito al lavoro presentato da ogni studente.

#### Informazioni.

Per ulteriori informazioni e notizie attinenti all'ammissione alla prova di selezione è possibile rivolgersi alla Struttura dei master presso la sede INPDAP di via Cesare Beccaria, 29 - Roma, tel. 06/77353304-3308, fax 06/77353310 o consultare i seguenti siti Internet:

sito Internet INPDAP: [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it)

sito Internet Università: [www.comunicazione.uniroma1.it](http://www.comunicazione.uniroma1.it)

Il rettore: GUARINI

Il presidente: STADERINI

05E05579

## CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI METODOLOGIE PER L'ANALISI AMBIENTALE

### Selezione pubblica ad una borsa di studio per elaborazione ed analisi di dati telerilevati da satellite per lo studio delle dinamiche delle coperture vegetate in relazione a fenomeni di land degradation.

Si avvisa che l'Istituto di metodologie per l'analisi ambientale del Consiglio nazionale delle ricerche, ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio per elaborazione ed analisi di dati telerilevati da satellite per lo studio delle dinamiche delle coperture vegetate in relazione a fenomeni di land degradation da usufruirsi presso l'Istituto di metodologie per l'analisi ambientale del CNR di Tito Scalo (Potenza). (Bando n. 055.BS.01.2005).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 055.BS.01.2005 e indirizzata all'Istituto di metodologie per l'analisi ambientale - Consiglio nazionale delle ricerche, via S. Loja Zona ind.le - 85050 Tito Scalo (Potenza), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quaranta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto all'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di metodologie per l'analisi ambientale del CNR ed è altresì disponibile nel sito Internet all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione e lavoro.

05E05548

## ENTE NAZIONALE ITALIANO PER IL TURISMO

### Comunicazioni relative al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di quindici unità in possesso di diploma ed esperienza professionale.

Concorso ENIT: si rinvia alla *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - di venerdì 18 novembre 2005, per notizie riguardanti il concorso pubblico, per esami, bandito dall'Ente nazionale per il turismo, per l'assunzione di quindici unità in possesso di diploma ed esperienza professionale, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 16 del 26 febbraio 2002.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi: Ufficio personale ENIT - tel. 06/49711 - fax 06/4971393.

05E05655

# UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

## UNIVERSITÀ DEL SANNIO IN BENEVENTO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime d'impegno orario a tempo pieno, di due posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con funzioni di geometra, per le esigenze degli uffici della divisione dei servizi tecnici. (Codice concorso 08/2005).**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto dell'Università degli studi del Sannio, approvato con decreto direttoriale n. 615 del 4 luglio 2001 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 178 del 2 agosto 2001, ed, in particolare, l'art. 47;

Visti i decreti del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ed il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 febbraio 1990, n. 19;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, ed, in particolare, l'art. 16;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed, in particolare, l'art. 20, comma 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto universitario», stipulato il 9 agosto 2000;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al biennio economico 2000-2001 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 13 maggio 2003;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come integrato e coordinato dalla legge 15 luglio 2002, n. 145;

Visto il testo unico sulla privacy emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 6 settembre 2001;

Vista la deliberazione con la quale il consiglio di amministrazione, nella seduta del 23 ottobre 2001, ha approvato l'organizzazione dell'amministrazione centrale, con il relativo fabbisogno triennale di personale tecnico ed amministrativo;

Vista l'ipotesi di riorganizzazione delle strutture decentrate, approvata dal consiglio di amministrazione nella seduta del 9 dicembre 2004;

Visto il «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato», approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2001, aggiornata al 26 ottobre 2001 ed emanato con decreto rettorale del 31 ottobre 2001, n. 966;

Vista la deliberazione con la quale, nella seduta del 27 luglio 2005, il consiglio di amministrazione ha, tra l'altro, approvato alcune modifiche dell'art. 8 del «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato»;

Visto il decreto rettorale del 7 settembre 2005, n. 1154, con il quale è stata data attuazione alla predetta deliberazione;

Considerato che tale assunzione risponde all'esigenza di dotare gli uffici programmazione e sviluppo opere edilizie e gestione tecnico-manutentiva del patrimonio edilizio e impiantistico di figure professionali attualmente carenti al fine di migliorare i servizi offerti, con particolare riferimento alla redazione dei progetti e allo svolgimento delle attività presupposte e consequenziali, anche in considerazione dei particolari carichi di lavori che in questa fase aggravano i già onerosi compiti istituzionali delle predette unità organizzative;

Attesa la necessità di soddisfare tali peculiari e specifiche esigenze procedendo, nelle more della revisione dell'attuale struttura organizzativa dell'amministrazione centrale e della definizione del relativo fabbisogno di personale, all'assunzione di due geometri a tempo determinato per le esigenze degli uffici della divisione dei servizi tecnici;

Vista la deliberazione, con la quale, nella seduta del 29 marzo 2005, il consiglio di amministrazione, su parere favorevole espresso dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, prevedendo, tra l'altro, per l'anno in corso, limitatamente al personale tecnico ed amministrativo, la copertura complessiva di venticinque posti, di cui dieci destinati espressamente al potenziamento delle strutture decentrate, mediante procedure di selezione pubbliche, corsi-concorso, riservati al personale interno, scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati e procedure di mobilità esterne, pari a 8,4 «punti organico» (Po), per un importo complessivo presunto di € 719.818,64;

Considerato che, nell'ambito del predetto programma è stata, altresì, predisposta, a parte e a titolo meramente indicativo, apposita tabella di calcolo del costo del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato per il triennio di riferimento, in conformità a quanto prescritto nelle predette note ministeriali;

Considerato che nel predetto programma, è altresì prevista anche l'assunzione di due geometri;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, che contiene «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)» ed in particolare l'art. 1, comma 122 che prevede: «Per l'anno 2005 per gli enti di ricerca, l'Istituto superiore di sanità, l'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro, gli istituti zooprofilattici sperimentali, l'Agenzia per i servizi sanitari regionali, l'Agenzia italiana del farmaco, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, l'Agenzia italiana del farmaco, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, l'Agenzia spaziale italiana, l'Ente per le nuove tecnologie, l'energia e l'ambiente, il CNIPA, nonché per le Università e le scuole superiori ad ordinamento speciale, sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università»;

Considerato che la spesa relativa alla copertura dei predetti posti graverà sui fondi derivanti da tasse e contributi degli studenti universitari;

Attesa pertanto, la necessità di avviare una procedura concorsuale per la copertura dei posti innanzi specificati;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2005;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime di impegno orario a tempo pieno, di due posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con funzioni di geometra, per le esigenze degli uffici afferenti la divisione dei servizi tecnici (codice concorso 08/2005), in possesso di specifica ed approfondita conoscenza dei seguenti software: CAD (Grafico), PRIMUS (per la contabilizzazione delle opere edili) e WORD/EXCEL (elaboratore di testo).

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- b) l'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- f) l'assolvimento degli obblighi di leva militare;
- g) il non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o di perito edile;
- i) abilitazione all'esercizio della professione di geometra o, in alternativa, all'esercizio della professione di architetto o ingegnere.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del direttore amministrativo.

### Art. 3.

#### *Termine di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico-amministrativo, piazza Guerrazzi n. 1, 82100 Benevento, riportando sulla busta la dicitura «Concorso pubblico, per esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime d'impegno orario a tempo pieno, di due posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con funzioni di geometra, per le esigenze relative agli uffici afferenti la divisione dei servizi tecnici (codice 08/2005)», entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### Art. 4.

#### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza, con l'indicazione della città, provincia, codice di avviamento postale, via/piazza e numero civico;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) il possesso del titolo di studio previsto dal precedente art. 2, primo comma, lettera h), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;

e) l'abilitazione professionale di cui è in possesso, con l'indicazione dell'anno e dell'istituzione scolastica/universitaria presso la quale è stata conseguita;

f) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso il condono, l'indulto o il perdono giudiziale o l'amnistia) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);

l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa).

Il candidato deve inoltre dichiarare il possesso, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando, di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancata dichiarazione di cui al precedente comma non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente art. 3.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta del versamento di € 7,75, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, quale contributo forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso, riportando nella causale del versamento la dicitura «Partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime d'impegno orario a tempo pieno, di due posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con funzioni di geometra, per le esigenze relative agli uffici afferenti la divisione dei servizi tecnici».

### Art. 5.

#### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dagli articoli 14 e 15 del regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

## Art. 6.

*Prove d'esame*

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che potrà eventualmente consistere anche in test a risposta multipla, verterà sulle seguenti materie:

legislazione in materia di appalti, lavori ed opere pubbliche e nozioni di carattere generale in materia di appalti di forniture di beni e servizi;

prevenzione incendi, normativa antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;

redazione e sviluppo di un progetto mediante l'ausilio del computer, con l'utilizzo dei seguenti programmi: CAD (Grafico), Word/Excel (elaboratore di testo), e (PRIMUS) per la contabilizzazione delle opere edili.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sui seguenti argomenti:

vincoli ambientali ed archeologici;

sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;

normativa prevenzione incendi con particolare riferimento all'edilizia scolastica;

e sarà inoltre diretta ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese.

La durata della prova sarà determinata dalla commissione.

I candidati stranieri dovranno svolgere le prove d'esame in lingua italiana.

I candidati, durante l'espletamento delle prove, non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ma solo dizionari e testi di legge non commentati.

La prova scritta si svolgerà il giorno 9 gennaio 2006 alle ore 10 presso la sede della facoltà di scienze economiche ed aziendali di questo Ateneo, ubicata alla via Nazionale delle Puglie n. 5 - 82100 Benevento.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, presso la sede di esame su indicata nel giorno previsto. La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.

L'amministrazione provvederà a comunicare ad ogni singolo candidato eventuali variazioni della data di svolgimento della prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello fissato per l'espletamento della prova orale.

La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato dal candidato nella prova scritta.

La prova orale, che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, quarto e quinto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma del candidato;

b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è pubblico dipendente;

c) tessera postale o porto d'armi o passaporto o carta d'identità o patente, solo se rilasciata dalla prefettura.

La mancata presentazione alle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## Art. 7.

*Titoli di preferenza e di precedenza*

Hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, settimo comma, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo stesso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, i documenti attestanti i titoli di preferenza, di propria iniziativa, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico-amministrativo, piazza Guerrazzi n. 1, 82100 Benevento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di precedenza o preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

#### Art. 8.

##### *Graduatoria di merito*

Espletate le prove del concorso, la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, risultanti dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti del concorso, nonché la graduatoria finale e si procederà alla dichiarazione dei vincitori del concorso.

Ai fini della redazione della graduatoria finale si terrà conto dei titoli di preferenza e/o di precedenza di cui all'art. 7 del presente bando.

La graduatoria finale sarà affissa nell'albo ufficiale dell'Università degli studi del Sannio, presso la sede del rettorato, e sul sito internet di Ateneo, nonché mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della predetta graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale*, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Salva diversa disposizione legislativa, la graduatoria resta efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

#### Art. 9.

##### *Presentazione dei documenti di rito*

I vincitori del concorso sono invitati a presentare, entro il termine di trenta giorni, dalla comunicazione di assunzione in servizio un certificato medico, così come previsto dall'art. 7 della legge 25 luglio 1956, n. 837, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario e attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica.

Qualora i vincitori siano affetti da patologie o menomazioni, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che le stesse non ne riducono l'attitudine lavorativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia i candidati vincitori qualora lo ritenga necessario.

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà quanto segue:

a) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 (in caso contrario, tale dichiarazione deve essere sostituita con quella di opzione per il nuovo impiego);

b) di non esser stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

c) di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti rilasciati al cittadino straniero dalle autorità competenti dello Stato di appartenenza debbono essere legalizzati dalle autorità consolari italiane.

Agli atti e ai documenti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana la cui conformità al testo originale deve essere certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma e fatta salva la possibilità di prorogarlo su richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ovvero provvederà, per i rapporti eventualmente già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Per i portatori di handicap si applicano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

#### Art. 10.

##### *Nomina e periodo di prova*

Con la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, i vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con diritto al trattamento economico spettante ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro deve intendersi risolto nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

In tal caso l'amministrazione, valutati i predetti motivi, si riserva di prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Ai fini del computo di tale periodo, si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso, debitamente motivato, produce i suoi effetti dal momento dell'avvenuta notifica alla controparte. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e gli emolumenti per le giornate di ferie maturate e non godute.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta, a tutti gli effetti, l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

## Art. 12.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del testo unico sulla privacy, emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità connesse al concorso, alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

## Art. 13.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia concorsuale, nonché le disposizioni contenute nel «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato».

Benevento, 14 settembre 2005

*Il direttore amministrativo:* RENZULLO

ALLEGATO A

Schema di domanda  
(da redigere in carta semplice)  
Codice 08/2005

*Al direttore amministrativo della  
Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio personale tecnico-amministrativo -  
Piazza Guerrazzi n. 1 - 82100  
BENEVENTO*

Il/La sottoscritto/a (1) ....., nato a ..... il ..... residente in ..... (Provincia di ..... ) alla via ....., n. ...., C.A.P. .... chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime di impegno orario a tempo pieno, di due posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con funzioni di geometra, per le esigenze relative agli uffici afferenti la divisione dei servizi tecnici.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a ..... (provincia di ..... ) il .....
- b) di essere residente in ....., (provincia di ..... ), c.a.p. ...., alla via/piazza ....., n. ....;
- c) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza ..... (indicare l'eventuale possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ..... conseguito presso ..... nell'anno scolastico ..... (2);
- g) di essere in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di ....., conseguita il ..... presso .....

h) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

i) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di .....

j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario il candidato deve indicare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

k) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso ..... (indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una pubblica amministrazione e le cause dell'eventuale risoluzione del rapporto di impiego) (3);

l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, prima comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (3);

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza ..... (4).

Il/la sottoscritto/a elegge, per le comunicazioni relative al presente concorso, preciso recapito al seguente indirizzo: via ....., n. ...., c.a.p. ...., città ....., tel. ...., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati portatori di handicap sono, invece, tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda copia della ricevuta del versamento di € 7,75 effettuato sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, a titolo di rimborso forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Data .....

Firma (5) .....

(1) Le donne coniugate devono indicare esclusivamente il proprio cognome da nubile.

(2) Indicare il titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando specificando dove e quando è stato conseguito.

(3) Le dichiarazioni di cui alle lettere k) ed l) debbono essere rese obbligatoriamente, anche se negative.

(4) Indicare l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza di cui all'art. 7 del bando di concorso.

(5) Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

05E05495

**Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati, per le esigenze del centro di eccellenza sulle tecnologie del software. (Codice concorso 09/2005).**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto dell'Università degli studi del Sannio, approvato con decreto direttoriale n. 615 del 4 luglio 2001 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale - n. 178 del 2 agosto 2001, ed, in particolare, l'art. 47;

Visti i decreti del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ed il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 febbraio 1990, n. 19;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, ed, in particolare, l'art. 16;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed, in particolare, l'art. 20, comma 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto universitario», stipulato il 9 agosto 2000;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al biennio economico 2000-2001 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 13 maggio 2003;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come integrato e coordinato dalla legge 15 luglio 2002, n. 145;

Visto il testo unico sulla privacy emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 6 settembre 2001;

Vista la deliberazione con la quale il consiglio di amministrazione, nella seduta del 23 ottobre 2001, ha approvato l'organizzazione dell'amministrazione centrale, con il relativo fabbisogno triennale di personale tecnico ed amministrativo;

Vista l'ipotesi di riorganizzazione delle strutture decentrate, approvata dal consiglio di amministrazione nella seduta del 9 dicembre 2004;

Visto il «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato»

approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2001, aggiornata al 26 ottobre 2001, ed emanato con decreto rettorale del 31 ottobre 2001, n. 966;

Vista la deliberazione con la quale, nella seduta del 27 luglio 2005, il consiglio di amministrazione ha, tra l'altro, approvato alcune modifiche dell'art. 8 del «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato»;

Visto il decreto rettorale del 7 settembre 2005, n. 1154, con il quale è stata data attuazione alla predetta deliberazione;

Vista la deliberazione assunta dal consiglio direttivo del Centro di eccellenza sulle tecnologie del software nella seduta dell'11 dicembre 2001;

Vista la nota del 10 giugno 2005 - prot. n. 261, assunta al protocollo generale di Ateneo con il numero progressivo 6931 del 15 giugno 2005, con la quale il direttore del Centro di eccellenza sulle tecnologie del software ha «... chiesto di avviare con la massima sollecitudine la procedura di selezione per il reclutamento di una unità di personale a tempo pieno per un anno, rinnovabile fino ad un massimo di cinque su richiesta del Centro, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati ...»;

Considerato che la richiesta è motivata dalla necessità di assicurare la prosecuzione del progetto di allestimento dei laboratori, ancora *in itinere*, e delle relative attività di ricerca, con l'impiego di specifiche e qualificate «figure tecniche»;

Preso atto altresì, dell'imminente scadenza di un rapporto di lavoro a tempo determinato, della medesima categoria ed area, già destinato a soddisfare le predette esigenze;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, che contiene «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)» ed in particolare l'art. 1, comma 122 che prevede: «Per l'anno 2005 per gli enti di ricerca, l'Istituto superiore di sanità, l'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro, gli istituti zooprofilattici sperimentali, l'Agenzia per i servizi sanitari regionali, l'Agenzia italiana del farmaco, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, l'Agenzia italiana del farmaco, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, l'Agenzia spaziale italiana, l'Ente per le nuove tecnologie, l'energia e l'ambiente, il CNIPA, nonché per le Università e le scuole superiori ad ordinamento speciale, sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università»;

Considerato altresì, che la relativa spesa grava sul bilancio del Centro di eccellenza sulle tecnologie del software;

Attesa pertanto la necessità di avviare una procedura concorsuale per la copertura del posto innanzi specificato;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno, e con regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati, per le esigenze del Centro di eccellenza sulle tecnologie del software (codice concorso 09/2005).

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

## Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- b) l'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- f) l'assolvimento degli obblighi di leva militare;
- g) il non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del direttore amministrativo.

## Art. 3.

*Termine di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere trasmesse, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico ed amministrativo, piazza Guerrazzi n. 1 - 82100 Benevento, riportando sulla busta la dicitura «Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati, per le esigenze del Centro di eccellenza sulle tecnologie del software (codice 09/2005)», entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

## Art. 4.

*Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza, con l'indicazione della città, provincia, codice di avviamento postale, via/piazza e numero civico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal precedente art. 2, primo comma, lettera h), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso il condono, l'indulto o il perdono giudiziale o l'amnistia) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa).

Il candidato deve inoltre dichiarare il possesso, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando, di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancata dichiarazione di cui al precedente comma non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente art. 3.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta del versamento di € 7,75, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, quale contributo forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso, riportando nella causale del versamento la dicitura «Partecipazione al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati, per le esigenze del Centro di eccellenza sulle tecnologie del software».

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dagli articoli 14 e 15 del «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato».

#### Art. 6.

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che potrà eventualmente consistere anche in test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- a) fondamenti di architetture del personale computer;
- b) fondamenti di sistemi operativi;
- c) fondamenti di data base relazionali;
- d) fondamenti di tecnologie web;
- e) fondamenti di reti di computer;
- f) fondamenti di programmazione.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su nozioni di legislazione universitaria e sarà diretta ad accertare anche il grado di conoscenza della lingua inglese di tipo tecnico e la capacità di configurazione di personal computer ed apparati di rete.

I candidati stranieri dovranno svolgere le prove d'esame in lingua italiana.

I candidati, durante l'espletamento delle prove, non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ma solo dizionari e testi di legge non commentati.

La prova scritta si svolgerà il giorno 19 dicembre 2005, alle ore 10, presso l'Aula n. 8, piano terra, della facoltà di scienze economiche ed aziendali di questo Ateneo, ubicata alla via Nazionale delle Puglie n. 5 - 82100 Benevento.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, presso la sede di esame su indicata nel giorno previsto. La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.

L'amministrazione provvederà a comunicare ad ogni singolo candidato eventuali variazioni della data di svolgimento della prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello fissato per l'espletamento della prova orale.

La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato dal candidato nella prova scritta.

La prova orale, che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, comma 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma del candidato;
- b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è pubblico dipendente;
- c) tessera postale o porto d'armi o passaporto o carta d'identità o patente, solo se rilasciata dalla prefettura.

La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

#### Art. 7.

##### *Titoli di preferenza e di precedenza*

Hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo stesso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, i documenti attestanti i titoli di preferenza, di propria iniziativa, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico-amministrativo, piazza Guerrazzi n. 1 - 82100 Benevento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di precedenza o preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

#### Art. 8.

##### *Graduatoria di merito*

Espletate le prove del concorso, la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, risultanti dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti del concorso, nonché la graduatoria finale e si procederà alla dichiarazione del vincitore del concorso.

Ai fini della redazione della graduatoria finale si terrà conto dei titoli di preferenza e/o di precedenza di cui all'art. 7 del presente bando.

La graduatoria finale sarà affissa nell'albo ufficiale dell'Università degli studi del Sannio, presso la sede del rettorato, e sul sito internet di Ateneo, nonché mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della predetta graduatoria, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Salva diversa disposizione legislativa successiva, la graduatoria resta efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della predetta pubblicazione.

#### Art. 9.

##### *Presentazione dei documenti di rito*

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro il termine di trenta giorni, dalla comunicazione di assunzione in servizio un certificato medico, così come previsto dall'art. 7 della legge 25 luglio 1956, n. 837, rilasciato dall'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario e attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica.

Qualora il vincitore sia affetto da patologie o menomazioni, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che le stesse non ne riducono l'attitudine lavorativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore qualora lo ritenga necessario.

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà quanto segue:

a) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 (in caso contrario, tale dichiarazione deve essere sostituita con quella di opzione per il nuovo impiego);

b) di non esser stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

c) di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti rilasciati al cittadino straniero dalle Autorità competenti dello Stato di appartenenza debbono essere legalizzati dalle Autorità consolari italiane.

Agli atti e ai documenti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana la cui conformità al testo originale deve essere certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma e fatta salva la possibilità di prorogarlo su richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ovvero provvederà, per i rapporti eventualmente già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Per i portatori di handicap si applicano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

#### Art. 10.

##### *Nomina e periodo di prova*

Con la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, e con regime di impegno orario a tempo pieno, il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, verrà inquadrato nella categoria C, posizione economica CI, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati, con diritto al trattamento economico spettante ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro deve intendersi risolto nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

In tal caso l'amministrazione, valutati i predetti motivi, si riserva di prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Ai fini del computo di tale periodo, si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso, debitamente motivato, produce i suoi effetti dal momento dell'avvenuta notifica alla controparte. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e gli emolumenti per le giornate di ferie maturate e non godute.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta, a tutti gli effetti, l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Art. 11.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del testo unico sulla Privacy, emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità connesse al concorso, alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 12.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia concorsuale, nonché quelle contenute nel «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato».

Benevento, 14 settembre 2005

*Il direttore amministrativo:* RENZULLO

ALLEGATO A

Schema di domanda  
(da redigere in carta semplice)  
Codice 09/2005

*Al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio personale tecnico-amministrativo - Piazza Guerrazzi n. 1 - 82100 BENEVENTO*

Il/La sottoscritto/a (1) .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... (provincia di .....)  
alla via ..... n. ...., c.a.p. ....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati, per le esigenze del Centro di eccellenza sulle tecnologie del software.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a a .....  
(provincia di .....) il .....

b) di essere residente in .....  
(provincia di .....), c.a.p. ...., alla via/piazza .....  
n. ....;

c) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza ..... (indicare l'eventuale possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea);

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, .....  
conseguito presso .....  
nell'anno scolastico ..... (2);

g) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

h) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di .....

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario il candidato deve indicare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

j) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso .....  
..... (indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una pubblica amministrazione e le cause dell'eventuale risoluzione del rapporto di impiego) (3);

k) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (3);

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza ..... (4).

Il/La sottoscritto/a elegge, per le comunicazioni relative al presente concorso, preciso recapito al seguente indirizzo: via .....  
....., n. ...., c.a.p. ....,  
città ..... tel. ....  
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati portatori di handicap sono, invece, tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia della ricevuta del versamento di € 7.75 effettuato sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, a titolo di rimborso forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Data .....

Firma (5) .....

(1) Le donne coniugate devono indicare esclusivamente il proprio cognome da nubile.

(2) Indicare il titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando specificando dove e quando è stato conseguito.

(3) Le dichiarazioni di cui alle lettere j) e k) debbono essere rese obbligatoriamente, anche se negative.

(4) Indicare l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza di cui all'art. 7 del bando di concorso.

(5) Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

05E05491

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di tre posti di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici. (Codice concorso 10/2005).**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto dell'Università degli studi del Sannio, approvato con decreto direttoriale n. 615 del 4 luglio 2001 e pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 178 del 2 agosto 2001, ed, in particolare, l'art. 47;

Visti i decreti del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ed il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 febbraio 1990, n. 19;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, ed, in particolare, l'art. 16;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed, in particolare, l'art. 20, comma 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto universitario», stipulato il 9 agosto 2000;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al biennio economico 2000-2001 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 13 maggio 2003;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come integrato e coordinato dalla legge 15 luglio 2002, n. 145;

Visto il testo unico sulla privacy emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 6 settembre 2001;

Vista la deliberazione con la quale il consiglio di amministrazione, nella seduta del 23 ottobre 2001, ha approvato l'organizzazione dell'amministrazione centrale, con il relativo fabbisogno triennale di personale tecnico ed amministrativo;

Vista l'ipotesi di riorganizzazione delle strutture decentrate, approvata dal consiglio di amministrazione nella seduta del 9 dicembre 2004;

Visto il «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2001, aggiornata al 26 ottobre 2001, ed emanato con decreto rettorale del 31 ottobre 2001, n. 966;

Vista la deliberazione, con la quale, nella seduta del 29 marzo 2005, il consiglio di amministrazione, su parere favorevole espresso dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, prevedendo, tra l'altro, per l'anno in

corso, limitatamente al personale tecnico ed amministrativo, la copertura complessiva di venticinque posti, di cui dieci destinati espressamente al potenziamento delle strutture decentrate, mediante procedure di selezione pubbliche, corsi-concorso, riservati al personale interno, scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati e procedure di mobilità esterne, pari a 8,4 «punti organico» (Po), per un importo complessivo presunto di € 719.818,64;

Considerato che nella predetta programmazione, è altresì prevista anche l'assunzione di tre unità di personale di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici;

Vista la nota direttoriale protocollo n. 4547 del 28 aprile 2005, con la quale, fra l'altro, è stata attivata una procedura di mobilità ex art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificata dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, per la copertura di tre posti di categoria B, area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici;

Vista la deliberazione con la quale, nella seduta del 27 luglio 2005, il consiglio di amministrazione ha, tra l'altro, approvato alcune modifiche dell'art. 8 del «regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato»;

Visto il decreto rettorale del 7 settembre 2005, n. 1154, con il quale è stata data attuazione alla predetta deliberazione;

Vista la nota protocollo n. DPF/29461/05/1.2.3.2. del 9 agosto 2005, assunta al protocollo generale di ateneo del 17 agosto 2005 con il numero progressivo 0009122/CM4411, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere, allo stato, personale da assegnare per le esigenze segnalate dall'Università degli studi del Sannio;

Attesa pertanto, la necessità di avviare una procedura concorsuale per la copertura dei posti innanzi specificati;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2005;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di tre posti di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici (codice concorso n. 10/2005).

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

a) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

b) l'età non inferiore ai diciotto anni;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso;

e) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

f) l'assolvimento degli obblighi di leva militare;

g) il non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado più il diploma o l'attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845, ovvero il diploma d'istruzione secondaria di secondo grado.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del direttore amministrativo.

### Art. 3.

#### *Termine di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio, ripartizione I, ufficio del personale tecnico-amministrativo, Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 Benevento, riportando sulla busta la dicitura «concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici (codice n. 10/2005)», entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### Art. 4.

#### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza, con l'indicazione della città, provincia, codice di avviamento postale, via/piazza e numero civico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal precedente art. 2, comma 1, lettera h), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- e) gli eventuali titoli posseduti, valutabili ai sensi dell'art. 6 del presente bando;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso il condono, l'indulto o il perdono giudiziale o l'amnistia) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa).

Il candidato deve inoltre dichiarare il possesso, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando, di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancata dichiarazione di cui al precedente comma non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente art. 3.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta del versamento di € 7,75, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, quale contributo forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso, riportando nella causale del versamento la dicitura «partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici (codice concorso n. 10/2005)».

### Art. 5.

#### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dagli articoli 14 e 15 del «regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato».

### Art. 6.

#### *Presentazione e valutazione dei titoli*

Ai fini della valutazione dei titoli culturali la commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Sulla base dei documenti prodotti dai candidati e dei criteri previamente individuati, la commissione giudicatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, procederà alla valutazione dei titoli, dopo l'espletamento della prova scritta, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, nell'ambito delle categorie e dei punteggi di seguito specificati:

1. fino a 6 punti, per il possesso del titolo di studio, con riguardo al punteggio riportato;
2. fino a 6 punti, per la formazione certificata, valutata e pertinente;
3. fino a 8 punti, per il servizio prestato presso l'Università degli studi del Sannio con rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata almeno pari o superiore ad un anno;

4. fino a 6 punti, per altre esperienze lavorative, sia di ruolo che non di ruolo nelle pubbliche amministrazioni;

5. fino a 2 punti, per il superamento di altri concorsi per la medesima categoria alla quale si concorre o per una categoria superiore;

6. fino a 2 punti, per titoli di studio superiori rispetto a quello previsto dal bando di concorso.

La commissione è tenuta a motivare l'eventuale mancata valutazione dei titoli prodotti dal candidato.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in un colloquio.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che potrà eventualmente consistere anche in test a risposta multipla, verterà sulle seguenti materie:

1. utilizzo dei sistemi operativi Windows NT e Windows 2000 per le attività di ordinaria amministrazione (installazione programmi, definizione utenti e risorse) ed architettura di personal computer relativa soprattutto al malfunzionamento di primo livello;

2. utilizzo di applicativi di produttività individuale della suite Microsoft Office (Word, Excel, Access);

3. utilizzo del web e dei principali servizi Internet (posta elettronica, file transfer);

4. conoscenze di base relative alle reti locali.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su nozioni di legislazione universitaria e sarà diretto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, soprattutto di tipo tecnico.

L'amministrazione valuterà la possibilità di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, tramite una serie di test psico-attitudinali a risposta multipla, per la verifica di competenze trasversali quali la capacità di problem-solving, la comprensione verbale e le capacità logico-matematiche.

La durata della prova sarà determinata dalla commissione.

I candidati stranieri dovranno svolgere le prove d'esame in lingua italiana.

I candidati, durante l'espletamento delle prove, non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ma solo dizionari e testi di legge non commentati.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - del giorno 13 dicembre 2005, verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo l'eventuale preselezione e la prova scritta del concorso suddetto.

Nella predetta *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - verrà dato avviso di ogni eventuale rinvio delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione circa le modalità di notifica delle prove stesse rispetto a quanto disposto nel presente articolo.

Le informazioni pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dalla procedura di selezione, dovranno presentarsi, senza

alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato nella predetta *Gazzetta Ufficiale*. La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello fissato per l'espletamento del colloquio.

La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio attribuito al candidato in sede di valutazione dei titoli.

Il colloquio, che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma del candidato;

b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è pubblico dipendente;

c) tessera postale o porto d'armi o passaporto o carta d'identità o patente, solo se rilasciata dalla Prefettura.

La mancata presentazione alle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

#### Art. 8.

##### *Titoli di preferenza e di precedenza*

Hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo stesso.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, i documenti attestanti i titoli di preferenza, di propria iniziativa, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I ufficio del personale tecnico-amministrativo, Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 Benevento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di precedenza o preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

#### Art. 9.

##### *Graduatoria di merito*

Espletate le prove del concorso, la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, risultanti dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio.

Con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti del concorso, nonché la graduatoria finale e si procederà alla dichiarazione dei vincitori del concorso.

Ai fini della redazione della graduatoria finale si terrà conto dei titoli di preferenza e/o di precedenza di cui all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria finale sarà affissa nell'albo ufficiale dell'Università degli studi del Sannio, presso la sede del rettorato, e nel sito Internet di ateneo, nonché mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della predetta graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale*, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Salva diversa disposizione legislativa, la graduatoria resta efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti di rito*

I vincitori del concorso sono invitati a presentare, entro il termine di trenta giorni, dalla comunicazione di assunzione in servizio un certificato medico, così come previsto dall'art. 7 della legge 25 luglio 1956, n. 837, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario e attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo

ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica.

Qualora i vincitori siano affetti da patologie o menomazioni, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che le stesse non ne riducono l'attitudine lavorativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia i candidati vincitori qualora lo ritenga necessario.

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà quanto segue:

a) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 (in caso contrario, tale dichiarazione deve essere sostituita con quella di opzione per il nuovo impiego);

b) di non esser stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

c) di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti rilasciati al cittadino straniero dalle Autorità competenti dello Stato di appartenenza debbono essere legalizzati dalle Autorità consolari italiane.

Agli atti e ai documenti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana la cui conformità al testo originale deve essere certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma e fatta salva la possibilità di prorogarlo su richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ovvero provvederà, per i rapporti eventualmente già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Per i portatori di handicap si applicano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

#### Art. 11.

##### *Nomina e periodo di prova*

Con la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, i vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno inquadrati nella categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici, con diritto al trattamento economico spettante ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro deve intendersi risolto nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

In tal caso l'amministrazione, valutati i predetti motivi, si riserva di prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi, ad esclusione del caso in cui il concorso sia vinto da unità di personale già dipendente di questo ateneo con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di almeno due anni. Ai fini del computo di tale periodo, si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso, debitamente motivato, produce i suoi effetti dal momento dell'avvenuta notifica alla controparte. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e gli emolumenti per le giornate di ferie maturate e non godute.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta, a tutti gli effetti, l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

## Art. 12.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del testo unico sulla privacy, emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità connesse al concorso, alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

## Art. 13.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia concorsuale, nonché le disposizioni contenute nel «regolamento di ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato».

Benevento, 14 settembre 2005

Il direttore amministrativo: RENZULLO

ALLEGATO A

Schema di domanda  
(da redigere in carta semplice)  
Codice n. 10/2005

Al direttore amministrativo della  
Università degli studi del Sannio  
Ripartizione I - Ufficio personale  
tecnico-amministrativo - Piazza  
Guerrazzi n. 1 - 82100 BENEVENTO

Il/La sottoscritto/a (1) ....., nato a .....  
il ..... residente in ..... (Provincia di .....)  
alla via ....., n. ...., c.a.p. .... chiede di essere  
ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per  
la copertura di tre posti di categoria B, posizione economica B3, area  
dei servizi generali e tecnici, per le esigenze dei laboratori didattici.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a ..... (Provincia di .....) il .....;  
b) di essere residente in ....., (provincia di .....),  
c.a.p. ...., alla via/piazza ....., n. ....;  
c) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;  
d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della  
cittadinanza ..... (indicare l'eventuale possesso della  
cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea);  
e) di godere dei diritti civili e politici;  
f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di  
primo grado conseguito presso ..... nell'anno  
scolastico ..... più il diploma o l'attestato  
di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge  
21 dicembre 1978, n. 845 dal ..... nell'anno .....  
ovvero del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado,  
conseguito presso ..... nell'anno scolastico ..... (2);  
g) di essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili ai sensi  
dell'art. 6 del bando di concorso .....

h) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

i) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di .....

j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario il candidato deve indicare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

k) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso ..... (indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una pubblica amministrazione e le cause dell'eventuale risoluzione del rapporto di impiego) (3);

l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (3);

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza ..... (4).

Il/La sottoscritto/a elegge, per le comunicazioni relative al presente concorso, preciso recapito al seguente indirizzo: via ....., n. ...., c.a.p. ...., città ....., tel. ...., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati portatori di handicap sono, invece, tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia della ricevuta del versamento di € 7,75 effettuato sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, a titolo di rimborso forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Data .....

Firma (5) .....

(1) Le donne coniugate devono indicare esclusivamente il proprio cognome da nubile.

(2) Indicare il titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando specificando dove e quando è stato conseguito.

(3) Le dichiarazioni di cui alle lettere k) ed l) debbono essere rese obbligatoriamente, anche se negative.

(4) Indicare l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza di cui all'art. 8 del bando di concorso.

(5) Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

05E05492

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di due posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze del dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali e dell'amministrazione centrale. (Codice concorso 11/2005).**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto dell'Università degli studi del Sannio, approvato con decreto direttoriale n. 615 del 4 luglio 2001 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale - n. 178 del 2 agosto 2001, ed, in particolare, l'art. 47;

Visti i decreti del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ed il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 febbraio 1990, n. 19;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, ed, in particolare, l'art. 16;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed, in particolare, l'art. 20, 3° comma;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto universitario», stipulato il 9 agosto 2000;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al biennio economico 2000-2001 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 13 maggio 2003;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come integrato e coordinato dalla legge 15 luglio 2002, n. 145;

Visto il testo unico sulla privacy emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 6 settembre 2001;

Vista la deliberazione con la quale il consiglio di amministrazione, nella seduta del 23 ottobre 2001, ha approvato l'organizzazione dell'Amministrazione centrale, con il relativo fabbisogno triennale di personale tecnico ed amministrativo;

Vista l'ipotesi di riorganizzazione delle strutture decentrate, approvata dal consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 dicembre 2004;

Visto il «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato approvato dal consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2001, aggiornata al 26 ottobre 2001, ed emanato con decreto rettorale del 31 ottobre 2001, n. 966;

Vista la deliberazione, con la quale, nella seduta del 29 marzo 2005, il consiglio di Amministrazione, su parere favorevole espresso dal senato accademico nella seduta del 23 marzo 2005, ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, prevedendo, tra l'altro, per l'anno in corso, limitatamente al personale tecnico ed amministrativo, la copertura complessiva di venticinque posti, di cui dieci destinati espressamente al potenziamento delle strutture decentrate, mediante procedure di selezione pubbliche, corsi-concorso, riservati al personale interno, scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati e procedure di mobilità esterne, pari a 8,4 «punti organico» (Po), per un importo complessivo presunto di € 719.818,64;

Considerato che nella predetta programmazione, è altresì prevista anche l'assunzione di una unità di personale di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali;

Vista la nota direttoriale prot. n. 4547 del 28 aprile 2005, con la quale, fra l'altro, è stata attivata una procedura di mobilità *ex art. 7* della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificata dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, per la copertura di un posto di categoria B, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dipartimentali;

Vista la deliberazione con la quale, nella seduta del 27 luglio 2005, il consiglio di Amministrazione ha, tra l'altro, approvato alcune modifiche dell'art. 8 del «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato»;

Visto il decreto rettorale del 7 settembre 2005, n. 1154, con il quale è stata data attuazione alla predetta deliberazione;

Considerato che il sig. Giuseppe Biondi, inquadrato nella categoria B, posizione economica B2, area dei servizi generali e tecnici è cessato dal servizio a decorrere dal 1° luglio 2005;

Vista la nota prot. n. DPF/29461/05/1.2.3.2. del 9 agosto 2005, assunta al protocollo generale di Ateneo del 17 agosto 2005 con il numero progressivo 0009122/CM4411, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - ha comunicato di non avere, allo stato, personale da assegnare per le esigenze segnalate dall'Università degli studi del Sannio;

Attesa pertanto, la necessità di avviare una procedura concorsuale per la copertura dei posti innanzi specificati;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2005;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di due posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali e dell'Amministrazione centrale (codice concorso 11/2005).

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- b) l'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- f) l'assolvimento degli obblighi di leva militare;

g) il non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado più il diploma o l'attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845, ovvero il diploma d'istruzione secondaria di secondo grado.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 3, 3° comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, 2° comma, del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del direttore amministrativo.

#### Art. 3.

##### *Termine di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico - Amministrativo, piazza Guerrazzi n. 1 - 82100 Benevento, riportando sulla busta la dicitura «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali e dell'Amministrazione centrale (codice 11/2005)», entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### Art. 4.

##### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza, con l'indicazione della città, provincia, codice di avviamento postale, via/piazza e numero civico;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal precedente art. 2, 1° comma, lettera h), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;

e) gli eventuali titoli posseduti, valutabili ai sensi dell'art. 6 del presente bando;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso il condono, l'indulto il perdono giudiziale o l'amnistia) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);

i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa).

Il candidato deve inoltre dichiarare il possesso, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando, di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancata dichiarazione di cui al precedente comma non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente art. 3.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta del versamento di € 7,75, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, quale contributo forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso, riportando nella causale del versamento la dicitura «Partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa per le esigenze del Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali e dell'Amministrazione centrale (codice concorso 11/2005)».

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 comma 3, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e dagli articoli 14 e 15 del «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato».

#### Art. 6.

##### *Presentazione e valutazione dei titoli*

Ai fini della valutazione dei titoli culturali la commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Sulla base dei documenti prodotti dai candidati e dei criteri previamente individuati, la commissione giudicatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 8, 2° comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integra-

zioni, procederà alla valutazione dei titoli, dopo l'espletamento della prova scritta, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, nell'ambito delle categorie e dei punteggi di seguito specificati:

1) fino a 6 punti, per il possesso del titolo di studio, con riguardo al punteggio riportato;

2) fino a 6 punti, per la formazione certificata, valutata e pertinente;

3) fino a 8 punti, per il servizio prestato presso l'Università degli studi del Sannio con rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata almeno pari o superiore ad un anno;

4) fino a 6 punti, per altre esperienze lavorative, sia di ruolo che non di ruolo nelle pubbliche amministrazioni;

5) fino a 2 punti, per il superamento di altri concorsi per la medesima categoria alla quale si concorre o per una categoria superiore;

6) fino a 2 punti, per titoli di studio superiori rispetto a quello previsto dal bando di concorso.

La commissione è tenuta a motivare l'eventuale mancata valutazione dei titoli prodotti dal candidato.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attestino la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in un colloquio.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in test a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

1) elementi di legislazione universitaria;

2) elementi di contabilità di stato.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sullo statuto, sui regolamenti di Ateneo e su elementi d'informatica e sarà diretto ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, tramite una serie di test psico-attitudinali a risposta multipla, per la verifica di competenze trasversali quali la capacità di problem-solving, la comprensione verbale e le capacità logico-matematiche.

La durata della prova sarà determinata dalla commissione.

I candidati stranieri dovranno svolgere le prove d'esame in lingua italiana.

I candidati, durante l'espletamento delle prove, non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ma solo dizionari e testi di legge non commentati.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - del giorno 13 dicembre 2005, verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo l'eventuale preselezione e la prova scritta del concorso suddetto.

Nella predetta *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - verrà dato avviso di ogni eventuale rinvio delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione circa le modalità di notifica delle prove stesse rispetto a quanto disposto nel presente articolo.

Le informazioni pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dalla procedura di selezione, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato nella predetta *Gazzetta Ufficiale*. La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello fissato per l'espletamento del colloquio.

La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio attribuito al candidato in sede di valutazione dei titoli.

Il colloquio, che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, 4° e 5° comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma del candidato;

b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è pubblico dipendente;

c) tessera postale o porto d'armi o passaporto o carta d'identità o patente, solo se rilasciata dalla Prefettura.

La mancata presentazione alle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

#### Art. 8.

##### *Titoli di preferenza e di precedenza*

Hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, 7° comma, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo stesso.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, i documenti attestanti i titoli di preferenza, di propria iniziativa, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico-amministrativo, piazza Guerrazzi n. 1 - 82100 Benevento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di precedenza o preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

#### Art. 9.

##### *Graduatoria di merito*

Espletate le prove del concorso, la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, risultanti dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio.

Con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti del concorso, nonché la graduatoria finale e si procederà alla dichiarazione dei vincitori del concorso.

Ai fini della redazione della graduatoria finale si terrà conto dei titoli di preferenza e/o di precedenza di cui all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria finale sarà affissa nell'albo ufficiale dell'Università degli studi del Sannio, presso la sede del rettorato, e sul sito Internet di Ateneo, nonché mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della predetta graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale*, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Salva diversa disposizione legislativa, la graduatoria resta efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti di rito*

I vincitori del concorso sono invitati a presentare, entro il termine di trenta giorni, dalla comunicazione di assunzione in servizio un certificato medico, così come previsto dall'art. 7 della legge 25 luglio 1956, n. 837, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario e attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica.

Qualora i vincitori siano affetti da patologie o menomazioni, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che le stesse non ne riducono l'attitudine lavorativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia i candidati vincitori qualora lo ritenga necessario.

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà quanto segue:

a) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 (in caso contrario, tale dichiarazione deve essere sostituita con quella di opzione per il nuovo impiego);

b) di non esser stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

c) di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti rilasciati al cittadino straniero dalle Autorità competenti dello Stato di appartenenza debbono essere legalizzati dalle Autorità consolari italiane.

Agli atti e ai documenti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana la cui conformità al testo originale deve essere certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma e fatta salva la possibilità di prorogarlo su richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ovvero provvederà, per i rapporti eventualmente già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Per i portatori di handicap si applicano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

#### Art. 11.

##### *Nomina e periodo di prova*

Con la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, i vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno inquadrati nella categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, con diritto al trattamento economico spettante ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro deve intendersi risolto nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

In tal caso l'Amministrazione, valutati i predetti motivi, si riserva di prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi, ad esclusione del caso in cui il concorso sia vinto da unità di personale già dipendente di questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di almeno due anni. Ai fini del computo di tale periodo, si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso, debitamente motivato, produce i suoi effetti dal momento dell'avvenuta notifica alla controparte. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e gli emolumenti per le giornate di ferie maturate e non godute.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta, a tutti gli effetti, l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

#### Art. 12.

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del testo unico sulla privacy, emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità connesse al concorso, alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

#### Art. 13.

##### Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia concorsuale, nonché le disposizioni contenute nel «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato».

Benevento, 14 settembre 2005

Il direttore amministrativo: RENZULLO

ALLEGATO A

Schema di domanda  
(da redigere in carta semplice)  
Codice 11/2005

Al direttore amministrativo della  
Università degli studi del Sannio  
Ripartizione I - Ufficio personale  
tecnico-amministrativo - piazza  
Guerrazzi n. 1 - 82100 BENEVENTO

Il/La sottoscritto/a (1) ....., nato a ..... il ..... residente in ..... (Provincia di ..... ) alla via ....., n. ...., c.a.p. .... chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali e dell'amministrazione centrale.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a ..... (Provincia di ..... ) il .....;  
b) di essere residente in ....., (provincia di ..... ), c.a.p. ...., alla via/piazza ....., n. ....;  
c) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;  
d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza ..... (indicare l'eventuale possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea);  
e) di godere dei diritti civili e politici;  
f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito presso ..... nell'anno scolastico ..... più il diploma o l'attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge

21 dicembre 1978, n. 845 dal ..... nell'anno ..... ovvero del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado, ..... conseguito presso ..... nell'anno scolastico..... (2);

g) di essere in possesso dei seguenti titoli, ..... valutabili ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso;

h) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

i) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di .....

j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario il candidato deve indicare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

k) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso ..... (indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una pubblica amministrazione e le cause dell'eventuale risoluzione del rapporto di impiego) (3);

l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (3);

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza ..... (4).

Il/La sottoscritto/a elegge, per le comunicazioni relative al presente concorso, preciso recapito al seguente indirizzo: via ....., n. ...., c.a.p. ...., città ....., tel. ...., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati portatori di handicap sono, invece, tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia della ricevuta del versamento di € 7.75 effettuato sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, a titolo di rimborso forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Data .....

Firma (5) .....

(1) Le donne coniugate devono indicare esclusivamente il proprio cognome da nubile.

(2) Indicare il titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando specificando dove e quando è stato conseguito.

(3) Le dichiarazioni di cui alle lettere k) ed l) debbono essere rese obbligatoriamente, anche se negative.

(4) Indicare l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza di cui all'art. 8 del bando di concorso.

(5) Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

05E05493

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con funzioni di manager didattico, per le esigenze del Progetto Campus. (Codice concorso 12/2005).**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto dell'Università degli studi del Sannio, approvato con decreto direttoriale n. 615 del 4 luglio 2001 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale - n. 178 del 2 agosto 2001, ed, in particolare, l'art. 47;

Visti i decreti del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ed il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 febbraio 1990, n. 19;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, ed, in particolare, l'art. 16;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed, in particolare, l'art. 20, terzo comma;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto universitario», stipulato il 9 agosto 2000;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al biennio economico 2000-2001 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 13 maggio 2003;

Visto il «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003 del personale del comparto universitario», sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come integrato e coordinato dalla legge 15 luglio 2002, n. 145;

Visto il testo unico sulla privacy emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 6 settembre 2001;

Vista la deliberazione con la quale il consiglio di amministrazione, nella seduta del 23 ottobre 2001, ha approvato l'organizzazione dell'amministrazione centrale, con il relativo fabbisogno triennale di personale tecnico ed amministrativo;

Vista l'ipotesi di riorganizzazione delle strutture decentrate, approvata dal consiglio di amministrazione nella seduta del 9 dicembre 2004;

Visto il «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato», approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2001, aggiornata al 26 ottobre 2001 ed emanato con decreto rettorale del 31 ottobre 2001, n. 966;

Vista la deliberazione con la quale, nella seduta del 27 luglio 2005, il consiglio di amministrazione ha, tra l'altro, approvato alcune modifiche dell'art. 8 del «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio a tempo determinato e a tempo indeterminato»;

Visto il decreto rettorale del 7 settembre 2005, n. 1154, con il quale è stata data attuazione alla predetta deliberazione;

Vista la nota del 7 giugno 2005, assunta al protocollo generale di Ateneo con il numero progressivo 6601 dell'8 giugno 2005, con la quale il responsabile del Progetto Campus Campania ha «... chiesto di avviare con la massima sollecitudine la procedura di selezione per il reclutamento di una unità di personale a tempo pieno con rapporto di lavoro a tempo determinato a partire dalla data di assunzione sino al termine del progetto previsto per il 31 marzo 2008 e con regime d'impegno orario a tempo pieno da inquadrare nell'area amministrativa-gestionale, categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con funzioni di manager didattico ...»;

Vista la nota del 26 luglio 2005, prot. n. 853, assunta al protocollo generale di Ateneo con il numero progressivo 8434 del 26 luglio 2005 con la quale il responsabile del suddetto progetto ha fornito precisazioni in merito ai «... contenuti delle prove scritte, della prova orale, al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura concorsuale, ed ai titoli valutabili ...»;

Considerato che la richiesta è motivata dalla necessità di garantire, in tempi brevi, «il miglioramento dei servizi di comunicazione e formativi per l'organizzazione della didattica, dei sistemi di qualità, coordinamento organizzativo delle attività del progetto e divulgazione dei risultati conseguiti ...»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, che contiene «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)» ed in particolare l'art. 1, comma 122, che prevede: «Per l'anno 2005 per gli enti di ricerca, l'Istituto superiore di sanità, l'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro, gli istituti zooprofilattici sperimentali, l'Agenzia per i servizi sanitari regionali, l'Agenzia italiana del farmaco, gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, l'Agenzia spaziale italiana, l'Ente per le nuove tecnologie, l'energia e l'ambiente, il CNIPA, nonché per le università e le scuole superiori ad ordinamento speciale, sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del fondo di finanziamento degli enti o del fondo di finanziamento ordinario delle università»;

Considerato altresì, che la relativa spesa grava sui fondi del Progetto Campus Campania;

Attesa pertanto la necessità di avviare una procedura concorsuale per la copertura del posto innanzi specificato;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, con regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con funzioni di manager didattico, per le esigenze del Progetto Campus Campania (codice concorso 12/2005).

Il rapporto di lavoro avrà inizio a decorrere dalla data di assunzione in servizio, e la sua cessazione coinciderà con la conclusione del Progetto Campus Campania, prevista per il 31 marzo 2008.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

## Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- b) l'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- f) l'assolvimento degli obblighi di leva militare;
- g) il non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

a) il possesso del diploma di laurea in economia e commercio o equipollente (da intendersi come diploma di laurea specialistica, secondo le indicazioni contenute nel decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero come diploma di laurea, se conseguito con il vecchio ordinamento).

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 3, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dall'art. 3, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del direttore amministrativo.

## Art. 3.

*Termine di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico - amministrativo, piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 Benevento, riportando sulla busta la dicitura «Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con funzioni di manager didattico, per le esigenze del Progetto Campus Campania (codice concorso 12/2005)», entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

## Art. 4.

*Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza, con l'indicazione della città, provincia, codice di avviamento postale, via/piazza e numero civico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere in possesso del titolo di studio previsto dal precedente art. 2, primo comma, lettera h), con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- e) gli eventuali titoli posseduti, valutabili ai sensi dell'art. 6 del presente bando;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso il condono, l'indulto o il perdono giudiziale o l'amnistia) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- j) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa).

Il candidato deve inoltre dichiarare il possesso, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando, di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancata dichiarazione di cui al precedente comma non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente art. 3.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta del versamento di € 7,75, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, quale contributo forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso, riportando nella causale del versamento la dicitura «Partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, e regime di impegno orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con funzioni di manager didattico, per le esigenze del Progetto Campus Campania (codice concorso 12/2005)».

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dagli articoli 14 e 15 del regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

#### Art. 6.

##### *Presentazione e valutazione dei titoli*

Ai fini della valutazione dei titoli culturali la commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 45 punti.

Sulla base dei documenti prodotti dai candidati e dei criteri previamente individuati, la commissione giudicatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 8, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, procederà alla valutazione dei titoli, dopo l'espletamento delle prove scritte, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, nell'ambito delle categorie e dei punteggi di seguito specificati:

1) fino a 10 punti, per il possesso del titolo di studio attinente alla posizione per la quale si concorre con l'esclusione del titolo di studio richiesto come requisito per l'accesso al concorso stesso;

2) fino a 18 punti, per l'esperienza professionale attinente al ruolo per cui si concorre, maturata in contesti universitari (dalla documentazione dovrà evincersi il ruolo ricoperto, la durata ed il contesto nel quale è stata svolta);

3) fino a 10 punti, per gli incarichi e/o partecipazione a progetti, svolti presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione del periodo di riferimento, del committente, dei portatori d'interesse e dei risultati realizzati;

4) fino a 7 punti, per la produzione di pubblicazioni di carattere giuridico, economico o tecnico attinenti le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

La commissione è tenuta a motivare l'eventuale mancata valutazione dei titoli prodotti dal candidato.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli culturali, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

La prima prova scritta verterà sulla legislazione universitaria con particolare riferimento:

all'organizzazione ed all'ordinamento didattico vigente nell'Università degli studi del Sannio;

alle attività, ai processi e alle dinamiche formative dei corsi di studio.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle problematiche relative all'organizzazione e alla valutazione della didattica.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e farà riferimento anche alle specifiche attività lavorative e alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire. È richiesta, altresì, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, in relazione al tipo di attività lavorativa da svolgere.

L'amministrazione valuterà la possibilità di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, tramite una serie di test psico-attitudinali a risposta multipla, per la verifica di competenze trasversali quali la capacità di problem-solving, la comprensione verbale e le capacità logico-matematiche.

La durata della prova sarà determinata dalla commissione.

I candidati stranieri dovranno svolgere le prove d'esame in lingua italiana.

I candidati, durante l'espletamento delle prove, non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie ma solo dizionari e testi di legge non commentati.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - del giorno 13 dicembre 2005, verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove scritte del concorso suddetto.

Nella predetta *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - verrà dato avviso di ogni eventuale rinvio delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione circa le modalità di notifica delle prove stesse rispetto a quanto disposto nel presente articolo.

Le informazioni pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dalla procedura di selezione, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato nella predetta *Gazzetta Ufficiale*. La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello fissato per l'espletamento del colloquio.

La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e del punteggio attribuito al candidato in sede di valutazione dei titoli.

La prova orale, che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, quarto e quinto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma del candidato;

b) tessera di riconoscimento personale, se il candidato è pubblico dipendente;

c) tessera postale o porto d'armi o passaporto o carta d'identità o patente, solo se rilasciata dalla prefettura.

La mancata presentazione alle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## Art. 8.

*Titoli di preferenza e di precedenza*

Hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo stesso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza, di propria iniziativa, al direttore amministrativo dell'Università degli studi del Sannio - Ripartizione I - Ufficio del personale tecnico-amministrativo, piazza Guerrazzi - n. 1 - 82100 Benevento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di precedenza o preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento d'identità.

## Art. 9.

*Graduatoria di merito*

Espletate le prove del concorso, la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, risultanti dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale.

Con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti del concorso, nonché la graduatoria finale e si procederà alla dichiarazione del vincitore del concorso.

Ai fini della redazione della graduatoria finale si terrà conto dei titoli di preferenza e/o di precedenza di cui all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria finale sarà affissa nell'albo ufficiale dell'Università degli studi del Sannio, presso la sede del rettorato, e sul sito internet di Ateneo, nonché mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della predetta graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale*, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Salva diversa disposizione legislativa, la graduatoria resta efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

## Art. 10.

*Presentazione dei documenti di rito*

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro il termine di trenta giorni, dalla comunicazione di assunzione in servizio un certificato medico, così come previsto dall'art. 7 della legge 25 luglio 1956, n. 837, rilasciato dall'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario e attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica.

Qualora il vincitore sia affetto da patologie o menomazioni, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che le stesse non ne riducono l'attitudine lavorativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore qualora lo ritenga necessario.

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà quanto segue:

- a) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 (in caso contrario, tale dichiarazione deve essere sostituita con quella di opzione per il nuovo impiego);
- b) di non esser stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- c) di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti rilasciati al cittadino straniero dalle Autorità competenti dello Stato di appartenenza debbono essere legalizzati dalle Autorità consolari italiane.

Agli atti e ai documenti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana la cui conformità al testo originale deve essere certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma e fatta salva la possibilità di prorogarlo su richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ovvero provvederà, per i rapporti eventualmente già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Per i portatori di handicap si applicano le disposizioni contenute nell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

#### Art. 11.

##### *Nomina e periodo di prova*

Con la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e con regime di impegno orario a tempo pieno, il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, verrà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con diritto al trattamento economico spettante ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro deve intendersi risolto nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

In tal caso l'amministrazione, valutati i predetti motivi, si riserva di prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Ai fini del computo di tale periodo, si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso, debitamente motivato, produce i suoi effetti dal momento dell'avvenuta notifica alla controparte. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e gli emolumenti per le giornate di ferie maturate e non godute.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta, a tutti gli effetti, l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

#### Art. 12.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del testo unico sulla privacy, emanato con decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità connesse al concorso, alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

#### Art. 13.

##### *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia concorsuale, nonché le disposizioni contenute nel «Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato».

Benevento, 14 settembre 2005

*Il direttore amministrativo:* RENZULLO

ALLEGATO A

Schema di domanda  
(da redigere in carta semplice)  
Codice 12/2005

*Al direttore amministrativo della  
Università degli studi del Sannio -  
Ripartizione I - Ufficio personale  
tecnico-amministrativo - Piazza  
Guerrazzi n. 1 - 82100 BENE-  
VENTO*

Il/La sottoscritto/a (1) ....., nato a ..... il ..... residente in ..... (provincia di ...) alla via ....., n. ...., c.a.p. .... chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con funzioni di manager didattico, per le esigenze del Progetto Campus.

A tal fine il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a ..... (provincia di ...) il .....
- b) di essere residente in ....., (provincia di ...), c.a.p. ...., alla via/piazza ....., n. ....;
- c) di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza ..... (indicare l'eventuale possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in possesso del diploma di laurea ..... conseguito presso ..... nell'anno accademico ..... (2);
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso .....
- h) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- i) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di .....
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario il candidato deve indicare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- k) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso ..... (indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una pubblica amministrazione e le cause dell'eventuale risoluzione del rapporto di impiego) (3);
- l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (3);
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza ..... (4).

Il/La sottoscritto/a elegge, per le comunicazioni relative al presente concorso, preciso recapito al seguente indirizzo: via ....., n. ...., c.a.p. ....

città ..... , tel. .... , impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati portatori di handicap sono, invece, tenuti, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia della ricevuta del versamento di € 7,75 effettuato sul conto corrente postale n. 13759824 intestato all'Università degli studi del Sannio, a titolo di rimborso forfettario per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Data .....

Firma .....(5)

(1) Le donne coniugate devono indicare esclusivamente il proprio cognome da nubile.

(2) Indicare il titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando specificando dove e quando è stato conseguito.

(3) Le dichiarazioni di cui alle lettere *k*) ed *l*) debbono essere rese obbligatoriamente, anche se negative.

(4) Indicare l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza di cui all'art. 8 del bando di concorso.

(5) Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

050E5494

## UNIVERSITÀ «G. D'ANNUNZIO» DI CHIETI-PESCARA

### Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento, presso la facoltà di lingue e letterature straniere.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 65, 66 e 93 del testo unico sull'istruzione superiore, approvato con regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, dell'art. 3 del decreto legislativo luogotenenziale 5 aprile 1945, n. 238, e dell'art. 5, commi 9 e 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, della legge 3 luglio 1998, n. 210, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 390/1998 così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000 e dal decreto rettorale n. 691 del 2 giugno 1999 «Regolamento di ateneo sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori», dell'Università degli studi «G. D'Annunzio» di Chieti-Pescara e della legge 26 ottobre 1999, n. 370, si comunica che presso la facoltà di lingue e letterature straniere è vacante il seguente posto di professore universitario di seconda fascia, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere mediante trasferimento: facoltà di lingue e letterature straniere - settore scientifico-disciplinare L-LIN/13 - Letteratura tedesca.

Gli aspiranti al trasferimento del posto anzidetto dovranno presentare le proprie domande direttamente al preside della facoltà di lingue e letterature straniere sita in Pescara, viale Pindaro n. 42 - c.a.p. 65127, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati: *curriculum* della propria attività scientifica, didattica e professionale, elenco dei titoli posseduti alla data della domanda, pubblicazioni e lavori utili ai fini della valutazione da parte della facoltà.

I soli candidati in servizio presso altri atenei dovranno dichiarare il settore di inquadramento ai sensi del decreto ministeriale 4 ottobre 2000 e successive modificazioni, nonché la retribuzione in godimento con la data di assegnazione alla successiva classe stipendiale ed infine che hanno ottemperato all'obbligo di permanenza per un triennio in una sede universitaria, ai sensi dell'art. 3 della suindicata legge n. 210/1998.

Ai docenti trasferiti sarà assegnato lo stesso trattamento economico corrisposto ad un docente di questo Ateneo di pari fascia e con uguali anzianità a regime di impegno.

05E05583

### Vacanza di un posto di ricercatore universitario da coprire mediante trasferimento, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 65, 66 e 93 del testo unico sull'istruzione superiore, approvato con regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, dell'art. 3 del decreto legislativo luogotenenziale 5 aprile 1945, n. 238, della legge 19 novembre 1990, n. 341, e successive modificazioni, dell'art. 5, comma 9, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, della legge 19 novembre 1990, n. 341, dell'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, della legge 3 luglio 1998, n. 210, e del regolamento relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura di posti vacanti di professori ordinari, di professori associati e di ricercatore emanato con decreto rettorale n. 691 del 2 giugno 1999 (liberamente accessibile via Internet sul sito web dell'Università degli studi «G. D'Annunzio» di Chieti-Pescara, all'indirizzo <http://www.uffdoc.unich.it/bandi.htm>) si comunica che presso la facoltà di economia di questo Ateneo è vacante un posto di ricercatore universitario, per il settore sotto specificato, alla cui copertura la facoltà intende provvedere mediante trasferimento: facoltà di economia: - settore scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica.

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto dovranno presentare le proprie domande direttamente al preside della facoltà di economia sita in Pescara - viale Pindaro n. 42 - c.a.p. 65127, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati: *curriculum* della propria attività scientifica, didattica e professionale, elenco dei titoli posseduti alla data della domanda, pubblicazioni e lavori utili ai fini della valutazione da parte della facoltà.

I soli candidati in servizio presso altri atenei dovranno dichiarare il settore di reinquadramento ai sensi del decreto ministeriale 4 ottobre 2000 e successive modificazioni, la retribuzione in godimento con la data di assegnazione alla successiva classe stipendiale ed infine che hanno ottemperato all'obbligo di permanenza per un triennio in una sede universitaria, ai sensi dell'art. 3 della suindicata legge n. 210/1998.

Ai ricercatori trasferiti sarà assegnato lo stesso trattamento economico corrisposto ad un ricercatore di questo Ateneo con uguali anzianità e regime di impegno.

05E05582

**Vacanza di un posto di ricercatore universitario da coprire mediante trasferimento, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica.**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 65, 66 e 93 del testo unico sull'istruzione superiore, approvato con regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, dell'art. 3 del decreto legislativo luogotenenziale 5 aprile 1945, n. 238, della legge 19 novembre 1990, n. 341, e successive modificazioni, dell'art. 5, comma 9, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, della legge 19 novembre 1990, n. 341, dell'art. 51, comma 4 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, della legge 3 luglio 1998, n. 210, e del regolamento relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura di posti vacanti di professori ordinari, di professori associati e di ricercatore emanato con decreto rettorale n. 691 del 2 giugno 1999 (liberamente accessibile via internet sul sito web dell'Università degli studi «G. d'Annunzio» di Chieti-Pescara, all'indirizzo <http://www.uffdoc.unich.it/bandi.htm>) si comunica che presso la facoltà di economia di questo Ateneo è vacante un posto di ricercatore universitario, per il settore sotto specificato, alla cui copertura la facoltà intende provvedere mediante trasferimento: facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica.

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto dovranno presentare le proprie domande direttamente al preside della facoltà di economia, sita in Pescara - viale Pindaro n. 42 - c.a.p. 65127, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati: *curriculum* della propria attività scientifica, didattica e professionale, elenco dei titoli posseduti alla data della domanda, pubblicazioni e lavori utili ai fini della valutazione da parte della facoltà.

I soli candidati in servizio presso altri atenei dovranno dichiarare il settore di reinquadramento ai sensi del decreto ministeriale 4 ottobre 2000 e successive modificazioni, la retribuzione in godimento con la data di assegnazione alla successiva classe stipendiale ed infine che hanno ottemperato all'obbligo di permanenza per un triennio in una sede universitaria, ai sensi dell'art. 3 della suindicata legge n. 210/1998.

Ai ricercatori trasferiti sarà assegnato lo stesso trattamento economico corrisposto ad un ricercatore di questo Ateneo con uguali anzianità e regime di impegno.

**05E05599**

## UNIVERSITÀ DI FIRENZE

**Rinvio della pubblicazione del diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**

Si comunica che il diario dell'eventuale preselezione ovvero delle prove di esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di categoria C, posizione economica C1 dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del settore elaborazione dati (bandito con decreto direttoriale n. 722 (prot. n. 62796) del 20 dicembre 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 103 del 28 dicembre 2004) sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 18 ottobre 2005.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**05E05559**

**Diario della prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti categoria C - area amministrativa.**

Si comunica che la prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti categoria C - area amministrativa (bandito con decreto direttoriale n. 682 (prot. n. 60478) del 13 dicembre 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 101 del 21 dicembre 2004), si svolgerà il giorno 17 ottobre 2005 alle ore 13, presso il Plesso Didattico La Torretta, via della Torretta, 16 - Firenze.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno predetto presso la sede indicata.

La mancata presentazione alla sede di esame nella data e nell'ora sopra indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**05E05561**

**Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente dell'area dei servizi tecnici.**

Si comunica che le prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente dei servizi tecnici (bandito con decreto direttoriale n. 203 (prot. n. 21074) del 7 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 40 del 21 maggio 2004), si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 20 ottobre 2005, alle ore 9;

seconda prova scritta: 21 ottobre 2005, alle ore 9.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, in entrambi i giorni, presso l'aula n. 6 del Plesso Didattico «Santa Verdiana», piazza Ghiberti, 27 - Firenze.

La mancata presentazione alla sede di esame nella data e nell'ora sopra indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Eventuali ulteriori variazioni del presente diario, ai sensi dell'art. 7 del bando, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* del 4 ottobre 2005.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**05E05562**

**Diario delle convocazioni della prova pratica e calendario della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di autista.**

Si comunica che la prova pratica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di autista (bandito con decreto direttoriale n. 595 (prot. n. 53505) del 9 novembre 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 92 del 19 novembre 2004), si svolgerà secondo il seguente calendario:

Calendario della prova pratica - sede di svolgimento:  
via La Pira, 8 - Firenze

Lettera sorteggiata: T

21 ottobre 2005 - ore 9:

da I Taddeucci Paolo a 28 Viola Rocco

24 ottobre 2005 - ore 9:

da I Visone Pasquale a 28 Barbieri Filippo

28 ottobre 2005 - ore 9:

da 1 Barbieri Massimiliano a 28 Betti Andrea

2 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Bevilacqua Salvatore a 28 Bruni Raffaele

3 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Buracchi Enrico a 28 Carta Roberto

4 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Casalini Mauro a 28 Citti Nicola

7 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Ciullini Ilaria a 28 De Carlo Francesca

9 novembre 2005 - ore 9:

da 1 De Donatis Diego a 28 Falzarano Giovanbattista

10 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Fanfani Stefano a 28 Frediani Andrea

11 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Frezzato Wilmer a 28 Giuffrè Salvatore

14 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Giuliani Gabriele a 28 Landi Leonardo

16 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Landi Marco a 28 Maionchi Marzio

18 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Malavolta Massimiliano a 28 Micciché Maurizio

21 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Michelassi Stefano a 28 Orlandi Goffredo

23 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Orsolini Daniele a 28 Piccinini Gianluca

25 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Pierattini Gabriele a 28 Quarta Cristian

28 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Quartani Simone a 28 Sambataro Milko

30 novembre 2005 - ore 9:

da 1 Sanfilippo Bartolomeo a 28 Svelti Fabrizio

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nei giorni predetti presso la sede indicata.

La mancata presentazione alla sede di esame nella data e nell'ora sopra indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi sarà [www.unifi.it/concorsi/tec\\_amm.html](http://www.unifi.it/concorsi/tec_amm.html) comunque pubblicato nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo [http://www.unifi.it/concorsi/tec\\_amm.html](http://www.unifi.it/concorsi/tec_amm.html)

I giorni di svolgimento della prova orale sono i seguenti: 12, 13, 14, 15, 16 dicembre 2005.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**05E05560**

**Annullamento dell'avviso di vacanza di due posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia, da coprire mediante trasferimento, relativo alla facoltà di scienze della formazione.**

Si comunica che è annullato l'avviso riguardante la vacanza di due posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento, ed in particolare quello relativo ad un posto per il settore scientifico-disciplinare M-STO/04 - Storia contemporanea, e ad un posto per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica, della facoltà di scienze della formazione, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 76 del 23 settembre 2005.

**05E05609**

**UNIVERSITÀ DI MESSINA**

**Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina veterinaria, settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali.**

Le prove di esami della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Messina, facoltà di medicina veterinaria, settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali, indetto con decreto rettorale n. 475/R del 24 dicembre 2004, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 104 del 32 dicembre 2004, si svolge presso il i locali del Dipartimento di sanità pubblica veterinaria, facoltà di medicina veterinaria, polo universitario dell'Annunziata, Messina, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 8 novembre 2005, alle ore 9;

seconda prova scritta: 9 novembre 2005, alle ore 8.

**05E05547**

**UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA**

**Nomina di un componente designato della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato, presso la facoltà di giurisprudenza - I sessione 2002.**

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il decreto rettorale n. 1576 del 19 dicembre 2001, di cui è stato dato annuncio nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 3 dell'11 gennaio 2002, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato, presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo;

Visti il decreto rettorale n. 1700 del 3 maggio 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 42 del 28 maggio 2002; il decreto rettorale n. 2122 del 3 dicembre 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 101 del 24 dicembre 2002; il decreto rettorale n. 3069 del 13 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 28 maggio 2004, con i quali è stata costituita la commissione giudicatrice della procedura di valutazione in parola;

Visto il decreto rettorale n. 3573 del 1° aprile 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 31 del 19 aprile 2005 con il quale è stata decretata la decadenza della commissione;

Vista la delibera del consiglio di facoltà di giurisprudenza del 2 maggio 2005 nella quale si designa il prof. Bruno Inzitari, ordinario presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo, quale membro designato per la suddetta procedura;

Decreta:

Il prof. Bruno Inzitari, ordinario presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo, è nominato componente designato della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato, presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo.

Milano, 15 settembre 2005

*Il rettore:* FONTANESI

05E05566

## SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI

### Vacanza di posti di professore di ruolo di seconda fascia da coprire mediante trasferimento

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210, ed in applicazione del «Regolamento per il trasferimento dei professori e ricercatori universitari e per la loro mobilità nell'ambito dell'Ateneo» emanato dalla Seconda Università degli studi di Napoli con decreto rettorale n. 2621 del 28 luglio 1999, si rende noto che con decreto rettorale n. 3413 del 21 settembre 2005, è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura, mediante trasferimento, di un posto di professore universitario di seconda fascia presso la facoltà di economia della Seconda Università degli studi di Napoli, per il settore scientifico-disciplinare di seguito specificato:

facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

Il profilo didattico-scientifico richiesto è il seguente:

profilo didattico: il candidato deve possedere radicate competenze matematiche ed una consolidata esperienza didattica negli insegnamenti del settore nonché padronanza degli strumenti informatici di ausilio alla gestione aziendale;

profilo scientifico: l'attività di ricerca deve essere motivata da problemi delle scienze economiche e sociali nelle loro diverse accezioni.

Possono presentare domanda di trasferimento i professori di ruolo di seconda fascia inquadrati nel settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie - che si trovino almeno da tre anni presso la Sede Universitaria di provenienza, anche se in aspettativa ai sensi dell'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980. La domanda può essere presentata anche nel corso del terzo anno di servizio presso l'Università di appartenenza.

Gli aspiranti al trasferimento dovranno presentare, entro il termine perentorio di venti giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, domanda direttamente al preside della facoltà di economia, corso Gran Priorato di Malta - 81043 Capua (Caserta), unitamente al *curriculum* dell'attività didattico-scientifica, elenco completo delle pubblicazioni scientifiche, e a loro scelta, un numero massimo di otto lavori scientifici. Insieme alla domanda il candidato dovrà presentare certificazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza o autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante la qualifica, il periodo di permanenza nella sede universitaria di provenienza, il settore scientifico-disciplinare di afferenza ed il trattamento economico in godimento, nonché la data di assegnazione alla successiva classe stipendiale.

05E05606

## UNIVERSITÀ DI PADOVA

### Avviso relativo all'emanazione del bando di concorso per l'ammissione alle scuole e ai corsi di dottorato di ricerca - a.a. 2005/2006 (XXI ciclo).

Si comunica che con decreto rettorale n. 2253 del 16 settembre 2005 è stato pubblicato il bando di concorso per l'ammissione alle scuole e ai corsi di dottorato di ricerca - anno accademico 2005/2006 (XXI ciclo), presso l'Università degli studi di Padova.

Dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande.

Il decreto rettorale di pubblicazione del bando è disponibile nel sito: [http://www.unipd.it/studenti/Dopo\\_laurea/dottorati\\_ricerca/bandi\\_dottorato\\_grad/bandidottoratorgraduatorie.htm](http://www.unipd.it/studenti/Dopo_laurea/dottorati_ricerca/bandi_dottorato_grad/bandidottoratorgraduatorie.htm)

05E05490

## UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»

### Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/09.

La prova didattica e la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di ingegneria - per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/09 bandita con decreto rettorale del 6 ottobre 2004 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 81 del 12 ottobre 2004, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 20 ottobre 2005 alle ore 9,30 per l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica e discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate;

il 21 ottobre 2005 alle ore 9,30 per sostenere la prova stessa.

I candidati sono convocati presso l'Aula Paroli - II piano - Edificio ingegneria industriale della facoltà di ingegneria dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via del Politecnico, 1 - 00133 Roma.

05E05573

**Procedure di valutazione comparativa  
a dodici posti di ricercatore universitario**

Sono indette presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» procedure di valutazione comparativa per la copertura di dodici posti di ricercatore universitario - presso le seguenti facoltà e per i settori scientifico-disciplinari sottoindicati:

*Facoltà giurisprudenza*

IUS/15 - Diritto processuale civile - per le esigenze della cattedra di diritto processuale civile nella scuola di specializzazione - un posto;

IUS/14 - Diritto dell'Unione europea - per le esigenze della cattedra di diritto dell'Unione europea nella scuola di specializzazione - un posto;

IUS/10 - Diritto amministrativo - per le esigenze della cattedra di diritto pubblico dell'economia - un posto;

IUS/04 - Diritto commerciale - per le esigenze della cattedra di diritto commerciale nella scuola di specializzazione - un posto.

*Facoltà lettere e filosofia*

L-FIL-LET/14 - Critica letteraria e letterature comparate - un posto;

L-LIN/21 - Slavistica - un posto;

L-LIN/01 - Glottologia e linguistica - un posto.

*Facoltà di medicina e chirurgia*

BIO/13 - Biologia applicata - un posto;

MED/12 - Gastroenterologia - un posto;

*Facoltà di ingegneria*

ING-INF/07 - Misure elettriche e elettroniche - un posto;

FIS/01 - Fisica sperimentale - un posto;

ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale - un posto.

Il testo del bando è pubblicato all'albo della Divisione II - settore concorsi dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» e disponibile per via telematica all'indirizzo: <http://concorsi.uniroma2.it>.

La domanda di ammissione alla valutazione comparativa, redatta in carta libera e debitamente firmata, ed il plico separato contenente i titoli e le pubblicazioni dovranno essere prodotti con le modalità previste nel bando e consegnati a questa Università (ufficio protocollo - VI piano - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 14) - via O. Raimondo n. 18 - Roma entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, ovvero inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al rettore di questo Ateneo entro il predetto termine perentorio.

**05E05572**

**UNIVERSITÀ DI ROMA TRE**

**Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo  
di prima fascia, presso la facoltà di scienze politiche**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che è stata indetta la vacanza di un posto di professore universitario di prima fascia presso la facoltà di scienze politiche di questo Ateneo, per il seguente settore scientifico-disciplinare da coprire mediante trasferimento: IUS/07 - Diritto del lavoro - un posto.

Il bando integrale è pubblicato, mediante affissione all'albo della divisione del personale docente dell'Università degli studi di Roma Tre, sito in via Ostiense, 161/163, terzo piano, e reso disponibile anche per via telematica sul sito pubblico <http://concorsi.uniroma3.it/docenti/trasferimenti.html>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande di trasferimento.

**05E05608**

**Diario delle prove del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di progettazione e studio dell'architettura (codice identificativo concorso DIPSA1C1T05).**

Ai sensi dell'art. 7 del bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 56 del 15 luglio 2005, i candidati sono convocati a sostenere le prove scritte del concorso pubblico in oggetto secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: il giorno 27 ottobre 2005 alle ore 9,30 presso i locali della facoltà di giurisprudenza, via Ostiense, 161 - 00154 Roma;

seconda prova scritta: il giorno 28 ottobre 2005 alle ore 9,30 presso i locali della facoltà di giurisprudenza, via Ostiense, 161 - 00154 Roma.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nei giorni indicati per sostenere le predette prove.

Ai candidati non verrà dato altro avviso. A ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

La data e la sede della prova orale sarà comunicata ai singoli candidati che avranno superato entrambe le prove scritte mediante raccomandata a.r. e/o telegramma nel rispetto dei tempi e secondo le modalità disposte dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, salvo rinuncia espressa da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data mediante avviso affisso presso la sede di svolgimento delle prove e all'albo della divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario al termine della correzione degli elaborati.

**05E05607**

## UNIVERSITÀ DI TORINO

### Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di lingue e letterature straniere, settore scientifico-disciplinare INF/01.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di lingue e letterature straniere, settore scientifico-disciplinare INF/01 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 2004, si svolgeranno presso il dipartimento di informatica, sala riunioni, via Pessinetto n. 12 - Torino, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 8 novembre 2005, alle ore 10;

seconda prova scritta: 9 novembre 2005, alle ore 10;

prova orale: 21 novembre 2005, alle ore 10.

05E05567

### Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, settore scientifico-disciplinare BIO/11.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di medicina e chirurgia, settore scientifico-disciplinare BIO/11 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 2004, si svolgeranno presso il dipartimento di genetica, biologia e biochimica, sezione di biologia, via Santena n. 5/bis - Torino, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 20 ottobre 2005, alle ore 14;

seconda prova scritta: 21 ottobre 2005, alle ore 9;

prova orale: 21 ottobre 2005, alle ore 15.

05E05568

## POLITECNICO DI TORINO

### Rettifica al decreto rettorale n. 561 del 28 luglio 2005, con il quale è stato bandito il concorso pubblico per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca (XXI ciclo) - 1° gennaio 2006-31 dicembre 2008.

IL RETTORE

Visto il decreto rettorale n. 561 del 28 luglio 2005 pubblicato con la *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 64 del 12 agosto 2005, con il quale è stato bandito il concorso pubblico per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca del Politecnico di Torino (XXI ciclo) 1° gennaio 2006-31 dicembre 2008;

Visto il documento presentato dalla prof.ssa Vera Comoli relativo alle materie oggetto delle prove di concorso per l'ammissione al dottorato di ricerca in «Storia e valorizzazione del patrimonio architettonico, urbanistico e ambientale»;

Sentito il direttore della scuola di dottorato;

Decreta:

Il punto 8 dell'allegato al sopraccitato decreto rettorale, relativo alle materie oggetto delle prove di concorso, risulta così modificato:

«8 Storia e valorizzazione del patrimonio architettonico, urbanistico e ambientale

*Prova scritta:* nella prospettiva culturale del dottorato in cui è basilare il rapporto tra conoscenze storico-critiche e progettualità, la prova scritta verte sulla conoscenza degli aspetti inerenti: metodologia della documentazione e della ricerca; storia e critica dell'architettura e dell'urbanistica; teoria e costruzione dell'architettura; conservazione e restauro; storia, restauro e progettazione dei giardini.

*Prova orale:* consiste in una discussione della prova scritta con approfondimento ed estensione delle tematiche inerenti la disciplina».

Il presente provvedimento verrà inviato nella *Gazzetta Ufficiale* per la prevista pubblicazione.

Torino, 20 settembre 2005

Il rettore: DEL TIN

05E05584

## UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA IN VITERBO

### Diario delle prove scritte della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare AGR/11.

Le prove scritte della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare AGR/11 - Entomologia generale e applicata, presso la facoltà di agraria dell'Università degli studi della Tuscia, il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 82 del 15 ottobre 2004, avranno luogo presso il Dipartimento di protezione delle piante dell'Università degli studi della Tuscia, via San Camillo de Lellis - Viterbo, secondo il seguente calendario:

8 novembre 2005, ore 9, prima prova scritta;

9 novembre 2005, ore 9, seconda prova scritta.

05E05574

### Diario delle prove scritte della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare BIO/09.

Le prove scritte della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare BIO/09 - Fisiologia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università degli studi della Tuscia, il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 82 del 15 ottobre 2004, avranno luogo presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università degli studi della Tuscia, largo dell'Università - Viterbo, secondo il seguente calendario:

20 ottobre 2005, ore 8,30, prima prova scritta;

20 ottobre 2005, ore 15, seconda prova scritta.

05E05575

## ENTI LOCALI

### PROVINCIA DI BIELLA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, categoria D, posizione economica D3.**

La provincia di Biella ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, categoria D, posizione economica D3.

Titoli di studio richiesti: laurea specialistica appartenente alla classe 28/S o diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile; abilitazione all'esercizio della professione; attestato rilasciato a seguito della frequenza di idoneo corso previsto dal decreto legislativo n. 494/1996.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Copie integrali del bando sono a disposizione sul sito Internet: [www.provincia-biella.it](http://www.provincia-biella.it) sezione «in evidenza - concorsi pubblici - concorsi e selezioni pubbliche» oppure presso la provincia di Biella - via Quintino Sella n. 12 - 13900 Biella - tel. 0158480702.

*Il responsabile del servizio:* PAGLIAZZO

**05E10925**

### COMUNE DI ALLISTE (LE)

**Selezione pubblica per la copertura di un posto di agente di polizia municipale, categoria C1, a tempo determinato (anni tre) e a tempo pieno.**

È indetta selezione pubblica, per la copertura di un posto di agente di polizia municipale, categoria C1, a tempo determinato (anni tre) e a tempo pieno.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

Scadenza domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Copia integrale del bando ed informazioni potranno essere richiesti al comune di Alliste (Lecce) - tel. 0833/902713.

*Il responsabile del settore affari generali:* REHO

**05E10926**

### COMUNE DI CINQUEFRONDI (RC)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore direttivo comandante polizia municipale.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo comandante polizia municipale D1.

Requisiti richiesti: titolo di studio diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o equipollenti.

Scadenza bando: trenta giorni successivi alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni: ufficio segreteria tel. 0966/939105.

*Il segretario comunale Capo:* ALATI

**05E10920**

### COMUNE DI ERBA (CO)

**Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura di un posto di agente polizia locale - categoria C e di un posto di istruttore informatico - categoria C.**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura:

di un posto di agente polizia locale - categoria C, presso il servizio polizia locale;

di un posto di istruttore informatico - categoria C, presso il settore utenza e partecipazione civica.

Termine per la presentazione delle domande entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I testi integrali dei bandi e degli schemi di domande di ammissione sono disponibili presso il Comune di Erba, tel. 031/615279 e sul sito Internet del Comune di Erba ([www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it)).

*Il dirigente del settore AA.GG.:* ROSSINI

**05E10933**

### COMUNE DI FIVIZZANO (MS)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente area tecnica**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente - area tecnica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Copia integrale del bando è pubblicata nel sito internet: [www.comune.fivizzano.ms.it](http://www.comune.fivizzano.ms.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio personale del comune di Fivizzano - Tel. 0585/942127.

*Il responsabile del servizio personale:* CRISTELLI

**05E10921**

### COMUNE DI MARMIROLO (MN)

**Concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione di un collaboratore professionale autista/operaio, cat. B3, a tempo indeterminato.**

Sono indetti due concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione di:  
un collaboratore professionale autista/operaio, cat. B3 a tempo indeterminato.

Requisiti richiesti: diploma di scuola media inferiore, possesso della patente di guida cat. D con CAP (Certificato di abilitazione professionale) tipo KD;

un capo operaio specializzato, cat. B3, a tempo indeterminato.

Requisiti richiesti: diploma di scuola media inferiore, possesso della patente di guida cat. B.

Termine di presentazione delle domande: ore 12 del 17 ottobre 2005.

Per informazioni, per il ritiro dei bandi e del fac-simile della domanda rivolgersi all'Ufficio segreteria del comune di Marmirolo (Mantova), Tel. 0376/268511 - fax 0376/294045.

Il bando integrale è reperibile sul sito web del comune di Marmirolo: [www.comune.marmirolo.mn.it](http://www.comune.marmirolo.mn.it) - pagina «Bandi e concorsi».

Marmirolo, 13 settembre 2005

*Il segretario generale:* VALERINO

**05E10922**

## COMUNE DI MARSCIANO (PG)

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato con profilo professionale di istruttore tecnico, cat. C1.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico cat. C1, con riserva di interrompere la procedura nel caso venisse assegnato personale in mobilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Termine di presentazione della domanda: 19 ottobre 2005.

L'effettiva assunzione conseguente all'espletamento del concorso è subordinata alla emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 1, comma 100, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria 2005) ed al numero di nuove assunzioni a tempo indeterminato che lo stesso consentirà all'Ente di effettuare.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione nel caso che le domande di partecipazione siano superiori a n. 200. Bando integrale, con requisiti richiesti, e fac-simile della domanda: sul sito [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) alla voce: Bandi di concorso.

*Il responsabile di settore:* CIMBELLI

**05E10928**

## COMUNE DI SAN TEODORO (NU)

### Concorso pubblico per due posti di istruttore tecnico, LL.PP. di cui uno riservato esclusivamente ai volontari delle FF.AA. - riapertura termini.

È indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore tecnico, di cui un posto da riservare ai volontari appartenenti alle FF.AA. - settore LL.PP., a tempo indeterminato, part-time, posizione orizzontale, categoria C1.

Titolo di studio richiesto: diploma di geometra, requisito, pena esclusione, essere militari volontari congedati appartenenti alle FF.AA. Le date delle prove scritte verranno comunicate agli ammessi con raccomandata a.r.

Scadenza domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando è pubblicato all'albo pretorio comunale ed è disponibile presso: il sito internet del comune di San Teodoro all'indirizzo [www.comune.san-teodoro.nu.it](http://www.comune.san-teodoro.nu.it), e la segreteria del comune di San Teodoro (Nuoro), piazza E. Lussu, 1, tel. 0784860999 - fax 0784865192.

*Il direttore generale:* SANNA

**05E10919**

## COMUNE DI VIMERCATE (MI)

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente, area biblioteca/cultura

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente area biblioteca/cultura.

Trattamento economico: stipendio base annuale € 33.371,04, oltre la tredicesima e al trattamento accessorio, se e in quanto spettante.

Età: non inferiore a 18.

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in lettere, filosofia e conservazione dei beni culturali.

Requisiti di ammissione:

essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito della gestione di beni e servizi culturali, con almeno cinque anni di effettivo servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito della gestione di beni e servizi culturali, che abbia compiuto almeno tre anni di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

essere dipendente, con la qualifica di dirigente, nell'ambito della gestione di beni e servizi culturali, presso pubbliche amministrazioni ovvero enti e strutture pubbliche non ricomprese nel comma 2 dell'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

Conoscenza della lingua inglese o francese o tedesca o spagnola.

Le domande dovranno essere inviate all'ufficio protocollo - Comune di Vimercate - piazza Unità d'Italia n. 1 - c.a.p. 20059.

Scadenza: ore 12,30 del trentesimo giorno pubblicazione *Gazzetta Ufficiale*.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: lunedì 21 novembre 2005, ore 9 c/o Biblioteca civica, piazza Unità d'Italia n. 2/G;

seconda prova scritta: martedì 22 novembre 2005, ore 9 c/o Biblioteca civica, piazza Unità d'Italia n. 2/G;

prova orale: mercoledì 30 novembre 2005, ore 9,30 Sala Consiglio Comune di Vimercate - piazza Unità d'Italia n. 1.

La tassa di concorso di € 3,87 dovrà essere versata alla Tesoreria di questo comune, Banca Popolare di Bergamo - Credito Varesino - filiale di Vimercate - via Garibaldi n. 12 (oppure mediante versamento su c.c.p. n. 26902205 intestato a comune di Vimercate).

Sito internet: [www.comune.vimercate.mi.it](http://www.comune.vimercate.mi.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vimercate, tel. 039/6659202 - 268.

Vimercate, 12 settembre 2005

*Il direttore generale:* MADDALUNO

**05E10927**

# UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

## REGIONE BASILICATA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda sanitaria U.S.L. n. 1 di Venosa.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, ed indirizzate al direttore generale dell'azienda sanitaria U.S.L. n. 1 - via Roma n. 187 - 85029 Venosa (Potenza), scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il suddetto bando di concorso è pubblicato integralmente sul BUR della regione Basilicata n. 56 del 1° settembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda sanitaria U.S.L. n. 1 di Venosa (0972/39455 dalle ore 8,30 alle ore 10,30).

05E05536

## REGIONE LOMBARDIA

### Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa, disciplina igiene e medicina preventiva, presso il servizio famiglia - Dipartimento ASSI, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Pavia.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale f.f. n. 283/DG del 9 settembre 2005, è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico per la copertura di un posto di dirigente del ruolo sanitario - responsabile di struttura complessa, profilo professionale medici, disciplina igiene e medicina preventiva.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato. Sarà conferito secondo le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

*Requisiti per l'ammissione.*

I requisiti generali e specifici di ammissione ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 5 e 15, commi 2 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) *curriculum* professionale redatto in conformità all'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, salvo quanto previsto al comma 30 dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale salvo quanto previsto ai commi 2 e 4 dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione al presente avviso sarà valutata secondo i criteri indicati agli articoli 10, 11, 12, 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'accertamento del possesso dei requisiti come sopra indicati è effettuato dalla commissione di cui all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Domanda di ammissione all'avviso.*

Il termine per la presentazione della domanda redatta in carta semplice ed indirizzata al direttore generale della A.S.L. della provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Le domande vanno presentate esclusivamente al protocollo generale o a mezzo del servizio postale.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il mancato rispetto da parte degli interessati del predetto termine per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione all'avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio e professionali posseduti, nonché la data ed il luogo di conseguimento degli stessi;
- 8) l'idoneità nazionale conseguita in base al progresso ordinamento, se posseduta;
- 9) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 12) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi della legge n. 127/1997, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'ufficio concorsi, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

1. Idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, se posseduta.

2. *Curriculum* redatto su carta semplice datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato e concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia una casistica di specifiche esperienze e attività professionali per l'area medica.

A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa della azienda di provenienza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni.

In caso di conferimento d'incarico il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato nel *curriculum* mediante l'esibizione dei relativi documenti.

3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso.

4. Ricevuta dell'effettuato versamento della somma di € 15,00, il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 12838272 intestato alla A.S.L. della provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia.

5. Un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

6. Un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal concorrente e numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

È possibile produrre tutti i titoli attestanti le attività di cui sopra, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificare gli stessi, descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato.

*Modalità di selezione.*

La commissione nominata dal direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base di:

a) un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del *curriculum* degli aspiranti.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Conferimento incarico.*

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla commissione esaminatrice (previo colloquio e valutazione del *curriculum* degli aspiranti). La commissione ha esclusivamente il compito di individuare i candidati «idonei e non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

L'attribuzione dell'incarico quinquennale comporta inderogabilmente, salve modificazioni legislative, il rapporto di lavoro esclusivo. L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro trenta giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza, tutti i documenti di rito prescritti, di norma, per le assunzioni.

L'A.S.L., verificata la sussistenza dei presupposti, procederà alla stipula del contratto individuale i cui effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, mentre il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente nominato sarà responsabile dei risultati e dell'attività svolta del proprio settore per quanto concerne la realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. A tale proposito ogni anno il dirigente presenta al direttore generale una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. Per la verifica dei risultati il direttore generale si avvale di apposito nucleo di valutazione.

L'inosservanza o il mancato raggiungimento degli obiettivi concordati, possono comportare, previe controdeduzioni del dirigente, il collocamento in disponibilità per la durata massima di un anno o la rescissione del contratto.

Alla scadenza del quinquennio, il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, ed al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La restituzione dei documenti presentati, utili per la valutazione, potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, mentre verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla selezione.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Per informazioni e copia del presente bando di avviso rivolgersi al servizio risorse umane - ufficio concorsi - della A.S.L. della provincia di Pavia dalle ore 9 alle ore 16 sabato e festivi esclusi, tel. 0382/431241-274.

**05E05527**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa, disciplina igiene e medicina preventiva, indirizzato organizzazione servizi ospedalieri, presso il servizio rapporti enti/strutture - Dipartimento ASSI, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Pavia.**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale f.f. n. 282/DG del 9 settembre 2005, è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico per la copertura di un posto di dirigente del ruolo sanitario - responsabile di struttura complessa, profilo professionale medici, disciplina: igiene e medicina preventiva, indirizzo organizzazione servizi ospedalieri.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato. Sarà conferito secondo le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

*Requisiti per l'ammissione.*

I requisiti generali e specifici di ammissione ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 5 e 15, commi 2 e 3 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, salvo quanto previsto al comma 30 dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale salvo quanto previsto ai commi 20 e 40 dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione al presente avviso sarà valutata secondo i criteri indicati agli articoli 10, 11, 12, 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'accertamento del possesso dei requisiti come sopra indicati è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Domanda di ammissione all'avviso.*

Il termine per la presentazione della domanda redatta in carta semplice ed indirizzata al direttore generale della A.S.L. della Provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - serie speciale.

Le domande vanno presentate esclusivamente al protocollo generale o a mezzo del servizio postale.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il mancato rispetto da parte degli interessati del predetto termine per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione all'avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) cognome e nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

7) i titoli di studio e professionali posseduti, nonché la data ed il luogo di conseguimento degli stessi;

8) l'idoneità nazionale conseguita in base al progresso ordinamento, se posseduta;

9) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) il consenso al trattamento dei dati personali;

12) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi della legge n. 127/1997, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'ufficio concorsi, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

1. Idoneità nazionale conseguita in base al progresso ordinamento, se posseduta.

2. Curriculum redatto su carta semplice datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato e concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia una casistica di specifiche esperienze e attività professionali per l'area medica.

A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa della azienda di provenienza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera *c*) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni.

In caso di conferimento d'incarico il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato nel *curriculum* mediante l'esibizione dei relativi documenti.

3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso.

4. Ricevuta dell'effettuato versamento della somma di € 15,00, il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 12838272 intestato alla A.S.L. della provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia.

5. Un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

6. Un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal concorrente e numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

È possibile produrre tutti i titoli attestanti le attività di cui sopra, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificare gli stessi, descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato.

#### Modalità di selezione.

La commissione nominata dal direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base di:

a) un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del *curriculum* degli aspiranti.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### Conferimento incarico.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla commissione esaminatrice (previo colloquio e valutazione del *curriculum* degli aspiranti). La commissione ha esclusivamente il compito di individuare i candidati «idonei e non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

L'attribuzione dell'incarico quinquennale comporta inderogabilmente, salve modificazioni legislative, il rapporto di lavoro esclusivo. L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro trenta giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza, tutti i documenti di rito prescritti, di norma, per le assunzioni.

L'A.S.L., verificata la sussistenza dei presupposti, procederà alla stipula del contratto individuale i cui effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, mentre il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente nominato sarà responsabile dei risultati e dell'attività svolta del proprio settore per quanto concerne la realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. A tale proposito ogni anno il dirigente presenta al direttore generale una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. Per la verifica dei risultati il direttore generale si avvale di apposito nucleo di valutazione.

L'inosservanza o il mancato raggiungimento degli obiettivi concordati, possono comportare, previa controdeduzioni del dirigente, il collocamento in disponibilità per la durata massima di un anno o la rescissione del contratto.

Alla scadenza del quinquennio, il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, ed al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La restituzione dei documenti presentati, utili per la valutazione, potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, mentre verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla selezione.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Per informazioni e copia del presente bando di avviso rivolgersi al servizio risorse umane - Ufficio concorsi - della A.S.L. della Provincia di Pavia dalle ore 9 alle ore 16 sabato e festivi esclusi, tel. 0382/431241 - 274.

#### 05E05528

### Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di dirigente medico responsabile di struttura complessa, disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica, presso il servizio assistenza sanitaria primaria (professionisti) - Dipartimento cure primarie, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Pavia.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale f.f. n. 281/DGI del 9 settembre 2005, è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico per la copertura di: un posto di dirigente del ruolo sanitario - responsabile di struttura complessa, profilo professionale medici, disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato. Sarà conferito secondo le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

#### Requisiti per l'ammissione.

I requisiti generali e specifici di ammissione ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 5 e 15, commi 2 e 3 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) *curriculum* professionale redatto in conformità all'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 15, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale salvo quanto previsto ai commi 2 e 4 dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'anzianità di servizio utile per l'ammissione al presente avviso sarà valutata secondo i criteri indicati agli articoli 10, 11, 12, 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'accertamento del possesso dei requisiti come sopra indicati è effettuato dalla commissione di cui all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Domanda di ammissione all'avviso.

Il termine per la presentazione della domanda redatta in carta semplice ed indirizzata al direttore generale della A.S.L. della Provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Le domande vanno presentate esclusivamente al protocollo generale o a mezzo del servizio postale.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il mancato rispetto da parte degli interessati del predetto termine per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione all'avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio e professionali posseduti, nonché la data ed il luogo di conseguimento degli stessi;
- 8) l'idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, se posseduta;
- 9) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 12) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi della legge n. 127/1997, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'ufficio concorsi, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati

potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990.

#### Documentazione da allegare alla domanda.

1. Idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, se posseduta.

2. *Curriculum* redatto su carta semplice datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato e concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia una casistica di specifiche esperienze e attività professionali per l'area medica.

A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa della azienda di provenienza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni.

In caso di conferimento d'incarico il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato nel *curriculum* mediante l'esibizione dei relativi documenti.

3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso.

4. Ricevuta dell'effettuato versamento della somma di € 15,00, il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 12838272 intestato alla A.S.L. della Provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia.

5. Un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

6. Un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal concorrente e numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

È possibile produrre tutti i titoli attestanti le attività di cui sopra, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificare gli stessi, descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato.

**Modalità di selezione.**

La commissione nominata dal direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base di:

a) un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum degli aspiranti.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**Conferimento incarico.**

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla commissione esaminatrice (previo colloquio e valutazione del curriculum degli aspiranti). La commissione ha esclusivamente il compito di individuare i candidati «idonei e non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

L'attribuzione dell'incarico quinquennale comporta inderogabilmente, salve modificazioni legislative, il rapporto di lavoro esclusivo. L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro trenta giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza, tutti i documenti di rito prescritti, di norma, per le assunzioni.

L'A.S.L., verificata la sussistenza dei presupposti, procederà alla stipula del contratto individuale i cui effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, mentre il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente nominato sarà responsabile dei risultati e dell'attività svolta del proprio settore per quanto concerne la realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. A tale proposito ogni anno il dirigente presenta al direttore generale una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente. Per la verifica dei risultati il direttore generale si avvale di apposito nucleo di valutazione.

L'inosservanza o il mancato raggiungimento degli obiettivi concordati, possono comportare, previa controdeduzioni del dirigente, il collocamento in disponibilità per la durata massima di un anno o la rescissione del contratto.

Alla scadenza del quinquennio, il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, ed al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La restituzione dei documenti presentati, utili per la valutazione, potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, mentre verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio del colloquio, dichiara in carta semplice di rinunciare alla selezione.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Per informazioni e copia del presente bando di avviso rivolgersi al Servizio risorse umane - Ufficio concorsi - della A.S.L. della Provincia di Pavia dalle ore 9 alle ore 16 sabato e festivi esclusi, tel. 0382/431241 - 274.

**05E05529****REGIONE MARCHE****Avviso pubblico per il conferimento di un incarico, con rapporto esclusivo, di direttore di struttura complessa, servizio di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, presso la zona territoriale n. 6 di Fabriano.**

È indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico, con rapporto esclusivo, di direttore di struttura complessa, servizio di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, presso la zona territoriale n. 6 di Fabriano.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del relativo bando è stato pubblicato nel *Bollettino ufficiale* della regione Marche n. 78 dell'8 settembre 2005.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. personale della zona territoriale n. 6 di Fabriano - via G. Marconi n. 9 - tel. 0732/707404.

**05E05497****Avviso di rettifica al bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero - zona territoriale n. 9 di Macerata.**

Si comunica che nell'intestazione dell'avviso relativo al bando di concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. 71 del 6 settembre 2005, dove è scritto «un posto di dirigente medico di ginecologia ed ostetricia», deve intendersi «un posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero».

La suddetta rettifica non comporta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

**05E05540****REGIONE SICILIA****Avviso relativo all'assunzione di quattordici unità disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, da effettuare mediante richiesta numerica di avviamento dell'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.**

Questa azienda rende noto di avere inoltrato all'Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione la richiesta di avviamento al lavoro, ai sensi dell'art. 7 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di quattordici unità disabili da assegnare alle sedi aziendali a fianco di ciascun profilo sottoelencato:

categoria A - profilo professionale: ausiliario specializzato - sei ausiliari specializzati da assegnare rispettivamente:

due presso il P.O. di Augusta;

due presso il P.O. di Lentini;

due presso il P.O. di Avola/Noto;

categoria B - profilo professionale: operatore tecnico - cinque operatori informatici da assegnare rispettivamente:

due presso strutture aziendali di Siracusa;

- uno presso il distretto di Augusta;
- uno presso il distretto di Lentini;
- uno presso il distretto di Noto;

categoria A - profilo professionale: commesso - tre commessi da assegnare presso strutture aziendali di Siracusa.

Si avvertono i soggetti interessati di non inoltrare domanda di partecipazione a questa amministrazione poiché l'avviamento avverrà a cura dell'Ufficio provinciale del lavoro di Siracusa secondo l'ordine di graduatoria. Pertanto per informazioni gli interessati dovranno rivolgersi all'ufficio sopraccitato.

**05E05539**

**Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente medico, presso l'azienda U.S.L. n. 1 di Agrigento.**

Con atto deliberativo n. 654 del 1° settembre 2005 questa Azienda U.S.L. n. 1 ha disposto la revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione, approvato con atto deliberativo n. 117 del 27 febbraio 2003, pubblicato integralmente sulla G.U.R.S. n. 4 del 28 marzo 2003 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 37 del 13 maggio 2003 - 4<sup>a</sup> serie speciale.

La presente pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati che hanno presentato istanza al predetto concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore personale dell'Azienda U.S.L. n. 1 viale della Vittoria n. 321, 92100 Agrigento - tel. 0922-407111.

**05E05533**

## REGIONE VENETO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia, presso l'unità locale socio sanitaria n. 1 di Belluno.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione richiesta, scade alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 85 del 9 settembre 2005.

Per ulteriori informazioni o per avere copia del bando rivolgersi al servizio personale dell'U.L.S.S. n. 1 - via Feltre n. 57, Belluno - tel. 0437-216719/20, sito Internet [www.ulss.belluno.it](http://www.ulss.belluno.it)

**05E05534**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di cardiologia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano (Vicenza) - per la copertura di un posto di dirigente medico di cardiologia.

I requisiti per la partecipazione al concorso pubblico sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dal relativo bando di concorso, pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto n. 85 del 9 settembre 2005.

Il termine per la presentazione delle domande presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (Vicenza) - redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12, del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio del personale dell'U.L.S.S. n. 5 - via Galilei n. 3 - Valdagno (Vicenza) - tel. 0445/423044.

**05E05501**

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale di un dirigente medico - direttore di struttura complessa, disciplina geriatria, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 14 di Sottomarina di Chioggia.**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 214/P del 13 settembre 2005, viene indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale sotto specificato, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni:

un dirigente medico - direttore di struttura complessa, disciplina geriatria, area medica e delle specialità mediche.

La presente procedura è subordinata e condizionata al positivo parere di congruità da parte della regione Veneto in ordine e nel rispetto della D.G.R. n. 751/2005.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999, e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e potrà essere rinnovato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, primo comma, del decreto legislativo n. 29/1993.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

*1. Requisiti per l'ammissione:*

a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica, 20 dicembre 79, n. 761;

b) a norma dell'art. 3, legge n. 127/1997, è venuto meno il limite massimo d'età di 51 anni. Tenuto conto dei limiti d'età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto, al conferimento del primo incarico si procederà solo qualora il termine finale dell'incarico coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno d'età. Solo il rinnovo può protrarsi oltre il sessantacinquesimo anno d'età e sino al settantesimo, sempre che ricorrano i presupposti di legge per la rimanenza in servizio sino a tale età, ovvero può protrarsi fino al minor tempo, rispetto ai settanta anni ed alla durata del contratto, correlato alla possibilità giuridica del soggetto interessato di rimanere in servizio oltre i 65 anni (art. 16 del decreto legislativo 30 dicembre 92 n. 503);

c) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione della disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

e) un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997:

«i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica».

f) attestato di formazione manageriale:

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 97, n. 484, così come modificato dall'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo n. 502/1992, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Limitatamente al quinquennio dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 (1° dicembre 1998), coloro che sono in possesso dell'idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico della corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Per il possesso dei requisiti si richiamano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## 2. Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate al direttore generale, devono pervenire al protocollo generale dell'ULSS n. 14, strada Madonna Marina n. 500 - Sottomarina di Chioggia (Venezia), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande e i documenti prodotti dal candidato non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. età non superiore ai limiti previsti dal punto b);
4. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi dell'ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979,
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

7. le eventuali condanne penali, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

8. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

9. il possesso dei requisiti di cui al precedente punto d) del presente avviso;

10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. la conformità all'originale – ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – della documentazione unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; (chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido);

13. l'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

14. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

15. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura del presente avviso e degli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/1997, non è richiesta l'autenticazione della firma sulla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

L'azienda ULSS n. 14 intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre pubbliche amministrazioni ed invita espressamente i candidati ad utilizzare lo strumento, previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, della dichiarazione sostitutiva in luogo della produzione di certificati e della dichiarazione di conformità all'originale dei documenti e dei titoli allegati alla domanda.

Non si considerano le domande inviate prima della pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva d'effetto.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati o autocertificati, ai fini dell'ammissione, i seguenti documenti:

1) certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto d), del presente bando ovvero l'idoneità nazionale nella disciplina;

certificato attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;

2) *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, ai sensi del punto e) del bando.

All' *curriculum* vanno allegate, altresì, le cinque pubblicazioni ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso, edite su riviste italiane o straniere;

4) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale di € 10,33, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 17920307 intestato a Regione Veneto - ULSS n. 14, con indicazione della causale del versamento;

5) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

6) un elenco datato e firmato dal concorrente, in carta semplice delle pubblicazioni di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti numeri 1), 2) e 3) costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione all'avviso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula:

«Io sottoscritto ..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le copie di seguito elencate sono conformi agli originali» (data, firma).

La firma sulla dichiarazione attestante quanto sopra, deve essere posta alla presenza del funzionario che riceve i documenti, all'atto della presentazione degli stessi.

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione, da parte della commissione (certificati di servizio, corsi di aggiornamento, partecipazione in qualità di relatore a congressi nazionali, etc.) potrà essere presentata mediante autocertificazione. In ogni caso si consiglia, per le comprensibili difficoltà di indicare nell'autocertificazione i necessari elementi per la valutazione, di presentare i titoli in documento originale o copia autenticata ovvero resa conforme mediante autocertificazione.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli spiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi o altre diverse giacenti presso gli uffici di questa ULSS, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione dei vincitori del concorso.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

#### 4. Commissione e prova.

La Commissione è nominata dal direttore generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti.

La commissione esaminatrice provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti, per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 5. Conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico, che è espressamente finalizzato e condizionato all'effettivo reperimento della copertura finanziaria, sarà effettuato dal direttore generale, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla su indicata commissione e tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante limitatamente all'individuazione dei candidati «idonei o non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico, con il solo obbligo di motivare la scelta.

In attesa di poter stabilire lo specifico trattamento economico dovuto sarà corrisposto a titolo di acconto, salvo conguaglio, il trattamento economico previsto per il personale medico apicale a tempo pieno, ivi comprese le indennità e gli incentivi alla produttività sulla base dei criteri che saranno stabiliti dall'Amministrazione.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'ULSS n. 14. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche e private.

L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti che saranno determinati dall'Amministrazione nell'ambito della normativa vigente in materia.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda ULSS n. 14, nella persona del direttore generale ed il rispettivo assegnatario stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo o il mancato rinnovo, sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché al vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni sul presente bando di avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa gestione amministrativa del personale dell'ULSS n. 14 - strada Madonna n. 500 - 30019 Sottomarina di Chioggia (Venezia) - tel. 041/5534747.

ALLEGATO A

Fac - simile  
domanda di ammissione  
in carta semplice

*Al direttore generale dell'ULSS  
n. 14, strada Madonna Marina  
n. 500 - 30019 SOTTOMARINA  
(VENEZIA)*

..l. sottoscritt. .... chiede di essere ammess. all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa - disciplina geriatria, indetto da codesta Amministrazione.

Dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1 - di essere nat. a ..... il .....  
e di risiedere attualmente a ..... in  
via ..... n. ....;

2 - di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

4 - di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune  
di ..... (1);

5 - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....

6 - di avere/non avere riportato condanne penali (2) e di non avere procedimenti penali in corso;

7 - di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso (3);

8 - di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (4) e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la pubblica amministrazione;

9 - di rientrare nei limiti d'età previsti per il presente avviso;

10 - di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'avviso e degli adempimenti conseguenti.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

sig. ....  
via ..... n. ....  
c.a.p. .... comune ..... prov. ....  
telefono ..... cellulare .....

Dichiara inoltre

che i documenti di cui al seguente elenco sono conformi agli originali, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa». A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ..... n. .... rilasciato in data ..... da .....

Data .....

Firma .....

(1) in caso affermativo indicare il comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

(2) in caso affermativo specificare quali;

(3) specificare quali;

(4) in caso affermativo specificare la denominazione dell'ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

Fac-simile

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... residente a .....  
in via ..... n. ....

Dichiara

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 .....

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento valido, ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Dichiara, inoltre, ai sensi della legge n. 675 del 31 dicembre 1996, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dalla legge stessa.

Data .....

Firma .....

**05E05530**

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale di un dirigente medico - direttore di struttura complessa, disciplina ginecologia e ostetricia, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 14 di Sottomarina di Chioggia.**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 213/P del 13 settembre 2005 viene indetto il seguente incarico di conferimento apicale sotto specificato, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni: un dirigente medico - direttore di struttura complessa disciplina ginecologia e ostetricia - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 97, n. 484.

L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e potrà essere rinnovato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, primo comma, del decreto legislativo n. 29/1993.

Per la partecipazione all'Avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Requisiti per l'ammissione.**

a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica europea, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica, 20 dicembre 1979, n. 761;

b) A norma dell'art. 3, legge n. 127/97, è venuto meno il limite massimo d'età di 51 anni. Tenuto conto dei limiti d'età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto, al conferimento del primo incarico si procederà solo qualora il termine finale dell'incarico coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno d'età. Solo il rinnovo può protrarsi oltre il sessantacinquesimo anno d'età e sino al settantesimo, sempre che ricorrano i presupposti di legge per la permanenza in servizio sino a tale età, ovvero può protrarsi fino al minor tempo, rispetto ai settanta

anni ed alla durata del contratto, correlato alla possibilità giuridica del soggetto interessato di rimanere in servizio oltre i 65 anni (art. 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 503).

c) Iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione della disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

e) Un *Curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997:

«i contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica».

f) Attestato di formazione manageriale:

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo n. 502/92, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Limitatamente al quinquennio dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 (1 dicembre 1998), coloro che sono in possesso dell'idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico della corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Per il possesso dei requisiti si richiamano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

## 2. Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'Avviso, indirizzate al direttore generale, devono pervenire al protocollo generale dell'ULSS n. 14, Strada Madonna Marina n. 500 Sottomarina di Chioggia (VE), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 88, n. 370, le domande e i documenti prodotti dal candidato non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. età non superiore ai limiti previsti dal punto b);
4. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi dell'ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
8. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
9. il possesso dei requisiti di cui al precedente punto d) del presente Avviso;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. la conformità all'originale - ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 della documentazione unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; (chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido);
13. l'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
14. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'Avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
15. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura del presente Avviso e degli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/1997, non è richiesta l'autenticazione della firma sulla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

L'Azienda ULSS n. 14 intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre pubbliche amministrazioni ed invita espressamente i candidati ad utilizzare lo strumento, previsto dal decreto del Presi-

dente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, della dichiarazione sostitutiva in luogo della produzione di certificati e della dichiarazione di conformità all'originale dei documenti e dei titoli allegati alla domanda.

Non si considerano le domande inviate prima della pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva d'effetto.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati o autocertificati, ai fini dell'ammissione, i seguenti documenti:

1) certificazione attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto *d)*, del presente bando ovvero l'idoneità nazionale nella disciplina;

certificato attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso;

2) *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, ai sensi del punto *e)* del bando;

Al *curriculum* vanno allegate, altresì, le cinque pubblicazioni ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso, edite su riviste italiane o straniere;

4) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale di € 10,33, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 17920307 intestato a regione Veneto - ULSS n. 14, con indicazione della causale del versamento.

5) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

6) un elenco datato e firmato dal concorrente, in carta semplice delle pubblicazioni di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti numeri 1), 2) e 3) costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione all'avviso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula:

«Io sottoscritto .....  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le copie di seguito elencate sono conformi agli originali» (data, firma).

La firma sulla dichiarazione attestante quanto sopra, deve essere posta alla presenza del funzionario che riceve i documenti, all'atto della presentazione degli stessi

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata pena la mancata valutazione dei titoli la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione, da parte della commissione (certificati di servizio, corsi di aggiornamento, partecipazione in qualità di relatore a congressi nazionali, etc.) potrà essere presentata mediante autocertificazione. In ogni caso si consiglia, per le comprensibili difficoltà di indicare nell'autocertificazione i necessari elementi per la valutazione, di presentare i titoli in documento originale o copia autenticata ovvero resa conforme mediante autocertificazione.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli spiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi o altre diverse giacenti presso gli uffici di questa ULSS, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione dei vincitori del concorso.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

### 4. Commissione e prova.

La Commissione è nominata dal direttore generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 92 e dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti.

La commissione esaminatrice provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti, per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### 5. Conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico, che è espressamente finalizzato e condizionato all'effettivo reperimento della copertura finanziaria, sarà effettuato dal direttore generale, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla su indicata commissione e tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante limitatamente all'individuazione dei candidati idonei o non idonei. Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico, con il solo obbligo di motivare la scelta.

In attesa di poter stabilire lo specifico trattamento economico dovuto sarà corrisposto a titolo di acconto, salvo conguaglio, il trattamento economico previsto per il personale medico apicale a tempo pieno, ivi comprese le indennità e gli incentivi alla produttività sulla base dei criteri che saranno stabiliti dall'amministrazione.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'ULSS n. 14. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche e private.

L'incarico potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti che saranno determinati dall'amministrazione nell'ambito della normativa vigente in materia.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'azienda ULSS n. 14, nella persona del direttore generale ed il rispettivo assegnatario stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo o il mancato rinnovo, sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché al vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni sul presente bando di avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa gestione amministrativa del personale dell'ULSS n. 14 Strada Madonna n. 500 - 30019 Sottomarina di Chioggia (VE) - Tel. 041/5534747.

ALLEGATO A

Fac - simile  
domanda di ammissione  
in carta semplice

Al direttore generale dell'ULSS  
n. 14, strada Madonna Marina  
n. 500 - 30019 SOTTOMARINA  
(VENEZIA)

...I... sottoscritt...  
chiede di essere ammesso... all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa disciplina ginecologia e ostetricia, indetto da codesta amministrazione.

Dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1 - di essere nat... a..... il.....  
e di risiedere attualmente a .....  
in via..... n. ....;

2 - di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

4 - di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(1);

5 - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ..... ;

6 - di avere/non avere riportato condanne penali (2) e di non avere procedimenti penali in corso;

7 - di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso (3);

8 - di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (4) e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la pubblica amministrazione;

9 - di rientrare nei limiti d'età previsti per il presente avviso;

10 - di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'avviso e degli adempimenti conseguenti;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig .....  
via ..... n. ....  
c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....  
telefono .....cellulare .....

Dichiara inoltre

Che i documenti di cui al seguente elenco sono conformi agli originali, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità .....  
n. ....rilasciato in data ..... da .....

Data .....

Firma .....

(1) In caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

(2) In caso affermativo specificare quali;

(3) Specificare quali;

(4) In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

Fac-simile

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... residente a .....  
in via ..... n. ....

Dichiara

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 .....

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento valido, ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Dichiara, inoltre, ai sensi della legge n. 675 del 31 dicembre 1996, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dalla legge stessa.

Data .....

Firma .....

05E05531

### ENTE OSPEDALIERO «OSPEDALE GALLIERA» DI GENOVA

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina anestesia e rianimazione, da assegnarsi alla struttura complessa anestesia e rianimazione.**

In esecuzione del provvedimento n. 811 del 19 agosto 2005, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per il posto sottoindicato: direttore medico con rapporto di lavoro esclusivo - disciplina anestesia e rianimazione - da assegnarsi alla struttura complessa anestesia e rianimazione dell'Ente

Gli obiettivi da raggiungere da parte del dirigente medico cui verrà conferito l'incarico in questione sono stati individuati, giusta il sopraccitato provvedimento n. 811/2005, come di seguito riportati:

dare piena attuazione ai piani aziendali di sviluppo operativo; pianificare gli aspetti formativi del personale assegnato;

ottimizzare la qualità professionale del personale assegnato.

Le domande di ammissione, indirizzate al direttore generale dell'E.O. Ospedali Galliera, Mura delle Cappuccine n. 14, 16128 Genova, dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Si precisa che il bando relativo dell'avviso pubblico, pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Liguria n. 36 del 7 settembre 2005, sarà in distribuzione nel testo integrale presso l'Ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito Internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla struttura complessa affari del personale dell'Ente - ufficio giuridico-normativo dal lunedì al venerdì - dalle ore 8 alle ore 12.30 - tel. 010/5632055 dalle ore 10 alle ore 12,30).

05E05532

## AZIENDA OSPEDALIERA «SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO» DI ALESSANDRIA

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa di medicina interna**

In esecuzione della determinazione del dirigente responsabile n. 303 del 12 settembre 2005, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa: un dirigente medico - direttore di struttura complessa di medicina interna.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e dal decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale.

#### *Requisiti di ammissione:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-*quinquies* decreto legislativo n. 229/1999, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229).

Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e della durata quinquennale del contratto, l'incarico può essere conferito a condizione che il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età dell'interessato, fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503.

Nei confronti dei soggetti già direttori di struttura complessa presso altre Aziende del Servizio sanitario nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età.

Si invia, al riguardo, alle circolari del Ministero della sanità n. 1221 del 10 maggio 1996 (pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n.118 del 22 maggio 1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-*ter* del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### *Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, ed indirizzate al Direttore generale dell'azienda ospedaliera «SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo» di Alessandria, devono pervenire, entro il perentorio termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore generale azienda ospedaliera «SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo» via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1. originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione;

2. certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali della valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (articoli 19 e 47 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di dirigente medico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

#### Conferimento dell'incarico.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

L'incarico sarà conferito dal Direttore generale e implica il rapporto di lavoro esclusivo, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 come modificato dall'art. 13 del

decreto legislativo n. 229/1999 e dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, sulla base del parere di una apposita commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del «*curriculum* professionale» degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

L'incarico ha durata quinquennale ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Dirigente cui viene conferito l'incarico deve conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio del servizio; il mancato superamento del primo corso utile determina la decadenza dall'incarico stesso.

#### Costituzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, in carta legale, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale.

I certificati di cui ai nn. 4 e 5 devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla richiesta di presentazione. Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del decreto legislativo n. 29/1993, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 legge n. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio.

#### Norme finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517, dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e dal decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254, alla legge 15 maggio 1997, n. 127, al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alla circolare del Ministero della sanità 10 maggio 1996, n. 1221, alla nota del Ministero della sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 29/1993.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del personale - Settore concorsi - via S. Caterina n. 30 - Alessandria - Tel. 0131/206728-206764.

ALLEGATO

Schema esemplificativo  
della domanda

*Al Direttore generale - Azienda ospedaliera «SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo» - via Venezia n. 16 - 15100 ALESSANDRIA*

Il/La sottoscritt... rivolge istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale al posto di Dirigente medico - Direttore di struttura complessa di .....

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a ..... prov. .... il .....

di risiedere a ..... prov. .... via .....

di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di non aver riportato le seguenti condanne penali ..... (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;

di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di .....

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari .....

di non aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni (e le eventuali cause di cessazione);

che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: ..... (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Inoltre: Il/La sottoscritt... rilascia il consenso affinché l'Azienda ospedaliera «SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo» di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data, .....

Firma, .....  
(per esteso)

05E05541

## AZIENDA OSPEDALIERA «CARLO POMA» DI MANTOVA

**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina di neurologia e di due posti di collaboratore tecnico professionale (categoria D), settore di attività servizio informativo ed informatico.**

Sono banditi concorsi pubblici, per titoli ed esami, presso l'Azienda ospedaliera «Carlo Poma» di Mantova per la copertura di:

un posto di dirigente medico disciplina di neurologia;

due posti di collaboratore tecnico professionale (categoria D) settore di attività servizio informativo ed informatico.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Il testo integrale dei bandi di concorso sono stati pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia rispettivamente al n. 10 del 9 marzo 2005 e al n. 36 del 7 settembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera «Carlo Poma», viale Albertoni n. 1 - Mantova.

05E05535

## AZIENDA OSPEDALIERA «S. MARIA DEGLI ANGELI» DI PORDENONE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di reumatologia per l'unità operativa di medicina del presidio ospedaliero di Sacile.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» di Pordenone, per la copertura di un posto di dirigente medico di reumatologia per l'unità operativa di medicina del presidio ospedaliero di Sacile.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Alla domanda dovrà essere allegato l'originale della quietanza o ricevuta della tassa di concorso di € 3,87 (pagamento con vaglia postale o su c.c.p. n. 12679593 intestato al servizio di tesoreria dell'azienda ospedaliera Friulcassa S.p.a. Cassa di risparmio regionale, via Mazzini n. 12 - 33170 Pordenone), con l'indicazione specifica del concorso cui si intende partecipare nella causale di versamento.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono stati pubblicati nel *Bollettino ufficiale* della regione n. 28 del 13 luglio 2005.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa politiche nel personale - ufficio concorsi - dell'azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» in Pordenone, via Montereale n. 24 (tel. 0434/399097 - 399098, sabato escluso).

05E05496

**AZIENDA OSPEDALIERA  
«CIVILE M.P. AREZZO» DI RAGUSA**

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale  
di direttore di struttura complessa di radioterapia**

In esecuzione della delibera n. 1028 dell'8 settembre 2005 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di radioterapia, da espletarsi con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484;

**1) Requisiti di ammissione:**

*a)* cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;

*b)* idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

*c)* iscrizione all'albo professionale ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

*d)* anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;

*e)* curriculum formulato ai sensi dell'art. 8, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1, per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

*f)* attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15 comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestazione di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato nel primo corso utile, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle allegate al decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o non superi comunque il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla commissione prevista dall'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999.

**2) Domanda di ammissione e termine di presentazione (art. 3 decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997).**

Nella domanda, redatta in carta semplice, come da schema esemplificativo, allegato 1, ed a firma non autenticata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, i seguenti dati:

cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui ai precedenti punti *c)* e *d)* richiesti per l'ammissione al concorso;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta. L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**3) Documentazione da allegare alla domanda.**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

*a)* iscrizione all'albo professionale ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

*b)* certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito di cui al precedente punto *l d)*;

*c)* tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;

*d)* curriculum professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali devono concernere le attività professionali di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

3) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole di formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle presenze idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli indicati al punto 3) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati ai sensi di legge. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata in carta semplice, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) elenco dettagliato in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte o poligrafate).

#### 4) Modalità e termine di presentazione delle domande.

Le domande e la documentazione ad essa allegata devono essere spedite con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: azienda ospedaliera «Civile - M. Paternò Arezzo», via G. Di Vittorio n. 51, c.a.p. 97100 Ragusa, ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio del protocollo generale dell'azienda, sito allo stesso indirizzo. Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto. Il riferimento a documenti i titoli in possesso dell'amministrazione è privo d'effetto.

#### 5) Modalità di selezione.

La commissione nominata dal direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, accerterà l'idoneità del candidato sulla base l'idoneità del candidato sulla base:

a) del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del *curriculum* professionale concernente le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto specificato all'art. 8, punti 3) e 4), del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico. I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

#### 6) Conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione dopo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante limitatamente alla individuazione (non graduata) dei candidati riconosciuti «idonei» all'incarico.

L'incarico avrà durata di cinque anni, darà titolo a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita commissione costituita ai sensi dell'art. 15 comma 5 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. L'incarico può essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale per:

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile. L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico rinnovabile, è tenuto a presentare entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

#### 7) Norme finali.

L'azienda ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'azienda ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1996 come previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale, ufficio concorsi, di questa azienda ospedaliera, via G. Di Vittorio n. 51, Ragusa - tel. 0932/600111 - 745 - 717 - 718.

*Il direttore generale:* TERMINI

ALLEGATO 1

Fac simile di domanda

*Al Direttore generale azienda ospedaliera «Civile - M.P. Arezzo» - Via G. Di Vittorio n. 51 - 97100 RAGUSA*

Il sottoscritto dott. .... chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa di radioterapia, come da avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. ... del ... .

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria personale responsabilità dichiaro:

1) di essere nato a ..... il .....  
e di risiedere attualmente a ..... in via ..... n. ....

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (a);  
 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (b);  
 4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....;  
 5) di non avere riportato condanne penali oppure di avere riportato le seguenti condanne ..... (c);  
 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione: anzianità di servizio; specializzazione in ..... conseguito in data ..... presso .....;  
 7) di essere iscritto al n. ... all'albo professionale dei ..... della provincia di ..... a decorrere dal .....;  
 8) di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni ..... (d);  
 9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;  
 10) chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente bando venga effettuata al seguente indirizzo: .....

Il candidato dichiara altresì di essere consapevole che i dati dichiarati saranno trattati dall'azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e ne autorizza il trattamento a questo fine ove assumano la connotazione di dati sensibili. Si allega fotocopia del documento d'identità valido. Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. ... titoli o documenti, un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati, e un curriculum professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati.

Data .....

.....  
 (firma per esteso)

(a) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità europea).

(b) In caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.,

(c) Specificare quali e indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

(d) Specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

#### ALLEGATO 2

Relativo a dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, inerente titoli posseduti dal candidato.

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La/li sottoscritto ..... nata/o il ..... a ..... e residente in ..... via ..... consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Dichiara che .....

Firma .....

#### ALLEGATO 3

Relativo a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, inerente titoli posseduti dal candidato ivi compresi quelli di carriera.

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

La/Il sottoscritto ..... nata/o il ..... a ..... e residente in ..... via ..... consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Dichiara che .....

Firma .....

#### ALLEGATO 4

Modalità alternativa all'autenticazione di copie ex art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (N.B. in caso di presentazione di titoli in fotocopia la seguente dichiarazione deve essere apposta su ciascun documento, utilizzando la seguente dicitura ed allegando fotocopia del documento d'identità valido):

La/Il sottoscritt ..... nata/o il ..... a ..... e residente in ..... via ..... sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze di natura penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti ex art. 48 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici previsti dall'art. 75 stesso decreto, che la presente fotocopia è conforme all'originale in mio possesso.

Data .....

Firma .....

#### 05E05499

#### Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di ortopedia e traumatologia

In esecuzione della delibera n. 1002 del 1° settembre 2005 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di ortopedia e traumatologia, da espletarsi con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484;

#### 1 - Requisiti di ammissione.

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Iscrizione all'albo professionale ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) *Curriculum* formulato ai sensi dell'art. 8, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15 comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestazione di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato nel primo corso utile, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle allegate al decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. La partecipazione ai presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o non superi comunque il 65° anno di età dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla commissione prevista dall'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999.

## 2 - Domanda di ammissione e termine di presentazione (art. 3 decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997).

Nella domanda, redatta in carta semplice, come da schema esemplificativo, allegato 1, ed a firma non autenticata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, i seguenti dati:

cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza; il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea; Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; Le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali; I titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui ai precedenti punti c) e d) richiesti per l'ammissione al concorso; La posizione nei riguardi degli obblighi militari; I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; L'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Dlgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata. La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti

non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

a) iscrizione all'albo professionale ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito di cui al precedente punto 1 d);

c) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;

d) *curriculum* professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del *curriculum* professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali devono concernere le attività professionali di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

1. Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

3. Alla tipologia qualitativa-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4. Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. Attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole di formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. Alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionali. Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli indicati al punto 3) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati ai sensi di legge. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata in carta semplice, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

e) elenco dettagliato in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se è originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattiloscritte o poligrafate)

## 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande.

Le domande e la documentazione ad essa allegata devono essere spedite con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera «Civile - M. Paternò Arezzo», via G. Di Vittorio n. 51 - c.a.p. 97100 Ragusa, ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio del Protocollo generale dell'azienda, sito allo stesso indirizzo. Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto. Il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è privo d'effetto.

#### 5 - Modalità di selezione.

La commissione nominata dal direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, accerterà l'idoneità del candidato sulla base:

a) del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del *curriculum* professionale concernente le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto specificato all'art. 8, punti 3) e 4), del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico. I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

#### 6 - Conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione dopo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante limitatamente alla individuazione (non graduata) dei candidati riconosciuti «idonei» all'incarico.

L'incarico avrà durata di cinque anni, darà titolo a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita commissione costituita ai sensi dell'art. 15 comma 5 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. L'incarico può essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale per:

mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

responsabilità grave e reiterata;

in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile. L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico mnnoabile, è tenuto a presentare entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

#### 7 - Norme finali.

L'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1996 come previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale, ufficio concorsi, di questa Azienda ospedaliera, via G. Di Vittorio n.51,Ragusa - tel.0932/600111 745-717-718.

Il direttore generale: TERMINI

ALLEGATO

Fac simile di domanda

Ai direttore generale Azienda ospedaliera  
«Civile-MP.Arezzo»  
Via G. Di Vittorio, 51 - 97100  
RAGUSA

Il sottoscritto dott. .... chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa di ortopedia e traumatologia, come da avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. .... del .....

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

1) di essere nato a ..... il ..... e di risiedere attualmente a ..... in via ..... n. ....;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (a);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .... (b);

4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari;

5) di non avere riportato condanne penali oppure di avere riportato le seguenti condanne (c);

6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione: anzianità di servizio;

specializzazione in ..... conseguita in data ..... presso .....

7) di essere iscritto al n. .... all'albo professionale dei ..... della provincia di ..... a decorrere dal .....

8) di avere prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni (d);

9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;

10) Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente bando venga effettuata al seguente indirizzo: .....

Il candidato dichiara altresì di essere consapevole che i dati dichiarati saranno trattati dall'azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e ne autorizza il trattamento a questo fine ove assumano la connotazione di dati sensibili. Si allega fotocopia del documento d'identità valido. Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. .... titoli o documenti, un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati, e un *curriculum* professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati.

Data, .....

(firma per esteso)

(a) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità europea).

(b) In caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(c) Specificare quali e indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

(d) Specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

05E05500

## AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE CIVILE» DI VIMERCATE

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di psichiatria

In esecuzione della deliberazione n. 1211 del 17 agosto 2005, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di psichiatria.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato nel *Bollettino ufficiale* della regione Lombardia n. 37 S.I. concorsi del 14 settembre 2005. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi della sede di Desio - via Mazzini n. 1 (presso ospedale) telefono 0362/385366 - 367, presso il quale sono disponibili i bandi integrali oppure visitare il sito Internet: [www.aovimercate.org](http://www.aovimercate.org)

05E05498

### Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore dell'U.O.C. della disciplina di nefrologia per il presidio di Vimercate - categoria professionale dei medici - area medica e delle specialità mediche.

In esecuzione della deliberazione n. 1208 del 17 agosto 2005 è emesso avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, per la copertura di un posto di direttore dell'U.O.C. della disciplina di nefrologia per il presidio di Vimercate - categoria professionale dei medici - area medica e delle specialità mediche.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Gli aspiranti dovranno indirizzare domanda di partecipazione al direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale civile» di Vimercate - presso Ufficio concorsi aziendale - Presidio ospedaliero di via Mazzini n. 1 - 20033 Desio.

La consegna delle domande potrà avvenire presso il suddetto Ufficio concorsi il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,15 e dalle 14 alle 15,30 e il giorno della scadenza dalle 9,30 alle 16. Le domande si considerano pervenute in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'incarico, che implica il rapporto di lavoro esclusivo, ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'ammissione in servizio;

3) età non superiore ad anni 60.

Requisiti specifici di ammissione:

1) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina - ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

3) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

4) attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Si precisa inoltre, ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 che:

1) fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, gli incarichi di direttore (ex secondo livello dirigenziale) sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, previsto dall'art. 15 - comma 8 - del decreto legislativo n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico;

2) l'incarico di struttura complessa è attribuito, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con il possesso dei requisiti sopraindicati ad esclusione dell'attestato di formazione manageriale;

3) fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 1 - del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 per l'incarico di struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter - comma 2 - del decreto legislativo n. 502/1992 come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con nota telegrafica, per lo svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- f) di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei medici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco.

Documentazione da allegare alla domanda:

1) certificato attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;

2) *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente; al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata). Tutti i titoli dichiarati devono essere documentati con certificazione originale o in copia autenticata.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella legge 15 maggio 1997, n. 127, e nel decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 relativi alle norme sulla documentazione amministrativa (autocertificazione). La commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e dal decreto ministeriale Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 sulla base della valutazione di idoneità dei candidati formulata dalla commissione, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, tenendo conto che il parere di tale commissione sarà vincolante limitatamente alla individuazione di «idonei e non idonei».

Il Direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità - area dirigenziale medica e veterinaria, in vigore dall'8 giugno 2000, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di lavoro vigente alla data di conferimento dell'incarico per l'area di specifica competenza (Dirigenza medica) nonché la retribuzione di posizione nella misura fissata dalle disposizioni regolamentari aziendali, tenuto conto delle successive modificazioni ed integrazioni, come previsto dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile.

Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso. L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

Il dirigente è sottoposto a verifica triennale nonché, al termine dell'incarico, come stabilito dal citato art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, con le procedure ivi disciplinate.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di sospendere o revocare il presente avviso, anche in modo parziale, e di non conferire l'incarico messo a concorso senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al decreto legislativo n. 229/1999 e al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi di Desio - via Mazzini n. 1 - tel. 0362/385366-7.

ALLEGATO

Fac-simile di domanda  
da redigersi in carta semplice

Al direttore generale della Azienda  
ospedaliera «Ospedale civile» di  
Vimercate - Via Mazzini n. 1 -  
20033 DESIO

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
e residente in via ..... chiede di essere ammesso  
a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quin-  
quennale per la copertura di n. .... post.... di .....  
indetto con deliberazione n. .... del ..... dichiara sotto la propria  
responsabilità:

1) di essere nato a ..... il .....  
di essere residente a ..... via .....  
2) di essere in possesso della cittadinanza .....

- 3) di essere iscritto, nelle liste elettorali del comune di .....
- 4) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- 5) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- 6) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di .....
- 7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....
- 8) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come segue:  
dal ..... al ..... in qualità di .....  
presso ..... e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause .....
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego steso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi. Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: .....  
telefono .....

Data, .....

Firma .....

**05E05537**

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore dell'U.O.C. della disciplina di medicina interna per il presidio di Sesto San Giovanni - categoria professionale dei medici - area medica e delle specialità mediche.**

In esecuzione della deliberazione n. 1207 del 17 agosto 2005 è emesso avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, per la copertura di un posto di direttore dell'U.O.C. della disciplina di medicina interna per il presidio di Sesto San Giovanni - categoria professionale dei medici - area medica e delle specialità mediche.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Gli aspiranti dovranno indirizzare domanda di partecipazione al direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale civile» di Vimercate - presso Ufficio concorsi aziendale - Presidio Ospedaliero di via Mazzini n. 1 - 20033 Desio.

La consegna delle domande potrà avvenire presso il suddetto Ufficio concorsi il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,15 e dalle 14 alle 15,30 e il giorno della scadenza dalle 9,30 alle 16. Le domande si considerano pervenute in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'incarico, che implica il rapporto di lavoro esclusivo, ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'ammissione in servizio;
- 3) età non superiore ad anni 60.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina - ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

3) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

4) attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Si precisa inoltre, ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 che:

1) fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, gli incarichi di direttore (ex secondo livello dirigenziale) sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, previsto dall'art. 15 - comma 8 - del decreto legislativo n. 502/1992, così come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico;

2) l'incarico di struttura complessa è attribuito, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con il possesso dei requisiti sopraindicati ad esclusione dell'attestato di formazione manageriale;

3) fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 1 - del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 per l'incarico di struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter - comma 2 - del decreto legislativo n. 502/1992 come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con nota telegrafica, per lo svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- f) di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei medici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco.

Documentazione da allegare alla domanda:

1) certificato attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;

2) *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente; al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegati le pubblicazioni ritenute più significative;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata). Tutti i titoli dichiarati devono essere documentati con certificazione originale o in copia autenticata.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella legge 15 maggio 1997, n. 127, e nel decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 relativi alle norme sulla documentazione amministrativa (autocertificazione). La commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e dal decreto ministeriale Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 sulla base della valutazione di idoneità dei candidati formulata dalla commissione, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, tenendo conto che il parere di tale commissione sarà vincolante limitatamente alla individuazione di «idonei e non idonei».

Il Direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità - area dirigenziale medica e veterinaria, in vigore dall'8 giugno 2000, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di lavoro vigente alla data di conferimento dell'incarico per l'area di specifica competenza (Dirigenza medica) nonché la retribuzione di posizione nella misura fissata dalle disposizioni regolamentari aziendali, tenuto conto delle successive modificazioni ed integrazioni, come previsto dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile.

Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso. L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

Il dirigente è sottoposto a verifica triennale nonché, al termine dell'incarico, come stabilito dal citato art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, con le procedure ivi disciplinate.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di sospendere o revocare il presente avviso, anche in modo parziale, e di non conferire l'incarico messo a concorso senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al decreto legislativo n. 229/1999 e al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi di Desio - via Mazzini n. 1 - tel. 0362/385366-7.

ALLEGATO

Fac-simile di domanda  
da redigersi in carta semplice

Al direttore generale della Azienda ospedaliera «Ospedale civile» di Vimercate - Via Mazzini n. 1 - 20033 DESIO

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente in via ..... chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. .... post.... di ..... indetto con deliberazione n. .... del ..... dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a ..... il .....
- 2) di essere residente a ..... via .....
- 3) di essere iscritto, nelle liste elettorali del comune di .....

4) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....

5) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

6) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di .....

7) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....

8) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come segue:

dal ..... al ..... in qualità di ..... presso ..... e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause .....

9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi. Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: ..... telefono .....

Data, .....

Firma .....

05E05538

## ALTRI ENTI

### AUTOMOBILE CLUB DI GORIZIA

#### Diario delle prove scritte del concorso pubblico per esami, ad un posto nell'area B-B1

Le prove scritte del concorso pubblico, per esami, ad un posto nell'area B-B1 (*Gazzetta Ufficiale* n. 67 del 24 agosto 2004) si svolgeranno presso l'Istituto tecnico Fermi Galilei, via Puccini n. 22 - 34170 Gorizia, i giorni 24 e 25 ottobre 2005, alle ore 9.30.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento valido.

Gorizia, 1° settembre 2005

*Il presidente: RIZZI*

05E10924

### ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

#### Concorso pubblico, per esami, ad un posto nell'area B posizione B1 (ex quinta qualifica funzionale)

L'Ordine dei Farmacisti della provincia di Piacenza, con sede in via P. Giordani n. 15, ha indetto un concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto part-time, posizione B1 (ex quinta qualifica funzionale).

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso potrà essere ritirato presso la segreteria dell'Ordine dei Farmacisti di Piacenza, via P. Giordani n. 15 - tel. 0523.321833.

*Il presidente: BOSSI*

05E10923

### CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO STUDI AVANZATI DI ROMA

#### Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in economia, mercati, istituzioni

IL DIRETTORE

Decreto direttoriale n. 7 del 15 settembre 2005

Vista la costituzione, ai sensi dell'art. 91 del decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980, del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma tra il Politecnico di Milano, la Scuola superiore di studi e perfezionamento «S. Anna» di Pisa e la Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli di Roma;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, che prevede che le università, con proprio regolamento, disciplinino l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento e l'importo delle borse di studio, nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con cui è stato emanato il regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Visto lo statuto del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma;

Visto il regolamento della scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca;

Visto il regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario Studi Avanzati di Roma;

Vista la delibera del Consiglio direttivo del Consorzio del 9 settembre 2005, con cui sono state approvate le proposte di attivazione dei programmi di dottorato per l'anno accademico 2005/2006;

Decreta:

Art. 1.

*Istituzione del corso*

È indetto dal Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma (nel seguito denominato Consorzio), presso la scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca (nel seguito denominata Scuola), il concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in economia, mercati, istituzioni.

Il programma di dottorato forma ricercatori, analisti e funzionari esperti del funzionamento dei mercati e delle istituzioni di mercato, con particolare riferimento alla regolazione e alla politica della concorrenza. Si affrontano i temi relativi al funzionamento dei mercati industriali e dei servizi, l'impatto dei processi di riforma del quadro regolatorio in termini di crescita macroeconomica, di efficienza e di produttività industriale, il ruolo delle istituzioni, le dinamiche di innovazione tecnologica e organizzativa.

Sono previsti numerosi approfondimenti su specifiche realtà settoriali, dalle *public utilities* (comunicazioni, trasporti, energia), ai principali settori ad alta tecnologia (*hardware, software*, biotecnologie, farmaceutico, filiera della difesa), ai mercati di servizi in senso stretto (sanità, servizi bancari e finanziari). Un tratto distintivo del dottorato consiste nella forte integrazione tra competenze teoriche, tecniche e pratiche, finalizzata a formare figure professionali di alta qualificazione, capaci di analizzare, disegnare e gestire interventi concreti presso *authorities*, grandi imprese, centri studi, società di consulenza, istituzioni, università. Metodologie e modelli teorici sono messi alla prova attraverso l'investigazione sistematica dei fenomeni reali. Al termine del programma gli studenti saranno in grado di cogliere sia le *commonalities* che i tratti distintivi di mercati diversi, con riferimento alle leggi economiche, al quadro regolatorio, alle soluzioni contrattuali, gestionali ed organizzative.

Il corso ha durata triennale.

Il coordinatore del corso è il prof. Fabio Pammolli - Università degli studi di Firenze.

Sono messi a concorso quindici posti di cui otto coperti da borsa di studio.

Il numero minimo di ammessi a ciascun corso di dottorato è pari a cinque.

## Art. 2.

### *Requisiti di ammissione al concorso*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale, attivata ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modifiche, di laurea quadriennale o quinquennale del previgente ordinamento o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Possono essere ammessi anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente, purché sia riconosciuto idoneo dalla commissione esaminatrice. A tal fine, i suddetti devono fare espressa richiesta di idoneità del titolo di studio nella domanda di ammissione al concorso, allegando alla stessa i seguenti documenti:

certificato relativo al titolo accademico, con indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni (i cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);

traduzione in lingua inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di valutarne l'idoneità esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che prevedano di conseguire il titolo accademico entro la data fissata per la valutazione dei titoli.

In tale caso, l'ammissione al concorso è disposta «con riserva» e il candidato è tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o autocertificazione (prevista, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per i soli cittadini comunitari) prima dello svolgimento della selezione, con indicazione espressa dell'eventuale votazione riportata. La comunicazione anzidetta deve essere effettuata tramite raccomandata a.r., oppure via fax (+39 0583/4339564).

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Coloro che risultano già iscritti a un corso di dottorato senza borsa di studio possono accedere, a seguito del superamento del relativo concorso, ad un corso diverso purché rinuncino al precedente ed inizino dal primo anno.

## Art. 3.

### *Domanda di ammissione al concorso*

La domanda di ammissione al concorso si compone dei seguenti documenti:

modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità, di cui al successivo punto 3.1; allegati, di cui al successivo punto 3.2 del presente articolo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere prodotte in italiano oppure in inglese.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento del concorso.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Non potranno partecipare al concorso i candidati dei quali non saranno pervenuti, con le modalità e nel termine indicato il modulo «Domanda di ammissione al concorso», compilato e firmato, la fotocopia del documento di identità e gli allegati dal numero 1 al numero 4.

### 3.1) *Modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità.*

Il modulo «Domanda di ammissione al concorso» deve essere obbligatoriamente compilato on line sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Gli allegati, di cui al punto 3.2 del presente articolo devono essere obbligatoriamente ed esclusivamente inseriti nel formulario on line.

A termine della compilazione on line, il modulo deve essere stampato (secondo le indicazioni riportate sul sito stesso), debitamente firmato e fatto pervenire alla Scuola, unitamente alla fotocopia in carta libera della carta d'identità o del passaporto, con una delle seguenti modalità:

spedizione all'indirizzo XXI ciclo dottorato scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca - Segreteria formazione e ricerca - via San Michele, 3 - 55100 Lucca (Italy); sulla busta si deve specificare: nome, cognome e titolo del dottorato di ricerca;

consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria formazione e ricerca della Scuola, in via San Michele, 3 - 55100 Lucca, dal lunedì al venerdì negli orari 9,00-13,00 e 14,30-18,00;

spedizione via fax ad uno dei seguenti numeri: +39 0583/4339564/565/572 (ai candidati residenti all'estero è consigliata la presente modalità).

Il modulo stampato e firmato della «Domanda di ammissione al concorso» deve essere consegnato o spedito, unitamente alla fotocopia del documento di identità, entro il 22 novembre 2005 (in caso di spedizione fa fede il timbro postale) e deve in ogni caso pervenire alla Scuola entro l'avvio dei lavori della commissione esaminatrice. La consegna a mano e la spedizione via fax del modulo sono consentite fino alle ore 12,00 del giorno di scadenza.

### 3.2) *Allegati.*

Allegato 1. *Curriculum vitae et studiorum*, con indicazione dei titoli di livello universitario posseduti.

Allegato 2. Per i candidati in possesso di titolo accademico italiano: certificato di laurea magistrale o certificato di laurea del previgente ordinamento.

Per i candidati in possesso di titolo accademico straniero, se non già dichiarato equipollente a un titolo accademico italiano: certificato di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate e relativa traduzione in inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

I cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati che, all'atto della presentazione della domanda, non abbiano ancora conseguito il titolo debbono presentare, al fine di ottenere l'ammissione al concorso, il certificato di iscrizione al Corso di studio, oltre all'elenco degli esami sostenuti con relative votazioni.

Allegato 3. Un riassunto in lingua italiana o inglese della tesi di laurea (da un minimo di tre a un massimo di sei pagine) articolato in: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti. È facoltà del candidato allegare anche la tesi di laurea.

Allegato 4. Un progetto di ricerca, della lunghezza compresa tra 1000 e 1500 parole.

Il candidato, una volta ammesso, non sarà vincolato a svolgere il progetto presentato. Il progetto consentirà, tuttavia, di verificare le motivazioni del candidato e la capacità di concepire ricerche di carattere innovativo e interdisciplinare.

Gli allegati dovranno essere obbligatoriamente inseriti nel formulario on line secondo quanto specificato al punto 3.1.

#### Art. 4.

##### *Selezione, commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore della Scuola, su proposta del coordinatore, ed è composta secondo le modalità previste dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma.

La commissione esaminatrice fissa, *ex ante*, i criteri di assegnazione dei punteggi.

È prevista una selezione sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 3 del presente bando, salva la facoltà per la commissione di convocare i candidati per un colloquio.

La graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo della Scuola al momento della nomina dei vincitori e sarà disponibile sul sito web all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria della scuola di dottorato all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@imtlucca.it](mailto:segreteria@imtlucca.it) oppure telefonare al numero +39 0583/4339561 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00.

Per gli stranieri è consigliato rivolgersi all'indirizzo [welcome@imtlucca.it](mailto:welcome@imtlucca.it) o al numero +39 0583/4339563.

#### Art. 5.

##### *Modalità di ammissione al dottorato*

I candidati sono ammessi alla Scuola secondo l'ordine della relativa graduatoria, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del corso, subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di rinuncia o di esclusione del vincitore nel primo trimestre del primo anno di corso, è facoltà del Collegio dei docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 6.

##### *Modalità di iscrizione al Dottorato dei candidati ammessi*

La domanda di iscrizione deve pervenire alla Scuola entro dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it), pena la decadenza dal posto e lo scorrimento della graduatoria.

La domanda deve essere fatta pervenire mediante una delle modalità previste per la domanda di ammissione al concorso dall'art. 3.

Nella domanda di iscrizione (il cui schema sarà disponibile presso la segreteria didattica della Scuola e scaricabile dal sito della Scuola, <http://www.imtlucca.it>) il candidato dichiara:

di chiedere/non chiedere l'erogazione della borsa di studio (anche i vincitori non beneficiari della borsa di studio dovranno effettuare tale scelta nell'eventualità che un candidato avente diritto alla borsa vi rinunci);

di avere/non avere già usufruito in precedenza di borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di Dottorato di ricerca in Italia;

di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi a corsi di diploma, di laurea, a scuole di specializzazione, ad altre scuole/corsi di dottorato e a master di I o di II livello fino al conseguimento del titolo. In caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del corso;

di essere/non essere in servizio presso una pubblica amministrazione o altro Ente pubblico italiano;

di impegnarsi a richiedere al Collegio dei docenti l'autorizzazione allo svolgimento di eventuali attività lavorative;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e recapito.

I candidati ammessi, in possesso di titolo accademico straniero, devono, inoltre, far pervenire, entro e non oltre l'inizio del corso, la relativa Dichiarazione di Valore, ovvero il certificato di laurea con esami e votazione, tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari del Paese al cui ordinamento appartenga l'istituzione che li ha rilasciati.

I candidati ammessi che non facciano pervenire la domanda di iscrizione entro i termini stabiliti nel presente articolo sono considerati rinunciatari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 7.

##### *Obblighi e diritti dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di svolgere continuativamente attività di studio e di ricerca, secondo quanto previsto dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma, consultabile all'indirizzo internet [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it). L'accesso agli anni successivi del corso è subordinato alla valutazione positiva, da parte del Collegio dei docenti, dello stato di avanzamento del progetto di tesi e dell'attività complessiva del dottorando.

È prevista, con decisione motivata del Collegio dei docenti, l'esclusione dalla Scuola e la conseguente perdita del diritto alla fruizione della borsa di studio in caso di:

a) giudizio negativo del Collegio dei docenti relativamente all'ammissione al successivo anno di corso; a tal fine il Collegio dei docenti verifica il conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato, nonché l'assiduità e l'operosità dimostrata dal dottorando nell'attività di ricerca svolta;

b) prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché assunzione di incarichi di lavoro a tempo determinato o di prestazioni d'opera svolte senza l'autorizzazione preventiva del Collegio dei docenti;

c) assenze ingiustificate e prolungate.

Su autorizzazione del Collegio dei docenti il dottorando può svolgere attività di supporto alla didattica e di ricerca. Tali collaborazioni non devono in alcun modo compromettere le attività di formazione alla ricerca del dottorando.

#### Art. 8.

##### *Borse di studio, alloggio, mensa, altri servizi*

Sono bandite 8 borse di studio finanziate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Il numero di borse di studio può essere aumentato in seguito alla stipula di ulteriori accordi con enti finanziatori esterni e alla sottoscrizione delle relative convenzioni.

L'eventuale aumento del numero di borse di studio sarà tempestivamente reso noto anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Scuola, [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria di merito redatta dalla competente commissione esaminatrice.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato in Italia, non può beneficiarne nuovamente in caso di iscrizione ad un nuovo dottorato.

L'importo annuale della borsa di studio è di euro 10.561,54 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente.

Alle borse di studio per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476.

Le borse hanno la durata massima di tre anni e sono confermate annualmente con il passaggio all'anno di corso successivo. La borsa di studio è corrisposta in rate bimestrali.

Qualora il dottorando rinunci, nel corso dell'anno, a proseguire il dottorato di ricerca, l'Amministrazione non chiederà la restituzione delle rate relative ai mesi nei quali il dottorando ha effettivamente frequentato i corsi e svolto le attività stabilite dal Collegio dei docenti.

La sospensione della frequenza del corso di durata superiore a trenta giorni comporta la sospensione dell'erogazione della borsa.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse, a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Il dottorando dispone di una propria postazione di lavoro all'interno della Scuola e, se titolare di borsa di studio, usufruisce a titolo gratuito dei servizi di alloggio e di mensa della Scuola, a Lucca.

Ogni corsista ha accesso alle infrastrutture di biblioteca e ai laboratori informatici della Scuola.

La Scuola sostiene le spese assicurative per incidenti e infortuni che possano occorrere ai corsisti durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

#### Art. 9.

##### *Relazioni internazionali, soggiorni all'estero*

Il Consorzio e la Scuola promuovono la piena internazionalizzazione dei propri corsi di dottorato, anche con la presenza e il coinvolgimento di docenti altamente qualificati in attività didattiche e di ricerca.

Incoraggiano, inoltre, gli studenti a trascorrere periodi di studio e ricerca presso università e centri di ricerca, pubblici e privati, di alta qualificazione nel panorama internazionale, con un aumento della borsa di studio in misura non inferiore al 50% in relazione al periodo di permanenza all'estero, sino a una durata complessiva di 12 mesi.

#### Art. 10.

##### *Conseguimento del titolo di dottore di ricerca*

Il titolo di dottore di ricerca si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta, entro 12 mesi dalla data di svolgimento della prima prova. L'esame consiste nella discussione di una dissertazione scritta, che presenti i risultati di un progetto di ricerca originale.

Per l'esame finale il direttore, su proposta del coordinatore e sentito il Collegio dei docenti, nomina una commissione, composta da tre docenti di ruolo, di cui solo uno selezionato tra i membri del Collegio dei docenti e/o tra i docenti della Scuola.

#### Art. 11.

##### *Trattamento dei dati personali*

Il Consorzio e la Scuola, in attuazione del decreto legislativo n. 196/2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), si impegnano a utilizzare i dati personali forniti dal candidato unicamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso alla pubblicazione dei dati personali dei candidati e di quelli relativi alle prove concorsuali sul sito Internet della scuola di dottorato, IMT Alti Studi Lucca.

#### Art. 12.

##### *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento all'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, al decreto ministeriale del 30 aprile 1999 con cui è stato emanato il Regolamento in materia di Dottorati di ricerca e al regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

*Il direttore:* QUAGLIARIELLO

**05E05517**

### **Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in scienza e ingegneria biorobotica**

#### IL DIRETTORE

Decreto direttoriale n. 8 del 15 settembre 2005

Vista la costituzione, ai sensi dell'art. 91 del decreto del Presidente della Repubblica 382/1980, del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma tra il Politecnico di Milano, la Scuola superiore di studi e perfezionamento «S. Anna» di Pisa e la Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli di Roma;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, che prevede che le università, con proprio regolamento, disciplinino l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento e l'importo delle borse di studio, nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con cui è stato emanato il regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Visto lo statuto del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma;

Visto il regolamento della Scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca;

Visto il regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario Studi Avanzati di Roma;

Vista la delibera del Consiglio direttivo del Consorzio del 9 settembre 2005, con cui sono state approvate le proposte di attivazione dei programmi di dottorato per l'anno accademico 2005/2006;

Decreta:

#### Art. 1.

##### *Istituzione del corso*

È indetto dal Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma (nel seguito denominato Consorzio), presso la Scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca (nel seguito denominata Scuola), il concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in scienza e ingegneria biorobotica.

Il programma di dottorato si propone di formare ricercatori altamente preparati e capaci di essere i futuri leader internazionali nel settore della biorobotica. La biorobotica è una nuova area scientifico-tecnologica dai profondi connotati interdisciplinari, che trova i propri fondamenti metodologici principalmente nei settori della robotica e della bioingegneria industriale, ma che allarga il proprio ambito culturale e applicativo verso numerosi settori dell'ingegneria, verso le scienze di base e applicate (in particolare la medicina, le neuroscienze, l'economia, il diritto, le bio/nanotecnologie) e anche verso le discipline umanistiche (la filosofia, la psicologia, l'etica).

La biorobotica si pone come obiettivo quello di approfondire le conoscenze sul funzionamento dei sistemi biologici da un punto di vista «biomeccatronico», e di utilizzare tali migliori conoscenze al fine di sviluppare metodologie e tecnologie innovative sia per la progettazione e la realizzazione di macchine e sistemi bioispirati (di dimensioni macro, micro e nano) caratterizzati da prestazioni molto avanzate (ad esempio robot «animaloidi» e «umanoidi»), che per svi-

luppate dispositivi, anche realizzabili industrialmente, per applicazioni biomediche, in particolare per chirurgia mini-invasiva e per neuroriabilitazione.

Il corso ha durata triennale.

Il coordinatore del corso è il prof. Paolo Dario - Scuola Superiore di Studi e Perfezionamento «S. Anna» di Pisa.

Sono messi a concorso 15 posti di cui 8 coperti da borsa di studio.

Il numero minimo di ammessi a ciascun corso di dottorato è pari a 5.

## Art. 2.

### *Requisiti di ammissione al concorso*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale, attivata ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modifiche, di laurea quadriennale o quinquennale del previgente ordinamento o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Possono essere ammessi anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente, purché sia riconosciuto idoneo dalla commissione esaminatrice. A tal fine, i suddetti devono fare espressa richiesta di idoneità del titolo di studio nella domanda di ammissione al concorso, allegando alla stessa i seguenti documenti:

certificato relativo al titolo accademico, con indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni (i cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);

traduzione in lingua inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di valutarne l'idoneità esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che prevedano di conseguire il titolo accademico entro la data fissata per la valutazione dei titoli.

In tale caso, l'ammissione al concorso è disposta «con riserva» e il candidato è tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o autocertificazione (prevista, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per i soli cittadini comunitari) prima dello svolgimento della selezione, con indicazione espressa dell'eventuale votazione riportata. La comunicazione anzidetta deve essere effettuata tramite raccomandata A.R., oppure via fax (+39 0583/4339564).

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Coloro che risultano già iscritti a un corso di dottorato senza borsa di studio possono accedere, a seguito del superamento del relativo concorso, ad un corso diverso purché rinuncino al precedente ed inizino dal primo anno.

## Art. 3.

### *Domanda di ammissione al concorso*

La domanda di ammissione al concorso si compone dei seguenti documenti:

modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità, di cui al successivo punto 3.1; allegati, di cui al successivo punto 3.2 del presente articolo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere prodotte in italiano oppure in inglese.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento del concorso.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Non potranno partecipare al concorso i candidati dei quali non saranno pervenuti, con le modalità e nel termine indicato il modulo «Domanda di ammissione al concorso», compilato e firmato, la fotocopia del documento di identità e gli allegati dal numero 1 al numero 5 (documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione al concorso).

3.1) Modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità.

Il modulo «Domanda di ammissione al concorso» deve essere obbligatoriamente compilato on line sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

Gli allegati, di cui al punto 3.2 del presente articolo devono essere obbligatoriamente ed esclusivamente inseriti nel formulario on line.

A termine della compilazione on line, il modulo deve essere stampato (secondo le indicazioni riportate sul sito stesso), debitamente firmato e fatto pervenire alla Scuola, unitamente alla fotocopia in carta libera della carta d'identità o del passaporto, con una delle seguenti modalità:

spedizione all'indirizzo XXI Ciclo dottorato Scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca - Segreteria formazione e ricerca - via San Michele 3 - 55100 Lucca Italy; sulla busta si deve specificare: nome, cognome e titolo del dottorato di ricerca;

consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria formazione e ricerca della Scuola, in via San Michele 3 - 55100 Lucca, dal lunedì al venerdì negli orari 9 - 13 e 14.30 - 18;

spedizione via fax ad uno dei seguenti numeri: +39 0583/4339564/565/572 (ai candidati residenti all'estero è consigliata la presente modalità).

Il modulo stampato e firmato della «Domanda di ammissione al concorso» deve essere consegnato o spedito, unitamente alla fotocopia del documento di identità, entro il 22 novembre 2005 (in caso di spedizione fa fede il timbro postale) e deve in ogni caso pervenire alla Scuola entro l'avvio dei lavori della commissione esaminatrice. La consegna a mano e la spedizione via fax del modulo sono consentite fino alle ore 12 del giorno di scadenza.

### 3.2) *Allegati.*

Allegato 1. *Curriculum vitae et studiorum*, con indicazione dei titoli di livello universitario posseduti.

Allegato 2. Per i candidati in possesso di titolo accademico italiano: certificato di laurea magistrale o certificato di laurea del previgente ordinamento con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate.

Per i candidati in possesso di titolo accademico straniero, se non già dichiarato equipollente a un titolo accademico italiano: certificato di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate e relativa traduzione in inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

I cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati che, all'atto della presentazione della domanda, non abbiano ancora conseguito il titolo debbono presentare, al fine di ottenere l'ammissione al concorso, il certificato di iscrizione al corso di studio, oltre all'elenco degli esami sostenuti con relative votazioni.

Allegato 3. Un riassunto in lingua italiana o inglese della tesi di laurea (da un minimo di tre a un massimo di sei pagine) articolato in: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti.

Allegato 4. Un progetto di ricerca, della lunghezza compresa tra 1000 e 1500 parole.

Il candidato, una volta ammesso, non sarà vincolato a svolgere il progetto presentato. Il progetto consentirà, tuttavia, di verificare le motivazioni del candidato e la capacità di concepire ricerche di carattere innovativo e interdisciplinare.

Allegato 5. Due lettere di referenza (in formato pdf o jpeg) di docenti universitari o di altre persone titolate che abbiano seguito il processo formativo del candidato, corredate dall'indicazione dell'università di appartenenza e dei relativi indirizzi internet e recapiti telefonici.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti nel formulario on line secondo quanto specificato al punto 3.1.

#### Art. 4.

##### *Selezione, commissione esaminatrice.*

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore della Scuola, su proposta del Coordinatore, ed è composta secondo le modalità previste dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma.

È prevista una selezione sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 3 del presente bando, salva la facoltà per la commissione di convocare i candidati per un colloquio.

La graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo della Scuola al momento della nomina dei vincitori e sarà disponibile sul sito web all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria della Scuola di dottorato all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@imtlucca.it](mailto:segreteria@imtlucca.it) oppure telefonare al numero +39 0583/4339561 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.

Per gli stranieri è consigliato rivolgersi all'indirizzo [welcomеоffice@imtlucca.it](mailto:welcomеоffice@imtlucca.it) o al numero +39 0583/4339563.

#### Art. 5.

##### *Modalità di ammissione al dottorato*

I candidati sono ammessi alla Scuola secondo l'ordine della relativa graduatoria, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del corso, subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di rinuncia o di esclusione del vincitore nel primo trimestre del primo anno di corso, è facoltà del Collegio dei docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 6.

##### *Modalità di iscrizione al dottorato dei candidati ammessi*

La domanda di iscrizione deve pervenire alla Scuola entro 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it), pena la decadenza dal posto e lo scorrimento della graduatoria.

La domanda deve essere fatta pervenire mediante una delle modalità previste per la domanda di ammissione al concorso dall'art. 3.

Nella domanda di iscrizione (il cui schema sarà disponibile presso la Segreteria didattica della Scuola e scaricabile dal sito della Scuola, <http://www.imtlucca.it>) il candidato dichiara:

di chiedere/non chiedere l'erogazione della borsa di studio (anche i vincitori non beneficiari della borsa di studio dovranno effettuare tale scelta nell'eventualità che un candidato avente diritto alla borsa vi rinunci);

di avere/non avere già usufruito in precedenza di borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di dottorato di ricerca in Italia;

di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi a corsi di diploma, di laurea, a scuole di specializzazione, ad altre scuole/corsi di dottorato e a master di I o di II livello fino al conseguimento del titolo. In caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del corso;

di essere/non essere in servizio presso una pubblica amministrazione o altro ente pubblico italiano;

di impegnarsi a richiedere al Collegio dei docenti l'autorizzazione allo svolgimento di eventuali attività lavorative;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e recapito.

I candidati ammessi, in possesso di titolo accademico straniero, devono, inoltre, far pervenire, entro e non oltre l'inizio del corso, la relativa Dichiarazione di Valore, ovvero il certificato di laurea con esami e votazione, tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari del Paese al cui ordinamento appartenga l'istituzione che li ha rilasciati.

I candidati ammessi che non facciano pervenire la domanda di iscrizione entro i termini stabiliti nel presente articolo sono considerati rinunciari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 7.

##### *Obblighi e diritti dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di svolgere continuativamente attività di studio e di ricerca, secondo quanto previsto dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma, consultabile all'indirizzo internet [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it). L'accesso agli anni successivi del corso è subordinato alla valutazione positiva, da parte del Collegio dei docenti, dello stato di avanzamento del progetto di tesi e dell'attività complessiva del dottorando.

È prevista, con decisione motivata del Collegio dei docenti, l'esclusione dalla Scuola e la conseguente perdita del diritto alla fruizione della borsa di studio in caso di:

a) giudizio negativo del Collegio dei docenti relativamente all'ammissione al successivo anno di corso; a tal fine il Collegio dei docenti verifica il conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato, nonché l'assiduità e l'operosità dimostrata dal dottorando nell'attività di ricerca svolta;

b) prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché assunzione di incarichi di lavoro a tempo determinato o di prestazioni d'opera svolte senza l'autorizzazione preventiva del Collegio dei docenti;

c) assenze ingiustificate e prolungate.

Su autorizzazione del Collegio dei docenti il dottorando può svolgere attività di supporto alla didattica e di ricerca. Tali collaborazioni non devono in alcun modo compromettere le attività di formazione alla ricerca del dottorando.

#### Art. 8.

##### *Borse di studio, alloggio, mensa, altri servizi*

Sono bandite 8 borse di studio finanziate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Il numero di borse di studio può essere aumentato in seguito alla stipula di ulteriori accordi con enti finanziatori esterni e alla sottoscrizione delle relative convenzioni.

L'eventuale aumento del numero di borse di studio sarà tempestivamente reso noto anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Scuola, [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria di merito redatta dalla competente commissione esaminatrice.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio in un corso di dottorato in Italia, non può beneficiarne nuovamente in caso di iscrizione ad un nuovo dottorato.

L'importo annuale della borsa di studio è di Euro 10.561,54 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente.

Alle borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476.

Le borse hanno la durata massima di tre anni e sono confermate annualmente con il passaggio all'anno di corso successivo. La borsa di studio è corrisposta in rate bimestrali.

Qualora il dottorando rinunci, nel corso dell'anno, a proseguire il dottorato di ricerca, l'Amministrazione non chiederà la restituzione delle rate relative ai mesi nei quali il dottorando ha effettivamente frequentato i corsi e svolto le attività stabilite dal Collegio dei docenti.

La sospensione della frequenza del corso di durata superiore a trenta giorni comporta la sospensione dell'erogazione della borsa.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse, a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Il dottorando dispone di una propria postazione di lavoro all'interno della Scuola e, se titolare di borsa di studio, usufruisce a titolo gratuito dei servizi di alloggio e di mensa della Scuola a Lucca.

Ogni corsista ha accesso alle infrastrutture di biblioteca e ai laboratori informatici della Scuola.

La Scuola sostiene le spese assicurative per incidenti e infortuni che possano occorrere ai corsisti durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

#### Art. 9.

##### *Relazioni internazionali, soggiorni all'estero*

Il Consorzio e la Scuola promuovono la piena internazionalizzazione dei propri corsi di dottorato, anche con la presenza e il coinvolgimento di docenti altamente qualificati in attività didattiche e di ricerca.

Incoraggiano, inoltre, gli studenti a trascorrere periodi di studio e ricerca presso università e centri di ricerca, pubblici e privati, di alta qualificazione nel panorama internazionale, con un aumento della borsa di studio in misura non inferiore al 50% in relazione al periodo di permanenza all'estero, sino a una durata complessiva di 12 mesi.

#### Art. 10.

##### *Conseguimento del titolo di dottore di ricerca*

Il titolo di dottore di ricerca si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta, entro 12 mesi dalla data di svolgimento della prima prova. L'esame consiste nella discussione di una dissertazione scritta, che presenti i risultati di un progetto di ricerca originale.

Per l'esame finale il Direttore, su proposta del Coordinatore e sentito il Collegio dei Docenti, nomina una commissione, composta da tre docenti di ruolo, di cui solo uno selezionato tra i membri del Collegio dei Docenti e/o tra i docenti della Scuola.

#### Art. 11.

##### *Trattamento dei dati personali*

Il Consorzio e la Scuola, in attuazione del D.Lgs. 196/03 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), si impegnano a utilizzare i dati personali forniti dal candidato unicamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso alla pubblicazione dei dati personali dei candidati e di quelli relativi alle prove concorsuali sul sito Internet della Scuola di dottorato, IMT Alti Studi Lucca.

#### Art. 12.

##### *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento all'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, al decreto ministeriale del 30 aprile 1999 con cui è stato emanato il Regolamento in materia di Dottorati di Ricerca e al Regolamento dei Dottorati di Ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

*Il Direttore: QUAGLIARIELLO*

**05E05518**

### **Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in scienze e ingegneria informatica**

#### IL DIRETTORE

Decreto direttoriale n. 9 del 15 settembre 2005

Vista la costituzione, ai sensi dell'art. 91 del decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980, del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma tra il Politecnico di Milano, la Scuola Superiore di Studi e Perfezionamento «S. Anna» di Pisa e la Libera Università Internazionale degli Studi sociali Guido Carli di Roma;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, che prevede che le Università, con proprio regolamento, disciplinino l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento e l'importo delle borse di studio, nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con cui è stato emanato il Regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Visto lo Statuto del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma;

Visto il Regolamento della Scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca;

Visto il Regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario Studi Avanzati di Roma;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo del Consorzio del 9 settembre 2005, con cui sono state approvate le proposte di attivazione dei programmi di dottorato per l'anno accademico 2005/2006;

Decreta:

#### Art. 1.

##### *Istituzione del corso*

È indetto dal Consorzio Interuniversitario di studi avanzati di Roma (nel seguito denominato Consorzio), presso la Scuola di Dottorato IMT, Alti Studi Lucca (nel seguito denominata Scuola), il concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in Scienze e Ingegneria Informatica.

Il Programma di dottorato prepara ricercatori ed esperti sia dei fondamenti dell'informatica che delle sue applicazioni a un'ampia varietà di sistemi e di discipline, focalizzandosi su aspetti di particolare importanza nel momento attuale.

Infatti le teorie scientifiche sviluppate nel campo dell'informatica hanno avuto e continuano ad avere un notevole rilievo non solo nella costruzione di strumenti informatici ormai di uso comune e diventati indispensabili nella società attuale, ma anche nell'affrontare problemi teorici di nuova concezione e di ampio respiro e nel favorire sviluppi innovativi di discipline biologiche, umanistiche, economiche, etc. In particolare lo studio dei modelli, degli algoritmi e dei metodi di verifica per sistemi distribuiti con risorse condivise con attenzione ai problemi di sicurezza, concorrenza, tempo reale, «open endness», decisioni distribuite, etc. ha permesso lo sviluppo dell'informatica delle nuove reti *wide area*. Questa nuova versione dell'informatica sta rivo-

luzionando le altre discipline e molti aspetti della vita e si colloca tra i campi a più alta intensità di ricerca nel panorama internazionale.

Gli studenti acquisiscono una conoscenza approfondita dei fondamenti e delle applicazioni relative a: architetture e linguaggi per *global e grid computing*; servizi *web* e per le imprese; sistemi *embedded*; *web data mining*; reti di calcolatori fissi e mobili, sistemi mobili. Oltre ad aprire ampie possibilità per attività di ricerca fondamentale, la scelta di questi temi consente di formare una figura professionale capace di intervenire su tutte le applicazioni informatiche su reti *wide area*, sia in relazione agli aspetti scientifici di base che per orientarsi verso ambiti maggiormente applicativi. I dottori di ricerca potranno indirizzarsi verso università e centri di ricerca o, invece, assumere ruoli professionali e mansioni di rilievo e responsabilità nelle imprese e nella pubblica amministrazione.

Il Corso ha durata triennale.

Il coordinatore del Corso è il prof. Ugo Montanari - Università degli studi di Pisa.

Sono messi a concorso quindici posti di cui otto coperti da borsa di studio.

Il numero minimo di ammessi a ciascun Corso di dottorato è pari a cinque.

## Art. 2.

### *Requisiti di ammissione al concorso*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Dottorato di ricerca coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale, attivata ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modifiche, di laurea quadriennale o quinquennale del previgente ordinamento o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Possono essere ammessi anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente, purché sia riconosciuto idoneo dalla commissione esaminatrice. A tal fine, i suddetti devono fare espressa richiesta di idoneità del titolo di studio nella domanda di ammissione al concorso, allegando alla stessa i seguenti documenti:

certificato relativo al titolo accademico, con indicazione degli esami sostenuti e della relative votazioni (i cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);

traduzione in lingua inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di valutarne l'idoneità esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che prevedano di conseguire il titolo accademico entro la data fissata per la valutazione dei titoli.

In tale caso, l'ammissione al concorso è disposta «con riserva» e il candidato è tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o autocertificazione (prevista, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per i soli cittadini comunitari) prima dello svolgimento della selezione, con indicazione espressa dell'eventuale votazione riportata. La comunicazione anzidetta deve essere effettuata tramite raccomandata a.r., oppure via fax (+39 0583/4339564).

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Coloro che risultano già iscritti a un Corso di dottorato senza borsa di studio possono accedere, a seguito del superamento del relativo concorso, ad un Corso diverso purché rinuncino al precedente ed inizino dal primo anno.

## Art. 3.

### *Domanda di ammissione al concorso*

La domanda di ammissione al concorso si compone dei seguenti documenti:

modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità, di cui al successivo punto 3.1; allegati, di cui al successivo punto 3.2 del presente articolo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere prodotte in italiano oppure in inglese.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento del concorso.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Non potranno partecipare al concorso i candidati dei quali non saranno pervenuti, con le modalità e nel termine indicato il modulo «Domanda di ammissione al concorso», compilato e firmato, la fotocopia del documento di identità e gli allegati dal numero 1 al numero 4 (documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione al concorso).

### 3.1) *Modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità*

Il modulo «Domanda di ammissione al concorso» deve essere obbligatoriamente compilato on line sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Gli allegati, di cui al punto 3.2 del presente articolo devono essere obbligatoriamente ed esclusivamente inseriti nel formulario on line.

A termine della compilazione on line, il modulo deve essere stampato (secondo le indicazioni riportate sul sito stesso), debitamente firmato e fatto pervenire alla Scuola, unitamente alla fotocopia in carta libera della carta d'identità o del passaporto, con una delle seguenti modalità:

spedizione all'indirizzo XXI ciclo dottorato scuola di dottorato IMT, Alti Studi Lucca - Segreteria Formazione e Ricerca - via San Michele, 3 - 55100 Lucca (Italy); sulla busta si deve specificare: nome, cognome e titolo del dottorato di ricerca.

consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria formazione e ricerca della scuola, in via San Michele, 3 - 55100 Lucca, dal lunedì al venerdì negli orari 9,00-13,00 e 14,30-18,00.

spedizione via fax ad uno dei seguenti numeri: +39 0583/4339564/565/572 (ai candidati residenti all'estero è consigliata la presente modalità).

Il modulo stampato e firmato della «Domanda di ammissione al concorso» deve essere consegnato o spedito, unitamente alla fotocopia del documento di identità, entro il 22 novembre 2005 (in caso di spedizione fa fede il timbro postale) e deve in ogni caso pervenire alla Scuola entro l'avvio dei lavori della commissione esaminatrice. La consegna a mano e la spedizione via fax del modulo sono consentite fino alle ore 12,00 del giorno di scadenza.

### 3.2) *Allegati*

Allegato 1. *Curriculum vitae et studiorum*, con indicazione dei titoli di livello universitario posseduti.

Allegato 2. Per i candidati in possesso di titolo accademico italiano: certificato di laurea magistrale o certificato di laurea del previgente ordinamento con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate.

Per i candidati in possesso di titolo accademico straniero, se non già dichiarato equipollente a un titolo accademico italiano: certificato di Laurea, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate e relativa traduzione in inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

I cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati che, all'atto della presentazione della domanda, non abbiano ancora conseguito il titolo debbono presentare, al fine di ottenere l'ammissione al concorso, il certificato di iscrizione al Corso di studio, oltre all'elenco degli esami sostenuti con relative votazioni.

Allegato 3. Un riassunto in lingua italiana o inglese della tesi di laurea (da un minimo di tre a un massimo di sei pagine) articolato in: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti.

Allegato 4. Un progetto di ricerca, della lunghezza compresa tra 1000 e 1500 parole.

Il candidato, una volta ammesso, non sarà vincolato a svolgere il progetto presentato. Il progetto consentirà, tuttavia, di verificare le motivazioni del candidato e la capacità di concepire ricerche di carattere innovativo e interdisciplinare.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti nel formulario on line secondo quanto specificato al punto 3.1.

#### Art. 4.

##### *Selezione, commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore della scuola, su proposta del coordinatore, ed è composta secondo le modalità previste dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario di studi avanzati di Roma.

La commissione esaminatrice fissa, ex ante, i criteri di preselezione e, con riferimento alla selezione stessa, i criteri di assegnazione dei punteggi.

È prevista una preselezione sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 3 del presente bando.

L'elenco dei candidati preselezionati, ammessi alla prova scritta, nonché l'indicazione della data, del luogo e dell'ora in cui la stessa si terrà, saranno resi noti almeno dieci giorni prima del suo svolgimento con avviso pubblicato sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

La selezione verterà in una prova scritta e successivamente in un colloquio.

La commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui 60 da attribuire nell'ambito della prova scritta e 40 nell'ambito del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 45/60 alla prova scritta.

L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché l'indicazione delle date, del luogo e dell'ora in cui lo stesso si terrà saranno resi noti almeno dieci giorni prima del suo svolgimento con avviso pubblicato sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it) La graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo della Scuola al momento della nomina dei vincitori e sarà disponibile sul sito web all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria della Scuola di Dottorato all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@imtlucca.it](mailto:segreteria@imtlucca.it) oppure telefonare al numero +39 0583/4339561 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00.

Per gli stranieri è consigliato rivolgersi all'indirizzo [welcomeloffice@imtlucca.it](mailto:welcomeloffice@imtlucca.it) o al numero +39 0583/4339563.

#### Art. 5.

##### *Modalità di ammissione al Dottorato*

I candidati sono ammessi alla Scuola secondo l'ordine della relativa graduatoria, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del Corso, subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di rinuncia o di esclusione del vincitore nel primo trimestre del primo anno di Corso, è facoltà del Collegio dei docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 6.

##### *Modalità di iscrizione al Dottorato dei candidati ammessi*

La domanda di iscrizione deve pervenire alla Scuola entro dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it) pena la decadenza dal posto e lo scorrimento della graduatoria.

La domanda deve essere fatta pervenire mediante una delle modalità previste per la domanda di ammissione al concorso dall'art. 3.

Nella domanda di iscrizione (il cui schema sarà disponibile presso la segreteria didattica della Scuola e scaricabile dal sito della Scuola, <http://www.imtlucca.it>) il candidato dichiara:

di chiedere/non chiedere l'erogazione della borsa di studio (anche i vincitori non beneficiari della borsa di studio dovranno effettuare tale scelta nell'eventualità che un candidato avente diritto alla borsa vi rinunci);

di avere/non avere già usufruito in precedenza di borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di dottorato di ricerca in Italia;

di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi a corsi di diploma, di laurea, a scuole di specializzazione, ad altre Scuole/Corsi di Dottorato e a master di I o di II livello fino al conseguimento del titolo. In caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del Corso;

di essere/non essere in servizio presso una pubblica amministrazione o altro Ente pubblico italiano;

di impegnarsi a richiedere al Collegio dei docenti l'autorizzazione allo svolgimento di eventuali attività lavorative;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e recapito.

I candidati ammessi, in possesso di titolo accademico straniero, devono, inoltre, far pervenire, entro e non oltre l'inizio del corso, la relativa Dichiarazione di Valore, ovvero il certificato di laurea con esami e votazione, tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari del Paese al cui ordinamento appartenga l'istituzione che li ha rilasciati.

I candidati ammessi che non facciano pervenire la domanda di iscrizione entro i termini stabiliti nel presente articolo sono considerati rinunciatari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 7.

##### *Obblighi e diritti dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di Dottorato e di svolgere continuamente attività di studio e di ricerca, secondo quanto previsto dal Regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma, consultabile all'indirizzo internet [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it) L'accesso agli anni successivi del Corso è subordinato alla valutazione positiva, da parte del Collegio dei docenti, dello stato di avanzamento del progetto di tesi e dell'attività complessiva del dottorando.

È prevista, con decisione motivata del Collegio dei docenti, l'esclusione dalla Scuola e la conseguente perdita del diritto alla fruizione della borsa di studio in caso di:

a) giudizio negativo del Collegio dei docenti relativamente all'ammissione al successivo anno di Corso; a tal fine il Collegio dei docenti verifica il conseguimento dei risultati previsti per l'anno di Corso frequentato, nonché l'assiduità e l'operosità dimostrata dal dottorando nell'attività di ricerca svolta;

b) prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché assunzione di incarichi di lavoro a tempo determinato o di prestazioni d'opera svolte senza l'autorizzazione preventiva del Collegio dei docenti;

c) assenze ingiustificate e prolungate.

Su autorizzazione del Collegio dei docenti il dottorando può svolgere attività di supporto alla didattica e di ricerca. Tali collaborazioni non devono in alcun modo compromettere le attività di formazione alla ricerca del dottorando.

## Art. 8.

*Borse di studio, alloggio, mensa, altri servizi*

Sono bandite otto borse di studio finanziate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Il numero di borse di studio può essere aumentato in seguito alla stipula di ulteriori accordi con enti finanziatori esterni e alla sottoscrizione delle relative convenzioni.

L'eventuale aumento del numero di borse di studio sarà tempestivamente reso noto anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Scuola, [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

Le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria di merito redatta dalla competente commissione esaminatrice.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato in Italia, non può beneficiarne nuovamente in caso di iscrizione ad un nuovo Dottorato.

L'importo annuale della borsa di studio è di euro 10.561,54 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente.

Alle borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476.

Le borse hanno la durata massima di tre anni e sono confermate annualmente con il passaggio all'anno di Corso successivo. La borsa di studio è corrisposta in rate bimestrali.

Qualora il dottorando rinunci, nel corso dell'anno, a proseguire il dottorato di ricerca, l'amministrazione non chiederà la restituzione delle rate relative ai mesi nei quali il dottorando ha effettivamente frequentato i corsi e svolto le attività stabilite dal Collegio dei docenti.

La sospensione della frequenza del Corso di durata superiore a trenta giorni comporta la sospensione dell'erogazione della borsa.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse, a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Il dottorando dispone di una propria postazione di lavoro all'interno della Scuola e, se titolare di borsa di studio, usufruisce a titolo gratuito dei servizi di alloggio e di mensa della Scuola a Lucca.

Ogni corsista ha accesso alle infrastrutture di biblioteca e ai laboratori informatici della Scuola.

La Scuola sostiene le spese assicurative per incidenti e infortuni che possano occorrere ai corsisti durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

## Art. 9.

*Relazioni internazionali, soggiorni all'estero*

Il Consorzio e la Scuola promuovono la piena internazionalizzazione dei propri corsi di dottorato, anche con la presenza e il coinvolgimento di docenti altamente qualificati in attività didattiche e di ricerca.

Incoraggiano, inoltre, gli studenti a trascorrere periodi di studio e ricerca presso università e centri di ricerca, pubblici e privati, di alta qualificazione nel panorama internazionale, con un aumento della borsa di studio in misura non inferiore al 50% in relazione al periodo di permanenza all'estero, sino a una durata complessiva di dodici mesi.

## Art. 10.

*Conseguimento del titolo di dottore di ricerca*

Il titolo di dottore di ricerca si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta, entro dodici mesi dalla data di svolgimento della prima prova. L'esame consiste nella discussione di una dissertazione scritta, che presenti i risultati di un progetto di ricerca originale.

Per l'esame finale il direttore, su proposta del coordinatore e sentito il Collegio dei docenti, nomina una commissione, composta da tre docenti di ruolo, di cui solo uno selezionato tra i membri del Collegio dei docenti e/o tra i docenti della Scuola.

## Art. 11.

*Trattamento dei dati personali*

Il Consorzio e la Scuola, in attuazione del decreto legislativo n. 196/2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), si impegnano a utilizzare i dati personali forniti dal candidato unicamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso alla pubblicazione dei dati personali dei candidati e di quelli relativi alle prove concorsuali sul sito Internet della Scuola di Dottorato, IMT Alti Studi Lucca.

## Art. 12.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento all'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, al decreto ministeriale del 30 aprile 1999 con cui è stato emanato il Regolamento in materia di Dottorati di Ricerca e al Regolamento dei Dottorati di Ricerca del Consorzio Interuniversitario di Studi Avanzati di Roma.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

*Il direttore:* QUAGLIARIELLO

**05E05519**

**Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in sistemi politici e cambiamento istituzionale.**

IL DIRETTORE

Decreto direttoriale n. 10 del 15 settembre 2005

Vista la costituzione, ai sensi dell'art. 91 del decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980, del Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma tra il Politecnico di Milano, la Scuola superiore di studi e perfezionamento S. Anna di Pisa e la Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli di Roma;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, che prevede che le università, con proprio regolamento, disciplinino l'istituzione dei Corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento e l'importo delle borse di studio, nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con cui è stato emanato il regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Visto lo statuto del consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma;

Visto il regolamento della scuola di dottorato IMT, alti studi Lucca;

Visto il regolamento dei dottorati di ricerca del consorzio interuniversitario studi avanzati di Roma;

Vista la delibera del Consiglio direttivo del consorzio del 9 settembre 2005, con cui sono state approvate le proposte di attivazione dei programmi di dottorato per l'anno accademico 2005/2006;

Decreta:

Art. 1.

*Istituzione del corso*

È indetto dal Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma (nel seguito denominato Consorzio), presso la scuola di dottorato IMT, alti studi Lucca (nel seguito denominata Scuola), il concorso di ammissione al XXI ciclo (anno accademico 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in sistemi politici e cambiamento istituzionale. Il programma di dottorato si propone di rendere familiari agli studenti gli strumenti analitici elaborati dalle principali tradi-

zioni contemporanee delle scienze sociali e di fornire conoscenze teoriche e pratiche per valutare comparativamente le performance dei vari sistemi istituzionali e per suggerire proposte di miglioramento. In particolare i corsi mireranno a trasmettere la conoscenza delle dinamiche storiche, politico-istituzionali ed economiche che nel secondo dopoguerra hanno caratterizzato gli sviluppi dei Paesi dell'Europa e dell'ex sistema sovietico, per poi giungere all'analisi teorica e pratica delle dinamiche istituzionali e decisionali dell'UE e ad una conoscenza approfondita dei rapporti Europa-USA, nonché dell'odierno funzionamento istituzionale delle organizzazioni internazionali. L'obiettivo del programma di dottorato è di formare analisti politici in possesso di conoscenze approfondite ed aggiornate negli ambiti della storia e della teoria politico-istituzionale, del diritto e della politica economica, che siano in grado di progettare e di gestire processi di collaborazione e di integrazione internazionale. Tale figura, a livello sovranazionale, nazionale o regionale, deve possedere tutti gli strumenti teorici e pratici per elaborare analisi e proposte di policy, anche in riferimento ai paesi in transizione verso sistemi politici democratici e sistemi di mercato concorrenziale. Il corso ha durata triennale. Il coordinatore del corso è il prof. Gaetano Quagliariello - Libera università internazionale degli studi sociali Guido Carli di Roma. Sono messi a concorso quindici posti di cui otto coperti da borsa di studio, due dei quali riservati a cittadini stranieri. Il numero minimo di ammessi a ciascun corso di Dottorato è pari a cinque.

## Art. 2.

### *Requisiti di ammissione al concorso*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale, attivata ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modifiche, di laurea quadriennale o quinquennale del previgente ordinamento o di analogo titolo accademico conseguito all'estero. Possono essere ammessi anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente, purchè sia riconosciuto idoneo dalla commissione esaminatrice. A tal fine, i suddetti devono fare espressa richiesta di idoneità del titolo di studio nella domanda di ammissione al concorso, allegando alla stessa i seguenti documenti:

certificato relativo al titolo accademico, con indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni (i cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);

traduzione in lingua inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di valutarne l'idoneità esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che prevedano di conseguire il titolo accademico entro la data fissata per la valutazione dei titoli.

In tale caso, l'ammissione al concorso è disposta «con riserva» e il candidato è tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o autocertificazione (prevista, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per i soli cittadini comunitari) prima dello svolgimento della selezione, con indicazione espressa dell'eventuale votazione riportata. La comunicazione anzidetta deve essere effettuata tramite raccomandata A.R., oppure via fax (+39 0583/4339564). È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Coloro che risultano già iscritti a un corso di dottorato senza borsa di studio possono accedere, a seguito del superamento del relativo concorso, ad un corso diverso purchè rinuncino al precedente ed inizino dal primo anno.

## Art. 3.

### *Domanda di ammissione al concorso*

La domanda di ammissione al concorso si compone dei seguenti documenti:

Modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità, di cui al successivo punto 3.1; allegati, di cui al successivo punto 3.2 del presente articolo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere prodotte in italiano oppure in inglese.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento del concorso. La scuola non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nè per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della scuola stessa. Non potranno partecipare al concorso i candidati dei quali non saranno pervenuti, con le modalità e nel termine indicato il modulo «domanda di ammissione al concorso», compilato e firmato, la fotocopia del documento di identità e gli allegati dal numero 1 al numero 4 (documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione al concorso).

3.1) *Modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità.*

Il modulo «Domanda di ammissione al concorso» deve essere obbligatoriamente compilato on line sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Gli allegati, di cui al punto 3.2) del presente articolo devono essere obbligatoriamente ed esclusivamente inseriti nel formulario on line.

A termine della compilazione on line, il modulo deve essere stampato (secondo le indicazioni riportate sul sito stesso), debitamente firmato e fatto pervenire alla scuola, unitamente alla fotocopia in carta libera della carta d'identità o del passaporto, con una delle seguenti modalità:

spedizione all'indirizzo XXI ciclo dottorato scuola di dottorato IMT, alti studi Lucca - segreteria formazione e ricerca - via San Micheletto 3 - 55100 Lucca - Italy; sulla busta si deve specificare: nome, cognome e titolo del dottorato di ricerca;

consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria formazione e ricerca della scuola, in via San Micheletto 3 - 55100 Lucca, dal lunedì ai venerdì negli orari 9-13 e 14.30-18;

spedizione via fax ad uno dei seguenti numeri: +39 0583/4339564/565/572 (ai candidati residenti all'estero è consigliata la presente modalità).

Il modulo stampato e firmato della «Domanda di ammissione al concorso» deve essere consegnato o spedito, unitamente alla fotocopia del documento di identità, entro il 22 novembre 2005 (in caso di spedizione fa fede il timbro postale) e deve in ogni caso pervenire alla scuola entro l'avvio dei lavori della commissione esaminatrice. La consegna a mano e la spedizione via fax del modulo sono consentite fino alle ore 12 del giorno di scadenza.

3.2) *Allegati.*

Allegato 1: *Curriculum vitae et studiorum*, con indicazione dei titoli di livello universitario posseduti.

Allegato 2: Per i candidati in possesso di titolo accademico italiano: certificato di laurea magistrale o certificato di laurea del previgente ordinamento con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate.

Per i candidati in possesso di titolo accademico straniero, se non già dichiarato equipollente a un titolo accademico italiano: certificato di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate e relativa traduzione in inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

I cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati che, all'atto della presentazione della domanda, non abbiano ancora conseguito il titolo debbono presentare, al fine di ottenere l'ammissione al concorso, il certificato di iscrizione al corso di studio, oltre all'elenco degli esami sostenuti con relative votazioni.

Allegato 3. Un riassunto in lingua italiana o inglese della tesi di laurea (da un minimo di tre a un massimo di sei pagine) articolato in: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti.

Allegato 4. Un progetto di ricerca, della lunghezza compresa tra 1000 e 1500 parole.

Il candidato, una volta ammesso, non sarà vincolato a svolgere il progetto presentato. Il progetto consentirà, tuttavia, di verificare le motivazioni del candidato e la capacità di concepire ricerche di carattere innovativo e interdisciplinare.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti nel formulario on line secondo quanto specificato al punto 3.1.

#### Art. 4.

##### *Selezione, commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore della scuola, su proposta del coordinatore, ed è composta secondo le modalità previste dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma. La commissione esaminatrice fissa, *ex ante*, i criteri di assegnazione dei punteggi.

È prevista una preselezione sulla base della valutazione dei titoli e dei progetti di ricerca di cui all'art. 3 del presente bando. La commissione convocherà quindi i candidati che l'avranno superata per un colloquio orale in italiano ed inglese. L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché l'indicazione delle date, del luogo e dell'ora in cui lo stesso si terrà saranno resi noti almeno dieci giorni prima del suo svolgimento con avviso pubblicato sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

La graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo della scuola al momento della nomina dei vincitori e sarà disponibile sul sito web all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it)

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria della scuola di dottorato all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@imtlucca.it](mailto:segreteria@imtlucca.it) oppure telefonare al numero +39 0583/4339561 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 14.30 alle 18. Per gli stranieri è consigliato rivolgersi all'indirizzo [welcommeoffice@imtlucca.it](mailto:welcommeoffice@imtlucca.it) o al numero +39 0583/4339563.

#### Art. 5.

##### *Modalità di ammissione al dottorato*

I candidati sono ammessi alla scuola secondo l'ordine della relativa graduatoria, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del corso, subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia o di esclusione del vincitore nel primo trimestre del primo anno di corso, è facoltà del collegio dei docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 6.

##### *Modalità di iscrizione al dottorato dei candidati ammessi*

La domanda di iscrizione deve pervenire alla scuola entro dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it), pena la decadenza dal posto e lo scorrimento della graduatoria.

La domanda deve essere fatta pervenire mediante una delle modalità previste per la domanda di ammissione al concorso dall'art. 3.

Nella domanda di iscrizione (il cui schema sarà disponibile presso la segreteria didattica della scuola e scaricabile dal sito della scuola, <http://www.imtlucca.it>) il candidato dichiara:

di chiedere/non chiedere l'erogazione della borsa di studio (anche i vincitori non beneficiari della borsa di studio dovranno effettuare tale scelta nell'eventualità che un candidato avente diritto alla borsa vi rinunci);

di avere/non avere già usufruito in precedenza di borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di dottorato di ricerca in Italia;

di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi a corsi di diploma, di laurea, a scuole di specializzazione, ad altre scuole/corsi di dottorato e a master di primo o di secondo livello fino al conseguimento del titolo. In caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del corso;

di essere/non essere in servizio presso una pubblica amministrazione o altro ente pubblico italiano;

di impegnarsi a richiedere al Collegio dei docenti l'autorizzazione allo svolgimento di eventuali attività lavorative;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e recapito.

I candidati ammessi, in possesso di titolo accademico straniero, devono, inoltre, far pervenire, entro e non oltre l'inizio del corso, la relativa dichiarazione di valore, ovvero il certificato di laurea con esami e votazione, tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari del Paese al cui ordinamento appartenga l'istituzione che li ha rilasciati.

I candidati ammessi che non facciano pervenire la domanda di iscrizione entro i termini stabiliti nel presente articolo sono considerati rinunciatari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 7.

##### *Obblighi e diritti dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di svolgere continuativamente attività di studio e di ricerca, secondo quanto previsto dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma, consultabile all'indirizzo internet [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it). L'accesso agli anni successivi del corso è subordinato alla valutazione positiva, da parte del Collegio dei docenti, dello stato di avanzamento del progetto di tesi e dell'attività complessiva del dottorando.

È prevista, con decisione motivata del Collegio dei docenti, l'esclusione dalla scuola e la conseguente perdita del diritto alla fruizione della borsa di studio in caso di:

a) giudizio negativo del Collegio dei docenti relativamente all'ammissione al successivo anno di corso; a tal fine il Collegio dei docenti verifica il conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato, nonché l'assiduità e l'operosità dimostrata dal dottorando nell'attività di ricerca svolta;

b) prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché assunzione di incarichi di lavoro a tempo determinato o di prestazioni d'opera svolte senza l'autorizzazione preventiva del Collegio dei docenti;

c) assenze ingiustificate e prolungate.

Su autorizzazione del Collegio dei docenti il dottorando può svolgere attività di supporto alla didattica e di ricerca. Tali collaborazioni non devono in alcun modo compromettere le attività di formazione alla ricerca del dottorando.

#### Art. 8.

##### *Borse di studio, alloggio, mensa, altri servizi*

Sono bandite otto borse di studio finanziate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di cui due riservate a cittadini stranieri. Il numero di borse di studio può essere aumentato in seguito alla stipula di ulteriori accordi con enti finanziatori esterni e alla sottoscrizione delle relative convenzioni.

L'eventuale aumento del numero di borse di studio sarà tempestivamente reso noto anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della scuola, [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

Le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria di merito redatta dalla competente commissione esaminatrice.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato in Italia, non può beneficiarne nuovamente in caso di iscrizione ad un nuovo dottorato. L'importo annuale della borsa di studio è di euro 10.561,54 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente.

Alle borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476.

Le borse hanno la durata massima di tre anni e sono confermate annualmente con il passaggio all'anno di corso successivo. La borsa di studio è corrisposta in rate bimestrali.

Qualora il dottorando rinunci, nel corso dell'anno, a proseguire il dottorato di ricerca, l'amministrazione non chiederà la restituzione delle rate relative ai mesi nei quali il dottorando ha effettivamente frequentato i corsi e svolto le attività stabilite dal collegio dei docenti.

La sospensione della frequenza del corso di durata superiore a trenta giorni comporta la sospensione dell'erogazione della borsa.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse, a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Il dottorando dispone di una propria postazione di lavoro all'interno della Scuola e, se titolare di borsa di studio, usufruisce a titolo gratuito dei servizi di alloggio e di mensa della scuola a Lucca. Ogni corsista ha accesso alle infrastrutture di biblioteca e ai laboratori informatici della Scuola.

La Scuola sostiene le spese assicurative per incidenti e infortuni che possano occorrere ai corsisti durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

#### Art. 9.

##### *Relazioni internazionali, soggiorni all'estero*

Il Consorzio e la scuola promuovono la piena internazionalizzazione dei propri corsi di dottorato, anche con la presenza e il coinvolgimento di docenti altamente qualificati in attività didattiche e di ricerca.

Incoraggiano, inoltre, gli studenti a trascorrere periodi di studio e ricerca presso università e centri di ricerca, pubblici e privati, di alta qualificazione nel panorama internazionale, con un aumento della borsa di studio in misura non inferiore al 50% in relazione al periodo di permanenza all'estero, sino a una durata complessiva di dodici mesi.

#### Art. 10.

##### *Conseguimento del titolo di dottore di ricerca*

Il titolo di dottore di ricerca si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta, entro dodici mesi dalla data di svolgimento della prima prova. L'esame consiste nella discussione di una dissertazione scritta, che presenti i risultati di un progetto di ricerca originale. Per l'esame finale il direttore, su proposta del coordinatore e sentito il collegio dei docenti, nomina una commissione, composta da tre docenti di ruolo, di cui solo uno selezionato tra i membri del collegio dei docenti e/o tra i docenti della Scuola.

#### Art. 11.

##### *Trattamento dei dati personali*

Il Consorzio e la Scuola, in attuazione del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si impegnano a utilizzare i dati personali forniti dal candidato unicamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso alla pubblicazione dei dati personali dei candidati e di quelli relativi alle prove concorsuali sul sito internet della scuola di dottorato, IMT alti studi Lucca.

#### Art. 12.

##### *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento all'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, al decreto ministeriale del 30 aprile 1999 con cui è stato emanato il regolamento in materia di dottorati di ricerca e al regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

*Il direttore: QUAGLIARIELLO*

**05E05520**

### **Concorso di ammissione al XXI ciclo (a.a. 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in tecnologie e management dei beni culturali.**

#### IL DIRETTORE

Decreto direttoriale n. 11 del 15 settembre 2005

Vista la costituzione, ai sensi dell'art. 91 del decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980, del Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma tra il Politecnico di Milano, la Scuola superiore di studi e perfezionamento «S. Anna» di Pisa e la Libera università internazionale degli studi sociali Guido Carli di Roma;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, che prevede che le Università, con proprio regolamento, disciplinino l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento e l'importo delle borse di studio, nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con cui è stato emanato il regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Visto lo statuto del Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma;

Visto il regolamento della scuola di dottorato IMT, alti studi Lucca;

Visto il regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio interuniversitario studi avanzati di Roma;

Vista la delibera del consiglio direttivo del Consorzio del 9 settembre 2005, con cui sono state approvate le proposte di attivazione dei programmi di dottorato per l'anno accademico 2005/2006;

#### Decreta

#### Art. 1.

##### *Istituzione del corso*

È indetto dal Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma (nel seguito denominato Consorzio), presso la scuola di dottorato IMT, alti studi Lucca (nel seguito denominata Scuola), il concorso di ammissione al XXI ciclo (anno accademico 2005/2006) del corso di dottorato di ricerca in tecnologie e management dei beni culturali.

Il programma di dottorato si propone di formare competenze e professionalità nuove che, partendo dal proprio ambito specifico e attraverso un approccio fortemente multidisciplinare, siano capaci di comprendere e gestire la complessità che contraddistingue le azioni di tutela, valorizzazione e fruizione dei beni culturali.

Nel campo della conservazione e valorizzazione dei beni culturali, infatti, operano oggi diverse figure professionali che spesso hanno difficoltà nel comunicare e cooperare tra loro: progettisti architetti e ingegneri; esperti in storia dell'arte; esperti in nuove tec-

nologie applicate ai beni culturali; esperti di problematiche giuridiche e manageriali; esperti in problemi di fruizione e dinamiche del turismo;

Di conseguenza gli «esperti delle tecnologie» rischiano di non cogliere appieno le specificità dei Beni Culturali; i responsabili della tutela di non restare al passo con gli sviluppi dell'innovazione tecnologica; gli esperti di problematiche giuridiche e manageriali di non saper sfruttare l'alto livello di innovazione necessario per intervenire nel complesso sistema dei beni culturali.

La necessità di un approccio multidisciplinare nasce dunque dalla presenza di molteplici figure che manifestano altrimenti la tendenza ad affrontare il problema in modo eccessivamente parcellizzato.

Il Corso ha durata triennale.

Il coordinatore del corso è il prof. Maurizio Boriani - Politecnico di Milano.

Sono messi a concorso quindici posti di cui otto coperti da borsa di studio.

Il numero minimo di ammessi a ciascun corso di dottorato è pari a cinque.

#### Art. 2.

##### *Requisiti di ammissione al concorso*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale, attivata ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modifiche, laurea quadriennale o quinquennale del previgente ordinamento o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Possono essere ammessi anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente, purché sia riconosciuto idoneo dalla commissione esaminatrice. A tal fine, i suddetti devono fare espressa richiesta di idoneità del titolo di studio nella domanda di ammissione al concorso, allegando alla stessa i seguenti documenti:

certificato relativo al titolo accademico, con indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni (i cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);

traduzione in lingua inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di valutarne l'idoneità esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che prevedano di conseguire il titolo accademico entro la data fissata per la valutazione dei titoli.

In tale caso, l'ammissione al concorso è disposta «con riserva» e il candidato è tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o autocertificazione (prevista, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per i soli cittadini comunitari) prima dello svolgimento della selezione, con indicazione espressa dell'eventuale votazione riportata. La comunicazione anzidetta deve essere effettuata tramite raccomandata A.R., oppure via fax (+39 0583/4339564).

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Coloro che risultano già iscritti a un corso di dottorato senza borsa di studio possono accedere, a seguito del superamento del relativo concorso, ad un corso diverso purché rinuncino al precedente ed inizino dal primo anno.

#### Art. 3.

##### *Domanda di ammissione al concorso*

La domanda di ammissione al concorso si compone dei seguenti documenti:

modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità, di cui al successivo punto 3.1; allegati, di cui al successivo punto 3.2 del presente articolo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere prodotte in italiano oppure in inglese.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento del concorso.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Non potranno partecipare al concorso i candidati dei quali non saranno pervenuti, con le modalità e nel termine indicato il modulo «Domanda di ammissione al concorso», compilato e firmato, la fotocopia del documento di identità e gli allegati dal numero 1 al numero 4 (documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione al concorso).

##### *3.1) Modulo «Domanda di ammissione al concorso» e fotocopia in carta libera del documento d'identità*

Il modulo «Domanda di Ammissione al Concorso» deve essere obbligatoriamente compilato on line sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

Gli allegati, di cui al punto 3.2) del presente articolo devono essere obbligatoriamente ed esclusivamente inseriti nel formulario on line.

A termine della compilazione on line, il modulo deve essere stampato (secondo le indicazioni riportate sul sito stesso), debitamente firmato e fatto pervenire alla scuola, unitamente alla fotocopia in carta libera della carta d'identità o del passaporto, con una delle seguenti modalità:

spedizione all'indirizzo XXI ciclo dottorato scuola di dottorato IMT, alti studi Lucca - segreteria formazione e ricerca - via San Micheletto 3 - 55100 Lucca Italy; sulla busta si deve specificare: nome, cognome e titolo del dottorato di ricerca.

consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria formazione e ricerca della scuola, in via San Micheletto 3 - 55100 Lucca, dal lunedì al venerdì negli orari 9-13 e 14.30-18;

spedizione via fax ad uno dei seguenti numeri: +39 0583/4339564/565/572 (ai candidati residenti all'estero è consigliata la presente modalità).

Il modulo stampato e firmato della «Domanda di ammissione al concorso» deve essere consegnato o spedito, unitamente alla fotocopia del documento di identità, entro il 22 novembre 2005 (in caso di spedizione fa fede il timbro postale) e deve in ogni caso pervenire alla scuola entro l'avvio dei lavori della commissione esaminatrice. La consegna a mano e la spedizione via fax del modulo sono consentite fino alle ore 12 del giorno di scadenza.

##### *3.2) Allegati*

Allegato 1: *curriculum vitae et studiorum*, con indicazione dei titoli di livello universitario posseduti.

Allegato 2: per i candidati in possesso di titolo accademico italiano: certificato di laurea magistrale o certificato di laurea del previgente ordinamento con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate.

Per i candidati in possesso di titolo accademico straniero, se non già dichiarato equipollente a un titolo accademico italiano: certificato di laurea, con indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni riportate e relativa traduzione in inglese del certificato relativo al titolo accademico conseguito, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

I cittadini comunitari possono presentare un'autocertificazione di possesso del titolo accademico, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati che, all'atto della presentazione della domanda, non abbiano ancora conseguito il titolo debbono presentare, al fine di ottenere l'ammissione al concorso, il certificato di iscrizione al Corso di Studio, oltre all'elenco degli esami sostenuti con relative votazioni.

Allegato 3: un riassunto in lingua italiana o inglese della tesi di laurea (da un minimo di tre a un massimo di sei pagine) articolato in: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti.

Allegato 4: un progetto di ricerca, della lunghezza compresa tra 1000 e 1500 parole.

Il candidato, una volta ammesso, non sarà vincolato a svolgere il progetto presentato. Il progetto consentirà, tuttavia, di verificare le motivazioni del candidato e la capacità di concepire ricerche di carattere innovativo e interdisciplinare.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti nel formulario on line secondo quanto specificato al punto 3.1.

#### Art. 4.

##### *Selezione, commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore della scuola, su proposta del coordinatore, ed è composta secondo le modalità previste dal regolamento dei dottorati di ricerca del Consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma.

La commissione esaminatrice fissa, ex ante, i criteri di preselezione e con riferimento alla selezione stessa, i criteri di assegnazione dei punteggi.

È prevista una preselezione sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 3 del presente bando.

La selezione verterà in un colloquio, inteso ad accertare le conoscenze di base e l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica, principalmente sui seguenti argomenti:

discussione del progetto di ricerca presentato dal candidato con la domanda di ammissione (Allegato 4);

attività di ricerca o professionale svolta dal candidato fino alla presentazione della domanda;

verifica della conoscenza della lingua inglese.

L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché l'indicazione delle date, del luogo e dell'ora in cui lo stesso si terrà saranno resi noti almeno dieci giorni prima del suo svolgimento con avviso pubblicato sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 80/100.

La graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo della scuola al momento della nomina dei vincitori e sarà disponibile sul sito web all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria della scuola di dottorato all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@imtlucca.it](mailto:segreteria@imtlucca.it) oppure telefonare al numero +39 0583/4339561 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.

Per gli stranieri è consigliato rivolgersi all'indirizzo [welcomеоffice@imtlucca.it](mailto:welcomеоffice@imtlucca.it) o al numero +39 0583-4339563.

#### Art. 5.

##### *Modalità di ammissione al dottorato*

I candidati sono ammessi alla Scuola secondo l'ordine della relativa graduatoria, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'aveute diritto prima dell'inizio del corso, subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di rinuncia o di esclusione del vincitore nel primo trimestre del primo anno di corso, è facoltà del collegio dei docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 6.

##### *Modalità di iscrizione al dottorato dei candidati ammessi*

La domanda di iscrizione deve pervenire alla scuola entro dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it), pena la decadenza dal posto e lo scorrimento della graduatoria.

La domanda deve essere fatta pervenire mediante una delle modalità previste per la domanda di ammissione al concorso dall'art. 3.

Nella domanda di iscrizione (il cui schema sarà disponibile presso la segreteria didattica della scuola e scaricabile dal sito della scuola, <http://www.imtlucca.it>) il candidato dichiara:

di chiedere/non chiedere l'erogazione della borsa di studio (anche i vincitori non beneficiari della borsa di studio dovranno effettuare tale scelta nell'eventualità che un candidato avente diritto alla borsa vi rinunci);

di avere/non avere già usufruito in precedenza di borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di dottorato di ricerca in Italia;

di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi a corsi di diploma, di laurea, a scuole di specializzazione, ad altre scuole/corsi di dottorato e a master di primo o di secondo livello fino al conseguimento del titolo. In caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del corso;

di essere/non essere in servizio presso una pubblica amministrazione o altro ente pubblico italiano;

di impegnarsi a richiedere al collegio dei docenti l'autorizzazione allo svolgimento di eventuali attività lavorative;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e recapito.

I candidati ammessi, in possesso di titolo accademico straniero, devono, inoltre, far pervenire, entro e non oltre l'inizio del corso, la relativa dichiarazione di valore, ovvero il certificato di laurea con esami e votazione, tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari del paese al cui ordinamento appartenga l'istituzione che li ha rilasciati.

I candidati ammessi che non facciano pervenire la domanda di iscrizione entro i termini stabiliti nel presente articolo sono considerati rinunciari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 7.

##### *Obblighi e diritti dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di svolgere continuamente attività di studio e di ricerca, secondo quanto previsto dal regolamento dei dottorati di ricerca del consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma, consultabile all'indirizzo internet [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it). L'accesso agli anni successivi del corso è subordinato alla valutazione positiva, da parte del collegio dei docenti, dello stato di avanzamento del progetto di tesi e dell'attività complessiva del dottorando.

È prevista, con decisione motivata del collegio dei docenti, l'esclusione dalla scuola e la conseguente perdita del diritto alla fruizione della borsa di studio in caso di:

a) giudizio negativo del collegio dei docenti relativamente all'ammissione al successivo anno di corso; a tal fine il collegio dei docenti verifica il conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato, nonché l'assiduità e l'operosità dimostrata dal dottorando nell'attività di ricerca svolta;

b) prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché assunzione di incarichi di lavoro a tempo determinato o di prestazioni d'opera svolte senza l'autorizzazione preventiva del collegio dei docenti;

c) assenze ingiustificate e prolungate.

Su autorizzazione del collegio dei docenti il dottorando può svolgere attività di supporto alla didattica e di ricerca. Tali collaborazioni non devono in alcun modo compromettere le attività di formazione alla ricerca del dottorando.

## Art. 8.

*Borse di studio, alloggio, mensa, altri servizi*

Sono bandite otto borse di studio finanziate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Il numero di borse di studio può essere aumentato in seguito alla stipula di ulteriori accordi con enti finanziatori esterni e alla sottoscrizione delle relative convenzioni.

L'eventuale aumento del numero di borse di studio sarà tempestivamente reso noto anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della scuola, [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

Le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria di merito redatta dalla competente commissione esaminatrice.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato in Italia, non può beneficiarne nuovamente in caso di iscrizione ad un nuovo dottorato.

L'importo annuale della borsa di studio è di euro 10.561,54 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente.

Alle borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni fiscali di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476.

Le borse hanno la durata massima di tre anni e sono confermate annualmente con il passaggio all'anno di corso successivo. La borsa di studio è corrisposta in rate bimestrali.

Qualora il dottorando rinunci, nel corso dell'anno, a proseguire il dottorato di ricerca, l'amministrazione non chiederà la restituzione delle rate relative ai mesi nei quali il dottorando ha effettivamente frequentato i corsi e svolto le attività stabilite dal collegio dei docenti.

La sospensione della frequenza del corso di durata superiore a trenta giorni comporta la sospensione dell'erogazione della borsa.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse, a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Il dottorando dispone di una propria postazione di lavoro all'interno della scuola e, se titolare di borsa di studio, usufruisce a titolo gratuito dei servizi di alloggio e di mensa della scuola a Lucca.

Ogni corsista ha accesso alle infrastrutture di biblioteca e ai laboratori informatici della scuola.

La scuola sostiene le spese assicurative per incidenti e infortuni che possano occorrere ai corsisti durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

## Art. 9.

*Relazioni internazionali, soggiorni all'estero*

Il consorzio e la scuola promuovono la piena internazionalizzazione dei propri corsi di dottorato, anche con la presenza e il coinvolgimento di docenti altamente qualificati in attività didattiche e di ricerca.

Incoraggiano, inoltre, gli studenti a trascorrere periodi di studio e ricerca presso università e centri di ricerca, pubblici e privati, di alta qualificazione nel panorama internazionale, con un aumento della borsa di studio in misura non inferiore al 50% in relazione al periodo di permanenza all'estero, sino a una durata complessiva di dodici mesi.

## Art. 10.

*Conseguimento del titolo di dottore di ricerca*

Il titolo di dottore di ricerca si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta, entro dodici mesi dalla data di svolgimento della prima prova. L'esame consiste nella discussione di una dissertazione scritta, che presenti i risultati di un progetto di ricerca originale.

Per l'esame finale il direttore, su proposta del coordinatore e sentito il collegio dei docenti, nomina una commissione, composta da tre docenti di ruolo, di cui solo uno selezionato tra i membri del collegio dei docenti e/o tra i docenti della scuola.

## Art. 11.

*Trattamento dei dati personali*

Il consorzio e la scuola, in attuazione del decreto legislativo n. 196/2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), si impegnano a utilizzare i dati personali forniti dal candidato unicamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso alla pubblicazione dei dati personali dei candidati e di quelli relativi alle prove concorsuali sul sito Internet della scuola di dottorato, IMT alti studi Lucca.

## Art. 12.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento all'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, al decreto ministeriale del 30 aprile 1999 con cui è stato emanato il regolamento in materia di dottorati di ricerca e al regolamento dei dottorati di ricerca del consorzio interuniversitario di studi avanzati di Roma.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet all'indirizzo [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).

*Il direttore: QUAGLIARIELLO*

05E05521

## CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

**Comunicato relativo al provvedimento di rettifica al bando di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 64, primo comma, lettera b) del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2001, per complessivi undici posti per il profilo professionale primo tecnologo - secondo livello.**

Si comunica che in data 21 settembre 2005 è stato pubblicato sul sito Internet del C.R.A. [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi, la determina direttoriale di errata corrige al provvedimento di rettifica al bando di concorso per la selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 64, primo comma, lettera b) del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2001, per complessivi undici posti per il profilo professionale primo tecnologo - secondo livello.

05E05585

**Comunicato relativo al provvedimento di rettifica al bando di selezione, per titoli, ai sensi dell'art. 64, primo comma, lettera b) del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2001, per complessivi ventitre posti per il profilo professionale dirigente di ricerca - primo livello.**

Si comunica che in data 21 settembre 2005 è stato pubblicato sul sito Internet del C.R.A. [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi, la determina direttoriale di errata corrige al provvedimento di rettifica al bando di concorso per la selezione, per titoli, ai sensi dell'art. 64, primo comma, lettera b) del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2001, per complessivi ventitre posti per il profilo professionale dirigente di ricerca - primo livello.

05E05586

**ISTITUTO SPERIMENTALE  
PER LA VITICOLTURA DI CONEGLIANO****Concorso, per titoli ed esame, ad una borsa di studio  
per laureati, per la sede di Centrale di Conegliano**

È indetto un bando di concorso per una borsa di studio (di mesi quindici e sette giorni) per la collaborazione ad attività di ricerca a tempo determinato in Conegliano - Istituto sperimentale per la Viticoltura - viale XXVIII Aprile n. 26, per le tematiche seguenti:

1. Specializzazione nei rapporti ambiente/acqua/qualità delle produzioni vitivinicole e risparmio delle risorse naturali;

laurea: in scienze agrarie o scienze biologiche;

sede: Centrale di Conegliano (Treviso);

bando: n. 5/borsa di studio 2005 del 13 settembre 2005.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale potrà essere visualizzato presso la sede centrale, le sezioni operative periferiche dell'Istituto, le sedi dell'Informagiovani o richiesto direttamente contattando la sig.ra Maria Teresa Vidotto al numero di telefono 0438/456754, oppure e-mail: ufficio.personale@ispervit.it

Sarà inoltre pubblicato sui siti [www.inea.it/isv](http://www.inea.it/isv) e [www.entecra.it](http://www.entecra.it)

**05E05587****Concorso, per titoli ed esame, ad una borsa di studio  
per laureati, per la sede di Tecnica di Susegana**

È indetto un bando di concorso per una borsa di studio biennale per la collaborazione ad attività di ricerca a tempo determinato in Conegliano - Istituto sperimentale per la viticoltura - viale XXVIII Aprile n. 26, per le tematiche seguenti:

1. Specializzazione nella micropropagazione della vite;

laurea: in scienze agrarie, scienze biologiche, scienze forestali, biotecnologie;

sede: Tecnica di Susegana (Treviso);

bando: n. 6/borsa di studio 2005 del 14 settembre 2005.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale potrà essere visualizzato presso la sede centrale, le sezioni operative periferiche dell'Istituto, le sedi dell'Informagiovani o richiesto direttamente contattando la sig.ra Maria Teresa Vidotto al numero di telefono 0438/456754, oppure e-mail: ufficio.personale@ispervit.it

Sarà inoltre pubblicato sui siti [www.inea.it/isv](http://www.inea.it/isv) e [www.entecra.it](http://www.entecra.it)

**05E05588**AUGUSTA IANNINI, *direttore*FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(G508077/1) Roma, 2005 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.



\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 5 0 9 2 7 \*