

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 20 dicembre 2005

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal 6 ottobre vengono resi noti nelle ultime pagine della *Gazzetta Ufficiale* i canoni di abbonamento per l'anno 2006. Contemporaneamente sono state spedite le offerte di rinnovo agli abbonati, complete di bollettini postali premarcati (*di colore rosso*) per la conferma dell'abbonamento stesso. Si pregano i signori abbonati di far uso di tali bollettini e di utilizzare invece quelli prestampati di colore nero solo per segnalare eventuali variazioni.

Si rammenta che la campagna di abbonamento avrà termine il 29 gennaio 2006 e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non avranno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto dal 26 febbraio 2006.

Si pregano comunque gli abbonati che non intendano effettuare il rinnovo per il 2006 di darne comunicazione via fax al Settore Gestione *Gazzetta Ufficiale* (n. 06-8508-2520) ovvero al proprio fornitore.

Di particolare evidenza in questo numero:

155	allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola superiore della pubblica amministrazione	Pag.	1
------------	--	------	---

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti	»	IX
--	---	----

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 23 dicembre 2005

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI**Presidenza del Consiglio dei Ministri -
SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTI-
MENTO PER LE RISORSE UMANE ED I
SERVIZI INFORMATICI:**

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di comunicazione istituzionale e di utilità sociale Pag. 1

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di governo » 1

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi » 1

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di economia, contabilità pubblica, di bilancio e di controllo.... » 1

**Presidenza del Consiglio dei Ministri -
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE:**

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di **centocinquantacinque allievi** al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici..... » 1

**Presidenza del Consiglio dei Ministri -
SEGRETARIATO GENERALE:**

Diario delle prove scritte del concorso a trentadue posti di referendario dei tribunali amministrativi regionali..... » 9

Ministero della difesa:

Concorso, per titoli, per l'immissione di **200 unità** nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente nella Marina militare e nel Corpo delle capitanerie di porto » 9

Modifica al bando di concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi quaranta giovani al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata (A.U.F.P.) della Aeronautica militare per il conseguimento della nomina a tenente/sottotenente in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normali e speciali dei vari Arma, Corpi e specialità della Aeronautica - anno 2005 Pag. 23

Modifica del bando di concorso, per esami, per l'ammissione di trenta allievi ufficiali di complemento del ruolo naviganti speciale dell'Arma aeronautica - specialità piloti, ad un corso di pilotaggio aereo, con obbligo di ferma di anni dodici » 23

Diario della prova di selezione culturale relativa alla 1^a immissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina, compreso il Corpo delle capitanerie di porto, e nell'Aeronautica..... » 24

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale, relativo all'avvenuta pubblicazione della graduatoria di merito dei volontari in ferma breve che hanno chiesto l'immissione nelle carriere iniziali della Guardia di finanza » 24

**Ministero delle politiche agricole e forestali -
ISPettorato CENTRALE REPRESSIONE
FRODI:**

Avviso di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, a due posti, ridotti ad uno, di dirigente di seconda fascia nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali..... » 24

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico agrario, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali » 25

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dieci posti di assistente tecnico di laboratorio, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali » 25

**Ministero delle politiche agricole e forestali -
CORPO FORESTALE DELLO STATO:**

Rinvio della pubblicazione dell'avviso relativo al decreto di approvazione della graduatoria degli idonei e di dichiarazione dei vincitori del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato » 25

ENTI PUBBLICI STATALI

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LO STUDIO DEI MATERIALI NANOSTRUTTURATI:

Selezione pubblica per **una unità** di personale in possesso del diploma di laurea in chimica, fisica, scienza dei materiali o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni a tempo determinato..... Pag. 25

I.N.A.F. - Osservatorio astrofisico di Arcetri - Firenze:

Selezione, per titoli, per il conferimento di due assegni per collaborazioni ad attività di ricerca nel campo «Modelli di strutture coronali basati prevalentemente sui dati ottenuti dallo strumento UVCS/SOHO» » 25

Consiglio nazionale ordine giornalisti:

Nomina del componente supplente della sotto-commissione esaminatrice per la prova di idoneità professionale per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti..... » 26

Istituto nazionale di alta matematica «Francesco Severi» di Roma:

Decreto di rettifica relativo al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - settimo livello professionale..... » 26

Agenzia delle dogane:

Comunicato di rettifica al diario di svolgimento delle prove oggettive tecnico-professionali delle selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di complessivi centocinquanta collaboratori tributari..... » 26

Istituto nazionale della montagna:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di ricercatore, terzo livello professionale..... » 26

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Università di Bari:

Vacanza di un posto di professore di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento .. Pag. 27

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:

Sostituzione componenti della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo, fascia degli ordinari, settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica.... Pag. 27

Università di Brescia:

Sostituzione del membro eletto della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il settore scientifico-disciplinare MED/04 - Patologia generale..... » 27

Università della Calabria:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1 - dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato con prestazioni lavorative ridotte al 75% rispetto a quello pieno (fig. 2), per le esigenze del laboratorio sezioni sottili del dipartimento di scienze della Terra..... » 28

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1 - dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno ed indeterminato (fig. 1), per le esigenze del laboratorio di microscopia elettronica del dipartimento di scienze della Terra..... » 28

Università di Genova:

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria navale e tecnologie marine..... » 29

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di fisica ... » 37

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di fisica » 45

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze e tecnologie biofisiche mediche e odontostomatologiche » 53

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica CI, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di fisica..... Pag. 61

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica CI, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria chimica e di processo «G. B. Bonino»..... » 69

Università di Macerata:

Accettazione rinuncia alla nomina di componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - settore scientifico-disciplinare L-LIN/14 - Lingua e traduzione - Lingua tedesca, presso la facoltà di lettere e filosofia » 77

Università di Messina:

Nomina delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa a posti di ruolo di professori universitari di seconda fascia » 77

Costituzione della commissione giudicatrice della valutazione comparativa ad un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato, presso la facoltà di giurisprudenza..... » 78

Università «Federico II» di Napoli:

Indizione di procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/06 - Oncologia medica » 78

Università di Napoli «L'Orientale»:

Calendario del colloquio della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua spagnola..... » 78

Università di Pisa:

Dimissioni dal ruolo di componente e nomina della nuova commissione giudicatrice per il reclutamento di un professore associato per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 - Economia politica, presso la facoltà di economia » 78

Dimissioni dal ruolo di componente e nomina della nuova commissione giudicatrice per il reclutamento di un ricercatore, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 - Chimica fisica » 79

Università «Mediterranea» di Reggio Calabria:

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di architettura, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/14 - Composizione architettonica e urbana Pag. 80

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di agraria, per il settore scientifico-disciplinare AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari..... » 80

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di agraria, per il settore scientifico-disciplinare AGR/12 - Patologia vegetale » 81

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto romano..... » 82

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale » 82

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze » 83

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto romano..... » 83

Università di Roma Tre:

Avviso del vincitore del concorso pubblico, per esami, a due posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica I, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei laboratori del dipartimento di ingegneria meccanica ed industriale..... » 84

Avviso del vincitore del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica I, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del laboratorio didattico/informatico del dipartimento di matematica..... » 84

Università di Sassari:

Approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, IV sessione 2004, per l'area 05 scienze biologiche, settore scientifico-disciplinare BIO/05 - Zoologia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali Pag. 84

Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, IV sessione 2004, per l'area 5 scienze biologiche, settore scientifico-disciplinare BIO/07 - Ecologia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali » 84

Università di Siena:

Accettazione delle dimissioni di un membro della valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/16 - Reumatologia » 84

Sostituzione di un membro della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/16 - Reumatologia » 85

Parziale rettifica relativa a decreti rettorali di nomina di commissioni giudicatrici » 85

Università di Torino:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare BIO/13 » 86

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di psicologia - settore scientifico-disciplinare M-PSI/01 » 87

Università dell'Insubria:

Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il conferimento di due assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, nel settore scientifico-disciplinare scienze mediche » 87

ENTI LOCALI**Provincia di Avellino:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di un posto di dirigente del settore edilizia scolastica Pag. 87

Comune di Banari (SS):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo servizi socio-assistenziali, categoria D - tempo pieno e indeterminato Pag. 87

Comune di Buccinasco (MI):

Concorso per la copertura di un posto, categoria C1 a tempo determinato - area tecnica » 87

Comune di Cirigliano (MT):

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un posto di esperto in attività tecniche e progettuali - categoria C - posizione economica C1 - part-time a tempo indeterminato » 88

Comune di Cornovecchio (LO):

Concorso, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile tributario, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale con orario di 24 ore settimanali » 88

Comune di Frattamaggiore (NA):

Concorso pubblico a due posti di collaboratore amministrativo, categoria B3, riservati agli iscritti di cui alla legge n. 68/1999 » 88

Comune di Gravina in Puglia (BA):

Selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la copertura temporanea del posto di funzionario tecnico architetto, categoria D3 » 88

Comune di Grugliasco (TO):

Concorsi pubblici, per soli esami, a varie qualifiche » 88

Comune di Magliano Alpi (CN):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato, di operaio necroforo cantoniere - categoria B3 » 88

Comune di Peschiera Borromeo (MI):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore servizi tecnici - categoria C - posizione economica C1 - area tecnica e per l'eventuale assunzione a tempo determinato, tempo pieno e/o parziale » 89

Comune di Sandrigo (VI):

Concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico, categoria C1, presso l'area tecnica a tempo indeterminato » 89

Comune di Trezzano sul Naviglio (MI):

Selezione per l'assunzione a tempo determinato con incarico di diritto privato a tempo pieno di un ingegnere responsabile dell'area tecnica, categoria DG3..... Pag. 89

Comune di Uri (SS):

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo pieno ed indeterminato di vigile urbano, categoria C, posizione economica C1 » 89

Comune di Vibo Valentia:

Modifica ed integrazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di agente di polizia municipale, categoria C, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 85 del 25 ottobre 2005, e riapertura dei termini » 90

Comune di Villasanta (MI):

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D1 e della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per un posto di collaboratore amministrativo CED, categoria B3..... » 90

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Regione Basilicata:

Riapertura dei termini dell'avviso quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa di ostetricia e ginecologia, presso l'azienda sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico Pag. 90

Regione Calabria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **sei posti** di dirigente medico presso le UU.OO. di anestesia e rianimazione degli ospedali di Lamezia Terme e Soveria Mannelli (disciplina anestesia e rianimazione), presso l'azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme » 90

Regione Emilia-Romagna:

Concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **cento posti** di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, di cui venti posti presso l'azienda ospedaliero-universitaria di Modena e ottanta posti presso l'azienda USL di Modena ... » 90

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico - disciplina cardiologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza..... » 94

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** vacante nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D, presso l'azienda U.S.L. di Bologna » 94

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **posti** del ruolo sanitario (personale laureato), presso l'azienda U.S.L. di Modena » 94

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico - disciplina radioterapia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini Pag. 94

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini » 94

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa di nefrologia, presso l'azienda U.S.L. di Imola » 94

Regione Friuli-Venezia Giulia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli», » 95

Regione Lombardia:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **due posti** di dirigente medico - disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica ed **un posto** di dirigente medico - disciplina psichiatria, presso l'azienda sanitaria locale provincia di Milano 3 - Monza » 95

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente amministrativo, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Lodi..... » 95

Regione Molise:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di collaboratore professionale sanitario - logopedista categoria D, presso l'azienda n. 4 Basso Molise di Termoli » 95

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico, ex primo livello, della disciplina di medicina trasfusionale, presso l'azienda n. 4 Basso Molise di Termoli » 95

Regione Piemonte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **tre posti** di collaboratore professionale sanitario - infermiere, presso l'azienda sanitaria locale 5 di Collegno » 95

Concorso pubblico per la copertura di **posti** di personale non dirigenziale, presso l'azienda sanitaria locale n. 12 di Biella..... » 96

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara » 96

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **posti** di varie qualifiche presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara » 96

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **dieci posti** di collaboratore professionale sanitario/infermiere (cat. D), presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara » 96

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'A.S.L. n. 22 di Novi L. - Ovada - Acqui T. Pag. 96

Regione Sicilia:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **sei posti** di dirigente medico, discipline varie, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 7 di Ragusa » 96

Regione Toscana:

Diario delle prove di esame del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di complessivi sedici posti di operatore socio sanitario (O.S.S.), cat. Bs, presso le aziende UU.SS.LL. n. 1, 2 e 12 della regione Toscana » 97

Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente sanitario (profilo professionale medici - disciplina neuropsichiatria infantile), presso l'unità locale socio-sanitaria n. 4 «Alto Vicentino» di Thiene » 97

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di collaboratore professionale sanitario (ostetrica), presso l'unità locale socio sanitaria n. 1 di Belluno » 97

Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige:

Concorso pubblico per **un posto** di dirigente sanitario/a - medico (ex 1° livello dirigenziale), presso l'azienda sanitaria di Brunico » 97

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente sanitario/a - medico, presso l'azienda sanitaria di Bressanone » 98

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale quale dirigente sanitario/a - medico con incarico di direttore/trice nella disciplina di otorinolaringoiatria, presso l'azienda sanitaria di Bressanone » 98

Provincia autonoma di Trento:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** in varie discipline, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento » 98

Azienda ospedaliera Salvatore e Saverio «Gravina» di Caltagirone:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente sanitario, biologo » 98

Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione, Garibaldi - S. Luigi - Currò - Ascoli - Tomaselli di Catania:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa - disciplina pediatria Pag. 99

Riapertura dei termini dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa per la unità operativa di chirurgia generale II del presidio ospedaliero Garibaldi » 99

Azienda ospedaliera «Cannizzaro» di Catania:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di radiodiagnostica con comprovata esperienza in radiologia vascolare ed interventistica per l'U.O. di radiodiagnostica II - diagnostica per immagini » 99

Azienda ospedaliera «Mellino Mellini» di Chiari:

Elevazione da uno a due dei posti a concorso di dirigente medico medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e riapertura dei termini per la presentazione delle domande » 99

Azienda ospedaliera «S. Croce e Carle» di Cuneo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico di neurologia » 99

Ospedali riuniti azienda ospedaliero-universitaria di Foggia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **quattro posti** di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione » 100

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **quattro posti** di dirigente medico - disciplina radioterapia » 100

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente del profilo professionale di fisico per la struttura complessa di radioterapia » 100

Italia Hospital S.p.A. Ospedale generale di Zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona:

Riapertura dei termini per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di medico dirigente - disciplina cardiologia, profilo professionale medico, ruolo sanitario » 100

Riapertura dei termini per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di medico dirigente - disciplina pediatria, profilo professionale medico, ruolo sanitario » 100

**Azienda ospedaliera di rilievo nazionale
«Santobono - Pausilipon» di Napoli:**

Riapertura dei termini di concorsi pubblici, per titoli ed esami, a copertura di **post** di dirigente medico Pag. 101

Azienda ospedaliera di Padova:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a **dodici posti** di collaboratore professionale sanitario, discipline varie..... » 101

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa » 101

Azienda ospedaliera «villa Sofia - C.T.O.» di Palermo:

Avviso di mobilità volontaria per cinque posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, cat. D » 104

Azienda ospedaliera della provincia di Pavia:

Concorso pubblico per **due posti** di collaboratore professionale sanitario, fisioterapista, categoria D » 104

Azienda ospedaliera «S. Maria» di Terni:

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa unità del fegato e chirurgia digestiva - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia generale » 106

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di laboratorio analisi - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) » 110

Azienda ospedaliera «O.I.R.M. S. Anna» di Torino:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **otto posti** di collaboratore professionale sanitario - infermiere » 113

Azienda ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di collaboratore tecnico professionale - architetto - cat. D..... » 113

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di assistente tecnico - perito elettronico - cat. C..... » 113

Ospedali riuniti di Bergamo - Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica) » 113

ALTRI ENTI
Automobile Club Gorizia:

Approvazione della graduatoria relativa al concorso, per esami, per un posto in area B, posizione economica funzionale B1, da destinare al proprio ufficio di sede..... Pag. 114

Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **quattro posti** di categoria B, posizione economica - B3 - area amministrativa e **quattro posti** di categoria B, posizione economica B3 - area tecnica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni » 114

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **quattro posti** di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa e **ventidue posti** di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni » 119

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **due posti** di categoria D, posizione economica D1 - ingegneri, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni » 124

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo al «Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'ammissione alla Scuola di dottorato di ricerca in "High Mechanics and Automotive Design & Technology/Meccanica avanzata e tecnica del veicolo" - XXI ciclo», dell'Università degli studi di Modena e Reggio-Emilia..... Pag. 128

Comunicato relativo al «Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'ammissione alla Scuola di dottorato di ricerca in "Medicina clinica e sperimentale" - XXI ciclo», dell'Università di Modena e Reggio-Emilia. » 129

Comunicato relativo al «Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'ammissione alla Scuola di dottorato di ricerca in "Modellistica, simulazione e caratterizzazione multiscala per le scienze dei materiali e della vita" - XXI ciclo», dell'Università degli studi di Modena e Reggio-Emilia » 130

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Corte dei conti:

Concorso pubblico, per esami, a **cinque posti** di dirigente di seconda fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti da destinare alle sedi regionali della Lombardia, del Veneto, dell'Abruzzo e del Friuli-Venezia Giulia (*scadenza 13 gennaio 2006*)..... n. **94**

Ministero delle attività produttive:

Concorso pubblico per l'assunzione di **tre unità** di personale, con laurea in ingegneria, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, profilo professionale funzionario tecnico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da destinare al potenziamento della capacità operativa per lo svolgimento delle funzioni in materia di energia e risorse minerarie (*scadenza 25 dicembre 2005*) » **93**

Concorso pubblico per l'assunzione di **due unità** di personale, con laurea in discipline giuridiche, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, profilo professionale funzionario amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da destinare al potenziamento della capacità operativa per lo svolgimento delle funzioni in materia di energia e risorse minerarie (*scadenza 25 dicembre 2005*) » **93**

Concorso pubblico per l'assunzione di **due unità** di personale, con laurea in discipline economiche, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, profilo professionale funzionario economico statistico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da destinare al potenziamento della capacità operativa per lo svolgimento delle funzioni in materia di energia e risorse minerarie (*scadenza 25 dicembre 2005*).... » **93**

Selezione pubblica per l'assunzione di **tre unità** di personale, con laurea in ingegneria, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, da destinare al potenziamento della capacità operativa per lo svolgimento delle funzioni in materia di energia e risorse minerarie (*scadenza 25 dicembre 2005*) n. **93**

Selezione pubblica per l'assunzione di **due unità** di personale, con laurea in discipline giuridiche, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da destinare al potenziamento della capacità operativa per lo svolgimento delle funzioni in materia di energia e risorse minerarie (*scadenza 25 dicembre 2005*) » **93**

Selezione pubblica per l'assunzione di **due unità** di personale, con laurea in discipline economiche, con il trattamento previsto dal CCNL del comparto «Ministeri» per l'area funzionale C - posizione economica C2, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da destinare al potenziamento della capacità operativa per lo svolgimento delle funzioni in materia di energia e risorse minerarie (*scadenza 25 dicembre 2005*) » **93**

Ministero delle comunicazioni:

Concorso pubblico, per esami, a **sette posti** di dirigente di seconda fascia (*scadenza 22 dicembre 2005*)..... » **92**

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area tecnica, fissato nel numero di dieci unità, da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di funzionario tecnico di sviluppo e qualità - area funzionale C - posizione economica C2, così suddivisi: **cinque posti** per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma; **un posto** per le esigenze della sede periferica di Torino; **un posto** per le esigenze della sede periferica di Milano; **un posto** per le esigenze della sede periferica di Trieste; **un posto** per le esigenze della sede periferica di Genova; **un posto** per le esigenze della sede periferica di Firenze (*scadenza 25 dicembre 2005*) » **93**

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area amministrativa, fissato nel numero di quattro unità, da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di funzionario amministrativo - area funzionale C - posizione economica C2, così suddivisi: due posti per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma; un posto per le esigenze della sede periferica di Venezia; un posto per le esigenze della sede periferica di Firenze (<i>scadenza 25 dicembre 2005</i>)	n.	93	Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area amministrativa, fissato nel numero di dodici unità, da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di assistente amministrativo, area funzionale B, posizione economica B3, così suddivisi: sei posti per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma; un posto per le esigenze della sede periferica di Torino; un posto per le esigenze della sede periferica di Milano; un posto per le esigenze della sede periferica di Trieste; un posto per le esigenze della sede periferica di Venezia; un posto per le esigenze della sede periferica di Genova; un posto per le esigenze della sede periferica di Bologna (<i>scadenza 29 dicembre 2005</i>)	n.	94
Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area tecnica, fissato nel numero di tre unità , da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di ingegnere direttore - area funzionale C - posizione economica C2, per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma (<i>scadenza 25 dicembre 2005</i>)	»	93	Ministero della difesa:		
Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area amministrativa, fissato nel numero di due unità , da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di analista economico-finanziario - area funzionale C - posizione economica C2, per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma (<i>scadenza 25 dicembre 2005</i>)	»	93	Concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di 10 (dieci) sottotenenti di vascello in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo Sanitario militare marittimo e di 3 (tre) sottotenenti di vascello in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo del genio navale (<i>scadenza 22 dicembre 2005</i>)	»	92
Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area tecnica, fissato nel numero di una unità , da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di funzionario statistico - area funzionale C - posizione economica C2, per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma (<i>scadenza 25 dicembre 2005</i>)	»	93	Concorso per l'avanzamento a scelta, per esami, per il conferimento del grado di maresciallo aiutante s.U.P.S. dell'Arma dei carabinieri, per l'anno 2003 (<i>scadenza 28 dicembre 2005</i>)	»	94
Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area tecnica, fissato nel numero di due unità , da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di programmatore di sistema - area funzionale C - posizione economica C1, per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma (<i>scadenza 29 dicembre 2005</i>)	»	94	Concorso interno, per titoli ed esami, a cinquecento posti per l'ammissione all'11° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito (<i>scadenza 28 dicembre 2005</i>)	»	94
Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area tecnica, fissato nel numero di due unità , da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di collaboratore statistico - area funzionale C - posizione economica C1, per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma (<i>scadenza 29 dicembre 2005</i>)	»	94	Concorso pubblico, per esami, a tredici posti di dirigente amministrativo di seconda fascia da preporre ad uffici periferici e centrali (<i>scadenza 4 gennaio 2006</i>)	»	96
Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area tecnica, fissato nel numero di due unità , da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di collaboratore statistico - area funzionale C - posizione economica C1, per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma (<i>scadenza 29 dicembre 2005</i>)	»	94	Concorso pubblico, per esami, a quattro posti di dirigente tecnico di seconda fascia da preporre ad uffici periferici e centrali (<i>scadenza 4 gennaio 2006</i>)	»	96
Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente di personale dell'area tecnica, fissato nel numero di quattro unità, da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di assistente tecnico - area funzionale B - posizione economica B3, così suddivisi: due posti per le esigenze della sede centrale, ubicata in Roma; un posto per le esigenze della sede periferica di Venezia; un posto per le esigenze della sede periferica di Firenze (<i>scadenza 29 dicembre 2005</i>)	»	94	Concorso, per esami, per l'ammissione di sessantatre allievi alla prima classe del corso regolare dell'Accademia aeronautica di Pozzuoli, per l'anno accademico 2006/2007 (<i>scadenza 8 gennaio 2006</i>)	»	97
			Concorso, per esami, per l'ammissione di cinquanta allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri (<i>scadenza 1° febbraio 2006</i>)	»	99

**Ministero della difesa - UFFICIO STORICO DELLA
MARINA MILITARE:**

Concorso nazionale a premi per tesi di laurea
(scadenza 31 gennaio 2006, 31 gennaio 2007, 31 gennaio 2008) n. 79

**Ministero della salute - DIPARTIMENTO PER LA
SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA, LA NUTRIZIONE
E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI:**

Concorso pubblico, mediante quiz preselettivi
e successivi colloqui, per il reclutamento di
sessanta dirigenti veterinari di primo livello,
con contratto di lavoro a tempo determinato di
durata triennale, presso gli uffici centrali e periferici del Ministero della salute (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Concorso pubblico, mediante quiz preselettivi
e successivi colloqui, per il reclutamento di
cinquanta operatori tecnici del settore della prevenzione, dell'assistenza, della vigilanza e del controllo sanitario, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata triennale, presso gli uffici centrali e periferici nel Ministero della salute (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Istituto superiore di sanità:

Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio,
per l'assunzione di **una unità** di personale con il
profilo di operatore tecnico - ottavo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata annuale (scadenza 31 dicembre 2005)..... » 95

**Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica
sperimentale:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per
l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, di **un ricercatore** - terzo livello professionale - area BIO 07 - Ecologia, per attività di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Fisiologia del meso-zooplankton», presso il dipartimento «oceanografia biologica» (scadenza 24 dicembre 2005) » 93

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per
l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, di **un ricercatore** - terzo livello professionale - area BIO 07 - Ecologia, per attività di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Ecotossicologia», presso il dipartimento «oceanografia biologica» (scadenza 24 dicembre 2005) » 93

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per
l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, di **un ricercatore** - terzo livello professionale - area BIO 07 - Ecologia, per attività di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Dinamica della sostanza organica disciolta», presso il dipartimento «oceanografia biologica» (scadenza 24 dicembre 2005)..... » 93

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per
l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, di **un tecnologo** - terzo livello professionale - settore tecnologo ecologia marina - per attività nel campo delle «Analisi chimiche e biologiche in supporto alla ricerca nel campo della biologia marina», presso il dipartimento «oceanografia biologica» (scadenza 24 dicembre 2005) n. 93

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per
l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di un anno, di **un tecnologo** - terzo livello professionale - settore tecnologo ecologia marina - per attività nel campo della «Tassonomia del meso-zooplankton», presso il dipartimento «oceanografia biologica» (scadenza 24 dicembre 2005) » 93

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **sei assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Analisi di dati abiotici», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **tre assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Analisi della comunità pelagica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) .. » 99

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **tre assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Ecologia microbica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **due assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Analisi del Benthos», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per soli titoli, a **due borse** di studio nel campo dell'ecologia marina «Ecologia microbica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006)..... » 99

Selezione pubblica, per soli titoli, a **due borse** di studio nel campo dell'ecologia marina «Analisi della comunità pelagica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006)..... » 99

Selezione pubblica, per soli titoli, ad **una borsa** di studio nel campo dell'ecologia marina «Analisi del Benthos», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006)..... » 99

Istituto nazionale per il commercio estero:		Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NAZIONALE PER LA FISICA DELLA MATERIA (GENOVA):	
Corso post-laurea: Advanced Business Diploma «Business Russia and East Europe» dell'Istituto nazionale per il commercio estero in collaborazione con la Scuola superiore dell'economia e delle finanze (scadenza 31 dicembre 2005)	n.	86	
Istituto italiano di scienze umane Consorzio interuniversitario:		Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE:	
Concorso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di diciotto borse di studio per attività di ricerca post-dottorato (scadenza 16 gennaio 2006)	»	92	
Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:		Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA MICROELETTRONICA E MICROSISTEMI:	
Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per titolari di laurea specialistica in chimica, chimica industriale nell'area scientifica della caratterizzazione chimica della sostanza organica nell'Adriatico (scadenza 17 gennaio 2005)	»	92	
Concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali con esperienza nell'ambito di «ittiologia e specie aliene» (scadenza 7 gennaio 2006)	»	97	
Consiglio nazionale delle ricerche:		Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:	
Selezione pubblica ad una borsa per laureati (scadenza 17 gennaio 2006)	»	97	
			Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE:
			Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati (scadenza 31 dicembre 2005)
			n.
			92
			Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA MICROELETTRONICA E MICROSISTEMI:
			Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati (scadenza 27 dicembre 2005)
			»
			91
			Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:
			Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di nove posti di collaboratore professionale sanitario, cat. D - infermiere (personale infermieristico) (scadenza ore 12 del 22 dicembre 2005)
			»
			92
			Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione:
			Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale tecnico con qualifica di dirigente, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni (scadenza 29 dicembre 2005)
			»
			94

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

SEGRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE ED I SERVIZI INFORMATICI

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di comunicazione istituzionale e di utilità sociale.

Il diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di comunicazione istituzionale e di utilità sociale, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 27 gennaio 2006.

05E08341

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di governo.

Il diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di governo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 27 gennaio 2006.

05E08342

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi.

Il diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 27 gennaio 2006.

05E08343

Avviso relativo al rinvio del diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di economia, contabilità pubblica, di bilancio e di controllo.

Il diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di economia, contabilità pubblica, di bilancio e di controllo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 27 gennaio 2006.

05E08344

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquantacinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici.

IL DIRETTORE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 28 concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, recante regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'art. 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 settembre 2004, n. 295, regolamento recante modalità di riconoscimento dei titoli post-universitari considerati utili ai fini dell'accesso al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 ottobre 2000, recante settori scientifico-disciplinari, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro per la funzione pubblica 5 maggio 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

Vista la circolare dell'8 novembre 2005, n. 4/05, del Ministro per la funzione pubblica;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 novembre 2005, con il quale è stato approvato l'elenco dei titoli post-universitari riconosciuti idonei per l'ammissione al concorso per la frequenza del corso-concorso e delle istituzioni formative pubbliche o private abilitate a rilasciarli;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2004, n. 118, regolamento recante modalità di individuazione delle posizioni professionali di dipendenti privati, equivalenti a quelle di dipendenti pubblici, per l'ammissione al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale, bandito dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione;

Visto il decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, recante adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro, e successive modificazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, ed in particolare l'art. 20 concernente prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 287, recante riordino della Scuola superiore della pubblica amministrazione, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 maggio 2005, con il quale la Scuola superiore della pubblica amministrazione è autorizzata a bandire un concorso per l'ammissione al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;

Considerato che, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 272/2004 sopra indicato, sono ammessi alla frequenza del corso-concorso i candidati vincitori del concorso entro il limite dei posti di dirigente disponibili maggiorato del trenta per cento, per un totale di centocinquantasei allievi;

Considerato che una vincitrice del concorso di ammissione al corso-concorso di formazione dirigenziale bandito con decreto 25 febbraio 1997, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 22 del 18 marzo 1997, impossibilitata alla frequenza perché in astensione obbligatoria per maternità, è ammessa al corso-concorso di cui al presente bando per effetto del diritto acquisito in vigenza dell'art. 14 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 aprile 1994, n. 439;

Ritenuto, in conseguenza delle considerazioni sopra esposte, che il numero degli allievi da selezionare con la presente procedura concorsuale deve essere fissato in centocinquantacinque unità;

Ritenuto opportuno specificare che nel presente bando si intende per diploma di laurea (DL) il titolo accademico, di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509; per laurea (L) il titolo accademico, di durata normale di tre anni, previsto dall'art. 3, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509; per laurea specialistica (LS) il titolo accademico, di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ora denominato laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270; per diploma di specializzazione (DS) il titolo accademico di cui all'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, oppure conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto n. 509/1999; per dottorato di ricerca (DR) il titolo accademico di cui all'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, oppure conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto n. 509/1999;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquantacinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale, da svolgersi presso le sedi stabilite dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione di seguito denominata

SSPA, per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle seguenti amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici:

Ministero degli affari esteri, due posti;

Ministero delle attività produttive, tre posti;

Ministero della difesa, due posti;

Ministero dell'interno, sei posti;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali, cinque posti;

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi del tesoro, dodici posti;

Ministero delle politiche agricole e forestali, tre posti;

Ministero della giustizia, tre posti;

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, trenta posti;

Ministero della salute, tre posti;

Agenzia delle entrate, diciassette posti;

Agenzia delle dogane, cinque posti;

INPDAP, cinque posti;

INPS, quindici posti;

INAIL, sette posti;

ENPALS, due posti.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati.

a) Per quanto concerne il titolo di studio è necessario che il candidato si trovi in una delle condizioni previste dai seguenti punti a1), a2), a3), a4).

a1) Sono ammessi al concorso i candidati muniti di laurea (L), ed inoltre di uno dei seguenti titoli:

laurea specialistica (LS) ora denominata laurea magistrale (LM);

diploma di specializzazione (DS);

dottorato di ricerca (DR);

titoli post-laurea rilasciati da università o istituti universitari italiani o stranieri all'esito di corsi di durata almeno biennale, oppure annuale cumulabile purché conseguiti in due anni di corso diversi, che si siano conclusi con un esame finale e nell'ambito dei quali il candidato abbia sostenuto almeno un esame nelle classi di materie comprese nei settori scientifico-disciplinari indicati nell'allegato C parte integrante del presente bando;

titoli post-laurea rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private, costituite anche in consorzio, a seguito di corsi biennali, oppure annuali cumulabili purché conseguiti in anni di corso diversi, rispondenti ai requisiti stabiliti dall'art. 2, commi 2 e 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 settembre 2004, n. 295; i titoli e le istituzioni formative in questione sono esclusivamente quelli indicati nell'elenco approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 novembre 2005.

a2) Sono ammessi al concorso i candidati muniti di diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.

a3) Sono ammessi al concorso i candidati, muniti di laurea (L), dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, i quali abbiano compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio di ruolo, svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea (L).

a4) Sono ammessi al concorso i candidati, muniti di laurea (L), dipendenti di strutture private i quali abbiano maturato almeno cinque anni di esperienza lavorativa svolta nell'ambito di enti o strutture disciplinati dal diritto privato, che devono avere alternativamente medie dimensioni e per oggetto l'espletamento di attività di rilevante entità, oppure devono avere elevata specializzazione e qualificazione nel campo economico, sociale, culturale e scientifico. Ai fini del presente bando per ente o struttura di medie dimensioni che ha per oggetto l'espletamento di attività di rilevante entità si intende l'ente o struttura con almeno cinquanta dipendenti e con un

fatturato annuo oppure un totale di bilancio superiore a dieci milioni di euro, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005. Per ente o struttura di elevata specializzazione e qualificazione nel campo economico, sociale, culturale e scientifico si intende l'ente o struttura che abbia almeno dimensioni di piccola impresa ai sensi dell'art. 2, comma 3, del suindicato decreto 18 aprile 2005, e che negli esercizi sociali relativi agli anni dal 1997 al 2004 abbia prodotto beni o servizi innovativi o di alta qualità, oppure abbia depositato o detenga brevetti di invenzione, oppure abbia svolto in via continuativa attività di particolare valore sociale, oppure abbia pubblicato studi originali, documentazione ed ogni altro prodotto intellettuale direttamente correlati ad attività di studio, ricerca e sviluppo svolta in proprio o anche in collaborazione con università o centri di ricerca pubblici o privati. L'esperienza lavorativa del candidato deve essere stata acquisita nello svolgimento abituale e continuativo di mansioni di natura professionale o amministrativa, comportanti funzioni di direzione, coordinamento e controllo, aventi rilevanza esterna all'organizzazione ed esercitate in posizione di autonomia e responsabilità nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici della struttura di appartenenza, anche per periodi di tempo diversi oppure nell'ambito di diverse strutture organizzative, purché espletata in uno spazio di tempo non eccedente gli otto anni anteriori alla pubblicazione del presente bando. I periodi di attività svolti presso strutture private possono essere cumulati con periodi di attività presso strutture di natura pubblica svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (L). I periodi di aspettativa, di congedo oppure di assenza non retribuiti non sono validi ai fini della maturazione dell'esperienza lavorativa. Una commissione tecnica nominata dal direttore della SSPA avrà il compito di verificare la sussistenza dei requisiti di elevata specializzazione e qualificazione degli enti o strutture disciplinati dal diritto privato nonché la congruità dell'esperienza lavorativa del candidato in applicazione dei criteri di ammissione sopra stabiliti. Tale commissione tecnica sarà composta da docenti universitari e da esperti.

b) Cittadinanza italiana.

c) Idoneità fisica alla frequenza del corso-concorso e allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente. La SSPA si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure sono stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, oppure sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I titoli di studio conseguiti all'estero presso università e istituti di istruzione universitaria sono considerati validi per l'ammissione al concorso se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani secondo la normativa vigente. Una commissione tecnica nominata dal direttore della SSPA verificherà, con riferimento ai titoli di studio post-laurea rilasciati da università o istituti universitari italiani o stranieri, la durata del corso di studi, che il corso stesso si sia concluso con un esame finale, e che il candidato abbia sostenuto almeno un esame nelle classi di materie comprese nei settori scientifico-disciplinari di cui all'allegato C parte integrante del presente bando, oppure un esame in materie assimilabili o affini a quelle sopra citate. Tale commissione tecnica sarà composta da docenti universitari e da esperti.

3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 3 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. Per difetto dei requisiti la SSPA può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 3.

Domanda di ammissione: contenuti, termine e modalità di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato A del presente bando, reperibile anche sul sito Internet della SSPA (<http://www.sspa.it>). La domanda deve essere firmata per esteso dal candidato, indirizzata alla Scuola superiore della pubblica amministrazione, via Nazionale Appia, 2/A - Reggia di Caserta - 81100 Caserta, e ivi spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Se il suddetto termine cade in un giorno festivo, lo stesso termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il candidato residente all'estero può spedire, nel termine prescritto, la domanda alle rappresentanze diplomatiche e agli uffici consolari italiani del territorio ove risiede. La SSPA non assume responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della SSPA medesima, oppure per inesatta indicazione dell'indirizzo presso il quale la domanda va inoltrata, né in caso di mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande sono state spedite oltre il termine prescritto.

2. In alternativa alla spedizione per raccomandata postale, entro il termine perentorio di cui al comma 1, il candidato può presentare la domanda presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione, via Nazionale Appia 2/A - Reggia di Caserta, Caserta, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00; in tale caso viene rilasciata al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per la presentazione diretta della domanda presso le rappresentanze diplomatiche e gli uffici consolari italiani all'estero valgono le modalità e gli orari dagli stessi stabiliti. Sono irricevibili le domande presentate oltre il termine prescritto.

3. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domande diverso da quelli indicati ai commi 1 e 2 del presente articolo.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio previsti dall'art. 2, comma 1, del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; inoltre, in caso di titolo post-laurea rilasciato da università o istituti universitari italiani o stranieri all'esito di corsi di durata almeno biennale, oppure annuale cumulabile, il candidato deve elencare gli esami sostenuti utilizzando il modulo allegato B del presente bando (per i titoli rilasciati da università o istituti universitari italiani deve altresì essere indicato per ciascun esame il codice del settore scientifico-disciplinare di appartenenza, da rilevarsi esclusivamente tra quelli elencati nell'allegato C parte integrante del presente bando);
- g) di essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della pubblica amministrazione, la posizione funzionale occupata e gli anni di effettivo servizio svolti in tale posizione, gli estremi dei provvedimenti interruttivi del computo dell'effettivo servizio, con l'indicazione dei periodi di assenza; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- h) di essere dipendente di struttura privata, se requisito di ammissione; alla domanda il candidato deve allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 38 e

47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un proprio valido documento di identità, oppure un'attestazione rilasciata dal datore di lavoro; da tale dichiarazione sostitutiva o attestazione deve risultare: la denominazione/ragione sociale, la natura giuridica, il domicilio fiscale, la partita I.V.A. o il codice fiscale, la sede principale dell'ente o della struttura presso cui il candidato ha prestato servizio e la sussistenza dei requisiti di dimensione, attività e specializzazione dello stesso ente o struttura, secondo quanto indicato all'art. 2, comma 1, lettera a4), del presente bando; nella medesima dichiarazione sostitutiva o attestazione deve essere altresì indicata la natura delle mansioni svolte dal candidato, la durata dell'esperienza lavorativa e l'avvenuto versamento dei contributi da parte del datore di lavoro corrispondenti a tali mansioni;

i) di essere fisicamente idoneo alla frequenza del corso-concorso e allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente;

l) le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito o a parità di merito e titoli, danno luogo a preferenza;

o) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; la SSPA non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni in merito a tale indirizzo o da mancata o tardiva comunicazione delle variazioni; è facoltà del candidato comunicare il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

p) la lingua straniera, a scelta tra l'inglese e il francese, in ordine alla quale intende sostenere le prove di concorso; è ammessa la scelta di un'unica lingua straniera per tutte le prove previste dal presente bando.

5. Il candidato disabile, che intenda fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve allegare alla domanda di ammissione al concorso un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, e deve indicare gli ausili occorrenti nel corso delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

6. Non si tiene conto delle domande non sottoscritte e delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

7. La partecipazione del candidato alla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 5 del presente bando non preclude alla SSPA l'adozione di provvedimenti di esclusione dal concorso per irregolarità della domanda.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, composta ai sensi dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, è nominata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Art. 5.

Prova preselettiva

1. Se il numero delle domande risulta pari o superiore a tre volte il numero degli allievi da ammettere al corso-concorso di cui all'art. 1 del presente bando, la SSPA dispone una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove scritte.

2. Con avviso da pubblicarsi nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4 serie speciale «Concorsi ed esami» - del 28 marzo 2006, è reso noto il diario dell'eventuale prova preselettiva comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non ricevono dalla SSPA comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso. Se, a giudizio della commissione esaminatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

3. La prova preselettiva consiste in un test articolato in 100 quesiti a risposta multipla, vertenti su tutte le seguenti materie:

diritto amministrativo;

diritto costituzionale;

diritto comunitario;

diritto privato;

diritto del lavoro pubblico e privato;

economia politica;

politica economica;

contabilità di Stato;

statistica;

management pubblico (programmazione e pianificazione nelle pubbliche amministrazioni, strategia nelle amministrazioni, organizzazione della pubblica amministrazione, contabilità direzionale, controllo strategico e di gestione);

storia contemporanea;

lingua straniera (a scelta tra francese o inglese).

4. Il tempo previsto per lo svolgimento della prova preselettiva è di 120 minuti. Nell'avviso di cui al comma 2 è data comunicazione della pubblicazione dei quesiti su cui verte la prova preselettiva e delle modalità di svolgimento della prova stessa.

5. Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

6. Al termine della correzione di tutti i test, svolta anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai candidati. Sono ammessi alle prove scritte i candidati che si collocano in graduatoria nei primi quattrocentosessantacinque posti, ed anche tutti i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al quattrocentosessantacinquesimo posto. L'ammissione alle prove scritte è subordinata alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione al concorso e alla verifica dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando. Nel medesimo avviso di cui al comma 2 è indicata la data della *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - nella quale viene pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 6.

Prove d'esame

1. Gli esami consistono in tre prove scritte ed una prova orale.

Art. 7.

Prove scritte

1. La prima prova scritta consiste nella redazione di un elaborato e verte su tematiche, anche interdisciplinari, relative alle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- diritto privato;
- diritto comunitario;
- contabilità di Stato.

2. La seconda prova scritta consiste nella redazione di un elaborato e verte su tematiche, anche interdisciplinari, relative alle seguenti materie:

- economia politica;
- politica economica;
- management pubblico (programmazione e pianificazione nelle pubbliche amministrazioni, strategia nelle amministrazioni, organizzazione della pubblica amministrazione, contabilità direzionale, controllo strategico e di gestione).

3. La terza prova scritta consiste in una composizione su tematiche di attualità da svolgersi nella lingua straniera, a scelta tra francese o inglese, indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. Non è consentito l'uso di alcun vocabolario.

4. Le tre prove scritte si svolgono in tre diversi giorni. Il calendario delle prove scritte è reso noto con il medesimo avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - con il quale viene comunicato l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva. Tale avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data di inizio delle prove scritte, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità indicati all'art. 5, comma 2, del presente bando. La mancata presentazione, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per ciascuna prova comporta l'esclusione dal concorso.

5. I candidati dispongono di otto ore per ciascuna delle prime due prove scritte, e di cinque ore per la terza. Essi non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Possono essere consultati i testi di legge non commentati e il vocabolario della lingua italiana. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

6. Superano le prove scritte e sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano in ciascuna prova scritta una votazione di almeno settanta centesimi.

7. I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o telegramma con l'indicazione delle votazioni riportate in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale è recapitato ai candidati almeno venti giorni prima della data in cui essi devono sostenerla.

Art. 8.

Prova orale

1. La prova orale consiste in un colloquio sulle medesime materie oggetto delle tre prove scritte di cui all'art. 7, commi 1, 2 e 3, del presente bando, ed inoltre sulle seguenti materie:

- diritto del lavoro pubblico e privato;
- diritto penale (limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione);
- scienza delle finanze;
- storia contemporanea;
- sociologia;
- statistica;
- informatica.

2. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera avviene attraverso la lettura e la traduzione di un testo ed una conversazione.

3. L'accertamento della conoscenza dell'informatica riguarda l'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi concernenti videoscrittura, foglio di calcolo, navigazione in rete e posta elettronica, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica. Il candidato deve altresì dimostrare la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

4. I candidati sostengono la prova orale dopo aver esibito uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità indicati all'art. 5, comma 2, del presente bando.

5. Superano la prova orale i candidati che conseguono una votazione di almeno settanta centesimi.

6. Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso nella sede d'esame.

Art. 9.

Graduatoria

1. Il punteggio complessivo da attribuire al candidato al termine delle prove concorsuali è determinato sommando i voti riportati in ciascuna delle prove scritte di cui all'art. 7 del presente bando ed il voto riportato nella prova orale di cui all'art. 8 del bando stesso.

2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Nella compilazione della suddetta graduatoria trovano applicazione le disposizioni sui titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

3. La graduatoria di merito è approvata con decreto del direttore della SSPA ed è pubblicata nel Bollettino ufficiale della Presidenza del Consiglio dei Ministri; di tale pubblicazione viene dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

4. Sono ammessi alla frequenza del corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale i candidati che, essendosi utilmente collocati nei primi centocinquantacinque posti della suddetta graduatoria, sono risultati vincitori del concorso.

Art. 10.

Termini per la presentazione dei titoli di preferenza

1. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, elencati all'art. 11 del presente bando, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, alla Scuola superiore della pubblica amministrazione - Servizio per i concorsi, la ricerca e la consulenza, via dei Robilant n. 11 - 00194 Roma, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità indicati all'art. 5, comma 2 del presente bando. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della suddetta domanda.

Art. 11.

Titoli di preferenza

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai fini della compilazione della graduatoria di cui all'art. 9 del presente bando, a parità di merito, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, in una pubblica amministrazione;
- t) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 12.

Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso ricevono comunicazione relativa alla sede di svolgimento e alla data di inizio del corso-concorso. Gli stessi, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione di tale comunicazione, devono presentare o far pervenire a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Servizio per i concorsi, la ricerca e la consulenza della SSPA la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni; a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la SSPA ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci;

b) certificato rilasciato da un medico della competente azienda sanitaria locale, o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale deve risultare l'idoneità fisica alla frequenza del corso-concorso e allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Sede di Caserta della SSPA. Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità del concorso e del successivo corso-concorso, sarà effettuato anche con modalità informatiche, e potrà essere affidato dalla SSPA ad una società specializzata.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dalla SSPA unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione, se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della SSPA - Servizio per i concorsi, la ricerca e la consulenza - via dei Robilant, 11, 00194 - Roma, titolare del trattamento.

Art. 14.

Svolgimento del corso-concorso

1. Il corso-concorso si svolge secondo le modalità indicate dal decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272. Gli ammessi alla frequenza che non si presentano entro otto giorni dall'inizio del corso-concorso, senza giustificato e documentato motivo, sono esclusi dal corso stesso. Coloro che non possono iniziare o proseguire la frequenza del corso-concorso per maternità, oppure per i gravi motivi previsti dall'ordinamento dei dipendenti civili dello Stato, comprovati tempestivamente da idonea documentazione, possono chiedere di essere ammessi al corso-concorso successivo.

2. Il corso-concorso comprende dodici mesi di formazione d'aula, durante i quali gli allievi sono sottoposti a valutazione continua, ed un successivo semestre di applicazione presso amministrazioni italiane o straniere, enti o organismi internazionali, aziende pubbliche o private.

3. Al termine dei dodici mesi di formazione d'aula gli allievi che hanno ottenuto nella valutazione continua una media non inferiore a settanta centesimi sono ammessi a sostenere un esame-concorso intermedio. Superano l'esame-concorso intermedio gli allievi che riportano in ciascuna delle prove previste un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Accedono al semestre di applicazione gli allievi che si collocano utilmente in graduatoria nel limite del numero dei posti di dirigente di cui all'art. 1 del presente bando.

4. Al termine del semestre di applicazione gli allievi sostengono un esame-concorso finale. La graduatoria conclusiva del corso-concorso è predisposta in base alla somma del punteggio conseguito nell'esame-concorso intermedio e del punteggio conseguito nell'esame-concorso finale.

5. La SSPA stabilisce le sedi di svolgimento del corso-concorso, le materie di insegnamento, gli eventuali insegnamenti opzionali, i piani di studio, i criteri della valutazione continua e di svolgimento delle prove dell'esame-concorso intermedio e dell'esame-concorso finale, nonché le norme che gli allievi sono tenuti ad osservare durante la frequenza del corso.

Art. 15.

Trattamento economico degli allievi

1. Agli allievi del corso-concorso, non dipendenti di pubbliche amministrazioni, la SSPA assegna una borsa di studio nella misura del settanta per cento dello stipendio tabellare previsto per i dirigenti

di seconda fascia delle amministrazioni statali, da corrispondersi con le modalità stabilite nell'ordinamento vigente per il pagamento degli stipendi ed in relazione alla frequenza del corso.

2. Sull'ammontare dei ratei della borsa di studio la SSPA effettua le ritenute erariali previste per legge.

3. I dipendenti pubblici ammessi a frequentare il corso sono collocati a disposizione della SSPA per la durata del corso, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti di legge.

4. Ai predetti dipendenti pubblici durante lo svolgimento del corso-concorso è corrisposto, a cura dell'amministrazione di appartenenza, il trattamento economico in godimento senza alcun trattamento di missione, nonché, a carico della SSPA, la eventuale differenza tra il trattamento in godimento e quello stabilito per gli allievi borsisti di cui al comma 1 del presente articolo. L'importo così corrisposto sarà rimborsato dall'amministrazione di destinazione del dirigente all'amministrazione che lo ha anticipato.

Art. 16.

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, e le disposizioni in materia di accesso alla qualifica di dirigente di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272.

2. Avverso i provvedimenti di esclusione dal concorso e avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito di cui all'art. 9 del presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale o al Capo dello Stato nei termini di legge.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio bilancio e ragioneria della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il visto di competenza e sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Roma, 12 dicembre 2005

Il direttore: ANGELO MARIA PETRONI

ALLEGATO A

Schema di domanda
(scaricabile dal sito www.sspa.it)

Alla Scuola superiore della pubblica amministrazione - via Nazionale Appia n. 2/A - REGGIA DI CASERTA - 81100 CASERTA

Il/La sottoscritto/a (cognome)
(nome) chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquanta-cinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale, per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici, indetto dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione con decreto direttoriale 12 dicembre 2005, n. 269/2005.

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere nato/a a , prov. , il ; codice fiscale
- b) di essere cittadino/a italiano/a;
- c) di essere residente a , prov. (cap.), in via/piazza n. ;
- d) che l'indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso da quello di residenza) è il seguente: , e che si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;

- recapito telefonico (facoltativo)
- indirizzo di posta elettronica (facoltativo)
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ;
oppure
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché (indicare i motivi)
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio* ritenuti utili per l'ammissione al concorso, previsti all'art. 2, comma 1, del bando:
titoli di studio conseguiti in Italia
1) , conseguito presso , in data ;
2) , conseguito presso , in data ;
3) , conseguito presso , in data ;
titoli di studio conseguiti all'estero:
1) conseguito presso , nello stato estero , in data , riconosciuto equipollente o equiparato a con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento) ;
2) conseguito presso , nello stato estero , in data , riconosciuto equipollente o equiparato a con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento) ;
3) conseguito presso , nello stato estero , in data , riconosciuto equipollente o equiparato a con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento) ;

*Il numero dei titoli di studio di cui è prevista l'elencazione nel presente schema di domanda non è soggetto a limitazioni; qualora lo spazio previsto non fosse sufficiente il candidato potrà proseguire nell'elencazione mediante l'aggiunta di fogli, purché debitamente firmati, oppure riformulando la stessa domanda di ammissione al concorso secondo quanto indicato nella nota in calce al presente schema.

(AVVERTENZA: il candidato che ha dichiarato il possesso di un titolo post-laurea rilasciato da università o istituti universitari italiani o stranieri all'esito di corsi di durata almeno biennale o annuale cumulabile deve compilare anche il modulo allegato B del bando. In tale modulo devono essere elencati tutti gli esami sostenuti per il conseguimento del titolo post-laurea. Per i soli titoli post-laurea conseguiti in Italia il candidato deve altresì indicare, per ciascun esame sostenuto, il codice del settore scientifico-disciplinare di riferimento, desunto da quelli riportati nell'allegato C parte integrante del bando);

- g) di essere dipendente di ruolo presso la seguente pubblica amministrazione: , con sede in , nella posizione funzionale , con decorrenza giuridica dal , e con decorrenza economica dal , e che è stato/a destinatario/a dei seguenti provvedimenti interruttivi del computo dell'anzianità di servizio: ;
oppure
non ha mai interrotto il servizio;
oppure
di non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione;
h) di essere/essere stato/a dipendente, negli ultimi otto anni precedenti alla pubblicazione del bando, della seguente (o delle seguenti) struttura/ente privata/**:
1) denominazione/ragione sociale , natura giuridica , codice fiscale/partita IVA , con sede in prov. , domicilio fiscale , nel periodo dal al

ALLEGATO C

ELENCO DEI SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI

INF/01	INFORMATICA
AGR/01	ECONOMIA ED ESTIMO RURALE
ING-IND/35	INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE
L-LIN/03	LETTERATURA FRANCESE
L-LIN/04	LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA FRANCESE
L-LIN/10	LETTERATURA INGLESE
L-LIN/11	LINGUE E LETTERATURE ANGLO-AMERICANE
L-LIN/12	LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE
M-STO/03	STORIA DELL'EUROPA ORIENTALE
M-STO/04	STORIA CONTEMPORANEA
M-STO/05	STORIA DELLA SCIENZA E DELLE TECNICHE
SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA
SECS-P/02	POLITICA ECONOMICA
SECS-P/03	SCIENZA DELLE FINANZE
SECS-P/04	STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO
SECS-P/05	ECONOMETRIA
SECS-P/06	ECONOMIA APPLICATA
SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE
SECS-P/08	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SECS-P/09	FINANZA AZIENDALE
SECS-P/10	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
SECS-P/11	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
SECS-P/12	STORIA ECONOMICA
SECS-S/01	STATISTICA
SECS-S/02	STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE E TECNOLOGICA
SECS-S/03	STATISTICA ECONOMICA
SECS-S/04	DEMOGRAFIA
SECS-S/05	STATISTICA SOCIALE
SECS-S/06	METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE
SPS/02	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
SPS/03	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE
SPS/04	SCIENZA POLITICA
SPS/05	STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE
SPS/06	STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
SPS/07	SOCIOLOGIA GENERALE
SPS/08	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
SPS/09	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
SPS/10	SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
SPS/11	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI
SPS/12	SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE
SPS/13	STORIA E ISTITUZIONI DELL'AFRICA
SPS/14	STORIA E ISTITUZIONI DELL'ASIA
M-GGR/02	GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA
IUS/01	DIRITTO PRIVATO
IUS/02	DIRITTO PRIVATO COMPARATO
IUS/03	DIRITTO AGRARIO
IUS/04	DIRITTO COMMERCIALE
IUS/05	DIRITTO DELL'ECONOMIA
IUS/06	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE
IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO
IUS/08	DIRITTO COSTITUZIONALE
IUS/09	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO
IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE
IUS/14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
IUS/17	DIRITTO PENALE
IUS/21	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

05E08263

PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

SEGRETARIATO GENERALE

Diario delle prove scritte del concorso a trentadue posti di referendario dei tribunali amministrativi regionali

Il diario e la sede delle prove scritte del concorso, per titoli ed esami, a trentadue posti di referendario dei tribunali amministrativi regionali bandito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 novembre 2004 (*Gazzetta Ufficiale* n. 100 del 17 dicembre 2004), verranno resi noti mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 31 marzo 2006.

05E08141

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso, per titoli, per l'immissione di 200 unità nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente nella Marina Militare e nel Corpo delle Capitanerie di Porto.IL DIRETTORE GENERALE
DI CONCERTO CONIL COMANDANTE GENERALE
DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Vista la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente lo stato dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

Vista la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;

Vista la legge 24 dicembre 1986, n. 958, recante norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, indicante gli «Specifici limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici»;

Vista la legge 22 giugno 1990, n. 164, concernente le pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la legge 27 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 6 agosto 1991, n. 255, concernente il potenziamento degli organici delle Capitanerie di Porto;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa e successive modificazioni;

Visto l'art. 3 della legge 28 gennaio 1994, n. 84, concernente la costituzione del Comando Generale delle Capitanerie di Porto;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente «Attuazione dell'art. 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo e non dirigente delle Forze Armate»;

Vista la pubblicazione SMM 150 IS/UEU edizione 1999, variante 2003, concernente i requisiti fisici sensoriali per l'idoneità ai vari corpi, ruoli, categorie, specialità e abilitazioni del personale della Marina Militare, attuativa per le Forze Armate;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 2 settembre 1997, n. 332, recante norme per l'immissione dei volontari delle Forze Armate nelle carriere iniziali della Difesa, delle Forze di Polizia, dei Vigili del fuoco e del Corpo militare della Croce Rossa Italiana;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 505, concernente armonizzazione del trattamento giuridico dei volontari al terzo anno di ferma breve con quello del personale militare in servizio permanente effettivo, a norma dell'art. 1, comma 99, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, concernente modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, concernente il regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative;

Vista la legge 18 giugno 1999, n. 186, che ha convertito il decreto-legge 21 aprile 1999, n. 110, recante «Autorizzazione all'invio in Albania ed in Macedonia di contingenti italiani nell'ambito della missione NATO per compiti umanitari e di protezione militare, nonché rifinanziamento del programma italiano di aiuti all'Albania e di assistenza ai profughi»;

Vista la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente delega al Governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, che ha modificato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, nella parte relativa alla fissazione dei limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento del personale dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e dell'Arma dei Carabinieri;

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in attuazione dell'art. 1, comma 5, della citata legge n. 380/1999, recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare;

Vista la direttiva tecnica in data 19 aprile 2000 della Direzione Generale della Sanità Militare relativa all'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare di cui al citato decreto ministeriale 4 aprile 2000;

Vista la legge 14 novembre 2000, n. 331, concernente norme per l'istituzione del servizio militare professionale;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, recante «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento stato e avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 26 maggio 2000, n. 187, concernente «Attuazione della direttiva 97/43 EURATOM in materia di protezione sanitaria delle persone contro pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche»;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente «Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, della legge 14 novembre 2000, n. 331»;

Visto il decreto-legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito, con modifiche, nella legge 27 febbraio 2002, n. 15;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 agosto 2002, n. 213, concernente il «Regolamento recante disciplina per la redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina, all'Aeronautica e all'Arma dei Carabinieri»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 215/2001;

Vista la determinazione del Capo di Stato Maggiore della Marina in data 24 luglio 2003, concernente la nuova suddivisione in categorie/specialità/abilitazioni del personale C.E.M.M.;

Vista la circolare n. 06/2003 in data 18 dicembre 2003 della Direzione Generale della Sanità Militare recante revisioni alla citata direttiva tecnica 19 aprile 2000;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226, concernente la sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, concernente «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato»;

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197;

Visti i fogli dello Stato Maggiore della Marina n. UGP/I/4 febbraio 50178 del 12 luglio 2005, n. UGP/I/4/74801 in data 8 novembre 2005 e del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 8/03/31780 del 5 luglio 2005;

Fatta riserva per l'Amministrazione la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare il numero dei posti di cui al successivo art. 1 per sopravvenute esigenze di Forza Armata o, in ragione di disposizioni contenute nella legge finanziaria per l'anno 2006 o di ulteriori disposizioni relative al contenimento della spesa pubblica, nonché di conferire, oltre ai posti messi a concorso per ciascuna categoria/specialità, anche quelli che alla data di approvazione della graduatoria si rendessero ulteriormente disponibili in misura non superiore al quinto dei posti messi a concorso per ciascuna categoria/specialità;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso e destinatari

1. È indetto un concorso, per titoli, per l'immissione di 200 unità nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente nella Marina Militare e nel Corpo delle Capitanerie di Porto, ripartite per le categorie/specialità/abilitazioni riportate in allegato «A» al presente bando, riservato a:

a) volontari in ferma breve in servizio nella Marina Militare e nel Corpo delle Capitanerie di Porto, in qualità di trattenuti/raffermati, reclutati ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958, e della legge 18 giugno 1999, n. 186 (concorsi straordinari), che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, abbiano compiuto almeno il secondo anno di servizio nella ferma breve ovvero volontari in congedo dalla ferma breve che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio nella ferma stessa e che non siano stati collocati in congedo da più di due anni dalla citata data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso;

b) volontari in ferma breve nella Marina Militare e nel Corpo delle Capitanerie di Porto reclutati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 2 settembre 1997, n. 332, in servizio o in posizione di congedo che, valutati ai fini delle immissioni nel servizio permanente della Marina Militare e nelle carriere iniziali delle Forze di Polizia ad ordinamento civile e militare e del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, non risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, utilmente inseriti nelle graduatorie relative alle suddette immissioni. Il collocamento in congedo dalla ferma breve deve essere avvenuto da non più di due anni alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

2. I volontari in servizio in ferma breve, qualora vincitori, saranno immessi nei ruoli dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto non prima del compimento del terzo anno di servizio in qualità di volontari in ferma breve, ai sensi dell'art. 26, comma 2, della legge 23 agosto 2004, n. 226, e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione della Difesa sulla base delle esigenze di Forza Armata.

3. Il candidato potrà concorrere solo per la categoria/specialità risultante dalla documentazione matricolare, sempre che ne permangano i requisiti. Resta fermo quanto previsto dall'art. 10, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 505, per coloro che abbiano subito ferite o lesioni in servizio per causa di servizio.

4. Saranno esclusi dal concorso, con provvedimento della Direzione Generale per il Personale Militare, i militari che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso o alla data di immissione nel servizio permanente stabilita per i vincitori del presente concorso, non si trovino nella posizione di congedo perché in servizio in una delle Forze Armate ad eccezione della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto.

Art. 2.

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare al concorso i concorrenti di cui al precedente art. 1 che:

- a) siano cittadini italiani e godano dei diritti civili e politici;
- b) non abbiano riportato condanne per delitti non colposi, anche ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., non siano incorsi in provvedimenti di licenziamento da Pubbliche Amministrazioni o non siano sottoposti a misure di prevenzione;
- c) non siano incorsi in proscioglimenti d'autorità o d'ufficio da precedente arruolamento secondo le normative vigenti ad eccezione dei proscioglimenti d'autorità per permanente inidoneità psico-fisica;
- d) siano in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- e) possiedano un profilo/idoneità fisio-psico-attitudinale previsto per l'impiego nella Forza Armata in qualità di volontari in servizio permanente nella categoria/specialità di appartenenza; si prescinde dal citato requisito nei limiti e alle condizioni di quanto previsto dall'art. 10 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 505, per gli aspiranti che abbiano subito in servizio, per causa di servizio, ferite o lesioni che abbiano provocato una permanente inidoneità psicofisica in qualità di volontari in ferma breve nella categoria /specialità di appartenenza purché siano stati giudicati idonei al servizio in altra categoria/specialità;
- f) abbiano una statura non inferiore a m 1,65 o non superiore a m 1,95;
- g) appartengano/siano appartenuti alle categorie/specialità/abilitazioni indicate nell'allegato «A» al presente bando di concorso;
- h) siano idonei agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico.

2. I requisiti suindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino alla data di immissione in ruolo, pena l'esclusione dal concorso disposta dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

3. I requisiti di cui al precedente comma 1, lettere b), c), e), f) ed h) saranno accertati dall'Amministrazione; in particolare, quelli di cui alle lettere e), f) ed h) saranno accertati ai sensi del successivo art. 6.

4. I candidati che risultassero ad una verifica, anche successiva alla conclusione della procedura concorsuale, in difetto di uno o più dei requisiti previsti nel presente bando saranno esclusi dal concorso ovvero, se dichiarati vincitori, decadranno dalla nomina. Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dall'arruolamento debbono ritenersi tutti ammessi con riserva alle varie fasi del concorso stesso.

Art. 3.

Compilazione ed inoltro delle domande

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere:

- a) redatta in carta semplice secondo il modello riportato nell'allegato «B» che costituisce parte integrante del presente decreto, osservando le istruzioni riportate in calce al modello stesso;
- b) firmata per esteso dall'aspirante (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda determinerà il non accoglimento della medesima;
- c) presentata o fatta pervenire, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo le seguenti modalità:

- dagli aspiranti in servizio, presso il comando/ente di appartenenza che dovrà provvedere a trasmetterla al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione - via XX Settembre, 123/A - c.a.p. 00187 - Roma -

fax 06/47354557; i Comandi/Enti riceventi sono obbligati a rilasciare agli interessati ricevuta dell'avvenuta presentazione nonché a custodire copia dell'istanza;

- dagli aspiranti in congedo o in forza assente, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato del Ministero della Difesa entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà, altresì, essere apposta la seguente dicitura: «DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO TRUPPA IN S.P. DELLA MARINA E DELLE CAPITANERIE DI PORTO». E, inoltre, fatto obbligo ai predetti aspiranti inviare, entro il termine suddetto, copia della domanda di partecipazione alla Capitaneria di Porto di appartenenza.

2. L'Amministrazione della Difesa non assume responsabilità in caso di ritardo o smarrimento delle domande prodotte tramite servizio postale.

3. Gli aspiranti residenti all'estero potranno inoltrare la domanda, entro il termine sopraindicato, tramite l'Autorità diplomatica o consolare.

4. Nella domanda il candidato, consapevole delle conseguenze derivanti da falsità in atti e da dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà dichiarare:

- a) grado, categoria/specializzazione, matricola;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) di essere cittadino italiano;
- f) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- g) indirizzo di residenza presso il quale saranno trasmesse comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni del suddetto recapito dovranno essere segnalate tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione, numero fax 06/47354557. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- h) data di decorrenza giuridica quale VFB, tipo di arruolamento quale VFB (ordinario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 332/1997, straordinario ai sensi del combinato disposto della legge n. 186/1999 e della legge n. 958/1986, blocchi/scazioni ai sensi della legge n. 958/1986), posizione di servizio;
- i) se in congedo, ultimo Ente di appartenenza che lo ha collocato in congedo, la data in cui ha avuto termine la ferma triennale e il conseguente collocamento in congedo con indicazione della Capitaneria di Porto di appartenenza nella Forza in congedo; l'aspirante in congedo dovrà, inoltre, allegare alla domanda copia del foglio di congedo, se ne è in possesso;
- l) eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni; i candidati dovranno indicare gli eventuali titoli posseduti;
- m) di aver preso conoscenza di ogni disposizione indicata nel bando di concorso e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

5. I candidati, ai fini della valutazione dei titoli, possono allegare copia del certificato scolastico da cui risulti il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado come prescritto dall'art. 8, comma 1, lettera e), del bando. Potranno, altresì, allegare in sua sostituzione dichiarazione sostitutiva di certificato scolastico redatta come da allegato «C» al presente bando di concorso e sottoscritta ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4.

Istruttoria delle domande prodotte dai militari in servizio

1. I Comandi/Enti interessati dovranno ricevere le domande presentate dai militari in servizio provvedendo a:

- a) certificarne l'avvenuta presentazione apponendo il timbro dell'Ente, la data, il numero di protocollo ed il visto del Comandante dell'Ente; il Comando stesso dovrà avere cura che la

domanda sia stata compilata in tutte le sue parti e in maniera completa secondo il modello di cui all'allegato B e che rechi in calce la firma dell'interessato;

b) far redigere dalle competenti autorità gerarchiche documento caratteristico numerato recante nel frontespizio, quale data di chiusura, quella di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e quale motivazione, la seguente dicitura: «Partecipazione a concorso per volontari di truppa in servizio permanente della Marina Militare e delle Capitanerie di Porto, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 226/2004»;

c) far pervenire le domande stesse, a mezzo corriere, al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione, via XX Settembre, 123/A - 00187 Roma, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, corredate:

- di copia del certificato scolastico prodotto dall'interessato da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per la valutazione di titoli o, in alternativa, dalla dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato «C» al presente decreto; non deve essere allegata la documentazione citata se l'aspirante è in possesso del solo diploma di istruzione secondaria di primo grado;

- dalla certificazione di cui in allegato «D» al presente decreto, compilata in ogni sua parte, atta a comprovare il possesso dei titoli di cui al successivo art. 8. Detta certificazione dovrà essere firmata dal Comandante di Corpo e controfirmata, per presa visione e accettazione, dal candidato. Qualora alcuno dei dati richiesti non fosse per qualsivoglia ragione desumibile dalla documentazione matricolare in suo possesso, il Comandante di Corpo dovrà reperire i dati mancanti richiedendoli ai comandi/enti che hanno avuto in forza il candidato nel passato. Anche in tale caso permarrà comunque l'obbligo di far pervenire, entro il già citato termine di 30 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, tutta la documentazione richiesta dal presente art. 4, comma 1, al citato Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare;

- da copia conforme all'originale del documento caratteristico redatto secondo le modalità di cui alla precedente lettera b);

- da copia conforme all'originale della documentazione caratteristica riferita agli ultimi due anni di servizio (comprensiva di quella indicata alla precedente lettera b) in qualità di volontari in ferma breve e/o di raffermati/trattenuti);

- da copia conforme all'originale del foglio matricolare aggiornato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

d) inviare i candidati presso il Marispedal/Marinferm di riferimento per la verifica del requisito fisio-psico-attitudinale di cui all'art. 2, comma 1, lettera e), dell'altezza e dell'idoneità di cui al requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera h). L'esito delle predette visite dovrà essere comunicato al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione, via XX Settembre, 123/A - 00187 Roma, fax n. 06/47354557 entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato sia risultato «non idoneo» all'accertamento dei suddetti requisiti sarà escluso dalla procedura concorsuale. Giudizi di non idoneità ai suddetti requisiti intervenuti successivamente, anche a seguito di eventuali esiti di visite di seconda istanza effettuate nei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, dovranno essere immediatamente comunicate dai Marispedal/Marinferm/Marispesan interessati alla Direzione Generale per il Personale Militare che provvederà ad adottare i conseguenti eventuali provvedimenti;

e) informare telegraficamente la Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione - via XX Settembre, 123/A - 00187 Roma, di ogni evento che dovesse intervenire nei confronti dei candidati durante la procedura concorsuale (trasferimenti, cambi di categoria, collocamento in congedo con indicazione della Capitaneria di Porto che lo assume nella forza in congedo, variazioni del recapito, invio alla frequenza dei corsi, instaurazione o definizione di procedimenti disciplinari e penali, inidoneità anche temporanea al servizio militare, proscioglimenti ed altre variazioni rilevanti ai fini concorsuali).

Art. 5.

Istruttoria delle domande prodotte dai militari in congedo

Le Capitanerie di Porto, ricevuta copia delle domande di partecipazione al concorso inviate dall'aspirante in congedo o in forza assente, dovranno trasmettere le stesse, a mezzo corriere, alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione, via XX Settembre, 123/A - 00187 Roma, interessando, eventualmente, l'Ufficio Mobilitazione (Marimobil) competente, entro 30 giorni successivi al ricevimento di copia delle domande stesse, provvedendo a corredarle di:

- copia conforme all'originale della documentazione caratteristica relativa agli ultimi due anni di servizio in qualità di volontari in ferma triennale o di raffermati/trattenuti;

- copia conforme del quadro punizioni ed elogi, ovvero modd. 2 MM;

- copia conforme dei verbali degli esiti dei corsi o copie dei modd. 5 MM;

- copia conforme del foglio matricolare aggiornato alla data in cui il militare è stato posto in congedo, escluso il mod. SA/10.

Art. 6.

Accertamento dell'idoneità fisio-psico-attitudinale

1. I candidati in servizio saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisio-psico-attitudinale, dell'altezza e dell'idoneità di cui al requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera h), del bando, presso il Marispedal/Marinferm di riferimento secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, lettera d).

2. Per i candidati in congedo o in forza assente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e per coloro ai quali a seguito degli accertamenti fisio-psico-attitudinali, effettuati in occasione del reclutamento quale volontario in ferma breve presso i centri di Selezione delle Forze di Polizia non sia stato attribuito il profilo sanitario, gli accertamenti saranno effettuati da una commissione medica nominata dalla Direzione Generale per il Personale Militare presso il Centro Selezione Volontari della Marina Militare di Ancona. La convocazione dei candidati sarà effettuata a cura del Centro stesso sulla base degli elenchi nominativi comunicati dalla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione; i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento di riconoscimento;

- eventuale esame radiografico del torace in due proiezioni e relativo referto effettuato presso una struttura sanitaria pubblica anche militare o privata convenzionata in data non anteriore a sei mesi precedenti la visita, qualora il candidato ne fosse in possesso;

- certificato anamnestico rilasciato da struttura sanitaria pubblica attestante le vaccinazioni effettuate;

i candidati saranno sottoposti ai seguenti accertamenti specialistici e strumentali:

- cardiologico con ECG;

- oculistico;

- otorinolaringoiatrico;

- neuropsichiatrico;

- radiografia del torace in due proiezioni previa acquisizione del consenso informato (per il candidato che non le avesse prodotte);
- misurazione dell'altezza e del peso;

- analisi delle urine completo con esame del sedimento e ricerca degli eventuali catoboliti di cannabinoidi, oppiacei, cocaina e anfetamine;

- analisi del sangue concernente:

- emocromo completo;

- glicemia;

- azotemia;

- creatininemia;

- transaminasemia (ALT, AST);

- gamma GT;

- bilirubinemia totale e frazionata;

- G6PDH (metodo quantitativo);

- markers dell'epatite B e C.

La Commissione potrà inoltre procedere ad ogni ulteriore indagine qualora la ritenesse opportuna.

3. Gli interessati, all'atto della presentazione, dovranno rilasciare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del predetto controllo diagnostico secondo quanto riportato nell'allegato «E» che costituisce parte integrante del presente decreto.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

- sarà ammesso un visus non inferiore a 10/10 in ciascun occhio dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare le 3 diottrie per la miopia e l'astigmatismo miopico composto, le 3 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo miopico composto, le 2 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo ipermetropico composto, le 2 diottrie per l'astigmatismo miopico ed ipermetropico semplice e per la componente cilindrica negli astigmatici composti, le 3 diottrie per l'astigmatismo misto con lente cilindrica non superiore a 2 D o per l'anisometropia sferica ed astigmatica purché siano presenti la fusione e la visione binoculare. Senso cromatico normale accertato alle lane. L'accertamento allo stato rifrattivo, ove occorra, può essere eseguito con l'autorefrattometro o in cicloplegia, o con metodo dell'annebbiamento;

l'apparato visivo è il seguente:

- per la categoria Nocchieri (N) il profilo sanitario riguardante l'apparato visivo è il seguente: visus naturale 10/10 in ciascun occhio. Per la categoria/specialità Nocchieri di Porto (NP) è il seguente: VS2, limitatamente ai candidati arruolati in data antecedente al 1° gennaio 2003, mentre VS1 per quelli arruolati successivamente alla predetta data. Per la categoria Specialisti del Sistema di Combattimento (SSC) specialità Telecomunicatori (Tlc): visus naturale 10/10 in ciascun occhio, senso cromatico normale da accertare alle tavole pseudocromatiche; specialità Ecogonometristi (Ecg), Radaristi (Rd) e Nocchieri di Porto Operatori (NP/Op): visus corretto 10/10 in ciascun occhio con correzione non superiore a quella prevista per il VS2, componente cilindrica non superiore a 1,50 D; per tutte le specialità degli SSC e per i Nocchieri di Porto Operatori (NP/Op) è previsto l'apparato udivo il coefficiente AUI;

- per la categoria tecnici del Sistema di Combattimento (Tsc), Nocchieri di Porto Tecnici (NP/Tc), Nocchieri di Porto Motoristi (NP/Ms) e Nocchieri di Porto meccanici d'arma (NP/ma): visus corretto 10/10 in ciascun occhio con correzione non superiore a quella prevista per il VS2, componente cilindrica non superiore a 1,50 D. Inoltre, per i TSC/tecnici elettronici (TSC/Ete), i NP/Tc e i NP/Ms è previsto il senso cromatico normale da accertare alle tavole pseudocromatiche;

- per la categoria Specialisti del Sistema di Piattaforma (SSP), le abilitazioni Nocchieri di Porto Motoristi Servizi Antincendio (NP/Ms-Sa), Nocchieri di Porto Conduttori Automezzi (NP/Cna), per la categoria Supporto e Servizio Amministrativo Logistico (SSAL), la specialità Nocchieri di Porto/Maestri di Cucina e Mensa (NP/Mcm) e la categoria Servizio Sanitario (SS), si applica il Capitolo I, Annesso I, tabella «B» della Pubblicazione SMM/150 IS/UEU, Edizione 1999, Variante 2003;

- per le categorie Incuriosi e Palombari si applica il Capitolo 5, Annessi I e II, tabelle «D» e «D1», e per la categoria Fucilieri di Marina il Capitolo 5, Annesso III, tabella «E», della pubblicazione citata.

4. Per tutte quelle categorie/specialità/abilitazioni interessate da modifiche in senso restrittivo del profilo sanitario per effetto sia della determinazione del C.S.M.M. di cui al FOM n. 39 del 24 settembre 2003, sia delle varianti alla pubblicazione SMM/150 IS/UEU, edizione 1999 variante 2003, man mano intervenute negli anni successivi all'incorporazione dei volontari concorrenti al presente bando, si applica il coefficiente per singolo apparato più favorevole al candidato, in quanto prevale il parametro precedentemente fissato dalla pubblicazione citata. Viceversa in caso di modifiche al profilo sanitario intervenute in senso ampliativo, prevalgono i nuovi parametri.

5. Saranno giudicati «non idonei» gli aspiranti ai quali saranno riscontrate:

- imperfezioni ed infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare di leva;

- imperfezioni ed infermità per la quale è prevista l'attribuzione del coefficiente 3, nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario dalle vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti dichiarati idonei al servizio militare di leva (fermi restando i requisiti del presente decreto);

- disturbi della parola tali da renderla non prontamente e chiaramente intelligibile;

- stato di tossicodipendenza o tossicofilia o l'abuso sistematico di alcool o l'assunzione saltuaria od occasionale di sostanze psicoattive a scopo non terapeutico;

- positività all'esame delle urine per i catoboliti di cannabinoidi, oppiacei, cocaina e anfetamine;

- tutte quelle malformazioni ed infermità non contemplate da precedenti alinea, comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale volontario di truppa in servizio permanente nella categoria/specializzazione posseduta;

- altezza inferiore a m 1,65 o superiore a m 1,95;

- i soggetti affetti da malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso;

- tutte le malattie dell'occhio e degli annessi, manifestamente croniche o di lunga durata o di incerta prognosi; la presenza di alterazioni dei mezzi diottrici o del fondo oculare che possono pregiudicare, anche nel tempo, la funzione visiva primaria o quelle collaterali; gli esiti cicatriziali di intervento per la correzione mono o bilaterale dei vizi diottrici; gli strabismi manifesti anche alternanti.

6. Il giudizio di idoneità o di non idoneità relativo agli accertamenti in parola sarà reso noto ai candidati seduta stante sottoponendo alla firma degli stessi, a cura della Commissione preposta all'accertamento, apposito foglio di notifica.

7. La mancata presentazione agli accertamenti psico-fisici verrà considerata rinuncia da parte del candidato; in caso di grave e giustificato motivo, da comprovarsi con idonea documentazione, l'aspirante potrà inoltrare formale richiesta di successiva convocazione, a mezzo raccomandata a.r., al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3ª Divisione - 2ª Sezione, via XX Settembre, 123/A - 00187 Roma, entro e non oltre due giorni successivi alla prevista data di convocazione. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione potrà disporre una nuova convocazione in relazione ai tempi della procedura concorsuale.

8. Il giudizio riportato nei predetti accertamenti è definitivo e nel caso di non idoneità comporta l'esclusione dal concorso; i citati provvedimenti di esclusione, limitatamente al personale convocato presso il Centro Selezione Volontari della Marina Militare di Ancona sono adottati per delega della Direzione Generale per il Personale Militare dal Centro stesso.

9. I candidati in servizio o in congedo che, all'atto degli accertamenti sanitari, si trovassero o venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risulti scientificamente probabile una evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque entro, i successivi trenta giorni saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati saranno ammessi con riserva a sostenere i successivi accertamenti concorsuali. Ove i candidati, al momento della nuova visita, non avessero recuperato la prevista idoneità fisica saranno giudicati non idonei e pertanto saranno esclusi dal concorso.

10. Resta fermo quanto previsto dall'art. 10 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 505, nei confronti degli aspiranti che abbiano subito in servizio, per causa di servizio, ferite o lesioni che abbiano provocato una permanente inidoneità psicofisica in qualità di volontari in ferma breve nella categoria/specialità di appartenenza purché siano stati giudicati idonei al servizio in altra categoria/specialità.

Art. 7.

Commissione valutatrice

Con successivo decreto dirigenziale sarà nominata, dalla Direzione Generale per il Personale Militare, la Commissione giudicatrice che dovrà provvedere alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, alla redazione della graduatoria di merito e dell'elenco dei non idonei di cui al successivo art. 9. La citata commissione sarà composta da:

- un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, Presidente;

- tre Ufficiali di grado non inferiore a Capitano di Corvetta, Membri;

- un Ufficiale di grado non inferiore a Sottotenente di Vascello, o collaboratore amministrativo/contabile, Membro e Segretario.

Detta Commissione avrà il compito di:

- valutare i titoli, ai sensi del successivo art. 8;

- formare le graduatorie finali e redigere l'elenco dei non idonei ai sensi del successivo art. 9.

Art. 8.

Valutazione dei titoli

1. La commissione di cui al precedente art. 7 provvederà alla valutazione dei sottoindicati titoli assegnando il relativo punteggio, attenendosi ai valori assoluti sottoindicati, nonché ai criteri preventivamente stabiliti dalla commissione stessa:

a) Rendimento in servizio desunto dalla documentazione caratteristica (scheda valutativa/rapporto informativo) riferita agli ultimi due anni di servizio.

La commissione giudicatrice si atterrà ai criteri sottoelencati:

Specchi Valutativi e Schede Valutative: sarà tenuto conto esclusivamente delle qualifiche finali e non anche delle relative voci interne;

Rapporti Informativi: in considerazione che per tali documenti non è prevista la qualifica finale, il punteggio da assegnare sarà desunto dal giudizio espresso dall'ultimo revisore e dal giudizio formulato nel foglio di comunicazione, valutati congiuntamente anche alla voce interna riferita al «rendimento»;

Dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica: qualora sia collocato all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, sarà valutato alla stessa stregua del documento caratteristico che segue o precede.

Nel caso in cui venga a collocarsi tra due documenti caratteristici, sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

Il punteggio di merito da assegnare ai documenti caratteristici dovrà essere calcolato moltiplicando il parametro, indicato nella sottoripartita tabella delle qualifiche e dei giudizi finali, per il rapporto tra il numero dei giorni riferiti alla qualifica/giudizio attribuita all'interessato ed il totale dei giorni di servizio prestati dal militare negli ultimi due anni di servizio.

Il punteggio totale riferito al rendimento in servizio sarà determinato dalla somma algebrica dei punteggi parziali riferiti a ciascun documento caratteristico.

DOCUMENTI	QUALIFICHE e GIUDIZI FINALI				
Scheda Valutativa Specchio Valutativo	Eccellente	Superiore Alla media	Nella media	Inferiore Alla media	Insufficiente
Rapporto Informativo	Ottimo Elevato	Molto buono	Buono Soddisfacente	Inaffidabile Discontinuo Scorretto	Scarso/Pessimo Sleale/arrogante
PARAMETRO	18	12	6	- 5	- 10

b) Ricompense:

- encomio solenne: punti 5;

- encomio semplice: punti 3;

- elogio scritto: punti 0,1;

- per decorazioni al valor militare, al valor di Marina (medaglia d'oro, d'argento, di bronzo) e al valor civile: punti 5 per ogni decorazione, fino ad un massimo di punti 10;

c) Abilitazioni Marina Militare:

«BSM», «ANF», «PAR», «SMZ», «OSSALC»: punti 0,5 per ciascuna delle suddette abilitazioni possedute;

d) Sanzioni disciplinari di corpo:

per le sanzioni disciplinari di corpo inflitte è previsto un decremento secondo i sottoindicati coefficienti:

- consegna di rigore: punti 0,5 per ogni giorno di consegna di rigore;

- consegna: punti 0,2 per ogni giorno di consegna,

non dovrà tenersi conto delle punizioni sanzionate presso gli Istituti di formazione durante la frequenza dei corsi, ad eccezione della consegna di rigore;

e) Titoli di studio:

- per il possesso di attestato di qualifica di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 0,7;

- per il possesso di diploma di istruzione di 2 grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 1;

f) Attività di servizio:

- per ogni giorno di servizio effettivamente prestato: punti 0,0025;

- per l'imbarco su Unità Navali in armamento esclusi i rimorchiatori portuali ed i battelli sgombero poligono: punti 0,006 per ogni giorno di imbarco effettivamente prestato (cumulabili con il servizio prestato);

- per l'imbarco sulle MM/VV delle Capitanerie di Porto di Altura e Costiera: punti 0,002 per ogni giorno di imbarco effettivamente prestato (cumulabili con il servizio prestato);

- per l'imbarco su Unità Navali in armamento dislocate all'estero esclusivamente per i periodi nei quali l'Unità abbia operato nell'ambito di missioni per compiti umanitari e di protezione: punti 0,01 per ogni giorno di attività di servizio effettivamente prestato (cumulabili con il servizio prestato e con l'imbarco);

- per l'attività di servizio svolta presso Enti/Reparti dislocati all'estero, esclusivamente per i periodi nei quali tali Enti/Reparti fossero impegnati in operazioni militari per compiti umanitari e di protezione: punti 0,01 per ogni giorno di attività di servizio effettivamente prestato (cumulabili con il servizio prestato, con l'imbarco e con l'imbarco su unità impegnate nell'ambito di missioni nazionali o internazionali per compiti umanitari e di protezione);

- per l'imbarco sulle MM/VV delle Capitanerie di Porto di Altura e Costiera dislocate all'estero: punti 0,003 per ogni giorno di servizio effettivamente prestato (cumulabili con il servizio prestato).

2. Saranno ritenuti validi i titoli che saranno stati conseguiti nel corso del servizio prestato quale volontario in ferma breve o in eventuale rafferma/trattenimento e che risulteranno posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

3. Il punteggio totale conseguito da ciascun aspirante sarà determinato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascuno dei titoli suddetti.

4. Saranno giudicati idonei al transito in servizio permanente coloro che abbiano riportato un punteggio totale uguale o superiore a punti 9.

I concorrenti non idonei saranno esclusi dal concorso.

Art. 9.

Graduatoria

1. La commissione di cui al precedente art. 7 redigerà le graduatorie di merito dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascun aspirante, così come previsto dal precedente art. 8.

La Commissione stessa redigerà un elenco degli aspiranti risultati non idonei.

2. A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza ai candidati aventi minore età.

3. Le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreti interdirigenziali della Direzione Generale per il Personale Militare. Le stesse saranno pubblicate sul Giornale Ufficiale della Difesa e di tale pubblicazione ne sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Art. 10.

Immissione in ruolo

1. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito, in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati vincitori, qualora abbiano maturato tre anni di servizio nella ferma breve, saranno immessi nei ruoli dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina Militare e delle Capitanerie di Porto con decorrenza giuridica dalla data di convocazione presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare e decorrenza amministrativa dalla data di effettiva presentazione. I concorrenti dichiarati vincitori che non abbiano maturato ancora tre anni di servizio in ferma breve sono immessi nel citato ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente non prima del compimento del terzo anno di servizio nella ferma breve.

2. I vincitori convocati presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare dovranno essere muniti di carta di identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia ed in corso di validità, rilasciato da una Amministrazione dello Stato, e del codice fiscale.

3. Coloro che non si presenteranno nella data fissata per la convocazione saranno considerati rinunciatari, salvo motivate cause di impedimento che dovranno pervenire entro i due giorni successivi alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 3^a Divisione - 2^a Sezione. La Direzione Generale potrà differire la data della convocazione a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, per un periodo comunque non superiore a 15 giorni.

4. I concorrenti convocati provenienti dal congedo saranno sottoposti a visita medica da parte del Dirigente del servizio sanitario delle Scuole Sottufficiali della Marina Militare per la verifica del mantenimento dei requisiti fisici. Qualora i candidati convocati risultino (anche temporaneamente) «non idonei» alla predetta visita, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti psico-fisici a cura di apposita commissione medica nominata dall'Ispettorato di Sanità della Marina Militare. Nel caso di giudizio di non idoneità o di temporanea non idoneità superiore a 15 giorni anche a seguito degli ulteriori accertamenti psico-fisici disposti dall'Ispettorato di Sanità della Marina Militare, i candidati saranno esclusi dall'immissione con provvedimento della Direzione Generale per il Personale Militare.

5. I concorrenti in servizio, qualora nel corso della procedura concorsuale e fino alla data di immissione nei ruoli del servizio permanente, abbiano subito un declassamento nel profilo sanitario che comporti la non idoneità all'impiego in servizio permanente, saranno esclusi con provvedimento della Direzione Generale per il personale militare.

6. Resta fermo, quanto previsto dall'art. 10, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 505, nei confronti degli aspiranti che abbiano subito, in servizio, per causa di servizio ferite o lesioni che abbiano provocato una permanente inidoneità psico-fisica in qualità di volontari in ferma breve nella categoria/specialità di appartenenza purché siano stati giudicati idonei al servizio in altra categoria/specialità.

Art. 11.

Disposizioni amministrative

1. Le spese di viaggio effettuate dai candidati per sostenere gli accertamenti psico-fisici saranno a carico dei candidati stessi.

2. Durante le fasi relative alle sopraccitate visite i concorrenti potranno usufruire di vitto e alloggio, compatibilmente con le disponibilità logistiche del momento, a carico del Centro Selezione Volontari della Marina Militare di Ancona.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati automatizzata.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, all'impiego o alla posizione giuridico-economica del concorrente nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ufficiale o del funzionario che sarà nominato responsabile del trattamento. Il titolare del trattamento è il direttore generale della Direzione Generale per il personale militare.

Art. 13.

Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

L'Amministrazione procederà ai controlli, anche a campione, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità della dichiarazione rilasciata, il dichiarante, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici attribuiti dai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà denunciato alla Procura della Repubblica.

AVVERTENZE GENERALI

Ogni ulteriore informazione relativa al concorso potrà essere richiesta direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale per il Personale Militare - via XX Settembre n. 123/A - 00187 Roma, tel. 06/47355941 nei giorni e negli orari sotto indicati:

- dal lunedì al giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 16,30;
- venerdì dalle 8,30 alle 13;
- consultando il sito WWW.PERSOMIL.DIFESA.IT

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 15 dicembre 2005

*Il Direttore Generale
Ammiraglio di Squadra
MARIO LUCIDI*

*Il Comandante Generale
Ammiraglio Ispettore Capo (CP)
LUCIANO DASSATTI*

Allegato "A"

POSTI A CONCORSO

CATEGORIE	SPECIALITA'	POSTI A CONCORSO
Nocchieri	Nocchieri	20
Specialisti del sistema di combattimento	Telecomunicatori	9
	Ecogniometrismi	2
	Radaristi	10
Tecnici del sistema di combattimento	Meccanici di siluri e armi (1)	8
	Montatori (2)	3
	Tecnici elettronici	11
Specialisti del sistema di piattaforma	Tecnici di macchina (3)	31
	Elettricisti	11
Supporto e servizio Amministrativo/logistico	Furieri segretari (4)	5
	Furieri contabili	3
	Furieri logistici (5)	4
	Maestri di cucina e mensa	4
Incursori	Incursori	2
Fucilieri di marina	Fucilieri di marina (6)	25
Palombari	Palombari	1
Servizio sanitario	Servizio ausiliario	1
TOTALE C.E.M.M.		150
Nocchieri di porto	Nocchieri di porto (7)	26
	Motoristi	11
	Operatori (8)	6
	Tecnici (10)	1
	Maestri di cucina e mensa	2
	Conduuttori automezzi (9)	3
	Meccanici d'armi (11)	1
TOTALE CAPITANERIE DI PORTO		50
TOTALE GENERALE		200

NOTE ESPLICATIVE

- 1): vi concorre il personale della specialità "SI" e della specialità "MA" non abilitato "MO".
- 2): vi concorre il personale della specialità "MA" abilitato "MO".
- 3): vi concorre anche il personale della specialità "CNA".
- 4): vi concorre anche il personale della specialità "MU".
- 5): vi concorre anche il personale della specialità "ISMEF" e quello della specialità "FCM" non abilitato "ANF". Il personale "SAL/FRL" abilitato "OTS" concorre per la categoria/specialità "SS/SA".
- 6): vi concorre il personale della specialità "FCM" abilitato "ANF".
- 7): vi concorre anche il personale della specialità "PN".
- 8): vi concorre anche il personale della specialità "RF" ed "OE".
- 9): vi concorre anche il personale della specialità "AU".
- 10): vi concorre anche il personale della specialità "E".
- 11): vi concorre anche il personale della specialità "SDI".

Allegato "B"

AL : COMANDO D'APPARTENENZA (per i candidati in servizio)AL : MINISTERO DELLA DIFESA Direzione Generale per il Personale Militare (per i candidati in congedo) (*)

(Da protocollare sul retro del presente modello di domanda)

**CONCORSO PER TITOLI PER L'IMMISSIONE DI 200 UNITA' NEL RUOLO DEI VOLONTARI DI TRUPPA IN SERVIZIO
PERMANENTE NELLA MARINA MILITARE E NELLE CAPITANERIE DI PORTO - ANNO 2005**

MODELLO DI DOMANDA

Il Sottoscritto :

Grado	Cat./Spec (0)	Cognome/f (1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome/f		
<input type="text"/>		
Codice Fiscale	Matricola	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a 200 posti di volontari di truppa in servizio permanente nella Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Corpo per la categoria/specialità/abilitazione di appartenenza - anno 2005.

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 N° 445, possono derivargli da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA :

Luogo di nascita :	Prov.	Data di nascita (3):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indirizzo di residenza presso il quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso (4) :

Comune di residenza :	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza :	
<input type="text"/>	
Numero Civico :	C.A.P. :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero Telefonico Rete fissa :	Numero Telefonico Cellulare :
<input type="text"/>	<input type="text"/>

di essere stato arruolato con il concorso : (5)

<input type="checkbox"/> ORDINARIO	(ai sensi del DPR n° 332/97)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> STRAORDINARIO	(ai sensi delle leggi n° 186/99 e n° 958/86)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L3 - L5 - L7 - L9	(ai sensi della legge n° 958/86)	<input type="checkbox"/>

Posizione di servizio (6) :

IN SERVIZIO QUALE VFB TRATTENUTO / RAFFERMATO DA VFB CONGEDATO (7)

di essere/essere stato in servizio quale VFB dal (8) :

(Decorrenza giuridica) : Data congedo da VFB (solo per i candidati in congedo) (9) :

Capitaneria di Porto d'appartenenza

Denominazione Ente di Servizio (Se in congedo indicare l'ultimo Reparto o Ente di appartenenza)

Sede Ente di servizio

- di essere cittadino italiano;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (10)

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni :

- di avere preso conoscenza del bando di concorso e, in particolare, dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 1 e 2 del bando e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

Il sottoscritto autorizza (2) **SI** **NO** il trattamento dei dati contenuti nella presente per eventuali rilevazioni statistiche o per contatti telefonici / epistolari da parte dello Stato Maggiore della Marina.

Località

Data

(firma leggibile del candidato)

AVVERTENZA

Si raccomanda all/alla candidato/a di prestare la massima attenzione nella compilazione della domanda e di attenersi scrupolosamente alle annotazioni sotto indicate.

La domanda va redatta esclusivamente secondo il presente modello.

SPAZIO DA COMPILARE A CURA DEL COMANDO DI APPARTENENZA IN CASO DI CANDIDATO IN SERVIZIO**VISTO DEL COMANDO D'APPARTENENZA**

	DATA _____ (11)
--	-----------------

Note

- (0) Indicare la categoria/specialità attualmente posseduta, se inservizio o quella posseduta all'atto del congedo, se militare in congedo;
- (1) Riportare esattamente il nome o nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) Apporre una 'X' sulla casella che interessa ;
- (3) Indicare la data di nascita utilizzando le apposite caselle. Es:

g	o	m	m	a	a	a
---	---	---	---	---	---	---

 ;
- (4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- (5) Apporre una 'X' nella casella corrispondente al proprio iter concorsuale (Arnuolamento VFB);
- (6) Apporre una 'X' nella casella corrispondente alla propria posizione di servizio;
- (7) Allegare alla presente domanda copia del foglio di congedo rilasciato dall'ultimo Reparto/Ente militare d'appartenenza, se in possesso;
- (8) Indicare la data di decorrenza giuridica da VFB anche se trattenuti o raffermati;
- (9) Per i soli candidati posti in congedo indicare la data del congedo da VFB;
- (10) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicare i motivi : _____ ;
- (11) La data apposta certifica l'avvenuta presentazione della domanda nei termini previsti dal bando di concorso.

- (*) I candidati in congedo dovranno trasmettere la domanda, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il personale Militare - 3^a Divisione 2^a Sezione - via XX settembre 123/A 00187 - ROMA, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella G.U..
A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Inoltre è fatto obbligo di inviare, entro il termine suddetto, copia della domanda alla Capitaneria di Porto di appartenenza.

Allegato 'C'

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICATO SCOLASTICO**

AI SENSI DEL DPR 28.12.2000, N° 445 (1)

(da redigersi in alternativa alla presentazione di copia del certificato scolastico)

Il sottoscritto _____, nato il _____
a _____ provincia di _____
consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76
del DPR 28/12/2000 n° 445 ;

d i c h i a r a

di aver conseguito il seguente diploma di **ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO** nell'anno
scolastico _____ tipo diploma _____
presso l'istituto (2) _____
indirizzo dell'istituto _____
durata del corso (3) _____

Il sottoscritto autorizza (4) SI NO il trattamento dei dati contenuti nella presente
per eventuali rilevazioni statistiche o per contatti telefonici/epistolari da parte dello Stato Maggiore
della Marina.

_____ li _____
(luogo) (data)

il dichiarante

(firma per esteso cognome e nome leggibili)

- (1) I dati contenuti nella presente certificazione fanno fede per l'attribuzione del punteggio;
- (2) Indicare il nome dell'Istituto nonché se l'Istituto sia "Statale", "Parificato" o "Legalmente riconosciuto";
- (3) Specificare se il corso di istruzione è di durata quinquennale, quadriennale o triennale;
- (4) Apporre una 'X' sulla casella che interessa.

Allegato "D"

**CONCORSO PER TITOLI PER L'IMMISSIONE DI 200 UNITA' NEL RUOLO DEI VOLONTARI IN
SERVIZIO PERMANENTE MARINA MILITARE - ANNO 2005**

**CERTIFICAZIONE DEL COMANDANTE DI CORPO
(SOLO PER I CANDIDATI IN SERVIZIO)**

DATI RELATIVI AL CANDIDATO

Grado: _____ Categoria/Specialità: _____ Matricola: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Nato a _____ il _____ Decorrenza giuridica da VFB : - Arruolato con concorso (1) : **ORDINARIO** **STRAORDINARIO** **L3- L5- L7- L9**

- Ha usufruito di mesi/giorni _____ di riposo medico e/o di licenza di convalescenza non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio;

- Ricompense (art. 8, comma 1, lett. b del bando) : _____;

- Abilitazioni Marina Militare (art. 8, comma 1, lett. c del bando) : _____;

- Ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di Corpo (2) :

Giorni di consegna semplice n° _____; Giorni di consegna di rigore n° _____;

- Attività di servizio (art. 8, comma 1, lett. f del bando)

- Giorni di servizio effettivamente prestato (3) : _____;

- imbarco su Unità Navali in armamento, esclusi i rimorchiatori portuali ed i battelli sgombero poligono;

Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;

- imbarco sulle MM/VV delle Capitanerie di porto di altura e Costiera;

Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;

- imbarco su Unità navali in armamento dislocate all'estero, esclusivamente per i periodi nei quali l'Unità abbia operato nell'ambito di missioni per compiti umanitari e di protezione;

Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;

- attività di servizio svolta presso Enti/Reparti dislocati all'estero, esclusivamente per i periodi nei quali tali Enti/Reparti fossero impegnati in operazioni militari per compiti umanitari e di protezione;

Area _____	Ente/Reparto _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale giorni _____;
Area _____	Ente/Reparto _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale giorni _____;
Area _____	Ente/Reparto _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale giorni _____;
Area _____	Ente/Reparto _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale giorni _____;
Area _____	Ente/Reparto _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale giorni _____;
Area _____	Ente/Reparto _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale giorni _____;

- imbarco sulle MM/VV delle Capitanerie di porto di altura e costiera dislocate all'estero;

Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;
Unità _____	dal PP. _____	al PP. _____	per un totale di giorni _____	di effettivo imbarco;

_____ li _____
(luogo) (data)



IL COMANDANTE DI CORPO

(firma e timbro del Comando/Ente)

Con l'apposizione della firma il candidato attesta di aver verificato la completezza ed esattezza dei dati a lui riferiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e di essere consapevole che gli stessi faranno fede ai fini dell'inclusione nella procedura concorsuale e dell'attribuzione del punteggio.

_____ li _____
(luogo) (data)

IL CANDIDATO

I dati contenuti nella presente certificazione fanno fede ai fini dell'inclusione nella procedura concorsuale e dell'attribuzione del punteggio.

- (1) Specificare, apponendo una "X" nella casella corrispondente, se il candidato è stato arruolato ai sensi del D.P.R. 332/97 (CONCORSO ORDINARIO), ai sensi della Legge n° 958/86 e Legge n°186/99 (CONCORSO STRAORDINARIO) o ai sensi della Legge n° 958/89 (L3-L5-L7-L9);
- (2) Non dovrà tenersi conto delle punizioni sanzionate presso gli Istituti di formazione durante la frequenza dei corsi, ad eccezione della consegna di rigore;
- (3) Indicare il numero di giorni di servizio effettivamente prestati dall'interessato, incluse le licenze ed escluse le assenze per motivi sanitari non dipendenti da causa di servizio.

Allegato "E"
(articolo 6, comma 3, del bando)

ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE PER GLI ACCERTAMENTI PSICO-FISICI AL CONCORRENTE VERRA' RICHIESTO DI SOTTOSCRIVERE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO:

Il sottoscritto _____
nato il ___/___/_____, a _____
informato dal Presidente della Commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico :

DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'Ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE

ad essere sottoposto agli accertamenti dell'idoneità fisio- psico-attitudinale previsti nel protocollo.

_____,
(località) (data)

(firma)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO AL PROTOCOLLO VACCINALE

Il sottoscritto _____ nato _____ a _____
_____ prov. di _____, il ___/___/_____
informato dal Presidente della Commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione del protocollo vaccinale previsto dal D.M. 19 febbraio 1997 per i militari all'atto dell'incorporamento e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo lo schema di seguito elencato:

- anti-tetano-difterite per via i.m. (richiamo ogni 10 anni);
- anti-morbillo-rosolia-parotite per via s.c.;
- anti-meningococcica tetravalente per via s.c. (richiamo ogni 3 anni);
- antitifoide orale (4 dosi a giorni alterni – richiamo ogni 2 anni);
- anti-epatite A (richiamo ogni 10 anni) ed epatite B (richiamo ogni 5 anni) per via i.m.;
- altre vaccinazioni per impieghi speciali (antipolio eIPV, anti-febbre \, altri vaccini).

DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'Ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE

ad essere sottoposto agli interventi profilattici su esposti.

_____,
(località) (data)

(firma)

05E08532

Modifica al bando di concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi quaranta giovani al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata (A.U.F.P.) della Aeronautica militare per il conseguimento della nomina a tenente/sottotenente in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normali e speciali dei vari Arma, Corpi e specialità della Aeronautica - anno 2005.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto dirigenziale 6 luglio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 56 del 15 luglio 2005, con il quale sono stati indetti i concorsi per l'ammissione di complessivi quaranta giovani al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata dell'Aeronautica militare per il conseguimento della nomina a tenente/sottotenente in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normali e speciali dei Corpi, Arma e specialità dell'Aeronautica;

Tenuto conto che lo Stato Maggiore dell'Aeronautica, al fine di soddisfare esigenze connesse alla consistenza della categoria degli ufficiali ausiliari, ha chiesto di procedere alla riduzione del numero dei posti di cui all'articolo 1, comma 1, del precitato decreto dirigenziale 6 luglio 2005;

Ritenuto di accogliere detta richiesta a mente dell'articolo 1, comma 4, del suindicato decreto dirigenziale, provvedendo ad appor- tare le necessarie modifiche al decreto medesimo;

Considerato che, a mente dell'articolo 23, comma 5-bis, lettera a), del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni, le riserve dei posti di cui all'articolo 2 del sopracitato decreto dirigenziale 6 luglio 2005 devono essere contenute nel limite massimo complessivo del trenta per cento dei posti disponibili;

Visto il decreto dirigenziale 11 ottobre 2005, concernente attribuzione di competenza al Generale di Brigata Aerea Gianfranco Trinca, quale Vice Direttore della Direzione Generale per il personale militare, all'adozione, tra l'altro, di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento di personale militare,

Decreta:

Art. 1.

1. Per i motivi indicati nelle premesse l'articolo 1, comma 1, del decreto dirigenziale 6 luglio 2005, parimenti citato nelle premesse, è sostituito dal seguente:

«1. Sono indetti i seguenti concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi 28 (ventotto) giovani al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata (A.U.F.P.) dell'Aeronautica per il conseguimento della nomina a tenente/sottotenente in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normali e speciali dei vari Corpi, Arma e specialità dell'Aeronautica, che avrà luogo presso la Divisione Formazione Superiore - Scuola di Applicazione dell'Aeronautica di Firenze, con inizio presumibilmente il 9 gennaio 2006, con il numero di posti di seguito indicati:

a) concorso per l'ammissione al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo normale del Corpo sanitario aeronautico (C.S.r.n.): 4 posti;

b) concorso per l'ammissione al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata, ausiliari dei ruoli speciali:

- delle armi dell'Arma aeronautica (A.A.r.a.s.): 17 posti;

- del Corpo del genio aeronautico (G.A.r.s.): 5 posti;

di cui:

per la specialità «aeronautici»: 1 posto;

per la specialità «elettronici»: 1 posto;

per la specialità «infrastrutture ed impianti»: 1 posto;

per la specialità «geofisici»: 1 posto;

per la specialità «motorizzazione»: 1 posto;

- del Corpo di commissariato aeronautico (C.C.r.s.): 2 posti.».

2. Per i motivi indicati nelle premesse ed in considerazione di quanto riportato nel precedente comma 1, l'articolo 1, comma 3, del citato decreto dirigenziale 6 luglio 2005 è sostituito dal seguente:

«3. Il personale femminile che potrà conseguire l'ammissione ai corsi A.U.F.P. non potrà, comunque, superare l'aliquota percentuale massima del 50% dei posti messi a concorso per i vari ruoli, Arma,

Corpi e specialità. Pertanto, il personale femminile che potrà conseguire l'ammissione ai corsi A.U.F.P. di cui al presente decreto non potrà superare il numero dei posti di seguito indicato:

a) concorso per l'ammissione al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo normale del Corpo sanitario aeronautico (C.S.r.n.): 2 posti.

b) concorso per l'ammissione al 1° corso allievi ufficiali in ferma prefissata, ausiliari dei ruoli speciali:

- delle armi dell'Arma aeronautica (A.A.r.a.s.): 8 posti;

- del Corpo del genio aeronautico (G.A.r.s.): 2 posti;

- del Corpo di commissariato aeronautico (C.C.r.s.): 1 posto.

In nessun caso concorrenti di sesso femminile potranno essere ammessi ai corsi A.U.F.P. di cui al presente decreto in numero superiore a quello sopra indicato, anche se collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito di cui al successivo articolo 12.».

Art. 2.

Per i motivi indicati nelle premesse l'articolo 2 del decreto dirigenziale 6 luglio 2005, è sostituito dal seguente:

«1. Nel concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), dei 4 posti **1 (uno)** è riservato a favore dei diplomati presso le Scuole militari e l'Istituto dell'Opera nazionale per i figli degli aviatori, nonché a favore dei figli di militari deceduti in servizio ovvero a seguito di eventi verificatisi nell'espletamento del servizio e/o riconosciuti come dipendenti da causa di servizio.

2. Nel concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), dei 28 posti **7 (sette)** sono riservati a favore dei diplomati presso le Scuole militari e l'Istituto dell'Opera nazionale per i figli degli aviatori, nonché a favore dei figli di militari deceduti in servizio ovvero a seguito di eventi verificatisi nell'espletamento del servizio e/o riconosciuti come dipendenti da causa di servizio, come di seguito indicato:

- armi dell'Arma aeronautica (A.A.r.a.s.): 5 posti;

- Corpo del genio aeronautico (G.A.r.s.): 1 posto;

- Corpo di commissariato aeronautico (C.C.r.s.): 1 posto.».

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 14 dicembre 2005

Generale di Brigata Aerea: GIANFRANCO TRINCA

05E08351

Modifica del bando di concorso, per esami, per l'ammissione di trenta allievi ufficiali di complemento del ruolo naviganti speciale dell'Arma aeronautica - specialità piloti, ad un corso di pilotaggio aereo, con obbligo di ferma di anni dodici.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto dirigenziale 16 agosto 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 66 del 19 agosto 2005, con il quale è stato indetto il concorso per l'ammissione di trenta allievi ufficiali di complemento del ruolo naviganti speciale dell'Arma aeronautica - specialità piloti, ad un corso di pilotaggio aereo, con obbligo di ferma di anni dodici;

Tenuto conto che lo Stato Maggiore dell'Aeronautica, al fine di soddisfare esigenze connesse alla consistenza della categoria degli ufficiali piloti di complemento, ha chiesto di procedere alla riduzione del numero dei posti di cui all'articolo 1, comma 1, del precitato decreto dirigenziale 16 agosto 2005;

Ritenuto di accogliere detta richiesta a mente dell'articolo 1, comma 3, del suindicato decreto dirigenziale provvedendo ad appor- tare le necessarie modifiche al decreto medesimo;

Visto il decreto dirigenziale 11 ottobre 2005, concernente attribuzione di competenza al Generale di Brigata Aerea Gianfranco Trinca, quale Vice Direttore della Direzione Generale per il personale militare, all'adozione, tra l'altro, di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento di personale militare,

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi indicati nelle premesse il numero dei posti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto dirigenziale 16 agosto 2005, parimenti citato nelle premesse, è ridotto da 30 a 8.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 14 dicembre 2005

Generale di Brigata Aerea: GIANFRANCO TRINCA

05E08350

Diario della prova di selezione culturale relativa alla 1^a immissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina, compreso il Corpo delle capitanerie di porto, e nell'Aeronautica.

La prova di selezione relativa alla 1^a immissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina, compreso il Corpo delle capitanerie di porto, e nell'Aeronautica, indetto con decreto dirigenziale in data 25 ottobre 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - n. 86 del 28 ottobre 2005, avrà luogo presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito sito in Foligno (Perugia) Viale Mezzetti n. 2 secondo il seguente calendario:

lunedì 9 gennaio 2006 ore 14,30 da ABATE a BIONDO Alessandro;

martedì 10 gennaio 2006 ore 8,30 da BIONDO Angelo a CASALINI;

mercoledì 11 gennaio 2006 ore 8,30 da CASSANELLI a CUSIMANO Matteo;

giovedì 12 gennaio 2006 ore 8,30 da CUSIMANO Raffaele a DI MATTEO;

venerdì 13 gennaio 2006 ore 8,30 da DI MAURO a GALLO Pasquale;

sabato 14 gennaio 2006 ore 8,30 da GALLO Ruben Lorenzo a LAUREANA;

lunedì 16 gennaio 2006 ore 8,30 da LAURENZA a MARTONE;

martedì 17 gennaio 2006 ore 8,30 da MARTORANA a ORFEO Maurizio;

mercoledì 18 gennaio 2006 ore 8,30 da ORFEO Nicolò a POLICASTRI;

giovedì 19 gennaio 2006 ore 8,30 da POLICE a SAMMARRO;

venerdì 20 gennaio 2006 ore 8,30 da SAMMARTANO a TERELLA;

sabato 21 gennaio 2006 ore 8,30 da TERENCEIO a ZURZOLO.

Il calendario è stato predisposto in ordine alfabetico senza tener conto di spazi e/o segni di punteggiatura.

Tutti i candidati si intendono ammessi alla prova di selezione culturale con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando; resta ferma, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova di selezione, l'esclusione dall'arruolamento, con provvedimento motivato, a mente di quanto previsto agli articoli 2 e 13 del bando d'arruolamento.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di selezione nella data e nell'ora stabiliti dal presente calendario, muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento.

I candidati si potranno presentare, in uniforme, il pomeriggio antecedente il giorno delle prove, tra le ore 15,00 e le ore 17,00, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito. Dal momento della presentazione fino al termine della prova potranno usufruire di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

05E08353

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale relativo all'avvenuta pubblicazione della graduatoria di merito dei volontari in ferma breve che hanno chiesto l'immissione nelle carriere iniziali della Guardia di finanza.

Si comunica che nel Giornale ufficiale della Difesa, dispensa n. 30 del 30 ottobre 2005, è stata pubblicata la seguente graduatoria di merito:

decreto dirigenziale in data 28 settembre 2005, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito dei volontari in ferma breve, reclutati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 332/1997 — 4° decreto di arruolamento del 30 aprile 2001 — che hanno chiesto l'immissione nelle carriere iniziali della Guardia di finanza.

05E08298

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONE FRODI

Avviso di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, a due posti, ridotti ad uno, di dirigente di seconda fascia nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali.

Si comunica che nel Bollettino ufficiale del Ministero delle politiche agricole e forestali n. 8 del 9 dicembre 2005 è stata pubblicata la graduatoria del concorso pubblico, per esami, a due posti, ridotti ad uno, di dirigente di seconda fascia nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali, da preporre alla direzione degli Uffici periferici o centrali del predetto Ispettorato, indetto con decreto ministeriale 26 aprile 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 37 del 10 maggio 2005.

05E08260

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico agrario, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 30 dicembre 2005, saranno indicati i giorni, la sede di esame, i locali e le modalità di svolgimento della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico agrario, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali, indetto con decreto del Direttore generale 3 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 89 dell'11 novembre 2005.

05E08261

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dieci posti di assistente tecnico di laboratorio, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 30 dicembre 2005, saranno indicati i giorni, la sede di esame, i locali e le modalità di svolgimento della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dieci posti di assistente tecnico di laboratorio, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole

e forestali, indetto con decreto del Direttore generale 3 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 89 dell'11 novembre 2005.

05E08262

**MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE E FORESTALI
CORPO FORESTALE DELLO STATO**

Rinvio della pubblicazione dell'avviso relativo al decreto di approvazione della graduatoria degli idonei e di dichiarazione dei vincitori del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato.

Il decreto di approvazione della graduatoria degli idonei e di dichiarazione dei vincitori del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato, previsto all'art. 8, comma 1, del bando di cui al decreto del Capo del Corpo forestale dello Stato del 5 luglio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 54 del 9 luglio 2004, sarà, successivamente al completamento degli accertamenti di idoneità fisica e psico-attitudinale e degli altri adempimenti procedurali, pubblicato, ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, nel Bollettino ufficiale del Corpo forestale dello Stato e di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 27 gennaio 2006.

05E08286

ENTI PUBBLICI STATALI

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
ISTITUTO PER LO STUDIO DEI MATERIALI NANOSTRUTTURATI**

Selezione pubblica per una unità di personale in possesso del diploma di laurea in chimica, fisica, scienza dei materiali o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni a tempo determinato.

Si avvisa che l'Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati - ISMN - del CNR di Bologna - ha indetto una selezione pubblica per una unità di personale in possesso del diploma di laurea in chimica, fisica, scienza dei materiali o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni da assumere a tempo determinato presso la propria sede. (Bando n. ISMN-BO 1/05 - Concorso art. 23).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. ISMN-BO 1/05 e indirizzata all'Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati ISMN - via Gobetti 101 - 40129, Bologna, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati ISMN di Bologna - ed è altresì disponibile sul sito internet del CNR all'indirizzo www.urp.cnr.it link lavoro - concorsi.

05E08231

**I.N.A.F. - OSSERVATORIO ASTROFISICO
DI ARCETRI - FIRENZE**

Selezione, per titoli, per il conferimento di due assegni per collaborazioni ad attività di ricerca nel campo «Modelli di strutture coronali basati prevalentemente sui dati ottenuti dallo strumento UVCS/SOHO».

L'I.N.A.F. - Osservatorio astrofisico di Arcetri, largo Enrico Fermi n. 5 - Firenze, ha indetto:

1) con decreto direttoriale n. 43 del 29 novembre 2005 la procedura di selezione per il conferimento di un assegno della durata di dodici mesi, rinnovabile per un ulteriore periodo subordinatamente ad una valutazione dell'attività svolta ed alla disponibilità dei fondi, per collaborazione ad attività di ricerca nel campo: «Modelli di strutture coronali basati prevalentemente sui dati ottenuti dallo strumento UVCS/SOHO»;

2) con decreto direttoriale n. 44 del 29 novembre 2005 la procedura di selezione per l'assegnazione di un assegno della durata di dodici mesi, rinnovabile per un ulteriore periodo subordinatamente ad una valutazione dell'attività svolta ed alla disponibilità dei fondi, per collaborazione ad attività di ricerca nel campo: «Fenomenologia della corona estesa e relazioni con il campo magnetico fotosferico e con il plasma interplanetario».

I bandi di concorso sono stati affissi all'albo ufficiale dell'Osservatorio di Arcetri in data 2 dicembre 2005 e i testi sono disponibili sul sito web dell'Osservatorio di Arcetri <http://www.arcetri.astro.it/cgi-bin/wb.py?posti> e sul sito web dell'INAF <http://www.inaf.it/concorsi/concorsi.htm>

Il termine di presentazione delle domande, per entrambe le selezioni, è di venti giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

05E08193

CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE GIORNALISTI

Nomina del componente supplente della sottocommissione esaminatrice per la prova di idoneità professionale per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti.

Il comitato esecutivo del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti nella seduta del 24 novembre 2003, ha nominato il giornalista professionista Enzo Foglianese, quale componente supplente della sottocommissione esaminatrice per la prova di idoneità professionale per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti, in sostituzione del giornalista professionista Roberto Massolo, dimissionario.

Il presidente: DEL BOCA

05E11240

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA «FRANCESCO SEVERI» DI ROMA

Decreto di rettifica relativo al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - settimo livello professionale.

IL PRESIDENTE

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 27 ottobre 2005, verbale n. 140, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - settimo livello professionale - pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 92 del 22 novembre 2005;

Rilevata, all'interno del testo del bando di concorso sopra indicato, la presenza di errori materiali;

Ravvisata la necessità di procedere alla rettifica del testo del suddetto bando di concorso;

Decreta:

All'art. 7, comma 1, punto *a)*, *b)* e *c)* i riferimenti all'art. 2 punto *c)* vanno sostituiti con i riferimenti all'art. 2, comma 1, punto *b)*.

All'allegato A il riferimento all'art. 2, comma 2, lettera *a)* va sostituito con il riferimento all'art. 2, comma 1, lettera *a)*; i riferimenti all'art. 2 comma 2 lettera *b)* ed *e)* vanno sostituiti con il riferimento all'art. 2, comma 1, lettera *b)*.

Quando si richiama «l'ambiente windows» si legga «ambiente windows o loro omologhi "open source"».

Il presente provvedimento sarà portato a ratifica del Consiglio di amministrazione nel corso della prossima riunione.

Roma, 15 dicembre 2005

Il presidente: CORRADO DE CONCINI

05E08314

AGENZIA DELLE DOGANE

Comunicato di rettifica al diario di svolgimento delle prove oggettive tecnico-professionali delle selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di complessivi centocinquanta collaboratori tributari.

Si comunica che nel comunicato relativo allo svolgimento delle prove oggettive tecnico-professionali delle selezioni pubbliche per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di complessivi centocinquanta collaboratori tributari, terza area, fascia F1 - già area C, posizione economica C1, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 99 del 16 dicembre 2005, per mero errore materiale, il numero dei posti per ciascuna Direzione Regionale è stato indicato errato rispetto a quello previsto dal bando.

Pertanto, fermo restando tutto il resto del predetto comunicato del 16 dicembre 2005, si rettifica unicamente il numero dei posti per ciascuna Direzione Regionale:

Direzione regionale per l'Abruzzo, il Molise e le Marche (dieci posti, anziché sei posti);

Direzione regionale per l'Emilia Romagna (venti posti, anziché dieci posti);

Direzione regionale per la Liguria (venti posti, anziché otto posti);

Direzione regionale per la Toscana (venti posti, anziché dieci posti);

Direzione regionale per la Lombardia (sessanta posti, anziché ventiquattro posti);

Direzione regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta (dieci posti, anziché sei posti);

Direzione regionale per il Veneto (dieci posti, anziché sei posti).

Si segnala che sul sito internet dell'Agenzia delle dogane è stato già correttamente inserito il numero dei posti per ciascuna Direzione Regionale.

05E08357

ISTITUTO NAZIONALE DELLA MONTAGNA

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di ricercatore, terzo livello professionale.

Con determina n. 23 del 12 dicembre 2005 è stata approvata la graduatoria del bando di concorso pubblico IMONT n. 16, campo 3 del 28 novembre 2004, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di ricercatore, terzo livello professionale.

Il testo integrale della determina sarà affisso nell'albo dell'Istituto e consultabile sul sito www.imont.gov.it

05E08354

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BARI

Vacanza di un posto di professore di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento

Si comunica che con D.R. n. 11926 del 13 dicembre 2005, questa Università ha indetto la procedura di valutazione comparativa per la copertura per trasferimento di un posto di professore universitario di ruolo prima fascia presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Bari per il settore scientifico-disciplinare MED/19 - Chirurgia plastica.

Il relativo bando è affisso all'albo ufficiale della facoltà di medicina e chirurgia di questa Università ed è pubblicato, per via telematica, nel sito internet: <http://www.area-pers-doc.uniba.it>

Possono partecipare alla valutazione comparativa i professori di ruolo di prima fascia che abbiano prestato servizio presso la sede universitaria di provenienza per almeno tre anni accademici. La domanda potrà essere presentata dall'interessato anche nel corso del terzo anno accademico di permanenza nella predetta sede universitaria.

Gli interessati dovranno presentare istanza al preside della facoltà interessata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Alla domanda i candidati dovranno allegare un *curriculum* della propria attività scientifico-didattica ed un elenco di pubblicazioni. Nella stessa domanda gli aspiranti devono esplicitamente dichiarare il settore scientifico-disciplinare di appartenenza nonché la data di assunzione in servizio nella qualifica rivestita presso l'università di provenienza.

05E08318

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Sostituzione componenti della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo, fascia degli ordinari, settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica.

IL RETTORE

Visto il decreto rettorale n. 1617 del 28 luglio 2005 con il quale è stata formata, tra le altre, la commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario, fascia degli ordinari, settore scientifico-disciplinare FIS/05-Astronomia e astrofisica, bandito dalla facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali;

Considerato che il prof. Lucio Paternò, professore ordinario della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università di Catania, eletto quale componente della predetta Commissione giudicatrice, ha rinunciato alla nomina in qualità di commissario;

Vista la comunicazione dell'Università di Catania relativa al decesso del prof. Rodonò Marcello, professore ordinario della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università di Catania, eletto quale componente della predetta commissione giudicatrice.

Considerato che, pertanto, è necessario procedere alla sostituzione dei suddetti componenti la commissione con i professori ordinari non eletti che, nelle votazioni di luglio 2005, abbiano riportato il maggior numero di voti e che, successivamente, non siano stati designati o eletti a far parte di altre commissioni giudicatrici;

Decreta:

Art. 1.

Sono accolte le dimissioni del prof. Paternò Lucio a componente della Commissione in parola.

Art. 2.

Il prof. Franco Pacini, professore ordinario della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università di Firenze, è nominato componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario, fascia degli ordinari, settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica, in sostituzione del prof. Lucio Paternò.

Art. 3.

Il prof. Alfonso Cavaliere, professore ordinario presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università di Roma «Tor Vergata», è nominato componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario, fascia degli ordinari, settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica, in sostituzione del prof. Rodonò Marcello.

Art. 4.

La commissione giudicatrice risulta così composta:

Bruno Marano, professore ordinario - Università di Bologna;
Attilio Ferrari, professore ordinario - Università di Torino;
Maria Francesca Matteucci, professore ordinario - Università di Trieste;
Franco Pacini, professore ordinario - Università di Firenze;
Alfonso Cavaliere, professore ordinario - Università di Roma «Tor Vergata».

Il rettore: CALZOLARI

05E08189

UNIVERSITÀ DI BRESCIA

Sostituzione del membro eletto della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il settore scientifico-disciplinare MED/04 - Patologia generale.

IL RETTORE

Visto la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, regolamento concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e ricercatori ed in particolare l'art. 3, comma 12;

Visto il decreto rettorale n. 742, Reg XX, del 29 maggio 2002 con il quale è stato emanato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 3 luglio 1998, n. 210, il nuovo testo del «Regolamento sulle modalità

di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori nonché per i trasferimenti e per la mobilità interna»;

Visto il decreto rettorale n. 911, Reg. XXIII, del 13 aprile 2005, con il quale questa Università ha bandito la procedura di valutazione comparativa a professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore MED/04, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 33 - 4^a serie speciale - del 26 aprile 2005;

Visto il decreto rettorale n. 1928, Reg. XXIII, del 24 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 88 - 4^a serie speciale - dell'8 novembre 2005, con la quale è stata nominata, tra le altre, la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa a professore universitario di seconda fascia nel settore MED/04 - Patologia generale, presso la facoltà di medicina e chirurgia, di cui il prof. Corrado Busi era stato nominato commissario eletto;

Vista la nota pervenuta in data 22 novembre 2005 con la quale il prof. Corrado Busi, professore associato presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Bologna, rinuncia a far parte, in qualità di commissario eletto della commissione giudicatrice, per gravi motivi di salute;

Vista l'inderogabile esigenza di soddisfare l'interesse pubblico ad un sollecito inizio dei lavori della commissione, anche a garanzia delle legittime aspettative dei candidati;

Visto il decreto rettorale n. 109, Reg. XXIV, del 25 novembre 2005 di accettazione delle dimissioni;

Visto il risultato delle elezioni per la costituzione delle commissioni giudicatrici della seconda tornata 2005, da cui risulta che il primo dei non eletti, aventi diritto alla nomina quale professore associato del settore scientifico-disciplinare MED/04 - Patologia generale, in sostituzione del prof. Busi, risulta essere il prof. Ruggero Pardi;

Decreta:

Il prof. Ruggero Pardi, associato presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università San Raffaele di Milano, è nominato componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione per il settore scientifico-disciplinare MED/04 - Patologia generale, di questo Ateneo in sostituzione del prof. Busi.

Pertanto la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione ad un posto di professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/04 - Patologia generale, è costituita come di seguito indicato.

Procedura: MED/04 - Patologia generale - II fascia - facoltà di medicina e chirurgia.

Componente designato: prof.ssa Schiaffonati Luisa, ordinario - Università di Brescia.

Componenti eletti:

prof.ssa Screpanti Isabella, ordinario - Università «La Sapienza» di Roma;

prof. Palumbo Giuseppe, ordinario - Università «Federico II» di Napoli;

prof.ssa Chiarpotto Elena Maria, associato - Università di Torino;

prof. Pardi Ruggero, associato - Università «San Raffaele» di Milano.

Il presente decreto rettorale verrà inviato, per la pubblicazione, alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Brescia, 2 dicembre 2005

Il rettore: PRETI

05E08299

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1 - dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato con prestazioni lavorative ridotte al 75% rispetto a quello pieno (fig. 2), per le esigenze del laboratorio sezioni sottili del dipartimento di scienze della Terra.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che in data 6 dicembre 2005 è stata pubblicata, mediante affissione, all'Albo ufficiale dell'amministrazione centrale dell'Università della Calabria - Arcavacata di Rende (Cosenza) e pubblicizzata sul sito Internet dell'Ateneo (www.amministrazione.unical.it), la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1 - dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato con prestazioni lavorative ridotte al 75% rispetto a quello pieno (fig. 2), per le esigenze del laboratorio sezioni sottili del dipartimento di scienze della Terra presso questa Università, indetto con decreto direttoriale n. 3713 del 30 novembre 2004 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 2004.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08223

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1 - dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno ed indeterminato (fig. 1), per le esigenze del laboratorio di microscopia elettronica del dipartimento di scienze della Terra.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che in data 6 dicembre 2005 è stata pubblicata, mediante affissione, all'Albo ufficiale dell'amministrazione centrale dell'Università della Calabria - Arcavacata di Rende (Cosenza) e pubblicizzata sul sito Internet dell'Ateneo (www.amministrazione.unical.it), la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1 - dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno ed indeterminato (fig. 1), per le esigenze del laboratorio di microscopia elettronica del dipartimento di scienze della Terra presso questa Università, indetto con decreto direttoriale n. 3713 del 30 novembre 2004 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 2004.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08224

UNIVERSITÀ DI GENOVA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria navale e tecnologie marine.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli Organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005,

Viste le note protocollo n. 1416 del 30 settembre 2005 e protocollo n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di ingegneria navale e tecnologie marine di questo Ateneo.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione, settore III, via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello, allegato A, che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato A, fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo B allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo B allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegare alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato:

«ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a trenta punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

	fino a un massimo di punti:	
a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9) ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3).....	12	
b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori.....	6	
c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post-laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni.....	12	

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

prova scritta: consisterà nella descrizione di una o più prove sperimentali tipiche dell'architettura navale per quanto riguarda resistenza al moto e propulsione delle navi;

prova pratica: sarà volta ad accertare la conoscenza dell'uso del personal computer in ambiente MS Windows, l'utilizzo del pacchetto MS Office per analisi e gestione di dati sperimentali e di dati tecnico-economici relativi alla gestione di attività c/terzi e di ricerca;

prova orale: sarà volta ad accertare la conoscenza di nozioni dello statuto dell'Università degli studi di Genova, nonché gli argomenti della prova scritta e della prova pratica. Durante la prova orale si verificherà la conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a novanti punti così suddivisi:

sessanta punti per le prove d'esame;

trenta punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale;

punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del Contratto collettivo nazionale del lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 1° dicembre 2005

Il direttore amministrativo: BODRATO

ALLEGATO A

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione
Settore III
Via Balbi, n. 5
16126 GENOVA

D.D.A. n.1518 dell'1.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA NAVALE E TECNOLOGIE MARINE DI QUESTO ATENEO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV. _____

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

MODULO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI*(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

05E08264

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di fisica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005;

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il Senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa Amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di fisica di questo Ateneo.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio Sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III, via Balbi n. 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso della laurea in fisica ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi;

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:

«Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

	fino a un massimo di punti:
a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre Pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3);	12
b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori;	6
c) altri titoli a giudizio della commissione: specializzazioni post-laurea, compresi master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, borse di studio.	12

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale e verte-
ranno sui seguenti argomenti:

problematiche sperimentali della misura di grandezze fisiche fondamentali;

conoscenza di base della strumentazione relativa;

conoscenza di base di elettronica;

capacità di utilizzo di oscilloscopi;

conoscenza di programmi applicativi di uso comune.

Prova scritta: consisterà in quesiti e/o risoluzione di problemi od esercizi sul programma d'esame.

Prova pratica: consisterà nel montaggio di una esperienza di fisica classica per i laboratori di didattica.

Prova orale: verterà sugli argomenti del programma d'esame; comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:
60 punti per le prove d'esame;
30 punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:
media dei punti conseguiti nelle prime due prove;
punti conseguiti nella prova orale;
punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28, del 4 febbraio 1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il Direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale n. 194 del 1° luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica amministrazione.

Genova, 1° dicembre 2005

Il direttore amministrativo: BODRATO

ALLEGATO A

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione
Settore III
Via Balbi, n. 5
16126 GENOVA

D.D.A. n.1512 dell'1.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO DIPARTIMENTO DI FISICA DI QUESTO ATENEO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV. _____
 ovvero
 i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____
 ovvero
 i seguenti motivi del mancato godimento _____

 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali
 ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____
 con la seguente votazione: _____

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni
 ovvero
 di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

<p>Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):</p> <p>Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>in relazione alla propria condizione: _____</p> <p>_____</p>

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità
- _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI*(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

05E08265

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di fisica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva n. 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli Organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005;

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il Senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di fisica di questo Ateneo.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III, via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso della laurea in fisica, informatica, ingegneria informatica ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegare alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:

«Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui

si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 8 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

	fino a un massimo di punti
a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3)	12
b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori	6
c) altri titoli a giudizio della commissione: specializzazioni post-laurea, compresi master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, borse di studio	12

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale e verteranno sui seguenti argomenti:

- sistemi operativi windows ed unix;
- programmi applicativi di uso comune;
- linguaggi di programmazione;
- elementi hardware dei PC e delle periferiche;
- reti informatiche distribuite;
- sicurezza hardware e software.

Prova scritta: consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di problemi o esercizi vertenti sugli argomenti del programma d'esame.

Prova pratica: consisterà in operazioni di installazione e configurazione hardware e software

Prova orale: verterà sugli argomenti del programma d'esame; comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale;

punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una Azienda sanitaria locale ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 1° dicembre 2005

Il direttore amministrativo: BODRATO

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.
ALLEGATO "A"

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
 Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione
 Settore III
 Via Balbi, n. 5
 16126 GENOVA

D.D.A. n.1511 dell'1.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO DIPARTIMENTO DI FISICA DI QUESTO ATENEO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____
 (per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV. _____

ovvero
i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero
i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero
di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI*(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

05E08266

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze e tecnologie biofisiche mediche e odontostomatologiche.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro, presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001, con il quale è stato emanato il «regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005, con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli Organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005;

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005, con le quali, rispettivamente, il consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico-amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze e tecnologie biofisiche mediche e odontostomatologiche di questo ateneo.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova, ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione, settore III, via Balbi n. 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di maturità tecnica di perito industriale, indirizzo chimico ovvero maturità professionale di tecnico chimico e biologico ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato:

«Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsiasi suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui

si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

	fino a un massimo di punti
a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9) ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3)	12
b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori	6
c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post-laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni	12

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica in laboratorio ed una prova orale aventi ad oggetto i seguenti argomenti:

tecniche di caratterizzazione strutturale di biopolimeri (calorimetria differenziale e scansione, dicroismo circolare);
colture cellulari;
gestione ed organizzazione di laboratorio biologico e chimico;
normativa sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
nozioni di chimica;
conoscenza dell'uso dei principali strumenti di laboratorio chimico;

espressione e purificazione di proteine;
tecnologie DNA ricombinante.

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo di mezzi informatici.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:
media dei punti conseguiti nelle prime due prove;
punti conseguiti nella prova orale;
punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 1° dicembre 2005

Il direttore amministrativo: BODRATO

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.
ALLEGATO "A"

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
 Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione
 Settore III
 Via Balbi, n. 5
 16126 GENOVA

D.D.A. n.1510 dell'1.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOFISICHE MEDICHE E ODONTOSTOMATOLOGICHE DI QUESTO ATENEIO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____
 (per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV. _____

ovvero
i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero
i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero
di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

05E08267

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di fisica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001, con il quale è stato emanato il «regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli Organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005;

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il Senato Accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di fisica di questo Ateneo.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di maturità tecnica di perito industriale ovvero maturità professionale di tecnico delle industrie elettriche od elettroniche ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:

«Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui

si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

fino a un massimo di punti:

a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre Pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9), ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3) - 12;

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori - 6;

c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post-laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni - 12.

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

dimensionamento di linee monofasi e trifasi con varie tipologie di carico;

principi di funzionamento dei motori asincroni, in corrente continua, passo-passo;

concetti di distribuzione dell'energia su reti monofasi e trifasi; tipologie di gruppi di soccorso sia statici che rotanti; caratteristiche della strumentazione elettronica di base: multimetri, ponti di misura, oscilloscopi, generatori di funzioni;

descrizione degli schemi base di connessione di una rete di personal computer: differenziazione delle funzioni svolte da un hub, uno switch, un server, ecc.

Prova pratica:

determinazione con l'ausilio di un generatore di funzioni ed uno oscilloscopio, di un modello elettrico, composto da elementi RLC, di un quadripolo;

progettazione di un circuito di misurazione della temperatura ambiente con l'utilizzo di varie tipologie di sensori temperatura (NTC, PT100, giunzione di un diodo). Al candidato vengono forniti i componenti base;

misurazione della potenza attiva e reattiva di un carico elettrico con l'ausilio di un oscilloscopio a due canali completo di relative sonde nonché di trasformatore di corrente;

progettazione e realizzazione di una centralina con timer per l'illuminazione di un'aula universitaria. Al candidato vengono forniti i componenti base, quali relays, interruttori, ecc.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi: media dei punti conseguiti nelle prime due prove; punti conseguiti nella prova orale; punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine

per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica amministrazione.

Genova, 1° dicembre 2005

Il direttore amministrativo: BODRATO

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.
ALLEGATO "A"

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
 Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione
 Settore III
 Via Balbi, n. 5
 16126 GENOVA

D.D.A. n.1509 dell'1.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FISICA DI QUESTO ATENEIO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____
 (per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV. _____
- ovvero
- i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali _____

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____
- ovvero
- i seguenti motivi del mancato godimento _____
- _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali _____
- ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze): _____
- _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:
- _____
- conseguito in data _____ presso _____
- con la seguente votazione: _____
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata): _____
- _____
- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni _____
- ovvero
- di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____
- _____
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487: _____
- _____
- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

<p>Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):</p> <p>Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>in relazione alla propria condizione: _____</p> <p>_____</p>

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità
- _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI*(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

05E08268

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria chimica e di processo «G. B. Bonino».

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215 concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli organi di governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005,

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34 *bis* del decreto legislativo 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria chimica e di processo «G. B. Bonino» di questo Ateneo.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;
- b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);
- c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno ferialmente utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegare alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:

«Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9), ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3) - fino a un massimo di punti 12;

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori - fino a un massimo di punti 6;

c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post-laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni - fino a un massimo di punti 12.

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica ed una prova orale.

Programma d'esame:

processi e prodotti per la salvaguardia ambientali,
applicazione di metodologie analitiche ed informatiche per analisi energetiche ed ambientali dei processi,
etichette ecologiche,
processi di fine vita dei prodotti,
progettazione e gestione ecosostenibile degli impianti di processo.

Prova scritta: si articolerà nello sviluppo di una traccia assegnata su argomenti riguardanti il programma d'esame.

Prova pratica: si articolerà nell'utilizzo di fogli di calcolo e programmi applicativi per eseguire operazioni di modellizzazione su operazioni connesse al programma d'esame.

Prova orale: verterà sul programma d'esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:
media dei punti conseguiti nelle prime due prove;
punti conseguiti nella prova orale;
punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine

per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 1° dicembre 2005

Il direttore amministrativo: BODRATO

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione
Settore III
Via Balbi, n. 5
16126 GENOVA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

D.D.A. n. 1508 dell'1.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA E DI PROCESSO "G.B.BONINO" DI QUESTO ATENEIO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- di essere cittadino _____

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV. _____

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): _____

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

05E08269

UNIVERSITÀ DI MACERATA

Accettazione rinuncia alla nomina di componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - settore scientifico-disciplinare L-LIN/14 - Lingua e traduzione - Lingua tedesca, presso la facoltà di lettere e filosofia.

IL RETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980;

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto ministeriale 4 ottobre 2000 di rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto-legge 17 giugno 1999, n. 178 convertito in legge con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, in particolare l'art. 3;

Visto il decreto rettorale n. 1799 del 28 dicembre 2004 (con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 3 dell'11 gennaio 2005 - 4^a serie speciale - con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare L-LIN/14 - Lingua e traduzione-Lingua tedesca, facoltà di lettere e filosofia);

Visto il decreto rettorale 14 novembre 2005 n. 1436 di nomina della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa di cui sopra;

Visti i risultati degli scrutini relativi alle elezioni per la costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa della 2^a tornata 2005;

Vista la nota con la quale il prof. Roberto Bertozzi, professore ordinario presso la facoltà di lingue e letterature straniere dell'Università degli studi di Chieti-Pescara, dichiara di rinunciare alla nomina di componente della Commissione giudicatrice della procedura sopra menzionata, per impegni accademici improrogabili e motivi di salute;

Ritenuto di accogliere le dimissioni presentate dal prof. Roberto Bertozzi;

Preso atto che dai risultati degli scrutini delle elezioni svoltesi nella seconda sessione di voto 2005 non figurano altri professori ordinari del settore scientifico-disciplinare L-LIN/14;

Decreta:

È accettata la rinuncia alla nomina di componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - Settore scientifico-disciplinare L-LIN/14 - Lingua e traduzione-Lingua tedesca, presso la facoltà di lettere e filosofia, presentata dal prof. Roberto Bertozzi, professore ordinario presso la facoltà di lingue e letterature straniere dell'Università degli studi di Chieti-Pescara.

Di conseguenza si conferma che la Commissione giudicatrice di cui sopra risulta incompleta e che, pertanto, per la sua integrazione sarà necessario il ricorso alle elezioni suppletive.

Macerata, 5 dicembre 2005

Il rettore: SANI

05E08186

UNIVERSITÀ DI MESSINA

Nomina delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa a posti di ruolo di professori universitari di seconda fascia.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 contenente norme sul reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 relativo al «Regolamento recante norme sul reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998 n. 210» ed in particolare l'art. 3, il quale definisce la composizione delle commissioni giudicatrici e dispone che la relativa nomina avvenga con decreto rettorale;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica n. 390 del 19 ottobre 1998 concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il bando relativo alla procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore di ruolo di seconda fascia, approvato con relativo decreto n. 117 del 5 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 38 del 13 maggio 2005;

Vista la delibera del consiglio della facoltà di medicina e chirurgia relativa alla nomina del «componente designato»;

Visto il risultato delle votazioni, effettuate nel periodo dal 10 ottobre 2005 al 19 ottobre 2005, per la definizione della componente elettiva delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Visto l'art. 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 117, del 23 marzo 2000, che prevede per la copertura di posti di professore associato l'elezione di due professori ordinari e due associati;

Acquisita, in data 7 febbraio 2002 sul sito riservato «ufficiocorsi.Cineca.it/graduatorie» l'informazione che per la costituzione della Commissione sottoindicata relativa alla valutazione comparativa di cui appresso, manca un componente tra i professori ordinari;

Decreta:

Art. 1.

In via provvisoria ed in attesa dell'elezione suppletiva necessaria alla nomina dei professori ordinari e associati per la composizione definitiva della Commissione della procedura di cui al settore scientifico-disciplinare MED/50 - Scienze tecniche mediche applicate, viene nominato il commissario interno designato dalla facoltà di medicina e chirurgia e sottospecificato come segue:

Facoltà di medicina e chirurgia
settore scientifico disciplinare MED/50 - Seconda fascia.

Prof. Zarone Fernando - professore associato - Università di Napoli «Federico II» - (designato dalla facoltà).

Con successivo provvedimento, si procederà ad integrare la commissione di cui sopra.

Il presente decreto sarà acquisito agli atti della raccolta interna di questo Ateneo.

Messina, 25 novembre 2005

Il rettore: TOMASELLO

05E08191

Costituzione della commissione giudicatrice della valutazione comparativa ad un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato, presso la facoltà di giurisprudenza.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 contenente norme sul reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 concernente le «Modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998 n. 210»;

Visto il decreto rettorale n. 217 del 27 ottobre 2005, con il quale, tra l'altro, è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso ad un posto di professore associato, per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato - presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo il cui avviso di bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 - 4ª serie speciale - del 13 maggio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 222 del 2 novembre 2005, con il quale, nella commissione relativa alla valutazione comparativa per un posto di professore associato seconda fascia settore scientifico-disciplinare IUS/01 è stato nominato il sostituto del prof. Ciancio Mario e del prof. Giacobbe Emanuela nella persona del prof. Imbrenda Mariassunta;

Considerato che anche il prof. Imbrenda Mariassunta deve essere sostituita in quanto impegnata in altra commissione;

Visto che nella graduatoria dei professori associati eletti, il nominativo successivo a quello del prof. Imbrenda Mariassunta è quello del prof. Delitala Claudio;

Decreta:

La Commissione giudicatrice della valutazione comparativa ad un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso la facoltà di giurisprudenza di questa Università - già nominata con decreto rettorale n. 217 del 27 ottobre 2005 e successivamente modificata con decreto rettorale n. 222 del 2 novembre 2005 citati in premessa - risulta così costituita:

prof. Giacobbe Giovanni, Università LUMSA di Roma;

prof. Alcaro Francesco, Università di Firenze;

prof. Zaccheo Massimo, Università «La Sapienza» di Roma;

prof. Carosso Luigi, Università di Torino;

prof. Delitala Claudio, Università Milano-Bicocca;

Dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari.

Il presente decreto acquisito agli atti della raccolta interna, è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* e adeguatamente pubblicizzato anche per via telematica.

Messina, 5 dicembre 2005

Il rettore: TOMASELLO

05E08230

UNIVERSITÀ «FEDERICO II» DI NAPOLI

Indizione di procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/06 - Oncologia medica.

Coloro che intendono partecipare alla valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/06 - Oncologia medica, sono tenuti a fare domanda, in carta libera, al Rettore dell'Università degli studi «Federico II» di Napoli, ed a presentarla debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione necessaria, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando di cui al presente avviso (cod. ident. R/15/2005) è pubblicato, per la consultazione, all'albo dell'Università «Federico II» di Napoli, in Corso Umberto I, Napoli, ed è disponibile alla pagina web del sito Internet <http://srvoracle.ceda.unina.it/principale/>.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Luisa De Simone Capo dell'ufficio personale docente e ricercatore - via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli, tel. 081-25.37741-742-743-744 - fax 081-25.37731; e-mail: persdoc1@ceda.unina.it; persdoc02.@ceda.unina.it

05E08227

UNIVERSITÀ DI NAPOLI «L'ORIENTALE»

Calendario del colloquio della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua spagnola.

Il colloquio relativo alla selezione pubblica indetta con decreto del direttore amministrativo n. 1407 del 10 ottobre 2005, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua spagnola, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» n. 83 del 18 ottobre 2005, avrà luogo presso l'Università degli studi di Napoli «L'Orientale» - Palazzo del Mediterraneo - sito in Napoli alla via Nuova Marina n. 59 - quarto piano - stanza del direttore del centro per la didattica linguistica, presso il CILA, il giorno 12 gennaio 2006 con inizio alle ore 9,30.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, che non avessero ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e ora stabilita presso la sede di esame suindicata, muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Prima dell'effettuazione del colloquio verrà data comunicazione ai candidati del voto riportato nella valutazione dei titoli

05E08190

UNIVERSITÀ DI PISA

Dimissioni dal ruolo di componente e nomina della nuova commissione giudicatrice per il reclutamento di un professore associato per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 - Economia politica, presso la facoltà di economia.

IL RETTORE

Vista la legge 6 luglio 1998, n. 210, che trasferisce alle Università le competenze ad espletare le procedure per il reclutamento di professori ordinari, associati e ricercatori;

Visto il decreto Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117 recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento di professori universitari di ruolo e ricercatori;

Visto il decreto rettorale n. 18482 del 27 ottobre 2005 di nomina della commissione giudicatrice per il reclutamento di un professore associato per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 - Economia politica, presso la facoltà di economia;

Vista la richiesta di dimissioni per gravi motivi familiari, presentata dalla prof.ssa Giovanna Tagliabue, componente della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa di cui sopra;

Ritenuto necessario pertanto procedere alla sostituzione della prof.ssa Giovanna Tagliabue, eletta in commissione quale componente per la fascia degli associati;

Considerato che dall'esito dello scrutinio della II tornata 2005 il primo dei votati per la fascia professori associati è il prof. Angelo Marcello Cardani, Università Bocconi di Milano;

Decreta:

Art. 1.

Le dimissioni presentate dalla prof.ssa Giovanna Tagliabue sono accettate.

Art. 2.

La commissione giudicatrice per il reclutamento di un professore associato per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 - Economia politica, presso la facoltà di economia risulta pertanto così composta:

componente designato: Casarosa Carlo, ordinario, Università di Pisa;

componente eletto: Balducci Renato, ordinario, Università delle Marche;

componente eletto: Gay Antonio, ordinario, Università di Firenze;

componente eletto: Caminati Mauro, associato, Università di Siena;

componente eletto: Cardani Angelo Marcello, Università Bocconi di Milano.

Art. 3.

Ai sensi del comma 16 dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, dalla data di pubblicazione del presente decreto rettorale di nomina della commissione giudicatrice decorrono i 30 giorni previsti dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Art. 4.

Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università di Pisa e reso disponibile sul sito web di ateneo.

Il rettore: PASQUALI

05E08225

Dimissioni dal ruolo di componente e nomina della nuova commissione giudicatrice per il reclutamento di un ricercatore, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 - Chimica fisica.

IL RETTORE

Vista la legge 6 luglio 1998, n. 210, che trasferisce alle Università le competenze ad espletare le procedure per il reclutamento di professori ordinari, associati e ricercatori;

Visto il decreto Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117 recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento di professori universitari di ruolo e ricercatori ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto rettorale n. 01-18488 del 27 ottobre 2005 con il quale è stata nominata pro-forma la commissione incompleta per il reclutamento di un ricercatore per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 - Chimica fisica, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, a seguito delle dimissioni del membro designato prof. Giovanni Paolo Arrighini;

Vista la delibera del consiglio della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali in data 15 novembre 2005, che ha proceduto a nominare quale membro designato sostituto il prof. Maurizio Persico, docente appartenente alla stessa fascia e allo stesso settore scientifico disciplinare del prof. Giovanni Paolo Arrighini;

Decreta:

Art. 1.

La commissione giudicatrice per il reclutamento per un ricercatore, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 - Chimica fisica, risulta così composta:

FACOLTÀ SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
Settore scientifico-disciplinare CHIM/02

Componente designato: Persico Maurizio, ordinario Università di Pisa.

Componente eletto: Cossi Maurizio, associato Università di Napoli.

Componente eletto: Angeli Celestino, ricercatore Università di Ferrara.

Art. 2.

Ai sensi dell'art. 5 dei bandi di valutazione comparativa, i candidati, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale*, sono tenuti ad inviare al Magnifico rettore dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa, tutti i titoli contenuti nell'elenco di cui all'art. 4, lettera B, degli stessi bandi e, tra le pubblicazioni presenti nel relativo elenco, quelle che i candidati ritengono più significative ed utili ai fini della valutazione comparativa.

Sui plichi contenenti i titoli e le pubblicazioni devono essere indicati chiaramente: il codice del bando, la sigla ed il nome del settore scientifico disciplinare, la qualifica per la quale si intende concorrere, il numero dei posti, nonché nome, cognome e recapito scelto ai fini delle valutazioni comparative.

Il mancato invio dei titoli e delle pubblicazioni da parte dei candidati è considerato esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla valutazione comparativa.

Art. 3.

Ai sensi del bando di valutazione comparativa i componenti designati dalle facoltà, entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente decreto in *Gazzetta Ufficiale*, sono tenuti ad effettuare la prima convocazione della commissione giudicatrice nel corso della quale provvedono a:

- 1) eleggere il presidente e il segretario verbalizzante;
- 2) stabilire i criteri e le modalità di valutazione dei candidati.

Art. 4.

Ai sensi del comma 16 dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000 dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici decorrono i trenta giorni previsti dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Il presente decreto è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e reso disponibile sul sito web di ateneo.

Il rettore: PASQUALI

05E08226

UNIVERSITÀ «MEDITERRANEA» DI REGGIO CALABRIA

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di architettura, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/14 - Composizione architettonica e urbana.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato adottato il regolamento per disciplinare le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recanti disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il D.R. n. 381 del 4 luglio 2002 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 55 del 12 luglio 2002 con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia per i settori scientifico-disciplinari ICAR/06 - ICAR/14 - ING-INF/03;

Visto il D.R. n. 839 del 13 novembre 2002 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 96 del 6 dicembre 2002, con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa di un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare ICAR/14;

Visto il D.R. n. 418 del 18 giugno 2003 con il quale è stata concessa una proroga di quattro mesi per la conclusione dei lavori concorsuali;

Visto il D.R. n. 558 del 18 settembre 2003, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 83 del 24 ottobre 2003, con il quale si è proceduto alla sostituzione di un componente dimissionario della commissione giudicatrice;

Visto il D.R. n. 404 del 15 giugno 2004 con il quale è stata concessa una proroga di quattro mesi per la conclusione dei lavori concorsuali;

Considerato che alla data del 24 agosto 2004, termine ultimo per la conclusione dei lavori, la commissione non ha iniziato i lavori e che, ai sensi dell'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, non è stato possibile concedere un'ulteriore proroga;

Preso atto che, con le modalità previste dall'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, è necessario procedere alla sostituzione della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare ICAR/14;

Vista la delibera della facoltà di architettura del 29 settembre 2004 con la quale si procede alla nuova designazione del componente interno per la citata procedura;

Acquisito in data 4 luglio 2004 il risultato delle operazioni per le elezioni della commissione giudicatrice in questione;

Vista la nota del 13 luglio 2005 con la quale il prof. Giancarlo Carnevale intende essere nominato per la valutazione comparativa nella commissione giudicatrice dell'IUAV di Venezia, essendo stato designato quale membro interno;

Visto il D.R. n. 368 del 26 luglio 2005, con il quale viene nominata la commissione giudicatrice;

Vista la nota del 24 ottobre 2005 con cui il prof. Paolo Portoghesi, subentrato al prof. Giancarlo Carnevale, comunica la volontà di optare per la valutazione comparativa nella commissione giudicatrice delle facoltà di architettura «Valle Giulia» dell'Università «La Sapienza» di Roma, essendo stato designato quale membro interno;

Considerato che occorre pertanto procedere alla sostituzione del prof. Paolo Portoghesi con il prof. Siola Uberto, che segue nella graduatoria dei risultati delle elezioni per la nomina delle commissioni giudicatrici;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi di cui nella premessa narrativa è costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia presso la facoltà di architettura di questo Ateneo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/14 - Composizione architettonica e urbana:

membro designato: Neri Gianfranco, professore ordinario, ICAR/14, facoltà di architettura, Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria;

membri eletti:

Siola Uberto, professore ordinario, ICAR/14, facoltà di architettura, Università di Napoli;

Cecchi Raffaello, professore ordinario, ICAR/14, facoltà di architettura, Politecnico di Milano;

Zattera Ariella, professore associato, ICAR/14, facoltà di architettura, Politecnico di Bari;

Bagliani Domenico, professore associato, ICAR/14, facoltà di architettura, Politecnico di Torino.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente decreto rettorale di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 3.

Dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Reggio Calabria, 24 novembre 2005

Il rettore: BIANCHI

05E08334

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di agraria, per il settore scientifico-disciplinare AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato adottato il regolamento per disciplinare le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recanti disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il D.R. n. 272 dell'11 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia per i settori scientifico-disciplinari AGR/12 e AGR/15, presso la facoltà di agraria e IUS/18 presso la facoltà di giurisprudenza;

Vista la delibera della facoltà di agraria del 5 luglio 2005 con la quale è stato designato il componente interno per la procedura di valutazione comparativa, settore scientifico-disciplinare AGR/15;

Acquisito in data 20 ottobre 2005 il risultato delle operazioni per le elezioni della commissione giudicatrice in questione;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi di cui nella premessa narrativa è costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia presso la facoltà di agraria, di questo Ateneo per il settore scientifico-disciplinare AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari:

membro designato: Poiana Marco, professore associato, facoltà di agraria, Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria;

membri eletti:

Masi Paolo, professore ordinario, facoltà di agraria, Università degli studi di Napoli;

Mannino Saverio, professore ordinario, facoltà di agraria, Università degli studi di Milano;

Panfilì Gianfranco, professore associato, facoltà di agraria, Università degli studi del Molise;

Di Luccia Aldo, professore associato, facoltà di agraria, Università degli studi di Bari.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente decreto rettorale di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 3.

Dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Reggio Calabria, 24 novembre 2005

Il rettore: BIANCHI

05E08335

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di agraria, per il settore scientifico-disciplinare AGR/12 - Patologia vegetale.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato adottato il regolamento per disciplinare le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recanti disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il D.R. n. 272 dell'11 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia per i settori scientifico-disciplinari AGR/12 e AGR/15 presso la facoltà di agraria e IUS/18 presso la facoltà di giurisprudenza;

Vista la delibera della facoltà di agraria del 5 luglio 2005 con la quale è stato designato il componente interno per la procedura di valutazione comparativa del settore scientifico-disciplinare AGR/12;

Acquisito in data 20 ottobre 2005 il risultato delle operazioni per le elezioni della commissione giudicatrice in questione;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi di cui nella premessa narrativa è costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia presso la facoltà di agraria di questo Ateneo per il settore scientifico-disciplinare AGR/12 - Patologia vegetale:

membro designato: Magnano Di San Lio Gaetano, professore ordinario, facoltà di agraria, Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria;

membri eletti:

Davino Mario, professore ordinario, facoltà di agraria, Università degli studi di Catania;

Zoina Astolfo, professore ordinario, facoltà di agraria, Università degli studi di Napoli;

Cacciola Santa Olga, professore associato, facoltà di agraria, Università degli studi di Palermo;

Castoria Raffaello, professore associato, facoltà di agraria, Università degli studi del Molise.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente decreto rettorale di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 3.

Dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Reggio Calabria, 24 novembre 2005

Il rettore: BIANCHI

05E08336

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto romano.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato adottato il regolamento per disciplinare le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recanti disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il D.R. n. 272 dell'11 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia per i settori scientifico-disciplinari AGR/12 e AGR/15 presso la facoltà di agraria e IUS/18 presso la facoltà di giurisprudenza;

Vista la delibera della facoltà di giurisprudenza dell'11 luglio 2005 con la quale è stato designato il componente interno per la procedura di valutazione comparativa, settore scientifico-disciplinare IUS/18;

Acquisito in data 20 ottobre 2005 il risultato delle operazioni per le elezioni della commissione giudicatrice in questione;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi di cui nella premessa narrativa è costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo per il settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto romano:

membro designato: Amarelli Francesco, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Napoli;

membri eletti:

Goria Fausto, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Torino;

Schipani Sandro, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Roma «Tor Vergata»;

Busacca Carlo, professore associato, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Messina;

Di Mauro Todini Antonietta, professore associato, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Catanzaro.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente decreto rettorale di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 3.

Dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Reggio Calabria, 24 novembre 2005

Il rettore: BIANCHI

05E08337

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato adottato il regolamento per disciplinare le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recanti disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il D.R. n. 273 dell'11 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di professore universitario di ruolo di prima fascia per i settori scientifico-disciplinari IUS/18 e SECS-P/03 presso la facoltà di giurisprudenza e FIS/01 presso la facoltà di ingegneria;

Vista la delibera della facoltà di ingegneria del 20 luglio 2005 con la quale è stato designato il componente interno per la procedura di valutazione comparativa, settore scientifico-disciplinare FIS/01;

Acquisito in data 20 ottobre 2005 il risultato delle operazioni per le elezioni della commissione giudicatrice in questione;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi di cui nella premessa narrativa è costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di ingegneria di questo Ateneo per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale:

membro designato: Tucciarone Aldo, professore ordinario, facoltà di ingegneria, Università degli studi di Roma «Tor Vergata»;

membri eletti:

Potenza Renato Carlo, professore ordinario, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, Università degli studi di Catania;

Susinno Giancarlo - professore ordinario - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, Università degli studi della Calabria;

Bruschi Lorenzo - professore ordinario - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, Università degli studi di Padova;

Gelardi Franco Mario - professore ordinario - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, Università degli studi di Palermo.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente decreto rettorale di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 3.

Dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Reggio Calabria, 24 novembre 2005

Il rettore: BIANCHI

05E08338

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato adottato il regolamento per disciplinare le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recanti disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il D.R. n. 273 dell'11 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di professore universitario di ruolo di prima fascia per i settori scientifico-disciplinari IUS/18 e SECS-P/03 presso la facoltà di giurisprudenza e FIS/01 presso la facoltà di ingegneria;

Vista la delibera della facoltà di giurisprudenza dell'11 luglio 2005 con la quale è stato designato il componente interno per la procedura di valutazione comparativa, settore scientifico-disciplinare SECS-P/03;

Acquisito in data 20 ottobre 2005 il risultato delle operazioni per le elezioni della commissione giudicatrice in questione;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi di cui nella premessa narrativa è costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze:

membro designato: Oscaluti Franco, professore ordinario, facoltà di economia, Università degli studi di Pavia;

membri eletti:

Majocchi Alberto, professore ordinario, facoltà di economia, Università degli studi di Pavia;

Pisauro Giuseppe, professore ordinario, facoltà di economia, Università degli studi di Perugia;

Fausto Domenicantonio, professore ordinario, facoltà di economia, Università degli studi di Napoli;

Brosio Giorgio, professore ordinario, facoltà di scienze politiche, Università degli studi di Torino.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente decreto rettorale di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 3.

Dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Reggio Calabria, 24 novembre 2005

Il rettore: BIANCHI

05E08339

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto romano.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato adottato il regolamento per disciplinare le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999, n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recanti disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il D.R. n. 273 dell'11 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di professore universitario di ruolo di prima fascia per i settori scientifico-disciplinari IUS/18 e SECS-P/03 presso la facoltà di giurisprudenza e FIS/01 presso la facoltà di ingegneria;

Vista la delibera della facoltà di giurisprudenza dell'11 luglio 2005 con la quale è stato designato il componente interno per la procedura di valutazione comparativa, settore scientifico-disciplinare IUS/18;

Acquisito in data 20 ottobre 2005 il risultato delle operazioni per le elezioni della commissione giudicatrice in questione;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi di cui nella premessa narrativa è costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo per il settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto romano:

membro designato: Costabile Felicianantonio, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria;

membri eletti:

Mantello Antonio, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi «La Sapienza» di Roma;

Palazzolo Nicola, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Perugia;

Puliatti Salvatore, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Parma;

Spagnuolo Vigorita Tullio, professore ordinario, facoltà di giurisprudenza, Università degli studi di Napoli.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente D.R. di nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Art. 3.

Dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Reggio Calabria, 24 novembre 2005

Il rettore: BIANCHI

05E08340

UNIVERSITÀ DI ROMA TRE

Avviso del vincitore del concorso pubblico, per esami, a due posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei laboratori del Dipartimento di ingegneria meccanica ed industriale.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che in data 15 dicembre 2005 è stata pubblicata, mediante affissione all'albo ufficiale della Divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, sito in via Ostiense 159/161 - 00154 Roma, la graduatoria del concorso pubblico, per esami, a due posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei laboratori del Dipartimento di ingegneria meccanica ed industriale (Cod. Id.: DIMI1C1T05) bandito con decreto D.A. n. 1117 del 14 giugno 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 50 del 24 giugno 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08355

Avviso del vincitore del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del laboratorio didattico/informatico del dipartimento di matematica.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che in data 15 dicembre 2005 è stata pubblicata, mediante affissione all'albo ufficiale della Divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, sito in via Ostiense 159/161 - 00154 Roma, la graduatoria del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati per le esigenze del laboratorio didattico/informatico del Dipartimento di matematica (cod. id.: DIMA21C1T05) bandito con decreto d.a. n. 1763 del 16 settembre 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 75 del 20 settembre 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08356

UNIVERSITÀ DI SASSARI

Approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, IV sessione 2004, per l'area 05 scienze biologiche, settore scientifico-disciplinare BIO/05 - Zoologia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

Si comunica che in data 5 dicembre 2005 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21 Sassari, l'Avviso di approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, IV sessione 2004, per l'area 05 scienze biologiche, settore scientifico-disciplinare BIO/05 - Zoologia, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 78 del 1º ottobre 2004 - 4ª serie speciale.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08284

Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, IV sessione 2004, per l'area 5 scienze biologiche, settore scientifico-disciplinare BIO/07 - Ecologia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

Si comunica che in data 5 dicembre 2005 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21, Sassari, l'Avviso di approvazione degli atti e dichiarazione dei relativi candidati idonei della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, IV sessione 2004, per l'area 05 scienze biologiche, settore scientifico-disciplinare BIO/07 - Ecologia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 78 del 1º ottobre 2004 - 4ª serie speciale.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08283

UNIVERSITÀ DI SIENA

Accettazione delle dimissioni di un membro della valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/16 - Reumatologia.

IL RETTORE

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista legge 21 giugno 1995, n. 236, ed in particolare l'art. 9; Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Vista la nota del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 18 febbraio 1999 relativa all'attivazione delle procedure per il reclutamento dei docenti universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, regolamento recante modifiche al precedente decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 concernente modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visti gli avvisi, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* con i quali sono state bandite le procedure di valutazione comparativa per la copertura di posti di professore di ruolo e di ricercatore, ammesse alla II tornata 2005;

Viste le delibere delle facoltà interessate con cui sono stati designati i membri interni delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa sopracitate;

Visto il decreto rettorale n. 814 del 20 settembre 2005 con cui sono state indicate le modalità di apertura dei seggi e contemporaneamente indette le elezioni per la costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente delle Università italiane ammesse alla seconda tornata elettorale del 2005 e le elezioni suppletive utili al completamento di quelle commissioni già parzialmente nominate e prive di alcuni membri;

Visto il decreto rettorale n. 945, del 24 ottobre 2005 con cui sono stati approvati e resi pubblici i risultati delle suddette elezioni;

Visto il decreto rettorale n. 959 del 26 ottobre 2005, con il quale, tra le altre, è stata nominata la commissione giudicatrice della seguente procedura per il reclutamento di un docente di II fascia:

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - MED/16 - Reumatologia
(D. R. n. 475 del 3 maggio 2005)

Filippo Roberto Marcolongo, ordinario Siena, membro designato;

Alessandro Mathieu, ordinario Cagliari, membro eletto;

Silvano Todesco, ordinario Padova, membro eletto;

Pasquale Elviro Loizzi, associato Bari, membro eletto;

Guido Rovetta, associato Genova, membro eletto;

Vista la nota del 3 dicembre 2005 con la quale il Professor Pasquale Elviro Loizzi, associato presso l'Università di Bari, rinuncia alla nomina in seno alla procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, bandita per la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico disciplinare MED/16;

Considerato che, nel caso in cui sia necessario sostituire un membro eletto nelle commissioni giudicatrici, la norma prevede che subentri il docente che abbia riportato il maggior numero di voti;

Decreta:

Art. 1.

Vengono accolte le dimissioni del Professor Pasquale Elviro Loizzi, associato presso l'Università di Bari, quale membro eletto della valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, bandita per la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico disciplinare MED/16 - Reumatologia.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana per la pubblicazione.

Siena, 6 dicembre 2005

Il rettore

05E08259

Sostituzione di un membro della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/16 - Reumatologia.

IL RETTORE

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista legge 21 giugno 1995, n. 236, ed in particolare l'art. 9;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Vista la nota del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 18 febbraio 1999 relativa all'attivazione delle procedure per il reclutamento dei docenti universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, regolamento recante modifiche al precedente decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 concernente modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visti gli avvisi, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* con i quali sono state bandite le procedure di valutazione comparativa per la copertura di posti di professore di ruolo e di ricercatore, ammesse alla II tornata 2005;

Viste le delibere delle facoltà interessate con cui sono stati designati i membri interni delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa sopracitate;

Visto il decreto rettorale n. 814 del 20 settembre 2005 con cui sono state indicate le modalità di apertura dei seggi e contemporaneamente indette le elezioni per la costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente delle Università italiane ammesse alla seconda tornata elettorale del 2005 e le elezioni suppletive utili al completamento di quelle commissioni già parzialmente nominate e prive di alcuni membri;

Visto il decreto rettorale n. 945, del 24 ottobre 2005 con cui sono stati approvati e resi pubblici i risultati delle suddette elezioni;

Visto il decreto rettorale n. 959 del 26 ottobre 2005, con il quale, tra le altre, è stata nominata la commissione giudicatrice della seguente procedura per il reclutamento di un docente di seconda fascia:

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA *MED/16 - Reumatologia*
(D. R. n. 475 del 3 maggio 2005)

Filippo Roberto Marcolongo, ordinario Siena, membro designato;

Alessandro Mathieu, ordinario Cagliari, membro eletto;

Silvano Todesco, ordinario Padova, membro eletto;

Pasquale Elviro Loizzi, associato Bari, membro eletto;

Guido Rovetta, associato Genova, membro eletto.

Vista la nota del 3 dicembre 2005 con la quale il professor Pasquale Elviro Loizzi, associato presso l'Università di Bari, rinuncia alla nomina in seno alla procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, bandita per la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/16;

Visto il decreto rettorale n. 90 del 6 dicembre 2005, in corso di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, con il quale sono state accolte le dimissioni del professor Pasquale Elviro Loizzi, membro eletto della suindicata commissione;

Considerato che, nel caso in cui sia necessario sostituire un membro eletto nelle commissioni giudicatrici, la norma prevede che subentri il docente che abbia riportato il maggior numero di voti;

Considerato che fra i docenti non eletti della relativa procedura, il professore associato che ha ottenuto il maggior numero di voti risulta essere il professor Renzo Pietro Tarocco, ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università di Torino;

Accertato, tramite le apposite procedure predisposte da MURST/CINECA, il professor Tarocco non risulta essere stato nel frattempo eletto per nessun'altra commissione giudicatrice per valutazioni comparative della stessa tipologia;

Decreta:

Art. 1.

Professor Renzo Pietro Tarocco, ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università di Torino, viene nominato membro della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un docente di seconda fascia, bandita per la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/16 - Reumatologia, di questa Università, in sostituzione del professor Pasquale Elviro Loizzi.

Pertanto la commissione risulta costituita nel modo seguente ed il decreto rettorale n. 959 del 26 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 91 del 18 novembre 2005, viene così modificato:

Procedura per il reclutamento di un docente di seconda fascia per la Facoltà di medicina e chirurgia MED/16 - Reumatologia (bandita con D. R. n. 475 del 3 maggio 2005)

Filippo Roberto Marcolongo, ordinario Siena, membro designato;

Alessandro Mathieu, ordinario Cagliari, membro eletto;

Silvano Todesco, ordinario Padova, membro eletto;

Renzo Pietro Tarocco, associato Torino, membro eletto;

Guido Rovetta, associato Genova, membro eletto.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana per la pubblicazione.

Entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione, i candidati possono presentare al Rettore dell'Università di Siena, ai sensi dell'art. 9 della citata legge n. 236/1995, eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari nominati.

Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento delle commissioni, non saranno ammesse istanze di riconsiderazione.

Siena, 9 dicembre 2005

Il rettore

05E08258

Parziale rettifica relativa a decreti rettorali di nomina di commissioni giudicatrici

IL RETTORE

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista la legge 21 giugno 1995, n. 236, ed in particolare l'art. 9;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Vista la nota del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 18 febbraio 1999 relativa all'attivazione delle procedure per il reclutamento dei docenti universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, regolamento recante modifiche al precedente decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 concernente moda-

lità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visti gli avvisi, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* con i quali sono state bandite le procedure di valutazione comparativa per la copertura di posti di professore di ruolo e di ricercatore, ammesse alla II tornata 2005;

Viste le delibere delle facoltà interessate con cui sono stati designati i membri interni delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa sopracitate;

Visto il decreto rettorale n. 814 del 20 settembre 2005 con cui sono state indicate le modalità di apertura dei seggi e contemporaneamente indette le elezioni per la costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente delle università italiane ammesse alla II tornata elettorale del 2005 e le elezioni suppletive utili al completamento di quelle commissioni già parzialmente nominate e prive di alcuni membri;

Visto il decreto rettorale n. 945, del 24 ottobre 2005 con cui sono stati approvati e resi pubblici i risultati delle suddette elezioni;

Visto il decreto rettorale n. 959 del 26 ottobre 2005, con il quale, tra le altre, sono state nominate le commissioni giudicatrici delle seguenti procedure per il reclutamento di docenti di seconda fascia:

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - *MED/09 - Medicina interna*
(D. R. n. 90 del 22 dicembre 2004)

Alberto Auteri, ordinario Siena, membro designato;
Roberto Corrocher, ordinario Verona, membro eletto;
Emilio D'Erasmus, ordinario «La Sapienza» Roma, membro eletto;
Andrea Giustina associato Brescia membro eletto;
Nicola Sicolo associato Padova membro eletto.

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
MED/09 - Medicina interna (D. R. n. 475 del 3 maggio 2005)

Franco Laghi Pasini, ordinario Siena, membro designato;
Roberto Corinaldesi, ordinario Bologna, membro eletto;
Sergio Romagnani, ordinario Firenze, membro eletto;
Giovanna Fattovich, associato Verona, membro eletto;
Gian Lodovico Rapaccini, Ass. Cattolica del Sacro Cuore, membro eletto.

Considerato che per mero errore sono stati scambiati gli estremi dei decreti con cui sono state bandite entrambe le procedure relative al settore scientifico disciplinare MED/09;

Visto il decreto rettorale n. 10 del 7 novembre 2005 con il quale, tra le altre, è stata parzialmente nominata la seguente procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di:

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
MED 50 - Scienze tecniche mediche applicate
(decreto rettorale n. 450 del 27 aprile 2005)

Antonino Antonimi, ass. Firenze, membro designato;
Ordinario non eletto;
Ordinario non eletto;
Forabosco Andrea, ass. Modena e Reggio, membro eletto;
Associato non eletto.

Considerato che il MIUR aveva posto il termine del 4 novembre 2005 per consentire ai docenti plurieletti di optare per la valutazione comparativa per la quale intendevano essere nominati e se, trascorso tale termine senza alcuna opzione, sarebbero stati nominati nella procedura in cui avevano ottenuto più voti;

Considerato inoltre che il professor Andrea Forabosco nel corso delle elezioni ha ottenuto, su tre procedure bandite da sedi diverse, n. 3 voti per ogni procedura e, non avendo espresso alcuna opzione entro tale data, il MIUR si è visto costretto a chiedere all'interessato di decidere per quale procedura intendesse essere nominato;

Vista la nota del 24 novembre u.s. con la quale il professor Forabosco ha optato per la sede di Palermo;

Decreta:

Art. 1.

Il decreto rettorale n. 945, del 24 ottobre 2005 suidicato viene parzialmente modificato nella parte relativa alla nomina delle seguenti commissioni:

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
MED/09 - Medicina interna
(D. R. n. 475 del 3 maggio 2005)

Alberto Auteri, ordinario Siena, membro designato;
Roberto Corrocher, ordinario Verona, membro eletto;
Emilio D'Erasmus, ordinario Roma La Sapienza, membro eletto;
Andrea Giustina, associato Brescia, membro eletto;
Nicola Sicolo, associato Padova, membro eletto

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
MED/09 - Medicina interna
(D. R. n. 90 del 22 dicembre 2004)

Franco Laghi Pasini, ordinario Siena, membro designato;
Roberto Corinaldesi, ordinario Bologna, membro eletto;
Sergio Romagnani, ordinario Firenze, membro eletto;
Giovanna Fattovich, associato Verona, membro eletto;
Gian Lodovico Rapaccini, ass. Cattolica del Sacro Cuore membro eletto.

Art. 2.

Il decreto rettorale n. 10 del 7 novembre 2005 suidicato viene parzialmente modificato nella parte relativa alla nomina della seguente procedura:

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
MED 50 - Scienze tecniche mediche applicate
(decreto rettorale n. 450 del 27 aprile 2005)

Antonino Antonimi, ass. Firenze, membro designato
Ordinario non eletto;
Ordinario non eletto;
Associato non eletto;
Associato non eletto.

Per il completamento della nomina della presente commissione si ricorgerà ad elezioni suppletive in occasione della prossima tornata elettorale.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana per la pubblicazione.

Siena, 6 dicembre 2005

Il rettore

05E08257

UNIVERSITÀ DI TORINO

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare BIO/13.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di medicina e chirurgia - settore scientifico-disciplinare BIO/13 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso il dipartimento di scienze cliniche e biologiche - Ospedale S. Luigi - Regione Gonzole, 10 - Orbassano (TO) secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 24 gennaio 2006 alle ore 11;
seconda prova scritta: 24 gennaio 2006 alle ore 15.30;
prova orale: 25 gennaio 2006 alle ore 9.30.

05E08188

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di psicologia - settore scientifico-disciplinare M-PSI/01.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - Facoltà di psicologia - settore scientifico-disciplinare M-PSI/01 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 30 del 15 aprile 2005 - 4ª serie speciale - si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 17 gennaio 2006 alle ore 11, presso la facoltà di psicologia, Sala Lauree, via Verdi, 10 - Torino;

seconda prova scritta: 18 gennaio 2006 alle ore 9,30, presso la facoltà di psicologia, Sala lauree, via Verdi, 10 - Torino;

prova orale: 18 gennaio 2006 alle ore 14, presso il dipartimento di psicologia, via Po, 14 - Torino.

05E08187

UNIVERSITÀ DELL'INSUBRIA

Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il conferimento di due assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, nel settore scientifico-disciplinare scienze mediche.

L'Università degli studi dell'Insubria ha indetto con decreto rettorale n. 9168 del 2 dicembre 2005 una procedura concorsuale per titoli ed esami per il conferimento di due assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, nel settore scientifico-disciplinare scienze mediche.

Il bando integrale del concorso è affisso all'albo rettorale dell'Università e pubblicato sul sito web www.uninsubria.it

Le domande per la partecipazione al concorso dovranno essere trasmesse all'ufficio protocollo dell'Università, entro trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie concorsi ed esami, o presentate personalmente presso l'ufficio protocollo dell'Università entro le ore 12 dello stesso termine.

05E08192

ENTI LOCALI

PROVINCIA DI AVELLINO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di un posto di dirigente del settore edilizia scolastica.

È indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e a tempo pieno, di un posto di dirigente del settore edilizia scolastica della durata di ventiquattro mesi e comunque non oltre il mandato elettivo del presidente, se inferiore.

Requisiti richiesti:

a) diploma di laurea in ingegneria civile specializzata e iscrizione al relativo Albo professionale;

b) essere dipendente di ruolo nella pubblica amministrazione con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti reclutati a seguito di corso-concorso il periodo è ridotto a quattro anni; oppure essere in possesso della qualifica di dirigente di ruolo in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed avere altresì svolto, per almeno due anni, funzioni dirigenziali; oppure aver ricoperto incarichi di dirigente, o equiparati, in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

La presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale è disponibile presso il servizio gestione del personale della provincia di Avellino, piazza Libertà - 83100 e sul sito internet: www.provincia.avellino.it

Per chiarimenti: servizio gestione del personale, tel. 0825790240.

Il dirigente responsabile delle risorse umane: DI MARTINO

05E11234

COMUNE DI BANARI (SS)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo servizi socio-assistenziali, categoria D - tempo pieno e indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo servizi socio-assistenziali, categoria D - tempo pieno e indeterminato.

Titolo di studio richiesto: laurea in pedagogia e scienza dell'educazione.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni, copia del bando e modulo domanda: ufficio personale, piazza Solinas n. 1 - 07040 Banari (Sassari), tel. 079/827004 - 826001.

Il responsabile del servizio: CHERCHI

05E11247

COMUNE DI BUCCINASCO (MI)

Concorso per la copertura di un posto, categoria C1 a tempo determinato - area tecnica

È indetto concorso per la copertura di un posto, categoria C1, a tempo determinato - area tecnica.

Requisiti richiesti: diploma di geometra o perito edile, laurea in architettura o ingegneria, anche di primo livello.

Due prove scritte: 31 gennaio 2006, ore 9 e ore 11.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Copia dei bandi: comune di Buccinasco, tel. 02.45.797.211 o sul sito internet: www.comune.buccinasco.mi.it

Il direttore generale: BELLAGAMBA

05E11243

COMUNE DI CIRIGLIANO (MT)**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di un posto di esperto in attività tecniche e progettuali - categoria C - posizione economica C1 - part-time a tempo indeterminato.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un posto di esperto in attività tecniche e progettuali - categoria C - posizione economica C1 - in possesso di diploma di geometra e patente di guida categoria D con certificato di abilitazione professionale per trasporto pubblico di persone (CAP), da assumersi presso il settore tecnico manutentivo con contratto part-time a tempo indeterminato al 40% dell'orario di lavoro, pari a n. 14,40 ore settimanali sulle 36 previste.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, formulare secondo il modello di domanda allegato al bando.

La sede e le date della prova scritta, pratica ed orale saranno comunicati ai concorrenti ammessi, con le modalità di cui al bando.

Il bando affisso all'Albo pretorio dell'Ente ed è reperibile sul sito www.comune.cirigliano.mt.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi al comune di Cirigliano, tel. 0835/563081 - negli orari di ufficio.

Il direttore generale: DI RONZA

05E11250

COMUNE DI CORNOVECCHIO (LO)**Concorso, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile tributario, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale con orario di 24 ore settimanali.**

È indetto concorso, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile tributario, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale con orario di 24 ore settimanali.

Titolo di studio richiesto: diploma di ragioneria o diploma equipollente.

Data di scadenza bando: 19 gennaio 2006 ore 12.

Prova scritta: 30 gennaio 2006 ore 9,30.

Prova teorico-scritto: 30 gennaio 2006 ore 15.

Prova orale: 2 febbraio 2006 ore 9.

Per informazioni rivolgersi al comune di Cornovecchio, tel. 0377/709910.

Cornovecchio, 9 dicembre 2005

Il segretario comunale: ROSANELLA

05E11251

COMUNE DI FRATTAMAGGIORE (NA)**Concorso pubblico a due posti di collaboratore amministrativo, categoria B3, riservati agli iscritti di cui alla legge n. 68/1999.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di collaboratore amministrativo, categoria B3, riservati agli iscritti negli elenchi della legge 68/1999.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore.

Le domande di assunzione indirizzate al settore organizzazione interna del comune di Frattamaggiore (Na), piazza Umberto I, dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del personale: 081/8890236. Il bando integrale è pubblicato sul sito www.comune.frattamaggiore.na.it

Il dirigente: SORGENTE

05E11235

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA (BA)**Selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la copertura temporanea del posto di funzionario tecnico architetto, categoria D3.**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la copertura temporanea del posto di funzionario tecnico architetto, categoria D3, per il periodo di assenza del titolare.

Requisiti:

1) laurea specialistica in architettura;

2) abilitazione all'esercizio della professione.

Scadenza: trentesimo giorno dalla data della presente pubblicazione.

Il Testo integrale del bando è consultabile sul sito www.comune-gravina.ba.it

Per informazioni rivolgersi al Servizio personale, via Vittorio Veneto, 12 - 70024 Gravina in Puglia. Tel. 080/3259228-220-276-234.

Il responsabile personale: LORUSSO

05E11249

COMUNE DI GRUGLIASCO (TO)**Concorsi pubblici, per soli esami, a varie qualifiche**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per soli esami, finalizzati alla formazione di graduatorie da utilizzare per soddisfare esigenze di assunzioni a tempo determinato e/o tempo indeterminato, tempo pieno e/o tempo parziale, previste dai futuri Piani di Fabbisogno di Personale:

«Istruttore Informatico» (Cat. C1). Titolo di studio: diploma di maturità di perito informatico quinquennale, oppure diploma di maturità quinquennale integrato da corso di specializzazione informatica della durata di almeno 600 ore;

«Istruttore amministrativo-contabile» (Cat. C1). Titolo di studio: diploma maturità quinquennale integrato dal possesso della patente europea informatica (ECDL) o equipollente;

«Istruttore tecnico-geometra» (Cat. C1). Titolo di studio: diploma maturità quinquennale di geometra;

«Responsabile socio-culturale» (Cat. D1). Titolo di studio: diploma di laurea in lettere, filosofia, scienze dell'educazione, psicologia, giurisprudenza, scienze politiche;

«Responsabile tecnico» (Cat. D1). Titolo di studio: diploma di laurea in architettura o in ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione;

«Laureato informatico» (Cat. D1). Titolo di studio: diploma di laurea in scienze dell'informazione, diploma di laurea quinquennale in informatica, diploma di laurea specialistica in informatica.

I bandi di concorso, contenenti ulteriori requisiti potranno essere richiesti al Servizio trattamento giuridico del personale (tel. 011/40131).

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 20 gennaio 2006.

Sito internet del comune www.comune.grugliasco.to.it

Il direttore area risorse umane: COMPARIN

05E11245

COMUNE DI MAGLIANO ALPI (CN)**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato, di operaio necroforo cantoniere - categoria B3.**

È indetto concorso pubblico per la copertura di un posto, a tempo indeterminato, di operaio necroforo cantoniere - categoria B3.

Requisiti: diploma di scuola media inferiore o scuola dell'obbligo.

Scadenza presentazione domanda: 20 gennaio 2006.

Calendario delle prove:

- prima prova pratica: 26 gennaio 2006, ore 9;
- seconda prova pratica: 26 gennaio 2006, ore 11;
- terza prova colloquio: 27 gennaio 2006, ore 9.

Per informazioni e per testo integrale del bando: Tel. 0174-66121.

Magliano Alpi, 9 dicembre 2005

Il segretario comunale: OLIVA

05E11248

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO (MI)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore servizi tecnici - categoria C - posizione economica C1 - area tecnica e per l'eventuale assunzione a tempo determinato, tempo pieno e/o parziale.

Ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore servizi tecnici - categoria C - posizione economica C1 - area tecnica e per l'eventuale assunzione a tempo determinato, tempo pieno e/o parziale.

Titolo di studio: diploma di geometra, diploma di perito edile o diploma di perito agrario.

Prove d'esame: prova scritta, prova tecnico-pratica e prova orale.

Diario delle prove:

- prima prova scritta: 30 gennaio 2006, ore 10;
- seconda prova tecnico-pratica: 31 gennaio 2006, ore 10;
- prova orale: 6 febbraio 2006, alle ore 10.

Le prove si svolgeranno presso il Palazzo Municipale di Peschiera Borromeo (MI) in via XXV Aprile n. 1.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza preavviso, nel giorno e luogo indicati per le prove. L'amministrazione darà luogo all'assunzione subordinando la stessa al rispetto del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di prossima emanazione e previsto dai commi 95 e 98 dell'art. 1 della legge 311 del 30 dicembre 2004.

Per ulteriori informazioni e ritiro di copie integrali del bando rivolgersi all'Ufficio relazioni col pubblico del comune di Peschiera Borromeo (MI), tel. 02/51690.289/289/260, oppure consultando il sito: www.peschieraborromeo.com.

Il responsabile del settore gestione risorse umane: BERTONI

05E11232

COMUNE DI SANDRIGO (VI)

Concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico, categoria C1, presso l'area tecnica a tempo indeterminato.

È indetto il concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico categoria C1 presso l'area tecnica a tempo indeterminato.

Requisiti richiesti: diploma di geometra o perito industriale (5 anni).

Prova scritta: 30 gennaio 2006, alle ore 9.

Prova scritta o a contenuto teorico pratico: 30 gennaio 2006, alle ore 15.

Prova orale: 1° febbraio 2006, alle ore 9,30.

Termine presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale in piazza Matteotti, 10 - Sandrigo.

Informazioni: tel. 0444/461611.

Il responsabile del servizio: TONIOLO

05E11236

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI)

Selezione per l'assunzione a tempo determinato con incarico di diritto privato a tempo pieno di un ingegnere responsabile dell'area tecnica, categoria DG3.

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato con incarico di diritto privato a tempo pieno di un ingegnere responsabile dell'area tecnica, categoria DG3.

In esecuzione della deliberazione n. 166 del 16 novembre 2005 è indetta una selezione mediante valutazione di *curriculum* e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato con incarico di diritto privato profilo di ingegnere cat. DG3.

Titoli di studio richiesti: laurea in ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione nella sezione A del relativo albo.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I candidati che avranno presentato regolare domanda d'ammissione, riceveranno una comunicazione con la data del colloquio.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi agli uffici: gestione risorse umane e U.R.P. del comune di Trezzano sul Naviglio (Milano) - Telefono 02/484181, oppure consultare il sito: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Il funzionario d'area: NERI

05E11242

COMUNE DI URI (SS)

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di vigile urbano, categoria C, posizione economica C1.

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di vigile urbano, categoria C, posizione economica C1.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno (30 gg.) dalla pubblicazione del relativo avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale.

Titolo di studio: licenza di scuola media superiore o titolo equipollente di durata quinquennale.

Tutti i candidati che, presentata la domanda, non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, sono automaticamente ammessi alla selezione e dovranno presentarsi a sostenere le prove secondo il calendario di cui sarà data comunicazione scritta non prima di quindici giorni dall'inizio delle stesse.

Il bando integrale è pubblicato, con le modifiche ed integrazioni apportate, all'Albo pretorio del comune di Uri e dei comuni vicini o c/o l'Ufficio provinciale del lavoro di Sassari.

Recapito telefonico: 079/4187052.

Il responsabile del procedimento: MASALA

05E11246

COMUNE DI VIBO VALENTIA

Modifica ed integrazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di agente di polizia municipale, categoria C, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 85 del 25 ottobre 2005, e riapertura dei termini.

Ai sensi degli articoli 18 e 26 del decreto legislativo n. 215/2001, e s. m. e i., ad integrazione del precedente avviso, si precisa che verrà garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri, congedati senza demerito. Pertanto il nuovo termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il dirigente del settore I: GARRI

05E11241

COMUNE DI VILLASANTA (MI)

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D1 e della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per un posto di collaboratore amministrativo CED, categoria B3.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 si rende noto che in data 25 novembre 2005 è stata pubblicata all'albo pretorio comunale la graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico per il settore urbanistica categoria D1 del vigente CCNL, e in data 1º dicembre 2005 è stata pubblicata al medesimo albo la graduatoria finale del concorso pubblico, per esami per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo Ced, categoria B3 del vigente CCNL.

Il funzionario responsabile: CASTOLDI

05E11233

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**REGIONE BASILICATA**

Riapertura dei termini dell'avviso quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa di ostetricia e ginecologia, presso l'azienda sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico.

Con deliberazione del direttore generale n. 855 del 28 novembre 2005, sono stati riaperti i termini di partecipazione all'avviso quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa di ostetricia e ginecologia, bandito dall'azienda sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico.

Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel BUR n. 77 del 1º dicembre 2005 della regione Basilicata.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio per le relazioni con il pubblico dell'azienda USL n. 5 di Montalbano Jonico (0835/5961).

05E08236

REGIONE CALABRIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di sei posti di dirigente medico presso le UU.OO. di anestesia e rianimazione degli ospedali di Lamezia Terme e Soveria Mannelli (disciplina anestesia e rianimazione), presso l'azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme.

È indetto presso l'azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme della regione Calabria, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di sei posti dirigente medico presso le UU.OO. di anestesia e rianimazione degli ospedali di Lamezia Terme e Soveria Mannelli (disciplina anestesia e rianimazione).

Il testo integrale del relativo bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Calabria - parte III - n. 37 del 16 settembre 2005.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti ed indirizzate alla direzione dell'Azienda — via A. Perugini - scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda sanitaria locale n. 6 di Lamezia Terme, via A. Perugini (tel. 0968/208714).

05E08206

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di cento posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, di cui venti posti presso l'azienda ospedaliero-universitaria di Modena e ottanta posti presso l'azienda USL di Modena.

In esecuzione a determina n. 339 del 10 novembre 2005 è indetto concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 100 posti nel ruolo sanitario, profilo professionale: collaboratore professionale sanitario-infermiere - categoria D, di cui 20 posti presso l'azienda ospedaliero-universitaria di Modena e 80 posti presso l'azienda USL di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

a) diploma di infermiere professionale oppure diploma universitario in scienze infermieristiche oppure diploma di laurea in discipline infermieristiche;

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2 settembre 1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125;

Come previsto dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande
Termine ultimo presentazione domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, e la relativa documentazione deve essere rivolta ad «Azienda U.S.L./Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena» e spedita, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: casella postale n. 592 - 41100 Modena centro, entro il termine suddetto. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il testo integrale del presente concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna del 157 del 30 novembre 2005 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 100 del 20 dicembre 2005.

Deve essere inviata una sola domanda, valida per entrambe le Aziende.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge n. 68/1999 ed art. 5 decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda almeno una lingua straniera prescelta, tra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 675/1996, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) «dichiarazione sostitutiva di certificazione»: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà»: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 e sarà composta da un dirigente sanitario con funzioni di presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle aziende sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'azienda quale segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15;

2) titoli accademici e di studio: punti 4;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

4) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Prove d'esame - Convocazione

La commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: vertente sulle materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale;

b) prova pratica: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova pratica, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Riserve e titoli preferenziali

I candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autocertificazioni che attestano il possesso dei titoli di precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni previste dall'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati interessati dovranno attestare nella domanda di concorso l'appartenenza ad una delle categorie di disabili indicate nell'art. 1 della legge n. 68/1999 sopra indicata.

Graduatoria

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito dei candidati, in distinti elenchi riferiti alle seguenti aree territoriali:

ambito di Modena (comprende i distretti e gli ospedali di Modena e Castelfranco Emilia - comprende l'Azienda ospedaliero - universitaria di Modena);

ambito di Carpi (comprende il distretto e l'ospedale di Carpi);

ambito di Mirandola (comprende il distretto e gli ospedali di Mirandola e Finale Emilia);

ambito di Sassuolo (comprende il distretto e l'ospedale di Sassuolo);

ambito di Vignola (comprende il distretto e l'ospedale di Vignola);

ambito di Pavullo nel Frignano (comprende il distretto e l'ospedale di Pavullo nel Frignano).

Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessari nell'ambito di relativo riferimento.

Il candidato che, interpellato, non accetti l'assunzione in uno degli ambiti territoriali, sarà depennato dal relativo elenco, fermo restando la sua collocazione negli elenchi dei rimanenti ambiti territoriali; qualora il candidato rinunci alla proposta di contratto di lavoro da parte di una delle due Aziende, manterrà la sua posizione in graduatoria per l'eventuale successiva contattazione da parte dell'altra Azienda.

Il candidato assunto in servizio a tempo indeterminato in un ambito territoriale (ovvero in una delle due Aziende) verrà conseguentemente depennato dagli altri ambiti (e dall'altra Azienda).

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria generale, formulata dalla commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dai direttori generali delle rispettive aziende.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità precedentemente descritte, di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata, secondo le esigenze delle due Aziende, per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale; l'accettazione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale preclude ulteriore chiamata del candidato dalla graduatoria; la rinuncia del candidato alla proposta di contratto di lavoro a tempo parziale consente allo stesso di mantenere la propria posizione in graduatoria per l'eventuale successiva proposta di contratto di lavoro a tempo pieno.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni trenta dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del C.C.N.L. stipulato in data 19 aprile 2004, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del C.C.N.L. integrativo del 20 settembre 2001.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla legge 20 maggio 1985, n. 207, ed al decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001, nonché, per quanto applicabile, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994.

Le Aziende si riservano la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a loro giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena - via del Pozzo 71/B - uff. concorsi - Modena (tel. 059-4222683-4222081) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle 16,00 oppure all'Azienda USL di Modena - via San Giovanni Del Cantone n. 23 - uff. concorsi - Modena (Tel. 059-435525 - 435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,30 e lunedì e Giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 18,00; oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria: www.policlinico.mo.it e dell'Azienda USL: www.ausl.mo.it

Ai direttori generali dell'Azienda ospedaliero - Universitaria di Modena e dell'azienda USL di Modena

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

preventivamente ammonito e conscio circa le responsabilità cui, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Chiede

di partecipare al concorso pubblico unico indetto dalle Aziende USL ed Ospedaliera di Modena per la copertura di cento posti di:

Collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)
con scadenza al giorno

Sotto propria personale responsabilità dichiara:

- a) di essere nat... il
a e di essere residente in
via n. tel.
CAP. località ;
- b) stato civile figli n. ;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso della cittadinanza del Paese dell'Unione europea) ;
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto
nelle liste elettorali per il seguente motivo) ;
- e) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ;
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso:

diploma di infermiere professionale/diploma universitario in scienze infermieristiche, oppure diploma di laurea in discipline infermieristiche conseguito presso ;

iscrizione all'albo professionale degli infermieri professionali di dal ;

g) di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;

h) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, (ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni) ;

i) di aver diritto a precedenza, ovvero a preferenza in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: ;

l) di scegliere la seguente lingua straniera: ;

m) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

via n.
CAP città provincia

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia in carta semplice.

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto della legge n. 675/1996, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali; può, in ogni momento, esercitare diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati.

Data

Firma

La domanda deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento alla: casella postale n. 592 - 41100 Modena centro.

Allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale del sottoscrittore.

N.B. Inviare una sola domanda, che sarà valida per entrambe le Aziende sanitarie.

05E08237

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina cardiologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina cardiologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

Si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, al conferimento di: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia - per le esigenze dell'azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa amministrazione entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. 157 del 30 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento amministrativo - U.O. risorse umane - ufficio concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Piacenza.

05E08211

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D, presso l'azienda U.S.L. di Bologna.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D, presso l'azienda U.S.L. di Bologna.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 30 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di concorso pubblico gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'azienda U.S.L. di Bologna, via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it

05E07658

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti del ruolo sanitario (personale laureato), presso l'azienda U.S.L. di Modena.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: ruolo sanitario: un posto di dirigente medico, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 157 del 30 novembre 2005.

Per eventuali ulteriori chiarimenti dovessero occorrere, rivolgersi al Servizio personale dell'azienda U.S.L. di Modena - ufficio concorsi, via S. Giovanni del Cantone, 23 - 41100 Modena, tel. 059/435525 - 435507.

Per acquisire copia del bando di concorso pubblico gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'azienda: www.ausl.mo.it

05E08216

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina radioterapia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina radioterapia, presso l'A.U.S.L. di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 157 del 30 novembre 2005 e sul sito Internet: www.ausl.rn.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. acquisizione e sviluppo risorse umane - Settore concorsi, via Coriano n. 38. Tel. 0541/707796-707713.

05E08296

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare, presso l'A.U.S.L. di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 157 del 30 novembre 2005 e sul sito Internet: www.ausl.rn.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. acquisizione e sviluppo risorse umane - Settore concorsi, via Coriano n. 38. Tel. 0541/707796-707713.

05E08297

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa di nefrologia, presso l'azienda U.S.L. di Imola.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni, e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, presso l'azienda U.S.L. di Imola (Bologna) è indetta una procedura per l'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di: Direzione di struttura complessa - profilo professionale: medici, disciplina di nefrologia quale direttore dell'unità operativa complessa «nefrologia e dialisi» dell'azienda U.S.L. di Imola.

Il predetto avviso è pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna del 14 dicembre 2005.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'ufficio costituzione rapporto di lavoro - Azienda U.S.L. di Imola - viale Amendola, 2 - 40026 Imola (Bologna) - telefono 0542/604126 (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17).

Per acquisire copia del presente avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

05E08006

REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Friuli-Venezia Giulia n. 49 del 7 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni e ricevere copia del bando di concorso necessario per la corretta presentazione della domanda rivolgersi alla S.O.C. politiche del personale - Ufficio concorsi/assunzioni dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine (tel. 0432/806030-65) o consultare il sito www.ass4.sanita.fvg.it

05E08293

REGIONE LOMBARDIA

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico - disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica ed un posto di dirigente medico - disciplina psichiatria, presso l'azienda sanitaria locale provincia di Milano 3 - Monza.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico - disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica (deliberazione n. 594 del 27 settembre 2005) ed un posto di dirigente medico - disciplina psichiatria (deliberazione n. 595 del 27 settembre 2005).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 48 del 30 novembre 2005.

Le domande potranno essere presentate presso l'azienda sanitaria locale provincia di Milano 3 - viale Elvezia n. 2 - Monza (tel. 039/2384824) esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30.

05E08205

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Lodi.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di un posto di dirigente amministrativo da assegnare al dipartimento amministrativo.

Il bando integrale è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia - serie inserzioni - n. 50 del 14 dicembre 2005.

Il personale interessato ed in possesso dei requisiti di legge è invitato a presentare domanda in carta semplice unitamente alla documentazione prescritta e quella che riterrà utile.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo (orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16) dell'A.S.L. della provincia di Lodi,

piazza Ospedale n. 10 - Lodi, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.S.C. Gestione e sviluppo risorse umane dell'ente (tel. 0377/9255944 - 0377/9255929), giorni di apertura al pubblico dalle ore 10 alle ore 12, sabato escluso, oppure potranno collegarsi al sito internet: www.asl.lodi.it

05E08294

REGIONE MOLISE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - logopedista categoria D, presso l'azienda n. 4 Basso Molise di Termoli.

In esecuzione della deliberazione n. 1220 del 24 ottobre 2005, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - logopedista - cat. D.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale, del bando di concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Molise n. 34 del 1° dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 0874/8278208.

05E08212

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, ex primo livello, della disciplina di medicina trasfusionale, presso l'azienda n. 4 Basso Molise di Termoli.

È indetto concorso pubblico, ad un posto di dirigente medico, ex primo livello, della disciplina di medicina trasfusionale, presso l'azienda n. 4 Basso Molise di Termoli.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con, l'indicazione dei requisiti e modalità di partecipazione è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Molise n. 34 del 1° dicembre 2005.

Le domande dovranno essere indirizzate al commissario straordinario della A.S.L. n. 4 «Basso Molise», via del Molinello n. 1 - 86039 Termoli (Campobasso).

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 0874827208.

05E08213

REGIONE PIEMONTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, presso l'azienda sanitaria locale 5 di Collegno.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, presso l'azienda sanitaria locale 5 di Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 47 del 24 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'A.S.L. 5, via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (Torino), (tel. 011/4017019/021), indirizzo e-mail: asl5personale@asl5.piemonte.it oppure sito Internet: www.asl5.piemonte.it

05E08214**Concorso pubblico per la copertura di posti di personale non dirigenziale, presso l'azienda sanitaria locale n. 12 di Biella.**

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: sette posti appartenenti alla categoria D - profilo professionale collaboratore professionale sanitario - infermiere.

Il termine di presentazione delle domande, sottoscritte, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, unitamente a copia di un documento di identità, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dei bandi in oggetto è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 48 del 1° dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla struttura complessa gestione del personale - Ufficio concorsi - di questa azienda sanitaria locale n. 12 - via Marconi, 23 - 13900 Biella, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 11 - telefono 015/3503417 o richiedere informazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

05E08210**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'Azienda sanitaria locale n. 13 di Novara.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 46 del 17 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. dell'azienda sanitaria locale n. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - Tel. 0321/374547-374593.

05E08200**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato esclusivamente riservati agli aventi titolo alla iscrizione di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999 per la copertura di:

a) un posto di assistente tecnico programmatore (categoria «C») per il «servizio programmazione, controllo di gestione e sistema informativo»;

b) un posto di collaboratore tecnico professionale/ingegnere (categoria «D») per il «servizio tecnico patrimoniale»;

c) quattro posti di collaboratore professionale sanitario/infermiere (categoria «D»);

d) un posto di collaboratore professionale sanitario/ostetrica (categoria «D»);

e) un posto di collaboratore professionale sanitario/tecnico sanitario di radiologia medica (categoria «D»);

f) un posto di collaboratore professionale sanitario/fisioterapista (categoria «D»);

g) un posto di collaboratore professionale sanitario/dietista (categoria «D»);

h) due posti di collaboratore professionale sanitario/educatore professionale (categoria «D»).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 47 del 24 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. dell'azienda sanitaria locale n. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547-374593.

05E08242**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti di collaboratore professionale sanitario/infermiere (cat. D), presso l'azienda sanitaria locale n. 13 di Novara.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti di collaboratore professionale sanitario/infermiere (cat. D), presso l'azienda sanitaria locale n. 13 - Novara.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 47 del 24 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. dell'Azienda sanitaria locale n. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - Tel. 0321/374547-374593.

05E08201**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'A.S.L. n. 22 di Novi L. - Ovada - Acqui T.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'A.S.L. n. 22 Novi L. - Ovada - Acqui T.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando relativo al suddetto concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 49 del 7 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio organizzazione sviluppo risorse umane dell'A.S.L. n. 22 sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293/94, sede di Acqui Terme - Tel. 0144/777646.

05E08234**REGIONE SICILIA****Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di dirigente medico, discipline varie, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 7 di Ragusa.**

Il direttore generale rende noto che sono stati indetti i seguenti bandi:

concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di dirigente medico, disciplina anestesia e rianimazione;

concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico, disciplina neurologia;

concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico, disciplina medicina trasfusionale.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione ai suddetti bandi, corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo dei suddetti bandi sono stati pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della regione Sicilia n. 16 del 25 novembre 2005.

I testi integrali dei suddetti bandi saranno reperibili presso il sito dell'azienda: www.ausl7.rg.it, dopo la presente pubblicazione.

Le domande dovranno essere inviate presso: AUSL n. 7, piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'AUSL n. 7 - Ragusa, tel. 0932/234206/08/319.

05E08246

REGIONE TOSCANA

Diario delle prove di esame del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di complessivi sedici posti di operatore socio sanitario (O.S.S.), cat. Bs, presso le aziende UU.SS.LL. n. 1, 2 e 12 della regione Toscana.

Si comunica che le prove di esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, unificato con l'Azienda U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara e l'Azienda U.S.L. n. 2 di Lucca, per la copertura a «tempo indeterminato» di complessivi sedici posti di operatore socio sanitario (O.S.S.) - cat. Bs, di cui:

- cinque per l'Azienda U.S.L. n. 12 di Viareggio;
- dieci per l'Azienda U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara;
- uno per l'Azienda U.S.L. n. 2 di Lucca,

pubblicato, per la copertura di cinque posti per l'Azienda U.S.L. n. 12 di Viareggio nella *Gazzetta Ufficiale* n. 56 del 16 luglio 2004 (scadenza presentazione domande 16 agosto 2004) con avviso di integrazione e riapertura del termine per la presentazione delle domande a seguito dell'unificazione con le Aziende n. 1 e n. 2 della regione Toscana pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 6 del 21 gennaio 2005 (scadenza presentazione domande e/o integrazione di quelle già presentate, valide a tutti gli effetti, 21 febbraio 2005), avranno il seguente svolgimento:

data e sede della prova pratica: la prova pratica si svolgerà il giorno 26 gennaio 2006 alle ore 12 presso la sede Expo Pisa, s.s. 206 Emilia n. 448 - Località Ospedaletto - Pisa.

L'accertamento dell'identità personale verrà effettuata dalle ore 10 alle ore 12.

Si precisa che trattasi di area in vicinanza della città, stazione ferroviaria e aeroporto di Pisa, servita da linea di autobus urbano pubblico, ben collegata alle principali vie di comunicazione, con ampio parcheggio e dotata di tutti i servizi necessari.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido e legale documento di identità personale e fotocopia dello stesso, nella data, ora e sede sopraindicata per lo svolgimento della prova.

Si comunica che la mancata presenza nel giorno e ora stabilita sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso in oggetto.

I candidati portatori di handicap che non abbiano specificato nella domanda, ai sensi della legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, sono invitati a darne immediata comunicazione scritta al Settore gestione organici e concorsi dell'azienda U.S.L. n. 12 di Viareggio, via Aurelia n. 335 - 55043 Lido di Camaiore.

Si comunica infine che le comunicazioni relative alla ammissione alla successiva prova orale nonché la data e la sede di espletamento della stessa, saranno notificate direttamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto dei termini di legge.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati aventi diritto.

05E08295

REGIONE VENETO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente sanitario (profilo professionale medici - disciplina neuropsichiatria infantile), presso l'unità locale socio-sanitaria n. 4 «Alto Vicentino» di Thiene.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'U.L.SS. n. 4 «Alto Vicentino» di Thiene (Vicenza) per la copertura di un posto di dirigente sanitario (profilo professionale medici - disciplina neuropsichiatria infantile) - Bando n. 21/2005.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il relativo bando di concorso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 99 del 21 ottobre 2005.

Al fine di consentire un facilitato inserimento ai vincitori non residenti nei comuni della provincia di Vicenza, saranno messi a disposizione degli stessi degli alloggi a prezzi agevolati per i primi sei mesi di servizio (periodo di prova).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale dell'U.L.SS. n. 4 «Alto Vicentino» - via Rasa n. 9 - 36016 Thiene (Vicenza) - telefono 0445/389224 dalle ore 10 alle ore 12; copia del bando è reperibile nel sito www.ulss4.veneto.it

05E08235

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario (ostetrica), presso l'unità locale socio sanitaria n. 1 di Belluno.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario (ostetrica), presso l'unità locale socio sanitaria n. 1 di Belluno.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione richiesta, scade alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 108 del 18 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni o per avere copia del bando rivolgersi al Servizio personale dell'U.L.SS. n. 1, via Feltre n. 57 - Belluno (telefono 0437/216719, sito internet www.ulss.belluno.it).

05E08292

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Concorso pubblico per un posto di dirigente sanitario/a - medico (ex 1° livello dirigenziale), presso l'azienda sanitaria di Brunico.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda sanitaria di Brunico ad un posto a tempo pieno quale dirigente sanitario/a - medico in chirurgia generale (il posto è riservato al gruppo linguistico ladino).

Per l'ammissione al concorso è richiesto anche l'attestato di superamento dell'esame per l'accertamento della conoscenza delle lingue italiana e tedesca per l'ex carriera direttiva rispettivamente riferito al diploma di laurea (decreto del Presidente della Repubblica n. 752/1976).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Viene inoltre precisato, che il bando di concorso, approvato con delibera del direttore generale dell'Azienda sanitaria di Brunico n. 574 del 16 novembre 2005, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino-Alto Adige n. 46/IV del 5 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale dell'azienda sanitaria di Brunico (Bolzano).

05E08202

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente sanitario/a - medico, presso l'azienda sanitaria di Bressanone.

Si rende noto che l'azienda sanitaria di Bressanone ha bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti del ruolo della dirigenza sanitaria:

un posto per dirigente sanitario/a - medico - disciplina: urologia;

un posto per dirigente sanitario/a - medico - disciplina: psichiatria;

un posto per dirigente sanitario/a - medico - disciplina: anestesia e rianimazione.

Detti posti sono riservati agli aspiranti appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

Al concorso vengono ammessi i/le concorrenti di tutti i gruppi linguistici, qualora in possesso dei requisiti richiesti, incluso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca, riferito al diploma di laurea (ex-carriera direttiva).

Viene garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli/Le aspiranti sono invitati/e a presentare domanda in carta semplice, corredata dei documenti prescritti, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, all'amministrazione dell'azienda sanitaria, via Dante n. 51 - 39042 Bressanone.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino-Alto Adige n. 41/IV del 31 ottobre 2005.

Per ulteriori informazioni gli/le interessati/e possono rivolgersi alla ripartizione personale dell'A.S. di Bressanone (tel. 0472/812044 oppure 812045).

(Si rammenta che i dati personali dei concorrenti vengano utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali previsti dalla legge e trattati nel pieno rispetto stabilito dalla legge n. 675/1996 sulla privacy. Responsabile: capo ripartizione personale A.S. di Bressanone).

05E08233

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale quale dirigente sanitario/a - medico con incarico di direttore/trice nella disciplina di otorinolaringoiatria, presso l'azienda sanitaria di Bressanone.

È indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, per il seguente posto del ruolo sanitario, ai sensi degli articoli 46 e 48, L.P. 5 marzo 2001, n. 7:

un incarico quale dirigente sanitario/a - medico con incarico di direttore/trice nella disciplina di otorinolaringoiatria, presso la divisione di otorinolaringoiatria dell'ospedale di Bressanone (riservato al gruppo linguistico tedesco).

Possono comunque presentare domanda anche i concorrenti degli altri gruppi linguistici, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti. Viene garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Oltre ai requisiti generali e specifici previsti dal decreto del presidente della giunta provinciale di Bolzano 23 aprile 1998, n. 12, i concorrenti devono essere in possesso del relativo attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al diploma di laurea.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice e corredata dai documenti prescritti, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, all'azienda sanitaria di Bressanone, via Dante n. 51 - 39042 Bressanone.

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino-Alto Adige n. 42/IV del 7 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni e per i testi integrali gli interessati possono rivolgersi alla Ripartizione personale dell'A.S. di Bressanone (tel. 0472/812044 - 812045).

Si rammenta che i Suoi dati personali vengono utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali previsti dalla legge e trattati nel pieno rispetto stabilito dalla legge n. 675/1996 sulla privacy.

05E08232

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti in varie discipline, presso l'azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

un posto di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia (del. n. 935 del 31 agosto 2005) - C 10/05;

un posto di dirigente medico - disciplina: geriatria (del. n. 1008 del 21 settembre 2005) - C 11/05;

un posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia (del. n. 1051 del 12 ottobre 2005) - C 12/05;

un posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia plastica e ricostruttiva (del. n. 1052 del 12 ottobre 2005) - C 13/05;

un posto di collaboratore professionale sanitario - odontotecnico (del. n. 1054 del 12 ottobre 2005) - C 14/05;

un posto di collaboratore professionale sanitario - igienista dentale (del. n. 1105 del 26 ottobre 2005) - C 15/05;

due posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (del. n. 1117 del 2 novembre 2005) - C 16/05.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti di rito, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10 da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato all'Azienda provinciale per i servizi sanitari - Sede centrale - Servizio tesoreria - via Degasper, 79 - 38100 Trento.

Il testo integrale dei bandi di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione autonoma Trentino-Alto Adige n. 35 - IV parte - di data 19 settembre 2005, n. 42 - IV parte - di data 7 novembre 2005 e n. 46 - IV parte - di data 5 dicembre 2005 ed è altresì pubblicato sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it>

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministrazione dell'azienda provinciale per i servizi sanitari - via Degasper, 79 - 38100 Trento.

Telefono: 0461/904092-904096-904097.

05E08204

AZIENDA OSPEDALIERA SALVATORE E SAVERIO «GRAVINA» DI CALTAGIRONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami ad un posto di dirigente sanitario, biologo

Il direttore generale in esecuzione alla delibera n. 828 del 20 settembre 2005, rende noto, che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto vacante in organico di dirigente sanitario, biologo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo non festivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie speciale concorsi - regione Sicilia n. 15 del 28 ottobre 2005.

Il suddetto bando è stato rettificato nella G.U.R.S. n. 17 del 9 dicembre 2005

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al settore AA.GG. - Legali - Contenzioso e del personale (posizione organizzativa «Programmazione dotazione organica e reclutamento del personale»), dell'Azienda ospedaliera Salvatore e Saverio «Gravina» e Santo Pietro con sede presso l'edificio «G. Clementi» all'interno del Presidio ospedaliero «Gravina» via Portosalvo - 95041 Caltagirone, tel. 0933/39970-39985-39586.

05E08203

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, GARIBALDI - S. LUIGI - CURRÒ - ASCOLI - TOMASELLI DI CATANIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa - disciplina pediatria.

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1612 del 26 ottobre 2005 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa, disciplina pediatria, da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 229/1999, dal decreto legislativo n. 254/2000, dal D.M.S. n. 184 del 23 marzo 2000 e dai decreti del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana n. 16 del 25 novembre 2005 - serie speciale - Concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore affari del personale dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione, Ospedali - Garibaldi - S. Luigi - Currò - Ascoli - Tomaselli - via Paolo Gaifami n. 18 - Catania.

05E08215

Riapertura dei termini dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa per la unità operativa di chirurgia generale II del presidio ospedaliero Garibaldi.

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1611 del 26 ottobre 2005 sono stati riaperti i termini dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa per la unità operativa di chirurgia generale II del presidio ospedaliero Garibaldi, da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 229/1999, dal decreto legislativo n. 254/2000, dal D.M.S. n. 184 del 23 marzo 2000 e dai decreti del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Sono fatte salve le domande inoltrate dai candidati per effetto del bando allegato alla deliberazione n. 508/2001. È consentito agli stessi candidati l'eventuale integrazione di ulteriori documenti ritenuti necessari.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana n. 16 del 25 novembre 2005 - serie speciale concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore affari del personale dell'Azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione, Ospedali - Garibaldi - S. Luigi - Currò - Ascoli - Tomaselli - via Paolo Gaifami n. 18 - Catania.

05E08207

AZIENDA OSPEDALIERA «CANNIZZARO» DI CATANIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di radiodiagnostica con comprovata esperienza in radiologia vascolare ed interventistica per l'U.O. di radiodiagnostica II - diagnostica per immagini.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di radiodiagnostica con comprovata esperienza in radiologia vascolare ed interventistica per l'U.O. di radiodiagnostica II - diagnostica per immagini.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana n. 16 - serie speciale concorsi - del 25 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore affari del personale dell'Azienda ospedaliera «Cannizzaro» di Catania - tel. 095/7262186.

05E08302

AZIENDA OSPEDALIERA «MELLINO MELLINI» DI CHIARI

Elevazione da uno a due dei posti a concorso di dirigente medico medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

In esecuzione della deliberazione n. 499 del 31 ottobre 2005 è disposta la riapertura dei termini di scadenza per la copertura in ruolo per posti di dirigente medico medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza di cui alla precedente deliberazione n. 556 del 3 dicembre 2004, elevando da uno a due il numero dei posti messi a concorso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area gestione risorse umane - settore concorsi - viale Mazzini, 4 - 25032 Chiari (Brescia) - tel. 030/7102422-449-452, fax 030/7102440.

05E08209

AZIENDA OSPEDALIERA «S. CROCE E CARLE» DI CUNEO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di neurologia

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di neurologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 50 del 15 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale presso la sede amministrativa dell'azienda ospedaliera in Cuneo, via Piero Gobetti n. 27, tel. 0171/643348-643347.

Sito internet: www.ospedale.cuneo.it

05E08219

**OSPEDALI RIUNITI
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI FOGGIA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1130 dell'8 novembre 2005, è indetto concorso pubblico per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 150 del 1º dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le politiche del personale - U.O. concorsi ed assunzioni dell'azienda ospedaliero-universitaria «Ospedali Riuniti», viale Pinto - 71100 Foggia, dalle ore 11 alle ore 13.

Responsabile del procedimento sig. Lorenzo Moffa, assistente amministrativo - tel. 0881/732390.

05E08289

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina radioterapia

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1134 dell'8 novembre 2005, è indetto concorso pubblico per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina di radioterapia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 150 del 1º dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'area per le politiche del personale - U.O. concorsi ed assunzioni dell'azienda ospedaliero-universitaria «Ospedali Riuniti», viale Pinto - 71100 Foggia, dalle ore 11 alle ore 13.

Responsabile del procedimento sig. Lorenzo Moffa, assistente amministrativo - tel. 0881/732390.

05E08290

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente del profilo professionale di fisico per la struttura complessa di radioterapia.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1135 dell'8 novembre 2005, è indetto concorso pubblico per la copertura di due posti di dirigente del profilo professionale di fisico per la struttura complessa di radioterapia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 150 del 1º dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le politiche del personale - U.O. concorsi ed assunzioni dell'Azienda ospedaliero-universitaria «Ospedali Riuniti», viale Pinto - 71100 Foggia, dalle ore 11 alle ore 13.

Responsabile del procedimento sig. Lorenzo Moffa, assistente amministrativo - tel. 0881/732390.

05E08291

**ITALIA HOSPITAL S.P.A.
OSPEDALE GENERALE DI ZONA
«MORIGGIA-PELASCINI» DI GRAVEDONA**

Riapertura dei termini per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di medico dirigente - disciplina cardiologia, profilo professionale medico, ruolo sanitario.

Si rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di medico dirigente - disciplina cardiologia, profilo professionale medico, ruolo sanitario, presso l'Ospedale generale di zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona (Como).

Il nuovo termine è fissato per le ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Entro il suddetto termine i candidati che hanno già inoltrato domanda di partecipazione al concorso possono integrare la documentazione presentata.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia - Serie editoriale inserzioni concorsi n. 32 del 10 agosto 2005.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona, via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona (telefono 0344/92111) dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 18, sabato e festivi esclusi.

05E08217

Riapertura dei termini per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente - disciplina pediatria, profilo professionale medico, ruolo sanitario.

Si rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente - disciplina pediatria, profilo professionale medico, ruolo sanitario, presso l'Ospedale generale di zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona (Como).

Il nuovo termine è fissato per le ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Entro il suddetto termine i candidati che hanno già inoltrato domanda di partecipazione al concorso possono integrare la documentazione presentata.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia - Serie editoriale inserzioni concorsi n. 25 del 22 giugno 2005.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona, via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona (telefono 0344/92111) dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 18, sabato e festivi esclusi.

05E08218

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE «SANTOBONO - PAUSILIPON» DI NAPOLI

Riapertura dei termini di concorsi pubblici per titoli ed esami, a copertura di posti di dirigente medico

In esecuzione della deliberazione n. 683 del 27 ottobre 2005 sono riaperti i termini dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente medico presso la U.O. di ematologia e cinque posti di dirigente medico presso la U.O. di ortopedia, pubblicati rispettivamente nelle *Gazzette Ufficiali* n. 21 del 15 marzo 2002 e n. 3 dell'11 febbraio 2002, modificando i bandi nella parte in cui precisa i posti da selezionare e, precisamente:

un posto di dirigente medico presso la struttura complessa di ematologia;

quattro posti di dirigente medico presso la struttura complessa di ortopedia.

Per i requisiti generali e specifici di ammissione, le modalità di partecipazione e procedurali e quant'altro non indicato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto previsto dai bandi dei concorsi pubblici sui Bollettini ufficiali della regione Campania n. 7 del 28 gennaio 2002 per il concorso pubblico per dirigente medico di ematologia e n. 67 del 17 dicembre 2001 per il concorso pubblico per dirigente medico di ortopedia.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda devono essere inoltrate in plico chiuso a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Struttura complessa risorse umane Azienda ospedaliera «Santobono - Pausilipon» - via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli.

Sul plico devono essere indicati cognome, nome, domicilio e concorso al quale il candidato partecipa. Le domande devono pervenire, pena l'esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile esclusivamente qualora risulti spedita entro il termine sopra stabilito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

I candidati che abbiano già presentato istanza di partecipazione ai succitati avvisi pubblicati nelle *Gazzette Ufficiali* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - numeri 3 e 21/2002, possono integrare, entro il termine di scadenza del presente bando di riapertura, la documentazione presentata con ulteriori titoli eventualmente maturati. Il presente avviso è valido quale notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Eventuali cambiamenti di domicilio comunicato dovranno essere resi debitamente noti, in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda.

La copertura dei posti, e quindi l'immissione in servizio dei vincitori, in ogni caso è subordinata alla verifica della relativa copertura finanziaria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura complessa risorse umane dell'Azienda ospedaliera Santobono - Pausilipon, via della Croce Rossa n. 8 - Napoli - Tel. n. 081/2205207-5296.

Il direttore generale: CLINI

05E08208

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a dodici posti di collaboratore professionale sanitario, discipline varie

Si rende noto che con deliberazione n. 830 del 4 novembre 2005 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a:

un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica cat. D;

dieci posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D.

un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare cat. D.

I concorsi pubblici saranno espletati in base al decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 nonché alla normativa vigente in materia. Il termine di presentazione delle domande, redatte in carta semplice, e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. I requisiti prescritti per l'ammissione ai rispettivi concorsi devono essere posseduti alla data di scadenza del suddetto termine. Alla domanda di ammissione ai rispettivi concorsi dovrà essere allegata la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile di € 10,33 da versare a mezzo vaglia postale intestato: Tesoriere Azienda Ospedaliera di Padova - Cassa di Risparmio PD/RO - via Jappelli 14 - 35121 Padova, precisando la causale del versamento. Il testo integrale del bando, è stato pubblicato nel B.U.R. del Veneto n. 116 del 9 dicembre 2005. Per chiarimenti rivolgersi: Dipartimento interaziendale amm.ne e gestione personale procedure di assunzione - Azienda Ospedaliera di Padova - Tel. 049/8213938-8207, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

05E08238

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 736 del 3 ottobre 2005 è indetto avviso pubblico, per il conferimento dei seguenti incarichi quinquennali di:

direttore di struttura complessa - ruolo sanitario - profilo professionale medici; disciplina: malattie infettive per U.O. di malattie infettive e tropicali (area medica e delle specialità mediche);

direttore di struttura complessa - ruolo sanitario - profilo professionale medici; disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per U.O. di fisiopatologia respiratoria (area medica e delle specialità mediche).

I presenti incarichi di durata quinquennale con facoltà di rinnovo, sono disciplinati dall'art. 15-ter, comma 2, decreto legislativo 502/92 come modificato e integrato dal decreto legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, sarà conferito dal direttore generale secondo le modalità di cui al decreto stesso e dal decreto del Presidente della Repubblica 484 del 10 dicembre 1997 nonché dal decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro art. 7, primo comma, decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997, nonché dei seguenti requisiti specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modificazioni:

A) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

B) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

C) un *curriculum* professionale, ai sensi art. 8 punto 3 del decreto del Presidente della Repubblica 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui art. 6, comma 1, del suddetto decreto del Presidente della Repubblica si prescinde dalla specifica attività professionale.

I contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, ai sensi art. 8 punto 3 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali. I corsi di aggiornamento devono riguardare corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

I contenuti del *curriculum* possono essere autocertificati ad esclusione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e per le pubblicazioni.

Punto 4: «Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica».

D) Attestato di formazione manageriale. Si precisa che ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 nonché ex art. 15 comma 8, del decreto legislativo 502/92 come modificato e integrato dal decreto legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni:

fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di responsabile di struttura complessa sono attribuiti con i requisiti di cui sopra, ad eccezione di quello previsto di cui al punto D), fatto salvo l'obbligo di acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Per il possesso dei requisiti si richiamano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dall'apposita commissione di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo 502/92 come modificato e integrato dal decreto legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso prescelto.

Domanda di ammissione

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova via E. degli Scrovegni - 35131 Padova, è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande vanno presentate esclusivamente al Protocollo Generale a mano o a mezzo del servizio postale; si considereranno prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione all'avviso.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega uno schema esemplificativo, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi articoli 46 e 47 decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio e professionali posseduti;
- 7) il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti A) e B) del presente avviso;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96.
- 11) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

1. La documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto A) pag. 1 del presente bando.
2. Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso.
3. Un *curriculum* professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente ai sensi del punto C) del presente bando.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute si fa riferimento a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 484 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni nonché dal decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al *curriculum*, il candidato dovrà allegare altresì solo le cinque pubblicazioni della sua produzione scientifica, ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso, edite su riviste italiane o straniere.

4. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 20,66 da versare a mezzo vaglia postale intestato a: Tesoriere Azienda Ospedaliera di Padova - Cassa di Risparmio di PD e RO via Jappelli, 14 - 35121 - Padova.

5. Un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);

6. Un elenco datato e firmato ed in ordine cronologico dal concorrente, in carta semplice delle pubblicazioni e abstracts di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

La documentazione richiesta e tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc.) possono essere presentati anche in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, in sostituzione del documento originale, ai sensi decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. È facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tali dichiarazioni possono essere rese contestuale alla domanda ovvero redatte in un foglio a parte. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Nel caso il concorrente non possa produrre la fotocopia dei titoli potrà dichiarare il possesso degli stessi sempre con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali per ipotesi di falsità in atti; allegando in ogni caso la fotocopia di un valido documento di identità personale. Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie per le certificazioni che sostituiscono in particolare per le certificazioni di servizio: tipologia del rapporto di lavoro aspettativa, tempo unico o definito, qualifica, periodo, Ente di appartenenza, orario settimanale, part-time ecc.

Le casistiche devono far riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera

La casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

Modalità di selezione

Le commissioni esaminatrici predisporranno l'elenco degli idonei sulla base:

di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti.

Le commissioni esaminatrici provvederanno, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno cinque giorni prima, a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

Conferimento incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, secondo comma, del decreto legislativo 502/92 come modificato e integrato dal decreto legislativo 229/99 sulla base del parere formulato dalla rispettiva commissione esaminatrice, (previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti) e tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante solo limitatamente alla individuazione dei candidati «idonei». Il Direttore Generale, nell'ambito di questi ultimi, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda ospedaliera di Padova, nella persona del direttore generale e il rispettivo assegnatario stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria in vigore. Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni, al decreto legislativo 229/1999 e 368 del 17 agosto 1999, al decreto del Presidente della Repubblica 484 del 10 dicembre 97, decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e decreto ministeriale 31 gennaio 1998; CCNL 5 dicembre 1996 della dirigenza medica e veterinaria e CCNL 1998-2001 nonché relative norme di rinvio. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno utilizzati per finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo centoventi giorni dalla data di approvazione della deliberazione di nomina del vincitore. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio.

Per informazioni e copia del bando di avviso rivolgersi a Dipartimento Interaziendale Amm.ne e Gestione del Personale/Procedure di Assunzione dell'Azienda Ospedaliera - Padova - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi - tel. 049/821.3938-8207.

Schema di domanda

DA SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO LEGGIBILE IN CARTA SEMPLICE INTESTATA AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA (VIA GIUSTINIANI, 2 - 35128 PADOVA)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
e residente a chiede di partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento d'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa profilo prof.le medici disciplina per l'U.O. di

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità: ai sensi artt. 46 e 47 e 19 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti, quanto segue:

A) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana);

B) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);

C) di non avere riportato condanne penali (ovvero precisare le condanne penali riportate);

D) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando (indicare precisamente quali e/o allegare fotocopia delle certificazioni) nonché dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

E) di avere prestato servizio militare in qualità di dal al (i candidati che non hanno prestato servizio militare preciseranno la loro posizione nei requisiti di detto obbligo);

F) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare in modo dettagliato i servizi prestati precisando la tipologia del rapporto di lavoro, sede di lavoro, qualifiche rivestite e disciplina, data iniziale e finale, aspettative, part-time ecc. o/e allegare una fotocopia delle certificazioni di servizio); (5)

G) di dare il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96.

H) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 e art. 19 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie allegate sono conformi all'originale (elencarle singolarmente di seguito); la suddetta dichiarazione può essere resa contestuale ovvero redatta in un foglio a parte).

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente ed unico indirizzo:

dott.
via c.a.p.
Comune provincia
telefono

Firma per esteso

.....

(5) indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ad es.: dimissioni volontarie, scadenza del termine (nel caso di rapporto a tempo determinato).

05E08241

AZIENDA OSPEDALIERA «VILLA SOFIA - C.T.O.» DI PALERMO

Avviso di mobilità volontaria per cinque posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, cat. D

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 794 del 13 settembre 2005 è indetto avviso di mobilità per la copertura di cinque posti nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere, categoria D, da utilizzare nelle sale operatorie delle UU.OO. di questa Azienda. I dipendenti a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, rivestenti il suddetto profilo presso aziende e enti del Servizio sanitario nazionale possono presentare domanda di partecipazione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del presente avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della regione Siciliana n. 16 del 25 novembre 2005, sarà reso noto inoltre tramite affissione all'albo dell'Ente e nel sito internet dell'Azienda: www.villasofia.it, il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

L'istanza di partecipazione, indirizzata al direttore generale dell'azienda ospedaliera Villa Sofia - C.T.O. di Palermo corredata dai titoli e documenti, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: viale Strasburgo n. 233, c.a.p. 90146 Palermo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale - ufficio concorsi - dell'azienda in viale Strasburgo n. 233 - Palermo, tel. 0917808793-7808790.

05E08240

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Concorso pubblico per due posti di collaboratore professionale sanitario, fisioterapista, categoria D

È indetto concorso pubblico per due posti di collaboratore professionale sanitario, fisioterapista, categoria D.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Titolo di studio: diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di fisioterapista e dell'accesso ai pubblici uffici.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai sensi dell'art. 1 del decreto ministeriale 21 ottobre 1991, n. 458, un terzo dei posti messi a concorso, o che si renderanno vacanti durante il periodo di validità della graduatoria, arrotondabile all'unità superiore, è riservato al personale in servizio di ruolo presso l'Azienda ospedaliera della provincia di Pavia.

Per poter usufruire, ai fini della nomina, delle precedenza di legge, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio dal servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera della provincia di Pavia, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio protocollo di Vigevano - viale Montegrappa n. 5 entro e non oltre le ore 12 di giovedì 19 gennaio 2006 così come evidenziato dal relativo bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, già pubblicato sul bollettino ufficiale della regione Lombardia.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale la data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, sarà comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice, preferibilmente uso bollo.

Ai sensi della legge 127 del 25 maggio 1997, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio con il relativo numero di codice postale, al quale il candidato chiede siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 1;

9) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda ospedaliera, ufficio concorsi, viale Montegrappa n. 5 - 27029 Vigevano (Pavia), esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

10) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio sanitario nazionale.

Schema tipo della domanda di ammissione al concorso

Di seguito viene riportato lo «schema-tipo» della domanda di ammissione e partecipazione al concorso:

I...sottoscritt nato a il

e residente in via n. c.a.p.

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami per due posti di collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione europea);

2) di risultare iscritto nella liste elettorali del comune di , provincia di (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ;

5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare:

(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);

6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione..... ;

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nè di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

via.....n..... città (c.a.p.....)

Recapito telefonico: prefisso n.....

Data.....

Firma.....

Autocertificazione dei titoli posseduti

Il candidato deve autocertificare con la presentazione della domanda o, comunque, prima della scadenza del termine utile fissato per la presentazione della domanda medesima:

il possesso del titolo di studio, richiesto dal bando di concorso;

il possesso di ogni eventuale altro titolo che non risulti oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria di merito;

ricevuta dell'effettuato versamento della somma di € 15, non rimborsabile; il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070 intestato all'Azienda ospedaliera della Provincia di Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia - con indicazione specifica nella causale che trattasi di concorso per Azienda ospedaliera della provincia di Pavia.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale redatto su carta, preferibilmente uso bollo, datato e firmato ai fini della valutazione di tutti i titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare.

Il candidato dipendente dell'Azienda ospedaliera della provincia di Pavia, o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda ospedaliera della provincia di Pavia od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nelle domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli autocertificati o presentati e la fotocopia del documento d'identità.

Prove d'esame

Le prove di esame per collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D sono articolate, come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

1) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;

2) prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;

3) prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato.

Convocazioni candidati

Le prove d'esame si svolgeranno senza ulteriore avviso di convocazione, presso la sede di Vigevano - Corso Milano n. 19 - Vigevano - Scuola infermieri professionali:

prova scritta: martedì 14 marzo 2006, ore 9 presso la citata sede;

prova pratica: martedì 14 marzo 2006, ore 14,30 presso la citata sede;

prova orale: mercoledì 15 marzo 2006, presso la citata sede, come segue:

ore 9, candidati ammessi, i cui cognomi iniziano con le lettere A - B - C;

ore 10,30 candidati ammessi, i cui cognomi iniziano con le lettere D - E - F - G - H - I - J;

ore 12 candidati ammessi, i cui cognomi iniziano con le lettere L - M - N - O - P;

ore 13,30 candidati ammessi, i cui cognomi iniziano con le lettere Q - R - S - T - U - V - Z;

Resta impregiudicata l'eventuale preventiva comunicazione da parte dell'Amministrazione in caso di non ammissibilità dei candidati, qualora riscontrati non in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

Nomina dei vincitori e documentazione da produrre

La nomina dei vincitori avverrà nel rispetto sia della legge regionale 8 febbraio 2005, n. 6 relativa agli interventi normativi per l'attuazione della programmazione regionale di modifica ed integrazione di disposizioni legislative - collegato ordinamento 2006 - sia dalla coerenza con il vigente Piano di organizzazione e funzionamento aziendale.

I candidati dichiarati vincitori del concorso, sulla base della graduatoria di merito approvata dai Direttori generali dell'Azienda ospedaliera della provincia di Pavia, saranno assunti a tempo indeterminato a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale, e saranno sottoposti a periodo di prova come da C.C.N.L. del comparto sanità.

L'Azienda ospedaliera della provincia di Pavia, ai fini della stipula del contratto individuale, o successivamente, si riserva di acquisire la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico, o d'ufficio oppure formulando invito al candidato a presentare direttamente tutti i documenti di rito prescritti, di norma, per le assunzioni. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di mancata assunzione in servizio dei vincitori, l'Amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente nel tempo.

Trattamento economico

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area del comparto «Sanità» oltre all'indennità integrativa speciale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza ed emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546 del 23 dicembre 1993.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando di concorso.

Il direttore generale: SANFILIPPO

05E08247

AZIENDA OSPEDALIERA «S. MARIA» DI TERNI

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa unità del fegato e chirurgia digestiva - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia generale.

In esecuzione della deliberazione n. 805 del 16 novembre 2005 è indetto presso l'Azienda Ospedaliera «S. Maria» di Terni, avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa unità del fegato e chirurgia digestiva - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche - disciplina di Chirurgia generale. Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dagli articoli 15, 15-bis, 15-ter, 15-quater, 15-quinquies, 15-nonies, del d.lg.vo 30 dicembre 1992 n. 502 così come integrato dal d.l.gvo 19 giugno 1999 n. 229 e con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, nonché dal D.M.S. 23 marzo 2000 n. 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.

Requisiti generali per l'ammissione

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.
- 3) età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a pensione dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti d'età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno, fatte salve maggiorazioni o le esenzioni di legge, ai sensi delle Circolari dei Ministri della sanità n. 1221 del 10 maggio 1996 e successiva nota prot. n. 9001/5.1-3844/1583 del 3 marzo 1997.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando, ovvero, l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13, nei modi di cui al decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184 (servizio in regime convenzionale) e nell'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.

c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto Presidente della Repubblica n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale nella disciplina. Fino alla emanazione dei provvedimenti ministeriali previsti dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ferma restando una autonoma valutazione del curriculum da parte della Commissione;

d) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 14 del d.l.gvo 19 giugno 1999, n. 229, l'incarico sarà attribuito

senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando dell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande ammissione: termini e modalità

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema (allegato A) e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliera «S. Maria», via Tristano di Joannuccio - 05100 Terni - entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». La domanda potrà essere trasmessa a mezzo del servizio pubblico postale ovvero presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo (aperto tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13). Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso sarà prorogato di diritto alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data di spedizione. Il testo del bando ed il fac-simile della domanda sono disponibili anche in via telematica al sito www.aospterni.it (alla voce concorsi). Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 ottobre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);

il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali va resa esplicita dichiarazione negativa);

il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso di cui ai punti a) b), c), con relativa analitica descrizione dei dati;

i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;

l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lg.vo 30 giugno 2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

È peraltro riservata all'Amministrazione, la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da

parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

1) certificati comprovanti l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla selezione;

2) specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;

3) iscrizione all'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

4) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum verrà valutato in base ai criteri stabiliti dall'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, significando che devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni presentate vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto fra lavori in esteso ed abstracts, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista;

5) tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione. I documenti redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero dal tuttore ufficiale;

6) Un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o non autenticata).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge e rilasciati dall'Autorità competente ovvero in caso di presentazione di copie semplici accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. È possibile altresì produrre, in luogo del titolo, dichiarazioni sostitutive della normale certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da rendersi

secondo lo schema (allegato B). Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendono utilizzabili ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non avrà seguito.

Le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dall'addetto al ricevimento delle domande, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento di identità valido. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del d.l.gvo n. 502/92 come introdotto dall'art. 13 del d.l.gvo n. 229/1999, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti specifici dei candidati. La stessa Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e della valutazione del curriculum professionale con riferimento agli elementi richiamati al punto 4 precedente.

Convocazione candidati

La sede e la data del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno e nell'ora stabilito, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conferimento incarico

La commissione formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei. L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata, con provvedimento del Commissario straordinario il quale opererà la propria scelta tra i candidati dichiarati idonei. Ai sensi dell'art. 15-ter del d.l.gvo n. 502/1992 come introdotto dall'art. 13 del d.l.gvo n. 229/1999, l'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria. L'incarico comporterà per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda (art. 15-*quater* e 15-*quinquies* della citata normativa).

L'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.l.gvo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Commissario straordinario. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla direzione del dipartimento;

mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

responsabilità grave e reiterata;

in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, Commissario straordinario potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione. I contenuti giuridici ed economici di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN, a produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dall'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - Area del Personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. (D.leg.vo n. 196/2003 tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali). Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 50 del 29 novembre 2005 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale n. del

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione per l'amministrazione giuridica del personale dipendente e convenzionato - Ufficio Concorsi di questa Azienda (Telefono n. 0744/205323 lunedì - venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30).

ALLEGATO A

Al Commissario straordinario dell'Azienda
Ospedaliera «S. Maria» - via Tristano di
Joannuccio - 05100 TERNI

Il/La sottoscritto/ta
nato/a a prov. il
residente a via n.
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il
conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura
Complessa Unità del Fegato e Chirurgia Digestiva - area di chirurgia
e delle specialità chirurgiche disciplina di Chirurgia Generale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del
decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445,
consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di
dichiarazione mendace e di falsità in atti (articoli 483, 495 e 496 c.p.)
e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimen-
to emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- b) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del
Comune di (2);
- c) di godere dei diritti civili e politici (3);
- d) di non avere riportato condanne penali (4);
- e) di essere in possesso del diploma di laurea in
..... presso l'Università di in data
- f) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
..... presso l'Università di in data ;
- g) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della
Provincia di al n. ;
- h) di aver prestato servizio militare (5);
- i) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
(6) e di avere maturato anzianità di disciplina di ;
- j) di autorizzare, ai sensi della decreto legislativo n. 196/2003
il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della sele-
zione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto/ta presenta le
certificazioni ed i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in
triplice copia, in carta semplice, ed un curriculum formativo e profes-
sionale, in carta semplice datato e firmato.

Chiede, infine che ogni comunicazione relativa alla presente
domanda, venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./ra Via
c.a.p. Comune Provincia
telefono

Firma

Legenda:

- 1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza ita-
liana;
- 2) Ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancella-
zione dalle liste elettorali;
- 3) Se cittadino non italiano, dichiarazione di godimento dei
diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 4) Ovvero precisare le condanne penali riportate, anche se sia
stato concesso, indulto, condono e perdono giudiziale;
- 5) I candidati che non hanno prestato servizio militare devono
precisare la loro posizione nei riguardi di detto obbligo;
- 6) Indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di
pubblico impiego, ad esempio: dimissioni volontarie, scadenza del
termine (nel caso di rapporto a tempo determinato).

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Con-
corsi Tel. 0744/205323 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13
ed il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
O
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO
DI NOTORIETÀ

Il/la sottoscritto/a
Nato/a (prov.) il
residente in (prov.) via n.

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Pre-
sidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabi-
lità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace
e di falsità in atti (articoli 483, 495 e 496 del codice penale) e sulla
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria
personale responsabilità,

Dichiara:

che le copie dei documenti sotto elencati e allegati alla domanda
del concorso pubblico a n. p. di
..... sono conformi agli originali in suo possesso:

(in caso di insufficiente spazio a disposizione continuare l'elencazione
su un foglio allegato specificando che trattasi di integrazione della
dichiarazione),

altre dichiarazioni (*)

(*) utilizzare per autocertificare: titolo di studio, qualifiche pro-
fessionali, esami sostenuti, titoli di specializzazione, abilitazione e
formazione, servizi svolti, frequenza a corsi, convegni, ecc.)

Data

Il/la dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Allega copia in carta semplice del documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg.vo n. 196/2003 - Tutela
delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati perso-
nali.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso
l'Azienda Ospedaliera - Area del Personale - per le finalità di gestione
della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata
anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di
lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il
conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei
requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le mede-
sime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle
amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento
della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i
quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché
alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiorn-
nare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non
conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento
per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei con-
fronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento.

05E08244

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di laboratorio analisi - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

In esecuzione della deliberazione n. 806 del 16 novembre 2005 è indetto presso l'Azienda ospedaliera «S. Maria» di Terni, avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di laboratorio analisi - area della medicina e dei servizi disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico - cliniche e microbiologia). Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dagli articoli 15, 15-bis, 15-ter, 15-quater, 15-quinquies, 15-nonies, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 così come integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, nonché dal D.M.S. 23 marzo 2000 n. 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.

Requisiti generali per l'ammissione.

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

3) età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a pensione dei dipendenti. In considerazione dei suddetti limiti d'età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno, fatte salve maggiorazioni o le esenzioni di legge, ai sensi delle circolari dei Ministri della sanità n. 1221 del 10 maggio 1996 e successiva nota prot. n. 9001/5.1-3844/1583 del 3 marzo 1997.

Requisiti specifici di ammissione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando, ovvero, l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13, nei modi di cui al decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184 (servizio in regime convenzionale) e nell'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.

c) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale nella disciplina. Fino alla emanazione dei provvedimenti ministeriali previsti dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ferma restando una autonoma valutazione del *curriculum* da parte della Commissione;

d) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 14 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando dell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande ammissione: termini e modalità.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema (allegato a) e la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'Azienda ospedaliera «S. Maria», via Tristano di Joannuccio - 05100 Terni - entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami». La domanda potrà essere trasmessa a mezzo del servizio pubblico postale ovvero presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda, sito al suddetto indirizzo (aperto tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13). Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso sarà prorogato di diritto alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data di spedizione. Il testo del bando ed il fac-simile della domanda sono disponibili anche in via telematica al sito www.aosp.terni.it (alla voce concorsi). Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 ottobre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);

il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali va resa esplicita dichiarazione negativa);

il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso di cui ai punti a) b), c), con relativa analitica descrizione dei dati;

i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;

l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lg.vo 30 giugno 2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

È peraltro riservata all'Amministrazione, la facoltà di richiedere nei modi e nei termini dalla stessa fissati, le legittime rettifiche e regolarizzazioni per la formale perfezione dell'atto. I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) certificati comprovanti l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla selezione;
- 2) specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente;
- 3) iscrizione all'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 4) *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Il *curriculum* verrà valutato in base ai criteri stabiliti dall'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, significando che devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni presentate vanno riportate in un apposito elenco cronologico distinto fra lavori in esteso ed abstracts, indicante: titolo del lavoro, autore o autori, nome della casa editrice che ha pubblicato il libro o denominazione della rivista, data di pubblicazione ed eventuale numero della rivista.

5) tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione. I documenti redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

6) Un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o non autenticata).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

I documenti, i titoli e le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge e rilasciati dall'Autorità competente ovvero in caso di presentazione di copie semplici accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. È possibile altresì produrre, in luogo del titolo, dichiarazioni sostitutive della normale certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dagli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema (allegato b). Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o

delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non avrà seguito.

Le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dall'addetto al ricevimento delle domande, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata) e di un documento di identità valido. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di selezione.

La Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992 come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti specifici dei candidati. La stessa Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e della valutazione del *curriculum* professionale con riferimento agli elementi richiamati al punto 4 precedente.

Convocazione candidati.

La sede e la data del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno e nell'ora stabilito, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conferimento incarico.

La commissione formulerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità e predisporrà (senza pervenire né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei. L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata, con provvedimento del commissario straordinario il quale opererà la propria scelta tra i candidati dichiarati idonei. Ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 come introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, l'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria. L'incarico comporterà per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda (art. 15-*quater* e 15-*quinquies* della citata normativa).

L'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal commissario straordinario. Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, commissario straordinario potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, i contenuti

giuridici ed economici di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale, a produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

Disposizioni varie.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dall'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera - Area del personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera, titolare del trattamento. (D.leg.vo n. 196/2003 tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali). Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Umbria n. 50 del 29 novembre 2005 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale n. del

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando gli interessati potranno rivolgersi alla direzione per l'Amministrazione giuridica del personale dipendente e convenzionato - ufficio concorsi di questa Azienda, tel. n. 0744/205323 lunedì - venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30.

ALLEGATO A

Al Commissario straordinario dell'Azienda ospedaliera «S. Maria» - via Tristano di Joannuccio - 05100 TERNI

Il/La sottoscritto/ta nato/a a Prov. il residente a Via chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa UO di laboratorio analisi - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico - cliniche e microbiologia).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti (articoli 483, 495 e 496 c.p.) e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- b) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (2);
- c) di godere dei diritti civili e politici (3);
- d) di non avere riportato condanne penali (4);
- e) di essere in possesso del diploma di laurea in presso l'Università di in data
- f) di essere in possesso del diploma di specializzazione in presso l'Università di in data
- g) di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici della Provincia di al n. (5);
- h) di aver prestato servizio militare (5);
- i) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (6) e di avere maturato anzianità di disciplina. ;
- j) di autorizzare, ai sensi della decreto legislativo n. 196/2003 il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto/ta presenta le certificazioni ed i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice, ed un *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice datato e firmato.

Chiede, infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda, venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./ra Via
c.a.p. Comune Provincia
telefono

Firma

Legenda:

- 1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana;
- 2) ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- 3) se cittadino non italiano, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 4) ovvero precisare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso, indulto, condono e perdono giudiziale;
- 5) i candidati che non hanno prestato servizio militare devono precisare la loro posizione nei riguardi di detto obbligo;
- 6) indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ad esempio: dimissioni volontarie, scadenza del termine (nel caso di rapporto a tempo determinato).

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi tel. 0744/205323 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
O
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO
DI NOTORIETA

Il/la sottoscritto/a Nato/a (prov.) il residente in (prov.) via n.

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti (articoli 483, 495 e 496 del codice penale) e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità,

Dichiara:

che le copie dei documenti sotto elencati e allegati alla domanda del concorso pubblico a n. p. di sono conformi agli originali in suo possesso:

(in caso di insufficiente spazio a disposizione continuare l'elencazione su un foglio allegato specificando che trattasi di integrazione della dichiarazione),

altre dichiarazioni (*)

(*) utilizzare per autocertificare: titolo di studio, qualifiche professionali, esami sostenuti, titoli di specializzazione, abilitazione e formazione, servizi svolti, frequenza a corsi, convegni, ecc.)

Data

Il/la dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Allega copia in carta semplice del documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art.13 del d.lg.vo n. 196/2003 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera - Area del personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridicoeconomica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera, titolare del trattamento.

05E08245

AZIENDA OSPEDALIERA «O.I.R.M. S. ANNA» DI TORINO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a otto posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere

Con deliberazione n. 1631 del 21 novembre 2005 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a otto posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, firmate e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto del relativo bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'identificazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 48 del 1° dicembre 2005.

Le istanze di partecipazione al concorso devono essere esclusivamente inoltrate per via postale o tramite corriere.

Fa fede la data del timbro postale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al settore concorsi - Azienda ospedaliera «O.I.R.M. «O.I.R.M. S. Anna», Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, tel. 011/3134616 - 747.

05E08222

AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE CIVILE» DI VIMERCATE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale - architetto - cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 1356 del 22 settembre 2005, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale - architetto - cat. D.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 47 S.I. concorsi del 23 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi della sede di Desio, via Mazzini, 1, (presso ospedale) tel. 0362/385366 - 367, presso il quale sono disponibili i bandi integrali oppure visitare il sito internet: www.aovimercate.org.

05E08220

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente tecnico - perito elettronico - cat. C

In esecuzione della deliberazione n. 1307 del 15 settembre 2005, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente tecnico - perito elettronico - cat. C.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 47 S.I. concorsi del 23 novembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi della sede di Desio, via Mazzini, 1, (presso ospedale) tel. 0362/385366 - 367, presso il quale sono disponibili i bandi integrali oppure visitare il sito internet: www.aovimercate.org.

05E08221

OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO - AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica).

In esecuzione della deliberazione n. 1595 del 16 novembre 2005, si comunica che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica).

Il termine della presentazione della domanda, corredata dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Nel caso in cui la scadenza di tale bando cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12 del primo giorno feriale successivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2005 - Serie inserzioni concorsi.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. gestione risorse umane - Ufficio acquisizione risorse umane (Concorsi) tel. 035/269330 - di questa azienda ospedaliera «Ospedali Riuniti» - Largo Barozzi, n. 1 - 24128 Bergamo, dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 ed il venerdì dalle ore 11 alle ore 12,30.

05E08239

ALTRI ENTI

AUTOMOBILE CLUB GORIZIA

Approvazione della graduatoria relativa al concorso, per esami, per un posto in area B, posizione economica funzionale B1, da destinare al proprio ufficio di sede

Si comunica che in data 28 novembre 2005 con delibera n. 49/05 il consiglio direttivo dell'Automobile Club Gorizia ha approvato la graduatoria definitiva relativa al concorso, per esami, per un posto in area B, posizione economica funzionale B1, da destinare al proprio ufficio di sede. Dalla data della presente pubblicazione decorre il termine di legge per eventuali impugnative. Copia della documentazione attinente al concorso è disponibile presso la Direzione dell'Automobile Club Gorizia, via Trieste n. 171 - Gorizia. Tel. 0481.522061; e-mail: acgorizia@integra.aci.it.

Gorizia, 2 dicembre 2005

Il presidente: RIZZI

05E11244

AUTORITÀ DI BACINO DEI FIUMI LIRI-GARIGLIANO E VOLTURNO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti di categoria B, posizione economica B3 - area amministrativa e quattro posti di categoria B, posizione economica B3 - area tecnica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 18 maggio 1989, n. 183, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 agosto 1989;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2004;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto l'art. 8, comma 2, del decreto-legge 8 agosto 1994 n. 507, convertito con legge 21 ottobre 1994 n. 584;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675 e s.m.i.;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Autorità di bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001 n. 151;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la legge 30 dicembre 2004 n. 311 (Legge finanziaria per l'anno 2005);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni/Autonomie Locali;

Visto il decreto segretariale n. 515 del 5 dicembre 2005;

Accertata la disponibilità dei posti in organico;

Considerato che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del succitato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni, presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno per:

quattro posti di categoria B, posizione economica B3 - area amministrativa (rif. I);

quattro posti di categoria B, posizione economica B3 - area tecnica (rif. II).

È ammessa la partecipazione ad un unico riferimento.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (per entrambi i rif. I e II):

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale;

b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) avere un'età non inferiore ai 18 anni;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica amministrazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) avere ottemperato alle norme sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In ogni caso l'ammissione alla selezione è da intendersi con riserva di accertamento dei requisiti fino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termine, contenuti e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice avvalendosi del modello *A*) allegato al presente bando, compilato a macchina o in stampatello e firmata dall'aspirante di proprio pugno. Nel predetto schema sono riportate tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda sottoscritta dall'interessato deve essere presentata direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'ufficio reclutamento del personale, dell'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, Viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain) - fabbricato A4 - 81100 Caserta, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami». Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopraindicato; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande, comunque, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del bando. La busta dovrà indicare la dicitura: «Contiene domanda di partecipazione a concorso» e l'esatta denominazione dello stesso.

In particolare nella predetta domanda il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea); ovvero il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali; ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f) di non avere carichi pendenti; ovvero gli eventuali carichi pendenti;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto al punto *a*) dell'art. 2 del presente bando con l'indicazione della votazione finale, del giorno/mese/anno in cui è stato conseguito nonché dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i) l'indicazione del riferimento (I o II) al quale si vuole partecipare; non è ammessa la partecipazione ad entrambi i riferimenti;
- j) l'indicazione della lingua straniera, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- k) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere richieste per il posto messo a concorso.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà, inoltre, dichiarare:

il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, indicando i requisiti per beneficiarne;

il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione (art. 5 decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994).

La generica dichiarazione del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida: la domanda, pertanto, non completa di tutte le indicazioni richieste non verrà presa in considerazione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dall'aspirante di proprio pugno, pena l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

I candidati portatori di handicap dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, relativamente ad ausili necessari o ad eventuali tempi aggiuntivi necessari all'espletamento delle prove d'esame. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria per la concessione di detti benefici.

I dati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto segretariale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di organizzazione degli uffici dell'Autorità di Bacino.

Art. 5.

Valutazione dei titoli di merito

A norma dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per i titoli sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I titoli valutabili, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione e prodotti esclusivamente o mediante certificazione in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, si suddividono in tre tipologie (entrambi i riferimenti I e II):

Attività lavorativa presso PP.AA. = max. 4/10 - saranno valutate esclusivamente le seguenti attività svolte presso le Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i con particolare riguardo per quelle prestate presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno:

1) le prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato;

2) le collaborazioni professionali, attinenti al posto messo a concorso;

per le prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici):

- a) in categoria uguale o superiore punti 0,10;
- b) in categoria inferiore punti 0,05;

per le collaborazioni professionali - attinenti il posto messo a concorso - svolte presso le Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici):

per le prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici):

- a) in categoria uguale o superiore punti 0,20;
- b) in categoria inferiore punti 0,15;

per le collaborazioni professionali - attinenti il posto messo a concorso - svolte presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici): punti 0,10.

Il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la Pubblica amministrazione presso cui ha prestato l'attività, il periodo preciso in cui ha maturato l'esperienza lavorativa (dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa) con contestuale indicazione, nel caso di prestazioni di lavoro subordinato, della categoria di appartenenza nonché delle mansioni ricoperte, nel caso di collaborazioni professionali, dell'oggetto dell'attività svolta. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato;

b) Titoli di studio (votazione conseguita nel diploma di istruzione secondaria di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando) = max. 3/10;

- da 36/60 a 43/60 o da 60/100 a 72/100 punti 1;
- da 44/60 a 51/60 o da 73/100 a 85/100 punti 2;
- da 52/60 a 60/60 o da 86/100 a 100/100 punti 3.

Il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la votazione finale conseguita nel diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale, la data (gg/mm/aaaa) di conseguimento nonché l'istituto che ha rilasciato il titolo. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato;

c) Curriculum professionale = max. 3/10.

Nel curriculum professionale saranno valutate esclusivamente le attività professionali e di studio di seguito indicate. Qualora il candidato dichiari il possesso di più titoli relativi alla stessa categoria (ad esempio più corsi di formazione e/o il superamento di più concorsi) sarà valutato un solo titolo per ogni categoria.

1. Titolo di studio superiore (laurea): punti 1;
2. Corsi di formazione con esito finale attinenti alle materie del concorso: punti 1;
3. Superamento concorsi nella stessa area del posto messo a concorso
 - categoria uguale o superiore punti 1;
 - categoria inferiore punti 0,75.

Relativamente alla predetta categoria punto 1) (laurea) il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la votazione finale conseguita. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

Relativamente alla predetta categoria - punto 2) (corsi di formazione) - saranno valutati esclusivamente i titoli attinenti le materie oggetto delle prove concorsuali con durata di almeno sei mesi e superamento di una prova finale ovvero attestazione di un giudizio di merito finale. Il concorrente, ai fini della valutazione del predetto titolo, dovrà indicare l'oggetto, la durata (dal gg/mm/aaaa al gg/

mm/aaaa), la valutazione finale dell'esperienza formativa nonché ente e/o istituto che ha rilasciato il titolo. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

Relativamente alla predetta categoria - punto 3) (Superamento concorsi) - il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare l'Amministrazione che ha bandito il concorso, la categoria (ex qualifica funzionale) nonché l'area di riferimento (amministrativa o tecnica). In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

Non saranno valutati i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, non pervenuti unitamente alla domanda di partecipazione al concorso od inoltrati con modalità diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli di cui al presente articolo sarà resa nota mediante pubblica affissione all'Albo dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 6.

Diario delle prove d'esame

Sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4 serie speciale «Concorsi ed esami», del primo martedì o del venerdì successivo al quarantacinquesimo giorno di pubblicazione del presente bando.

La pubblicazione di tali date avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso la sede indicata nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati sprovvisti di documento di riconoscimento.

L'Amministrazione procederà, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore al numero di 100, ad una preselezione dei candidati per l'ammissione alla prova scritta, mediante tests inerenti le materie che costituiscono oggetto delle prove d'esame, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il calendario delle prove preselettive sarà comunicato nella medesima *Gazzetta Ufficiale* indicata al primo comma.

Art. 7.

Prove d'esame

Rif. I (quattro posti di categoria B, posizione economica B3 - area amministrativa).

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte, da svolgere entro il termine di quattro ore, consistono nella soluzione di quesiti a risposta sintetica miranti:

prima prova scritta: all'accertamento del grado di cultura generale del candidato;

seconda prova scritta: all'accertamento delle attitudini specifiche da acquisire in relazione alla professionalità oggetto del presente del concorso con riferimento in particolare a:

- nozioni di diritto pubblico;
- nozioni di contabilità pubblica;
- nozioni di diritto del lavoro.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle due prove scritte, sui seguenti argomenti:

nozioni di archivistica;

nozioni sull'ordinamento delle Autorità di Bacino e legislazione vigente in materia di difesa e governo delle risorse acqua, suolo e ambiente.

Nell'ambito del colloquio sarà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo. Sarà, inoltre, verificato il livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Rif. II (quattro posti di categoria B, posizione economica B3 - area tecnica).

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte, da svolgere entro il termine di quattro ore, consistono nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica miranti:

prima prova scritta: all'accertamento del grado di cultura generale del candidato;

seconda prova scritta: all'accertamento delle attitudini specifiche da acquisire in relazione alla professionalità oggetto del presente del concorso con riferimento in particolare a:

nozioni relative alla caratterizzazione del sistema fisico ambientale (elementi di geografia fisica, geologia, idrogeologia, idraulica, uso del territorio e tutela ambientale).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle due prove scritte, sui seguenti argomenti:

difesa del suolo;

uso e tutela della risorsa idrica;

legislazione vigente in materia di difesa e governo delle risorse acqua, suolo e ambiente;

Nell'ambito del colloquio sarà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo. Sarà, inoltre, verificato il livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati che abbiano conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenere la prova orale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 8.

Titoli di preferenze a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e s.m.i., che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autenticata, all'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain) - fabbricato A4 - 81100 Caserta, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per tutti i documenti suddetti e sottoelencati sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, possono, nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dai documenti stessi o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione sostitutiva di certificazione è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. I documenti in questione o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con i voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, dei criteri di cui all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Segretario generale dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, sarà affissa all'albo dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Di tale affissione sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Art. 10.

Presentazione documenti per l'assunzione

I candidati vincitori della selezione, su richiesta scritta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine ultimo di giorni trenta dalla ricezione della comunicazione, i documenti o dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 2 del presente bando, nonché certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria locale ovvero dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre. Tale documento dovrà avere una data non precedente a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrlo. Il candidato dovrà, inoltre, produrre, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente:

a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; ovvero, in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego, dichiarazione di opzione per l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri Garigliano e Volturno;

b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 11.

Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare, ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali, un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato nel giorno fissato dall'Amministrazione.

Il periodo di prova ha durata sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali per i dipendenti di categoria C, posizione economica C1.

Il vincitore che non si presenti nella data indicata per la sottoscrizione del contratto, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento che l'Amministrazione dovrà valutare, decade dal diritto alla stipulazione.

L'assunzione in servizio è condizionata alle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti.

Art. 12.

Clausole di salvaguardia

L'Autorità di Bacino si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni riferite all'accesso all'impiego contenute nel decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. nonché nel CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi presso l'ufficio reclutamento del personale dell'Autorità di Bacino tel. 0823/300220 - 0823/300264.

Caserta, 15 dicembre 2005

Il Segretario generale: D'OCCHIO

ALLEGATO A

Fac-simile modello di domanda

All'Ufficio reclutamento del personale dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno
Viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain) - fabbricato A4 -
81100 CASERTA

Domanda in carta libera per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti di categoria B posizione economica B3 - area amministrativa e quattro posti di categoria B, posizione economica B3 - area tecnica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni, presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno

...I....sottoscritt.
residente aprov.in
n.c.a.p.numero tel. chiede di essere ammess. ... alla selezione sopra indicata categoria (specificare il riferimento, categoria e area).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico emanato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

Dichiara

Di essere nato aprov.il;

a) di essere cittadino italiano;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di prov.(indicare gli eventuali motivi della non iscrizione e/o cancellazione);

c) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali. In caso contrario, di aver riportato le seguenti condanne penalio di aver in corso i seguenti procedimenti penali

e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;

g) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito il

con votazione presso

i) di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera a scelta tra (inglese, francese, tedesco e spagnolo)

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.

m) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo

Si dà il consenso ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 al trattamento dei dati personali finalizzato allo svolgimento delle procedure di selezione.

Si allegano:

1. documenti o dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli valutabili come prescritto dal bando di selezione;

2. fotocopia non autenticata del documento di identità n. rilasciato da in data

Data

Firma

05E08315

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa e ventidue posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 18 maggio 1989, n. 183, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 agosto 1989;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2004;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto l'art. 8, comma 2, del decreto-legge 8 agosto 1994, n. 507, convertito con legge 21 ottobre 1994, n. 584;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria per l'anno 2005);

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni/autonomie locali;

Visto il decreto segretariale n. 515 del 5 dicembre 2005;

Accertata la disponibilità dei posti in organico;

Considerato che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del succitato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni, presso l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno per:

quattro posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (rif. I);

ventidue posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica (rif. II).

È ammessa la partecipazione ad un unico riferimento.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (per entrambi i rif. I e II):

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale;

b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) avere un'età non inferiore ai 18 anni;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) avere ottemperato alle norme sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In ogni caso l'ammissione alla selezione è da intendersi con riserva di accertamento dei requisiti fino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termine, contenuti e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice avvalendosi del modello *A* allegato al presente bando, compilato a macchina o in stampatello e firmata dall'aspirante di proprio pugno. Nel predetto schema sono riportate tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda sottoscritta dall'interessato deve essere presentata direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'ufficio reclutamento del personale, dell'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain) fabbricato A4 - 81100 Caserta, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine sopraindicato; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato. Le domande, comunque, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del bando. La busta dovrà indicare la dicitura: «Contiene domanda di partecipazione a concorso» e l'esatta denominazione dello stesso.

In particolare nella predetta domanda il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea); ovvero il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali; ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f) di non avere carichi pendenti; ovvero gli eventuali carichi pendenti;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto al punto a) dell'art. 2 del presente bando con l'indicazione della votazione finale, del giorno/mese/anno in cui è stato conseguito nonché dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i) l'indicazione del riferimento (I o II) al quale si vuole partecipare; non è ammessa la partecipazione ad entrambi i riferimenti;
- j) l'indicazione della lingua straniera, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- k) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere richieste per il posto messo a concorso.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà, inoltre, dichiarare:

il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, indicando i requisiti per beneficiarne;

il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione (art. 5, decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994).

La generica dichiarazione del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida: la domanda, pertanto, non completa di tutte le indicazioni richieste non verrà presa in considerazione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dall'aspirante di proprio pugno, pena l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

I candidati portatori di handicap dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, relativamente ad ausili necessari o ad eventuali tempi aggiuntivi necessari all'espletamento delle prove d'esame. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria per la concessione di detti benefici.

I dati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto segretariale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di organizzazione degli uffici dell'Autorità di bacino.

Art. 5.

Valutazione dei titoli di merito

A norma dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per i titoli sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I titoli valutabili, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione e prodotti esclusivamente o mediante certificazione in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, si suddividono in tre tipologie (entrambi i riferimenti I e II):

a) Attività lavorativa presso PP.AA. - max. 4/10.

Saranno valutate esclusivamente le seguenti attività svolte presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riguardo per quelle prestate presso l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno:

- 1) le prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- 2) le collaborazioni professionali, attinenti il posto messo a concorso.

Per le prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici):

- a) in categoria uguale o superiore: punti 0,10;
- b) in categoria inferiore: punti 0,05.

Per le collaborazioni professionali — attinenti il posto messo a concorso — svolte presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici): punti 0,03.

Per le prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato presso l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici):

- a) in categoria uguale o superiore: punti 0,20;
- b) in categoria inferiore: punti 0,15.

Per le collaborazioni professionali — attinenti il posto messo a concorso — svolte presso l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici): punti 0,10.

Il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la pubblica amministrazione presso cui ha prestato l'attività, il periodo preciso in cui ha maturato l'esperienza lavorativa (dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa) con contestuale indicazione, nel caso di prestazioni di lavoro subordinato, della categoria di appartenenza nonché delle mansioni ricoperte, nel caso di collaborazioni professionali, dell'oggetto dell'attività svolta. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

b) *Titoli di studio (votazione conseguita nel diploma di istruzione secondaria di cui all'art. 2, lettera a) del presente bando) - max. 3/10.*

- Da 36/60 a 43/60 o da 60/100 a 72/100: punti 1.
- Da 44/60 a 51/60 o da 73/100 a 85/100: punti 2.
- Da 52/60 a 60/60 o da 86/100 a 100/100: punti 3.

Il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la votazione finale conseguita nel diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale, la data (gg/mm/aaaa) di conseguimento nonché l'istituto che ha rilasciato il titolo. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

c) *Curriculum professionale - max. 3/10.*

Nel curriculum professionale saranno valutate esclusivamente le attività professionali e di studio di seguito indicate. Qualora il candidato dichiari il possesso di più titoli relativi alla stessa categoria (ad esempio più corsi di formazione e/o il superamento di più concorsi) sarà valutato un solo titolo per ogni categoria.

1. Titolo di studio superiore (laurea): punti 1;
2. Corsi di formazione con esito finale attinenti alle materie del concorso: punti 1.
3. Superamento concorsi nella stessa area del posto messo a concorso:
 - categoria uguale o superiore: punti 1;
 - categoria inferiore: punti 0,75.

Relativamente alla predetta categoria — punto 1) (laurea) — il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la votazione finale conseguita. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

Relativamente alla predetta categoria — punto 2) (corsi di formazione) — saranno valutati esclusivamente i titoli attinenti le materie oggetto delle prove concorsuali con durata di almeno sei mesi e superamento di una prova finale ovvero attestazione di un giudizio di merito finale. Il concorrente, ai fini della valutazione del predetto titolo, dovrà indicare l'oggetto, la durata (dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa), la valutazione finale dell'esperienza formativa nonché ente e/o istituto che ha rilasciato il titolo. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

Relativamente alla predetta categoria — punto 3) (Superamento concorsi) — il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare l'amministrazione che ha bandito il concorso, la categoria (ex qualifica funzionale) nonché l'area di riferimento (amministrativa o tecnica). In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

Non saranno valutati i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, non pervenuti unitamente alla domanda di partecipazione al concorso od inoltrati con modalità diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli di cui al presente articolo sarà resa nota mediante pubblica affissione all'albo dell'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 6.

Diario delle prove d'esame

Sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», del primo martedì o del venerdì successivo al quarantacinquesimo giorno di pubblicazione del presente bando.

La pubblicazione di tali date avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso la sede indicata nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati sprovvisti di documento di riconoscimento.

L'Amministrazione procederà, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore al numero di cento, ad una preselezione dei candidati per l'ammissione alla prova scritta, mediante tests inerenti le materie che costituiscono oggetto delle prove d'esame, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il calendario delle prove preselettive sarà comunicato nelle medesima *Gazzetta Ufficiale* indicata al primo comma.

Art. 7.

Prove d'esame

Rif. I (quattro posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa).

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte devono essere svolte entro il termine di quattro ore dalla dettatura del tema e riguardano:

- prima prova scritta: elementi di diritto civile;
- seconda prova scritta: elementi di diritto amministrativo e/o diritto costituzionale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti, oltre alle materie oggetto delle due prove scritte:

- elementi di contabilità pubblica;
- elementi di diritto del lavoro;
- elementi di diritto comunitario;
- legislazione vigente in materia di difesa e governo delle risorse acqua, suolo e ambiente.

Nell'ambito del colloquio sarà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo. Sarà, inoltre, verificato il livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Rif. II (ventidue posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica).

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte devono essere svolte entro il termine di quattro ore dalla dettatura del tema e riguardano:

- prima prova scritta: caratterizzazione delle risorse acqua, suolo ed ambiente;
- seconda prova scritta: pianificazione e programmazione di bacino.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti, oltre alle materie oggetto delle due prove scritte:

- elementi di geologia, morfologia, idrogeologia, idrologia;
- elementi di difesa del suolo;
- elementi di idraulica;
- elementi relativi alla tutela e salvaguardia della risorsa idrica;
- elementi relativi all'uso del territorio;
- elementi relativi alla tutela del territorio e dell'ambiente;
- legislazione vigente in materia di difesa e governo delle risorse acqua, suolo e ambiente.

Nell'ambito del colloquio sarà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo. Sarà, inoltre, verificato il livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati che abbiano conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenere la prova orale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 8.

Titoli di preferenze a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autenticata, all'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain), fabbricato A4 - 81100 Caserta, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per tutti i documenti suddetti e sottoelencati sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, possono, nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dai documenti stessi o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione sostitutiva di certificazione è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. I documenti in questione o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con i voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, dei criteri di cui all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria finale di merito, approvata dal segretario generale dell'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, sarà affissa all'albo dell'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Di tale affissione sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Art. 10.

Presentazione documenti per l'assunzione

I candidati vincitori della selezione, su richiesta scritta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine ultimo di giorni trenta dalla ricezione della comunicazione, i documenti o dichiarazioni sostitutive di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 2 del presente bando, nonché certificato rilasciato dall'azienda sanitaria locale ovvero dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre. Tale documento dovrà avere una data non precedente a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrlo. Il candidato dovrà, inoltre, produrre, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente:

a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; ovvero, in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego, dichiarazione di opzione per l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 11.

Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare, ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni/autonomie locali, un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato nel giorno fissato dall'Amministrazione.

Il periodo di prova ha durata sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni/autonomie locali per i dipendenti di categoria C, posizione economica C1.

Il vincitore che non si presenti nella data indicata per la sottoscrizione del contratto, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento che l'amministrazione dovrà valutare, decade dal diritto alla stipulazione.

L'assunzione in servizio è condizionata alle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti.

Art. 12.

Clausole di salvaguardia

L'Autorità di bacino si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non previsto del presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni riferite all'accesso all'impiego contenute nel decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni nonché nel Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni/autonomie locali.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi presso l'ufficio reclutamento del personale dell'Autorità di bacino tel.0823/300220-0823/300264.

Caserta, 15 dicembre 2005

Il segretario generale: D'OCCHIO

ALLEGATO A

Fac-simile modello di domanda

All'Ufficio reclutamento del personale dell'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno - Viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain), fabbricato A4 - 81100 CASERTA

Domanda in carta libera per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa e ventidue posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni, presso l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno.

...I... sottoscritt... ..
residente a prov.
in..... n.
c.a.p. numero tel. chiede di essere ammess... alla
selezione sopra indicata categoria (specificare il riferimento, categoria e area).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico emanato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

Dichiara:

- di essere nato a prov. il;
- a) di essere cittadino italiano;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....prov. (indicare gli eventuali motivi della non iscrizione e/o cancellazione);
- c) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, di aver riportato le seguenti condanne penali.....
o di aver in corso i seguenti procedimenti penali.....;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;
- g) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
.....conseguito il
con votazione presso.....;
- i) di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera a scelta tra (inglese, francese, tedesco e spagnolo).....;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni
- m) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo

Si da il consenso ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali finalizzato allo svolgimento delle procedure di selezione.

Si allegano:

1) documenti o dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli valutabili come prescritto dal bando di selezione;

2) fotocopia non autenticata del documento di identità n.
..... rilasciato da
in data

Data

Firma

05E08316

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria D, posizione economica D1 - ingegneri, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 18 maggio 1989, n. 183, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 agosto 1989;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2004;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto l'art. 8, comma 2, del decreto-legge 8 agosto 1994, n. 507, convertito con legge 21 ottobre 1994, n. 584;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675 e s.m.i.;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria per l'anno 2005);

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni/Autonomie locali;

Visto il decreto secretariale n. 515 del 5 dicembre 2005;

Accertata la disponibilità dei posti in organico;

Considerato che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del succitato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria D, posizione economica D1 - ingegneri, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni, presso l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: laurea in ingegneria civile o ingegneria ambiente e territorio;

b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) avere un'età non inferiore ai 18 anni;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) avere ottemperato alle norme sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In ogni caso l'ammissione alla selezione è da intendersi con riserva di accertamento dei requisiti fino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termine, contenuti e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice avvalendosi del modello A) allegato al presente bando, compilato a macchina o in stampatello e firmata dall'aspirante di proprio pugno. Nel predetto schema sono riportate tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda sottoscritta dall'interessato deve essere presentata direttamente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'ufficio reclutamento del personale, dell'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, Viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain) - fabbricato A4 - 81100 Caserta, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine sopraindicato; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande, comunque, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del bando. La busta dovrà indicare la dicitura: «Contiene domanda di partecipazione a concorso» e l'esatta denominazione dello stesso.

In particolare nella predetta domanda il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) la data ed il luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

d) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea); ovvero il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di non aver riportato condanne penali; ovvero le eventuali condanne penali riportate;

f) di non avere carichi pendenti; ovvero gli eventuali carichi pendenti;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) il possesso del titolo di studio richiesto al punto a) dell'art. 2 del presente bando con l'indicazione della votazione finale, del giorno/mese/anno in cui è stato conseguito e dell'istituto universitario che lo ha rilasciato;

i) l'indicazione della lingua straniera, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;

j) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere richieste per il posto messo a concorso.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà, inoltre, dichiarare:

il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;

l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, indicando i requisiti per beneficiarne;

il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione (art. 5 D.P.R. n. 487/1994).

La generica dichiarazione del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida: la domanda, pertanto, non completa di tutte le indicazioni richieste non verrà presa in considerazione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dall'aspirante di proprio pugno, pena l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

I candidati portatori di handicap dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, relativamente ad ausili necessari o ad eventuali tempi aggiuntivi necessari all'espletamento delle prove d'esame. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria per la concessione di detti benefici.

I dati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto segretariale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di organizzazione degli uffici dell'Autorità di Bacino.

Art. 5.

Valutazione dei titoli di merito

A norma dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per i titoli sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I titoli valutabili, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione e prodotti esclusivamente o mediante certificazione in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, si suddividono in tre tipologie:

a) attività lavorativa presso PP.AA. = max 4/10,

saranno valutate esclusivamente le seguenti attività svolte presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. con particolare riguardo per quelle prestate presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno:

1) le prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato;

2) le collaborazioni professionali, attinenti il posto messo a concorso;

per prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (per ogni mese o frazione superiore a gg. 15):

a) in categoria uguale o superiore - punti 0,10

b) in categoria inferiore - punti 0,05

per le collaborazioni professionali - attinenti il posto messo a concorso - svolte presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (per ogni mese o frazione superiore a gg. 15): punti 0,03;

per prestazioni di lavoro subordinato svolte con contratto a tempo indeterminato o determinato presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (per ogni mese o frazione superiore a gg. 15):

a) in categoria uguale o superiore - punti 0,20;

b) in categoria inferiore - punti 0,15;

per le collaborazioni professionali - attinenti il posto messo a concorso - svolte presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (per ogni mese o frazione superiore a gg. 15): punti 0,10.

Il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la pubblica amministrazione presso cui ha prestato l'attività, il periodo preciso in cui ha maturato l'esperienza lavorativa (dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa) con contestuale indicazione, nel caso di prestazioni di lavoro subordinato, della categoria di appartenenza nonché delle mansioni ricoperte, nel caso di collaborazioni professionali, dell'oggetto dell'attività svolta. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato;

b) titoli di studio (votazione conseguita nel diploma di laurea di cui all'art. 2, lett. a) del presente bando) = max 3/10:

da 81/110 a 90/110 - punti 1;

da 91/110 a 100/110 - punti 2;

da 101/110 a 110/110 e lode - punti 3.

Il concorrente, ai fini della valutazione del succitato titolo, dovrà indicare la votazione finale conseguita nel diploma di laurea, la data (gg/mm/aaaa) di conseguimento nonché l'istituto universitario che ha rilasciato il titolo. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato;

c) *curriculum* professionale = max 3/10.

Nel *curriculum* professionale saranno valutate esclusivamente le attività professionali e di studio di seguito indicate. Qualora il candidato dichiari il possesso di più titoli relativi alla stessa categoria (ad esempio più corsi di specializzazione e/o il superamento di più concorsi) sarà valutato un solo titolo per ogni categoria.

1. dottorato di ricerca: punti 1;

2. master e corsi di specializzazione *post lauream* con esito finale attinenti alle materie del concorso: punti 1;

3. superamento concorsi nella stessa area del posto messo a concorso:

categoria uguale o superiore - punti 1;

categoria inferiore - punti 0,75.

Relativamente alle categorie di titoli indicate nei predetti punti 1) e 2) (dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione) saranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti successivamente al diploma di laurea attinenti le materie oggetto delle prove concorsuali con durata di almeno un anno e superamento di una prova finale ovvero attestazione di un giudizio di merito finale. Il concorrente, ai fini della valutazione dei predetti titoli, dovrà indicare l'oggetto, la durata (dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa), la valutazione finale dell'esperienza formativa nonché ente e/o istituto che ha rilasciato il titolo. In mancanza di dette indicazioni il titolo non sarà valutato.

Non saranno valutati i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, non pervenuti unitamente alla domanda di partecipazione al concorso od inoltrati con modalità diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli di cui al presente articolo sarà resa nota mediante pubblica affissione all'Albo dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 6.

Diario delle prove d'esame

Sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», del primo martedì o del venerdì successivo al quarantacinquesimo giorno di pubblicazione del presente bando.

La pubblicazione di tali date avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso la sede indicata nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati sprovvisti di documento di riconoscimento.

L'Amministrazione procederà, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore al numero di 100, ad una preselezione dei candidati per l'ammissione alla prova scritta, mediante tests inerenti le materie che costituiscono oggetto delle prove d'esame, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il calendario delle prove preselettive sarà comunicato nella medesima *Gazzetta Ufficiale* indicata al primo comma.

Art. 7.

Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Le prove scritte devono essere svolte entro il termine di otto ore dalla dettatura del tema e riguardano:

prima prova scritta:

idraulica, geotecnica, idrogeologia e idrologia;

seconda prova scritta:

pianificazione e programmazione delle risorse acqua, suolo e ambiente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti, oltre alle materie oggetto delle due prove scritte:

difesa del suolo;

sistemazione idraulica;

regime e protezione dei litorali;

legislazione vigente in materia di difesa e governo delle risorse acqua, suolo e ambiente.

Nell'ambito del colloquio sarà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo. Sarà, inoltre, verificato il livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati che abbiano conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenere la prova orale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 8.

Titoli di preferenze a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autenticata, all'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, Viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain) - fabbricato A4 - 81100 Caserta, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per tutti i documenti suddetti e sottoelencati sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, possono, nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dai documenti stessi o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione sostitutiva di certificazione è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. I documenti in questione o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con i voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, dei criteri di cui all'art. 8 del presente bando.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Segretario generale dell'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno, sarà affissa all'albo dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e

Volturno ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Di tale affissione sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Art. 10.

Presentazione documenti per l'assunzione

I candidati vincitori della selezione, su richiesta scritta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine ultimo di giorni trenta dalla ricezione della comunicazione, i documenti o dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 2 del presente bando, nonché certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria locale ovvero dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre. Tale documento dovrà avere una data non precedente a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrlo. Il candidato dovrà, inoltre, produrre, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente:

a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; ovvero, in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego, dichiarazione di opzione per l'Autorità di bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 11.

Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare, ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali, un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato nel giorno fissato dall'amministrazione.

Il periodo di prova ha durata sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali per i dipendenti di categoria D, pos. econ. D1.

Il vincitore che non si presenti nella data indicata per la sottoscrizione del contratto, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento che l'amministrazione dovrà valutare, decade dal diritto alla stipulazione.

L'assunzione in servizio è condizionata alle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti.

Art. 12.

Clausole di salvaguardia

L'Autorità di Bacino si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni riferite all'accesso all'impiego contenute nel decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. nonché nel CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi presso l'ufficio reclutamento del personale dell'Autorità di Bacino tel. 0823/300220 - 0823/300264.

Caserta, 15 dicembre 2005

Il segretario generale: D'OCCHIO

ALLEGATO A

Fac-simile modello di domanda

All'Ufficio reclutamento del personale dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno - Viale A. Lincoln (ex area Saint Gobain) fabbricato A4 - 81100 CASERTA

Domanda in carta libera per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria D posiz. econ. D1 - ingegneri con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con riserva del 30% dei posti messi a concorso al personale già in servizio a tempo determinato, per un periodo minimo di almeno due anni, presso l'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno.

.....I... sottoscritt
residente a prov.
in n. c.a.p. numero tel.
chiede di essere ammess... alla selezione sopra indicata per il profilo professionale di categoria pos. econ.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico emanato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

Dichiara

di essere nato a prov. il

a) di essere cittadino italiano;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... prov. (indicare gli eventuali motivi della non iscrizione e/o cancellazione);

c) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali. In caso contrario, di aver riportato le seguenti condanne penali

o di aver in corso i seguenti procedimenti penali

e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;

g) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito il con votazione
presso.....;

i) di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera a scelta tra (inglese, francese, tedesco e spagnolo)

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.

m) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo

Si dà il consenso ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 al trattamento dei dati personali finalizzato allo svolgimento delle procedure di selezione.

Si allegano:

1. documenti o dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli valutabili come prescritto dal bando di selezione;

2. fotocopia non autenticata del documento di identità n.
rilasciato da in data

Data

Firma

05E08317

ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'**errata corrige** rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092 e degli articoli 14 e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

Comunicato relativo al «Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'ammissione alla Scuola di dottorato di ricerca in "High Mechanics and Automotive Design & Technology/Meccanica avanzata e tecnica del veicolo" - XXI ciclo», dell'Università degli studi di Modena e Reggio-Emilia. (Concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 94 del 29 novembre 2005).

L'allegato *A* del concorso indicato in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* suindicata, a pag. 99, seconda colonna, è da intendersi sostituito dal seguente:

Modulo di domanda (solo per tutti i cittadini stranieri che abbiano conseguito il titolo accademico in Italia o all'estero; per i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo Accademico all'estero)

ALLEGATO *A*

Schema di domanda

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Ufficio dottorati di ricerca

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il codice fiscale residente in
 via n. c.a.p.
 tel. cell.
 recapito eletto ai fini del concorso: città c.a.p.
 via , tel.
 (per i cittadini stranieri, indicare un recapito di posta elettronica)

chiede di partecipare al concorso per l'ammissione alla seguente

scuola di dottorato:

indirizzo o corso secondo l'ordine di preferenza (il quale ha carattere vincolante e non può essere modificato):

- 1)
- 2)
- 3)

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino
- b) di aver conseguito la laurea in presso l'Università di il giorno
- c) di conoscere la lingua inglese e la lingua (eventuale, a scelta tra francese, tedesco, spagnolo);
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione universitaria ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del proprio recapito;
- e) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato di ricerca, secondo le modalità stabilite dal collegio dei docenti.

Per i portatori di handicap, indicare l'ausilio necessario e l'eventuale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove:

.....

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'Amministrazione Universitaria, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo n. 196/2003, a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali siano pubblicati sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Data

Firma

05E08375

Comunicato relativo al «Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'ammissione alla Scuola di dottorato di ricerca in "Medicina clinica e sperimentale" - XXI ciclo», dell'Università di Modena e Reggio-Emilia. (Concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 94 del 29 novembre 2005).

Nel concorso indicato in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* suindicata, sono da intendersi riportate le seguenti correzioni:

all'art. 1, a pag. 92, seconda colonna, nel riquadro dove sono riportati gli indirizzi o corsi previsti, i posti disponibili e le borse di studio, al punto 3 dove è scritto: «Medicina *aperimentale*», leggesi: «Medicina *sperimentale*»; inoltre, la seguente frase: «*I posti e le borse di studio disponibili potranno essere incrementati in caso di perfezionamento delle convenzioni attualmente in corso di definizione con Enti esterni. Sarà data comunicazione ai candidati attraverso integrazione del bando, la quale verrà pubblicata con le stesse modalità del presente atto.», riportata alla fine della medesima colonna, dopo una linea, è da intendersi espunta e correttamente collocata a pag. 93, prima colonna, tra il sedicesimo e il diciassettesimo rigo;

l'allegato A riportato a pag. 95, seconda colonna, è da intendersi sostituito dal seguente:

Modulo di domanda (solo per tutti i cittadini stranieri che abbiano conseguito il titolo accademico in Italia o all'estero; per i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo Accademico all'estero)

ALLEGATO A

Schema di domanda

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Ufficio dottorati di ricerca

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il codice fiscale, residente in
 via n. c.a.p.
 tel. cell.
 recapito eletto ai fini del concorso: città c.a.p.
 via tel.
 (per i cittadini stranieri, indicare un recapito di posta elettronica)

chiede di partecipare al concorso per l'ammissione alla seguente

scuola di dottorato:

indirizzo o corso secondo l'ordine di preferenza (il quale ha carattere vincolante e non può essere modificato):

- 1)
- 2)
- 3)

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino
- b) di aver conseguito la laurea in
 il giorno presso l'Università di
- c) di conoscere la lingua inglese e la lingua
 (eventuale, a scelta tra francese, tedesco, spagnolo);
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione universitaria ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del proprio recapito;
- e) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato di ricerca, secondo le modalità stabilite dal collegio dei docenti.

Per i portatori di handicap, indicare l'ausilio necessario e l'eventuale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove:

.....

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'Amministrazione Universitaria, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo n. 196/2003, a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali siano pubblicati sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Data

Firma

05E08313

Comunicato relativo al «Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'ammissione alla Scuola di dottorato di ricerca in "Modelistica, simulazione e caratterizzazione multiscala per le scienze dei materiali e della vita" - XXI ciclo», dell'Università degli studi di Modena e Reggio-Emilia. (Concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 94 del 29 novembre 2005).

Nel concorso indicato in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* suindicata, sono da intendersi riportate le seguenti correzioni:

all'art. 3, a pag. 101, seconda colonna, nella parte relativa a "Titoli documenti e pubblicazioni" al primo rigo, dove è scritto: "I candidati *potranno* allegare alla domanda di ammissione...", leggasi: "I candidati *dovranno* allegare alla domanda di ammissione...";

l'allegato A riportato a pag. 103, seconda colonna, è da intendersi sostituito dal seguente:

Modulo di domanda (solo per tutti i cittadini stranieri che abbiano conseguito il titolo accademico in Italia o all'estero; per i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo Accademico all'estero)

ALLEGATO A

Schema di domanda

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Ufficio dottorati di ricerca

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il codice fiscale, residente in
via n. c.a.p.
tel. cell.
recapito eletto ai fini del concorso: città c.a.p.
via , tel.
(per i cittadini stranieri, indicare un recapito di posta elettronica)

chiede di partecipare al concorso per l'ammissione alla seguente

scuola di dottorato:

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino;
- b) di aver conseguito la laurea in
il giorno presso l'Università di
- c) di conoscere la lingua inglese e la lingua
(eventuale, a scelta tra francese, tedesco, spagnolo);
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione universitaria ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del proprio recapito;
- e) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato di ricerca, secondo le modalità stabilite dal collegio dei docenti.

Per i portatori di handicap, indicare l'ausilio necessario e l'eventuale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove:

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'Amministrazione Universitaria, nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo n. 196/2003, a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali siano pubblicati sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Data

Firma

05E08376

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(G508100/1) Roma, 2005 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2006 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04) (di cui spese di spedizione € 109,52)	- annuale € 400,00 - semestrale € 220,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	- annuale € 285,00 - semestrale € 155,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	- annuale € 780,00 - semestrale € 412,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45) (di cui spese di spedizione € 117,22)	- annuale € 652,00 - semestrale € 342,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo	(di cui spese di spedizione € 120,00) € 320,00
Abbonamento semestrale	(di cui spese di spedizione € 60,00) € 185,00
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione)	€ 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€ 190,00
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni	€ 180,00
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 5 1 2 2 0 *