

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 30 dicembre 2005

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal 6 ottobre vengono resi noti nelle ultime pagine della *Gazzetta Ufficiale* i canoni di abbonamento per l'anno 2006. Contemporaneamente sono state spedite le offerte di rinnovo agli abbonati, complete di bollettini postali premarcati (*di colore rosso*) per la conferma dell'abbonamento stesso. Si pregano i signori abbonati di far uso di tali bollettini e di utilizzare invece quelli prestampati di colore nero solo per segnalare eventuali variazioni.

Si rammenta che la campagna di abbonamento avrà termine il 29 gennaio 2006 e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non avranno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto dal 26 febbraio 2006.

Si pregano comunque gli abbonati che non intendano effettuare il rinnovo per il 2006 di darne comunicazione via fax al Settore Gestione *Gazzetta Ufficiale* (n. 06-8508-2520) ovvero al proprio fornitore.

Di particolare evidenza in questo numero:

90	funzionari, per la terza area funzionale, presso l'Agenzia delle entrate	Pag.	131
79	posti con diverso livello professionale, presso l'Istituto nazionale di statistica	»	139

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti	»	IX

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 3 gennaio 2006

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Ministero della difesa:

Concorso interno, per esami, per l'ammissione di **37 (trentasette) allievi** al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare - anno accademico 2006/2007 Pag. 1

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di **148 (centoquarantotto) allievi** al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare - anno accademico 2006/2007 » 16

Concorso, per esami, per l'ammissione di **150 (centocinquanta) allievi** alla 1^a classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006/2007 » 41

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di **74 allievi** marescialli della Marina militare e delle Capitanerie di porto » 65

Concorso interno, per titoli ed esami, a **57 posti** per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli dell'Esercito italiano » 80

Concorso, per titoli, per il transito dai ruoli normali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni, dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito ai corrispondenti ruoli speciali, ai sensi dell'art. 55, comma 2 e dell'art. 56, comma 1 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490 » 95

Decreto di rettifica dell'art. 1 del bando di arruolamento per l'anno 2006 di 21.000 volontari in ferma prefissata di un anno nell'Esercito italiano » 96

Decreto di rettifica dell'art. 1 del bando di arruolamento per l'anno 2006 di 3.900 volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina militare » 97

Decreto di rettifica dell'art. 1 del bando di arruolamento per l'anno 2006 di 360 volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica militare » 97

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, a quindici posti di ispettore amministrativo, area funzionale C, posizione economica C1 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei vigili del fuoco » 98

Ministero della salute - DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE:

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **sei posti** di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione, presso gli uffici centrali del Ministero della salute Pag. 98

Ministero delle politiche agricole e forestali - ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONE FRODI:

Concorso pubblico, per esami, a **due posti** di collaboratore informatico - area funzionale C - posizione economica C1, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi - Ministero delle politiche agricole e forestali » 114

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico-agrario, area funzionale B - posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi » 121

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dieci posti di assistente tecnico di laboratorio, area funzionale B - posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi » 121

Corte dei conti:

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di **diciotto unità** di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (amministrativo), da destinare agli uffici della Corte dei conti situati nelle sedi regionali del centro-nord Italia » 122

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di **cinque unità** di personale di area C - posizione economica C1 - profilo professionale di collaboratore (informatico), da destinare agli uffici della Corte dei conti, sede di Roma » 126

ENTI PUBBLICI STATALI

Agenzia delle entrate:

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di **trentotto funzionari** per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento delle attività in materia di sicurezza Pag. 131

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di **ventidue funzionari** per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività di audit » 133

Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di **trenta funzionari**, terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività di controllo di gestione Pag. 136

Istituto nazionale di statistica:

Concorso pubblico, per titoli ed esame, a **diciannove posti** di primo tecnologo di secondo livello professionale..... » 139

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **venti-due posti** di collaboratore tecnico enti di ricerca di IV livello professionale..... » 148

Concorso pubblico, per titoli, a **nove posti** di dirigente di ricerca di primo livello professionale » 157

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **undici posti** di dirigente tecnologo di primo livello professionale..... » 165

Concorso pubblico, per titoli ed esame, a **diciotto posti** di primo ricercatore, secondo livello professionale..... » 174

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROBIOLOGIA E MEDICINA MOLECOLARE DI ROMA:

Selezione pubblica ad **una borsa** per laureati... » 183

Istituto nazionale per la fauna selvatica «Alessandro Ghigi»:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per **un posto** di collaboratore di amministrazione - VII livello..... » 183

Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM):

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di concorsi pubblici nel sito Web: www.icram.org » 183

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Università della Calabria:

Concorso, per esami, per l'ammissione alla scuola di dottorato internazionale in «Hard Sciences» Bernardino Telesio - I ciclo Pag. 183

Modifica della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, per il settore ING-INF/01 - Elettro-nica, presso la facoltà di ingegneria Pag. 186

Università di Cassino:

Sostituzione di un commissario della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ruolo di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare IUS/07 - Diritto del lavoro, facoltà di giurisprudenza » 187

Università di Firenze:

Avviso relativo all'indizione di valutazioni comparative a posti di ricercatore universitario di ruolo » 187

Università di Foggia:

Avviso relativo alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio storico-religioso..... » 188

Avviso relativo alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio di chimica analitica » 188

Università di Genova:

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **quattro unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa » 188

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria biofisica ed elettronica..... » 198

Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze per l'architettura..... » 206

Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze per l'architettura..... » 213

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria biofisica ed elettronica Pag. 220

Università Politecnica delle Marche:

Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ING-INF/04 - Automatica » 228

Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ING-IND/16 - Tecnologie e sistemi di lavorazione » 228

Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di agraria, settore scientifico-disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale » 228

Università di Milano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **due posti** di categoria C - area amministrativa, presso la divisione stipendi e carriere del personale - codice 9609 » 228

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di tecnologie dell'informazione (Crema) - codice 9610 » 228

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - area amministrativa, presso l'istituto di cardiologia - codice 9611 » 229

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di scienze otorinolaringologiche e oftalmologiche - codice 9612 » 229

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo - codice 9613 » 230

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **due posti** di categoria D - area amministrativa gestionale, presso la divisione stipendi e carriere del personale - codice 9614 » 230

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze della Terra «Ardito Desio» - stazione Valchiavenna (Chiavenna - SO) - codice 9629 » 230

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, presso il dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo - codice 9630 Pag. 231

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di fisica - codice 9632 » 231

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - posizione economica C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di chimica fisica ed elettrochimica - codice 9633 » 232

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - posizione economica C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di scienze motorie - codice 9634 » 232

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di medicina veterinaria - codice 9635 » 232

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria D - posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di chimica biotecnologie per la medicina - codice 9636 » 233

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria EP - posizione economica EP1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la divisione edilizia - codice 9637 » 233

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria D - posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di biologia - codice 9638 » 234

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso dipartimento di biologia - codice 9639 » 234

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di scienze motorie - codice 9640 » 235

Università di Modena e Reggio Emilia:

Vacanza di un posto di ricercatore universitario da coprire mediante trasferimento » 235

Università «Parthenope» di Napoli:

Avviso relativo all'indizione di procedure di valutazione comparativa a due posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze motorie Pag. 235

Università di Pavia:

Approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente informatico per l'area sistemi informativi » 236

Università del Piemonte Orientale «Amedeo Avogadro»:

Avviso relativo all'indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario » 236

Università di Roma «Tor Vergata»:

Riapertura dei termini del concorso per l'accesso al corso di dottorato in scienze forensi, per un posto finanziato dalla Polizia di Stato e per un posto finanziato dall'Arma dei carabinieri » 236

Università di Roma Tre:

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di fisica..... » 237

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa gestionale per l'organizzazione e gestione dei servizi all'utenza » 241

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, a cinque posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area biblioteche, per le esigenze del sistema bibliotecario » 249

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di progettazione e studio dell'architettura » 249

Istituto nazionale di alta matematica «Francesco Severi» di Roma:

Decreto di rettifica relativo al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - settimo livello professionale » 249

Libera Università «S. Pio V»:

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** per collaborazione ad attività di ricerca nel settore scientifico-disciplinare SPS/04 - Scienza politica » 249

Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** per collaborazione ad attività di ricerca nel settore scientifico-disciplinare M-STO/03 - Storia dell'Europa orientale..... Pag. 249

Università di Salerno:

Decreto di rettifica relativo alla commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, per il settore scientifico-disciplinare BIO/11 - Biologia molecolare, presso la facoltà di farmacia » 249

Università di Sassari:

Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, IV sessione 2004, per l'area 03 scienze chimiche, settore scientifico-disciplinare CHIM/03 - Chimica generale e inorganica, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali..... » 250

Università di Torino:

Selezione pubblica, per esami, riservata alle persone disabili per la copertura di **dieci posti** di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati » 250

Avviso relativo all'indizione di diciassette selezioni di progressione verticale mediante corso-concorso, per la copertura di centoventi posti (categorie C, D ed EP)..... » 253

Avviso relativo all'indizione di diciotto selezioni pubbliche mediante corso-concorso, per la copertura di centoventi posti (categorie C, D ed EP) » 262

Università di Trento:

Avviso relativo all'indizione di valutazioni comparative a tre posti di ricercatore universitario ... » 269

S.I.S.S.A. - I.S.A.S. - Scuola internazionale superiore di studi avanzati - International school for advanced studies - Trieste:

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche, per il settore di particelle elementari..... » 269

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche, per il settore di particelle elementari..... » 270

Università «Ca' Foscari» di Venezia:

Sostituzione di due membri della commissione giudicatrice relativa alla valutazione comparativa per il reclutamento di un professore associato, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale, facoltà di economia..... Pag. 271

ENTI LOCALI**Regione Puglia:**

Avviso relativo alla presentazione delle domande per la nomina di direttore generale dell'Agenzia regionale per la mobilità - A.R.E.M.... Pag. 271

Comune di Afragola (NA):

Concorsi pubblici e avvisi di mobilità esterna per la copertura di complessivi **otto posti** di personale di varie qualifiche..... » 272

Comune di Agosta (RM):

Concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di responsabile area tecnica, categoria D » 272

Comune di Bannio Anzino (VB):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto**, categoria C - posizione economica C1 - istruttore amministrativo..... » 272

Comune di Ferentino (FR):

Concorso pubblico, per soli esami per la copertura di **un posto** di dirigente..... » 272

Comune di Gioia del Colle (BA):

Copertura di due posti di agente di polizia municipale, categoria C1, mediante la procedura di mobilità esterna tra enti dello stesso comparto, ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 » 272

Comune di Macugnaga (VB):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura ad **un posto** di istruttore direttivo tecnico economica B3 esecutore, collaboratore amministrativo - area tributi, contabile, ragioneria, segreteria. » 273

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di istruttore direttivo tecnico funzionario responsabile dell'ufficio tecnico comunale area tecnico-manutentiva, categoria D, posizione economica D1 » 273

Comune di Manziana (RM):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **un istruttore tecnico**, categoria C1, presso area LL.PP. e ambiente Pag. 273

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **un funzionario tecnico**, categoria D3, responsabile area LL.PP. e ambiente » 273

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di **un funzionario direttivo** D3, comandante polizia locale » 274

Comune di Porto Azzurro (LI):

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di istruttore tecnico con funzioni anche amministrative, categoria C, area tecnica..... » 274

Comune di Satriano (CZ):

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria C, posizione economica C1, agente di polizia municipale, area di polizia municipale » 274

Comune di Tollegno (BI):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di istruttore servizio contabilità e tributi, categoria C, posizione economica C1 » 274

**UNITÀ SANITARIE LOCALI
E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****Regione Lazio:**

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa emergenza e accettazione nell'ambito del dipartimento dell'emergenza e accettazione DEA di II livello - Latina - area medica e delle specialità mediche, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'azienda U.S.L. di Latina Pag. 275

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico comportante responsabilità di struttura complessa di dirigente medico - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia), a tempo determinato di durata quinquennale per la U.O.C. - laboratorio analisi dell'ospedale di Bracciano, presso l'A.U.S.L. RM/F di Civitavecchia..... » 278

Rettifica del bando e riapertura dei termini per l'avviso pubblico di selezione, come modificato ed integrato, per il conferimento dell'incarico quinquennale comportante responsabilità di struttura complessa - area di sanità pubblica - disciplina igiene degli alimenti e della nutrizione, presso l'AUSL RM/F di Civitavecchia Pag. 280

Regione Lombardia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **tre posti** di dirigente medico (ex primo livello), disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Brescia » 282

Regione Marche:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica, presso la zona territoriale n. 5 di Jesi..... » 282

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente d'organico, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 13 di Ascoli Piceno » 282

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico, ruolo sanitario - profilo professionale medici, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 13 di Ascoli Piceno..... » 283

Regione Molise:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente farmacista (ex primo livello), presso l'azienda sanitaria locale n. 1 «Alto Molise» di Agnone..... » 283

Avviso pubblico per la copertura mediante rapporto di lavoro a tempo determinato di un posto di dirigente medico della disciplina di cardiologia, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 3 «Centro Molise» di Campobasso..... » 283

Regione Piemonte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **quattro posti** di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D, presso l'A.S.L. n. 18 di Alba-Bra » 284

Riapertura dei termini ed elevazione dei posti da uno a due del concorso pubblico, per titoli ed esami, per dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria locale n. 9 di Ivrea » 284

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di dirigente medico di struttura complessa di nefrologia e dialisi, presso l'A.S.L. n. 2 di Torino » 285

Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano Pag. 285

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di collaboratore professionale sanitario/infermiere ed **un posto** di collaboratore professionale sanitario/tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D), presso l'azienda U.L.S.S. n. 21 di Legnago..... » 285

Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo» di Busto Arsizio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente fisico dell'area di fisica sanitaria, disciplina di fisica sanitaria » 285

Azienda ospedaliera universitaria Policlinico di Catania:

Selezione pubblica, per titoli integrati da prova idoneativa, per il reclutamento di **una unità** di personale, collaboratore tecnico professionale, cat. D, da destinare al settore tecnico patrimoniale..... » 285

Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione «Ospedale civico e Benfratelli, G. di Cristina e M. Ascoli» di Palermo:

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di **tre incarichi** quinquennali, rinnovabili di direttore di unità operativa in varie discipline..... » 286

Ospedale «S. Giovanni Calibita Fatebenefratelli» di Roma:

Avviso pubblico per incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore di struttura complessa nella disciplina di otorinolaringoiatria - area chirurgica..... » 286

Azienda ospedaliera «San Camillo-Forlani» di Roma:

Avviso di rettifica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato a tre posti di dirigente medico - disciplina cardiocirurgia » 288

Indizione dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata minima quinquennale, per la copertura di un posto di direttore di struttura complessa, disciplina pediatria » 288

**Istituto nazionale per le malattie infettive
«Lazzaro Spallanzani» di Roma:**

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore farmacista della struttura complessa U.O. di farmacia - disciplina farmacia ospedaliera Pag. 291

**Azienda sanitaria ospedaliera «C.T.O./
C.R.F./M. Adelaide» di Torino:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente amministrativo da assegnare alla S.C. gestione economico-finanziaria e patrimoniale..... » 293

ALTRI ENTI
**Consiglio per la ricerca e sperimentazione
in agricoltura:**

Concorso pubblico, per esami, a **sette posti** di dirigente di seconda fascia Pag. 294

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **diciotto posti** di ricercatore - III livello » 299

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **due posti** di collaboratore tecnico enti di ricerca - VI livello..... » 305

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **cinque posti** di operatore tecnico - VIII livello Pag. 310

Selezione riservata, per esami, per l'assunzione di **tre unità** di operatore di amministrazione - IX livello..... » 315

Ordine degli avvocati di Milano:

Avviso relativo alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine degli avvocati di Milano, della graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per un posto di dirigente nel ruolo del personale dell'Ordine degli avvocati di Milano » 320

**Camera di commercio, industria artigiana
e agricoltura di Mantova:**

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, profilo di assistente a tempo indeterminato per l'area servizi alle imprese e internazionalizzazione - servizio regolazione del mercato » 320

SIMEST S.p.a.:

Avviso relativo alla selezione di quaranta candidati per l'ammissione alla seconda edizione del «Master in internazionalizzazione e comunicazione del sistema produttivo nell'area del Mediterraneo», con la concessione di trenta borse di studio » 320

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di **centocinquantacinque allievi** al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici (scadenza 13 gennaio 2006) n. **100**

Corte dei conti:

Concorso pubblico, per esami, a **cinque posti** di dirigente di seconda fascia nel ruolo amministrativo della Corte dei conti da destinare alle sedi regionali della Lombardia, del Veneto, dell'Abruzzo e del Friuli-Venezia Giulia (scadenza 13 gennaio 2006) » **94**

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **venti posti** di dirigente di seconda fascia del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'interno (scadenza 26 gennaio 2006) » **102**

Ministero della difesa:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008), di **132 allievi marescialli** dell'Esercito (scadenza 26 gennaio 2006) » **102**

Concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi **40 (quaranta) giovani** al 7° corso allievi ufficiali in ferma prefissata (A.U.F.P.) della Marina per il conseguimento della nomina a sottotenente di vascello/guardiamarina in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normale e speciale del Corpo delle capitanerie di porto - Anno 2006 (scadenza 26 gennaio 2006) » **102**

Concorso pubblico, per esami, a **tredici posti** di dirigente amministrativo di seconda fascia da proporre ad uffici periferici e centrali (scadenza 4 gennaio 2006) n. **96**

Concorso pubblico, per esami, a **quattro posti** di dirigente tecnico di seconda fascia da proporre ad uffici periferici e centrali (scadenza 4 gennaio 2006) » **96**

Concorso, per esami, per l'ammissione di **sessantatre allievi** alla prima classe del corso regolare dell'Accademia aeronautica di Pozzuoli, per l'anno accademico 2006/2007 (scadenza 8 gennaio 2006) » **97**

Concorso, per esami, per l'ammissione di **cinquanta allievi** al primo anno del 188° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri (scadenza 1° febbraio 2006) » **99**

Concorso, per titoli, per l'immissione di **200 unità** nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente nella Marina militare e nel Corpo delle capitanerie di porto (scadenza 19 gennaio 2006) ... » **100**

Concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta, per esami, al grado di Primo Maresciallo in servizio permanente, riservato ai Capi di 1^a classe, del personale del C.E.M.M. e del ruolo Nocchieri di porto (scadenza 22 gennaio 2006) » **101**

Concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta per esami al grado di Primo Maresciallo in servizio permanente, riservato ai Marescialli di 1^a classe dell'Aeronautica militare (scadenza 22 gennaio 2006) » **101**

Concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta per esami al grado di Primo Maresciallo, riservato ai Marescialli Capi dell'Esercito (scadenza 22 gennaio 2006) » **101**

Ministero della difesa - UFFICIO STORICO DELLA MARINA MILITARE:

Concorso nazionale a premi per tesi di laurea (scadenza 31 gennaio 2006, 31 gennaio 2007, 31 gennaio 2008) n. 79

Ministero della salute - DIPARTIMENTO PER LA SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA, LA NUTRIZIONE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI:

Concorso pubblico, mediante quiz preselettivi e successivi colloqui, per il reclutamento di **sessanta dirigenti** veterinari di primo livello, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata triennale, presso gli uffici centrali e periferici del Ministero della salute (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Concorso pubblico, mediante quiz preselettivi e successivi colloqui, per il reclutamento di **cinquanta operatori** tecnici del settore della prevenzione, dell'assistenza, della vigilanza e del controllo sanitario, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata triennale, presso gli uffici centrali e periferici nel Ministero della salute (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Ministero delle politiche agricole e foresta - DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI SVILUPPO:

Concorso pubblico per la copertura di **diciassette posti** dell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore amministrativo, nel ruolo centrale agricoltura del Ministero delle politiche agricole e forestali. (Codice concorso 01) (scadenza 22 gennaio 2006) » 101

Concorso pubblico per la copertura di **diciassette posti** dell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di direttore amministrativo, nel ruolo centrale agricoltura del Ministero delle politiche agricole e forestali. (Codice concorso 02) (scadenza 22 gennaio 2006) » 101

Concorso pubblico per la copertura di **diciassette posti** dell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore tecnico, nel ruolo centrale agricoltura del Ministero delle politiche agricole e forestali. (Codice concorso 03) (scadenza 22 gennaio 2006) » 101

Concorso pubblico per la copertura di **tredici posti** dell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di direttore tecnico, nel ruolo centrale agricoltura del Ministero delle politiche agricole e forestali. (Codice concorso 04) (scadenza 22 gennaio 2006) » 101

Concorso, per esami, a **sei posti** di dirigente di seconda fascia nel ruolo centrale di agricoltura del Ministero delle politiche agricole e forestali. (Codice concorso 05) (scadenza 22 gennaio 2006) » 101

Istituto superiore di sanità:

Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di **una unità** di personale con il profilo di operatore tecnico - ottavo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata annuale (scadenza 31 dicembre 2005) n. 95

Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **sei assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Analisi di dati abiotici», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **tre assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Analisi della comunità pelagica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) .. » 99

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **tre assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Ecologia microbica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **due assegni** di ricerca nel campo dell'ecologia marina «Analisi del Benthos», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per soli titoli, a **due borse** di studio nel campo dell'ecologia marina «Ecologia microbica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per soli titoli, a **due borse** di studio nel campo dell'ecologia marina «Analisi della comunità pelagica», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Selezione pubblica, per soli titoli, ad **una borsa** di studio nel campo dell'ecologia marina «Analisi del Benthos», da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia biologica» (scadenza 15 gennaio 2006) » 99

Istituto nazionale per il commercio estero:

Corso post-laurea: Advanced Business Diploma «Business Russia and East Europe» dell'Istituto nazionale per il commercio estero in collaborazione con la Scuola superiore dell'economia e delle finanze (scadenza 31 dicembre 2005) » 86

Istituto italiano di scienze umane Consorzio interuniversitario:

Concorso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di **diciotto borse** di studio per attività di ricerca post-dottorato (*scadenza 16 gennaio 2006*) n. **92**

Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** di ricerca per titolari di laurea specialistica in chimica, chimica industriale nell'area scientifica della caratterizzazione chimica della sostanza organica nell'Adriatico (*scadenza 17 gennaio 2005*) » **92**

Concorso per l'assegnazione di **una borsa** di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali con esperienza nell'ambito di «ittologia e specie aliene» (*scadenza 7 gennaio 2006*) » **97**

Consiglio nazionale delle ricerche:

Selezione pubblica ad **una borsa** per laureati (*scadenza 17 gennaio 2006*) n. **97**

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NAZIONALE PER LA FISICA DELLA MATERIA (GENOVA):

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad **una borsa** per laureati (*scadenza 31 dicembre 2005*) » **92**

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad **una borsa** per laureati (*scadenza 31 dicembre 2005*) » **92**

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso interno, per esami, per l'ammissione di 37 (trentasette) allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare - anno accademico 2006/2007.

IL DIRETTORE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 10 aprile 1954, n. 113, sullo stato degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

Vista la legge 11 dicembre 1969, n. 910, concernente provvedimenti urgenti per l'Università e successive modificazioni;

Vista la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;

Vista la legge 13 dicembre 1986, n. 874, recante norme concernenti i limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la legge 24 dicembre 1986, n. 958, concernente norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale dell'Esercito;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro» che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della difesa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente l'attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464, concernente riforma strutturale delle Forze armate e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

Visto il decreto ministeriale 21 dicembre 1998, concernente, tra l'altro, i titoli di studio e gli ulteriori requisiti per l'ammissione ai concorsi per l'Accademia militare e per la nomina ad ufficiale in servizio permanente dell'Esercito, nonché tipologia e modalità di svolgimento dei predetti concorsi e delle prove d'esame, emanato in applicazione dell'articolo 3, comma 2, del sopracitato decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490;

Vista la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente delega al Governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile;

Visto il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile delle Forze armate e del Corpo della Guardia di finanza;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112 recante modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale dell'Esercito;

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in applicazione dell'articolo 1, comma 5, della precitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare, con annesso elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità, che prevede, tra l'altro, che, in relazione alle esigenze di impiego, nei bandi di concorso possano essere richiesti specifici requisiti psico-fisici;

Visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 4 agosto 2000, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie;

Visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 28 novembre 2000, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 12 aprile 2001, concernente la determinazione delle classi delle lauree e delle lauree specialistiche universitarie nelle «Scienze della difesa e della sicurezza»;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'articolo 20, comma 3, che prevede che ciascuna Forza armata possa indire concorsi per l'ammissione alle Accademie riservati al proprio personale nella misura massima del 30% dei posti disponibili;

Visto il decreto ministeriale 18 ottobre 2001, concernente approvazione del regolamento per l'Accademia militare e la Scuola di Applicazione e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226, concernente, tra l'altro, disposizioni sulla sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata;

Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, che ha modificato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

Visto il decreto ministeriale 27 maggio 2005, emanato in applicazione dell'articolo 1, comma 6, della sopracitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, in base al quale il reclutamento del personale militare femminile è effettuato per l'anno 2006 in tutti i ruoli, Corpi, categorie, specialità e specializzazioni senza alcuna limitazione percentuale;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare, di cui all'annesso al sopracitato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Ravvisata l'opportunità di indire, in applicazione del sopracitato articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, due distinti concorsi per l'ammissione di complessivi 185 allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare di Modena, uno per 37 posti, d'ora in avanti identificato come concorso «interno», riservato ai sergenti in servizio permanente, agli allievi sergenti, ai volontari in servizio permanente ed ai volontari in ferma breve, questi ultimi con almeno dodici mesi di servizio in tale posizione, uno per 148 posti, d'ora in avanti identificato come concorso «pubblico», per concorrenti diversi da quelli appartenenti alle precitate categorie, sempreché in possesso dei requisiti prescritti dal relativo bando di concorso;

Ravvisata l'opportunità di prevedere che i posti eventualmente non ricoperti nel concorso «interno» indetto con il presente decreto, possano essere portati in aumento a quelli disponibili nel concorso «pubblico»;

Ritenuto opportuno prevedere che nel concorso «interno» alle prove concorsuali successive a quella di selezione culturale vengano ammessi concorrenti idonei in numero via via decrescente, sufficiente, comunque, a garantire una adeguata e rigorosa selezione la copertura dei posti messi a concorso;

DECRETA

Articolo 1.

Posti a concorso

1. È indetto un concorso «interno», per esami, per l'ammissione di 37 (trentasette) allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare di Modena. I posti sono così ripartiti:

- 28 (ventotto) per il corso delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni;
- 3 (tre) per il corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali;
- 2 (due) per il corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;
- 2 (due) per il corso del Corpo sanitario dell'Esercito;
- 2 (due) per il corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

2. Il concorso di cui al precedente comma 1 è riservato - per i motivi indicati nelle premesse - al *personale militare di sesso sia maschile che femminile in servizio in qualità di sergente in servizio permanente, di allievo sergente, di volontario in servizio permanente e di volontario in ferma breve, quest'ultimo con almeno dodici mesi di servizio in tale posizione alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1. Pertanto, le disposizioni del presente decreto, in mancanza di espressa indicazione, devono intendersi riferite al predetto personale di entrambi i sessi.*

3. I militari cui è riservato il concorso potranno indicare nella domanda di partecipazione solo l'ordine di preferita assegnazione ai citati corsi. In mancanza di indicazione, l'ordine di preferenza verrà d'ufficio ritenuto coincidente con l'ordine di indicazione dei cinque corsi di cui al precedente comma 1 del presente articolo. Peraltro, l'assegnazione ai corsi e agli indirizzi di studio, laddove previsti, sarà stabilita, come indicato nel successivo articolo 11, comma 6, all'atto del completamento delle attività di ammissione alla frequenza del primo anno del 188° corso.

4. I corsi regolari avranno inizio dal giorno in cui saranno rese pubbliche le graduatorie di ammissione. Al termine del secondo anno accademico gli allievi giudicati idonei conseguiranno la nomina a sottotenente in servizio permanente.

5. Per quanto riguarda lo svolgimento degli studi gli allievi saranno tenuti a seguire i corsi ripartiti in base alle prioritarie esigenze della Forza armata nel seguente modo:

- gli ammessi ai corsi delle Armi, dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito seguiranno un corso di laurea triennale ed uno successivo, biennale, di laurea specialistica in Scienze strategiche - negli indirizzi:
 - politico-organizzativo;
 - dei sistemi infrastrutturali;
 - delle comunicazioni;
 - logistiche;
 - economico - amministrativo;
- gli ammessi al corso per il Corpo degli ingegneri seguiranno un corso di laurea triennale in Ingegneria ed uno successivo, biennale, di laurea specialistica in Ingegneria, negli indirizzi stabiliti dallo Stato Maggiore dell'Esercito;

- gli ammessi al corso per il Corpo sanitario dell'Esercito frequenteranno un corso di studi universitari di durata sessennale finalizzato al conseguimento della laurea in Medicina e chirurgia.

L'Amministrazione della difesa si riserva di modificare denominazione, durata e struttura dei corsi universitari sopra indicati, qualora fosse necessario procedere ai relativi adeguamenti a seguito di provvedimenti che in proposito dovessero essere adottati di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

6. Per quanto indicato nel precedente comma 5:

- i concorrenti già laureati in Ingegneria non potranno essere ammessi al corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;

- i concorrenti già laureati in Medicina e chirurgia non potranno essere ammessi al corso del Corpo sanitario dell'Esercito;

Inoltre:

- i concorrenti che all'atto dell'ammissione in Accademia avessero già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere.

7. Nel concorso di cui al precedente comma 1 il numero dei posti potrà subire modificazioni, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché di quelle della Forza armata connesse alla consistenza del ruolo normale della rispettiva Arma o Corpo.

Articolo 2.

Requisiti di partecipazione

1. I concorrenti devono:

a) essere sergenti in servizio permanente, allievi sergenti, volontari in servizio permanente, volontari in ferma breve dell'Esercito, questi ultimi con almeno di dodici mesi di servizio in tale posizione alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al successivo articolo 3, comma 1, del presente decreto;

b) non aver superato alla data del 31 ottobre 2006 il ventiduesimo anno di età, cioè essere nati non prima del 31 ottobre 1984, sia se di sesso maschile che di sesso femminile.

Il limite massimo di età è elevato di un periodo pari all'effettivo servizio militare prestato *fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso*, comunque non superiore a tre anni;

c) essere cittadini italiani;

d) godere dei diritti civili e politici;

e) non essere stati dimessi per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate o delle Forze di polizia dello Stato;

f) aver conseguito o essere in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2005/2006 un titolo di studio avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'Università, ovvero un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso dei concorrenti che abbiano conseguito o stiano per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopra indicati.

2. L'ammissione ai corsi è subordinata al possesso della idoneità psico-fisica e attitudinale, da accertarsi con le modalità prescritte dal successivo articolo 6.

3. Ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'ammissione ai corsi è inoltre subordinata all'accertamento d'ufficio, anche successivo all'ammissione in Accademia militare, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, da accertarsi con le modalità previste dalla vigente normativa.

4. I requisiti di partecipazione, salvo quanto previsto per quelli di cui al precedente comma 1, lettere b) e f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel successivo articolo 3. I requisiti medesimi, ad eccezione di quelli di cui al precedente comma 1, lettere b) e f), nonché i requisiti di cui ai precedenti commi 2 e 3 devono essere mantenuti fino alla data di ammissione in Accademia e per tutta la durata dell'iter formativo.

Articolo 3.**Domanda di partecipazione al concorso**

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere:

- redatta in carta semplice, secondo il modello riportato nell'Allegato «A», che costituisce parte integrante del presente decreto;
- firmata per esteso dal militare. *La mancanza di sottoscrizione comporterà la non ammissione al concorso;*

- presentata, a pena di decadenza, *entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, al Comando del Reparto/Ente di appartenenza. Questi, provvederanno a trasmettere al sopracitato indirizzo le domande presentate, improrogabilmente entro tre giorni dalla data di assunzione a protocollo delle stesse, custodendone copia dopo avervi apposto il visto di avvenuta presentazione.

I militari impiegati all'estero, che abbiano titolo a partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1 del presente decreto, dovranno presentare, *entro il termine sopra indicato*, la domanda al Comando di appartenenza, che provvederà a trasmetterla immediatamente al predetto Centro, dopo avervi apposto il visto di avvenuta presentazione, custodendone una copia.

In tutti i casi per la data di presentazione farà fede la data di assunzione a protocollo della domanda da parte del Comando del Reparto/Ente ricevente.

2. Nella domanda il militare, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà dichiarare:

a) i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;

b) l'ordine di preferita assegnazione ai cinque corsi di cui al precedente articolo 1 del presente decreto, contrassegnando con numerazione da 1 a 5 le apposite caselle contenute nel modello di domanda di cui al già citato Allegato «A». Il concorrente potrà modificare detto ordine di preferita assegnazione *esclusivamente entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso*. Pertanto, istanze prodotte a tal fine dal concorrente dopo tale data non saranno prese in considerazione;

c) la lingua straniera nella quale intenda sostenere la prova orale facoltativa (una sola scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo);

d) il recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di codice di avviamento postale e di numero telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo telegramma ogni variazione dello stesso al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.

L'Amministrazione della difesa non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

e) la propria posizione militare, con data di inizio del servizio, grado, denominazione ed indirizzo del Reparto/Ente presso il quale presta servizio, nonché i periodi di servizio militare eventualmente svolti in precedenza. Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate al recapito indicato nella domanda di cui alla precedente lettera d), che potrebbe non coincidere con quello del Comando di appartenenza. In tal caso quest'ultimo dovrà esserne comunque informato a cura del militare;

f) il titolo di studio posseduto o che potrà conseguire al termine dell'anno scolastico 2005/2006.

Il concorrente che all'atto della presentazione della domanda non abbia ancora conseguito il titolo di studio prescritto verrà ammesso *con riserva* al concorso ed avrà l'obbligo di comunicarne, a mezzo telegramma, al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno - l'avvenuto conseguimento con il relativo voto. *Il mancato conseguimento del titolo di studio determinerà l'esclusione dal concorso.*

Il concorrente che abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà documentarne l'equipollenza a quello prescritto per la partecipazione al concorso;

g) il proprio stato civile nonché l'eventuale prole a carico;

h) la residenza ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. *La dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa.* In caso contrario, dovrà indicare le condanne, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni altro eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero presso la quale pende un eventuale procedimento penale per aver assunto la qualifica di imputato.

Dovrà impegnarsi, altresì, a comunicare al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla dichiarazione di cui sopra.

La dichiarazione resa nella domanda dovrà comunque essere reiterata con apposita dichiarazione sostitutiva, da sottoscrivere, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, all'atto dell'ammissione in Accademia;

j) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato «F», che costituisce parte integrante del presente decreto;

k) di prestare il proprio consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento del concorso ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

l) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito.

Articolo 4.**Svolgimento del concorso**

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

a) prova di selezione culturale con quesiti a risposta multipla (predeterminata o libera);

b) accertamento attitudinale;

c) prova orale di matematica;

d) prova orale facoltativa di lingua straniera.

2. Alle prove e all'accertamento di cui al precedente comma 1 i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento rilasciato da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.

3. A mente dell'articolo 3, comma 3, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, citato nelle premesse, i concorrenti all'atto della formazione delle graduatorie di ammissione al corso di cui al successivo articolo 14, comma 1 (presumibilmente entro il 31 luglio 2006), dovranno essere risultati idonei in tutte le prove ed in tutti gli accertamenti previsti nel precedente comma 1.

Articolo 5.**Prova di selezione culturale**

1. La prova di selezione culturale avrà luogo, a cura della Commissione di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera a) presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito - viale Mezzetti n. 2, Foligno, con inizio non prima delle ore 14,30 dell'orario ufficiale, secondo il seguente calendario:

- **1° marzo 2006:** concorrenti il cui cognome inizi con una lettera compresa tra «A» e «I»;

- **2 marzo 2006:** concorrenti il cui cognome inizi con una lettera compresa tra «J» e «Z».

I concorrenti nel cui cognome compaia l'apostrofo, per individuare il gruppo di appartenenza, devono leggere il proprio cognome senza l'apostrofo.

Il giorno **9 marzo 2006**, alle ore 14,30, potrà aver luogo un'eventuale sessione di recupero per quei concorrenti che non avessero potuto presentarsi nel giorno previsto a causa di impedimenti di carattere operativo/addestrativo tempestivamente documentati dal loro Comandante di Corpo al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno a mezzo fax (n. 0742/342208).

2. Eventuali variazioni del succitato calendario o della sede di svolgimento di detta prova saranno rese note mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del **21 febbraio 2006**, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti. Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del **21 febbraio 2006** tale pubblicazione potrà essere rinviata ad una data successiva.

3. La prova, della durata di centoventi minuti, consisterà nella somministrazione di almeno centoventi quesiti a risposta multipla, predeterminata o libera, volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di logica matematica. I quesiti riguarderanno, inoltre, l'interpretazione, la rielaborazione di brani, il completamento di frasi, sinonimi e contrari e deduzioni logiche. Dei quesiti almeno dieci saranno diretti ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del concorrente, tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo ed almeno cinque la conoscenza di elementi di informatica.

4. In ciascuno dei turni di prova di cui al precedente comma 1 i concorrenti si dovranno presentare alle ore 13,30 dell'orario ufficiale.

Fermo restando quanto indicato nel precedente comma 1, ultimo capoverso, i concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso.

5. I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, *senza attendere alcuna convocazione*, sono tenuti a presentarsi nel giorno previsto per sostenere la prova di selezione culturale, muniti di documento d'identità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità. Alla eventuale sessione di recupero, invece, la presentazione dei concorrenti è subordinata a specifica convocazione che sarà rilasciata solo nei casi indicati nel precedente comma 1.

6. Per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni degli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e quelle indicate nell'Allegato «G», che costituisce parte integrante del presente decreto.

7. Il punteggio massimo acquisibile in detta prova da ciascun concorrente è pari a 30 (trenta) punti. Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti la Commissione di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera a), provvederà a formare la graduatoria per individuare i concorrenti da ammettere a sostenere le prove successive. Il punteggio conseguito in detta prova sarà inoltre utile ai fini della formazione della graduatoria di cui ai successivi articoli 7 e 11.

8. Notizie circa l'esito della prova di selezione culturale potranno essere richieste, non prima del giorno 20 marzo 2006, al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 06/4735.5941, 06/4735.4548 e 06/4986.4613). Ciascun concorrente, inoltre, potrà avere notizia dell'esito della prova da lui sostenuta consultando, a partire dalla data suindicata, il sito web «www.persomil.difesa.it».

Articolo 6.

Accertamento attitudinale

1. Saranno ammessi all'accertamento attitudinale i primi **185** (centottantacinque) concorrenti della graduatoria di cui al precedente articolo 5, comma 7, nonché i concorrenti che abbiano lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile nella graduatoria di merito.

2. Detto accertamento, che avrà luogo presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, verrà condotto, secondo le direttive tecniche emanate dall'Agenzia di Selezione e Reclutamento dello Stato Maggiore dell'Esercito, dalla Commissione indicata nel successivo articolo 10, comma 1, lettera b).

La convocazione a detta prova sarà data a mezzo lettera raccomandata o telegramma. Coloro che non ricevessero alcuna comunicazione entro il 7 aprile 2006 dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

3. I concorrenti, all'atto della presentazione presso il Centro, dovranno esibire:

- una attestazione, rilasciata dal Comandante di Corpo, secondo il modello in Allegato «B», che costituisce parte integrante del presente decreto, concernente il superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla Circolare SME - Ufficio D.A.R. n. 1700/162.200 ITER del 17 aprile 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- una certificazione medica, redatta dal Dirigente del servizio sanitario del Reparto/Ente di appartenenza e vistata dal Comandante di Corpo, secondo il modello in Allegato «C», che costituisce parte integrante del presente decreto, attestante il mantenimento dell'idoneità al servizio militare incondizionato.

La mancata presentazione anche di una sola delle predette attestazioni/certificazioni determinerà l'esclusione del concorrente dal concorso.

4. Al termine dell'accertamento attitudinale la Commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità o non idoneità, che è definitivo e sarà comunicato seduta stante. Pertanto, i concorrenti giudicati non idonei saranno esclusi dal concorso.

Articolo 7.

Prova orale di matematica e prova orale facoltativa di lingua straniera

1. I concorrenti risultati idonei all'accertamento di cui al precedente articolo 6, saranno iscritti, a cura della Commissione di cui al successivo articolo 10, comma 1, lettera a), in una graduatoria formata ai fini dell'ammissione alla prova orale del concorso.

2. Dei concorrenti idonei all'accertamento attitudinale iscritti nella graduatoria di cui al precedente articolo 5, comma 7, saranno convocati alla prova orale, che avrà luogo, presumibilmente a partire dalla seconda decade del mese di luglio 2006, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, i primi **111** (centoundici).

3. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma 1, a parità di merito, saranno preferiti nella graduatoria i concorrenti che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza indicati nel già citato Allegato «F» al presente decreto.

4. La prova orale di matematica verterà sugli argomenti di cui al programma riportato nel già citato Allegato «G» al presente decreto.

5. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova orale, nonché quelli che abbiano rinunciato a sostenerla, saranno esclusi dal concorso, salvo grave impedimento che, documentato entro il giorno stesso della prova a mezzo fax al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno (n. 0742/342208), sarà valutato ai fini dell'eventuale riconvocazione.

6. Saranno dichiarati idonei i concorrenti che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 18/30ⁱ, utile ai fini della formazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 11.

7. La prova orale facoltativa di lingua straniera, solo per i concorrenti che abbiano chiesto di sostenerla nella domanda di partecipazione al concorso, sarà svolta con le modalità indicate nel già citato allegato «G» al presente decreto.

8. Ai concorrenti che supereranno la prova orale facoltativa sarà assegnata una votazione in trentesimi, da 0 a 30, alla quale corrisponderà il seguente punteggio utile per la formazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 11:

1 da 0/30 ⁱ	a 17,999/30 ⁱ	= 0
2 da 18/30 ⁱ	a 20,999/30 ⁱ	= 0,50;
3 da 21/30 ⁱ	a 23,999/30 ⁱ	= 1,00;
4 da 24/30 ⁱ	a 26,999/30 ⁱ	= 1,75;
5 da 27/30 ⁱ	a 30/30 ⁱ	= 2,00.

Articolo 8.

Documenti

1. All'atto della presentazione presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno per essere sottoposti all'accertamento attitudinale, i concorrenti dovranno esibire le certificazioni indicate nel precedente art. 6, comma 3.

2. All'atto dell'ammissione alla frequenza dei corsi in Accademia militare i vincitori del concorso dovranno consegnare i seguenti documenti:

- fotografia recente, formato tessera (4 x 5), con scritto in basso a tergo, in calligrafia leggibile, cognome, nome e data di nascita. Nessuna autenticazione deve essere apposta sulla fotografia;
- scheda o libretto sanitario.

I medesimi dovranno inoltre sottoscrivere, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita dichiarazione sostitutiva che confermi, integri o modifichi quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso circa la propria posizione giudiziaria.

Infine, a seconda del proprio stato, dovranno rilasciare, una delle seguenti dichiarazioni:

- se sergenti, o volontari in servizio permanente: dichiarazione (modello in Allegato «D») di rinuncia al grado rivestito, necessaria per la cancellazione dal ruolo di appartenenza, rispettivamente, ai sensi dell'articolo 60, n. 3, della legge 31 luglio 1954, n. 599, e dell'articolo 3 della legge 18 dicembre 1964, n. 1414, ovvero dell'articolo 30 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

- se volontari in ferma breve: dichiarazione (modello in Allegato «E») di rinuncia al grado rivestito e contestuale richiesta di proscioglimento dalla ferma volontaria contratta.

La cancellazione avrà effetto dalla data di ammissione in qualità di allievo ai corsi regolari dell'Accademia militare. Gli allievi, qualora non conseguano la nomina a Sottotenente in servizio permanente, saranno reintegrati nel grado, riscritti nel ruolo di provenienza ed il tempo trascorso in Accademia sarà computato nell'anzianità di grado.

3. Ai fini dell'iscrizione al corso di laurea che sono tenuti a frequentare, gli allievi, a richiesta del Comando dell'Accademia militare, dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e la non iscrizione per l'anno accademico 2006/2007 presso alcuna Università.

Articolo 9.

Spese di viaggio - Licenza straordinaria per esami

1. I concorrenti fruiranno del certificato di viaggio limitatamente al tempo strettamente necessario per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove previste dal precedente articolo 4 del presente decreto e per il rientro in sede.

2. I concorrenti potranno fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, della licenza straordinaria per esami militari fino ad un massimo di trenta giorni, computabile nel tetto massimo dei quarantacinque giorni a tale titolo spettanti, nei quali non dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste né quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. Qualora il concorrente non sostenesse le prove d'esame per cause dipendenti dalla sua volontà, la licenza straordinaria sarà computata in detrazione da quella ordinaria dell'anno in corso.

Articolo 10.

Commissioni

1. Con successivi decreti saranno nominate:

- la Commissione esaminatrice per la prova di selezione culturale, per le prove orali, per la formazione delle graduatorie e per l'assegnazione ai corsi;

- la Commissione per l'accertamento attitudinale.

2. La Commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a), sarà composta da:

- un ufficiale generale dell'Esercito, in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, Presidente;

- un ufficiale dell'Esercito, in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, membro;

- un ufficiale dell'Esercito, in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, membro aggiunto per la prova di selezione culturale;

- un docente di materie letterarie, membro;

- due docenti di matematica, membri;

- un docente o esperto, che potrà essere diverso in funzione della lingua prescelta dai concorrenti, membro aggiunto per la prova di selezione culturale e la prova orale facoltativa di lingua straniera;

- un ufficiale dell'Esercito in servizio permanente, di grado non inferiore a capitano, ovvero, un dipendente civile dell'Amministrazione della difesa, appartenente all'area funzionale «C», posizione non inferiore a «C/2», segretario senza diritto a voto.

3. La Commissione per l'accertamento attitudinale, di cui al precedente comma 1, lettera b), sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a colonnello in servizio permanente del ruolo normale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito;

- due ufficiali in servizio permanente dell'Esercito, laureati in psicologia ed abilitati all'esercizio della professione;

- un ufficiale in servizio permanente dell'Esercito, segretario senza diritto di voto.

Le funzioni di Presidente saranno svolte dall'ufficiale più elevato in grado ovvero, a parità di grado, da quello più anziano.

Detta Commissione si avvarrà del contributo tecnico-specialistico di ufficiali del Corpo sanitario dell'Esercito laureati in psicologia, nonché di psicologi civili convenzionati presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.

Articolo 11.

Graduatoria di merito ed assegnazione ai corsi

1. I concorrenti che abbiano riportato giudizio di idoneità al termine della prova orale di cui al precedente articolo 7 saranno iscritti, a cura della Commissione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), nella graduatoria generale di merito di ammissione al 188° corso.

2. Detta graduatoria sarà formata secondo il punteggio risultante dalla somma dei punti riportati nella prova di selezione culturale, nella prova orale di matematica e dell'eventuale punteggio incrementale conseguito nella prova orale facoltativa di lingua straniera.

3. La graduatoria sarà approvata con decreto dirigenziale. Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi 37 (trentasette) concorrenti idonei iscritti nella graduatoria di merito. A parità di merito, nel decreto di approvazione della graduatoria si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso indicati nel già citato Allegato «F» al presente decreto.

4. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Esso sarà inoltre pubblicato, a puro titolo informativo, nel sito web «www.persomil.difesa.it».

5. I vincitori saranno ammessi alla frequenza del 188° corso presso l'Accademia militare di Modena. Successivamente, potrà conseguire l'ammissione al predetto corso, secondo l'ordine della graduatoria, un numero di concorrenti pari a quello degli assenti all'appello del primo giorno - che saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso - e degli eventuali rinunciantari nei primi sei giorni di frequenza del corso.

6. Completata la fase di ammissione al corso, come precisato nel precedente comma 5, non potendosi più procedere all'ammissione di ulteriori concorrenti idonei, la Commissione esaminatrice provvederà ad assegnare gli allievi ai corsi di cui all'articolo 1 del presente decreto, sulla base della posizione occupata da ciascuno nella citata graduatoria e dell'ordine di preferita assegnazione espresso nella domanda di partecipazione al concorso. Detti allievi saranno così assegnati:

- **28** (ventotto) per il corso delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito;

- **3** (tre) per il corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali dell'Esercito;

- **2** (due) per il corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;

- **2** (due) per il corso del Corpo sanitario dell'Esercito;

- **2** (due) per il corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

Stante la definitività dell'ammissione ai corsi, non sarà consentito il transito di un allievo a corso diverso da quello al quale è stato assegnato. Pertanto, il concorrente che non accetti la suddetta assegnazione, tenuto conto della dichiarazione contenuta al riguardo nella domanda di partecipazione al concorso, sarà considerato rinunciatario all'ammissione al corso e rinviato dall'Istituto.

7. Completata la fase di assegnazione ai corsi come indicato nel precedente comma 6, i posti che in uno o più dei corsi dovessero rimanere non ricoperti per qualsiasi motivo potranno essere portati in aumento a quelli disponibili nel corrispondente corso del concorso «pubblico».

8. L'assegnazione definitiva degli allievi ammessi alla frequenza dei corsi di cui all'articolo 1 del presente decreto sarà approvata con decreto dirigenziale.

9. Gli allievi ammessi alla frequenza del corso per il Corpo degli ingegneri dell'Esercito saranno ripartiti, a cura del Comando dell'Accademia militare, in base alla graduatoria di merito del concorso e delle preferenze espresse dagli interessati allo scopo interpellati, negli indirizzi di studio stabiliti dallo Stato Maggiore dell'Esercito secondo le esigenze della Forza armata. L'allievo che non accetti la suddetta assegnazione sarà considerato rinunciario al corso e rinvio dall'Istituto.

10. Gli allievi ammessi alla frequenza del corso per il Corpo sanitario dell'Esercito saranno iscritti, a cura del Comando dell'Accademia militare, al corso di laurea in medicina e chirurgia.

11. Il decreto di assegnazione definitiva ai corsi sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Esso sarà inoltre pubblicato, a puro titolo informativo, nel sito web «www.persomil.difesa.it».

Articolo 12.

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente decreto, il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito provvederà a richiedere alle amministrazioni pubbliche ed agli enti competenti la conferma di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese dai concorrenti risultati vincitori del concorso medesimo.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà acquisito d'ufficio.

4. Per i concorrenti che abbiano beneficiato dell'elevazione del limite massimo di età per il servizio militare prestato prevista dal precedente articolo 2, comma 1, lettera b), l'estratto matricolare ovvero la dichiarazione del Reparto/Ente di appartenenza dal quale risulti la durata del servizio militare prestato verranno acquisiti d'ufficio.

5. All'atto dell'ammissione in Accademia i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita di incorporamento al fine di verificarne il mantenimento dell'idoneità al servizio militare. Gli allievi di sesso femminile, ai fini della verifica dei requisiti previsti per l'ammissione ai corsi, dovranno essere sottoposti al test di gravidanza (mediante analisi sulle urine).

Articolo 13.

Esclusioni

1. L'Amministrazione della difesa può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso il concorrente che non fosse ritenuto in possesso dei requisiti prescritti per essere ammesso all'Accademia militare, nonché escludere il medesimo dalla frequenza del corso regolare, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato durante il corso stesso.

Articolo 14.

Vincoli di servizio - Disposizioni varie

1. Gli ammessi all'Accademia acquisiranno la qualifica di allievi, dovranno contrarre una ferma volontaria di tre anni e dovranno assoggettarsi alle leggi ed ai regolamenti militari come militari di truppa. Coloro che non sottoscriveranno tale ferma saranno considerati rinunciari all'ammissione e rinvii dall'Istituto.

2. Tutti gli allievi, all'atto della ammissione ai corsi, dovranno inoltre sottoscrivere una dichiarazione dalla quale risulti che sono edotti dell'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di dieci oppure undici anni che, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo

30 dicembre 1997, n. 490, dovranno assumere all'atto della nomina a Sottotenente in servizio permanente effettivo, come prescritto dal successivo articolo 16.

Articolo 15.

Trattamento economico degli allievi

1. Le spese di vitto e di prima vestizione degli allievi, nonché la successiva manutenzione del corredo sono a carico dell'Amministrazione della difesa.

2. Agli allievi provenienti dal ruolo dei sergenti e dai volontari di truppa, qualora gli emolumenti fissi e continuativi in godimento siano superiori a quelli spettanti nella nuova posizione, compete un assegno personale pari alla relativa differenza, riassorbibile con i futuri incrementi stipendiali conseguenti a progressione di carriera o per effetto di disposizioni normative a carattere generale.

Articolo 16.

Nomina a sottotenente

1. Gli allievi giudicati idonei al termine dei primi due anni dei corsi delle Armi, dell'Arma dei trasporti e dei materiali, del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito, del Corpo sanitario dell'Esercito e del Corpo degli ingegneri dell'Esercito saranno nominati Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo normale, rispettivamente, dell'Arma o del Corpo di appartenenza, sempreché assumano l'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di dieci o undici anni, a seconda che siano tenuti a frequentare corsi di studi universitari di durata triennale o biennale.

2. Gli allievi nominati Sottotenenti in servizio permanente del ruolo normale delle Armi saranno con successiva determinazione assegnati alle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni.

Articolo 17.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno e successivamente trasferiti al Comando dell'Accademia militare per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 20 dicembre 2005

Ammiraglio di Squadra Mario LUCIDI

MODELLO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO "INTERNO"

Allegato "A"

AL CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
NAZIONALE DELL'ESERCITO

①

CASERMA "GONZAGA" - Viale Mezzetti, 2 - 06034 FOLIGNO (PG)

NON SCRIVERE IN QUESTO SPAZIO

Per la compilazione attenersi scrupolosamente alle istruzioni nonché alle NOTE riportate a tergo.

Il/La sottoscritto/a **CHIEDE** di partecipare al concorso "interno", per esami, per l'ammissione di 37 allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare di Modena per frequentare, in qualità di allievo/a, uno dei seguenti corsi indicati in ordine di preferenza da 1 a 5

Armi Varie	Arma Trasporti e Materiali	Corpo degli Ingegneri	Corpo sanitario	Corpo di Amministrazione e di Commissariato
☐	☐	☐	☐	☐

L'assegnazione ai corsi sarà stabilita in funzione della graduatoria finale, della preferenza espressa e delle esigenze della Forza armata.

CHIEDE altresì di sostenere l'esame orale facoltativo nella seguente lingua straniera

(barrare una sola casella):

☐ INGLESE ☐ FRANCESE ☐ TEDESCO ☐ SPAGNOLO
DICHIARA le proprie generalità

(riportare quelle risultanti dall'atto di nascita, incluse le virgole o i trattini di separazione degli eventuali doppi nomi - scrivere una lettera o numero o segno per casella)

COGNOME

NOME

COMUNE DI NASCITA (se nato all'estero: Stato e Località di nascita)

PROV.

NATO/A IL:

 / / 19

SESSO (scrivere M o F)

COD. FISCALE:

INDICA il seguente **RECAPITO** al quale desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso: ②

C.A.P.

LOCALITÀ (corrispondente al codice di avviamento postale)

PROV.

VIA, PIAZZA, CONTRADA, FRAZIONE, ecc.

N° CIVICO

PRESSO ③

TELEFONO / I:

Prefisso

N°

Prefisso

N°

TITOLO DI STUDIO:

conseguito nel

con voto di

/ 60

/ 100

Ritiene di conseguirlo nell'anno 200

CODICE:

Legenda codici:

333 ARTE APPLICATA

336 CLASSICO

339 GEOMETRA

342 MAGISTRALE

345 SCIENTIFICO

331 AERONAUTICO

334 ARTISTICO

337 COMMERCIALE

340 INDUSTRIALE

343 NAUTICO

346 TURISTICO

Conseguito all'estero:

332 AGRARIO

335 AZIENDALE

338 EUROPEO

341 LINGUISTICO

344 PROFESSIONALE

347 ALTRO

SOLTANTO PER I CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE

Appartenente al Distretto militare di _____ oppure alla Capitaneria di porto di _____

PER I CONCORRENTI DI AMBO I SESSI**INDICA** la propria posizione militare:

E' IN SERVIZIO DAL:

 / /

(data di incorporazione)

in qualità di _____

④

con il grado di: _____

Ente o Reparto di appartenenza

C.A.P.

LOCALITÀ SEDE DI SERVIZIO

PROV.

Precedente servizio militare prestato: dal _____ al _____ e dal _____ al _____

in qualità di _____

⑤

SEGUE MODELLO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO "INTERNO"

DICHIARA, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

• di essere:		celibe/nubile ☐	vedovo/a ☐	coniugato/a ☐	separato/a ☐	divorziato/a ☐	numero figli: ☐
• di essere RESIDENTE nel Comune di:						PROV. ☐	C.A.P. ☐
VIA, PIAZZA, CONTRADA, FRAZIONE, ecc.						N° CIVICO ☐	
• di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:						PROV. ☐	C.A.P. ☐
(in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, allegare alla domanda dichiarazione firmata che ne indichi i motivi)							
• di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultano a suo carico procedimenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313 (In caso contrario indicare, su di un foglio da allegare alla domanda le condanne ed i procedimenti a carico ed ogni altro eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un procedimento penale per aver assunto la qualifica di imputato). Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare qualsiasi variazione della propria posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla presente dichiarazione; • di non essere stato/a dimesso/a per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare da Accademie, Scuole, Istituti di formazione delle Forze Armate o delle Forze di Polizia dello Stato; • di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al concorso saranno inviate al recapito indicato nella presente domanda e di impegnarsi a rendere note dette comunicazioni al proprio Reparto/Ente di appartenenza; • di essere (barrare la casella) sì ☐ no ☐ in possesso di titolo preferenziale per l'ammissione ai pubblici impieghi. (in caso affermativo indicarlo) _____ (uno o più tra quelli indicati nell'Allegato "F" al bando); • di essere a conoscenza che dovrà frequentare il corso al quale sarà stato ammesso; • di aver preso conoscenza del bando di concorso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito; • di prestare il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento del concorso (D.Lgs. n.196/2003); Il/La sottoscritto/a autorizza sì ☐ no ☐ il trattamento dei dati contenuti nella presente anche per rilevazioni statistiche e per contatti telefonici/epistolari che lo Stato Maggiore dell'Esercito intendesse opportuno disporre.							

(luogo e data di sottoscrizione dell'istanza)

(Firma leggibile e per esteso del concorrente)

VISTO

IL COMANDANTE DI CORPO

6

NOTE

- ① La domanda va presentata al Comando del Reparto/Ente di appartenenza del militare entro il termine fissato dal bando;
- ② Eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito - Viale Mezzetti, 2 - 06034 FOLIGNO (PG) (telegramma o FAX n. 0742/342208)
- ③ Scrivere COGNOME della famiglia presso cui si dimora, se diversa da quella dell'interessato;
- ④ Indicare o sergente o allievo sergente o volontario in servizio permanente o volontario in ferma breve;
- ⑤ Indicare: militare di leva, volontario ferma annuale, etc...
- ⑥ La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere trasmessa dal Comando di appartenenza del militare al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno entro il quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Allegato "B"

**MODELLO DELLA ATTESTAZIONE CHE GLI APPARTENENTI AI RUOLI
DEI SERGENTI E DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE
NONCHE' GLI ALLIEVI SERGENTI ED I VOLONTARI IN FERMA BREVE
DOVRANNO ESIBIRE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE
AL CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
(articolo 6, comma 3, del bando)**

Timbro lineare dell'Ente

**ATTESTAZIONE
DI SUPERAMENTO PROVE DI EFFICIENZA OPERATIVA**

Il sottoscritto _____ (1)

ATTESTA

che il _____ (2), nato/a a
_____ (provincia di _____), il ____/____/____, in servizio
presso _____ (3), ha
sostenuto con esito favorevole le prove di efficienza operativa previste dalla Circolare SME – Ufficio
DAR - n. 1700/162.200 ITER del 17 aprile 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

_____, li _____ (4)
(località) (data)

(timbro tondo dell'Ente)

IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~

**NOTE**

- (1) grado, cognome e nome del Comandante di Corpo del militare;
- (2) grado, Arma o Corpo, ruolo, categoria, cognome e nome del militare;
- (3) Reparto/Ente presso cui presta servizio il militare;
- (4) la data non deve essere anteriore a quella di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

## Allegato "C"

**MODELLO DELLA CERTIFICAZIONE MEDICA CHE GLI APPARTENENTI  
AI RUOLI DEI SERGENTI E DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE  
NONCHE' GLI ALLIEVI SERGENTI ED I VOLONTARI IN FERMA BREVE  
DOVRANNO ESIBIRE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE  
AL CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO  
(articolo 6, comma 3, del bando)**

\_\_\_\_\_  
*Timbro lineare dell'Ente*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (1), dirigente del  
servizio sanitario del \_\_\_\_\_ (2),

**ATTESTA**

che il \_\_\_\_\_ (3), nato/a a  
\_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in  
servizio presso \_\_\_\_\_, ha  
mantenuto i requisiti di idoneità al servizio militare.

Si rilascia in carta libera per la partecipazione al concorso per l'ammissione al 188° corso  
dell'Accademia militare di Modena.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (4)  
*località data*

(timbro tondo dell'Ente)

in fede  
L'UFFICIALE MEDICO  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO

VISTO  
IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~  
NOTE

- (1) grado, cognome e nome del dichiarante;
- (2) Reparto /Ente presso cui presta servizio il dichiarante;
- (3) grado, Arma o Corpo, ruolo, categoria, cognome e nome del militare;
- (4) la data non deve essere anteriore a quella di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Allegato "D"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE CHE GLI APPARTENENTI
AI RUOLI DEI SERGENTI E DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE
DEVONO RILASCIARE ALL'ATTO DELL'AMMISSIONE AI CORSI**
(articolo 8, comma 2, del bando)

AL MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il personale militare
tramite l'Accademia militare

Il sottoscritto (1) _____, nato il
____/____/____ a _____, (provincia di
____), in atto (2) _____ effettivo al Comando
____ (3) ed appartenente al
Distretto militare (o alla Capitaneria di porto) di _____,
essendo stato ammesso alla frequenza del primo anno del 188° corso dell'Accademia militare - Corso
____ (4),

DICHIARA

di rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione.

Modena li, _____

IL DICHIARANTE

(Grado e firma per esteso)

VISTO
IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~

**NOTE**

- (1) cognome e nome;
- (2) grado, Arma o Corpo, specialità;
- (3) Reparto/Ente di appartenenza;
- (4) delle Armi; dell'Arma dei trasporti e dei materiali; del Corpo degli ingegneri dell'Esercito; del Corpo sanitario dell'Esercito; del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

Allegato "E"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE CHE  
I VOLONTARI IN FERMA BREVE DEVONO RILASCIARE  
ALL'ATTO DELL'AMMISSIONE AI CORSI**  
(articolo 8, comma 2, del bando)

**AL MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale per il personale militare**  
**tramite l'Accademia militare**

Il/La sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_, nato/a il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, (provincia di  
\_\_\_\_), in atto (2) \_\_\_\_\_ effettivo/a al  
Comando \_\_\_\_\_ (3) ed appartenente al  
Distretto militare (o alla Capitaneria di Porto) di \_\_\_\_\_ (4),  
ammesso/a alla frequenza del primo anno del 188° Corso dell'Accademia militare - Corso  
\_\_\_\_\_ (5),

DICHIARA

di rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione

CHIEDE

di essere prosciolto/a dalla precedente ferma volontaria contratta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Modena li, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Grado e firma per esteso)

VISTO  
IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~

NOTE

- (1) cognome e nome;
- (2) grado, Arma o Corpo, Specialità;
- (3) Reparto/Ente di appartenenza;
- (4) solo per i volontari in ferma breve di sesso maschile;
- (5) delle Armi; dell'Arma dei trasporti e dei materiali; del Corpo degli ingegneri dell'Esercito; del Corpo sanitario dell'Esercito; del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito;

Allegato "F"**ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA**
(articolo 3, comma 2, lettera j) del bando)

1. A parità di merito, nella formazione delle graduatorie previste dagli articoli 7 e 11 del presente decreto, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
 - a. Insigniti di medaglia al valor militare.
 - b. Orfani di guerra.
 - c. Orfani di caduti per fatto di guerra.
 - d. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
 - e. Feriti in combattimento.
 - f. Capi di famiglia numerosa.
 - g. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
 - h. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
 - i. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
 - m. Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
 - n. Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
 - o. Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
 - p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
 - q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso.
 - r. coniugati e non con riguardo al numero di figli a carico.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
3. In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane di età, in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
4. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed espressamente indicati nella stessa (1).

~~~~~

**NOTA**

- (1) Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di un titolo di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i previsti controlli.

## Allegato "G"

**PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO****PROVA DI SELEZIONE CULTURALE (articolo 5 del bando)**

La prova, della durata di centoventi minuti, consisterà nella somministrazione di almeno centoventi quesiti a risposta multipla, predeterminata o libera, volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di logica matematica. I quesiti riguarderanno, inoltre, l'interpretazione, la rielaborazione di brani, il completamento di frasi, sinonimi e contrari e deduzioni logiche. Dei quesiti almeno dieci saranno diretti ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del concorrente, tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo ed almeno cinque la conoscenza di elementi di informatica.

La Commissione prima dell'inizio di ogni turno di prova distribuirà ai concorrenti il materiale necessario (questionario, modulo risposta test, codici a barre, scheda contenente dati anagrafici, etc.) e fornirà ai medesimi tutte le informazioni necessarie all'espletamento della prova stessa, in particolare le modalità di corretta compilazione del modulo e le norme comportamentali da osservare pena l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni turno di prova la Commissione adotterà le misure necessarie alla custodia dei moduli risposta test consegnati dai concorrenti e con l'ausilio di strumenti informatici provvederà alla correzione della prova al termine dell'ultimo turno di prova - salvo che abbia deciso di procedere giorno per giorno.

**PROVA ORALE DI MATEMATICA (articolo 7 del bando)**

La prova, della durata massima di trenta minuti, verterà su tre tesi del programma estratte a sorte: una di algebra, una di geometria e una di trigonometria.

Il concorrente dovrà dimostrare di aver assimilato i concetti nell'essenza e nelle correlazioni, passando con precisione di linguaggio, con sobrietà di esposizione e con rigore logico, dalla teoria all'applicazione.

**Algebra:**

**1<sup>a</sup> tesi:** Estensione degli insiemi numerici (naturali; interi relativi; razionali; reali) - Proprietà fondamentali delle potenze; espressioni esponenziali - Radicali - Le frazioni algebriche e le operazioni fra esse.

**2<sup>a</sup> tesi:** Equazioni di primo grado e secondo grado ad una incognita ed equazioni riducibili ad esse - Discussioni delle radici delle equazioni di secondo grado ad una incognita - semplici equazioni irrazionali. Relazioni fra radici e coefficienti di una equazione di secondo grado; regola di Cartesio.

**3<sup>a</sup> tesi:** Disequazioni di primo grado e di secondo grado riducibili e disequazioni riducibili ad esse - Sistemi di disequazioni ad una incognita - Disequazioni frazionarie - Disequazioni irrazionali. Risoluzione anche mediante la geometria analitica.

**4<sup>a</sup> tesi:** Logaritmi - Equazioni logaritmiche ed esponenziali.

**Geometria**

**1<sup>a</sup> tesi:** Coordinate cartesiane nel piano; distanza tra due punti; punto medio di un segmento; concetto di relazione e funzione; dominio e codominio; funzione lineare e funzione di 2° grado - Retta: equazione della retta, condizione di ortogonalità e parallelismo fra rette, distanza di un punto da una retta - Parabola: equazione della parabola, equazione dell'asse, coordinate del vertice.

**2<sup>a</sup> tesi:** Uguaglianza fra figure piane; - punti notevoli del triangolo; la circonferenza; il cerchio; equivalenze fra figure piane; teorema di Pitagora ed Euclide ed applicazioni relative; facili problemi su lunghezza di archi di una circonferenza, aree di poligoni (triangoli, parallelogrammi, poligoni regolari, cerchio e sue parti) risolubili anche attraverso l'algebra.

**Segue Allegato "G"**

**3<sup>a</sup> tesi:** teorema di Talete e sue applicazioni. Similitudini nel piano. Applicazioni delle similitudini a problemi di geometria piana di 1° grado e di 2° grado ad una o più incognite.

**4<sup>a</sup> tesi:** Rette e piani nello spazio, ortogonalità e parallelismo; diedri e triedri; angoloidi. Calcolo di aree e volumi di figure solide elementari (prisma, cilindro, piramide e cono, tronco di piramide e di cono, sfera e sue parti).

**Trigonometria**

**1<sup>a</sup> tesi:** Misura degli archi e degli angoli; coordinate sulla retta e sul piano; definizione delle funzioni goniometriche, loro variazione e rappresentazione grafica; funzioni goniometriche reciproche ed inverse; relazione tra le funzioni goniometriche di archi supplementari, complementari, esplementari, opposti e di archi che differiscono di 90 gradi, 180 gradi e 270 gradi; relazione tra le funzioni goniometriche di uno stesso arco, valori delle funzioni goniometriche di archi particolari (18, 30, 45, 60, 90, 180, 270 gradi); uso della calcolatrice per il calcolo delle funzioni goniometriche nota l'ampiezza dell'angolo e viceversa.

**2<sup>a</sup> tesi:** Formule di addizione, di sottrazione, di duplicazione, di bisezione; verifica di identità trigonometriche e risoluzione di equazioni goniometriche anche con l'uso della calcolatrice - Risoluzione di semplici sistemi di equazioni goniometriche - Risoluzione di disequazioni goniometriche elementari.

**3<sup>a</sup> tesi:** Teoremi sul triangolo rettangolo e applicazioni relative; teoremi relativi a triangoli qualsiasi, dei seni, di Carnot; risoluzione di triangoli qualsiasi anche con l'uso della calcolatrice.

Applicazioni elementari della trigonometria:

- a) alla geometria elementare: area, altezze, mediane e bisettrici di un triangolo;
- b) alla topografia: misura dell'altezza di una torre e di una montagna, misura di distanze.

**PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (articolo 10 del bando)**

La prova, della durata massima di quindici minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

- breve colloquio di carattere generale;
- lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;
- conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

La lingua potrà essere scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

05E08491



**Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 148 (cento-quarantotto) allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare - anno accademico 2006/2007.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

**Vista** la legge 10 aprile 1954, n. 113, sullo stato degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

**Vista** la legge 11 dicembre 1969, n. 910, concernente provvedimenti urgenti per l'Università e successive modificazioni;

**Vista** la legge 31 maggio 1975, n. 191, concernente nuove norme per il servizio di leva, in particolare l'articolo 34;

**Vista** la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;

**Vista** la legge 13 dicembre 1986, n. 874, recante norme concernenti i limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici;

**Vista** la legge 24 dicembre 1986, n. 958, concernente norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata e successive modificazioni;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale dell'Esercito;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309;

**Vista** la legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 91, concernente nuove norme sulla cittadinanza;

**Visto** il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito della Amministrazione della difesa;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente l'attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464, concernente riforma strutturale delle Forze armate e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 8 luglio 1998, n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

**Visto** il decreto ministeriale 21 dicembre 1998, concernente, tra l'altro, i titoli di studio e gli ulteriori requisiti per l'ammissione ai concorsi per l'Accademia militare e per la nomina ad ufficiale in servizio permanente dell'Esercito, nonché tipologia e modalità di svolgimento dei predetti concorsi e delle prove d'esame, emanato in applicazione dell'articolo 3, comma 2, del sopracitato decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490;

**Vista** la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente delega al governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile;

**Visto** il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112, recante modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale dell'Esercito;

**Visto** il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in applicazione dell'articolo 1, comma 5, della precitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare, con annesso elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità, che prevede, tra l'altro, che, in relazione alle esigenze di impiego, nei bandi di concorso possano essere richiesti specifici requisiti psico-fisici;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 12 aprile 2001, concernente la determinazione delle classi delle lauree e delle lauree specialistiche universitarie nelle "Scienze della difesa e della sicurezza";

**Visto** il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'articolo 20, comma 3, che prevede che ciascuna Forza armata possa indire concorsi per l'ammissione alle Accademie riservati al proprio personale nella misura massima del 30% dei posti disponibili;

**Visto** il decreto ministeriale 18 ottobre 2001, concernente approvazione del regolamento per l'Accademia militare e la Scuola di Applicazione e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente codice in materia di protezione dei dati personali;

**Vista** la legge 23 agosto 2004, n. 226, concernente, tra l'altro, disposizioni sulla sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, che ha modificato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

**Visto** il decreto ministeriale 27 maggio 2005, emanato in applicazione dell'articolo 1, comma 6, della sopracitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, in base al quale il reclutamento del personale militare femminile è effettuato per l'anno 2006 in tutti i ruoli, Corpi, categorie, specialità e specializzazioni senza alcuna limitazione percentuale;

**Vista** la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione generale della Sanità Militare, riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare, di cui all'annesso al sopracitato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114;

**Vista** la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

**Ravvisata** l'opportunità di indire, in applicazione dell'articolo 20, comma 3, del succitato decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, due distinti concorsi per l'ammissione di complessivi 185 allievi al

primo anno del 188° corso dell'Accademia militare di Modena, uno per 37 posti, d'ora in avanti identificato come concorso "interno", riservato ai sergenti in servizio permanente, agli allievi sergenti, ai volontari in servizio permanente ed ai volontari in ferma breve, questi ultimi con almeno dodici mesi di servizio in tale posizione; uno per 148 posti, d'ora in avanti identificato come concorso "pubblico", per concorrenti diversi da quelli appartenenti alle precitate categorie, sempreché in possesso dei requisiti prescritti dal presente decreto;

**Ravvisata** l'opportunità di prevedere che i posti eventualmente non ricoperti nel concorso "interno" possano essere portati in aumento a quelli disponibili nel concorso "pubblico" indetto con il presente decreto;

**Ritenuto** opportuno prevedere che nel concorso "pubblico" alle prove concorsuali successive a quella di selezione culturale vengano ammessi concorrenti idonei in numero via via decrescente - sufficiente, comunque, a garantire una adeguata e rigorosa selezione,

## DECRETA

### Articolo 1.

#### *Posti a concorso*

1. È indetto un concorso "pubblico", per esami, per l'ammissione di **148** (centoquarantotto) allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare di Modena. I posti sono così ripartiti:

- **95** (novantacinque) al corso delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni;

- **13** (tredici) al corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali;

- **9** (nove) al corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;

- **21** (ventuno) al corso del Corpo sanitario dell'Esercito;

- **10** (dieci) al corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

2. Qualora nel concorso "interno", per esami, per l'ammissione di 37 allievi al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare di Modena indicato nelle premesse uno o più dei posti non fosse ricoperto per insufficienza di concorrenti idonei, i posti medesimi potranno essere devoluti a quelli previsti per il corrispondente corso di cui al precedente comma 1.

3. Al concorso di cui al precedente comma 1 possono partecipare concorrenti, di sesso sia maschile che femminile, anche se alle armi, ad eccezione — per i motivi indicati nelle premesse — del personale cui è riservato il concorso "interno" (militari in servizio in qualità di sergenti in servizio permanente, allievi sergenti, volontari in servizio permanente e volontari in ferma breve, questi ultimi con almeno dodici mesi di servizio in tale posizione alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1). Le disposizioni del presente decreto, in mancanza di espressa indicazione, devono intendersi riferite a concorrenti di entrambi i sessi.

4. I concorrenti potranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso solo l'ordine di preferita assegnazione ai citati corsi - per il Corpo sanitario dell'Esercito anche l'ordine di preferita assegnazione all'indirizzo di studio (medicina e chirurgia, farmacia o medicina veterinaria). In mancanza di indicazione, l'ordine di preferenza verrà d'ufficio ritenuto coincidente con l'ordine di indicazione dei cinque corsi di cui al precedente comma 1 del presente articolo. Peraltro, l'assegnazione ai corsi e agli indirizzi di studio, laddove previsti, sarà stabilita, come indicato nel successivo art. 14, commi 8 e 10, all'atto del completamento delle attività di ammissione alla frequenza del tirocinio.

5. I corsi regolari avranno inizio dal giorno in cui saranno rese pubbliche le graduatorie di ammissione. Al termine del secondo anno accademico gli allievi giudicati idonei conseguiranno la nomina a sottotenente in servizio permanente.

6. Per quanto riguarda lo svolgimento degli studi gli allievi saranno tenuti a seguire i corsi ripartiti in base alle prioritarie esigenze della Forza armata nel seguente modo:

- gli ammessi ai corsi delle Armi, dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito seguiranno un corso di laurea triennale ed uno successivo, biennale, di laurea specialistica in Scienze strategiche - negli indirizzi:

- politico-organizzativo;
- dei sistemi infrastrutturali;
- delle comunicazioni;
- logistiche;
- economico - amministrativo;

- gli ammessi al corso per il Corpo degli ingegneri seguiranno un corso di laurea triennale in Ingegneria ed uno successivo, biennale, di laurea specialistica in Ingegneria, negli indirizzi stabiliti dallo Stato Maggiore dell'Esercito;

- gli ammessi ai corsi per il Corpo sanitario dell'Esercito frequenteranno corsi di studi universitari finalizzati al conseguimento della laurea in Medicina e chirurgia, ovvero in Farmacia o in Medicina veterinaria.

L'Amministrazione della difesa si riserva di modificare denominazione, durata e struttura dei corsi universitari sopra indicati, qualora fosse necessario procedere ai relativi adeguamenti a seguito di provvedimenti che in proposito dovessero essere adottati di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

7. Per quanto indicato nel precedente comma 6:

- i concorrenti già laureati in Ingegneria non potranno essere ammessi al corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;

- i concorrenti già laureati in Medicina e chirurgia o in Chimica e tecnologia farmaceutiche o in Medicina veterinaria non potranno essere ammessi al corso del Corpo sanitario dell'Esercito;

Inoltre:

- i concorrenti che all'atto dell'ammissione in Accademia avessero già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere.

8. Nel concorso di cui al precedente comma 1 il numero dei posti potrà subire modificazioni, fino alla data di approvazione delle graduatorie finali di merito, al fine di soddisfare eventuali sopravvenute esigenze della Forza armata connesse alla consistenza del ruolo normale della rispettiva Arma o Corpo.

9. Resta impregiudicata per la Direzione generale per il personale militare la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare, fino alla data di approvazione delle graduatorie finali di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione dei vincitori alla frequenza del corso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale per l'anno 2006.

### Articolo 2.

#### *Riserva di posti*

1. Nel concorso di cui al precedente articolo 1 gli allievi delle Scuole militari dell'Esercito - sempreché conseguano al termine dell'anno scolastico 2005/2006 il diploma di maturità classica, scientifica e scientifica europea e riportino giudizio di idoneità in attitudine militare presso dette Scuole - usufruiranno complessivamente di **30** (trenta) posti riservati, pari al 20% di quelli previsti per ciascun corso, così ripartiti:

- **19** (diciannove) nel corso delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni;
- **3** (tre) nel corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali;
- **2** (due) nel corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;
- **4** (quattro) nel corso del Corpo sanitario dell'Esercito;

- 2 (due) nel corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

Qualora il numero dei posti in uno o più dei corsi dovesse essere modificato come previsto nel precedente articolo 1, comma 9, del presente decreto, il rispettivo numero dei posti riservati verrà ricalcolato applicando la percentuale sopra indicata.

2. I posti riservati agli allievi delle Scuole militari dell'Esercito che non fossero ricoperti per insufficienza di concorrenti idonei saranno devoluti, ai sensi dell'articolo 34 della legge 31 maggio 1975, n. 191, secondo l'ordine della graduatoria, ai concorrenti idonei che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fossero alle armi nell'Esercito in qualità di ufficiali inferiori, di sottufficiali o di militari di truppa in ferma volontaria o in rafferma. I posti che, a seguito di detta devoluzione, risultassero ancora non ricoperti saranno devoluti, fermo restando quanto indicato nel precedente art. 1, comma 3, secondo l'ordine della graduatoria, agli altri concorrenti idonei.

### Articolo 3.

#### *Requisiti di partecipazione*

1. I concorrenti devono:

a) aver compiuto al 31 dicembre 2006 il diciassettesimo anno di età e non aver superato il ventiduesimo alla data del 31 ottobre 2006, cioè essere nati nel periodo dal 31 ottobre 1984 al 31 dicembre 1989, estremi compresi, sia se di sesso maschile che di sesso femminile.

Il limite massimo di età è elevato di un periodo pari all'effettivo servizio militare prestato *fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso*, comunque non superiore a tre anni, per coloro che prestino o abbiano prestato servizio militare nelle Forze armate;

b) essere cittadini italiani;

c) godere dei diritti civili e politici;

d) avere, se minorenni, il consenso dei genitori o del genitore esercente la potestà o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nell'Esercito;

e) aver conseguito o essere in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2005/2006 un titolo di studio avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'Università, ovvero un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910, e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso dei concorrenti che abbiano conseguito o stiano per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopra indicati;

f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in altra accademia, istituto di formazione o ente addestrativo delle Forze armate o delle Forze di polizia dello Stato per motivi disciplinari o di inattività alla vita militare o per perdita permanente dei requisiti di idoneità fisica;

g) non essere stati dichiarati "obiettori di coscienza" ovvero ammessi a prestare "servizio civile" ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230 (solo se di sesso maschile).

2. L'ammissione ai corsi è subordinata al possesso della idoneità psico-fisica e attitudinale, da accertarsi con le modalità prescritte dai successivi articoli 7, 8 e 9.

3. Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'ammissione ai corsi è inoltre subordinata all'accertamento d'ufficio, anche successivo all'ammissione in Accademia militare, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, da accertarsi con le modalità previste dalla vigente normativa.

4. I requisiti di partecipazione, salvo quanto previsto per quelli di cui al precedente comma 1, lettere a) ed e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel successivo articolo 4. I requisiti medesimi, ad eccezione

di quelli di cui al precedente comma 1, lettere a) ed e), nonché i requisiti di cui ai precedenti commi 2 e 3 devono essere mantenuti fino alla ammissione in Accademia e per tutta la durata dell'iter formativo.

### Articolo 4.

#### *Domanda di partecipazione al concorso*

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere:

- redatta in carta semplice, secondo il modello riportato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante del presente decreto;

- firmata per esteso dal concorrente. La mancanza di sottoscrizione comporterà la non ammissione al concorso.

Il concorrente che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia minorenne dovrà far vistare la sua firma, apposta in calce alla domanda, da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore;

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure presentata a mano, con esclusione di qualsiasi altro mezzo o procedura, al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, viale Mezzetti 2, 06034 Foligno, a pena di decadenza, *entro il termine di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*. Pertanto, non potranno essere accolte domande inoltrate oltre il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata, il timbro a data del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito per quelle presentate a mano.

Gli allievi delle Scuole militari e i militari in servizio, nonché quelli in servizio all'estero, che abbiano titolo a partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1 del presente decreto, dovranno presentare la domanda, *entro il medesimo termine*, ai rispettivi Comandi di appartenenza. Questi, provvederanno a trasmettere al sopracitato indirizzo le domande presentate, improrogabilmente entro tre giorni dalla data di assunzione a protocollo delle stesse, custodendone copia.

I concorrenti residenti all'estero potranno inoltrare la domanda, *entro il medesimo termine*, anche tramite le Autorità diplomatiche e consolari che ne cureranno l'immediato inoltro al predetto Centro, custodendone copia.

In detti casi per la data di presentazione farà fede la data di assunzione a protocollo della domanda da parte del Comando del Reparto/Ente ricevente.

2. Nella domanda il concorrente, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà dichiarare:

a) i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;

b) l'ordine di preferita assegnazione ai cinque corsi di cui al precedente articolo 1 del presente decreto, contrassegnando con numerazione da 1 a 5 le apposite caselle contenute nel modello di domanda di cui al già citato Allegato "A". Il concorrente potrà modificare detto ordine di preferita assegnazione *esclusivamente entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso*. Pertanto, istanze prodotte a tal fine dal concorrente dopo tale data non saranno prese in considerazione;

c) la lingua straniera nella quale intenda sostenere la prova orale facoltativa (una sola a scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo);

d) il preciso recapito al quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di codice di avviamento postale e, ove possibile, il numero telefonico.

Il concorrente che successivamente alla presentazione della domanda venisse incorporato in un Reparto/Ente militare sarà tenuto a comunicare subito, a mezzo telegramma, al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, il Reparto/Ente presso il quale presti servizio ed il relativo indirizzo.

Il concorrente dovrà altresì segnalare tempestivamente, a mezzo telegramma, al predetto indirizzo ogni variazione del recapito indicato nella domanda che venga a verificarsi durante l'espletamento del concorso.

L'Amministrazione della difesa non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) il titolo di studio posseduto o che potrà conseguire al termine dell'anno scolastico 2005/2006.

Il concorrente che all'atto della presentazione della domanda non abbia ancora conseguito il titolo di studio prescritto verrà ammesso con riserva al concorso ed avrà l'obbligo di comunicarne, a mezzo telegramma, al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno l'avvenuto conseguimento con il relativo voto. Il mancato conseguimento del titolo di studio determinerà l'esclusione dal concorso.

Il concorrente che abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà documentarne l'equipollenza a quello prescritto per la partecipazione al concorso;

f) il servizio militare eventualmente prestato. Se militare in servizio dovrà indicare la data di inizio del servizio, il proprio grado e l'indirizzo del Reparto/Ente presso il quale presta servizio. Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate al recapito indicato nella domanda di cui alla precedente lettera d), che potrebbe non coincidere con quello del Comando di appartenenza. In tal caso l'interessato dovrà comunque tenerne informato detto Comando. Qualora già collocato in congedo, invece, dovrà indicare le date di inizio e di fine del servizio, nonché il grado rivestito all'atto del congedamento.

Se concorrente di sesso maschile, anche:

- il Distretto militare o la Capitaneria di porto di appartenenza;
- la sua posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- se sia stato o meno dichiarato "obiettore di coscienza" ovvero ammesso a prestare "servizio civile" ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230;

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) di non essere stato prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in altra accademia, istituto di formazione o ente addestrativo delle Forze armate o delle Forze di polizia dello Stato per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare o per perdita permanente dei requisiti di idoneità fisica;

i) il possesso della cittadinanza italiana;

j) il proprio stato civile nonché l'eventuale prole a carico;

k) la residenza ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

l) di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

La dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa. In caso contrario, dovrà indicare le condanne, le applicazioni di pena ed i procedimenti a carico ed ogni altro eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero presso la quale pende un eventuale procedimento penale per aver assunto la qualifica di imputato.

Dovrà impegnarsi, altresì, a comunicare al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla dichiarazione di cui sopra.

La dichiarazione resa nella domanda dovrà comunque essere reiterata con apposita dichiarazione sostitutiva, da sottoscrivere, ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, all'inizio del tirocinio;

m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato "F", che costituisce parte integrante del presente decreto;

n) di prestare il proprio consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento del concorso ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

o) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito.

## Articolo 5.

### Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

- a. prova di selezione culturale con quesiti a risposta multipla (predeterminata o libera);
- b. prove di efficienza fisica;
- c. accertamenti sanitari;
- d. accertamento attitudinale;
- e. prova orale di matematica;
- f. prova orale facoltativa di lingua straniera;
- g. tirocinio di durata non superiore a sessanta giorni.

2. Alle prove e agli accertamenti di cui al precedente comma 1 i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento rilasciato da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.

3. A mente dell'articolo 3, comma 3, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, citato nelle premesse, i concorrenti — compresi quelli di sesso femminile che si siano trovati nelle condizioni di cui all'articolo 3, comma 2, del citato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 — all'atto della formazione della graduatoria di ammissione alla prova orale (presumibilmente entro il 20 giugno 2006) di cui al successivo articolo 10, comma 1, dovranno risultare idonei nelle prove e negli accertamenti di cui al precedente comma 1, lettere a), b), c) e d).

## Articolo 6.

### Prova di selezione culturale

1. Tutti i concorrenti, compresi gli allievi delle Scuole militari dell'Esercito, saranno sottoposti — con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso dal presente decreto — alla prova di selezione culturale. Detta prova avrà luogo, a cura della Commissione di cui al successivo art. 13, comma 1, lettera a) presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, Caserma "Gonzaga del Vodice" — viale Mezzetti n. 2, Foligno (Perugia), con inizio non prima delle ore 14,30 dell'orario ufficiale, secondo il seguente calendario:

- **20 febbraio 2006:** concorrenti il cui cognome inizi con una lettera compresa tra "ABA" e "CIR";
- **21 febbraio 2006:** concorrenti il cui cognome inizi con una lettera compresa tra "CIS" e "FUZ";
- **22 febbraio 2006:** concorrenti il cui cognome inizi con una lettera compresa tra "GAA" e "MEL";
- **23 febbraio 2006:** concorrenti il cui cognome inizi con una lettera compresa tra "MEM" e "RIY";
- **24 febbraio 2006:** concorrenti il cui cognome inizi con una lettera compresa tra "RIZ" e "ZUZ".

I concorrenti nel cui cognome compaia l'apostrofo, per individuare il gruppo di appartenenza, devono leggere il proprio cognome senza l'apostrofo.

2. Eventuali variazioni del succitato calendario o della sede di svolgimento di detta prova saranno rese note mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 10 febbraio 2006, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti. Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 10 febbraio 2006 tale pubblicazione potrà essere rinviata ad una data successiva.

3. La prova, della durata di centoventi minuti, consisterà nella somministrazione di almeno centoventi quesiti a risposta multipla, predeterminata o libera, volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortografico e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di logica matematica. I quesiti riguarderanno, inoltre, l'interpretazione, la rielaborazione di brani, il completamento di frasi, sinonimi e contrari e deduzioni logiche. Dei quesiti almeno dieci saranno diretti ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del concorrente, tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo ed almeno cinque la conoscenza di elementi di informatica.

4. I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna comunicazione, per sostenere la prova di selezione culturale muniti di documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato in corso di validità nel giorno, nell'ora e nella sede che saranno resi noti con le modalità indicate nel precedente comma 2.

5. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso.

6. Per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni degli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e quelle indicate nell'Allegato "G", che costituisce parte integrante del presente decreto.

7. Il punteggio massimo acquisibile in detta prova da ciascun concorrente è pari a 30 (trenta) punti. Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti la Commissione di cui al successivo articolo 13, comma 1, lettera a), provvederà a formare la graduatoria per individuare i concorrenti da ammettere a sostenere le prove successive. Il punteggio conseguito in detta prova sarà inoltre utile ai fini della formazione delle graduatorie di cui ai successivi articoli 10, 14 e 15.

8. Coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro il ventesimo giorno dalla data di svolgimento della prova di selezione culturale dovranno ritenersi non ammessi a sostenere le prove successive e pertanto esclusi dal concorso. Essi potranno richiedere notizie circa l'esito della prova di selezione culturale, dopo la data suindicata, al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - Servizio Relazioni con il Pubblico (tel. 06/4735.5941, 06/4735.4548 e 06/4986.4613), ovvero consultare il sito web "[www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it)".

#### Articolo 7.

##### *Prove di efficienza fisica*

1. Saranno ammessi alle prove di efficienza fisica i primi 1036 (milletrentasei) concorrenti della graduatoria di cui al precedente articolo 6, comma 7.

Saranno inoltre ammessi i concorrenti che abbiano riportato lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile nella graduatoria di merito.

2. Le prove di efficienza fisica si svolgeranno, contestualmente agli accertamenti sanitari ed a quello attitudinale di cui ai successivi articoli 8 e 9, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.

La convocazione a dette prove sarà data a mezzo lettera raccomandata o telegramma dal predetto Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.

3. Alle prove di efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tenuta ginnica e produrre i documenti indicati nel successivo articolo 11, comma 1.

Salvo quanto indicato nel successivo comma 7, la mancata presentazione del certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità, determinerà la non ammissione del concorrente a sostenere dette prove.

4. Le prove di efficienza fisica, per i concorrenti di sesso maschile, consisteranno nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi, con le modalità a fianco di ciascuno indicate:

- piegamenti sulle braccia (minimo 15, tempo limite 2' senza interruzioni) - esercizio obbligatorio;

- corsa piana di metri 1000 (tempo massimo 4' e 05") - esercizio obbligatorio;

- salto in alto (minimo 120 centimetri, massimo tre tentativi) - esercizio facoltativo;

- salita alla fune di metri 4 (tempo massimo 20", massimo due tentativi) - esercizio facoltativo.

Il prospetto delle prove di efficienza fisica per i concorrenti di sesso maschile è riportato nell'Allegato "H", che costituisce parte integrante del presente decreto.

5. Le prove di efficienza fisica, per i concorrenti di sesso femminile, consisteranno nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi, con le modalità a fianco di ciascuno indicate:

- piegamenti sulle braccia (minimo 10, tempo limite 2' senza interruzioni) - esercizio obbligatorio;

- corsa piana di metri 1000 (tempo massimo 4' e 40") - esercizio obbligatorio;

- salto in alto (minimo 100 centimetri, massimo tre tentativi) - esercizio facoltativo;

- salita alla fune di metri 4 (tempo massimo 30", massimo due tentativi) - esercizio facoltativo.

Il prospetto delle prove di efficienza fisica per i concorrenti di sesso femminile è riportato nel già citato Allegato "H" al presente decreto.

6. Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati per le due categorie di concorrenti, rispettivamente, nei precedenti commi 4 e 5, determinerà giudizio di non idoneità e quindi la non ammissione ai successivi accertamenti sanitari ed attitudinale e l'esclusione dal concorso.

Il superamento dei due esercizi obbligatori, invece, determinerà giudizio di idoneità alle prove di efficienza fisica senza attribuzione di alcun punteggio. In tal caso i concorrenti potranno effettuare, qualora lo desiderino, gli esercizi facoltativi, al fine di conseguire il punteggio incrementale indicato nel già citato Allegato "H" al presente decreto.

Il medesimo Allegato "H" contiene disposizioni circa le modalità di svolgimento delle prove ed i comportamenti che dovranno tenere i concorrenti, a pena di esclusione, per le ipotesi di esiti di precedente infortunio o di infortunio verificatosi durante l'effettuazione degli esercizi.

7. Gli allievi delle Scuole militari dell'Esercito saranno sottoposti agli esercizi obbligatori di cui sopra presso le Scuole militari medesime. All'uopo, all'atto della presentazione presso il Centro, dovranno esibire la relativa certificazione - rilasciata dal Comandante della Scuola secondo il modello di cui al già citato Allegato "H" al presente decreto - che attesti il superamento di detti esercizi obbligatori. La mancata esibizione di detta certificazione determinerà l'obbligo per detto personale di sostenere gli esercizi di cui sopra, previa esibizione della dichiarazione rilasciata dal dirigente del servizio sanitario della Scuola di appartenenza da cui risulti l'assenza di controindicazioni allo svolgimento delle prove di efficienza fisica, ovvero del certificato di cui al precedente comma 3.

Il controllo delle predette certificazioni verrà effettuato dalla Commissione preposta alle prove di efficienza fisica di cui al successivo articolo 13, comma 1, lettera b).

L'esito positivo di detto controllo ovvero, in subordine, il superamento presso il Centro degli esercizi obbligatori consentirà ai concorrenti appartenenti alla predetta categoria di effettuare, qualora lo richiedano espressamente, gli esercizi facoltativi, al solo fine di conseguire il punteggio incrementale indicato nel già citato Allegato "H" al presente decreto.

8. La Commissione preposta alle prove di efficienza fisica:

- verificherà la validità delle certificazioni di volta in volta prodotte dai concorrenti, redigendo per ciascuno apposito verbale;

- sottoporrà i concorrenti agli esercizi obbligatori e/o facoltativi — dopo averli resi edotti delle modalità di esecuzione degli stessi — secondo quanto previsto nei commi precedenti e redigerà o compilerà il relativo verbale;

- attribuirà ai concorrenti che abbiano superato uno o entrambi gli esercizi facoltativi il punteggio corrispondente indicato nel già citato Allegato “H” al presente decreto. Tale punteggio, che in ogni caso non potrà superare complessivamente i 2 punti, sarà comunicato seduta stante ai concorrenti e concorrerà alla formazione delle graduatorie di cui ai successivi articoli 10, 14 e 15.

#### Articolo 8.

##### Accertamenti sanitari

1. I concorrenti che avranno riportato giudizio di idoneità nelle prove di efficienza fisica secondo quanto indicato nel precedente articolo 7 saranno sottoposti, a cura della Commissione di cui all'articolo 13, comma 1, lettera c), ad accertamenti sanitari volti al riconoscimento del possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio militare incondizionato quali ufficiali dell'Esercito.

2. I concorrenti dovranno essere riconosciuti in possesso dei seguenti specifici requisiti fisici:

a) statura non inferiore a mt. 1,65, se di sesso maschile e non inferiore a mt. 1,61, se di sesso femminile;

b) visus corretto non inferiore a 16/10<sup>i</sup> complessivi con lenti frontali ben tollerate (da portare al seguito) e non inferiore a 7/10<sup>i</sup> nell'occhio che vede di meno, raggiungibile con correzione non superiore alle tre diottrie anche in un solo occhio. Senso cromatico accertato alle matassine colorate.

3. Fermo restando quanto indicato nel precedente comma 2, la Commissione, prima di eseguire la visita medica generale, disporrà per ciascun concorrente i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

- esame radiografico del torace in due proiezioni — al fine di escludere la sussistenza di patologie misconosciute che possono essere di pregiudizio per la salute dell'interessato e della comunità militare nella quale sarà inserito — solo qualora il concorrente non produca il relativo referto, come indicato al successivo articolo 11, comma 1, del bando. Il concorrente maggiorenne che dovesse essere sottoposto a detto esame dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso all'effettuazione dell'esame stesso, secondo il modello riportato nell'Allegato “I”, che costituisce parte integrante del presente decreto. Il concorrente che sia ancora minorenne all'atto della presentazione agli accertamenti sanitari, invece, avrà cura di portare al seguito la dichiarazione di consenso compilata e sottoscritta in conformità all'Allegato “L”, che costituisce parte integrante del presente decreto;

- cardiologico con E.C.G.;
- oculistico;
- otorinolaringoiatrico;
- psichiatrico;
- analisi delle urine con drug test;
- analisi del sangue concernente:
  - emocromo completo;
  - glicemia;
  - creatininemia;
  - transaminasemia (ALT-AST);
  - bilirubinemia totale e frazionata;
  - G6PDH (metodo quantitativo).

La Commissione potrà comunque disporre l'effettuazione di ulteriori accertamenti specialistici o strumentali nei casi meritevoli di approfondimento diagnostico.

4. La Commissione provvederà a definire per ciascun concorrente, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, il profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali possedute nonché degli specifici requisiti fisici indicati nel precedente comma 2. L'accertamento dell'idoneità verrà eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita.

5. La Commissione, seduta stante, comunicherà al concorrente l'esito della visita medica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- “idoneo all'ammissione all'Accademia militare”, con indicazione del profilo sanitario di cui al successivo comma 6;

- “non idoneo all'ammissione all'Accademia militare”, con indicazione particolareggiata del motivo.

6. Saranno giudicati “idonei” i concorrenti in possesso degli specifici requisiti di cui al precedente comma 2 ed ai quali sia stato attribuito, secondo i criteri di cui al precedente comma 4, coefficiente 1 o 2 in ciascuna delle caratteristiche somato-funzionali di seguito indicate: psiche (PS); costituzione (CO); apparato cardiocircolatorio (AC); apparato respiratorio (AR); apparati vari (AV); apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS); apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI); vista (VS); udito (AU).

7. Ai concorrenti giudicati idonei la Commissione attribuirà un punteggio inteso a tenere conto delle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario posseduto. Ad ogni coefficiente 2 di ciascuna delle caratteristiche somato-funzionali sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero). Ad ogni coefficiente 1 del profilo stesso sarà attribuito un punteggio pari a 0,5. Pertanto, il punteggio massimo conseguibile al termine degli accertamenti sanitari sarà di punti 4,5.

8. Saranno giudicati “non idonei” i concorrenti risultati non in possesso degli specifici requisiti fisici di cui al precedente comma 2 e/o affetti da:

- imperfezioni ed infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;

- imperfezioni ed infermità per le quali le vigenti direttive per delineare il profilo sanitario stabiliscono l'attribuzione di coefficiente 3 o 4 nelle caratteristiche somato-funzionali;

- disturbi della parola anche se in forma lieve (dislalia-disartria);

- positività agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

- esiti di cheratotomia radiale; esiti di laser-terapia correttiva in presenza di alterazioni della corioretina o di evidenti lesioni corneali;

- imperfezioni o infermità che, seppur non indicate nei precedenti alinea, siano comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale ufficiale in servizio permanente.

9. Nei confronti dei concorrenti che all'atto degli accertamenti sanitari venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e presumibile breve durata, per le quali risultasse scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere la possibile guarigione entro i successivi quarantacinque giorni e senza esiti rientranti nelle cause di esclusione di cui al precedente comma 8, la Commissione rinverrà il giudizio, fissando il termine entro il quale sottoporli all'accertamento definitivo per verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica. Detti concorrenti saranno ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 9.

10. In caso di positività del test di gravidanza di cui al successivo articolo 11, comma 1, la Commissione non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti previsti e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'articolo 3, comma 2, del già citato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare.

11. Il giudizio riportato negli accertamenti sanitari è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati “non idonei” non saranno ammessi a sostenere le ulteriori prove concorsuali.

12. I concorrenti giudicati “non idonei” potranno, tuttavia, inviare con lettera raccomandata al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno improrogabilmente entro il decimo giorno successivo alla data degli accertamenti sanitari, specifica istanza, corredata di idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, relativamente alle cause che hanno determinato il giudizio di non idoneità. Dette istanze potranno essere anticipate al predetto Centro a mezzo fax (n. 0742/342208).

Non saranno prese in considerazione istanze prive della prevista documentazione ovvero spedite oltre i termini perentori sopra indicati.

In caso di accoglimento dell'istanza, il concorrente riceverà dal Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, apposita comunicazione telegrafica.

In caso di mancato accoglimento dell'istanza, invece, il concorrente riceverà comunicazione che il giudizio di non idoneità riportato al termine degli accertamenti sanitari deve intendersi confermato.

13. Il giudizio circa l'idoneità psico-fisica dei concorrenti di cui al precedente comma 12 — in caso di accoglimento dell'istanza — sarà espresso dalla Commissione di cui all'articolo 13, comma 1, lettera d), a seguito di valutazione della documentazione prodotta a corredo dell'istanza, ovvero, solo qualora lo ritenesse necessario, a seguito di ulteriori accertamenti sanitari disposti.

14. Il giudizio espresso da detta Commissione è definitivo e sarà comunicato ai concorrenti, per iscritto, seduta stante. Pertanto, per i concorrenti giudicati “idonei” la Commissione provvederà a definire il profilo sanitario di cui al precedente comma 5 e ad attribuire il relativo punteggio con le modalità previste dal precedente comma 7. I concorrenti dichiarati “non idonei” anche a seguito della valutazione sanitaria o degli ulteriori accertamenti sanitari disposti nonché quelli che abbiano rinunciato ai medesimi saranno esclusi dal concorso.

#### Articolo 9.

##### *Accertamento attitudinale*

1. Al termine degli accertamenti sanitari i concorrenti giudicati idonei saranno sottoposti, presso il predetto Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, a cura della Commissione di cui al successivo articolo 13, comma 1, lettera e) ad un accertamento attitudinale, finalizzato a valutarne le qualità attitudinali e caratterologiche.

Detto accertamento consisterà in una serie di prove attitudinali ed in un'intervista di selezione. In particolare, attraverso l'accertamento attitudinale saranno valutate le potenzialità adattive, le aspettative professionali e gli aspetti motivazionali del concorrente.

2. A detto accertamento saranno sottoposti, con riserva, anche i concorrenti di cui al precedente articolo 8, comma 9.

3. I concorrenti di cui al precedente articolo 8, comma 12, invece, saranno sottoposti a detto accertamento solo se verranno giudicati idonei in sede di valutazione della documentazione allegata a corredo dell'istanza di ulteriori accertamenti o degli ulteriori accertamenti sanitari disposti.

4. Al termine dell'accertamento attitudinale la Commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità o di non idoneità, che è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

5. I concorrenti giudicati non idonei non saranno ammessi a sostenere le ulteriori prove concorsuali. Pertanto, i concorrenti di cui al precedente comma 2 — ammessi a sostenere tale accertamento con riserva — qualora giudicati non idonei non saranno più sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dal precedente art. 8, comma 9 ai fini dell'idoneità psico-fisica.

6. Tutti i concorrenti nel periodo di effettuazione delle prove di efficienza fisica, degli accertamenti sanitari e di quello attitudinale dovranno attenersi alle norme disciplinari e di vita interna di caserma e fruiranno di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione militare.

#### Articolo 10.

##### *Prova orale di matematica e prova orale facoltativa di lingua straniera*

1. I concorrenti risultati idonei nelle prove e negli accertamenti di cui ai precedenti articoli 7, 8 e 9 saranno iscritti, a cura della Commissione di cui al successivo art. 13, comma 1, lettera a), in una graduatoria formata ai fini dell'ammissione alla prova orale del concorso.

2. Tale graduatoria sarà formata secondo il punteggio risultante dalla somma dei punti riportati da ciascun concorrente nella prova di selezione culturale e di quelli eventualmente riportati nelle prove di efficienza fisica e negli accertamenti sanitari.

3. Dei concorrenti idonei iscritti nella graduatoria di cui al precedente comma 1, saranno convocati alla prova orale, che avrà luogo — presumibilmente a partire dalla prima decade del mese di luglio 2006 — presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, i primi **296** (duecentonovantasei), dei quali almeno **59** (cinquantanove) allievi delle Scuole militari dell'Esercito.

4. Nella graduatoria di cui al precedente comma 1 i posti eventualmente non ricoperti dai concorrenti appartenenti ai provenienti dalle Scuole militari nella misura prevista dal precedente comma 3 saranno devoluti con i criteri indicati nell'articolo 2 del presente decreto.

5. Fermo restando quanto previsto dai precedenti commi 3 e 4, a parità di merito, saranno preferiti i concorrenti in possesso dei titoli di preferenza indicati nel già citato Allegato “F” al presente decreto.

6. La prova orale di matematica verterà sugli argomenti di cui al programma riportato nel già citato allegato “G” al presente decreto.

7. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova orale, nonché quelli che abbiano rinunciato a sostenerla saranno esclusi dal concorso, salvo grave impedimento che, documentato entro il giorno stesso della prova a mezzo fax al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno (n. 0742.342208), sarà valutato ai fini dell'eventuale riconvocazione. Tuttavia la riconvocazione potrà essere disposta solo se la stessa risulti compatibile con la data di formazione della graduatoria di ammissione al tirocinio di cui al successivo articolo 14, comma 1.

8. Saranno dichiarati idonei i concorrenti che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 18/30<sup>i</sup>, utile ai fini della formazione delle graduatorie di cui ai successivi articoli 14 e 15.

9. La prova orale facoltativa di lingua straniera, solo per i concorrenti che abbiano chiesto di sostenerla nella domanda di partecipazione al concorso, sarà svolta con le modalità indicate nel già citato Allegato “G” al presente decreto.

I concorrenti che non intendessero sostenere più detta prova dovranno rilasciare dichiarazione scritta di rinuncia. In tal caso saranno esonerati dal sostenerla.

10. Ai concorrenti che supereranno la prova orale facoltativa sarà assegnata una votazione in trentesimi, da 0 a 30, alla quale corrisponderà il seguente punteggio utile per la formazione delle graduatorie di cui ai successivi articoli 14 e 15:

- da 0/30<sup>i</sup> a 17,999/30<sup>i</sup> = 0;
- da 18/30<sup>i</sup> a 20,999/30<sup>i</sup> = 0,50;
- da 21/30<sup>i</sup> a 23,999/30<sup>i</sup> = 1,00;
- da 24/30<sup>i</sup> a 26,999/30<sup>i</sup> = 1,75;
- da 27/30<sup>i</sup> a 30/30<sup>i</sup> = 2,00.

#### Articolo 11.

##### *Documenti*

1. Fermo restando quanto indicato per la categoria di concorrenti di cui al precedente articolo 7, comma 7, i concorrenti convocati presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito

di Foligno, per essere sottoposti alle prove di efficienza fisica e, qualora idonei, agli accertamenti sanitari ed a quello attitudinale, all'atto della presentazione, dovranno produrre i seguenti documenti:

- certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere una data di rilascio non antecedente al 1° novembre 2005 ovvero dovrà essere valido almeno fino al 31 ottobre 2006. *La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del concorrente a sostenere le prove di efficienza fisica;*

- certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata convenzionata attestante la recente effettuazione, non oltre i tre mesi, dell'accertamento per i markers dell'epatite B e C, sia antigenici sia anticorpali. *La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del concorrente agli accertamenti sanitari;*

- referto di ecografia pelvica eseguita presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata convenzionata entro i tre mesi precedenti la data degli accertamenti sanitari (se di sesso femminile). *La mancata presentazione di detto referto determinerà la non ammissione della concorrente agli accertamenti sanitari;*

- referto attestante l'esito di test di gravidanza (mediante analisi su sangue o urine) effettuato presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata convenzionata entro i 5 giorni precedenti la data degli accertamenti sanitari (se di sesso femminile) per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove di efficienza fisica e per la finalità indicata nel precedente art. 8, comma 10;

- referto attestante eventuale esame radiografico del torace in due proiezioni, per coloro che siano stati sottoposti a tale esame strumentale presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate entro i tre mesi precedenti la data degli accertamenti sanitari;

- atto di assenso, in carta semplice, conforme all'Allegato "B" che costituisce parte integrante del presente decreto, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà, o in mancanza di essi, dal tutore (solo se ancora minorenni alla data di presentazione presso il Centro per le prove di efficienza fisica). *La mancata presentazione di detto documento determinerà l'esclusione del concorrente minorenni;*

- dichiarazione di consenso all'effettuazione degli esami radiologici, conforme all'Allegato "L" che costituisce parte integrante del presente decreto, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà, o in mancanza di essi, dal tutore (solo se ancora minorenni alla data di presentazione presso il Centro per le prove di efficienza fisica e non forniti del relativo referto di cui al precedente quinto alinea del presente comma). *La mancata presentazione di detta dichiarazione determinerà l'impossibilità di sottoporre il concorrente minorenni agli esami radiologici;*

- i concorrenti che abbiano subito interventi chirurgici o ricoveri in strutture sanitarie dovranno produrre copia delle relative cartelle cliniche;

Le certificazioni sanitarie sopra indicate dovranno essere prodotte in originale o in copia conforme.

2. All'atto della presentazione all'Accademia militare di Modena per il tirocinio i concorrenti dovranno consegnare i seguenti documenti:

- fotografia recente senza copricapo, formato tessera (4 x 5), con scritto in basso a tergo, in calligrafia leggibile, cognome, nome e data di nascita. Nessuna autenticazione deve essere apposta sulla fotografia;

- certificato, in carta semplice, di avvenuta vaccinazione anti-tetanica e antitifida, per coloro che vi siano eventualmente stati sottoposti (scheda o libretto sanitario se militari).

I medesimi dovranno inoltre sottoscrivere, ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, apposita dichiarazione sostitutiva che confermi, integri o modifichi quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso circa la propria posizione giudiziaria.

3. All'atto dell'ammissione alla frequenza dei corsi in Accademia militare i concorrenti già alle armi e quelli richiamati dal congedo dovranno rilasciare, a seconda del proprio stato, una delle seguenti dichiarazioni:

- se ufficiali: dichiarazione (modello in Allegato "C") di rinuncia al grado rivestito, necessaria per la cancellazione dal ruolo di appartenenza, ai sensi degli articoli 70 e 71 della legge 10 aprile 1954, n. 113, e dell'articolo 3 della legge 18 dicembre 1964, n. 1414;

- se appartenenti al ruolo dei marescialli: dichiarazione (modello in Allegato "D") di rinuncia al grado rivestito, necessaria per la cancellazione dal ruolo di appartenenza, ai sensi dell'articolo 60, n. 3, della legge 31 luglio 1954, n. 599, e dell'articolo 3 della legge 18 dicembre 1964, n. 1414;

- se volontari in ferma o graduati di truppa: dichiarazione (modello in Allegato "E") di rinuncia al grado rivestito e contestuale richiesta di proscioglimento dalla ferma volontaria contratta.

La cancellazione avrà effetto dalla data di ammissione in qualità di allievo ai corsi regolari dell'Accademia militare. Gli allievi provenienti dagli ufficiali, dai sottufficiali e dai volontari, qualora non conseguano la nomina a Sottotenente in servizio permanente, saranno reintegrati nel grado, riscritti nel ruolo di provenienza ed il tempo trascorso in Accademia sarà computato nell'anzianità di grado.

4. Ai fini dell'iscrizione al corso di laurea che sono tenuti a frequentare, gli allievi, a richiesta del Comando dell'Accademia militare, dovranno:

- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva, ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e la non iscrizione per l'anno accademico 2006/2007 presso alcuna Università;

- se provenienti dalle Scuole militari dell'Esercito dichiarare inoltre di aver frequentato il corso di studi e di aver conseguito il titolo prescritto presso la Scuola di provenienza al termine dell'anno scolastico 2005/2006;

- se ancora minorenni all'atto della richiesta da parte dell'Accademia militare, far vistare la loro firma apposta in calce alla predetta dichiarazione sostitutiva da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà, o in mancanza di essi, dal tutore.

## Articolo 12.

### Spese di viaggio. Licenza straordinaria per esami

1. Le spese per i viaggi da e per le sedi delle prove previste dall'articolo 5 del presente decreto sono a carico dei concorrenti.

2. I concorrenti che siano militari in servizio potranno fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, della licenza straordinaria per esami militari sino ad un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove e degli accertamenti previsti dal precedente articolo 5 del presente decreto, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove ed accertamenti e per il rientro nella sede di servizio. In particolare detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista di norma per la preparazione della prova orale oppure frazionata in due periodi, di cui uno, non superiore a dieci giorni, per la prova scritta.

Qualora il concorrente non sostenga le prove e gli accertamenti per motivi dipendenti dalla sua volontà la licenza straordinaria sarà commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

3. Durante le prove di efficienza fisica, gli accertamenti sanitari e l'accertamento attitudinale, nonché durante il tirocinio i concorrenti fruivano di vitto ed alloggio a carico dell'Amministrazione.

## Articolo 13.

### Commissioni

1. Con successivi decreti saranno nominate:

- a) la Commissione esaminatrice per la prova di selezione culturale, per le prove orali, per la formazione delle graduatorie e per l'assegnazione ai corsi;

- b) la Commissione per la valutazione delle prove di efficienza fisica;

- c) la Commissione per gli accertamenti sanitari;



d) la Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari;  
 e) la Commissione per l'accertamento attitudinale;  
 f) la Commissione per la valutazione dei frequentatori al termine del tirocinio.

2. La Commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a), sarà composta da:

- un ufficiale generale dell'Esercito, in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, Presidente;
- un ufficiale dell'Esercito, in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, membro;
- un ufficiale dell'Esercito, in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, membro aggiunto per la prova di selezione culturale;
- un docente di materie letterarie, membro;
- due docenti di matematica, membri;
- un docente o esperto, che potrà essere diverso in funzione della lingua prescelta dai concorrenti, membro aggiunto per la prova di selezione culturale e per la prova orale facoltativa di lingua straniera;

- un ufficiale dell'Esercito in servizio permanente, di grado non inferiore a capitano, ovvero, un dipendente civile dell'Amministrazione della difesa, appartenente all'area funzionale "C", posizione non inferiore a "C/2", segretario senza diritto a voto.

3. La Commissione per la valutazione delle prove di efficienza fisica, di cui al precedente comma 1, lettera b), sarà composta da:

- un ufficiale in servizio permanente dell'Esercito di grado non inferiore a colonnello, presidente;
- due ufficiali superiori in servizio permanente dell'Esercito, istruttori militari di educazione fisica, membri;
- un ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a capitano, segretario.

La Commissione si avvarrà, durante l'espletamento delle prove, di personale del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, fra cui un ufficiale medico dell'Esercito.

4. La Commissione per gli accertamenti sanitari, di cui al precedente comma 1, lettera c), sarà composta da:

- un colonnello medico in servizio permanente dell'Esercito, presidente;
- tre ufficiali superiori medici in servizio permanente dell'Esercito, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti dell'Esercito o di medici specialisti esterni.

5. La Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, di cui al precedente comma 1, lettera d), sarà composta da:

- un brigadier generale medico in servizio permanente dell'Esercito, presidente;
- due ufficiali superiori medici in servizio permanente dell'Esercito, membri.

Gli ufficiali medici facenti parte di detta Commissione dovranno essere diversi da quelli che hanno fatto parte della Commissione per gli accertamenti sanitari di cui al precedente comma 4.

6. La Commissione per l'accertamento attitudinale, di cui al precedente comma 1, lettera e), sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a colonnello in servizio permanente del ruolo normale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito;
- due ufficiali in servizio permanente dell'Esercito, laureati in psicologia ed abilitati all'esercizio della professione;
- un ufficiale in servizio permanente dell'Esercito, segretario senza diritto di voto.

Le funzioni di Presidente saranno svolte dall'ufficiale più elevato in grado ovvero, a parità di grado, da quello più anziano.

Detta Commissione si avvarrà del contributo tecnico-specialistico di ufficiali del Corpo sanitario dell'Esercito laureati in psicologia, nonché di psicologi civili convenzionati presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.

7. La Commissione per la valutazione dei frequentatori al termine del tirocinio, di cui al precedente comma 1, lettera f), sarà composta da:

- Comandante dell'Accademia militare, presidente;

- Comandante del reggimento allievi, membro;
- Comandante di battaglione, membro;
- Comandante di compagnia, membro;
- Comandante di plotone, membro e segretario.

#### Articolo 14.

##### Tirocinio

1. I concorrenti che abbiano riportato giudizio di idoneità nella prova orale di cui al precedente articolo 10 saranno iscritti, a cura della Commissione di cui al precedente articolo 13, comma 1, lettera a), nella graduatoria di ammissione al tirocinio.

2. Detta graduatoria sarà formata secondo il punteggio risultante dalla somma dei punti riportati nella prova di selezione culturale, nella prova orale di matematica e dell'eventuale punteggio incrementale conseguito nelle prove di efficienza fisica, negli accertamenti sanitari e nella prova orale facoltativa di lingua straniera.

3. Fermo restando quanto previsto dal successivo comma 4, a parità di punteggio complessivo si applicheranno, ai fini della formazione della graduatoria, le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi e l'articolo 38, commi 6 e 7, dalla legge 24 dicembre 1986, n. 958.

4. Dei concorrenti idonei iscritti nella graduatoria di merito saranno convocati al tirocinio i primi **180** (centottanta), dei quali almeno **35** (trentacinque) allievi delle Scuole militari.

5. I posti eventualmente non ricoperti da riservatari idonei nella misura prevista dal precedente comma 4 saranno devoluti, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente comma 1, con i criteri indicati nell'articolo 2 del presente decreto.

6. Su indicazione dello Stato Maggiore dell'Esercito potranno, inoltre, essere ammessi al tirocinio concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente comma 1, in numero pari a quello dei posti eventualmente non ricoperti per insufficienza di idonei nel concorso "interno".

7. Successivamente, potrà essere convocato al tirocinio un numero di concorrenti pari a quello degli assenti all'appello del primo giorno — che saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso — e degli eventuali rinuncianti nei primi sette giorni di frequenza, secondo l'ordine della graduatoria, con i criteri del già citato art. 2.

8. Completata la fase di ammissione al tirocinio come precisato nel precedente comma 7, e non oltre il decimo giorno dalla data di inizio del tirocinio stesso, la Commissione di cui al precedente articolo 13, comma 1, lettera a), provvederà ad assegnare i concorrenti ai corsi di cui all'articolo 1 del presente decreto, sulla base della posizione occupata da ciascuno nella citata graduatoria e dell'ordine di preferita assegnazione espresso nella domanda di partecipazione al concorso. Detti concorrenti saranno così assegnati:

- **114** (centoquattordici), di cui almeno **23** (ventitre) allievi delle Scuole militari, per il corso delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni, dell'Esercito;

- **16** (sedici), di cui almeno **3** (tre) allievi delle Scuole militari dell'Esercito; per il corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali dell'Esercito;

- **12** (dodici), di cui almeno **2** (due) allievi delle Scuole militari dell'Esercito, per il corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;

- **26** (ventisei), di cui almeno **5** (cinque) allievi delle Scuole militari dell'Esercito, per il corso del Corpo sanitario dell'Esercito;

- **12** (dodici), di cui almeno **2** (due) allievi delle Scuole militari dell'Esercito, per il corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

9. La Commissione terrà conto, durante le operazioni di assegnazione ai corsi, del maggior numero di posti eventualmente disponibili a seguito della devoluzione operata ai sensi del precedente articolo 1, comma 2, del presente decreto.

10. Entro i primi dieci giorni dall'inizio del tirocinio il Comando dell'Accademia militare provvederà, sulla scorta delle direttive ricevute dallo Stato Maggiore dell'Esercito, all'assegnazione dei frequentatori agli indirizzi di studio, laddove previsti, che terrà conto dell'ordine della rispettiva graduatoria di ammissione al corso e, ove possibile, delle preferenze espresse dagli interessati allo scopo interpellati, qualora non già indicate nella domanda di partecipazione. Anche

detta assegnazione, salvo quanto previsto nel successivo comma 18 per gli ammessi alla frequenza dei corsi per il conseguimento della laurea in scienze strategiche, è definitiva.

11. I concorrenti di sesso femminile ammessi al tirocinio, ai fini della verifica dei requisiti previsti per l'ammissione ai corsi, dovranno essere sottoposti al test di gravidanza (mediante analisi sulle urine) e qualora ammessi alla frequenza del 188° corso dell'Accademia militare dovranno essere nuovamente sottoposti a detto test.

12. All'atto della presentazione al tirocinio, qualora dovessero insorgere per taluni concorrenti dubbi sulla persistenza della idoneità psico-fisica precedentemente riconosciuta, è facoltà dell'Accademia militare inviare i medesimi all'osservazione ospedaliera per un supplemento di indagini, al fine di accertare che non si siano aggravate preesistenti imperfezioni o siano insorti fatti morbosi nuovi tali da determinare nei loro confronti un provvedimento medico-legale di inidoneità alla frequenza del tirocinio.

13. I concorrenti ammessi al tirocinio lo compiranno:

- in qualità di militari di truppa, se in congedo illimitato e non rivestono il grado di ufficiale o sottufficiale di complemento in congedo;

- con il grado già rivestito, se ufficiali o sottufficiali già collocati in congedo. Per tali concorrenti si provvederà al richiamo in servizio dall'inizio del tirocinio;

- con il grado rivestito, se militari in servizio.

Essi saranno posti, a cura dei Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza, nella posizione di comandati o aggregati, in relazione alla categoria di appartenenza.

14. Gli ufficiali, gli appartenenti al ruolo dei marescialli e i volontari in ferma durante il tirocinio continueranno a percepire dagli Enti di appartenenza gli assegni spettanti.

15. Durante il tirocinio i concorrenti dovranno attenersi alle norme disciplinari di vita interna dell'Istituto previste per gli allievi dell'Accademia militare, saranno forniti di vitto e alloggio e verrà, inoltre, loro somministrato in uso un corredo ridotto da restituire in caso di mancata ammissione ai corsi regolari.

16. Saranno senz'altro esclusi dal concorso e rinviati dall'Istituto i frequentatori che:

- rinuncino alla prosecuzione del tirocinio;

- maturino assenze prolungate, anche non continuative, che superino complessivamente la metà della durata del tirocinio medesimo;

- non risultino in possesso, all'atto della valutazione da parte della Commissione di cui al precedente articolo 13, comma 1, lettera f), della prescritta idoneità psico-fisica;

- non abbiano sostenuto tutte le prove e gli accertamenti atti a consentire alla preposta Commissione di formulare il giudizio di cui al successivo comma 20.

17. Saranno parimenti esclusi dal concorso e rinviati dall'Istituto i frequentatori del tirocinio per i quali venisse accertato presso una struttura sanitaria militare l'eventuale positività agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico.

18. In sede di predisposizione della graduatoria finale di ammissione alla frequenza del primo anno del 188° corso, con assegnazione definitiva ai corsi, l'iniziale assegnazione agli indirizzi di studio potrà essere eventualmente modificata, fermo restando il numero complessivo dei posti, solo per i frequentatori dei corsi per il conseguimento del diploma di laurea in scienze strategiche (corsi delle Armi, dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e di commissariato) sulla base delle indicazioni fornite dallo Stato Maggiore dell'Esercito, secondo le esigenze della Forza armata. Pertanto, il concorrente che non accetti l'assegnazione definitiva al corso di laurea o all'indirizzo di studio sarà considerato rinunciario all'ammissione.

19. Il tirocinio avrà una durata non superiore a sessanta giorni, durante i quali tutti i frequentatori saranno ulteriormente selezionati sulla base del rendimento fornito nelle attività militari e scolastiche.

20. Il tirocinio si intenderà superato solo dai concorrenti che al termine dello stesso saranno giudicati idonei dalla Commissione di cui al precedente articolo 13, comma 1, lettera f), la quale formulerà il giudizio nei riguardi di ciascun frequentatore tenendo conto del rendimento globale riferito alla capacità e resistenza fisica, al rileva-

mento comportamentale ed alla idoneità ad affrontare gli studi universitari, a mente della vigente direttiva dell'Ispettorato per la Formazione e la Specializzazione dell'Esercito.

21. I frequentatori nei cui confronti venga espresso il giudizio di non idoneità, che è definitivo, saranno esclusi dal concorso.

#### Articolo 15.

##### *Graduatoria finale ed assegnazione ai corsi*

1. I concorrenti giudicati idonei al termine del tirocinio saranno iscritti dalla Commissione di cui al precedente articolo 13, comma 1, lettera a) in distinte graduatorie di ammissione ai corsi, una per il corso delle Armi, una per il corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali, una per il corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito, una per il corso del Corpo sanitario dell'Esercito, una per il corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

2. Dette graduatorie saranno formate secondo il punteggio risultante dalla somma dei punti riportati nella prova di selezione culturale, nella prova orale di matematica e dell'eventuale punteggio incrementale conseguito nelle prove di efficienza fisica, negli accertamenti sanitari e nella prova orale facoltativa di lingua straniera.

3. A parità di merito si applicheranno, ai fini della formazione delle graduatorie, le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi e l'articolo 38, comma 6, dalla legge 24 dicembre 1986, n. 958.

4. Le graduatorie generali di merito formate dalla Commissione esaminatrice, trasmesse alla Direzione generale per il personale militare, saranno approvate con decreto dirigenziale. Detto decreto sarà pubblicato nel Giornale ufficiale del Ministero della difesa. Di detta pubblicazione verrà data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

5. Saranno dichiarati vincitori del concorso, secondo l'ordine della rispettiva graduatoria di merito, ed ammessi alla frequenza dei corsi regolari — sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui all'articolo 1, comma 9, del presente decreto — i concorrenti idonei al termine del tirocinio, fino a copertura dei posti di cui al precedente articolo 1, eventualmente incrementati in misura pari a quella dei posti per qualsiasi motivo non ricoperti in uno o più dei corsi nel concorso "interno". Si terrà comunque conto della riserva di posti prevista dall'articolo 2 del presente decreto a favore degli allievi delle Scuole militari dell'Esercito ricalcolata, se necessario, sull'eventuale più elevato numero di posti da ricoprire a seguito della devoluzione di cui al precedente articolo 1, comma 2.

6. Qualora taluno dei posti riservati non fosse ricoperto per insufficienza di riservatari idonei, si applicheranno le disposizioni di cui al precedente articolo 2, comma 2.

7. Fermo restando il numero complessivo degli allievi da ammettere al 188° corso a mente dell'articolo 1, comma 1, del presente decreto, eventualmente incrementato per quanto indicato al precedente comma 5 del presente articolo, i posti eventualmente non ricoperti per insufficienza di concorrenti idonei in uno o più dei corsi di cui al citato articolo 1 del presente decreto potranno essere portati in aumento, su proposta dello Stato Maggiore dell'Esercito, a quelli disponibili nei corsi per i quali si fosse verificata eccedenza di concorrenti idonei. La copertura di detti posti avverrà mediante ammissione ai corsi regolari di altrettanti idonei al termine del tirocinio in base all'ordine di iscrizione nella graduatoria di cui al precedente articolo 14, comma 1.

8. Stante l'autonomia delle graduatorie di ammissione ai corsi regolari formate dalla Commissione, e la definitività dell'ammissione ai corsi, fermo restando quanto indicato nel precedente articolo 14, comma 18, non sarà consentito il transito di un allievo ad un corso diverso da quello per il quale è stato ammesso a frequentare il tirocinio.

#### Articolo 16.

##### *Accertamento dei requisiti*

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 3 del presente decreto, la Direzione generale per il personale militare provvederà tramite il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito a richiedere alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato nelle domande

di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese dai concorrenti risultati vincitori del concorso medesimo.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà acquisito d'ufficio.

Per i concorrenti che abbiano beneficiato dell'elevazione del limite massimo di età per il servizio militare prestato previsto dal precedente articolo 3, comma 1, lettera a), l'estratto matricolare ovvero la dichiarazione del Reparto/Ente di appartenenza dal quale risulti la durata del servizio militare prestato, nonché il nulla osta per l'arruolamento nell'Esercito, per gli iscritti nelle liste della leva di mare e per coloro che siano in servizio presso altra Forza armata o Corpo armato dello Stato verranno acquisiti d'ufficio.

#### **Articolo 17.**

##### ***Esclusioni***

1. L'Amministrazione della difesa può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso il concorrente che non fosse ritenuto in possesso dei requisiti prescritti per essere ammesso all'Accademia militare, nonché escludere il medesimo dalla frequenza del corso regolare, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato durante il corso stesso.

#### **Articolo 18.**

##### ***Vincoli di servizio - Disposizioni varie***

1. I concorrenti, compresi quelli delle Scuole militari dell'Esercito, dovranno contrarre all'atto della presentazione in Accademia per compiere il tirocinio una ferma volontaria di mesi due quali militari di truppa, dalla quale saranno prosciolti qualora rinuncino successivamente al tirocinio o non lo superino o non vengano comunque ammessi ai corsi. Ai sensi dell'articolo 18 della legge 31 maggio 1975, n. 191, tale periodo di ferma volontaria non sarà computabile per i concorrenti di sesso maschile nella ferma di leva.

2. I concorrenti che siano ufficiali di complemento o sottufficiali in congedo saranno richiamati in servizio con il grado rivestito, a decorrere dalla data di presentazione in Accademia per la frequenza del tirocinio e fino al giorno antecedente la data di ammissione ai corsi in qualità di allievi. Essi saranno ricollocati in congedo qualora interrompano per rinuncia la frequenza del tirocinio o non lo superino o non vengano comunque ammessi ai corsi regolari.

3. I concorrenti che all'atto della presentazione in Accademia per la frequenza del tirocinio siano già alle armi saranno collocati, per la durata del tirocinio stesso e sino all'eventuale ammissione ai corsi regolari, nella posizione di comandati o aggregati presso l'Accademia stessa e saranno rinvii agli Enti di provenienza qualora interrompano, per rinuncia, la frequenza del tirocinio o non lo superino o non vengano, comunque, ammessi ai corsi.

4. I militari alle armi il cui collocamento in congedo venga a cadere durante la frequenza del tirocinio saranno trattenuti in servizio, con il grado rivestito, sino all'ammissione in Accademia, ovvero sino alla data di rinvio, a qualunque titolo, dall'Istituto.

5. Tutti coloro che saranno ammessi alla frequenza dei corsi regolari dell'Accademia militare acquisiranno la qualifica di allievi, dovranno contrarre una ferma volontaria di tre anni e dovranno assoggettarsi alle leggi ed ai regolamenti militari come militari di truppa. Coloro che non sottoscriveranno tale ferma saranno considerati rinunciatari all'ammissione e rinviati dall'Istituto.

6. Tutti gli allievi, all'atto della ammissione ai corsi regolari, qualunque sia la loro provenienza, dovranno sottoscrivere una dichiarazione dalla quale risulti che sono edotti dell'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di dieci oppure undici anni che, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, dovranno assumere all'atto della nomina a Sottotenente in servizio permanente effettivo, come prescritto dal successivo articolo 20.

#### **Articolo 19.**

##### ***Trattamento economico degli allievi***

1. Le spese di vitto e di prima vestizione degli allievi, nonché la successiva manutenzione del corredo per i provenienti dal ruolo dei marescialli sono a carico dell'Amministrazione della difesa.

2. Agli allievi provenienti, senza soluzione di continuità, dai ruoli degli ufficiali di complemento, dal ruolo dei marescialli e dai volontari di truppa, qualora gli emolumenti fissi e continuativi in godimento siano superiori a quelli spettanti nella nuova posizione, compete un assegno personale pari alla relativa differenza, riassorbibile con i futuri incrementi stipendiali conseguenti a progressione di carriera o per effetto di disposizioni normative a carattere generale.

3. Agli allievi non provenienti dalle categorie di personale di cui al precedente comma 2 sono corrisposte le competenze mensili nella misura e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni.

#### **Articolo 20.**

##### ***Nomina a Sottotenente***

1. Gli allievi giudicati idonei al termine dei primi due anni dei corsi delle Armi, dell'Arma dei trasporti e dei materiali, del Corpo degli ingegneri dell'Esercito, del Corpo sanitario dell'Esercito e del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito saranno nominati Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo normale, rispettivamente, dell'Arma o del Corpo di appartenenza, sempreché assumano l'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di dieci o undici anni, a seconda che siano tenuti a frequentare corsi di studi universitari di durata quinquennale o sessennale.

2. Gli allievi nominati Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo normale delle Armi saranno con successiva determinazione assegnati alle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni.

#### **Articolo 21.**

##### ***Trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno e successivamente trasferiti al Comando dell'Accademia militare per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 20 dicembre 2005

**Ammiraglio di Squadra MARIO LUCIDI**





## Allegato "B"

**ATTO DI ASSENSO**  
**PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE**  
(articolo 11, comma 1, del bando)

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (1) in  
qualità di \_\_\_\_\_ (2), del minore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. (3) per assecondare l'inclinazione del  
medesimo, acconsentono a che egli, quale partecipante al concorso per l'ammissione al 188° corso  
dell'Accademia militare di Modena per l'anno accademico 2006/2007, possa essere sottoposto alle prove  
di efficienza fisica, agli accertamenti sanitari ed a quello attitudinale prescritti dal bando, e possa  
contrarre l'arruolamento volontario nell'Esercito Italiano di mesi due, qualora ammesso al tirocinio e di  
anni tre, qualora ammesso ai corsi regolari, come previsto dall'articolo 18, commi 1 e 5, del bando.

In allegato fotocopia del documento di identità (4).

IL DICHIARANTE/I (5)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

~~~~~

NOTE

- (1) cognome, nome e data di nascita dei genitori o del genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o del tutore;
- (2) genitori o genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o tutore;
- (3) cognome, nome e data di nascita del concorrente minorenni;
- (4) deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità dei dichiaranti;
- (5) firme dei dichiaranti.

Allegato "C"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE
CHE DEVONO RILASCIARE I CONCORRENTI CHE ALL'ATTO
DELL'AMMISSIONE SIANO UFFICIALI**
(articolo 11, comma 3, del bando)

AL MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il personale militare
tramite l'Accademia militare

Il sottoscritto (1) _____ nato il
____/____/____ a _____ (provincia di _____),
Sottotenente/Guardiamarina (2) _____ nell'Arma, Specialità o Corpo (3)
_____ effettivo al Comando (4) _____ ed
appartenente per fatto di leva al Distretto militare (o alla Capitaneria di Porto) di
_____, essendo stato ammesso alla frequenza del primo anno
del 188° Corso dell'Accademia militare, - Corso _____ (5),

DICHIARA

di rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione

Modena lì, _____

IL DICHIARANTE

(Grado e firma per esteso)

VISTO
IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~

**NOTE**

- (1) cognome e nome;
- (2) in servizio di prima nomina o in ferma biennale o richiamato o in congedo o in servizio permanente;
- (3) Arma, specialità o Corpo – specificare se dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica o dell'Arma dei carabinieri;
- (4) Reparto/Ente di appartenenza;
- (5) delle Armi; dell'Arma dei trasporti e dei materiali; del Corpo degli ingegneri dell'Esercito; del Corpo sanitario dell'Esercito; del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

## Allegato "D"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE  
CHE DEVONO RILASCIARE I CONCORRENTI CHE ALL'ATTO  
DELL'AMMISSIONE SIANO APPARTENENTI AL RUOLO DEI MARESCIALLI**  
(articolo 11, comma 3, del bando)

**AL MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale per il personale militare  
tramite l'Accademia militare**

Il sottoscritto (1) \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, (provincia di \_\_\_\_\_), in atto  
(2) \_\_\_\_\_ effettivo al Comando (3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ed appartenente per fatto di leva al Distretto militare (o  
alla Capitaneria di Porto) di \_\_\_\_\_, essendo stato ammesso  
alla frequenza del primo anno del 188° corso dell'Accademia militare -  
Corso \_\_\_\_\_ (4),

DICHARA

di rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione.

Modena lì, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Grado e firma per esteso)

VISTO  
IL COMANDANTE DI CORPO

\_\_\_\_\_

~~~~~

NOTE

- (1) cognome e nome;
- (2) grado; Arma, specialità o Corpo;
- (3) Reparto/Ente di appartenenza— specificare se dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica o dell'Arma dei carabinieri;
- (4) delle Armi; dell'Arma dei trasporti e dei materiali; del Corpo degli ingegneri dell'Esercito; del Corpo sanitario dell'Esercito; del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

Allegato "E"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE
CHE DEVONO RILASCIARE I CONCORRENTI
CHE ALL'ATTO DELL'AMMISSIONE SIANO VOLONTARI IN FERMA**
(articolo 11, comma 3, del bando)

AL MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il personale militare
tramite l'Accademia militare

Il/La sottoscritto/a (1) _____, nato/a il ____/____/____, a
_____, (provincia di _____), in atto (2)
_____ effettivo/a al Comando (3) _____
_____ ed appartenente per fatto di leva al Distretto
militare (o alla Capitaneria di Porto) di _____, ammesso/a alla
frequenza del primo anno del 188° Corso dell'Accademia militare, - Corso _____
_____ (4),

DICHIARA

- di rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione (5);

CHIEDE

- di essere prosciolto/a dalla precedente ferma volontaria contratta il ____/____/____ (6).

Modena li, _____

IL/LA DICHIARANTE

(Grado e firma per esteso)

VISTO
IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~

**NOTE**

- (1) cognome e nome;
- (2) grado, Arma, Specialità o Corpo - in servizio di leva o in ferma volontaria;
- (3) Reparto/Ente di appartenenza- specificare se dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica o dell'Arma dei carabinieri;
- (4) delle Armi; dell'Arma dei trasporti e dei materiali; del Corpo degli ingegneri dell'Esercito; del Corpo sanitario dell'Esercito; del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.
- (5) Solo se il/la dichiarante è un graduato (depennare qualora sia soldato semplice);
- (6) Depennare, qualora il dichiarante sia un militare in servizio di leva.

## Allegato "F"

## ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, nella formazione delle graduatorie previste dagli articoli 10, 14 e 15 del presente decreto, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
  - a. Insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. Orfani di guerra;
  - c. Orfani di caduti per fatto di guerra;
  - d. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. Feriti in combattimento;
  - f. Capi di famiglia numerosa;
  - g. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - h. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - j. Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - k. Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - l. Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - n. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - o. Coniugati e non con riguardo al numero dei figli a carico;
  - p. Militari volontari nelle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
3. In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane di età, in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
4. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed espressamente indicati nella stessa (1).

~~~~~

NOTA

- (1) Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i previsti controlli.

Allegato "G"

PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO

PROVA DI SELEZIONE CULTURALE (articolo 6 del bando)

La prova, della durata di centoventi minuti, consisterà nella somministrazione di almeno centoventi quesiti a risposta multipla, predeterminata o libera, volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di logica matematica. I quesiti riguarderanno, inoltre, l'interpretazione, la rielaborazione di brani, il completamento di frasi, la grammatica, la sintassi, sinonimi e contrari e deduzioni logiche. Dei quesiti almeno dieci saranno diretti ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del concorrente, tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo ed almeno cinque la conoscenza di elementi di informatica.

La Commissione prima dell'inizio della prova distribuirà ai concorrenti il materiale necessario (questionario, modulo risposta test, codici a barre, scheda contenente dati anagrafici, etc.) e fornirà ai medesimi tutte le informazioni necessarie all'espletamento della prova stessa, in particolare le modalità di corretta compilazione del modulo e le norme comportamentali da osservare pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova la Commissione adotterà le misure necessarie alla custodia dei moduli risposta test consegnati dai concorrenti e provvederà alla correzione della prova con l'ausilio di strumenti informatici.

PROVA ORALE DI MATEMATICA (articolo 10 del bando)

La prova, della durata massima di trenta minuti, verterà su tre tesi del programma estratte a sorte: una di algebra, una di geometria e una di trigonometria.

Il concorrente dovrà dimostrare di aver assimilato i concetti nell'essenza e nelle correlazioni, passando con precisione di linguaggio, con sobrietà di esposizione e con rigore logico, dalla teoria all'applicazione.

Algebra:

- 1^a tesi:** Estensione degli insiemi numerici (naturali; interi relativi; razionali; reali) - Proprietà fondamentali delle potenze; espressioni esponenziali - Radicali - Le frazioni algebriche e le operazioni fra esse.
- 2^a tesi:** Equazioni di primo grado e secondo grado ad una incognita ed equazioni riducibili ad esse - Discussioni delle radici delle equazioni di secondo grado ad una incognita - semplici equazioni irrazionali. Relazioni fra radici e coefficienti di una equazione di secondo grado; regola di Cartesio.
- 3^a tesi:** Disequazioni di primo grado e di secondo grado riducibili e disequazioni riducibili ad esse - Sistemi di disequazioni ad una incognita - Disequazioni frazionarie - Disequazioni irrazionali. Risoluzione anche mediante la geometria analitica.
- 4^a tesi:** Logaritmi - Equazioni logaritmiche ed esponenziali.

Geometria

- 1^a tesi:** Coordinate cartesiane nel piano; distanza tra due punti; punto medio di un segmento; concetto di relazione e funzione; dominio e codominio; funzione lineare e funzione di 2° grado - Retta: equazione della retta, condizione di ortogonalità e parallelismo fra rette, distanza di un punto da una retta - Parabola: equazione della parabola, equazione dell'asse, coordinate del vertice.
- 2^a tesi:** Uguaglianza fra figure piane; - punti notevoli del triangolo; la circonferenza; il cerchio; equivalenze fra figure piane; teorema di Pitagora ed Euclide ed applicazioni relative; facili problemi su lunghezza di archi di una circonferenza, aree di poligoni (triangoli, parallelogrammi, poligoni regolari, cerchio e sue parti) risolubili anche attraverso l'algebra.

Segue Allegato "G"

3^a tesi: teorema di Talete e sue applicazioni. Similitudini nel piano. Applicazioni delle similitudini a problemi di geometria piana di 1° grado e di 2° grado ad una o più incognite.

4^a tesi: Rette e piani nello spazio, ortogonalità e parallelismo; diedri e triedri; angoloidi. Calcolo di aree e volumi di figure solide elementari (prisma, cilindro, piramide e cono, tronco di piramide e di cono, sfera e sue parti).

Trigonometria

1^a tesi: Misura degli archi e degli angoli; coordinate sulla retta e sul piano; definizione delle funzioni goniometriche, loro variazione e rappresentazione grafica; funzioni goniometriche reciproche ed inverse; relazione tra le funzioni goniometriche di archi supplementari, complementari, esplementari, opposti e di archi che differiscono di 90 gradi, 180 gradi e 270 gradi; relazione tra le funzioni goniometriche di uno stesso arco, valori delle funzioni goniometriche di archi particolari (18, 30, 45, 60, 90, 180, 270 gradi); uso della calcolatrice per il calcolo delle funzioni goniometriche nota l'ampiezza dell'angolo e viceversa.

2^a tesi: Formule di addizione, di sottrazione, di duplicazione, di bisezione; verifica di identità trigonometriche e risoluzione di equazioni goniometriche anche con l'uso della calcolatrice - Risoluzione di semplici sistemi di equazioni goniometriche - Risoluzione di disequazioni goniometriche elementari.

3^a tesi: Teoremi sul triangolo rettangolo e applicazioni relative; teoremi relativi a triangoli qualsiasi, dei seni, di Carnot; risoluzione di triangoli qualsiasi anche con l'uso della calcolatrice.

Applicazioni elementari della trigonometria:

- a) alla geometria elementare: area, altezze, mediane e bisettrici di un triangolo;
- b) alla topografia: misura dell'altezza di una torre e di una montagna, misura di distanze.

PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (articolo 10 del bando)

La prova, della durata massima di quindici minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

- breve colloquio di carattere generale;
- lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;
- conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

La lingua potrà essere scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Allegato "H"

PROVE DI EFFICIENZA FISICA
CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE
 (articolo 7, comma 4, del bando)

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	ATTRIBUZIONE PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
Piegamenti sulle braccia (*)	minimo 15 tempo massimo 2' senza interruzioni	0	0 punti
Corsa piana di metri 1000 (*)	tempo massimo 4' 05''	0	0 punti
Salto in alto (**)	altezza m. 1,20 massimo tre tentativi	1	1 punto
Salita alla fune di metri 4 (**)	tempo massimo 20'' massimo due tentativi	1	1 punto
Note (*) Esercizio obbligatorio (**) Esercizio facoltativo			Totale 2 punti

PROVE DI EFFICIENZA FISICA
CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE
 (articolo 7, comma 5, del bando)

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	ATTRIBUZIONE PUNTEGGI INCREMENTALI	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
Piegamenti sulle braccia (*)	minimo 10 tempo massimo 2' senza interruzioni	0	0 punti
Corsa piana di metri 1000 (*)	tempo massimo 4' 40''	0	0 punti
Salto in alto (**)	altezza m. 1,00 massimo tre tentativi	1	1 punto
Salita alla fune di metri 4 (**)	tempo massimo 30'' massimo due tentativi	1	1 punto
Note (*) Esercizio obbligatorio (**) Esercizio facoltativo			Totale 2 punti

DISPOSIZIONI PER TUTTI I CONCORRENTI

I concorrenti dovranno effettuare gli esercizi sopraindicati in sequenza.

L'esecuzione dei primi due esercizi determinerà giudizio di idoneità senza attribuzione di alcun punteggio incrementale. Il superamento del terzo e del quarto esercizio darà luogo all'attribuzione del punteggio incrementale a fianco di ciascuno indicato.

Il mancato superamento degli esercizi obbligatori determinerà giudizio di non idoneità ed esclusione del concorrente dal concorso. Il mancato superamento degli esercizi facoltativi non inciderà sulla già conseguita idoneità al termine degli esercizi obbligatori.

Segue Allegato "H"

I concorrenti che lamentassero postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire prima dell'inizio delle prove idonea certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione per le prove di efficienza fisica. Questa, sentito l'ufficiale medico presente, adotterà le conseguenti determinazioni, autorizzando l'eventuale differimento ad altra data della effettuazione delle prove.

Allo stesso modo, i concorrenti che prima dell'inizio delle prove accusassero una indisposizione o che dovessero infortunarsi durante l'esecuzione di uno degli esercizi dovranno farlo immediatamente presente alla Commissione la quale, sentito l'ufficiale medico presente, adotterà le conseguenti determinazioni. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di ripetizione delle prove che pervenissero da parte di concorrenti che abbiano portato comunque a compimento, anche se con esito negativo, le prove di efficienza fisica.

La data sotto la quale i concorrenti potranno, in caso di autorizzazione da parte della Commissione, sostenere le prove di efficienza fisica non potrà in nessun caso superare la data di formalizzazione della graduatoria di ammissione alle prove orali degli idonei.

Segue Allegato "H"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE
CHE GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE MILITARI DOVRANNO ESIBIRE
ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE AL CENTRO DI SELEZIONE**
(articolo 7, comma 7, del bando)

Timbro lineare della Scuola

**ATTESTAZIONE
SUPERAMENTO PROVE DI EFFICIENZA FISICA**

Il sottoscritto _____ (1)

ATTESTA

che l'allievo _____ (2),
nato a _____ (provincia di _____), il _____, ha sostenuto
con esito favorevole gli esercizi obbligatori di piegamenti sulle braccia e di corsa piana di metri mille con
le modalità indicate nell'articolo 7 del bando di concorso per l'ammissione al 188° corso dell'Accademia
militare di Modena.

_____, li _____ (3)
(località) (data)

(timbro tondo dell'Ente)

IL COMANDANTE

~~~~~

**NOTE**

- (1) grado, cognome e nome del Comandante della Scuola militare;
- (2) cognome e nome dell'allievo;
- (3) la data non deve essere anteriore a quella di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

**Allegato "I"****DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE**  
(articolo 8, comma 3, del bando)**INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE**

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili nè valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)**

(Articolo 111, commi 5, 6 e 7 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, dopo aver letto quanto sopra, reso/a  
edotto/a circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo null'altro da chiedere, presta  
libero consenso ad essere sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole  
dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(località e data)

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del concorrente)

~~~~~

NOTA

- (1) Tale dichiarazione va sottoscritta, prima dell'effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso, dai concorrenti che all'atto degli stessi siano maggiorenni.

Allegato "L"

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE
(articolo 11, comma 1, del bando)**INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE**

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili nè valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)

(Articolo 111, commi 5, 6 e 7 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230)

Il/La/I sottoscritto/a/i _____ e _____
_____, padre/madre/genitori/tutore di _____ nato/a a
_____, prov. di _____, il ____/____/____, dopo aver letto quanto sopra, reso/a/i
edotto/a/i circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, presta/prestano libero consenso affinché
il/la proprio/a figlio/a pupillo/a, sia sottoposto/a all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente
consapevole/i dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, li _____
(località e data)

I /IL DICHIARANTI/E

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale)

~~~~~

**NOTA**

- (1) Tale dichiarazione - debitamente compilata e sottoscritta - dovrà essere portata al seguito dai concorrenti minorenni per essere consegnata, prima dell'effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso.

**05E08492**

**Concorso, per esami, per l'ammissione di 150 (centocinquanta) allievi alla 1ª classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006/2007.**

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

DI CONCERTO CON

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE  
CAPITANERIE DI PORTO

**Vista** la legge 8 luglio 1926, n. 1178, concernente l'ordinamento della Marina militare e successive modificazioni;

**Vista** la legge 10 aprile 1954, n. 113, recante norme sullo stato degli Ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e successive modificazioni;

**Vista** la legge 11 dicembre 1969, n. 910, concernente provvedimenti urgenti per l'Università e successive modificazioni;

**Vista** la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;

**Vista** la legge 13 dicembre 1986, n. 874, recante norme concernenti i limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici;

**Vista** la legge 24 dicembre 1986, n. 958, recante norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata e successive modificazioni;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale della Marina;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 91, concernente nuove norme sulla cittadinanza;

**Visto** il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della difesa;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente l'attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo e successive modificazioni;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 2 settembre 1997, n. 511, concernente il regolamento recante le norme di organizzazione dell'Accademia navale;

**Visto** il decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464, concernente riforma strutturale delle Forze armate;

**Visto** il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali e successive modificazioni;

**Vista** la legge 8 luglio 1998, n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

**Visto** il decreto interministeriale 30 marzo 1999, concernente, tra l'altro, requisiti di partecipazione, titoli di studio, tipologia e modalità di svolgimento dei concorsi e delle prove d'esame per l'ammissione ai corsi normali dell'Accademia navale, emanato in applicazione all'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490 e successive modificazioni;

**Vista** la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente delega al governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, concernente il regolamento in materia di autonomia didattica degli atenei;

**Visto** il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112, recante modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale della Marina;

**Visto** il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in applicazione dell'articolo 1, comma 5, della precitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare, con annesso elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità, che prevede, tra l'altro, che, in relazione alle esigenze di impiego, nei bandi di concorso possano essere richiesti specifici requisiti psico-fisici;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 4 agosto 2000, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 28 novembre 2000, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 12 aprile 2001, concernente la determinazione delle classi delle lauree e delle lauree specialistiche universitarie nelle «Scienze della difesa e della sicurezza»;

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la legge 23 agosto 2004, n. 226, concernente, tra l'altro, disposizioni sulla sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, che ha modificato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

**Visto** il decreto ministeriale 27 maggio 2005, emanato in applicazione dell'articolo 1, comma 6, della sopracitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, in base al quale il reclutamento del personale militare femminile è effettuato, per l'anno 2006 in tutti i ruoli, Corpi, categorie, specialità e specializzazioni senza limitazione percentuale;

**Vista** la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare, di cui all'annesso al sopracitato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114;

**Vista** la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

**Ravvisata** l'esigenza di indire un concorso, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi alla 1<sup>a</sup> classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006/2007;

**Ravvisata** l'opportunità di prevedere, ai sensi dell'articolo 11 del sopracitato decreto interministeriale 30 marzo 1999, nel testo sostituito dall'articolo 2 del decreto interministeriale 2 maggio 2002, nel concorso l'effettuazione di una prova di preselezione cui sottoporre tutti i concorrenti;

**Ritenuto** che l'ammissione alla successiva prova scritta di concorrenti in misura non superiore a dieci volte quello dei posti a concorso offra adeguata garanzia di selezione,

## DECRETA

### Articolo 1.

#### Posti a concorso

1. È indetto un concorso, per esami, per l'ammissione di **150** (centocinquanta) allievi alla 1<sup>a</sup> classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006/2007. I posti disponibili sono così ripartiti:

#### a) 137 (centotrentasette) per i sottotenenti Corpi:

- 65 (sessantacinque) per il Corpo di stato maggiore;
- 23 (ventitre) per il Corpo del genio navale;
- 12 (dodici) per il Corpo delle armi navali;
- 13 (tredici) per il Corpo di commissariato militare marittimo;
- 24 (ventiquattro) per il Corpo delle capitanerie di porto.

#### b) 13 (tredici) per il Corpo sanitario militare marittimo.

2. Al concorso di cui al precedente comma 1 possono partecipare concorrenti sia di sesso maschile che di sesso femminile, anche se già alle armi. Pertanto, le disposizioni del presente decreto, in mancanza di espressa indicazione, devono intendersi riferite a concorrenti di entrambi i sessi.

3. I concorrenti potranno chiedere di partecipare, in alternativa, o per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), ovvero per quelli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b). Pertanto, non è consentito concorrere, neanche presentando distinte domande, per entrambe le categorie di posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a) e b). I concorrenti per i posti di cui al precedente comma 1, lettera a) nella domanda di partecipazione al concorso potranno indicare solo l'ordine di preferita assegnazione ai Corpi per i quali è indetto il concorso (stato maggiore, genio navale, armi navali, commissariato militare marittimo e capitanerie di porto), fermo restando che l'indicazione non sarà vincolante ai fini della assegnazione ai Corpi che avverrà con i criteri indicati nel successivo art. 15.

4. I corsi avranno di massima inizio nella seconda decade del mese di settembre 2006. Le materie di insegnamento e le modalità di svolgimento dei corsi, integrati da campagne navali ed imbarchi, saranno quelle previste dal piano di studi dell'Accademia navale.

5. Per quanto riguarda lo svolgimento degli studi gli allievi saranno tenuti a seguire i corsi con le seguenti modalità:

- gli ammessi al corso per il Corpo di stato maggiore completeranno un ciclo di studi comprendente tutti gli indispensabili insegnamenti a carattere professionale e marinaresco, finalizzato al conseguimento della laurea specialistica in scienze marittime e navali;

- gli ammessi al corso per il Corpo del genio navale completeranno un ciclo di studi comprendente tutti gli indispensabili insegnamenti a carattere professionale e tecnico-scientifico, finalizzato al conseguimento della laurea specialistica in ingegneria navale;

- gli ammessi al corso per il Corpo delle armi navali completeranno un ciclo di studi comprendente tutti gli indispensabili insegnamenti a carattere professionale e tecnico-scientifico, finalizzato al conseguimento della laurea specialistica in ingegneria delle telecomunicazioni;

- gli ammessi ai corsi per i Corpi di commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto completeranno un ciclo di studi comprendente tutti gli indispensabili insegnamenti a carattere professionale e marinaresco, con orientamento tecnico - giuridico - amministrativo, finalizzato al conseguimento della laurea specialistica secondo il piano di studi dell'Accademia navale;

- gli ammessi al corso per il Corpo sanitario militare marittimo completeranno un ciclo di studi comprendente tutti gli insegnamenti a carattere professionale e marinaresco, finalizzato al conseguimento della laurea in medicina e chirurgia.

6. Per quanto indicato al precedente comma 5:

- i concorrenti in possesso del diploma di laurea in ingegneria non potranno essere ammessi al corso per i Corpi del genio navale e delle armi navali;

- i concorrenti in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia non potranno partecipare per i posti del Corpo sanitario militare marittimo;

- gli allievi non potranno far valere gli esami universitari che avessero sostenuto prima dell'ammissione ai corsi normali dell'Accademia navale ai fini del conseguimento dello stesso titolo di laurea che essi conseguiranno al termine del ciclo formativo.

7. Il numero dei posti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b), potrà subire modificazioni, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito del concorso, al fine di soddisfare eventuali sopravvenute esigenze della Forza armata connesse alla consistenza del ruolo normale del rispettivo Corpo.

8. Resta impregiudicata per la Direzione Generale per il personale militare la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione dei vincitori alla frequenza della 1<sup>a</sup> classe dei corsi normali, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale per l'anno 2006.

### Articolo 2.

#### Riserve di posti

1. Ai concorrenti che al termine dell'anno scolastico 2005/2006 abbiano conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado presso la Scuola navale militare «Francesco Morosini» e la sufficienza in idoneità attitudinale, che risulteranno idonei al termine del concorso, sono riservati:

a) **41** (quarantuno) posti per i Corpi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a);

b) **4** (quattro) posti per il Corpo di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b).

2. In ciascuna graduatoria i posti eventualmente non ricoperti da detti concorrenti saranno devoluti agli altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria medesima.

### Articolo 3.

#### Requisiti di partecipazione

1. I concorrenti devono:

a) aver compiuto al 31 dicembre 2006 il diciassettesimo anno di età e non aver superato il ventiduesimo alla data del 31 ottobre 2006, cioè essere nati nel periodo dal 31 ottobre 1984 al 31 dicembre 1989, estremi compresi, sia se di sesso maschile che di sesso femminile. Il limite massimo di età è elevato di un periodo pari all'effettivo servizio militare prestato, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, comunque non superiore a tre anni, per coloro che prestino o abbiano prestato servizio militare esclusivamente nelle Forze armate;

b) essere cittadini italiani;

c) aver conseguito o essere in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2005/2006 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ai corsi universitari, ovvero un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso dei concorrenti che abbiano conseguito o stiano per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopraindicati;

d) godere dei diritti civili e politici;

e) avere, se minorenni, il consenso di entrambi i genitori o del genitore esercente la potestà o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nel Corpo Equipaggi Militari Marittimi;

f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in altra Accademia, Istituto di formazione o Ente addestrativo delle Forze armate o delle Forze di Polizia dello Stato per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare o per perdita permanente dei requisiti di idoneità fisica;

g) non essere stati dichiarati «obiettore di coscienza» ovvero ammessi a prestare «servizio civile» ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230 (solo se di sesso maschile).

2. L'ammissione ai corsi è subordinata al possesso della idoneità psico-fisica e attitudinale, da accertarsi con le modalità prescritte dai successivi articoli 8 e 9; tale idoneità deve essere mantenuta per tutta la durata dell'iter formativo fino alla nomina ad Ufficiale in servizio permanente.

3. Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'ammissione ai corsi è inoltre subordinata all'accertamento d'ufficio, anche successivo all'ammissione in Accademia navale, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, da accertarsi con le modalità previste dalla vigente normativa.

4. I requisiti di partecipazione di cui al precedente comma 1, salvo quelli previsti dalle lettere a), e c), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono essere mantenuti sino all'ammissione in Accademia navale e per tutta la durata dell'iter formativo nell'Istituto di cui all'articolo 1, comma 5.

5. L'ammissione dei concorrenti già alle armi è subordinata, nei casi previsti dalla normativa vigente, al nulla osta della Forza armata/Corpo armato di appartenenza, da acquisire d'ufficio.

#### Articolo 4.

##### *Domanda di partecipazione al concorso*

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere:

a) redatta in carta semplice, secondo il modello riportato nell'Allegato «A», che costituisce parte integrante del presente decreto. Copia della domanda dovrà essere conservata dal concorrente ed essere esibita all'atto della presentazione alla prova di preselezione, come previsto dal successivo articolo 6, comma 2.

b) firmata per esteso dal concorrente (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà il non accoglimento della medesima;

c) spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo o procedura, al Comando dell'Accademia navale - Ufficio Concorsi - Viale Italia n. 72 - 57100 Livorno, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di *trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I militari in servizio dovranno, prima dell'invio della domanda con le modalità suindicate, far vistare la stessa dal Comando/Ente di appartenenza.

I militari in servizio, impiegati presso Unità dislocate «fuori area», entro il medesimo termine, dovranno presentare la domanda al Comando di appartenenza che provvederà a vistarla apponendo sulla stessa data di presentazione e numero di protocollo. Lo stesso Comando provvederà a comunicare telegraficamente al Comando dell'Accademia navale l'avvenuta presentazione della domanda, assicurandone il successivo inoltro alla prima favorevole occasione.

I concorrenti residenti all'estero potranno inoltrare la domanda, sempre entro il termine sopraindicato anche tramite le Autorità diplomatiche o consolari.

2. Nella predetta domanda il concorrente, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà dichiarare:

a) i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;

b) il distretto militare ovvero la capitaneria di porto di appartenenza (solo per i concorrenti di sesso maschile);

c) i posti per i quali intenda concorrere (in alternativa, o quelli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), o quelli di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b)). Qualora concorra per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a) potrà indicare anche l'ordine di preferita assegnazione ai cinque Corpi (stato maggiore, genio navale, armi navali, commissariato militare marittimo e capitanerie di porto), contrassegnando con numerazione da 1 a 5 le apposite caselle contenute nel modello di domanda di cui al già citato Allegato «A»;

d) il possesso della cittadinanza italiana.

In caso di doppia cittadinanza, dovrà indicare, in apposita dichiarazione da allegare alla domanda, la seconda cittadinanza ed in quale Stato è soggetto agli obblighi militari;

e) il proprio stato civile;

f) la residenza ed il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e di non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario dovrà indicare le condanne e le applicazioni di pena ed i procedimenti a carico ed ogni altro eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero presso la quale pende un eventuale procedimento penale per aver acquisito la qualifica di imputato.

Dovrà impegnarsi, altresì, a comunicare al Comando dell'Accademia navale qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla dichiarazione di cui sopra;

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di non essere stato prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in altra accademia, istituto di formazione o ente addestrativo delle Forze armate o delle Forze di polizia dello Stato per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare o per perdita permanente dei requisiti di idoneità fisica;

j) il servizio militare eventualmente prestato. Se militare in servizio dovrà indicare la data di inizio del servizio, il proprio grado e l'indirizzo del Reparto/Ente presso il quale presta servizio. Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate al recapito indicato nella domanda e non tramite il Comando di appartenenza, che dovrà esserne comunque informato a cura dell'interessato. Qualora già collocato in congedo, le date di inizio e di fine del servizio, nonché il grado rivestito all'atto del congedamento.

Se concorrente di sesso maschile, anche:

- il Distretto militare o la Capitaneria di porto di appartenenza;

- la sua posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- se sia stato o meno dichiarato «obiettore di coscienza» ovvero ammesso a prestare «servizio civile» ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230;

k) il titolo di studio posseduto o che potrà conseguire al termine dell'anno scolastico 2005/2006.

Il concorrente che all'atto della presentazione della domanda non abbia ancora conseguito il titolo di studio prescritto sarà ammesso *con riserva* al concorso ed avrà l'obbligo di comunicarne all'Accademia navale - Ufficio Concorsi, a mezzo telegramma, l'avvenuto conseguimento con il relativo punteggio. Il mancato conseguimento del titolo di studio determinerà l'esclusione dal concorso.

Il concorrente che abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà documentarne l'equipollenza a quello prescritto per la partecipazione al concorso.

l) di rinunciare, in caso di ammissione ai corsi, al grado rivestito (se militare);

m) di essere a conoscenza che, qualora risultasse ammesso ai corsi, dovrà sottoscrivere la ferma di cui al successivo articolo 17;

n) la lingua o le lingue straniere nelle quali intende eventualmente sostenere la prova orale facoltativa, per un massimo di due, scelte tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

o) il recapito al quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di codice di avviamento postale e, ove possibile, del numero telefonico. I cittadini italiani residenti all'estero dovranno, altresì, indicare nella domanda l'ultima residenza in Italia della famiglia e la data di espatrio;

Il concorrente dovrà altresì segnalare tempestivamente, a mezzo telegramma, all'Accademia navale - Ufficio Concorsi ogni variazione del recapito indicato nella domanda che venga a verificarsi durante l'espletamento del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

p) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato «D», che costituisce parte integrante del presente decreto;

q) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;

r) di prestare il proprio consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento del concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare n. 2 fotografie, senza copricapo, formato tessera e non autenticate, con l'indicazione sul retro di cognome, nome e data di nascita.

4. Il concorrente che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia minorenne dovrà far vistare la sua firma, apposta in calce alla domanda, da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore.

5. Il comando dell'Accademia navale potrà richiedere la regolamentazione delle domande che, spedite o presentate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di cui al già citato Allegato «A» al presente decreto.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente copia del modello di cui al già citato Allegato «A» al presente decreto.

#### Articolo 5.

##### *Svolgimento del concorso*

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

- a) prova di preselezione;
- b) prova scritta di italiano;
- c) accertamenti psico-fisici;
- d) accertamenti attitudinali;
- e) prova orale di matematica;
- f) prova orale facoltativa di lingua straniera;
- g) prove di efficienza fisica.

2. Alle prove e agli accertamenti di cui al precedente comma 1 i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento, provvisto di fotografia ed in corso di validità, rilasciato da una Amministrazione dello Stato.

3. A mente dell'articolo 3, comma 3, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, i concorrenti - compresi quelli di sesso femminile che si siano trovati nelle condizioni di cui all'articolo 3, comma 2, del citato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 - all'atto della formazione delle graduatorie di ammissione alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale di cui al successivo articolo 14 del presente decreto (presumibilmente entro la prima decade di settembre 2006), dovranno essere risultati idonei in tutte le prove e negli accertamenti previsti nel precedente comma 1.

#### Articolo 6.

##### *Prova di preselezione*

1. La prova di preselezione avrà luogo presso il Comprensorio della Marina Militare di Piano S. Lazzaro, sito in Ancona in via Della Marina n. 1, presumibilmente nel mese di febbraio 2006, nei

giorni e all'ora che saranno resi noti ai concorrenti con avviso che sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - del **10 febbraio 2006**. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti. Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - del **10 febbraio 2006** tale pubblicazione potrà essere rinviata ad una data successiva.

Prima dell'inizio della prova la Commissione di cui al successivo articolo 14, comma 1, lettera a) renderà note ai concorrenti le modalità di svolgimento e di valutazione della prova medesima.

2. I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, *senza attendere alcuna convocazione*, dovranno presentarsi per sostenere detta prova nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, nonché di copia della domanda di partecipazione al concorso.

3. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, salvo grave impedimento che, documentato entro il giorno stesso della prova a mezzo fax al Comando dell'Accademia navale - Ufficio Concorsi (n. 0586/238222), sarà valutato ai fini dell'eventuale ammissione a sostenere la prova in sessione diversa da quella per essi prevista, ricadente comunque tra quelle indicate nell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* di cui al precedente comma 1.

Il Comando dell'Accademia navale - Ufficio Concorsi potrà inoltre autorizzare la presentazione in sessione diversa da quella indicata nell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* di cui al precedente comma 1 di concorrenti in servizio presso Enti/Reparti/Scuole militari, motivata da esigenze organizzative/addestrative dagli stessi rappresentate.

4. Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle prove saranno osservate le disposizioni degli articoli 13 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

5. In base al numero delle risposte esatte fornite dai concorrenti nella suddetta prova, la Commissione formerà due distinte graduatorie provvisorie, l'una per i concorrenti per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), l'altra per i concorrenti per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b). Quanto precede al solo scopo di individuare i concorrenti da ammettere alle successive prove della procedura concorsuale.

6. Saranno ammessi alla prova scritta di cui al successivo articolo 7, secondo l'ordine delle graduatorie provvisorie di cui al precedente comma 5:

a) **1370** (milletrecentosettanta) concorrenti, per i posti a concorso per i Corpi di stato maggiore, del genio navale, delle armi navali, del commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto. Saranno inoltre ammessi i concorrenti che occupino la medesima posizione di graduatoria dell'ultimo concorrente ammesso;

b) **130** (centotrenta) concorrenti, per i posti a concorso per il Corpo Sanitario militare marittimo. Saranno inoltre ammessi i concorrenti che occupino la medesima posizione di graduatoria dell'ultimo concorrente ammesso;

7. I concorrenti di cui al precedente comma 6 non riceveranno alcuna comunicazione scritta da parte del Comando dell'Accademia navale e saranno tenuti a presentarsi il giorno e nell'ora indicati al successivo articolo 7.

8. I concorrenti che non saranno rientrati, invece, nei limiti numerici di cui al precedente comma 6 riceveranno apposita comunicazione scritta dell'esito di detta prova a cura del Comando dell'Accademia navale a mezzo lettera raccomandata o telegramma.

9. Tutti i concorrenti, comunque, potranno acquisire informazioni sull'esito della prova, a partire dal 15° giorno successivo alla data di conclusione di tutte le sessioni di prova, consultando il sito web «[www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it)».

#### Articolo 7.

##### *Prova scritta di Italiano*

1. La prova scritta di italiano avrà luogo il giorno **7 aprile 2006**, con inizio non prima delle ore 8,30, presso il Centro Ente Fiera di Ancona - Largo Fiera della Pesca n. 11, con le modalità riportate nell'Allegato «C», che costituisce parte integrante del presente decreto.

2. Eventuali variazioni della data o della sede di svolgimento di detta prova saranno rese note mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - del **24 marzo 2006**, che avrà valore

di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti. Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del **24 marzo 2006** tale pubblicazione potrà essere rinviata ad una data successiva.

3. I concorrenti di cui al precedente articolo 6, comma 7, sono tenuti a presentarsi presso la sede di cui al precedente comma 1, il giorno della prova entro le ore 07,30 dell'orario ufficiale, muniti di penna a sfera ad inchiostro indelebile di colore blu o nero e di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio della prova saranno senz'altro esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

Per quanto concerne le modalità inerenti allo svolgimento della prova saranno osservate le disposizioni degli articoli 13 e 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

4. La prova scritta si intenderà superata se il concorrente avrà conseguito un punteggio non inferiore a 21/30<sup>i</sup>. Tale punteggio sarà utile per la formazione della graduatoria di cui al successivo articolo 15.

5. I concorrenti che avranno superato la prova scritta riceveranno apposita comunicazione da parte del Comando dell'Accademia navale a mezzo lettera raccomandata o telegramma contenente indicazione del giorno e dell'ora nei quali dovranno presentarsi presso l'Accademia navale di Livorno - Viale Italia n. 72 - per sostenere gli accertamenti psico-fisici, le prove attitudinali, la prova orale di matematica, l'eventuale prova orale facoltativa di lingua straniera e le prove di efficienza fisica di cui ai successivi articoli 8, 9, 10 e 11.

6. I concorrenti che non avranno superato la prova scritta non riceveranno alcuna comunicazione dell'esito di detta prova. Essi potranno richiedere informazioni sull'esito della stessa, a partire dal 60° giorno successivo alla data di svolgimento della prova, al Comando dell'Accademia navale - Ufficio Concorsi (tel. 0586/238531).

#### Articolo 8.

##### *Accertamenti psico-fisici*

1. I concorrenti risultati idonei al termine della prova scritta d'italiano dovranno presentarsi presso l'Accademia navale, con le modalità indicate nella lettera o nel telegramma di convocazione, per essere sottoposti ad accertamenti psico-fisici a cura della Commissione di cui al successivo articolo 14, comma 1, lettera b).

L'idoneità psico-fisica dei concorrenti sarà definita tenendo conto del vigente Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare approvato con decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 e delle direttive della Direzione Generale della Sanità Militare in data 5 dicembre 2005, citate nelle premesse.

Gli accertamenti psico-fisici saranno volti al riconoscimento del possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio dei concorrenti, quali allievi della 1ª classe dei corsi normali dell'Accademia navale.

I concorrenti dovranno, inoltre, essere riconosciuti in possesso dei seguenti specifici requisiti fisici:

- Dati somatici

statura non inferiore a mt. 1,65 e non superiore a mt. 1,95 se di sesso maschile; non inferiore a mt. 1,61 e non superiore a mt. 1,95 se di sesso femminile;

- apparato visivo

• Corpo di stato maggiore: visus corretto 10/10<sup>i</sup> in ciascun occhio, dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare 1,75 diottrie per la miopia, 2 diottrie per l'ipermetropia, 0,75 diottrie per l'astigmatismo di qualsiasi segno e asse. La correzione totale non dovrà comunque superare 1,75 diottrie per l'astigmatismo miopico composto e 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico composto. Senso cromatico normale accertato con tavole di Ishihara;

• Corpi del genio navale, delle armi navali, del commissariato militare marittimo, delle capitanerie di porto, e sanitario militare marittimo: visus corretto non inferiore a 10/10<sup>i</sup> in ciascun occhio, dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare le 3 diottrie per la miopia e l'astigmatismo miopico composto, le 3 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo ipermetropico composto, le 2 diottrie per l'astigmatismo miopico ed ipermetropico semplice, le 1,5 diottrie per la componente cilindrica negli astigmatismi composti, le 3 diottrie per l'astigmatismo misto o per

l'anisometropia sferica ed astigmatica, purché siano presenti la fusione e la visione binoculare. Senso cromatico normale accertato alle lane.

L'accertamento dello stato refrattivo, ove occorra, può essere eseguito con l'autorefrattometro o in cicloplegia o con il metodo dell'annebbiamento;

- apparato uditivo

La funzionalità uditiva sarà saggiata con esame audiometrico tonale liminare in camera silente. Potrà essere tollerata una perdita uditiva monolaterale di 35 dB fino alla frequenza di 4000 Hz ed una perdita uditiva bilaterale con P.P.T. compresa entro il 20%. I deficit neurosensoriali isolati sulle frequenze da 6000 a 8000 Hz saranno valutati secondo quanto previsto dalle predette Direttive tecniche della Direzione Generale della Sanità Militare;

- dentatura

La dentatura dovrà essere in buone condizioni; sarà consentita la mancanza di un massimo di otto denti non contrapposti, purché non associati a parodontopatia giovanile e non tutti dallo stesso lato e tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati devono essere opportunamente curati.

2. La Commissione, prima di eseguire la visita medica generale:

- acquisirà i documenti indicati nel successivo articolo 12, comma 1, necessari all'effettuazione degli accertamenti psico-fisici ed attitudinali;

- (per i concorrenti di sesso femminile) in caso di positività del test di gravidanza non procederà agli accertamenti psicofisici e si asterrà dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'articolo 3, comma 2, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare;

- disporrà quindi per tutti i concorrenti, tranne quelli per cui ricorra il caso del precedente alinea, i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

• visita cardiologia con ECG;

• visita oculistica;

• visita otorinolaringoiatra;

• visita odontoiatrica;

• visita psichiatrica;

• visita ortopedica;

• ricerca nelle urine di eventuali cataboliti di oppiacei, cocaina, cannabinoidi e anfetamine. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa).

La Commissione potrà inoltre procedere ad ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire adeguata valutazione clinica e medico-legale.

3. La Commissione provvederà a definire per ciascun concorrente, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, sulla scorta della documentazione prodotta dagli interessati e degli accertamenti psico-fisici effettuati, il profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali, nonché degli specifici requisiti fisici suindicati.

4. La Commissione, seduta stante, comunicherà per iscritto al concorrente l'esito degli accertamenti psico-fisici sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- «Idoneo all'ammissione all'Accademia navale», con indicazione del profilo sanitario di cui al successivo comma 5;

- «Non idoneo all'ammissione all'Accademia navale», con indicazione del motivo.

5. Saranno giudicati «idonei» i concorrenti in possesso dei requisiti sopracitati cui sia stato attribuito il seguente profilo sanitario minimo: psiche PS 2; costituzione CO 2; apparato cardiocircolatorio AC 2; apparato respiratorio AR 2; apparati vari AV 2; apparato osteo-artro-muscolare superiore LS 2; apparato osteo-artro-muscolare inferiore LI 2; per l'apparato visivo VS e l'apparato uditivo AU valgono gli specifici requisiti indicati al precedente comma 1.

6. Saranno giudicati «non idonei» i concorrenti risultati affetti da:

- imperfezioni ed infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;

- imperfezioni ed infermità per le quali è prevista l'attribuzione del coefficiente uguale o superiore a 3 nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario stabilito dalle vigenti direttive per delinearne il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare (fermi restando gli specifici requisiti prescritti dal presente decreto);

- disturbi della parola tali da rendere l'eloquio non chiaramente e prontamente intelligibile;

- malattie o lesioni per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso;

- tutte le malattie dell'occhio e degli annessi manifestamente croniche o di lunga durata o di incerta prognosi, la presenza di alterazioni dei mezzi diottrici o del fondo oculare che possono pregiudicare, anche nel tempo, la funzione visiva primaria o quelle collaterali, gli strabismi manifesti anche alternanti; gli esiti di cheratotomia radiale; gli esiti di laser-terapia correttiva in presenza di alterazioni della corioretina o di evidenti lesioni corneali;

- tutte quelle malformazioni ed infermità non contemplate dai precedenti alinea, comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale ufficiale in servizio permanente.

Saranno inoltre giudicati «non idonei» i concorrenti per abuso di alcolici, positività, accertata anche al test di conferma di cui al comma 2 del presente articolo, degli accertamenti diagnostici per assunzione, anche saltuaria od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per utilizzo saltuario od occasionale di sostanze psicoattive a scopo non terapeutico;

7. Nei confronti dei concorrenti che all'atto degli accertamenti psico-fisici venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risultasse scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi contenuti, la Commissione non esprimerà giudizio, né definirà il profilo sanitario. Essa fisserà il termine - che non potrà superare la data prevista per il completamento della procedura di cui al precedente art. 5, comma 1, da parte di tutti i concorrenti - entro il quale sottoporrà detti concorrenti ai previsti accertamenti sanitari, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica.

8. Il giudizio riportato negli accertamenti psico-fisici è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati «non idonei» non saranno ammessi a sostenere le ulteriori prove concorsuali.

9. I concorrenti giudicati «non idonei» potranno, tuttavia, inviare con lettera raccomandata al Comando dell'Accademia navale Ufficio concorsi -, Viale Italia n. 72 - 57100 Livorno *improrogabilmente entro il decimo giorno successivo alla data degli accertamenti psico-fisici effettuati in Accademia navale*, specifica istanza, corredata di idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, relativamente alle cause che hanno determinato il giudizio di non idoneità. Dette istanze dovranno essere anticipate al Comando dell'Accademia navale a mezzo fax (0586/238222).

10. Non saranno prese in considerazione istanze prive della prevista documentazione ovvero pervenute oltre i termini perentori sopraindicati.

In caso di accoglimento dell'istanza, i concorrenti riceveranno dal Comando dell'Accademia navale comunicazione telegrafica di ammissione con riserva alle prove di cui ai successivi articoli 9, 10 e 11.

In caso di mancato accoglimento dell'istanza, invece, il Comando dell'Accademia navale comunicherà all'interessato che il giudizio di non idoneità riportato al termine degli accertamenti psico-fisici rimane confermato.

11. Il giudizio circa l'idoneità fisica dei concorrenti di cui al precedente comma 9 - in caso di accoglimento dell'istanza e di idoneità alle prove di cui ai successivi articoli 9, 10 e 11, sostenute con riserva - sarà espresso dalla Commissione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera c), a seguito di valutazione della documentazione allegata all'istanza di ulteriori accertamenti ovvero, solo qualora ritenuto necessario, a seguito di ulteriori accertamenti sanitari disposti. I concorrenti convocati per essere sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari, qualora non si presentino nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi motivo saranno considerati rinunciari e, pertanto, esclusi dal concorso.

12. Il giudizio espresso da detta Commissione è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati non idonei anche a seguito della valutazione sanitaria o degli ulteriori accertamenti sanitari disposti, nonché quelli che abbiano rinunciato ai medesimi saranno esclusi dal concorso.

#### Articolo 9.

##### *Accertamenti attitudinali*

1. Al termine degli accertamenti psico-fisici, di cui al precedente art. 8, i candidati giudicati idonei saranno sottoposti, a cura della Commissione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), agli accertamenti attitudinali, consistenti nello svolgimento di una serie di prove (test, questionari, prove di performance, colloquio individuale) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari al fine di un positivo inserimento in Forza armata. Tale valutazione - svolta con le modalità che saranno indicate nelle apposite Norme emanate dall'Ufficio Generale del Personale della Marina - si articolerà nelle seguenti aree d'indagine:

a) *Area del pensiero*: capacità critica e di giudizio autonomo, tipo di pensiero prevalente (astratto e concreto), elasticità del pensiero, capacità di attenzione/concentrazione, progettazione, apprendimento;

b) *Area della modulazione affettiva e relazionale*: capacità di modulare la sfera affettiva in modo maturo ed autonomo, livelli di autostima, capacità relazionali e prevalenti modalità di rapportarsi con gli altri, con il gruppo, con l'autorità e con il ruolo istituzionale;

c) *Area della produttività e delle competenze gestionali*: livelli di attività, di rendimento, di iniziativa e di aspirazione, tolleranza allo stress, capacità di lavorare per obiettivi e di gestire le risorse, senso di autoefficacia;

d) *Area motivazionale*: aspettative professionali, livello di partecipazione all'assunzione di ruolo, flessibilità adattativa, disponibilità a sviluppare le proprie competenze professionali nello specifico processo di formazione.

2. A detto accertamento saranno sottoposti, con riserva, anche i concorrenti di cui al precedente articolo 8, comma 7, e quelli di cui al precedente articolo 8, comma 9, in caso di accoglimento dell'istanza. Detti concorrenti, qualora giudicati non idonei al termine delle prove attitudinali, non saranno ammessi a sostenere gli ulteriori accertamenti sanitari eventualmente disposti di cui al già citato articolo 8.

3. Al termine degli accertamenti attitudinali la Commissione preposta esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità o non idoneità. Il giudizio è definitivo e verrà comunicato ai concorrenti seduta stante.

#### Articolo 10.

##### *Prova orale di matematica e prova orale facoltativa di lingua straniera*

1. I concorrenti risultati idonei agli accertamenti psico-fisici ed attitudinali saranno ammessi alla prova orale di matematica.

Inoltre, saranno ammessi con riserva a sostenere detta prova i concorrenti di cui al precedente art. 8, comma 7, e quelli di cui al precedente art. 8, comma 9, in caso di accoglimento dell'istanza, qualora giudicati idonei al termine degli accertamenti attitudinali. La convocazione a detta prova e alle successive di cui al precedente articolo 5, sarà data a mezzo lettera raccomandata o telegramma dall'Accademia navale.

2. La prova orale di matematica verterà sugli argomenti di cui al programma riportato nel già citato Allegato «C» al presente decreto.

Saranno dichiarati idonei i concorrenti che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30<sup>1</sup>, utile ai fini della formazione della graduatoria di cui al successivo articolo 15.

3. I concorrenti idonei nella prova orale di matematica, sempreché lo abbiano richiesto nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno la prova orale facoltativa di lingua straniera (non più di due scelte fra inglese, francese, spagnolo e tedesco).

Le modalità di svolgimento della suddetta prova, che avrà luogo contestualmente alla prova orale di matematica, sono indicate nel già citato Allegato «C» al presente decreto.

I concorrenti che non intendessero più sostenere detta prova dovranno rilasciare dichiarazione scritta di rinuncia. In tal caso saranno esonerati dal sostenerla.

4. Ai concorrenti che supereranno la prova orale di lingua straniera sarà assegnato un punteggio, in relazione al voto conseguito per ciascuna delle lingue prescelte. Tale punteggio, che concorrerà alla formazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 15, sarà così determinato:

- a) fino a 20/30: 0 punti;
- b) 21/30: 0,05 punti;
- c) 22/30: 0,10 punti;
- d) 23/30: 0,15 punti;
- e) 24/30: 0,20 punti;
- f) 25/30: 0,25 punti;
- g) 26/30: 0,30 punti;
- h) 27/30: 0,35 punti;
- i) 28/30: 0,40 punti;
- j) 29/30: 0,45 punti;
- k) 30/30: 0,50 punti.

#### Articolo 11.

##### *Prove di efficienza fisica*

1. I concorrenti risultati idonei alla prova orale di matematica saranno ammessi alle prove di efficienza fisica.

2. Le prove di efficienza fisica si svolgeranno presso l'Accademia navale, contestualmente alla prova orale facoltativa di lingua straniera.

3. Alle prove di efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica, idonee scarpette ginniche, costume da bagno, accappatoio, ciabatte e cuffia da piscina (in gomma o altro materiale idoneo), occhiali da piscina (facoltativi).

4. Le prove di efficienza fisica, consisteranno nell'esecuzione obbligatoria dei seguenti esercizi, con le modalità a fianco di ciascuno indicate:

- nuoto 25 mt (qualunque stile, tempo limite 30 secondi);
- salto in alto (minimo 100 centimetri, massimo tre tentativi);
- piegamenti sulle braccia (minimo 12 piegamenti, tempo limite 2 minuti senza interruzioni);
- corsa piana di metri 1.000 (tempo massimo 4 minuti e 40 secondi);

Il prospetto delle prove di efficienza fisica è riportato nell'Allegato «M», che costituisce parte integrante del presente decreto.

5. Il medesimo Allegato «M» contiene disposizioni circa le modalità di svolgimento delle prove ed i comportamenti che dovranno tenere i concorrenti nell'ipotesi di momentanea indisposizione fisica, di esiti di precedente infortunio o di infortunio che si verifichi durante l'effettuazione degli esercizi.

6. La Commissione preposta alle prove di efficienza fisica:

- verificherà la validità delle certificazioni prodotte dai concorrenti all'atto della presentazione in Accademia navale;
- sottoporrà i concorrenti agli esercizi previsti, dopo averli resi edotti delle modalità di esecuzione degli stessi, secondo quanto previsto nei commi precedenti;
- autorizzerà, nei casi e con le modalità previste dal già citato allegato «M», il differimento della data di effettuazione di tutti o parte degli esercizi, comunicandolo immediatamente all'Accademia navale - Ufficio concorsi;
- redigerà il verbale delle prove di efficienza fisica, attribuendo a ciascun concorrente il punteggio complessivo calcolato quale somma del punteggio conseguito in ciascun esercizio indicato nel già citato Allegato «M». Tale punteggio complessivo sarà comunicato al termine delle prove di efficienza fisica ai concorrenti e concorrerà alla formazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 15.

7. Saranno considerati idonei i concorrenti che abbiano conseguito nelle prove di efficienza fisica un punteggio complessivo superiore o uguale ad 1 (uno).

8. I concorrenti che abbiano conseguito nelle prove di efficienza fisica un punteggio complessivo inferiore ad 1 (uno) — anche nei casi previsti e disciplinati dal più volte citato allegato «M» — saranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

9. Il giudizio espresso dalla Commissione per le prove di efficienza fisica è definitivo ed inappellabile.

#### Articolo 12.

##### *Documenti*

1. I concorrenti convocati per sostenere gli accertamenti e le prove di cui ai precedenti articoli 8, 9, 10 e 11 dovranno, all'atto della presentazione in Accademia navale:

a) consegnare i seguenti documenti:

- certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico sportiva Italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere una data di rilascio non antecedente al 1° novembre 2005 ovvero dovrà essere valido almeno fino al 31 ottobre 2006. *La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del concorrente a sostenere gli accertamenti e le prove;*

- libretto sanitario emesso dalla A.S.L. di appartenenza;

- esame radiografico del torace in due proiezioni, con relativo referto in originale, effettuato in data non anteriore ai sei mesi precedenti la visita presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate col S.S.N. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta anche attestazione in originale della struttura sanitaria comprovante il convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà altresì ritenuta valida in alternativa, copia autenticata del referto relativo all'esame effettuato, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare. *La mancata presentazione di tutto quanto indicato al presente alinea determinerà la non ammissione agli accertamenti psicofisici;*

- referto originale degli esami di cui al sottostante elenco, effettuati in data non anteriore ai tre mesi precedenti la visita presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate con S.S.N. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta anche attestazione in originale della struttura sanitaria comprovante il convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale:

- analisi completa delle urine con esame del sedimento;
- emocromo completo;
- VES;
- glicemia;
- azotemia;
- creatininemia;
- trigliceridi;
- colesterolo;
- bilirubinemia totale e frazionata;
- gammaGT;
- transaminasemia (GOT e GPT);
- markers dell'epatite B e C;
- G6PDH (metodo quantitativo).

Sarà altresì ritenuta valida in alternativa, copia autenticata del referto relativo agli esami effettuati, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare. *La mancata presentazione di tutto quanto indicato al presente alinea determinerà la non ammissione agli accertamenti psicofisici.*

Il personale di sesso femminile dovrà presentare, inoltre:

- ecografia pelvica con relativo referto in originale, eseguita, in data non anteriore ai tre mesi precedenti la visita, presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta anche attestazione in originale della struttura sanitaria comprovante il convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale.

Sarà altresì ritenuta valida in alternativa, copia autenticata del referto relativo all'esame effettuato, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare;



- referto originale di test di gravidanza eseguito, in data non anteriore a cinque giorni precedenti la visita, presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate col S.S.N. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta anche attestazione in originale della struttura sanitaria comprovante il convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale;

• atto di assenso in carta semplice, conforme all'allegato «B», che costituisce parte integrante del presente decreto, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore, qualora ancora minorenni all'atto della presentazione. *La mancata presentazione di detto documento determinerà la non ammissione del minorenne a sostenere gli accertamenti e le prove previste;*

b) rilasciare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico previsto dal precedente articolo 8, comma 2, secondo quanto riportato nell'allegato «E», che costituisce parte integrante del presente decreto, nonché ulteriore dichiarazione di consenso informato al protocollo vaccinale che, ai sensi della normativa vigente, sarà loro praticato all'atto dell'ammissione alla frequenza della 1ª classe e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo quanto indicato nel medesimo Allegato «E» al presente decreto;

c) sottoscrivere dichiarazione sostitutiva, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello in allegato «L», che costituisce parte integrante del presente decreto, concernente il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso.

I concorrenti provenienti dalla Scuola navale militare «Francesco Morosini» dovranno in particolare dichiarare di aver frequentato il corso di studi e di aver conseguito il titolo prescritto presso detta Scuola al termine dell'anno scolastico 2005/2006.

I concorrenti che siano ancora minorenni dovranno far vistare la loro firma apposta in calce alla predetta dichiarazione sostitutiva da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore.

2. I soli concorrenti risultati vincitori del concorso — entro trenta giorni dalla data di ammissione ai corsi normali — dovranno produrre il certificato anamnestico, rilasciato da struttura sanitaria pubblica, delle vaccinazioni effettuate.

3. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 3, il Comando dell'Accademia navale provvederà a richiedere alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive dal concorrente risultato vincitore del concorso medesimo.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del casellario giudiziale verrà acquisito d'ufficio dal Comando dell'Accademia navale.

Per i concorrenti che abbiano beneficiato dell'elevazione del limite massimo di età per il servizio militare prestato previsto dal precedente articolo 3, comma 1, lettera a), l'estratto matricolare ovvero la dichiarazione del Reparto/Ente di appartenenza dal quale risulti la durata del servizio militare prestato, nonché il nulla osta per l'arruolamento nel Corpo degli Equipaggi Militari Marittimi, per gli iscritti nelle liste della leva di terra e per coloro che siano in servizio presso altra Forza armata o Corpo armato dello Stato verranno acquisiti d'ufficio.

4. Ai fini dell'iscrizione al corso di studi universitari che gli allievi sono tenuti a frequentare, i medesimi, a richiesta del Comando dell'Accademia navale, dovranno:

- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la non iscrizione per l'anno accademico 2006/2007 presso alcuna Università.

I concorrenti che siano ancora minorenni, all'atto della richiesta da parte dell'Accademia navale, dovranno far vistare la loro firma apposta in calce alla predetta dichiarazione sostitutiva da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà, o in mancanza di essi, dal tutore.

### Articolo 13.

#### *Spese di viaggio - Licenza straordinaria per esami*

1. Le spese per i viaggi da e per le sedi degli accertamenti e delle prove previste per lo svolgimento del concorso di cui al precedente articolo 5 del presente decreto sono a carico dei concorrenti.

2. I concorrenti dovranno essere provvisti del denaro occorrente per il loro ritorno in famiglia, rimanendo escluso qualsiasi intervento della Marina militare per i giovani che risultassero sprovvisti di mezzi per il viaggio.

3. I concorrenti che siano militari in servizio potranno fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, della licenza straordinaria per esami militari sino ad un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove e degli accertamenti previsti dal precedente articolo 5 del presente decreto, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove ed accertamenti e per il rientro nella sede di servizio. In particolare detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista di norma per la preparazione della prova orale oppure frazionata in due periodi, di cui uno, non superiore a dieci giorni, per la prova scritta. Qualora il concorrente non sostenga le prove e gli accertamenti per motivi dipendenti dalla sua volontà la licenza straordinaria sarà commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

### Articolo 14.

#### *Commissioni*

1. Con successivi decreti saranno nominate:

- a) la Commissione per la prova di preselezione;
- b) la Commissione per gli accertamenti psico-fisici;
- c) la Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari;
- d) la Commissione per gli accertamenti attitudinali;
- e) la Commissione esaminatrice per la prova scritta di italiano, per le prove orali e per la formazione delle graduatorie finali;
- f) la Commissione per le prove di efficienza fisica.

2. La Commissione per la prova di preselezione di cui al precedente comma 1, lettera a), sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, presidente;
- due ufficiali superiori della Marina militare, di cui uno perito settore tecnico abilitato alla somministrazione del test di preselezione, membri.

3. La Commissione per gli accertamenti psico-fisici, di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello del Corpo sanitario militare marittimo, presidente;
- due ufficiali superiori del Corpo sanitario militare marittimo, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti della Marina militare o di medici specialisti esterni.

4. La Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, di cui al precedente comma 1 lettera c), sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello del Corpo sanitario militare marittimo, presidente;
- due ufficiali superiori del Corpo sanitario militare marittimo, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti della Marina militare o di medici specialisti esterni.

Gli ufficiali medici facenti parte di detta Commissione dovranno essere diversi da quelli che avranno fatto parte della Commissione per gli accertamenti psico-fisici di cui al precedente comma 3.

5. La Commissione per le prove attitudinali, di cui al precedente comma 1, lettera d), sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;

- due ufficiali specialisti della Marina, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali ed esperti periti selettori.

6. La Commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera e), sarà composta da:

- un ufficiale di grado non inferiore a Contrammiraglio in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, presidente;

- due ufficiali di grado non inferiore a Capitano di Fregata in servizio permanente o in ausiliaria da non oltre tre anni, membri;

- due o più docenti o esperti per la prova scritta di italiano, membri aggiunti;

- due o più docenti o esperti per la prova orale di matematica, membri aggiunti;

- un docente o esperto, che potrà essere diverso in funzione della lingua prescelta dai concorrenti, membro aggiunto per la prova orale facoltativa di lingua straniera;

- un ufficiale della Marina di grado non inferiore a Sottotenente di Vascello, ovvero un dipendente civile della Amministrazione della difesa, appartenente all'area funzionale «C», segretario senza diritto al voto.

I membri aggiunti hanno diritto di voto per le sole materie per le quali sono aggregati.

La Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sotto-commissioni nei casi e con le modalità previsti dall'articolo 6 del decreto ministeriale 30 marzo 1999, citato nelle premesse.

7. La Commissione per la valutazione delle prove di efficienza fisica, di cui al precedente comma 1, lettera f), sarà composta da:

- un ufficiale in servizio permanente di grado non inferiore a Capitano di fregata, presidente;

- due ufficiali in servizio permanente, di grado non inferiore a Sottotenente di Vascello, membri, dei quali il meno anziano assolverà anche le funzioni di segretario.

La Commissione si avvarrà, durante l'espletamento delle prove, di personale della Accademia navale, del XIII Gruppo Insegnamento Educazione Fisica e Discipline Sportive e di un ufficiale medico.

#### Articolo 15.

##### *Graduatoria finale di ammissione ai corsi e assegnazione ai Corpi*

1. I concorrenti giudicati idonei al termine di tutte le prove ed accertamenti di cui al precedente articolo 5, comma 1, saranno iscritti, a cura della Commissione di cui al precedente articolo 14, comma 1, lettera e), in due distinte graduatorie generali di merito, una per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), una per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b).

2. Dette graduatorie saranno formate secondo il punteggio risultante dalla media dei punti riportati nella prova scritta di italiano e nella prova orale di matematica, alla quale andrà aggiunto il punteggio riportato nelle prove di efficienza fisica di cui all'articolo 11 del presente decreto e l'eventuale punteggio incrementale assegnato per la prova facoltativa di lingua straniera, calcolato secondo quanto previsto dal precedente articolo 10, comma 4.

3. Nel formare ciascuna graduatoria la Commissione terrà conto della riserva di posti prevista dall'articolo 2, comma 1, del presente decreto. Qualora i predetti posti riservati non dovessero essere ricoperti, in tutto o in parte, per insufficienza di riservatari idonei, si applicheranno le disposizioni di cui al comma 2 del medesimo articolo 2.

4. La Commissione dovrà, inoltre, tenere conto del numero massimo dei posti rispettivamente disponibili per i concorrenti di sesso femminile, indicati nel precedente articolo 1, comma 3.

A parità di merito si applicheranno, ai fini della formazione della graduatoria, le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi e l'articolo 38, commi 6 e 7, dalla legge 24 dicembre 1986, n. 958.

5. Le graduatorie degli idonei saranno approvate con decreto interdirigenziale.

Il decreto di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il medesimo sarà inoltre pubblicato, a puro titolo informativo, nei siti web «[www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it)» e «[www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it)».

6. La Commissione medesima, sulla base della graduatoria di cui al precedente comma 1 per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), procederà all'assegnazione provvisoria degli idonei ai Corpi di stato maggiore, del genio navale, delle armi navali, del commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto fino alla copertura dei posti messi a concorso, tenendo conto dei requisiti di idoneità fisica, delle indicazioni attitudinali e delle preferenze espresse dai concorrenti, ove compatibili con le prioritarie esigenze di Forza armata, al fine di garantire l'omogenea distribuzione degli idonei nei vari Corpi.

7. Saranno ammessi alla frequenza della 1<sup>a</sup> classe dei corsi normali — sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui all'articolo 1, comma 8, del presente decreto — i primi centocinquanta concorrenti idonei che saranno assegnati provvisoriamente ai Corpi secondo i criteri di cui al precedente comma 6 ed i primi tredici concorrenti idonei che saranno assegnati al Corpo sanitario militare marittimo inclusi nella relativa graduatoria di merito di cui al precedente comma 1. I vincitori del concorso saranno convocati a cura del Comando dell'Accademia navale. Coloro che non dovessero presentarsi nella data indicata nella comunicazione saranno considerati rinunciare e, quindi, non ammessi al corso. Il Comando dell'Accademia navale potrà, tuttavia, autorizzare il differimento della data di presentazione fino ad un massimo di cinque giorni qualora la mancata presentazione sia dovuta a causa di forza maggiore. A tal fine gli interessati dovranno inviare, entro il giorno di prevista presentazione, al Comando dell'Accademia navale - Ufficio Concorsi a mezzo telegramma o fax (n. 0586/238222) documentazione probatoria del motivo della mancata presentazione.

8. A seguito delle eventuali rinunce di concorrenti che si verificassero entro il ventunesimo giorno dalla data di inizio dei corsi, il Comando dell'Accademia navale provvederà al ripianamento delle vacanze. Allo spirare del termine predetto la Commissione di cui al precedente articolo 14, comma 1, lettera e) formerà le graduatorie definitive di ammissione ai corsi e, per i posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), provvederà altresì all'assegnazione definitiva ai Corpi, con i criteri indicati al precedente comma 6. L'assegnazione definitiva ai Corpi potrà comportare anche modificazioni della precedente assegnazione provvisoria.

9. Le graduatorie definitive degli ammessi e la loro parimenti definitiva assegnazione ai Corpi saranno approvate con decreto interdirigenziale.

Detto decreto sarà pubblicato nel Foglio d'Ordini della Marina. Il medesimo sarà inoltre pubblicato, a puro titolo informativo, nei siti web «[www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it)» e «[www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it)».

#### Articolo 16.

##### *Esclusioni*

1. La Direzione Generale per il personale militare può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso qualsiasi concorrente ritenuto non in possesso dei requisiti prescritti per essere ammesso all'Accademia navale, nonché escludere il medesimo dalla frequenza del corso normale, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato durante il corso stesso.

**Articolo 17.****Vincoli di servizio**

1. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione alla frequenza della 1ª classe dei corsi normali dell'Accademia navale, dovranno contrarre una ferma volontaria di tre anni ed assoggettarsi alle leggi ed ai regolamenti militari come militari di truppa. Coloro che non sottoscriveranno tale obbligo di ferma saranno considerati rinunciatari all'ammissione.

2. I concorrenti vincitori, all'atto dell'ammissione ai corsi, qualunque sia la loro provenienza, sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione dalla quale risulti che sono edotti sull'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di dieci oppure undici anni che, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, dovranno assumere all'atto dell'ammissione al terzo anno di corso.

Gli allievi ammessi a ripetere un anno di corso hanno l'obbligo di contrarre una ferma di anni uno in aggiunta a quella prevista dal precedente comma 1.

3. All'atto dell'ammissione alla frequenza dei corsi i vincitori già alle armi e quelli richiamati dal congedo dovranno rilasciare, a seconda del proprio stato, una delle seguenti dichiarazioni:

- se ufficiali: dichiarazione (modello in Allegato «F») di rinuncia al grado rivestito, necessaria per la cancellazione dal ruolo di appartenenza, ai sensi degli articoli 70 e 71 della legge 10 aprile 1954, n. 113 e dell'articolo 3 della legge 18 dicembre 1964, n. 1414;

- se sottufficiali o volontari in servizio permanente: dichiarazione (modello in allegato «G») di rinuncia al grado rivestito, necessaria per la cancellazione dal ruolo di appartenenza, ai sensi dell'articolo 60, n. 3), della legge 31 luglio 1954, n. 599, dell'articolo 3 della legge 18 dicembre 1964, n. 1414 e dall'articolo 30 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

- se volontari in ferma: dichiarazione di proscioglimento dalla ferma volontaria contratta e di rinuncia al grado rivestito (modello in Allegato «H»).

La cancellazione avrà effetto dalla data di ammissione in qualità di allievo ai corsi normali dell'Accademia navale. Gli allievi provenienti dagli ufficiali, dai sottufficiali e dai volontari in servizio permanente, qualora non conseguano la nomina a Guardiamarina in servizio permanente, saranno reintegrati nel grado, reinseriti nel ruolo di provenienza ed il tempo trascorso in Accademia sarà computato nell'anzianità di grado.

Gli ammessi all'Accademia navale potranno essere dimessi:

- a) a domanda (con il consenso dei genitori o del tutore se minorenni);

- b) d'autorità per motivi disciplinari, di salute, per insufficiente attitudine militare e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

**Articolo 18.****Disposizioni amministrative**

1. Le spese di vitto e di prima vestizione degli allievi, nonché la successiva manutenzione del corredo per i provenienti dai sottufficiali e dai volontari in servizio permanente, sono a carico dell'Amministrazione della difesa.

2. Agli allievi provenienti dai ruoli del complemento degli ufficiali, dal ruolo dei marescialli e dai volontari di truppa, qualora gli emolumenti fissi e continuativi in godimento siano superiori a quelli spettanti nella nuova posizione, compete un assegno personale pari alla relativa differenza, riassorbibile con i futuri incrementi stipendiali conseguenti a progressione di carriera o per effetto di disposizioni normative a carattere generale.

3. Agli allievi non provenienti dalle categorie di personale di cui al precedente comma 2 sono corrisposte le competenze mensili nella misura e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni.

4. Sono a carico dell'Amministrazione le spese concernenti il mantenimento degli allievi e l'acquisto dei libri di testo, sinossi ed oggetti di cancelleria occorrenti per la loro istruzione.

5. Sono a carico degli allievi le spese di carattere straordinario riferite all'acquisto di strumenti scientifici e degli oggetti occorrenti per gli studi facoltativi richiesti dagli allievi medesimi e al pagamento per danneggiamento o perdita di materiale e al rinnovamento di capi di corredo divenuti inservibili per loro incuria.

6. All'atto dell'ammissione in Accademia gli allievi maggiorenni o un genitore/tutore degli allievi minorenni dovranno rilasciare una dichiarazione secondo il modello riportato in allegato «I» con la quale si obbligano al pagamento delle spese straordinarie e, in generale, di tutte quelle di cui gli allievi possono risultare debitori verso l'Amministrazione militare.

Incorre nel rinvio dall'Istituto l'allievo che lasci passare due mesi dalla scadenza dei versamenti richiesti dall'Accademia navale senza effettuarli.

Quanto sopra non limita l'azione che l'Accademia stessa può promuovere per il recupero dei suoi crediti.

7. Gli allievi che, per qualsiasi motivo, cessino definitivamente di far parte dell'Accademia dovranno:

- soddisfare gli obblighi assunti verso l'Amministrazione, liquidando immediatamente le somme eventualmente dovute;

- restituire i libri, gli strumenti e le pubblicazioni ricevute dall'Accademia navale, nonché tutti gli effetti di corredo stabiliti dal Comando dell'Istituto (il materiale non restituito verrà addebitato al prezzo delle tariffe in vigore);

- restituire gli strumenti di studio e di lavoro ed ogni altro effetto prelevato a pagamento, qualora il relativo acquisto non sia stato già saldato.

**Articolo 19.****Nomina ad Aspirante guardiamarina e a Guardiamarina**

1. Al termine del secondo anno del corso normale gli allievi idonei conseguiranno la qualifica di «Aspirante guardiamarina» e, superato il terzo anno, saranno nominati Guardiamarina in servizio permanente con decorrenza, ai soli fini giuridici, dalla data di acquisizione della qualifica di «Aspirante guardiamarina».

**Articolo 20.****Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 11, primo comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comando dell'Accademia navale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Comandante dell'Accademia navale.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 20 dicembre 2005

**Ammiraglio Ispettore Capo (CP): Luciano DASSATTI**

**Ammiraglio di Squadra: Mario LUCIDI**



- di aver conseguito (ovvero di ritenere di conseguire) il sottonotato titolo di studio.

**Titolo di studio**

**Presso l'Istituto scolastico****Anno****Votazione**

**Comune (o eventuale frazione)****Prov.****C.A.P.**

**Indirizzo (Via, Piazza, ecc)****N. civico**


- di essere in possesso del titolo di preferenza di \_\_\_\_\_ (eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'Allegato "D" al bando di concorso)
- di essere a conoscenza di dover rinunciare, qualora vincitore, al grado rivestito;
- di essere a conoscenza che, qualora fosse ammesso/a alla frequenza dei corsi, dovrà sottoscrivere la ferma di cui all'articolo 17 del bando;
- che l'ultima data di espatrio è stata \_\_\_\_\_ (6);
- di essere a conoscenza che dovrà sostenere le prove nelle sedi previste dal bando;
- di aver preso conoscenza di quanto previsto dal bando di concorso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di prestare il proprio consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento del concorso (D. lgs. n. 196/2003).

Il/La sottoscritto/a allega, inoltre, la seguente documentazione:

- due fotografie, senza copricapo, formato tessera, con indicazione sul retro di cognome, nome e data di nascita;

**Solo per i militari in servizio o in congedo****Militari in servizio (11)**

G G M M A A

Data incorporazione

Grado

Ente/Reparto di appartenenza: (inserire l'indirizzo telegrafico, se conosciuto) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

località

data

**Visto del Comando:**

**Solo per i militari in congedo:**

G G M M A A

- Data incorporazione

Grado

G G M M A A

- Data di congedo:

Ente/Reparto

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

località

data

**FIRMA**
 \_\_\_\_\_  
 (per esteso cognome e nome leggibili)
**Per l'assenso alla partecipazione del minore**
**Firma dei/l genitori/e o del tutore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (12)

 \_\_\_\_\_  
 (per esteso cognome e nome leggibili)

Il presente modulo dovrà essere scrupolosamente compilato a stampatello. In caso di errore utilizzare un nuovo modulo.

^^^^^^^^^^^^^^

**NOTE:**

- (1) Solo per i concorrenti di sesso maschile;
- (2) Indicare il Distretto militare o la Capitaneria di porto di appartenenza;
- (3) Indicare **SAN** se si partecipa al concorso per i posti previsti per il Corpo sanitario militare marittimo. In alternativa, per la partecipazione al concorso per i posti relativi agli altri Corpi indicare, in ordine di preferenza, il Corpo al quale si gradirebbe essere assegnati, usando le seguenti abbreviazioni: **SM** (Stato Maggiore), **GN** (Genio navale), **AN** (Armi navali), **CM** (Commissariato militare marittimo), **CP** (Capitanerie di porto). La preferenza espressa non vincola l'Amministrazione, ma è solo orientativa. E' esclusa la partecipazione contemporanea al concorso per i posti SAN e per quelli per gli altri Corpi. Pertanto, l'indicazione SAN esclude la possibilità di indicare gli altri Corpi (SM, GN, AN, CM, CP) e viceversa;
- (4) In caso di non iscrizione o cancellazione indicarne i motivi;
- (5) In caso contrario, il concorrente dovrà indicare - in apposita dichiarazione da allegare alla domanda - le condanne, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale per aver assunto la qualifica di imputato. Il concorrente dovrà impegnarsi, altresì, a comunicare al Comando dell'Accademia navale - Ufficio concorsi - Viale Italia, 72 - 57100 Livorno, qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione al concorso fino all'ammissione ai corsi;
- (6) Solo per i concorrenti residenti all'estero;
- (7) Il concorrente dovrà indicare non più di due tra le seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo nelle quali intenda sostenere la prova orale facoltativa;
- (8) Ogni eventuale successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comando Accademia Navale - Ufficio concorsi - Viale Italia, 72 - 57100 Livorno. Al fine di evitare ritardi nella ricezione della corrispondenza relativa al concorso, si suggerisce anche per i militari in servizio, di indicare un recapito personale con indirizzo civico;
- (9) In caso contrario indicare - in dichiarazione da allegare alla domanda - la data, il motivo del provvedimento e l'Amministrazione che lo ha emanato.
- (10) In caso contrario indicare - in dichiarazione da allegare alla domanda - la data del provvedimento di dimissioni e/o di proscioglimento, l'accademia/Istituto formativo/Ente addestrativo ed il motivo.
- (11) Il visto del Comando del Reparto/Ente di appartenenza dovrà essere apposto solo per il personale in servizio, **che dovrà spedire la domanda esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**;
- (12) Il concorrente che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia minorenni dovrà far vistare la sua firma, apposta in calce alla domanda, da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore.

## Allegato "B"

**ATTO DI ASSENSO**  
**PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)**

I/Il sottoscritti/o \_\_\_\_\_, (2), in  
qualità di \_\_\_\_\_, (3), del minore  
\_\_\_\_\_, (4), per assecondare l'inclinazione del  
medesimo, acconsentono (acconsente) che egli, quale partecipante al concorso per l'ammissione alla 1<sup>a</sup>  
classe del corso normale dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006/2007 possa essere  
sottoposto agli accertamenti sanitari e alle prove attitudinali previsti e contrarre, in caso di ammissione ai  
corsi, l'arruolamento volontario nel Corpo Equipaggi Militari Marittimi di cui all'articolo 17 del bando di  
concorso.

In allegato fotocopia del documento di identità, (5).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(località) (data)

I/IL DICHIARANTI/E (6)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(per esteso cognome e nome leggibili)

^^^^^^^^^^^^

**NOTE**

- (1) Da produrre all'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici presso l'Accademia navale solo da parte dei concorrenti che a tale data siano ancora minorenni.
- (2) Cognome, nome e data di nascita dei o del dichiarante.
- (3) Genitori o genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o tutore.
- (4) Cognome, nome e data di nascita del concorrente.
- (5) Deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità dei dichiaranti.
- (6) Firme dei dichiaranti.

## Allegato "C"

**PROGRAMMA DEGLI ESAMI DEL CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1<sup>a</sup> CLASSE  
DEI CORSI NORMALI DELL'ACCADEMIA NAVALE****1. PROVA DI PRESELEZIONE** (articolo 6 del bando)

La prova di preselezione consisterà nella somministrazione di:

- a) un test scritto di capacità matematica;
- b) alcune serie di test attitudinali di livello raccolte in un unico libretto.

I test di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno avere diverso coefficiente di valutazione.

Prima dell'inizio della prova ai concorrenti verranno rese note, da parte della Commissione preposta, le modalità di svolgimento e di valutazione di detta prova.

**2. PROVA SCRITTA DI ITALIANO** (articolo 7 del bando)

La prova, della durata massima di 6 ore, è intesa a consentire alla Commissione di formarsi un concetto, oltre che della padronanza della lingua da parte del concorrente, della sua maturità di pensiero e della capacità di esprimere le sue idee in forma semplice e chiara.

La prova consisterà in un elaborato - con le modalità e sui programmi previsti per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado - su argomenti estratti a sorte tra i tre predisposti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta sarà redatta su appositi fogli di carta (originale e minuta) distribuiti prima della prova, recanti il timbro dell'Accademia navale e vistati da un membro della Commissione. Gli elaborati presentati su carta non timbrata e non contrassegnata non saranno ritenuti validi.

**3. PROVA ORALE DI MATEMATICA** (articolo 10 del bando).

Detta prova, della durata minima di 20 minuti, consisterà in una interrogazione sul programma di seguito specificato:

a) ALGEBRA

Numeri naturali – Numeri interi e razionali La potenza nell'insieme dei numeri relativi – Monomi e Polinomi – Prodotti notevoli – Principio di identità dei polinomi – Teorema e regola di Ruffini – Divisibilità di binomi notevoli – Decomposizione dei polinomi – M.C.D. ed m.c.m. – Frazioni algebriche – Espressioni razionali intere e fratte – Principi della teoria delle equazioni – La nozione di equivalenza e i principi di equivalenza – Disequazioni e relative proprietà – Equazioni di primo grado – Disequazioni lineari e sistemi di disequazioni lineari – sistemi misti – Problemi di primo grado – Numeri reali – Valore assoluto di un numero reale – Potenza con esponente intero di un numero reale – Radice e.m.a di aritmetica di un numero reale – Operazioni sulle radici aritmetiche – Potenza con esponente razionale di un numero reale – La radice nel campo dei numeri relativi – Trasformazioni di radicali – Calcolo dei radicali nel campo dei numeri reali relativi – Espressioni irrazionali – Equazioni di secondo grado e relativa risoluzione – Equazioni razionali fratte – Proprietà delle radici delle equazioni di secondo grado – Disequazioni di secondo grado – Disequazioni razionali fratte – Confronto di un numero con le radici di un'equazione di secondo grado – Equazioni e disequazioni irrazionali – Equazioni e disequazioni con il valore assoluto – Sistemi di equazioni e disequazioni – Problemi di secondo grado – Potenza con esponente reale e relative proprietà – La funzione esponenziale e la funzione potenza e relativi grafici - La funzione logaritmo e relativi grafici- Equazioni esponenziali ed equazioni logaritmiche - Equazioni e disequazioni parametriche.



**b) GEOMETRIA****(1) Elementi di geometria euclidea del piano e dello spazio.**

Le nozioni fondamentali di punto, retta, piano e angolo - I principali luoghi geometrici del piano - Uguaglianza dei poligoni, criteri di eguaglianza dei triangoli - Rette perpendicolari e rette parallele - Parallelogrammi e trapezi: loro proprietà - La circonferenza e sue principali proprietà - poligoni inscritti o circoscritti ad una circonferenza: poligoni regolari - Equivalenza delle figure piane - Misura delle grandezze - Grandezze proporzionali - Nozione di similitudine fra figure piane : triangoli simili - Applicazione dell'algebra alla geometria - Rette e piani nello spazio: rette complanari, rette sghembe, parallelismo e perpendicolarità fra rette, fra piani, fra retta e piano - Angolo di due rette sghembe, di una retta ed un piano, di due piani - Nozione di distanza nello spazio: di due punti, di un punto e una retta, di un punto ed un piano, di due rette (parallele o sghembe), di una retta ed un piano, di due piani - I principali luoghi geometrici di punti o di rette nello spazio: piano asse di un segmento, piani bisettori di un diedro, superficie sferica, superficie conica, superficie cilindrica - Semplici problemi risolvibili mediante i luoghi geometrici.

**(2) Elementi di geometria analitica del piano.**

Coordinate cartesiane ortogonali nel piano - Formule di trasformazione relative alla traslazione del sistema degli assi di riferimento - Equazione cartesiana della retta - Condizione di parallelismo e di perpendicolarità fra rette - Fasci di rette.

Le coniche (ellisse, iperbole e parabola) come luoghi geometrici: loro equazioni canoniche - Equazione cartesiana della circonferenza - Fasci di circonferenze - Presentazione grafica della parabola di equazione:

$$y = ax^2 + bx + c$$

Risoluzione di semplici esercizi di geometria analitica con particolare riguardo alla interpretazione geometrica di sistemi di equazioni dipendenti da un parametro reale.

**c) TRIGONOMETRIA**

Sistemi di unità di misura degli angoli e degli archi circolari - Definizione e prime proprietà delle funzioni trigonometriche - Relazioni fra le funzioni circolari di uno stesso arco e di archi legati da particolari relazioni - Le formule di addizione, di moltiplicazione, di divisione e di prostaferesi - Identità, equazioni e disequazioni trigonometriche - Risoluzione di triangoli rettangoli - Cenni alla risoluzione di un qualsiasi triangolo.

**4. PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (articolo 10 del bando).**

La prova, della durata massima di 15 minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

- a) breve colloquio di carattere generale;
- b) lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;
- c) conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

Il concorrente potrà sostenere la prova facoltativa per l'accertamento della conoscenza di non più di due delle lingue straniere indicate nella domanda e scelte fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

## Allegato "D"

**ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA PER IL CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1<sup>a</sup> CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE**

1. A parità di merito, nella formazione della graduatoria prevista dall'articolo 15 del bando di concorso, si terrà conto dei seguenti titoli di preferenza:
  - a) Insigniti di medaglia al valore militare.
  - b) Orfani di guerra.
  - c) Orfani di caduti per fatto di guerra.
  - d) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
  - e) Provenienti dalle Scuole militari delle Forze armate.
  - f) Feriti in combattimento.
  - g) Capi di famiglia numerosa.
  - h) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
  - i) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
  - j) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
  - k) Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
  - l) Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
  - m) Le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
  - n) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
  - o) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso.
  - p) Coniugati e non con riguardo al numero dei figli a carico.
  - q) Militari volontari nelle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane di età, in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
4. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso (1).

~~~~~

NOTA

- (1) Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di un titolo di preferenza deve fornire nella dichiarazione sostitutiva di cui al successivo allegato "I" tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i previsti controlli.

Allegato "E"

PROTOCOLLO DIAGNOSTICO

All'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici al concorrente verrà richiesto di sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato:

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il __/__/__, a _____, Prov. di _____,
informato/a dal Presidente della Commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico
suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze
derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico:

DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli/le è stato spiegato dall'Ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE

ad essere sottoposto/a agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo.

_____, _____
(località) (data)

(firma)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO AL PROTOCOLLO VACCINALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il __/__/__, a _____, Prov. di _____,
informato/a dal Presidente della Commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico
suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze
derivanti dall'esecuzione del protocollo vaccinale previsto dal D.M. 19 febbraio 1997 per i militari
all'atto dell'incorporamento e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di
immunizzazione, secondo lo schema di seguito in elenco:

- anti-tetano-difterite per via i.m. (richiamo ogni 10 anni);
- anti-morbillo-rosolia-parotite per via s.c.;
- anti-meningococcica tetravalente per via s.c. (richiamo ogni 3 anni);
- antitifoide orale (4 dosi a giorni alterni – richiamo ogni 2 anni);
- anti-epatite A (richiamo ogni 10 anni) ed epatite B (richiamo ogni 5 anni) per via i.m.;
- altre vaccinazioni per impieghi speciali (antipolio eIPV, anti-febbre gialla, altri vaccini),

DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli/le è stato spiegato dall'Ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE

ad essere sottoposto/a agli interventi profilattici su esposti.

_____, _____
(località) (data)

(firma)

Allegato "F"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE CHE DEVONO RILASCIARE I CONCORRENTI CHE
ALL'ATTO DELL'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE
DELL'ACCADEMIA NAVALE SIANO UFFICIALI**

(articolo 17, comma 3, del bando)

AL MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il personale militare
-ROMA-
tramite l'Accademia navale - Ufficio concorsi

Il sottoscritto (1) _____, nato il _____ a _____, (prov. di _____), Ufficiale _____ (2) dell'Arma, Specialità o Corpo di (3) _____, in servizio presso _____ (4), appartenente per fatto di leva al distretto militare o alla capitaneria di porto di _____ (5), essendo stato ammesso alla frequenza della 1^a classe del corso normale dell'Accademia navale, dichiara di rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione.

Livorno, li _____

IL DICHIARANTE

(per esteso cognome e nome leggibili)

IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~

**NOTE**

- (1) Grado, cognome e nome.
- (2) In servizio di prima nomina o in ferma biennale o in ferma prefissata o trattenuto o richiamato.
- (3) Arma, Specialità o Corpo, indicando se dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica o dell'Arma dei carabinieri.
- (4) Reparto/Ente di appartenenza.
- (5) Solo se concorrente di sesso maschile.

Allegato "G"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE CHE DEVONO RILASCIARE  
I CONCORRENTI CHE ALL'ATTO DELL'AMMISSIONE ALLA 1<sup>a</sup> CLASSE  
DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE  
SIANO SOTTUFFICIALI O VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE**  
(articolo 17, comma 3, del bando)

**AL MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale per il personale militare**  
**-ROMA-**  
**tramite l'Accademia navale - Ufficio concorsi**

Il/La sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_, nato/a il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, (prov. di \_\_\_\_\_), in atto (2)  
\_\_\_\_\_, effettivo/a al Comando (3)  
\_\_\_\_\_, ed appartenente per fatto  
di leva al distretto militare o alla capitaneria di porto di \_\_\_\_\_ (4), essendo  
stato ammesso/a alla frequenza della 1<sup>a</sup> classe del corso normale dell'Accademia navale, dichiara di  
rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione.

Livorno, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(per esteso cognome e nome leggibili)

IL COMANDANTE DI CORPO

~~~~~

NOTE

- (1) Cognome e nome.
- (2) Grado, Arma, Specialità o Corpo, indicando se dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica o dell'Arma dei carabinieri.
- (3) Reparto/Ente di appartenenza.
- (4) Solo se concorrente di sesso maschile.

Allegato "H"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE CHE DEVONO RILASCIARE
I CONCORRENTI CHE ALL'ATTO DELL'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE
DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE
SIANO VOLONTARI IN FERMA BREVE OPPURE VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA
(articolo 17, comma 3, del bando)**

AL MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il personale militare
-ROMA-
tramite l'Accademia navale - Ufficio concorsi

Il/La sottoscritto/a (1) _____, nato/a il
____/____/____ a _____, (prov. di _____), in atto (2)
_____, effettivo/a al Comando (3)
_____, ed appartenente
al distretto militare o alla capitaneria di porto di _____ (4), essendo stato
ammesso/a alla frequenza della 1^a classe del corso normale dell'Accademia navale

DICHIARA

- di rinunciare al grado rivestito all'atto dell'ammissione

CHIEDE

- di essere prosciolto dalla precedente ferma volontaria contratta il _____

Livorno, li _____

IL DICHIARANTE

(per esteso cognome e nome leggibili)

IL COMANDANTE DI CORPO

^^^^^^^^^^^^^^^^

NOTE

- (1) Cognome e nome.
- (2) Grado, Arma, Specialità o Corpo, indicando se dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica o dell'Arma dei carabinieri.
- (3) Reparto/Ente di appartenenza.
- (4) Solo se concorrente di sesso maschile.

Allegato "I"

ATTO DI IMPEGNO

(articolo 18 del bando)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____, domiciliato/a a _____, C.a.p. _____, Via/Piazza _____, n. _____

SI OBBLIGA

personalmente, ai sensi dell'art. 18 del bando di concorso per l'ammissione alla 1^a classe del Corso normale dell'Accademia navale - Anno Accademico 2006/2007 a pagare le spese di cui al citato articolo.

Dichiara di essere a conoscenza che l'omissione o il ritardo di quanto eventualmente dovuto comporterà l'allontanamento dall'Istituto ai sensi del citato articolo del bando di concorso.

In caso di dimissioni o rinvio dall'Accademia prima del compimento del corso, si obbliga a rimborsare immediatamente e per intero all'Accademia navale tutte le somme delle quali per qualsiasi titolo risultasse debitore/debitrice, in relazione a quanto prescritto dalle disposizioni riportate nel bando di concorso.

Livorno, li _____

IL/LA DICHIARANTE

(per esteso cognome e nome leggibili)

Firma dei genitori o tutore (1)

(per esteso cognome e nome leggibili)

~~~~~

**NOTA**

- (1) Se il concorrente è minorenne l'atto deve essere firmato da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà, o in mancanza di essi dal tutore.

## Allegato "L"

**MODELLO DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CHE I CONCORRENTI  
DEVONO RILASCIARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE IN ACCADEMIA  
PER SOSTENERE GLI ACCERTAMENTI SANITARI E LE PROVE ATTITUDINALI**  
(articolo 12, comma 1, lettera c) del bando)

**A ACCADEMIA NAVALE  
- Ufficio concorsi -**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, (provincia di \_\_\_\_\_), consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA (1)**

di aver conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ il diploma di \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_, (provincia di \_\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_.

Livorno, li \_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(per esteso cognome e nome leggibili)

**Firma dei genitori o tutore (2)**

\_\_\_\_\_  
(per esteso cognome e nome leggibili)

^^^^^^^^^^^^

**NOTE**

- (1) Il concorrente deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese.
- (2) Se il concorrente è minorenne la dichiarazione deve essere firmata da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà, o in mancanza di essi dal tutore;



## Allegato "M"

**PROVE DI EFFICIENZA FISICA  
PER CONCORRENTI DI AMBO I SESSI**  
(articolo 11, comma 4, del bando)

| ESERCIZI                                                                                        | PARAMETRI DI RIFERIMENTO                         | PUNTEGGIO                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>NUOTO</b><br>(qualunque stile)                                                               | Tempo inferiore o uguale a 30 secondi            | <b>0,5</b>                                   |
|                                                                                                 | Tempo superiore a 30 secondi                     | <b>0</b>                                     |
| <b>SALTO IN ALTO</b><br>(massimo tre tentativi)                                                 | Altezza maggiore o uguale a 100 centimetri       | <b>0,5</b>                                   |
|                                                                                                 | Altezza minore di 100 centimetri                 | <b>0</b>                                     |
| <b>PIEGAMENTI SULLE BRACCIA</b><br>(tempo massimo 2 minuti -<br>da eseguire senza interruzioni) | Numero di piegamenti superiore o uguale a 12     | <b>0,5</b>                                   |
|                                                                                                 | Numero di piegamenti inferiore a 12              | <b>0</b>                                     |
| <b>CORSA PIANA DI METRI 1000</b>                                                                | Tempo inferiore o uguale a 4 minuti e 40 secondi | <b>0,5</b>                                   |
|                                                                                                 | Tempo superiore a 4 minuti e 40 secondi          | <b>0</b>                                     |
|                                                                                                 |                                                  | Punteggio complessivo:<br><b>Max 2 punti</b> |

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA**

L'effettuazione degli esercizi darà luogo, in relazione agli esiti della prova, all'attribuzione del punteggio a fianco di ciascuno indicato.

I concorrenti che lamentassero postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire prima dell'inizio delle prove idonea certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione per le prove di efficienza fisica. Questa, sentito l'ufficiale medico presente, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando il differimento ad altra data della effettuazione delle prove.

Allo stesso modo, i concorrenti che prima dell'inizio delle prove accusassero una indisposizione o che dovessero infortunarsi durante l'esecuzione di uno degli esercizi dovranno farlo immediatamente presente alla Commissione la quale, sentito l'ufficiale medico presente, adotterà le conseguenti determinazioni.

Non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove che pervenissero da parte di concorrenti che abbiano portato comunque a compimento, anche se con esito negativo, le prove di efficienza fisica.

I concorrenti che, nei casi sopraindicati, abbiano ottenuto dalla Commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione di tutte o di parte delle prove di efficienza fisica, saranno convocati - a cura dell'Accademia navale - Ufficio concorsi, o direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno/telegramma - per sostenere tali prove in altra data, che non potrà in nessun caso essere successiva al 10 settembre 2006, data di conclusione della procedura indicata nell'articolo 5, comma 3, del presente decreto.

Ai concorrenti che risultassero impossibilitati ad effettuare/completare le prove anche nel giorno indicato nella nuova convocazione ricevuta, la Commissione attribuirà un punteggio pari a 0 in ciascuno degli esercizi non sostenuti. Pertanto, detti concorrenti, qualora non raggiungano il punteggio complessivo di punti 1 (uno) nelle prove di efficienza fisica, saranno esclusi dal concorso.

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di 74 allievi marescialli della Marina militare e delle Capitanerie di porto.**

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DI CONCERTO CON  
IL COMANDANTE GENERALE  
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Vista la legge 8 luglio 1926, n. 1178, concernente «Ordinamento della Regia Marina», e successive modificazioni;

Visto il regio decreto 18 giugno 1931, n. 914, concernente «testo unico delle disposizioni legislative riguardanti l'ordinamento del corpo reali equipaggi marittimi e lo stato giuridico dei sottufficiali della Regia Marina», e successive modificazioni;

Visto il regio decreto-legge 1° luglio 1938, n. 1368, concernente «Modifiche all'ordinamento del C.R.E.M. ed allo stato giuridico dei sottufficiali della Regia Marina», e successive modificazioni;

Vista la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente «Stato dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina, e dell'Aeronautica», e successive modificazioni;

Vista la legge 10 maggio 1983, n. 212, concernente «Norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e della Guardia di Finanza», e successive modificazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1986, n. 958 recante «Norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata»;

Visto il decreto legislativo del 12 maggio 1995, n. 196, concernente «Attuazione dell'articolo 3 della legge n. 216/92 in materia di riordino dei ruoli, modifica alla norma di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate»;

Visto il decreto legislativo 28 febbraio 2001 n. 82 concernente «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate»;

Visto il decreto ministeriale del 13 marzo 1998 concernente «Norme per il reclutamento e la formazione degli allievi Marescialli della Marina Militare» e successive modificazioni;

Visto il decreto ministeriale 22 aprile 1999, n. 188, concernente «Regolamento recante norme per l'individuazione dei limiti di età per la partecipazione ai concorsi per il reclutamento del personale dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica»;

Vista la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente «Delega al Governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile»;

Visto il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente «Disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile nelle Forze Armate e nel Corpo della Guardia di Finanza, a norma dell'Articolo 1, comma 2, della legge 20 ottobre 1999, n. 380»;

Visto il decreto ministeriale 18 febbraio 1997, concernente «Approvazione della nuova schedula delle vaccinazioni per il personale militare dell'Amministrazione della Difesa»;

Visto il decreto ministeriale 26 marzo 1999 concernente «Approvazione del nuovo elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, indicante gli «Specifici limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112, concernente «Regolamento recante modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, relativo ai limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici»;

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in applicazione dell'Articolo 1, comma 5, della legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente «Regolamento recante norme per l'accertamento per l'idoneità al servizio militare»;

Visto il decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230 concernente «Attuazione della direttiva 97/43 Euratom in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche» e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 91, concernente «Nuove norme sulla cittadinanza»;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 230, concernente «Nuove norme in materia di obiezione di coscienza»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente «Regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa»;

Vista la legge 11 febbraio 2005, nr. 15 riguardante «Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto, nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modificazioni ed integrazioni»;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'Articolo 39, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, concernente «Determinazioni dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Amministrazioni pubbliche»;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare, di cui all'annesso al sopracitato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Considerato che, alla data del presente decreto, nell'organico del ruolo Marescialli della Marina Militare e delle Capitanerie di Porto sono disponibili 106 posti da ricoprire, ai sensi del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, e successive modificazioni, fino al 70% corrispondente a n. 74 posti mediante concorso pubblico e superamento di apposito corso della durata di due anni e per il restante 30% corrispondente a n. 32 posti mediante concorso interno la cui partecipazione è consentita agli appartenenti al ruolo dei sergenti (ai quali sono riservati 11 posti) ed agli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente (ai quali sono riservati 21 posti) e successivo superamento di apposito corso di qualificazione di durata non inferiore a sei mesi;

Visto l'art. 2, comma 3°, del decreto ministeriale 8 giugno 2001 - concernente struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare, per il quale il Vice Direttore più anziano sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento e ne assolve le funzioni in caso di vacanza della carica;

**DECRETA****Articolo 1*****Posti a concorso***

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di 74 allievi marescialli della Marina militare di cui 18 nelle Capitanerie di porto. Ove non specificato il sesso, ogni disposizione del presente bando dovrà intendersi rivolta sia ai cittadini di sesso maschile che femminile.

Resta impregiudicata per la Direzione Generale per il personale militare la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione al corso applicativo dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione delle disposizioni della legge concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2006 nonché, in funzione della consistenza delle categorie/specialità dei sottufficiali della Marina.

Le prove del concorso si articolano nelle seguenti fasi:

1. accertamento delle qualità culturali ed intellettive;
2. accertamenti psico-fisici;
3. accertamenti attitudinali;
4. valutazione dei titoli.

**Articolo 2*****Requisiti***

Possono partecipare al concorso:

a. cittadini italiani, compresi quelli non appartenenti alla Repubblica, che alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda:

1. godano dei diritti civili e politici;
2. non siano incorsi in condanne per delitti non colposi;
3. non siano incorsi nel proscioglimento, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in qualsiasi Forza Armata o Corpo Armato dello Stato;
4. abbiano, se minorenni, il consenso di chi esercita la potestà o la tutela;
5. siano riconosciuti in possesso dell'idoneità psico-fisica (di cui alle direttive tecniche attualmente vigenti emanate dalla Direzione Generale della Sanità Militare) ed attitudinale al servizio militare incondizionato che ne consenta l'impiego negli incarichi relativi al grado nonché nelle categorie e specialità di assegnazione previste nel ruolo Marescialli;

6. siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni. Per i candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale è richiesto l'aver superato il prescritto anno integrativo. I diplomi ed i certificati rilasciati da Istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal Provveditorato agli Studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso ad uno dei titoli sopraindicati. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli studi di loro scelta;

7. siano in possesso dei requisiti di moralità e condotta incensurabili previsti all'Articolo 26, della legge 1° febbraio 1989, n. 53, per l'assunzione nell'Amministrazione della Difesa;

8. abbiano compiuto il 17° anno di età e non abbiano superato il 26° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Per coloro che abbiano prestato servizio militare obbligatorio o volontario il limite massimo è elevato a 28 anni qualunque sia stato il grado da loro rivestito.

9. Inoltre:

- se concorrenti di sesso maschile:
  - non abbiano prestato servizio sostitutivo civile ai sensi dell'Articolo 15, punto 7, della legge 8 luglio 1998, n. 230;
  - abbiano la statura non inferiore a m. 1,65 e non superiore a m. 1,95;
- se concorrenti di sesso femminile:
  - abbiano la statura non inferiore a m. 1,61 e non superiore a m. 1,95.

b. gli appartenenti ai ruoli dei sergenti e dei volontari di truppa in servizio permanente, i militari ed i graduati in ferma volontaria in servizio che alla data prevista per la scadenza del termine di presentazione delle domande:

1. siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni. Per i candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale è richiesto di aver superato il prescritto anno integrativo. I diplomi ed i certificati rilasciati da Istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal Provveditorato agli Studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso ad uno dei titoli sopraindicati. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli studi di loro scelta;

2. non abbiano superato il 28° anno di età;

3. non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;

4. siano in possesso della qualifica non inferiore a «nella media» o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni.

I requisiti psico-fisici accertati durante l'espletamento delle varie fasi concorsuali devono essere mantenuti fino al transito in servizio permanente; i rimanenti requisiti, fatta eccezione per l'età, devono essere posseduti per tutta la durata del procedimento concorsuale, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso come previsto al successivo art. 5.

Pertanto, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove/accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Non si applicano gli aumenti dei limiti di età previsti per l'ammissione ai concorsi per i pubblici impieghi.

**Articolo 3*****Compilazione ed inoltro della domanda di partecipazione***

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta su carta semplice secondo il modello di cui all'allegato «A» che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso potrà essere scaricato dal sito Internet [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it).

Tale domanda, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione Reclutamento Sottufficiali - 1ª Sezione «9° concorso Allievi Marescialli della Marina Militare», casella postale n. 354 - 00187 Roma Centro.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile purché spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro postale a calendario dell'ufficio postale di spedizione.

I candidati residenti all'estero possono trasmettere la domanda, entro i termini sopraindicati, tramite l'Autorità Diplomatica o Consolare.

I candidati che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, siano minorenni dovranno far vistare la propria firma, apposta in calce alla domanda, da entrambi i genitori o da uno solo in caso di impedimento dell'altro genitore o, dal tutore, in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore dovranno essere autenticate, pena l'esclusione dei candidati dal concorso, da un Notaio, Cancelliere, Segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal Sindaco.

I candidati in servizio presso le quattro Forze Armate dovranno presentare, entro i termini sopraindicati, la domanda per la partecipazione al concorso in duplice copia al Comando dell'Ente o Reparto di appartenenza che ne curerà l'istruttoria come specificato al successivo art. 4.

Sottoscrivendo la domanda il concorrente, oltre ad esprimere esplicitamente il consenso alla raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale ed amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci.

I candidati sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione Reclutamento Sottufficiali - 1ª Sezione, via XX settembre n. 123/A - 00187 Roma (fax n. 06/47355336) con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e completa di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa possibili disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di variazione di recapito, da ritardate ricezioni da parte dei candidati di avvisi di convocazioni dovute a disguidi postali, da altre cause non imputabili a proprie inadempienze o a cause di forza maggiore.

La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande spedite nei termini che dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello allegato al presente decreto.

#### Articolo 4

##### *Istruttoria delle domande dei candidati militari*

I Comandi interessati, previa accurata lettura del presente decreto, istruiranno le domande di partecipazione al concorso dei militari alle loro dipendenze provvedendo a:

a. **certificare** immediatamente l'avvenuta presentazione della domanda apponendo data e numero di protocollo nell'apposito spazio;

b. **controllare** in via preliminare la regolarità della domanda, verificando che sia firmata, completa in tutte le sue parti e risulti conforme al modello prescritto di cui all'allegato «A» al presente decreto;

c. **compilare** la scheda notizie di cui all'allegato «B» relativa al candidato, concernente il grado, l'anzianità di servizio, le valutazioni riportate nella documentazione caratteristica (leggere attentamente la nota n. 2 dell'allegato B), le onorificenze/ricompense, gli encomi, gli elogi trascritti ovvero tributati per iscritto dal Comandante di Corpo, il possesso di brevetti e le sanzioni disciplinari riportate; la compilazione della scheda non deve avvenire prima della data di scadenza del bando ma coincidere con la stessa;

d. **trasmettere**, esclusivamente a mezzo corriere, al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto Reclutamento - 2ª Divisione 1ª Sezione - 9º concorso Allievi Marescialli della Marina Militare - entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso, le domande, in originale, prodotte dai

candidati e corredate della scheda notizie di cui alla precedente lettera c.; a tal proposito si precisa che le domande non devono essere trasmesse prima della data di scadenza del bando (il protocollo di trasmissione delle domande alla Direzione Generale per il Personale Militare dovrà avere una data successiva a quella di scadenza del bando ma comunque compresa entro il decimo giorno successivo alla scadenza stessa);

e. **custodire** una copia della domanda e della scheda notizie;

f. **informare** tempestivamente il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione Reclutamento Sottufficiali - 1ª Sezione, di ogni variazione successiva riguardante il candidato (promozioni, trasferimenti, collocamento in congedo e recapito, provvedimenti medico - legali, infrazioni di natura penale e disciplinare etc.), fino all'inizio del corso.

#### Articolo 5

##### *Esclusione dal concorso*

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti gli aspiranti parteciperanno con riserva a tutti gli accertamenti/prove previsti dal presente decreto.

I candidati che, ad una verifica anche successiva, non risultassero in possesso dei requisiti prescritti saranno, con provvedimento motivato del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, esclusi dal concorso ovvero, se vincitori, esclusi dalla relativa graduatoria o se già ammessi al corso, esclusi dalla frequenza del corso stesso.

Le candidate, qualora si trovino in stato di gravidanza e tale stato persista entro i 30 giorni antecedenti all'approvazione della graduatoria finale di merito, saranno escluse dal concorso qualora non abbiano potuto completare le prove concorsuali.

#### Articolo 6

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice del concorso, che sarà nominata con successivo decreto dirigenziale, sarà composta da:

- un Contrammiraglio o Capitano di Vascello - Presidente;
- due Ufficiali superiori, di cui uno del Corpo delle Capitaneerie di Porto - Membri;
- un Ufficiale inferiore - Segretario.

La Commissione esaminatrice avrà il compito di:

- provvedere alla somministrazione del test concernente l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive, controllando che le operazioni si svolgano secondo le modalità stabilite nonché provvedere alle operazioni riguardanti la preparazione, la revisione e la correzione automatizzata degli elaborati avvalendosi delle risorse organizzative fornite dalla Direzione Generale;

- redigere la graduatoria relativa all'accertamento delle qualità culturali ed intellettive e trasmetterla alla Direzione Generale per il Personale Militare;

- valutare i titoli di merito prodotti e debitamente documentati dai candidati attribuendo i punteggi previsti al successivo art. 11;

- provvedere alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati dichiarati idonei.

In relazione a particolari esigenze determinate da circostanze attualmente non valutabili né prevedibili, la Commissione esaminatrice potrà operare in Italia e/o all'estero nei modi e nei tempi preventivamente stabiliti, avvalendosi anche dell'ausilio di sottocommissioni e/o di comitati di vigilanza appositamente nominati dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

Per l'effettuazione degli accertamenti psico-fisici e attitudinali di cui ai successivi artt. 9 e 10, la Commissione esaminatrice si avvarrà di apposite commissioni nominate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

#### Articolo 7

##### *Accertamento delle qualità culturali ed intellettive*

I concorrenti che hanno prodotto valida domanda di partecipazione al concorso saranno sottoposti ad una prova per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive consistente nella somministrazione di test a risposta multipla.

La prova comprende 50 quesiti di carattere intellettuale e 50 quesiti di tipo culturale: matematica (aritmetica, algebra, geometria) e lingua italiana (grammatica, sintassi, sinonimi e contrari).

L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova in argomento saranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica* - 4<sup>a</sup> serie speciale - del 10 marzo 2006.

La stessa *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso.

Le pubblicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati partecipanti al concorso. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso salvo quanto previsto al primo comma del successivo art. 15.

Per la partecipazione alla prova concorsuale in argomento, ai concorrenti militari in servizio non dovrà essere rilasciato il certificato di viaggio ma esclusivamente la licenza straordinaria della durata limitata al giorno/i di effettuazione della prova più il tempo necessario per il raggiungimento delle sedi. Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere la prova per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

All'atto della presentazione presso la sede della prova i candidati dovranno esibire la carta d'identità oppure altro documento di riconoscimento rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, munito di fotografia ed in corso di validità.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. Potrebbe, eventualmente, essere prevista una data alternativa, non ulteriormente differibile, per lo svolgimento della prova da parte dei concorrenti in servizio nella Marina Militare, imbarcati su Unità Navali, che risultino impossibilitati per motivi di servizio a partecipare nelle date previste.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della sorveglianza o con i membri della Commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza, nonché portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere è vietato, altresì, l'uso di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. La mancata osservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla Commissione esaminatrice o dal Comitato di vigilanza all'atto della prova, comporta l'esclusione dalla prova stessa con apposito provvedimento della Commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza. Analogamente, è escluso il candidato che esame durante, sia sorpreso a copiare.

La Commissione esaminatrice e il personale di supporto curano l'osservanza delle disposizioni emanate ed hanno facoltà di intervenire adottando i provvedimenti ritenuti necessari.

L'esclusione dalla prova, per le ragioni suddette, sarà formalizzata con successivo provvedimento dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

Al termine della prova sarà formata una graduatoria di merito. Il punteggio che la Commissione assegnerà sarà espresso in trentesimi.

I candidati che conseguiranno un punteggio inferiore a 21/30<sup>i</sup> saranno giudicati «non idonei».

Saranno ammessi ai successivi accertamenti psico-fisici ed attitudinali i primi 400 (quattrocento) concorrenti idonei e coloro che avranno ottenuto la medesima votazione del concorrente classificatosi al quattrocentesimo posto, secondo l'ordine della graduatoria che sarà compilata a seguito dell'accertamento delle qualità culturali ed intellettive.

Per ricevere informazioni inerenti l'esito della prova in questione potrà essere contattato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ai seguenti numeri 06/47355941 e 06/36803084 o sul sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

#### Articolo 8

##### *Documentazione da produrre per i candidati ammessi agli accertamenti Psico-fisici ed attitudinali*

I concorrenti ammessi agli accertamenti psico-fisici ed attitudinali saranno convocati mediante formale comunicazione (raccomandata A/R) presso il competente Centro di Selezione che sarà indicato nella lettera. Coloro che non riceveranno alcuna comunicazione al riguardo dovranno considerarsi «non ammessi» e ogni ulteriore notizia circa l'esclusione potrà essere richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri 06/47355941 e 06/36803388.

Per la partecipazione agli accertamenti in argomento, ai concorrenti militari in servizio non dovrà essere rilasciato il certificato di viaggio ma esclusivamente la licenza straordinaria della durata limitata al giorno/i di effettuazione delle prove più il tempo necessario per il raggiungimento delle sedi. Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere la prova per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata nella licenza ordinaria dell'anno in corso.

Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio degli accertamenti saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso.

La permanenza, presso il competente Centro di Selezione, sarà presumibilmente di 4 giorni.

I candidati convocati per gli accertamenti psico-fisici e attitudinali dovranno produrre, all'atto della presentazione presso il competente Centro di Selezione, la seguente documentazione:

- 1) documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) copia del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I diplomi di durata quadriennale dovranno essere corredati di apposita documentazione attestante il superamento dell'anno integrativo. I diplomi ed i certificati di Istituti parificati o regolarmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal provveditore agli studi;
- 3) copia del foglio di congedo illimitato o copia del foglio matricolare rilasciato dal Distretto Militare; coloro che abbiano prestato servizio nella Marina Militare dovranno produrre copia dell'estratto matricola rilasciato dalla Capitaneria di Porto di appartenenza;
- 4) attestato di servizio recante la data di incorporazione rilasciato dall'Ente o Reparto di appartenenza per i candidati in servizio nelle Forze Armate nonché una copia del certificato/foglio attestante gli eventuali titoli di merito di cui alle lettere d) ed e) del successivo Articolo 11 indicante anche la data dell'avvenuto conseguimento, firmato dal Comandante dell'Ente/Reparto;
- 5) copia dell'eventuale diploma di maturità conseguito presso le Scuole Militari;
- 6) copia della documentazione relativa ad eventuali titoli di preferenza previsti dall'Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, che non contrastino con i requisiti richiesti dall'Articolo 11, comma 2, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196.
- 7) libretto sanitario emesso dall'A.S.L. di appartenenza;

8) dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico, secondo quanto indicato nell'Allegato «E», che costituisce parte integrante del presente decreto;

9) certificato anamnestico rilasciato da struttura sanitaria pubblica riportante le vaccinazioni effettuate;

10) certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera ed il nuoto in corso di validità rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport;

11) esame radiografico del torace in due proiezioni, con relativo referto in originale, effettuato in data non anteriore ai sei mesi precedenti la visita presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate col S.S.N. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotto anche certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionale con il S.S.N.;

12) referto originale degli esami di cui al sottostante elenco, effettuati in data non anteriore ai tre mesi precedenti la visita presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate col S.S.N. In quest'ultimo caso dovrà altresì essere prodotto certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionata col S.S.N.;

- analisi completa delle urine con esame del sedimento;
- emocromo completo;
- VES;
- glicemia;
- azotemia;
- creatininemia;
- trigliceridi;
- colesterolo;
- bilirubinemia totale e frazionata;
- gammaGT;
- transaminasemia (GOT e GPT)
- markers dell'epatite B e C
- G6PDH (metodo quantitativo)

*La mancata presentazione dei certificati di cui ai punti 10, 11 e 12 ovvero, la non conformità degli stessi, determinerà la non ammissione del concorrente a sostenere gli accertamenti psico-fisici e la sua conseguente esclusione dal concorso.*

Il personale di sesso femminile dovrà presentare, in aggiunta a quanto sopra:

a) Ecografia pelvica con relativo referto in originale, eseguita, in data non anteriore ai tre mesi precedenti la visita, presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate col S.S.N.. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotto anche certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionata col S.S.N.

b) Referto originale di test di gravidanza eseguito, in data non anteriore a cinque giorni precedenti la visita, presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate col S.S.N.. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotto anche certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionata col S.S.N.

*La mancata presentazione dei suddetti certificati ovvero, la non conformità dei medesimi determinerà la non ammissione del concorrente a sostenere gli accertamenti psico-fisici e la sua conseguente esclusione dal concorso.*

Le copie fotostatiche dei documenti di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 — solo per eventuali titoli di merito posseduti — dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione,

redatta secondo lo schema riportato in allegato «C» al presente decreto, dovrà essere portata a seguito e sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## Articolo 9

### Accertamenti psico-fisici

I concorrenti risultati idonei agli accertamenti di cui al precedente articolo 7 e convocati presso il competente Centro Selezione Volontari della marina Militare di Ancona, saranno sottoposti a visita medica da parte di un'apposita Commissione medica nominata dal Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, al fine di accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento del corso ed al servizio permanente quale Maresciallo della Marina Militare/Capitanerie di Porto.

L'idoneità psico-fisica dei concorrenti sarà definita tenendo conto del vigente Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e delle Direttive applicative emanate dalla Direzione Generale della Sanità militare vigenti al momento della visita.

Gli accertamenti saranno volti al riconoscimento del possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio dei concorrenti, quale Maresciallo della Marina Militare/Capitanerie di Porto in servizio permanente. I concorrenti dovranno, inoltre, essere riconosciuti in possesso dei seguenti specifici requisiti fisici:

#### a. Dati somatici:

statura non inferiore a mt. 1,65 e non superiore a mt. 1,95 per i concorrenti di sesso maschile; non inferiore a mt. 1,61 e non superiore a mt. 1,95 per i concorrenti di sesso femminile;

#### b. Dentatura:

la dentatura dovrà essere in buone condizioni; sarà consentita la mancanza di un massimo di otto denti non contrapposti, purché non associata a paradontopatia giovanile, e non tutti dallo stesso lato e tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati devono essere opportunamente curati.

La Commissione, prima di eseguire la visita medica generale:

- prenderà visione del risultato del test di gravidanza di cui all'articolo 8, lettera b), in caso di positività del test, non procederà agli accertamenti psico-fisici e si asterrà dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'articolo 3, comma 2, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare; qualora tale stato di gravidanza persista entro i trenta giorni antecedenti all'approvazione della graduatoria finale di merito, le candidate saranno escluse dal concorso con le modalità indicate nel precedente art. 5;

- disporrà quindi per tutti i concorrenti, tranne quelli per cui ricorra il caso del precedente alinea, i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

- visita cardiologia con ECG;
- visita oculistica;
- visita otorinolaringoiatra;
- visita odontoiatrica;
- visita psichiatrica;
- visita ortopedica;

■ ricerca nelle urine di eventuali cataboliti di oppiacei, cocaina, cannabinoidi e anfetamine. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa).

La Commissione potrà, inoltre, procedere ad ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire adeguata valutazione clinica e medico-legale.

La Commissione provvederà a definire per ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, il profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali nonché dei requisiti fisici suindicati.

La medesima Commissione seduta stante, comunicherà per iscritto al candidato l'esito della visita medica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- «Idoneo», con indicazione del profilo sanitario;
- «Non idoneo», con l'indicazione della causa di non idoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

Saranno giudicati idonei i candidati in possesso dei requisiti sopracitati cui sia stato attribuito il coefficiente minimo «2» in tutti gli apparati del profilo somato-funzionale.

Per l'attribuzione della categorie/specialità, che avverrà entro il termine del primo anno di corso secondo quanto specificato al successivo art. 14, occorre tener presente che:

- per la categoria Nocchieri, nella parte del profilo sanitario riguardante l'apparato visivo, si richiede visus naturale pari a quello previsto per il VS 1;

- per la categoria Nocchieri di Porto nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si richiede il coefficiente VS 1;

- per la categoria SSC/Tlc, nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si richiede visus corretto 10/10<sup>1</sup> in ciascun occhio con correzione non superiore a quella prevista per il VS 2 nonché senso cromatico normale alle tavole di Ishihara.

Saranno giudicati «non idonei» i candidati risultati affetti da:

- imperfezioni ed infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;

- imperfezioni ed infermità per le quali è prevista l'attribuzione del coefficiente uguale o superiore a 3, nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario stabilito dalle vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare (fermi restando i requisiti indicati nel presente decreto);

- disturbi della parola tali da rendere l'eloquio non chiaramente e prontamente intelligibile;

- stato di tossicodipendenza o tossicofilia, abuso saltuario, occasionale o sistematico di alcool o di sostanze psicoattive;

- malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso;

- tutte le malattie dell'occhio e degli annessi manifestamente croniche o di lunga durata o di incerta prognosi; la presenza di alterazioni dei mezzi diottrici o del fondo oculare che possono pregiudicare, anche nel tempo, la funzione visiva primaria o quelle collaterali, gli esiti di cheratotomia radiale e gli esiti di laser-terapia correttiva in presenza di alterazioni del corioretina o di evidenti lesioni corneali, gli strabismi manifesti anche alternanti;

- tutte quelle malformazioni ed infermità non contemplate dai precedenti alinea, comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale Maresciallo della Marina Militare in servizio permanente.

I candidati che all'atto degli accertamenti sanitari fossero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata per le quali risultasse scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro e non oltre i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa Commissione medica per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo, detti candidati saranno ammessi

con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 10. Ove i candidati non avessero recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica saranno giudicati «non idonei». Tale giudizio, comunicato seduta stante agli interessati, sarà definitivo e insindacabile.

## Articolo 10

### Accertamenti attitudinali

Al termine degli accertamenti psico-fisici di cui al precedente art. 9, i candidati giudicati idonei saranno sottoposti, a cura di apposita Commissione nominata dalla Direzione Generale per il Personale Militare, agli accertamenti attitudinali consistenti nello svolgimento di una serie di prove volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari al fine di un positivo inserimento in Forza Armata. Tale valutazione si articola nell'effettuazione di test, questionari, prove di performance, colloquio individuale ripartiti nelle seguenti aree d'indagine e prove di efficienza fisica:

- a) area del pensiero: capacità critica e di giudizio autonomo, tipo di pensiero, prevalente (astratto e concreto), elasticità del pensiero, capacità di attenzione/concentrazione, progettazione, apprendimento;

- b) area della modulazione affettiva e relazionale: capacità di modulare la sfera affettiva in modo maturo ed autonomo, livelli di autostima, capacità relazionali e prevalenti modalità di rapportarsi con gli altri, con il gruppo, con l'autorità e con il ruolo istituzionale;

- c) area della produttività e delle competenze gestionali: livelli di attività, di rendimento, di iniziativa e di aspirazione, tolleranza allo stress, capacità di lavorare per obiettivi e di gestire le risorse, senso di autoefficacia;

- d) area motivazionale: aspettative professionali, livello di partecipazione all'assunzione di ruolo, flessibilità adattativa, disponibilità a sviluppare le proprie competenze professionali nello specifico processo di formazione;

- e) prova di efficienza fisica (alla quale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato le precedenti prove) consistente nell'esecuzione obbligatoria di un esercizio di nuoto 25 mt (qualsiasi stile) e di un esercizio di piegamenti sulle braccia oltre all'esecuzione, a scelta, di esercizi addominali o della corsa piana 1000 mt.

Il prospetto delle prove di efficienza fisica, le relative modalità di svolgimento, le prestazioni fisiche minime da conseguire in ciascuna prova ed i comportamenti che dovranno tenere i concorrenti nell'ipotesi di momentanea indisposizione fisica, di esiti di precedente infortunio o di infortunio che si verifichi durante l'effettuazione degli esercizi, sono riportati nell'allegato «D», che costituisce parte integrante del presente decreto.

Ai suddetti accertamenti attitudinali, ad esclusione della prova di efficienza fisica, saranno sottoposti anche i candidati ammessi con riserva di cui all'ultimo comma del precedente art. 9.

Al termine degli accertamenti attitudinali la Commissione preposta esprimerà, nei riguardi di ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità. Il giudizio che è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio, sarà comunicato ai candidati seduta stante.

## Articolo 11

### Titoli di merito

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito sono valutati, secondo i punteggi sottoindicati, i seguenti titoli:

- a. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado comporterà l'attribuzione di un punteggio pari ad un trentesimo del voto conseguito nell'esame di maturità espresso in 60esimi o equivalente in 100esimi;

- b. il titolo di studio conseguito presso scuole militari comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0,5/30esimi;

c. essere militare della Marina Militare: volontario in servizio in ferma biennale (per i soli ufficiali), in ferma di leva prolungata, ferma breve, ferma annuale, ferma prefissata, ovvero congedato al termine di una delle predette ferme: 0,5/30 per ogni anno di servizio o in proporzione per eventuali frazioni di anno di servizio;

d. possesso delle seguenti benemeritenze militari e civili, fino a un massimo di punti 3/30:

(1) medaglia d'oro al valor militare o civile: punti 3/30 per ogni medaglia;

(2) medaglia d'argento al valor militare o civile: punti 2,5/30 per ogni medaglia;

(3) medaglia di bronzo al valor militare o civile: punti 2/30 per ogni medaglia;

(4) ricompensa al valor Marina o per meriti speciali ed eccezionali: punti 1,5/30 per ogni ricompensa;

(5) encomio solenne, encomio semplice: punti 1/30 per ogni encomio;

(6) elogio trascritto ovvero tributato per iscritto dal Capo di Corpo: punti 0,5/30 per ogni elogio, fino ad un massimo di punti 2/30;

e. possesso dei brevetti Marina Militare Bsm, Par, Smz, Inq, Nbc, Ossalc, Elm, Fn, Ifa, Gm: punti 0,5/30 per ogni brevetto, fino ad un massimo di punti 1/30.

Il punteggio complessivo derivante dalla valutazione del complesso dei titoli non può comunque superare il totale di 5/30.

I titoli di merito di cui al presente articolo per essere ritenuti validi dovranno essere:

- posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande al concorso;
- dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### Articolo 12

##### *Formazione della graduatoria finale di merito*

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 formerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova riguardante l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive e nella valutazione dei titoli di merito.

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati in possesso dei titoli preferenziali di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, che non contrastino con i requisiti richiesti dall'art. 11 comma 2, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

L'approvazione della graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno formalizzate con decreto interdirigenziale.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

#### Articolo 13

##### *Documentazione amministrativa*

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito del concorso che riceveranno personale comunicazione da parte della Direzione Generale per il Personale militare dovranno produrre, all'atto della presentazione alla Scuola Sottufficiali di Taranto per la frequenza del corso biennale, la seguente documentazione:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana;
- c) certificato da cui risulti il godimento dei diritti civili e politici ovvero che non siano incorsi in alcuna delle cause che ai sensi delle disposizioni vigenti ne impediscano il possesso;
- d) certificato attestante il gruppo sanguigno ed il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica, ed il calendario delle vaccinazioni effettuate.

In luogo dei documenti a), b), e c) potrà essere prodotta apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### Articolo 14

##### *Ammissione e svolgimento del corso di formazione e specializzazione*

Subordinatamente alla possibilità di effettuare assunzioni in base alla normativa vigente, la Direzione Generale per il Personale Militare, inviterà i vincitori del concorso a presentarsi presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto per la frequenza del corso di formazione e specializzazione.

I candidati risultati vincitori del concorso che non si presenteranno alla Scuola Sottufficiali di Taranto nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella lettera di convocazione saranno considerati rinunciatori ed esclusi dalla frequenza del corso. La Direzione Generale potrà comunque autorizzare, per comprovati motivi, gli aspiranti a differire la presentazione fino all'ottavo giorno dalla data di inizio del corso, solo in seguito a richiesta da parte dei medesimi da trasmettere a mezzo fax n. 06/47355336, entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.

All'atto dell'arruolamento i candidati risultati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di incorporazione da parte del Dirigente del servizio sanitario della Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto. Qualora i candidati convocati dovessero risultare «non idonei» alla predetta visita medica a causa della perdita di uno o più requisiti previsti dal bando, gli stessi saranno immediatamente inviati all'Ospedale Militare competente per l'accertamento dell'idoneità fisica quali Allievi Marescialli. Sia nel caso di giudizio di non idoneità sia nel caso di temporanea non idoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'arruolamento per la frequenza del corso con provvedimento motivato del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.

Entro i primi 30 giorni dalla prima data di convocazione alla Scuola, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricoprire i posti che dovessero rendersi disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia ovvero alle dimissioni da parte dei vincitori ed alla non idoneità alla visita medica di incorporazione presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito.

Gli ufficiali, i sottufficiali ed i graduati in servizio o in congedo presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestita all'atto dell'ammissione al corso stesso.

I sergenti ed i volontari in servizio permanente potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado posseduto all'atto dell'ammissione al corso medesimo, con la conseguente cessazione dalla posizione del servizio permanente ed il passaggio a quella di Allievi Marescialli.

Il personale dei ruoli sergenti e volontari di truppa in servizio permanente vincitore di concorso, ammesso a frequentare i corsi formativi previsti, è cancellato dai ruoli per assumere la qualità di Allievo. Lo stesso personale, qualora venga a cessare dalla predetta qualità, è reintegrato a domanda, fermo restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge nel grado, ed il tempo trascorso presso le scuole è computato nell'anzianità di grado.

Il personale di truppa in ferma e rafferma, assunto in qualità di Allievo perché vincitore di concorso, qualora perda la qualità di Allievo è restituito ai reparti/enti di appartenenza per il completamento degli obblighi di servizio, computando nei medesimi il periodo di tempo trascorso in qualità di Allievo.

Durante la frequenza del corso al personale Allievo competono, qualora più favorevoli, gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Il corso di formazione e specializzazione che si svolgerà presso le Scuole Sottufficiali di Taranto e La Maddalena, è articolato in moduli di insegnamento teorici e pratici, comprensivi dei tirocini complementari e degli imbarchi, degli scrutini e degli esami intermedi e finali. Esso è finalizzato alla formazione etica, militare e marinarsca degli allievi ed alla istruzione tecnico-professionale di base, in



relazione alle categorie/specialità previste nel ruolo Marescialli. Gli allievi saranno iscritti ad un corso di studi, a cura dell'Amministrazione Difesa, presso l'università degli studi della Tuscia di Viterbo per il conseguimento della laurea di primo livello in Scienze Organizzative e Gestionali Marittime e Navali ovvero in Scienze Infermieristiche. L'attività strutturata su tre anni, prevede la condotta di attività didattiche a livello universitario e di istruzioni militari teorico-pratiche come previsto dalla normativa vigente. L'assegnazione agli allievi della categoria/specialità avverrà entro il termine del primo anno di corso a cura di un'apposita Commissione nominata dalla Direzione Generale per il Personale Militare su proposta dello Stato Maggiore della Marina - U.G.P. e così composta:

- Ufficiale di grado non inferiore a C.V. (Presidente);
- Ufficiale superiore della Marina Militare (membro);
- Ufficiale superiore appartenente al corpo delle Capitanerie di Porto (membro);
- Ufficiale/funzionario amministrativo rappresentante della Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto reclutamento (membro);
- Sottufficiale della Marina Militare (segretario).

La suddetta Commissione opererà secondo i criteri e le modalità stabilite dall'Ufficio Generale del Personale della Marina Militare.

Ai vincitori in possesso del diploma universitario Infermiere o del diploma di laurea in Scienze Infermieristiche non potrà essere assegnata la categoria/specialità SS (Servizio Sanitario).

I vincitori, ai quali sarà assegnata la categoria/specialità SS (Servizio Sanitario):

- non potranno far valere gli esami universitari che avessero sostenuto prima dell'ammissione alla Scuola Sottufficiali della Marina Militare, ai fini del conseguimento dello stesso titolo di laurea che essi conseguiranno al termine del ciclo formativo;
- dovranno, all'atto dell'assegnazione della categoria/specialità, firmare un ulteriore vincolo di ferma quinquennale a decorrere dalla data di immissione in ruolo, così come previsto all'articolo 11, comma 9, del decreto legislativo 196/1995;
- saranno immessi in ruolo al termine del biennio del corso con il grado di Capo di 3<sup>a</sup> classe categoria SS e otterranno la specialità Infermieri al conseguimento del Diploma di Laurea in «Scienze Infermieristiche».

Durante la frequenza del corso gli allievi per essere ammessi ai moduli successivi dovranno superare le prove intermedie di valutazione del profitto e dell'attitudine professionale prevista nella monografia sul corso, predisposta ed approvata annualmente dagli organi competenti di Forza Armata.

Al termine del corso gli allievi dovranno sostenere gli esami finali consistenti in prove tese ad accertare il possesso delle qualità di base per compiere interventi di natura tecnica operativa, della capacità per assolvere gli incarichi e della piena consapevolezza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo dei marescialli, delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato.

Dopo il superamento degli esami finali del corso gli allievi saranno nominati, sulla base della relativa graduatoria di merito, marescialli in servizio permanente con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali.

Gli allievi idonei, nominati Marescialli, proseguiranno il ciclo formativo nel terzo anno per il completamento della preparazione professionale specialistica con la frequenza di appositi Corsi/tirocini stabiliti dalla Marina militare.

#### Articolo 15

##### Disposizioni varie

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le varie prove/accertamenti concorsuali saranno considerati rinunciatari e ritenuti esclusi dal concorso. Tuttavia, per gli accertamenti delle qualità culturali ed intellettive e per gli accertamenti psico-fisici ed attitudinali, in presenza di comprovato e documentato impedimento, segnalato tempestivamente a mezzo fax n. 06/47355336 alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Sottufficiali - 1<sup>a</sup> Sezione, via

XX settembre n. 123/A - 00187 Roma, compatibilmente con il calendario delle prove e degli accertamenti sopraindicati, potrà essere fissata una nuova ed ultima data di presentazione non suscettibile di ulteriore proroga. A tal fine il concorrente, dovrà trasmettere entro e non oltre le 24 ore, oltre alla richiesta di differimento la documentazione comprovante l'impedimento e un documento di riconoscimento in corso di validità. Per le suddette prove i candidati in servizio nella Marina Militare imbarcati in Unità Navali che risultino impossibilitati per motivi di servizio a partecipare nelle date previste, potranno essere convocati in una data alternativa non ulteriormente differibile.

I candidati, durante lo svolgimento delle varie fasi concorsuali, accertamento delle qualità culturali ed intellettive, accertamenti psico-fisici ed attitudinali, per ragioni di carattere logistico, non potranno usufruire del vitto e dell'alloggio presso le strutture militari dove si svolgono le suddette prove.

L'avviso di convocazione agli accertamenti di cui ai precedenti artt. 7, 9 e 10 dovrà essere esibito all'atto della presentazione presso le sedi stabilite per l'effettuazione delle prove al personale a tal fine preposto.

Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non saranno rimborsate dall'Amministrazione.

I concorrenti che non dovessero presentarsi alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione non può essere ritenuta responsabile, non saranno ammessi alle prove stesse e quindi esclusi dal concorso. In tal caso, non sarà inviata alcuna comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni inerenti all'esito delle prove stabilite nel presente bando di concorso potrà essere contattato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al n. 06/47355941.

#### Articolo 16

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti stabiliti all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termine non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I diritti di cui al precedente comma potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento — fino all'immissione nel ruolo marescialli — è il Direttore della 2<sup>a</sup> Divisione reclutamento sottufficiali della Direzione Generale medesima.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi competenti per il controllo secondo le normative vigenti e verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 23 dicembre 2005

*Ammiraglio Ispettore Capo:* LUCIANO DASSATTI

*Generale di Divisione:* SANDRO SANTRONI

PER LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA LEGGERE LE ISTRUZIONI  
RIPORTATE SUL RETRO E ATTENERSI A QUANTO STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO

**Allegato "A"**



**DOMANDA DI AMMISSIONE AL 9° CONCORSO  
PER ALLIEVI MARESCIALLI  
DELLA MARINA MILITARE**



**Al MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale per il Personale Militare**  
**I Reparto 2<sup>a</sup> Divisione Recl. Sott.li - 1<sup>a</sup> Sezione**  
**Casella Postale n. 354 - 00187 - Roma Centro**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(COGNOME)

\_\_\_\_\_ (NOME)

☐ M

☐ F

(SESSO)

nato/a il \_\_\_\_\_

a (1) \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Comune recapito (2) \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di n. 74  
Allievi Marescialli della Marina Militare e Capitanerie di Porto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del  
D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA:**

di essere in possesso del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado di \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

presso (3) \_\_\_\_\_

sede dell'Istituto \_\_\_\_\_ con il voto di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ anno integrativo (4) ☐

- di essere nella seguente posizione militare (5):

- |                                                                             |                                                                                             |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> in servizio quale VFPI;                            | <input type="checkbox"/> in servizio nel ruolo sergenti in s.p.;                            | <input type="checkbox"/> congedato quale uff.le di cpl;          |
| <input type="checkbox"/> in servizio quale volontario in ferma breve;       | <input type="checkbox"/> in servizio quale A.U.F.P. ;                                       | <input type="checkbox"/> in ferma biennale quale uff.le di cpl.; |
| <input type="checkbox"/> in servizio quale volontario in ferma annuale;     | <input type="checkbox"/> congedato dopo aver prestato servizio militare di leva;            | <input type="checkbox"/> obiettore di coscienza                  |
| <input type="checkbox"/> in servizio nel ruolo volontari di truppa in s.p.; | <input type="checkbox"/> congedato al termine della ferma di leva prolungata o ferma breve; |                                                                  |

**Quadro da compilare dai militari in servizio (6)**

Grado \_\_\_\_\_ Forza Armata (7) \_\_\_\_\_ Corpo Armato dello Stato \_\_\_\_\_  
data incorporazione \_\_\_\_\_ data di decorrenza nell'attuale posizione giuridica (8) \_\_\_\_\_  
Comando/Ente di appartenenza \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Pr ( ) \_\_\_\_\_

segue ➡

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere incorso in condanne per delitti non colposi;
- di non essere incorso nel proscioglimento d'autorità o d'ufficio da precedente arruolamento volontario in qualsiasi Forza Armata o Corpo Armato dello Stato;
- di non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;
- non aver prestato servizio sostitutivo civile ai sensi dell'art. 15 punto 7 della legge 8 luglio 1998, n. 230;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di merito previsti all'art. 11 del bando di concorso (9) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (10) \_\_\_\_\_;
- di accettare, in caso di esito favorevole del concorso, qualsiasi destinazione di servizio;
- di rinunciare, in caso di esito favorevole del concorso, al grado rivestito;
- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente, tramite fax (06/47355336), alla Direzione Generale per il Personale Militare eventuali variazioni dell'indirizzo di recapito;

Il sottoscritto, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Località e data .....

\_\_\_\_\_  
Firma (11)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL CONCORRENTE MILITARE

(TIMBRO LINEARE DELL'ENTE)

DOMANDA PRESENTATA IN DATA \_\_\_\_\_ PROTOCOLLATA CON N. \_\_\_\_\_  
TRASMESSA ALLA D.G.P.M. IN DATA \_\_\_\_\_ CON PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_



TIMBRO E FIRMA DEL COMANDANTE DELL'ENTE

\_\_\_\_\_  
(GRADO, COGNOME E NOME)

**ATTENZIONE:** prima di compilare il seguente spazio leggere attentamente l'art. 4 del bando di concorso riguardante l'istruttoria delle domande dei candidati militari. Ricordarsi inoltre di allegare la scheda notizie riguardante il concorrente.

NOTE:

- (1) Se il Comune di nascita non è nel territorio Italiano indicare la nazione di appartenenza (es: Zurigo - Svizzera).
- (2) Indicare l'indirizzo completo presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il concorso. Il candidato con la sottoscrizione della presente domanda si impegna a comunicare ogni eventuale variazione di recapito, tramite FAX (06/47355336) alla Direzione Generale per il Personale Militare.
- (3) Inserire il tipo e la denominazione dell'Istituto Scolastico (es. ITIS - E. FERMI).
- (4) I candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale possono partecipare al concorso solo dopo aver superato il prescritto anno integrativo. Barrare pertanto la casella se in possesso del predetto requisito; in caso contrario non inoltrare la domanda.
- (5) Barrare con una x la voce che interessa.
- (6) Per la compilazione del quadro rivolgersi alla Sezione personale del Comando/Ente di appartenenza. Si precisa che il personale in servizio è obbligato a trasmettere la domanda di partecipazione tramite Comando/Ente di appartenenza che ne curerà l'istruttoria come stabilito all'art. 4 del bando di concorso.
- (7) Indicare la Forza Armata di appartenenza con una delle sigle: E.I. (ESERCITO) - M.M. (MARINA) - A.M. (AERONAUTICA).
- (8) Indicare il giorno il mese e l'anno di decorrenza nella posizione giuridica di appartenenza alla data di scadenza del bando di concorso.
- (9) Indicare i titoli di merito posseduti tra quelli previsti all'art. 11 del bando di concorso.
- (10) Indicare i titoli preferenziali posseduti tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
- (11) Firmare la domanda. I minorenni non emancipati devono allegare alla domanda apposito atto di assenso firmato da entrambi i genitori, oppure da uno soltanto in caso di impedimento dell'altro genitore, oppure dal tutore in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore dovranno essere autenticate, a pena di esclusione del candidato dal concorso, da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da altro funzionamento incaricato dal Sindaco.

## Allegato "B"

**ATTENZIONE:** prima di compilare questa scheda  
Leggere attentamente le disposizioni riportate negli  
Artt. 4 e 11 del bando di concorso.

\_\_\_\_\_  
(TIMBRO LINEARE DEL COMANDO/ENTE)

### SCHEDA NOTIZIE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

| Grado | Forza<br>Armata di<br>appartenenza | Cognome<br>e<br>Nome | Data di<br>nascita | Data di<br>incorporazione | Ricompense o<br>onorificenze<br>militari e civili<br>(1) | Brevetti<br>conseguiti | Qualifiche della<br>documentazione caratteristica<br>relativa agli ultimi 2 anni o<br>periodo inferiore a 2 anni (2) | Provvedimenti di<br>consegna di rigore negli<br>ultimi 2 anni o periodo<br>inferiore a 2 anni (3) |
|-------|------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                    |                      |                    |                           |                                                          |                        |                                                                                                                      |                                                                                                   |

**NOTE:** (1) nel caso di elogi, indicare soltanto quelli concessi dal Comandante di Corpo con la relativa data di trascrizione nei documenti personali dell'interessato  
(2) *anche per i militari di leva dovrà essere espresso un giudizio sul rendimento in servizio, usando una delle seguenti qualifiche: ECCELLENTE, SUPERIORE ALLA MEDIA, NELLA MEDIA o INFERIORE ALLA MEDIA (anche per brevi periodi comunque inferiori a due anni il giudizio deve essere in ogni modo espresso dal Comandante di Corpo, coincidente con la data di scadenza del bando, ed è utile esclusivamente ai fini concorsuali indipendentemente dalla documentazione caratteristica);*  
(3) se sanzionati trascrivere con la seguente dicitura: "giorni ..... di consegna di rigore dal ..... al ....."

Località \_\_\_\_\_

Data \*

\* coincidente con quella di scadenza del bando



IL COMANDANTE

## Allegato "C"

AL MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale per il Personale Militare  
I Reparto - 2<sup>a</sup> Divisione Recl. Sott.li - 1<sup>a</sup> Sezione  
(9° concorso Allievi Marescialli della Marina Militare)  
Via XX settembre, 123/A - 00187 ROMA

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR 445/2000).

## D I C H I A R A

che le fotocopie dei titoli di seguito elencati sono conformi all'originale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità di cui all'art. 16 del bando di concorso.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione

## Allegato D

1) PROVE DI EFFICIENZA FISICA CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CONCORRENTI

| ESERCIZIO                                                                                    | PARAMETRO DI RIFERIMENTO                     | IDONEITA' ALLA PROVA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| <b>NUOTO 25 MT</b><br>(qualunque stile)                                                      | Tempo inferiore o uguale a 30"               | SI                   |
|                                                                                              | <b>Tempo superiore a 30"</b>                 | NO                   |
| <b>PIEGAMENTI SULLE BRACCIA</b><br>(tempo massimo 2 minuti - da eseguire senza interruzioni) | Numero di piegamenti superiore o uguale a 12 | SI                   |
|                                                                                              | <b>Numero di piegamenti inferiore a 12</b>   | NO                   |
| <b>ADDOMINALI</b><br>(tempo massimo 2 minuti - da eseguire senza interruzioni)               | Numero di addominali superiore o uguale a 15 | SI                   |
|                                                                                              | <b>Numero di addominali inferiore a 15</b>   | NO                   |
| <b>CORSA PIANA 1000 MT</b>                                                                   | Tempo inferiore o uguale a 4' 40"            | SI                   |
|                                                                                              | <b>Tempo superiore a 4' 40"</b>              | NO                   |
|                                                                                              |                                              |                      |

2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA

## a) prova di nuoto 25 mt:

Il concorrente dovrà iniziare la prova posizionato sul bordo della piscina o sull'apposita piattaforma sopraelevata eventualmente presente sullo stesso, avendo avuto cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione e dotato di costume da bagno, cuffia ed occhialini da piscina (questi ultimi facoltativi);

Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà tuffarsi in acqua e percorrere, con qualsiasi stile e senza ricorrere ad alcun appoggio sui bordi della piscina e/o sui galleggianti divisorii di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di non idoneità alla prova), la distanza di 25 mt entro un tempo inferiore od uguale a quello sopraindicato.

## b) piegamenti sulle braccia:

Il concorrente dovrà iniziare la prova posizionato sdraiato in posizione prona, completamente disteso, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica.

Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello sopraindicato di piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:

- sollevare da terra il corpo, mantenendolo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, estendendo completamente le braccia;
- una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo senza riposare, mantenendolo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, flettendo le braccia fino a che il viso o il petto non sfiorino il pavimento e rialzarlo senza riposare.

Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conterà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

**c) addominali:**

esecuzione di un numero maggiore o uguale a quello sopraindicato di flessioni del tronco entro il tempo limite massimo di due minuti, con le seguenti modalità di esecuzione:

- partenza dalla posizione supina, corpo completamente disteso, mani dietro la nuca e piedi bloccati da altro concorrente;
- sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale;
- da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e rialzarlo, senza riposare.

Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, conteggerà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggerà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

**d) Corsa piana mt. 1000**

esecuzione della corsa piana in un tempo inferiore o pari a quello sopraindicato. Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai concorrenti.

**3) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA**

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà essere risultato idoneo nella prova di nuoto e nella prova di piegamenti sulle braccia ed dovrà essere risultato idoneo nella terza prova scelta fra una delle due prove facoltative (esercizi addominali e corsa piana mt. 1000).

Qualora il concorrente risulti non idoneo ad una prova non dovrà quindi sostenere le restanti prove. Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

**4) COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI INFORTUNIO**

I concorrenti che lamentassero postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire prima dell'inizio delle prove idonea certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione per le prove di efficienza fisica. Questa, sentito l'ufficiale medico presente, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando il differimento ad altra data della effettuazione delle prove.

Allo stesso modo, i concorrenti che prima dell'inizio delle prove accusassero una indisposizione o che dovessero infortunarsi durante l'esecuzione di uno degli esercizi dovranno farlo immediatamente presente alla Commissione la quale, sentito l'ufficiale medico presente, adotterà le conseguenti determinazioni.

Non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove che pervenissero da parte di concorrenti che abbiano portato comunque a compimento, anche se con esito negativo, le prove di efficienza fisica.

I concorrenti che, nei casi sopraindicati, abbiano ottenuto dalla Commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione di tutte o di parte delle prove di efficienza fisica, saranno convocati - o direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno/telegramma - per sostenere tali prove in altra data.

Tale data non potrà, in alcun caso, essere successiva al 20° giorno a decorrere dalla data originariamente prevista per l'esecuzione delle prove fisiche (estremi inclusi).

Ai concorrenti che risultassero impossibilitati ad effettuare/completare le prove anche nel giorno indicato nella nuova convocazione ricevuta o che non si presentino a sostenere le prove in tale data, la Commissione attribuirà il giudizio di "NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA". Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

**Allegato "E"**  
(articolo 8)

**PROTOCOLLO DIAGNOSTICO**

**All'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici al concorrente verrà richiesto di sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, informato/a dal Presidente della Commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico:

**DICHIARA**

di aver ben compreso quanto gli/le è stato spiegato dall'Ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò

**ACCONSENTE/NON ACCONSENTE**

ad essere sottoposto/a agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo.

\_\_\_\_\_  
(località) (data) \_\_\_\_\_  
(firma)

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO AL PROTOCOLLO VACCINALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, informato/a dal Presidente della Commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione del protocollo vaccinale previsto dal D.M. 19 febbraio 1997 per i militari all'atto dell'incorporamento e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo lo schema di seguito in elenco:  
- anti-tetano-difterite per via i.m. (richiamo ogni 10 anni);  
- anti-morbillo-rosolia-parotite per via s.c.;  
- anti-meningococcica tetravalente per via s.c. (richiamo ogni 3 anni);  
- antitifoide orale (4 dosi a giorni alterni – richiamo ogni 2 anni);  
- anti-epatite A (richiamo ogni 10 anni) ed epatite B (richiamo ogni 5 anni) per via i.m.;  
- altre vaccinazioni per impieghi speciali (antipolio e IPV, anti-febbre gialla, altri vaccini).

**DICHIARA**

di aver ben compreso quanto gli/le è stato spiegato dall'Ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò

**ACCONSENTE/NON ACCONSENTE**

ad essere sottoposto/a agli interventi profilattici su esposti.

\_\_\_\_\_  
(località) (data) \_\_\_\_\_  
(firma)

05E08606



**Concorso interno, per titoli ed esami, a 57 posti per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli dell'Esercito italiano**

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIREZIONE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

**Vista** la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente «Stato dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica»;

**Visti** i decreti del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3 e del 3 maggio 1957, n. 686, e successive modificazioni, concernenti «Disposizioni relative allo statuto degli impiegati civili dello Stato e le norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato»;

**Vista** la legge 10 maggio 1983, n. 212, concernente «Norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e della Guardia di Finanza»;

**Visto** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente «Attuazione dell'art. 3 della legge n. 216/92 in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate»;

**Visto** il decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, concernente «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 8 agosto 2002, n. 213, concernente «Regolamento recante disciplina per la redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina, all'Aeronautica e all'Arma dei Carabinieri»;

**Vista** la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente «Norme di principio sulla disciplina militare»;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**Visto** il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente «Regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa»;

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modificazioni;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo modificata con legge 16 giugno 1998, n. 191»;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, concernente «Determinazioni dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni Esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche»;

**Vista** la pubblicazione dello Stato Maggiore dell'Esercito in data 19 ottobre 1999, concernente «Regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell'Esercito»;

**Vista** la circolare n. 1200/162.200 in data 29 marzo 1999 dello Stato Maggiore dell'Esercito - Reparto Impiego delle Forze - Ufficio Dottrina Addestramento e Regolamenti - concernente «Controllo dell'efficienza operativa del personale in servizio permanente dell'Esercito»;

**Vista** la circolare n. 48214/41.2/1-0-150 in data 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito - Dipartimento di Sanità e Veterinaria - Ufficio Organizzazione Sanitaria, concernente la «Effettuazione delle visite mediche periodiche»;

**Vista** la circolare n. 116/1/3746/4114 in data 25 ottobre 2004 dello Stato Maggiore della Difesa, concernente attività di psicologia nelle Forze Armate;

**Visti** il decreto legge 1 dicembre 2001, n. 421, convertito con legge 31 gennaio 2002, n. 6 e successive modificazioni, integrazioni e proroghe, concernente la partecipazione italiana ad operazioni militari internazionali;

**Visto** il foglio n. 5428/REC2/5.2.11/3 in data 12 dicembre 2005, con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito - Reparto Affari Giuridici ed Economici del Personale - Ufficio Reclutamento - ha comunicato gli elementi di programmazione del bando di concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al sesto corso allievi marescialli dell'Esercito Italiano, nonché l'entità dei posti da mettere a concorso ed il programma delle prove d'esame;

**Ritenuto** di dover provvedere a indire un concorso interno per 57 posti per allievi marescialli dell'Esercito Italiano;

**Visto** l'articolo 2, comma 3, del decreto ministeriale 26 gennaio 1998 - come modificato dal decreto ministeriale 8 giugno 2001 - concernente struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare, per il quale il Vice Direttore Militare più anziano sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento e ne assolve le funzioni in caso di vacanza della carica;

**DECRETA**

**Art. 1.**  
**Posti a concorso**

1. È indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a 57 posti per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli dell'Esercito Italiano, così ripartiti:

a) n. 19 posti riservati a coloro che provengono dal ruolo Sergenti dell'Esercito Italiano;

b) n. 38 posti riservati a coloro che provengono dal ruolo Volontari di Truppa in servizio permanente dell'Esercito Italiano.

2. Resta impregiudicata per la Direzione Generale per il Personale Militare la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale per l'anno 2006.

3. Lo svolgimento del concorso prevede:

- prova scritta di cultura professionale basata su un questionario a risposta multipla;

- selezione attitudinale;

- valutazione dei titoli.

4. Agli ammessi alla frequenza del corso sarà assegnata la specializzazione durante la fase basilica del corso stesso, secondo le modalità ed i criteri previsti dallo Stato Maggiore dell'Esercito.

5. I candidati, qualora immessi nel ruolo marescialli dell'Esercito Italiano, potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale in base alle esigenze della Forza Armata, indipendentemente dalle sedi dove risultino effettivi all'atto dell'immissione nel ruolo.

**Art. 2.**  
**Requisiti**

1. Possono partecipare al concorso:

a) **gli appartenenti al ruolo dei Sergenti dell'Esercito**, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- abbiano compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, il servizio svolto anche nel ruolo dei Volontari di Truppa in servizio permanente dell'Esercito;

- non abbiano superato il 40° anno di età;

- abbiano riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno «superiore alla media» o giudizio corrispondente;

- non abbiano riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della consegna di rigore;

- abbiano superato le prove di efficienza operativa, effettuate dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza di presentazione della domanda;

- siano stati sottoposti e giudicati idonei alle previste visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 in data 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito - Dipartimento di Sanità e Veterinaria - Ufficio Organizzazione Sanitaria, effettuate dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza di presentazione della domanda;

b) **gli appartenenti al ruolo dei Volontari di Truppa in servizio permanente dell'Esercito**, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- abbiano compiuto 7 anni di servizio, di cui almeno 4 anni in servizio permanente;

- non abbiano superato il 40° anno di età;

- abbiano riportato nell'ultimo quadriennio la qualifica di almeno «superiore alla media» o giudizio corrispondente;

- non abbiano riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della consegna di rigore;

- abbiano superato le prove di efficienza operativa, effettuate dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza di presentazione della domanda;

- siano stati sottoposti e giudicati idonei alle previste visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 in data 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito - Dipartimento di Sanità e Veterinaria - Ufficio Organizzazione Sanitaria, effettuate dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza di presentazione della domanda;

- siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado, conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie secondo le vigenti disposizioni. I candidati in possesso di maturità conseguita al termine di corso di studi di durata quadriennale devono aver superato il prescritto anno integrativo;

c) **gli allievi sergenti** che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, in qualità di ex volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2001 frequentino il relativo corso di aggiornamento e formazione professionale, ma siano comunque in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) lettera b).

2. Per i candidati che abbiano subito «ferite» in servizio, per effetto di atti ostili, nel corso di operazioni condotte da contingenti militari, i requisiti di cui al punto 1, lettera a) - 5° e 6° alinea e punto 1, lettera b) - 5° e 6° alinea dovranno essere posseduti e certificati entro la data di effettuazione della prova attitudinale.

3. Non vanno computati come periodo di servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.

4. I requisiti suindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ad esclusione di quelli previsti al titolo VII della legge 31 luglio 1954, n. 599, che debbono essere mantenuti fino alla data di effettiva presentazione al corso, pena l'esclusione dal concorso con la procedura prevista dal successivo art. 5.

**Art. 3.**  
**Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta su carta semplice, secondo i modelli di cui agli allegati «A» e «B» che costituiscono parte integrante al presente decreto, rispettivamente riservati agli appartenenti al ruolo Sergenti dell'Esercito Italiano ed al ruolo Volontari di Truppa in servizio permanente dell'Esercito Italiano.

Il concorrente dovrà compilare correttamente e sottoscrivere il modello di domanda, dopo aver preso visione delle disposizioni indicate nel presente bando di concorso di cui sottoscrive la piena conoscenza.

La domanda, sottoscritta dall'interessato, indirizzata alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione - 4ª Sezione, dovrà essere presentata entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale, esclusivamente al Comando dell'Ente/Reparto di appartenenza che ne curerà l'istruttoria attenendosi a quanto specificato nel successivo art. 4.

Qualsiasi variazione delle notizie sottoscritte dovrà essere tempestivamente segnalata al **Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione - 4ª Sezione - via XX settembre 123/A - 00187 Roma**.

L'errata o mancata indicazione dei dati richiesti determinerà l'esclusione dal concorso, qualora non si provveda alla regolarizzazione entro un breve tassativo termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare con comunicazione personale, tramite l'Ente/Reparto di appartenenza.

Nel quadro di informatizzazione delle procedure concorsuali, è stato predisposto un modello a lettura ottica GC002 (il cui fac-simile in allegato «D» al presente bando), reperibile presso i Comandi/Enti che dovrà essere compilato in originale ed inviato unitamente alla domanda di partecipazione al concorso. In particolare il predetto Il modello GC002 dovrà essere compilato accuratamente, con penna a sfera di colore nero ed in carattere stampatello maiuscolo, ad esclusione dei quadri B e C, non utilizzando copie del fac-simile o modelli fotocopati ma esclusivamente modelli in originale, seguendo le indicazioni riportate nell'allegato «E» al presente bando. Il modello GC002 non dovrà essere piegato o sgualcito.

**Art. 4.**  
**Istruttoria ed inoltro delle domande dei candidati**

**I Comandi degli Enti o Reparti interessati** dovranno istruire le domande presentate dai candidati provvedendo a:

1. verificare in via preliminare che siano state redatte secondo lo schema di cui all'allegato «A» (ruolo Sergenti) e allegato «B» (ruolo Volontari di Truppa in servizio permanente);

2. compilare sul retro della domanda, tutta la parte riservata all'Ente di appartenenza, a firma del Comandante dell'Ente/Reparto;

3. compilare lo specchio riepilogativo secondo lo schema in allegato «C»;

4. far pervenire con il mezzo più celere, improrogabilmente entro **dieci giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione, la domanda corredata degli allegati «C» e «D», alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione - 4ª Sezione - via XX settembre 123/A - 00187 Roma (specificando nella lettera di

trasmissione il numero di telefono «sotrin» del Reparto/Ente e sull'esterno della busta la dicitura «**Concorso interno per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli dell'Esercito Italiano**»);

5. far redigere dalle competenti autorità gerarchiche l'appropriato documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e indicando, come motivo, la seguente dicitura: «Partecipazione al concorso **interno** per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli dell'Esercito Italiano»;

6. predisporre la documentazione caratteristica completa in ordine cronologico, relativa agli ultimi quattro anni antecedenti la data di scadenza del bando, compreso il documento di cui al precedente punto 5, unitamente all'attestazione e dichiarazione di completezza sottoscritta dal candidato, nonché copia conforme del foglio matricolare, i cui specchi devono essere tutti chiusi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso - compresi quelli privi di annotazione, mediante apposizione della data, del timbro a secco dell'ufficio e della firma dell'ufficiale alla matricola, a comprova del regolare aggiornamento degli stessi. Tale documentazione dovrà essere trattenuta insieme ad una copia della domanda di partecipazione;

7. la Direzione Generale per il Personale Militare richiederà la documentazione caratteristica di cui al precedente punto 6 dei soli concorrenti risultati idonei alla prova scritta di cultura professionale prevista all'art. 7 del presente bando e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie per ognuno dei ruoli.

I Comandi/Enti dovranno trasmettere per le valutazioni della Commissione esaminatrice, perentoriamente e comunque entro 7 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta medesima, la documentazione in argomento, una copia del diploma di istruzione secondaria di 2° grado di tutti i candidati dipendenti che ne siano in possesso;

8. trasmettere, in caso di trasferimento del candidato, la documentazione di cui al punto 6 immediatamente al nuovo Ente di assegnazione, il quale assumerà la competenza per l'inoltro della stessa e per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale. Del trasferimento della documentazione dovrà essere contestualmente informata la Direzione Generale per il Personale Militare;

9. i Comandi/Enti di appartenenza dei candidati, dovranno inviare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2<sup>a</sup> Divisione - 4<sup>a</sup> Sezione, esclusivamente a mezzo fax al n. 06/47354562 (**sotrin 1034562**), successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta di cultura professionale, un elenco dei candidati che si trovino impegnati in operazioni «fuori area», indicandone la località ed il periodo di permanenza;

10. informare tempestivamente la medesima Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2<sup>a</sup> Divisione - 4<sup>a</sup> Sezione, d'ogni variazione successiva riguardante la posizione del candidato (trasferimenti, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, missioni all'estero, collocamento in congedo, vincite di altri concorsi, etc.).

#### **Art. 5. Esclusioni**

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti gli aspiranti partecipano «**con riserva**» alle prove concorsuali.

I candidati che risultino, ad una verifica anche postuma, in difetto di uno o più requisiti prescritti, possono in qualsiasi momento essere esclusi dal concorso, dalla frequenza del corso ovvero, se vincitori, esclusi dalla relativa graduatoria o dichiarati decaduti dalla nomina, con provvedimento motivato del Direttore Generale od Autorità da lui delegata.

#### **Art. 6. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice del concorso, che verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale od Autorità da lui delegata, sarà composta da:

- a) un Ufficiale superiore di grado non inferiore a Colonnello ovvero un dirigente civile equiparato, Presidente;
- b) due Ufficiali superiori, membri;
- c) un Ufficiale inferiore ovvero un collaboratore amministrativo (CI), segretario.

La commissione esaminatrice avrà il compito di:

- a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale, nel rispetto dei principi di massima del presente bando di concorso;
- b) definire il questionario della prova d'esame;
- c) curare lo svolgimento della prova d'esame;
- d) valutare gli elaborati dei concorrenti attribuendo il relativo punteggio, eventualmente avvalendosi di mezzi e/o procedure automatizzate;
- e) redigere l'elenco dei candidati giudicati «idonei», «non idonei» e «assenti alla prova scritta» e inviarlo **tempestivamente** alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2<sup>a</sup> Divisione - 4<sup>a</sup> Sezione;
- f) valutare i titoli dei candidati;
- g) formare due distinte graduatorie di merito degli idonei, una per ciascuno dei ruoli (Sergenti e VSP).

In relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore dell'Esercito, la Direzione Generale potrà autorizzare la Commissione ad operare in Italia e/o all'estero nei modi e nei tempi per la circostanza stabiliti, nominando anche, ove previsto, appositi comitati di Vigilanza.

#### **Art. 7. Prova di cultura professionale**

1. I candidati che avranno inoltrato domanda di partecipazione al concorso dovranno sostenere una prova di cultura professionale, i cui programmi di studio sono illustrati nell'allegato «F» del presente bando di concorso.

2. Sede, data e ora di svolgimento di tale prova, saranno pubblicate nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - del 28 febbraio 2006**. La stessa **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti. La Direzione Generale per il Personale Militare, si riserva la facoltà di stabilire eventuali ulteriori sessioni di prove per i candidati che, alla data di effettuazione della prova scritta di cultura professionale, si trovino impiegati in missioni internazionali. Di tali eventuali ulteriori sessioni di esami sarà data comunicazione nella **Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - del 28 luglio 2006**, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La stessa **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso.

3. La prova di cultura professionale, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 46 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di valutazione, secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice. **La prova scritta, composta da n. 92 domande, si intenderà superata se il concorrente avrà raggiunto la valutazione minima di punti 12. I primi 100 candidati del ruolo Sergenti ed i primi 200 del ruolo Volontari di Truppa in servizio permanente, che avranno raggiunto la valutazione minima di punti 12**

**e quelli pari merito del concorrente classificatosi al 100° posto per il ruolo sergenti ed al 200° posto per il ruolo volontari di truppa in servizio permanente, accederanno alla selezione attitudinale.**

In aggiunta a tali candidati verranno altresì ammessi all'accertamento attitudinale tutti i candidati che nell'eventuale ulteriore sessione di prove, di cui al precedente punto 2, conseguano un punteggio uguale o superiore all'ultimo candidato idoneo nella graduatoria.

4. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore o caso fortuito, comporta per il candidato l'irrevocabile esclusione dal concorso. Tuttavia in presenza di comprovato e documentato impedimento comunicato a mezzo fax, al n. 06/47354562 (sotrin 1034562), da far pervenire entro e non oltre il giorno di convocazione stabilito, alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione - 4ª Sezione, compatibilmente con le date stabilite per l'effettuazione della prova, potrà essere fissata una nuova ed ultima data di presentazione, non suscettibile di ulteriore proroga. A tal fine, oltre alla richiesta di differimento, dovrà essere trasmessa anche la documentazione comprovante l'impedimento ed una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. I candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da una Amministrazione dello Stato. I candidati che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento, saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le eventuali sanzioni disciplinari del caso.

6. Ai concorrenti non è consentito introdurre nell'aula di esame borse, valigie e bagagli in genere, nonché detenere od utilizzare qualsiasi tipo di apparecchio telefonico o ricetrasmittente, né comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, nonché portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La mancata osservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate all'atto della prova, comporta l'esclusione dalla stessa con provvedimento della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza.

7. I candidati che nel giorno previsto per la prova, risultassero nella posizione di «temporaneamente non idoneo al servizio militare incondizionato», ovvero in malattia non dovranno presentarsi a sostenere la prova. Nel caso in cui fosse confermata la necessità di espletare un'ulteriore sessione di esami per il verificarsi della circostanza indicata al punto 2, i candidati suddetti potranno parteciparvi se alla data d'effettuazione della prova avranno riacquisito la totale idoneità al servizio militare incondizionato opportunamente documentata.

#### **Art. 8.**

##### ***Accertamento attitudinale***

I concorrenti che supereranno la prova di cultura professionale, secondo le modalità previste dal precedente art. 7, punto 3, saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione - 4ª Sezione, per essere sottoposti ad accertamenti attitudinali di idoneità al servizio quale maresciallo dell'Esercito Italiano, a cura di una commissione appositamente nominata con successivo Decreto Ministeriale così composta:

- un Ufficiale in servizio permanente di grado non inferiore a Colonnello, Presidente;
- due Ufficiali psicologi, membri;
- un Ufficiale inferiore in servizio permanente, segretario (senza diritto di voto).

La Commissione si avvarrà del contributo tecnico-specialistico di Ufficiali del Corpo Sanitario psicologi, che potranno essere coadiuvati da psicologi civili convenzionati.

L'accertamento attitudinale consiste nello svolgimento di prove intese a valutare le qualità attitudinali e caratterologiche necessarie all'arruolamento quali allievi marescialli e consiste in una serie di prove svolte in aula (batteria testologica e questionario informativo) ed in un'intervista di selezione individuale.

In particolare, mediante l'accertamento attitudinale, saranno valutate:

- le potenzialità adattative;
- le aspettative professionali;
- gli aspetti motivazionali del concorrente.

Al termine delle prove di accertamento attitudinale la commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di «IDONEITÀ» o di «NON IDONEITÀ», che è definitivo e sarà comunicato seduta stante. Il giudizio di «NON IDONEITÀ» riveste carattere di definitività e comporta l'irrevocabile esclusione dei candidati dal concorso. Ai concorrenti giudicati «IDONEI» non sarà attribuito alcun punteggio.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore o caso fortuito, comporta per il candidato l'irrevocabile esclusione dal concorso. Tuttavia in presenza di comprovato e documentato impedimento comunicato a mezzo fax, al n. 06/47354562 (sotrin 1034562), da far pervenire entro e non oltre il giorno di convocazione stabilito, alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 2ª Divisione - 4ª Sezione, compatibilmente con le date stabilite per l'effettuazione dell'accertamento attitudinale, potrà essere fissata una nuova ed ultima data di presentazione, non suscettibile di ulteriore proroga. A tal fine, oltre alla richiesta di differimento, dovrà essere trasmessa anche la documentazione comprovante l'impedimento ed una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da una Amministrazione dello Stato. I candidati che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento, saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le eventuali sanzioni disciplinari del caso.

#### **Art. 9.**

##### ***Titoli***

La commissione di cui all'art. 6, per i soli candidati risultati idonei alla prova di cultura professionale ed all'accertamento attitudinale, provvederà alla valutazione dei seguenti titoli, con l'assegnazione di un massimo di 64 punti, secondo i valori appresso indicati:

1. Anzianità di servizio nel ruolo dei sergenti o nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente:

- **punti 2,5** per ogni anno di servizio ultimato (o frazione superiore a sei mesi) nel ruolo di appartenenza fino ad un massimo di punti 12.

2. Valutazione caratteristica relativa, indifferentemente, alla permanenza nel ruolo sergenti e di volontario di truppa in servizio permanente riferita agli ultimi quattro anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:

- **punti 25** per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di «eccellente»/»pienamente positivo». La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio valutati. Il punteggio massimo acquisibile è di **punti 25**. La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica, darà luogo a valutazione soltanto se frapposta fra due documenti con valutazione di «eccellente» oppure, se, qualora posta all'inizio od alla fine dell'intera documentazione caratteristica, nel documento, rispettivamente, successivo o precedente risulti il giudizio di «eccellente».

## 3. Titolo di studio:

- per i candidati appartenenti al ruolo Sergenti:

● **punti 4** per il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti;

● **punti 3** per il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati e legalmente riconosciuti;

● **punti 2** per il diploma di qualifica professionale di durata triennale.

Il punteggio massimo acquisibile è di punti 4;

- per i candidati appartenenti al ruolo dei Volontari di Truppa in servizio permanente:

● **punti 4** per il possesso del diploma di laurea;

● **punti 3** per il possesso del diploma universitario, con corso di durata triennale;

● **punti 2** per il possesso del diploma universitario, con corso di durata biennale.

Il punteggio massimo acquisibile è di punti 4.

4. Partecipazione ad operazioni fuori area (da indicare nell'allegato «C» al bando):

● **punti 0,5** per ogni mese di servizio, o frazione superiore ai 15 giorni, effettivamente prestato in operazioni fuori area, fino ad un massimo di punti 8.

5. Provenienza (da indicare nell'allegato «C» al bando):

● **punti 7** se reclutati ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958.

6. Gradi di conoscenza della lingua straniera, accertato dalla SLEE (da indicare nell'allegato «C» al bando):

- 1<sup>a</sup> lingua:

● Somma SLP compresa tra 4 e 7 = **punti 0,5**;

● Somma SLP compresa tra 8 e 9 = **punti 1**;

● Somma SLP compresa tra 10 e 13 = **punti 1,5**;

● Somma SLP compresa tra 14 e 16 = **punti 2**.

Il punteggio massimo acquisibile è di punti 2;

- 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> lingua:

● Somma SLP compresa tra 4 e 7 = **punti 0,25**;

● Somma SLP compresa tra 8 e 9 = **punti 0,5**;

● Somma SLP compresa tra 10 e 13 = **punti 0,75**;

● Somma SLP compresa tra 14 e 16 = **punti 1**.

Il punteggio massimo acquisibile è di punti 2.

7. Corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i RAV (da indicare nell'allegato «C» al bando):

● superamento del corso: **punti 2**.

8. Ricompense militari (riferite all'intero periodo del servizio militare) (da indicare nell'allegato «C» al bando):

● medaglia d'oro al Valor Militare o al Valore dell'Esercito = **punti 2**;

● medaglia d'argento al Valor Militare o al Valore dell'Esercito = **punti 1,5**;

● medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valore dell'Esercito o Croce al V.M. = **punti 1**;

● encomio solenne = **punti 0,75**;

● encomio semplice = **punti 0,5**;

● elogio = **punti 0,25**.

Il punteggio massimo acquisibile è di punti 2.

Per essere produttivi di effetto i titoli e le benemeritenze in argomento devono essere state conseguite entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### Art. 10. Graduatoria

1. La commissione di cui all'art. 6 formerà due distinte graduatorie, una per gli appartenenti al ruolo Sergenti, l'altra per gli appartenenti al ruolo Volontari di Truppa in servizio permanente. A ciascuno degli idonei sarà attribuito il punteggio derivante dalla somma aritmetica dei punti conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli posseduti.

2. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito, valutati sino ad un massimo di punti 10, per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo riferite all'intero periodo del servizio permanente, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, seguendo la sottoannotata formula:

$$\frac{\text{(Numero dei giorni di punizione/rimproveri)} \times \text{(Coefficiente relativo tipo punizione)}}{\text{Anni di anzianità di servizio ultimati (o frazione superiore a 6 mesi) nel ruolo attuale (*)}} = \text{Decremento}$$

(\*) Per il personale con anzianità nel ruolo attuale inferiore a sei mesi, il denominatore sarà pari a 1.

● Coefficiente 1,5 per «consegna di rigore»;

● Coefficiente 0,5 per «consegna»;

● Coefficiente 0,2 per «rimprovero».

3. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine, al più giovane di età, al candidato avente maggiore anzianità di grado, maggiore anzianità di servizio, al candidato che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare, al candidato che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.

4. Le graduatorie dei candidati dichiarati idonei saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale o Autorità da lui delegata.

5. Saranno dichiarati vincitori i concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso, secondo l'ordine delle graduatorie stesse.

### Art. 11. Ammissione ai corsi

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie stesse, ai corsi di formazione/qualificazione e specializzazione presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito di Viterbo.

Gli appartenenti al ruolo Sergenti e al ruolo Volontari di Truppa in servizio permanente dichiarati vincitori del concorso, potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado posseduto all'atto dell'ammissione al corso medesimo, con la conseguente cessazione dalla posizione del servizio permanente ed il passaggio a quella di Allievi Marescialli. Lo stesso personale qualora venga a cessare dalla qualità di allievo, è reintegrato nel grado, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, ed il tempo trascorso presso le scuole è computato nell'anzianità di grado. Agli Allievi Marescialli ammessi alla frequenza del Corso è riconosciuto il mantenimento della posizione economica di precedente godimento, ai sensi di quanto stabilito all'art. 21 del decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82.

Gli allievi marescialli, iniziando il corso presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito di Viterbo, si impegnano ad accettare l'assegnazione ad una qualsiasi delle specializzazioni previste in relazione alle esigenze della Forza Armata e secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore dell'Esercito.

La Direzione Generale per il Personale Militare potrà autorizzare, per comprovati gravi motivi, gli aspiranti a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso solo in seguito a specifica richiesta da parte dell'Ente/Comando di appartenenza da trasmettere a mezzo fax al n. 06/47354562 (sotrin 1034562) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.

La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di ricoprire i posti che dovessero rendersi disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia o alle dimissioni da parte dei vincitori entro i primi trenta giorni di corso, convocando i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.

Gli allievi marescialli, indipendentemente dal ruolo di provenienza, qualora in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, saranno iscritti a cura dell'Amministrazione della Difesa, presso l'Università degli Studi della Tuscia in Viterbo, ai fini del conseguimento della Laurea di 1° livello in «Scienze Organizzative e Gestionali».

L'attività strutturata su tre anni, prevede la condotta di attività didattiche a livello universitario ed istruzioni militari teorico-pratiche. In particolare come previsto dalla normativa vigente in materia, il suddetto corso comprenderà studi universitari, attività pratiche e l'acquisizione della conoscenza di una lingua straniera.

Gli allievi marescialli al termine del Corso Base, dopo l'assegnazione alle specializzazioni, dovranno sottoscrivere la dichiarazione con la quale si vincolano ad una ulteriore ferma di cinque anni, prevista dall'art. 11 comma 9 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. Gli allievi che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno esclusi dal corso e reinseriti nel ruolo di provenienza.

La durata del corso per gli allievi marescialli provenienti dal ruolo Sergenti, non in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, comunque non inferiore a sei mesi sarà definita a cura dello Stato Maggiore dell'Esercito. Tali allievi nella graduatoria finale del corso seguiranno i colleghi in possesso del diploma.

Nei confronti dei frequentatori dei suddetti corsi dimessi a domanda, d'autorità o d'ufficio, si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione alla posizione di ciascuno di essi nei riguardi degli obblighi di servizio.

Al termine dei rispettivi corsi ai candidati sarà attribuito un punteggio in trentesimi. I candidati che non dovessero superare, anche in seconda sessione gli esami finali, saranno reintegrati nel grado precedentemente rivestito ed il periodo di permanenza presso la Scuola Sottufficiali di Viterbo sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

#### **Art. 12.** **Immissione in ruolo**

Gli allievi che supereranno i corsi saranno inseriti nel ruolo marescialli dell'Esercito Italiano con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dal corso biennale di formazione e di specializzazione, conclusosi nell'anno, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del decreto legislativo 196/95.

#### **Art. 13.** **Disposizioni amministrative**

Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cultura professionale, prevista dal precedente art. 7, potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di giorni sette da fruire in un'unica soluzione.

Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere le prove (prova scritta di cultura professionale e prova attitudinale) per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata come licenza ordinaria dell'anno in corso.

Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico degli Enti di appartenenza dal giorno che precede ciascuna prova concorsuale fino al rientro in sede al termine delle stesse.

I candidati che non si dovessero presentare a sostenere le citate prove, senza giustificato motivo, o che ne siano stati espulsi, perdono il diritto al trattamento di missione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati idonei vincitori che, convocati per la frequenza del Corso, dovessero rinunciare per motivi personali e/o privati o che si prosciogliano dal corso stesso perdono il diritto ad ogni trattamento di missione concesso ed alla licenza straordinaria per esami militari. In tal caso, i Comandi degli Enti e Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione ed a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

Nei documenti matricolari degli idonei vincitori del presente concorso che saranno avviati presso la Scuola Sottufficiali di Viterbo, il Comando/Ente di provenienza dovrà apporre la seguente variazione: «Vincitore del 6° concorso interno, per esami e per titoli, a n. 57 posti di allievo maresciallo dell'Esercito Italiano (decreto ministeriale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_).

#### **Art. 14.** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, primo comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I diritti di cui al precedente comma potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento - fino all'immissione nel ruolo marescialli - è il Direttore della 2<sup>a</sup> Divisione reclutamento sottufficiali della Direzione Generale medesima.

Il presente decreto sarà sottoposto a controllo ai sensi della normativa vigente e verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

Roma, 22 dicembre 2005

*Generale di Divisione: SANDRO SANTRONI*

Per la compilazione del presente modello di domanda attenersi a quanto stabilito nel bando di concorso

ALLEGATO "A"



Domanda per l'ammissione al 6° concorso interno  
per allievi Marescialli dell'Esercito Italiano

*Alla Direzione Generale per il Personale Militare  
I Reparto 2<sup>a</sup> Divisione Recl. Sott.li - 4<sup>a</sup> Sez.  
Via XX Settembre 123/A - 00187 ROMA*

**MODELLO PER RUOLO SERGENTI**

PARTE RISERVATA AL MINISTERO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

(specificare grado, cognome, nome)

codice fiscale \_\_\_\_\_ effettivo a (indicare l'Ente/Comando di appartenenza):

presso il Comune di \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

indirizzo telegrafico \_\_\_\_\_ n. telefono (militare - sotrin) \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di essere ammesso a partecipare al concorso interno, per titoli ed esame scritto, per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli riservato al personale appartenente al ruolo sergenti e volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
3. di essersi arruolato in data \_\_\_\_\_;
4. di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito Italiano in data \_\_\_\_\_;
5. di essere stato immesso nel ruolo dei Sergenti dell'Esercito Italiano in data \_\_\_\_\_;
6. di aver ☐ / non aver riportato ☐ condanne penali per delitti non colposi;
7. di essere in possesso del titolo di studio di: \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ anno integrativo ☐ sì ☐ no;
8. di possedere le seguenti onorificenze militari (vedasi Articolo 9 del bando): \_\_\_\_\_;
9. di non essere ☐ / di essere ☐ stato escluso da precedente analogo concorso per (1) \_\_\_\_\_;

(1) se esclusi specificare il motivo dell'esclusione;

10. di trovarsi ☐ / non essersi trovato ☐ in situazioni di detrazioni di anzianità di cui all'art. 2, punto 2 del bando di concorso;

11. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserve tutto ciò che in esso è stabilito consentendo la raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano.

Località e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile del candidato)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL MILITARE

\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare dell'Ente)

**Si certifica che** il \_\_\_\_\_ ha presentato la domanda di partecipazione al 6° concorso interno per allievi Marescialli in data \_\_\_\_\_ ed è stata protocollata con n. \_\_\_\_\_.

**Si dichiara** altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 del bando di concorso, il candidato:

☐ **Risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti.**

☐ **Non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (specificare contrassegnando con una X il requisito mancante):**

- ☐ ha superato il quarantesimo anno di età;
- ☐ non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, pur considerando valido, a tal fine, il servizio svolto anche nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente;
- ☐ non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere documento/i caratteristico/i in questione);
- ☐ ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della "consegna di rigore";
- ☐ non ha superato le prove di efficienza operativa nel periodo dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste all'art. 2 punto 2 del bando medesimo;
- ☐ non è stato sottoposto alle previste visite mediche periodiche nel periodo dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste all'art. 2 punto 2 del bando medesimo.

Località e data, \_\_\_\_\_



**Firma del Comandante dell'Ente**

\_\_\_\_\_



Per la compilazione del presente modello di domanda attenersi a quanto stabilito nel bando di concorso

ALLEGATO "B"



Domanda per l'ammissione al 6° concorso interno  
per allievi Marescialli dell'Esercito Italiano

*Alla Direzione Generale per il Personale Militare  
I Reparto 2<sup>a</sup> Divisione Recl. Sott.li - 4<sup>a</sup> Sez.  
Via XX Settembre 123/A - 00187 ROMA*

**MODELLO PER RUOLO TRUPPA S.P.**

PARTE RISERVATA AL MINISTERO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(specificare grado, cognome, nome)

codice fiscale \_\_\_\_\_ effettivo a (indicare l'Ente/Comando di appartenenza):

presso il Comune di \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

indirizzo telegrafico \_\_\_\_\_ n. telefono (militare - sotrin) \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di essere ammesso a partecipare al concorso interno, per titoli ed esame scritto, per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli riservato al personale appartenente al ruolo sergenti e volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito Italiano.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
3. di essersi arruolato in data \_\_\_\_\_;
4. di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito Italiano in data \_\_\_\_\_;
5. di aver ☐ / non aver riportato ☐ condanne penali per delitti non colposi;
6. di essere in possesso del titolo di studio di: \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ anno integrativo ☐ sì ☐ no;
7. di non essere ☐ / di essere ☐ stato escluso da precedente analogo concorso per (1) \_\_\_\_\_;

(1) se esclusi specificare il motivo dell'esclusione;

8. di possedere le seguenti onorificenze civili/militari (vedasi Articolo 9 del bando): \_\_\_\_\_;

9. di trovarsi ☐ / non essersi trovato ☐ in situazioni di detrazioni di anzianità di cui all'art. 2, punto 2 del bando di concorso;

10. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserve tutto ciò che in esso è stabilito consentendo la raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano.

Località e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile del candidato)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL MILITARE

\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare dell'Ente)

**Si certifica che** il \_\_\_\_\_ ha presentato la domanda di partecipazione al 6° concorso interno per allievi Marescialli in data \_\_\_\_\_ ed è stata protocollata con n. \_\_\_\_\_.

**Si dichiara** altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti richiesti all'articolo 2 del bando di concorso, il candidato:

☐ **Risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti.**

☐ **Non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (specificare contrassegnando con una X il requisito mancante):**

- ☐ ha superato il quarantesimo anno di età;
- ☐ non ha compiuto 7 anni di servizio, di cui almeno 4 anni in servizio permanente;
- ☐ non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere documento/i caratteristico/i in questione);
- ☐ ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della "consegna di rigore";
- ☐ non è in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado, conseguito al termine di corso di studi di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie;
- ☐ ha conseguito la maturità al termine di un corso di studio quadriennale, ma non ha superato l'anno integrativo;
- ☐ non ha superato le prove di efficienza operativa nel periodo dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste all'art. 2 punto 2 del bando medesimo;
- ☐ non è stato sottoposto alle previste visite mediche periodiche nel periodo dal 1° gennaio 2005 alla data di scadenza del bando di concorso e non rientra nelle deroghe previste all'art. 2 punto 2 del bando medesimo.

Località e data, \_\_\_\_\_

Timbro  
a  
secco

Firma del Comandante dell'Ente

ALLEGATO "C"

(Timbro lineare dell'Ente)

## Tabella riepilogativa Benemerenze e Punizioni relativi al \_\_\_\_\_

(Grado, Cognome e nome del candidato)

| Data | Ricompense | Punizioni<br>(inflitte dalla data di immissione<br>in servizio permanente) | Giorni |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
|      |            |                                                                            |        |
|      |            |                                                                            |        |
|      |            |                                                                            |        |
|      |            |                                                                            |        |
|      |            |                                                                            |        |

Norme per la compilazione :

- Dovranno essere indicate tutte le ricompense conseguite nell'intero periodo del servizio militare (art. 9 del bando) e le punizioni irrogate dalla data di immissione in servizio permanente fino alla data di scadenza del bando di concorso, indicando se si tratta di rimprovero, consegna o consegna di rigore (art. 10 del bando).
- La tabella deve essere compilata anche se non vi sono dati da riportare apponendovi la dicitura "NEGATIVO" e completata anche nella parte timbro e firma.

## PROVE DI EFFICIENZA OPERATIVA:

|                     |  |        |  |
|---------------------|--|--------|--|
| DATA EFFETTUAZIONE: |  | ESITO: |  |
|---------------------|--|--------|--|

## VISITE MEDICHE PERIODICHE:

|                     |  |        |  |
|---------------------|--|--------|--|
| DATA EFFETTUAZIONE: |  | ESITO: |  |
|---------------------|--|--------|--|

## CORSO DI FORMAZIONE PER L'INCARICO DI ISTRUTTORE PRESSO I R.A.V.:

|                     |  |        |  |
|---------------------|--|--------|--|
| DATA EFFETTUAZIONE: |  | ESITO: |  |
|---------------------|--|--------|--|

## PARTECIPAZIONE AD OPERAZIONI FUORI AREA (riferite a tutto il servizio permanente):

| NOME OPERAZIONE - LOCALITA' | DAL | AL |
|-----------------------------|-----|----|
|                             |     |    |
|                             |     |    |
|                             |     |    |
|                             |     |    |

## PROVENIENZA:

|                                               |    |    |
|-----------------------------------------------|----|----|
| Reclutato ai sensi della L.24/12/1986, n. 958 | SI | NO |
|-----------------------------------------------|----|----|

## GRADO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA ACCERTATO DALLA SLEE:

|                                        |                          |
|----------------------------------------|--------------------------|
| 1 <sup>a</sup> LINGUA                  | LIVELLO STANAG/SOMMA SLP |
| 2 <sup>a</sup> - 3 <sup>a</sup> LINGUA | LIVELLO STANAG/SOMMA SLP |

## DETRAZIONI DI ANZIANITA' PER EFFETTO DI: CONDANNE PENALI, SOSPENSIONI DISCIPLINARI, ASPETTATIVE PER MOTIVI PRIVATI:

|     |    |
|-----|----|
| Dal | Al |
| Dal | Al |

Località e data \_\_\_\_\_



(Timbro e firma del Comandante)



**NORME PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A LETTURA OTTICA PER IL 6°  
CONCORSO INTERNO MARESCIALLI ESERCITO ITALIANO.**

**GENERALITA'**: il candidato compili i seguenti campi:

- Cognome;
- Nome;
- Chiede di essere ammesso al concorso n°: scrivere il cod. **241**;
- Per: scrivere **6° Concorso interno allievi Marescialli Esercito**;
- Pubblicato su Gazzetta Ufficiale:
- In data:

**QUADRO (A) – ANAGRAFICA**: il candidato compili i seguenti campi:

- Luogo di nascita;
- Prov.;
- Data di nascita;
- Codice fiscale;
- Sesso: marcare con una X;
- Stato civile: scrivere uno dei seguenti codici:
  - 1 = celibe o nubile;
  - 2 = coniugato/a;
  - 3 = vedovo/a;
  - 4 = separato/a;
  - 5 = divorziato/a.

**QUADRO (F) – POSIZIONE MILITARE**: il candidato compili i seguenti campi:

- Posizione di stato: scrivere il cod. **140** = Servizio Permanente;
- F.A/Corpo: scrivere EI;
- Numero matricola: lasciare il campo non compilato (non inserire alcun segno);
- Grado: scrivere uno dei seguenti codici:
  - 15 = Sergente;
  - 130 = 1° Caporal Maggiore;
  - 127 = Caporal Maggiore Scelto;
  - 124 = Caporal Maggiore Capo;
  - 121 = Caporal Maggiore Capo Scelto.
- Ruolo: scrivere il cod. **12** (Ruolo Sergenti) – **cod. 13** (Ruolo Volontari di Truppa in s.p.);
- Data incorporazione: scrivere la data di decorrenza giuridica di immissione nel ruolo dei Volontari di Truppa in s.p.;
- Data anzianità di grado: lasciare il campo non compilato (non inserire alcun segno);
- Denominazione Ente di appartenenza: indicare l'esatto indirizzo telegrafico dell'ente di appartenenza.

ALLEGATO "F"

**PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA DI CULTURA  
PROFESSIONALE DEL CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE  
AL 6° CORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO ITALIANO**

La prova di cultura professionale consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla predeterminata e/o aperta, volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza Armata, con particolare riferimento a:

**1. REGOLAMENTI**

- Norme sulla vita ed il servizio interno di caserma (Pub. N. 2938 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Regolamento di disciplina militare (Decreto del Presidente della Repubblica 18 luglio 1986, n. 545 e successive modificazioni).
- Regolamento di attuazione della Rappresentanza militare (Decreto del Presidente della Repubblica 4 novembre 1979, n. 681 e successive modificazioni).
- Attuazione dell'art. 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate e successive modificazioni ed integrazioni (Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215).
- Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (Decreto Legislativo 31 luglio 2003, n. 236).
- Stato dei Sottufficiali dell'Esercito, Marina e Aeronautica (Legge 31 Luglio 1954, n. 599 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Codice Penale Militare di Pace (dall'art. 1 all'art. 8, dall'art. 13 all'art. 15, dall'art. 17 all'art. 20, dall'art. 22 all'art. 59, dall'art. 77 all'art. 128, dall'art. 137 all'art. 150, dall'art. 157 all'art. 169, dall'art. 173 all'art. 190, dall'art. 195 all'art. 199, dall'art. 212 all'art. 260).

**2. ORGANICA**

- Struttura ordinativa della Forza Armata (Agenda per i Comandanti - ed. 1999, e successivi aggiornamenti).

**3. TATTICA**

- Lo scenario di riferimento (Cap. I La dottrina dell'E.I. - ed. 2002);
- I principi dell'Arte della guerra (Cap. II La dottrina dell'E.I. - ed. 2002);
- Le operazioni (Cap. III La dottrina dell'E.I. - ed. 2002);
- Le missioni dell'E.I. (Cpt. IV La dottrina dell'E.I. - ed. 2002).

SEGUE ALLEGATO "F"

**4. ADDESTRAMENTO INDIVIDUALE AL COMBATTIMENTO**

- Utilizzazione dell'ambiente.
- Movimento nel combattimento.
- Combattimento in aree urbanizzate.
- Impiego delle armi individuali.
- Comportamento in caso di cattura, evasione e sopravvivenza operativa.
- Nozioni di sopravvivenza.
- Primo soccorso e igiene personale.
- Segnali.
- Comportamento del militare in guerra.

(Cpt. I, II, IV, IX, XII, XIII, XIV, XV e XVI - Pub. N. 1000/A/2 ed. 1998).

**5. LOGISTICA**

- Lineamenti fondamentali della logistica (Cpt. I, II, III, IV, e V Pub. n. 6623 E.I. 4° A - La dottrina logistica dell'E.I. - ed. 2000).

**6. INFORMAZIONI**

- L'attività informativa operativa (Cpt. XI - Pub. 1000/A/2 - ed. 1998).

**7. TOPOGRAFIA**

- Osservazione.
- Orientamento.
- Uso della carta topografica.

(Cpt. V, VI, VII e VIII - Pub. n. 1000/A/2 - ed. 1998 "Manuale del combattente").

**8. NBC**

- La protezione anti - NBC (Cpt. X Pub. n. 1000/A/2 - ed. 1998)

**9. GENIO**

- Realizzazione di appostamenti e postazioni (Cpt. III Pub. n. 1000/A/2 - ed. 1998).

05E08517

**Concorso, per titoli, per il transito dai ruoli normali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni, dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito ai corrispondenti ruoli speciali, ai sensi dell'art. 55, comma 2 e dell'art. 56, comma 1 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490.**

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 10 aprile 1954, n. 113 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 novembre 1955, n. 1137 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 20 settembre 1980, n. 574;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464, concernente la riforma strutturale delle Forze armate, a norma dell'art. 1, comma 1, lettere a), d), ed h) della legge 18 dicembre 1995, n. 549;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80, che disciplina le funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto l'art. 55 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, ed in particolare il comma 2, che prevede la riapertura dei termini per la presentazione delle domande per il transito degli ufficiali, fino al grado di tenente colonnello, appartenenti ai ruoli normali dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito nei corrispondenti ruoli speciali;

Visto l'art. 56 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, ed in particolare il comma 1, che prevede per i tenenti colonnelli ed i maggiori del ruolo normale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni la possibilità di transitare, a domanda, nel corrispondente ruolo speciale nel numero e con le modalità stabilite con decreto ministeriale;

Vista la consistenza organica dei predetti ruoli normali e speciali nei gradi da sottotenente a tenente colonnello per l'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito e nei gradi di maggiore e tenente colonnello per le Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni alla data del 30 giugno 2001;

Considerata la necessità, da un lato, di ripianare le deficienze organiche dei sopracitati ruoli speciali e, dall'altro, di ridurre le eccedenze organiche nei corrispondenti ruoli normali, per pervenire gradualmente alle dotazioni previste dalla tabella 1, quadri I, II, V, VI, VII e IX, allegata al citato decreto legislativo n. 490 del 1997;

Visto l'articolo 2, comma 3, del decreto ministeriale 26 gennaio 1998, come modificato dal decreto ministeriale 8 giugno 2001 - concernente struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il personale militare per il quale il Vice Direttore Militare più anziano sostituisce il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento e ne assolve le funzioni in caso di vacanza della carica;

Decreta:

Art. 1.

*Transito dai ruoli normali dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito nei corrispondenti ruoli speciali*

1. Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di transito per gli ufficiali, fino al grado di tenente colonnello, appartenenti ai ruoli normali dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito nei rispettivi ruoli speciali.

2. Gli effetti del trasferimento nei ruoli speciali dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito decorrono a partire dal giorno successivo a quello della scadenza del termine di presentazione delle domande.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia al disposto dell'art. 53 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490.

Art. 2.

*Transito dal ruolo normale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni nel corrispondente ruolo speciale*

1. Per l'anno 2005 il numero dei tenenti colonnelli e dei maggiori che possono transitare dal ruolo normale al ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni è stabilito rispettivamente in nessuna e 150 (centocinquanta) unità.

2. Qualora il numero delle domande superi quello stabilito dal comma 1, la graduatoria prevista dall'art. 53, comma 2, richiamato dall'art. 56, comma 6, del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, è formata da una commissione nominata su proposta del Capo di stato maggiore dell'Esercito.

3. Gli effetti del trasferimento nel ruolo speciale decorrono dal 1° gennaio 2006.

4. Non possono transitare dal ruolo normale al ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni gli ufficiali che alla data del 31 dicembre 2005:

a. frequentano o abbiano frequentato con successo il corso superiore di stato maggiore interforze, previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464;

b. sono compresi in aliquota ai fini dell'avanzamento;

c. sono in possesso di un diploma di laurea specialistica conseguito durante il servizio per conto dell'Amministrazione.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia al disposto dell'art. 56 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490.

Art. 3.

*Presentazione delle domande, termini e modalità*

1. Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate al Comando/Reparto presso il quale l'interessato presta servizio entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica ed inoltrate a cura del citato Comando/Reparto alla Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 4<sup>a</sup> Divisione entro 15 giorni successivi alla data di scadenza del suddetto termine.

Art. 4.

*Accertamento dei requisiti*

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, l'Amministrazione Difesa provvederà a richiedere alle Amministrazioni pubbliche ed Enti competenti la conferma delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione, nonché la conferma delle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



## Art. 5.

*Esclusioni*

1. La Direzione Generale per il personale militare può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso qualsiasi concorrente che non fosse ritenuto in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare il medesimo decaduto dal transito nei ruoli speciali, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato successivamente.

## Art. 6.

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'articolo 13, primo comma, della decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Ministero della difesa, Direzione Generale per il personale militare - II Reparto - 4<sup>a</sup> Divisione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente nonché, in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione Generale del personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Direttore della 4<sup>a</sup> Divisione della Direzione Generale medesima.

Il presente decreto sarà trasmesso al competente ufficio del Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Roma, 22 dicembre 2005

Gen. D.: SANDRO SANTRONI

05E08553

**Decreto di rettifica dell'art. 1 del bando di arruolamento per l'anno 2006 di 21.000 volontari in ferma prefissata di un anno nell'Esercito italiano.**

**IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

Visto il decreto dirigenziale in data 8 settembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 74 del 16 settembre 2005, concernente l'arruolamento nell'anno 2006 di 21.000 volontari in ferma prefissata di un anno nell'Esercito Italiano;

Visto il decreto dirigenziale di rettifica in data 14 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 84 del 21 ottobre 2005;

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226»;

Vista la comunicazione prot. N. 5224 Cod.id. REC2 Ind.cl. 05.02.11/06 in data 23 novembre 2005 di SME - RAGEP relativa all'esigenza di ridurre il numero dei posti previsti dal bando di arruolamento per esigenze di bilancio della Difesa;

Considerata la necessità di apportare delle varianti al bando di arruolamento;

Visto l'art. 1 del decreto dirigenziale in data 11 ottobre 2005, concernente ulteriori attribuzioni al Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, Generale di Brigata Aerea Gianfranco Trinca, per l'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento del personale militare delle Forze Armate;

## Decreta:

*Articolo unico*

Per i motivi indicati in premessa, ed ai sensi di quanto previsto all'art. 1 punto 5 del bando di arruolamento:

- l'art. 1, punto 1 è così modificato:

per l'anno 2006 è indetto un bando di arruolamento per complessivi **19.182** volontari in ferma prefissata di un anno nell'Esercito Italiano ripartito nei seguenti sei blocchi di reclutamento, presso Reparti ubicati nelle aree geografiche elencate nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando:

**1° blocco** con prevista incorporazione nel mese di febbraio 2006, posti n. 3.500.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° ottobre 2005 al 31 ottobre 2005 dai candidati nati nel periodo dal 31 ottobre 1980 al 31 ottobre 1987 (estremi compresi);

**2° blocco** con prevista incorporazione nel mese di aprile 2006, posti n. 3.500.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° novembre 2005 al 31 dicembre 2005 dai candidati nati nel periodo dal 31 dicembre 1980 al 31 dicembre 1987 (estremi compresi);

**3° blocco** con prevista incorporazione nel mese di giugno 2006, posti n. **3.045**.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° gennaio 2006 al 28 febbraio 2006 dai candidati nati nel periodo dal 28 febbraio 1981 al 28 febbraio 1988 (estremi compresi);

**4° blocco** con prevista incorporazione nel mese di agosto 2006, posti n. **3.046**.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° marzo 2006 al 30 aprile 2006 dai candidati nati nel periodo dal 30 aprile 1981 al 30 aprile 1988 (estremi compresi);

**5° blocco** con prevista incorporazione nel mese di ottobre 2006, posti n. **3.045**.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° maggio 2006 al 30 giugno 2006 dai candidati nati nel periodo dal 30 giugno 1981 al 30 giugno 1988 (estremi compresi);

**6° blocco** con prevista incorporazione nel mese di dicembre 2006, posti n. **3.046**.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° luglio 2006 al 31 agosto 2006 dai candidati nati nel periodo dal 31 agosto 1981 al 31 agosto 1988 (estremi compresi);

- l'art. 12, punto 1 lettera f) è così modificato:

«**prive dei previsti allegati di cui ai punti 1 e 2 della domanda;**»;

- l'art. 14 è così integrato:

«**Ai volontari in ferma prefissata di un anno si applicano le disposizioni in materia di stato giuridico previste dal decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226".**»;

- l'art. 16, punto 1: è **annullato**;

- l'art. 18, è così modificato:

«Il periodo di ferma dei volontari in ferma prefissata di un anno che hanno presentato domanda di partecipazione ai concorsi indicati al successivo **art. 20** può essere prolungato, su richiesta dell'interessato, oltre il termine del periodo di ferma o di rafferma per il tempo strettamente necessario al completamento dell'iter concorsuale secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 3, della legge 23 agosto 2004, n. 226.».

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 20 dicembre 2005

Generale di Brigata Aerea: GIANFRANCO TRINCA

05E08512

**Decreto di rettifica dell'art. 1 del bando di arruolamento per l'anno 2006 di 3.900 volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina militare.**

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIREZIONE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto dirigenziale in data 8 settembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 74 del 16 settembre 2005, concernente l'arruolamento nell'anno 2006 di 3.900 volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare;

Visto il decreto dirigenziale di rettifica in data 14 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 84 del 21 ottobre 2005;

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226»;

Vista la comunicazione prot. n. UGP/I/4/2/75647 in data 10 novembre 2005 dell'Ufficio Generale del Personale della Marina Militare relativa all'esigenza di ridurre il numero dei posti previsti dal bando di arruolamento per esigenze di bilancio della Difesa;

Considerata la necessità di apportare delle varianti al bando di arruolamento;

Visto l'articolo 1 del decreto dirigenziale in data 11 ottobre 2005, concernente ulteriori attribuzioni al vice Direttore Generale della Direzione generale per il Personale Militare, Generale di Brigata Aerea Gianfranco Trinca, per l'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento del personale militare delle Forze Armate;

Decreta:

*Articolo unico*

Per i motivi indicati in premessa:

- l'articolo 1, punto 1 è così modificato:

per l'anno 2006 è indetto un bando di arruolamento per complessivi 3.509 volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare, di cui 1.709 per le categorie del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 1.800 per le categorie dei Nocchieri di Porto, ripartito nei seguenti tre blocchi di reclutamento:

1° Blocco con prevista incorporazione nei mesi di febbraio ed aprile 2006, posti n. 1.300, di cui 700 per il CEMM e 600 per le Capitanerie di Porto così suddivisi.

Incorporazione di febbraio: dal 1° al 650° classificato nella graduatoria di merito; incorporazione aprile: dal 651° al 1.300° classificato nella graduatoria di merito.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° ottobre 2005 al 30 novembre 2005 dai candidati nati nel periodo dal 30 novembre 1980 al 30 novembre 1987 (estremi compresi).

2° Blocco con prevista incorporazione nei mesi di giugno ed agosto 2006, posti n. 1.104, di cui 504 per il CEMM e 600 per le Capitanerie di Porto così suddivisi.

Incorporazione di giugno: dal 1° al 552° classificato nella graduatoria di merito; incorporazione agosto: dal 553° al 1.104° classificato nella graduatoria di merito.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° dicembre 2005 al 30 gennaio 2006 dai candidati nati nel periodo dal 30 gennaio 1981 al 30 gennaio 1988 (estremi compresi).

3° Blocco con prevista incorporazione nei mesi di ottobre e dicembre 2006, posti n. 1.105, di cui 505 per il CEMM e 600 per le Capitanerie di Porto così suddivisi.

Incorporazione di ottobre: dal 1° al 553° classificato nella graduatoria di merito; incorporazione dicembre: dal 554° al 1.105° classificato nella graduatoria di merito.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° maggio 2006 al 30 giugno 2006 dai candidati nati nel periodo dal 30 giugno 1981 al 30 giugno 1988 (estremi compresi);

- l'articolo 15 è così modificato:

«Ai volontari in ferma prefissata di un anno si applicano le disposizioni in materia di stato giuridico previste dal decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226.»»;

- l'articolo 17, punto 1: è annullato;

- l'articolo 19, è così modificato:

«Il periodo di ferma dei volontari in ferma prefissata di un anno che hanno presentato domanda di partecipazione ai concorsi indicati al successivo art. 21 può essere prolungato, su richiesta dell'interessato, oltre il termine del periodo di ferma o di rafferma per il tempo strettamente necessario al completamento dell'iter concorsuale secondo quanto stabilito dall'articolo 11, comma 3, della legge 23 agosto 2004, n. 226.»

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 20 dicembre 2005

Generale di Brigata Aerea: GIANFRANCO TRINCA

05E08513

**Decreto di rettifica dell'art. 1 del bando di arruolamento per l'anno 2006 di 360 volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica militare.**

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIREZIONE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto dirigenziale in data 8 settembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 74 del 16 settembre 2005, concernente l'arruolamento nell'anno 2006 di 360 volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare;

Visto il decreto dirigenziale di rettifica in data 14 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 84 del 21 ottobre 2005;

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226»;

Vista la comunicazione prot. N. SMA123/F.01.05 in data 23 novembre 2005 dello Stato Maggiore Aeronautica - 1° Reparto relativa all'esigenza di ridurre il numero dei posti previsti dal bando di arruolamento per esigenze di bilancio della Difesa;

Visto l'articolo 1 del decreto dirigenziale in data 11 ottobre 2005, concernente ulteriori attribuzioni al vice Direttore Generale della Direzione generale per il Personale Militare, Generale di Brigata Aerea Gianfranco Trinca, per l'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento del personale militare delle Forze Armate;

Decreta:

*Articolo unico*

Per i motivi indicati in premessa ed ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, punto 4 del bando di arruolamento:

- l'articolo 1, punto 1 è così modificato:

per l'anno 2006 è indetto un bando di arruolamento per complessivi 170 volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare ripartito nei seguenti tre blocchi di reclutamento, presso Reparti ubicati nelle aree geografiche elencate nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando:

1° Blocco con prevista incorporazione nel mese di marzo 2006, posti n. 120.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 1° ottobre 2005 al 31 ottobre 2005 dai candidati nati nel periodo dal 31 ottobre 1980 al 31 ottobre 1987 (estremi compresi).

2° Blocco con prevista incorporazione nel mese di giugno 2006, posti n. 25.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 15 gennaio 2006 al 15 febbraio 2006 dai candidati nati nel periodo dal 15 febbraio 1981 al 15 febbraio 1988 (estremi compresi).

3° Blocco con prevista incorporazione nel mese di novembre 2006, posti n. 25.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 15 aprile 2006 al 15 maggio 2006 dai candidati nati nel periodo dal 15 maggio 1981 al 15 maggio 1988 (estremi compresi);

- l'articolo 10, punto 1 è così modificato:

«per ogni blocco la Direzione generale per il Personale Militare procederà alla convocazione presso la Scuola Volontari Truppa dell'Aeronautica Militare degli aspiranti da sottoporre all'accertamento dei requisiti fisio-psico-attitudinali, di cui al successivo punto 2, nelle seguenti entità tratte dalla graduatoria di merito di cui al precedente art. 9, punto 1:

1° Blocco: n. 360;

2° Blocco: n. 100;

3° Blocco: n. 100.

- l'articolo 15 è così modificato:

«Ai volontari in ferma prefissata di un anno si applicano le disposizioni in materia di stato giuridico previste dal decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226.»;

- l'articolo 17, punto 1: è annullato;

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 20 dicembre 2005

*Generale di Brigata Aerea: GIANFRANCO TRINCA*

05E08514

## MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, a quindici posti di ispettore amministrativo, area funzionale C, posizione economica C1 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.**

Si comunica che nel Bollettino ufficiale del personale del Ministero dell'interno n. 1/36 del 7 dicembre 2005, è stata pubblicata la graduatoria del concorso pubblico, per esami, a quindici posti di ispettore amministrativo, area funzionale C, posizione economica C1 del settore dei servizi amministrativi, tecnici ed informatici del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco.

05E08648

## MINISTERO DELLA SALUTE

DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE

**Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione, presso gli uffici centrali del Ministero della salute.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed il relativo regolamento di esecuzione;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6, sull'applicazione dell'art. 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante la disciplina d'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

Visti il decreto legislativo 5 dicembre 1997, n. 430, ed il regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38, nonché la circolare n. 69 del 6 agosto 1998, diramata dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica - Dipartimento della ragioneria dello Stato, concernente l'individuazione degli atti soggetti alla verifica di legalità degli Uffici centrali del bilancio e della ragioneria provinciali dello Stato;

Visto il decreto del Ministro della sanità 31 luglio 1997, n. 353, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 243 del 17 ottobre 1997, concernente il regolamento per l'individuazione degli atti e dei documenti di competenza di questo Ministero sottratti al diritto di accesso;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449, concernente norme generali sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, ed in particolare l'art. 39, come successivamente modificato ed integrato;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 2 del 4 gennaio 2000, recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

Visto il decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 245 del 19 ottobre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie;

Visto il decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 18 del 23 gennaio 2001, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, 8 novembre 2005, n. 4, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 294 del 19 dicembre 2005;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della funzione pubblica 5 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 196 del 21 agosto 2004, concernente l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area I;

Vista la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio d'esperienze e l'interazione tra pubblico e privato, ed in particolare l'art. 3, comma 5;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 31 luglio 2002, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 182 del 5 agosto 2002, concernente le modalità applicative della legge sul riordino della dirigenza;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la legge 29 luglio 2003, n. 229, recante interventi in materia di qualità della regolazione, riassetto normativo e codificazione, legge di semplificazione 2001, ed in particolare l'art. 14;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, concernente il regolamento per la disciplina delle modalità di istituzione, organizzazione e funzionamento nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, del ruolo dei dirigenti;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 267 del 13 novembre 2004, che in attuazione dell'art. 28 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina le modalità di accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio 18 maggio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 160 del 12 luglio 2005, con il quale la Scuola superiore della pubblica amministrazione è stata autorizzata ad indire un corso-concorso di formazione dirigenziale ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo n. 165/2001, per un totale di centoventi posti nella qualifica di dirigente di seconda fascia delle amministrazioni pubbliche, di cui tre resi disponibili dal Ministero della salute;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2003, n. 129, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero della salute ed il conseguente decreto ministeriale 12 settembre 2003 pubblicati, rispettivamente, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - serie generale - n. 129 del 6 giugno 2003 e n. 256 del 4 novembre 2003, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 93 ove è previsto che, entro il 30 aprile 2005 le amministrazioni dello Stato rideterminano le proprie dotazioni organiche;

Vista la nota n. GAB/3355-P/F.5.a.d. del 15 aprile 2005 e successive integrazioni con la quale, ai fini dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto dalla disposizione da ultimo citata, il Ministero della salute ha trasmesso ai Ministri della funzione pubblica e dell'economia e finanze la proposta di determinazione delle proprie dotazioni organiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 224 del 26 settembre 2005, con il quale, tra l'altro, questo Ministero è stato autorizzato all'avvio della procedura per il reclutamento di sei dirigenti di seconda fascia del settore giuridico-economico e della comunicazione;

Accertato che i suddetti posti dirigenziali di seconda fascia sono tuttora disponibili;

Considerato che, sulla base del combinato disposto dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 22, comma 2, del predetto regolamento n. 272/2004, in sede di prima applicazione il trenta per cento dei posti messi a concorso è riservato al personale appartenente da almeno quindici anni alla qualifica apicale, comunque denominata, della carriera direttiva nel Ministero della salute, e nel caso in cui detta quota non venga interamente coperta da personale avente le caratteristiche sopra citate, la parte rimanente, fino alla concorrenza del trenta per cento dei posti messi a concorso, è riservata al personale del Ministero della salute;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

Assolti gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione del Ministero della salute.

Art. 2.

*Riserva di posti*

1. Il 30% dei posti messi a concorso è riservato al personale del Ministero della salute appartenente da almeno quindici anni alla qualifica apicale, comunque denominata, della carriera direttiva, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

2. Nel caso in cui la quota di cui al comma precedente non venga interamente ricoperta, la parte rimanente, fino alla concorrenza del 30% dei posti messi a concorso, è riservata al personale dipendente del Ministero della salute purché in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

3. Coloro che intendono avvalersi della riserva devono farne espresa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, nonché dichiarare il possesso del relativo titolo, secondo quanto specificato nel successivo art. 4, pena l'esclusione dal beneficio della riserva medesima.

4. I posti riservati non coperti dalle sopra indicate categorie di soggetti sono conferiti agli idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Art. 3.

*Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

2) iscrizione nelle liste elettorali;

3) possesso di una delle lauree specialistiche (LS) afferenti alle classi di laurea di seguito specificate, di cui al decreto ministeriale 28 novembre 2000:

classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza (22/S);  
classe delle lauree specialistiche in comunicazione internazionale (43/S);

classe delle lauree specialistiche in economia e commercio (64/S, o 84/S);

classe delle lauree specialistiche in scienze della comunicazione (67/S);

classe delle lauree specialistiche in scienze politiche (60/S, o 70/S, o 71/S, o 88/S, o 99/S);

classe delle lauree specialistiche in scienze dell'amministrazione (71/S);

classe delle lauree specialistiche in filosofia (17/S, o 18/S, o 96/S);

classe delle lauree specialistiche in lettere (1/S, 2/S, o 5/S, o 10/S, o 12/S, o 15/S, o 16/S, o 24/S, o 40/S, o 44/S, o 51/S, o 72/S, o 73/S, o 93/S, o 94/S, o 95/S, o 97/S, o 98/S);

classe delle lauree specialistiche in relazioni pubbliche (13/S, o 59/S, o 67/S, o 101/S);

classe delle lauree specialistiche in scienze dell'educazione (65/S, o 87/S);

classe delle lauree specialistiche in scienze economiche, statistiche e sociali (91/S, o 64/S);

classe delle lauree specialistiche in scienze internazionali e diplomatiche (60/S, o 88/S, o 99/S);

classe delle lauree specialistiche in sociologia (89/S);

ovvero del diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento equiparato — ai sensi del decreto ministeriale 5 maggio 2004 citato nelle premesse — alle predette lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, o delle lauree riconosciute equipollenti dalla normativa vigente;

ovvero del titolo di studio di primo livello denominato laurea (L), previsto dall'art. 3 del regolamento n. 509/1999, e successive modifiche, riconosciuto idoneo per l'ammissione ai suddetti corsi di laurea specialistica.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

4) trovarsi in una delle seguenti condizioni:

a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di uno dei suddetti titoli di studio, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di uno dei suddetti titoli di studio ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

c) essere dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, muniti di uno dei suddetti titoli di studio ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei suddetti titoli di studio;

d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti di uno dei suddetti titoli di studio ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

e) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei suddetti titoli di studio;

f) aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei suddetti titoli di studio;

5) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso — cui, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva — l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

#### Art. 4.

##### *Presentazione delle domande - Termini e modalità*

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, indirizzata al Ministero della salute, Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ufficio III - piazzale dell'Industria, 20 - 00144 Roma Eur, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data apposta su di essa dal servizio postale accettante. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'amministrazione. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la inammissibilità del candidato stesso al concorso.

3. Per le domande presentate a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro apposto su di esse dall'ufficio III della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio che rilascia ricevuta dell'avvenuta presentazione. La ricezione delle istanze di ammissione avverrà nel giorno e negli orari di seguito indicati: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15 alle ore 16, il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

4. Non si terrà conto delle domande di partecipazione spedite o presentate oltre il suddetto termine ovvero con modalità diverse da quelle indicate nel primo comma del presente articolo.

5. I candidati devono indicare in alto a sinistra sulla domanda, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, nel caso in cui questa sia spedita a mezzo raccomandata, il codice del concorso: DIR - 765.

6. Nella domanda di partecipazione al concorso, preferibilmente dattiloscritta secondo il modello riportato nell'unito fac-simile, i candidati devono dichiarare:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) l'indirizzo al quale desiderano che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed un recapito preferibilmente di telefonia fissa. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio III - Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio del Ministero della salute - le eventuali variazioni del proprio recapito;

d) il possesso della cittadinanza italiana;

e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'università in cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto;

g) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

h) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, le date di sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

i) i servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni;

l) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a seguito di sanzioni disciplinari, con esplicita dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato deca-

duto o licenziato da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

m) la lingua straniera prescelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo la cui conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale prevista dal presente bando;

n) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni (allegato E), specificando eventualmente l'ufficio e l'amministrazione presso cui è depositata la relativa documentazione. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale.

7. La domanda di partecipazione dovrà essere integrata, pena l'esclusione dal concorso, con le dichiarazioni previste negli allegati al presente bando (A, B, C, D, E o F) a seconda delle condizioni descritte nel precedente art. 3, comma 4, rispettivamente alle lettere a), b), c), d), e) ed f).

In particolare il candidato:

se si trova nella condizione a) dovrà dichiarare di essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza e l'attuale sede di servizio, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

se si trova nella condizione b) dovrà dichiarare di essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, il diploma di specializzazione posseduto, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

se si trova nella condizione c) dovrà dichiarare di essere dipendente statale reclutato a seguito di corso-concorso, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

se si trova nella posizione d) dovrà dichiarare la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'ente o struttura pubblica di appartenenza e l'attuale sede di servizio e di aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

se si trova nella posizione e) dovrà dichiarare l'ufficio e l'amministrazione pubblica presso cui ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, il periodo di servizio prestato con le suddette funzioni, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

se si trova nella posizione f) dovrà dichiarare di aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio previsti nel precedente art. 3.

8. Il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente di seconda fascia, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà, altresì, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso. Il candidato che si trovi nella sopra indicata condizione è tenuto a con-

tattare, successivamente alla pubblicazione del diario delle prove d'esame, i seguenti numeri telefonici: 06.59942633 06.59942696 06.59942875 - 06.59942502.

9. La domanda di partecipazione al concorso ed il relativo allegato che è parte integrante della domanda dovranno entrambi essere firmati in calce dal candidato. Non saranno presi in considerazione domande ed allegati privi di firma.

10. I candidati le cui domande di partecipazione, integrate dai relativi allegati, non contengano tutte le dichiarazioni previste dal presente articolo, relativamente al possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, saranno esclusi dallo stesso con decreto motivato.

11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indirizzo, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

12. I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'amministrazione potrà disporre, con provvedimento motivato, anche a procedimento concorsuale ultimato, l'esclusione dei concorrenti in difetto dei prescritti requisiti.

#### Art. 5.

##### *Commissione esaminatrice*

1. La commissione esaminatrice del concorso, da nominarsi con successivo provvedimento, è costituita ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 272 del 24 settembre 2004 citato nelle premesse.

#### Art. 6.

##### *Preselezione e calendario delle prove*

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova preselettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte di cui al seguente art. 7, per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove d'esame. L'amministrazione potrà affidare la predisposizione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici e privati. La prova preselettiva potrà essere gestita con l'ausilio di società specializzate.

2. In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti con apposito avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 3 marzo 2006.

3. I candidati si presenteranno a sostenere la predetta prova senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

4. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

5. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi sessanta posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto.

6. Nel caso in cui, invece, non sia necessario effettuare la preselezione, con lo stesso avviso, i candidati saranno informati dei giorni, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove scritte stabilite nel successivo art. 7. Qualora, infine, per motivi organizzativi non sia possibile fissare il calendario d'esame, nella medesima *Gazzetta Ufficiale* sarà comunicato l'eventuale rinvio a successiva *Gazzetta Ufficiale* della pubblicazione del calendario delle prove scritte.

7. I candidati si presenteranno a sostenere le prove scritte, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, senza altro preavviso o invito, secondo le indicazioni contenute nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

8. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con almeno venti giorni di anticipo, della data fissata per l'effettuazione della prova stessa. In detta comunicazione saranno riportati i voti conseguiti nelle prove scritte.

9. La prova orale si svolgerà presso il Ministero della salute o altra sede idonea, in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta della prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso nella sede in cui la prova stessa avrà luogo.

10. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità o di riconoscimento. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali ed i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

11. I candidati sono ammessi al concorso con ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento — anche successivamente all'espletamento del concorso — l'esclusione dei candidati dal concorso medesimo per difetto del possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

2. La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche riguardanti le seguenti materie: diritto costituzionale; diritto amministrativo; diritto civile, limitatamente alle disposizioni del codice civile contenute nei libri III (Della proprietà), IV (Delle obbligazioni), V (Del lavoro).

3. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, consisterà nella risoluzione di un caso in ambito giuridico-amministrativo, mirato a verificare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Ministero della salute.

4. La durata di ciascuna delle due prove è stabilita dalla commissione esaminatrice e, comunque, non sarà superiore a otto ore.

5. La prova orale consisterà in un colloquio che verterà su: le materie previste per le prove scritte; diritto sanitario con particolare riguardo a leggi e regolamenti concernenti le materie di competenza del Ministero della salute; elementi di diritto internazionale e dell'Unione Europea; diritto penale limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione; storia dell'amministrazione italiana; contabilità di stato; tecniche della comunicazione; scienza dell'amministrazione. Il colloquio è mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo, all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

6. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza ad un livello avanzato della lingua straniera prescelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo, tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua. Sarà accertata, altresì, la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

7. La commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove, che saranno espressi in centesimi.

8. Per superare le prove scritte ed essere ammessi al colloquio i candidati dovranno riportare in ciascuna di esse un voto non inferiore a settanta centesimi.

9. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un voto non inferiore a settanta centesimi.

10. Il punteggio complessivo sarà determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei titoli di preferenza*

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere eventuali titoli di preferenza, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui gli stessi abbiano sostenuto la suddetta prova, la documentazione, in carta semplice, attestante il possesso dei suddetti titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalla citata normativa, purché già dichiarati nella domanda di partecipazione, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Il diritto alla preferenza a parità di merito potrà essere dimostrato anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui agli articoli rispettivamente 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, mediante l'unito schema (Allegato «H»). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa con le modalità di cui all'art. 38 dello stesso testo unico.

3. Ove risulti più agevole, è facoltà degli interessati trasmettere, entro lo stesso termine di cui al primo comma del presente articolo, i certificati originali, o in copia autenticata, in esenzione di bollo. L'autenticazione di copia può essere fatta anche presso l'ufficio competente a ricevere le domande di concorso su esibizione dell'originale e senza l'obbligo di deposito dello stesso. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

4. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui questa amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre richiedendola ad altre pubbliche amministrazioni, purché nella domanda di ammissione l'interessato abbia indicato con esattezza, sotto la propria responsabilità, anche l'ufficio e l'amministrazione presso cui questa è depositata.

6. A norma dell'art. 71 del citato testo unico, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazione rispettivamente non veritiera o mendace.

7. Non saranno presi in considerazione titoli di preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

8. I documenti di cui al presente articolo dovranno essere presentati direttamente o tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato nel primo comma al Ministero della salute — Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - piazzale dell'Industria, 20 - 00144 Roma Eur. Nel caso di invio tramite raccomandata si rinvia a quanto previsto dal precedente art. 4, comma 11, del presente bando.

#### Art. 9.

##### *Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale*

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale. In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e tenuti presenti gli eventuali titoli di riserva e di preferenza, con decreto del direttore della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio del Ministero della salute, sarà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori del concorso.

2. La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale del Ministero della salute. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

3. I posti messi a concorso che si renderanno disponibili a qualunque titolo potranno essere conferiti ai candidati utilmente collocati in graduatoria entro i termini di validità della stessa.

## Art. 10.

*Accertamento del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto d'impiego*

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare o a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine che verrà loro comunicato, certificato medico, rilasciato da un medico dell'Azienda unità sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

2. Per i vincitori che siano invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il certificato medico deve essere rilasciato dalla A.U.S.L. di appartenenza dei medesimi. Esso deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che gli stessi non possano arrecare pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti e che le loro condizioni fisiche li rendano idonei al disimpegno delle funzioni relative all'impiego per il quale hanno concorso.

3. Il certificato medico ha validità di sei mesi dalla data del rilascio. L'Amministrazione, comunque, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

4. Nello stesso termine fissato dall'Amministrazione, i vincitori devono altresì comprovare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana, iscrizione nelle liste elettorali, titolo di studio posseduto (tra quelli richiesti dal precedente art. 3), con l'indicazione della data di conseguimento e dell'università presso la quale è stato conseguito, assenza o presenza di condanne penali. A tale scopo può essere utilizzato l'allegato «H» al presente decreto. Si osservano le disposizioni in materia di autocertificazione e controllo di cui al precedente art. 9.

5. È facoltà dell'interessato comprovare il possesso dei requisiti di ammissione mediante la presentazione dei relativi certificati, di cui sia eventualmente in possesso. Ove i termini di validità di tali certificati fossero scaduti l'interessato deve dichiarare in calce al documento che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. Tale ultima possibilità non è estensibile ai certificati medici.

6. Scaduto inutilmente il termine fissato dall'amministrazione non si darà luogo alla stipula del contratto, ovvero, ove stipulato con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti, lo stesso sarà risolto.

## Art. 11.

*Assunzione dei vincitori*

1. I vincitori del concorso, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione e saranno soggetti al periodo di prova previsto dalle stesse disposizioni.

2. Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio sarà considerato rinunciatario.

3. I vincitori del concorso dovranno dichiarare, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Ministero della salute.

4. I vincitori del concorso saranno assegnati agli uffici centrali del Ministero della salute in base alle esigenze di servizio esistenti al momento dell'assunzione.

5. L'amministrazione, antecedentemente al conferimento del primo incarico, si riserva la facoltà di far frequentare ai vincitori del concorso un ciclo di attività formative in Italia o all'estero; ai medesimi,

durante tale periodo, spetta la retribuzione di cui all'art. 1, comma 2, lettere a) e b) del CCNL per il secondo biennio economico 2000-2001 del personale dirigente dell'area I.

## Art. 12.

*Accesso agli atti del concorso*

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## Art. 13.

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini del concorso saranno raccolti e trattati presso il Ministero della salute - Ufficio III della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi al Ministero della salute, Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - ufficio III - Piazzale dell'Industria n. 20 - 00144 Roma Eur. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della salute. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale pro-tempore della sopra indicata Direzione generale.

## Art. 14.

*Norme di salvaguardia*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

2. Il presente decreto sarà trasmesso al competente ufficio del Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - della Repubblica italiana.

3. Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al tribunale amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Roma, 27 dicembre 2005

*Il direttore generale:* CELOTTO

Informazioni sulla procedura concorsuale saranno disponibili sul sito internet del Ministero della salute: [www.ministerosalute.it/professioni/concorsi.jsp](http://www.ministerosalute.it/professioni/concorsi.jsp)



Fac-simile di domanda

(in carta semplice,  
dattilografata o a stampatello)

codice concorso **"DIR - 765"**

Al Ministero della salute

Direzione generale del personale,  
Organizzazione e Bilancio  
Ufficio III  
Piazzale dell'Industria, 20  
00144 ROMA - EUR

Io sottoscritt \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso,  
per esami, a sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della  
comunicazione presso gli uffici centrali del Ministero della salute.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

è nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_ e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo raccomandata eventuali  
variazioni di tale indirizzo;

è cittadino \_\_\_\_\_ italiano \_\_\_\_\_ (1);

è iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;

è in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi  
di \_\_\_\_\_ (2);

è in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del bando, comma 4, lettera \_\_\_\_\_ (3)

è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

8) non ha mai riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (4);

9) non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento o a seguito di sanzioni disciplinari (5), non è stato dichiarato  
decaduto o licenziato da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di  
documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) presceglie la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_ (6);

11) è in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito  
\_\_\_\_\_ (7);

12) ha necessità, per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, dei seguenti ausili  
nonché dei seguenti tempi aggiuntivi come si  
evince dall'allegata certificazione medica rilasciata dall'apposita struttura sanitaria:  
\_\_\_\_\_ (8);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)

- (1) Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- (2) Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
- (3) Indicare una delle seguenti condizioni: a), b), c), d), e), f), previste all'articolo 3, comma 4, del bando e compilare il corrispondente allegato A o B o C o D od E o F che dovrà essere obbligatoriamente trasmesso, debitamente datato e sottoscritto, unitamente alla domanda di partecipazione.
- (4) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. - nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (5) In caso di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare indicare la data di applicazione della sanzione.
- (6) Prescelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.
- (7) Il titolo di riserva è quello di cui all'art. 2 del bando. I titoli di preferenza sono elencati nell'allegato "G". Con riferimento ai soli titoli elencati nell'allegato "G", specificare l'ufficio e l'amministrazione presso la quale è custodita eventualmente la documentazione attestante il diritto al beneficio.
- (8) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge n.104/1992.

**Allegato A** (Il presente allegato è parte integrante della domanda di partecipazione al concorso e deve essere compilato dai candidati che si trovano nella condizione di cui al punto "a" dell'art. 3, comma 4, del bando. La sua compilazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso stesso).

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione presso gli uffici centrali del Ministero della salute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, dipendente di ruolo di pubblica  
amministrazione dichiara quanto segue:

- Qualifica attualmente rivestita e decorrenza: \_\_\_\_\_
- Ufficio e amministrazione di appartenenza: \_\_\_\_\_
- Attuale sede di servizio: \_\_\_\_\_
- Estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)

(1) Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

**Allegato B** (Il presente allegato è parte integrante della domanda di partecipazione al concorso e deve essere compilato dai candidati che si trovano nella condizione di cui al punto "b" dell'art. 3, comma 4, del bando. La sua compilazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso stesso).

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione presso gli uffici centrali del Ministero della salute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, dipendente di ruolo di pubblica  
amministrazione dichiara quanto segue:

- Qualifica attualmente rivestita e decorrenza: \_\_\_\_\_
- Ufficio e amministrazione di appartenenza: \_\_\_\_\_
- Attuale sede di servizio: \_\_\_\_\_
- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ e data del suo  
conseguimento \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_;
- Estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia,  
la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo  
servizio: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)

(1) Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

**Allegato C** (Il presente allegato è parte integrante della domanda di partecipazione al concorso e deve essere compilato dai candidati che si trovano nella condizione di cui al punto "c" dell'art. 3, comma 4, del bando. La sua compilazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso stesso).

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione presso gli uffici centrali del Ministero della salute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso - concorso, dichiara quanto segue:

- Qualifica attualmente rivestita e decorrenza: \_\_\_\_\_
- Ufficio e amministrazione di appartenenza: \_\_\_\_\_
- Attuale sede di servizio: \_\_\_\_\_
- Estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)

(1) Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

**Allegato D** (Il presente allegato è parte integrante della domanda di partecipazione al concorso e deve essere compilato dai candidati che si trovano nella condizione di cui al punto "d" dell'art. 3, comma 4, del bando. La sua compilazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso stesso).

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione presso gli uffici centrali del Ministero della salute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in possesso della qualifica di dirigente,  
dichiara quanto segue:

- Decorrenza della qualifica attualmente rivestita: \_\_\_\_\_
- Ufficio, ente o struttura pubblica di appartenenza e decorrenza delle funzioni dirigenziali  
(dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)
- Attuale sede di servizio: \_\_\_\_\_
- Estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia,  
la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo  
servizio: (1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)

(1) Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

**Allegato E** (Il presente allegato è parte integrante della domanda di partecipazione al concorso e deve essere compilato dai candidati che si trovano nella condizione di cui al punto "e" dell'art. 3, comma 4, del bando. La sua compilazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso stesso).

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione presso gli uffici centrali del Ministero della salute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ dichiara quanto segue:

- Uffici e amministrazioni pubbliche presso le quali ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)

(1) Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

**Allegato F** (Il presente allegato è parte integrante della domanda di partecipazione al concorso e deve essere compilato dai candidati che si trovano nella condizione di cui al punto "f" dell'art. 3, comma 4, del bando. La sua compilazione è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso stesso).

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di sei posti di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione presso gli uffici centrali del Ministero della salute.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ dichiara quanto segue:

- Ente o organismo internazionale presso il quale ha maturato esperienze lavorative per almeno quattro \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ svolti \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ continuativo: \_\_\_\_\_
- Periodo di servizio continuativo e posizione funzionale apicale nella quale ha svolto il predetto servizio: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma )

(1) Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.



## ALLEGATO G

### TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni )

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**ALLEGATO H****\_AUTOCERTIFICAZIONE****(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - art. 46)****\_DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'****(D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – art. 47)**

..l..sottoscritt.....

nat...il.....a.....e      residente      a      .....in      via/piazza

.....n.....

**DICHIARA**

.....

.....

.....

Il sottoscritto è consapevole :

di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000);

di decadere dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false  
dichiarazioni (art. 75 D.P.R. 445/12000).

.....,li.....

.....(1)  
(firma)

(1)Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se presentate dall'interessato, sono sottoscritte in presenza del dipendente addetto. Se presentate da terzi o spedite a mezzo posta o a mezzo fax devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.

**AVVERTENZE IMPORTANTI****l'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del D.P.R. n.445/2000)****I dati forniti dal dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto ( decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)****05E08603**

**MINISTERO DELLE POLITICHE  
AGRICOLE E FORESTALI**

ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONE FRODI

**Concorso pubblico, per esami, a due posti di collaboratore  
informatico - area funzionale C - posizione economica C1,  
nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi -  
Ministero delle politiche agricole e forestali.****L'ISPETTORE GENERALE CAPO**

Visto il decreto legge 18 giugno 1986, n. 282, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 1986, n. 462, che all'art. 10 ha previsto l'istituzione dell'Ispettorato centrale repressione frodi presso il Ministero dell'agricoltura e foreste per l'esercizio, tra l'altro, delle funzioni inerenti alla prevenzione e repressione delle infrazioni nella preparazione e nel commercio dei prodotti agroalimentari e delle sostanze di uso agrario e forestale;

Visto il decreto legge 11 gennaio 2001, n. 1, convertito, con modificazioni, nella legge 9 marzo 2001, n. 49, ed in particolare - l'art. 3, comma 3, il quale statuisce che l'Ispettorato centrale repressione frodi è posto alle dirette dipendenze del Ministro delle politiche agricole e forestali, ed opera con organico proprio ed autonomia organizzativa ed amministrativa e costituisce un autonomo centro di responsabilità di spesa;

Visto il decreto ministeriale 13 febbraio 2003, n. 44, recante «Regolamento di riorganizzazione della struttura operativa dell'Ispettorato centrale repressione frodi», con il quale, ai sensi dell'art. 2 della legge 19 gennaio 2001, n. 3, è stato emanato il regolamento di riorganizzazione della struttura operativa dell'Ispettorato centrale repressione frodi;

Visto il decreto del Ministro delle politiche agricole e forestali 11 novembre 2004, n. 294, recante modifiche al sopra citato decreto ministeriale 13 febbraio 2003, n. 44;

Visto il decreto legge 9 settembre 2005, n. 182, recante interventi urgenti in agricoltura e per gli organismi pubblici del settore, nonché per contrastare andamenti anomali dei prezzi nelle filiere agroalimentari, convertito, con modificazioni, con legge 11 novembre 2005, n. 231;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35, relativo al reclutamento di personale;

Viste le norme di contrattazione collettiva nazionale vigenti nel comparto Ministeri;

Visto l'Accordo con le organizzazioni sindacali relativo all'ordinamento professionale dell'Ispettorato centrale repressione frodi sottoscritto in data 20 settembre 2001 e successive modifiche apportate con accordi sottoscritti il 4 dicembre 2003 ed il 12 aprile 2005;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro» e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificate dal decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693;

Vista la legge 20 settembre 1980, n. 574, recante norme sull'unificazione ed il riordinamento dei ruoli, normali, speciali e di complemento degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge del 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, recante il regolamento in materia di autonomia didattica degli atenei;

Visto il decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000, recante la determinazione delle classi della lauree universitarie;

Visto il decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante la determinazione delle classi delle lauree specialistiche;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca 5 maggio 2004, recante l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica 27 dicembre 2000, n. 6350/4.7., concernente la valenza ai fini dell'accesso al pubblico impiego dei titoli universitari previsti dall'art. 3 del sopra citato decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale ed, in particolare, l'art. 18 comma 6;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, contenente disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Vista la legge 27 marzo 2004, n. 77, recante «Disposizioni urgenti concernenti i settori dell'agricoltura e della pesca»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 aprile 2005, con il quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ispettorato centrale repressione frodi ai sensi dell'art. 1, comma 93, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria per l'anno 2005);

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, con il quale l'Ispettorato centrale repressione frodi è stato autorizzato ad avviare procedure selettive pubbliche, tra l'altro, per 2 posti di collaboratore informatico della posizione economica C1;

Vista la nota n. 66608 del 29 settembre 2005, con la quale l'Ispettorato centrale repressione frodi ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - Uffi-

cio P.P.A., l'intendimento di avviare procedure di reclutamento del personale dall'esterno, tra l'altro, per due posti nel profilo professionale di collaboratore informatico della posizione economica C1, qualora non vi sia personale da trasferire secondo procedure di mobilità ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

Vista la nota n. DFP/3573/05/1.3.1.2.3.2 dell'11 ottobre 2005, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio P.P.A. - servizio mobilità, ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato;

Vista la nota prot. n. 68291 del 21 novembre 2005, con la quale il presente bando di concorso è stato trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio P.P.A., in adempimento dell'obbligo previsto dall'art. 2 del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 2 unità, da inquadrare, in prova, nel profilo professionale di collaboratore informatico, area funzionale C, posizione economica C1;

Decreta:

Art. 1.

*Posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico, per esami, a complessivi 2 posti nel profilo professionale di collaboratore informatico, area funzionale C, posizione economica C1, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi, Ministero delle politiche agricole e forestali, da destinarsi presso l'amministrazione centrale del medesimo ispettorato.

L'ispettorato centrale repressione frodi si riserva la facoltà di procedere alla variazione del numero e della dislocazione dei posti banditi, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio.

Le assunzioni in servizio dei vincitori del concorso saranno subordinate alle autorizzazioni concesse ai sensi della normativa vigente e potranno essere condizionate da criteri di scaglionamento degli ingressi.

Art. 2.

*Riserve di posti*

Sono previste le riserve di posti indicate dall'art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574, dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Le riserve di posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso.

Qualora tra i candidati dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno diritto a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine indicato dal citato art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste nel presente articolo ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I posti riservati non coperti per mancanza di aventi titolo, verranno conferiti ai concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 3.

*Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in informatica, ingegneria informatica, scienze dell'informazione;

laurea specialistica, denominata LS, o laurea magistrale, denominata LM, appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000: CLS23/S, classe delle lauree specialistiche in informatica; CLS35/S, classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica;

laurea, denominata L, appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000: classe 9, classe delle lauree in ingegneria dell'informazione; classe 26, classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche.

Si prescinde dal possesso dei predetti titoli di studio per il personale interno, purché in possesso del diploma di perito industriale capotecnico con specializzazione in informatica o altro diploma equivalente con specializzazione in informatica, con esperienza professionale di nove anni nel profilo professionale di addetto amministrativo posizione economica B1 di sette anni nel profilo professionale di operatore amministrativo posizione economica B2 di cinque anni nel profilo professionale di assistente informatico o assistente amministrativo posizione economica B3 - ovvero nei profili professionali confluiti nei medesimi.

Per la valutazione dei titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

3) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo; siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento; coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; coloro che abbiano riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinq*ues del codice penale; coloro che siano stati licenziati, ai sensi dell'art. 13 del CCNL comparto «Ministeri» sottoscritto il 12 giugno 2003, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti.

L'ammissione alle prove concorsuali avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il suddetto accertamento sarà compiuto, di norma, dopo lo svolgimento delle prove di concorso nei confronti dei candidati utilmente classificati nelle relative graduatorie finali. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento per difetto dei requisiti prescritti.

#### Art. 4.

##### *Presentazione delle domande termini e modalità*

La domanda di ammissione al concorso, redatta tassativamente su apposito modulo (allegato *a*) riproducibile dalla presente *Gazzetta Ufficiale*, contenente tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire, e debitamente sottoscritta dal medesimo, deve essere inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Ministero delle politiche agricole e forestali - Ispettorato centrale repressione frodi - Ufficio VI, via XX Settembre n. 20 - 00187 Roma, entro e non oltre i trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Sulla domanda in alto a sinistra e sulla busta contenente la raccomandata deve essere indicato ben visibile il seguente codice concorso: CIINF.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non è richiesta l'autenticazione della firma apposta sulla domanda.

Non si terrà conto delle domande spedite dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo. Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto, altresì, delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e riportate nel modulo allegato al bando.

Non si terrà conto, infine, delle domande non firmate dal candidato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea, di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza;
- 4) il godimento dei diritti politici;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Università presso la quale è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
- 8) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 10) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con esplicita dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per

persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non avere riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinqies* del codice penale; di non essere stato licenziato, ai sensi dell'art. 13 del CCNL comparto «Ministeri» sottoscritto il 12 giugno 2003, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti;

11) l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

12) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese. I candidati degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

13) l'eventuale possesso di titoli di riserva previsti dall'art. 2 del bando e dei titoli di preferenza a parità di merito tra quelli indicati nell'allegato *B* al presente decreto. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei al concorso;

14) la disponibilità a raggiungere la sede di servizio assegnata dall'amministrazione e a permanervi per un periodo minimo di cinque anni dalla data di assunzione;

15) l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice - di avviamento postale e con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;

16) il codice corrispondente al concorso per il quale si presenta domanda.

Il candidato disabile o portatore di qualsiasi tipo di handicap dovrà altresì presentare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. All'uopo, la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, n. 42304/99, del Dipartimento della funzione pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, e dell'art. 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno altresì valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

#### Art. 5.

##### *Commissione*

La commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento sarà costituita in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, nonché nell'art. 35, comma 3, lettera *e*), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6.

##### *Prove d'esame*

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed un colloquio.

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, l'amministrazione farà ricorso a forme di preselezione realizzate tramite l'ausilio di sistemi automatizzati del cui svolgimento verrà data comunicazione con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale.

L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante una serie di quesiti a risposta multipla da somministrare ai candidati vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

Saranno ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso.

Saranno, altresì, ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano riportato un punteggio pari a quello conseguito dal ventesimo classificato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

metodologie e tecniche di sviluppo del software; ciclo di vita del software; le metriche del software; strumenti CASE; metodologie e tecniche per la reingegnerizzazione del software; metodologie e tecniche per la manutenzione del software; architettura software a più livelli; modelli orientati ad oggetti; ambienti e linguaggi di programmazione; la qualità del software; metodologie e tecniche per la convalida e la verifica del software; tipologie e metodi per il testing e la correzione (debugging); tecniche di documentazione;

principali funzioni ed architetture dei sistemi operativi; reti locali, metropolitane e geografiche; fondamenti di sicurezza logica e fisica di dati e processi; modellazione concettuale, logica e fisica dei dati; progettazione delle basi di dati; sistemi di gestione delle basi di dati; basi dati territoriali; valutazione tecnico-economica delle applicazioni informatiche; criteri e strumenti di conduzione dei progetti informatici.

Il colloquio, al quale saranno ammessi i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte, si svolgerà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle sottoelencate materie:

normativa di settore sull'informatizzazione della pubblica amministrazione;

normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'utilizzo delle apparecchiature informatiche;

organizzazione e funzioni dell'Ispettorato centrale repressione frodi.

Durante il colloquio, il candidato, inoltre, dovrà sostenere una prova pratica di informatica su apparecchiatura telematica, nonché una prova di conoscenza della lingua straniera prescelta.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi e esami» - del 21 febbraio 2006 sarà data comunicazione dei giorni, dell'ora e dell'ubicazione dei locali in cui si effettueranno l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte. Nella medesima *Gazzetta* saranno rese note le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione dei candidati nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra comporterà l'esclusione dal concorso degli stessi.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento sottoelencati:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) patente nautica
- e) porto d'armi;

f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

I documenti di cui sopra non dovranno essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Durante la prova preselettiva e le prove scritte non è possibile portare con sé e consultare codici, testi di legge e qualsiasi altra pubblicazione.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati per l'espletamento delle prove scritte almeno quindici giorni prima della data fissata, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Le prove scritte si intendono superate dai candidati che abbiano riportato in ciascuna di esse una votazione di almeno ventuno trentesimi.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione, con almeno venti giorni di anticipo, della data e del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerlo, e, contestualmente, sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi.

Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale, sarà affisso all'albo dell'amministrazione l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto gli esami, con l'indicazione del voto riportato.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte e del voto ottenuto nel colloquio.

#### Art. 7.

##### *Presentazione dei titoli di preferenza e riserva*

I candidati che abbiano superato la prova orale e intendano far valere i titoli di riserva di cui all'art. 2 del presente bando e/o di preferenza a parità di valutazione di cui all'allegato B al presente bando, devono presentare o spedire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Ministero delle politiche agricole e forestali - Ispettorato centrale repressione frodi - Ufficio VI, via XX Settembre n. 20 - 00187 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli, purché già dichiarati nella domanda di partecipazione.

È consentita la dichiarazione sostitutiva della certificazione, resa nelle forme prescritte.

Entro il medesimo termine, i candidati che abbiano dichiarato di essere in possesso dei predetti titoli, debbono produrre il relativo titolo o apposita dichiarazione, da cui risulti che le condizioni e i presupposti previsti dalle disposizioni di legge per l'attribuzione del beneficio sussistevano anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui questa amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre richiedendola ad altre pubbliche amministrazioni, purché nella domanda di ammissione l'interessato abbia indicato con esattezza, sotto la propria responsabilità, anche l'ufficio o l'amministrazione presso cui questa è depositata.

In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere, entro il predetto termine di quindici giorni dall'effettuazione del colloquio, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso.

La presentazione di documenti diversi da quelli stabiliti o l'irregolare compilazione degli stessi, comporta, senza necessità di particolare avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Non saranno presi in considerazione i documenti che verranno consegnati o perverranno al Ministero stesso oltre il detto termine di quindici giorni.

#### Art. 8.

##### *Graduatoria*

Sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, sono dichiarati vincitori, fino a concorrenza dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, formulata sulla base dei punteggi riportati nelle prove d'esame e tenuto conto dei titoli che danno luogo a riserva e/o a preferenza.

La graduatoria di merito e quella dei vincitori sono approvate con decreto del dirigente generale ispettore generale capo, dell'Ispettorato centrale repressione frodi, che sarà pubblicato nel bollettino ufficiale del Ministero delle politiche agricole e forestali

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### Art. 9.

##### *Presentazione dei documenti di rito*

I candidati dichiarati vincitori del concorso, per i quali verrà disposta l'assunzione in servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione stessa saranno invitati a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'amministrazione:

1) certificato medico, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce; qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico deve farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio;

2) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, da cui risulti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) la cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
- c) il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
- d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- f) il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- g) che il candidato non ricopre altri impieghi pubblici o privati ovvero non versi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato sia alle dipendenze di altro ente, dovrà essere resa una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve, altresì, contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
- h) codice fiscale.

I candidati che siano dipendenti statali di ruolo sono tenuti altresì a presentare, nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, copia integrale dello stato matricolare.

Per i candidati, invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve essere rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può riuscire di pregiudizio alla salute e incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre.

L'amministrazione, comunque, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

#### Art. 10.

##### *Assunzione dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori, accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 9, saranno invitati a stipulare i contratti individuali di lavoro a norma dei vigenti Contratti collettivi di lavoro, quindi assunti in prova nel profilo di collaboratore informatico, area funzionale C, posizione economica C1.

I vincitori dovranno permanere nella sede di servizio assegnata per un periodo minimo di cinque anni dalla data di assunzione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal diritto all'assunzione in servizio.

#### Art. 11.

##### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero delle politiche agricole e forestali, Ispettorato centrale repressione frodi Ufficio VI, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ministero delle politiche agricole e forestali - Ispettorato centrale repressione frodi.

Il responsabile del trattamento è il direttore dell'Ufficio VI dell'Ispettorato centrale repressione frodi.

#### Art. 12.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Ministeri e nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Roma, 23 dicembre 2005

*L'Ispettore generale capo:* LO PIPARO

ALLEGATO A

Al Ministero delle politiche agricole e forestali - Ispettorato centrale  
repressione frodi - Ufficio del personale - Via XX Settembre, 20 -  
00187 ROMA

Codice concorso: CI INF.

Il/La sottoscritt\_

(Cognome)

(Nome)

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a complessivi **2 posti di collaboratore informatico, area funzionale C, posizione economica C1**, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi. A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

RESIDENTE IN:

VIA

N.

COMUNE

PROV

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

(impegnandosi, altresì, a comunicare le eventuali successive variazioni)

VIA

N.

COMUNE

PROV

TELEFONO

CAP

TITOLO DI STUDIO

CONSEGUITO PRESSO

IN DATA

☐ di essere in possesso della cittadinanza (indicare lo Stato di appartenenza);☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ovvero indicare i motivi del mancato godimento)☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)



☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (1);

☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

(rinvio; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro)

☐ di non aver prestato servizio presso la pubblica amministrazione (ovvero di aver prestato servizio presso)

☐ di prestare attualmente servizio presso

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non avere riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32 quinquies del codice penale; di non essere stato licenziato, ai sensi dell'art. 13 del CCNL comparto "Ministeri" sottoscritto il 12 giugno 2003, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti (in caso contrario indicare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego)

☐ di essere idoneo al servizio continuato ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;

☐ di scegliere la seguente lingua straniera (tra inglese e francese):

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (2)

☐ di possedere i seguenti titoli di riserva, previsti dall'art. 2 del bando e/o i seguenti titoli di preferenza a parità di merito tra quelli indicati nell'allegato B al presente bando:

☐ di essere disponibile a raggiungere la sede di servizio assegnata dall'Amministrazione e di impegnarsi a permanervi per un periodo minimo di cinque anni dalla data di assunzione

☐ di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova d'esame:

Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del d.l. 196/2003

data

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

(1) in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti pendenti, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

(2) solo per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea

## ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO  
(Art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle politiche agricole e forestali;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## 05E08559

**Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico-agrario, area funzionale B - posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi.**

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico-agrario, area funzionale B - posizione economica B3 - nell'organico dell'ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 89 dell'11 novembre 2005, si terrà il giorno 13 febbraio 2006 presso la Scuola di formazione e aggiornamento del personale di Polizia penitenziaria, via di Brava, 99 - 00163 Roma.

Dato l'alto numero dei partecipanti, i candidati sosterranno la prova suddivisi in due gruppi per ordine alfabetico, a seconda della lettera iniziale del proprio cognome, come di seguito indicato:

ore 8,30: dalla lettera A alla lettera L;

ore 13: dalla lettera M alla lettera Z.

La prova consisterà nella soluzione di un questionario articolato in domande a risposta multipla da somministrare ai candidati ver-tenti sulle materie indicate nell'art. 6 del bando di concorso.

Ciascun candidato dovrà presentarsi, per sostenere la prova, munito di:

idoneo documento di riconoscimento;

penna biro esclusivamente a inchiostro nero.

Eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento della suddetta prova scritta saranno indicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - del 17 gennaio 2006.

La sede d'esame è raggiungibile:

con i mezzi pubblici FF.SS. Roma Termini - bus 64 o 40 express fino a piazza Argentina - dalla stessa piazza tram n. 8 Casa-letto (capolinea), poi autobus 088 con fermata davanti alla Scuola;

con mezzo proprio: Autostrada A1 - raccordo anulare, uscita 33, indicazione via di Brava.

## 05E08560

**Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dieci posti di assistente tecnico di laboratorio, area funzio-nale B - posizione economica B3, nell'organico dell'Ispetto-rato centrale repressione frodi.**

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, a dieci posti di assistente tecnico di laboratorio, area funzionale B - posizione eco-nomica B3 - nell'organico dell'ispettorato centrale repressione frodi del Ministero delle politiche agricole e forestali, pubblicato nella *Gaz-zetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 89 dell'11 - novembre 2005, si terrà il giorno 6 febbraio 2006, con inizio alle ore 8,30 presso la Scuola di formazione e aggiornamento del personale di Polizia penitenziaria, via di Brava, 99 - 00163 Roma.

La prova consisterà nella soluzione di un questionario articolato in domande a risposta multipla da somministrare ai candidati ver-tenti sulle materie indicate nell'art. 6 del bando di concorso.

Ciascun candidato dovrà presentarsi, per sostenere la prova, munito di:

idoneo documento di riconoscimento;

penna biro esclusivamente a inchiostro nero.

Eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento della suddetta prova scritta saranno indicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi ed esami del 17 gennaio 2006.

La sede d'esame è raggiungibile:

con i mezzi pubblici FF.SS. Roma Termini - bus 64 o 40 express fino a piazza Argentina - dalla stessa piazza tram n. 8 Casa-letto (capolinea) poi autobus 088 con fermata davanti alla Scuola;

con mezzo proprio: Autostrada A1 - raccordo anulare, uscita 33 indicazione via di Brava.

## 05E08561

## CORTE DEI CONTI

**Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di diciotto unità di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (amministrativo), da destinare agli uffici della Corte dei conti situati nelle sedi regionali del centro-nord Italia.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del citato testo unico e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1954, n. 368, recante norme per la presentazione dei documenti nei concorsi per le carriere statali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Viste le leggi 14 gennaio 1994, numeri 19 e 20, concernenti disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il riordino ed il potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 novembre 1999, n. 509, «regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione;

Vista la legge 5 giugno 2003, n. 131 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale n. 3/2001;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Ministeri, sottoscritto in data 12 giugno 2003, per il quadriennio normativo 2002-2005 nonché tutti i contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente sottoscritti;

Visto l'Accordo sui profili professionali della Corte dei conti, sottoscritto in data 10 luglio 2003, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL del 16 luglio 1999;

Vista la legge 29 luglio 2003, n. 229, ed in particolare l'art. 13, comma 5, nella parte in cui prevede che una quota percentuale non inferiore al 20 per cento della dotazione organica del personale delle carriere dirigenziali e direttiva in servizio presso la Corte dei conti sia riservata ai laureati in discipline economiche o statistiche o attuariali;

Visto il decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro per la funzione pubblica concernente l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 - legge finanziaria 2005;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/DP/05 del 28 aprile 2005 con il quale si stabilisce la dotazione organica del personale amministrativo della Corte stessa ai sensi dell'art. 1, comma 93 della legge n. 311/2004;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 di autorizzazione a bandire un concorso pubblico per esami a 18 posti di personale di area C, posizione economica C1;

Vista la legge 28 novembre 2005, n. 246, recante semplificazione e riassetto normativo per l'anno 2005;

Vista la nota in data 20 dicembre 2005 da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la quale ha comunicato l'inesistenza di personale in disponibilità da ricollocare nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei conti, così come previsto dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per esami a diciotto posti di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (amministrativo) da destinare agli uffici regionali della Corte dei conti situate nelle aree centro-nord Italia;

Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di diciotto unità di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (amministrativo) da destinare agli uffici della Corte dei conti nelle sedi regionali del centro-nord Italia.

2. Il 20% dei posti messi a concorso è riservato ai candidati laureati in discipline economiche o statistiche o attuariali.

3. L'assunzione in servizio dei vincitori del concorso sarà subordinata all'autorizzazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica, così come previsto dalla vigente normativa.

Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti politici;

c) diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze statistiche ed economiche, scienze statistiche ed attuariali e scienze statistiche e demografiche, discipline economiche e sociali; economia aziendale; economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; economia politica; scienze economiche; scienze economiche e bancarie; scienze economiche e sociali ovvero lauree specialistiche (LM/LS) equipollenti così come previsto dal decreto ministeriale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 5 maggio 2004. Sono esclusi altri diplomi di laurea equipollenti.

I candidati in possesso di laurea specialistica, di laurea o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione europea, possono essere ammessi a partecipare alle prove concorsuali purché i suddetti titoli siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

e) di essere immune da eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale) e da procedimenti penali eventualmente pendenti a carico dell'interessato;

f) i candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile della presentazione delle domande.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito, l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.

3. L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

#### Art. 3.

##### *Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione*

1. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 4 per la presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

2. È cura di ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare il possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati nel bando di concorso.

3. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

4. Tutti i candidati vengono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

5. Qualora le prove d'esame venissero precedute da un test di preselezione, di cui al successivo art. 7, l'amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti solo dopo lo svolgimento del test preselettivo e limitatamente ai candidati che l'abbiano superato.

#### Art. 4.

##### *Termine per la presentazione delle domande*

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, debbono essere indirizzate alla Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale, via A. Baiamonti, 25 - 00195 Roma, entro e non oltre il termine di trenta giorni successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

2. La domanda può anche essere presentata entro il termine di cui al comma precedente, direttamente al Segretariato generale della Corte dei conti - Ufficio dei protocolli, situato in via Baiamonti, 25 - 00195 Roma - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12. Dell'avvenuta consegna a mano della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

3. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al precedente comma.

4. La data di presentazione delle domande e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal segretariato generale al momento della consegna, eccezion fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo raccomandata, per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### Art. 5.

##### *Contenuti e modalità*

1. La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando con scrittura dattilografica o in stampatello l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito Internet della Corte dei conti: [www.corteconti.it/Cittadini-/Concorsi/index.asp](http://www.corteconti.it/Cittadini-/Concorsi/index.asp)

2. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

3. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni contenute nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

4. Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 4, primo comma.

5. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

6. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

7. Alla domanda il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

8. Tutti i candidati al concorso sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di laurea posseduto, precisandone la data del conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito.

9. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine i candidati devono attestare di essere stati riconosciuti disabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

10. Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati possono prendere contatto con il segretariato generale - ufficio accessi e mobilità del personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 (tel. 0638761).

#### Art. 6.

##### *Commissione esaminatrice*

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento ed integrata, ove occorra, da membri esperti nelle materie d'esame.

2. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio interdisciplinare e saranno diretti ad accertare il possesso di una adeguata cultura statistica ed economica di base ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del candidato.

2. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande elevato, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale nonché sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

3. Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi con l'ausilio di sistemi computerizzati, l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

4. In tale eventualità, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 300 posti. I candidati classificatisi al trecentesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte.

5. Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 28 aprile 2006 verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

#### Art. 8.

##### *Prove scritte ed orali*

1. Le due prove scritte, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, riguarderanno le seguenti materie:

- a) economia politica
- b) politica economica
- c) statistica economica
- d) scienza delle finanze e diritto finanziario.

2. La prima prova scritta consisterà in un tema relativo alle materie di cui al comma precedente.

3. La seconda prova verterà su una serie di quesiti a risposta sintetica, anche a carattere teorico-pratico, sulle materie di cui al comma 1.

4. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

5. La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle due prove scritte, anche su istituzioni di diritto pubblico; statistica aziendale; legislazione sulla Corte dei conti; elementi di base di informatica, utilizzo di Internet e della posta elettronica; conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

6. La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

7. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

8. Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, contenenti pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale provvederà a restituirli al termine delle stesse, senza, assunzione di alcuna responsabilità.

9. I candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e autorizzati dalla commissione esaminatrice.

10. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

11. L'assenza dalla eventuale prova preselettiva e dalle altre prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

12. I candidati che, a seguito della preselezione, saranno ammessi alle successive prove concorsuali, saranno informati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con almeno venti giorni di anticipo dal giorno in cui dovranno sostenere le prove stesse.

13. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà, altresì, comunicato il voto riportato nelle due prove scritte nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

#### Art. 9.

##### *Titoli di precedenza e/o preferenza, formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria*

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, sommando il punteggio riportato nelle prove scritte e nella prova orale, con l'indicazione della valutazione complessiva delle prove di esame conseguita da ciascun candidato.

2. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza e preferenza, dovranno far pervenire alla Corte dei conti - ufficio accessi e mobilità del personale, via Antonio Baiamonti, 25 - 00195 Roma entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i medesimi sono venuti a conoscenza mediante apposita comunicazione a pena di decadenza dal relativo beneficio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei predetti titoli, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, o dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente.

3. Dai documenti predetti dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

4. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

6. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

7. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'amministrazione per eventuali errori od omissioni.

8. La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti e nomina dei vincitori*

1. I candidati dichiarati vincitori, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sono invitati a presentare o inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento alla Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale, via Antonio Baiamonti, 25 - 00195 Roma, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'amministrazione, i seguenti documenti:

a) originale del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lettera c), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge;

b) estratto dell'atto di nascita;

c) certificato di cittadinanza italiana;

d) godimento dei diritti politici;

e) certificato generale del casellario giudiziale;

f) certificato medico completo dei dati anagrafici, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre. Il certificato medico che presenteranno i candidati mutilati o invalidi di guerra, invalidi per servizio, invalidi civili, invalidi del lavoro ed assimilati, deve essere rilasciato dalla competente azienda sanitaria locale. Qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico deve indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

g) dichiarazione con la quale il candidato afferma sotto la sua responsabilità di non avere altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione pubblica o privata, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

h) codice fiscale.

2. I documenti di cui alle lettere c), d), e) e f) del comma precedente debbono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella in cui il concorrente riceve l'invito a produrli.

3. I documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno attestare, altresì, che gli interessati erano in possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso.

4. I suddetti documenti debbono essere conformi alle prescrizioni delle norme sul bollo.

5. I candidati che siano dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lettere *a)*, *f)* del presente articolo, nonché copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

6. L'amministrazione, qualora il concorrente non presenti la documentazione richiesta entro i prescritti trenta giorni, comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14, comma 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 16 maggio 1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

7. I vincitori assunti, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio, nei casi previsti dalla legge, dovranno permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

8. Nel caso in cui i vincitori, assunti in prova, non si presentino, sebbene regolarmente invitati, per la stipula del contratto, nel giorno fissato, senza giustificato motivo, saranno dichiarati decaduti con comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

#### Art. 11.

##### *Accesso agli atti del concorso*

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è disciplinato dal regolamento della Corte dei conti, approvato con deliberazione del 17 luglio 1996 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 176 del 29 luglio 1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 12.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali figura quello dell'accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale.

#### Art. 13.

##### *Norme di salvaguardia*

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 maggio 1957, n. 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Ministeri e nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. Il presente decreto verrà trasmesso al competente Servizio del bilancio della Corte dei conti per la registrazione e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

4. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Roma, 23 dicembre 2005

TODARO MARESCOTTI

ALLEGATO A)

Schema da seguire nella compilazione della domanda - scrivere a macchina o a carattere stampatello

*Alla Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale - via Baiaumonti, 25 - 00195 ROMA*

Il/La sottoscritto/a dott. .... ,  
nato/a a ..... provincia di ..... ,  
il ..... residente in ..... provincia ..... ,  
via/piazza ..... n. .... cap. .... ,  
telefono ..... (numero telefonico fisso o cell.)  
cod. fiscale .....

Chiede:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di diciotto unità di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (amministrativo), da destinare agli uffici della Corte dei conti situati nelle sedi del centro-nord Italia, indetto con DS 23 dicembre 2005.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

1) è in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso ..... n. ....  
via/piazza ..... il ..... ;  
c.a.p. ....

2) è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

3) è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

4) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... , ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione ..... ;

5) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, etc) ed i procedimenti penali pendenti precisando in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa ..... ;

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

in qualità di ..... dal ..... al .....  
nel profilo professionale di ..... ex qualifica funzionale di ..... ;

ovvero non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) non è stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8) possiede i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito.....

9) è disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede di servizio assegnata e di permanervi per non meno di cinque anni;

10) è in possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese, di elementi di base di informatica, utilizzo degli strumenti di personal computer, di internet e posta elettronica;

11) è portatore di handicap e necessita dei seguenti strumenti ausiliari e dei seguenti tempi aggiuntivi (specificare solo se portatore di handicap, munito di apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare tale diritto):.....

12) vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza):.....

13) ha diritto alla riserva dei posti prevista dall'art. 18 del decreto legislativo n. 215/2001;

14) ha diritto alla riserva prevista dall'art. 1, comma 2 del bando;

15) acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Tale dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Data.....

Firma.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.

05E08547

**Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di cinque unità di personale di area C - posizione economica C1 - profilo professionale di collaboratore (informatico), da destinare agli uffici della Corte dei conti, sede di Roma.**

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del citato testo unico, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1954, n. 368, recante norme per la presentazione dei documenti nei concorsi per le carriere statali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Viste le leggi 14 gennaio 1994, numeri 19 e 20, concernenti disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191 recante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il riordino ed il potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 novembre 1999, n. 509, «regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione;

Vista la legge 5 giugno 2003, n. 131 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale n. 3/2001;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Ministeri, sottoscritto in data 12 giugno 2003, per il quadriennio normativo 2002-2005 nonché tutti i CC.CC.NN.L. precedentemente sottoscritti;

Visto l'Accordo sui profili professionali della Corte dei conti, sottoscritto in data 10 luglio 2003, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL del 16 luglio 1999;

Visto il decreto 5 maggio 2004 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro per la funzione pubblica concernente l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 legge finanziaria 2005;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/DP/05 del 28 aprile 2005 con il quale si stabilisce la dotazione organica del personale amministrativo della Corte stessa ai sensi dell'art. 1, comma 93 della legge n. 311/2004;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 di autorizzazione a bandire un concorso pubblico per esami a cinque posti di personale di Area C - posizione economica C1;

Vista la legge 28 novembre 2005, n. 246 recante semplificazione e riassetto normativo per l'anno 2005;

Vista la nota in data 20 dicembre 2005 da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la quale ha comunicato l'inesistenza di personale in disponibilità da ricollocare nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei conti, così come previsto dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per esami a cinque posti di personale di area C - posizione economica C1 - profilo professionale di collaboratore (informatico) da destinare agli uffici della Corte dei conti sede di Roma.

Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di cinque unità di personale di area C - posizione economica C1 - profilo professionale di collaboratore (informatico) da destinare agli uffici della Corte dei conti con sede in Roma.

2. L'assunzione in servizio dei vincitori del concorso sarà subordinata all'autorizzazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica, così come previsto dalla vigente normativa.

Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti politici;

c) diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni in ingegneria, fisica, matematica, informatica, scienze dell'informazione ovvero lauree specialistiche (LM/LS) equipollenti così come previsto dal decreto ministeriale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 5 maggio 2004. Sono esclusi altri diplomi di laurea equipollenti.

I candidati in possesso di laurea specialistica, di laurea o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione europea, possono essere ammessi a partecipare alle prove concorsuali purché i suddetti titoli siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

d) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

e) di essere immune da eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, o perdono giudiziale) e da procedimenti penali eventualmente pendenti a carico dell'interessato;

f) i candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile della presentazione delle domande.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito, l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.

3. L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3.

*Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione*

1. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 4 per la presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

2. È cura di ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare il possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati nel bando di concorso.

3. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

4. Tutti i candidati vengono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

5. Qualora le prove d'esame venissero precedute da un test di preselezione, di cui al successivo art. 7, l'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti solo dopo lo svolgimento del test preselettivo e limitatamente ai candidati che l'abbiano superato.

Art. 4.

*Termine per la presentazione delle domande*

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, debbono essere indirizzate alla Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale, via A. Baiamonti n. 25 - 00195 Roma, entro e non oltre il termine di trenta giorni successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

2. La domanda può anche essere presentata entro il termine di cui al comma precedente, direttamente al Segretariato generale della Corte dei conti - Ufficio dei protocolli situato in via Baiamonti n. 25 - 00195 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12. Dell'avvenuta consegna a mano della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

3. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al precedente comma.

4. La data di presentazione delle domande e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Segretariato generale al momento della consegna, eccezion fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo raccomandata, per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5.

*Contenuti e modalità*

1. La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando con scrittura dattilografica o in stampatello l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito Internet della Corte dei conti: [www.corteconti.it/Cittadini/-/Concorsi/index.asp](http://www.corteconti.it/Cittadini/-/Concorsi/index.asp).

2. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

3. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni contenute nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

4. Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 4, primo comma.

5. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.



6. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

7. Alla domanda il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

8. Tutti i candidati al concorso sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di laurea posseduto, precisandone la data del conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito.

9. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine i candidati devono attestare di essere stati riconosciuti disabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

10. Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati possono prendere contatto con il Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 120 (tel: 0638761).

#### Art. 6.

##### *Commissione esaminatrice*

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, ed integrata, ove occorra, da membri esperti nelle materie d'esame.

2. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte di contenuto teorico-pratico ed in una prova orale che comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

2. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande elevato, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale nonché sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

3. Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi con l'ausilio di sistemi computerizzati, l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

4. In tale eventualità, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 200 posti. I candidati classificatisi al duecentesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte.

5. Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - del 28 aprile 2006 verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

#### Art. 8.

##### *Prove scritte ed orali*

1. Le due prove scritte, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, riguarderanno le seguenti materie:

dimensionamento e architetture di sistemi hardware; dimensionamento e architetture di reti e di sistemi di comunicazione;

scelta e valutazione di sistemi operativi;

scelta e valutazione di sistemi di gestione di basi di dati, di linguaggi di programmazione avanzati e di sistemi di automazione di ufficio;

metodologie e strumenti di project management;

gestione del software applicativo; gestioni di reti e di sistemi di telecomunicazione;

metodologie e strumenti per la realizzazione di un sito web;

sviluppo di progetti con particolare riferimento alle più diffuse metodologie di sviluppo software;

tecniche e metodi di gestione della qualità;

sistemi per la protezione del software, dei dati, delle comunicazioni e analisi delle politiche di sicurezza;

progetto del sistema organizzativo e del sistema informativo delle amministrazioni, influenza delle tecnologie sulle soluzioni organizzative.

2. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

3. La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle due prove scritte anche su:

1) legislazione sulla Corte dei conti;

2) nozioni di diritto pubblico.

Detto colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

4. La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

5. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

6. Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, contenenti pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale provvederà a restituirli al termine delle stesse, senza, assunzione di alcuna responsabilità.

7. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

8. L'assenza dalla eventuale prova preselettiva e dalle altre prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

9. I candidati che, a seguito della preselezione, saranno ammessi alle successive prove concorsuali, saranno informati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con almeno venti giorni di anticipo dal giorno in cui dovranno sostenere le prove stesse.

10. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà, altresì, comunicato il voto riportato nelle due prove scritte nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

#### Art. 9.

##### *Titoli di precedenza e/o preferenza, formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria*

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, sommando il punteggio riportato nelle prove scritte e nella prova orale, con l'indicazione della valutazione complessiva delle prove di esame conseguita da ciascun candidato.

2. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza e preferenza, dovranno far pervenire alla Corte dei conti - Ufficio accessi e mobilità del personale, via Antonio Baiamonti n. 25 - 00195 Roma entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i medesimi sono venuti a conoscenza mediante apposita comunicazione a pena di decadenza dal relativo beneficio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei predetti titoli, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, o dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente.

3. Dai documenti predetti dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

4. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

6. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

7. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Amministrazione per eventuali errori od omissioni.

8. La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti e nomina dei vincitori*

1. I candidati dichiarati vincitori, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sono invitati a presentare o inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento alla: Corte dei conti - Segretariato generale. Ufficio accessi e mobilità del personale, via Antonio Baiamonti n. 25 - 00195 Roma, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'amministrazione, i seguenti documenti:

a) originale del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lettera c), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge;

b) estratto dell'atto di nascita;

c) certificato di cittadinanza italiana;

d) godimento dei diritti politici;

e) certificato generale del casellario giudiziale;

f) certificato medico completo dei dati anagrafici, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre. Il certificato medico che presenteranno i candidati mutilati o invalidi di guerra, invalidi per servizio, invalidi civili, invalidi del lavoro ed assimilati, deve essere rilasciato dalla competente azienda sanitaria locale. Qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico deve indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

g) dichiarazione con la quale il candidato afferma sotto la sua responsabilità di non avere altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione pubblica o privata, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

h) codice fiscale.

2. I documenti di cui alle lettere c), d), e) e f) del comma precedente debbono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella in cui il concorrente riceva l'invito a produrli.

3. I documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno attestare, altresì, che gli interessati erano in possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso.

4. I suddetti documenti debbono essere conformi alle prescrizioni delle norme sul bollo.

5. I candidati che siano dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lettere a), f) del presente articolo, nonché copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

6. L'amministrazione, qualora il concorrente non presenti la documentazione richiesta entro i prescritti trenta giorni, comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14, comma 5 del CCNL sottoscritto in data 16 maggio 1995, e successive modificazioni ed integrazioni.

7. I vincitori assunti, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio, nei casi previsti dalla legge, dovranno permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

8. Nel caso in cui i vincitori, assunti in prova, non si presentino, sebbene regolarmente invitati, per la stipula del contratto, nel giorno fissato, senza giustificato motivo, saranno dichiarati decaduti con comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

#### Art. 11.

##### *Accesso agli atti del concorso*

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è disciplinato dal regolamento della Corte dei conti, approvato con deliberazione del 17 luglio 1996 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 176 del 29 luglio 1996, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 12.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso: Corte dei conti. Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali figura quello dell'accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle leggi ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale.

#### Art. 13.

##### *Norme di salvaguardia*

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 maggio 1957, n. 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e, successive modificazioni ed integrazioni, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Ministeri e nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. Il presente decreto verrà trasmesso al competente Servizio del bilancio della Corte dei conti per la registrazione e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4 serie speciale «Concorsi ed esami».

4. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Roma, 23 dicembre 2005

LUCIO TODARO MARESCOTTI

## ALLEGATO A

Schema da seguire nella compilazione della domanda - scrivere a macchina o a carattere stampatello

*Alla Corte dei conti - Segretariato generale - Ufficio accessi e mobilità del personale - Via Baiaumonti n. 25 - 00195 ROMA*

Il/La sottoscritto/a dott. .... nato/a a ..... provincia di ..... il ..... residente in ..... via/piazza ..... n. .... cap. .... telefono ..... (numero telefonico fisso o cell.) cod. fiscale .....

## CHIEDE:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di cinque unità di personale di area C - posizione economica C1 - profilo professionale di collaboratore (informatico), da destinare agli uffici della Corte dei conti con sede in Roma indetto con DS 23 dicembre 2005.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

1) È in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso ..... via/piazza ..... n. .... c.a.p. .... il .....

2) è idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

3) è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

4) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... , ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione) .....

5) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, etc) ed i procedimenti penali pendenti precisando in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa .....

.....

6) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ..... in qualità di ..... dal ..... al ..... nel profilo professionale di ..... ex qualifica funzionale di ..... ovvero non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) non è stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8) possiede i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito: .....

9) è disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede di servizio assegnata e di permanervi per non meno di cinque anni;

10) è in possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

11) è portatore di handicap e necessita dei seguenti strumenti ausiliari e dei seguenti tempi aggiuntivi (specificare solo se portatore di handicap, munito di apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare tale diritto): .....

12) vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza): .....

13) ha diritto alla riserva dei posti prevista dall'art. 18 del decreto legislativo n. 215/2001;

14) acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Tale dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Data .....

Firma .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.

05E08548

# ENTI PUBBLICI STATALI

## AGENZIA DELLE ENTRATE

**Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di trentotto funzionari per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento delle attività in materia di sicurezza.**

IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Dispone:

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di trentotto funzionari, di età non superiore a 32 anni, per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività in materia di sicurezza.

### 1. Numero dei posti

#### 1.1 Il numero dei posti è ripartito come segue:

Abruzzo, posti n. 1;  
Basilicata, posti n. 1;  
Calabria, posti n. 1;  
Campania, posti n. 2;  
Emilia - Romagna, posti n. 2;  
Friuli-Venezia Giulia, posti n. 1;  
Lazio, posti n. 2;  
Liguria, posti n. 1;  
Lombardia, posti n. 2;  
Marche, posti n. 1;  
Molise, posti n. 1;  
Piemonte, posti n. 2;  
Provincia autonoma di Bolzano n. 1;  
Puglia, posti n. 2;  
Sardegna, posti n. 1;  
Sicilia, posti n. 2;  
Toscana, posti n. 2;  
Provincia autonoma di Trento, posti n. 1;  
Umbria, posti n. 1;  
Veneto, posti n. 2;  
Uffici Centrali, posti n. 9.

1.2 Per il posto riservato alla Provincia Autonoma di Bolzano, la procedura selettiva, in applicazione delle disposizioni in materia di bilinguismo e di proporzionale dei gruppi linguistici di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 752/1976 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 32-*quater* introdotto dal decreto legislativo n. 272/2001, sarà avviata con apposito bando che sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige ed al quale si dovrà fare esclusivo riferimento per la presentazione della domanda.

1.3 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003 e all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.

1.4 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 decreto legislativo n. 165/2001.

### 2. Requisiti di ammissione

2.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto 32 anni. Tale requisito deve essere anche pos-

seduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) diploma di laurea in economia e commercio, giurisprudenza o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica con decreto n. 509/1999; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;

#### b) almeno uno dei seguenti titoli:

- partecipazione con profitto a corsi di specializzazione post-universitaria per giurista d'impresa o in materia di diritto del lavoro, sicurezza aziendale, diritto penale, diritto civile o diritto amministrativo effettuati presso istituti universitari italiani e stranieri o primarie istituzioni formative pubbliche o private;

- esperienza lavorativa o di stage, debitamente certificata, di almeno un anno, nella struttura legale, sicurezza o disciplina e contenzioso del personale presso enti pubblici o privati di rilevanza nazionale;

- servizio, senza demerito, per almeno un anno nei ruoli delle Forze di Polizia di cui all'art. 16 della legge n. 121 del 1981;

- compimento della pratica forense biennale prevista per l'ammissione all'esame di avvocato, attestata dall'apposito certificato rilasciato a norma dell'art. 10 del regio decreto 22 gennaio 1934, n. 37;

- compimento della pratica notarile, prevista dall'art. 5 della legge n. 89 del 1913, debitamente certificata;

#### c) cittadinanza italiana;

#### d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

#### e) godimento dei diritti politici e civili;

#### f) idoneità fisica all'impiego.

2.2 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

### 3. Presentazione delle domande - Termine e modalità

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso la Direzione centrale del personale dell'Agenzia delle entrate, via M. Carucci, n. 85 - 00143 Roma. Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione centrale del personale - Ufficio assunzioni - via M. Carucci, n. 85 - 00143 Roma (tel. 06/50542043 - 06/50542447) - entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

3.3 La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dalla Direzione centrale del personale, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.4 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: SIC.

3.5 Nella domanda, di cui al modello indicato al punto 3.1, il candidato autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli, previsti dal punto 7.2 del presente bando di concorso.

3.6 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.7 I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, con l'indicazione delle attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli posseduti.

3.8 Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.9 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.10 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

a) domande prive della firma autografa;

b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.2;

c) mancanza dei requisiti.

3.11 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.12 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.13 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.14 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.3, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

#### 4. Commissione d'esame

4.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

#### 5. Prove selettive

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

a) prova oggettiva tecnico-professionale;

b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5.3 I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

#### 6. Prova oggettiva tecnico-professionale

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 7 marzo 2006 e nel sito internet dell'Agenzia delle entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

6.2 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

a) diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti amministrativi ed alla responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti dell'amministrazione finanziaria;

b) protezione dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003);

c) sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo n. 626/94);

d) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati c.d. informatici introdotti dalla legge n. 547 del 1993 ed ai delitti contro la pubblica amministrazione;

e) elementi di diritto tributario;

f) elementi di diritto civile;

g) elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto alle dipendenze della pubblica amministrazione;

h) elementi di statistica.

6.3 La prova è valutata in trentesimi.

6.4 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di tre volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

#### 7. Prova orale

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.2, volto a valutare la preparazione professionale, le competenze e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese. La commissione d'esame si avvale della collaborazione di personale esperto per la valutazione delle competenze e delle motivazioni del candidato, anche attraverso prove comportamentali.

7.2 La commissione tiene conto, altresì, della qualificazione conseguita nelle discipline attinenti ai settori di attività dell'Agenzia mediante partecipazione con profitto a stage, a corsi di dottorato di ricerca, a corsi di specializzazione e formazione presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti nonché delle comprovate esperienze lavorative maturate nelle stesse discipline. I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

7.3 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.4 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno venti giorni prima, della data della prova orale. Il calendario d'esame è anche pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

#### 8. Graduatoria finale

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il direttore centrale del personale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal punto 1.3 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

#### 9. Trattamento dei dati personali

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### 10. Responsabili del procedimento

10.1 La direzione centrale del personale individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

## 11. Ricorsi

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

## 12. Stipula del contratto

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, purché alla data di stipula del contratto non abbiano compiuto 32 anni, così come previsto dall'art. 16 del decreto legislativo 16 maggio 1994, n. 299, convertito con la legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

12.2 L'assunzione sarà subordinata all'approvazione del progetto formativo da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

12.3 Il personale assunto con contratto di formazione e lavoro è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo della durata del contratto. In caso di trasformazione del contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il vincolo di permanenza è di cinque anni. Nei periodi suddetti è esclusa anche la possibilità di comando o di distacco presso sedi con dotazioni organiche complete nell'area di appartenenza.

## 13. Trattamento economico

13.1 Ai funzionari assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie fiscali per la terza area funzionale, fascia retributiva F1.

Roma, 23 dicembre 2005

Il direttore: RAFFAELE FERRARA

All'Agenzia delle entrate - Direzione centrale del personale - Ufficio assunzioni - Via Mario Carucci, 85 - 00143 ROMA

...l... sottoscritt... nat... il .../.../...  
a ..... provincia (.....), codice fiscale .....  
chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di trentotto funzionari per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento delle attività in materia di sicurezza.

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

- a) è cittadino... italian...;
- b) è residente nel comune di ..... (provincia di .....);
- c) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di .....
- d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;  
oppure ha riportato le seguenti condanne penali: .....;  
oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- e) non ha compiuto 32 anni;
- f) è in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito il ..... (indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università di ..... con la votazione di .....
- g) è in possesso del seguente titolo, previsto tra quelli indicati al punto 2.1 lettera b): .....
- h) ha partecipato con profitto ai seguenti corsi di dottorato di ricerca e/o corsi di specializzazione e formazione previsti al punto 7.2 del bando presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti: .....

i) ha svolto i seguenti stage e/o esperienze lavorative previsti dal punto 7.2 del bando: .....

l) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

m) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente: .....  
(indicare una lingua tra inglese, spagnolo, tedesco, francese);

n) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione .....

o) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);

p) non appartiene oppure appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 537/1993, n. 68/1999 e decreto legislativo n. 196/1995, n. 215/2001, n. 236/2003 .....

q) non è in possesso oppure è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 .....

r) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo ..... (comprensivo del CAP)

recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

Luogo e data .....

Firma .....

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi del punto 3.6 del bando.

Si allega, altresì, il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, ai sensi del punto 3.7 del bando.

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B. Sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso SIC.

05E08607

**Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di ventidue funzionari per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività di audit.**

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Dispone

l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di ventidue funzionari, di età non superiore a 32 anni, per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività di audit.

## 1. Numero dei posti

1.1 Il numero dei posti è ripartito come segue:

uffici centrali dell'Agenzia, posti venti;

provincia autonoma di Bolzano, posti due;

1.2 Per i posti riservati alla provincia autonoma di Bolzano, la procedura selettiva, in applicazione delle disposizioni in materia di bilinguismo e di proporzionale dei gruppi linguistici di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 752/1976 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 32-*quater* introdotto dal decreto legislativo n. 272/2001, sarà avviata con apposito bando che sarà pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Trentino - Alto Adige ed al quale si dovrà fare esclusivo riferimento per la presentazione della domanda.

1.3 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003 e all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.

1.4 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 decreto legislativo n. 165/2001.

## 2. Requisiti di ammissione

2.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto 32 anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 12.1 del presente bando. I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) diploma di laurea in economia e commercio, economia aziendale, economia politica, discipline economiche e sociali, scienze economiche, statistiche e sociali, giurisprudenza, scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica con decreto n. 509/1999; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;

b) almeno uno dei seguenti titoli:

partecipazione con profitto a corsi di specializzazione post-universitaria per giurista d'impresa o in materia di internal auditing, diritto penale, diritto civile o diritto amministrativo, effettuati presso istituti universitari italiani e stranieri o primarie istituzioni formative pubbliche o private;

esperienza lavorativa o di stage, debitamente certificata, di almeno un anno presso la struttura legale oppure la struttura di audit, in qualità di auditor o figure equivalenti, di enti pubblici o privati di rilevanza nazionale;

compimento della pratica forense biennale prevista per l'ammissione all'esame di avvocato, attestata dall'apposito certificato rilasciato a norma dell'art. 10 del regio decreto 22 gennaio 1934, n. 37;

compimento della pratica notarile, prevista dall'art. 5 della legge n. 89 del 1913, debitamente certificata.

c) cittadinanza italiana;

d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

e) godimento dei diritti politici e civili;

f) idoneità fisica all'impiego.

2.2 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

## 3. Presentazione delle domande - Termine e modalità

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso la direzione centrale del personale dell'Agenzia delle entrate, via M. Carucci, n. 85 - 00143 Roma. Il modello è anche disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla direzione centrale del personale ufficio assunzioni via M. Carucci, n. 85 - 00143 Roma (tel. 06/50542043 - 06/50542447) - entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

3.3 La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dalla direzione centrale del personale, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.4 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: AUDI.

3.5 Nella domanda, di cui al modello indicato al punto 3.1, il candidato autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli, previsti dal punto 7.2 del presente bando di concorso.

3.6 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.7 I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, con l'indicazione delle attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli posseduti.

3.8 Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.9 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.10 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

a) domande prive della firma autografa;

b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.2;

c) mancanza dei requisiti.

3.11 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.12 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.13 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.14 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.3, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

## 4. Commissione d'esame

4.1 La commissione d'esame è nominata dal direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

## 5. Prove selettive

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

a) prova oggettiva tecnico-professionale;

b) prova orale.

5.2 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5.3 I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti sono esclusi dalle prove.

## 6. Prova oggettiva tecnico-professionale

6.1 La prova oggettiva tecnico-professionale ha luogo nelle sedi, nel giorno e nell'ora indicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 7 marzo 2006 e nel sito internet dell'Agenzia delle entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

6.2 La prova oggettiva tecnico-professionale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

a) audit e controllo interno, con particolare riferimento al sistema di controllo interno presso le pubbliche amministrazioni e al riordino di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

b) diritto tributario;

c) diritto amministrativo, con particolare riferimento alla responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti dell'amministrazione finanziaria;

d) elementi di diritto civile e commerciale;

e) elementi di organizzazione aziendale;

f) elementi di statistica, con particolare riferimento alle tecniche di campionamento;

g) elementi di revisione contabile;

h) elementi di diritto penale, con particolare riferimento agli illeciti tributari ed ai delitti contro la pubblica amministrazione.

6.3 La prova è valutata in trentesimi.

6.4 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di cinque volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

## 7. Prova orale

7.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate al punto 6.2, volto a valutare la preparazione professionale, le competenze e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, spagnolo, tedesco e francese. La commissione d'esame si avvale della collaborazione di personale esperto per la valutazione delle competenze e delle motivazioni del candidato, anche attraverso prove comportamentali.

7.2 La commissione tiene conto, altresì, della qualificazione conseguita nelle discipline attinenti ai settori di attività dell'Agenzia mediante partecipazione con profitto a stage, a corsi di dottorato di ricerca, a corsi di specializzazione e formazione presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti nonché delle comprovate esperienze lavorative maturate nelle stesse discipline. I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

7.3 La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con la valutazione di almeno 21/30.

7.4 I candidati verranno informati con comunicazione scritta, almeno venti giorni prima, della data della prova orale. Il calendario d'esame è anche pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)

## 8. Graduatoria finale

8.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva tecnico-professionale e nella prova orale. La commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il direttore centrale del personale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal punto 1.3 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

## 9. Trattamento dei dati personali

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

9.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## 10. Responsabili del procedimento

10.1 La direzione centrale del personale individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

## 11. Ricorsi

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

## 12. Stipula del contratto

12.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, purché alla data di stipula del contratto non abbiano compiuto 32 anni, così come previsto dall'art. 16 del decreto legislativo 16 maggio 1994, n. 299, convertito con la legge 19 luglio 1994, n. 451, e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

12.2 L'assunzione sarà subordinata all'approvazione del progetto formativo da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

12.3 Il personale assunto con contratto di formazione e lavoro è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo della durata del contratto. In caso di trasformazione del contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il vincolo di permanenza è di cinque anni. Nei periodi suddetti è esclusa anche la possibilità di comando o di distacco presso sedi con dotazioni organiche complete nell'area di appartenenza.

## 13. Trattamento economico

13.1 Ai funzionari assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie fiscali per la terza area funzionale, fascia retributiva F1.

Roma, 23 dicembre 2005

*Il direttore: RAFFAELE FERRARA*

*All'Agenzia delle entrate Direzione Centrale del Personale Ufficio Assunzioni via Mario Carucci, 85 - 00143 ROMA*

...I... sottoscritt..... nat il ../. / a .... provincia (.....), codice fiscale ....., chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di ventidue funzionari per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività di audit.

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

a) è cittadino... italiano...;

b) è residente nel comune di ..... (provincia di ....);

c) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di .....

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

oppure ha riportato le seguenti condanne penali:.....;



oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

e) non ha compiuto 32 anni;

f) è in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito il ..... (indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università di ..... con la votazione di .....

g) è in possesso del seguente titolo, previsto tra quelli indicati al punto 2.1 lettera b): .....

h) ha partecipato con profitto ai seguenti corsi di dottorato di ricerca e/o corsi di specializzazione e formazione previsti al punto 7.2 del bando presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti: .....

i) ha svolto i seguenti stage e/o esperienze lavorative previsti dal punto 7.2 del bando: .....

l) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

m) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente:..... (indicare una lingua tra inglese, spagnolo, tedesco, francese);

n) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione:.....;

o) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);

p) non appartiene oppure appartiene alle categorie riservate previste dalle leggi n. 574/1980, n. 537/1993, n. 68/1999 e decreto legislativo n. 196/1995, n. 215/2001, n. 236/2003 .....

q) non è in possesso oppure è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 .....

r) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo .....(comprensivo del cap)

recapito telefonico .....

indirizzo e-mail.....

luogo e data .....

firma .....

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi del punto 3.6 del bando.

Si allega, altresì, il *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, ai sensi del punto 3.7 del bando.

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello

N.B. Sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso AUDI.

05E08608

## **Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di trenta funzionari, terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività di controllo di gestione.**

### **IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Dispone:

L'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di trenta funzionari, di età non superiore a 32 anni, per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, per lo svolgimento di attività di controllo di gestione.

#### **1. Numero dei posti.**

1.1 Il numero dei posti è ripartito come segue:

Uffici Centrali, posti undici;  
Basilicata, posti uno;  
Calabria, posti due;  
Emilia Romagna, posti uno;  
Friuli Venezia Giulia, posti uno;  
Lazio, posti uno;  
Liguria, posti uno;  
Lombardia, posti due;  
Marche, posti uno;  
Molise, posti uno;  
Piemonte, posti uno;  
Sardegna, posti uno;  
Sicilia, posti uno;  
Toscana, posti due;  
Umbria, posti uno;  
Veneto, posti due.

1.2. In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, all'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, così come modificato dagli articoli 6 e 11 del decreto legislativo n. 236/2003 e all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.

1.3. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 35 decreto legislativo n. 165/2001.

#### **2. Requisiti di ammissione.**

2.1 Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, non abbiano compiuto trentadue anni. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto, come stabilito al punto 10.1 del presente bando.

I candidati devono, altresì, essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) diploma di laurea in economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica con decreto n. 509/1999; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;

b) cittadinanza italiana;  
c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;  
d) godimento dei diritti politici e civili;  
e) idoneità fisica all'impiego.

2.2 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero

sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

### 3. Presentazione delle domande - Termine e modalità.

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale del Personale, via M. Carucci, n. 85. Il modello è anche disponibile sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it).

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Centrale del Personale - Ufficio Assunzioni, via M. Carucci, n. 85 - Cap 00143 Roma (tel. 06/50542447- 06/50542343) — entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami. La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dalla Direzione Centrale del Personale, mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.3 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: GEST.

3.4 Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione nonché dei titoli valutabili, previsti dal punto 5.5 del presente bando di concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche in applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ovvero anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, etc.) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. Dovranno, altresì, dichiarare di essere disponibili a raggiungere una qualsiasi delle sedi indicate al punto 1.1. del bando.

3.5 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.6 I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, con l'indicazione delle attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli posseduti.

3.7 I candidati sono tenuti a comunicare, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.8 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.9 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.2;
- c) mancanza dei requisiti.

3.10 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3.11 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.12 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

3.13 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni.

### 4. Commissione d'esame.

4.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

### 5. Prova selettiva.

5.1 La prova selettiva consiste in un colloquio, integrato dalla valutazione dei titoli di cui al punto 5.5 del bando, volto a valutare la preparazione professionale, le competenze e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica e di una lingua a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese. La Commissione d'esame si avvale della collaborazione di personale esperto per la valutazione delle competenze e delle motivazioni del candidato, anche attraverso prove comportamentali.

5.2 Sono ammessi alla prova selettiva fino ad un massimo di centocinquanta candidati. La Commissione d'esame si riserva la facoltà di effettuare una pre-selezione sulla base del voto di laurea, in relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute.

5.3 Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- a) economia aziendale;
- b) ragioneria generale ed applicata;
- c) bilancio e finanza aziendale;
- d) organizzazione aziendale;
- e) pianificazione strategica, programmazione operativa, budgeting e controllo di gestione;
- f) ragioneria pubblica e contabilità di stato;
- g) elementi di statistica;
- h) elementi di diritto tributario;
- i) elementi di diritto commerciale;
- j) elementi di scienza delle finanze;
- k) elementi di diritto amministrativo.

5.4 Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 85/100 e si intende superato con la votazione di almeno 60/100.

5.5 Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 15/100, così ripartito:

a) corsi per dottorato di ricerca e corsi di specializzazione e formazione nelle discipline di cui alle lettere a) ed e) del punto 5.3 presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti, fino ad un massimo di 10 punti;

b) stage ed esperienze lavorative, di almeno sei mesi, in attività attinenti alle medesime discipline di cui alla lettera e) del punto 5.3, fino ad un massimo di 5 punti.

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

La Commissione d'esame determina, per ciascuna delle categorie di titoli sopra indicate, i criteri di valutazione ed il relativo punteggio.

5.6 L'elenco degli ammessi alla prova orale ed il calendario d'esame saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it) e nell'elenco affisso presso la Direzione Centrale del Personale. La data di tale pubblicazione sarà comunicata con avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami, del 7 aprile 2006.

5.7 Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

5.8 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### 6. Graduatoria finale.

6.1 La votazione finale è espressa in centesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli di cui al punto 5.5 del bando.

6.2 La Commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

6.3 Il Direttore Centrale del Personale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al punto 1.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere

a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

#### 7. Trattamento dei dati personali.

7.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

7.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

7.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### 8. Responsabili del procedimento.

8.1 La Direzione Centrale del Personale individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

#### 9. Ricorsi.

9.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

#### 10. Stipula del contratto.

10.1 I candidati inseriti utilmente nella graduatoria di merito ed in regola con la documentazione prescritta, saranno invitati a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di ventiquattro mesi, purché alla data di stipula del contratto non abbiano compiuto trentadue anni e siano disoccupati o inoccupati. Alla stessa data dovranno presentare una dichiarazione che attesti l'immediata disponibilità all'impiego.

10.2 Il personale assunto con contratto di formazione e lavoro è tenuto a permanere nella regione di assegnazione per il periodo della durata del contratto. In caso di trasformazione del contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il vincolo di permanenza è di cinque anni. Nei periodi suddetti è esclusa anche la possibilità di comando o di distacco presso sedi con dotazioni organiche complete nell'area di appartenenza.

#### 11. Trattamento economico.

11.1 Ai funzionari assunti con contratto di formazione e lavoro viene attribuito il trattamento economico annuale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Agenzie Fiscali, per la terza area funzionale, fascia retributiva F1.

Roma, 19 dicembre 2005

*Il direttore: RAFFAELE FERRARA*

*All'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale del Personale - Ufficio Assunzioni - via Mario Carucci, 85 - 00143 ROMA*

...I... sottoscritt... nat... il ...../...../.....  
a ..... provincia (.....), codice fiscale .....  
chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di trenta funzionari per lo svolgimento di attività di controllo di gestione, terza area funzionale, fascia retributiva F1.

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

a) è cittadino... italian...;

b) è residente nel comune di ..... (provincia di .....);

c) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di ..... ;  
d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

oppure ha riportato le seguenti condanne penali: ..... ;

oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso: ..... ;

e) non ha compiuto trentadue anni;

f) è in possesso del diploma di laurea in .....  
numerazione e denominazione della classe di laurea .....  
(per le lauree del nuovo ordinamento) conseguito il .....  
(indicare giorno, mese ed anno) presso l'Università di .....  
con la votazione di .....;

g) ha partecipato con profitto ai seguenti corsi per dottorato di ricerca e/o corsi di specializzazione e formazione previsti al punto 5.5 lettera a) del bando presso università italiane o estere o altre istituzioni ed enti: ..... ;

h) ha svolto i seguenti stage e/o esperienze lavorative, di almeno sei mesi, previsti dal punto 5.5 lettera b) del bando: ..... ;

i) non è stato interdetto dai pubblici uffici, né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

j) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente: .....  
(indicare una lingua tra inglese, francese);

k) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione ..... ;

l) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale);

m) non appartiene oppure appartiene alle categorie riservatarie previste dalle leggi n. 574/1980, n. 537/1993, n. 68/1999 e decreto legislativo n. 196/1995, n. 215/2001, n. 236/2003 ..... ;

n) non è in possesso oppure è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994: ..... ;

o) è disponibile a raggiungere una qualsiasi delle sedi indicate al punto 1.1 del bando di concorso;

p) si impegna a permanere nella regione di assegnazione per il periodo della durata del contratto di formazione e lavoro; si impegna, altresì, in caso di trasformazione del contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a rispettare il vincolo di permanenza nella regione di assegnazione di cinque anni, così come previsto dal punto 10.2 del bando di concorso;

q) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo ..... (comprensivo del CAP)

Recapito telefonico .....

Indirizzo e-mail .....

Luogo e data .....

Firma .....

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi del punto 3.5 del bando.

Si allega, altresì, il *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, ai sensi del punto 3.6 del bando.

I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.

N.B. Sulla busta deve essere indicato il codice identificativo del concorso Cod. GEST.

**05E08609**

**ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA****Concorso pubblico, per titoli ed esame, a diciannove posti di primo tecnologo di secondo livello professionale**

Visto il regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti organizzativi generali approvati dal Consiglio dell'Istituto nelle sedute del 31 agosto e 11 settembre 2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 13, comma 3, lettera *a*), del decreto del Presidente della Repubblica del 12 febbraio 1991, n. 171, riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di primo tecnologo di secondo livello professionale ed i requisiti prescritti dall'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica citato;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale e alle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio 1998/2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002 ed in particolare l'art. 64 che al comma 1, lettera *a*) prevede l'attivazione di procedure concorsuali aperte a tutta la comunità scientifica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la dotazione organica approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 ottobre 2004;

Vista la legge del 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce la parità uomo-donna al lavoro e sul lavoro;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 1, comma 99, della legge finanziaria n. 311/2004;

Visto il piano relativo al fabbisogno di personale per il triennio 2004-2006 e 2005-2007, deliberato dal Consiglio nella seduta del 24 novembre 2004;

Considerato che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 64, comma 1, lettera *b*) del C.C.N.L. e che pertanto occorre procedere alla pubblicazione dei concorsi aperti alla comunità scientifica, in base a quanto disposto dallo stesso articolo, comma 1, lettera *a*), valutando anche, nella determinazione dei posti da mettere a concorso, le esigenze di personale manifestatesi nel periodo di tempo intercorso tra l'attuazione della prima fase dell'art. 64 su citato e la pubblicazione dei nuovi bandi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 224 del 26 settembre 2005 con cui l'ISTAT è stato autorizzato ad avviare procedure pubbliche concorsuali per complessivi settantannove posti;

Vista la nota DFP/46353/5/1.2.3.2, pervenuta il 21 dicembre 2005, con la quale la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare ai sensi dell'art. 34-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato.

Delibera:

Art. 1.

*Numero dei posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esame, a complessivi diciannove posti per il profilo di primo tecnologo di secondo livello professionale dell'Istituto nazionale di statistica, così suddivisi:

area logistica: esperto nella progettazione e direzione di lavori edili e di impianti tecnologici: due posti;

area amministrativa: esperto di contrattualistica informatica, di amministrazione e contabilità degli Enti di ricerca: tre posti;

area risorse umane e pianificazione: esperto nella gestione delle risorse umane, nella formazione e negli strumenti di pianificazione e programmazione: quattro posti;

area giuridica amministrativa: esperto di relazioni sindacali, normativa e funzionamento degli Enti di ricerca: due posti;

area produzione statistica: esperto di progettazione, realizzazione e gestione di rilevazioni o elaborazioni statistiche, di sistemi di contabilità nazionale, progettazione o gestione di sistemi informativi statistici e GIS: cinque posti;

area informatica: esperto di pianificazione e controllo della funzione informatica, di tecnologie web, di gestione di sistemi distribuiti, di ambienti informatici di produzione statistica e di sistemi informativi statistici e gestionali: tre posti.

La sede di prima assegnazione sarà presso gli uffici di Roma.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Gli aspiranti devono possedere:

*a*) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, rilasciato da una università dello Stato o da un istituto superiore equiparato secondo quanto di seguito specificato, o diplomi di laurea equipollenti.

Area logistica: laurea in ingegneria civile, architettura.

Area amministrativa: laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche.

Area risorse umane e pianificazione: laurea in giurisprudenza, economia, ingegneria gestionale, sociologia.

Area giuridica amministrativa: laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche.

Area produzione statistica: laurea in statistica, economia, matematica, scienze politiche, scienze dell'informazione.

Area informatica: laurea in scienze dell'informazione, statistica, ingegneria, matematica, fisica, economia.

Si prescinde dal possesso dei diplomi di laurea sopra indicati qualora il candidato abbia conseguito un dottorato di ricerca o un diploma universitario di specializzazione post-laurea di durata almeno biennale in materie pertinenti all'area concorsuale prescelta. La valutazione della pertinenza sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

I dipendenti di ruolo dell'Istituto possono partecipare al concorso anche se il diploma di laurea posseduto è diverso da quelli sopra specificati;

b) esperienza professionale di almeno otto anni dopo la laurea in attività tecnologiche e/o professionali e/o in coordinamento e/o direzione di strutture o di progetti, nazionali e internazionali, con particolare riguardo all'area di interesse concorsuale, svolta in autonomia, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

e) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese da accertare in sede di colloquio (art. 7);

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da accertare in sede di colloquio (art. 7).

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Gli aspiranti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Con provvedimento motivato saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che non sono in possesso dei requisiti prescritti.

### Art. 3.

#### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

a) *Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso.*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al bando (allegato 1) e sottoscritta a pena di esclusione. Essa, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto b), deve essere inviata all'Istat - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato il concorso per il quale si concorre, l'area, il codice identificativo, il cognome e il nome del candidato. Essa, a pena di esclusione, deve essere trasmessa esclusivamente per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni che decorrono da quello successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tal fine, fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando può presentare la domanda di partecipazione direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, il quale rilascerà regolare ricevuta dell'avvenuta ricezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare:

1) il cognome e il nome;

2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;

3) la nazionalità di appartenenza;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) l'idoneità fisica all'impiego;

6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

7) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'università dello Stato o dell'istituto superiore equiparato che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;

8) la esperienza professionale di almeno otto anni dopo la laurea in attività tecnologiche e/o professionali e/o in coordinamento e/o direzione di strutture o di progetti, con particolare riguardo all'area di interesse concorsuale, svolta in autonomia, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;

9) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese ed in aggiunta, per i soli aspiranti di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

10) la lingua straniera, tra quelle di cui all'art. 2, lettera e), nella quale intendono sostenere la prova di lingue;

11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

12) l'eventuale appartenenza al personale di ruolo o a tempo determinato dell'Istituto nazionale di statistica o di altre amministrazioni pubbliche, alla data di scadenza del bando, con la specificazione del profilo o della qualifica rivestita e della durata del rapporto di lavoro;

13) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

14) i servizi eventualmente prestati presso strutture pubbliche o private;

15) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

16) l'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, e dalla legge del 25 maggio 1997, n. 127, integrata dalla legge del 16 giugno 1998, n. 191;

17) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale essi chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico, eventuali recapiti fax e di posta elettronica;

18) l'area per la quale essi intendono concorrere, non essendo consentita la partecipazione a più aree. L'inosservanza di tale prescrizione o la mancata indicazione dell'area comporta l'esclusione dal concorso;

19) la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

I candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, inoltre, dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Gli aspiranti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, avranno cura di indicarlo nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere la prova d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni generato da inesatte indicazioni dell'indirizzo, dalla omessa o tardiva comunicazione da parte dell'aspirante del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*b) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.*

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

1) un dettagliato *curriculum* da redigere secondo lo schema riportato nello specifico allegato (allegato 2);

2) i titoli, l'elenco delle pubblicazioni e dei lavori (relazioni e note tecniche) valutabili ai fini del concorso, nonché copia delle pubblicazioni e/o dei lavori nel numero massimo di sette che, a giudizio del candidato, siano più rilevanti con riferimento all'area concorsuale;

3) l'elenco di tutti i titoli e dei documenti presentati.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando non dovrà presentare i titoli di cui al precedente punto 2 se gli stessi sono stati acquisiti al fascicolo personale; dovrà indicare, invece, le pubblicazioni e i lavori, nel numero massimo di sette, da sottoporre al giudizio della Commissione esaminatrice.

*c) Modalità di presentazione dei titoli, del curriculum e dei lavori e pubblicazioni.*

I titoli devono essere presentati in originale o anche in fotocopia purché, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale (vedi allegato 3).

Nel caso di presentazione del solo *curriculum*, lo stesso dovrà essere compilato in modo tale che la Commissione esaminatrice disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione. In tale caso, le dichiarazioni rese avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il *curriculum* dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali l'aspirante incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel *curriculum*. Le pubblicazioni e i lavori, pertinenti alla materia del concorso, devono essere prodotti in originale; se prodotti in fotocopia, essi devono essere accompagnati da una nota con la quale l'aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità, la paternità dell'opera ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli posseduti e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da allegare alle fotocopie delle pubblicazioni e dei lavori, deve essere accompagnata da copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione; in caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. Per le pubblicazioni e i lavori redatti in collaborazione, ove non sia già indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato dovrà autodichiarare quali parti di esse siano da riferire esclusivamente a lui.

Gli aspiranti esterni non possono far riferimento a titoli presentati all'Istituto in occasione di altri concorsi.

Eventuali informazioni possono essere chieste al Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - Roma, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 12,30; telefono n. 064673 - 2406/2411/2402.

**Art. 4.**

*Trattamento dei dati sensibili*

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso la Direzione centrale del personale dell'Istituto, per le finalità di gestione della selezione e sono depositati presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il direttore centrale del personale.

**Art. 5.**

*Commissione esaminatrice*

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo n. 165/2001.

I segretari non potranno essere di livello professionale inferiore al quarto o dovranno possedere il profilo di funzionario d'amministrazione.

Alle commissioni possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

**Art. 6.**

*Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli precederà il colloquio. Per la valutazione la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100.

Ai titoli valutabili, che devono essere attinenti all'area per la quale l'aspirante concorre, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:

a) pubblicazioni: monografie a stampa, articoli apparsi su riviste nazionali o internazionali, relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi; lavori: relazioni e note tecniche: punteggio massimo 10

b) formazione: dottorato di ricerca, borse di studio, abilitazione professionale, corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento nell'area concorsuale, ecc.: punteggio massimo 10;

c) titoli di servizio: coordinamento o svolgimento, in autonomia, di attività afferenti alle specifiche esperienze professionali maturate nell'area concorsuale prescelta.

In particolare:

per l'area logistica verrà valutato lo svolgimento di uno o più fra i seguenti ruoli nell'esecuzione di lavori di ristrutturazione edile e/o impiantistica: responsabile del procedimento; progettista; direttore lavori e/o direttori dei lavori operativo; coordinatore della sicurezza (esecuzione o progettazione); ispettore di cantiere; collaudatore;

per l'area amministrativa verrà valutata l'esperienza, di interesse degli enti di ricerca, nelle procedure di acquisizione e gestione di beni e servizi informatici o nella verifica della regolarità amministrativa dei documenti e degli strumenti di bilancio;

per l'area risorse umane e pianificazione, verrà valutata l'esperienza, di interesse degli enti di ricerca, nella gestione del rapporto di lavoro e di forme flessibili di impiego o nelle attività di sviluppo professionale del personale o nelle metodologie e strumenti di controllo di gestione;

per l'area giuridica amministrativa verrà valutata l'esperienza, di interesse degli enti di ricerca, nei rapporti e nella contrattualistica sindacale o nella disciplina ordinamentale e/o negli affari legali e del contenzioso;

per l'area produzione statistica verrà valutata l'esperienza di progettazione, coordinamento e controllo di processi e sistemi produttivi statistici;

per l'area informatica verrà valutata l'esperienza di progettazione, coordinamento e controllo di ambienti e sistemi informativi, di sistemi informatici, sistemi di sicurezza e TLC.: punteggio massimo 50;

d) giudizio complessivo sul profilo culturale e professionale del candidato: punteggio massimo 30.

#### Art. 7.

##### *Colloquio*

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 70/100.

L'ammissione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data nella quale essi dovranno sostenere il colloquio; nella stessa comunicazione sarà indicato il voto riportato nella valutazione dei titoli.

Il colloquio, che consisterà essenzialmente nella discussione dei titoli presentati, si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 70/100.

La prova informatica e quella della lingua straniera formeranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del colloquio a cura della commissione esaminatrice che accerterà la positiva conoscenza di quanto dichiarato dal candidato.

#### Art. 8.

##### *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### Art. 9.

##### *Titoli di riserva, precedenza o preferenza*

I candidati che hanno superato il colloquio devono far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, in base alla normativa vigente, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

#### Art. 10.

##### *Formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie*

La votazione complessiva di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto del colloquio.

Le commissioni esaminatrici formeranno la graduatoria di merito per ogni area, sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il presidente dell'Istituto, con propria deliberazione, riconoscerà la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria finale di merito di ciascuna area e dichiarerà i vincitori sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Le graduatorie finali saranno formate tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie di coloro che abbiano superato il concorso saranno affisse all'albo dell'Istituto e pubblicate sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it)

Di tale affissione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

#### Art. 11.

##### *Presentazione di documenti da parte dei vincitori*

I vincitori del concorso dovranno far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - 00184 Roma, entro trenta giorni dall'invito da parte dell'ente, il certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, di data non anteriore a sei mesi.

#### Art. 12.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro sarà costituito al venir meno del divieto, previsto dalla normativa vigente, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno tenuti a prestare un periodo di prova che avrà la durata di sei mesi. Durante tale periodo competerà loro il trattamento economico previsto per il profilo di primo tecnologo di secondo livello professionale.

I vincitori del concorso, che avranno compiuto con esito favorevole il periodo di prova, saranno confermati definitivamente in ruolo. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorrerà, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.

Nei riguardi dei vincitori del concorso che non ottengano un giudizio favorevole al termine del periodo di prova sarà dichiarata, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di impiego ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro. Le prestazioni di servizio rese fino alla relativa comunicazione saranno comunque retribuite.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it)

#### Art. 13.

##### *Ritiro documenti*

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso entro nove mesi dalla pubblicazione delle graduatorie. La relativa domanda va inoltrata all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - 00184 Roma. Trascorso inutilmente tale termine, l'Istituto procederà al macero del materiale, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Sede, 22 dicembre 2005

*Il presidente:* BIGGERI

ALLEGATO 1



Codice concorso: 4R/05  
Servizio reclutamento del personale

All'Istituto Nazionale di Statistica –  
Direzione centrale del personale  
Via Cesare Balbo, 16  
ROMA

## Domanda di partecipazione

Concorso pubblico, per titoli ed esame, a diciannove posti di primo tecnologo – secondo livello professionale

Area: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

|                                  |                                                                |                |           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Cognome                          |                                                                |                |           |
| Nome                             |                                                                |                |           |
| Comune o Stato estero di nascita |                                                                |                | Provincia |
| Data di nascita                  | Sesso<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | Codice fiscale |           |
| Cittadinanza                     | Comune liste elettorali                                        |                |           |

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso:

|                              |           |        |
|------------------------------|-----------|--------|
| Indirizzo                    |           |        |
| Comune                       | Provincia | C.A.P. |
| Prefisso e numero telefonico |           |        |

chiede di essere ammesso a sostenere il concorso sopraindicato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio: laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso della specifica esperienza richiesta dall'art. 2, lettera b), per la quale si rinvia alla documentazione allegata ed al curriculum;
- ☐ di possedere i requisiti di cui all'art. 2, lett. c) e d) del bando;
- ☐ di non aver ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- ☐ di appartenere ai ruoli dell'ISTAT;



- ☐ di aver/aver avuto rapporto contrattuale a tempo determinato con l'Istat dal .....al.....;
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti strutture pubbliche o private .....qualifica ..... periodo .....;
- ☐ di conoscere la lingua ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di voler sostenere la prova di lingue in ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di essere nella seguente posizione militare ☐ assolto ☐ da assolvere ☐ dispensato o riformato ☐ in servizio;
- ☐ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche;
- ☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ di possedere il seguente titolo di precedenza/preferenza .....

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

Il sottoscritto dichiara (solo per gli aspiranti di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato .....
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici a causa di .....

In quanto portatore di handicap fisico ..... richiede per le prove di esame i seguenti ausili .....

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Annotazioni integrative:

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

Data .....

Firma .....



Codice concorso: 4R/05

**CURRICULUM VITAE****DATI PERSONALI**

Nome e Cognome:  
Luogo e data di nascita:  
Residenza:  
Tel.:

**STUDI**

Laurea in c/o l'Università di  
Data: Votazione: /110  
Titolo della tesi: in  
Relatore Prof.

**STUDI POST UNIVERSITARI**

(dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, di perfezionamento, borse di studio)  
Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale:

**CORSI DI FORMAZIONE**

Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale

**ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Tipo di professione:  
Data: c/o:

**PUBBLICAZIONI**

Autori:

Titolo:

**LAVORI (NOTE E RELAZIONI TECNICHE)****ESPERIENZE LAVORATIVE (partendo dalla più recente)**

Periodo:

Ditta o Ente:

Indirizzo:

Posizione:

Mansioni svolte e risultati conseguiti:

**LINGUE STRANIERE**

|            | Scolastico               | Buono                    | Ottimo<br>generico       | Ottimo<br>professionale  |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Inglese    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Francese   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tedesco    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**CONOSCENZE INFORMATICHE**Livello: informatica utente  
informatica professionale

Strumenti:

Tipo (sistema, programma generale, pacchetto applicativo, ecc.):

**TITOLI VARI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Firma

.....

ALLEGATO 3

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... attualmente residente a ..... Via .....  
..... c.a.p. ...., telefono ....., codice fiscale  
....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiaro sotto la mia  
responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati,  
sono conformi agli originali:

- a) .....composto da n. .... fogli;  
b) .....composto da n. .... fogli;

Luogo e data

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso)

Alla presente dichiarazione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non  
autenticata di un documento di identità.

05E08557

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a ventidue posti di collaboratore tecnico enti di ricerca di IV livello professionale.**

**IL PRESIDENTE**

DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

Visto il regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti organizzativi generali approvati dal Consiglio dell'Istituto nelle sedute del 31 agosto e 11 settembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 13, comma 3, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica del 12 febbraio 1991, n. 171, riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca di quarto livello professionale ed i requisiti prescritti dall'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica citato;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale e alle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio 1998/2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002 ed in particolare l'art. 55 che fissa la percentuale di assunzione dall'esterno nel profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca di quarto livello nella misura massima del 2% della dotazione organica del profilo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge del 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce la parità uomo-donna al lavoro e sul lavoro;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 7, comma 2, della legge n. 68, del 12 marzo 1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare la convenzione stipulata con la Provincia di Roma, settore Collocamento disabili, in data 2 ottobre 2002;

Visto l'art. 1, comma 99 della legge finanziaria n. 311/2004;

Visto il piano relativo al fabbisogno di personale per il triennio 2004-2006 e 2005-2007, deliberato dal Consiglio nella seduta del 24 novembre 2004;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 224 del 26 settembre 2005 con cui l'Istat è stato autorizzato ad avviare procedure pubbliche concorsuali per complessivi settantannove posti.

Vista la nota DFP/46353/05/1.2.3.2, pervenuta il 21 dicembre 2005, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato.

Delibera:

Art. 1.

*Numero dei posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a complessivi ventidue posti per il profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca di quarto livello professionale dell'Istituto nazionale di statistica, così suddivisi:

area logistica e progettazione lavori: disegnatori progettisti con esperienza nel settore degli impianti elettrici/meccanici e nella contabilità e direzione lavori, due posti;

area grafica: esperto nella progettazione grafica, un posto;

area informatica: analisti di procedure informatiche, tredici posti, di cui tre posti riservati ai sensi della legge n. 68/1999;

area informatica: analisti di sistema, sei posti di cui due posti riservati ai sensi della legge n. 68/1999.

Il 25% dei posti è riservato al personale di ruolo dell'Istituto in possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso o appartenente al profilo per il quale è previsto il titolo di studio pari o immediatamente inferiore.

La sede di prima assegnazione sarà presso gli uffici di Roma.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Gli aspiranti devono possedere:

a) diploma di maturità quinquennale, conseguito presso un istituto superiore statale o legalmente riconosciuto;

b) esperienza professionale, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità, di almeno due anni dopo il diploma, come di seguito specificato:

area logistica e progettazione lavori: nel settore degli impianti elettrici/meccanici, in particolare come disegnatore progettista CAD o nel settore della contabilità e direzione lavori, con particolare riferimento all'attività relativa alla contabilità di cantiere;

area grafica: nella progettazione e/o realizzazione di prodotti editoriali, di annunci e/o campagne pubblicitarie, di immagini coordinate di eventi, a stampa e/o on-line, con particolare riferimento all'attività di interesse degli enti pubblici;

area informatica - analisti di sistemi: nella gestione e nel monitoraggio di sistemi informatici in ambiente Unix/Linux/Windows o di apparati di rete di comunicazione locale e geografici o di sistemi di sicurezza informatica;

area informatica - analisti di procedure: nella realizzazione di procedure e di sistemi informativi in ambiente distribuito.

La valutazione del requisito della specifica esperienza professionale è demandata al giudizio della Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima dell'apertura dei plichi dentro i quali sono custoditi gli elaborati dei candidati.

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

e) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese da accertare in sede di colloquio (art. 8);

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da accertare in sede di colloquio (art. 8).

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Gli aspiranti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda di partecipazione al concorso (art. 3).

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pub-

blico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Con provvedimento motivato saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che non sono in possesso dei requisiti prescritti.

### Art. 3.

#### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

##### *a) Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al bando (allegato 1) e sottoscritta a pena di esclusione. Essa, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto *b)*, deve essere inviata all'Istat - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato il concorso per il quale si concorre, l'area, il codice identificativo, il cognome e il nome del candidato. Essa, a pena di esclusione, deve essere trasmessa esclusivamente per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni che decorrono da quello successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tal fine, fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando può presentare la domanda di partecipazione direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, il quale rilascerà regolare ricevuta dell'avvenuta ricezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- 3) la nazionalità di appartenenza;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- 8) l'esperienza di almeno due anni dopo il diploma presso strutture pubbliche o private, con prevalenza nell'area concorsuale;
- 9) la conoscenza della lingua inglese o francese, e in aggiunta per i soli aspiranti di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 10) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) l'eventuale appartenenza al personale di ruolo o a tempo determinato dell'Istituto nazionale di statistica o di altre amministrazioni pubbliche, alla data di scadenza del bando, con la specificazione del profilo o della qualifica rivestita e della durata del rapporto di lavoro;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) i servizi eventualmente prestati presso strutture pubbliche o private, idoneamente documentati o autodichiarati;
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) l'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla legge del 25 maggio 1997, n. 127, integrata dalla legge del 16 giugno 1998, n. 191;

16) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale essi chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico, eventuali recapiti fax e di posta elettronica;

17) l'area per la quale essi intendono concorrere, non essendo consentita la partecipazione a più aree. L'inosservanza di tale prescrizione o la mancata indicazione dell'area comporta l'esclusione dal concorso;

18) la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

Verranno esclusi dal concorso gli aspiranti le cui domande non contengano tutte le indicazioni di cui al modello allegato (allegato 1).

I candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, inoltre, dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Gli aspiranti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, avranno cura di indicarlo nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere la prova d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni generato da inesatte indicazioni dell'indirizzo, dalla omessa o tardiva comunicazione da parte dell'aspirante del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

##### *b) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso*

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) un dettagliato *curriculum* da redigere secondo lo schema riportato nello specifico allegato (allegato 2);
- 2) i titoli, l'elenco dei lavori (relazioni, note tecniche) e delle pubblicazioni valutabili ai fini del concorso, nonché copia delle pubblicazioni e/o dei lavori nel numero massimo di tre che, a giudizio del candidato, siano più rilevanti con riferimento all'area concorsuale;
- 3) l'elenco di tutti i titoli e dei documenti presentati.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando non dovrà presentare i titoli di cui al precedente punto 2 se gli stessi sono stati acquisiti al fascicolo personale; dovrà indicare, invece, i lavori, nel numero massimo di tre, da sottoporre al giudizio della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

##### *c) Modalità di presentazione dei titoli, del curriculum e dei lavori e pubblicazioni*

I titoli devono essere presentati in originale o anche in fotocopia purché, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale (vedi allegato 3).

Nel caso di presentazione del solo *curriculum*, lo stesso dovrà essere compilato in modo tale che la Commissione esaminatrice disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione. In tale caso, le dichiarazioni rese avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il *curriculum* dovrà essere sottoscritto e riportato, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali l'aspirante incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel *curriculum*. I lavori, pertinenti alla materia del concorso, devono essere prodotti in originale; se prodotti in fotocopia, essi devono essere accom-

pagnati da una nota con la quale l'aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità, la paternità dell'opera ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli posseduti e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da allegare alle fotocopie dei lavori, deve essere accompagnata da copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione; in caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. Per i lavori redatti in collaborazione, ove non sia già indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato dovrà autodichiarare quali parti di esse siano da riferire esclusivamente a lui.

Gli aspiranti esterni non possono far riferimento a titoli presentati all'Istituto in occasione di altri concorsi.

Eventuali informazioni possono essere chieste al Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - Roma, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 12,30; telefono n. 064673-2406/2411/2402.

#### Art. 4.

##### *Trattamento dei dati sensibili*

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso la Direzione centrale del personale dell'Istituto, per le finalità di gestione della selezione e sono depositati presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'ente.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore centrale del personale.

#### Art. 5.

##### *Commissioni esaminatrici*

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo n. 165/2001.

I segretari non potranno essere di livello professionale inferiore al quinto.

Alle Commissioni possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

#### Art. 6.

##### *Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli precederà il colloquio. Per la valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100.

Ai titoli valutabili, con particolare riguardo all'area per la quale l'aspirante concorre, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:

a) formazione: punteggio del diploma, diploma di laurea, abilitazione professionale, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione, corsi specifici in software ed applicativi relativi all'area concorsuale, ecc., punteggio massimo 10;

b) titoli di servizio: attività lavorativa nell'area concorsuale prescelta, punteggio massimo 50;

c) lavori: relazioni, note tecniche e pubblicazioni, punteggio massimo 10;

d) giudizio complessivo sul profilo culturale e professionale del candidato, punteggio massimo 30.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, delle quali una teorica e una teorico-pratica, ed in un colloquio, secondo quanto di seguito specificato:

##### *Area logistica e progettazione lavori*

###### *Prove scritte e colloquio:*

prima prova: legislazione in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene sui posti di lavoro: legge n. 46/90 e successive modificazioni e integrazioni; legge n. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni; regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 554/99; sicurezza nei cantieri;

seconda prova (teorico-pratica): requisiti impianti: sistemi elettrici di distribuzione, calcoli relativi a quadri di distribuzione e linee, conduttori, dimensionamento, modalità di posa e tipologia; protezione magnetotermiche, differenziali, fusibili e sezionatori; messa a terra e protezione contro le scariche atmosferiche; sistemi CAD ed elaborazione grafica applicata all'edilizia e all'impiantistica; sicurezza nei cantieri e documentazione di cantiere; computi metrici e relazioni tecniche di progetto; progettazione di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica;

colloquio: le materie oggetto delle prove scritte; il Sistema statistico nazionale e ordinamento dell'Istituto nazionale di statistica; lingua inglese o francese.

##### *Area grafica*

###### *Prove scritte e colloquio:*

prima prova: tecniche e strumenti della grafica; attività di composizione, impaginazione, stampa e allestimento; grafica editoriale, grafica pubblicitaria; cenni di grafica web; software per la grafica su piattaforma Mac o Windows;

seconda prova (teorico-pratica): progettazione e realizzazione su brief di uno strumento di comunicazione (poster, locandina, annuncio pubblicitario, pieghevole, opuscolo, newsletter, rivista, libro, marchio e logotipo) con commento. Il progetto grafico sarà realizzato con l'ausilio di software per la grafica: Illustrator, Photoshop, X-Press;

colloquio: le materie oggetto delle prove scritte; il Sistema statistico nazionale e ordinamento dell'Istituto Nazionale di statistica; normativa sulla tutela della privacy; legge n. 150/2000; lingua inglese o francese.

##### *Area informatica - Analisti di procedura*

###### *Prove scritte e colloquio:*

prima prova: architettura di sistemi informativi in ambiente distribuito; fasi di sviluppo delle applicazioni; basi di dati: caratteristiche generali, componenti e fasi di progettazione, caratteristiche dei DBMS relazionali; linguaggi di programmazione (C, PL/SQL, SQL, SAS, PHP, JAVA);

seconda prova (teorico-pratica): commento e analisi critica del sorgente di uno o più programmi (C o PL/SQL o SQL o SAS o PHP o JAVA);

colloquio: le materie oggetto delle prove scritte; il Sistema statistico nazionale e ordinamento dell'Istituto nazionale di statistica; normativa sulla tutela della privacy; lingua inglese o francese.

## Area informatica - Analisti di sistema

*Prove scritte e colloquio:*

prima prova: struttura generale di un elaboratore, funzioni del sistema operativo, architetture di rete di comunicazione, protocolli standard, infrastrutture di rete, sistemi di sicurezza informatica;

seconda prova (teorico-pratica): esecuzione e commento di procedure relative alla gestione dei sistemi operativi Unix, Linux o Windows (definizione del file system, gestione delle utenze, gestione del boot e dei log di sistema), della rete (configurazione della rete TCP/IP, verifica delle prestazioni del sistema) verifica ed eliminazione di eventuali virus o spyware;

colloquio: le materie oggetto delle prove scritte; il Sistema statistico nazionale e ordinamento dell'Istituto Nazionale di statistica; normativa sulla tutela della privacy; lingua inglese o francese.

Per lo svolgimento degli esami saranno osservate le norme che disciplinano la materia. Le date e il luogo di svolgimento delle prove scritte verranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 3 marzo 2006.

Agli aspiranti ammessi al concorso non sarà data alcuna comunicazione. Di conseguenza, coloro ai quali l'Istat non avrà comunicato l'esclusione dal concorso disposta con deliberazione motivata del Presidente dell'Istituto, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei giorni, nell'ora e nella sede comunicati secondo le modalità descritte al precedente comma.

L'assenza dagli esami sarà considerata come rinuncia al concorso.

## Art. 8.

*Colloquio*

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di almeno 70/100.

L'ammissione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data nella quale essi dovranno sostenere il colloquio; nella stessa comunicazione sarà indicato il voto riportato in ciascuna delle due prove scritte e nella valutazione dei titoli. Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 70/100. La prova informatica e quella della lingua straniera saranno valutate nell'ambito del colloquio a cura della Commissione esaminatrice che accerterà la positiva conoscenza di quanto dichiarato dal candidato.

## Art. 9.

*Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

## Art. 10.

*Titoli di riserva, precedenza o preferenza*

I candidati che hanno superato il colloquio devono far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, in base alla normativa vigente, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

## Art. 11.

*Formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie*

La votazione complessiva di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e del voto del colloquio.

Le Commissioni esaminatrici formeranno la graduatoria di merito per ogni area, sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Presidente dell'Istituto, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria finale di merito di ciascuna area e dichiarerà i vincitori sotto condizione del-

l'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Le graduatorie finali saranno formate tenendo conto delle riserve, precedenza o preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie di coloro che abbiano superato le prove saranno affisse all'albo dell'Istituto e pubblicate sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it). Di tale affissione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

## Art. 12.

*Presentazione di documenti da parte dei vincitori*

I vincitori del concorso dovranno far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - 00184 Roma, entro trenta giorni dall'invito da parte dell'ente, il certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, di data non anteriore a sei mesi.

## Art. 13.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro sarà costituito al venir meno del divieto, previsto dalla normativa vigente, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno tenuti a prestare un periodo di prova che avrà la durata di sei mesi. Durante tale periodo competerà loro il trattamento economico previsto per il profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca di quarto livello professionale.

I vincitori del concorso, che avranno compiuto con esito favorevole il periodo di prova, saranno confermati definitivamente in ruolo. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorrerà, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.

Nei riguardi dei vincitori del concorso che non ottengano un giudizio favorevole al termine del periodo di prova sarà dichiarata, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di impiego ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro. Le prestazioni di servizio rese fino alla relativa comunicazione saranno comunque retribuite.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it)

## Art. 14.

*Ritiro documenti*

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso entro nove mesi dalla pubblicazione delle graduatorie. La relativa domanda va inoltrata all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - 00184 Roma. Trascorso inutilmente tale termine, l'Istituto procederà al macero del materiale, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Sede, 22 dicembre 2005

*Il presidente:* BIGGERI





Codice concorso: 5R/05  
Servizio reclutamento del personale

All'Istituto Nazionale di Statistica –  
Direzione centrale del personale  
Via Cesare Balbo, 16  
ROMA

### Domanda di partecipazione

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a ventidue posti di collaboratore tecnico enti di ricerca – quarto livello professionale

Area: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

|                                  |                                                                |                |           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Cognome                          |                                                                |                |           |
| Nome                             |                                                                |                |           |
| Comune o Stato estero di nascita |                                                                |                | Provincia |
| Data di nascita                  | Sesso<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | Codice fiscale |           |
| Cittadinanza                     | Comune liste elettorali                                        |                |           |

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso:

|                              |           |        |
|------------------------------|-----------|--------|
| Indirizzo                    |           |        |
| Comune                       | Provincia | C.A.P. |
| Prefisso e numero telefonico |           |        |

chiede di essere ammesso a sostenere il concorso sopraindicato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio: diploma \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso della specifica esperienza richiesta dall'art. 2, lettera b), per la quale si rinvia alla documentazione allegata ed al curriculum;
- ☐ di possedere i requisiti di cui all'art. 2, lett. c) e d) del bando;

- ☐ di non aver ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- ☐ di appartenere ai ruoli dell'ISTAT;
- ☐ di aver/aver avuto rapporto contrattuale a tempo determinato con l'Istat dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti strutture pubbliche o private \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_;
- ☐ di conoscere la lingua ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di voler sostenere la prova di lingue in ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di essere nella seguente posizione militare ☐ assolto ☐ da assolvere ☐ dispensato o riformato ☐ in servizio;
- ☐ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche;
- ☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ di possedere il seguente titolo di precedenza/preferenza \_\_\_\_\_.
- ☐ di usufruire della riserva di cui alla legge n. 68/1999.

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

Il sottoscritto dichiara (solo per gli aspiranti di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato \_\_\_\_\_;
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici a causa di \_\_\_\_\_.

In quanto portatore di handicap fisico \_\_\_\_\_ richiede per le prove di esame i seguenti ausili \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Annotazioni integrative:

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

Data .....

Firma .....



Codice concorso: 5R/05

**CURRICULUM VITAE****DATI PERSONALI**

Nome e Cognome:  
Luogo e data di nascita:  
Residenza:  
Tel.:

**STUDI**

Diploma di maturità quinquennale c/o l'Istituto  
Data: Votazione: /60  
/100

**STUDI UNIVERSITARI E POST UNIVERSITARI**

(laurea, dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, di perfezionamento, borse di studio)  
Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale:

**CORSI DI FORMAZIONE**

Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale

**ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Tipo di professione:  
Data: c/o:

**LAVORI (RELAZIONI, NOTE ) PUBBLICAZIONI****ESPERIENZE LAVORATIVE (partendo dalla più recente)**

Periodo:  
Ditta o Ente:  
Indirizzo:

Posizione:

Mansioni svolte e risultati conseguiti:

| LINGUE STRANIERE |                          |                          |                          |                          |
|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                  | Scolastico               | Buono                    | Ottimo<br>generico       | Ottimo<br>professionale  |
| Inglese          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Francese         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tedesco          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro.....       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro.....       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| CONOSCENZE INFORMATICHE     |  |
|-----------------------------|--|
| Livello: informatica utente |  |
| informatica professionale   |  |
| Strumenti:                  |  |

Tipo (sistema, programma generale, pacchetto applicativo, ecc.):

| TITOLI VARI |
|-------------|
|-------------|

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Firma

.....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... attualmente residente a ..... Via .....  
..... c.a.p. ...., telefono ....., codice fiscale  
....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiaro sotto la mia  
responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati,  
sono conformi agli originali:

a) .....composto da n. .... fogli;

b) .....composto da n. .... fogli;

Luogo e data

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso)

Alla presente dichiarazione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non  
autenticata di un documento di identità.

05E08558

# **Concorso pubblico, per titoli, a nove posti di dirigente di ricerca di primo livello professionale**

## **IL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**

Visto il regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti organizzativi generali approvati dal Consiglio dell'Istituto nelle sedute del 31 agosto e 11 settembre 2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 13, comma 3, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica del 12 febbraio 1991, n. 171, riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di dirigente di ricerca di primo livello professionale ed i requisiti prescritti dall'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica citato;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale e alle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio 1998/2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002 ed in particolare l'art. 64 che al comma 1, lettera a) prevede l'attivazione di procedure concorsuali aperte a tutta la comunità scientifica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la dotazione organica approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 ottobre 2004;

Vista la legge del 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce la parità uomo-donna al lavoro e sul lavoro;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 1, comma 99 della legge finanziaria n. 311/2004;

Visto il piano relativo al fabbisogno di personale per il triennio 2004-2006 e 2005-2007, deliberato dal Consiglio in data 24 novembre 2004;

Considerato che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 64, comma 1, lettera b), del C.C.N.L. e che pertanto occorre procedere alla pubblicazione dei concorsi aperti alla comunità scientifica, in base a quanto disposto dallo stesso articolo, comma 1, lettera a), valutando anche, nella determinazione dei posti da mettere a concorso, le esigenze di personale manifestatesi nel periodo di tempo intercorso tra l'attuazione della prima fase dell'art. 64 su citato e la pubblicazione dei nuovi bandi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 224 del 26 settembre 2005 con cui l'ISTAT è stato autorizzato ad avviare procedure pubbliche concorsuali per complessivi settantanove posti;

Vista la nota DFP/46353/05/1.2.3.2, pervenuta il 21 dicembre 2005, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato.

Delibera:

Art. 1.

*Numero dei posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico nazionale, per titoli, a complessivi nove posti per il profilo di dirigente di ricerca di primo livello professionale dell'Istituto nazionale di statistica, così suddivisi:

Area metodologica: esperto di disegno di indagine, con- n. 2 posti  
trolli di qualità e campionamento statistico

Area statistico-economica: esperto di statistica econo- n. 3 posti  
mica e contabilità nazionale, di progettazione, realizza-  
zione e gestione di archivi amministrativi a fini statisti-  
ci e indagini sulle imprese, di organizzazione,  
gestione ed analisi di dati territoriali

Area statistico-socio-demografica: esperto di progetta- n. 2 posti  
zione e gestione di indagini sociali sulle famiglie o sulle  
istituzioni, o indagini e previsioni in campo demografico

Area statistico informatica: esperto di tecniche di data n. 2 posti  
capturing, di integrazione di dati e sistemi informativi  
statistici

La sede di assegnazione sarà presso gli uffici di Roma.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Gli aspiranti devono possedere:

a) esperienza professionale di almeno nove anni in attività di ricerca svolta presso enti di ricerca, università, enti pubblici o istituzioni nazionali e internazionali, o privati, e/o di coordinamento o di direzione dei servizi, di strutture o di progetti di ricerca, idonea a dimostrare la capacità di determinare innovazioni ed avanzamenti significativi, originali e di ampio respiro nel campo della ricerca, con particolare riguardo all'area di interesse concorsuale, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;

b) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Gli aspiranti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice che potrà dedurlo dai corsi, dai titoli, nonché dalle pubblicazioni e dalle relazioni presentate.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Con provvedimento motivato saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che non sono in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3.

*Presentazione della domanda. Termini e modalità*

a) *Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al bando (allegato 1) e sottoscritta a pena di esclusione. Essa, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto b), deve essere inviata all'Istat - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato il concorso per il quale si concorre, l'area, il codice identificativo, il cognome e il nome del candidato. Essa, a

pena di esclusione, deve essere trasmessa esclusivamente per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni che decorrono da quello successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tal fine, fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando può presentare la domanda di partecipazione direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, il quale rilascerà regolare ricevuta dell'avvenuta ricezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- 3) la nazionalità di appartenenza;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- 8) la specifica esperienza professionale di almeno nove anni dopo la laurea in attività di ricerca con particolare riguardo all'area di interesse concorsuale, idonea a dimostrare la capacità di determinare innovazioni ed avanzamenti significativi, originali e di ampio respiro nel campo della ricerca, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;
- 9) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese ed in aggiunta, per i soli aspiranti di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, che sarà dedotta dai corsi, dai titoli nonché dai lavori e dalle pubblicazioni presentati;
- 10) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, che sarà dedotta dai corsi di formazione e dalla valutazione di lavori e di pubblicazioni che hanno comportato l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche;
- 11) l'eventuale appartenenza al personale di ruolo o a tempo determinato dell'Istituto nazionale di statistica o di altre amministrazioni pubbliche alla data di scadenza del bando con la specificazione del profilo o della qualifica rivestita e della durata del rapporto di lavoro;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) i servizi eventualmente prestati presso strutture pubbliche o private;
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 15) l'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla legge del 25 maggio 1997, n. 127, integrata dalla legge del 16 giugno 1998, n. 191;
- 16) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale essi chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico, eventuali recapiti fax e di posta elettronica;

17) l'area per la quale essi intendono concorrere. La mancata indicazione dell'area comporta l'esclusione dal concorso;

18) la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

I candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, inoltre, dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni generato da inesatte indicazioni dell'indirizzo, dalla omessa o tardiva comunicazione da parte dell'aspirante del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *b) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso*

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) un dettagliato *curriculum* da redigere secondo lo schema riportato nello specifico allegato (allegato 2);
- 2) i titoli, l'elenco delle pubblicazioni valutabili ai fini del concorso, nonché copia delle pubblicazioni e/o lavori nel numero massimo di dieci che, a giudizio del candidato, siano più rilevanti con riferimento all'area concorsuale;
- 3) l'elenco di tutti i titoli e dei documenti presentati.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando non dovrà presentare i titoli di cui al precedente punto 2 se gli stessi sono stati acquisiti al fascicolo personale; dovrà indicare, invece, le pubblicazioni e i lavori, nel numero massimo di dieci, da sottoporre al giudizio della commissione esaminatrice.

#### *c) Modalità di presentazione dei titoli, del curriculum e dei lavori e pubblicazioni*

I titoli devono essere presentati in originale o anche in fotocopia purché, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale (vedi allegato 3).

Nel caso di presentazione del solo *curriculum*, lo stesso dovrà essere compilato in modo tale che la Commissione esaminatrice disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione. In tale caso, le dichiarazioni rese avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il *curriculum* dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali l'aspirante incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel *curriculum*. Le pubblicazioni e i lavori, pertinenti alla materia del concorso, devono essere prodotti in originale; se prodotti in fotocopia, essi devono essere accompagnati da una nota con la quale l'aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità, la paternità dell'opera ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli posseduti e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da allegare alle fotocopie delle pubblicazioni e dei lavori, deve essere accompagnata da copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione; in caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. Per le pubblicazioni e i lavori redatti in collaborazione, ove non sia già indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato dovrà autodichiarare quali parti di esse siano da riferire esclusivamente a lui.

Gli aspiranti esterni non possono far riferimento a titoli presentati all'Istituto in occasione di altri concorsi.

Eventuali informazioni possono essere chieste al Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - Roma, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 12,30; telefono n. 064673-2406/2411/2402.

## Art. 4.

*Trattamento dei dati sensibili*

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso la Direzione centrale del personale dell'Istituto, per le finalità di gestione della selezione e sono depositati presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore centrale del personale.

## Art. 5.

*Commissioni esaminatrici*

Le commissioni esaminatrici saranno nominate dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

I segretari non potranno essere di livello professionale inferiore al terzo o dovranno possedere il profilo di funzionario d'amministrazione.

## Art. 6.

*Valutazione dei titoli*

Per la valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100.

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è pari a 70/100.

Ai titoli valutabili, che devono essere attinenti all'area per la quale l'aspirante concorre, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:

a) pubblicazioni: monografie a stampa, pubblicazioni su riviste nazionali o internazionali, relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi - punteggio massimo 30;

b) titoli di servizio: incarichi ricoperti presso istituzioni o imprese nazionali ed internazionali, responsabilità di progetti o di funzioni specifiche documentate, partecipazione con contributi personali a commissioni e gruppi di lavoro, attività di docenza, di consulenza, di tutoraggio - punteggio massimo 40;

c) giudizio complessivo sul profilo culturale e professionale del candidato - punteggio massimo 30.

## Art. 7.

*Titoli di riserva, precedenza o preferenza*

I candidati che hanno diritto, in base alla normativa vigente, a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti attestanti il possesso dei titoli su citati.

## Art. 8.

*Formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie*

La votazione complessiva di ciascun candidato risulterà dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Le commissioni esaminatrici formeranno la graduatoria di merito per ogni area, sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato.

Il Presidente dell'Istituto, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria finale di merito di ciascuna area e dichiarerà i vincitori sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Le graduatorie finali saranno formate tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie di coloro che abbiano superato il concorso saranno affisse all'albo dell'Istituto e pubblicate sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it). Di tale affissione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

## Art. 9.

*Presentazione di documenti da parte dei vincitori*

I vincitori del concorso dovranno far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma, entro trenta giorni dall'invito da parte dell'ente, il certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, di data non anteriore a sei mesi.

## Art. 10.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro sarà costituito al venir meno del divieto, previsto dalla normativa vigente, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno tenuti a prestare un periodo di prova che avrà la durata di sei mesi. Durante tale periodo competerà loro il trattamento economico previsto per il profilo di dirigente di ricerca di primo livello professionale.

I vincitori del concorso, che avranno compiuto con esito favorevole il periodo di prova, saranno confermati definitivamente in ruolo. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorrerà, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.

Nei riguardi dei vincitori del concorso che non ottengano un giudizio favorevole al termine del periodo di prova sarà dichiarata, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di impiego ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro. Le prestazioni di servizio rese fino alla relativa comunicazione saranno comunque retribuite.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, anche relativamente a quanto dichiarato ai fini della valutazione di cui al precedente art. 3, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it)

## Art. 11.

*Ritiro documenti*

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso entro nove mesi dalla pubblicazione delle graduatorie. La relativa domanda va inoltrata all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184, Roma. Trascorso inutilmente tale termine, l'Istituto procederà al macero del materiale, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Sede, 22 dicembre 2005

Il Presidente: BIGGERI



ALLEGATO 1

Codice concorso: 1R/05  
 Servizio reclutamento del personale

All'Istituto Nazionale di Statistica –  
 Direzione centrale del personale  
 Via Cesare Balbo, 16  
 ROMA

### Domanda di partecipazione

Concorso pubblico, per titoli, a nove posti di dirigente di ricerca – primo livello professionale

Area: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_

Cognome

Nome

Comune o Stato estero di nascita

Provincia

Data di nascita

Sesso

Codice fiscale

Cittadinanza

Comune liste elettorali

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso:

\_\_\_\_\_

Indirizzo

Comune

Provincia

C.A.P.

Prefisso e numero telefonico

chiede di essere ammesso a sostenere il concorso sopraindicato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il  
 \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
 voto \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso della specifica esperienza richiesta dall'art. 2, lettera a), per la quale si rinvia alla documentazione allegata ed al curriculum;

- ☐ di possedere i requisiti di cui all'art. 2, lett. d) ed e) del bando;  
☐ di non aver ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;  
☐ di appartenere ai ruoli dell'ISTAT;  
☐ di aver/aver avuto rapporto contrattuale a tempo determinato con l'Istat dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
☐ di aver prestato servizio presso le seguenti strutture pubbliche o private \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_;  
☐ di conoscere la lingua ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);  
☐ di essere nella seguente posizione militare ☐ assolto ☐ da assolvere ☐ dispensato o riformato ☐ in servizio;  
☐ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche;  
☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;  
☐ di possedere il seguente titolo di precedenza/preferenza \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

Il sottoscritto dichiara (solo per gli aspiranti di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato \_\_\_\_\_;  
☐ di non godere dei diritti civili e politici a causa di \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Annotazioni integrative:

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

Data .....

Firma .....

ISTAT  
Codice concorso: 1R/05

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

Nome e Cognome:  
Luogo e data di nascita:  
Residenza:  
Tel.:

### STUDI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Titolo di studio | c/o        |
| Data:            | Votazione: |

### STUDI POST UNIVERSITARI

(dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, di perfezionamento, borse di studio)

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| Tipo di corso:                            | c/o: |
| Durata:                                   |      |
| Titolo eventuale elaborato finale:        |      |
| Titolo conseguito o periodo di frequenza: |      |
| Giudizio finale eventuale:                |      |

### CORSI DI FORMAZIONE

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| Tipo di corso:                            | c/o: |
| Durata:                                   |      |
| Titolo eventuale elaborato finale:        |      |
| Titolo conseguito o periodo di frequenza: |      |
| Giudizio finale eventuale                 |      |

### ABILITAZIONE PROFESSIONALE

|                      |      |
|----------------------|------|
| Tipo di professione: |      |
| Data:                | c/o: |

### PUBBLICAZIONI

Autori:

Titolo:

**ESPERIENZE LAVORATIVE (partendo dalla più recente)**

Periodo:

Ditta o Ente:

Indirizzo:

Posizione:

Mansioni svolte e risultati conseguiti:

**LINGUE STRANIERE**

|            | Scolastico               | Buono                    | Ottimo<br>generico       | Ottimo<br>professionale  |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Inglese    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Francese   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tedesco    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Livello:     informatica utente  
               informatica professionale

Strumenti:

Tipo (sistema, programma generale, pacchetto applicativo, ecc.):

**TITOLI VARI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Firma

.....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... attualmente residente a ..... Via .....  
..... c.a.p. ...., telefono ....., codice fiscale  
....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiaro sotto la mia  
responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati,  
sono conformi agli originali:

- a) .....composto da n. .... fogli;  
b) .....composto da n. .... fogli;

Luogo e data

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso)

Alla presente dichiarazione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non  
autenticata di un documento di identità.

05E08554

**Concorso pubblico, per titoli ed esame, a undici posti di dirigente tecnologo di primo livello professionale**

**IL PRESIDENTE  
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**

Visto il regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti organizzativi generali approvati dal Consiglio dell'Istituto nelle sedute del 31 agosto e 11 settembre 2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 13, comma 3, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica del 12 febbraio 1991, n. 171, riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di dirigente tecnologo, di primo livello professionale ed i requisiti prescritti dall'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica citato;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale e alle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio 1998/2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002 ed in particolare l'art. 64 che al comma 1, lettera a), prevede l'attivazione di procedure concorsuali aperte a tutta la comunità scientifica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la dotazione organica approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 ottobre 2004;

Vista la legge del 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce la parità uomo-donna al lavoro e sul lavoro;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 1, comma 99 della legge finanziaria n. 311/2004;

Visto il piano relativo al fabbisogno di personale per il triennio 2004-2006 e 2005-2007, deliberato dal Consiglio nella seduta del 24 novembre 2004;

Considerato che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 64, comma 1, lettera b), del C.C.N.L. e che pertanto occorre procedere alla pubblicazione dei concorsi aperti alla comunità scientifica, in base a quanto disposto dallo stesso articolo, comma 1, lettera a), valutando anche, nella determinazione dei posti da mettere a concorso, le esigenze di personale manifestatesi nel periodo di tempo intercorso tra l'attuazione della prima fase dell'art. 64 su citato e la pubblicazione dei nuovi bandi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 224 del 26 settembre 2005 con cui l'ISTAT è stato autorizzato ad avviare procedure pubbliche concorsuali per complessivi 79 posti;

Vista la nota DFP/46353/05/1.2.3.2, pervenuta il 21 dicembre 2005, con la quale la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato.

Delibera:

Art. 1.

*Numero dei posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esame, a complessivi undici posti per il profilo di dirigente tecnologo di primo livello professionale dell'Istituto nazionale di statistica, così suddivisi:

Uffici regionali: sedi di Catanzaro e Pescara n. 2 posti

Area informatica: esperto di progettazione, realizzazione e gestione di reti e sistemi di telecomunicazione, di ambienti informatici di produzione statistica e gestionali, di pianificazione e controllo della funzione informatica, di metodologie e sistemi di sicurezza informatica n. 2 posti

Area produzione statistica: esperto di progettazione e gestione di rilevazioni statistiche di rilevanza geosociale n. 1 posto

Area amministrativa: esperto di contrattualistica, amministrazione del personale e contabilità applicate agli enti di ricerca n. 3 posti

Area giuridico-organizzativa: esperto di normativa, organizzazione e funzionamento degli enti di ricerca n. 3 posti

La sede di prima assegnazione sarà presso gli uffici di Roma, ad eccezione degli uffici regionali per i quali sono indicate esplicitamente le sedi.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Gli aspiranti devono possedere:

a) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento, rilasciato da una università dello Stato o da un istituto superiore equiparato secondo quanto di seguito specificato, o diplomi di laurea equipollenti.

*Uffici regionali:* laurea in statistica, economia o scienze politiche.

*Area informatica:* laurea in scienze dell'informazione, ingegneria, statistica, matematica, fisica, economia.

*Area produzione statistica:* laurea in statistica, matematica, economia, scienze agrarie, scienze politiche.

*Area amministrativa:* laurea in giurisprudenza o economia.

*Area giuridico-organizzativa:* laurea in giurisprudenza, economia, ingegneria gestionale.

Si prescinde dal possesso dei diplomi di laurea sopra indicati qualora il candidato abbia conseguito un dottorato di ricerca o un diploma universitario di specializzazione post-laurea di durata almeno biennale in materie pertinenti all'area concorsuale prescelta. La valutazione della pertinenza sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

I dipendenti di ruolo dell'Istituto possono partecipare al concorso anche se il diploma di laurea posseduto è diverso da quelli sopra specificati;

b) esperienza di almeno dodici anni dopo la laurea in attività tecnologiche e/o professionali di particolare complessità e/o in coordinamento e/o direzione di strutture tecniche o tecnico-scientifiche o di progetti complessi, nazionali e internazionali, con particolare riguardo all'area di interesse concorsuale, svolta in piena autonomia, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

e) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese da accertare in sede di colloquio (art. 7);

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da accertare in sede di colloquio (art. 7).

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Gli aspiranti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Con provvedimento motivato saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che non sono in possesso dei requisiti prescritti.

### Art. 3.

#### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

##### *a) Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al bando (allegato 1) e sottoscritta a pena di esclusione. Essa, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto b), deve essere inviata all'Istat - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato il concorso per il quale si concorre, l'area, il codice identificativo, il cognome e il nome del candidato. Essa, a pena di esclusione, deve essere trasmessa esclusivamente per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni che decorrono da quello successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tal fine, fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando può presentare la domanda di partecipazione direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, il quale rilascerà regolare ricevuta dell'avvenuta ricezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare:

1) il cognome e il nome;

2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;

3) la nazionalità di appartenenza;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) l'idoneità fisica all'impiego;

6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

7) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'università dello Stato o dell'istituto superiore equiparato che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;

8) la specifica esperienza di almeno dodici anni dopo la laurea in attività tecnologiche e/o professionali di particolare complessità e/o in coordinamento e/o direzione di strutture tecniche o tecnico-scientifiche o di progetti complessi, nazionali e internazionali, con particolare riguardo all'area di interesse concorsuale, svolta in piena autonomia, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;

9) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese ed in aggiunta, per i soli aspiranti di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

10) la lingua straniera, tra quelle di cui all'art. 2, lettera e), nella quale intendono sostenere la prova di lingue;

11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

12) l'eventuale appartenenza al personale di ruolo o a tempo determinato dell'Istituto nazionale di statistica o di altre amministrazioni pubbliche alla data di scadenza di bando, con la specificazione del profilo o della qualifica rivestita e della durata del rapporto di lavoro;

13) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

14) i servizi eventualmente prestati presso strutture pubbliche o private;

15) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

16) l'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla legge del 25 maggio 1997, n. 127, integrata dalla legge del 16 giugno 1998, n. 191;

17) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale essi chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico, eventuali recapiti fax e di posta elettronica;

18) l'area per la quale essi intendono concorrere, o la sede regionale qualora si concorra per gli uffici regionali. La mancata indicazione dell'area o della sede comporta l'esclusione dal concorso;

19) la disponibilità a prestare la propria attività lavorativa presso le sedi di Roma o presso la sede dell'ufficio regionale prescelta.

I candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, inoltre, dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Gli aspiranti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, avranno cura di indicarlo nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere la prova d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni generato da inesatte indicazioni dell'indirizzo, dalla omessa o tardiva comunicazione da parte dell'aspi-

rante del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*b) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso*

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

1) un dettagliato *curriculum* da redigere secondo lo schema riportato nello specifico allegato (allegato 2);

2) i titoli, l'elenco delle pubblicazioni e dei lavori (relazioni e note tecniche) valutabili ai fini del concorso, nonché copia delle pubblicazioni e/o dei lavori nel numero massimo di dieci che, a giudizio del candidato, siano più rilevanti con riferimento all'area concorsuale;

3) l'elenco di tutti i titoli e dei documenti presentati.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando non dovrà presentare i titoli di cui al precedente punto 2 se gli stessi sono stati acquisiti al fascicolo personale; dovrà indicare, invece, le pubblicazioni e i lavori, nel numero massimo di dieci da sottoporre al giudizio della Commissione esaminatrice.

*c) Modalità di presentazione dei titoli, del curriculum e dei lavori e pubblicazioni*

I titoli devono essere presentati in originale o anche in fotocopia purché, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale (vedi allegato 3).

Nel caso di presentazione del solo *curriculum*, lo stesso dovrà essere compilato in modo tale che la commissione esaminatrice disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione. In tale caso, le dichiarazioni rese avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il *curriculum* dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali l'aspirante incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel *curriculum*. Le pubblicazioni e i lavori, pertinenti alla materia del concorso, devono essere prodotti in originale; se prodotti in fotocopia, essi devono essere accompagnati da una nota con la quale l'aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità, la paternità dell'opera ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli posseduti e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da allegare alle fotocopie delle pubblicazioni e dei lavori, deve essere accompagnata da copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione; in caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. Per le pubblicazioni e i lavori redatti in collaborazione, ove non sia già indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato dovrà autodichiarare quali parti di esse siano da riferire esclusivamente a lui.

Gli aspiranti esterni non possono far riferimento a titoli presentati all'Istituto in occasione di altri concorsi.

Eventuali informazioni possono essere chieste al Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - Roma, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 12,30; telefono n. 064673-2406/2411/2402.

Art. 4.

*Trattamento dei dati sensibili*

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso la Direzione centrale del personale dell'Istituto, per le finalità di gestione della selezione e sono depositati presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore centrale del personale.

Art. 5.

*Commissioni esaminatrici*

Le commissioni esaminatrici saranno nominate dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo n. 165/2001.

I segretari non potranno essere di livello professionale inferiore al terzo o dovranno possedere il profilo di funzionario d'amministrazione.

Alle commissioni possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

Art. 6.

*Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli precederà il colloquio. Per la valutazione la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100.

Ai titoli valutabili, che devono essere attinenti all'area per la quale l'aspirante concorre, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:

a) pubblicazioni: monografie a stampa, articoli apparsi su riviste nazionali o internazionali, relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi; lavori: note e relazioni tecniche - punteggio massimo 15;

b) titoli di servizio: coordinamento e/o direzione di strutture e/o di progetti complessi afferenti alle specifiche esperienze professionali e/o esperienza maturata in piena autonomia nell'area concorsuale prescelta.

In particolare:

per gli uffici regionali dell'Istituto verranno valutati gli incarichi ricoperti presso enti del Sistan o presso altre istituzioni o imprese;

per l'area informatica verrà valutata l'esperienza nella progettazione e gestione di ambienti informatici e di sistemi informativi, di sistemi di rete e TLC, di sistemi per la sicurezza informatica, o nella pianificazione, programmazione e monitoraggio della funzione informatica;



per l'area produzione statistica verrà valutata l'esperienza nella progettazione, gestione e coordinamento di processi e sistemi statistici;

per l'area amministrativa verrà valutata l'esperienza, di interesse degli enti di ricerca, nelle procedure o di acquisizione di beni e servizi, o di trattamento economico e previdenziale del personale o di predisposizione e gestione di strumenti economico-finanziari; o nelle procedure amministrative relative ai lavori edili nell'ambito degli enti pubblici e/o privati;

per l'area giuridico organizzativa verrà valutata l'esperienza nell'ordinamento statistico, o nell'organizzazione, pianificazione e programmazione o nei sistemi di controllo, monitoraggio e valutazione di interesse degli enti di ricerca, o nella pianificazione e organizzazione dei sistemi di prevenzione e sicurezza - punteggio massimo 55;

c) giudizio complessivo sul profilo culturale e professionale del candidato - punteggio massimo 30.

#### Art. 7.

##### *Colloquio*

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 70/100.

L'ammissione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data nella quale essi dovranno sostenere il colloquio; nella stessa comunicazione sarà indicato il voto riportato nella valutazione dei titoli.

Il colloquio, che consisterà essenzialmente nella discussione dei titoli presentati, si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 70/100.

La prova informatica e quella della lingua straniera formeranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del colloquio a cura della Commissione esaminatrice che accerterà la positiva conoscenza di quanto dichiarato dal candidato.

#### Art. 8.

##### *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### Art. 9.

##### *Titoli di riserva, precedenza o preferenza*

I candidati che hanno superato il colloquio devono far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, in base alla normativa vigente, diano diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

#### Art. 10.

##### *Formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie*

La votazione complessiva di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto del colloquio.

Le commissioni esaminatrici formeranno la graduatoria di merito per ogni area, sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Presidente dell'Istituto, con propria deliberazione, riconoscerà la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria finale di merito di ciascuna area e dichiarerà i vincitori sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Le graduatorie finali saranno formate tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie di coloro che abbiano superato il concorso saranno affisse all'albo dell'Istituto e pubblicate sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it). Di tale affissione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

#### Art. 11.

##### *Presentazione di documenti da parte dei vincitori*

I vincitori del concorso dovranno far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo, n. 16 - 00184 Roma, entro trenta giorni dall'invito da parte dell'ente, il certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, di data non anteriore a sei mesi.

#### Art. 12.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro sarà costituito al venir meno del divieto, previsto dalla normativa vigente, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno tenuti a prestare un periodo di prova che avrà la durata di sei mesi. Durante tale periodo competerà loro il trattamento economico previsto per il profilo di dirigente tecnologo di primo livello professionale.

I vincitori del concorso, che avranno compiuto con esito favorevole il periodo di prova, saranno confermati definitivamente in ruolo. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorrerà, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.

Nei riguardi dei vincitori del concorso che non ottengano un giudizio favorevole al termine del periodo di prova sarà dichiarata, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di impiego ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro. Le prestazioni di servizio rese fino alla relativa comunicazione saranno comunque retribuite.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, anche relativamente a quanto dichiarato ai fini della valutazione di cui al precedente art. 3, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it)

#### Art. 13.

##### *Ritiro documenti*

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso entro nove mesi dalla pubblicazione delle graduatorie. La relativa domanda va inoltrata all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma. Trascorso inutilmente tale termine, l'Istituto procederà al macero del materiale, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Sede, 22 dicembre 2005

*Il presidente:* BIGGERI



Codice concorso: 2R/05  
Servizio reclutamento del personale

All'Istituto Nazionale di Statistica –  
Direzione centrale del personale  
Via Cesare Balbo, 16  
ROMA

### Domanda di partecipazione

Concorso pubblico, per titoli ed esame, a undici posti di dirigente tecnologo – primo livello professionale

Area: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

|                                  |                                                                |                |           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Cognome                          |                                                                |                |           |
| Nome                             |                                                                |                |           |
| Comune o Stato estero di nascita |                                                                |                | Provincia |
| Data di nascita                  | Sesso<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | Codice fiscale |           |
| Cittadinanza                     | Comune liste elettorali                                        |                |           |

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso:

|                              |           |        |
|------------------------------|-----------|--------|
| Indirizzo                    |           |        |
| Comune                       | Provincia | C.A.P. |
| Prefisso e numero telefonico |           |        |

chiede di essere ammesso a sostenere il concorso sopraindicato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio: laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso della specifica esperienza richiesta dall'art. 2, lettera b), per la quale si rinvia alla documentazione allegata ed al curriculum;
- ☐ di possedere i requisiti di cui all'art. 2, lett. c) e d) del bando;
- ☐ di non aver ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- ☐ di appartenere ai ruoli dell'ISTAT;

- ☐ di aver/aver avuto rapporto contrattuale a tempo determinato con l'Istat dal .....al.....;
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti strutture pubbliche o private ..... qualifica ..... periodo .....
- ☐ di conoscere la lingua ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di voler sostenere la prova di lingue in ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di essere nella seguente posizione militare ☐ assolto ☐ da assolvere ☐ dispensato o riformato ☐ in servizio;
- ☐ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche;
- ☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ di possedere il seguente titolo di precedenza/preferenza .....

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

Il sottoscritto dichiara (solo per gli aspiranti di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato .....
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici a causa di .....

In quanto portatore di handicap fisico ..... richiede per le prove di esame i seguenti ausili .....

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Annotazioni integrative:

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

Data .....

Firma .....



Codice concorso: 2R/05

**CURRICULUM VITAE****DATI PERSONALI**

---

Nome e Cognome:  
Luogo e data di nascita:  
Residenza:  
Tel.:

**STUDI**

---

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Laurea in          | c/o l'Università di |
| Data:              | Votazione: /110     |
| Titolo della tesi: | in                  |
| Relatore Prof.     |                     |

**STUDI POST UNIVERSITARI**

---

(dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, di perfezionamento, borse di studio)

Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale:

**CORSI DI FORMAZIONE**

---

Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale

**ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

---

Tipo di professione:  
Data: c/o:

**PUBBLICAZIONI**

---

Autori:

Titolo:

---

**LAVORI (NOTE E RELAZIONI TECNICHE)**

---

---

**ESPERIENZE LAVORATIVE (partendo dalla più recente)**

---

Periodo:

Ditta o Ente:

Indirizzo:

Posizione:

Mansioni svolte e risultati conseguiti:

---

**LINGUE STRANIERE**

---

|            | Scolastico               | Buono                    | Ottimo<br>generico       | Ottimo<br>professionale  |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Inglese    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Francese   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tedesco    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

---

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Livello: informatica utente  
informatica professionale

Strumenti:

Tipo (sistema, programma generale, pacchetto applicativo, ecc.):

---

**TITOLI VARI**

---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Firma

.....

ALLEGATO 3

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... attualmente residente a ..... Via .....  
..... c.a.p. ...., telefono ....., codice fiscale  
....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiaro sotto la mia  
responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati,  
sono conformi agli originali:

a) .....composto da n. .... fogli;

b) .....composto da n. .... fogli;

Luogo e data

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso)

Alla presente dichiarazione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non  
autenticata di un documento di identità.

05E08555

**Concorso pubblico, per titoli ed esame, a diciotto posti di primo ricercatore, secondo livello professionale**

**IL PRESIDENTE  
DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**

Visto il regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli atti organizzativi generali approvati dal Consiglio dell'Istituto nelle sedute del 31 agosto e 11 settembre 2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 13, comma 3, lettera *a*), del decreto del Presidente della Repubblica del 12 febbraio 1991, n. 171, riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di primo ricercatore di secondo livello professionale ed i requisiti prescritti dall'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica citato;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale e alle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio 1998/2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002 ed in particolare l'art. 64 che al comma 1, lettera *a*) prevede l'attivazione di procedure concorsuali aperte a tutta la comunità scientifica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la dotazione organica approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 ottobre 2004;

Vista la legge del 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce la parità uomo-donna al lavoro e sul lavoro;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 1, comma 99 della legge finanziaria n. 311/2004;

Visto il piano relativo al fabbisogno di personale per il triennio 2004-2006 e 2005-2007, deliberato dal Consiglio nella seduta del 24 novembre 2004;

Considerato che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 64, comma 1, lettera *b*) del C.C.N.L. e che pertanto occorre procedere alla pubblicazione dei concorsi aperti alla comunità scientifica, in base a quanto disposto dallo stesso articolo, comma 1, lettera *a*), valutando anche, nella determinazione dei posti da mettere a concorso, le esigenze di personale manifestatesi nel periodo di tempo intercorso tra l'attuazione della prima fase dell'art. 64 su citato e la pubblicazione dei nuovi bandi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 224 del 26 settembre 2005 con cui l'ISTAT è stato autorizzato ad avviare procedure pubbliche concorsuali per complessivi settantanove posti;

Vista la nota DFP/46353/05/1.2.3.2, pervenuta il 21 dicembre 2005, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere allo stato personale da assegnare ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato.

Delibera:

Art. 1.

*Numero dei posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esame, a complessivi diciotto posti per il profilo di primo ricercatore di secondo livello professionale dell'Istituto nazionale di statistica, così suddivisi:

Area metodologica: esperto di metodologie per il controllo e la correzione dei dati, per l'analisi dei dati e la valutazione dell'efficienza, per la progettazione e gestione di sistemi informativi per la qualità dei dati n. 3 posti

Area statistico-economica: esperto di contabilità nazionale e di analisi statistico-economiche, progettazione, gestione e realizzazione di indagini statistiche sulle imprese n. 6 posti

Area statistico-socio-demografica: esperto di progettazione, gestione, realizzazione di indagini sulla popolazione, sulle famiglie e le istituzioni sociali e analisi di dati in campo demografico, sanitario, sociale e sul territorio n. 6 posti

Area statistico-informatica: esperto nella realizzazione e gestione del software generalizzato per la produzione statistica n. 1 posto

Area diffusione e comunicazione: esperto nella diffusione e comunicazione dei dati statistici e della cultura statistica n. 2 posti

La sede di prima assegnazione sarà presso gli uffici di Roma.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Gli aspiranti devono possedere:

*a*) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento, rilasciato da una università dello Stato o da un istituto superiore equiparato secondo quanto di seguito specificato, o diplomi di laurea equipollenti.

*Area metodologica* - laurea in statistica, matematica, economia.

*Area statistico-economica* - laurea in statistica, matematica, economia, scienze agrarie, scienze politiche.

*Area statistico-socio-demografica* - laurea in statistica, matematica, sociologia, economia, scienze politiche.

*Area statistico-informatica* - laurea in statistica, scienze dell'informazione, ingegneria, matematica, fisica, economia.

*Area diffusione* - laurea in scienze della comunicazione, lettere, scienze politiche, statistica, economia.

Si prescinde dal possesso dei diplomi di laurea sopra indicati qualora il candidato abbia conseguito un dottorato di ricerca o un diploma universitario di specializzazione post-laurea di durata almeno biennale in materie pertinenti all'area concorsuale prescelta. La valutazione della pertinenza sarà effettuata dalla commissione esaminatrice.

I dipendenti di ruolo dell'Istituto possono partecipare al concorso anche se il diploma di laurea posseduto è diverso da quelli sopra specificati;

b) esperienza professionale di almeno cinque anni dopo la laurea in attività di ricerca svolta presso enti di ricerca, università, enti pubblici o istituzioni nazionali ed internazionali, o privati o altri canali equivalenti di formazione alla ricerca, e/o di coordinamento di strutture o progetti di ricerca, con particolare riguardo all'area di interesse concorsuale, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

e) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese da accertare in sede di colloquio (art. 7);

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da accertare in sede di colloquio (art. 7).

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Gli aspiranti in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Con provvedimento motivato saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che non sono in possesso dei requisiti prescritti.

### Art. 3.

#### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

#### a) *Compilazione e trasmissione della domanda di ammissione al concorso*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al bando (allegato 1) e sottoscritta a pena di esclusione. Essa, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto b), deve essere inviata all'Istat - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma. Sulla busta deve essere indicato il concorso per il quale si concorre, l'area, il codice identificativo, il cognome e il nome del candidato. Essa, a pena di esclusione, deve essere trasmessa esclusivamente per posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni che decorrono da quello successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tal fine, fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando può presentare la domanda di partecipazione direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, il quale rilascerà regolare ricevuta dell'avvenuta ricezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare:

1) il cognome e il nome;

2) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;

3) la nazionalità di appartenenza;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) l'idoneità fisica all'impiego;

6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

7) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'università dello Stato o dell'istituto superiore equiparato che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;

8) la specifica esperienza professionale di almeno cinque anni dopo la laurea in attività di ricerca con particolare riguardo all'area per la quale si concorre, atta a dimostrare capacità nel determinare autonomamente avanzamenti significativi nell'area concorsuale prescelta, idoneamente documentata o autodichiarata sotto la propria responsabilità;

9) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese ed in aggiunta, per i soli aspiranti di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

10) la lingua straniera, tra quelle di cui all'art. 2 lettera e), nella quale intendono sostenere la prova di lingue;

11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

12) l'eventuale appartenenza al personale di ruolo o a tempo determinato dell'Istituto nazionale di statistica o di altre amministrazioni pubbliche, alla data di scadenza del bando, con la specificazione del profilo o della qualifica rivestita e della durata del rapporto di lavoro;

13) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

14) i servizi eventualmente prestati presso strutture pubbliche o private;

15) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

16) l'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla legge del 25 maggio 1997, n. 127, integrata dalla legge del 16 giugno 1998, n. 191;

17) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale essi chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico, eventuali recapiti fax e di posta elettronica;

18) l'area per la quale essi intendono concorrere, non essendo consentita la partecipazione a più aree. L'inosservanza di tale prescrizione o la mancata indicazione dell'area comporta l'esclusione dal concorso;

19) la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.



I candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, inoltre, dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Gli aspiranti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, avranno cura di indicarlo nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere la prova d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni generato da inesatte indicazioni dell'indirizzo, dalla omessa o tardiva comunicazione da parte dell'aspirante del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

*b) Documenti da allegare alla domanda di partecipazione al concorso*

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

1) un dettagliato curriculum da redigere secondo lo schema riportato nello specifico allegato (allegato 2);

2) i titoli, l'elenco delle pubblicazioni e dei lavori valutabili ai fini del concorso, nonché copia delle pubblicazioni e/o dei lavori nel numero massimo di sette che, a giudizio del candidato, siano più rilevanti con riferimento all'area concorsuale;

3) l'elenco di tutti i titoli e dei documenti presentati.

Il personale di ruolo e quello che ha un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto alla data di scadenza del bando non dovrà presentare i titoli di cui al precedente punto 2 se gli stessi sono stati acquisiti al fascicolo personale; dovrà indicare, invece, le pubblicazioni e i lavori, nel numero massimo di sette, da sottoporre al giudizio della commissione esaminatrice.

*c) Modalità di presentazione dei titoli, del curriculum e dei lavori e pubblicazioni*

I titoli devono essere presentati in originale o anche in fotocopia purché, in quest'ultimo caso, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale (vedi allegato 3).

Nel caso di presentazione del solo curriculum, lo stesso dovrà essere compilato in modo tale che la commissione esaminatrice disponga di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione. In tale caso, le dichiarazioni rese avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il curriculum dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali l'aspirante incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del citato decreto. L'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel curriculum. Le pubblicazioni e i lavori, pertinenti alla materia del concorso, devono essere prodotti in originale; se prodotti in fotocopia, essi devono essere accompagnati da una nota con la quale l'aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità, la paternità dell'opera ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli posseduti e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da allegare alle fotocopie delle pubblicazioni e dei lavori, deve essere accompagnata da copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione; in caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. Per le pubblicazioni e i lavori redatti in collaborazione, ove non sia già indicata l'attribuzione ai singoli autori, il candidato dovrà autodichiarare quali parti di esse siano da riferire esclusivamente a lui.

Gli aspiranti esterni non possono far riferimento a titoli presentati all'Istituto in occasione di altri concorsi.

Eventuali informazioni possono essere chieste al Servizio reclutamento del personale - via Cesare Balbo, n. 16 - Roma, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 12,30; telefono n. 064673-2406/2411/2402.

**Art. 4.**

*Trattamento dei dati sensibili*

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso la Direzione centrale del personale dell'Istituto, per le finalità di gestione della selezione e sono depositati presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore centrale del personale.

**Art. 5.**

*Commissioni esaminatrici*

Le commissioni esaminatrici saranno nominate dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lettera e) del decreto legislativo n. 165/2001.

I segretari non potranno essere di livello professionale inferiore al quarto o dovranno possedere il profilo di funzionario d'amministrazione.

Alle commissioni possono essere aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

**Art. 6.**

*Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli precederà il colloquio. Per la valutazione la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100.

Ai titoli valutabili, che devono essere attinenti all'area per la quale l'aspirante concorre, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:

a) pubblicazioni: monografie a stampa ed articoli apparsi su riviste nazionali o internazionali, relazioni ed interventi pubblicati negli atti di convegni e congressi; altre pubblicazioni - punteggio massimo 30;

b) formazione: borse di studio, abilitazione professionale, corsi di perfezionamento, di formazione post-laurea, ecc. - punteggio massimo 10;

c) titoli di servizio: incarichi ricoperti presso enti, istituzioni o imprese, nazionali ed internazionali, responsabilità di progetti o di funzioni specifiche di ricerca documentate, partecipazione con contributi personali a commissioni e/o gruppi di lavoro tecnico-scientifici,

scuole di specializzazione post-laurea, dottorati di ricerca, frequenza a corsi specialistici all'estero, partecipazione a seminari dimostrata attraverso la preparazione o presentazione di un documento, attività di docenza, di consulenza, di formazione, di tutoraggio e seminariale, ecc. - punteggio massimo 30;

d) giudizio complessivo sul profilo culturale e professionale del candidato - punteggio massimo 30.

#### Art. 7.

##### *Colloquio*

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 70/100.

L'ammissione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data nella quale essi dovranno sostenere il colloquio; nella stessa comunicazione sarà indicato il voto riportato nella valutazione dei titoli.

Il colloquio, che consisterà essenzialmente nella discussione dei titoli presentati, si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 70/100.

La prova informatica e quella della lingua straniera formeranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del colloquio a cura della Commissione esaminatrice che accerterà la positiva conoscenza di quanto dichiarato dal candidato.

#### Art. 8.

##### *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### Art. 9.

##### *Titoli di riserva, precedenza o preferenza*

I candidati che hanno superato il colloquio devono far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, in base alla normativa vigente, diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.

#### Art. 10.

##### *Formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie*

La votazione complessiva di ciascun candidato risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto del colloquio.

Le commissioni esaminatrici formeranno la graduatoria di merito per ogni area, sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il Presidente dell'Istituto, con propria deliberazione, riconoscerà la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria finale di merito di ciascuna area e dichiarerà i vincitori sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Le graduatorie finali saranno formate tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie di coloro che abbiano superato il concorso saranno affisse all'albo dell'Istituto e pubblicate sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it). Di tale affissione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

#### Art. 11.

##### *Presentazione di documenti da parte dei vincitori*

I vincitori del concorso dovranno far pervenire all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma, entro trenta giorni dall'invito da parte dell'ente, il certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, di data non anteriore a sei mesi.

#### Art. 12.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro sarà costituito al venir meno del divieto, previsto dalla normativa vigente, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno tenuti a prestare un periodo di prova che avrà la durata di sei mesi. Durante tale periodo competerà loro il trattamento economico previsto per il profilo di primo ricercatore di secondo livello professionale.

I vincitori del concorso, che avranno compiuto con esito favorevole il periodo di prova, saranno confermati definitivamente in ruolo. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorrerà, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.

Nei riguardi dei vincitori del concorso che non ottengano un giudizio favorevole al termine del periodo di prova sarà dichiarata, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di impiego ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro. Le prestazioni di servizio rese fino alla relativa comunicazione saranno comunque retribuite.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it).

#### Art. 13.

##### *Ritiro documenti*

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso entro nove mesi dalla pubblicazione delle graduatorie. La relativa domanda va inoltrata all'Istituto nazionale di statistica - Direzione centrale del personale - Servizio reclutamento del personale, via Cesare Balbo n. 16 - 00184 Roma. Trascorso inutilmente tale termine, l'Istituto procederà al macero del materiale, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Sede, 22 dicembre 2005

*Il presidente:* BIGGERI



Codice concorso: 3R/05  
Servizio reclutamento del personale

All'Istituto Nazionale di Statistica –  
Direzione centrale del personale  
Via Cesare Balbo, 16  
ROMA

### Domanda di partecipazione

Concorso pubblico, per titoli ed esame, a diciotto posti di primo ricercatore – secondo livello professionale

Area: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

|                                  |                                                                |                |           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Cognome                          |                                                                |                |           |
| Nome                             |                                                                |                |           |
| Comune o Stato estero di nascita |                                                                |                | Provincia |
| Data di nascita                  | Sesso<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | Codice fiscale |           |
| Cittadinanza                     | Comune liste elettorali                                        |                |           |

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso:

|                              |           |        |
|------------------------------|-----------|--------|
| Indirizzo                    |           |        |
| Comune                       | Provincia | C.A.P. |
| Prefisso e numero telefonico |           |        |

chiede di essere ammesso a sostenere il concorso sopraindicato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio: laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso della specifica esperienza richiesta dall'art. 2, lettera b), per la quale si rinvia alla documentazione allegata ed al curriculum;
- ☐ di possedere i requisiti di cui all'art. 2, lett. c) e d) del bando;
- ☐ di non aver \_\_\_\_\_ ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- ☐ di appartenere ai ruoli dell'ISTAT;

- ☐ di aver/aver avuto rapporto contrattuale a tempo determinato con l'Istat dal .....al.....;
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti strutture pubbliche o private .....qualifica ..... periodo .....;
- ☐ di conoscere la lingua ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di voler sostenere la prova di lingue in ☐ inglese ☐ francese ☐ italiano (per coloro di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- ☐ di essere nella seguente posizione militare ☐ assolto ☐ da assolvere ☐ dispensato o riformato ☐ in servizio;
- ☐ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche;
- ☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ di possedere il seguente titolo di precedenza/preferenza .....

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Istituto.

Il sottoscritto dichiara (solo per gli aspiranti di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato .....
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici a causa di .....

In quanto portatore di handicap fisico ..... richiede per le prove di esame i seguenti ausili .....

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Annotazioni integrative:

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

Data .....

Firma .....



Codice concorso: 3R/05

**CURRICULUM VITAE**

---

**DATI PERSONALI**

Nome e Cognome:  
Luogo e data di nascita:  
Residenza:  
Tel.:

---

**STUDI**

Laurea in c/o l'Università di  
Data: Votazione: /110  
Titolo della tesi: in  
Relatore Prof.

---

**STUDI POST UNIVERSITARI**

(dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, di perfezionamento, borse di studio)  
Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale:

---

**CORSI DI FORMAZIONE**

Tipo di corso: c/o:  
Durata:  
Titolo eventuale elaborato finale:  
Titolo conseguito o periodo di frequenza:  
Giudizio finale eventuale

---

**ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Tipo di professione:  
Data: c/o:

---

**PUBBLICAZIONI**

Autori:

Titolo:

---

**LAVORI (NOTE E RELAZIONI TECNICHE)**

---

---

**ESPERIENZE LAVORATIVE (partendo dalla più recente)**

---

Periodo:

Ditta o Ente:

Indirizzo:

Posizione:

Mansioni svolte e risultati conseguiti:

---

**LINGUE STRANIERE**

---

|            | Scolastico               | Buono                    | Ottimo<br>generico       | Ottimo<br>professionale  |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Inglese    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Francese   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tedesco    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altro..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

---

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Livello: informatica utente  
informatica professionale

Strumenti:

Tipo (sistema, programma generale, pacchetto applicativo, ecc.):

---

**TITOLI VARI**

---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Firma

.....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... attualmente residente a ..... Via .....  
..... c.a.p. ...., telefono ....., codice fiscale  
....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiaro sotto la mia  
responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati,  
sono conformi agli originali:

a) .....composto da n. .... fogli;

b) .....composto da n. .... fogli;

Luogo e data

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso)

Alla presente dichiarazione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non  
autenticata di un documento di identità.

05E08556

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

ISTITUTO DI NEUROBIOLOGIA  
E MEDICINA MOLECOLARE DI ROMA

**Selezione pubblica ad una borsa per laureati**

Si avvisa che l'Istituto di neurobiologia e medicina molecolare del Consiglio nazionale delle ricerche ha indetto una pubblica selezione a una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la sede dell'Istituto in via Fosso del Fiorano, 64 - 00143 Roma. (Bando n. 126.136.BS 13).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n.126.136.BS 13 e indirizzata all'Istituto di neurobiologia e medicina molecolare - Via Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quaranta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto in via Fosso del Fiorano, 64 - Roma, ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione.

05A08604

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA FAUNA SELVATICA «ALESSANDRO GHIGI»****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore di amministrazione - VII livello**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore di amministrazione - VII livello.

Requisiti: diploma di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale o, comunque, di un diploma rilasciato da un Istituto tecnico commerciale.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

Diario delle prove:

prove scritte: 7 febbraio 2006;

prova orale: 13 febbraio 2006.

Copia integrale del bando può essere richiesta direttamente all'INFS:

Istituto nazionale per la fauna selvatica «Alessandro Ghigi» via Ca' Fornacetta, 9 - 40064 Ozzano dell'Emilia, Bologna, tel. 051/6512280 - 051/6512206, fax 051/796628, [marinella.stefani@infs.it](mailto:marinella.stefani@infs.it)

05E08533

**ISTITUTO CENTRALE PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA AL MARE (ICRAM)****Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di concorsi pubblici nel sito Web: [www.icram.org](http://www.icram.org)**

Si comunica che le seguenti graduatorie dei concorsi pubblici, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 70 del 3 settembre 2004, bandito con bollettino ufficiale ICRAM sono stati pubblicate nel sito Web: [www.icram.org](http://www.icram.org)

1. concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore, terzo livello, presso l'Istituto per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) relativa all'area scientifico-tematica: «valutazione degli impatti potenziali a seguito delle attività di off-shore». Esperienza, di durata non inferiore ai quattro anni, nello studio della qualità delle acque marine, nella caratterizzazione delle masse d'acqua, con particolare riferimento agli effetti di scarichi da piattaforme off-shore; nella gestione ed utilizzo di strumenti oceanografici e di software per l'analisi geostatistica dei dati. Buona conoscenza della lingua inglese. Bando n. 3/2004.

2. concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore, terzo livello, presso l'Istituto per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare (ICRAM) relativa all'area scientifico-tematica: «valutazione degli impatti potenziali a seguito delle attività di off-shore». Esperienza, di durata non inferiore ai quattro anni, nello studio e monitoraggio della qualità delle acque marino-costiere; nella valutazione degli effetti a seguito degli scarichi in mare da attività off-shore; nell'applicazione di saggi ecotossicologici. Buona conoscenza della lingua inglese. Bando n. 3/2004.

05E08534

**UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE****UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA****Concorso, per esami, per l'ammissione alla scuola di dottorato internazionale in «Hard Sciences» Bernardino Telesio - I ciclo****IL RETTORE**

Visto lo statuto dell'Ateneo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 70 del 25 marzo 1997 e le successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 1997 e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 387 del 3 ottobre 1997;

Vista la legge n. 449 del 27 dicembre 1997 ed in particolare l'art. 51, comma 6;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, che prevede che le Università, con proprio regolamento, disciplinano l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di con-

ferimento e l'importo delle borse di studio nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati, in conformità ai criteri generali e ai requisiti di idoneità delle sedi determinati con decreto del Ministro;

Visto il decreto ministeriale n. 224 del 30 aprile 1999, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 162 del 13 luglio 1999, relativo al Regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Visto il Regolamento d'Ateneo in materia di dottorato di ricerca dell'Università della Calabria, emanato con decreto rettorale n. 1934 dell'1° luglio 2004;

Visto il parere del nucleo di valutazione interna riunione del 23 febbraio 2005 in ordine ai requisiti di idoneità della Scuola di Dottorato internazionale in «Hard Sciences» Bernardino Telesio;

Vista la delibera del Senato Accademico riunione del 26 aprile 2005, con la quale viene approvata l'istituzione della Scuola di dottorato suddetta;

Vista la delibera del senato accademico, adunanza del 1° giugno 2005, con la quale viene approvata la proposta del prof. Bartolino di destinare alle Scuole di Dottorato, sotto forma di borse di studio da attribuire esclusivamente a studenti stranieri, le economie derivanti dal mancato utilizzo dei fondi destinati in bilancio finalizzati alla mobilità dei dottorandi per periodi di studio all'estero;



Visto il decreto rettorale n. 2175 dell'11 luglio 2005 con il quale è stata istituita la scuola di dottorato internazionale in «Hard Sciences» Bernardino Telesio;

Visto il decreto rettorale n. 2362 del 26 luglio 2005 con il quale sono state attribuite alla scuola di dottorato n. 3 borse;

Visto il verbale, adunanza del 27 luglio 2005, del collegio provvisorio della scuola di dottorato con il quale è nominato il direttore provvisorio della scuola nella persona del prof. Roberto Bartolino, fino alla costituzione formale degli organi previsti dal regolamento della scuola stessa;

Visto il decreto rettorale n. 2778 del 29 settembre 2005, con il quale viene approvato il Regolamento di funzionamento della Scuola di dottorato in Hard Sciences «Bernardino Telesio»;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione, riunione dell'8 novembre 2005, con la quale vengono attribuite ulteriori n. 2 borse di studio alla scuola di che trattasi;

Accertato che la disponibilità finanziaria, a seguito dell'assestamento di bilancio esercizio finanziario 2005, permette di destinare alla Scuola di Dottorato internazionale in «Hard Sciences» Bernardino Telesio, ulteriori n. 2 borse di studio di dottorato da attribuire esclusivamente a studenti stranieri;

Considerato che a seguito delle procedure concorsuali poste in essere, un posto sui cinque messi a concorso con decreto rettorale n. 2856 del 6 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 82 del 14 ottobre 2005 è risultato vacante per assenza di domande di partecipazione al concorso di ammissione;

Vista la richiesta del coordinatore della Scuola di dottorato intesa a ottenere la riemissione di un bando per la copertura del posto rimasto vacante;

Ritenuto necessario provvedere;

Decreta:

Art. 1.

È indetto un pubblico concorso, per esami, per l'ammissione alla Scuola di Dottorato Internazionale in «Hard Sciences» Bernardino Telesio, I ciclo.

Sede della Scuola: Università della Calabria - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

I posti e le borse per la Scuola di dottorato sono così ripartiti:  
posti 1;  
borse di studio d'Ateneo 1;  
durata tre anni.

*Titoli di studio per la partecipazione al concorso:*

1. Laurea in fisica (vecchio ordinamento) o laurea magistrale ex specialistica equivalente ovvero titolo equipollente conseguito presso università straniere.

2. Laurea in Chimica, Chimica e Tecnologie farmaceutiche (CTF) (vecchio ordinamento) o lauree magistrali ex specialistiche equivalenti ovvero titolo equipollente conseguito presso università straniere.

3. Laurea in Ingegneria o laurea magistrale ex specialistica equivalente ovvero titolo equipollente conseguito presso università straniere.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: giorno 26 gennaio 2006 alle ore 9, presso il Cobo 33B-I Dipartimento di fisica, Università della Calabria - Arcavacata di Rende (Cosenza);

prova orale, giorno 26 gennaio 2006 alle ore 16, presso la stessa sede di svolgimento della prova scritta.

La prova scritta verterà sulle aree tematiche della scuola di dottorato, che sono:

fisica;

metodologie per lo sviluppo di molecole di interesse farmacologico;

metodologie chimiche inorganiche;

scienze e tecnologie delle mesofasi e dei materiali molecolari.

I candidati, al momento della prova scritta, avranno facoltà di scegliere uno dei temi di specifico interesse ed è consentito loro di poter sostenere la prova anche in lingua inglese.

Art. 2.

*Requisiti per l'accesso alla scuola*

1) Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione alla Scuola di Dottorato di ricerca di cui al precedente art. 1, solo ed esclusivamente i cittadini stranieri comunitari ed extra-comunitari senza limiti di età e di cittadinanza, in godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, che siano in possesso di diploma di laurea conseguito prima dell'ordinamento didattico di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, oppure di laurea Magistrale conseguita in seguito al riordino di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero titolo equipollente conseguito presso università straniere.

Non possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali siano in possesso di laurea triennale.

2) I cittadini stranieri comunitari e non comunitari in possesso di titolo che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea rilasciata dalle autorità accademiche italiane, dovranno nella domanda di partecipazione al concorso fare espressa richiesta al consiglio scientifico della scuola di equipollenza alla laurea del titolo di studio presentato (unicamente ai fini dell'ammissione al corso di dottorato) e corredare la domanda stessa dei documenti utili a consentire tale dichiarazione. Tutti i documenti presentati dovranno essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze italiane del paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia per l'ammissione di studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane.

Art. 3

*Titolari di assegni di ricerca*

1) Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione alla Scuola di Dottorato di cui al precedente art. 1, i cittadini stranieri comunitari e non comunitari, senza limiti di età i quali, ai sensi dell'art. 51, comma 6 della legge 449 del 27 dicembre 1997 e successive modificazioni ed integrazioni, titolari di contratto di assegno per la collaborazione ad attività di ricerca con scadenza oltre i termini fissati per la presentazione della domanda di partecipazione all'ammissione al corso di dottorato di cui al presente bando.

2) I titolari di assegni di ricerca, nel caso siano vincitori del concorso, non hanno diritto a fruire della borsa di studio, neppure nel caso in cui il corso di studio prosegua oltre il periodo di godimento dell'assegno di ricerca.

Art. 4

*Domanda di partecipazione*

I candidati dovranno provvedere a:

1) compilare in ogni parte la domanda esclusivamente per via elettronica sul modulo reperibile sul sito [www.unical/portale/ricerca/dottorati](http://www.unical/portale/ricerca/dottorati)

2) inviare, in formato elettronico la documentazione relativa ai titoli posseduti che consentono l'ammissione al corso di dottorato, specificati all'art. 2 del presente bando, al seguente indirizzo di posta elettronica: [arena@amministrazione.unical.it](mailto:arena@amministrazione.unical.it).

Non saranno accolte domande che non riportino i dati richiesti.

La data di scadenza del presente bando è fissata alle ore 12 del 20 gennaio 2006. In pari data e orario sarà automaticamente chiusa la procedura elettronica relativa alla compilazione della domanda.

Nel caso di spedizione, il plico contenente i titoli potrà essere inviato entro il termine perentorio delle ore 12 del 20 gennaio 2006, con lettera raccomandata a/r al seguente indirizzo: Protocollo generale dell'Università della Calabria, Edificio Amministrazione, via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (Cosenza), e dovrà pervenire entro il giorno 24 gennaio 2006. Il plico deve riportare la dicitura «Domanda partecipazione concorso Scuola di dottorato».

Art. 5.

*Prove di ammissione alla scuola*

1. L'esame di ammissione alla Scuola consiste in una prova scritta e in un colloquio. Il candidato dovrà inoltre dimostrare la buona conoscenza della lingua italiana e di almeno una lingua straniera.

2. Le prove d'esame sono intese ad accertare l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica.

3. Le date per l'espletamento delle prove concorsuali, fissate all'art. 1 del presente bando, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede, nel giorno e nell'ora indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Qualora impedimenti di qualsiasi natura non consentissero il rispetto del calendario indicato, sarà cura dell'amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato mediante notifica personale a mezzo raccomandata a.r., eventuali variazioni.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa amministrazione, ai fini di eventuali esclusioni, si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato le due prove.

4. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di identità:

a) passaporto;

b) carta di identità,

o qualunque altro valido documento di riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità.

#### Art. 6

##### *Commissione giudicatrice*

1. La Commissione giudicatrice per l'ammissione alla scuola di dottorato è nominata dal rettore. La Commissione è composta di tre membri scelti tra i professori e i ricercatori universitari di ruolo nell'area scientifica di riferimento, cui possono essere aggiunti non più di due esperti esterni di chiara fama, anche stranieri scelti nell'ambito delle strutture pubbliche e private universitarie e di ricerca.

2. La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di sessanta punti per ognuna delle due prove.

3. È ammesso al colloquio il candidato che abbia superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 40/60.

4. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 40/60.

5. Alla fine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova stessa. L'elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario dalla commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della facoltà o del dipartimento presso il quale si è svolta la prova, nonché all'albo ufficiale dell'Università.

6. Espletate le prove di concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nelle singole prove.

#### Art. 7.

##### *Ammissione alla Scuola*

1. I candidati saranno ammessi alla scuola secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In caso di rinuncia prima dell'inizio dei corsi da parte del candidato dichiarato vincitore, da comunicare all'ufficio competente entro cinque giorni dalla ricezione del decreto di nomina, subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

A corsi iniziati non è possibile, in caso di rinuncia del dottorando regolarmente iscritto ai corsi, procedere a surrogo.

2. I titolari di assegno di ricerca, nel caso siano vincitori del concorso, non hanno diritto a fruire della borsa di studio anche se la scuola di dottorato prosegue oltre il periodo di godimento dell'assegno di ricerca.

3. Gli iscritti ad una Scuola di specializzazione, ad un Corso di formazione, ad un master, ammessi al dottorato di ricerca hanno l'obbligo di sospendere la frequenza fin dall'inizio e per tutta la durata del corso di dottorato.

#### Art. 8.

##### *Iscrizione*

Ad avvenuta approvazione degli atti del concorso, il vincitore è d'ufficio iscritto alla scuola. Lo studente vincitore è esonerato dal pagamento della tassa di iscrizione.

Il vincitore dovrà presentare all'ufficio dottorato di ricerca dell'Università della Calabria, entro cinque giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, consultabile sull'apposito sito internet dell'Area ricerca scientifica - Ufficio dottorato, i seguenti documenti:

a) una fotocopia del documento di identità (passaporto) debitamente firmata;

b) autocertificazione del diploma che ha consentito loro l'ammissione all'Università, debitamente tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze italiane secondo le norme vigenti in materia per l'ammissione di studenti stranieri a corsi di laurea nelle università italiane;

c) copia del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio di euro 85,21, C/C n. 13790878 intestato a Università della Calabria - Centro Residenziale C.da Arcavacata - 87036 Rende (Cosenza);

d) tassa di assicurazione contro gli infortuni di euro 8,34 C/C n. 260893 intestato a Università della Calabria esattoria tasse universitarie C.da Arcavacata - 87036 Rende (Cosenza).

I bollettini di cui ai punti c) e d) devono essere ritirati presso l'Ufficio Dottorato di Ricerca dell'Università della Calabria.

Il vincitore deve, inoltre, autocertificare i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera, devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero e devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stato stesso.

#### Art. 9.

##### *Borse di studio*

1. Al primo candidato posizionatosi in graduatoria è conferita la borsa di studio.

2. Al dottorando, con reddito annuo personale complessivo non superiore a euro 12.911,42 sarà conferita, ai sensi e con le modalità della normativa vigente, una borsa di studio il cui importo annuale è pari a euro 10.561,54 assoggettabile al contributo previdenziale I.N.P.S. a gestione separata.

La durata della borsa di studio è pari all'intera durata del corso.

La borsa è confermata con il passaggio all'anno successivo.

La cadenza del pagamento dei ratei della borsa di studio è di norma mensile.

3. La borsa di studio è assegnata secondo l'ordine definito nella relativa graduatoria. A parità di merito prevale la valutazione della situazione economica determinata ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 1997 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 116 del 9 giugno 1999.

#### Art. 10.

##### *Obblighi e diritti del dottorando*

1. L'iscritto ha l'obbligo di frequentare i corsi e di compiere continuamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture destinate a tal fine, secondo le modalità che saranno fissate dal consiglio scientifico della scuola.

2. È fatto divieto al dottorando, nel corso dell'intera durata del corso, di contemporanea iscrizione a: Corso di diploma, laurea, master universitario, altro dottorato e Scuole di specializzazione. Chi è iscritto ad una scuola di specializzazione, ad un Corso di formazione, ad un master, ammesso al dottorato di ricerca ha l'obbligo di sospendere la frequenza fin dall'inizio e per tutta la durata del corso.

3. La frequenza del corso può essere sospesa nei seguenti casi, previa deliberazione del Consiglio scientifico:

maternità  
servizio militare ovvero servizio civile  
grave e documentata malattia.

4. È prevista l'esclusione dalla scuola di dottorato di ricerca, con decisione motivata del Consiglio scientifico, nei seguenti casi:

giudizio negativo del consiglio scientifico relativamente al conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato;  
attività lavorativa svolta dal dottorando senza preventiva autorizzazione del Consiglio scientifico;  
assenze prolungate ingiustificate.

5. Alla fine di ciascun anno l'iscritto alla scuola dovrà presentare una particolareggiata relazione sull'attività e le ricerche svolte al consiglio scientifico, che ne curerà la conservazione e che, previa valutazione dell'assiduità e dell'operosità dimostrata dall'iscritto al corso, proporrà al rettore il proseguimento del corso ovvero l'esclusione.

6. Il dottorando, che per motivi di lavoro o personali, abbandoni il corso durante l'anno di frequenza, decade dal dottorato e dal diritto di percepire gli ulteriori ratei di borsa.

7. Il dottorando, previa autorizzazione del consiglio scientifico, può svolgere attività di supporto alla didattica e di ricerca.

#### Art. 11.

##### *Contributi per l'accesso e la frequenza alla scuola*

Lo studente vincitore è esonerato dal pagamento delle tasse, con esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio e della tassa di assicurazione contro gli infortuni.

#### Art. 12.

##### *Modalità per il conseguimento del titolo*

Il titolo di dottore di ricerca verrà conferito a conclusione del corso a chi avrà conseguito risultati di rilevante valore scientifico, documentati da una dissertazione finale scritta e accertati da una apposita commissione.

#### Art. 13.

##### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Università degli studi della Calabria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata pure successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### Art. 14.

##### *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia.

Il presente bando sarà inviato al Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca e sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Rende, 19 dicembre 2005

*Il rettore: LATORRE*

05E08541

### **Modifica della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, per il settore ING-INF/01 - Elettronica, presso la facoltà di ingegneria.**

#### IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il proprio decreto n. 1127 del 30 marzo 2003, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 28 dell'8 aprile 2005, con il quale è stata bandita, tra le altre, la valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario - settore ING-INF/01 - Elettronica, per le esigenze della facoltà di ingegneria di questo Ateneo;

Vista la delibera della facoltà interessata, con la quale è stato designato il membro interno;

Visto il proprio decreto n. 3266 del 7 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 95 del 2 dicembre 2005, nel quale la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa è stata nominata;

Vista la nota del 23 novembre 2005, con la quale il prof. Carbone Rosario, membro eletto della commissione giudicatrice suddetta, comunica di aver cambiato settore scientifico-disciplinare di appartenenza;

Ritenuto di dover provvedere alla sostituzione mediante la nomina del membro eletto collocato in posizione utile nella graduatoria di docenti votati e che, nella fattispecie corrisponde alla prof.ssa Barone Agostina;

#### Decreta:

##### Art. 1.

Sono accettate le dimissioni del prof. Carbone Rosario dalla carica di componente della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore ING-INF/01 - Elettronica, presso la facoltà di ingegneria di questo Ateneo.

##### Art. 2.

Per i motivi espressi nelle premesse e per quanto espresso nell'art. 1, la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa, bandita nella seconda sessione 2005, relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore ING-INF/01 - Elettronica, presso la facoltà di ingegneria dell'Università degli studi della Calabria è così modificata:

prof. Corsonello Pasquale - associato presso Università della Calabria, facoltà di ingegneria - membro designato;

prof. Busatto Giovanni - ordinario presso Università di Cassino, facoltà di ingegneria - membro eletto;

prof.ssa Barone Agostina - ricercatore presso Università di Palermo, facoltà di ingegneria - membro eletto.

##### Art. 2.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero di grazia e giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

##### Art. 3.

Eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice da parte dei candidati devono essere proposte al rettore nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente decreto.

Rende, 30 novembre 2005

*Il rettore: LA TORRE*

05E08506

## UNIVERSITÀ DI CASSINO

### Sostituzione di un commissario della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ruolo di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare IUS/07 - Diritto del lavoro, facoltà di giurisprudenza.

#### IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, contenente norme sul reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117, contenente il «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori a norma dell'articolo 1 della legge 3 luglio 1998 n. 390», ed in particolare l'art. 3 il quale in particolare definisce la composizione delle commissioni giudicatrici e dispone che la relativa nomina avvenga con decreto rettorale;

Visto il bando relativo alla procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di 4 professori di ruolo di seconda fascia, tra cui - per le esigenze della Facoltà di Giurisprudenza - uno del settore scientifico-disciplinare IUS/07: Diritto del lavoro, approvato con proprio decreto n. 3 del 3 gennaio 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - n. 3 dell'11 gennaio 2005;

Vista la designazione operata dal Consiglio di Facoltà Giurisprudenza nella seduta del 7 giugno 2005;

Visto il risultato delle votazioni, effettuate nel periodo dal 10 al 19 ottobre 2005, per la definizione della componente elettiva della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa di cui sopra;

Visto il decreto rettorale n. 1070 del 25 ottobre 2005, pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 88 dell'8 novembre 2005, con il quale è stata costituita la Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa di cui sopra, che risulta essere composta come segue:

prof. Gaeta Lorenzo, ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Siena (designato dalla Facoltà);

prof. Zoppoli Lorenzo, ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli «Federico II»;

prof. Persiani Mattia, ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma «La Sapienza»;

prof. Bortone Roberta, associato confermato presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Roma «La Sapienza»;

prof. Sotgiu Enrico, associato confermato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Sassari;

Vista la nota, acquisita al protocollo generale di questo Ateneo in data 9 dicembre 2005 al n. 32626, con la quale il prof. Sotgiu Enrico ha comunicato di essere costretto a rinunciare all'incarico di Commissario a causa delle precarie condizioni di salute, aggravatesi nelle ultime settimane;

Ritenuti validi i motivi addotti dal prof. Sotgiu;

Acquisita sul sito riservato «ufficioconcorsi.cineca.it/commissioni», l'informazione che, per la procedura di valutazione comparativa di cui sopra, risulta come primo associato eletto attualmente non impiegato in alcuna Commissione, il prof. Fiorillo Luigi, associato confermato presso la Facoltà di economia dell'Università degli Studi di Napoli «Federico II»;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117 e dell'art. 5 del bando, la Commissione giudicatrice è costituita da professori di ruolo di prima fascia che hanno conseguito la nomina ad ordinario e da professori associati che hanno conseguito la conferma, sia in ruolo che fuori ruolo, in numero complessivo di cinque, di cui uno designato, tra i professori ordinari e i professori associati confermati, dal Consiglio della Facoltà che ha richiesto il bando e quattro eletti, di cui due ordinari e due associati non confermati, fra docenti non in servizio presso questo Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

Sono accolte le dimissioni del prof. Sotgiu Enrico, associato confermato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari, da componente della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ruolo di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/07: Diritto del lavoro, per le motivazioni addotte e di seguito riportate: precarie condizioni di salute, aggravatesi nelle ultime settimane.

Art. 2.

La Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ruolo di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/07: Diritto del lavoro e le esigenze della Facoltà di Giurisprudenza, già nominata con decreto rettorale n. 1070 del 25 ottobre 2005, pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 88 dell'8 novembre 2005 e riportata in premessa, è modificata come segue:

prof. Gaeta Lorenzo, ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Siena (designato dalla Facoltà);

prof. Zoppoli Lorenzo, ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli «Federico II»;

prof. Persiani Mattia, ordinario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma «La Sapienza»;

prof. Bortone Roberta, associato confermato presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Roma «La Sapienza»;

prof. Fiorillo Luigi, associato confermato presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli «Federico II».

Art. 3.

Dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto decorrono il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione del nuovo commissario, nonché un nuovo termine di sei mesi per la conclusione dei lavori.

Il presente decreto, acquisito agli atti della raccolta interna, è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* e adeguatamente pubblicizzato anche per via telematica.

Cassino, 15 dicembre 2005

Il rettore: VIGO

05E08529

## UNIVERSITÀ DI FIRENZE

### Avviso relativo all'indizione di valutazioni comparative a posti di ricercatore universitario di ruolo

Con decreto rettorale n. 878 del 22 dicembre 2005 presso l'Università degli studi di Firenze sono bandite valutazioni comparative a posti di ricercatore universitario di ruolo per le facoltà e i settori scientifico-disciplinari sottoindicati (ordinati per codice di settore):

#### Ricercatori di ruolo

Settore AGR/05 - Assestamento forestale e selvicoltura - Facoltà di agraria - Posti uno;

Settore BIO/17 - Istologia - Facoltà di medicina e chirurgia - Posti uno.

Settore ING-INF/03 - Telecomunicazioni - Facoltà di ingegneria - Posti uno.

Settore IUS/13 - Diritto internazionale - Facoltà di giurisprudenza - Posti uno.

Settore L-LIN/06 - Lingua e letterature ispano-americane - Facoltà di lettere e filosofia - Posti uno.

Settore MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica - Facoltà di medicina e chirurgia - Posti uno.

Settore MED/28 - Malattie odontostomatologiche - Facoltà di medicina e chirurgia - Posti uno.

Settore MED/40 - Ginecologia e ostetricia - Facoltà di medicina e chirurgia - Posti uno.

Settore SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese - Facoltà di medicina e chirurgia - Posti uno.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande da parte dei candidati. Il bando è consultabile su internet al sito <http://reclutamento.murst.it/> alla voce «bandi», al sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) alla voce «notizie» al titolo «concorsi e reclutamento» e sul Bollettino Ufficiale di Ateneo, disponibile presso le presidenze di facoltà, le segreterie di Dipartimento e l'area risorse umane - Ufficio carriere amministrazione personale docente, ricercatori e collaboratori linguistici e convenzionato Servizio sanitario nazionale.

05E08586

## UNIVERSITÀ DI FOGGIA

**Avviso relativo alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio storico-religioso.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15 comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, si comunica che in data 15 aprile 2005 è stata affissa all'albo generale dell'Università degli studi di Foggia la graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio storico-religioso presso l'Università degli studi di Foggia bandito con il decreto prot. n. 37547 - VII/1 del 10 dicembre 2004 rep. D.D. n. 1044/2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - del 17 dicembre 2004.

05E08641

**Avviso relativo alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio di chimica analitica.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15 comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, si comunica che in data 26 aprile 2005 è stata affissa all'albo generale dell'Università degli studi di Foggia la graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio di chimica analitica presso l'Università degli studi di Foggia bandito con il decreto prot. n. 27681 - VII/1 del 22 settembre 2004 rep. D.D. n. 777/2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 79 del 5 ottobre 2004.

05E08642

## UNIVERSITÀ DI GENOVA

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con quattro unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico-amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli Organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005;

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1º marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico-amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che tra i 26,5 posti di cui sopra rientrano 11,5 posti di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che a seguito di quanto sopra sono pervenute sette istanze di trasferimento da parte di dipendenti inquadrati nella suddetta categoria e area in servizio presso altri atenei;

Considerata la necessità di accantonare sette posti per consentire la valutazione delle istanze sopra indicate;

Ritenuto necessario bandire i restanti 4,5 posti;

Ritenuto opportuno arrotondare i posti a quattro unità al fine di semplificare l'applicazione delle norme a favore delle categorie riservatarie con accantonamento della restante quota 0,5;

Considerato che non risulta coperta la quota di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), della legge n. 68/1999 (7% dei lavoratori occupati) e che pertanto opera la riserva in favore dei lavoratori disabili ai sensi dell'art. 7, comma 2, della medesima legge;

Considerato che la riserva del 30% di cui al comma 6 dell'art. 18 del decreto legislativo n. 215/2001 si applica fermi restando i diritti dei soggetti di cui alla legge n. 68/1999;

Considerato che la suddetta riserva è pari a 1,2 posti;

Visto il D.D.A. n. 3285 del 2 ottobre 2002 nel quale, ai sensi del comma 7 dell'art. 18 del decreto legislativo n. 215/2001, è stata accantonata una quota riservata pari a 1,2 posti;

Considerato che la quota riservata risulta cumulativamente pari a 2,4 posti;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del regolamento del personale tecnico-amministrativo sopra citato, le riserve di posti, non possono complessivamente superare la metà dei posti previsti nel decreto e che pertanto è necessario operare una riduzione in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Considerato che due dei quattro posti devono essere riservati rispettivamente:

1) uno a favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

2) uno a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, di cui al comma 6 dell'art. 18 del decreto legislativo n. 215/2001;

Precisato che della quota riservata pari a 2,4 posti residuano 1,4 posti da accantonare ai sensi del comma 7 dell'art. n. 18 del decreto legislativo n. 215/2001;

Considerato che ai sensi degli articoli 5, 13 e 22 del suddetto regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con quattro unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso questo Ateneo di cui due sono riservati:

a) uno a favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

b) uno a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I candidati che intendano partecipare ai posti riservati devono possedere i seguenti requisiti:

a) per uno a favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999:

essere iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68/1999;

essere disoccupati al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;

b) per uno a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte:

aver prestato servizio in qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle tre Forze armate; essere stato congedato senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

4. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III, via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - Allegato A che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso la sede dell'amministrazione centrale, via Balbi n. 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato A - fac simile della domanda purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle ore 15, il venerdì dalle ore 10 alle ore 13. L'ufficio rilascerà apposta ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

9. I candidati di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 devono dichiarare: l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68/1999;

lo stato di disoccupazione al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

10. I candidati volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte devono dichiarare:

il servizio prestato;

il congedo senza demerito.

11. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

12. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

13. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

14. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

15. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo B allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

16. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo B allegato).

17. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

18. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

19. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

20. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

21. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato: "Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica".

22. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

23. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

24. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

25. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo

restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

26. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Preselezione*

1. In ottemperanza ai fondamentali principi di tempestività, economicità e celerità di espletamento delle procedure, qualora il numero delle domande di partecipazione, sia superiore alle duecento, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione, mediante ricorso a test a risposta multipla, sugli argomenti oggetto delle prove del concorso.

2. Saranno ammessi a sostenere le prove, i candidati che, a seguito della preselezione, si saranno collocati nella graduatoria entro i primi duecento posti.

3. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dai titoli di cui al comma 4 dell'art. 8 del presente decreto.

#### Art. 5.

##### *Comunicazione ai candidati*

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - del primo venerdì successivo al novantesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando verranno indicate la sede, il giorno e l'ora dell'eventuale preselezione, ovvero, delle prove d'esame, nonché eventuali diverse comunicazioni in merito.

2. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, presso la sede di esame indicata nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

3. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

4. Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date indicate nella *Gazzetta Ufficiale*, sarà cura dell'amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato, mediante notifica personale a mezzo raccomandata a.r., eventuali variazioni al predetto calendario.

5. Nel caso in cui questa amministrazione dovesse attuare la preselezione, ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le stesse, mediante raccomandata a.r., almeno quindici giorni prima.

6. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

#### Art. 6.

##### *Titoli valutabili*

1. Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9) ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3): fino a un massimo di punti: 12;

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti: 6;

c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post laurea, master, dottorato ecc, attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni: fino a un massimo di punti: 12.

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in due prove scritte, una prova orale e verteranno sui seguenti argomenti:

nozioni riferite alla disciplina del pubblico impiego di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto università (stipulati in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005);

statuto dell'Università degli studi di Genova;

regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e manuale di amministrazione;

regolamento didattico di Ateneo - parte generale.

Statuto e regolamenti sono disponibili all'indirizzo telematico [www.unige.it/regolamenti](http://www.unige.it/regolamenti)

Prima prova scritta: test a risposta sintetica mediante l'uso di programma «Word».

Seconda prova scritta: gestione di dati riferiti a procedure connesse al programma d'esame tramite utilizzo del programma «Excel».

Prova orale: comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese o francese.

2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

3. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

4. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 8.

##### *Nomina della commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale;

punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni, tenendo conto dei diritti di riserve di cui all'art. 1.

5. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.



8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

#### Art. 9.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000 così come modificato dall'art. 5 del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro sopra citato.

#### Art. 10.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

#### Art. 11.

##### *Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 maggio 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. I vincitori di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 devono altresì presentare dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della legge n. 68/1999, nonché lo stato di disoccupazione e sono esentati dalla presentazione del documento di cui al punto c).

3. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

4. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

5. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

6. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 12.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1º luglio 2001.

#### Art. 13.

##### *Restituzione della documentazione presentata*

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

#### Art. 14.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 14 dicembre 2005

*Il direttore amministrativo*

ALLEGATO A

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero  
in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Ufficio sviluppo risorse umane e  
organizzazione  
Settore III  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**D.D.A. n.1615 del 14.12.2005** - PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 4 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO QUESTO ATENEO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 E DI N. 1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA DI CINQUE ANNI DELLE TRE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, ANCHE AL TERMINE O DURANTE LE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

**Per i cittadini stranieri:**

-di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata): \_\_\_\_\_

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni  
ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego):

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente): \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art. 1, comma 4 della Legge n. 68/99)

Il sottoscritto intende partecipare a n. 1 posto riservato a favore dei soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e dichiara:

- di essere iscritto negli appositi elenchi istituiti presso gli Uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/99;

- di essere disoccupato al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

- di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi): \_\_\_\_\_

in relazione alla propria condizione: \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai volontari** (si intendono tali i soggetti di cui alla lettera b) dell'art. 1, comma 1 del presente bando)

Il sottoscritto intende partecipare a n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e dichiara:

- di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di essere stato congedato senza demerito al termine del periodo di ferma o rafferma contrattuale

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dichiara di essere a conoscenza che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - del primo venerdì successivo al novantesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando verranno indicate la sede, il giorno e l'ora dell'eventuale preselezione, ovvero, delle prove d'esame, nonché eventuali diverse comunicazioni in merito. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

MODULO B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI***(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

05E08511

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria biofisica ed elettronica.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.leg.vo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il d.leg.vo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d.leg.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il d.leg.vo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il d.leg.vo 6 settembre 2001, n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie Generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005;

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il Senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del d.leg.vo 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa Amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di ingegneria biofisica ed elettronica di questo Ateneo.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### Art. 3.

#### *Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» - fac-simile della domanda - purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso della laurea in ingegneria elettronica o informatica ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:

"Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsiasi suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Titoli valutabili*

1. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre Pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3), fino ad un massimo di punti 12;

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori - fino ad un massimo di punti 6;

c) altri titoli a giudizio della commissione: specializzazioni post-laurea, compresi master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, borse di studio - fino ad un massimo di punti 12.

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

#### Art. 5.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova scritta a contenuto teorico pratico ed una prova orale:

*prova scritta:* consisterà in un elaborato sui seguenti argomenti:

architetture hardware e software di sistemi di elaborazione complessi;

architetture di reti di calcolatori;

sicurezza delle reti di calcolatori;

strumentazione e misure elettroniche;

*prova scritta a contenuto teorico-pratico:* consisterà in un progetto:

sulla configurazione e gestione dei principali sistemi operativi (Windows, Linux, Unix);

per la gestione ed utilizzo di connessioni geografiche e dei servizi di rete basati sul protocollo TCP/IP: DNS, WINS, DHCP, posta elettronica, intranet;

per soluzioni di sicurezza informatica e di active directory; di reti locali di calcolatori;

*prova orale:* verterà sugli argomenti delle prime due prove e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 6.

##### *Nomina della Commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale;

punti attribuiti ai titoli.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

## Art. 7.

*Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente.

## Art. 8.

*Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

## Art. 9.

*Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del d.leg.vo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

## Art. 10.

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

## Art. 11.

*Restituzione della documentazione presentata*

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

## Art. 12.

*Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica amministrazione.

Genova, 15 dicembre 2005

*Il direttore amministrativo:* BODRATO

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

**ALLEGATO "A"**

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione  
Settore III  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

*D.D.A. n.1618 del 15.12.2005* PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA BIOFISICA ED ELETTRONICA DI QUESTO ATENEIO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

**Per i cittadini stranieri:**

- di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

MODULO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI***(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHARA:

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

**05E08535**

**Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze per l'architettura.**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie Generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005,

Viste le note prot. n. 1416 del 30 settembre 2005 e prot. n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il Senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico-amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa Amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta procedura selettiva, per esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze per l'architettura di questo Ateneo.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III - Via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» - fac-simile della domanda - purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.



12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità.

14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

15. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

*Prova scritta:* consisterà in un questionario a soluzioni multiple sui seguenti argomenti:

gestione delle apparecchiature esistenti nel Laboratorio MARSC (per le Metodiche Analitiche per il Restauro e la Storia del costruito) del Dipartimento di scienze per l'architettura e, in particolare, dei sistemi fotogrammetrici rigorosi e semplificati, con i relativi software di gestione; degli strumenti topografici, con i relativi software di gestione; dei sistemi e dei software di gestione e di elaborazione dell'immagine, a servizio delle attività analitiche e diagnostiche del laboratorio; progettazione e amministrazione di una rete interna di postazioni informatiche a servizio di un laboratorio di ricerca di media dimensione e complessità; nozioni informatiche di base e dei principali pacchetti informativi di uso diffuso (video-scrittura, fogli elettronici, data-base) e specialistico (cad, image-processing, modellazione); procedure di amministrazioni di una rete locale di computer e periferiche correlate (progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione, protezione, aggiornamento); tecniche di rilevamento geometrico con conoscenza delle tecnologie e delle strumentazioni presenti sul mercato, con particolare riferimento al settore del rilievo topografico e fotogrammetrico; fondamenti teorici di fotogrammetria analitica e digitale; tecniche di elaborazione dell'immagine in ambito fotogrammetrico e analitico-diagnostico per il restauro.

*Prova pratica:* consisterà nella restituzione di un modello stereoscopico, secondo procedure di fotogrammetria analitica rigorosa, eseguita con utilizzo dello stereo restituito analitico Digicart 40 o con sistema Stereoview, a scelta della Commissione d'esame.

*Prova orale:* sarà volta ad accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

nozioni informatiche di base e dei principali pacchetti informativi di uso diffuso (video-scrittura, fogli elettronici, data-base) e specialistico (cad, image-processing, modellazione); procedure di amministrazioni di una rete locale di computer e periferiche correlate (progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione, protezione, aggiornamento); tecniche di rilevamento geometrico con conoscenza delle tecnologie e delle strumentazioni presenti sul mercato, con particolare riferimento al settore del rilievo topografico e fotogrammetrico; fondamenti teorici di fotogrammetria analitica e digitale;

tecniche di elaborazione dell'immagine in ambito fotogrammetrico e analitico-diagnostico per il restauro e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 5.

##### *Nomina della Commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 60 punti.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:  
media dei punti conseguiti nelle prime due prove;  
punti conseguiti nella prova orale.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il

termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

#### Art. 6.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C - Posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C - posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

manca di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale n. 194 del 1° luglio 2001.

#### Art. 10.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 15 dicembre 2005

Il direttore amministrativo: BODRATO

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.  
**ALLEGATO "A"**

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione  
Settore III  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

D.D.A. n.1619 del 15.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% CON UNA UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ARCHITETTURA DI QUESTO ATENEO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

**Per i cittadini stranieri:**

- di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

05E08536

**Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze per l'architettura.**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro, del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli Organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005,

Viste le note protocollo n. 1416 del 30 settembre 2005 e protocollo n. 1591 del 28 ottobre 2005 con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di Amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il Senato Accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto-legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa Amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta procedura selettiva, per esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica CI, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze per l'architettura di questo Ateneo.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato A che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato A - fac-simile della domanda - purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità.

14. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

15. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova a contenuto teorico-pratica ed una prova orale.

Prova scritta: consisterà in un questionario a soluzioni multiple sui seguenti argomenti:

tecniche e metodi di indagine analitica e diagnostica, anche di tipo strumentale, utilizzate nel campo della conservazione e del restauro architettonico, con particolare riguardo alla storia delle tecniche costruttive, al riconoscimento dei materiali, dei fenomeni di degrado e delle patologie edilizie, nonché agli strumenti informatici utili al trattamento dei dati derivanti da tali accertamenti (pacchetti di elaborazione delle immagini, tipo Photoshop e di rendering 3D, tipo 3D Studio) per la costruzione di mappe tematiche e diagnostiche.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico: stesura di una relazione descrittiva relativa a un manufatto architettonico, alle sue caratteristiche materiali e costruttive e al suo stato di conservazione, con eventuale elaborazione di una mappa tematica o di un modello 3D, sulla base di materiale fornito dalla commissione.

Prova orale: nozioni di base sulle discipline coinvolte dalle tecniche analitiche e diagnostiche utilizzate in campo architettonico (tra cui, la rappresentazione, le tecniche costruttive tradizionali, i principi della fisica e della chimica utili nel campo dell'architettura e della conservazione dei manufatti edili, gli strumenti software per il trattamento dei dati derivanti dalle indagini e per la redazione di mappe tematiche analitiche e diagnostiche) e comprenderà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 5.

##### *Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 60 punti.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

Il Direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

#### Art. 6.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.



4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale n. 194 del 1° luglio 2001.

#### Art. 10.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 15 dicembre 2005

*Il direttore amministrativo:* BODRATO

ALLEGATO A

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione  
Settore III  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

*D.D.A. n.1620 del 15.12.2005* PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON UNA UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ARCHITETTURA DI QUESTO ATENEIO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali \_\_\_\_\_

**Per i cittadini stranieri:**

- di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze): \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata): \_\_\_\_\_

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487: \_\_\_\_\_

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in relazione alla propria condizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

05E08537

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ingegneria biofisica ed elettronica.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente in particolare riserve, nei pubblici concorsi, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005) e, in particolare, l'art. 1, comma 105, che prevede l'adozione, da parte delle Università, di programmi triennali del fabbisogno del personale;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43, e, in particolare, l'art. 1, comma 1, che dispone, per l'anno 2005, l'invio al MIUR dei programmi sopra indicati entro il 31 marzo 2005, per la valutazione di compatibilità finanziaria;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale il MIUR comunica che la programmazione formulata dall'Ateneo, di cui alle deliberazioni degli Organi di Governo del 22 marzo 2005, è valutata positivamente per l'anno 2005 e prevede la possibilità, alla fine del corrente anno, di rimodulare la programmazione di personale, anche alla luce di quanto previsto dalla citata legge n. 43/2005,

Viste le note protocollo n. 1416 del 30 settembre 2005 e protocollo n. 1591 del 28 ottobre 2005, con le quali il MIUR ribadisce la possibilità di rimodulare la programmazione in parola per l'anno 2005;

Viste le deliberazioni del 25 ottobre 2005 con le quali, rispettivamente, il consiglio di amministrazione approva la compatibilità finanziaria della manovra complessiva di reclutamento di cui alla nota rettorale del 5 ottobre 2005 e il senato accademico, sulla base della delibera predetta, approva, in particolare, l'anticipazione al 30 dicembre 2005 delle prese di servizio previste per l'anno 2006 dalle deliberazioni del 21 febbraio 2005 e 1° marzo 2005;

Considerato che nelle suddette deliberazioni gli organi di Governo confermano, tra l'altro, l'attivazione entro il 2005, delle procedure di assunzione di 26,5 posti di personale tecnico amministrativo già deliberate dagli organi di Governo nell'anno 2001;

Considerato che il posto in argomento rientra tra i 26,5 da attivare entro il 2005;

Assicurato il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, modificati con decreto-legge 7 aprile 2004, n. 97, convertito in legge 4 giugno 2004, n. 143, tenuto conto della proroga introdotta dal decreto-legge 9 novembre 2004, n. 266, convertito in legge 27 dicembre 2004, n. 306;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di ingegneria biofisica ed elettronica di questo Ateneo.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego sta-

tale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

*h*) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### Art. 3.

#### *Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione - Settore III - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello - allegato *A* che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato *A* - fac-simile della domanda - purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

*a*) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

*b*) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

*c*) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

*d*) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

*e*) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

*f*) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

*g*) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera *d*) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

*h*) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere *b*), *d*), e *g*), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo *B* allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo *B* allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:

«Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Titoli valutabili*

1. Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

|                                                                                                                                                                                                                                                                          | fino a un massimo<br>di punti |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| a) attività lavorativa comunque prestata presso l'università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9) ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3). | 12                            |
| b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori .....                                                                                                                                                                            | 6                             |
| c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post-laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni.....                                              | 12                            |

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

#### Art. 5.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica ed una prova orale.

Prova scritta: consisterà in quesiti a risposta sintetica con riferimento ai seguenti argomenti:

conoscenze informatiche hardware e software, sistemi operativi, programmi applicativi e gestione di posta elettronica;

conoscenza generale della normativa concernente la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con specifica applicazione alle strutture universitarie;

conoscenza generale della normativa concernente le gare d'appalto e le trattative d'acquisto private;

conoscenza delle normative relative allo smaltimento di rifiuti: procedure e modalità di attuazione.

Prova pratica: consisterà nella stesura di capitolati tecnici a supporto dell'attività negoziale riguardante l'acquisizione di servizi, apparecchiature, realizzazione di impianti elettrici, elettronici, elettromeccanici, idraulici, progettazione e ristrutturazione di laboratori e locali tecnici in genere.

Prova orale: verterà sugli argomenti delle prove e comprenderà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 6.

##### *Nomina della commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria*

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale;

punti attribuiti ai titoli.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.

Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

## Art. 7.

*Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

3. La determinazione dell'università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 9 agosto 2000, così come modificato dall'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 27 gennaio 2005.

6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente.

## Art. 8.

*Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

## Art. 9.

*Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

## Art. 10.

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con decreto rettorale n. 194 del 1° luglio 2001.

## Art. 11.

*Restituzione della documentazione presentata*

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

## Art. 12.

*Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale del personale del comparto università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 15 dicembre 2005

*Il direttore amministrativo:* BODRATO



ALLEGATO A

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione  
Settore III  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

D.D.A. n.1617 del 15.12.2005 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA BIOFISICA ED ELETTRONICA DI QUESTO ATENEO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;

- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

**Per i cittadini stranieri:**

- di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in relazione alla propria condizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

MODULO B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

---

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

05E08538

## UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

**Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ING-INF/04 - Automatica.**

Le prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa indetta con decreto rettorale 599 del 30 marzo 2005, *Gazzetta Ufficiale* n. 28 dell'8 aprile 2005, per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la Facoltà di Ingegneria, settore scientifico disciplinare ING-INF/04 «Automatica» si svolgeranno presso i locali del Dipartimento di ingegneria informatica, Gestionale e dell'Automazione - via Brece Bianche, Ancona, secondo il calendario che segue:

prima prova: 19 gennaio 2006 - ore 15;

seconda prova: 20 gennaio 2006 - ore 9,30;

prova orale: 20 gennaio 2006 - ore 15.

**05E08530**

**Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ING-IND/16 - Tecnologie e sistemi di lavorazione.**

Le prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa indetta con decreto rettorale 599 del 30 marzo 2005, *Gazzetta Ufficiale* n. 28 dell'8 aprile 2005, per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la Facoltà di ingegneria, settore scientifico disciplinare ING-IND/16 «Tecnologie e sistemi di lavorazione» si svolgeranno presso i locali del Dipartimento di meccanica - via Brece Bianche, Ancona, secondo il calendario che segue:

prima prova: 18 gennaio 2006 - ore 15,30;

seconda prova: 19 gennaio 2006 - ore 9;

prova orale: 19 gennaio 2006 - ore 12.

**05E08531**

**Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di agraria, settore scientifico-disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale.**

Le prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa indetta con decreto rettorale 599 del 30 marzo 2005, *Gazzetta Ufficiale* n. 28 dell'8 aprile 2005, per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la Facoltà di agraria, settore scientifico disciplinare AGR/01 «Economia ed estimo rurale» si svolgeranno presso la sezione di scienze economiche e ingegneristiche nei sistemi agricoli e territoriali del Dipartimento di scienze applicate ai sistemi complessi - Facoltà di agraria - via Brece Bianche, Ancona, secondo il calendario che segue:

prima prova: 18 gennaio 2006 - ore 11;

seconda prova: 19 gennaio 2006 - ore 9;

prova orale: 20 gennaio 2006 - ore 9.

**05E08532**

## UNIVERSITÀ DI MILANO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria C - area amministrativa, presso la divisione stipendi e carriere del personale - codice 9609.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti/o di categoria C - area amministrativa - posizione economica C1, presso divisione stipendi e carriere del personale.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame:*

prova scritta a contenuto teorico-pratico: la prova tenderà ad accertare la conoscenza del candidato dei contratti collettivi di lavoro del personale e della dirigenza nel comparto Università, della contrattazione collettiva integrativa, del trattamento economico e fiscale del dipendente. La prova richiederà l'utilizzo di strumenti di office automation (Word, Excel, Access, Internet e Posta Elettronica).

prova orale: la prova verterà sulle tematiche della prova scritta a contenuto teorico pratico, sullo Statuto dell'Università degli studi di Milano e sul regolamento generale d'Ateneo (disponibili sul sito internet dell'Ateneo alla voce: <http://www.unimi.it/> per le parti collegate agli argomenti di cui alla prova scritta a contenuto teorico pratico.

Diario delle prove: le prove si svolgeranno presso l'Università degli studi di Milano, secondo il seguente calendario:

prova scritta a contenuto teorico pratico 27 febbraio 2006, ore 9 via Mercalli, 23 Milano (Aula Come 2);

prova orale: 6 marzo 2006, ore 9 via Mercalli, 21 Milano (Aula 301).

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)

**05E08563**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di tecnologie dell'informazione (Crema) - codice 9610.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area amministrativa - posizione economica C1, presso il dipartimento di tecnologie dell'informazione (Crema).

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Prove d'esame:**

Prova scritta: verterà sulle modalità di utilizzo degli strumenti office per l'organizzazione e il monitoraggio della didattica (predispersione del manifesto e del piano degli studi, orari delle lezioni, statistiche su esami e relative votazioni).

prova orale: verterà sulle tematiche della prova scritta, sulla conoscenza dello Statuto dell'Università degli studi di Milano, del Regolamento Generale dell'Ateneo e del Regolamento didattico (disponibili sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/norme/reaolamenti/>

Diario delle prove: le prove si svolgeranno presso il Dipartimento di tecnologie dell'informazione, via Bramante n. 65 - Crema, secondo il seguente calendario:

prova scritta: 23 febbraio 2006, ore 9,30;

prova orale: 24 febbraio 2006, ore 9,30.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della Divisione Personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico della Divisione Personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08565**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area amministrativa, presso l'Istituto di cardiologia - codice 9611.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria c - Area amministrativa - posizione economica C1, presso Istituto di cardiologia.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per motivi di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Prove d'esame:**

Prova pratica:

verterà sulla conoscenza e utilizzo di applicazioni informatiche (word, excell, outlook, internet, intranet), sulla progettazione corsi di perfezionamento con preparazione di accreditamento ECM e sulla gestione di interfacce banche dati medicali.

Prova orale:

verterà sulle tematiche della prova pratica, sulla conoscenza dello Statuto dell'Università degli studi di Milano e sulla conoscenza del Regolamento della facoltà di medicina e chirurgia (disponibili sul sito Internet dell'Ateneo alla voce: <http://www.unimi.it>). Accertamento della lingua inglese.

Diario delle prove: le prove si svolgeranno presso l'Università degli studi di Milano, secondo il seguente calendario:

prova pratica: 16 febbraio 2006, ore 9 - presso il Dip. Medicina, chirurgia e odontoiatria, via A., di Rudini, 8 Milano (sala computer e aula master teledidattica - 4<sup>a</sup> piano blocco C);

prova orale: 23 febbraio 2006, ore 9 presso l'Istituto di cardiologia, via Parea, 4 Milano.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico della Divisione Personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi del personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it) fax: 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08568**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di scienze otorinolaringologiche e oftalmologiche - codice 9612.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area amministrativa - posizione economica C1, presso il dipartimento di scienze otorinolaringologiche e oftalmologiche.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Prove d'esame:**

Prova pratica: verterà sull'utilizzo degli Strumenti di office Automation Word per Windows, Excell, Access, Power Point, Posta Elettronica, Internet.

Prova orale: Verterà in un colloquio sulle tematiche della prova pratica, sul Regolamento generale d'Ateneo, Regolamento Didattico e sullo Statuto dell'Università degli Studi di Milano (disponibili sul sito internet dell'Ateneo alla voce: <http://www.unimi.it>). Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Diario delle prove.

Le prove si svolgeranno presso l'Università degli studi di Milano secondo il seguente calendario:

prova pratica: 20 febbraio 2006, ore 9 - presso Università degli studi di Milano, via Festa del Perdono, 7 Milano, settore didattico III Piano (Aula Manhattan);

prova orale: 27 febbraio 2006, ore 9, presso Dipartimento di Scienze Otorinolaringologiche - via F. Sforza, 35 Milano, Aula Padiglione Moneta.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08567**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo - codice 9613.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area amministrativa - posizione economica C1, presso il dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Prove d'esame:**

prova scritta: gestione finanziaria e contabile dell'Università e dei Dipartimenti universitari.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova pratica, sul Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e sullo Statuto dell'Università degli Studi di Milano (disponibili sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/norme/regolamenti/>).

Diario delle prove: le prove si svolgeranno presso il Dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo, via Noto 6 - Milano (Aula Seminari), secondo il seguente calendario:

prova scritta: 21 febbraio 2006, ore 10;

prova orale: 22 febbraio 2006, ore 10.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della Divisione Personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)

**05E08564**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria D - area amministrativa gestionale, presso la divisione stipendi e carriere del personale - codice 9614.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti/o di categoria D - area amministrativa gestionale - posizione economica D1, presso divisione stipendi e carriere del personale.

Titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, lettere, filosofia, conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero diploma di laurea di primo livello (L) in scienze giuridiche (classe 31), scienze dei servizi giuridici (Classe 2), scienze politiche e delle relazioni internazionali (Classe 15), scienze giuridiche (Classe 28), lettere (Classe 5), filosofia (classe 29) conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Prove d'esame:**

prima prova scritta:

la prova verterà sui seguenti argomenti:

Evoluzione della disciplina legislativa e contrattuale del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

Contratti collettivi di lavoro del personale e della dirigenza nel Comparto Università;

Contrattazione decentrata;

Norme di legge e contrattuali che disciplinano assenze, malattie, congedi, aspettative, ferie del personale tecnico amministrativo e dirigente, con particolare riferimento alle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità e la tutela dell'handicap;

Norme sindacali e applicazione delle disposizioni in materia di permessi e libertà sindacali.

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi con riferimento agli argomenti trattati nella prima prova scritta, con l'individuazione degli elementi e requisiti essenziali.

Prova orale: la prova verterà sulle tematiche delle prove scritte, sullo Statuto dell'Università degli studi di Milano, sul Regolamento Generale d'Ateneo, nonché sui Regolamenti Universitari in materia di personale: Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato, Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo e Regolamento di Ateneo relativo alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (disponibili sul sito Internet dell'Ateneo alla voce: <http://www.unimi.it>)

**Diario delle prove:**

Le prove si svolgeranno presso l'Università degli studi di Milano secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 7 marzo 2006, ore 14,30, via Mercalli, 23 Milano (Aula 202);

seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico: 8 marzo 2006, ore 14,30 - via Mercalli, 23 Milano (Aula 103);

prova orale: 13 marzo 2006, ore 9 - via Festa del Perdono, 7 Milano (Crociera Alta).

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della Divisione Personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08566**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze della Terra «Ardito Desio» - stazione Valchiavenna (Chiavenna - SO) - codice 9629.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di scienze della terra «Ardito Desio» - Stazione Valchiavenna (Chiavenna - SO).

Titolo di studio: titolo di studio: diploma di geometra

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a meno di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame*

## Prova pratica:

Progettazione, realizzazione e gestione di un portale con finalità divulgative, di coinvolgimento delle pubbliche amministrazioni e con integrazioni a moduli GIS.

GIS (Sistemi informativi geografici sia opensource che proprietari, conoscenza delle applicazioni standard nel settore.

Apache: installazione, configurazione, gestione e integrazione con applicazioni webmapping sia opensource che proprietarie.

## Prova orale:

Verterà sulle materie oggetto della prova pratica.

## Diario delle prove:

Le prove si svolgeranno presso il dipartimento di scienze della terra «Ardito Desio», via Luigi Mangiagalli, 34 - Milano secondo il seguente calendario:

prova pratica: 20 febbraio 2006 alle ore 10,00.

Prova orale: 20 febbraio 2006 alle ore 15,00.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08572**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, presso il dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo - codice 9630.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado più diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi della legge n. 845/1978, art. 14, oppure diploma di corso professionale specifico attinenti al posto messo a concorso o dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro (pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati, aziende) sulla competenza professionale acquisita durante l'esperienza lavorativa inerenti alle attività da svolgere debitamente certificata.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame*

## Prova pratica:

utilizzo dei sistemi video d'aula (lavagna luminosa ed elettronica, microfono e videoproiettore) e personal computer portatile.

## Prova orale:

verterà sugli argomenti della prova pratica e tenderà anche a valutare gli aspetti attitudinali di approccio e collaborazione tra colleghi e docenti.

## Diario delle prove:

le prove si svolgeranno presso il dipartimento di storia delle arti, della musica e dello spettacolo, via Noto 6 - Milano (aula seminari) secondo il seguente calendario:

prova pratica: 23 febbraio 2006, ore 10;

prova orale: 24 febbraio 2006, ore 10.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'albo della divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 02/50313074 - 3075; e-mail: [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 02/50313091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 02/5031.3077 e-mail: [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08578**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di fisica - codice 9632.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di fisica.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado più diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi della legge n. 845/1978, art. 14, oppure diploma di corso professionale specifico attinenti al posto messo a concorso o dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro (pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati, aziende) sulla competenza professionale acquisita durante l'esperienza lavorativa inerenti alle attività da svolgere debitamente certificata.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame*

## Prova pratica:

utilizzo e manutenzione di macchine per ufficio e di sistemi audio e video d'aula (fotocopiatrici, fax, lavagne luminose, microfoni, proiettori, macchina affrancatrice).

## Prova orale:

verterà sugli argomenti della prova pratica e tenderà anche a valutare aspetti attitudinali relativi alla comunicazione e alla relazione con il pubblico.

## Diario delle prove:

le prove si svolgeranno presso il Dipartimento di fisica, via Celoria n. 16 - Milano, secondo il seguente calendario:

prova pratica: 15 febbraio 2006, ore 9,30;

prova orale: 16 febbraio 2006, ore 9,30.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'albo della Divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito: <http://www.unimi.it/concorsi/>



b) presso l'Ufficio Concorsi personale amministrativo e tecnico della Divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail ufficio.concorsi@unimi.it; fax 02/5031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumano (tel. 02/5031.3077 e-mail mariateresa.fiumano@unimi.it).

#### 05E08574

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di chimica fisica ed elettrochimica - codice 9633.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di chimica fisica ed elettrochimica.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### *Prove d'esame.*

##### Prova pratica:

Tenderà ad accertare capacità e dimestichezza nell'utilizzo di Windows (98, 2000, XP), di Linux e di Word, Excel, Access, PowerPoint; capacità di configurare una rete e di installare nuove parti hardware in un computer.

##### Prova orale:

tenderà ad accertare la conoscenza degli ambienti operativi e degli applicativi utilizzati nella prova pratica.

##### Diario delle prove:

le prove si svolgeranno presso il Dipartimento di chimica fisica, ed elettrochimica, via Golgi 19 - Milano (Aula D - Ala sud, piano terreno) secondo il seguente calendario:

prova pratica: 23 febbraio 2006, ore 14;

prova orale: 24 febbraio 2006, ore 10.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'albo della Divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della Divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 02/50313074 - 3075; e-mail ufficio.concorsi@unimi.it; fax 02/5031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumano (tel. 02/5031.3077 e-mail mariateresa.fiumano@unimi.it);

#### 05E08575

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di scienze motorie - codice 9634.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di scienze motorie.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### *Prove d'esame*

##### Prova pratica:

Uso e corretto impiego di attrezzature relative a un laboratorio di fisiologia dell'esercizio muscolare e dello sport.

##### Prova orale:

Verterà sull'argomento oggetto della prova pratica.

##### Diario delle prove:

le prove si svolgeranno presso l'istituto di esercizio fisico, salute e attività sportiva, via G. Colombo n. 71 - Milano, secondo il seguente calendario:

prova pratica 16 febbraio 2006, ore 9;

prova orale 20 febbraio 2006, ore 9.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail ufficio.concorsi@unimi.it; fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumano (tel. 025031.3077 e-mail mariateresa.fiumano@unimi.it).

#### 05E08569

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di medicina veterinaria - codice 9635.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di medicina veterinaria.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### *Prove d'esame:*

##### Prova pratica:

conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft e Linux; conoscenza architettura reti; sicurezza informatica e di rete; configurazione server con sistemi Linux e Microsoft; elaborazione di immagini; conoscenza e utilizzo di Word, Excel, Power Point e Access, configurazione stampanti anche di rete.

##### Prova orale:

conoscenza hardware e colloquio sugli argomenti della prova pratica.

##### Diario delle prove:

le prove si svolgeranno presso la facoltà di medicina veterinaria, via Celoria 10 - Milano, secondo il seguente calendario:

prova pratica: 15 febbraio 2006, ore 9;

prova orale: 16 febbraio 2006, ore 9.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'albo della divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 02/50313074 - 3075; e-mail: [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 02/50313091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 02/50313077 e-mail: [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

05E08577

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di chimica biotecnologie per la medicina - codice 9636.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento decreto-legge chimica, biochimica e biotecnologie per la medicina.

Titolo di studio: diploma di laurea rilasciato dalla facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali o dalla facoltà di farmacia o dalla facoltà di medicina e chirurgia.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame:*

prima prova scritta:

la prova sarà di carattere biochimico e avrà come scopo quello di accertare le conoscenze dei candidati sui principali processi metabolici (sia anabolici che catabolici) che avvengono nelle cellule umane.

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:

la prova di carattere chimico biologico, tenderà ad accertare la competenza dei candidati nell'uso di metodiche di analisi di laboratorio, in particolare su dosaggi enzimatici, tecniche elettroforetiche, cromatografiche per la separazione e l'analisi di campioni biologici.

Prova orale:

il colloquio riguarderà le tematiche delle prove scritte e tenderà altresì ad accertare la conoscenza delle nozioni di base sulle principali tecniche in uso nei laboratori biologici (elettroforesi, cromatografia, spettrometria, spettrofluorimetria).

Diario delle prove:

le prove si svolgeranno presso il laboratorio interdisciplinare di tecnologie avanzate, via F.lli Cervi, 93 - 20093 Segrate (Milano) secondo il seguente calendario:

prima prova scritta 16 febbraio 2006 ore 14,30;

seconda prova scritta a contenuto teorico pratico: 17 febbraio 2006, ore 9;

prova orale: 17 febbraio 2006 ore 14,30.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'albo della divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale, via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 02/5031.3074 - 3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 02/5031.3091).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 02/5031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

05E08576

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria EP - posizione economica EP1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la divisione edilizia - codice 9637.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria EP - posizione economica EP1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la divisione edilizia.

Titolo di studio: titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero diploma di laurea magistrale in Ingegneria conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 ed abilitazione all'esercizio della professione.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame*

Prima prova scritta a contenuto teorico-pratico:

predisposizione di progetti di impianti elettrici, idrico-sanitari, antincendio, riscaldamento, condizionamento e gas tecnici per edifici pubblici (scuole, uffici, laboratori), con calcolo, dimensionamento, esecuzione di disegni e di altri elaborati tecnico-economici.

Contestualmente all'espletamento della prova, potrà essere disposto, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Autocad)

Seconda prova scritta:

predisposizione di capitolati tecnici, capitolato speciale, analisi dei prezzi e computo metrico estimativo per impianti elettrici, idrico-sanitari, antincendio, riscaldamento, condizionamento e gas tecnici per edifici pubblici (scuole, uffici, laboratori).

Prova orale:

verterà sul programma di esame delle prove scritte, e sui seguenti argomenti:

elementi di macchine termiche, idrauliche di sollevamento e pompe;

applicazione della fisica tecnica agli impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di ventilazione, di illuminazione e ai problemi di acustica;

elementi di impianti idrico-sanitario, antincendio, di riscaldamento, di condizionamento e gas tecnici;

elementi di elettrotecnica: elettrostatica, elettrocinetica, elettrodinamica, corrente alternata; principi costruttivi e di funzionamento delle macchine elettriche; elementi di impianti elettrici: determinazione di carichi convenzionali, trasmissione e distribuzione energia elettrica, cavi elettrici per energia; il problema termico negli impianti elettrici, impianti utilizzatori bassa tensione; distribuzione in media tensione; caratteristiche dei materiali degli impianti elettrici; norme per l'esecuzione degli impianti elettrici;

elementi di impianti audiovisivi, antintrusione e videocontrollo, nozioni di rete telematiche all'interno degli edifici universitari;

la gestione degli edifici pubblici: la manutenzione degli impianti tecnologici e i capitolati prestazionali;

leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici, programmazione, gestione, controllo, contabilità e validazione di opere pubbliche; normativa per la prevenzione incendi, infortunistica ed igiene del lavoro;

accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

*Diario delle prove*

Le prove si svolgeranno presso l'Università degli studi di Milano, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta a contenuto teorico-pratico 21 febbraio 2006 alle ore 9,00 presso la sede di via Mercalli n. 23 - Milano (pian terreno Aula MercLab);

seconda prova scritta 22 febbraio 2006 alle ore 9,00 presso la sede di via Mercalli n. 23 - Milano (pian terreno Aula MercLab);

prova orale 24 febbraio 2006 alle ore 9,00 presso la divisione edilizia via S. Antonio n. 12 - Milano (1° piano).

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08573**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di biologia - codice 9638.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di biologia.

Titolo di studio: diploma di laurea in scienze biologiche conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero diploma di laurea di primo livello (L) in scienze biologiche (classe 12) conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a meno di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame*

Prova scritta:

Verterà sui metodi e le applicazioni della microscopia elettronica in campo biologico.

Prova pratica:

Verterà sull'acquisizione di immagini in microscopia elettronica a trasmissione.

Prova orale:

Verterà sugli argomenti delle prove scritta e pratica e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Diario delle prove:

Le prove si svolgeranno presso il dipartimento di biologia, via Celoria n. 26 - Milano, secondo il seguente calendario:

prova scritta 16 febbraio 2006, ore 9,30;

prova pratica 17 febbraio 2006, ore 9,30;

prova orale 17 febbraio 2006, ore 11,30;

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08571**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso dipartimento di biologia - codice 9639.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di biologia.

Titolo di studio:

diploma di laurea in scienze biologiche o scienze naturali conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero diploma di laurea di primo livello (L) in scienze biologiche (classe 12) o scienze naturali (classe 27) conseguito ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame:*

prova scritta: verterà sugli aspetti teorici e applicativi dei sistemi informativi territoriali e di altre tecnologie informatiche applicabili in ambito zoologico ed ecologico.

Prova pratica: amministrazione di una rete mista Linux/Windows e relative problematiche.

Prova orale: verterà sulle materie oggetto delle prime due prove.

Diario delle prove: le prove si svolgeranno presso il Dipartimento di Biologia, via Celoria 26 - Milano, secondo il seguente calendario:

prova scritta: 16 febbraio 2006, ore 9,30;

prova pratica: 16 febbraio 2006, ore 14,30;

prova orale: 17 febbraio 2006, ore 9,30.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della Divisione Personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unim i.it](mailto:mariateresa.fiumano@unim i.it)).

**05E08562**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di scienze motorie - codice 9640.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso la presidenza della facoltà di scienze motorie.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate direttamente o a meno di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine perentorio suindicato. A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

*Prove d'esame*

**Prova pratica:**

La prova verterà sulle conoscenze dell'uso e corretto impiego di attrezzature relative a un laboratorio di fitness (esercizio fisico) e analisi sportiva inclusa la gestione dei dati.

**Prova orale:**

Il colloquio verterà sulle tematiche della prova pratica.

*Diario delle prove*

Le prove si svolgeranno presso la facoltà di scienze motorie, via A. Kramer 4/A - Milano, secondo il seguente calendario:

prova pratica 21 febbraio 2006, ore 9,30;

prova orale 23 febbraio 2006, ore 9,30.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato all'Albo della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano, ed è disponibile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/concorsi/>

b) presso l'Ufficio concorsi personale amministrativo e tecnico della divisione personale - via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Concorsi personale amministrativo e tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

**05E08570**

**UNIVERSITÀ DI MODENA  
E REGGIO EMILIA**

**Vacanza di un posto di ricercatore universitario  
da coprire mediante trasferimento**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 65, 66 e 93 del testo unico sull'istruzione superiore, approvato con regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, dell'art. 3 del decreto legislativo luogotenenziale 5 aprile 1945, n. 238, dell'art. 5, comma 9, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, della legge 19 novembre 1990, n. 341, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, della legge 3 luglio 1998, n. 210 e del regolamento relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura di posti vacanti di professori ordinari, di professori associati e di ricercatore emanato con decreto rettorale 30 settembre 1999, n. 410 si comunica che presso l'Univer-

sità degli studi di Modena e Reggio Emilia è vacante il sotto elencato posto di ricercatore universitario alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere mediante procedura di trasferimento:

FACOLTÀ DI INGEGNERIA (Sede di Modena)

*Settore scientifico-disciplinare: MAT/05 - Analisi matematica* - un posto

Settori scientifico-disciplinari affini: nessuno.

Numero massimo di pubblicazioni: cinque.

Lingua straniera: inglese.

Gli aspiranti al posto anzidetto dovranno presentare la propria domanda, in carta libera, direttamente al preside di facoltà di questo ateneo entro il termine di venti giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) curriculum della propria attività scientifica, didattica ed eventualmente professionale;

b) elenco dei titoli posseduti alla data della domanda che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;

c) elenco e copia delle pubblicazioni e dei lavori che l'interessato intende far valere per la valutazione comparativa.

Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati nel suddetto elenco né saranno considerate le pubblicazioni ed i lavori inviati dopo il termine utile per la presentazione delle domande.

Nelle domande dovrà, altresì, essere specificato il rispetto dell'obbligo di permanenza di cui all'art. 5, comma 1, del regolamento relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura di posti vacanti di professori ordinari, di professori associati e di ricercatore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 3 luglio 1998, n. 210, liberamente accessibile via internet sul sito web dell'Università di Modena e Reggio Emilia, all'indirizzo: [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

Il consiglio della facoltà interessata assicurerà la valutazione comparativa dei candidati secondo i criteri indicati all'art. 7 del sopracitato regolamento a cui si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto.

La nomina alla copertura del posto per trasferimento è disposta con decreto del rettore, che sarà emanato con le modalità previste all'art. 8 del citato regolamento sui trasferimenti.

**05E08510**

**UNIVERSITÀ «PARTHENOPE»  
DI NAPOLI**

**Avviso relativo all'indizione di procedure di valutazione comparativa a due posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze motorie.**

Questa Università ha indetto, ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210, e secondo le norme del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, procedure concorsuali di valutazione comparativa per il reclutamento di due ricercatori universitari per le esigenze della facoltà di scienze motorie e per i settori scientifico-disciplinari come di seguito indicati:

1) M-PED/01 - Pedagogia generale, un posto di ricercatore universitario;

2) MED/13 - Endocrinologia, un posto di ricercatore universitario.

Le domande di partecipazione alle predette procedure, con i relativi allegati, dovranno essere prodotte in carta libera e spedite entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Responsabile delle predette procedure concorsuali è il dott. A. Pelosi - funzionario amministrativo c/o Ufficio personale docente: (tel. 081/5475188 - 5189 - 5192), e-mail: [andrea.pelosi@uniparthenope.it](mailto:andrea.pelosi@uniparthenope.it)

Il testo integrale del bando corredato del modello di domanda sono disponibili sul sito internet di questa Università all'indirizzo [www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it), nonché reperibili presso l'Ufficio personale docente - via Amm. Acton, 38 - 80133 Napoli (tel. 081/5475192 - fax 081/5521485).

**05E08681**

## UNIVERSITÀ DI PAVIA

### Approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente informatico per l'area sistemi informativi.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 10, comma 2, del regolamento d'Ateneo concernente i procedimenti di selezione per l'accesso alla qualifica di dirigente dell'Università degli studi di Pavia, emanato con decreto rettorale n. 112 del 2 luglio 2003, si comunica che in data 22 dicembre 2005 è affisso all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Pavia, via Mentana, 4, il provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente informatico per l'area sistemi informativi dell'Università degli studi di Pavia (bando di concorso emesso con determinazione n. 763 prot. 14355 del 14 aprile 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale n. 33 del 26 aprile 2005).

Dalla data di affissione all'Albo Ufficiale del provvedimento di approvazione atti decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08524

## UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE «AMEDEO AVOGADRO»

### Avviso relativo all'indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario.

L'Università degli studi del Piemonte Orientale «Amedeo Avogadro» ha indetto procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di tre posti di ricercatore universitario presso la sotto indicata facoltà e nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

| Settore<br>scientifico-disciplinare                   | Facoltà             | Sede     | N. posti |
|-------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|
| M-STO/04<br>(Storia contemporanea)                    | Lettere e filosofia | Vercelli | 1        |
| M-FIL/02<br>(Logica e filosofia<br>della scienza)     | Lettere e filosofia | Vercelli | 1        |
| L-LIN/11<br>(Lingue e letterature<br>Anglo-Americane) | Lettere e filosofia | Vercelli | 1        |

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate al Magnifico rettore dell'Università degli studi del Piemonte Orientale «Amedeo Avogadro», via Duomo n. 6, Vercelli, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando ed il modello di domanda sono affissi all'Albo dell'Ateneo, via Duomo n. 6, Vercelli e reperibili presso la Divisione risorse umane - Ufficio personale docente, via Duomo n. 6 - 13100 Vercelli e all'indirizzo internet dell'ateneo: [www.unipmn.it](http://www.unipmn.it)

Il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Mastrodomenico.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale docente (telefono 0161/261593-535, fax 0161/210718, e-mail: [ufficio.docenti@rettorato.unipmn.it](mailto:ufficio.docenti@rettorato.unipmn.it)).

05E08647

## UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»

### Riapertura dei termini del concorso per l'accesso al corso di dottorato in scienze forensi, per un posto finanziato dalla Polizia di Stato e per un posto finanziato dall'Arma dei carabinieri.

#### IL RETTORE

Visto lo statuto dell'Università degli Studi di Roma «Tor Vergata»;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, che prevede che le Università con proprio regolamento disciplinino l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento e l'importo delle borse di studio, nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati, in conformità ai criteri generali e ai requisiti di idoneità delle sedi determinati con decreto del Ministro;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999 con cui è stato emanato il regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Visti i dd.rr. n. 1168 del 10 maggio 1999 e n. 107 del 14 gennaio 2002 con cui è stato emanato il «Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione del dottorato di ricerca», in attuazione delle norme previste dall'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, e dal decreto ministeriale 30 aprile 1999;

Viste le proposte di istituzione e rinnovo dei corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» pervenute;

Viste le delibere del senato accademico del 26 aprile 2005 e del 28 aprile 2005 con cui viene approvata l'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca per il XXI ciclo;

Vista la delibera del nucleo di valutazione interna dell'Ateneo del 28 aprile 2005 con cui viene espresso parere favorevole all'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca, purché ci sia la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie all'attivazione dei corsi stessi;

Visti i propri decreti n. 1471 e n. 1727 rispettivamente del 16 maggio 2005 e del 1° giugno 2005 con i quali sono stati banditi i concorsi per l'accesso ai corsi di dottorato per il XXI ciclo;

Considerato che per i posti riservati finanziati dalla Polizia di Stato e dall'Arma dei carabinieri non sono pervenute domande di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di dottorato di ricerca in scienze forensi - XXI ciclo;

Vista la nota del prof. Giovanni Arcudi, coordinatore del dottorato di ricerca in scienze forensi, con le quali si richiede la riapertura dei termini per i posti finanziati dalla Polizia di Stato e dall'Arma dei carabinieri;

Ravvisata l'opportunità di riaprire i termini di concorso per il predetto corso anche al fine di rendere produttivo l'iter amministrativo posto in atto per l'accensione del corso;

Decreta:

I termini per la presentazione delle domande di concorso per l'accesso al corso di dottorato in scienze forensi per un posto finanziato dalla Polizia di Stato e per un posto finanziato dall'Arma dei carabinieri sono prorogati al 15 gennaio 2006. Le modalità per la presentazione delle domande sono le stesse indicate nei dd.rr. n. 1471 del 16 maggio 2005 e 1727 del 1° giugno 2005.

Il presente decreto verrà registrato ed inserito nella raccolta degli atti di questa amministrazione.

Il rettore: FINAZZI AGRÒ

05E08579

## UNIVERSITÀ DI ROMA TRE

**Concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di fisica.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(codice identificativo concorso: DIFISICIT05)

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 11 luglio 1980, n. 312;

Visto il decreto del Ministro della pubblica istruzione del 20 maggio 1983, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto ministeriale 27 luglio 1988, n. 534;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 settembre 1987, n. 567;

Vista la legge 27 gennaio 1989, n. 25;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1989, n. 116;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 4 e 20, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, ed in particolare l'art. 3; recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le Pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;

Vista la legge n. 127 del 15 maggio 1997;

Vista la legge n. 28/1999 ed in particolare l'art. 9 che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Visto il CCNL 1998/2001 siglato il 9 agosto 2000 e pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 59 del 22 settembre 2000 ed in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro categorie B, C, D ed EP;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Vista la legge n. 289/2002 recante «Disposizione per la formazione del Bilancio annuale»;

Vista la legge n. 350/2003 recante «Disposizione per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato»;

Vista la legge n. 3/2003 che modifica il decreto legislativo n. 165/2001 introducendo art. 34-bis;

Considerato che, in applicazione del predetto art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 l'Università degli studi Roma Tre ha comunicato con nota prot. 33195 del 3 ottobre 2005 le procedure concorsuali che intende attivare, tra cui anche il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria C posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di fisica;

Preso atto del parere prot. DFP/44287/05/1.2.3.4 con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere, allo stato, personale da assegnare ai sensi del predetto art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, per le esigenze segnalate dall'Università di Roma Tre;

Visto il d.D.A. n. 19 del 10 febbraio 2003 di ricognizione di pianta organica di Ateneo;

Visto il Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Ateneo approvato dal Consiglio di amministrazione del 25 settembre 2001;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 ed in particolare l'art. 18, comma 6, e l'art. 26, comma 5-bis, e successive modifiche ed integrazioni che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Visto l'art. 40, comma 2, della legge 20 novembre 1980, n. 574, che prevede una riserva obbligatoria del 2% dei posti messi a concorso a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale di cui all'art. 37, comma 1, della suddetta legge n. 574/1980;

Preso atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 18, co. 7 del D. Lgs. 215/2001 questa amministrazione nell'anno 2005 ha cumulato una quota di riserva pari a 3,4 posti;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 le riserve dei posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e che pertanto la predetta riserva è inoperante e dà luogo ad una quota che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Preso atto dell'art. 10 della legge 64/2001 «Istituzione del Servizio Civile Nazionale» e della legge 230/1998 «Nuove Norme in materia di obiezione di coscienza»;

Accertata la vacanza del posto da coprire e la disponibilità finanziaria;

Verificato altresì che non esiste alcuna graduatoria di concorso a tempo indeterminato per la categoria di cui trattasi e che occorre pertanto procedere all'emanazione di apposito bando di concorso per il posto in oggetto;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il Reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, è indetto il seguente concorso presso l'Università degli Studi Roma Tre: concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di fisica (Codice identificativo concorso: DIFISICIT05).

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado. Per i titoli equipollenti i candidati dovranno indicare il provvedimento con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza. Inoltre, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

b) cittadinanza italiana (ai fini del presente decreto sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) di avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

d) per i cittadini dell'Unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

f) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e per aver conseguito l'impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I concorrenti sono ammessi al concorso con riserva e l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'autorità competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

### Art. 3.

#### *Domanda e termini di presentazione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma Tre sito in via Ostiense, 161, dalle ore 9 alle ore 16,30 o fatte pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Rettore della Università degli Studi Roma Tre - via Ostiense n. 159 - 00154 Roma - entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. I candidati dovranno specificare sulla busta e sulla domanda il codice identificativo del concorso. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### Art. 4.

#### *Dichiarazione da formulare nella domanda*

Nella domanda di ammissione, di cui si allega schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria personale responsabilità:

a) cognome e nome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione europea;

d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;

f) il possesso del titolo di studio richiesto nell'art. 2 del presente bando;

g) di conoscere la lingua inglese;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

n) l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni;

o) Il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni così come indicati nel successivo art. 7 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, non sono soggette all'imposta di bollo le domande. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Gli interessati devono redigere le domande secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato 1).

### Art. 5.

#### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice è nominata e composta ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ai sensi del Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo approvato nella seduta del consiglio di amministrazione del 25 settembre 2001 e resa esecutiva con d.D.A. e in particolare l'art. 1.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 6.

#### *Prove di esame e votazione*

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, sarà possibile il ricorso a forme di preselezione, realizzate tramite l'ausilio di sistemi automatizzati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove di esame muniti della ricevuta attestante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nonché di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) tessera postale;

b) porto d'armi;

c) patente automobilistica;

d) passaporto;

e) carta di identità;

f) tessera di riconoscimento rilasciata da Enti Pubblici ai propri dipendenti.

Le prove di esame consisteranno in due prove ed in un colloquio, e verranno individuate nell'ambito dei seguenti argomenti:

*prima prova scritta:* Calcolatori elettronici e sistemi operativi. Ambiente client server e ambiente internet. Elementi di reti locali e geografiche, conoscenze dello standard ISO/OSI e dei suoi elementi più comuni (in particolare TCP/IP). Mezzi trasmissivi e cablaggio strutturato in varie tecnologie. Strumenti di network management e di sicurezza della rete. Principi di base della posta elettronica client e server. Fondamenti di basi di dati;

*seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:* Installazione, utilizzo e configurazione di dispositivi hardware di uso comune e di infrastrutture di rete (hub, switch, cavi connettori). Installazione, utilizzo e configurazione dei sistemi operativi linux, Unix e windows; configurazione di rete, backup di dati e backup di sistemi operativi, procedure per la sicurezza. Scripts di gestione di nibasi di dati (perl, php, python);

*prova orale:* Materie oggetto delle prove scritte; lingua inglese tecnico; elementi di legislazione universitaria.

A ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione, durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. L'elenco verrà affisso all'albo della sede di esame.

#### Art. 7.

##### *Preselezione e diario delle prove*

Il diario delle prove scritte con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo, verrà notificato mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di venerdì 10 marzo 2006. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla mediante raccomandata A.R., salvo rinuncia da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Inoltre, sulla base delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare le procedure di preselezione nei confronti dei candidati, mediante ricorso a prove (test, quiz o altri strumenti di selezione) psico-attitudinali inerenti la procedura concorsuale in oggetto dandone informazione mediante avviso sulla predetta *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di venerdì 10 marzo 2006.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nel giorno indicato per sostenere le predette prove.

#### Art. 8.

##### *Preferenze a parità di merito*

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice alla Divisione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi Roma Tre, secondo le modalità indicate all'art. 3, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autenticata ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

#### Art. 9.

##### *Formazione e Approvazione della graduatoria di merito*

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria generale di merito.

La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Verrà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocatosi nella graduatoria generale di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente articolo.

La graduatoria del vincitore sarà successivamente affissa all'Albo dell'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo. Di tale affissione sarà data comunicazione mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, dalla cui data decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale* della sopracitata affissione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### Art. 10.

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova. Il vincitore dovrà inoltre assumere servizio in via provvisoria entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto.

#### Art. 11.

##### *Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio*

Il vincitore assunto in servizio in prova, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a presentare a questa Università, entro il primo mese di servizio, la documentazione prevista nell'Allegato 2 del presente bando.

I candidati invalidi dovranno produrre, ai sensi dell'art. 19, secondo comma della legge 2 aprile 1968, n. 482, una dichiarazione legalizzata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può essere di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.



L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso.

Non si ammettono riferimenti a documenti presentati per la partecipazione ad altri concorsi.

#### Art. 12.

##### *Applicazione del C.C.N.L.*

Il vincitore sarà assunto in prova nella Categoria C, posizione economica 1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, di cui al C.C.N.L. vigente. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

#### Art. 13.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e nel regolamento di esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi del Regolamento per il Reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del Personale Tecnico amministrativo e bibliotecario dell'ateneo.

#### Art. 14.

##### *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Divisione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, Antonella Pellegrino.

#### Art. 15.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi della legge n. 196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Roma, 23 dicembre 2005

*Il direttore amministrativo:* BASILICATA

Allegato 1

#### Schema di domanda

*Al Magnifico rettore della Università degli Studi Roma Tre Divisione Personale Tecnico Amministrativo - via Ostiense, 159 - 00154 ROMA*

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica 1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Fisica pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami» - n. ....del Codice Identificativo .....

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in materia di norme penali dichiara:

Nome .....

Cognome .....

1) di essere nat. il ..... a ..... ;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero ..... ;

3) di essere iscritt. nelle liste elettorali del comune di ..... (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

4) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... rilasciato da ..... in data ..... e dichiarato equipollente al titolo richiesto ai sensi del seguente provvedimento:.....;

6) per i titoli stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano di ..... riconosciuto equipollente ai sensi del seguente provvedimento .....;

7) di conoscere la lingua inglese.

Solamente per i cittadini dell'Unione Europea:

A) *Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;*

ovvero specificare i motivi in caso negativo .....

B) *Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

8) di essere nella seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari: ..... ovvero aver/non aver svolto il servizio civile nazionale dal ..... al ..... ;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni .....

..... (indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione e gli eventuali motivi di risoluzione);

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) di non essere/essere portatore di handicap e di avere/non avere la necessità del seguente ausilio o di tempi aggiuntivi ..... ;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della legge n. 68/1999: .....

.....

13) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi del D.Lgs. n. 215/2001: .....

14) di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito: .....

.....

15) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

16) che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo e n. di telefono: .....

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196 del 30 giugno 2003.

Data, .....

Firma<sup>2</sup>

<sup>1</sup> specificare il tipo di handicap posseduto.

<sup>2</sup> la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

Allegato 2

Il/la sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Nato/a ..... prov. .... in data .....  
e residente in ..... Via/Piazza .....  
domicilio Via/Piazza ..... n. .... cap. .... Prov. ....

(Da allegare fotocopia documento di identità)

Dichiara<sup>3</sup>

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso ..... città ..... cap. ....  
via ..... Piazza ..... n. .... ;

2) di godere dei diritti politici;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ;

5) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari ..... ;

6) di non avere riportato condanne penali;

7) di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o Privati, ovvero di essere dipendente presso Pubbliche amministrazioni come da dichiarazione allegata;

8) (solo per i cittadini stranieri) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### CERTIFICATO MEDICO IN ORIGINALE

In bollo rilasciato da un medico militare o autorità sanitaria della A.S.L. da cui risulti che il vincitore è fisicamente idoneo all'impiego per il quale ha concorso ed è esente da imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio.

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/1998 «Oltre a casi previsti dall'art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 (3), ed altri casi previsti dalle leggi, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari e gestori pubblici servizi sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni anche i seguenti stati, fatti e qualità personali.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (4 gennaio 1968, n. 15, art. 26).

L'Università effettuerà controlli a tappeto o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, (decreto del Presidente della Repubblica 403/98. Art.11, comma 1).

Autorizzo al trattamento dei dati personali nel rispetto della legge 675/96, L'Università di Roma Tre.

Roma, .....

Firma (leggibile)

*Avvertenza:* Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

05E08643

**Concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa gestionale per l'organizzazione e gestione dei servizi all'utenza.**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Codice identificativo concorso: AM9EP1AG05).

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 11 luglio 1980, n. 312;

Visto il decreto del Ministro della pubblica istruzione del 20 maggio 1983, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto ministeriale 27 luglio 1988, n. 534;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 settembre 1987, n. 567;

Vista la legge 27 gennaio 1989, n. 25;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1989, n. 116;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 4 e 20, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, ed in particolare l'art. 3; recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;

Vista la legge n. 127 del 15 maggio 1997;

Vista la legge n. 28/1999 ed in particolare l'art. 9 che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2001 siglato il 9 agosto 2000 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 59 del 22 settembre 2000 ed in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro categorie B, C, D ed EP;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Vista la legge n. 289/2002 recante «Disposizione per la formazione del bilancio annuale»;

Vista la legge n. 350/2003 recante «Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato»;

Vista la legge n. 3/2003 che modifica il decreto legislativo n. 165/2001 introducendo l'art. 34-bis;

Considerato che, in applicazione del predetto art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 l'Università degli studi Roma Tre ha comunicato con nota prot. n. 37435 del 25 ottobre 2005 le procedure concorsuali che intende attivare, tra cui anche il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria EP posizione economica 1, amministrativa gestionale per l'organizzazione e la gestione dei servizi all'utenza;

Preso atto del prescritto parere con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere, allo stato, personale da assegnare ai sensi del predetto art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, per le esigenze segnalate dall'Università di Roma Tre;

Visto il d.D.A. n. 19 del 10 febbraio 2003 di ricognizione di pianta organica di Ateneo;

Visto il regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo approvato dal consiglio di amministrazione del 25 settembre 2001;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 ed in particolare l'art. 18, comma 6, e l'art. 26, comma 5-bis, e successive modifiche ed integrazioni che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Visto l'art. 40, comma 2, della legge 20 novembre 1980, n. 574, che prevede una riserva obbligatoria del 2% dei posti messi a concorso a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale di cui all'art. 37, comma 1, della suddetta legge n. 574/1980;

Preso atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 7 del decreto legislativo n. 215/2001 questa amministrazione nell'anno 2005 ha cumulato una quota di riserva pari a 3,7 posti;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 le riserve dei posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e che pertanto la predetta riserva è inoperante e dà luogo ad una quota che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Preso atto dell'art. 10 della legge n. 64/2001 «Istituzione del servizio civile nazionale» e della legge n. 230/1998 «Nuove norme in materia di obiezione di coscienza»;

Accertata la vacanza del posto da coprire e la disponibilità finanziaria;

Verificato altresì che non esiste alcuna graduatoria di concorso a tempo indeterminato per la categoria di cui trattasi e che occorre pertanto procedere all'emanazione di apposito bando di concorso per il posto in oggetto;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'ateneo, è indetto il seguente concorso presso l'Università degli studi Roma Tre: concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica 1 - area amministrativa gestionale per l'organizzazione e la gestione dei servizi all'utenza (codice identificativo concorso: AM9EPIAG05).

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: laurea magistrale in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche. Per i titoli equipollenti i candidati dovranno indicare il provvedimento con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza. Inoltre, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

b) buona conoscenza di una lingua straniera scritta ed orale comprovata da idonea certificazione con valutazione;

c) buona conoscenza dei sistemi informativi comprovata da idonea certificazione;

d) cittadinanza italiana (ai fini del presente decreto sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

e) di avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

f) per i cittadini dell'Unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

h) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e per aver conseguito l'impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I concorrenti sono ammessi al concorso con riserva e l'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'autorità competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Art. 3.

*Domanda e termini di presentazione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta sem-plice, potranno essere presentate direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Università degli studi di Roma Tre sito in via Ostiense n. 161 dalle ore 9 alle ore 16,30 o fatte pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al rettore della Università degli studi Roma Tre, via Ostiense n. 159 - 00154 Roma - entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. I candidati dovranno specificare sulla busta e sulla domanda il codice identificativo del concorso. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 4.

*Dichiarazione da formulare nella domanda*

Nella domanda di ammissione, di cui si allega schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria personale responsabilità:

a) cognome e nome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione europea;

d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;

f) il possesso del titolo di studio richiesto nell'art. 2 del presente bando;

g) di conoscere la lingua inglese;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

n) l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni;

o) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni così come indicati nel successivo art. 7 del presente bando.

Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, non sono soggette all'imposta di bollo le domande. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Gli interessati devono redigere le domande secondo il fac-simile allegato al presente bando (allegato 1).

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice è nominata e composta ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ai sensi del regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo approvato nella seduta del consiglio di amministrazione del 25 settembre 2001 e resa esecutiva con d.D.A, e in particolare l'art. 1.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano in quanto applicabili, le disposizioni contenuto nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 6.

##### *Prove di esame e votazione*

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, sarà possibile il ricorso a forme di preselezione, realizzate tramite l'ausilio di sistemi automatizzati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove di esame muniti della ricevuta attestante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nonché di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica;
- d) passaporto;
- e) carta di identità;

f) tessera di riconoscimento rilasciata da enti pubblici ai propri dipendenti.

Le prove di esame consisteranno in due prove ed in un colloquio, e verranno individuate nell'ambito dei seguenti argomenti:

*prima prova scritta:* legislazione universitaria con riferimento all'organizzazione dei servizi sportivi destinati agli studenti universitari; e/o elementi di diritto amministrativo; e/o elementi di contabilità pubblica;

*seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:* progettazione di eventi sportivi ovvero sulla progettazione di infrastrutture e servizi per la gestione delle attività sportive di Ateneo;

*prova orale:* materie oggetto delle prove scritte; lingua inglese.

A ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione, durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. L'elenco verrà affisso all'albo della sede di esame.

#### Art. 7.

##### *Preselezione e diario delle prove*

La data e la sede delle prove è fin d'ora fissata come segue:

prima prova scritta: il giorno 16 febbraio 2006, alle ore 13, presso l'aula B1 della facoltà di economia sita in via Ostiense n. 133/b - 00154 Roma;

seconda prova scritta: il giorno 17 febbraio 2006, alle ore 9,30, presso l'aula B1 della facoltà di economia sita in via Ostiense n. 139 - 00154 Roma.

Ai candidati non verrà dato altro avviso.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede suddetta nell'ora e nel giorno sopraindicati per sostenere le predette prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla mediante raccomandata a.r., salvo rinuncia da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Inoltre, sulla base delle domande pervenute, l'amministrazione si riserva la facoltà di attivare le procedure di preselezione nei confronti dei candidati, mediante ricorso a prove (test, quiz o altri strumenti di selezione) psico-attitudinali inerenti la procedura concorsuale in oggetto dandone informazione mediante avviso nella predetta *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - di venerdì 3 febbraio 2006.

#### Art. 8.

##### *Preferenze a parità di merito*

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice alla divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre, secondo le modalità indicate all'art. 3, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autenticata ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

#### Art. 9.

##### *Formazione e approvazione della graduatoria di merito*

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria generale di merito. La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Verrà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocatosi nella graduatoria generale di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente articolo.

La graduatoria del vincitore sarà successivamente affissa all'albo dell'ufficio del personale tecnico amministrativo. Di tale affissione sarà data comunicazione mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, dalla cui data decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della sopracitata affissione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### Art. 10.

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova. Il vincitore dovrà inoltre assumere servizio in via provvisoria entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto.

#### Art. 11.

##### *Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio*

Il vincitore assunto in servizio in prova, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a presentare a questa Università, entro il primo mese di servizio, la documentazione prevista nell'allegato 2 del presente bando.

I candidati invalidi dovranno produrre, ai sensi dell'art. 19, secondo comma della legge 2 aprile 1968, n. 482, una dichiarazione legalizzata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può essere

di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso. Non si ammettono riferimenti a documenti presentati per la partecipazione ad altri concorsi.

#### Art. 12.

##### *Applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro*

Il vincitore sarà assunto in prova nella categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

#### Art. 13.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e nel regolamento di esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi del regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'ateneo.

#### Art. 14.

##### *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile della divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, Antonella Pellegrino.

#### Art. 15.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Roma Tre e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Roma, .....

Il direttore amministrativo: BASILICATA

ALLEGATO I

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Magnifico Rettore  
della Università degli Studi Roma Tre  
Divisione Personale Tecnico Amministrativo  
Via Ostiense, 159  
00154 Roma

***Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di categoria EP- posizione economica 1 – area amministrativa gestionale, per l'organizzazione e gestione dei servizi all'utenza pubblicato sulla G.U. IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. .... del ..... Codice Identificativo .....***

*A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000, in materia di norme penali dichiara:*

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

1. di essere nat \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero \_\_\_\_\_

3. di essere iscritt \_\_\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

4. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e  
dichiarato equipollente al titolo richiesto ai sensi del seguente  
provvedimento: \_\_\_\_\_;

6. Per i titoli stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano di  
\_\_\_\_\_ riconosciuto equipollente ai sensi del  
seguente provvedimento \_\_\_\_\_;

7. di conoscere la lingua inglese.

8. di conoscere la seguente lingua \_\_\_\_\_ comprovata dalla seguente  
certificazione \_\_\_\_\_

rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;

9. conoscenza dei sistemi informativi comprovata dalla seguente  
certificazione \_\_\_\_\_ rilasciata

da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

**Solamente per i cittadini dell'Unione Europea:**

**A) DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;**

ovvero specificare i motivi in caso negativo

**B) DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;**

10. di essere nella seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_ ovvero

aver/non aver svolto il servizio civile nazionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

11. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione e gli eventuali motivi di risoluzione);

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

13. di non essere/essere portatore di handicap<sup>1</sup> e di avere/non avere la necessità del seguente ausilio o di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della legge 68/1999:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi del D.Lgs.215/2001:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

18. che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo e n. di telefono:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n.196 del 30/06/2003,**

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA<sup>2</sup>**  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> specificare il tipo di handicap posseduto.

<sup>2</sup> la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

ALLEGATO 2

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ -prov. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

domicilio Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(Da allegare fotocopia documento di identità)

DICHIARA<sup>3</sup>

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito

presso \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

2) di godere dei diritti politici

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

5) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari

\_\_\_\_\_

6) di non avere riportato condanne penali;

7) di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o Privati, ovvero di essere dipendente presso Pubbliche amministrazioni come da dichiarazione allegata.

8) (solo per i cittadini stranieri) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

## CERTIFICATO MEDICO IN ORIGINALE

In bollo rilasciato da un medico militare o autorità sanitaria della A.S.L. da cui risulti che il vincitore è fisicamente idoneo all'impiego per il quale ha concorso ed è esente da imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio.

<sup>3</sup>Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 403/98 "Oltre a casi previsti dall'articolo 2 della Legge 04.gennaio 1968, n.15 (3), ed agli altri casi previsti dalle leggi, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari e gestori pubblici servizi sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni anche i seguenti stati, fatti e qualità personali.



- Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (4 Gennaio 1968, n. 15 art. 26)
- L'Università effettuerà controlli a tappeto o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, (DPR 403/98. Art.11 comma 1)
- Autorizzo al trattamento dei dati personali nel rispetto della L.675/96, L'Università di Roma Tre

Roma, \_\_\_\_\_

FIRMA (leggibile)

\_\_\_\_\_

---

**Avvertenza:** Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, a cinque posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area biblioteche, per le esigenze del sistema bibliotecario.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che in data 23 dicembre 2005 è stata pubblicata, mediante affissione all'albo ufficiale della divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, sito in via Ostiense n. 159/161 - 00154 Roma, la graduatoria del concorso pubblico, per esami, a cinque posti a tempo indeterminato di categoria C posizione economica 1, area biblioteche per le esigenze del sistema bibliotecario di Ateneo (cod. Id.: SBA1C1B04) bandito con decreto D.A. rep. n. 1387 del 26 luglio 2004 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 63 del 10 agosto 2004.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08645

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di progettazione e studio dell'architettura.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che in data 23 dicembre 2005 è stata pubblicata, mediante affissione all'albo ufficiale della divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, sito in via Ostiense n. 159/161 - 00154 Roma, la graduatoria del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di progettazione e studio dell'architettura. (cod. id.: DIPSA1C1T05) bandito con decreto D.A. n. 1561 del 29 luglio 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 62 del 5 agosto 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08646

**ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA «FRANCESCO SEVERI» DI ROMA**

**Decreto di rettifica relativo al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - settimo livello professionale.**

**IL PRESIDENTE**

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 27 ottobre 2005, verbale n. 140, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - settimo livello professionale - pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* (4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi), n. 92 del 22 novembre 2005;

Rilevata, all'interno del testo del bando di concorso sopra indicato, la presenza di errori materiali;

Ravvisata la necessità di procedere alla rettifica del testo del succitato bando di concorso;

**Decreta:**

All'art. 7, comma 1, punto a), b), e c) i riferimenti all'art. 2, punto c) vanno sostituiti con i riferimenti all'art. 2, comma 1, punto b);

All'allegato A il riferimento all'art. 2, comma 2, lettera a) va sostituito con il riferimento all'art. 2, comma 1, lettera a); i riferimenti all'art. 2, comma 2, lettera b) ed e) vanno sostituiti con il riferimento all'art. 2, comma 1, lettera b);

Quando si richiama «l'ambiente windows» si legga «ambiente windows o loro omologhi *open source*».

Il presente provvedimento sarà portato a ratifica del Consiglio di amministrazione nel corso della prossima riunione.

Roma, 15 dicembre 2005

*Il Presidente dell'Indam: DE CONCINI*

05E08589

**LIBERA UNIVERSITÀ «S. PIO V»**

**Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno per collaborazione ad attività di ricerca nel settore scientifico-disciplinare SPS/04 - Scienza politica.**

È indetto il concorso per il conferimento di un assegno di ricerca nel settore scientifico-disciplinare SPS/04 - Scienza Politica.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate al rettore della Libera Università degli Studi «S. Pio V» - Ufficio Concorsi - via delle Sette Chiese, 139 - 00145 Roma, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito internet [www.luspio.it](http://www.luspio.it) oppure potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, tel. 06/510777250, dal lunedì al venerdì, con esclusione del giovedì, dalle ore 10 alle ore 13; e-mail: [ufficio.concorsi@luspio.it](mailto:ufficio.concorsi@luspio.it).

Responsabile del procedimento è il direttore amministrativo: dott. Alberto Rimicci.

05E08528

**Concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno per collaborazione ad attività di ricerca nel settore scientifico-disciplinare M-STO/03 - Storia dell'Europa orientale.**

È indetto il concorso per il conferimento di un assegno di ricerca nel settore scientifico-disciplinare M-STO/03 - Storia dell'Europa Orientale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate al Rettore della Libera Università degli Studi «S. Pio V» - Ufficio Concorsi - via delle Sette Chiese, 139 - 00145 Roma, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito internet [www.luspio.it](http://www.luspio.it) oppure potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, tel. 06/510777250, dal lunedì al venerdì, con esclusione del giovedì, dalle ore 10 alle ore 13; e-mail: [ufficio.concorsi@luspio.it](mailto:ufficio.concorsi@luspio.it).

Responsabile del procedimento è il direttore amministrativo: dott. Alberto Rimicci.

05E08527

**UNIVERSITÀ DI SALERNO**

**Decreto di rettifica relativo alla commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore, per il settore scientifico-disciplinare BIO/11 - Biologia molecolare, presso la facoltà di farmacia.**

**IL RETTORE**

Visto il decreto rettorale 27 ottobre 2005, n. 2526, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 90 del 15 novembre 2005, con il quale è stata nominata tra le altre, la commissione giudicatrice relativa alla procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare BIO/11 - Biologia molecolare, presso la facoltà di farmacia di cui all'avviso di indizione pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 103 del 28 dicembre 2004;

Vista la necessità, essendo stato rilevato un errore materiale relativo all'indicazione del nome di un componente della predetta commissione, di dover apportare la conseguente rettifica al suddetto decreto rettorale;

Decreta:

Nel dispositivo del decreto rettorale 27 ottobre 2005, n. 2526, è rettificata l'indicazione del nome del prof. Colantuoni, componente designato nella commissione per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare BIO/11 - Biologia molecolare, presso la facoltà di farmacia, di cui all'avviso di indizione pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 103 del 28 dicembre 2004, che deve intendersi Vittorio e non Nicola.

La presente rettifica verrà inviata, per la pubblicazione, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Fisciano, 15 dicembre 2005

Il rettore: PASQUINO

05E08505

## UNIVERSITÀ DI SASSARI

**Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, IV sessione 2004, per l'area 03 scienze chimiche, settore scientifico-disciplinare CHIM/03 - Chimica generale e inorganica, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.**

Si comunica che in data 12 dicembre 2005 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo ateneo, sito in piazza Università n. 21, Sassari, l'avviso di approvazione degli atti e dichiarazione dei relativi candidati idonei della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, IV sessione 2004, per l'area 03 scienze chimiche, settore scientifico-disciplinare CHIM/03 - Chimica generale e inorganica, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 78 del 1º ottobre 2004.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

05E08509

## UNIVERSITÀ DI TORINO

**Selezione pubblica, per esami, riservata alle persone disabili per la copertura di dieci posti di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.**

È indetta una selezione pubblica, per esami, riservata alle persone disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di dieci posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso questa Università degli studi. (Codice selezione n. 195).

*Requisiti richiesti*

a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68:

persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e i portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile;

persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

persone non vedenti o sordomute, di cui alla legge 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e alla legge 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni. Ai

sensi della legge 3 agosto 2004, n. 206, coloro che hanno subito un'invalidità permanente pari o superiore all'80% della capacità lavorativa, causata da atti di terrorismo e dalle stragi di tale matrice, sono equiparati ad ogni effetto di legge, ai grandi invalidi di guerra di cui all'art. 14 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915.

Lo stato di invalidità deve essere comprovato mediante certificazione da allegare alla domanda. Non è possibile avvalersi dell'auto-certificazione (art. 49 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Termine di presentazione delle domande di partecipazione: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato a).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

*Prove di esame*

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, secondo quanto previsto dal programma di esame allegato al presente bando, per farne parte integrante. Le prove scritte potranno consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, in relazione alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Le prove di esame potranno essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in test a risposta multipla su argomenti di cultura generale e sulle materie previste dal programma di esame. I criteri di valutazione della prova pre-selettiva, ai fini dell'ammissione alle successive prove, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e resi noti ai candidati prima dello svolgimento della pre-selezione.

*Prima prova scritta*

Verterà sui seguenti argomenti: Conoscenza degli aspetti organizzativi e tecnici per la gestione di sistemi in ambiente Microsoft Windows 2000/XP e Unix/Linux;

Architettura delle reti locali e geografiche;

Conoscenze del protocollo TCP/IP.

*Seconda prova scritta*

Verterà sui seguenti argomenti:

Conoscenza dell'architettura hardware di un personal computer IBM compatibile;

Installazione dei componenti di base e periferici e configurazione dei relativi driver;

Conoscenza dei pacchetti di office-automation più diffusi;

Politiche di sicurezza.

*Prova orale*

Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché su nozioni di legislazione universitaria.

Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il diario delle prove, con l'indicazione del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà notificato agli interessati tramite raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il diario delle prove di esame sarà altresì reso noto mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Torino (via Verdi, 8 - piano terra) e sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedure.selettivepubbliche/procedure.selettivepubbliche.htm>

Copia integrale del bando è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Torino, via Verdi, 8 piano terra. Il bando è disponibile presso l'Ufficio relazioni con il pubblico - via S. Ottavio, 19/B - Torino - (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il martedì, mercoledì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 14 alle 15,30), nonché consultabile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedure.selettivepubbliche/procedure.selettivepubbliche.htm>

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. concorsi personale tecnico-amministrativo - Scala 3 - V piano - via Verdi, 8 - Torino - tel. 011.670.2162/2298/2299; dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11 e il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio, dalle 14 alle 15,30, e-mail: [concorsi@rettorato.unito.it](mailto:concorsi@rettorato.unito.it)

ALLEGATO A

**COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE PREVIA ATTENTA LETTURA DEL BANDO****RACCOMANDATA A.R.**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
Via Verdi, 8  
10124 TORINO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CODICE N. 

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) sesso \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aaaa) comune (o stato estero) provincia (M/F)

codice fiscale \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare  
alla **selezione pubblica** per \_\_\_\_\_ a n. \_\_\_\_\_ posto/i di **categoria** \_\_\_\_\_  
(esami/titoli ed esami) (B/C/D/EP)

**area** \_\_\_\_\_ **presso** \_\_\_\_\_  
(amministrativa, socio-sanitaria, ecc.) (indicare il Dipartimento, la Facoltà o altra struttura dell'Ateneo)

di codesta Università degli Studi (**Codice della Selezione:** \_\_\_\_\_).

**A tal fine, sotto la propria responsabilità e presa visione del bando della selezione,**

• **ELEGGE IL SEGUENTE RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

Via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nominativo indicato c/o l'abitazione (se diverso dal proprio) \_\_\_\_\_

• **DICHIARA (barrare la casella che interessa e/o completare ove necessario):**

di aver conseguito il seguente **TITOLO DI STUDIO** previsto dall'art. 2 del bando (requisiti generali di ammissione)

nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi della dichiarazione di equipollenza)

(da indicare solamente se richiesto dal bando in aggiunta al titolo di studio)

• di possedere la seguente **esperienza professionale** e/o **qualificazione professionale**: \_\_\_\_\_

• di aver conseguito la seguente **abilitazione professionale**: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

• di essere iscritto all'**albo professionale** dei/degli \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_



di essere **portatore di handicap**, ai sensi della L. 104/1992, e di avere necessità dei seguenti **ausili** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e dei seguenti **tempi aggiuntivi** \_\_\_\_\_

☐ di essere **cittadino italiano** (ovvero equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica)

☐ ovvero di essere cittadino del seguente **Stato membro dell'Unione Europea** \_\_\_\_\_

(solamente per i cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea)

☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

☐ ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

☐ di essere iscritto nelle **liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_

☐ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

☐ di non aver riportato **condanne penali** e non avere **procedimenti penali pendenti**;

☐ ovvero (specificare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti): \_\_\_\_\_

☐ di non essere stato **destituito** o **dispensato** o dichiarato **decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

☐ ovvero (specificare l'impiego per cui vi è stata destituzione, dispensa o dichiarazione di decadenza): \_\_\_\_\_

di essere nella seguente posizione rispetto agli **obblighi di leva**: \_\_\_\_\_

(da indicare solamente se previsto dal bando per l'espletamento di una o più prove)

di scegliere la seguente **lingua straniera**: \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti **titoli di preferenza e/o precedenza** (vedere la Tabella A del bando): \_\_\_\_\_

(da indicare solamente se previsto dal bando)

☐ di appartenere alla categoria delle persone disabili, ai sensi della L. 68/1999 (**allegando relativa certificazione**)

☐ di avere diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D. Lgs. 215/2001

(da compilare solo per le selezioni per titoli ed esami)

• **ALLEGA INFINE I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI**

(nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, allegare alla domanda un elenco dettagliato dei titoli presentati):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle **sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

**Avviso relativo all'indizione di diciassette selezioni di progressione verticale mediante corso-concorso  
per la copertura di centoventi posti (categorie C, D ed EP)**

Sono indette diciassette selezioni di progressione verticale mediante corso-concorso, per la copertura di centoventi posti (categoria C, D ed EP) presso codesta Università degli studi.

Per partecipare alla selezione è necessario essere in servizio presso l'Università di Torino con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale si intende partecipare.

Le selezioni e i relativi titoli di studio necessari per la partecipazione sono di seguito indicati:

| Codice selezione | N. Posti | Categoria | Area                                                                   | Settori                                                                                                                                                                             | Titolo di studio                                  |
|------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1/MVC</b>     | 5        | C         | Area amministrativa                                                    | Amministrativo                                                                                                                                                                      | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado |
| <b>2/MVC</b>     | 1        | C         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico- informatico                                                                                                                                                                | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado |
| <b>3/MVC</b>     | 2        | C         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico-logistico                                                                                                                                                                   | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado |
| <b>4/MVC</b>     | 24       | D         | Area amministrativa-gestionale                                         | Amministrativo/Didattico                                                                                                                                                            | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)            |
| <b>5/MVC</b>     | 11       | D         | Area biblioteche                                                       | Biblioteca                                                                                                                                                                          | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)            |
| <b>6/MVC</b>     | 9        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area biologica/medica:<br>Scienze biologiche<br>Scienze mediche sperimentali e cliniche<br>Scienze veterinarie a                                                          | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)            |
| <b>7/MVC</b>     | 9        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Ricerca - Area tecnico-scientifica:<br>Scienze matematiche e informatiche<br>Scienze fisiche<br>Scienze chimiche<br>Scienze della terra<br>Scienze agrarie<br>Scienze farmaceutiche | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)            |

| Codice selezione | N. Posti | Categoria | Area                                                                   | Settori                                                                                                                                                                                                                    | Titolo di studio                                                      |
|------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>8/MVC</b>     | 9        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Ricerca - Area umanistica:<br>Scienze dell'antichità<br>Scienze storiche e filosofiche<br>Scienze giuridiche<br>Scienze economiche e statistiche<br>Scienze politiche e sociologiche<br>Scienze pedagogiche e psicologiche | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)                                |
| <b>9MVC</b>      | 5        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico informatico                                                                                                                                                                                                        | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)                                |
| <b>10/MVC</b>    | 4        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico-logistico                                                                                                                                                                                                          | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)                                |
| <b>11/MVC</b>    | 17       | EP        | Area amministrativa-gestionale                                         | Amministrativo/Didattico                                                                                                                                                                                                   | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| <b>12/MVC</b>    | 4        | EP        | Area biblioteche                                                       | Bibliotecario                                                                                                                                                                                                              | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| <b>13/MVC</b>    | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area biologica/medica:<br>Scienze biologiche<br>Scienze mediche sperimentali e cliniche<br>Scienze veterinarie                                                                                                   | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| <b>14/MVC</b>    | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area tecnico-scientifica:<br>Scienze matematiche e informatiche<br>Scienze fisiche<br>Scienze chimiche<br>Scienze della terra<br>Scienze agrarie<br>Scienze farmaceutiche                                        | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| <b>15/MVC</b>    | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area umanistica:<br>Scienze dell'antichità<br>Scienze storiche e filosofiche<br>Scienze giuridiche<br>Scienze economiche e statistiche<br>Scienze politiche e sociologiche<br>Scienze pedagogiche e psicologiche | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| <b>16/MVC</b>    | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico informatico                                                                                                                                                                                                        | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| <b>17/MVC</b>    | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico-logistico                                                                                                                                                                                                          | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |

Intendendosi per:

(\*) Diploma di Laurea: la laurea antecedente al D.M. 509/99

(\*\*) Laurea: la laurea di primo livello (triennale) di cui al D.M.509/99 o al D.M. 270/04

(\*\*\*) Laurea specialistica/magistrale: la laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 o 270/04

Qualora il dipendente non sia in possesso del suddetto titolo di studio dovrà possedere un'anzianità di servizio di cinque anni nella categoria di inquadramento o nelle ex qualifiche ivi confluite. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio sarà altresì conteggiata l'anzianità maturata in qualità di personale dipendente a tempo determinato nelle Amministrazioni universitarie.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 27 gennaio 2005 un ulteriore passaggio alla categoria superiore è consentito nella sola ipotesi di possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza.

I candidati che abbiano prestato servizio presso questa o altre pubbliche amministrazioni potranno fare istanza ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. del 13 maggio 2005 per il riconoscimento di tali periodi lavorativi quale maggiore anzianità nella categoria di inquadramento allegando apposita richiesta alla domanda di partecipazione (All. d)

I candidati devono presentare domanda di ammissione per una sola selezione.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione e dei titoli è di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato A e presentate secondo una delle seguenti modalità:

direttamente all'U.O. Concorsi personale tecnico-amministrativo - Sezione concorsi - sito in via Verdi n. 8, scala 3, V piano (tel. 011 6702298/9) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio, dalle 14.00 alle 15.30;

a mezzo raccomandata a.r., indirizzata al magnifico rettore dell'Università degli studi di Torino via Verdi n. 8 - c.a.p. 10124 Torino. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale obiezione di coscienza alla sperimentazione animale, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 413/1993, deve essere presentata, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, utilizzando l'allegato C.

Nel caso di divergenza tra il codice e il tipo di selezione indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, l'amministrazione riterrà che la domanda sia stata presentata ai fini della partecipazione alla selezione alla quale il codice indicato si riferisce.

Nel caso di presentazione di domande successive nel tempo indicanti ciascuna di esse codici di selezione diversi, verrà presa in considerazione l'ultima in ordine cronologico.

Non verranno prese in considerazione più domande presentate contestualmente indicanti codici di selezione diversi.

La durata dei corsi sarà di duecento ore, articolate in tre moduli formativi, di cui uno dedicato alla conoscenza del contesto organizzativo universitario, uno relativo all'approfondimento di problematiche connotanti l'area specifica e uno stage formativo.

La durata e i contenuti dei moduli formativi saranno commisurati alle caratteristiche e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il programma dei corsi, le prove ed il relativo peso per ogni selezione è definito con atto del direttore amministrativo, in cui vengono indicate eventuali sezioni formative comuni. Il programma è reso noto ai candidati entro il giorno di inizio dei corsi mediante pubblicazione sul sito <http://www.rettorato.unito.it/intranet>

La frequenza ai corsi è obbligatoria. L'assenza dalle lezioni, a qualsiasi causa dovuta, superiore ad un terzo delle ore prescritte per l'intero corso, comporta l'esclusione dal corso-concorso.

Al termine di ogni modulo formativo è prevista una prova selettiva. L'ultima prova può consistere anche in una relazione o in un colloquio che dimostri il grado di padronanza raggiunto in relazione alle competenze previste per il posto messo a corso-concorso.

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Tutte le prove selettive scritte, orali, scritte e orali e/o pratiche sugli argomenti oggetto dei moduli formativi si intendono superate se il candidato avrà conseguito in ciascuna di esse una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli presentati è di 30 punti su un totale di 90 punti.

3. Le categorie di titoli valutabili sono:

- a) formazione certificata e pertinente nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 45 C.C.N.L. 1998/2001;
- b) anzianità di servizio;
- c) titoli culturali e professionali, incarichi formali attribuiti dall'Amministrazione e da altri enti.

I relativi punteggi da attribuire ai titoli valutabili per la progressione verticale sono definiti nel bando di selezione.

Per la presentazione dei titoli è possibile utilizzare l'allegato B.

Il presente avviso riporta la sintesi del bando di selezione, che è affisso all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Torino, via Verdi, 8 piano terra, ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo <http://www.rettorato.unito.it/intranet>

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il responsabile dello staff valorizzazione risorse umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio, dalle 14.00 alle 15.30, all'U.O. Concorsi personale tecnico-amministrativo scala 3, V piano, via Verdi n. 8 - Torino, tel. 011/ 6702162-2298/9, e-mail: [concorsi@unito.it](mailto:concorsi@unito.it)



ALLEGATO A

**COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE PREVIA ATTENTA LETTURA DEL BANDO****RACCOMANDATA A.R.**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
Via Verdi, 8  
10124 TORINO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROGRESSIONE****VERTICALE MEDIANTE CORSO-CONCORSO. CODICE N.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) sesso \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aaaa) comune (o stato estero) provincia (M/F)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione di progressione verticale mediante corso-concorso**,

a n. \_\_\_\_\_ posto/i di **categoria** \_\_\_\_\_ **area** \_\_\_\_\_  
(C/D/EP) (amministrativa, biblioteche, ecc.)

**settore** \_\_\_\_\_ di codesta Università degli Studi.  
(amministrativo, bibliotecario, tecnico-informatico, ecc.)

**A tal fine, sotto la propria responsabilità e presa visione del bando della selezione,**

➤ **ELEGGE IL SEGUENTE RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

Via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nominativo indicato c/o l'abitazione (se diverso dal proprio) \_\_\_\_\_

➤ **DICHIARA (barrare la casella che interessa e/o completare ove necessario):**

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_, presso la seguente struttura \_\_\_\_\_

dell'Università degli Studi di Torino (tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_)

e-mail \_\_\_\_\_ )

☐ di essere *portatore di handicap*, ai sensi della **L. 104/1992**, e di avere necessità dei seguenti *ausili* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e dei seguenti *tempi aggiuntivi* \_\_\_\_\_

☐ di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ ;

☐ **ovvero**, di essere in possesso di un'anzianità di servizio di cinque anni nella categoria \_\_\_\_\_ o nelle ex  
qualifiche ivi confluite (ai fini del computo di tale servizio va altresì conteggiata l'eventuale anzianità maturata  
in qualità di personale dipendente a tempo determinato nelle Amministrazioni Universitarie);

☐ di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e richiede, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. del  
13/05/2003, il riconoscimento di tali periodi lavorativi quale maggiore anzianità nella categoria di  
inquadramento, allegando a tal fine apposita richiesta alla domanda di partecipazione (**Allegato D del bando**).

di scegliere la seguente *lingua straniera* tra quelle previste dal bando: \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti *titoli di preferenza e/o precedenza* (vedere la *Tabella A del bando*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ **DICHIARA INFINE DI ALLEGARE UN ELENCO DETTAGLIATO DEI TITOLI VALUTABILI PRESENTATI**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle **sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti  
dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella  
presente domanda corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**  
I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO  
PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.



ALLEGATO C

**AVVERTENZA - LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: UNICAMENTE DAI CANDIDATI CHE INTENDONO DICHIARARE L'OBIEZIONE DI COSCIENZA ALLA SPERIMENTAZIONE ANIMALE**

Dichiarazione resa ai sensi della legge 12.10.1993 n. 413  
(*Norme sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale*)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
cognome e nome luogo di nascita

il \_\_\_\_\_, candidato/a alla selezione di progressione verticale mediante corso-concorso.  
presso codesta Università degli Studi (**codice selezione n.** \_\_\_\_\_), ai sensi della legge 12.10.1993 n. 413, dichiara la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

La presente dichiarazione si intende valida fino a revoca.

In fede

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.



|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| Dal _____ al _____                                                   |
| Presso: _____                                                        |
| Categoria/qualifica: _____                                           |
| A seguito di: (3) _____                                              |
| Eventuale periodo di interruzione del servizio (2) pari a gg.: _____ |

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| Dal _____ al _____                                                   |
| Presso: _____                                                        |
| Categoria/qualifica: _____                                           |
| A seguito di: (3) _____                                              |
| Eventuale periodo di interruzione del servizio (2) pari a gg.: _____ |

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| Dal _____ al _____                                                   |
| Presso: _____                                                        |
| Categoria/qualifica: _____                                           |
| A seguito di: (3) _____                                              |
| Eventuale periodo di interruzione del servizio (2) pari a gg.: _____ |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Note:**

- (1) In base a tale articolo l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento di servizi prestati presso l'Ateneo di Torino
- (2) Intendendosi i periodi di assenza dal servizio durante i quali si interrompe la maturazione dell'anzianità per espressa previsione normativa (a titolo esemplificativo, per il comparto Università si intendono le assenze per: aspettativa ai sensi della L. 11.2.1980, n. 26, aspettativa senza retribuzione per svolgimento di periodo di prova presso altra Pubblica Amministrazione; congedo per gravi motivi di famiglia non retribuito ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. 53/2000, congedo per la formazione ai sensi dell'art. 5 della L. 53/2000, assenza per malattia senza assegni ai sensi dell'art. 34 del C.C.N.L. 9.8.2000, assenza ingiustificata, ritenute stipendiali per assenza a visita fiscale, ecc.)
- (3) Indicare se l'inquadramento è avvenuto per concorso o a seguito dell'applicazione di normative speciali (es., per il comparto Università, la L. 63/89, la L. 21/91, ecc.)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

05E08649

**Avviso relativo all'indizione di diciotto selezioni pubbliche mediante corso-concorso  
per la copertura di centoventi posti (categorie C, D ed EP)**

Sono indette diciotto selezioni pubbliche mediante corso-concorso, per la copertura di centoventi posti (categoria C, D ed EP) presso codesta Università degli studi.

Le selezioni e i relativi titoli di studio necessari per la partecipazione sono di seguito indicati:

| Codice selezione | N. Posti | Categoria | Area                                                                   | Settori                                                                                                                                                                             | Titolo di studio                                  |
|------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1/CC             | 5        | C         | Area amministrativa                                                    | Amministrativo                                                                                                                                                                      | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado |
| 2/CC             | 10       | C         | Area biblioteche                                                       | Bibliotecario                                                                                                                                                                       | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado |
| 3/CC             | 1        | C         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico- informatico                                                                                                                                                                | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado |
| 4/CC             | 4        | C         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico-logistico                                                                                                                                                                   | Diploma di geometra                               |
| 5/CC             | 24       | D         | Area amministrativa-gestionale                                         | Amministrativo/Didattico                                                                                                                                                            | Diploma di Laurea (*) o Laurea (**)               |
| 6/CC             | 4        | D         | Area biblioteche                                                       | Biblioteca                                                                                                                                                                          | Diploma di Laurea (*) o Laurea (**)               |
| 7/CC             | 9        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area biologica/medica:<br>Scienze biologiche<br>Scienze mediche sperimentali e cliniche<br>Scienze veterinarie                                                            | Diploma di Laurea (*) o Laurea (**)               |
| 8/CC             | 9        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Ricerca - Area tecnico-scientifica:<br>Scienze matematiche e informatiche<br>Scienze fisiche<br>Scienze chimiche<br>Scienze della terra<br>Scienze agrarie<br>Scienze farmaceutiche | Diploma di Laurea (*) o Laurea (**)               |

| Codice selezione | N. Posti | Categoria | Area                                                                   | Settori                                                                                                                                                                                                                    | Titolo di studio                                                      |
|------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 9/CC             | 9        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Ricerca - Area umanistica:<br>Scienze dell'antichità<br>Scienze storiche e filosofiche<br>Scienze giuridiche<br>Scienze economiche e statistiche<br>Scienze politiche e sociologiche<br>Scienze pedagogiche e psicologiche | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)                                |
| 10/CC            | 5        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico informatico                                                                                                                                                                                                        | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)                                |
| 11/CC            | 3        | D         | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico-logistico                                                                                                                                                                                                          | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea (**)                                |
| 12/CC            | 17       | EP        | Area amministrativa-gestionale                                         | Amministrativo/Didattico                                                                                                                                                                                                   | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| 13/CC            | 1        | EP        | Area biblioteche                                                       | Bibliotecario                                                                                                                                                                                                              | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| 14/CC            | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area biologica/medica:<br>Scienze biologiche<br>Scienze mediche sperimentali e cliniche<br>Scienze veterinarie                                                                                                   | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| 15/CC            | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area tecnico-scientifica:<br>Scienze matematiche e informatiche<br>Scienze fisiche<br>Scienze chimiche<br>Scienze della terra<br>Scienze agrarie<br>Scienze farmaceutiche                                        | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| 16/CC            | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati/socio-sanitaria | Ricerca - Area umanistica:<br>Scienze dell'antichità<br>Scienze storiche e filosofiche<br>Scienze giuridiche<br>Scienze economiche e statistiche<br>Scienze politiche e sociologiche<br>Scienze pedagogiche e psicologiche | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| 17/CC            | 4        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico informatico                                                                                                                                                                                                        | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |
| 18/CC            | 3        | EP        | Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati                 | Tecnico-logistica                                                                                                                                                                                                          | Diploma di Laurea (*)<br>o Laurea specialistica /<br>magistrale (***) |

Intendendosi per:

(\*) Diploma di Laurea: la laurea antecedente al D.M. 509/99

(\*\*) Laurea: la laurea di primo livello (triennale) di cui al D.M.509/99 o al D.M. 270/04

(\*\*\*) Laurea specialistica/magistrale: la laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 o 270/04



I candidati devono presentare domanda di ammissione per una sola selezione.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione e dei titoli è di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato A e presentate secondo una delle seguenti modalità:

direttamente all'U.O. Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo - Sezione Concorsi - sito in via Verdi, 8 - scala 3 - V piano (tel. 011/6702162-2298/9) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11 e il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio, dalle 14 alle 15,30;

a mezzo raccomandata a.r., indirizzata al magnifico rettore dell'Università degli studi di Torino via Verdi, 8 - C.A.P. 10124 - Torino. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale obiezione di coscienza alla sperimentazione animale, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 413/93, deve essere presentata, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, utilizzando l'allegato C.

Nel caso di divergenza tra il codice e il tipo di selezione indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, l'Amministrazione riterrà che la domanda sia stata presentata ai fini della partecipazione alla selezione alla quale il codice indicato si riferisce.

Nel caso di presentazione di domande successive nel tempo indicanti ciascuna di esse codici di selezione diversi, verrà presa in considerazione l'ultima in ordine cronologico.

Non verranno prese in considerazione più domande presentate contestualmente indicanti codici di selezione diversi.

L'ammissione alle procedure selettive può essere subordinata al superamento di una preselezione, consistente in un test a risposta multipla su argomenti di cultura generale.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» - del 31 marzo 2006 sarà data comunicazione del calendario dell'eventuale preselezione.

In tal caso superano la preselezione i primi classificati al test nel numero massimo, e tra questi gli ultimi pari merito, predefinito con atto dell'Amministrazione e pubblicato sul sito <http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedureselettivepubbliche/procedureselettivepubbliche.htm>

Sono esentati dalla preselezione:

i candidati che svolgono attività di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso questo Ateneo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, in possesso dei requisiti previsti dal C.C.N.L. vigente, se di categoria immediatamente inferiore ai posti che si intende ricoprire;

i candidati che svolgono attività di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L. e del d.lgs. n. 368/2001, presso questo Ateneo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, se di categoria immediatamente inferiore o pari o superiore ai posti che si intende ricoprire;

i candidati che abbiano svolto attività di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del C.C.N.L. e del d.lgs. n. 368/2001, presso questo Ateneo per almeno dodici mesi consecutivi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, se di categoria immediatamente inferiore o pari o superiore ai posti che si intende ricoprire.

La durata dei corsi sarà di duecento ore, articolate in tre moduli formativi, di cui uno dedicato alla conoscenza del contesto organizzativo universitario, uno relativo all'approfondimento di problematiche connotanti l'area specifica e uno stage formativo.

La durata e i contenuti dei moduli formativi saranno commisurati alle caratteristiche e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il programma dei corsi, le prove ed il relativo peso per ogni selezione è definito con atto del direttore amministrativo, in cui vengono indicate eventuali sezioni formative comuni. Il programma è reso noto ai candidati entro il giorno di inizio dei corsi mediante pubblicazione sul sito <http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedureselettivepubbliche/procedureselettivepubbliche.htm>

La frequenza ai corsi è obbligatoria. L'assenza dalle lezioni, a qualsiasi causa dovuta, superiore ad un terzo delle ore prescritte per l'intero corso, comporta l'esclusione dal corso-concorso.

Al termine di ogni modulo formativo è prevista una prova selettiva. L'ultima prova può consistere anche in una relazione o in un colloquio che dimostri il grado di padronanza raggiunto in relazione alle competenze previste per il posto messo a corso-concorso.

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Tutte le prove selettive scritte, orali, scritte e orali e/o pratiche sugli argomenti oggetto dei moduli formativi si intendono superate se il candidato avrà conseguito in ciascuna di esse una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli presentati è di 30 punti su un totale di 90 punti. Tra le categorie di titoli valutabili rientra, con la specificazione del relativo punteggio:

I - Il servizio prestato presso l'Università degli studi di Torino con contratto di lavoro dipendente: fino ad un massimo 16 punti di cui 2,5 punti per ciascuno dei primi due anni di servizio (anche per sommatoria di periodi più brevi), 3 punti per il terzo anno, e 4 punti per ogni ulteriore anno. Al di sotto dell'anno la Commissione assegnerà un punteggio proporzionale inferiore a 2,5.

II - Le esperienze lavorative svolte presso l'Università degli studi di Torino anche alle dipendenze di altre aziende o cooperative: 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti

III - Altri titoli valutabili fino ad un massimo di 9 punti:

a) titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (tenuto conto della votazione e/o del giudizio finale riportato);

b) servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, presso enti privati ovvero nell'ambito di attività professionali, imprenditoriali, commerciali o artigianali svolte in proprio nel rispetto delle norme che disciplinano suddette attività;

c) incarichi svolti nell'ambito dei servizi prestati di cui ai precedenti punti I, II, III b);

d) pubblicazioni e/o lavori originali;

e) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione professionale organizzati dalle pubbliche amministrazioni o da organismi privati purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale;

f) incarichi di insegnamento presso Scuole di ogni ordine e grado o Università;

g) altri titoli professionali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini specifiche in relazione alle mansioni da svolgere;

h) abilitazioni.

I titoli di cui ai precedenti punti I e II non attinenti e qualificanti per il posto messo a selezione sono valutati per metà.

Per la presentazione dei titoli è possibile utilizzare l'allegato B.

Il presente avviso riporta la sintesi del bando di selezione, che è affisso all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Torino, via Verdi, 8 - piano terra.

Copia integrale del bando è disponibile presso l'ufficio relazioni con il pubblico - via S. Ottavio, 19/B - Torino - (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; il martedì, mercoledì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 14 alle 15,30), ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedureselettivepubbliche/procedureselettivepubbliche.htm>

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il responsabile della sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11 e il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio, dalle 14 alle 15,30, all'U.O. concorsi personale tecnico-amministrativo - scala 3, V piano - via Verdi, 8 - Torino, tel. 011/6702162-2298/9, e-mail: [concorsi@unito.it](mailto:concorsi@unito.it).



- ☐ di svolgere attività di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del C.C.N.L. e del D.Lgs.368/01, presso questo Ateneo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, se di categoria immediatamente inferiore o pari o superiore ai posti che si intende ricoprire;
- ☐ di aver svolto attività di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del C.C.N.L. e del D.Lgs.368/01, presso questo Ateneo per almeno dodici mesi consecutivi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, se di categoria immediatamente inferiore o pari o superiore ai posti che si intende ricoprire.

• **DICHIARA INOLTRE** (barrare la casella che interessa e completare ove necessario):

- ☐ di essere **cittadino italiano** (ovvero equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica)
- ☐ ovvero di essere cittadino del seguente **Stato membro dell'Unione Europea** \_\_\_\_\_

(solamente per i cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea)

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- ☐ di essere iscritto nelle **liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_
- ☐ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

- ☐ di non aver riportato **condanne penali** e non avere **procedimenti penali pendenti**;
- ☐ ovvero (specificare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti): \_\_\_\_\_

- ☐ di non essere stato **destituito** o **dispensato** o dichiarato **decaduto** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ ovvero (specificare l'impiego per cui vi è stata destituzione, dispensa o dichiarazione di decadenza): \_\_\_\_\_

di essere nella seguente posizione rispetto agli **obblighi di leva**: \_\_\_\_\_

di scegliere la seguente **lingua straniera**: \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti **titoli di preferenza e/o precedenza** (vedere la Tabella A del bando): \_\_\_\_\_

- ☐ di appartenere alla categoria delle persone disabili, ai sensi della **L. 68/1999** (**allegando relativa certificazione**)
- ☐ di avere diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 18, comma 6, del **D. Lgs. 215/2001**

☐ **DICHIARA INFINE DI ALLEGARE UN ELENCO DETTAGLIATO DEI TITOLI VALUTABILI PRESENTATI**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle **sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.



## ALLEGATO C

**AVVERTENZA - LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: UNICAMENTE DAI CANDIDATI CHE INTENDONO DICHIARARE L'OBIEZIONE DI COSCIENZA ALLA SPERIMENTAZIONE ANIMALE**

Dichiarazione resa ai sensi della legge 12.10.1993 n. 413  
(*Norme sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale*)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
cognome e nome luogo di nascita

il \_\_\_\_\_, candidato/a alla selezione pubblica mediante corso-concorso, presso codesta  
Università degli Studi (**codice selezione n.** \_\_\_\_\_), ai sensi della legge 12.10.1993 n. 413, dichiara  
la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

La presente dichiarazione si intende valida fino a revoca.

In fede

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI  
AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

## UNIVERSITÀ DI TRENTO

## Avviso relativo all'indizione di valutazioni comparative a tre posti di ricercatore universitario

Ai sensi della legge n. 210/1998 e della legge n. 230/2005 sono indette procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatori universitari di ruolo presso le facoltà e per i settori scientifico-disciplinari indicati nella seguente tabella:

decreto rettorale 1173 del 19 dicembre 2005

| N. ordine | Settore scientifico-disciplinare                        | Facoltà                                 | N. posti |
|-----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 1         | INF/01 - Informatica                                    | Scienze matematiche, fisiche e naturali | 1        |
| 2         | FIS/01 - Fisica sperimentale                            | Scienze matematiche, fisiche e naturali | 1        |
| 3         | ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni | Scienze matematiche, fisiche e naturali | 1        |

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice ed indirizzate al rettore dell'Università degli studi di Trento, via Belenzani, 12 - 38100 Trento, o consegnate direttamente presso l'ufficio personale docente, via Verdi, 6 - Trento, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando al sito internet [www.unitn.it](http://www.unitn.it) oppure potranno rivolgersi alla divisione amministrazione del personale, via Verdi, 6 - Trento, tel. 0461 883306 - 3307 3302 - fax 0461 882922 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - [Uff.PersonaleDocenteRicercatore@amm.unitn.it](mailto:Uff.PersonaleDocenteRicercatore@amm.unitn.it)

05E08543

## S.I.S.S.A. - I.S.A.S. - SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI - INTERNATIONAL SCHOOL FOR ADVANCED STUDIES - TRIESTE

**Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche, per il settore di particelle elementari.**

### IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, concernente il riordinamento della docenza universitaria, la relativa fascia di formazione nonché la sperimentazione organizzativa e didattica;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, di istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, ora Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto l'art. 9 del decreto legislativo 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 1995, n. 236;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, che trasferisce alle università le competenze ad espletare le procedure per la copertura dei posti vacanti e la nomina in ruolo di professori ordinari, associati e ricercatori e reca norme per il reclutamento di tale personale ed in particolare l'art. 2;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, recante norme sulle modalità di espletamento delle predette procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto direttoriale n. 33/2005 del 12 aprile 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 30 di data 15 aprile 2005, con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche per il settore di particelle elementari della S.I.S.S.A. per l'attività di astroparticelle;

Vista la deliberazione assunta dal consiglio del settore di particelle elementari nella composizione ristretta ai docenti di prima e seconda fascia — adunanza del 14 giugno 2005 — con la quale è stato designato il membro interno quale componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia sopra indicato;

Visto il decreto direttoriale n. 51/2005 del 21 settembre 2005 con il quale sono state attivate le procedure elettorali per la designazione dei docenti da eleggere, ai fini della formazione delle commissioni giudicatrici;

Visto l'esito degli scrutini per l'elezione dei docenti componenti le commissioni giudicatrici;

Vista la nota ministeriale prot. n. 4066 del 21 ottobre 2005, con cui la prof. Jeanette Ethel Nelson, eletta quale componente in due valutazioni comparative, è stata invitata a comunicare la procedura per la quale intende essere nominata entro il termine perentorio del 4 novembre 2005;

Preso atto che in assenza di indicazioni da parte della prof. Jeanette Ethel Nelson, l'interessata viene nominata componente nella procedura per la quale ha riportato il maggior numero di voti;

Decreta:

Art. 1.

Viene nominata la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche per il settore di particelle elementari della S.I.S.S.A. per l'attività di astroparticelle, come di seguito specificato:

prof. Riccardo Barbieri - ordinario presso la Scuola normale superiore di Pisa - classe di scienze - membro designato;

prof. Maurizio Lusignoli - ordinario presso l'Università degli studi di Roma «La Sapienza» - dipartimento di fisica n. 8 - membro eletto;

prof. Antonio Masiero - ordinario presso l'Università degli studi di Padova - dipartimento di fisica «G. Galilei» - membro eletto;

prof. Zourab Berejiani - associato presso l'Università degli studi dell'Aquila - dipartimento di fisica - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - membro eletto;

prof. Paolo Cea - associato presso l'Università degli studi di Bari - dipartimento di fisica - membro eletto.

## Art. 2.

Ai sensi dell'art. 4 del decreto direttoriale n. 33/2005 del 12 aprile 2005, citato nelle premesse, i candidati potranno inviare a ciascun componente della commissione giudicatrice copia dei titoli e dei documenti, ivi comprese le pubblicazioni, già trasmesse alla S.I.S.S.A., unitamente a copia dell'elenco allegato alla domanda di partecipazione alla valutazione comparativa, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - del presente decreto.

## Art. 3.

Entro lo stesso termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto i candidati possono presentare al direttore della S.I.S.S.A. eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti la commissione giudicatrice, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile.

## Art. 4.

La relativa spesa necessaria per la liquidazione delle indennità spettanti ai componenti della commissione graverà sul cap. 101140 «Compensi ed indennità ai componenti commissioni dei concorsi dell'istruzione universitaria» del bilancio di previsione della S.I.S.S.A. per l'esercizio finanziario 2005 e sui corrispondenti capitoli degli anni successivi.

Trieste, 13 dicembre 2005

*Il direttore: FANTONI*

05E08549

**Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche per il settore di particelle elementari.**

## IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, concernente il riordinamento della docenza universitaria, la relativa fascia di formazione nonché la sperimentazione organizzativa e didattica;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, di istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, ora Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto l'art. 9 del decreto legislativo 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 1995, n. 236;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, che trasferisce alle università le competenze ad espletare le procedure per la copertura dei posti vacanti e la nomina in ruolo di professori ordinari, associati e ricercatori e reca norme per il reclutamento di tale personale ed in particolare l'art. 2;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, recante norme sulle modalità di espletamento delle predette procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto direttoriale n. 34/2005 del 12 aprile 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 30 di data 15 aprile 2005, con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche per il settore di particelle elementari della S.I.S.S.A.;

Vista la deliberazione assunta dal consiglio del settore di particelle elementari nella composizione ristretta ai docenti di prima e seconda fascia — adunanza del 14 giugno 2005 — con la quale è stato designato il membro interno quale componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia sopra indicato;

Visto il decreto direttoriale n. 51/2005 del 21 settembre 2005 con il quale sono state attivate le procedure elettorali per la designazione dei docenti da eleggere, ai fini della formazione delle commissioni giudicatrici;

Visto l'esito degli scrutini per l'elezione dei docenti componenti le commissioni giudicatrici;

Decreta:

## Art. 1.

Viene nominata la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici dell'area 02 scienze fisiche per il settore di particelle elementari della S.I.S.S.A., come di seguito specificato:

prof. Roberto Iengo - ordinario presso la Scuola internazionale superiore di studi avanzati di Trieste - settore di particelle elementari - membro designato;

prof. Guido Martinelli - ordinario presso l'Università degli studi di Roma «La Sapienza» - dipartimento di fisica n. 8 - membro eletto;

prof. Mario Tonin - ordinario presso l'Università degli studi di Padova - dipartimento di fisica «G. Galilei» - membro eletto;

prof. Jeanette Ethel Nelson - associato presso l'Università degli studi di Torino - dipartimento di fisica teorica - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - membro eletto;

prof. Alberto Zaffaroni - associato presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca - dipartimento di fisica «G. Occhialini» - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - membro eletto.

## Art. 2.

Ai sensi dell'art. 4 del decreto direttoriale n. 34/2005 del 12 aprile 2005, citato nelle premesse, i candidati potranno inviare a ciascun componente della commissione giudicatrice copia dei titoli e dei documenti, ivi comprese le pubblicazioni, già trasmesse alla S.I.S.S.A., unitamente a copia dell'elenco allegato alla domanda di partecipazione alla valutazione comparativa, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - del presente decreto.

## Art. 3.

Entro lo stesso termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto i candidati possono presentare al direttore della S.I.S.S.A. eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti la commissione giudicatrice, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile.

## Art. 4.

La relativa spesa necessaria per la liquidazione delle indennità spettanti ai componenti della commissione graverà sul cap. 101140 «Compensi ed indennità ai componenti commissioni dei concorsi dell'istruzione universitaria» del bilancio di previsione della S.I.S.S.A. per l'esercizio finanziario 2005 e sui corrispondenti capitoli degli anni successivi.

Trieste, 13 dicembre 2005

*Il direttore: FANTONI*

05E08550

## UNIVERSITÀ «CA' FOSCARI» DI VENEZIA

**Sostituzione di due membri della commissione giudicatrice relativa alla valutazione comparativa per il reclutamento di un professore associato, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale, facoltà di economia.**

### IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 ed in particolare l'art. 3, comma 17;

Visto il decreto rettorale n. 117 del 9 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 92 del 22 novembre 2005, con il quale è stata costituita la commissione giudicatrice relativa alla valutazione comparativa per il reclutamento di un professore associato, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale, presso la facoltà di economia;

Viste le nomine a professore straordinario della prof.ssa Giuseppina Gandini e della prof.ssa Adele Caldarelli con decorrenza 1º novembre 2005;

Visto il risultato delle operazioni per l'elezione dei componenti delle commissioni giudicatrici e l'esito dello scrutinio di voto del 20 ottobre 2005.

### Decreta:

Il prof. Marco Confalonieri, professore associato presso la facoltà di economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e il prof. Carmine Viola, professore associato presso la facoltà di econo-

mia dell'Università degli studi di Lecce sono nominati in qualità di membri della commissione giudicatrice relativa alla procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore associato, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale, facoltà di economia, in sostituzione delle prof.sse Giuseppina Gandini e Adele Caldarelli.

La commissione giudicatrice del suddetto concorso risulta ora così composta:

membro designato: Santesso Erasmo - prof. ordinario Università di «Ca' Foscari» di Venezia - facoltà di economia;

### Componenti eletti:

#### professori ordinari:

Ossola Giovanni, Università di Torino, facoltà di economia;

Mulazzani Marcella, Università di Firenze, facoltà di economia;

#### professori associati:

Confalonieri Marco, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - facoltà di economia;

Viola Carmine, Università di Lecce - facoltà di economia.

Il presente decreto sarà inviato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Venezia, 14 dicembre 2005

*Il rettore:* GHETTI

05E08497

## ENTI LOCALI

### REGIONE PUGLIA

**Avviso relativo alla presentazione delle domande per la nomina di direttore generale dell'Agenzia regionale per la mobilità - A.R.E.M.**

La regione Puglia indice pubblico avviso per l'acquisizione delle domande per la nomina di direttore generale dell'A.R.E.M. - Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia, istituita con legge regionale 31 ottobre 2002, n. 18, pubblicata nel B.U.R.P. n. 139 del 4 novembre 2002.

Il rapporto di lavoro del direttore generale dell'AREM è a tempo pieno, regolato da contratto di diritto privato di durata quinquennale e non può protrarsi oltre il settantesimo anno di età dell'incaricato.

I contenuti di tale contratto, che comporta un impegno esclusivo a favore dell'Ente e dell'amministrazione regionale, ivi compresa la determinazione del trattamento economico, sono stati stabiliti con deliberazione di giunta regionale n. 1703 del 22 novembre 2005.

La nomina, le competenze e le conseguenti responsabilità del direttore generale sono disciplinate dalla citata legge regionale n. 18/2002 e, per quanto in essa non previsto, dal codice civile.

Valgono per il direttore generale le incompatibilità previste per i direttori generali delle aziende U.S.L. dal decreto legislativo n. 502/1992 come modificato dal decreto legislativo n. 517/1993.

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di diploma di laurea in scienze giuridiche ovvero economiche ovvero ingegneria, con relativa abilitazione professionale, e di specifici e documentabili requisiti coerenti con le funzioni da svolgere e attestanti:

qualificata attività professionale di direzione tecnica o amministrativa in enti, strutture pubbliche e strutture private di media e grande dimensione, così come definite dal decreto del Ministro industria commercio e artigianato del 1º giugno 1993 (*Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 151/1993);

esperienza professionale acquisita per almeno cinque anni.

La domanda, da redigersi nei modi di legge, deve essere inviata alla regione Puglia - segreteria della giunta regionale - lungomare Nazario Sauro n. 31 - 70124 Bari, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. a tale scopo farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine sopraindicato venisse a cadere in giorno festivo nazionale, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Sono fatte salve le candidature pervenute ai sensi della deliberazione di giunta regionale n. 936 del 13 giugno 2003; coloro che hanno prodotto tali candidature e fossero interessati a presentar ulteriori titoli acquisiti possono riprodurre le istanze.

Sulla busta contenente la domanda deve essere obbligatoriamente riportato l'oggetto del presente bando.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

a) *curriculum* professionale attestante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, reso ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000; nel caso di requisiti relativi all'esperienza professionale maturata in strutture private, il *curriculum* dovrà contenere l'espressa indicazione delle caratteristiche dimensionali della struttura privata di riferimento;

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, con la quale si dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità prevista al nono comma dell'art. 3 del



decreto legislativo n. 502/1993 come modificato dal decreto legislativo n. 517/1993 e di non incorrere in alcuna delle cause ostative alla nomina prevista all'undicesimo comma della stessa norma.

Non saranno accettate:

le domande inviate oltre il termine indicato dal presente avviso;

le domande prive della documentazione indicata ai precedenti punti A) e B) ovvero corredate di curriculum o dichiarazioni incomplete.

L'amministrazione regionale si riserva di accertare d'ufficio o di richiedere ogni documentazione relativa a quanto dichiarato ed attestato.

le domande pervenute, inviate nei termini, saranno valutate da apposita commissione nominata dalla giunta regionale su conforme deliberazione della giunta stessa.

L'efficacia dell'atto di nomina è subordinata alla sottoscrizione del contratto approvato con la deliberazione indicata nel titolo.

*Il dirigente di settore:* PONZO

05E11292

## COMUNE DI AFRAGOLA (NA)

### Concorsi pubblici e avvisi di mobilità esterna per la copertura di complessivi otto posti di personale di varie qualifiche

Si comunica che con determine n. 680/A e 681/A del 3 novembre 2005 sono stati indetti i seguenti bandi:

indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti appartenenti alla categoria C, istruttore tecnico - geometra;

avviso di mobilità esterna: tre posti di assistente sociale, categoria D, posizione economica D1;

avviso di mobilità esterna: due posti di agente di polizia municipale, motociclista, categoria C.

Termine presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Bandi integrali nel sito: [www.comune.afragola.na.it](http://www.comune.afragola.na.it) e presso ufficio personale, piazza Municipio, 1 - Afragola (Napoli), tel. 081/8529225-226-224

*Il dirigente settore risorse umane:* DI MATTIA

05E11284

## COMUNE DI AGOSTA (RM)

### Concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di responsabile area tecnica, categoria D.

È indetto un concorso pubblico a tempo indeterminato per la copertura di un posto di responsabile area tecnica, categoria D.

Titolo di studio richiesto: laurea in ingegneria o architettura di durata quinquennale.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla presentazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria del comune: telefono 0774/800024 - fax 0774/800707.

Il bando integrale pubblicato all'albo pretorio del comune per trenta giorni consecutivi può essere ritirato esclusivamente presso gli uffici comunali dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 13.

*Il segretario comunale:* MICALI

05E11295

## COMUNE DI BANNIO ANZINO (VB)

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, categoria C - posizione economica C1 - istruttore amministrativo.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, categoria C - posizione economica C1, istruttore amministrativo, area finanziaria e contabile - tributi - segreteria - servizi demografici (anagrafe - stato civile - elettorale).

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al comune di Bannio Anzino, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta, dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore (quinquennio o quadriennio dove prevista tale durata).

Età non inferiore anni diciotto.

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica e prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

prova scritta: mercoledì 8 marzo 2006, ore 9;

prova pratica di uso personal computer: 8 marzo 2006, ore 15;

prova orale: martedì 28 marzo 2006, ore 9,30.

Copia integrale del bando di concorso è rinvenibile presso la sede del comune in via Roma, n. 17 - 28871 Bannio Anzino (Verbania) tel. 032489104, fax 032489657, ed è pubblicato sul sito internet del comune di Bannio Anzino: [www.comune.bannioanzino.vb.it](http://www.comune.bannioanzino.vb.it)

Bannio Anzino, 18 dicembre 2005

*Il segretario comunale:* LONGA

05E11291

## COMUNE DI FERENTINO (FR)

### Concorso pubblico, per soli esami per la copertura di un posto di dirigente

Il comune di Ferentino ha pubblicato un bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente per l'area economico-finanziaria e attività produttive. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del personale dell'area dirigenziale, comparto regioni ed autonomie locali. Titolo di studio: laurea in economia e commercio. Altri requisiti: nel bando di concorso. Scadenza termine presentazione domande: 23 gennaio 2006. Copia bando e fac-simile di domanda possono essere richiesti al servizio personale del comune di Ferentino - p.zza Matteotti - 03013 Ferentino, tel. 0775-248210, oppure scaricati dal sito: [www.comune.ferentino.fr.it](http://www.comune.ferentino.fr.it)

Ferentino, 22 dicembre 2005

*Il responsabile del servizio n. 1:* MICHELI

05E11296

## COMUNE DI GIOIA DEL COLLE (BA)

### Copertura di due posti di agente di polizia municipale, categoria C1, mediante la procedura di mobilità esterna tra enti dello stesso comparto, ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

Questo Ente deve procedere alla copertura di due posti di agente di polizia municipale, categoria C1, mediante la procedura di mobilità esterna tra enti dello stesso comparto, ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

Saranno considerati i titoli professionali, l'idoneità alla conduzione di veicoli a due ruote, lo stato di famiglia e residenza.

Il candidato sarà sottoposto a colloquio.

Le domande corredate da *curriculum vitae* e assenso dell'amministrazione devono pervenire entro il 30 gennaio 2006 al Servizio personale - piazza M. di Savoia, 10 - tel. 080/3494235, vale il timbro postale di spedizione.

*Il dirigente degli affari generali:* SALOMONE

05E11290

## COMUNE DI MACUGNAGA (VB)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura ad un posto di categoria B, posizione economica B3 esecutore, collaboratore amministrativo - area tributi, contabile, ragioneria, segreteria.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura ad un posto categoria B, posizione economica B3 «esecutore, collaboratore amministrativo». Area tributi, contabile, ragioneria, segreteria.

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al comune di Macugnaga, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta, dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Titolo di studio richiesto: diploma scuola dell'obbligo.

Requisiti pena esclusione: attestato di segreteria d'azienda o equipollente (corso biennale), conoscenza a livello professionale del personal computer (programmi word ed excel).

Età non inferiore anni diciotto.

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica e prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

prova scritta: venerdì 10 marzo 2006, ore 9;

prova pratica di uso di personal computer: 10 marzo 2006, ore 15,30;

prova orale: venerdì 24 marzo 2006, ore 10.

Copia integrale del bando di concorso è rinvenibile presso la sede del comune in piazza Municipio, n. 1 - 28876 Macugnaga (Verbano Cusio Ossola), tel. 032465009, fax 032465817, ed è pubblicato sul sito internet del comune di Macugnaga: [comune.macugnaga.vb.it](http://comune.macugnaga.vb.it)

Macugnaga, 15 dicembre 2005

*Il segretario comunale:* LONGA

05E11282

## COMUNE DI MACUGNAGA (VB)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico funzionario responsabile dell'ufficio tecnico comunale - area tecnico-manutentiva, categoria D, posizione economica D1.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura ad un posto di istruttore direttivo tecnico «funzionario responsabile dell'ufficio tecnico comunale» area tecnico manutentiva, categoria D, posizione economica D1.

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al comune di Macugnaga, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta, dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) in architettura o urbanistica (pianificazione territoriale) o ingegneria; oppure:

diplomi di laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario) equipollenti a quelli sopra indicati.

Requisiti pena esclusione: abilitazione all'esercizio della professione connessa al titolo di studio posseduto.

Età non inferiore anni diciotto.

L'esame consisterà in due prove scritte, una prova pratica e prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

prima prova prova scritta: venerdì 10 febbraio 2006, ore 9,30;

seconda prova scritta: venerdì 17 febbraio 2006, ore 9,30;

prova orale: venerdì 3 marzo 2006, ore 9,30.

Copia integrale del bando di concorso è rinvenibile presso la sede del comune in piazza Municipio n. 1 - 28876 Macugnaga (Verbano Cusio Ossola) tel. 032465009, fax 032465817, ed è pubblicato sul sito internet del comune di Macugnaga: [comune.macugnaga.vb.it](http://comune.macugnaga.vb.it)

Macugnaga, 15 dicembre 2005

*Il segretario comunale:* LONGA

05E11283

## COMUNE DI MANZIANA (RM)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico, categoria C1, presso area LL.PP. e ambiente.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di istruttore tecnico, categoria C1, presso area LL.PP. e ambiente.

Requisiti: possesso del diploma di geometra.

Prima prova scritta: 6 marzo 2006, ore 9.

Seconda prova scritta: 16 marzo 2006, ore 9.

Entrambe le prove si terranno presso l'aula consiliare del comune.

Le domande di partecipazione devono essere consegnate direttamente o spedite a mezzo raccomandata a/r entro il trentesimo giorno a partire dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni ora e luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per informazioni e richiesta bando rivolgersi al comune di Manziana - largo G. Fara 1 (00066) - ufficio LL.PP., telefono 06/9963672 e-mail [llpp.manziana@tiscali.it](mailto:llpp.manziana@tiscali.it) R.d.P ing. Bocci.

Manziana, 21 dicembre 2005

*Il funzionario area LL.PP.:* Bocci

05E11286

## COMUNE DI MANZIANA (RM)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario tecnico, categoria D3, responsabile area LL.PP. e ambiente.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionario tecnico, categoria D3, responsabile area LL.PP. e ambiente.

Requisiti:

1) possesso diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria ambiente e territorio oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo livello) appartenente alla classe in ingegneria ambiente e territorio;

2) esperienza lavorativa di almeno un anno consecutivo maturata nella pubblica amministrazione in una categoria non inferiore alla «categoria D» nel settore LL.PP. e/o ambiente.

Prima prova scritta: 20 febbraio 2006, ore 9.

Seconda prova scritta: 2 marzo 2006, ore 9.

Entrambe le prove si terranno presso l'aula consiliare del comune.

Le domande di partecipazione devono essere consegnate direttamente o spedite a mezzo raccomandata a/r entro il trentesimo giorno a partire dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi senza alcun preavviso nei giorni ora e luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per informazioni e richiesta bando rivolgersi a questo comune - largo G. Fara 1 (00066) - Ufficio personale/ragionale, telefono 0699674004 e-mail [ragioneria@comunedimanziana.it](mailto:ragioneria@comunedimanziana.it) R.d.P. rag. Carlo Vannini.

Manziana, 21 dicembre 2005

*Il responsabile:* VANNINI

05E11287

## COMUNE DI MANZIANA (RM)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di funzionario direttivo D3, comandante polizia locale.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di funzionario direttivo D3, comandante polizia locale.

Requisiti: diploma di laurea in giurisprudenza.

Prima prova scritta: 3 aprile 2006, ore 9.

Seconda prova scritta: 19 aprile 2006, ore 9.

Entrambe le prove si terranno presso l'aula consiliare del comune.

Le domande di partecipazione devono essere consegnate direttamente o spedite a mezzo raccomandata a/r entro il trentesimo giorno a partire dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni ora e luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per informazioni e richiesta bando rivolgersi al comune di Manziana ufficio personale, telefono 06/99674004 R.d.P. ragioniere Vannini.

Manziana, 21 dicembre 2005

*Il responsabile:* VANNINI

05E11288

## COMUNE DI PORTO AZZURRO (LI)

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore tecnico con funzioni anche amministrative, categoria C, area tecnica.**

È indetto concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore tecnico con funzioni anche amministrative, categoria C, area tecnica, area tecnica urbanistica/edilizia privata.

Titolo di studio: diploma geometra.

Termine presentazione domande: entro e non oltre il quarantesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Per informazioni contattare il n. tel. 0565.921640/25.

*Il responsabile area urbanistica/edilizia privata:* RIDI

05E11285

## COMUNE DI SATRIANO (CZ)

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria C, posizione economica C1, agente di polizia municipale, area di polizia municipale.**

È stata pubblicata all'albo pretorio del comune di Satriano, in data 12 dicembre 2005 albo n. 756, la graduatoria definitiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria C, posizione economica C1 agente di polizia municipale area di polizia municipale.

*Il responsabile ufficio personale:* PROCOPIO

05E11280

## COMUNE DI TOLLEGNO (BI)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore servizio contabilità e tributi, categoria C, posizione economica C1.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di «istruttore servizio contabilità e tributi - categoria C - posizione economica C1».

Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore (cinque anni).

Scadenza presentazione domande: 31 gennaio 2006, ore 12.

Prima prova scritta: 20 febbraio 2006, ore 9.

Seconda prova scritta: 21 febbraio 2006, ore 9.

Prova orale: 8 marzo 2006, ore 9.

Copia integrale del bando con schema della domanda potranno essere richiesti all'ufficio segreteria del comune di Tollegno (Biella) tel 015/422118-19, fax 015 422261.

*Il responsabile del servizio:* FONTANELLA

05E11289

# UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

## REGIONE LAZIO

### **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa emergenza e accettazione nell'ambito del dipartimento dell'emergenza e accettazione DEA di II livello - Latina - area medica e delle specialità mediche, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'azienda U.S.L. di Latina.**

In esecuzione della deliberazione n. 1264 del 18 novembre 2005 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale, rinnovabile, di direttore medico della struttura complessa «emergenza e accettazione» nell'ambito del dipartimento dell'emergenza e accettazione DEA di II Livello - Latina - area medica e delle specialità mediche, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ex art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, presso l'Azienda U.S.L. di Latina.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 e dal decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 1.

##### *Requisiti generali*

Potranno partecipare alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Art. 2.

##### *Requisiti specifici*

1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (i servizi valutabili sono quelli disciplinati dagli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 mentre per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle previste dal decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi dell'art. 1 del decreto 23 marzo 2000, n. 184 «Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale ai sensi dell'art. 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448», ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio Sanitario Nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione dall'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali.

Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, lettera d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 103 del 5 maggio 2001;

3) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

4) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'incarico di direttore di struttura complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del decreto legislativo 229/1999).

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter, del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Art. 3.

##### *Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1) e debitamente firmate senza autenticazione della firma, devono essere inviate in busta chiusa, recante sul frontespizio l'indicazione della selezione cui si intende partecipare, al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Latina - Centro Direzionale commerciale «Latina Fiori», Palazzina G2 - Viale Pier Luigi Nervi snc - 04100 Latina, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. È ammessa anche la presentazione della domanda, entro i termini di scadenza del bando, direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda U.S.L. Latina - Centro direzionale commerciale «Latina Fiori», Palazzina G/2 - Viale Pier Luigi Nervi snc, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetti e i documenti o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

Nelle domande di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali che conseguono a dichiarazioni mendaci, nella previsione dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso;

i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione comprensivo di c.a.p. e del recapito telefonico.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda U.S.L. Latina - Struttura semplice reclutamento dotazione organica e mobilità - Centro direzionale commerciale «Latina Fiori», Palazzina G/2 - Viale Pier Luigi Nervi snc, - 04100 Latina, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per lo svolgimento della procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### Art. 4.

##### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

##### *a) titoli specifici:*

certificato di iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

*b) curriculum* professionale, ai sensi dell'art. 8 decreto del Presidente della Repubblica 484/97, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato in cui saranno evidenziate le specifiche attività professionali relative all'ultimo decennio antecedente alla data del bando, certificate ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 con riferimento:

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Il candidato certificherà eventuali:

soggiorni di studio e di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;

attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Fermo restando quanto ai punti suddetti i candidati certificheranno la eventuale partecipazione a momenti formativi in campo manageriale nonché le esperienze connesse all'acquisizione di capacità di gestione, d'organizzazione e di programmazione. Nel curriculum sarà altresì valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere.

##### *c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni;*

*d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);*

*e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.*

I contenuti del *curriculum* possono essere autocertificati, ad esclusione di quelli relativi alla tipologia delle prestazioni qualitative e quantitative effettuate dal candidato e delle pubblicazioni, che devono essere allegate ed edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (vedi precedente punto *e*).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari previsti dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza, anche parziale di uno di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

#### Art. 5.

##### *Modalità di selezione*

La commissione incaricata per la predisposizione dell'elenco degli idonei è nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15-ter, del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La commissione, dopo aver stabilito in via preliminare i criteri di massima cui attenersi per la selezione, procederà:

1) all'accertamento del possesso dei requisiti specifici d'accesso di cui all'art. 2 del presente avviso;

2) alla formulazione del parere ed alla predisposizione dell'elenco degli idonei sulla base:

*a) della valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato in relazione ai singoli elementi documentali di cui risulterà corredato;*

*b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso in ordine all'incarico da svolgere.*

La commissione stessa provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle operazioni di valutazione la commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità complessivo e motivato, predisponendo l'elenco degli idonei.

#### Art. 6.

##### *Conferimento incarico*

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà attribuito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, con provvedimento motivato sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione. Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del decreto legislativo n. 502/1992 come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, l'incarico di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni normative e dalla contrattazione collettiva e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità desumibile dall'art. 2-septies del decreto-legge n. 81/2004, convertito, con modificazioni, nella legge n. 138/2004.

L'incarico ha durata quinquennale, può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il dirigente è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico, le verifiche concernono le attività professionali svolte e i risultati raggiunti e sono effettuate da parte di apposito collegio costituito ai sensi dell'art. 15, comma 5 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. Inoltre il dirigente è sottoposto alla verifica da parte del nucleo di valutazione; tale verifica concerne i risultati di gestione.

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale medico e veterinario.

#### Art. 7.

##### *Trattamento dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area per la gestione delle risorse umane, per le finalità di gestione dell'avviso pubblico e successivamente saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di impiego.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Latina, Area Gestione

Risorse Umane - Centro direzionale commerciale «Latina Fiori», Palazzina G/2 - Viale Pier Luigi Nervi snc - 04100 Latina, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il dirigente della suddetta area.

#### Art. 8.

##### *Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: certificato di cittadinanza italiana, estratto dell'atto di nascita, certificato di godimento dei diritti politici, certificato del casellario giudiziale, certificato di residenza, stato di famiglia, documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari, titoli e documenti attestanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione nonché il certificato di idoneità specifica all'impiego per la posizione funzionale a selezione rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza.

In luogo della documentazione sopra indicata e ad eccezione del certificato di idoneità specifica, l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso la struttura semplice reclutamento dotazione organica e mobilità.

Acquisiti i predetti documenti il direttore generale procederà alla nomina del vincitore attribuendo l'incarico con i criteri e le modalità di cui agli articoli 15-ter e 15-nonies del decreto legislativo n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 9.

##### *Norma di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, il decreto legislativo n. 229/99, il decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, la circolare del Ministro della sanità 10 maggio 1996 n. 1221, il decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Latina si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora a suo insindacabile giudizio si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. Latina - Struttura semplice reclutamento dotazione organica e mobilità - Centro direzionale commerciale «Latina Fiori», Palazzina G/2 - Viale Pier Luigi Nervi snc - 04100 Latina. Tel. 0773/6556467 dalle ore 12 alle ore 13, tutti i giorni escluso il sabato.

*Il direttore generale: PETTI*

ALLEGATO n. 1

Fac - simile di domanda (da compilarsi su carta libera).

*Al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Latina - Centro direzionale commerciale «Latina Fiori», Palazzina G/2 - Viale Pier Luigi Nervi snc - 04100 LATINA.*

...I... sottoscritt...  
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile, quindi il nome seguito dal cognome del marito) chiede di essere ammessa... a partecipare all'avviso pubblico pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. ... del ..... per il conferimento di n. ... incaric... di diri-

gente medico responsabile di struttura complessa disciplina ..... a tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nat... a ..... il ..... ;
- 2) di essere residente in ..... via/piazza ..... ;
- 3) di essere cittadino ..... ;
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo .....);
- 5) di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali) .....;
- 6) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università di ..... in data .....;
- 7) di essere iscritto all'albo professionale dei medici della provincia di .....;
- 8) di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita presso l'Università di ..... in data ..... ;
- 9) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni ..... ;
- 10) di essere/non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni ..... (in caso positivo) cause .....;
- 11) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ..... ;
- 12) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso in ..... via ..... n. .... c.a.p. .... tel. .... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda U.S.L. Latina - Struttura semplice reclutamento dotazione organica e mobilità - Centro direzionale commerciale «Latina Fiori», Palazzina G/2 - Viale Pier Luigi Nervi snc - 04100 Latina.

...l... sottoscritt... ..... autorizza infine, ai sensi dell'art. 13 decreto legislativo 196/2003 l'amministrazione dell'Azienda U.S.L. Latina al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura selettiva, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo «Trattamento dati personali».

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Data, .....

Firma candidato: .....  
(da non autenticare)

ALLEGATO n. 2

Fac-simile

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)

...l... sottoscritt... ..... nato a ..... il ..... residente in via ..... n. .... consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiara quanto segue:

Data, .....

Firma del sottoscrittore: .....

ALLEGATO n. 3

Fac-simile

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000)

...l... sottoscritt... nato a ..... il ..... e residente in ..... via ..... n. .... consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiara quanto segue:

Data, .....

Firma del sottoscrittore: .....

(Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità).

05E08487

#### Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico comportante responsabilità di struttura complessa di dirigente medico - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia), a tempo determinato di durata quinquennale per la U.O.C. - laboratorio analisi dell'ospedale di Bracciano, presso l'A.U.S.L. RM/F di Civitavecchia.

In esecuzione della delibera n. 225 del 4 novembre 2005 è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico comportante responsabilità di struttura complessa di dirigente medico - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) - a tempo determinato di durata quinquennale per la U.O.C. - laboratorio analisi dell'ospedale di Bracciano.

*Requisiti generali e specifici di ammissione.*

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (USL) o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica italiana 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia o diploma di laurea in biologia o chimica;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici o all'ordine professionale dei biologi o chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione deve essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
- e) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

f) *curriculum* in cui sia documentata una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

g) attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Presentazione delle domande.*

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato, potrà essere inoltrata personalmente dal candidato, direttamente o a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Al direttore generale Azienda USL RM/F - via Terme di Traiano 39/a - 00053 Civitavecchia (Roma), entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione per estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno, le condizioni di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, ultimo comma, in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* formativo-

professionale, datato e firmato. I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionali con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e riferite al decennio precedente la data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le casistiche devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile di struttura complessa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina (edita a stampa) e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta libera, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. Nel caso in cui i titoli e i documenti siano già in possesso dell'amministrazione, questi devono essere analiticamente riportati in detto elenco.

#### *Modalità di attribuzione dell'incarico.*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato e per la durata di cinque anni dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da una apposita commissione nominata dal direttore generale secondo quanto stabilito dal richiamato art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data del colloquio medesimo. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### *Assunzione dell'incarico.*

Il candidato idoneo individuato per l'incarico sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti i requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica triennale e al termine dell'incarico, da parte del collegio tecnico di cui all'art. 31 del contratto collettivo nazionale del lavoro 1998/2001.



Le ipotesi di revoca dall'incarico o di recesso dal rapporto di lavoro da parte dell'Azienda sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area risorse umane dell'azienda ASL RM/F sito in Civitavecchia - via Terme di Traiano, 39/a - tel. 0766/591630.

*Il direttore generale:* BIAGINI

ALLEGATO

Fac-simile di domanda

*Al direttore generale dell'azienda  
USL RMF - via Terme di Traiano  
n. 39/a 00053 CIVITAVECCHIA  
(ROMA)*

..l. sottoscritto/a ..... nato/a .....  
(prov. ....) il ..... residente a .....  
via ..... n. ....

Chiede:

Di partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale comportante responsabilità di struttura complessa - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) della U.O. - laboratorio analisi del presidio ospedaliero P. Pio di Bracciano.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....

3) di non aver riportato condanne penali;

4) di aver assolto agli obblighi militari;

5) di essere in possesso:

a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia o del diploma di laurea in biologia o chimica conseguito in data ..... presso l'Università ..... con la votazione .....

b) del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguito presso l'Università .....

c) della specializzazione in ..... conseguita presso l'Università ..... in data ..... con la seguente votazione .....

d) dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici o all'ordine professionale dei biologi o chimici di ..... dal .....

e) di avere una anzianità di servizio di sette anni, cui cinque maturati nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia) o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

6) di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche Amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione);

7) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale ovvero di impegnarsi a conseguirlo entro e non oltre un anno ovvero nel primo corso utile;

8) l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente .....

9) dichiara di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto produce i documenti indicati nell'allegato elenco, in triplice copia, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data, .....

Firma .....

05E08483

**Rettifica del bando e riapertura dei termini per l'avviso pubblico di selezione, come modificato ed integrato, per il conferimento dell'incarico quinquennale comportante responsabilità di struttura complessa - area di sanità pubblica - disciplina igiene degli alimenti e della nutrizione, presso l'A.U.S.L. RM/F di Civitavecchia.**

In esecuzione della delibera n. 227 del 4 novembre 2005 è indetto avviso di riapertura termini e rettifica bando dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale comportante responsabilità di struttura complessa - area di sanità pubblica - disciplina igiene degli alimenti e della nutrizione.

*Requisiti generali e specifici di ammissione.*

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'unità sanitaria locale (USL) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma I, del decreto del Presidente della Repubblica italiana 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia o diploma di laurea in biologia o chimica;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici o all'ordine professionale dei biologi o chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione deve essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;

e) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

f) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

g) attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi il 65° anno di età del candidato.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Presentazione delle domande.*

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato, potrà essere inoltrata personalmente dal candidato, direttamente o a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo:

Al direttore generale azienda USL RM/F - via Terme di Traiano n. 39/a - 00053 Civitavecchia (Roma), entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione per estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno, le condizioni di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, ultimo comma, in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* formativo-professionale, datato e firmato. I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionali con funzione di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e riferite al decennio precedente la data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le casistiche devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile di struttura complessa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina (edita a stampa) e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta libera, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. Nel caso in cui i titoli e i documenti siano già in possesso dell'amministrazione, questi devono essere analiticamente riportati in detto elenco.

#### *Modalità di attribuzione dell'incarico.*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato e per la durata di cinque anni dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da una apposita commissione nominata dal direttore generale secondo quanto stabilito dal richiamato art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data del colloquio medesimo. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### *Assunzione dell'incarico.*

Il candidato idoneo individuato per l'incarico sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti i requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro. L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica triennale e al termine dell'incarico, da parte del collegio tecnico di cui all'art. 31 del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001.

Le ipotesi di revoca dall'incarico o di recesso dal rapporto di lavoro da parte dell'azienda sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'area risorse umane dell'azienda ASL RM/F sito in Civitavecchia via Terme di Traiano, 39/a - tel. 0766/591630.

*Il direttore generale: BIAGINI*

## ALLEGATO

Fac-simile di domanda

Al direttore generale dell'azienda  
USL RMF - via Terme di  
Traiano n 39/a - 00053 CIVITA-  
VECCHIA (ROMA)

...l. sottoscritto/a ..... nato/a .....  
(prov. ....) il ..... residente a .....  
via ..... n. ....

Chiede:

Di partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale comportante responsabilità di struttura complessa - disciplina igiene degli alimenti e della nutrizione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....;

3) di non aver riportato condanne penali;

4) di aver assolto agli obblighi militari;

5) di essere in possesso:

a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia o del diploma di laurea in biologia o chimica conseguito in data ..... presso l'Università ..... con la votazione .....;

b) del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguito presso l'Università .....;

c) della specializzazione in ..... conseguita presso l'Università ..... in data ..... con la seguente votazione .....;

d) dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici o all'ordine professionale dei biologi o chimici di ..... al n. .... dal .....;

e) di avere una anzianità di servizio di sette anni, cui cinque maturati nella disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

6) di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione);

7) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale ovvero di impegnarsi a conseguirlo entro e non oltre un anno ovvero nel primo corso utile;

8) l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente: .....;

9) dichiara di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto produce i documenti indicati nell'allegato elenco, in triplice copia, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data, .....

Firma .....

05E08484

## REGIONE LOMBARDIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico (ex primo livello), disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Brescia.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico (ex primo livello) ruolo sanitario-medici area di sanità pubblica, disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Brescia.

Livello retributivo: contratto collettivo nazionale del lavoro 10 febbraio 2004, integrativo del contratto collettivo nazionale del lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria, stipulato l'8 giugno 2000.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il concorso di cui sopra è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 50 del 14 dicembre 2005.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito: <http://www.aslbrescia.it>

Per ulteriori informazioni rivolgersi servizio risorse umane - ufficio dotazione organica e trattamento giuridico dell'azienda sanitaria locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 12) 030/3838350-375-387.

05E08525

## REGIONE MARCHE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, disciplina di radiodiagnostica, presso la zona territoriale n. 5 di Jesi.**

In esecuzione della determina n. 677 del 2 novembre 2005, la zona territoriale n. 5 di Jesi ha indetto bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di radiodiagnostica.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Marche n. 104 del 24 novembre 2005.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti di rito, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa gestione e sviluppo risorse umane - via Gallodoro n. 68 - 60035 Jesi (Ancona) - tel. 0731/534861-534864-534828.

05E08520

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente d'organico, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 13 di Ascoli Piceno.**

In esecuzione della determina dell'ex direttore di zona n. 238 del 28 ottobre 2005, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto di dirigente d'organico, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 13 con sede in Ascoli Piceno:

un posto di dirigente amministrativo presso il Polo ospedaliero di Amandola.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è fissato al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente annuncio nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla zona territoriale n. 13 in via degli Iris - 63100 Ascoli Piceno.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Marche n. 111 del 15 dicembre 2005 e sarà disponibile sul sito [www.asl13.marche.it](http://www.asl13.marche.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale della zona territoriale n. 13 (tel. 0736/358834-358825).

**05E08551**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, ruolo sanitario - profilo professionale medici, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 13 di Ascoli Piceno.**

In esecuzione della determina dell'ex direttore di zona n. 235 del 28 ottobre 2005, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico di dirigente medico, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 13 con sede in Ascoli Piceno:

area di sanità pubblica, un posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è fissato al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente annuncio nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla zona territoriale n. 13 in via degli Iris - 63100 Ascoli Piceno.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Marche n. 111 del 15 dicembre 2005 e sarà disponibile sul sito [www.asl13.marche.it](http://www.asl13.marche.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale della zona territoriale n. 13 (tel. 0736/358834-358825).

**05E08552**

## REGIONE MOLISE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente farmacista (ex primo livello), presso l'azienda sanitaria locale n. 1 «Alto Molise» di Agnone.**

In esecuzione della delibera n. 71/CS dell'11 novembre 2005 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'azienda A.S.L. n. 1 «Alto Molise» di Agnone (Isernia) per la copertura del seguente:

un posto di dirigente farmacista (ex primo livello).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, firmate, corredate dei documenti prescritti indirizzate al commissario straordinario della A.S.L. n. 1 - via Marconi n. 22 - Agnone (Isernia), scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Molise n. 39 del 16 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'ufficio personale dell'azienda A.S.L., in via Marconi n. 22 Agnone (Isernia) (telefono n. 0865/722220).

**05E08519**

**Avviso pubblico per la copertura mediante rapporto di lavoro a tempo determinato di un posto di dirigente medico della disciplina di cardiologia, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 3 «Centro Molise» di Campobasso.**

In esecuzione del provvedimento n. 695 del 30 novembre 2005 è indetto pubblico avviso, per titoli, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di cardiologia a tempo determinato per mesi otto nonché, per tutti i casi di necessità previsti dall'art. 16 del contratto collettivo nazionale del lavoro della dirigenza medica e veterinaria (stipulato il 5 dicembre 1996), così come modificato dall'art. 1 del contratto collettivo nazionale del lavoro. Integrativo della dirigenza medica e veterinaria (stipulato il 5 agosto 1997).

I requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso e per la valutazione dei titoli sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia (decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483).

La valutazione dei titoli avviene in base ai criteri allegati (allegato 1).

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente di settore.

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita istanza in carta libera, indirizzata alla azienda U.S.L. n. 3 «Centro Molise» - via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso, corredata della documentazione ritenuta utile ai fini della formulazione della graduatoria. Il ricorso alla autocertificazione dovrà consentire la piena valutabilità dei titoli ai fini di che trattasi, altrimenti i titoli non saranno oggetto di valutazione.

Le istanze, da inoltrare esclusivamente a mezzo raccomandata a.r., dovranno essere inviate all'azienda entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami». A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria avrà la validità di due anni dalla data della relativa approvazione.

Gli interessati dovranno dichiarare nell'istanza il recapito presso il quale intendono ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative all'avviso ed un recapito telefonico.

I candidati per i quali verrà disposta l'assunzione saranno invitati a formulare accettazione entro tre giorni e ad assumere servizio entro e non oltre sette giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'unità operativa «personale» - via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso: dal lunedì al venerdì dei giorni feriali e nelle ore d'ufficio (tel. 0874/409752).

ALLEGATO 1

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DIRIGENZA MEDICA**

(Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483)

*Dirigente medico ex 1° livello*

Titoli: punti 20.

Titoli di carriera: punti 10,00.

Titoli accademici e di studio: punti 3,000.

Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,000.

*Curriculum* formativo e professionale: punti 4,000.

Titoli di carriera: punti 10,00:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, per anno punti 1,000;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, per anno punti 0,500;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra, aumentati del 20 per cento;

a) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche, secondo i rispettivi ordinamenti, per anno punti 0,500.

Titoli accademici e di studio: punti 3,000:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,000;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,500;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,250;

d) altre specializzazione di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, per ognuna, punti 0,500 (fino ad un massimo di punti 1,000).

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Solo la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a 0,50\* per anno di corso di specializzazione (tale specializzazione sarà valutata come conseguita a seguito di corso della durata di anni quattro (4), qualora non sia rilevabile dalla documentazione e/o dall'eventuale autocertificazione la dura effettiva del corso stesso).

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3,000.

Alle pubblicazioni, cui si assegna il punteggio massimo di punti 2,000, sarà attribuito un punteggio motivato, secondo quanto indicato dall'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e, comunque, non superiore a punti 0,200 per ciascuna pubblicazione.

Ai titoli scientifici, cui si assegna il punteggio massimo di punti 1,000, sarà attribuito un punteggio, secondo quanto indicato nell'art. 11 sopra citato, ed adeguatamente motivato di volta in volta.

Curriculum formativo e professionale punti 4,000:

1) dottorato di ricerca attinente alla disciplina oggetto del concorso, punti 0,500;

2) dottorato di ricerca affine alla disciplina oggetto del concorso, punti 0,350;

3) master in disciplina oggetto del concorso, punti 0,300;

4) master affine alla disciplina del concorso, punti 0,250;

5) partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame di durata compresa fra 1 e 3 mesi, come uditor per ogni attestato, punti 0,100;

6) partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame di durata superiore a 3 mesi, come uditor, per ogni attestato, punti 0,150;

7) come sopra, ma con esami finali, per ogni attestato, punti 0,200;

8) come al punto a) in qualità di relatore, per ogni attestato, punti 0,250.

Fino ad un punteggio massimo complessivo di punti 2,500.

Attività di insegnamento conferita da enti pubblici nella disciplina in esame o equipollente, per anno accademico o frazione non inferiore a sei mesi (fino ad un massimo di punti 1,000), punti 0,200.

Servizio di guardia medica attiva e/o continuità assistenziale, per anno o frazione non inferiore a sei mesi (fino ad un massimo di punti 0,500), punti 0,100.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali:

1) i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio dei rispettivi certificati ovvero fino alla data dichiarata nell'eventuale autocertificazione o nel curriculum formativo e professionale;

2) non saranno valutati titoli non attinenti;

3) non saranno valutate certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;

4) non saranno valutati certificati meramente laudativi;

5) non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente le qualifiche ricoperte;

6) non saranno valutati certificati di enti privati sanitari da cui non sia rilevabile il convenzionamento con il Sistema sanitario nazionale;

7) non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di abilitazione professionale.

Saranno, inoltre, valutati al minimo eventuali certificati di servizio che non indichino chiaramente le date riguardanti il rapporto d'impiego.

Analogamente non saranno valutati servizi prestati presso enti privati non convenzionali e/o a titolo di volontariato oppure, comunque non riconducibili a quanto previsto dall'art. 27, punto 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

I titoli, eventualmente non prodotti, dovranno essere autocertificati nei modi di legge e, comunque, l'autocertificazione dovrà consentire una chiara ed inequivoca identificazione dei titoli stessi in relazione al candidato ed alla normativa concorsuale di riferimento.

Eventuali pubblicazioni e/o abstract in lingua straniera, non debitamente tradotte in lingua italiana, non saranno valutate.

Il servizio militare sarà valutato come previsto dall'art. 20, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

05E08526

## REGIONE PIEMONTE

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D, presso l'A.S.L. n. 18 di Alba-Bra.**

In esecuzione della determinazione n. 1953/PER/004/05/0571 del 2 dicembre 2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattro posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D, presso l'A.S.L. n. 18 di Alba-Bra ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 50 del 15 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. amministrazione del personale della A.S.L. n. 18 di Alba-Bra, via Vida n. 10 - 12051 Alba, tel. 0173-316205/521.

05E08518

### **Riapertura dei termini ed elevazione dei posti da uno a due del concorso pubblico, per titoli ed esami, per dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria locale n. 9 di Ivrea.**

Il testo modificato del bando relativo al concorso suddetto è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 50 del 15 dicembre 2005 (il bando originario era stato pubblicato nel B.U.R.P. n. 47 del 25 gennaio 2004 e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 99 del 14 dicembre 2004).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data risultante dal timbro di spedizione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria S.C. Amministrazione del personale A.S.L. 9 di Ivrea (Torino) - via Aldisio n. 2, tel. 0125/414454 - 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì. Sito Internet [www.asl.ivrea.to.it](http://www.asl.ivrea.to.it)

05E08521

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di dirigente medico di struttura complessa di nefrologia e dialisi, presso l'A.S.L. n. 2 di Torino.**

È indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15, terzo comma, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, presso l'A.S.L. n. 2 per un posto di dirigente medico di struttura complessa di nefrologia e dialisi, presso l'A.S.L. n. 2 di Torino.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato - Settore concorsi dell'Azienda sanitaria locale 2 - via Tofane n. 71 - Torino (Tel. 011/7095.2306).

05E08523

## REGIONE VENETO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di ginecologia e ostetricia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto dirigente medico di ginecologia e ostetricia, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano (Vicenza).

I requisiti per la partecipazione al concorso pubblico sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dal relativo bando di concorso, pubblicato integralmente sul B.U.R. del Veneto n. 114 del 2 dicembre 2005.

Il termine per la presentazione delle domande presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - via Trento, 4 - 36071 Arzignano (Vicenza), redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio del personale dell'U.L.S.S. n. 5 - via Galilei, 3 - Valdarno (Vicenza) - tel. 0445/423044.

05E08522

**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario/infermiere ed un posto di collaboratore professionale sanitario/tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D), presso l'azienda U.L.S.S. n. 21 di Legnago.**

Sono indetti i concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti come indicato in oggetto.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I testi integrali dei concorsi sono stati pubblicati nel Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 118 del 16 dicembre 2005 e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio concorsi dell'Azienda ULSS n. 21 di Legnago (Verona), via Gianella, 1, telefono 0442/632316 oppure sul sito [www.aulslegnago.it](http://www.aulslegnago.it)

05E08539

## AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE DI CIRCOLO» DI BUSTO ARSIZIO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente fisico dell'area di fisica sanitaria, disciplina di fisica sanitaria.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto:

un posto di dirigente fisico dell'area di fisica sanitaria, disciplina di fisica sanitaria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia S.I. n. 51 del 21 dicembre 2005. Per ulteriori informazioni e per l'eventuale consegna diretta delle domande gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi - Presidio ospedaliero di Busto Arsizio, con sede in piazzale Solaro, n. 3 - Busto Arsizio, tel. 0331/699209: (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12,30).

*Il direttore generale: ZOIA*

05E08542

## AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO DI CATANIA

**Selezione pubblica, per titoli integrati da prova idoneativa, per il reclutamento di una unità di personale, collaboratore tecnico professionale, cat. D, da destinare al settore tecnico patrimoniale.**

È indetta selezione pubblica, per titoli, integrati da prova idoneativa, per il reclutamento di una unità di personale collaboratore tecnico professionale - cat. D - da destinare al settore tecnico patrimoniale di questa azienda, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, della durata di tre anni, non rinnovabile, a carico del bilancio dell'Azienda ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania.

È stato pubblicato all'albo dell'Azienda ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, all'Albo dell'Università di Catania, all'albo del Comune di Catania, sul sito Internet dell'Azienda ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania ([www.Policlinico.Unict.It](http://www.Policlinico.Unict.It)) copia del bando in oggetto, approvato con deliberazione n. 872 del 16 dicembre 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle istanze di partecipazione.

05E08580

## AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE «OSPEDALE CIVICO E BENFRATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI» DI PALERMO

### Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di tre incarichi quinquennali, rinnovabili di direttore di unità operativa in varie discipline.

In esecuzione della deliberazione n. 1908 del 14 ottobre 2005, è indetto concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'attribuzione di tre incarichi quinquennali, rinnovabili, di direttore di struttura complessa per le seguenti UU.OO.:

U.O. di neurochirurgia del P.O. Civico;

U.O. di neuropsichiatria infantile del P.O. G. Di Cristina;

U.O. 6ª pediatria delle emergenze del P.O. G. Di Cristina.

I requisiti generali di ammissione sono quelli cui all'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997, art. 3, comma 6 della legge n. 127/1997 e articoli 5 e 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata a.r. entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Osped. Civico, M. Ascoli e Di Cristina, piazzale Leotta, 4/A - 90127 Palermo.

Il bando integrale del concorso suddetto, trovasi pubblicato nella G.U.R.S. n. 16 del 25 novembre 2005 e sul sito internet: <http://www.ospedalecivicopa.org/>

05E08508

## OSPEDALE «S. GIOVANNI CALIBITA FATEBENEFRAELLI» DI ROMA

### Avviso pubblico per incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore di struttura complessa nella disciplina di otorinolaringoiatria - area chirurgica.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento di adeguamento dell'Ospedale adottato ai sensi dell'art. 4, comma 12 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e approvato con decreti dirigenziali 10 ottobre 1997 e 20 marzo 2000 del Ministero della sanità, è indetto avviso pubblico per il conferimento d'incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di direttore di struttura complessa nella disciplina di otorinolaringoiatria - area chirurgica.

#### Requisiti di ammissione.

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

#### Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Ospedale prima dell'ammissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### Requisiti specifici:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) quelli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, fatte salve le disposizioni transitorie dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica citato, come di seguito precisato:

1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestato da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di dirigente verrà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico, anche se in possesso della idoneità conseguita in base al precedente ordinamento, di acquisire l'attestato al primo corso utile;

4) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica citato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione.

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Ospedale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 4, comma 12 e 13 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro funzioni agli indirizzi etico religiosi dell'Ospedale;

i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi e il rapporto di lavoro dell'Ospedale;

l) di impegnarsi ad acquisire, in caso di assunzione dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.a.p.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ospedale, il quale non si assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Ai sensi dell'art. 1, primo comma, della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

#### Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medica-chirurgica;

c) certificato di iscrizione all'ordine professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

d) specializzazione e certificazione attestante il possesso della anzianità di servizio richiesta dal presente bando;

e) i titoli di carriera, di studio, accademici nonché le pubblicazioni;

f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica citato.

Alla domanda gli aspiranti devono inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata ai sensi dell'art. 3 legge n. 127/1997; in tale ultimo caso, l'autenticità deve risultare da apposita dichiarazione scritta sulla copia non autenticata.

Per quanto riguarda le pubblicazioni è ammessa la presentazione di copie purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. Vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

A norma dell'art. 1, primo comma, della legge n. 370/1988, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

#### *Modalità e termini per la presentazione della domanda.*

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Ospedale S. Giovanni Calibita - Fatebenefratelli - Isola Tiberina, 39 - 00186 Roma, ovvero devono essere presentate direttamente, negli orari di apertura degli uffici, all'ufficio protocollo dell'Ospedale all'indirizzo di cui sopra. Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o pervengano oltre il termine stesso.

#### *Commissione per la predisposizione dell'elenco degli idonei.*

La commissione incaricata per la predisposizione dell'elenco degli idonei è nominata dal vice presidente/legale rappresentante dell'Ospedale ed è composta:

da un membro del consiglio di amministrazione dell'Ospedale che la presiede;

dal direttore sanitario dell'Ospedale;

da due esperti nella disciplina oggetto dell'incarico, tra i dirigenti con incarico di struttura complessa in servizio presso le UU.SS.LL. le aziende ospedaliere o enti equiparati, di cui uno individuato dal vice presidente/legale rappresentante, l'altro dal collegio di direzione e fino alla costituzione del collegio, dal consiglio dei sanitari.

Nel caso di mancato funzionamento dei suddetti organi o di mancata designazione nel termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta l'individuazione è operata dal vice presidente/legale rappresentante;

da un funzionario amministrativo dell'Ospedale con funzioni di Segretario.

#### *Modalità di selezione.*

La commissione, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale e delle pubblicazioni degli aspiranti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno tempestivamente comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di identità personale valido ai sensi di legge.

Adempimenti del concorrente utilmente collocato in elenco e nominato vincitore.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, la commissione predisporrà l'elenco degli idonei.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico dal vice presidente/legale rappresentante dell'Ospedale sarà invitato a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ospedale, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

a) certificato di cittadinanza italiana;

b) estratto dell'atto di nascita;

c) certificato di godimento dei diritti politici;

d) certificato del casellario giudiziale;

e) titoli e documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

I documenti di cui ai precedenti punti a), c) e d) dovranno avere data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta da parte dell'Ospedale.

#### *Trattamento dei dati personali.*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31 dicembre 1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'area del personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ospedale S. Giovanni Calibita - Fatebenefratelli - titolare del trattamento.

#### *Trattamento normativo ed economico.*

Il trattamento economico verrà determinato dal direttore generale dell'Ospedale in relazione alle responsabilità affidate, ai sensi del CCNL applicato in Ospedale.

Il rapporto di lavoro è a carattere esclusivo, di durata quinquennale ed è rinnovabile.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti dal vice presidente/legale rappresentante dell'Ospedale. In caso di mancato rinnovo dell'incarico il rapporto di lavoro del dirigente cessa automaticamente alla scadenza.

In tema di incompatibilità sono applicate le disposizioni dell'art. 15 del regolamento dell'Ospedale approvato con decreti dirigenziali 10 luglio 1997 e 20 marzo 2000.

I candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro un anno dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice.

L'amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere e modificare il presente bando, dando tempestiva notizia agli interessati, anche mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

Per quanto altro non indicato nel presente avviso, saranno osservate le disposizioni del vigente Regolamento organico del personale, approvato con decreti dirigenziali 10 luglio 1997 e 20 marzo 2000 del Ministero della sanità e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 come recepito nel regolamento dell'Ospedale.

Per eventuali chiarimenti e per prendere visione delle norme citate, gli interessati potranno rivolgersi all'area del personale dell'Ospedale in Roma, Isola Tiberina (Piazza S. Bartolomeo 20/A) tel. 06 6837225/6.

Roma 30 novembre 2005

*Il vice presidente/legale rappresentante: CICINELLI O.H.*



Schema esemplificativo  
di domanda in carta semplice

*Al Direttore generale dell'Ospedale  
S. Giovanni Calibita - Fatebene-  
fratelli - Piazza Fatebenefra-  
telli, 2 - 00186 ROMA*

...I... sottoscritt... nat...  
a ..... (prov. di ..... ) e residente in .....  
(prov. di ..... ) c.a.p. .... via .....  
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per incarico quinquennale di direttore di struttura complessa nella disciplina di otorinolaringoiatria - area chirurgica.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di un altro Stato membro - da indicare - della Comunità economica europea);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
..... (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate) né di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti);

4) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti nel presente bando;

5) di essere nelle seguenti posizioni rispetto agli obblighi militari: .....

6) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e istituti, ospedali, enti di cui all'art. 4, comma 12 e 13 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ..... (indicare qualifica, periodi e i motivi di eventuale cessazione);

7) di uniformarsi nell'esercizio delle proprie funzioni agli indirizzi etico-religiosi dell'Ospedale;

8) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale;

9) di impegnarsi ad acquisire, in caso di assunzione dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile;

10) che le comunicazioni relative all'avviso devono essere inviate al seguente indirizzo .....  
(indicare cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla domanda la seguente documentazione:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirur-  
gica;

c) certificato attestante il possesso della specializzazione e dell'anzianità di servizio richieste dal presente bando;

d) curriculum professionale (le pubblicazioni devono essere descritte in apposito elenco);

e) .....  
(eventuali altri documenti che il candidato ritiene opportuno allegare).

Data .....

Firma .....

N.B. in caso di presentazione di copie non autenticate; la dichiarazione di autenticità deve essere fatta sulla copia di ciascun documento utilizzando la seguente dicitura:

... sottoscritt... nat... il .....dichiara  
sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di natura civile e penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci, che la presente fotocopia è conforme all'originale in suo possesso.

Data .....

Firma .....

05E08486

## AZIENDA OSPEDALIERA «SAN CAMILLO-FORLANINI» DI ROMA

**Avviso di rettifica del concorso pubblico, per titoli ed esami,  
per la copertura a tempo indeterminato a tre posti di dirigente medico - disciplina cardiocirurgia.**

Rettifica concernente il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, a tre posti di dirigente medico - disciplina cardiocirurgia, presso l'Azienda ospedaliera «S. Camillo-Forlanini», pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 91 del 18 novembre 2005, per mero errore materiale leggesi: «5 posti anziché 3 posti».

05E08489

**Indizione dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata minima quinquennale, per la copertura di un posto di direttore di struttura complessa, disciplina pediatria.**

In esecuzione della deliberazione n. 2653 del 9 novembre 2005, da intendersi qui integralmente riprodotta, è indetto un avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico: un posto di direttore di struttura complessa - disciplina pediatria

L'incarico sarà conferito secondo le modalità ed alle condizioni previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge 17 gennaio 1997, n. 4, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 e dal decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni;

3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 15, comma 8, decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico;

5) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

6) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di avviso pubblico.

*Presentazione della domanda.*

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovrà essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera «S. Camillo-Forlanini», piazza Carlo Forlanini, 1 - 00151 Roma, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Data di pubblicazione: *Gazzetta Ufficiale* n. 103 del 30 dicembre 2005.

Scadenza termini: le domande dovranno pervenire all'Azienda ospedaliera esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, specificando esternamente sulla busta/plico in carattere leggibile a stampatello le seguenti informazioni: nome e cognome, descrizione del concorso con gli estremi della *Gazzetta Ufficiale*; nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere «integrazione». A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali sarà indispensabile indicarne i motivi);
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (in caso di titolo di studio conseguito presso Università straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi della direttiva n. 89/48/CEE e del decreto legislativo n. 115/92 che attua detta direttiva. Nell'eventualità di laurea equipollente sarà indispensabile indicare il relativo riferimento normativo);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e del numero telefonico.

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati inoltre devono allegare alla domanda un *curriculum* professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Nel *curriculum* professionale saranno valutate distintamente le attività professionali di studio, direzionali-organizzative, relative all'ultimo decennio antecedente alla data del bando, certificate ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel *curriculum* sarà altresì valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere. Al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegare le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di 5.

Le pubblicazioni dovranno essere editate a stampa. Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente datato e firmato, un elenco dei documenti e titoli trasmessi.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare una autocertificazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo lo schema allegato, nella quale dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione cui ai punti 2), 3) e 4) del presente bando.

In alternativa alla suddetta autocertificazione i candidati potranno presentare i relativi certificati.

Il certificato di cui al punto 3) deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è possibile da parte dell'interessato estendere la validità del certificato scaduto mediante una dichiarazione apposta in calce al documento, datata e firmata, da cui risulti che le informazioni contenute nello stesso non hanno subito variazioni.

Le dichiarazioni mendaci e l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

La mancata o irregolare presentazione di tale dichiarazione costituirà motivo di esclusione dall'avviso pubblico.

*Trattamento dei dati personali.*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale dell'Azienda «S. Camillo-Forlanini», per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera «S. Camillo-Forlanini» - Servizio personale, U.O. assunzioni e mobilità - Reparto pianta organica e concorsi, via Portuense, 332, Roma, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il direttore della suddetta unità organizzativa.

*Conferimento dell'incarico.*

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base dell'elenco degli idonei, predisposto da un'apposita commissione nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'elenco degli idonei sarà predisposto previo svolgimento di un colloquio, dopo la valutazione del curriculum professionale, per consentire alla commissione di tener conto degli elementi costituenti il curriculum stesso.

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con motivato provvedimento del direttore generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento degli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico.

Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti, sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o per la conferma dell'incarico. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa stabilita dalla legge 26 maggio 2004, n. 138, e ribadita dal CCNL della dirigenza medico-veterinaria del S.S.N. parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003.

L'Azienda «S. Camillo-Forlanini» corrisponderà all'incaricato il trattamento economico per le competenze retributive fisse e ricorrenti nelle misure stabilite dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, nonché dal Contratto integrativo aziendale per quanto concerne la retribuzione di posizione variabile aziendale e la retribuzione di risultato.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, e dal decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

L'amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda ospedaliera.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'Unità organizzativa assunzioni e mobilità, reparto p.o. e concorsi dell'Azienda ospedaliera «S. Camillo-Forlanini», via Portuense, 332 - 00149 Roma, telefono 06/58702552 - fax 06/58702349 internet: [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)

*Al direttore generale dell'Azienda ospedaliera «S. Camillo-Forlanini» - Piazza C. Forlanini n. 1 - 00151 ROMA*

...I... sottoscritt... chiede di essere ammesso... all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico della durata minima quinquennale, ad un posto di direttore di struttura complessa - pediatria.

A tal fine, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nat... a ..... (prov. ....) il ..... e di risiedere a ..... via ..... n. .... c.a.p. .... ;  
b) di essere cittadino (indicare la nazionalità) ..... ;  
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso);

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o requisiti specifici di ammissione: ..... ;

f) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: ..... ;

g) di avere prestato e/o prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione) ..... ;

e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i servizi prestati all'estero, si fa riferimento alle disposizioni contenute dall'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, nonché alla legge 10 luglio 1960, n. 735;

h) di volere ricevere le comunicazioni relative al presente avviso in .....

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

...I... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Roma, .....

Firma .....

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

...I... sottoscritt... nato a ..... il ..... e residente in ..... via ..... c.a.p. .... tel. .... con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico della durata minima quinquennale ad un posto di direttore di struttura complessa - pediatria, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione all'avviso, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di aver conseguito i seguenti titoli di studio (precisare università, data e voto conseguito) ..... ;

2) di aver prestato e/o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare ente, qualifica, disciplina, tipologia delle prestazioni, data inizio e termine di ogni rapporto di lavoro, causa di risoluzione dei rapporti): ..... ;

Per i servizi prestati all'estero, si fa riferimento alle disposizioni contenute dall'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, nonché alla legge 10 luglio 1960, n. 735;

3) di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (indicare nome del corso, durata, ente organizzatore e votazione dell'eventuale esame finale): ..... ;

4) di aver svolto la seguente attività didattica (indicare corso di studio ed ente presso il quale il corso si è svolto, nonché le ore annue di insegnamento) ..... ;

5) di aver svolto le seguenti ulteriori attività (indicare precisamente il tipo di attività, nonché la data di inizio e di cessazione del rapporto): ..... ;

6) di possedere i seguenti ulteriori titoli ..... ;

7) che le copie delle seguenti pubblicazioni, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione e la rivista in cui è stata pubblicata): ..... ;

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma, .....

Firma .....

05E08488

**ISTITUTO NAZIONALE  
PER LE MALATTIE INFETTIVE  
«LAZZARO SPALLANZANI» DI ROMA**

**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore farmacista della struttura complessa U.O. di farmacia - disciplina farmacia ospedaliera.**

In esecuzione della deliberazione n. 908 del 22 novembre 2005 è indetta, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e seguenti, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 e decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999, una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico quinquennale di direttore farmacista ex secondo livello disciplina farmacia ospedaliera - per la U.O. struttura complessa della Farmacia dell'Istituto.

*Requisiti generali di ammissione.*

Possono partecipare alla predetta selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione deve essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di ruolo e non di ruolo, deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli articoli 10, 11, 12, 13 dello stesso decreto;

c) attestato di formazione manageriale con validità settennale; ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992 e art. 16-*quinques* del decreto legislativo n. 229/1999 detto attestato, a pena di decadenza dall'incarico, deve essere conseguito dal vincitore della selezione nel primo corso utile;

d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto;

e) idoneità fisica all'impiego nel profilo previsto dal presente avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio;

f) età: si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 127 del 15 maggio 1997.

Tutti i suddetti requisiti, tranne quello di cui alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

*Presentazione delle domande.*

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e senza autenticazione della firma, unitamente a tutta la documentazione allegata, deve essere indirizzata e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata a mano presso la sede dell'Istituto: al commissario straordinario dell'I.R.C.C.S. «Lazzaro Spallanzani» via Portuense, 292 - 00149 Roma.

Le domande dovranno pervenire o essere inviate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per l'accertamento del termine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata A.R., non siano pervenute entro quindici giorni successivi a quello di scadenza del termine suindicato di presentazione delle domande stesse.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 quanto segue:

1. data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il titolo di studio ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'eventuale opzione per l'esercizio della libera professione intra moenia che costituisce titolo di preferenza per il conferimento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 12 della legge n. 662/1996 e dell'art. 4, comma 5 del decreto ministeriale 31 luglio 1997.
9. il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto, il quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

Ai sensi del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 (art. 15-*quater* e art. 15-*quinques*, comma 5) il rapporto di lavoro che verrà costituito a seguito dell'incarico conseguente la predetta selezione dovrà considerarsi esclusivo.

*Certificazioni da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare: un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati riterranno opportuno presentare ai fini della selezione.

Al riguardo si precisa che è possibile da parte dell'interessato esibire apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente gli stessi elementi dei titoli originali per tutti gli stati o qualità personali e fatti previsti dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (quali ad esempio titoli di studio o qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione ecc.) e vanno redatti secondo il modello allegato 2).

Mentre per tutti gli altri stati e fatti quali ad esempio le dichiarazioni relative ai servizi, ai sensi dell'art. 47 del citato decreto deve essere redatta apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il modello allegato 3).

Nella dichiarazione relativa ai servizi devono essere indicate sia le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, sia le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, sia l'Amministrazione datore di lavoro ed infine se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, in caso positivo l'attestazione dovrà precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Tutte le dichiarazioni devono contenere la formula della consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci. Nell'ipotesi di presentazione di titoli in fotocopia, la fotocopia stessa deve essere corredata della dichiarazione di cui all'allegato 4) del bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, i quali devono essere numerati e disposti secondo l'ordine riportato nell'elenco stesso.

Gli interessati non possono fare riferimento a titoli e documenti presentati all'Istituto in altri concorsi, pubbliche selezioni o per qualsiasi altro motivo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato deve obbligatoriamente allegare la fotocopia del documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'U.O. Gestione risorse umane dell'Istituto Lazzaro Spallanzani, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### *Commissione per la selezione.*

La Commissione nominata dal commissario straordinario, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999, accerta conformemente a quanto previsto dall'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 l'idoneità dei candidati, previa determinazione dei criteri di valutazione, sia sulla base del colloquio, tendente ad accertare le capacità professionali dei candidati stessi nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché le capacità gestionali, organizzative e di direzione dei medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere, sia sulla base della valutazione del curriculum professionale per quanto attiene le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative previste dal comma 3 dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, sia sulla base della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto c) del comma 3, dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La valutazione dei corsi di aggiornamento tecnico-professionali sarà effettuata in conformità all'art. 9 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, se ed in quanto applicabile.

#### *Adempimenti del candidato utilmente collocato nell'elenco degli idonei e nominato vincitore.*

Il vincitore della selezione, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, sarà invitato a produrre alla U.O. Gestione del Personale dell'Istituto, entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione sottoelencata redatta conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) certificato di cittadinanza;
- 2) estratto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato del casellario giudiziale;
- 5) certificato di residenza;
- 6) stato di famiglia;
- 7) stato di servizio militare o certificato di riforma;
- 8) titoli e documenti attestanti il possesso dei requisiti di ammissione.

#### *Conferimento incarico.*

Acquisiti i predetti documenti il commissario straordinario procederà alla nomina del vincitore con provvedimento motivato sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione attri-

bueno l'incarico di durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o di durata più breve, con i criteri e le modalità di cui all'art. 15 e 15-nonies del decreto legislativo n. 229/1999.

Il trattamento economico annuo lordo, regolato da contratto di diritto privato, è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza sanitaria dell'8 giugno 2000.

Il rapporto di lavoro è esclusivo e pertanto incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro o attività saltuaria, salvo quelle previste dal comma 2 dell'art. 15-quinques del decreto legislativo n. 229/1999. Il rinnovo del contratto per lo stesso periodo o per un periodo più breve è disposto con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

L'incarico di cui sopra può essere revocato nei casi e alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 15-ter, comma 3, del decreto legislativo n. 229/1999.

L'Istituto si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, dandone tempestiva notizia agli interessati anche mediante pubblicazione di apposito avviso sulla *Gazzetta Ufficiale*, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'Unità operativa gestione del personale ufficio concorsi dell'Istituto nazionale per le malattie infettive «Lazzaro Spallanzani» I.R.C.C.S., via Portuense, 292, Roma, tel. 06/55170816.

ALLEGATO 1 -  
FAC-SIMILE DI DOMANDA  
(da compilarsi su carta semplice)

Al Commissario Straordinario  
dell'Istituto L. Spallanzani  
I.R.C.C.S., via Portuense, 292 -  
00149 ROMA

Il/la sottoscritto .....  
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile, quindi il nome seguito dal cognome del marito) chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. .... del ..... per il conferimento di un incarico di direttore farmacista, disciplina farmacia ospedaliera, della struttura complessa U.O. farmacia dell'Istituto L. Spallanzani.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nato a ..... pr. ( ..... ) il .....  
e di risiedere in ..... via ..... n. ....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di essere in possesso del diploma di laurea in .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....
- f) di essere iscritto all'albo professionale dei ..... dal .....
- g) di essere in possesso della specializzazione in .....  
conseguita in data ..... presso l'Università di .....
- h) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di .....  
anni nella posizione di ..... di cui dal ..... al .....  
nella disciplina di .....  
e di essere in servizio di ruolo alle dipendenze di .....
- i) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione .....

l) di aver prestato servizio come ..... presso la pubblica amministrazione ..... dal ..... al ..... (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

m) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in ..... via ..... n. .... CAP ..... Città ..... (.....) tel. ....

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio concorsi della U.O. Gestione del Personale.

Si allega alla presente:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Data .....

Firma (non autenticata) .....

ALLEGATO 2

*Relativo a dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, inerente titoli posseduti dal candidato*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La/il sottoscritt/o ..... nat.. a ..... il ..... e residente in ..... via ..... n. ...., consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

Dichiara

Che ..... il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge n. 675/1996 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia del documento d'identità valido.

Roma, .....

Firma (non autenticata) .....

ALLEGATO 3

*Inerente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, inerente titoli posseduti dal candidato, ivi compresi quelli di carriera*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

La/il sottoscritt/o ..... nat.. a ..... il ..... e residente in ..... via ..... n. ...., consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato

emerge la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

Dichiara

Che .....

il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge n. 675/1996 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia del documento d'identità valido.

ALLEGATO 4

Modalità alternativa all'autenticazione di copie ex art. 19 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

(N.B. in caso di presentazione di titoli in fotocopia la seguente dichiarazione deve essere apposta su ciascun documento ed in ogni foglio, utilizzando la seguente dicitura ed allegando fotocopia del documento d'identità valido)

La/il sottoscritt/o ..... nat.. a ..... il ..... e residente in ..... via ..... n. ...., consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dei benefici, prevista dall'art. 75 dello stesso decreto, che la presente fotocopia è conforme all'originale in mio possesso.

Data, .....

Firma (non autenticata) .....

05E08485

### AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA «C.T.O./C.R.F./M. ADELAIDE» DI TORINO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente amministrativo da assegnare alla S.C. gestione economico-finanziaria e patrimoniale.**

Presso l'Azienda sanitaria ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide di Torino è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente amministrativo (da assegnare alla S.C. gestione economico-finanziaria e patrimoniale).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Si precisa inoltre che il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte - serie inserzioni - n. 50 in data 15 dicembre 2005.

Per informazioni rivolgersi all'S.C. amministrazione del personale - Azienda sanitaria ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, via Zuretti, 29, Torino, tel. 011/6933670/204.

05E08507

# ALTRI ENTI

## CONSIGLIO PER LA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

### Concorso pubblico, per esami, a sette posti di dirigente di seconda fascia

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, con il quale è stato istituito il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto interministeriale del 5 marzo 2004, con il quale il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato lo «Statuto» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Visti i decreti interministeriali del 1° ottobre 2004, con i quali il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato il «Regolamento di organizzazione e funzionamento» ed il «Regolamento di amministrazione e contabilità» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativo al testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 28;

Vista la legge 15 luglio 2002, n. 145, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, che, in applicazione dell'art. 28, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001, disciplina le modalità di accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione, dirigenza, quadriennio normativo 1994-1997, sottoscritto il 5 marzo 1998;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro dirigenza area 1, quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto il 5 aprile 2001;

Viste le delibere del Consiglio di amministrazione del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura n. 72 del 14 dicembre 2004 e n. 43 del 15 marzo 2005 con le quali è stata definita la prima organizzazione degli uffici dell'amministrazione centrale;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione di dati personali;

Vista la delibera n. 91/05 del Consiglio di amministrazione del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura di approvazione dei regolamenti attuativi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 30 novembre 2005, riguardante, tra l'altro, anche l'articolo 34-bis del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che sono state esperite le previste procedure di mobilità;

Visti l'art. 30 del suddetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 1, comma 96, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, e l'art. 16 della legge 28 novembre 2005, n. 246, recanti disposizioni in materia di mobilità volontaria nella pubblica amministrazione;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 5 maggio 2004, recante l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 3 novembre 2005, n. 3/05;

Decreta:

Art. 1.

*Posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico, per esami, a sette posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.), da assegnare alla sede dell'amministrazione centrale di Roma.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 272/2004, il 30% dei posti messi a concorso è riservato al personale dipendente del C.R.A. in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

I posti riservati, se non utilizzati a favore della sopraindicata categoria di riservatari, sono conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

Il C.R.A. si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alla variazione dei posti messi a concorso.

Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1a) diploma di laurea in giurisprudenza, diploma di laurea in economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM), appartenente ad una delle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica del 28 novembre 2000: classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza-22/S; classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia-64/S; classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni-71/S; classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali-84/S.

1b) laurea (L) di durata triennale di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2000, delle seguenti classi: classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici, classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali, classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale, classe delle lauree in scienze dell'amministrazione, classe delle lauree in scienze economiche, classe delle lauree in scienze giuridiche.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché equivalenti, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso: a tal fine nella domanda di concorso debbono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equivalenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

2. Per l'ammissione al concorso è altresì richiesto il possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:

a) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione, individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed avere compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

c) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

d) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

e) avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (con cittadinanza italiana).

3. Per l'ammissione al concorso è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

L'ammissione alle prove concorsuali avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Se le prove d'esame sono precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 5, l'amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della prova preselettiva medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa. In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

### Art. 3.

#### *Domande di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato A), disponibile sul sito internet del C.R.A. [www.entecra.it](http://www.entecra.it), sezione concorsi. La domanda deve essere spedita mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a: Consiglio per la ricerca e

la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane - via Nazionale n. 82 - 00184 Roma, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, pena l'esclusione dal concorso. Il computo dei trenta giorni inizia dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno ferialmente utile successivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta anche la dicitura «domanda di partecipazione al concorso per sette posti di dirigente di seconda fascia - Codice 01».

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti il concorso deve essere tempestivamente segnalata dal candidato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, dovute a disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, domicilio o recapiti indicati nella domanda.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

a) il proprio nome e cognome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza (via, n. civico, comune (provincia), c.a.p.);

d) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti il concorso (da indicare solo se diverso da quello della residenza);

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

f) il godimento dei diritti politici;

g) il comune italiano nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinqies* del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, o delle corrispondenti disposizioni dei Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti;

j) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito;



k) l'eventuale posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

l) la lingua straniera prescelta, tra inglese e francese, per il colloquio di cui al successivo art. 5;

m) l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

n) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato B). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

o) di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente bando, ai fini della riserva di posti del 30%;

p) il candidato dovrà, altresì, dichiarare a pena di esclusione:

l'amministrazione di appartenenza, l'attuale posizione funzionale, la data di decorrenza giuridica e di effettiva assunzione del servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale sia richiesto il possesso del diploma di laurea, nonché l'indicazione del dottorato di ricerca o della specializzazione post-laurea conseguito ovvero del corso-concorso di reclutamento frequentato, che giustifichino la riduzione, rispettivamente, a tre e quattro anni del periodo di servizio richiesto;

ovvero il possesso della qualifica di dirigente e l'anzianità di servizio maturata, con l'indicazione dell'ente o della struttura pubblica non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, presso i quali svolge o ha svolto funzioni dirigenziali;

ovvero gli incarichi dirigenziali o equiparati svolti in amministrazioni pubbliche, con l'indicazione dell'amministrazione e della durata;

ovvero le esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea con l'indicazione dell'ente od organismo internazionale presso il quale sono state svolte e della durata.

I candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, la domanda incompleta, la domanda irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

#### Art. 4.

##### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà costituita ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272.

#### Art. 5.

##### *Prove d'esame*

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'amministrazione potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva del cui svolgimento verrà data comunicazione con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale. L'eventuale presele-

zione verrà effettuata mediante una serie di quesiti a risposta multipla da somministrare ai candidati vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, verrà ammesso alle prove scritte un numero di candidati pari a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio del candidato che occupa il trentesimo posto nella graduatoria della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le due prove scritte, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice, verteranno sulle seguenti materie:

prima prova scritta a contenuto teorico - diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto privato, contabilità degli enti pubblici;

seconda prova scritta a contenuto pratico - soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza e della economicità organizzativa, di questione connesse con l'attività istituzionale dell'ente.

Durante le due prove scritte d'esame i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e autorizzati dalla commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno settanta centesimi in ciascuna delle prove scritte.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione, con almeno venti giorni di anticipo, con raccomandata a.r. della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerlo e, contestualmente, sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali; verterà sulle materie delle prove scritte ed, inoltre, sulle seguenti materie:

a) rapporto di pubblico impiego;

b) nozioni relative al Contratto collettivo nazionale del lavoro, dirigenza, quadriennio normativo 1994-1997;

c) nozioni relative al Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo alla dirigenza area 1;

d) nozioni relative al Contratto collettivo nazionale del lavoro vigente relativo al personale delle istituzioni e degli enti di ricerca;

e) statuto, regolamento ed attribuzioni del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura;

f) diritto dell'Unione europea.

Nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza da parte del candidato della lingua straniera prescelta, è prevista la lettura e la traduzione di testi. Nel corso della medesima prova orale, inoltre, verrà accertata la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno settanta centesimi.

Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale sarà affisso all'albo della sede d'esame l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

Nella *Gazzetta Ufficiale* delle Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - del 31 gennaio 2006 sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo dove si svolgerà l'eventuale prova preselettiva e/o le

prove scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 6.

*Titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito*

I candidati che abbiano superato la prova orale e intendano far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza, a parità di merito, devono presentare direttamente o spedire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale) al Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane - via Nazionale 82 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 7.

*Formazione e pubblicità della graduatoria*

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, formulata sulla base del punteggio complessivo di cui all'art. 5 del presente bando.

La graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori sono approvate con decreto del direttore generale del C.R.A.

La graduatoria finale dei vincitori sarà pubblicata sul sito Internet del C.R.A.: [www.entecra.it](http://www.entecra.it) ed affissa all'albo della sede dell'amministrazione centrale del C.R.A. di Roma e di ciascuna struttura centrale e periferica del C.R.A..

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 8.

*Presentazione dei documenti di rito*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte del C.R.A.:

a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine al servizio del candidato vincitore. Per i candidati, invalidi e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre.

L'amministrazione, si riserva di accettare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento;

b) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a

campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

Art. 9.

*Assunzione dei vincitori*

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nel ruolo dei dirigenti del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura.

Ai vincitori del concorso compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni dirigenziali assegnate dal C.R.A.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 10.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il C.R.A. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura.

Art. 11.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, nonché nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'area I.

Art. 12.

*Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami e sarà disponibile sul sito internet dell'ente [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi.

Roma, 22 dicembre 2005

*Il direttore generale:* MARANDOLA



## ALLEGATO B

## TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che hanno prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

05E08590

**Concorso pubblico, per titoli ed esami  
a diciotto posti di ricercatore - III livello**

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, con il quale è stato istituito il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto interministeriale del 5 marzo 2004, con il quale il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato lo «Statuto» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Visti i decreti interministeriali del 1° ottobre 2004, con i quali il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato il «Regolamento di organizzazione e funzionamento» ed il «Regolamento di amministrazione e contabilità» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativo al testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto degli enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione di dati personali;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura di approvazione dei regolamenti attuativi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto l'art. 9 del decreto legislativo n. 454/1999, che al comma 7 dispone: «per i primi tre anni, in tutte le assunzioni disposte dal Consiglio, il 50% dei posti è riservato in favore del personale assunto a tempo determinato presso istituti che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data di entrata in vigore del presente decreto»;

Vista la comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica del 30 novembre 2005;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 3/05 del 3 novembre 2005;

Vista la delibera n. 243/05 adottata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2005;

Decreta:

Art. 1.

*Posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per complessivi diciotto posti nel III livello del profilo di ricercatore nel ruolo del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, per le aree ed i settori scientifico-disciplinari sottoindicati e le relative sedi di servizio.

Il 50% è riservato al personale assunto a tempo determinato presso gli Istituti di cui all'allegato I del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data del 18 dicembre 1999 (data di entrata in vigore del suddetto decreto legislativo n. 454/1999).

Per ogni settore scientifico-disciplinare sono indicate: il numero di posti messi a concorso, le sedi presso le quali i vincitori saranno destinati a prestare servizio, i diplomi di laurea o le classi di lauree specialistiche o magistrali (LS/LM) appartenenti alle classi di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica del 28 novembre 2000 richiesti:

## AREA 05 - SCIENZE BIOLOGICHE

*Settore scientifico-disciplinare BIO/11 - Biologia molecolare - due posti*

Istituto sperimentale per la cerealicoltura - Sezione operativa periferica di Fiorenzuola d'Arda (Piacenza), sede BIO/11-a;

Istituto sperimentale per la zootecnica - Monterotondo (Roma) sede BIO/11-b;

diploma di laurea in biotecnologie agro-industriali o diploma di laurea in biotecnologie indirizzo biotecnologie veterinarie o diploma di laurea in scienze biologiche o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) in: classe di lauree specialistiche in biotecnologie agrarie-7/S, Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali-8/S, Classe di lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche-9/S, classe di lauree specialistiche in biologia-6/S.

## AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

*Settore scientifico-disciplinare AGR/03 - Arboricoltura generale e coltivazioni arboree - quattro posti*

Istituto sperimentale per l'agrumicoltura - Acireale (Catania) - sede AGR/03-a;

Istituto sperimentale per l'olivicoltura - Rende (Cosenza) - sede AGR/03-b;

Istituto di sperimentazione per la pioppicoltura - Casale Monferato (Alessandria) - sede AGR/03-c;

Istituto sperimentale per la viticoltura - Sezione operativa periferica di Turi (Bari) - sede AGR/03-d;

diploma di laurea in scienze agrarie o diploma di laurea in scienze forestali e ambientali o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) in: classe di lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie-77/S, classe delle lauree in scienze e gestione delle risorse rurali e forestali-74/S.

**AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE**  
*Settore scientifico-disciplinare AGR/05 - Assestamento forestale e selvicoltura - due posti*

Istituto sperimentale per l'assestamento forestale e l'alpicoltura - Villazzano (Trento) - sede AGR/05-a;

Istituto sperimentale per la selvicoltura - Sezione operativa periferica di Cosenza - sede AGR/05-b;

diploma di laurea in scienze forestali e ambientali o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) in: classe delle lauree in scienze e gestione delle risorse rurali e forestali-74/S.

**AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE**  
*Settore scientifico-disciplinare AGR/07 - Genetica agraria - due posti*

Istituto sperimentale per la selvicoltura - Sezione operativa periferica di Foggia - sede AGR/07-a;

Istituto sperimentale per la cerealicoltura - Sezione operativa periferica di Vercelli - sede AGR/07-b;

diploma di laurea in scienze agrarie e diploma di laurea in scienze biologiche o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) in: classe di lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie-77/S, classe di lauree specialistiche in biologia-6/S.

**AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE**  
*Settore scientifico-disciplinare AGR/09 - Meccanica agraria - due posti*

Istituto sperimentale per la meccanizzazione agricola - Monterotondo (Roma) - sede AGR/09-a;

Istituto sperimentale per la meccanizzazione agricola - Sezione operativa periferica di Treviglio (Bergamo) - sede AGR/09-b;

diploma di laurea in ingegneria agraria o diploma di laurea in scienze agrarie o diploma di laurea in scienze forestali o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) in: classe di lauree specialistiche in Ingegneria Meccanica-36/S, Classe delle lauree in scienze e gestione delle risorse rurali e forestali-74/S, Classe di lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie-77/S.

**AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE**  
*Settore scientifico-disciplinare AGR/11 - Entomologia generale e applicata - due posti*

Istituto nazionale di apicoltura - Bologna - sede AGR/11-a;

Istituto sperimentale per la zoologia agraria - Firenze - sede AGR/11-b;

diploma di laurea in scienze agrarie o diploma di laurea in scienze biologiche o diploma di laurea in scienze forestali e ambientali o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) in: classe di lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie-77/S, classe di lauree specialistiche in biologia-6/S, classe delle lauree in scienze e gestione delle risorse rurali e forestali-74/S.

**AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE**  
*Settore scientifico-disciplinare AGR/13 - Chimica agraria - due posti*

Istituto sperimentale per la nutrizione delle piante - Roma - sede AGR/13-a;

Istituto sperimentale per lo studio e la difesa del suolo - Firenze - sede AGR/13-b;

diploma di laurea in scienze agrarie o diploma di laurea in scienze forestali e ambientali o diploma di laurea in scienze geologiche o diploma di laurea in chimica o classe di lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie-77/S, classe delle lauree in scienze e gestione delle risorse rurali e forestali-74/S, classe delle lauree specialistiche in scienze geologiche-88/S, classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche-62/S.

**AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE**  
*Settore scientifico-disciplinare AGR/15 Scienze e tecnologie alimentari - due posti*

Istituto sperimentale Lattiero-Caseario Lodi - sede AGR/15-a;  
Istituto sperimentale per la zootecnia - Sezione operativa periferica di Bella (Potenza) - sede AGR/13-b;

diploma di laurea in biotecnologie agro-industriali o diploma di laurea in chimica o diploma di laurea in scienze agrarie o diploma di laurea in scienze biologiche o diploma di laurea in scienze e tecnologie agrarie o diploma di laurea in scienze e tecnologie alimentari o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) in: classe delle lauree specialistiche in biotecnologie agrarie-7/S, classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali-8/S, classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche-62/S, classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie-77/S, classe delle lauree specialistiche in biologia-6/S, classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agroalimentari-78/S, classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrozootecniche-79/S.

I programmi d'esame sono indicati nell'allegato A del presente bando, per ciascuno dei settori scientifico-disciplinari delle aree suddette.

La destinazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria verrà effettuata secondo l'ordine della stessa, tenuto conto delle preferenze espresse da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione. A tal fine i candidati dovranno elencare nella domanda medesima, in ordine di gradimento, le sedi di servizio prescelte. Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non è ammessa alcuna aggiunta o variazione all'ordine di gradimento.

I posti riservati, se non utilizzati a favore della sopraindicata categoria di riservatari, sono conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

Il C.R.A. si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alla variazione del numero e/o della dislocazione dei posti messi a concorso.

**Art. 2.**

*Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) diploma di laurea o equipollenti, ovvero di laurea specialistica o magistrale (LS/LM), indicate, per ciascun settore scientifico-disciplinare, nel precedente art. 1.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerate utili purché riconosciuti equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso: a tal fine nella domanda di concorso debbono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equivalenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

2) esperienza di lavoro di almeno due anni post-laurea in attività di ricerca acquisita attraverso borse di studio, dottorati di ricerca o da altri canali equivalenti di formazione. L'accertamento di tali requisiti sarà demandato al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente bando, sulla base della documentazione presentata;

3) avere una buona conoscenza della lingua inglese;

4) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);

5) godimento dei diritti politici;

6) idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

7) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione alle prove concorsuali avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Se le prove d'esame sono precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 5, l'amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della prova medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana eventuali irregolarità della

domanda stessa. In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

### Art. 3.

#### *Domande di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato *b*), disponibile anche sul sito internet del C.R.A. [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi. La domanda deve essere spedita mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a: Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane - via Nazionale n. 82 - 00184 Roma, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, pena l'esclusione dal concorso. Il computo dei trenta giorni inizia dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta anche la dicitura «domanda di partecipazione al concorso per diciotto posti di ricercatore - codice 02».

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti il concorso deve essere tempestivamente segnalata dal candidato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, dovute a disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, domicilio o recapiti indicati nella domanda.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza (via, n. civico, comune (provincia), c.a.p.);
- d) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti il concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza);
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera *d*), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinquies* del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle istituzioni ed enti

di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti;

j) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito;

k) il settore scientifico-disciplinare per il quale intende concorrere;

l) la conoscenza della lingua inglese;

m) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

n) l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

o) eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato C). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

p) di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 1 comma 2 del presente bando (per la riserva del 50% dei posti).

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

a. *curriculum* firmato in cinque copie nel quale il candidato indicherà gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni, i servizi prestati, ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione;

b. i documenti e titoli di cui al *curriculum*, che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, devono essere presentati in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del medesimo decreto (Allegato D).

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Tutti i titoli ed i documenti prodotti in fotocopia non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno valutati;

c. elenco dettagliato in cinque copie di tutti i documenti e titoli di cui al precedente punto *b*).

Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera, ed alle pubblicazioni se in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

Non è consentito il riferimento a titoli, documenti o pubblicazioni presentati presso il C.R.A. o altre amministrazioni o a documentazione allegata ad altre procedure concorsuali.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per poter partecipare a settori diversi, il candidato dovrà inviare una domanda di partecipazione per ciascun settore interessato.

Ai fini dell'assegnazione, i candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione, in ordine di preferenza, le sedi presso le quali aspirano a prestare servizio, fermo restando che l'assegnazione stessa sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria. In caso di mancata indicazione, si provvederà all'assegnazione, osservato l'ordine della graduatoria, ad una delle sedi rimaste vacanti.

Per l'eventuale precedenza nell'assegnazione nella sede di servizio, il candidato dovrà indicare i relativi titoli.

I candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei

benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, la domanda incompleta, la domanda irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

#### Art. 4.

##### *Commissione esaminatrice*

Le Commissioni esaminatrici, una per ciascun settore scientifico-disciplinare, saranno costituite ai sensi degli articoli 54 e 55 del «Regolamento di organizzazione e funzionamento» del C.R.A.

#### Art. 5.

##### *Titoli valutabili e prove d'esame*

La selezione è per titoli ed esame. L'esame consiste in due prove scritte ed un colloquio.

Per la valutazione la commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 90 punti così ripartiti:

titoli fino ad un massimo di 30 punti;

prove d'esame, complessivamente, fino ad un massimo di 60 punti.

I titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione al concorso sono:

1. titoli di studio, di abilitazione, di formazione e di specializzazione fino ad un massimo di punti 8,00 - punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 1,00;

2. idoneità a pubblici concorsi e titoli di servizio fino ad un massimo di punti 3,00 - punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 0,50;

3. attività professionale e servizio prestato presso la pubblica amministrazione e presso enti o istituzioni pubbliche di ricerca fino ad un massimo di punti 9,00 - punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 1,00;

4. pubblicazioni ed elaborati di servizio fino ad un massimo di punti 10,00 - punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 1,00.

La Commissione esaminatrice stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui al comma precedente ed i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte ed il relativo risultato sarà comunicato agli interessati prima dell'inizio delle prove orali.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le prove scritte saranno valutate in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno ventuno trentesimi.

Le suddette prove si svolgeranno in lingua italiana.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvertiti almeno venti giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove stesse. Contemporaneamente sarà loro comunicato la votazione riportata nelle prove scritte.

Durante le due prove scritte i candidati non potranno consultare alcun testo.

Nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, è prevista la lettura e la traduzione di testi.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi.

La votazione complessiva sarà stabilita sommando i punti conseguiti nella valutazione dei titoli, la media dei punti riportati nelle prove scritte, ed i punti ottenuti nella prova orale.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'amministrazione potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva del cui svolgimento verrà data comunicazione con avviso pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale del 31 gennaio 2006. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante una serie di quesiti a risposta multipla da somministrare ai candidati vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. In caso di svolgimento della prova preselettiva, verrà ammesso alle prove scritte, per ciascun settore scientifico-disciplinare un numero di candidati pari a 15 volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio del candidato che occupa il sessantesimo posto nella graduatoria per il settore scientifico-disciplinare AGR/03 ed il candidato che occupa il trentesimo posto nella graduatoria, per i settori: BIO/11, AGR/05, AGR/07, AGR/09, AGR/11, AGR/13 e AGR/15.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nella *Gazzetta Ufficiale* delle Repubblica italiana - 4ª Serie speciale del 31 gennaio 2006 sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo dove si svolgeranno le prove scritte d'esame. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

#### Art. 6.

##### *Titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito*

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e intendano far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza, a parità di merito, devono presentare direttamente o spedire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale) al Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale Affari giuridici - servizio sviluppo risorse umane - via Nazionale 82, 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### Art. 7.

##### *Formazione e pubblicità della graduatoria*

Espletate le prove del concorso, le commissioni esaminatrici formeranno le graduatorie di merito, sulla base del punteggio complessivo, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Le graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore generale del C.R.A.

Le graduatorie dei vincitori saranno pubblicate sul sito Internet del C.R.A.: [www.entecra.it](http://www.entecra.it) ed affisse all'albo della sede dell'amministrazione centrale del C.R.A. di Roma e di ciascuna struttura centrale e periferica del C.R.A.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti di rito*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte del C.R.A.:

a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della ASL competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine al servizio del candidato vincitore. Per i candidati, invalidi e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre.

L'amministrazione, si riserva di accettare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento;

b) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

#### Art. 9.

##### *Assunzione dei vincitori*

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nel ruolo del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura.

Ai vincitori del concorso compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni di ricercatore assegnate dal C.R.A.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

#### Art. 10.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il C.R.A. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura.

#### Art. 11.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

#### Art. 12.

##### *Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà disponibile sul sito internet dell'Ente [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi.

Roma, 22 dicembre 2005

*Il direttore generale:* MARANDOLA

#### ALLEGATO A

##### Programmi d'esame

##### AREA 05 - SCIENZE BIOLOGICHE

##### *Settore scientifico-disciplinare BIO/11 - Biologia molecolare*

##### Prove scritte:

Prima prova: genetica generale;

Seconda prova: genetica molecolare;

##### Colloquio:

le materie delle prove scritte più: metodologia sperimentale e lingua inglese.

##### AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

##### *Settore scientifico-disciplinare AGR/03*

##### *Arboricoltura generale e coltivazioni arboree*

##### Prove scritte:

Prima prova: agronomia generale;

Seconda prova: coltivazioni arboree e arboricoltura da legno;

##### Colloquio:

le materie della prova scritta più: metodologia sperimentale e lingua inglese.

##### AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

##### *Settore scientifico-disciplinare AGR/05*

##### *Assestamento forestale e selvicoltura*

##### Prove scritte:

Prima prova: selvicoltura;

Seconda prova: assestamento forestale;

##### Colloquio:

le materie della prova scritta più: metodologia sperimentale e lingua inglese.

##### AREA 07 SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

##### *Settore scientifico-disciplinare AGR/07 - Genetica agraria*

##### Prove scritte:

Prima prova: biologia e fisiologia vegetale;

Seconda prova: genetica agraria;

##### Colloquio:

le materie della prova scritta più: metodologia sperimentale e lingua inglese.

##### AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

##### *Settore scientifico-disciplinare AGR/09 - Meccanica agraria*

##### Prove scritte:

Prima prova: caratteristiche costruttive e funzionali delle macchine agricole, motrici e operatrici;

Seconda prova: criteri di scelta delle macchine per la lavorazione del terreno, la semina, la concimazione e la difesa delle colture;

##### Colloquio:

le materie della prova scritta più: meccanica generale, metodologia sperimentale e lingua inglese.

##### AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

##### *Settore scientifico-disciplinare AGR/11*

##### *Entomologia generale e applicata*

##### Prove scritte:

Prima prova: entomologia agraria e forestale;

Seconda prova: apicoltura;

##### Colloquio:

le materie della prova scritta più: metodologia sperimentale e lingua inglese.

##### AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

##### *Settore scientifico-disciplinare AGR/13 - Chimica agraria*

##### Prove scritte:

Prima prova: chimica del suolo;

Seconda prova: pedologia;

##### Colloquio:

le materie della prova scritta più: metodologia sperimentale e lingua inglese.

##### AREA 07 - SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE

##### *Settore scientifico-disciplinare AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari*

##### Prove scritte:

Prima prova: microbiologia degli alimenti;

Seconda prova: macchine e impianti dell'industria agroalimentare;

##### Colloquio:

le materie della prova scritta più: metodologia sperimentale e lingua inglese.





## ALLEGATO C

## TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5 d.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che hanno prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

## ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 del d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome)  
nato/a a ..... (prov.....),  
il..... residente a ..... (prov.....)  
in via/p.zza ..... n. ....  
consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

## D I C H I A R A

che la fotocopia del titolo

.....  
.....  
.....(\*).....  
.....  
è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a.

Data .....

Firma(\*\*) .....

(\*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, n. prot. / titolo pubblicazione, ecc.)

(\*\*) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità

05E08591

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti  
di collaboratore tecnico enti di ricerca - VI livello

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, con il quale è stato istituito il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto interministeriale del 5 marzo 2004, con il quale il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato lo «Statuto» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Visti i decreti interministeriali del 1° ottobre 2004, con i quali il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato il «Regolamento di organizzazione e funzionamento» ed il «Regolamento di amministrazione e contabilità» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativo al testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto degli Enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione di dati personali;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura di approvazione dei regolamenti attuativi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto l'articolo 9 del decreto legislativo n. 454/1999, che al comma 7 dispone: ... «per i primi tre anni, in tutte le assunzioni disposte dal Consiglio, il 50% dei posti è riservato in favore del personale assunto a tempo determinato presso istituti che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data di entrata in vigore del presente decreto»;

Vista la comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 30 novembre 2005;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/05 del 3 novembre 2005,

Decreta:

Art. 1.

*Posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di sesto livello professionale del profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca nel ruolo del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, da assegnare alla sede dell'Amministrazione centrale di Roma.

Il 50% è riservato al personale assunto a tempo determinato presso gli Istituti di cui all'allegato I del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data del 18 dicembre 1999 (data di entrata in vigore del suddetto decreto legislativo n. 454/1999).

I posti riservati, se non utilizzati a favore della sopraindicata categoria di riservatari, sono conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

Il C.R.A. si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alla variazione del numero e/o della dislocazione dei posti messi a concorso.

Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i diplomi conseguiti all'estero se non riconosciuti equipollenti in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere dichiarato che l'equipollenza è stata riconosciuta dalla competente autorità scolastica italiana;

2. specializzazione attinente alla professionalità richiesta dal profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca di cui all'allegato A, acquisita a seguito di frequenza di corsi di formazione o qualificazione professionale oppure tramite esperienza maturata presso strutture pubbliche o private. L'accertamento di tale requisito sarà demandato al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente bando, sulla base della documentazione presentata.

Per l'ammissione al concorso è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione alle prove concorsuali avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Se le prove d'esame sono precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 5, l'amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della prova medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa. In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

Art. 3.

*Domande di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato b), disponibile anche sul sito internet del C.R.A. [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi. La domanda deve essere spedita mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a: Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane - via Nazionale 82 - 00184 Roma, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, pena l'esclusione dal concorso. Il computo dei trenta giorni inizia dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Quale il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta anche la dicitura «domanda di partecipazione al concorso per due posti di collaboratore tecnico enti di ricerca - codice 03».

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti il concorso deve essere tempestivamente segnalata dal candidato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, dovute a disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, domicilio o recapiti indicati nella domanda.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

a) il proprio nome e cognome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza (via, n. civico, comune (provincia), c.a.p.);

d) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

f) il godimento dei diritti politici;

g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinqies* del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti;

j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

k) la lingua straniera prescelta, tra inglese e francese, per il colloquio di cui al successivo art. 5;

l) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

m) l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

n) eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato c). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

o) di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 1, comma 2 del presente bando (per la riserva del 50% dei posti).

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la documentazione da cui risulta il requisito di cui all'articolo 2, comma 1, punto 2. A tal fine i candidati potranno presentare la documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, altresì, l'elenco dettagliato in cinque copie di tutti i documenti e titoli di cui al successivo art. 5.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, la domanda incompleta, la domanda irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

I titoli posseduti, di cui al successivo art. 5, vanno prodotti in originale o in copia corredata da una dichiarazione con la quale il candidato attesti la conformità all'originale, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativo al testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa e citato in premessa. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla dichiarazione di conformità, che deve essere sottoscritta dal candidato, va allegata copia fotostatica di un documento di identità.

#### Art. 4.

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 5.

##### *Titoli valutabili e prove d'esame*

La selezione è per titoli ed esame. Per la valutazione la commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 90 punti così ripartiti:

titoli fino ad un massimo di 30 punti;

prove d'esame, complessivamente, fino ad un massimo di 60 punti;

I titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità di cui all'articolo 3 del presente bando, sono:

1. titoli di studio, di abilitazione, di formazione e di specializzazione fino ad un massimo di punti 12,00 - punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 2,00;

2. idoneità a pubblici concorsi e titoli di servizio fino ad un massimo di punti 2,00 punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 0,50;

3. attività professionale e servizio prestato presso la pubblica amministrazione e presso enti o istituzioni pubbliche di ricerca fino ad un massimo di punti 12,00 punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 2,00;

4. pubblicazioni ed elaborati di servizio fino ad un massimo di punti 4,00 punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 0,50.

La Commissione esaminatrice stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui al comma precedente ed i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte ed il relativo risultato sarà comunicato agli interessati prima dell'inizio delle prove orali.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'esame consiste in una prova scritta, in una prova pratica ed un colloquio.

La prova scritta consiste nella risposta sintetica a quindici quesiti, concernenti le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o le norme dettate dal CCNL vigente per il comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione e/o le attività istituzionali del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura e/o su nozioni di informatica.

La prova pratica è finalizzata ad accertare in campo informatico la capacità del candidato di realizzare procedure ed archivi e di gestire l'operatività dei sistemi e delle reti.

Durante le due prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun testo.

La prova scritta e la prova pratica saranno valutate in trentesimi e saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno di ventuno trentesimi per ciascuna prova.

Il colloquio si svolgerà, oltre che sulle materie della prova scritta e della prova pratica, anche su elementi di diritto dell'Unione europea con particolare riferimento alle politiche agricole. Nell'ambito del colloquio, al fine di valutare la conoscenza da parte del candidato della lingua straniera, è prevista la lettura e la traduzione di testi.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno ventuno trentesimi.

Il punteggio complessivo relativo alle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica, e della votazione conseguita nel colloquio.

Il punteggio complessivo finale di merito sarà dato dalla somma del punteggio relativo ai titoli e del punteggio di cui al punto precedente.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'amministrazione potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva del cui svolgimento verrà data comunicazione con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale del 31 gennaio 2006. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante una serie di quesiti a risposta multipla da somministrare ai candidati vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. In caso di svolgimento della prova preselettiva, verrà ammesso alle prove scritte un numero di candidati pari a 15 volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio del candidato che occupa il trentesimo posto nella graduatoria della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale del 31 gennaio 2006 sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo dove si svolgeranno le prove scritte d'esame. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

## Art. 6.

*Titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito*

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e intendano far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza, a parità di merito, devono presentare direttamente o spedire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale) al Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane, via Nazionale 82 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## Art. 7.

*Formazione e pubblicità della graduatoria*

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori sono approvate con decreto del direttore generale del C.R.A.

La graduatoria finale dei vincitori sarà pubblicata sul sito Internet del C.R.A.: [www.entecra.it](http://www.entecra.it) ed affissa all'albo della sede dell'amministrazione centrale del C.R.A. di Roma e di ciascuna struttura centrale e periferica del C.R.A.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

## Art. 8.

*Presentazione dei documenti di rito*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte del C.R.A.:

a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della ASL competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine al servizio del candidato vincitore. Per i candidati, invalidi e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre.

L'amministrazione, si riserva di accettare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento.

b) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni. A norma dell'articolo 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

## Art. 9.

*Assunzione dei vincitori*

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nel ruolo del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura.

Ai vincitori del concorso compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni di collaboratore tecnico enti di ricerca assegnate dal C.R.A.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## Art. 10.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il C.R.A. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura.

## Art. 11.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

## Art. 12.

*Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana» - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami e sarà disponibile sul sito internet dell'Ente [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi.

Roma, 22 dicembre 2005

*Il direttore generale:* MARANDOLA

## ALLEGATO A

Profilo professionale: collaboratore tecnico enti ricerca  
sesto livello (estratto dal decreto del Presidente della Repubblica  
12 febbraio 1991, n. 171 - All. 1)

Svolge mansioni tecniche specializzate la cui esecuzione:  
richiede una visione d'insieme di più attività interrelate per soddisfare esigenze operative diverse;

presuppone la completa conoscenza delle tecniche del funzionamento e delle modalità di uso di macchine, strumenti e/o impianti e/o elaborazione di dati complessi;

comporta la capacità di valutazione per la scelta di elementi e l'esame dell'attendibilità dei risultati;

in campo informativo provvede alla realizzazione tecnica di procedure ed archivi e cura la gestione operativa dei sistemi e delle reti; esegue lavori tecnici che richiedono un approccio di tipo teorico per applicare tecniche, procedure e metodi di lavoro di tipo specialistico;

svolge mansioni specializzate che comportino le capacità di valutazione per l'adozione di scelte operative per la validazione di risultati, di sviluppare le progettazioni di procedure e archivi nel campo informatico.



## ALLEGATO C

Titoli di preferenza a parità di merito  
(art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che hanno prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

05E08592

**Concorso pubblico, per titoli ed esami  
a cinque posti di operatore tecnico - VIII livello**

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, con il quale è stato istituito il consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto interministeriale del 5 marzo 2004, con il quale il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato lo «Statuto» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Visti i decreti interministeriali del 1º ottobre 2004, con i quali il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato il «Regolamento di organizzazione e funzionamento» ed il «Regolamento di amministrazione e contabilità» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativo al testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto degli enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione di dati personali;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura di approvazione dei regolamenti attuativi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto l'art. 9 del decreto legislativo n. 454/1999, che al comma 7 dispone: «per i primi tre anni, in tutte le assunzioni disposte dal Consiglio, il 50% dei posti è riservato in favore del personale assunto a tempo determinato presso istituti che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data di entrata in vigore del presente decreto»;

Vista la comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 30 novembre 2005;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 3/05 del 3 novembre 2005;

Decreta:

Art. 1.

*Posti messi a concorso*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di ottavo livello professionale del profilo di operatore tecnico nel ruolo del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura.

Il 50% dei posti (per un numero pari a 2) è riservato al personale assunto a tempo determinato presso gli istituti sperimentali, che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data del 18 dicembre 1999 (data di entrata in vigore del citato decreto legislativo n. 454/1999).

Detti posti sono così ripartiti:

un posto Istituto sperimentale per l'agrumicoltura - Acireale (Catania) - sede OTa;

un posto Istituto sperimentale per le colture industriali - Bologna - sede OTb;

un posto Istituto sperimentale per la floricoltura - Sezione periferica di Palermo - sede OTc;

un posto Istituto sperimentale per la patologia vegetale - Roma - sede OTd;

un posto Istituto sperimentale per la zootecnia - Monterotondo (Roma) - sede OTe.

I posti riservati, se non utilizzati a favore della sopraindicata categoria di riservatari, sono conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

Il C.R.A. si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alla variazione del numero e/o della dislocazione dei posti messi a concorso.

## Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) diploma di istruzione secondaria di primo grado. Per i diplomi conseguiti all'estero se non riconosciuti equivalenti in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere dichiarato che l'equivalenza è stata riconosciuta dalla competente autorità scolastica italiana;

2) specializzazione attinente alla professionalità richiesta dal profilo di operatore tecnico di cui all'allegato A. L'accertamento di tale requisito sarà demandato al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente bando.

Per l'ammissione al concorso è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea (sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione alle prove concorsuali avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Se le prove d'esame sono precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 5, l'amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della prova medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa. In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

## Art. 3.

*Domande di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato B), disponibile sul sito internet del C.R.A. [www.entecra.it](http://www.entecra.it) sezione concorsi. La domanda deve essere spedita mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a: Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane, via Nazionale, 82 - 00184 Roma, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, pena l'esclusione dal concorso. Il computo dei trenta giorni inizia dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta anche la dicitura «domanda di partecipazione al concorso per cinque posti di operatore tecnico - Codice 04».

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, dovute a disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, domicilio o recapiti indicati nella domanda.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

a) il proprio nome e cognome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza (via, n. civico, comune (provincia), c.a.p.);

d) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

f) il godimento dei diritti politici;

g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-*quinquies* del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti;

j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

k) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

l) l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

m) eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato C). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

n) di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 1, comma 2, del presente bando (per la riserva del 50% dei posti).

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la documentazione da cui risulta il requisito di cui all'art. 2, comma 1, punto 2. A tal fine i candidati potranno presentare la documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, altresì, l'elenco dettagliato in cinque copie di tutti i documenti e titoli di cui al successivo art. 5.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso.

Ai fini dell'assegnazione, i candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione, in ordine di preferenza, le sedi presso le quali aspirano a prestare servizio, fermo restando che l'assegnazione stessa sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria. In caso di mancata indicazione, si provvederà all'assegnazione, osservato l'ordine della graduatoria, ad una delle sedi rimaste vacanti.

Per l'eventuale precedenza nell'assegnazione nella sede di servizio, il candidato dovrà indicare i relativi titoli.

I titoli posseduti vanno prodotti in originale o in copia corredata da una dichiarazione con la quale il candidato attesti la conformità all'originale.

Alla dichiarazione di conformità, che deve essere sottoscritta dal candidato, va allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, la domanda incompleta, la domanda irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

I titoli posseduti, di cui al successivo art. 5, vanno prodotti in originale o in copia corredata da una dichiarazione con la quale il candidato attesti la conformità all'originale, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativo al testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa e citato in premessa. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla dichiarazione di conformità, che deve essere sottoscritta dal candidato, va allegata copia fotostatica di un documento di identità.

#### Art. 4.

##### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 5.

##### *Titoli valutabili e prove d'esame*

La selezione è per titoli ed esame. Per la valutazione la commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 90 punti così ripartiti:

titoli fino ad un massimo di 30 punti;

prove d'esame, complessivamente, fino ad un massimo di 60 punti.

I titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando, sono:

a) titoli di studio, di abilitazione, di formazione e di specializzazione, fino ad un massimo di punti 12,00 punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo 2,00;

b) idoneità a concorsi pubblici e titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 4,00 - punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo 0,50;

c) attività professionale e servizio prestato presso la pubblica amministrazione e presso gli enti o istituzioni pubbliche di ricerca, fino ad un massimo di punti 14,00 - punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo 2,00.

La commissione esaminatrice stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui ai suddetti punti a), b) e c) ed i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'esame consiste in una prova scritta, in una prova pratica ed un colloquio.

La prova scritta consiste in una risposta a quindici domande sintetiche con opzione per una fra tre soluzioni predisposte, concernenti le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o le norme dettate dal CCNL vigente per il comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione e/o le attività istituzionali del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura. Tale prova si svolgerà in lingua italiana.

La prova pratica riguarderà: preparazione di miscela di terreni, prelievo e preparazione di campioni di terreno e foglie per analisi, trapianto e invasature piantine, trattamento semi, impollinazione artificiale e insacchettamento, corretta esecuzione delle prove di campo, attività in laboratorio con particolare riferimento alle colture in vitro; installazione, manutenzione ed uso di attrezzature di laboratorio (es. bilance, ph-metri, autoclavi, cappe laminari, distillatori, centrifughe, microscopi) e di campagna (es. macchine per preparazione terricci, miscelatori per colture idroponiche), rilevazione, raccolta e catalogazione dati statistici con l'utilizzo anche di procedure informatiche; pesatura, misurazione; distribuzione, raccolta residui, prelevamento campioni di razioni alimentari.

La prova scritta e la prova pratica saranno valutate in trentesimi e saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno di ventuno trentesimi per ciascuna prova.

Il colloquio si svolgerà, oltre che sulle materie della prova scritta e della prova pratica, anche su elementi di informatica.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno ventuno trentesimi.

Il punteggio complessivo relativo alle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica, e della votazione conseguita nel colloquio.

Il punteggio complessivo finale di merito sarà dato dalla somma del punteggio relativo ai titoli e del punteggio di cui al punto precedente.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun testo.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'amministrazione potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva del cui svolgimento verrà data comunicazione con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* delle Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale da somministrare ai candidati.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, verrà ammesso alle prove d'esame un numero di candidati pari a 15 volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio del candidato che occupa il trentesimo posto nella graduatoria nella prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

Nella *Gazzetta Ufficiale* delle Repubblica italiana - 4ª serie speciale - del 31 gennaio 2006 sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo dove si svolgeranno l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

## Art. 6.

*Titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito*

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e intendano far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza, a parità di merito, devono presentare direttamente o spedire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale) al Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane, via Nazionale, 82 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## Art. 7.

*Formazione e pubblicità della graduatoria*

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori sono approvate con decreto del direttore generale del C.R.A.

La graduatoria finale dei vincitori sarà pubblicata sul sito Internet del C.R.A.: [www.entecra.it](http://www.entecra.it) ed affissa all'albo della sede dell'amministrazione centrale del C.R.A. di Roma e di ciascuna struttura centrale e periferica del C.R.A.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

## Art. 8.

*Presentazione dei documenti di rito*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte del C.R.A.:

a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della ASL competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine al servizio del candidato vincitore. Per i candidati, invalidi e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre.

L'amministrazione, si riserva di accettare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento.

b) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

## Art. 9.

*Assunzione dei vincitori*

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nel ruolo del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura.

Ai vincitori del concorso compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni di operatore tecnico assegnate dal C.R.A.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## Art. 10.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il C.R.A. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura.

## Art. 11.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

## Art. 12.

*Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà disponibile sul sito internet dell'Ente [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi

Roma, 22 dicembre 2005

*Il direttore generale:* MARANDOLA

## ALLEGATO A

Profilo professionale operatore tecnico - sesto livello  
(estratto dal d.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 - All. 1)

Svolge le attività proprie della qualificazione di mestiere posseduta ed assiste le professionalità superiori eseguendo le operazioni indicate.

Svolge attività connesse con la rilevazione e la raccolta dei dati statistici utilizzando anche procedure ed apparecchiature di tipo informatico.

Esegue operazioni di lavoro tecnico-manuali per l'installazione, manutenzione, conduzione e riparazione di impianti, macchine, arredi, manufatti, strumenti ed apparecchiature controllandone lo stato di efficienza ed assicurandone la regolare funzionalità.

Nell'ambito dei centri stampa, centri di riproduzione, centri meccanografici e strutture analoghe provvede con le macchine ausiliarie alle operazioni necessarie alla finitura degli elaborati curando l'ordinaria manutenzione delle macchine stesse.

## ALLEGATO "B " DOMANDA DI AMMISSIONE CON VALORE DI AUTOCERTIFICAZIONE

|                                                                                                                                                                              |  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <p>Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura<br/>         Servizio Sviluppo Risorse Umane<br/>         Via Nazionale, 82<br/>         00184 ROMA (RM)</p> |  | <p><b>CODICE CONCORSO: 04</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|

**Il/la Sottoscritto/a (Cognome):** (Le candidate coniugate devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

[illegible]

Nome:

[illegible]

**Nato/a a:** (Indicare il Comune di nascita, se nati all'Estero indicare Stato e località)

[illegible]

Residente: (Via/ Piazza/ Corso/ Contrada/ Frazione/ ecc.)

[illegible]

Comune:

[illegible]

Codice fiscale

[illegible]

Prefisso

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Numero Telefonico

[illegible]

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a numero cinque posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Operatore Tecnico VIII livello nel ruolo del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura con sede in Roma . Codice Concorso 04.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà,

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
2) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;  
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;  
**ovvero** di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**, le eventuali condanne riportate specificandone la natura anche sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:

5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32 -quinquies del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, o delle corrispondenti disposizioni dei C.C.N.L. relativi al personale di altri comparti;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'art. 2 del bando di concorso, indicando l'anno scolastico e l'Istituto presso il quale è stato conseguito:

(citare l'eventuale provvedimento di riconoscimento di equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il diploma sia stato conseguito all'estero);

- 7) di essere in possesso della specializzazione attinente alla professionalità richiesta dal profilo professionale per cui si concorre come da documentazione allegata;
- 8) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2, del bando di concorso; ☐ Si ☐ No
- 9) di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (**dichiarazione da prestare solo per i candidati di sesso maschile**):

10) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (**vedere allegato "C" del bando di concorso**):

12) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, **di cui si allega certificato medico** (se sì, specificare quali): ☐ **Sì** ☐ **No**

13) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale D.Lgs. 196/2003 anche se trattati da terzi per i medesimi fini;

14) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

15) che le sedi presso le quali aspira a prestare servizio sono le seguenti: (indicare, in ordine di preferenza, i codici delle sedi previste dall'art. 1 del bando di concorso)

16) che tutte le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo (compilare esclusivamente se diverso dall'indirizzo di residenza):

Data:      /      /     

Firma leggibile del candidato: \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità.

## ALLEGATO C

Titoli di preferenza a parità di merito  
(art. 5 d.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che hanno prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

05E08593

**Selezione riservata, per esami, per l'assunzione  
di tre unità di operatore di amministrazione - IX livello**

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, con il quale è stato istituito il Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto interministeriale del 5 marzo 2004, con il quale il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato lo «statuto» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Visti i decreti interministeriali del 1° ottobre 2004, con i quali il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato il «Regolamento di organizzazione e funzionamento» ed il «Regolamento di amministrazione e contabilità» del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativo al testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto degli enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione di dati personali;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura di approvazione dei regolamenti attuativi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto l'articolo 9 del decreto legislativo n. 454/1999, che al comma 7 dispone: «...per i primi tre anni, in tutte le assunzioni disposte dal Consiglio, il 50% dei posti è riservato in favore del personale assunto a tempo determinato presso istituti che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data di entrata in vigore del presente decreto»;

Tenuto conto che occorre coprire complessivamente sette posti di operatore di amministrazione presso il Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura e che ai sensi della disposizione di cui al punto precedente nonché ai sensi della legge 28 febbraio 1987, n. 56 e dell'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, numero quattro unità sono reclutate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento e numero tre unità sono reclutate a seguito della presente selezione riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dal comma 7 dell'art. 9 del decreto legislativo n. 454/1999;

Vista la comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 30 novembre 2005;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 3/2005 del 3 novembre 2005;

Decreta:

Art. 1.

*Posti messi a concorso*

È indetta una selezione, per esami, a tre posti di nono livello professionale del profilo di operatore di amministrazione nel ruolo del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, riservata al personale assunto a tempo determinato presso gli Istituti di cui all'allegato I del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, che ha prestato servizio per almeno due anni negli ultimi cinque anni alla data del 18 dicembre 1999 (data di entrata in vigore del suddetto decreto legislativo n. 454/1999).

Detti posti sono così ripartiti:

un posto Istituto sperimentale per l'elaiotecnica - Pescara - sede OAa;

un posto Istituto sperimentale per lo studio e la difesa del suolo - Firenze - sede OAb;

un posto Istituto sperimentale per l'orticoltura - Pontecagnano (Salerno) - sede OAc.

Il C.R.A. si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alla variazione del numero e/o della dislocazione dei posti messi a concorso.

## Art. 2.

### *Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado. Per i diplomi conseguiti all'estero se non riconosciuti equivalenti in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere dichiarato che l'equivalenza è stata riconosciuta dalla competente autorità scolastica italiana.

Per l'ammissione al concorso è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea (sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

L'ammissione alle prove concorsuali avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Se le prove d'esame sono precedute dalla prova preselettiva di cui al successivo art. 5, l'amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della prova medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa. In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

## Art. 3.

### *Domande di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato A), disponibile sul sito dell'ente [www.entecra.it](http://www.entecra.it) sezione concorsi. La domanda deve essere spedita mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, con

esclusione di qualsiasi altro mezzo, a: Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane, via Nazionale n. 82 - 00184 Roma, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, pena l'esclusione dal concorso. Il computo dei trenta giorni inizia dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta anche la dicitura «domanda di partecipazione al concorso per tre posti di operatore di amministrazione codice 05».

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti il concorso deve essere tempestivamente segnalata dal candidato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, dovute a disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, domicilio o recapiti indicati nella domanda.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

a) il proprio nome e cognome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza (via, n. civico, comune (provincia), c.a.p.);

d) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti al concorso (da indicare solo se diverso dall'indirizzo della residenza);

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

f) il godimento dei diritti politici;

g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi del-

l'art. 32-*quinqües* del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti;

j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

k) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;

l) l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;

m) eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato B). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

n) di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 1, comma 1, del presente bando.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso.

Ai fini dell'assegnazione, i candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione, in ordine di preferenza, le sedi presso le quali aspirano a prestare servizio, fermo restando che l'assegnazione stessa sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria. In caso di mancata indicazione, si provvederà all'assegnazione, osservato l'ordine della graduatoria, ad una delle sedi rimaste vacanti.

Per l'eventuale precedenza nell'assegnazione nella sede di servizio, il candidato dovrà indicare i relativi titoli.

I titoli posseduti vanno prodotti in originale o in copia corredata da una dichiarazione con la quale il candidato attesti la conformità all'originale.

Alla dichiarazione di conformità, che deve essere sottoscritta dal candidato, va allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, la domanda incompleta, la domanda irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

#### Art. 4.

##### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 5.

##### *Prove d'esame*

La selezione è per esami. Per la valutazione la commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 30 punti.

La prova d'esame consiste in una prova pratica così articolata:

a) copiatura con l'uso del PC di un documento Word scelto dalla commissione. La prova si svolgerà entro il tempo e con una percentuale di errori determinati dalla commissione;

b) risposta a quindici domande sintetiche con opzione per una fra tre soluzioni predisposte, concernenti le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e/o le norme dettate dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per il comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione e/o le attività istituzionali del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura e/o su nozioni elementari di informatica. Tale prova si svolgerà in lingua italiana.

La prova d'esame sarà valutata in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato un punteggio minimo di almeno ventuno trentesimi.

Durante la prova b) i candidati non potranno consultare alcun testo.

Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'amministrazione potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva del cui svolgimento verrà data comunicazione con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale.

L'eventuale preselezione verrà effettuata mediante una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale da somministrare ai candidati.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, verrà ammesso alle prove scritte un numero di candidati pari a quindici volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio del candidato che occupa il quarantacinquesimo posto nella graduatoria della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - del 31 gennaio 2006 sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo dove si svolgeranno le eventuali prove selettive e le prove d'esame. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dal concorso.

#### Art. 6.

##### *Titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito*

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e intendano far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza, a parità di merito, devono presentare direttamente o spedire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale) al Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Direzione centrale affari giuridici - Servizio sviluppo risorse umane, via Nazionale n. 82 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## Art. 7.

*Formazione e pubblicità della graduatoria*

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione della votazione conseguita da ciascun candidato.

La graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori sono approvate con decreto del direttore generale del C.R.A.

La graduatoria finale dei vincitori sarà pubblicata sul sito Internet del C.R.A.: [www.entecra.it](http://www.entecra.it) ed affissa all'albo della sede dell'amministrazione centrale del C.R.A. di Roma e di ciascuna struttura centrale e periferica del C.R.A.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

## Art. 8.

*Presentazione dei documenti di rito*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte del C.R.A.:

a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della ASL competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine al servizio del candidato vincitore. Per i candidati, invalidi e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre.

L'amministrazione, si riserva di accettare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento.

b) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

## Art. 9.

*Assunzione dei vincitori*

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione nel ruolo del Consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura.

Ai vincitori del concorso compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto, che decorrerà dalla data di effettiva assunzione delle funzioni di operatore amministrativo assegnate dal C.R.A.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## Art. 10.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il C.R.A. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura.

## Art. 11.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

## Art. 12.

*Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà disponibile sul sito internet dell'ente [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - sezione concorsi.

Roma, 22 dicembre 2005

*Il direttore generale:* MARANDOLA





## ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO  
(art. 5 d.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che hanno prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

05E08594

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO**

**Avviso relativo alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine degli avvocati di Milano, della graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per un posto di dirigente nel ruolo del personale dell'Ordine degli avvocati di Milano.**

Con delibera del 1° dicembre 2005 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per un posto di dirigente nel ruolo del personale dell'Ordine degli avvocati di Milano.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito: [www.ordineavvocatimilano.it](http://www.ordineavvocatimilano.it)

Milano, 19 dicembre 2005

*Il presidente:* GIUGGIOLI

05E11294

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI MANTOVA**

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, profilo di assistente a tempo indeterminato per l'area servizi alle imprese e internazionalizzazione - servizio regolazione del mercato.**

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Mantova comunica che, dal 13 dicembre 2005, è pubblicata all'albo camerale - sito presso la sede di Mantova, via P.F. Calvi n. 28, tel. 03762341, fax 0376234234 la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, profilo di «Assistente» a tempo indeterminato per l'area «Servizi alle imprese e internazionalizzazione» - servizio regolazione del mercato.

*Il segretario generale:* MAROCCHI

05E11281

**SIMEST S.P.A.**

**Avviso relativo alla selezione di quaranta candidati per l'ammissione alla seconda edizione del «Master in internazionalizzazione e comunicazione del sistema produttivo nell'area del Mediterraneo», con la concessione di trenta borse di studio.**

Si avvisa che la Simest S.p.A. - Società italiana per le imprese all'estero, organizza, per conto del Ministero delle attività produttive, la II edizione del «Master in internazionalizzazione e comunicazione del sistema produttivo nell'area del Mediterraneo».

Il Master ha lo scopo di formare e specializzare figure professionali nelle attività connesse alla internazionalizzazione del sistema produttivo, che rispondano alle esigenze espresse dalle imprese e dalle istituzioni attive nella realizzazione di investimenti e nel trasferimento di conoscenze tecniche, produttive, culturali e linguistiche dalla realtà italiana a quella dei Paesi del Mediterraneo, non membri dell'UE.

Il Master sarà realizzato dalla Simest assieme alla Università per stranieri di Perugia e con la collaborazione della Scuola di lingue estere dell'Esercito di Perugia.

Il Master, con frequenza obbligatoria, avrà una durata complessiva di circa nove mesi (incluse otto settimane di stage), da aprile 2006 a gennaio 2007, e sede per la didattica di aula a Perugia.

La partecipazione è riservata a trenta giovani laureati che beneficeranno di una borsa di studio, di cui otto cittadini italiani e ventidue aventi cittadinanza di uno dei seguenti Paesi del Mediterraneo: Marocco, Tunisia, Algeria, Libia, Egitto, Territori Palestinesi, Israele, Giordania, Libano, Siria e Turchia. È prevista inoltre l'ammissione al Master di un numero massimo di dieci partecipanti non beneficiari di borsa di studio. I partecipanti dovranno essere laureati in una delle seguenti discipline: economia e commercio, economia aziendale ed equivalenti, economia e legislazione per l'impresa, scienze bancarie, economia degli intermediari finanziari, giurisprudenza, scienze politiche, comunicazione internazionale, scienze della comunicazione e ingegneria.

Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, in carta semplice e con scrittura dattiloscritta, secondo lo schema allegato al bando dovranno pervenire entro quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana:

alla Simest S.p.A., Funzione personale, corso Vittorio Emanuele II n. 323 - 00186 Roma, da parte dei candidati di cittadinanza italiana;

alla Ambasciata di Italia presso uno dei predetti Paesi del Mediterraneo, da parte dei candidati aventi cittadinanza di tali Paesi, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando.

Il bando è pubblicato per via telematica sui siti internet: [www.simest.it](http://www.simest.it) e [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it), e potrà essere richiesto alla Simest S.p.A. - Funzione personale, corso Vittorio Emanuele II n. 323 - 00186 Roma (tel. 06/686351 - fax 06/68635550 - e-mail: [mastermed@simest.it](mailto:mastermed@simest.it)) e alle Ambasciate di Italia nei Paesi del Mediterraneo.

*Il presidente:* MANCIATI

**05E11293**

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(G508103/1) Roma, 2005 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO**  
**LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

| cap   | località                   | libreria                                   | indirizzo                         | pref. | tel.    | fax      |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------|---------|----------|
| 95024 | <b>ACIREALE (CT)</b>       | CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI  | Via Caronda, 8-10                 | 095   | 7647982 | 7647982  |
| 00041 | <b>ALBANO LAZIALE (RM)</b> | LIBRERIA CARACUZZO                         | Corso Matteotti, 201              | 06    | 9320073 | 93260286 |
| 60121 | <b>ANCONA</b>              | LIBRERIA FOGOLA                            | Piazza Cavour, 4-5-6              | 071   | 2074606 | 2060205  |
| 83100 | <b>AVELLINO</b>            | LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI                   | Via Matteotti, 30/32              | 0825  | 30597   | 248957   |
| 81031 | <b>AVERSA (CE)</b>         | LIBRERIA CLA.ROS                           | Via L. Da Vinci, 18               | 081   | 8902431 | 8902431  |
| 70124 | <b>BARI</b>                | CARTOLIBRERIA QUINTILIANO                  | Via Arcidiacono Giovanni, 9       | 080   | 5042665 | 5610818  |
| 70121 | <b>BARI</b>                | LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI          | Via Crisanzio, 16                 | 080   | 5212142 | 5243613  |
| 13900 | <b>BIELLA</b>              | LIBRERIA GIOVANNACCI                       | Via Italia, 14                    | 015   | 2522313 | 34983    |
| 40132 | <b>BOLOGNA</b>             | LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM                | Via Ercole Nani, 2/A              | 051   | 4218740 | 4210565  |
| 40124 | <b>BOLOGNA</b>             | LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO | Via delle Tovaglie, 35/A          | 051   | 3399048 | 3394340  |
| 21052 | <b>BUSTO ARSIZIO (VA)</b>  | CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO             | Via Milano, 4                     | 0331  | 626752  | 626752   |
| 91022 | <b>CASTELVETRANO (TP)</b>  | CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA              | Via Q. Sella, 106/108             | 0924  | 45714   | 45714    |
| 95128 | <b>CATANIA</b>             | CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI  | Via F. Riso, 56/60                | 095   | 430590  | 508529   |
| 88100 | <b>CATANZARO</b>           | LIBRERIA NISTICÒ                           | Via A. Daniele, 27                | 0961  | 725811  | 725811   |
| 66100 | <b>CHIETI</b>              | LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI                   | Via Asinio Herio, 21              | 0871  | 330261  | 322070   |
| 22100 | <b>COMO</b>                | LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA       | Via Mentana, 15                   | 031   | 262324  | 262324   |
| 87100 | <b>COSENZA</b>             | LIBRERIA DOMUS                             | Via Monte Santo, 70/A             | 0984  | 23110   | 23110    |
| 50129 | <b>FIRENZE</b>             | LIBRERIA PIROLA già ETRURIA                | Via Cavour 44-46/R                | 055   | 2396320 | 288909   |
| 71100 | <b>FOGGIA</b>              | LIBRERIA PATIERNO                          | Via Dante, 21                     | 0881  | 722064  | 722064   |
| 03100 | <b>FROSINONE</b>           | L'EDICOLA                                  | Via Tiburtina, 224                | 0775  | 270161  | 270161   |
| 16121 | <b>GENOVA</b>              | LIBRERIA GIURIDICA                         | Galleria E. Martino, 9            | 010   | 565178  | 5705693  |
| 95014 | <b>GIARRE (CT)</b>         | LIBRERIA LA SEÑORITA                       | Via Trieste angolo Corso Europa   | 095   | 7799877 | 7799877  |
| 73100 | <b>LECCE</b>               | LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO                 | Via Palmieri, 30                  | 0832  | 241131  | 303057   |
| 74015 | <b>MARTINA FRANCA (TA)</b> | TUTTOUFFICIO                               | Via C. Battisti, 14/20            | 080   | 4839784 | 4839785  |
| 98122 | <b>MESSINA</b>             | LIBRERIA PIROLA MESSINA                    | Corso Cavour, 55                  | 090   | 710487  | 662174   |
| 20100 | <b>MILANO</b>              | LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.           | Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15 | 02    | 865236  | 863684   |
| 70056 | <b>MOLFETTA (BA)</b>       | LIBRERIA IL GHIGNO                         | Via Salepico, 47                  | 080   | 3971365 | 3971365  |

**Segue: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

| cap   | località                      | libreria                                      | indirizzo                   | pref. | tel.     | fax      |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------|----------|
| 80139 | <b>NAPOLI</b>                 | LIBRERIA MAJOLO PAOLO                         | Via C. Muzy, 7              | 081   | 282543   | 269898   |
| 80134 | <b>NAPOLI</b>                 | LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO                   | Via Tommaso Caravita, 30    | 081   | 5800765  | 5521954  |
| 28100 | <b>NOVARA</b>                 | EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA                 | Via Costa, 32/34            | 0321  | 626764   | 626764   |
| 90138 | <b>PALERMO</b>                | LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE                     | P.za V.E. Orlando, 44/45    | 091   | 6118225  | 552172   |
| 90138 | <b>PALERMO</b>                | LIBRERIA S.F. FLACCOVIO                       | Piazza E. Orlando, 15/19    | 091   | 334323   | 6112750  |
| 90145 | <b>PALERMO</b>                | LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO | Via Galileo Galilei, 9      | 091   | 6828169  | 6822577  |
| 90133 | <b>PALERMO</b>                | LIBRERIA FORENSE                              | Via Maqueda, 185            | 091   | 6168475  | 6177342  |
| 43100 | <b>PARMA</b>                  | LIBRERIA MAIOLI                               | Via Farini, 34/D            | 0521  | 286226   | 284922   |
| 06087 | <b>PERUGIA</b>                | CALZETTI & MARIUCCI                           | Via della Valtiera, 229     | 075   | 5997736  | 5990120  |
| 29100 | <b>PIACENZA</b>               | NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO                    | Via Quattro Novembre, 160   | 0523  | 452342   | 461203   |
| 59100 | <b>PRATO</b>                  | LIBRERIA CARTOLERIA GORI                      | Via Ricasoli, 26            | 0574  | 22061    | 610353   |
| 00192 | <b>ROMA</b>                   | LIBRERIA DE MIRANDA                           | Viale G. Cesare, 51/E/F/G   | 06    | 3213303  | 3216695  |
| 00195 | <b>ROMA</b>                   | COMMISSIONARIA CIAMPI                         | Viale Carso, 55-57          | 06    | 37514396 | 37353442 |
| 00161 | <b>ROMA</b>                   | L'UNIVERSITARIA                               | Viale Ippocrate, 99         | 06    | 4441229  | 4450613  |
| 00187 | <b>ROMA</b>                   | LIBRERIA GODEL                                | Via Poli, 46                | 06    | 6798716  | 6790331  |
| 00187 | <b>ROMA</b>                   | STAMPERIA REALE DI ROMA                       | Via Due Macelli, 12         | 06    | 6793268  | 69940034 |
| 45100 | <b>ROVIGO</b>                 | CARTOLIBRERIA PAVANELLO                       | Piazza Vittorio Emanuele, 2 | 0425  | 24056    | 24056    |
| 63039 | <b>SAN BENEDETTO D/T (AP)</b> | LIBRERIA LA BIBLIOFILA                        | Via Ugo Bassi, 38           | 0735  | 587513   | 576134   |
| 07100 | <b>SASSARI</b>                | MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE                | Piazza Castello, 11         | 079   | 230028   | 238183   |
| 10122 | <b>TORINO</b>                 | LIBRERIA GIURIDICA                            | Via S. Agostino, 8          | 011   | 4367076  | 4367076  |
| 21100 | <b>VARESE</b>                 | LIBRERIA PIROLA                               | Via Albuzzi, 8              | 0332  | 231386   | 830762   |
| 36100 | <b>VICENZA</b>                | LIBRERIA GALLA 1880                           | Viale Roma, 14              | 0444  | 225225   | 225238   |

**MODALITÀ PER LA VENDITA**

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le librerie concessionarie indicate (elenco consultabile sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it))

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE  
 Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici  
 Piazza Verdi 10, 00198 Roma  
 fax: 06-8508-4117  
 e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando il codice fiscale per i privati. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

**Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della *Gazzetta Ufficiale* bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA**

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde  
 ☎ 800-864035

# GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

## CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2006 (salvo conguaglio) (\*)

### GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

#### CANONE DI ABBONAMENTO

|                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Tipo A</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:<br>(di cui spese di spedizione € 219,04)<br>(di cui spese di spedizione € 109,52)                                                                      | - annuale € <b>400,00</b><br>- semestrale € <b>220,00</b> |
| <b>Tipo A1</b> | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:<br>(di cui spese di spedizione € 108,57)<br>(di cui spese di spedizione € 54,28)                                 | - annuale € <b>285,00</b><br>- semestrale € <b>155,00</b> |
| <b>Tipo B</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:<br>(di cui spese di spedizione € 19,29)<br>(di cui spese di spedizione € 9,64)                                             | - annuale € <b>68,00</b><br>- semestrale € <b>43,00</b>   |
| <b>Tipo C</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE:<br>(di cui spese di spedizione € 41,27)<br>(di cui spese di spedizione € 20,63)                                                                                 | - annuale € <b>168,00</b><br>- semestrale € <b>91,00</b>  |
| <b>Tipo D</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:<br>(di cui spese di spedizione € 15,31)<br>(di cui spese di spedizione € 7,65)                                                                           | - annuale € <b>65,00</b><br>- semestrale € <b>40,00</b>   |
| <b>Tipo E</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:<br>(di cui spese di spedizione € 50,02)<br>(di cui spese di spedizione € 25,01)                            | - annuale € <b>167,00</b><br>- semestrale € <b>90,00</b>  |
| <b>Tipo F</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:<br>(di cui spese di spedizione € 344,93)<br>(di cui spese di spedizione € 172,46)                        | - annuale € <b>780,00</b><br>- semestrale € <b>412,00</b> |
| <b>Tipo F1</b> | Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali:<br>(di cui spese di spedizione € 234,45)<br>(di cui spese di spedizione € 117,22) | - annuale € <b>652,00</b><br>- semestrale € <b>342,00</b> |

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

#### BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

#### CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

#### PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

|                                                                  |        |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| Prezzi di vendita: serie generale                                | € 1,00 |
| serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione     | € 1,00 |
| fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico         | € 1,50 |
| supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione | € 1,00 |
| fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione       | € 1,00 |
| fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico             | € 6,00 |

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

### GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

|                                                                                             |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Abbonamento annuo (di cui spese di spedizione € 120,00)                                     | € <b>320,00</b> |
| Abbonamento semestrale (di cui spese di spedizione € 60,00)                                 | € <b>185,00</b> |
| Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) | € 1,00          |

I.V.A. 20% inclusa

### RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

|                                                  |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| Abbonamento annuo                                | € <b>190,00</b> |
| Abbonamento annuo per regioni, province e comuni | € <b>180,00</b> |
| Volume separato (oltre le spese di spedizione)   | € 18,00         |

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

**N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.**

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

#### ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

\* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.