

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 27 gennaio 2006

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

# CONCORSI *ed* ESAMI

## AVVISO AGLI ABBONATI

Dal 6 ottobre vengono resi noti nelle ultime pagine della *Gazzetta Ufficiale* i canoni di abbonamento per l'anno 2006. Contemporaneamente sono state spedite le offerte di rinnovo agli abbonati, complete di bollettini postali premarcati (*di colore rosso*) per la conferma dell'abbonamento stesso. Si pregano i signori abbonati di far uso di tali bollettini e di utilizzare invece quelli prestampati di colore nero solo per segnalare eventuali variazioni.

Si rammenta che la campagna di abbonamento avrà termine il 29 gennaio 2006 e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non avranno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto dal 26 febbraio 2006.

Si pregano comunque gli abbonati che non intendano effettuare il rinnovo per il 2006 di darne comunicazione via fax al Settore Gestione *Gazzetta Ufficiale* (n. 06-8508-2520) ovvero al proprio fornitore.

*Di particolare evidenza in questo numero:*

<b>19</b>	posti di vari profili professionali, presso la provincia di Trieste	Pag.	57
<b>10</b>	posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C/1, per le esigenze dell'amministrazione dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia.....	»	26

*Il sommario completo è a pagina II*

Elenco dei concorsi non ancora scaduti.....	»	VII
---	---	-----

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 31 gennaio 2006*

## S O M M A R I O

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Presidenza del Consiglio dei Ministri -  
SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTI-  
MENTO PER LE RISORSE UMANE ED I  
SERVIZI INFORMATICI:**

Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di Governo di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004 ..... Pag. 1

Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di comunicazione istituzionale e di utilità sociale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004 ..... » 1

Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004 ..... » 1

Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di economia, contabilità pubblica, di bilancio e di controllo di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004 ..... » 2

**Ministero dell'interno:**

Avviso di pubblicazione della graduatoria di merito e della dichiarazione dei vincitori del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato ..... » 2

**Ministero delle politiche agricole e forestali -  
CORPO FORESTALE DELLO STATO:**

Avviso di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria degli idonei del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato, di dichiarazione dei vincitori e di nomina degli stessi ad allievo agente ..... » 2

**Ministero delle comunicazioni:**

Rinvio della pubblicazione della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva ovvero prove scritte del concorso pubblico, per esami, a sette posti di dirigente di seconda fascia nell'organico del Ministero delle comunicazioni..... Pag. 3

Avviso di rinvio relativo ai concorsi pubblici, per esami, per le aree funzionali B e C ..... » 3

**Istituto superiore di sanità:**

Pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire, presso il Dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze..... » 3

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso riservato, per titoli, per complessivi sedici posti di dirigente di ricerca in prova, primo livello professionale - Dipartimento di ematologia, oncologia e medicina molecolare (un posto)..... » 3

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso riservato, per titoli, per complessivi sedici posti di dirigente di ricerca in prova, primo livello professionale - Centro nazionale di epidemiologia, sorveglianza e promozione della salute (un posto) ..... » 3

## ENTI PUBBLICI STATALI

**INPDAP - Istituto nazionale di previdenza  
per i dipendenti dell'amministrazione  
pubblica:**

Comunicato di rettifica relativo al concorso per il conferimento di 500 soggiorni Work experience di cui 410 per la lingua inglese e 30 posti, rispettivamente per le lingue francese, tedesco e spagnolo, in favore dei figli e orfani di iscritti e di pensionati INPDAP - Work experience..... Pag. 4

**Istituto centrale per la ricerca scientifica  
e tecnologica applicata al mare:**

Concorso per l'assegnazione di **una borsa** di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche nell'area scientifica «dell'introduzione di specie non indigene, mediata dal trasporto attraverso acque di zavorra delle navi - monitoraggio dei porti: analisi dei traffici ed elaborazione di dati di monitoraggio»..... » 4

Concorso per l'assegnazione di <b>una borsa</b> di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali nell'area scientifica «dello studio delle specie bentoniche non indigene» .....	Pag.	5	Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, a due posti (di cui uno riservato) di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, presso strutture periferiche .....	Pag.	7
Concorso per l'assegnazione di <b>una borsa</b> di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche nell'area scientifica «delle specie non indigene in acquacoltura ed acquariologia, check list delle specie ittiche, monitoraggio delle specie presenti negli impianti e delle nuove introduzioni» .....	»	5	Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze storiche e geografiche.....	»	7
Concorso per l'assegnazione di <b>una borsa</b> di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali nell'area scientifica «dell'introduzione di specie non indigene mediata dal trasporto attraverso acque di zavorra delle navi - monitoraggio dei porti: campionamento ed analisi del fitoplancton».....	»	6	Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area delle biblioteche, presso il Dipartimento degli studi classici e cristiani .....	»	7
<b>UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE</b>					
<b>Università di Bari:</b>					
Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di farmacia per il settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico applicativo (profilo B) - IV tornata 2004.....	Pag.	6	Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento farmaco-biologico .....	»	7
Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente a cui affidare la direzione dell'istituendo Dipartimento di sanità ..	»	6	<b>Università di Brescia:</b>		
Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente a cui affidare la direzione dell'istituendo Dipartimento amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo .....	»	6	Sostituzione del membro designato della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione, per il settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo .....	»	8
Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di diritto internazionale dell'Unione europea.....	»	7	<b>Università della Calabria:</b>		
Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso la presidenza della facoltà di scienze politiche .....	»	7	Modifica della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso la facoltà di economia .....	»	8
Diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area di servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di sanità, patologia, farmaco-tossicologia e benessere degli animali ...	»	7	Modifica della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, per il settore L-LIN/01 - Glottologia e linguistica, presso la facoltà di lettere e filosofia.....	»	9
			<b>Università di Catania:</b>		
			Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di <b>una unità</b> di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno, presso l'Archivio Storico .....	»	10
			<b>Università politecnica delle Marche:</b>		
			Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo, fascia degli ordinari, presso la facoltà di medicina e chirurgia, settore scientifico-disciplinare MED/17 - Malattie infettive .....	»	16

Diario delle prove d'esame relative alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni Pag. 16

#### Università di Messina:

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, settore scientifico-disciplinare BIO/05 - Zoologia..... » 16

#### Università di Modena e Reggio Emilia:

Avviso relativo ai concorsi pubblici, per esami e per eventuali titoli, per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - XXI ciclo ..... » 16

#### Università commerciale «Luigi Bocconi» di Milano:

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia..... » 17

#### Università Suor Orsola Benincasa di Napoli:

Concorso pubblico per l'ammissione al dottorato internazionale in psicologia sperimentale e neuroscienze cognitive (XXI ciclo) ..... » 20

#### I.U.S.S. - Istituto universitario di studi superiori di Pavia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **dieci posti** a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa, per le esigenze dell'amministrazione .... » 26

#### Università di Roma «Tor Vergata»:

Modifica della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di associato, per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia » 31

#### Scuola internazionale superiore di studi avanzati di Trieste:

Sostituzione di un membro della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica dell'area 02 - Scienze fisiche per il settore di astrofisica ..... » 31

#### Università della Tuscia:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di **una unità** di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua inglese, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia..... Pag. 32

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di **una unità** di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua francese, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia .... » 36

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di **una unità** di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua tedesca, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia .... » 40

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di **una unità** di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua spagnola, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia .... » 45

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di **una unità** di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua polacca, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia .... » 49

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di **una unità** di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua persiana, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia .... » 53

Approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per esami, a tre posti per la categoria C (area amministrativa) per le esigenze dell'Ufficio controllo di gestione e di supporto al nucleo di valutazione » 56

#### ENTI LOCALI

#### Provincia di Trieste:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **diciannove posti** di vari profili professionali..... Pag. 57

**Comune di Biella:**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato in qualità di istruttore amministrativo contabile e istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1 ..... Pag. 57

**Comune di Mangone (CS):**

Avviso di bando integrale per la copertura di un posto di dirigente area tecnica, categoria D1, part-time, profilo funzionale ingegnere/architetto » 58

**Comune di San Donato di Ninea (CS):**

Selezione pubblica, per titoli, esami e colloquio, per un posto di istruttore direttivo part-time, ex VII qualifica funzionale - categoria D1, posizione economica D1 ..... » 58

**Comune di San Giuliano Milanese (MI):**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo/contabile, categoria C, posizione giuridica C1, con quota riservata ai militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18, comma 6, della legge n. 215/2001) ..... » 58

**Comune di Sesto Fiorentino (FI):**

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico per un posto di funzionario amministrativo ..... » 58

**Comune di Trieste:**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di cinque posti di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato, riservata ai lavoratori disabili ..... » 58

### UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

**Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia:**

Revoca dell'avviso pubblico di incarico di direttore della struttura complessa «Distretto n. 1 del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale», disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base, area di sanità pubblica, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» ..... Pag. 59

**Regione Molise:**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di radiologia, presso la struttura complessa di diagnostica per immagini del presidio ospedaliero dell'azienda sanitaria regionale Molise - Zona territoriale Montana-Agnone ..... Pag. 59

**Regione Piemonte:**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina nefrologia, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Collegno » 59

**Regione Veneto:**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale di un dirigente medico - direttore di struttura complessa - disciplina geriatria - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 14 di Sottomarina di Chioggia ..... » 59

#### **Azienda ospedaliero-universitaria ospedali riuniti «Umberto I G.M. Lancisi - G. Salesi» di Ancona:**

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico, direttore della S.O.D. «Chirurgia toracica» con rapporto di lavoro esclusivo ..... » 63

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico, direttore della S.O.D. «Oculistica» con rapporto di lavoro esclusivo ..... » 63

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico, direttore della S.O.D. «Chirurgia vascolare» con rapporto di lavoro esclusivo ..... » 63

#### **Azienda ospedaliera «Spedali civili» di Brescia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente, disciplina medicina nucleare ..... » 64

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente, disciplina ginecologia e ostetricia ..... » 64

#### **Azienda ospedaliera «S. Elia» di Caltanissetta:**

Avviso pubblico, per titoli ed esami, riservato a lavoratori disabili per la copertura di tre posti di operatore specializzato - categoria Bs ..... » 64

Avviso pubblico, per titoli ed esami, riservato a lavoratori disabili per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia - categoria D ..... Pag. 64

**Azienda ospedaliera «Villa Scassi» ospedale civile di Genova Sampierdarena:**

Concorso pubblico per un posto di dirigente medico - area di chirurgia delle specialità chirurgiche - disciplina di anestesia e rianimazione ..... » 65

**Azienda ospedaliera universitaria senese:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina di radiodiagnostica - area della medicina diagnostica e dei servizi, per U.O.C. senologia ..... » 65

**Azienda di servizi alla persona «Golgi Redaelli» di Milano:**

Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi undici posti di collaboratore ..... » 65

**ALTRI ENTI**

**Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Spezia:**

Avviso relativo alla sessione di esami per l'iscrizione nel ruolo interprovinciale dei mediatori marittimi ..... Pag. 66

**Ordine avvocati di Monza:**

Avviso relativo all'approvazione della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto nell'area B - posizione B2 ..... » 66

**ARPAT - Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico professionale analista di dati, a tempo indeterminato ..... » 66

**Consorzio BIM del Vomano e Tordino di Teramo:**

Avviso relativo alle prove d'esame del concorso per la copertura di un posto di istruttore geometra, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e a tempo pieno - area tecnica ..... » 67

## CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

### AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4<sup>a</sup> serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

<p><b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - SEGRETERIATO GENERALE:</b></p> <p>Concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, degli orfani e dei figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime e dei superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere (scadenza 9 febbraio 2006) ..... n. 2</p> <p><b>Consiglio Superiore della Magistratura - DELIBERA DELL'ASSEMBLEA PLENARIA DELL'11 GENNAIO 2006:</b></p> <p>Procedura selettiva, per titoli ed esami, a <b>dieci (10) posti</b> di operatore, area funzionale B, posizione economica B1, da impiegare nel ruolo del Consiglio Superiore della Magistratura (scadenza 19 febbraio 2006) ..... » 5</p> <p><b>Corte dei conti:</b></p> <p>Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di <b>diciotto unità</b> di personale di area C, posizione economica C1, profilo professionale di collaboratore (amministrativo), da destinare agli uffici della Corte dei conti situati nelle sedi regionali del centro-nord Italia (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p> <p>Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di <b>cinque unità</b> di personale di area C - posizione economica C1 - profilo professionale di collaboratore (informatico), da destinare agli uffici della Corte dei conti, sede di Roma (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p> <p><b>Comando generale della Guardia di finanza:</b></p> <p>Concorsi, per titoli ed esami, separati per ciascuna parte e qualifica, per il reclutamento di <b>ventisei esecutori</b> nella Banda musicale della Guardia di finanza (scadenza 14 marzo 2006) ..... » 3</p>	<p><b>Ministero della difesa:</b></p> <p>Concorso, per esami, per l'ammissione di <b>cinquanta allievi</b> al primo anno del 188° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri (scadenza 1° febbraio 2006) ..... n. 99</p> <p>Concorso interno, per esami, per l'ammissione di <b>37 (trentasette) allievi</b> al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare - anno accademico 2006/2007 (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p> <p>Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di <b>148 (centoquarantotto) allievi</b> al primo anno del 188° corso dell'Accademia militare - anno accademico 2006/2007 (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p> <p>Concorso, per esami, per l'ammissione di <b>150 (centocinquanta) allievi</b> alla 1<sup>a</sup> classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006/2007 (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p> <p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di <b>74 allievi</b> marescialli della Marina militare e delle Capitanerie di porto (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p> <p>Concorso interno, per titoli ed esami, a <b>57 posti</b> per l'ammissione al 6° corso allievi marescialli dell'Esercito italiano (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p> <p>Concorso, per titoli, per il transito dai ruoli normali delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni, dell'Arma dei trasporti e dei materiali e del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito ai corrispondenti ruoli speciali, ai sensi dell'art. 55, comma 2 e dell'art. 56, comma 1 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490 (scadenza 29 gennaio 2006) ..... » 103</p>
--	---

Concorso interno, per titoli, per la nomina di <b>dieci tenenti</b> di vascello in servizio permanente del ruolo speciale della Marina, di cui sei nel Corpo di Stato maggiore e quattro nel Corpo delle Capitanerie di porto ( <i>scadenza 9 febbraio 2006</i> )	n.	2	Concorso pubblico, per titoli ed esami, a <b>dieci posti</b> di coadiutore in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Milano. (Cod. 102/06) ( <i>scadenza 9 febbraio 2006</i> )	n.	2
<b>Ministero della difesa - UFFICIO STORICO DELLA MARINA MILITARE:</b>			<b>CONSOB - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa:</b>		
Concorso nazionale a premi per tesi di laurea ( <i>scadenza 31 gennaio 2006, 31 gennaio 2007, 31 gennaio 2008</i> )	»	79	Avviso di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di <b>cinque funzionari</b> di seconda a contratto da destinare alla sede di Roma. [Cod. «107/06»] ( <i>scadenza 12 febbraio 2006</i> )	»	3
<b>Ministero del lavoro e delle politiche sociali:</b>			Avviso di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di <b>sei funzionari</b> di seconda a contratto da destinare alla sede di Roma. [Cod. «106/06»] ( <i>scadenza 12 febbraio 2006</i> )		
Indizione della sessione annuale degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro - anno 2006 ( <i>scadenza 31 luglio 2006</i> )	»	5			
<b>Ministero della salute - DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE:</b>			<b>Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:</b>		
Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di <b>sei posti</b> di dirigente di seconda fascia in prova del settore giuridico-economico e della comunicazione, presso gli uffici centrali del Ministero della salute ( <i>scadenza 29 gennaio 2006</i> )	»	103	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di <b>un assegno</b> di ricerca per laureati in scienze biologiche nell'area scientifica riguardante «lo studio delle comunità macrozoobentoniche di fondi mobili in prossimità di piattaforme off-shores». (Bando n. 01/2006) ( <i>scadenza 16 febbraio 2006</i> )	»	4
<b>Ministero delle politiche agricole e forestali - ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONE FRODI:</b>			Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di <b>un assegno</b> di ricerca per laureati in scienze naturali nell'area scientifica «lo studio degli effetti prodotti da piattaforme off-shore sulle comunità macrozoobentoniche». (Bando n. 02/2006) ( <i>scadenza 16 febbraio 2006</i> )		
Concorso pubblico, per esami, a <b>due posti</b> di collaboratore informatico - area funzionale C - posizione economica CI, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressione frodi - Ministero delle politiche agricole e forestali ( <i>scadenza 29 gennaio 2006</i> )	»	103	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di <b>un assegno</b> di ricerca per laureati in ingegneria per l'ambiente e il territorio nell'area scientifica riguardante «studi di impatto ambientale marino per la messa in posa di cavi, condotte e strutture off-shores». (Bando n. 03/2006) ( <i>scadenza 16 febbraio 2006</i> )		
<b>Commissione nazionale per le società e la borsa:</b>			Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di <b>un assegno</b> di ricerca per laureati in scienze ambientali o scienze biologiche nell'area scientifica «dello studio dell'impiego di invertebrati marini per la valutazione della ecotossicità di matrici marine e salmastre». (Bando n. 04/2006) ( <i>scadenza 16 febbraio 2006</i> )		
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a <b>venticinque posti</b> di coadiutore in prova, nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Roma. (Cod. 103/06) ( <i>scadenza 9 febbraio 2006</i> )	»	2	Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di <b>un assegno</b> di ricerca per laureati in chimica nell'area scientifica «del monitoraggio dei potenziali impatti sull'ecosistema marino derivanti da piattaforme off-shore». (Bando n. 05/2006) ( <i>scadenza 16 febbraio 2006</i> )		
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a <b>venticinque posti</b> di coadiutore in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Roma. (Cod. 104/06) ( <i>scadenza 9 febbraio 2006</i> )	»	2			
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a <b>dieci posti</b> di coadiutore in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Milano. (Cod. 105/06) ( <i>scadenza 9 febbraio 2006</i> )	»	2			

<b>Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro:</b>		<b>Istituto elettronico nazionale «Galileo Ferraris»:</b>	
Avviso di selezione per il conferimento di <b>un incarico</b> (scadenza 1 <sup>o</sup> febbraio 2006) .....	n. 4	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>quattro unità</b> di personale di terzo livello professionale, profilo professionale ricercatore. (Bando di concorso n. 1/2005) (scadenza 12 febbraio 2006) .....	n. 3
<b>Istituto nazionale di statistica:</b>		Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>tre unità</b> di personale di sesto livello professionale - profilo professionale collaboratore tecnico degli enti di ricerca. (scadenza 12 febbraio 2006) .....	
Concorso pubblico, per titoli ed esame, a <b>diciannove posti</b> di primo tecnologo di secondo livello professionale (scadenza 29 gennaio 2006) .....	» 103	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>una unità</b> di personale di secondo livello professionale - profilo professionale primo tecnologo. (Bando di concorso n. 3/2005) (scadenza 12 febbraio 2006) .....	» 3
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a <b>ventidue posti</b> di collaboratore tecnico enti di ricerca di IV livello professionale (scadenza 29 gennaio 2006) .....	» 103	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>una unità</b> di personale di terzo livello professionale, profilo professionale ricercatore. (Bando di concorso n. 4/2005) (scadenza 12 febbraio 2006) .....	» 3
Concorso pubblico, per titoli, a <b>nove posti</b> di dirigente di ricerca di primo livello professionale (scadenza 29 gennaio 2006) .....	» 103	Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>una unità</b> di personale di terzo livello professionale - profilo professionale dirigente (scadenza 16 febbraio 2006) .....	» 4
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a <b>undici posti</b> di dirigente tecnologo di primo livello professionale (scadenza 29 gennaio 2006) .....	» 103	Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad <b>un posto</b> di VII livello professionale - profilo professionale di collaboratore di amministrazione (scadenza 16 febbraio 2006) .....	» 4
Concorso pubblico, per titoli ed esame, a <b>diciotto posti</b> di primo ricercatore, secondo livello professionale (scadenza 29 gennaio 2006) .....	» 103	Concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>una unità</b> di personale di II livello professionale - profilo professionale primo ricercatore. (Bando di concorso n. 5/2005) (scadenza 16 febbraio 2006) .....	» 4
<b>Istituto nazionale per la fauna selvatica «Alessandro Ghigi»:</b>		Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad <b>un posto</b> di VIII livello professionale - profilo professionale operatore tecnico. (Bando di concorso n. 6/2005) (scadenza 16 febbraio 2006) .....	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per <b>un posto</b> di collaboratore di amministrazione - VII livello (scadenza 29 gennaio 2006) .....	» 103	<b>I.N.P.D.A.P. - Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica:</b>	
<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE:</b>		Bando di concorso 2005 «Homo Sapiens Sapiens» in favore dei figli e orfani di iscritti e di pensionati I.N.P.D.A.P. per benefici a favore della formazione universitaria e professionale (scadenza 28 febbraio 2006) .....	
Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di <b>due unità</b> di personale laureato, presso l'Istituto per le tecnologie didattiche - Struttura operativa di Palermo del Consiglio nazionale delle ricerche (bando ITD 2/2005) (scadenza 2 febbraio 2006) .....	» 1	» 3	
<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROBIOLOGIA E MEDICINA MOLECOLARE DI ROMA:</b>			
Selezione pubblica ad <b>una borsa</b> per laureati (scadenza 8 febbraio 2006) .....	» 103		



# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**  
SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTIMENTO  
PER LE RISORSE UMANE ED I SERVIZI INFORMATICI

**Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di Governo di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004.**

Le prove scritte del concorso, per esami, per il conferimento di due posti di dirigente di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2004, per la figura professionale di dirigente esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di Governo - Codice: PROGOV, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, si svolgeranno nei giorni 2 e 3 marzo 2006, con inizio alle ore 8,30, presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia, 617/619 - Roma.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nei giorni ed all'orario predetti presso la sede indicata muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione presso la sede di esame nelle date e nelle ore sopra indicate, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Tutti i candidati si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

I candidati dovranno essere muniti di penna a biro ad inchiostro nero. Nel corso delle prove scritte potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati. Non sarà consentito introdurre nella sede di esame borse, giornali, libri e pubblicazioni di alcun tipo, appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche in genere ed ogni altro oggetto potenzialmente in grado, ad insindacabile giudizio dei responsabili della vigilanza, di alterare il regolare svolgimento delle prove. Non è previsto servizio di guardaroba, né di custodia bagagli. I candidati dovranno, in ogni caso, consegnare agli addetti alla vigilanza, prima dell'ingresso in aula, borse e contenitori di qualsiasi specie, privi di oggetti di valore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il materiale dei candidati trattenuto dagli addetti alla vigilanza.

06E00481

**Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di comunicazione istituzionale e di utilità sociale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004.**

Le prove scritte del concorso, per esami, per il conferimento di due posti di dirigente di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2004, per la figura professionale di dirigente esperto in materia di comunicazione istituzionale e di utilità sociale - Codice: COMISOC, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, si svolgeranno nei giorni 6 e 7 marzo 2006, con inizio alle ore 8,30, presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia, 617/619 - Roma.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nei giorni ed all'orario predetti presso la sede indicata muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione presso la sede di esame nelle date e nelle ore sopra indicate, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, nei confronti di tutti i candidati ammessi, la verifica circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

I candidati dovranno essere muniti di penna a biro ad inchiostro nero. Nel corso delle prove scritte potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati. Non sarà consentito introdurre nella sede di esame borse, giornali, libri e pubblicazioni di alcun tipo, appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche in genere ed ogni altro oggetto potenzialmente in grado, ad insindacabile giudizio dei responsabili della vigilanza, di alterare il regolare svolgimento delle prove. Non è previsto servizio di guardaroba, né di custodia bagagli. I candidati dovranno, in ogni caso, consegnare agli addetti alla vigilanza, prima dell'ingresso in aula, borse e contenitori di qualsiasi specie, privi di oggetti di valore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il materiale dei candidati trattenuto dagli addetti alla vigilanza.

06E00482

**Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004.**

Le prove scritte del concorso, per esami, per il conferimento di quattro posti di dirigente di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2004, per la figura professionale di dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi - Codice: IMPNORM, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie

speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, si svolgeranno nei giorni 15 e 16 marzo 2006, con inizio alle ore 8,30, presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 617/619 - Roma.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nei giorni ed all'orario predetti presso la sede indicata muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione presso la sede di esame nelle date e nelle ore sopra indicate, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Tutti i candidati si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

I candidati dovranno essere muniti di penna biro ad inchiostro nero. Nel corso delle prove scritte potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati. Non sarà consentito introdurre nella sede di esame borse, giornali, libri e pubblicazioni di alcun tipo, appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche in genere ed ogni altro oggetto potenzialmente in grado, ad insindacabile giudizio dei responsabili della vigilanza, di alterare il regolare svolgimento delle prove. Non è previsto servizio di guardaroba, né di custodia bagagli. I candidati dovranno, in ogni caso, consegnare agli addetti alla vigilanza, prima dell'ingresso in aula, borse e contenitori di qualsiasi specie, privi di oggetti di valore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il materiale dei candidati trattenuto dagli addetti alla vigilanza.

06E00483

**Diario delle prove scritte del concorso, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di economia, contabilità pubblica, di bilancio e di controllo di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2004.**

Le prove scritte del concorso, per esami, per il conferimento di quattro posti di dirigente di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2004, per la figura professionale di dirigente esperto in materia di economia, contabilità pubblica, di bilancio e di controllo - Codice ECONBIL, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 29 luglio 2005, si svolgeranno nei giorni 21 e 22 marzo 2006, con inizio alle ore 8,30, presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 617/619 - Roma.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nei giorni ed all'orario prodotti presso la sede indicata muniti di valido documento di riconoscimento;

La mancata presentazione presso la sede di esame nelle date e nelle ore sopra indicate, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, nei confronti di tutti i candidati ammessi, la verifica circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

I candidati dovranno essere muniti di penna biro ad inchiostro nero. Nel corso delle prove scritte potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati. Non sarà consentito introdurre nella sede di esame borse, giornali, libri e pubblicazioni di alcun tipo, appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche in genere ed ogni altro oggetto potenzialmente in grado, ad insindacabile giudizio dei responsabili della vigilanza, di alterare il regolare svolgimento delle prove. Non è previsto servizio di guardaroba, né

di custodia bagagli. I candidati dovranno, in ogni caso, consegnare agli addetti alla vigilanza, prima dell'ingresso in aula, borse e contenitori di qualsiasi specie, privi di oggetti di valore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il materiale dei candidati trattenuto dagli addetti alla vigilanza.

06E00484

## MINISTERO DELL'INTERNO

**Avviso di pubblicazione della graduatoria di merito e della dichiarazione dei vincitori del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato.**

Si rende noto che con decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza è stata approvata la graduatoria di merito e sono stati dichiarati i vincitori del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 28 gennaio 2005.

Il relativo decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'Interno, supplemento straordinario n. 1/2 del 1° febbraio 2006.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli interessati.

06E00453

## MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI CORPO FORESTALE DELLO STATO

**Avviso di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria degli idonei del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato, di dichiarazione dei vincitori e di nomina degli stessi ad allievo agente.**

Il decreto di approvazione della graduatoria degli idonei del concorso per la nomina di cinquecento allievi agenti del Corpo forestale dello Stato, previsto all'art. 8, comma 1, del bando di cui al decreto del Capo del Corpo forestale dello Stato del 5 luglio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 54 del 9 luglio 2004, nonché di dichiarazione dei vincitori e di nomina degli stessi ad allievo agente, è pubblicato, ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, sul Bollettino ufficiale del Corpo forestale dello Stato del 27 gennaio 2006.

Il decreto è pubblicato altresì sul sito Internet del Corpo forestale dello Stato ([www.corpoforestale.it](http://www.corpoforestale.it)).

06E00463

## MINISTERO DELLE COMUNICAZIONI

### Rinvio della pubblicazione della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva ovvero prove scritte del concorso pubblico, per esami, a sette posti di dirigente di seconda fascia nell'organico del Ministero delle comunicazioni.

La sede e la data di svolgimento della eventuale prova preselettiva ovvero prove scritte del concorso pubblico, per esami, a sette posti di dirigente di seconda fascia, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 92 del 22 novembre 2005 e rettificato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 96 del 6 dicembre 2005, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» del 17 febbraio 2006.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

06E00411

#### Aviso di rinvio relativo ai concorsi pubblici per esami, per le aree funzionali B e C

Si rende noto che nella *Gazzetta Ufficiale* del 28 febbraio 2006, 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» verrà data comunicazione della sede e delle date di svolgimento delle eventuali prove preselettive delle prove scritte ovvero di eventuali rinvii relativi a ciascuno dei concorsi pubblici, per esami, per le aree funzionali B e C del personale del Ministero delle Comunicazioni di cui ai bandi pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 93 del 25 novembre 2005 per i profili professionali di Funzionario Tecnico sviluppo e Qualità (C2), Funzionario Amministrativo (C2), Ingegnere direttore (C2), Analista economico finanziario (C2), Funzionario statistico (C2), e n. 94 del 29 novembre 2005 per i profili professionali di Programmatore di sistema (C1), Collaboratore statistico (C1), Assistente tecnico (B3), Assistente amministrativo (B3).

06E00452

## ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

### Pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati da fruire, presso il Dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze.

È indetto un pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo dello studio degli effetti sulla salute umana dell'esposizione a distruttori endocrini con azione tireostatica da usufruirsi presso il Dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze dell'Istituto superiore di sanità nell'ambito della tematica «Caratterizzazione della tossicità di interferenti endocrini sullo sviluppo pre- e postnatale mediante l'identificazione degli effetti critici per la valutazione del rischio in studi di tossicologia in vivo su roditori, con particolare riguardo alla caratterizzazione di indicatori di alterato sviluppo testuale».

Durata: un anno.

Requisiti richiesti, tra gli altri:

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea specialistica in chimica e tecnologie farmaceutiche o laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in chimica e tecnologie farmaceutiche;

anzianità di laurea non superiore a tre anni.

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato 1 del bando, dovrà pervenire esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e dovrà essere inoltrata al Dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze dell'Istituto superiore di sanità, Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma (per la data d'inoltro, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Alla domanda dovrà essere allegato il programma di ricerca dettagliato e i titoli di merito che il candidato intende presentare ai fini della valutazione prevista dall'art. 8 del bando stesso.

Il bando è consultabile nel sito Internet dell'Istituto superiore di sanità: <http://www.iss.it/>.

*Il direttore della direzione centrale  
delle risorse umane e degli affari generali*  
PRESTINACI

06E00439

### Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso riservato, per titoli, per complessivi sedici posti di dirigente di ricerca in prova, primo livello professionale - Dipartimento di ematologia, oncologia e medicina molecolare (un posto).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, si dà notizia che, nel Supplemento straordinario al Bollettino ufficiale del Ministero della salute n. 12 - dicembre 2005, è stato pubblicato il decreto del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari centrali dell'Istituto superiore di sanità in data 22 luglio 2005, concernente l'approvazione della graduatoria di merito e la dichiarazione del vincitore del concorso riservato, per titoli, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di una unità di personale con il profilo di dirigente di ricerca in prova - primo livello professionale, Dipartimento di ematologia, oncologia, e medicina molecolare indetto con decreto in data 26 gennaio 2004.

06E00385

### Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso riservato, per titoli, per complessivi sedici posti di dirigente di ricerca in prova, primo livello professionale - Centro nazionale di epidemiologia, sorveglianza e promozione della salute (un posto).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, si dà notizia che, nel Supplemento straordinario al Bollettino ufficiale del Ministero della salute n. 12 - dicembre 2005, è stato pubblicato il decreto del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità in data 28 aprile 2005, concernente l'approvazione della graduatoria di merito e la dichiarazione del vincitore del concorso riservato, per titoli, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di una unità di personale con il profilo di dirigente di ricerca in prova - primo livello professionale, Centro nazionale di epidemiologia, sorveglianza e promozione della salute, indetto con decreto in data 26 gennaio 2004.

06E00388

## ENTI PUBBLICI STATALI

### INPDAP - ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

**Comunicato di rettifica relativo al concorso per il conferimento di 500 soggiorni Work experience di cui 410 per la lingua inglese e 30 posti, rispettivamente per le lingue francese, tedesco e spagnolo, in favore dei figli e orfani di iscritti e di pensionati INPDAP - Work experience.**

Con riferimento al bando di concorso Work experience 2005 pubblicato nella GURI - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 94 del 29 novembre 2005, si comunicano le seguenti rettifiche.

Nella parte dedicata ai requisiti per l'ammissione al concorso la frase «Indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare inferiore a 30.000 euro» va sostituita con «indicatore ISEE del nucleo familiare non superiore a 30.000 euro».

Nella parte dedicata alla modalità ed ai termini di presentazione delle domande la frase «senza una scadenza inderogabile, fino all'esaurimento dei posti disponibili e delle risorse finanziarie preventive dall'Istituto» va sostituita con «entro e non oltre il termine del 28 febbraio 2006». Qualora il numero dei vincitori risultasse inferiore ai posti messi a concorso verranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini.

06E00462

### ISTITUTO CENTRALE PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA AL MARE

**Concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche nell'area scientifica «dell'introduzione di specie non indigene, mediata dal trasporto attraverso acque di zavorra delle navi - monitoraggio dei porti: analisi dei traffici ed elaborazione di dati di monitoraggio».**

È indetto un concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche nell'area scientifica «dell'introduzione di specie non indigene, mediata dal trasporto attraverso acque di zavorra delle navi - monitoraggio dei porti: analisi dei traffici ed elaborazione di dati di monitoraggio». (Bando n. 01/2006).

La suddetta selezione è stata pubblicata nel Bollettino ufficiale dell'Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare del 13 gennaio 2006 parte III (borse di studio) n. 01.

#### Requisiti:

saranno ammessi al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

a) laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze biologiche o titolo dichiarato equipollente, conseguita presso un'università italiana o estera. In questo ultimo caso tale titolo dovrà essere riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592;

b) analisi dei traffici per i porti selezionati (volumi di acqua di zavorra scaricata/caricata per ciascuna tipologia di nave, provenienza, durata del viaggio);

c) supporto alle attività di elaborazione dei dati del monitoraggio (parametri biologici, parametri fisico-chimici);

d) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della Comunità europea;

e) che abbiano superato il diciottesimo anno di età e che non abbiano superato il trentacinquesimo anno di età, con esclusione qualsiasi beneficio di elevazione dei limiti di età;

f) che non siano stati interdetti dai pubblici uffici nonché non siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Saranno valutati dalla commissione esaminatrice, laddove posseduti e dimostrati, i seguenti titoli di merito, che concorreranno alla formazione del giudizio:

1) esperienza post-laurea, di almeno un anno nell'area scientifica della presente selezione.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Durata: presumibilmente dal 1° aprile 2006 al 31 dicembre 2006.

Sede: presso l'ICRAM di Roma.

Importo mensile lordo della borsa: € 878,00.

Informazioni dettagliate, requisiti per l'ammissione, formalità di compilazione delle domande e della documentazione, nonché copie del bando, possono essere richiesti alla amministrazione dell'ICRAM, via di Casalotti 300 - 00166 Roma, tel. 06/615701;

e-mail: [g.clarotti@icram.org](mailto:g.clarotti@icram.org)

sito web ufficiale ICRAM: [www.icram.org](http://www.icram.org)

*Il direttore: CICERO*

06E00391

**Concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali nell'area scientifica «dello studio delle specie bentoniche non indigene».**

È indetto un concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali nell'area scientifica «dello studio delle specie bentoniche non indigene». (Bando n. 02/2006).

La suddetta selezione è stata pubblicata nel Bollettino ufficiale dell'Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare del 13 gennaio 2006 parte III (borse di studio) n. 02.

*Requisiti:*

saranno ammessi al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

a) laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali o titolo dichiarato equipollente, conseguita presso un'università italiana o estera. In questo ultimo caso tale titolo dovrà essere riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592;

b) conoscenza delle tecniche di campionamento del *benthos*;

c) conoscenza della tassonomia delle specie bentoniche;

d) esperienza nel riconoscimento di specie del *benthos*;

e) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della Comunità europea;

f) che abbiano superato il diciottesimo anno di età e che non abbiano superato il trentacinquesimo anno di età, con esclusione qualsiasi beneficio di elevazione dei limiti di età;

g) che non siano stati interdetti dai pubblici uffici nonché non siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Saranno valutati dalla commissione esaminatrice, laddove posseduti e dimostrati, i seguenti titoli di merito, che concorreranno alla formazione del giudizio:

1) esperienza post-laurea specifica e documentata nell'area scientifica della presente selezione.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Durata: presumibilmente dal 1° aprile 2006 al 31 dicembre 2006.

Sede: presso l'ICRAM di Palermo e Milazzo.

Importo mensile lordo della borsa: € 878,00.

Informazioni dettagliate, requisiti per l'ammissione, formalità di compilazione delle domande e della documentazione, nonché copie del bando, possono essere richiesti alla amministrazione dell'ICRAM, via di Casalotti 300 - 00166 Roma, tel. 06/615701;

e-mail: g.clarotti@icram.org

sito web ufficiale ICRAM: www.icram.org

*Il direttore:* CICERO

06E00392

**Concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche nell'area scientifica «delle specie non indigene in acquacoltura ed acquariologia, check list delle specie ittiche, monitoraggio delle specie presenti negli impianti e delle nuove introduzioni».**

È indetto un concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche nell'area scientifica «delle specie non indigene in acquacoltura ed acquariologia, check list delle specie ittiche, monitoraggio delle specie presenti negli impianti e delle nuove introduzioni». (Bando n. 03/2006).

La suddetta selezione è stata pubblicata nel Bollettino ufficiale dell'Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare del 13 gennaio 2006 parte III (borse di studio) n. 03.

*Requisiti:*

saranno ammessi al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

a) laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze biologiche o titolo dichiarato equipollente, conseguita presso un'università italiana o estera. In questo ultimo caso tale titolo dovrà essere riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592;

b) conoscenza delle problematiche ecologiche e di distribuzione delle specie non indigene in acque dolci e marine in uso all'acquacoltura e all'acquariologia;

c) conoscenza di programmi statistici degli stock;

d) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della Comunità europea;

e) che abbiano superato il diciottesimo anno di età e che non abbiano superato il trentacinquesimo anno di età, con esclusione qualsiasi beneficio di elevazione dei limiti di età;

f) che non siano stati interdetti dai pubblici uffici nonché non siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Saranno valutati dalla commissione esaminatrice, laddove posseduti e dimostrati, i seguenti titoli di merito, che concorreranno alla formazione del giudizio:

1) esperienza post-laurea specifica e documentata nell'area scientifica della presente selezione.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Durata: presumibilmente dal 1° aprile 2006 al 31 dicembre 2006.

Sede: presso l'ICRAM di Roma.

Importo mensile lordo della borsa: € 878,00.

Informazioni dettagliate, requisiti per l'ammissione, formalità di compilazione delle domande e della documentazione, nonché copie del bando, possono essere richiesti alla amministrazione dell'ICRAM, via di Casalotti 300 - 00166 Roma, tel. 06/615701;

e-mail: g.clarotti@icram.org

sito web ufficiale ICRAM: www.icram.org

*Il direttore:* CICERO

06E00393

**Concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali nell'area scientifica «dell'introduzione di specie non indigene mediata dal trasporto attraverso acque di zavorra delle navi - monitoraggio dei porti: campionamento ed analisi del fitoplancton».**

È indetto un concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali nell'area scientifica « dell'introduzione di specie non indigene mediata dal trasporto attraverso acque di zavorra delle navi - monitoraggio dei porti: campionamento ed analisi del fitoplancton». (Bando n. 04/2006).

La suddetta selezione è stata pubblicata nel Bollettino ufficiale dell'Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare del 13 gennaio 2006 parte III (borse di studio) n. 04.

**Requisiti:**

saranno ammessi al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

a) laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze biologiche o scienze naturali o titolo dichiarato equipollente, conseguita presso un'università italiana o estera. In questo ultimo caso tale titolo dovrà essere riconosciuto equipollente alla laurea italiana in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592;

b) campionamento ed analisi del fitoplancton;

c) rilievo dei parametri fisico-chimici delle acque marine tramite sonda multiparametrica;

d) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della Comunità europea;

e) che abbiano superato il diciottesimo anno di età e che non abbiano superato il trentacinquesimo anno di età, con esclusione qualsiasi beneficio di elevazione dei limiti di età;

f) che non siano stati interdetti dai pubblici uffici nonché non siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Saranno valutati dalla commissione esaminatrice, laddove posseduti e dimostrati, i seguenti titoli di merito, che concorreranno alla formazione del giudizio:

1) esperienza post-laurea, di almeno un anno, nell'area scientifica della presente selezione.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Durata: presumibilmente dal 1° aprile 2006 al 31 dicembre 2006.

Sede: presso l'ICRAM di Roma.

Importo mensile lordo della borsa: € 878,00.

Informazioni dettagliate, requisiti per l'ammissione, formalità di compilazione delle domande e della documentazione, nonché copie del bando, possono essere richiesti alla amministrazione dell'ICRAM, via di Casalotti, 300 - 00166 Roma, tel. 06/615701;

e mail: [g.clarotti@icram.org](mailto:g.clarotti@icram.org)

sito web ufficiale ICRAM: [www.icram.org](http://www.icram.org)

*Il direttore: CICERO*

**06E00394**

## UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

### UNIVERSITÀ DI BARI

**Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di farmacia per il settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico applicativo (profilo B) - IV tornata 2004.**

Si comunica che con D.R. n. 68 del 9 gennaio 2006 sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di farmacia di questa Università per il settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico applicativo (profilo B), ed è stato, altresì, dichiarato il relativo vincitore.

Tale decreto, pubblicato per via telematica nel sito internet ([www.area-pers-doc.uniba.it](http://www.area-pers-doc.uniba.it)) è stato affisso all'Albo ufficiale dell'area reclutamento dei ricercatori universitari in data 10 gennaio 2006.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

**06E00387**

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente a cui affidare la direzione dell'istituendo Dipartimento di sanità.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente a cui affidare la direzione dell'istituendo Dipartimento di sanità presso l'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» n. 64 del giorno 12 agosto 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup>serie speciale «Concorsi ed esami» del giorno 14 marzo 2006.

**06E00357**

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente a cui affidare la direzione dell'istituendo Dipartimento amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente a cui affidare la direzione dell'istituendo Dipartimento amministrativo per il coordinamento dell'azione ammi-

nistrativa con le funzioni di governo presso l'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 64 del giorno 12 agosto 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 14 marzo 2006.

06E00358

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di diritto internazionale dell'Unione europea.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di diritto internazionale e dell'Unione europea dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 6 del giorno 21 gennaio 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del giorno 14 marzo 2006.

06E00353

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso la presidenza della facoltà di scienze politiche.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso la presidenza della facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 5 del giorno 18 gennaio 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del giorno 14 marzo 2006.

06E00354

**Diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area di servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di sanità, patologia, farmaco-tossicologia e benessere degli animali.**

Si comunica che la prova pratica del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria B - posizione economica B3 - area di servizi generali e tecnici, presso il Dipartimento di sanità, patologia, farmaco-tossicologia e benessere degli animali dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 5 del giorno 18 gennaio 2005, si svolgerà presso la sezione di scienze zootecniche del Dipartimento di sanità, patologia, farmaco-tossicologia e benessere degli animali di questa Università, facoltà di medicina veterinaria, S.P. per Casamassima, km 3 - 70010 Valenzano - secondo il seguente calendario:

27 marzo 2006, ore 9: candidati da Ambrosi Angela a Garofalo Raoul;

28 marzo 2006, ore 9: candidati da Gerardi Domenico a Zaccaro Ivo.

Per sostenere tale prova i candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di un idoneo documento di identità.

06E00359

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, a due posti (di cui uno riservato) di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, presso strutture periferiche.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, a due posti (di cui uno riservato ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 215/01) di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, presso strutture periferiche dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 10 del giorno 4 febbraio 2003, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del giorno 14 marzo 2006.

06E00356

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze storiche e geografiche.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, per concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnici scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze storiche e geografiche dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 20 del giorno 11 marzo 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del giorno 14 marzo 2006.

06E00352

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area delle biblioteche, presso il Dipartimento degli studi classici e cristiani.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area delle biblioteche, presso il Dipartimento degli studi classici e cristiani dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 5 del giorno 18 gennaio 2005 e successivamente modificato con decreto rettorale n. 2135 in data 28 febbraio 2005 a sua volta pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 20 del giorno 11 marzo 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del giorno 14 marzo 2006.

06E00355

**Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento farmaco-biologico.**

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento farmaco-biologico dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 6 del giorno 21 gennaio 2005, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del giorno 14 marzo 2006.

06E00351

## UNIVERSITÀ DI BRESCIA

### Sostituzione del membro designato della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione, per il settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, regolamento concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e ricercatori ed in particolare l'art. 3 - comma 12 -;

Visto il decreto rettorale n. 742, Reg XX, del 29 maggio 2002 con il quale è stato emanato, ai sensi dell'art. 1 - comma 2 - della legge 3 luglio 1998, n. 210, il nuovo testo del «Regolamento sulle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori nonché per i trasferimenti e per la mobilità interna»;

Vista la delibera del consiglio della facoltà di medicina e chirurgia del 24 novembre 2004 con la quale era stato nominato il prof. Enrico Gandolfo, ordinario, quale componente designato della commissione della procedura di valutazione comparativa a professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo;

Visto il decreto rettorale n. 1441, reg. XXIII, del 13 luglio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 22 luglio 2005, con il quale è stata nominata la commissione la procedura di valutazione comparativa, a professore di seconda fascia, del settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo, di cui il prof. Enrico Gandolfo era stato nominato membro designato;

Visto il decreto rettorale n. 265, reg. XXIV, del 5 gennaio 2006 con il quale dal 28 dicembre 2005, a seguito dell'avvenuta scomparsa, il prof. Enrico Gandolfo cessa dall'ufficio ricoperto;

Vista la delibera del consiglio della facoltà di medicina e chirurgia del 18 gennaio 2006 con la quale, preso atto della cessazione del prof. Enrico Gandolfo, si propone di designare in sostituzione il prof. Ugo Menchini, ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università di Firenze, quale componente della commissione della procedura di valutazione comparativa a professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo;

Considerata la necessità di procedere alla sostituzione del membro designato della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa a professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo.

Decreta:

Il prof. Ugo Menchini, ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università di Firenze, è nominato componente designato della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione per il settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo di questo Ateneo, decreto rettorale n. 1496, reg. XXII, del 30 settembre 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale, n. 80 dell'8 novembre 2004, in sostituzione del prof. Enrico Gandolfo.

Pertanto la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione a un posto a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/30 - Malattie dell'apparato visivo, è costituita come di seguito indicato:

Procedura: MED/30 - Malattie apparato visivo - II fascia, facoltà di medicina e chirurgia.

Nominativo	Componente	Qualifica	Università
Menchini Ugo	Designato	Ordinario	Università di Firenze
Grignolo Federico	Eletto	Ordinario	Università di Torino
Ferreri Giuseppe	Eletto	Ordinario	Università di Messina
Cavallaro Nicolò	Eletto	Associato	Università di Catania
Rosario Galassi Fernando	Eletto	Associato	Università di Firenze

Il presente decreto rettorale verrà inviato, per la pubblicazione, alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Brescia, 18 gennaio 2006

Il rettore: PRETI

06E00416

## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### Modifica della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso la facoltà di economia.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il proprio decreto n. 120 dell'11 gennaio 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 4 del 14 gennaio 2005, con il quale è stata bandita, tra le altre, la valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia - settore SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, per le esigenze della facoltà di economia di questo Ateneo;

Vista la delibera della facoltà interessata, con la quale è stato designato il membro interno;

Visto il proprio decreto n. 3265 del 7 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 94 del 29 novembre 2005, nel quale la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa è stata nominata;

Vista la nota del 12 dicembre 2005, con la quale la prof.ssa Mastroeni Loretta, membro eletto della commissione giudicatrice suddetta, rinuncia all'incarico per incompatibilità con altro commissario/candidato, giusto parere ministeriale espresso dalla commissione tecnico-consulativa nella seduta del 24 maggio 2000;

Vista la nota del 19 dicembre 2005, con la quale la prof.ssa Colli Franzone Bonzanini Adele, successivo eletto nella graduatoria dei docenti votati, rinuncia all'eventuale incarico per gravi motivi familiari;

Ritenuto di dover provvedere alla sostituzione mediante la nomina del membro eletto collocato in posizione utile nella graduatoria di docenti votati e che, nella fattispecie corrisponde al prof. Diale Giulio;

Decreta:

Art. 1.

Sono accettate le dimissioni della prof.ssa Mastroeni Loretta dalla carica di componente della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso la facoltà di economia di questo Ateneo.

Art. 2.

Per i motivi espressi nelle premesse e per quanto espresso nell'art. 1, la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa, bandita nella II sessione 2005, relativa alla copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso la facoltà di economia dell'Università degli studi della Calabria è così modificata:

prof. Massabò Ivar, ordinario presso Università della Calabria, facoltà di economia - membro designato;

prof.ssa Gardini Laura, ordinario presso Università di Urbino Carlo Bo, facoltà di economia - membro eletto;

prof. Ottaviani Riccardo, ordinario presso Università di Roma, facoltà di scienze statistiche - membro eletto;

prof. D'Ortona Nicolino Ettore, associato presso Università del Sannio di Benevento, facoltà di economia - membro eletto;

prof. Diale Giulio, associato presso Università di Torino, facoltà di economia - membro eletto.

Art. 3.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 4.

Eventuali istanze di rikusazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice da parte dei candidati devono essere proposte al rettore nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente decreto.

Rende, 27 dicembre 2005

*Il rettore:* LATORRE

**06E00440**

**Modifica della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, per il settore L-LIN/01 - Glottologia e linguistica, presso la facoltà di lettere e filosofia.**

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il proprio decreto n. 1127 del 30 marzo 2003, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 28 dell'8 aprile 2005, con il quale è stata bandita, tra le altre, la valutazione

comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario - settore L-LIN/01 - Glottologia e linguistica, per le esigenze della facoltà di lettere e filosofia di questo Ateneo;

Vista la delibera della facoltà interessata, con la quale è stato designato il membro interno;

Visto il proprio decreto n. 3266 del 7 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 95 del 2 dicembre 2005, nel quale la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa è stata nominata;

Vista la nota del 9 dicembre 2005, con la quale il prof. Orengo Alessandro, membro eletto della commissione giudicatrice suddetta, rinuncia all'incarico per inconciliabili impegni di studio all'estero;

Ritenuto di dover provvedere alla sostituzione mediante la nomina del membro eletto collocato in posizione utile nella graduatoria di docenti votati e che, nella fattispecie corrisponde alla prof.ssa Ciancaglini Claudia Angela;

Decreta:

Art. 1.

Sono accettate le dimissioni del prof. Orengo Alessandro dalla carica di componente della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore L-LIN/01 - Glottologia e linguistica, presso la facoltà di lettere e filosofia di questo Ateneo.

Art. 2.

Per i motivi espressi nelle premesse e per quanto espresso nell'art. 1, la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa, bandita nella II sessione 2005, relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore L-LIN/01 - Glottologia e linguistica, presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi della Calabria è così modificata:

prof. Trumper John, ordinario presso Università della Calabria, facoltà di lettere e filosofia - membro designato;

prof. Melillo Armistizio Matteo, associato presso Università di Bari, facoltà di lingue e letterature straniere - membro eletto;

prof.ssa Ciancaglini Claudia Angela, ricercatore presso Università di Roma, facoltà di studi orientali - membro eletto.

Art. 2.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

Art. 3.

Eventuali istanze di rikusazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice da parte dei candidati devono essere proposte al rettore nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente decreto.

Rende, 27 dicembre 2005

*Il rettore:* LATORRE

**06E00441**

## UNIVERSITÀ DI CATANIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno, presso l'Archivio Storico.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Catania;

Visto il «Regolamento generale di Ateneo dell'Università degli studi di Catania»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il decreto rettorale n. 2139/IR del 22 dicembre 1997, con il quale è stato emanato il «Regolamento d'Ateneo sui procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, con contratto di lavoro subordinato, del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Catania»;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1998, n. 387;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Visto il C.C.N.L. relativo al quadriennio normativo 1998/2001 ed al biennio economico 1998/1999 del personale del Comparto università, pubblicato sul supplemento ordinario alla G.U.R.I., serie generale n. 222 del 22 settembre 2000, e, in particolare, l'art. 46;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare, gli articoli 30, 34 e 34-bis;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto università per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2002/2003, pubblicato sul supplemento ordinario alla G.U.R.I., serie generale n. 36 del 14 febbraio 2005, e, in particolare, l'art. 19;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modifiche nella legge 31 marzo 2005, n. 43;

Vista la programmazione triennale approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione nelle rispettive adunanze del 29 e 30 marzo 2005;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28 luglio 2005;

Vista la nota del 5 agosto 2005, prot. n. 45354, di questo Ateneo, emessa ai sensi e in applicazione del citato art. 46 del C.C.N.L. 1998/2001 (come sostituito e modificato dal citato art. 19 del C.C.N.L. 2002/2005), al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del Comparto università;

Vista la nota del 26 settembre 2005, prot. n. 52541, emessa ai sensi e in applicazione dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al fine di dare attuazione al trasferimento del personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi previsti dall'art. 34 del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Valutato ogni opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno, presso l'Archivio Storico di questo Ateneo.

Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

4) titoli di studio:

a) diploma di laurea, conseguito con un voto non inferiore a 110/110, in discipline umanistiche (da intendere diploma di laurea specialistica, secondo l'attuale definizione di cui al decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modifiche, ovvero diploma di laurea, se conseguito ai sensi del vecchio ordinamento);

b) diploma di archivistica, paleografia e diplomatica, conseguito presso le scuole degli archivi di Stato, ovvero titolo universitario equipollente conseguito dopo un corso di studi almeno biennale.

I titoli di studio, qualora conseguiti all'estero, dovranno già essere stati riconosciuti ed attestati, dalla competente autorità, equipollenti a quelli previsti, in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, e conseguiti con il voto minimo richiesto o con voto equivalente;

5) essere in possesso di un'esperienza lavorativa almeno quinquennale presso gli archivi delle università italiane, in posizione di addetto qualificato o responsabile;

6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare;

7) godimento dei diritti politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

### Art. 3.

#### *Domande di ammissione, titoli valutabili e termine di presentazione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato *A*) al presente bando, dovranno essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Catania, Area risorse umane, via San Paolo, n. 73 - 95123 Catania, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il termine suddetto.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale.

Nella domanda di ammissione i candidati, oltre a indicare la precisa denominazione del concorso, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini italiani), ovvero il godimento dei diritti civili e politici o i motivi del mancato godimento (per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- 5) di non avere riportato condanne penali o, eventualmente, di averne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc) e di non avere procedimenti penali pendenti o, eventualmente, di averne, indicandone gli estremi;
- 6) il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 2, punto 4), lettere *a*) e *b*), indicando le istituzioni presso cui sono stati conseguiti, le date del conseguimento e i voti ottenuti;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità competente che ha riconosciuto tale equipollenza e l'equivalenza tra il voto ottenuto ed il voto minimo richiesto;

7) essere in possesso di un'esperienza lavorativa almeno quinquennale presso gli archivi delle università italiane, in posizione di addetto qualificato o responsabile;

8) la posizione relativa al servizio militare;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato in relazione all'impiego al quale il concorso si riferisce;

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;

12) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (allegato *B* al presente bando).

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nelle domande deve essere indicato, altresì, il recapito dell'aspirante ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa al concorso che sarà trasmessa mediante raccomandata A.R. È utile indicare un eventuale recapito telefonico. Il candidato, altresì, si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire successivamente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Sono esclusi dal concorso gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione.

La firma del candidato, apposta in calce alla domanda di ammissione, non va autenticata.

La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione del candidato dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i titoli di cui chiedono la valutazione ai sensi del successivo art. 5.

I suddetti titoli devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata, ovvero, ancora, in copia dichiarata conforme all'originale in uno dei seguenti modi: mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), unita alla copia stessa, che ne attesti la conformità all'originale (allegato *D* al presente bando); mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Si può, inoltre, attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni (allegato C al presente bando), o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato D al presente bando), per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sopra citato, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli presentati difformemente dalle modalità sopra indicate non saranno valutati.

Qualora l'istanza e gli allegati vengano spediti ovvero presentati direttamente da persona diversa dal candidato, deve essere prodotta anche copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dello stesso candidato. Sono ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni a qualsiasi titolo già presentati a questa Università.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati o spediti oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi della legge n. 675/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

#### Art. 4.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice sarà nominata dal direttore amministrativo e sarà composta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 5.

##### *Valutazione dei titoli*

Ai seguenti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti:

1) Diploma di laurea richiesto all'art. 2, punto 4), lettera a), per un massimo di 1 punto;

2) Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica richiesto all'art. 2, punto 4), lettera b), conseguito presso le scuole degli Archivi di Stato, ovvero titolo universitario equipollente conseguito dopo un corso di studi almeno biennale, per un massimo di 3 punti;

3) Esperienza di lavoro negli archivi e qualificata partecipazione a gruppi di coordinamento di progetti nazionali riguardanti gli archivi universitari, per un massimo di 6 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio mediante affissione all'Albo della sede d'esame.

#### Art. 6.

##### *Prove d'esame, programma e diario*

Gli esami del concorso consisteranno in due prove scritte, la seconda delle quali a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

La prima prova scritta verterà su:

Archivistica;

Legislazione archivistica;

Gestione dei flussi documentali e degli archivi, dal protocollo all'archivio storico;

Archivistica Informatica.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà su:

Fonti e storiografia delle università italiane e, in particolare, dell'Università di Catania;

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre su:

Latino documentario;

Elementi di diritto amministrativo;

Elementi di legislazione universitaria;

Conoscenza dei Software applicativi per l'informatizzazione degli archivi;

Lingua inglese.

Questa Università comunicherà ai candidati ammessi alle prove scritte, con raccomandata A.R., almeno quindici giorni prima delle date fissate per le stesse, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgeranno.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta almeno 21/30.

Ai candidati che hanno superato le prove scritte sarà data comunicazione dell'ammissione alla prova orale, del voto ottenuto in ciascuna prova scritta e, altresì, del giorno, dell'ora e del luogo in cui la prova orale si dovrà sostenere. Tale comunicazione sarà data ai singoli candidati, con raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per la prova orale.

La prova orale è superata se il candidato ottiene almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno.

Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Per sostenere le suddette prove i candidati devono esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Saranno esclusi dalle prove i candidati che non sono in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata, in ogni caso, come rinuncia al concorso.

## Art. 7.

*Formazione e approvazione della graduatoria di merito*

Espletate le prove d'esame, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei voti finali ottenuti dai candidati.

Il voto finale, per ciascun candidato, si ottiene sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto conseguito nella prova orale e al punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Con provvedimento del direttore amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, saranno approvati gli atti del concorso, nonché la graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore dello stesso concorso.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, per loro iniziativa, al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Catania, Area risorse umane, via San Paolo n. 73, - 95123 Catania, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova orale, i documenti in carta semplice, prodotti in originale o in copia autenticata, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà di cui, rispettivamente, agli allegati C e D al presente bando, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Detti documenti si considerano presentati in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

È dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella relativa graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria del vincitore del concorso sarà pubblicata all'Albo del Palazzo Centrale dell'Università degli studi di Catania. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso da pubblicarsi nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami», e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopra citata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## Art. 8.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Approvata la graduatoria, come indicato nel precedente art. 7, l'Amministrazione provvede alla stipulazione, con il vincitore del concorso, del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto in prova con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto università.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro, categoria, area e livello retributivo, la durata del periodo di prova e la sede di destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## Art. 9.

*Presentazione dei documenti*

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale, sarà invitato a presentare, entro trenta giorni, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso:

cittadinanza;

godimento dei diritti politici (dichiarare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);

manca di condanne penali (dichiarare, eventualmente, le condanne penali riportate e precisare, altresì, eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc) e mancanza di procedimenti penali pendenti (nel caso di procedimenti penali pendenti, specificarne la natura);

2) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L., (ovvero da un ufficiale sanitario o da un medico militare) dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo al servizio incondizionato e continuativo in relazione all'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento sul lavoro.

Gli invalidi di guerra ed assimilati dovranno produrre, altresì, una dichiarazione legalizzata di un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ai quali saranno eventualmente applicati.

I documenti di cui al punto 2) devono essere, inoltre, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di ricezione dell'invito a produrli.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso; coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita sono esclusi dal concorso;

3) fotografia recente formato tessera.

Il vincitore, entro il suddetto termine di trenta giorni dalla stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001; l'eventuale esistenza di situazioni di incompatibilità obbliga il vincitore ad optare per il nuovo impiego e a presentare la relativa dichiarazione di opzione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il vincitore che sia dipendente di ruolo della pubblica amministrazione dovrà produrre anche copia integrale dello stato di servizio prestato presso l'amministrazione di provenienza.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il concorrente vincitore del concorso è tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l'esenzione.

I documenti incompleti o affetti da vizi sanabili devono essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa.

Il presente bando è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» e, altresì, affisso all'Albo del Palazzo Centrale dell'Università degli studi di Catania e presso l'Area risorse umane dello stesso Ateneo ed è, inoltre, disponibile sul sito internet <http://www.unict.it/web-ateneo/bandinew/view/index.htm>.

Catania, 30 dicembre 2005

*Il direttore amministrativo: DOMINA*

ALLEGATO A

*Al Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Catania - Area Risorse Umane - via San Paolo, n. 73 - 95123 CATANIA*

...l... sottoscritt... (a)  
 codice fiscale ..... nat... a .....  
 (provincia di .....) il .....  
 e residente in ..... (provincia .....)  
 c.a.p. .... via ..... n. ....

Chiede

di essere ammesso... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, posizione economica DI, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno, presso l'Archivio Storico dell'Università degli studi di Catania, di cui al decreto direttoriale n. 158/IIR del 30 dicembre 2005.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino ..... (b);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
 ..... (se cittadino italiano) (c);  
 di godere dei diritti civili e politici anche in .....  
 (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea) (d);
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (e);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in (indicare il titolo posseduto) .....  
 rilasciato dalla facoltà di .....  
 presso l'Università di .....  
 conseguito il ..... con il voto ..... e, inoltre,  
 di essere in possesso del seguente diploma (indicare il diploma posseduto di archivistica, paleografia e diplomatica o il titolo universitario equipollente) .....  
 conseguito presso .....  
 rilasciato il ..... dopo un corso di anni .....  
 con il voto .....

(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità competente che ha riconosciuto tale equipollenza, e l'equivalenza tra il voto ottenuto ed il voto minimo richiesto);

- 5) di essere in possesso di un'esperienza lavorativa almeno quinquennale (come richiesto all'art. 2, punto 5), del bando di concorso) svolta presso l'archivio dell'università di .....  
 dal ..... al ..... con la posizione di .....  
 (indicare se addetto qualificato o responsabile);
- 6) di trovarsi, per quanto riguarda il servizio militare, nella posizione di .....
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato in relazione all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (f);

9 a) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9 b) di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso .....  
 ..... (g);

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione ..... (h);

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

12) di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/1992 ..... e a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (i);

13) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo .....  
 ..... (eventuale recapito telefonico .....) e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Allega i seguenti titoli valutabili:

.....  
.....

Luogo e data, .....

Firma .....

(a) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile ed il nome proprio.

(b) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

(c) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(d) In caso di mancato godimento indicare i motivi.

(e) Indicare, eventualmente, le condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc..) ed i procedimenti penali pendenti.

(f) Tale dichiarazione deve essere resa integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni.

(g) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.

(h) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'allegato B del bando di concorso.

(i) Tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

...1... sottoscritt... cognome .....  
 nome ..... codice  
 fiscale ..... nat... a .....  
 (provincia .....) il ..... residente  
 in ..... (provincia .....)  
 via ..... (CAP .....)  
 e domiciliato a .....  
 in via .....  
 (CAP .....) telefono .....  
 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

Dichiara

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data, .....

Il dichiarante .....



## UNIVERSITÀ COMMERCIALE «LUIGI BOCCONI» DI MILANO

### Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia

#### IL RETTORE

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, «Regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca»;

Visti gli artt. 2 e 25 dello statuto dell'Università Bocconi emanato con decreto rettorale n. 4545 del 9 luglio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento per la disciplina dei corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università Bocconi emanato con decreto rettorale n. 4820 del 23 agosto 1999, e successive modifiche;

Visto il decreto rettorale n. 7966 del 14 ottobre 2004 di istituzione della Scuola di dottorato;

Viste le proposte di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca del XXII ciclo presentate in data 22 settembre 2005 dal consiglio direttivo della scuola di dottorato;

Visto il parere favorevole del nucleo di valutazione di Ateneo espresso nella relazione del 6 ottobre 2005;

Vista la delibera del consiglio di facoltà del 18 ottobre 2005 di approvazione dell'offerta formativa dei dottorati di ricerca con sede Bocconi per l'anno accademico 2006-2007 (XXII ciclo);

Vista la delibera del comitato esecutivo del consiglio di amministrazione del 27 ottobre 2005;

Decreta:

#### Art. 1.

Presso la scuola di dottorato dell'Università commerciale «Luigi Bocconi» è istituito il XXII ciclo dei dottorati di ricerca aventi sede amministrativa presso l'Ateneo.

È indetto pubblico concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia.

Di tale dottorato vengono indicati i settori disciplinari, la durata, i posti messi a concorso, il numero delle borse di studio:

settori disciplinari: IUS/04 - IUS/10 - IUS/12 - IUS/13 - IUS/21 - SECS-P/01;

durata: 3 anni;

posti: 8;

borse di studio: 4.

Le borse di studio potranno essere aumentate a seguito di finanziamenti che si rendessero ancora disponibili dopo l'emanazione del presente bando e prima dell'espletamento dei relativi concorsi, fermi restando comunque i termini di scadenza previsti dal bando per la presentazione delle domande.

#### Art. 2.

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca di cui al precedente art. 1 cittadini italiani o stranieri che siano in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o di titolo accademico conseguito all'estero già dichiarato equipollente o riconosciuto idoneo dal collegio dei docenti ai soli fini dell'ammissione al corso, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità.

Possono partecipare al concorso di ammissione anche coloro che, alla scadenza della domanda di ammissione, non hanno ancora conseguito la laurea o il titolo accademico estero. In tal caso, l'ammissione verrà disposta «con riserva» e il candidato sarà tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o di titolo accademico estero entro la scadenza della domanda di immatricolazione.

#### Art. 3.

La domanda di ammissione, con indicato il domicilio eletto agli effetti del concorso, indirizzata al rettore dell'Università e redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, va presentata direttamente o spedita tramite servizio postale all'Università Commerciale «Luigi Bocconi» - Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, con il riferimento «Ufficio dottorati di ricerca», entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Non verranno accettate domande presentate o spedite successivamente alla data indicata nel precedente comma.

Nella domanda il candidato al concorso di ammissione al dottorato di ricerca dichiarerà con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- b) l'esatta denominazione del concorso a cui intende partecipare;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la laurea (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) posseduta, nonché la data e l'università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso una università straniera, nonché la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa, ovvero il titolo accademico idoneo conseguito all'estero, nonché l'università e la data in cui è stato conseguito; oppure, per i candidati indicati dall'art. 2, comma 2, la laurea (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) che si intende conseguire, la data presumibile e l'università in cui sarà conseguita, ovvero il titolo accademico idoneo che si intende conseguire all'estero, nonché l'università e la data presumibile in cui verrà conseguito;
- e) il voto finale di laurea o del titolo accademico idoneo conseguito all'estero;
- f) il titolo della tesi di laurea, il nome del docente relatore della tesi e la materia in cui è stata discussa;
- g) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti;
- h) di conoscere la lingua inglese;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare un dettagliato *curriculum vitae* e potrà allegare copia di eventuali lavori scritti.

L'amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### Art. 4.

L'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia avviene mediante un concorso per esami.

Gli esami di ammissione consistono in una prova scritta ed in un colloquio che sono intesi ad accertare l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica nelle discipline oggetto del dottorato.

La prova scritta si svolge su un'area scelta dal candidato al momento della prova medesima, tra le seguenti:

- diritto del commercio internazionale;
- integrazione economica e commercio internazionale;
- diritto tributario internazionale.

L'elaborato potrà essere redatto sia in inglese che in italiano.

Il colloquio verterà sull'insieme delle discipline citate anche con riferimento agli eventuali lavori presentati dal candidato.

Nel colloquio il candidato deve dimostrare la conoscenza della lingua inglese.

I candidati stranieri devono inoltre dimostrare la conoscenza della lingua italiana.

#### Art. 5.

Le prove d'esame previste dall'art. 4 del bando si svolgeranno presso l'Università Commerciale «Luigi Bocconi» di Milano nelle date comunicate agli interessati almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove stesse mediante:

a) affissione all'albo dell'ufficio dottorati di ricerca presso la sede di via Sarfatti, 25;

b) pubblicazione sul sito Internet al seguente indirizzo:

<http://www.uni-bocconi.it/dottoratointernazionaleconomia>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

#### Art. 6.

La commissione giudicatrice del concorso per gli esami di ammissione al corso di dottorato di ricerca di cui al presente bando sarà formata e nominata in conformità alla normativa vigente.

#### Art. 7.

Per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia la commissione, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di sessanta punti per ognuna delle due prove.

È ammesso al colloquio il candidato che abbia superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 50/60.

Il risultato della prova scritta sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante:

a) affissione all'albo dell'ufficio dottorati di ricerca dell'Università presso la sede di via Sarfatti, 25;

b) pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo indicato nell'art. 5 del bando.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 50/60.

Al termine delle prove, la commissione formula la graduatoria di merito sulla base della somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle singole prove.

I candidati sono ammessi ai corsi secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In corrispondenza di eventuali rinunce dei vincitori prima dell'inizio del corso, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria. Il subentro sarà comunicato dall'ufficio dottorati di ricerca tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di utile collocamento in più graduatorie, il candidato deve esercitare opzione per un solo corso di dottorato.

L'esito del concorso verrà reso noto agli ammessi e ai subentranti entro il 2 maggio 2006 mediante:

a) affissione all'albo dell'ufficio dottorati di ricerca dell'Università presso la sede di via Sarfatti, 25;

b) pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo indicato nell'art. 5 del bando.

Ai candidati che non risultano ammessi il punteggio conseguito verrà comunicato mediante affissione all'albo dell'ufficio dottorati di ricerca dell'Università presso la sede di via Sarfatti, 25 e mediante e-mail inviata su richiesta dall'ufficio dottorati di ricerca all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva sarà confermata con decreto del rettore.

#### Art. 8.

I vincitori dovranno immatricolarsi al dottorato facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale «Luigi Bocconi» - Ufficio dottorati di ricerca - Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio del 1° settembre 2006, i seguenti documenti:

a) domanda di immatricolazione rivolta al magnifico rettore dell'Università Bocconi secondo il fac-simile pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.uni-bocconi.it/bandiconcorso>;

b) fotocopia del documento di identità debitamente firmata;

c) certificato di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) con la votazione finale, oppure titolo di studio conseguito presso l'Università straniera dichiarato equipollente a una laurea italiana con decreto del rettore;

d) tre foto-tessera firmate sul retro;

e) ricevuta del versamento della prima rata dei contributi di accesso e frequenza al corso ammontante a € 800, salvo che siano beneficiari di borsa di studio triennale.

È vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione, di master universitario, di perfezionamento o ad altri dottorati di ricerca.

Agli iscritti alle scuole di specializzazione che siano ammessi a frequentare un corso di dottorato di ricerca, si applica la sospensione del corso degli studi fino alla cessazione della frequenza del corso di dottorato.

I cittadini appartenenti all'Unione europea possono comprovare il possesso del titolo di cui alla lettera c) del primo comma mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, oppure possono produrre il certificato in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari in possesso di un titolo universitario straniero, che non sia già stato dichiarato equipollente a una laurea italiana, dovranno far pervenire i seguenti documenti utili a consentire al collegio dei docenti il riconoscimento di idoneità ai soli fini dell'ammissione al dottorato:

a) titolo di studio in originale con esami sostenuti e relativa traduzione e legalizzazione effettuata dalla rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) del Paese ove è stato conseguito il titolo stesso;

b) dichiarazione di valore del titolo di studio, da richiedere alla stessa rappresentanza.

#### Art. 9.

Le borse di studio di cui all'art. 1 del presente bando, aventi durata triennale, sono assegnate ai vincitori con punteggio più elevato nella graduatoria di ammissione in rapporto al numero delle borse disponibili e sono confermate automaticamente per gli anni successivi, salvo quanto disposto dall'art. 11 del presente bando in tema di sospensione o esclusione dal corso.

In caso di rinuncia dei vincitori beneficiari prima dell'inizio del corso di dottorato, si darà luogo a subentri nelle borse secondo l'ordine della graduatoria.

Il subentro nella borsa sarà comunicato dall'ufficio dottorati di ricerca tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

L'importo annuale della borsa di studio, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera A della legge 3 agosto 1998, n. 315, e successive modificazioni ed integrazioni, è di € 10.561,54 (al lordo degli oneri previdenziali).

L'importo della borsa è aumentato del 50% in relazione e in proporzione all'eventuale periodo autorizzato di soggiorno all'estero, la cui durata complessiva non può essere superiore alla metà della durata del corso.

In presenza di una o più borse di studio finanziate da enti esterni non universitari, la commissione giudicatrice deciderà l'attribuzione di tali borse sulla base della graduatoria di merito e dell'argomento di ricerca previsto dalla convenzione stipulata con l'ente.

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di dottorato è collocato a domanda in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste.

Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un dottorato non può usufruirne una seconda volta.

I vincitori non beneficiari di borsa di durata triennale possono usufruire delle provvidenze dell'ISU Bocconi, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, salvo modifiche normative successive.

Le domande di borsa di studio devono essere presentate all'ISU Bocconi nei termini e con le modalità di cui al bando di concorso 2006-2007 che sarà pubblicato sul seguente indirizzo Internet: [www.uni-bocconi.it/isu](http://www.uni-bocconi.it/isu)

#### Art. 10.

I contributi per l'accesso e la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca sono stabiliti annualmente in € 2.000.

I dottorandi beneficiari di borsa di durata triennale sono esonerati preventivamente dai contributi per l'accesso e la frequenza dei corsi.

#### Art. 11.

I dottorandi devono obbligatoriamente frequentare i corsi stabiliti dal programma di dottorato.

Possono essere autorizzati a svolgere periodi all'estero e stage presso enti pubblici e privati secondo le modalità e i tempi stabiliti dal coordinatore del corso, tenendo conto delle linee stabilite dal collegio dei docenti.

Ai dottorandi può essere affidata, nel limite orario stabilito dal consiglio di facoltà, una limitata attività didattica sussidiaria o integrativa. Tale attività non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione alla ricerca.

Il collegio dei docenti procede annualmente alla valutazione dell'attività svolta dai dottorandi mediante l'approvazione di una relazione particolareggiata da questi predisposta alla fine di ciascun anno di corso.

Il collegio dei docenti può sospendere o escludere i dottorandi dal corso con delibera motivata, previa verifica dei risultati conseguiti. Sono fatti salvi i casi di maternità o di grave e documentata malattia e di servizio militare o civile.

In caso di sospensione di durata superiore a trenta giorni ovvero di esclusione dal corso, non può essere erogata la borsa di studio.

L'esclusione dal dottorato è comunicata all'interessato con lettera del rettore.

L'esclusione dal corso comporta per il dottorando decadenza dal godimento della borsa di studio e obbligo di restituzione della borsa di studio relativa all'anno in corso.

#### Art. 12.

Il titolo di dottore di ricerca si consegue con il superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta con la commissione nominata per la sessione d'esami successiva.

Gli esami finali per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca hanno per oggetto la valutazione della tesi del dottorando.

Per comprovati motivi che non consentano la presentazione della tesi nei tempi previsti, il rettore, su proposta del collegio dei docenti, può ammettere il candidato all'esame finale in deroga ai termini fissati.

#### Art. 13.

L'Università, con riferimento al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, in materia di protezione dei dati personali, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure concorsuali.

#### Art. 14.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in tema di dottorato.

Milano, 12 gennaio 2006

*Il rettore: PROVASOLI*

ALLEGATO

Fac-simile domanda di ammissione

*Al magnifico rettore dell'Università  
Commerciale «Luigi Bocconi» -  
Ufficio dottorati di ricerca -  
Piazza Sraffa, 11 - 20136 MILANO*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....  
 sesso ..... nato/a a ..... (provincia di .....)  
 il ..... residente a ..... (provincia di .....)  
 via ..... c.a.p. ....  
 recapito eletto agli effetti del concorso:

città ..... (provincia di .....)  
 via ..... c.a.p. ....  
 numero telefonico ..... indirizzo e-mail .....

chiede di partecipare al concorso per essere ammesso al corso di dottorato di ricerca in: «Diritto internazionale dell'economia».

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino/a .....;  
 b) di possedere  la laurea (vecchio ordinamento) in .....  
 ..... o  la laurea specialistica/magistrale  
 (nuovo ordinamento) in .....  
 di averla conseguita in data ..... presso l'Università  
 di ..... (ovvero indicare il titolo  
 equipollente conseguito presso l'Università straniera, nonché la data  
 del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza  
 stessa: .....  
 ovvero indicare il titolo accademico idoneo conseguito all'estero,  
 nonché l'Università e la data in cui è stato conseguito: .....  
 .....); oppure che conseguirà  la laurea (vecchio ordinamento)  
 in .....  
 o  la laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in .....  
 ..... presumibilmente in data ..... presso l'Università  
 di .....  
 (ovvero indicare il titolo accademico idoneo che si intende conseguire  
 all'estero, nonché l'Università e la data presumibile in cui verrà con-  
 seguito: .....);

c) che il voto finale di laurea o del titolo accademico idoneo  
 conseguito all'estero è .....

d) che il titolo della tesi di laurea è .....  
 il nome del docente relatore della tesi è il prof. ....  
 la materia in cui la tesi è stata discussa è .....

e) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dotto-  
 rato secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti;  
 f) di conoscere la lingua inglese;

g) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni even-  
 tuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di accludere alla  
 domanda n. .... allegati.

Data .....

Firma .....

06E00277

## UNIVERSITÀ SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI

### Concorso pubblico per l'ammissione al dottorato internazionale in psicologia sperimentale e neuroscienze cognitive (XXI ciclo)

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo e in particolare l'art. 4 relativo al dottorato di ricerca;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con il quale è stato emanato il Regolamento ministeriale in materia di dottorato di ricerca;

Visto il decreto del presidente del Consiglio di amministrazione n. 100 del 28 febbraio 2000 che emana il Regolamento disciplinante i dottorati di ricerca di questa Università e successive modifiche;

Visto il verbale del Consiglio della facoltà di scienze della formazione del 22 luglio 2003;

Vista la delibera del Senato accademico del 25 febbraio 2005 e del Consiglio d'amministrazione del 29 aprile 2005 che autorizzava l'istituzione del dottorato di ricerca in convenzione con l'Università degli studi di Trieste e l'Università di Edimburgo;

Visto il parere espresso dal Nucleo di valutazione del 10 maggio 2005;

Decreta:

Art. 1.

#### *Istituzione e attivazione*

È istituito e attivato per l'anno accademico 2005/2006 il corso di dottorato di ricerca internazionale in «Psicologia sperimentale e neuroscienze cognitive», con sede amministrativa presso questa Università.

Il corso di dottorato ha durata triennale.

Per il detto dottorato è emanato il bando, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti, di cui due con borsa di studio finanziati rispettivamente dall'Università Suor Orsola Benincasa e dall'Università di Trieste, riservati a laureati interessati a frequentare per un triennio, a partire dall'anno accademico 2005/2006, nell'ambito di un programma di cooperazione interuniversitaria internazionale tra l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, l'Università di Trieste e l'Università di Edimburgo (UK) per il conseguimento del titolo congiunto di Dottore di Ricerca/Philosophy Doctor (PhD).

I candidati vincitori svolgeranno l'attività del dottorato nelle tre sedi consorziate.

Art. 2.

#### *Requisiti di ammissione*

Saranno ammessi al concorso tutti i candidati che soddisfino i requisiti per l'ammissione a un corso di dottorato nei due Paesi partner (senza limitazioni di età e cittadinanza). Per l'Italia i candidati dovranno essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il diploma di laurea entro la data di scadenza del bando.

Per l'accesso al concorso è richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Art. 3.

#### *Domande di ammissione*

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando (modulo A). Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

nome e cognome, codice fiscale (o analogo), data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono e recapito eletto agli effetti del concorso, eventuale indirizzo di posta elettronica;

la propria cittadinanza;

la denominazione del corso di dottorato;

il titolo di studio posseduto con la data e l'università presso cui è stato conseguito. Qualora il titolo sia stato conseguito in un Paese diverso dai Paesi delle istituzioni partner e non sia già stato riconosciuto, dovrà essere fatta richiesta per la dichiarazione di equipollenza ai soli fini dell'ammissione al dottorato, inviando entro la data di scadenza del bando, la richiesta di valutazione dell'equipollenza del titolo, al magnifico rettore dell'Università Suor Orsola Benincasa, via Suor Orsola, 10 - 80135 Napoli, allegando i documenti utili a consentire al Collegio docenti di pronunciarsi sulla richiesta di equipollenza (copia diploma laurea munito della dichiarazione di valore, certificato con indicazione delle prove sostenute e relativa valutazione, ecc.). I predetti documenti devono essere tradotti e legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane;

di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio docenti;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Università ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto agli effetti del concorso.

#### *Allegati alla domanda di partecipazione.*

Dovranno essere presentati i seguenti allegati, contraddistinti con la dicitura «Allegato» seguita dal relativo numero d'ordine:

allegato 1 - fotocopia in carta libera della carta d'identità o del passaporto;

allegato 2 - un riassunto in lingua inglese della tesi di laurea (da un minimo di tre a un massimo di sei pagine) e articolato in: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti;

allegato 3 - *curriculum vitae et studiorum*;

allegato 4 - un breve progetto di ricerca (al massimo 2500 parole), in lingua inglese;

allegato 5 - una copia della tesi di laurea in versione elettronica (preferibilmente in formato PDF) su CD - Rom, sul quale siano anche contenuti gli allegati 2, 3, 4 (e l'eventuale allegato 6) in versione elettronica (preferibilmente in formato PDF);

allegato 6 - eventuale elenco delle pubblicazioni;

allegato 7 - eventuale certificazione della conoscenza della lingua inglese (TOEFL, Proficiency o altri);

allegato 8 - eventuali altri documenti e titoli utili ad attestare l'attitudine alla ricerca del candidato.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione all'Amministrazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo una delle seguenti modalità:

consegna a mano presso la segreteria di direzione amministrativa, aperta con il seguente orario: dal martedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12;

spedizione mediante raccomandata con avviso dei ricevimento al seguente indirizzo: magnifico rettore - Università degli studi Suor Orsola Benincasa, via Suor Orsola, 10 - 80135 Napoli.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: «Domanda di partecipazione al concorso di dottorato di ricerca in psicologia sperimentale e neuroscienze cognitive».

In tal caso farà fede il timbro postale di ricevimento degli uffici amministrativi competenti e non la data di spedizione della domanda. Saranno, pertanto ritenute nulle tutte le domande pervenute successivamente ai termini di scadenza del bando.

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati alla selezione per difetto di requisiti previsti dal presente bando.

#### Art. 4.

##### *Esame di ammissione*

La selezione prevede:

la valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli di cui all'art. 3 del presente bando sulla base dei criteri stabiliti a priori dalla commissione esaminatrice;

una prova scritta, in lingua inglese;

un colloquio in lingua inglese vertente sul progetto di ricerca presentato dal candidato.

Per sostenere la prova scritta ed il colloquio i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

La commissione ha a disposizione 120 punti così ripartiti:

60 punti per la valutazione dei titoli;

20 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

Per essere ammesso alla prova scritta ed al colloquio, il candidato deve conseguire un punteggio non inferiore a 36/60 nella valutazione dei titoli.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 12/20.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 24/40.

L'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si terranno la prova scritta ed il colloquio sarà resa nota almeno quindici giorni prima dello svolgimento degli stessi, con avviso pubblicato in Internet, alla pagina <http://www.unisob.na.it/phdpsychology>

Per i soli candidati domiciliati all'estero che, essendosi collocati utilmente nella graduatoria dei titoli, intendano presentarsi alle prove presso l'Università Suor Orsola Benincasa saranno rimborsate forfettariamente le sole spese di viaggio secondo parametri chilometrici.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà reso noto, successivamente alla valutazione dei titoli, alla pagina: <http://www.unisob.na.it/phdpsychology>. Alla stessa pagina sarà pubblicato l'elenco finale degli ammessi al corso di dottorato.

Ogni dottorando ammesso al corso di dottorato sarà formalmente immatricolato presso la sede amministrativa del dottorato e, congiuntamente, nell'Università di Edimburgo.

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice del concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca sarà nominata dal rettore dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa su proposta del coordinatore del dottorato. La commissione per la procedura di selezione è composta da tre membri scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo di tutte e tre le Università consociate, appartenenti ai settori scientifico-disciplinari ai quali si riferisce il corso di dottorato, cui possono essere aggiunti non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca.

Espletate le prove di concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nelle prove.

La graduatoria sarà resa pubblica entro le 24 ore dall'espletamento della prova orale sul sito Internet: <http://www.unisob.na.it/phdpsychology>.

#### Art. 6.

##### *Ammissione ai corsi e iscrizione*

I candidati saranno ammessi ai corsi secondo i criteri fissati nell'accordo internazionale, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso. In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto che intervengano prima dell'inizio dei corsi, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria.

Tutti i candidati ammessi ai corsi dovranno presentare direttamente o far pervenire mediante raccomandata con avviso di ricevimento la documentazione necessaria (in carta semplice) al magnifico rettore dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, entro la data che verrà resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa.

I candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

domanda di iscrizione al primo anno del corso di dottorato;

fotocopia di un documento di identità/passaporto valido;

due fotografie formato tessera.

I vincitori che non presentano la domanda di ammissione nel termine di quindici giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale alla pagina Internet <http://www.unisob.na.it/phdpsychology> sono considerati rinunciari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Non saranno esaminate le domande presentate oltre il termine.

#### Art. 7.

##### *Subentri*

Coloro che non avranno presentato la relativa documentazione entro i termini indicati nell'articolo precedente saranno considerati rinunciari e non saranno assegnati posti a coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci; ad essi subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria.

Verrà pubblicato sul sito internet <http://www.unisob.na.it/phdpsychology> l'elenco dei posti resisi disponibili per il subentro dei candidati risultati idonei.

Tutti i candidati risultati idonei che desiderano subentrare nei posti vacanti dovranno presentare, consegnandola personalmente o spedendola mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda di subentro, all'Università degli studi Suor Orsola Benincasa entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione della disponibilità di posti.

La mancata presentazione della domanda sarà considerata come rinuncia irrevocabile al posto.

I candidati che inizieranno i corsi in ritardo dovranno recuperare il periodo secondo le modalità fissate dal Collegio dei docenti.

#### Art. 8.

##### *Borse di studio*

Il numero massimo di dottorandi che il corso può formare non può essere superiore a tre (di cui due con borsa di studio). Le borse di studio verranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria di merito formulata dalla commissione.

L'importo annuo della borsa di studio ammonta a Euro 10.561,54 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente.

Le somme sono erogate a cadenza bimestrale posticipata.

Le borse di dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Previo mantenimento dei requisiti di merito, la durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del dottorato.

Le sospensioni della frequenza del corso di durata superiore a trenta giorni comportano la sospensione dell'erogazione della borsa.

#### Art. 9.

##### *Obblighi dei dottorandi*

Ciascun dottorando è tenuto a svolgere con diligenza le attività relative al piano di ricerca individuale come stabilito nell'accordo di cooperazione internazionale e secondo le modalità fissate dal collegio dei docenti.

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare tutte le attività previste dal corso di dottorato secondo le modalità fissate dal Collegio dei docenti, di presentare relazioni orali e scritte sull'avanzamento della ricerca e di attenersi a quant'altro legittimamente stabilito dal Collegio medesimo.

Al termine di ciascun anno accademico ogni dottorando presenterà una relazione, in lingua inglese, sulle proprie attività.

Sulla base della valutazione delle attività svolte dal dottorando, il Collegio dei docenti potrà decidere, motivandola adeguatamente, l'eventuale esclusione del dottorando dal proseguimento del corso di dottorato.

È fatto obbligo a tutti gli studenti del dottorato di frequentare durante il primo anno i corsi di Human Cognitive Neuropsychology che comprendono Advanced Conceptual Issues e Advanced Quantitative Methods in Research presso l'Università di Edimburgo, alle stesse condizioni richieste agli studenti del Paese ospitante. Agli studenti di tutte le Università consociate è fatto obbligo di partecipazione alle attività didattiche e seminariali, nonché di effettuare periodi di stage presso enti o istituzioni con i quali le università consociate abbiano stipulato appositi accordi. Gli studenti sotto la tutela dell'Università di Edimburgo sono obbligati a trascorrere un periodo di studio non inferiore ad un anno presso l'Università Suor Orsola Benincasa e/o presso l'Università di Trieste.

#### Art. 10.

##### *Conseguimento del titolo*

Alla fine del corso di PhD/Dottorato, i dottorandi presenteranno una tesi scritta in lingua inglese che dovrà contenere anche un riassunto in lingua italiana

I dottorandi dovranno spedire tre copie di tale tesi a ciascuna delle università partner.

L'esame finale di ciascun dottorando avrà luogo presso l'Università di riferimento, come da convenzione firmata. Gli esami tenuti presso l'Università di Edimburgo prevedono la presenza di un esaminatore da ciascuna delle sedi consorziate (che non sia un supervisore) e di un esaminatore esterno da ciascuna delle Università consociate.

I supervisori saranno presenti all'esame ma senza essere direttamente coinvolti nelle procedure d'esame e nella valutazione del proprio studente, se non per rispondere a richieste di informazione da parte degli altri esaminatori.

La dissertazione della tesi finale sarà pubblica.

In Italia, si applicheranno le normali procedure d'esame in conformità con il regolamento nazionale in materia di dottorato e con i regolamenti di Ateneo. Il supervisore dell'Università di Edimburgo e un esperto esterno faranno parte della commissione di valutazione.

Il titolo di PhD/Dottorato verrà assegnato previo superamento dell'esame finale; oggetto dell'esame finale sarà la discussione della tesi elaborata dal dottorando (viva voce). L'esame sarà sostenuto in ogni caso in lingua inglese.

Le università partner rilasceranno un titolo congiunto. Le procedure di conferimento del titolo e il suo riconoscimento accademico saranno conformi alla normativa vigente in ciascuno dei due Paesi.

#### Art. 11.

##### *Trattamento dei dati personali*

L'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, in attuazione del decreto legislativo n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati sul sito Internet dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa.

#### Art. 12.

##### *Norme di riferimento*

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando, si fa riferimento all'art. 4 della legge n. 210 del 3 luglio 1998, al decreto ministeriale del 30 aprile 1999 - Regolamento in materia di dottorato di ricerca, al Regolamento del dottorato di ricerca dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, e all'accordo di cooperazione internazionale tra l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, l'Università di Trieste e l'Università di Edimburgo e alle norme vigenti in Italia e in Gran Bretagna.

Il presente bando di concorso unitamente al fac-simile per la domanda di ammissione è disponibile sul sito Internet dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa: <http://www.unisob.na.it/phdpsychology>

Ulteriori dettagli ed informazioni possono essere richiesti agli Uffici dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Napoli, 9 gennaio 2006

*Il rettore:* DE SANCTIS

**Modulo A**

<b>TO THE MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA, 80135-NAPOLI</b>
---

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso per l'ammissione al  
Dottorato/PhD in

<b>Psicologia Sperimentale e Neuroscienze Cognitive – XXI ciclo</b>
---

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

Provincia

STATO


**RESIDENZA**

Via/P.zza		n.	CAP
a			
Città		Prov.	
Telefono		Fax	
E-mail			

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Via/P.zza		n.	CAP
a			
Città		Prov.	
Telefono		e-mail	

**DI AVERE CITTADINANZA** \_\_\_\_\_

**DI ESSERSI LAUREATO in data** \_\_\_\_\_ **con voto**

<b>LAUREA IN</b>	
<b>presso</b>	
<b>Stato</b>	

**DI ESSERE LAUREANDO e consapevole che l'ammissione al concorso è subordinata all'acquisizione del diploma di laurea entro la data di scadenza del presente Bando**

<b>LAUREANDO</b>	
<b>IN</b>	
<b>presso</b>	
<b>Stato</b>	

**DI ESSERE IN POSSESSO DI TITOLO STRANIERO già dichiarato equipollente al titolo italiano/britannico**

<b>Decreto di equipollenza</b>	<b>N°</b>
	<b>del</b>
	<b>Università di</b>

**DI ESSERE IN POSSESSO DI TITOLO STRANIERO e chiederne l'idoneità al Collegio dei Docenti**

**DI ALLEGARE UN PROGETTO DI RICERCA RIFERITO ALL'AREA :**

\_\_\_\_\_

**DI POSSEDERE UN'ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE**

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI EVENTUALE CAMBIAMENTO DELLA PROPRIA RESIDENZA O RECAPITO**

**DI IMPEGNARSI A FREQUENTARE A TEMPO PIENO IL CORSO DI DOTTORATO/PhD SECONDO LE MODALITÀ CHE SARANNO FISSATE DAL COLLEGIO DOCENTI**

**DI NON ESSERE /ESSERE portatore di handicap (art. 4 Legge 104/92) e avere necessità**

**del seguente ausilio:** \_\_\_\_\_

**e/o tempi aggiuntivi (barrare il caso):**    **SI**                    **NO**

**DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCETTARE I CONTENUTI**

**del bando di concorso**

**del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca**

**dell'accordo di cooperazione internazionale per il Dottorato/PhD**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

06E00386

## I.U.S.S. - ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI SUPERIORI DI PAVIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di dieci posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa, per le esigenze dell'amministrazione.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed in particolare l'art. 20;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visti i CC.CC.NN.LL. 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in particolare gli articoli 18 e 26, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso (pari a 3 posti) a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Visto il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del personale tecnico ed amministrativo dell'Istituto Universitario di studi superiori di Pavia, emanato con decreto direttoriale n. 5 del 31 ottobre 2005;

Vista la delibera del 24 ottobre 2005, con la quale il Consiglio direttivo ha approvato la programmazione triennale dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo per il triennio 2005-2007 comprensiva di dieci posti di categoria C/1 - Area amministrativa per le esigenze dell'amministrazione dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia, disponendo la relativa copertura finanziaria;

Considerato che la riserva prevista dagli articoli 18 e 26 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modifiche ed integrazioni, è operante e dà luogo ad un posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Considerato di aver ottemperato a quanto prescritto dall'art. 7 della citata legge n. 3/2003;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

Vista la legge 11 febbraio 2005, 15;

Accertata la copertura finanziaria sul bilancio di previsione dell'Istituto;

Decreta:

Art. 1.

#### *Posti a concorso*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di dieci posti a tempo indeterminato di categoria C posizione economica C/1 - area amministrativa - per le esigenze della amministrazione dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia.

Numero tre dei posti messi a concorso sono prioritariamente riservati a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

#### *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

2) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

3) Età non inferiore agli anni 18 ;

4) Idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal medico competente dell'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia.

b) il personale dipendente dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia è dispensato dalla visita medica.

5) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con comunicazione motivata del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3.

#### *Domanda e termine di presentazione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, ed indirizzate al Direttore amministrativo dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia via Luino n. 4, 27100 - Pavia - dovranno essere presentate direttamente alla Segreteria via Luino, 4 Pavia - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12 o a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Istituto stesso entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Esse dovranno contenere il cognome, il nome e preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso. Le aspiranti coniugate dovranno indicare, oltre il cognome da nubile anche quello da coniugata.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi ed anche se sono ancora in corso;

f) il titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);

g) gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996).

i) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

m) di avere ottemperato alle norme sul reclutamento militare;

n) l'eventuale partecipazione in qualità di avente titolo alla riserva di cui ai decreti legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003;

o) i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando;

p) la lingua straniera prescelta per la prova orale.

q) di disporre di titoli valutabili di cui all'art. 5 del presente bando e per i quali deve essere presentata specifica dichiarazione, utilizzando il modello allegato b).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

Al fine di godere della riserva del posto di cui all'art. 1 i candidati devono dichiarare l'appartenenza a tale categoria riservataria.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 legge n. 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Alle istanze ed alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dello stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

### Art. 4.

#### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore amministrativo nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

### Art. 5.

#### *Titoli valutabili*

Ai titoli valutabili è assegnato un punteggio massimo di 30 punti così suddiviso per le seguenti categorie:

1) Massimo punti 20: anzianità di servizio comunque prestato presso Università, soggetti pubblici o privati, attinente alle mansioni dei posti messi a concorso. Sarà considerato equipollente al servizio prestato nelle Università il servizio prestato presso strutture pubbliche e private costituite per svolgere attività preliminare e di supporto alla realizzazione di Istituzioni universitarie;

2) Massimo punti 5: corsi di addestramento, di specializzazione, di formazione pertinenti alla professionalità da esercitare;

3) Massimo punti 5: certificazioni linguistiche ed informatiche.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli possono essere presentati in originale o copia autenticata, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il modello Allegato B.

Quest'ultima dichiarazione va sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero, se inviata tramite raccomandata a.r. o consegnata da terze persone, deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto decreto, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'amministrazione renderà noto ai candidati il risultato della valutazione dei titoli mediante comunicazione scritta.

#### Art. 6.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale secondo il seguente programma:

1<sup>a</sup> prova scritta: consistente in domande a risposta sintetica inerenti a nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e procedimenti amministrativi e su contabilità e bilancio delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla gestione delle amministrazioni universitarie;

2<sup>a</sup> prova scritta: a contenuto teorico pratico; tendente ad accertare le conoscenze su legislazione universitaria, ordinamenti didattici, Statuto e Regolamenti dell'Istituto universitario di studi superiori;

prova orale: verterà sulle materie delle prove scritte. La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza di una lingua straniera scelta fra inglese e francese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La normativa interna dell'Istituto Universitario di studi superiori di Pavia è consultabile all'indirizzo: <http://www.unipv.it/iuss/fontiinterne.html>

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - «Concorsi ed esami» del 24 marzo verrà dato avviso del diario dello svolgimento delle prove scritte ovvero del rinvio ad altra data del predetto diario.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orali dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente bando.

Il punteggio delle prove è espresso in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione effettuerà la relativa comunicazione almeno venti giorni prima del giorno in cui i candidati dovranno sostenere la prova stessa.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il voto riportato nelle singole prove scritte.

La prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

#### Art. 7.

##### *Documenti di riconoscimento*

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica o nautica;
- d) passaporto;
- e) carta d'identità;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti;
- g) libretto di pensione;
- h) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti elettrici.

#### Art. 8.

##### *Titoli preferenziali*

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### Art. 9.

##### *Approvazione della graduatoria*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 6, del voto conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore amministrativo ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia, via Luino, 4 27100 - Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di diciotto mesi dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore previsti da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a concorso.

## Art. 10.

*Assunzione in servizio*

L'assunzione dei vincitori del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta ed in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova presso l'Istituto universitario di studi superiori.

Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

I vincitori dovranno inoltre assumere servizio entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

1) dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- e) il numero del codice fiscale;
- f) la composizione del nucleo familiare;
- g) titolo di studio;

h) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non ricoprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;

i) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli;

j) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, una copia integrale dello stato matricolare, la suddetta dichiarazione per quanto riguarda il titolo di studio e sono esonerati dalla presentazione degli altri documenti di rito.

In sostituzione dello stato matricolare il vincitore potrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Istituto Universitario di studi superiori di Pavia.

## Art. 11.

*Periodo di prova*

I vincitori saranno assunti in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con diritto al trattamento economico iniziale di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il dipendente, fatte salve le possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà rimanere in servizio presso l'Istituto Universitario di studi superiori di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

## Art. 12.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria dell'Istituto Universitario di studi superiori di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati risultati vincitori.

## Art. 13.

*Responsabile del procedimento*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Franco Corona via Luino n 4 - 27100 - Pavia, telefono 0382/375811 fax 0382/375899.

## Art. 14.

*Rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento in materia di accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico amministrativo dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia e purché applicabili quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 e della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

*Il direttore amministrativo: CORONA*

Schema da seguire nella compilazione della domanda da inviarsi su carta libera

Al Direttore Amministrativo  
dell'Istituto universitario di studi  
superiori di Pavia via Luino n. 4  
27100 - PAVIA

Il sottoscritto ..... (le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, 1) il nome ed il cognome proprio, 2) il cognome del marito), nato a ..... (prov. ...) il ..... e residente in ..... (prov.) via ..... n. ...., telefono ....., codice fiscale chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, a dieci posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa per le esigenze dell'amministrazione dell'Istituto universitario di studi superiori di Pavia - pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. .... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano; (1)
  - 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2) ..... ; (se cittadino italiano)
  - 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (3);
  - 4) di essere in possesso del diploma di secondo grado ..... conseguito in data ..... presso .....
  - 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
  - 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera D del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21 maggio 1996 (4);
  - 7) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (5);
  - 8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
  - 9) di trovarsi, per i nati fino all'anno 1985, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di .....
  - 10) di concorrere in qualità di avente titolo alla riserva di cui ai decreti legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni o ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
  - 11) di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua: ..... (da scegliersi tra inglese, francese).
  - 12) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (6): .....
  - 13) di disporre dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso che sono elencati nell'allegato b), alla presente domanda; (da riportare solo se si presentano documenti relativi ai titoli valutabili)
  - 14) di eleggere, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente domicilio: ....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in materia di norme penali.
- Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Data .....

Firma .....

N.B.: Allegare fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente, in corso di validità).

NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche amministrazioni;
- 5) la dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri della Comunità Economica europea;
- 6) vedere art. 8 del bando di concorso.

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

Il sottoscritto ..... nato a ..... (prov. ....) il ..... consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui alle categorie indicate all'art. 5 del bando:

- 1) titoli di servizio\*  
dal ..... al ..... presso .....  
Tipo di rapporto di lavoro .....  
Attività svolta .....
- 2) corsi di addestramento, di specializzazione, di formazione pertinenti alla professionalità da esercitare .....

<sup>1</sup> Dichiarazione sostitutiva di certificazione valida per:  
iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;  
appartenenza a ordini professionali;  
titolo di studio, esami sostenuti;  
qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione.

\*Saranno considerate soltanto le esperienze di lavoro correttamente indicate e certificate: è necessario indicare con precisione la durata dell'esperienza lavorativa riportando sia la data di inizio del rapporto di lavoro sia la data di cessazione.

Non saranno valutate le esperienze lavorative la cui durata è indicata in modo impreciso (ad esempio: dal 1999 al 2000 oppure da marzo 2000 a novembre 2001).

Ripetere più volte per ogni periodo di servizio prestato senza interruzione di continuità.

3) certificazioni linguistiche ed informatiche  
.....  
.....

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti saranno trattati in forma cartacea o informatica per le finalità della presente selezione.

Data, .....

(firma)

06E00442

**UNIVERSITÀ DI ROMA  
«TOR VERGATA»**

**Modifica della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di associato, per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia.**

IL RETTORE

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, ed in particolare l'art. 9;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, con il quale è stato emanato il «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210», ed in particolare l'art. 3, comma 12;

Visto il decreto rettorale n. 0853 del 5 luglio 2004, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 55 del 13 luglio 2004, con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa ad un posto di associato per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia di questo Ateneo;

Visto il decreto rettorale n. 2295 del 22 luglio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 63 del 9 agosto 2005, con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice della valutazione comparativa in questione;

Visto il decreto rettorale n. 3470 del 20 dicembre 2005, con il quale sono state accettate le dimissioni del prof. Gentilini Paolo, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Firenze;

Visto l'esito delle operazioni di voto per l'elezione dei componenti la commissione della procedura di valutazione comparativa in questione e che come sostituto deve essere nominato il docente che ha ottenuto più voti tra quelli di fascia uguale a quella del sostituto, e che, dall'esito delle votazioni svolte risulta essere il prof. Realdi Giuseppe, ordinario per il settore scientifico-professionale MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Padova;

Esaminato ogni opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

L'art. 1 del decreto rettorale n. 2295 del 22 luglio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 63 del 9 agosto 2005, di nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di associato, per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia di questo Ateneo, bandita con decreto rettorale n. 0853 del 5 luglio 2004, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 55 del 13 luglio 2004, risulta così modificato: il prof. Realdi Giuseppe, ordinario per il settore scientifico-professionale MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Padova, è nominato componente della commissione della suddetta procedura di valutazione comparativa in sostituzione del prof. Gentilini Paolo, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/49 presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Firenze.

La commissione della sopra citata procedura di valutazione comparativa risulta pertanto così composta:

prof. Galletti Patrizia, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso la facoltà di medicina e chirurgia di questo Ateneo;

prof. Di Donato Alberto, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso l'Università degli studi «Federico II» di Napoli;

prof. Realdi Giuseppe, ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso l'Università degli studi di Padova;

prof. Mattei Rosalba, associato per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso l'Università degli studi di Siena;

prof. Porcelli Marina, associato per il settore scientifico-disciplinare MED/49, presso la Seconda Università degli studi di Napoli.

Art. 2.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni, previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazioni del commissario sostituito. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Art. 3.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa amministrazione ed inviato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

*Il rettore*

**06E00480**

**SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE  
DI STUDI AVANZATI DI TRIESTE**

**Sostituzione di un membro della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica dell'area 02 - Scienze fisiche per il settore di astrofisica.**

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, che trasferisce alle Università le competenze ad espletare le procedure per la copertura dei posti vacanti e la nomina in ruolo di professori ordinari, associati e ricercatori e reca norme per il reclutamento di tale personale ed in particolare l'art. 2;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 recante norme sulle modalità di espletamento delle predette procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori ed in particolare l'art. 3;

Visto il parere della Commissione tecnico-consulativa del MIUR emesso con nota protocollo n. 1610 del 26 maggio 2000;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto direttoriale n. 30/05 del 12 aprile 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 30 di data 15 aprile 2005, con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica dell'area 02 scienze fisiche per il settore di astrofisica della S.I.S.S.A.;

Visto il decreto direttoriale n. 66/05 decreto direttoriale 2 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 91 di data 18 novembre 2005, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura del posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia sopra indicato;

Vista la nota assunta a prot. S.I.S.S.A. n. 242-9/2 di data 18 gennaio 2006 con la quale il prof. Giorgio Matt, professore associato nominato per la suddetta Commissione giudicatrice, comunica di dimettersi dall'incarico per incompatibilità;

Ritenuto di accogliere l'istanza prodotta dal prof. Giorgio Matt;

Visti i risultati delle operazioni di voto relativi alla seconda sessione 2005, ed in particolare l'elenco dei professori associati votati successivamente al prof. Giorgio Matt;

Considerato che il prof. Giampaolo Piotto risultato come successivo eletto non è nominabile in quanto si trova in situazione di incompatibilità;

Preso atto che le docenti Laura Enrica Pasinetti e Carla Giovannini Fanti, professori associati eletti in successione non possono essere nominate perchè risultano cessate dal servizio;

Considerato che il prof. Enrico Massaro, successivo professore associato votato è già presente nella Commissione giudicatrice di un'altra valutazione comparativa;

Preso atto che il prof. Giuseppe Galletta risulta essere il successivo professore associato votato;

Esaminato ogni opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

Viene accolta la richiesta di sostituzione formulata dal prof. - Giorgio Matt, associato presso il Dipartimento di fisica, facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali dell'Università degli studi di Roma Tre - quale componente eletto della Commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica dell'area 02 - Scienze fisiche per il settore di astrofisica della S.I.S.S.A.

Art. 2.

L'art. 1 del decreto direttoriale n. 66/05 decreto direttoriale 2 novembre 2005 di nomina della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa sopra indicata è così modificato: il prof. Giuseppe Galletta - associato presso il Dipartimento di astronomia dell'Università degli studi di Padova - è nominato componente della Commissione giudicatrice della suddetta procedura di valutazione comparativa in sostituzione del prof. Giorgio Matt.

La Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia settore scientifico-disciplinare FIS/05 - Astronomia e astrofisica dell'area 02 - Scienze fisiche per il settore di astrofisica della S.I.S.S.A. risulta pertanto così composta:

prof. Luigi Danese, ordinario presso la S.I.S.S.A. di Trieste - Settore di astrofisica - membro designato;

prof. Sergio Ortolani, ordinario presso l'Università degli studi di Padova - Dipartimento di astronomia, membro eletto;

prof. Giorgio Sironi, ordinario presso l'Università degli studi di Milano Bicocca - Dipartimento di Fisica G. Occhialini - Membro eletto;

prof. Silvano Massaglia, associato presso l'Università degli studi di Torino - Dipartimento di fisica generale - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, membro eletto;

prof. Giuseppe Galletta, associato presso l'Università degli studi di Padova - Dipartimento di astronomia, membro eletto.

Art. 3.

Il presente decreto sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - e sarà pubblicato sulla pagina web della S.I.S.S.A.

Ai sensi dell'art. 3, comma 16, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, dalla pubblicazione di tale decreto decorre il termine perentorio di trenta giorni per la presentazione al Direttore da parte dei candidati di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Trieste, 20 gennaio 2006

*Il direttore:* FANTONI

06E00423

## UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua inglese, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370 concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 e in particolare l'art. 19, che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 - testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il d.lgs. 6 settembre 2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia dei dati personali»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005);

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 14 febbraio 2005, che integra il CCNL del 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale T.A. emanato da questa Università con decreto rettorale n. 40/03 del 13 gennaio 2003 ed in particolare il capo II;

Vista la nota n. 98 del 29 settembre 2005, con la quale il Presidente del Centro linguistico di Ateneo richiede l'assunzione a tempo determinato della durata di un anno con contratto di lavoro part-time verticale al 30% di n. 8 unità di personale tecnico cat. D - p.e. D1 - con alta competenza linguistica, impegnando fondi derivanti dalla convenzione di Tarquinia per sei unità;

Considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 21 dicembre 2005, ha autorizzato l'avvio delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato (un anno) e part-time (30%) di sei unità di personale di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, p.e. D1, i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Università;

Considerato che non vi sono graduatorie valide per la medesima professionalità, come da art. 13, comma 6, del Regolamento;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);

Decreta:

Art. 1.

*Selezione e numero dei posti*

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale categoria D - tecnico-scientifica e elaborazione dati - posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua inglese, presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia - sede di Tarquinia).

L'assunzione è a tempo determinato, della durata di un anno, e parziale verticale al 30% con articolazione della prestazione lavorativa in concomitanza con le attività dell'anno accademico.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) titolo di studio: laurea; (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo - via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo - con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

e) il possesso del titolo di studio che dà luogo all'ammissione al concorso così come specificato all'art. 2, punto 1), del presente bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica ed anzianità e, relativamente ai servizi già conclusi, delle cause di risoluzione degli stessi;

h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

i) la propria attuale residenza, l'indirizzo al quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, nonché il numero di telefono;

j) cittadini degli Stati membri della CEE devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare:

i) titoli posseduti che saranno valutati ai sensi del successivo art. 4, unitamente ad un elenco degli stessi;

un dettagliato *curriculum* concernente precedenti esperienze professionali.

I titoli vanno prodotti in carta libera.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei predetti titoli mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato «B» al presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Titoli valutabili e formazione della graduatoria di ammissione*

Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

Attività lavorativa comunque prestata presso l'Università (punti 1 per trimestre) o altre pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre): fino a un massimo di punti 12;

Idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti 6;

Ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti: fino a un massimo di punti 12.

I titoli devono essere comunque inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione.

#### Art. 5.

##### *Selezione e formazione della graduatoria*

La selezione è per titoli e colloquio.

Ai titoli sono riservati 30 punti e al colloquio 30 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata da parte della commissione giudicatrice dopo il colloquio unicamente per i candidati che avranno riportato in tale prova il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà su:

informatica e strumentazione da laboratorio linguistico;

analisi e costruzione di materiali per l'apprendimento della lingua inglese;

conoscenza della lingua inglese al livello C2 del Quadro Europeo di Riferimento per le lingue straniere.

La notifica del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, all'albo della sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente applicata su carta da bollo con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

b) carta d'identità o passaporto o porto d'armi o patente automobilistica o tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

Non saranno ammessi a partecipare alla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei predetti documenti di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio del colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si terrà conto dei titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo - via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Con decreto direttoriale, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di affissione della stessa all'albo ufficiale di Ateneo.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice e trasparenza amministrativa*

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo.

Il Presidente del Centro linguistico d'Ateneo farà parte della commissione con funzioni di presidente.

Espletata la prova di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sommando al punteggio conseguito nel colloquio quello attribuito ai titoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 9 del decreto rettorale n. 994 del 7 agosto 2000 «Regolamento di esecuzione della legge 7 agosto 1990, n. 241» pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 6 settembre 2000, con le modalità ivi previste.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, subordinatamente a quanto previsto all'art. 2 del presente decreto, stipulerà con l'Università degli studi della Tuscia un contratto individuale di lavoro a tempo determinato tipologia part-time verticale al 30% della durata di un anno. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

L'interessato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato deve, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, presentare i documenti richiesti per l'assunzione in servizio sotto pena della risoluzione del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato regolato alle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla richiesta di costituzione del rapporto di lavoro il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di risoluzione del medesimo, la seguente documentazione:

1) certificato medico, in regola con le vigenti disposizioni sul bollo, rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la nomina (in caso di presenza di qualche imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con la dichiarazione che la stessa non menoma l'attitudine fisica all'impiego per il quale ha concorso).

Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di stipula del contratto di lavoro.

Se appartenente alle categorie protette dovrà inoltre produrre la dichiarazione legalizzata rilasciata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute o alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente.

2) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza e godimento dei diritti politici, con l'indicazione che tali requisiti erano posseduti anche alla data di scadenza del bando;
- c) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- e) titolo di studio previsto al precedente art. 2, punto 1);

f) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruito, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata anche se negativa.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati e tradotti dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Norma finale*

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso viene inoltrato al Ministero di grazia e giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando viene affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e sarà reso disponibile sul sito internet (<http://www.unitus.it/>).

Viterbo,

*Il direttore amministrativo: CUCULLO*

ALLEGATO A

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da inviarsi su carta libera)

*All'Università degli studi della  
Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo - Via Santa  
Maria in Gradi, 4 - 01100  
VITERBO*

Il sottoscritto (1) ..... nato a .....  
(provincia di .....) il ..... e residente in .....  
C.A.P. .... (provincia di .....) via ..... n. ....  
tel. ....

Chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro part-time verticale al 30% della durata di un anno, ad un posto per la categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - per le attività connesse all'apprendimento della lingua inglese presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia - sede di Tarquinia - indetto con D.D.A. n. .... del .....

A tal fine lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità economica europea; (2)

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....); per i cittadini della C.E.E. di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico in corso (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali: (3) .....);

di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito presso l'Università ..... il .....;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico sulle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni: ..... (indicare i titoli di preferenza a parità di merito posseduti);

di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella posizione di .....;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della C.E.E.);

di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/1992 ..... (4) e a tal fine allega certificazione relativa al proprio handicap.

Il sottoscritto allega alla domanda, unitamente ad un elenco degli stessi, i titoli posseduti per la valutazione prevista all'art. 4 del bando.

Il sottoscritto chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

nome e cognome;

via ..... n. .... tel. .... / .....

C.A.P. .... città ..... (provincia .....).

Data .....

Firma .....

(1) Le donne sposate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, cognome del marito, nome.

(2) Ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica.

(3) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché, i procedimenti penali eventualmente pendenti. Indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

(4) Tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Art. 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)  
nome ..... codice fiscale .....  
nato a ..... (provincia ..... ) il .....  
attualmente residente a ..... (provincia ..... )  
indirizzo ..... c.a.p. .... telefono n. ....

consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

Dichiara

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Il dichiarante .....

06E00454

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua francese, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, e in particolare l'art. 19, che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia dei dati personali»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005);

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 14 febbraio 2005, che integra il CCNL del 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale T.A. emanato da questa Università con decreto rettorale n. 40/03 del 13 gennaio 2003 ed in particolare il capo II;

Vista la nota n. 98 del 29 settembre 2005, con la quale il presidente del Centro linguistico di Ateneo richiede l'assunzione a tempo determinato della durata di un anno con contratto di lavoro part-time verticale al 30% di otto unità di personale tecnico categoria D, posizione economica D1, con alta competenza linguistica, impegnando fondi derivanti dalla convenzione di Tarquinia per sei unità;

Considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 21 dicembre 2005, ha autorizzato l'avvio delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato (un anno) e part-time (30%) di sei unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Università;

Considerato che non vi sono graduatorie valide per la medesima professionalità, come da art. 13, comma 6, del Regolamento;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);

Decreta:

Art. 1.

*Selezione e numero dei posti*

È indetta una elezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua francese presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia, sede di Tarquinia.

L'assunzione è a tempo determinato, della durata di un anno, e parziale verticale al 30% con articolazione della prestazione lavorativa in concomitanza con le attività dell'anno accademico.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: laurea;

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

e) il possesso del titolo di studio che dà luogo all'ammissione al concorso così come specificato all'art. 2, punto 1), del presente bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica ed anzianità e, relativamente ai servizi già conclusi, delle cause di risoluzione degli stessi;

h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

i) la propria attuale residenza, l'indirizzo al quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, nonché il numero di telefono;

j) i cittadini degli Stati membri della CEE devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare:

- i titoli posseduti che saranno valutati ai sensi del successivo art. 4, unitamente ad un elenco degli stessi;
- un dettagliato *curriculum* concernente precedenti esperienze professionali.

I titoli vanno prodotti in carta libera.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei predetti titoli mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato «B» al presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Titoli valutabili e formazione della graduatoria di ammissione*

Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

- attività lavorativa comunque prestata presso l'Università (punti 1 per trimestre) o altre pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre): fino a un massimo di punti 12;
- idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti 6;
- ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti: fino a un massimo di punti 12.

I titoli devono essere comunque inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione.

#### Art. 5.

##### *Selezione e formazione della graduatoria*

La selezione è per titoli e colloquio.

Ai titoli sono riservati 30 punti e al colloquio 30 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata da parte della commissione giudicatrice dopo il colloquio unicamente per i candidati che avranno riportato in tale prova il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà su:

- informatica e strumentazione da laboratorio linguistico;
- analisi e costruzione di materiali per l'apprendimento della lingua francese;
- conoscenza della lingua francese al livello C2 del Quadro Europeo di Riferimento per le lingue straniere.

La notifica del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, all'albo della sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta da bollo con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) carta d'identità o passaporto o porto d'armi o patente automobilistica o tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

Non saranno ammessi a partecipare alla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei predetti documenti di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio del colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si terrà conto dei titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Con decreto direttoriale, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di affissione della stessa all'albo ufficiale di Ateneo.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice e trasparenza amministrativa*

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo.

Il presidente del Centro linguistico d'Ateneo farà parte della commissione con funzioni di presidente.

Espletata la prova di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sommando al punteggio conseguito nel colloquio quello attribuito ai titoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 9 del decreto rettorale n. 994 del 7 agosto 2000 «Regolamento di esecuzione della legge 7 agosto 1990, n. 241» pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 6 settembre 2000, con le modalità ivi previste.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, subordinatamente a quanto previsto all'art. 2 del presente decreto, stipulerà con l'Università degli studi della Tuscia un contratto individuale di lavoro a tempo determinato tipologia part-time verticale al 30% della durata di un anno. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

L'interessato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato deve, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, presentare i documenti richiesti per l'assunzione in servizio sotto pena della risoluzione del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato regolato alle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla richiesta di costituzione del rapporto di lavoro il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di risoluzione del medesimo, la seguente documentazione:

1) certificato medico, in regola con le vigenti disposizioni sul bollo, rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la nomina (in caso di presenza di qualche imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con la dichiarazione che la stessa non menoma l'attitudine fisica all'impiego per il quale ha concorso).

Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di stipula del contratto di lavoro.

Se appartenente alle categorie protette dovrà inoltre produrre la dichiarazione legalizzata rilasciata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute o alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

2) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) luogo e data di nascita,
- b) cittadinanza e godimento dei diritti politici, con l'indicazione che tali requisiti erano posseduti anche alla data di scadenza del bando,
- c) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari,
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti,
- e) titolo di studio previsto al precedente art. 2, punto 1),

f) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata anche se negativa.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati e tradotti dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Norma finale*

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso viene inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando viene affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e sarà reso disponibile sul sito internet (<http://www.unitus.it/>).

Viterbo, 18 gennaio 2006

*Il direttore amministrativo: CUCULLO*

ALLEGATO A

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da inviarsi su carta libera)

*All'Università degli studi della  
Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo - Via Santa  
Maria in Gradi n. 4 - 01100  
VITERBO*

Il sottoscritto (1) ..... nato a .....  
(provincia di .....) il ..... e residente in .....  
c.a.p. .... (provincia di .....) via .....  
n. .... tel. ....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro part-time verticale al 30% della durata di un anno, ad un posto per la categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività connesse all'apprendimento della lin-



Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, e in particolare l'art. 19, che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia dei dati personali»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005);

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 14 febbraio 2005, che integra il CCNL del 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale T.A. emanato da questa Università con decreto rettorale n. 40/03 del 13 gennaio 2003 ed in particolare il capo II;

Vista la nota n. 98 del 29 settembre 2005, con la quale il presidente del Centro linguistico di Ateneo richiede l'assunzione a tempo determinato della durata di un anno con contratto di lavoro part-time verticale al 30% di otto unità di personale tecnico categoria D, posizione economica D1, con alta competenza linguistica, impegnando fondi derivanti dalla convenzione di Tarquinia per sei unità;

Considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 21 dicembre 2005, ha autorizzato l'avvio delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato (un anno) e part-time (30%) di sei unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Università;

Considerato che non vi sono graduatorie valide per la medesima professionalità, come da art. 13, comma 6, del Regolamento;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);

Decreta:

Art. 1.

*Selezione e numero dei posti*

È indetta una elezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua tedesca presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia, sede di Tarquinia.

L'assunzione è a tempo determinato, della durata di un anno, e parziale verticale al 30% con articolazione della prestazione lavorativa in concomitanza con le attività dell'anno accademico.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: laurea;

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- e) il possesso del titolo di studio che dà luogo all'ammissione al concorso così come specificato all'art. 2, punto 1), del presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica ed anzianità e, relativamente ai servizi già conclusi, delle cause di risoluzione degli stessi;
- h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- i) la propria attuale residenza, l'indirizzo al quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, nonché il numero di telefono;
- j) i cittadini degli Stati membri della CEE devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare:

- i titoli posseduti che saranno valutati ai sensi del successivo art. 4, unitamente ad un elenco degli stessi;
- un dettagliato *curriculum* concernente precedenti esperienze professionali.

I titoli vanno prodotti in carta libera.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei predetti titoli mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato «B» al presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Titoli valutabili e formazione della graduatoria di ammissione*

Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

- attività lavorativa comunque prestata presso l'Università (punti 1 per trimestre) o altre pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre): fino a un massimo di punti 12;
- idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti 6;
- ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti: fino a un massimo di punti 12.

I titoli devono essere comunque inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione.

#### Art. 5.

##### *Selezione e formazione della graduatoria*

La selezione è per titoli e colloquio.

Ai titoli sono riservati 30 punti e al colloquio 30 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata da parte della commissione giudicatrice dopo il colloquio unicamente per i candidati che avranno riportato in tale prova il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà su:

- informatica e strumentazione da laboratorio linguistico;
- analisi e costruzione di materiali per l'apprendimento della lingua tedesca;
- conoscenza della lingua tedesca al livello C2 del Quadro Europeo di Riferimento per le lingue straniere.

La notifica del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, all'albo della sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta da bollo con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) carta d'identità o passaporto o porto d'armi o patente automobilistica o tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

Non saranno ammessi a partecipare alla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei predetti documenti di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio del colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si terrà conto dei titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Con decreto direttoriale, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di affissione della stessa all'albo ufficiale di Ateneo.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice e trasparenza amministrativa*

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo.

Il presidente del Centro linguistico d'Ateneo farà parte della commissione con funzioni di presidente.

Espletata la prova di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sommando al punteggio conseguito nel colloquio quello attribuito ai titoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 9 del decreto rettorale n. 994 del 7 agosto 2000 «Regolamento di esecuzione della legge 7 agosto 1990, n. 241» pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 6 settembre 2000, con le modalità ivi previste.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, subordinatamente a quanto previsto all'art. 2 del presente decreto, stipulerà con l'Università degli studi della Tuscia un contratto individuale di lavoro a tempo determinato tipologia part-time verticale al 30% della durata di un anno. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

L'interessato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato deve, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, presentare i documenti richiesti per l'assunzione in servizio sotto pena della risoluzione del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato regolato alle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla richiesta di costituzione del rapporto di lavoro il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di risoluzione del medesimo, la seguente documentazione:

1) certificato medico, in regola con le vigenti disposizioni sul bollo, rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la nomina (in caso di presenza di qualche imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con la dichiarazione che la stessa non menoma l'attitudine fisica all'impiego per il quale ha concorso).

Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di stipula del contratto di lavoro.

Se appartenente alle categorie protette dovrà inoltre produrre la dichiarazione legalizzata rilasciata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalide, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute o alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

2) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) luogo e data di nascita,
- b) cittadinanza e godimento dei diritti politici, con l'indicazione che tali requisiti erano posseduti anche alla data di scadenza del bando,
- c) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari,
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti,
- e) titolo di studio previsto al precedente art. 2, punto 1),
- f) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata anche se negativa.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati e tradotti dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Norma finale*

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso viene inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando viene affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e sarà reso disponibile sul sito internet (<http://www.unitus.it/>).

Viterbo, 18 gennaio 2006

*Il direttore amministrativo: CUCULLO*

ALLEGATO A

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da inviarsi su carta libera)

All'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo - Via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 VITERBO

Il sottoscritto (1) ..... nato a ..... (provincia di .....) il ..... e residente in ..... c.a.p. .... (provincia di .....) via ..... n. .... tel. ....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro part-time verticale al 30% della durata di un anno, ad un posto per la categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività connesse all'apprendimento della lingua tedesca presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia - sede di Tarquinia, indetto con decreto direttoriale n. .... del .....

A tal fine lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità economica europea (2);

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....); per i cittadini della C.E.E. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico in corso (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... (3));

- di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito presso l'Università ..... il .....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico sulle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni: ..... (indicare i titoli di preferenza a parità di merito posseduti);

- di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella posizione di .....

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della C.E.E.);

- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/1992 e a tal fine allega certificazione relativa al proprio handicap ..... (4).

Il sottoscritto allega alla domanda, unitamente ad un elenco degli stessi, i titoli posseduti per la valutazione prevista all'art. 4 del bando.

Il sottoscritto chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....;
- via ..... n. .... tel. .... / .....;
- c.a.p. .... città ..... (provincia .....)

Data .....

Firma .....

(1) Le donne sposate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, cognome del marito, nome.

(2) Ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica.

(3) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché, i procedimenti penali eventualmente pendenti. Indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

(4) Tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome ..... (per le donne indicare il cognome da nubile)

nome ..... codice fiscale ..... nato a ..... (provincia .....) il ..... attualmente residente a ..... (provincia .....) indirizzo ..... c.a.p. .... telefono n. .... consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;

Luogo e data .....

Il dichiarante

06E00456

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua spagnola, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, e in particolare l'art. 19, che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia dei dati personali»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005);

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 14 febbraio 2005, che integra il CCNL del 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale T.A. emanato da questa università con decreto rettorale n. 40/03 del 13 gennaio 2003 ed in particolare il capo II;

Vista la nota n. 98 del 29 settembre 2005, con la quale il presidente del Centro linguistico di Ateneo richiede l'assunzione a tempo determinato della durata di un anno con contratto di lavoro part-time verticale al 30% di otto unità di personale tecnico categoria D, posizione economica D1, con alta competenza linguistica, impegnando fondi derivanti dalla convenzione di Tarquinia per sei unità;

Considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 21 dicembre 2005, ha autorizzato l'avvio delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato (un anno) e part-time (30%) di sei unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Università;

Considerato che non vi sono graduatorie valide per la medesima professionalità, come da art. 13, comma 6, del Regolamento;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);

Decreta:

Art. 1.

*Selezione e numero dei posti*

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua spagnola presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia, sede di Tarquinia.

L'assunzione è a tempo determinato, della durata di un anno, e parziale verticale al 30% con articolazione della prestazione lavorativa in concomitanza con le attività dell'anno accademico.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: laurea;

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 3.

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- e) il possesso del titolo di studio che dà luogo all'ammissione al concorso così come specificato all'art. 2, punto 1), del presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica ed anzianità e, relativamente ai servizi già conclusi, delle cause di risoluzione degli stessi;
- h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- i) la propria attuale residenza, l'indirizzo al quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, nonché il numero di telefono;
- j) i cittadini degli Stati membri della CEE devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare:

- i titoli posseduti che saranno valutati ai sensi del successivo art. 4, unitamente ad un elenco degli stessi;
- un dettagliato *curriculum* concernente precedenti esperienze professionali.

I titoli vanno prodotti in carta libera.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei predetti titoli mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato «B» al presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 4.

*Titoli valutabili e formazione della graduatoria di ammissione*

Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

- attività lavorativa comunque prestata presso l'Università (punti 1 per trimestre) o altre pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre): fino a un massimo di punti 12;
- idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti 6;
- ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti: fino a un massimo di punti 12.

I titoli devono essere comunque inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione.

## Art. 5.

*Selezione e formazione della graduatoria*

La selezione è per titoli e colloquio.

Ai titoli sono riservati 30 punti e al colloquio 30 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata da parte della commissione giudicatrice dopo il colloquio unicamente per i candidati che avranno riportato in tale prova il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà su:

- informatica e strumentazione da laboratorio linguistico;
- analisi e costruzione di materiali per l'apprendimento della lingua spagnola;
- conoscenza della lingua spagnola al livello C2 del Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere.

La notifica del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, all'albo della sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta da bollo con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) carta d'identità o passaporto o porto d'armi o patente automobilistica o tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

Non saranno ammessi a partecipare alla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei predetti documenti di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio del colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si terrà conto dei titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Con decreto direttoriale, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di affissione della stessa all'albo ufficiale di Ateneo.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice e trasparenza amministrativa*

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo.

Il presidente del Centro linguistico d'Ateneo farà parte della commissione con funzioni di presidente.

Espletata la prova di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sommando al punteggio conseguito nel colloquio quello attribuito ai titoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 9 del decreto rettorale n. 994 del 7 agosto 2000 «Regolamento di esecuzione della legge 7 agosto 1990, n. 241» pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 6 settembre 2000, con le modalità ivi previste.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, subordinatamente a quanto previsto all'art. 2 del presente decreto, stipulerà con l'Università degli studi della Tuscia un contratto individuale di lavoro a tempo determinato tipologia part-time verticale al 30% della durata di un anno. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

L'interessato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato deve, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, presentare i documenti richiesti per l'assunzione in servizio sotto pena della risoluzione del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato regolato alle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla richiesta di costituzione del rapporto di lavoro il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di risoluzione del medesimo, la seguente documentazione:

1) certificato medico, in regola con le vigenti disposizioni sul bollo, rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la nomina (in caso di presenza di qualche imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con la dichiarazione che la stessa non menoma l'attitudine fisica all'impiego per il quale ha concorso).

Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di stipula del contratto di lavoro.

Se appartenente alle categorie protette dovrà inoltre produrre la dichiarazione legalizzata rilasciata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute o alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

2) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) luogo e data di nascita,
- b) cittadinanza e godimento dei diritti politici, con l'indicazione che tali requisiti erano posseduti anche alla data di scadenza del bando,
- c) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari,
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti,
- e) titolo di studio previsto al precedente art. 2, punto 1),

f) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisci, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata anche se negativa.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati e tradotti dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Norma finale*

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso viene inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando viene affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e sarà reso disponibile sul sito internet (<http://www.unitus.it/>).

Viterbo, 18 gennaio 2006

*Il direttore amministrativo: CUCULLO*



**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua polacca, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, e in particolare l'art. 19, che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia dei dati personali»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005);

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 14 febbraio 2005, che integra il CCNL del 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale T.A. emanato da questa Università con decreto rettorale n. 40/03 del 13 gennaio 2003 ed in particolare il capo II;

Vista la nota n. 98 del 29 settembre 2005, con la quale il presidente del Centro linguistico di Ateneo richiede l'assunzione a tempo determinato della durata di un anno con contratto di lavoro part-time verticale al 30% di otto unità di personale tecnico categoria D, posizione economica D1, con alta competenza linguistica, impegnando fondi derivanti dalla convenzione di Tarquinia per sei unità;

Considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 21 dicembre 2005, ha autorizzato l'avvio delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato (un anno) e part-time (30%) di sei unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Università;

Considerato che non vi sono graduatorie valide per la medesima professionalità, come da art. 13, comma 6, del Regolamento;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);

Decreta:

Art. 1.

*Selezione e numero dei posti*

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua polacca presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia, sede di Tarquinia.

L'assunzione è a tempo determinato, della durata di un anno, e parziale verticale al 30% con articolazione della prestazione lavorativa in concomitanza con le attività dell'anno accademico.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: laurea;

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 3.

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- e) il possesso del titolo di studio che dà luogo all'ammissione al concorso così come specificato all'art. 2, punto 1), del presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica ed anzianità e, relativamente ai servizi già conclusi, delle cause di risoluzione degli stessi;
- h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- i) la propria attuale residenza, l'indirizzo al quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, nonché il numero di telefono;
- j) i cittadini degli Stati membri della CEE devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare:

- i titoli posseduti che saranno valutati ai sensi del successivo art. 4, unitamente ad un elenco degli stessi;
- un dettagliato *curriculum* concernente precedenti esperienze professionali.

I titoli vanno prodotti in carta libera.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei predetti titoli mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato «B» al presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 4.

*Titoli valutabili e formazione della graduatoria di ammissione*

Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

- attività lavorativa comunque prestata presso l'Università (punti 1 per trimestre) o altre pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre): fino a un massimo di punti 12;
- idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti 6;
- ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti: fino a un massimo di punti 12.

I titoli devono essere comunque inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione.

## Art. 5.

*Selezione e formazione della graduatoria*

La selezione è per titoli e colloquio.

Ai titoli sono riservati 30 punti e al colloquio 30 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata da parte della commissione giudicatrice dopo il colloquio unicamente per i candidati che avranno riportato in tale prova il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà su:

- informatica e strumentazione da laboratorio linguistico;
- analisi e costruzione di materiali per l'apprendimento della lingua polacca;
- conoscenza della lingua polacca al livello C2 del Quadro Europeo di Riferimento per le lingue straniere.

La notifica del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, all'albo della sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta da bollo con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) carta d'identità o passaporto o porto d'armi o patente automobilistica o tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

Non saranno ammessi a partecipare alla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei predetti documenti di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio del colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si terrà conto dei titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso

dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Con decreto direttoriale, tenuto conto delle precedenza di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di affissione della stessa all'albo ufficiale di Ateneo.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice e trasparenza amministrativa*

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo.

Il presidente del Centro linguistico d'Ateneo farà parte della commissione con funzioni di presidente.

Espletata la prova di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sommando al punteggio conseguito nel colloquio quello attribuito ai titoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 9 del decreto rettorale n. 994 del 7 agosto 2000 «Regolamento di esecuzione della legge 7 agosto 1990, n. 241» pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 6 settembre 2000, con le modalità ivi previste.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, subordinatamente a quanto previsto all'art. 2 del presente decreto, stipulerà con l'Università degli studi della Tuscia un contratto individuale di lavoro a tempo determinato tipologia part-time verticale al 30% della durata di un anno. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

L'interessato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato deve, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, presentare i documenti richiesti per l'assunzione in servizio sotto pena della risoluzione del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato regolato alle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla richiesta di costituzione del rapporto di lavoro il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di risoluzione del medesimo, la seguente documentazione:

1) certificato medico, in regola con le vigenti disposizioni sul bollo, rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la nomina (in caso di presenza di qualche imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con la dichiarazione che la stessa non menoma l'attitudine fisica all'impiego per il quale ha concorso).

Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di stipula del contratto di lavoro.

Se appartenente alle categorie protette dovrà inoltre produrre la dichiarazione legalizzata rilasciata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalide, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute o alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

2) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza e godimento dei diritti politici, con l'indicazione che tali requisiti erano posseduti anche alla data di scadenza del bando;
- c) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- e) titolo di studio previsto al precedente art. 2, punto 1);
- f) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata anche se negativa.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati e tradotti dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Norma finale*

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso viene inoltrato al Ministero di grazia e giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando viene affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e sarà reso disponibile sul sito internet (<http://www.unitus.it/>).

Viterbo, 18 gennaio 2006

*Il direttore amministrativo: CUCULLO*

ALLEGATO A

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da inviarsi su carta libera)

All'Università degli studi della Toscana - Ufficio personale tecnico-amministrativo - Via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 VITERBO

Il sottoscritto (1) ..... nato a ..... (provincia di .....) il ..... e residente in ..... c.a.p. .... (provincia di .....) via ..... n. .... tel. ....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro part-time verticale al 30% della durata di un anno, ad un posto per la categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività connesse all'apprendimento della lingua polacca presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Toscana - sede di Tarquinia, indetto con D.D.A. n. .... del .....

A tal fine lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità economica europea (2);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....); per i cittadini della C.E.E. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico in corso (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... ) (3);

- di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito presso l'Università ..... il .....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico sulle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni: ..... (indicare i titoli di preferenza a parità di merito posseduti);

- di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella posizione di .....

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della C.E.E.);

- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/1992 e a tal fine allega certificazione relativa al proprio handicap ..... (4).

Il sottoscritto allega alla domanda, unitamente ad un elenco degli stessi, i titoli posseduti per la valutazione prevista all'art. 4 del bando.

Il sottoscritto chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....;
- via ..... n. .... tel. .... / .....
- c.a.p. .... città ..... (provincia .....)

Data .....

Firma .....

(1) Le donne sposate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, cognome del marito, nome.

(2) Ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica.

(3) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché, i procedimenti penali eventualmente pendenti. Indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

(4) Tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome ..... (per le donne indicare il cognome da nubile)

nome ..... codice fiscale ..... nato a ..... (provincia ..... ) il ..... attualmente residente a ..... (provincia .....) indirizzo ..... c.a.p. .... telefono n. .... consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data .....

Il dichiarante .....

06E00458

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua persiana, presso il Centro linguistico, sede di Tarquinia.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, e in particolare l'art. 19, che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia dei dati personali»;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005);

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 14 febbraio 2005, che integra il CCNL del 9 agosto 2000;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale T.A. emanato da questa Università con decreto rettorale n. 40/03 del 13 gennaio 2003 ed in particolare il capo II;

Vista la nota n. 98 del 29 settembre 2005, con la quale il presidente del Centro linguistico di Ateneo richiede l'assunzione a tempo determinato della durata di un anno con contratto di lavoro part-time verticale al 30% di otto unità di personale tecnico categoria D, posizione economica D1, con alta competenza linguistica, impegnando fondi derivanti dalla convenzione di Tarquinia per sei unità;

Considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 21 dicembre 2005, ha autorizzato l'avvio delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato (un anno) e part-time (30%) di sei unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Università;

Considerato che non vi sono graduatorie valide per la medesima professionalità, come da art. 13, comma 6, del Regolamento;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);

Decreta:

Art. 1.

*Selezione e numero dei posti*

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, per le attività connesse all'apprendimento della lingua persiana presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia, sede di Tarquinia.

L'assunzione è a tempo determinato, della durata di un anno, e parziale verticale al 30% con articolazione della prestazione lavorativa in concomitanza con le attività dell'anno accademico.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: laurea;

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);

2) età non inferiore agli anni 18;

3) la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 3.

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- e) il possesso del titolo di studio che dà luogo all'ammissione al concorso così come specificato all'art. 2, punto 1), del presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica ed anzianità e, relativamente ai servizi già conclusi, delle cause di risoluzione degli stessi;
- h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- i) la propria attuale residenza, l'indirizzo al quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, nonché il numero di telefono;
- j) i cittadini degli Stati membri della CEE devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare:

- i titoli posseduti che saranno valutati ai sensi del successivo art. 4, unitamente ad un elenco degli stessi;
- un dettagliato *curriculum* concernente precedenti esperienze professionali.

I titoli vanno prodotti in carta libera.

I candidati possono dimostrare il possesso o la conformità all'originale dei predetti titoli mediante dichiarazione sostitutiva come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato «B» al presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 4.

*Titoli valutabili e formazione della graduatoria di ammissione*

Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

- attività lavorativa comunque prestata presso l'Università (punti 1 per trimestre) o altre pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre): fino a un massimo di punti 12;
- idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti 6;
- ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti: fino a un massimo di punti 12.

I titoli devono essere comunque inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione.

## Art. 5.

*Selezione e formazione della graduatoria*

La selezione è per titoli e colloquio.

Ai titoli sono riservati 30 punti e al colloquio 30 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata da parte della commissione giudicatrice dopo il colloquio unicamente per i candidati che avranno riportato in tale prova il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà su:

- informatica e strumentazione da laboratorio linguistico;
- analisi e costruzione di materiali per l'apprendimento della lingua persiana;
- conoscenza della lingua persiana al livello C2 del Quadro Europeo di Riferimento per le lingue straniere.

La notifica del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento dello stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, all'albo della sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su carta da bollo con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) carta d'identità o passaporto o porto d'armi o patente automobilistica o tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato.

Non saranno ammessi a partecipare alla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei predetti documenti di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

La graduatoria di merito è formata sommando al punteggio del colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si terrà conto dei titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo, via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Con decreto direttoriale, tenuto conto delle precedenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di affissione della stessa all'albo ufficiale di Ateneo.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice e trasparenza amministrativa*

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo.

Il presidente del Centro linguistico d'Ateneo farà parte della commissione con funzioni di presidente.

Espletata la prova di selezione la commissione forma la graduatoria di merito sommando al punteggio conseguito nel colloquio quello attribuito ai titoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 9 del decreto rettorale n. 994 del 7 agosto 2000 «Regolamento di esecuzione della legge 7 agosto 1990, n. 241» pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 6 settembre 2000, con le modalità ivi previste.

#### Art. 7.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, subordinatamente a quanto previsto all'art. 2 del presente decreto, stipulerà con l'Università degli studi della Tuscia un contratto individuale di lavoro a tempo determinato tipologia part-time verticale al 30% della durata di un anno. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

L'interessato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato deve, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, presentare i documenti richiesti per l'assunzione in servizio sotto pena della risoluzione del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato regolato alle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

#### Art. 8.

##### *Presentazione dei documenti*

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla richiesta di costituzione del rapporto di lavoro il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di risoluzione del medesimo, la seguente documentazione:

1) certificato medico, in regola con le vigenti disposizioni sul bollo, rilasciato dall'azienda sanitaria competente per territorio attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce la nomina (in caso di presenza di qualche imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con la dichiarazione che la stessa non menoma l'attitudine fisica all'impiego per il quale ha concorso).

Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di stipula del contratto di lavoro.

Se appartenente alle categorie protette dovrà inoltre produrre la dichiarazione legalizzata rilasciata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalide e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute o alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

2) dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza e godimento dei diritti politici, con l'indicazione che tali requisiti erano posseduti anche alla data di scadenza del bando;
- c) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- e) titolo di studio previsto al precedente art. 2, punto 1);
- f) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (art. 2, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686) e deve essere rilasciata anche se negativa.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati e tradotti dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 9.

##### *Norma finale*

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso viene inoltrato al Ministero di grazia e giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando viene affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e sarà reso disponibile sul sito internet (<http://www.unitus.it/>).

Viterbo, 18 gennaio 2006

*Il direttore amministrativo: CUCULLO*

ALLEGATO A

Schema da seguire nella compilazione della domanda (da inviarsi su carta libera)

All'Università degli studi della Tuscia - Ufficio personale tecnico-amministrativo - Via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 VITERBO

Il sottoscritto (1) ..... nato a ..... (provincia di .....) il ..... e residente in ..... c.a.p. .... (provincia di .....) via ..... n. .... tel. ....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro part-time verticale al 30% della durata di un anno, ad un posto per la categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività connesse all'apprendimento della lingua persiana presso il Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli studi della Tuscia - sede di Tarquinia, indetto con D.D.A. n. .... del .....

A tal fine lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità: di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità economica europea (2);

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....); per i cittadini della C.E.E. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico in corso (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... (3));

- di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito presso l'Università ..... il .....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico sulle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni: ..... (indicare i titoli di preferenza a parità di merito posseduti);

- di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella posizione di .....

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della C.E.E.);

- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/1992 e a tal fine allega certificazione relativa al proprio handicap ..... (4).

Il sottoscritto allega alla domanda, unitamente ad un elenco degli stessi, i titoli posseduti per la valutazione prevista all'art. 4 del bando.

Il sottoscritto chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome .....;
- via ..... n. .... tel. .... / .....;
- c.a.p. .... città ..... (provincia .....).

Data .....

Firma .....

(1) Le donne sposate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, cognome del marito, nome.

(2) Ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica.

(3) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché, i procedimenti penali eventualmente pendenti. Indicare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

(4) Tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome ..... (per le donne indicare il cognome da nubile)

nome ..... codice fiscale ..... nato a ..... (provincia ..... ) il ..... attualmente residente a ..... (provincia .....) indirizzo ..... c.a.p. .... telefono n. .... consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data .....

Il dichiarante .....

06E00459

Approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per esami, a tre posti per la categoria C (area amministrativa) per le esigenze dell'Ufficio controllo di gestione e di supporto al nucleo di valutazione.

Si dà avviso che in data 17 gennaio 2006 è stato affisso all'albo ufficiale dell'Università degli studi della Tuscia, sito in Santa Maria in Gradi, 4 - Viterbo, il D.D.A. n. 14/06 del 17 gennaio 2006, con il quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per esami, a tre posti per la categoria C (area amministrativa) per le esigenze dell'Ufficio controllo di gestione e di supporto al nucleo di valutazione dell'Università degli studi della Tuscia, indetto con D.D.A. n. 1372/01 del 27 dicembre 2001.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

06E00460

## ENTI LOCALI

### PROVINCIA DI TRIESTE

#### Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di diciannove posti di vari profili professionali

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

un posto di funzionario tecnico elettrotecnico, categoria D, posizione economica D4, titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria elettrica o elettronica

due posti di funzionario tecnico per la viabilità, categoria D, posizione economica D4, titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria civile, edile, per l'ambiente ed il territorio;

un posto di funzionario tecnico trasporti, categoria D, posizione economica D4, titolo di studio diploma di laurea in ingegneria dei trasporti, ingegneria civile;

tre posti di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, economia aziendale, scienze bancarie ed attuariali;

un posto di istruttore direttivo tecnico trasporti, categoria D, posizione economica D1, titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria dei trasporti, ingegneria civile;

un posto di istruttore direttivo tecnico edilizia e viabilità, categoria D, posizione economica D1, titolo di studio: diploma di laurea in architettura, ingegneria civile, edile, per l'ambiente ed il territorio;

due posti di istruttore direttivo tecnico per l'ambiente, categoria D, posizione economica D1, titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria, scienze naturali, scienze biologiche, scienze ambientali, chimica, chimica industriale, geologia;

un posto di programmatore di gestione operativo, categoria C, posizione economica C1, titolo di studio: diploma di perito in informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica ovvero altro diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso a facoltà universitarie e corso di formazione in informatica riconosciuto;

un posto di istruttore tecnico per l'elettrotecnica categoria C, posizione C1, titolo di studio: diploma di perito industriale con le seguenti specializzazioni: elettrotecnica, elettronica industriale, energia nucleare, telecomunicazioni;

un posto di istruttore tecnico per la termotecnica, categoria C, posizione economica C1, titolo di studio: diploma di perito industriale con una delle seguenti specializzazioni: termotecnica, meccanica, fisica industriale, industrie metalmeccaniche, costruzioni aeronautiche, industria naval meccanica, metallurgica, meccanica di precisione;

un posto di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, titolo di studio diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso a facoltà universitarie;

quattro posti di istruttore amministrativo e contabile, categoria C, posizione economica C1, titolo di studio: diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso a facoltà universitarie.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte sui fac-simile allegati ai rispettivi bandi di concorso, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando dei concorsi, unitamente al fac-simile della domanda, è disponibile sul sito Internet [www.provincia.trieste.it](http://www.provincia.trieste.it) alla voce **Bandi & Concorsi**.

Per eventuali informazioni, ritiro copia dei bandi e del fac-simile delle domande di partecipazione, rivolgersi all'Ufficio interventi organizzativi della provincia di Trieste, via S. Anastasio n. 3 - Trieste, tel. 040/3798446-447.

*La dirigente:* SINIGOI

**06E10043**

### COMUNE DI BIELLA

#### Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato in qualità di istruttore amministrativo contabile e istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1.

Il dirigente del settore personale rende noto che sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la formazione delle seguenti graduatorie:

a) una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1;

b) una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1.

Requisiti comuni a tutti i concorsi:

a) generali per l'accesso al Pubblico impiego;

b) ricevuta del versamento al Tesoriere del comune di Biella (Biverbanca - Sede di Biella) della tassa di concorso di Euro 3,87, ovvero ricevuta del vaglia postale di pari importo.

Requisiti specifici:

A) Concorso per istruttore amministrativo contabile;

titolo di studio: diploma di scuola media superiore;

B) Concorso per istruttore tecnico;

titolo di studio: diploma di geometra o perito industriale edile.

Per tutti i concorsi.

Il diario delle prove concorsuali sarà determinato dalla commissione giudicatrice, sarà comunicato ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con almeno quindici giorni di preavviso.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva si intendono ammessi e dovranno presentarsi nella sede e nel giorno indicato per l'effettuazione della prova muniti di documento di riconoscimento.

Agli aspiranti non ammessi sarà data comunicazione con lettera, prima della data prevista per la prima prova d'esame.

I risultati relativi alla prova teorico pratica verranno resi noti attraverso pubblicazione presso il Settore personale e altrettanto verrà fatto per l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Termine per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale dei bandi con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione e fac-simile della domanda sono disponibili presso il comune di Biella - Settore personale, che rimane a disposizione per ogni informazione (tel 0153507467/455). Il testo dei bandi è pubblicato su Internet al sito: [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)

*Il dirigente:* FATONE

**06E10042**

## COMUNE DI MANGONE (CS)

**Avviso di bando integrale per la copertura di un posto di dirigente area tecnica, categoria D1, part-time, profilo funzionale ingegnere/architetto.**

Si comunica che è depositato presso l'ufficio amministrativo del comune, il bando integrale per la copertura di un posto di dirigente area tecnica, categoria D1, part-time, profilo funzionale ingegnere/architetto indetto con delibera n. 95 del 23 dicembre 2005 con scadenza entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* ai sensi dell'art. 7 del suddetto bando.

L'amministrazione comunale, agli effetti della facoltà di cui all'art. 19 del bando, si riserva di revocare lo stesso, anche nel caso di espletamento con esito positivo delle procedure di mobilità di cui al decreto legislativo n. 165/2001, avviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota n. 4781 del 22 dicembre 2005.

*Il responsabile del servizio:* BERARDI

**06E10046**

## COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA (CS)

**Selezione pubblica, per titoli, esami e colloquio, per un posto di istruttore direttivo part-time, ex VII qualifica funzionale - categoria D1, posizione economica D1.**

È indetta selezione pubblica, per titoli, esami e colloquio, per un posto di istruttore direttivo part-time, ex VII qualifica funzionale - categoria D1, posizione economica D1 - responsabile settore tecnico urbanistica, presente nella dotazione organica dell'ente.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione.

Per informazioni tel. 0981/63361.

*Il responsabile:* FORLANO

**06E10051**

## COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI)

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo/contabile, categoria C, posizione giuridica C1, con quota riservata ai militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18, comma 6, della legge n. 215/2001).**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo/contabile, categoria C, posizione giuridica C1, con quota riservata ai militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18, comma 6, della legge n. 215/2001).

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Il testo integrale del bando con allegato fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile presso l'Ufficio relazioni con il pubblico, tel.: 02/98207216, e presso il Servizio gestione sviluppo e formazione risorse umane del comune o sul sito web [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it)

*Il direttore generale:* GASPARINI

**06E10041**

## COMUNE DI SESTO FIORENTINO (FI)

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico per un posto di funzionario amministrativo**

Si rende noto che la graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di funzionario amministrativo, categoria D3, sarà in pubblicazione all'albo pretorio del comune a far data dal 23 gennaio 2006 per trenta giorni.

*Il dirigente:* MONTICINI

**06E10045**

## COMUNE DI TRIESTE

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di cinque posti di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato, riservata ai lavoratori disabili.**

È indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di cinque posti di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato, riservata ai lavoratori disabili, ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, aperta con determinazione dirigenziale n. 4059 dd. 21 dicembre 2005.

Si rimanda al bando per i requisiti specifici richiesti per l'accesso, nonché per le modalità di compilazione e presentazione della domanda e di pagamento della tassa concorso.

Scadenza presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Calendario prove: il diario della prova scritta e il luogo della sua effettuazione verranno comunicati ai candidati ammessi, tramite lettera a.r., spedita all'indirizzo indicato d'obbligo nella domanda di ammissione, almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa.

Ulteriori informazioni e copie del bando possono essere richieste al comune di Trieste - Ufficio concorsi, tel. 040/675-4675/4757. Il bando e lo schema di domanda sono scaricabili dai siti internet [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

*Il direttore:* MEULA

**06E10047**

# UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

## REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA

**Revoca dell'avviso pubblico di incarico di direttore della struttura complessa «Distretto n. 1 del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale», disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base, area di sanità pubblica, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli».**

Si rende noto che l'Azienda per i servizi sanitari n. 3 "Alto Friuli", con sede in Piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli (Udine), con la deliberazione D.G. n. 166 del 21 dicembre 2005 ha disposto la revoca dell'avviso pubblico di incarico di direttore della struttura complessa «Distretto n. 1 del Gemonese, Canal del Ferro e del Valcanale», disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base, area di sanità pubblica, bandito con deliberazione D.G. n. 128 dell'8 novembre 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 92 del 22 novembre 2005.

06E00371

## REGIONE MOLISE

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di radiologia, presso la struttura complessa di diagnostica per immagini del presidio ospedaliero dell'azienda sanitaria regionale Molise - Zona territoriale Montana-Agnone.**

In esecuzione della delibera n. 88/CS del 24 novembre 2005 è stato emanato avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di radiologia, presso la struttura complessa di diagnostica per immagini del presidio ospedaliero dell'azienda sanitaria regionale Molise - Zona territoriale Montana-Agnone (Isernia).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, firmate, corredate dei documenti prescritti indirizzate al direttore di zona della ASREM - Zona territoriale Montana - via Marconi 22 - Agnone (Isernia) scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Molise n. 39 del 16 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'ufficio personale dell'ASREM - Zona territoriale Montana-Agnone, in via Marconi n. 22 Agnone (Isernia) - telefono n. 0865/722220.

06E00370

## REGIONE PIEMONTE

**Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina nefrologia, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Collegno.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina nefrologia, presso l'azienda sanitaria locale n. 5.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 51 del 22 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio (concorsi) dell'A.S.L. 5 - via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno - (Torino) - tel.: 011/4017019/020/021 - indirizzo e mail: concorsi.co@as15.piemonte.it oppure sito internet: www.as15.piemonte.it

06E00369

## REGIONE VENETO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale di un dirigente medico - direttore di struttura complessa - disciplina geriatria - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 14 di Sottomarina di Chioggia.**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 318 del 28 dicembre 2005 viene indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico apicale sotto specificato rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni: un dirigente medico - direttore di struttura complessa - disciplina geriatria - Area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 14 di Sottomarina di Chioggia.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e potrà essere rinnovato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 1 - Requisiti per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione della disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del d.P.R. n. 484/1997;

d) un *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, del d.P.R. n. 484/1997: «i contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del d.P.R. n. 484/1997, nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.»;

e) attestato di formazione manageriale:

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo n. 502/1992, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Limitatamente al quinquennio dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 (1° dicembre 1998), coloro che sono in possesso dell'idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico della corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Per il possesso dei requisiti si richiamano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## 2 - Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate al direttore generale, devono pervenire al protocollo generale dell'ULSS n. 14, Strada Madonna Marina n. 500 - Sottomarina di Chioggia (Venezia), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande e i documenti prodotti dal candidato non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

4) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

7) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti,

8) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto c) del presente avviso;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) la conformità all'originale — ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 — della documentazione unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco, (chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido);

12) l'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 92, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

13) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

14) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura del presente avviso e degli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 127/1997, non è richiesta l'autenticazione della firma sulla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda ULSS.

L'azienda ULSS n. 14 intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre pubbliche amministrazioni ed invita espressamente i candidati ad utilizzare lo strumento, previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, della dichiarazione sostitutiva in luogo della produzione di certificati e della dichiarazione di conformità all'originale dei documenti e dei titoli allegati alla domanda.

Non si considerano le domande inviate prima della pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva d'effetto.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati o autocertificati, ai fini dell'ammissione, i seguenti documenti:

1) certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto c), del presente bando ovvero l'idoneità nazionale nella disciplina; certificato attestante l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, ai sensi del punto d) del bando.

Al curriculum vanno allegate, altresì, le cinque pubblicazioni ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso, edite su riviste italiane o straniere;

4) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale di € 10,33, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 17920307 intestato a Regione Veneto - ULSS n. 14, con indicazione della causale del versamento;

5) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

6) un elenco datato e firmato dal concorrente, in carta semplice delle pubblicazioni di cui il candidato risulta essere autore o coautore, numerate progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti numeri 1), 2) e 3) costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione all'avviso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula:

«Io sottoscritto ..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le copie di seguito elencate sono conformi agli originali» (data, firma).

La firma sulla dichiarazione attestante quanto sopra, deve essere posta alla presenza del funzionario che riceve i documenti, all'atto della presentazione degli stessi.

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata — pena la mancata valutazione dei titoli — la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione, da parte della commissione (certificati di servizio, corsi di aggiornamento, partecipazione in qualità di relatore a congressi nazionali, etc.) potrà essere presentata mediante autocertificazione. In ogni caso si consiglia, per le comprensibili difficoltà di indicare nell'autocertificazione i necessari elementi per la valutazione, di presentare i titoli in documento originale o copia autenticata ovvero resa conforme mediante autocertificazione.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli spiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi o altre diverse giacenti presso gli uffici di questa ULSS, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione dei vincitori del concorso.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 79, n. 761. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del d.P.R. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

### 4. Commissione e prova.

La commissione è nominata dal direttore generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La commissione esaminatrice provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti, per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### 5 - Conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico, che è espressamente finalizzato e condizionato all'effettivo reperimento della copertura finanziaria, sarà effettuato dal direttore generale, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla su indicata commissione e tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante limitatamente all'individuazione dei candidati «idonei o non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico, con il solo obbligo di motivare la scelta.

A norma degli articoli 28 e 29 del CCNL dell'Area della dirigenza medica e veterinaria del 8 giugno 2000 l'incarico di direttore di struttura complessa dovrà avere una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette anni.

Inoltre, come specificato all'art. 24, comma 8, del CCNL, 3 novembre 2005, della medesima Area, l'incarico, anche se non ne sia scaduta la durata, cesserà, altresì, automaticamente al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del decreto legislativo n. 203/1992;

In attesa di poter stabilire lo specifico trattamento economico dovuto sarà corrisposto a titolo di acconto, salvo conguaglio, il trattamento economico previsto per il personale medico apicale a tempo pieno, ivi comprese le indennità e gli incentivi alla produttività sulla base dei criteri che saranno stabiliti dall'Amministrazione.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'ULSS n. 14. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche e private.

L'incarico potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti che saranno determinati dall'Amministrazione nell'ambito della normativa vigente in materia.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'azienda ULSS n. 14, nella persona del direttore generale ed il rispettivo assegnatario stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo o il mancato rinnovo, sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché al vigente CCNL per l'Area della dirigenza medica e veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni sul presente bando di avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa gestione amministrativa del personale dell'ULSS n. 14 - Strada Madonna n. 500 - 30019 Sottomarina di Chioggia (Venezia) - Tel. 041/5534747.

ALLEGATO A

Fac-simile domanda di ammissione  
in carta semplice

Al direttore generale dell'ULSS n. 14 -  
Strada Madonna Marina n. 500 -  
30019 SOTTOMARINA (Venezia)

...I... sottoscritt...  
chiede di essere ammesso... all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa - Disciplina: geriatria, indetto da codesta Amministrazione.

Dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nat... a ....., il .....  
e di risiedere attualmente a .....  
in via ....., n. ....;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (1);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari .....
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (2) e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso (3);
- 8) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (4) e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la pubblica amministrazione;
- 9) di rientrare nei limiti d'età previsti per il presente avviso;
- 10) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'avviso e degli adempimenti conseguenti.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. ....  
via ....., n. ....  
c.a.p. .... comune ..... - Prov. ....  
Telefono ..... Cellulare .....

Dichiara inoltre che i documenti di cui al seguente elenco sono conformi agli originali, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa». A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ..... n. .... rilasciato in data ..... da .....

Data .....

Firma .....

(1) In caso affermativo indicare il comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) In caso affermativo specificare quali;

(3) Specificare quali.

(4) In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

Fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA  
(ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a .....  
in via ..... n. ....  
dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di riconoscimento valido, ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Dichiara, inoltre, ai sensi della legge n. 675 del 31 dicembre 1996, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti previsti dalla legge stessa.

Data .....

Firma .....

06E00381

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA OSPEDALI RIUNITI «UMBERTO I G.M. LANCISI - G. SALESII» DI ANCONA

### Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico, direttore della S.O.D. «Chirurgia toracica» con rapporto di lavoro esclusivo.

In esecuzione della determina n. 1281 del 29 novembre 2005 è indetta la seguente selezione pubblica per il conferimento, presso questa azienda ospedaliera, dell'incarico quinquennale di un dirigente medico direttore della S.O.D. «Chirurgia toracica» con rapporto di lavoro esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate della documentazione utile, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando della selezione in parola è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Marche n. 118 del 29 dicembre 2005.

Per informazioni rivolgersi all'area personale - settore reclutamento risorse umane - Piazza Cappelli n. 1, Ancona - (tel. 071/596.3875 - 596.3673 - 596.3307).

06E00413

### Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico, direttore della S.O.D. «Oculistica» con rapporto di lavoro esclusivo.

In esecuzione della determina n. 1286 del 29 novembre 2005 è indetta la seguente selezione pubblica per il conferimento, presso questa azienda ospedaliera, dell'incarico quinquennale di un dirigente medico direttore della S.O.D. «Oculistica» con rapporto di lavoro esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate della documentazione utile, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando della selezione in parola è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Marche n. 118 del 29 dicembre 2005.

Per informazioni rivolgersi all'area personale - settore reclutamento risorse umane - Piazza Cappelli n. 1, Ancona - (tel. 071/596.3875 - 596.3673 - 596.3307).

06E00414

### Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico, direttore della S.O.D. «Chirurgia vascolare» con rapporto di lavoro esclusivo.

In esecuzione della determina n. 1282 del 29 novembre 2005 è indetta la seguente selezione pubblica per il conferimento, presso questa azienda ospedaliera, dell'incarico quinquennale di un dirigente medico direttore della S.O.D. «Chirurgia vascolare» con rapporto di lavoro esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate della documentazione utile, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando della selezione in parola è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Marche n. 118 del 29 dicembre 2005.

Per informazioni rivolgersi all'area personale - settore reclutamento risorse umane - Piazza Cappelli n. 1, Ancona - (tel. 071/596.3875 - 596.3673 - 596.3307).

**06E00415**

### **AZIENDA OSPEDALIERA «SPEDALI CIVILI» DI BRESCIA**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente, disciplina medicina nucleare**

L'Azienda ospedaliera «Spedali Civili» di Brescia ha aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, profilo professionale: medici, per la copertura di un posto di medico dirigente disciplina medicina nucleare.

I requisiti sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «concorsi ed esami». Il presente bando, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 51 del 21 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera "Spedali Civili" di Brescia (tel. 0303995965) dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15. Sito internet: <http://www.spedalivicivi.brescia.it>.

**06E00407**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente, disciplina ginecologia e ostetricia.**

L'azienda ospedaliera «Speda civili» di Brescia ha aperto in concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale medici, un posto di medico dirigente, disciplina ginecologia e ostetricia.

I requisiti sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997. Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Il presente bando è stato pubblicato nel B.U.R.L. n. 51 del 21 dicembre 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'azienda ospedaliera «Spedali Civili» di Brescia (tel. 0303995965) dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15.

Sito Internet: <http://www.spedalivicivi.brescia.it>

**06E00412**

### **AZIENDA OSPEDALIERA «S. ELIA» DI CALTANISSETTA**

#### **Avviso pubblico, per titoli ed esami, riservato a lavoratori disabili per la copertura di tre posti di operatore specializzato - categoria Bs.**

È indetta la seguente procedura concorsuale: avviso pubblico, per titoli ed esami, riservato a lavoratori disabili per la copertura di tre posti di operatore specializzato - categoria Bs.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del suddetto bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione allo stesso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 18 del 30 dicembre 2005.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore personale dell'azienda ospedaliera «S. Elia» di Caltanissetta - Via L. Russo n. 6 - Caltanissetta.

**06E00384**

#### **Avviso pubblico, per titoli ed esami, riservato a lavoratori disabili per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia - categoria D.**

È indetta la seguente procedura concorsuale: avviso pubblico, per titoli ed esami, riservato a lavoratori disabili per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia - categoria D.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del suddetto bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione allo stesso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 18 del 30 dicembre 2005.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore personale dell'azienda ospedaliera «S. Elia» di Caltanissetta - via L. Russo n. 6 - Caltanissetta.

**06E00383**

**AZIENDA OSPEDALIERA «VILLA SCASSI»  
OSPEDALE CIVILE  
DI GENOVA SAMPIERDARENA**

**Concorso pubblico per un posto di dirigente medico - area di  
chirurgia delle specialità chirurgiche - disciplina di anestesia  
e rianimazione.**

In esecuzione della deliberazione n. 828 del 23 dicembre 2005 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a: tre posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento del concorso valgono le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 10 dicembre 1997, n. 483.

Il presente concorso è stato pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Liguria n. 2 dell'11 gennaio 2006.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice, indirizzate al direttore generale dell'azienda ospedaliera «Villa Scassi» di Genova Sampierdarena - corso O. Scassi, 1 - 16149 Genova, e corredate dai documenti di rito, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. affari del personale - settore gestione giuridica - ufficio inserimento risorse umane, formazione e aggiornamento dell'azienda ospedaliera «Villa Scassi» - corso O. Scassi, 1 - Genova, tel. 010/4102553-556.

**06E00372**

**AZIENDA OSPEDALIERA  
UNIVERSITARIA SENESE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente  
medico - disciplina di radiodiagnostica - area della medicina  
diagnostica e dei servizi, per U.O.C. senologia.**

È indetto presso l'azienda ospedaliera universitaria senese della regione Toscana, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina radiodiagnostica - area della medicina diagnostica e dei servizi, per U.O.C. senologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera, corredate dei documenti prescritti e inviate a mezzo raccomandata r.r., al direttore generale dell'azienda ospedaliera universita-

ria Senese, strada delle Scotte, 14 - 53100 Siena, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suddetto concorso, è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Toscana - parte terza - n. 49 del 7 dicembre 2005 e può essere consultato sul sito Internet dell'azienda ospedaliera universitaria senese, all'indirizzo: [www.ao-siena.toscana.it](http://www.ao-siena.toscana.it)

Si presisa che è previsto il pagamento di una tassa di concorso non rimborsabile di € 3,87 da versare sul c.c.p. n. 12044533, intestato ad: azienda ospedaliera universitaria senese - strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena, recante la causale del versamento e che la relativa ricevuta deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda ospedaliera universitaria senese - U.O.C. gestione del personale/concorsi - telefono 0577/585536/585546, nei giorni da lunedì al venerdì (ore 10-12) e martedì e giovedì (ore 15-17).

**06E00382**

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
«GOLGI REDAELLI» DI MILANO**

**Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura  
di complessivi undici posti di collaboratore**

Sono indetti concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di:

dieci posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista - categoria D;

un posto di collaboratore professionale sanitario logopedista - categoria D.

Scadenza presentazione domande, ore 16 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando.

Modalità e requisiti per l'ammissione ai suddetti concorsi sono indicati sui bandi integrali pubblicati sul sito Internet [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it), ovvero disponibili presso la direzione personale e organizzazione di questa azienda - via Olmetto n. 6 - Milano, alla quale ci si potrà rivolgere, per eventuali informazioni (tel. 02/72518276).

*Il direttore generale: FASCIA*

**06E10050**

## ALTRI ENTI

### CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLA SPEZIA

#### Avviso relativo alla sessione di esami per l'iscrizione nel ruolo interprovinciale dei mediatori marittimi

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Spezia ha indetto una sessione di esami per l'iscrizione nel ruolo interprovinciale dei mediatori marittimi formato ai sensi della legge 12 marzo 1968, n. 478, e del regolamento di esecuzione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 4 gennaio 1973, n. 66.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 31 marzo 2006.

Possono presentare domanda gli aspiranti mediatori marittimi residenti nelle province della Spezia, Parma, Cremona, Reggio Emilia e Modena.

La Spezia, 5 gennaio 2006

*Il segretario generale: SENESE*

**06E10044**

### ORDINE AVVOCATI DI MONZA

#### Avviso relativo all'approvazione della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto nell'area B - posizione B2

Il consiglio dell'Ordine avvocati di Monza comunica che in esito al concorso pubblico indetto per la copertura di un posto area B - posizione B2, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 13 settembre 2005, ha approvato nella seduta del 9 gennaio 2006 la graduatoria di merito predisposta dalla commissione esaminatrice in data 19 dicembre 2005, disponibile presso la segreteria dell'Ordine avvocati di Monza e sul sito Internet: [www.ordineavvocati.monza.mi.it](http://www.ordineavvocati.monza.mi.it)

Dalla data di pubblicazione della presente comunicazione decorre il termine di sessanta giorni per l'impugnazione avanti al T.A.R. del provvedimento dichiarativo del vincitore del concorso per la copertura di un posto, area B, posizione B2.

Monza, 10 gennaio 2006

*Il presidente del consiglio dell'ordine  
degli avvocati di Monza  
CIRILLO*

**06E10048**

### ARPAT - AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA TOSCANA

#### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico professionale analista di dati, a tempo indeterminato.

È indetto con decreto del direttore generale n. 387 del 21 luglio 2005 un concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT), per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale analista di dati a tempo indeterminato (categoria D - fascia economica iniziale).

Requisiti specifici di accesso:

a) laurea triennale nella classe 4 «Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile» o nella classe 5 «Lettere» o nella classe 7 «Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale» o nella classe 8 «Ingegneria civile e ambientale» o nella classe 9 «Ingegneria dell'informazione» o nella classe 10 «Ingegneria industriale» o nella classe 13 «Scienze dei beni culturali» o nella classe 14 «Scienze della comunicazione» o nella classe 16 «Scienze della Terra» o nella classe 20 «Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali» o nella classe 25 «Scienze e tecnologie fisiche» o nella classe 26 «Scienze e tecnologie informatiche» o nella classe 27 «Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura» o nella classe 30 «Scienze geografiche» o nella classe 32 «Scienze matematiche» o nella classe 37 «Scienze statistiche» o nella classe 38 «Scienze storiche» ai sensi del vigente ordinamento universitario (decreto ministeriale n. 509/1999, decreto ministeriale n. 270/2004, decreto ministeriale 4 agosto 2000 e decreto ministeriale 28 novembre 2000);

b) patente di guida di categoria B,

ovvero

a) diploma di laurea in ingegneria o in informatica o in lettere o in geografia o in matematica o in fisica o in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o in scienze forestali o in scienze agrarie o in scienze ambientali o in geologia o in scienze naturali o in architettura o in statistica conseguiti secondo il previgente ordinamento universitario (circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, n. 6350/4.7 del 27 dicembre 2000);

b) patente di guida di categoria B.

La domanda deve essere indirizzata al direttore generale dell'ARPAT - area gestione risorse umane e politiche del personale - via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze.

La domanda deve essere spedita esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il giorno di pubblicazione non è computato nei trenta giorni utili per presentare la domanda. Qualora il trentesimo giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il bando del suddetto concorso è stato pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana - parte terza - n. 37 del 14 settembre 2005 ed è reperibile nel sito Internet di ARPAT all'indirizzo: <http://www.arpato.toscana.it/concorsi>

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'area gestione risorse umane e politiche del personale di ARPAT, direzione - via N. Porpora, 22 - Firenze, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 13, tel. 055/3206428 - 3206429.

**06E00389**

---

---

**CONSORZIO BIM DEL VOMANO  
E TORDINO DI TERAMO****Aviso relativo alle prove d'esame del concorso per la copertura di un posto di istruttore geometra, categoria C  
posizione economica C1, a tempo indeterminato e a tempo pieno - area tecnica**

Il segretario rende noto che le due prove d'esame scritta e pratica del concorso per la copertura di un posto di istruttore geometra, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e a tempo pieno - area tecnica, si terranno nei giorni 21 e 22 febbraio 2006, presso i locali dell'istituto tecnico statale per geometri «C. Forti», sito in Teramo, via Cona n. 180/181, con inizio alle ore 8,30.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Teramo, 18 gennaio 2006

*Il segretario: LA LICATA*

**06E10049**

---

---

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

---

(G608007/1) Roma, 2006 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO**  
**LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
95024	<b>ACIREALE (CT)</b>	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via Caronda, 8-10	095	7647982	7647982
00041	<b>ALBANO LAZIALE (RM)</b>	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	<b>ANCONA</b>	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
83100	<b>AVELLINO</b>	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Matteotti, 30/32	0825	30597	248957
81031	<b>AVERSA (CE)</b>	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	<b>BARI</b>	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70121	<b>BARI</b>	LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	<b>BIELLA</b>	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	<b>BOLOGNA</b>	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	4218740	4210565
40124	<b>BOLOGNA</b>	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
21052	<b>BUSTO ARSIZIO (VA)</b>	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
91022	<b>CASTELVETRANO (TP)</b>	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	<b>CATANIA</b>	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	<b>CATANZARO</b>	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	<b>CHIETI</b>	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	<b>COMO</b>	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	<b>COSENZA</b>	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
50129	<b>FIRENZE</b>	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	<b>FOGGIA</b>	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
03100	<b>FROSINONE</b>	L'EDICOLA	Via Tiburtina, 224	0775	270161	270161
16121	<b>GENOVA</b>	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	<b>GIARRE (CT)</b>	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	<b>LECCE</b>	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	<b>MARTINA FRANCA (TA)</b>	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	<b>MESSINA</b>	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	<b>MILANO</b>	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684
70056	<b>MOLFETTA (BA)</b>	LIBRERIA IL GHIGNO	Via Salepico, 47	080	3971365	3971365

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
80139	<b>NAPOLI</b>	LIBRERIA MAJOLO PAOLO	Via C. Muzy, 7	081	282543	269898
80134	<b>NAPOLI</b>	LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO	Via Tommaso Caravita, 30	081	5800765	5521954
28100	<b>NOVARA</b>	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
90138	<b>PALERMO</b>	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90145	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO	Via Galileo Galilei, 9	091	6828169	6822577
90133	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6177342
43100	<b>PARMA</b>	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06087	<b>PERUGIA</b>	CALZETTI & MARIUCCI	Via della Valtiera, 229	075	5997736	5990120
29100	<b>PIACENZA</b>	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	<b>PRATO</b>	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	<b>ROMA</b>	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00195	<b>ROMA</b>	COMMISSIONARIA CIAMPI	Viale Carso, 55-57	06	37514396	37353442
00161	<b>ROMA</b>	L'UNIVERSITARIA	Viale Ippocrate, 99	06	4441229	4450613
00187	<b>ROMA</b>	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	<b>ROMA</b>	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
45100	<b>ROVIGO</b>	CARTOLIBRERIA PAVANELLO	Piazza Vittorio Emanuele, 2	0425	24056	24056
63039	<b>SAN BENEDETTO D/T (AP)</b>	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
07100	<b>SASSARI</b>	MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE	Piazza Castello, 11	079	230028	238183
10122	<b>TORINO</b>	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
21100	<b>VARESE</b>	LIBRERIA PIROLA	Via Albuzzi, 8	0332	231386	830762
36100	<b>VICENZA</b>	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

**MODALITÀ PER LA VENDITA**

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le librerie concessionarie indicate (elenco consultabile sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it))

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE  
 Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici  
 Piazza Verdi 10, 00198 Roma  
 fax: 06-8508-4117  
 e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando il codice fiscale per i privati. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

**Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della Gazzetta Ufficiale bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA**

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde  
 ☎ 800-864035

# GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

## CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2006 (salvo conguaglio) (\*)

### GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

#### CANONE DI ABBONAMENTO

<b>Tipo A</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04) (di cui spese di spedizione € 109,52)	- annuale € <b>400,00</b> - semestrale € <b>220,00</b>
<b>Tipo A1</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	- annuale € <b>285,00</b> - semestrale € <b>155,00</b>
<b>Tipo B</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € <b>68,00</b> - semestrale € <b>43,00</b>
<b>Tipo C</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € <b>168,00</b> - semestrale € <b>91,00</b>
<b>Tipo D</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € <b>65,00</b> - semestrale € <b>40,00</b>
<b>Tipo E</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € <b>167,00</b> - semestrale € <b>90,00</b>
<b>Tipo F</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	- annuale € <b>780,00</b> - semestrale € <b>412,00</b>
<b>Tipo F1</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45) (di cui spese di spedizione € 117,22)	- annuale € <b>652,00</b> - semestrale € <b>342,00</b>

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

#### BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

#### CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

#### PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

#### GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo	(di cui spese di spedizione € 120,00)	€ <b>320,00</b>
Abbonamento semestrale	(di cui spese di spedizione € 60,00)	€ <b>185,00</b>
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione)	€ 1,00	

I.V.A. 20% inclusa

#### RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€ <b>190,00</b>
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni	€ <b>180,00</b>
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

**N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.**

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

#### ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

\* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 6 0 1 2 7 \*