

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 2 maggio 2006

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

- | | | | |
|-----------|---|------|----|
| 29 | posti, discipline varie, presso le Aziende unità sanitarie locali della regione Emilia-Romagna | Pag. | 54 |
| 13 | posti di studio riservati a laureati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, per l'ammissione ai corsi di perfezionamento della classe di lettere e filosofia e della classe di scienze matematiche, fisiche e naturali - anno accademico 2006-2007, presso la Scuola normale superiore di Pisa | » | 50 |

Il sommario completo è a pagina II

- | | | |
|--|---|-----|
| Elenco dei concorsi non ancora scaduti | » | VII |
|--|---|-----|

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 5 maggio 2006

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Ministero della difesa:

Decreto di rettifica relativo al concorso, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno, per l'anno accademico 2006/2007..... Pag. 1

Decreto di rettifica concernente il concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale a venticinque posti di traduttore interprete del settore linguistico, area funzionale C, posizione economica C1..... » 1

Autorità garante della concorrenza e del mercato:

Selezione di **due impiegati** da assumere con contratto a termine della durata di tre anni, per lo svolgimento di mansioni operative, come assistenti dei componenti dell'organo collegiale o degli uffici operativi » 2

ENTI PUBBLICI STATALI

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE:

Selezione pubblica ad **una unità** di personale diplomato Pag. 5

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA VEGETALE - PORTICI:

Selezione pubblica ad **una borsa** per laureati. (Bando n. 126.216.BS.12)..... » 5

Selezione pubblica ad **una borsa** per laureati. (Bando n. 126.216.BS.11)..... » 5

Agenzia delle entrate:

Avviso relativo all'approvazione della graduatoria per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di trenta funzionari per gli uffici dell'Agenzia delle entrate della provincia autonoma di Bolzano (selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di millecinquecento funzionari per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, attività amministrativo-tributaria) » 5

UNIVERSITÀ
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Università della Calabria:

Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia - settore L-LIN/07 - Lingua e traduzione - Lingua spagnola, per le esigenze della facoltà di lettere e filosofia Pag. 6

Università di Genova:

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, con **una unità** di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso il dipartimento di neuroscienze oftalmologia e genetica » 6

Università dell'Aquila:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo pieno ed indeterminato di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa, per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti l'area gestionale delle risorse umane..... » 15

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo pieno ed indeterminato di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa, per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti le segreterie studenti delle facoltà » 20

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo pieno ed indeterminato di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa, per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti le presidenze e centri servizi di facoltà » 25

Università di Parma:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, ad **un posto** di cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di biologia evolutiva e funzionale » 30

Università di Pavia:

Avviso relativo alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente per l'area del personale » 34

Università del Piemonte orientale «Amedeo Avogadro»:

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di sei posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia - IV tornata 2005..... Pag. 34

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - IV tornata 2005..... » 35

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia - IV tornata 2005..... » 36

Università di Teramo:

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di **una unità** di personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore direzione amministrativa - servizio controllo interno, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato..... » 36

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di **una unità** di personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore risorse economiche e finanziarie, servizio programmazione e controllo di gestione, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato..... » 41

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di **una unità** di personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore affari del personale - servizio pensioni e riscatti, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato..... » 45

Politecnico di Torino:

Avviso relativo all'approvazione degli atti di varie valutazioni comparative per ricercatori universitari di ruolo..... » 50

Scuola normale superiore di Pisa:

Concorso pubblico, per titoli, a **tredici posti** di studio riservati a laureati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, per l'ammissione ai corsi di perfezionamento della classe di lettere e filosofia e della classe di scienze matematiche, fisiche e naturali - anno accademico 2006-2007 Pag. 50

ENTI LOCALI

Provincia autonoma di Trento:

Avviso relativo all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione a tre strutture del gruppo omogeneo amministrativo Pag. 50

Avviso relativo all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione a due strutture del gruppo omogeneo tecnico-ingegneristico..... » 50

Comune di Belmonte Calabro (CS):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di funzionario part-time, ex ottava qualifica funzionale - categoria D - posizione economica D3, 18 ore settimanali a tempo indeterminato..... » 50

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Regione Abruzzo:

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore medico dell'unità operativa di anestesia e rianimazione del presidio ospedaliero di Popoli Pag. 51

Regione Campania:

Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per **quattro posti** di dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria locale SA/2 di Salerno » 54

Regione Emilia-Romagna:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **tre posti** di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'azienda unità sanitaria locale di Ferrara..... » 54

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina di neurologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Ferrara	Pag. 54	Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda sanitaria locale n. 8 di Chieri	Pag. 56
Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di dermatologia e venereologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena	» 54	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D, presso l'azienda sanitaria locale n. 20 di Alessandria-Tortona	» 56
Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di gastroenterologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena	» 54	Regione Puglia:	
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di otorinolaringoiatria e di un posto di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza	» 55	Concorso pubblico per tre posti di dirigente medico, disciplina di cardiologia, presso S.O. di Manfredonia	» 56
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di venti posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D e di un posto di operatore socio-sanitario, cat. BS, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza	» 55	Concorso pubblico per un posto di dirigente medico, disciplina di pediatria, presso l'A.U.S.L. FG/2 di Cerignola	» 57
Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata «Unità operativa neurologia» del presidio ospedaliero «Bufalini-Marconi-Angioloni», presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena	» 55	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, disciplina di neurologia, presso l'azienda unità sanitaria locale LE/1 di Lecce	» 57
Avviso per il conferimento di un incarico di supplenza di dirigente medico di struttura complessa - direttore di geriatria da assegnare all'U.O. «Lungodegenza post-acuzie geriatrica», presso l'azienda U.S.L. di Ferrara	» 55	Regione Sardegna:	
Regione Liguria:		Avviso di mobilità volontaria per un posto di dirigente medico a rapporto esclusivo nella disciplina di ortopedia e traumatologia, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 6 di Sanluri	» 57
Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di durata quinquennale di direzione di struttura complessa - disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base - distretto n. 2 Chiavari, presso l'azienda sanitaria locale n. 4 «Chiavarese»	» 55	Regione Toscana:	
Regione Marche:		Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia, presso l'azienda U.S.L. n. 3 di Pistoia	» 58
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico di medicina interna, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 8 di Civitanova Marche	» 56	Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore della struttura complessa di neuropsichiatria infantile - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda U.S.L. n. 11 di Empoli	» 58
Regione Piemonte:		Riapertura dei termini della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa per la U.O. analisi chimico cliniche zona Valdichiana - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina patologia clinica, presso l'azienda sanitaria delle zone Senese, Alta Val d'Elsa, Val di Chiana, Amiata Senese	» 61
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di urologia, presso l'azienda sanitaria locale n. 19 di Asti	» 56	Regione Veneto:	
		Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque collaboratori professionali sanitari, infermieri, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso	» 68

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 19 di Adria.....	Pag. 68	Azienda ospedaliera ospedale «Treviglio Caravaggio» di Treviglio:	
Riapertura dei termini del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale sanitario, tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, categoria D, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso	» 68	Riapertura dei termini dell'avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico del presidio nord (struttura complessa)...	Pag. 73
Azienda ospedaliera ospedale «Santa Corona» di Pietra Ligure:		Azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» di Udine di rilievo nazionale e di alta specializzazione:	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione.....	» 68	Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sessantasei posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, riservato esclusivamente ai disabili.....	» 73
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere	» 69	Ente ecclesiastico ospedale generale regionale «F. Miulli» di Acquaviva delle Fonti:	
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di direttore di struttura complessa - disciplina di neurologia	» 69	Concorso pubblico ad un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia.....	» 73
Azienda ospedaliera ospedale «San Salvatore» di Pesaro:		Concorso pubblico ad un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia.....	» 74
Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico di struttura complessa - disciplina di cardiologia - area medica e delle specialità mediche	» 69	ALTRI ENTI	
Azienda ospedaliero-universitaria pisana:		Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Napoli:	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale per l'attività di trapianto di fegato.....	» 72	Concorso pubblico, per esami, per l'iscrizione nel ruolo interprovinciale dei mediatori marittimi per le province di Napoli, Avellino, Benevento e Caserta (legge 12 marzo 1968 e relativo decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 4 gennaio 1973)	Pag. 75
Azienda ospedaliera «Ospedali civili riuniti» di Sciacca:		DIARI	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo	» 72	Università di Roma «Tor Vergata»:	
Azienda ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna di Sondrio:		Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/13	Pag. 75
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico triennale, rinnovabile, di dirigente Sitra (servizi infermieristico, tecnico, riabilitativo, aziendale).....	» 72	Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/49	» 75

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/01.....	Pag. 75	Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/10	Pag. 76
Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare INF/01	» 75	Università di Torino:	
Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/05.....	» 76	Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di lingue e letterature straniere, settore scientifico-disciplinare L-LIN/07.....	» 76
Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/01	» 76	Regione Toscana:	
		Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di coadiutore amministrativo esperto - cat. B, livello economico «Super», dell'azienda U.S.L. n. 11 di Empoli	» 76

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Camera dei deputati:

Concorso «Riprogettare per tutti - un patrimonio architettonico proiettato nel futuro» (scadenza 31 dicembre 2006)..... n. **30**

Consiglio di Stato:

Concorso, per titoli ed esami, a **due posti** di Consigliere di Stato (scadenza 3 giugno 2006) » **26**

Presidenza del Consiglio dei Ministri:

Concorso nazionale per l'assegnazione del Premio «Giacomo Matteotti», seconda edizione (scadenza 27 maggio 2006)..... » **24**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE:

Bando straordinario per la selezione di **428 volontari** da impiegare in progetti di servizio civile in Italia, di cui 335 per l'accompagnamento dei grandi invalidi e dei ciechi civili (scadenza 4 maggio 2006)..... » **26**

Ministero per i beni e le attività culturali - DIPARTIMENTO PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE:

Selezione pubblica per l'assunzione di **nove unità** di personale nel profilo professionale di funzionario amministrativo ed economico finanziario dell'area funzionale C - posizione economica C1, da destinare alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (scadenza 7 maggio 2006) » **27**

Concorso interno, per titoli ed esame scritto, riservato agli Appuntati Scelti, Appuntati, Carabinieri Scelti e Carabinieri in servizio permanente con almeno sette anni di servizio, per l'ammissione al 12° corso trimestrale di **135 allievi vicebrigadieri** del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei Carabinieri (scadenza 4 maggio 2006) » **26**

Concorso, per esami, per l'ammissione di **settantacinque giovani** ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» di Venezia per l'anno scolastico 2006-2007 (scadenza 27 maggio 2006) n. **28**

Concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale a **25 posti** di Traduttore interprete del settore linguistico, area funzionale C, posizione economica C1 (scadenza 14 maggio 2006) » **29**

Concorso interno, per titoli ed esami, a **trecentocinquanta posti** per l'ammissione all'undicesimo corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Aeronautica Militare (scadenza 21 maggio 2006)..... » **31**

Concorso, per esami, per l'ammissione di **quaranta giovani** ai licei annessi alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet» di Firenze per l'anno scolastico 2006/2007 (scadenza 26 maggio 2006)..... » **31**

Concorso interno, per titoli, riservato agli Appuntati Scelti, per l'ammissione al 6° corso di aggiornamento e formazione professionale di **315 allievi vicebrigadieri** del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei Carabinieri (scadenza 21 maggio 2006) » **31**

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI:

Concorso, per titoli, per l'anno scolastico 2005-2006, riservato ai figli e agli orfani dei segretari appartenenti ai ruoli delle comunità montane e dei consorzi di comuni (scadenza 30 settembre 2006) » **15**

Ministero del lavoro e delle politiche sociali:

Indizione della sessione annuale degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro - anno 2006 (scadenza 31 luglio 2006)..... » **5**

ENEA - Ente per le nuove tecnologie l'energia e l'ambiente:

Selezione concorsuale, modalità di partecipazione e criteri di conferimento di **sessantasette** **assegni** di ricerca per collaborazioni ad attività tecnico-scientifiche (*scadenza 3 giugno 2006*) n. 32

Istituto superiore di sanità:

Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di **una unità** di personale con il profilo di ricercatore presso il Dipartimento di tecnologia e salute (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento ambiente e connessa prevenzione primaria (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire, presso il Dipartimento di malattie infettive, parassitarie ed immunomediate (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento di malattie infettive, parassitarie ed immunomediate (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento di malattie infettive, parassitarie ed immunomediate (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento di malattie infettive, parassitarie ed immunomediate (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento di sanità alimentare ed animale (*scadenza 7 maggio 2006*) » 27

Istituto superiore di sanità:

Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di **una unità** di personale con il profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca - VI livello professionale, con contratto a tempo determinato di durata un anno (*scadenza 28 maggio 2006*) » 32

Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di **una unità** di personale con il profilo di operatore tecnico - VIII livello professionale, con contratto a tempo determinato di durata anni due, mesi uno, giorni diciotto (*scadenza 28 maggio 2006*) n. 32

Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di **una unità** di personale con il profilo di ricercatore, presso il dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze (*scadenza 28 maggio 2006*) » 32

Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di **una unità** di personale con il profilo di ricercatore, presso il dipartimento di ematologia, oncologia e medicina molecolare (*scadenza 28 maggio 2006*) » 32

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI METODOLOGIE PER L'ANALISI AMBIENTALE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad **una borsa** di studio per Caratterizzazione chimico-fisica del particolato atmosferico e relative ricadute al suolo mediante tecniche di monitoraggio in situ (*scadenza 14 maggio 2006*) » 26

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad **una borsa** di studio per Integrazione di metodi elettromagnetici per lo studio di strutture sismogenetiche nell'Appennino meridionale (*scadenza 14 maggio 2006*) » 26

Consiglio nazionale delle ricerche:

Selezione di direttori di Istituto del Consiglio nazionale delle ricerche (*scadenza 14 maggio 2006*) » 29

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROBIOLOGIA E MEDICINA MOLECOLARE DI ROMA:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad **una borsa** per laureati (*scadenza 24 maggio 2006*) » 29

Consiglio nazionale delle ricerche - CENTRO DI RESPONSABILITÀ CNR-INFIM:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di **una unità** di personale laureato (*scadenza 14 maggio 2006*) » 29

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di **una unità** di personale laureato (profilo di ricercatore - III livello) (*scadenza 14 maggio 2006*) » 29

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FOTONICA E NANOTECNOLOGIE:	Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO FISIOLOGIA CLINICA:
Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati (<i>scadenza 28 maggio 2006</i>) n.	Selezione, per titoli e colloquio, per due contratti a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi presso l'Istituto di fisiologia clinica del CNR di Pisa (<i>scadenza 28 maggio 2006</i>) n.
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROBIOLOGIA E MEDICINA MOLECOLARE:	
Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati (<i>scadenza 28 maggio 2006</i>) »	Selezione, per titoli e colloquio, per due contratti a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi presso l'Istituto di fisiologia clinica del CNR di Pisa (<i>scadenza 28 maggio 2006</i>) »
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCA DELLE ACQUE:	
Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati (<i>scadenza 28 maggio 2006</i>) »	Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCA PER LA PROTEZIONE IDROGEOLOGICA - IRPI:
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FISIOLOGIA CLINICA:	
Selezione, per titoli e colloquio, ad un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi, presso l'Istituto di fisiologia clinica del CNR di Pisa (<i>scadenza 21 maggio 2006</i>) »	Pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze della terra e dell'ambiente da usufruirsi presso l'Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica di Perugia sul tema «Sicurezza idrologica delle dighe». (Bando n. 066.BS.01.2006) (<i>scadenza 28 maggio 2006</i>) »
Selezione, per titoli e colloquio, ad un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi, presso l'Istituto di fisiologia clinica del CNR di Pisa (<i>scadenza 21 maggio 2006</i>) »	Lega italiana per la lotta contro i tumori:
Selezione, per titoli e colloquio, ad un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi, presso l'Istituto di fisiologia clinica del CNR di Pisa (<i>scadenza 21 maggio 2006</i>) »	Concorso per tre borse di studio per laureati in medicina e chirurgia sul tema «L'assistenza domiciliare oncologica nella Lega italiana per la lotta contro i tumori» da svolgersi presso la sede centrale o le diverse sezioni provinciali della LILT (<i>scadenza ore 12 del 21 maggio 2006</i>) »
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER L'AMBIENTE MARINO COSTIERO:	I.N.P.D.A.P. - Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica:
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale diplomato, con contratto a tempo determinato per la durata di mesi cinque, con profilo di collaboratore amministrativo (<i>scadenza 28 maggio 2006</i>) »	Bando di concorso per soggiorni studio English Test in favore dei figli e orfani di iscritti e di pensionati INPDAP - anno accademico 2005/2006 (<i>scadenza 15 maggio 2006</i>) »

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA DIFESA

Decreto di rettifica relativo al concorso, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno, per l'anno accademico 2006/2007.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto interdirigenziale 20 dicembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale n. 103 del 30 dicembre 2005, con il quale è stato indetto il concorso, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006-2007;

Visto il decreto ministeriale 27 maggio 2005, emanato in applicazione dell'art. 1, comma 6, della legge 20 ottobre 1999, n. 380, in base al quale il reclutamento del personale militare femminile è effettuato, per l'anno 2006, in tutti i ruoli, corpi, categorie, specialità e specializzazioni senza limitazioni percentuali;

Considerato che il comma 4 dell'art. 15 del suddetto decreto interdirigenziale 20 dicembre 2005 reca, a causa di un refuso, erroneo riferimento al numero massimo dei posti disponibili per i concorrenti di sesso femminile e, pertanto, occorre procedere alla rettifica dello stesso;

Visto il decreto dirigenziale 11 ottobre 2005, concernente, tra l'altro, attribuzione al Vice direttore generale, Generale di Brigata Aerea Gianfranco Trinca, della competenza all'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento di personale militare;

Decreta:

Art. 1.

L'art. 15, comma 4, del decreto interdirigenziale 20 dicembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 103 del 30 dicembre 2005, con il quale è stato indetto il concorso, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2006-2007, deve intendersi integralmente sostituito dal seguente:

«4. A parità di merito si applicheranno, ai fini della formazione della graduatoria, le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi e l'art. 38, commi 6 e 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958».

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

Roma, 10 aprile 2006

Generale di Brigata Aerea: GIANFRANCO TRINCA

06E03036

Decreto di rettifica concernente il concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale a venticinque posti di traduttore interprete del settore linguistico, area funzionale C, posizione economica C1.

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Visto il decreto dirigenziale 30 marzo 2006, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale, a venticinque posti di traduttore interprete del settore linguistico, area funzionale C, posizione economica C1, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale - n. 29 del 14 aprile 2006;

Visto l'art. 1 del citato decreto dirigenziale 30 marzo 2006 e precisamente lo schema di ripartizione delle lingue che prevede la lingua «DHARSI» e la lingua «PARSI PASTUN»;

Visto altresì, l'allegato A dello schema della domanda che prevede la lingua «DHARSI» e la lingua «PARSI PASTUN»;

Ravvisata la necessità, al fine di evitare l'insorgere di ogni possibile dubbio, di apportare l'esatta dicitura delle lingue rispettivamente in «DHARI» e «PHARSI PASTUN»;

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla opportuna rettifica del menzionato decreto dirigenziale 30 marzo 2006;

Decreta:

Il decreto dirigenziale 30 marzo 2006, citato nelle premesse concernente il concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale, a venticinque posti di traduttore interprete del settore linguistico, area funzionale C, posizione economica C1, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale - n. 29 del 14 aprile 2006:

alla pagina 1, all'art. 1, seconda colonna, nello schema di ripartizione delle lingue, dove è scritto «DHARSI» e «PARSI PASTUN» leggasi «DHARI» e «PHARSI PASTUN»;

alla pagina 5, nell'allegato A dello schema della domanda, dove è scritto «DHARSI» e «PARSI PASTUN» leggasi «DHARI» e «PHARSI PASTUN».

Il presente decreto sarà trasmesso al competente ufficio del Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale.

Roma, 26 aprile 2006

Il Direttore Generale Dir. Gen. Dott.: CARLO LUCIDI

06E03033

AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO

Selezione di due impiegati da assumere con contratto a termine della durata di tre anni, per lo svolgimento di mansioni operative, come assistenti dei componenti dell'organo collegiale o degli uffici operativi.

L'Autorità Garante della concorrenza e del mercato ricerca due impiegati da assumere con contratto a termine, della durata di tre anni, per lo svolgimento di mansioni operative, come assistenti dei componenti dell'organo collegiale o degli uffici operativi. (Delibera del 10 aprile 2006).

1) I candidati scelti saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di tre anni, con la qualifica di impiegato al livello iniziale della fascia D della scala di progressione della carriera operativa.

Il trattamento economico è di circa € 25.600 lordi annui.

2) La posizione prevede prevalentemente lo svolgimento delle seguenti mansioni: selezione documentazione; archiviazione documentazione e dati; indagini sugli archivi elettronici di altre istituzioni pubbliche o private; redazione e correzione di testi.

3) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti, oltre a quelli necessari per accedere ai pubblici impieghi:

a) aver conseguito da almeno tre anni un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (i titoli di studio esteri saranno accettati solo se corredati di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);

b) aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, tre anni effettivi di esperienza post-diploma in ambito lavorativo retribuito, come addetti a servizi amministrativi e di segreteria di vertice presso organi costituzionali, amministrazioni centrali dello Stato, autorità indipendenti ed enti pubblici anche territoriali;

c) disporre di ottime conoscenze e capacità applicative nell'uso di personal computer, in ambito OFFICE 2000 (Windows 2000, Winword 2000, Excel 2000) e rispetto alla navigazione in internet;

d) possedere un'ottima conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua francese o della lingua inglese.

4) Per lo svolgimento della selezione sarà nominata un'apposita commissione presieduta da un dirigente di amministrazioni pubbliche o da un professore universitario o da un magistrato amministrativo o contabile e composta da dirigenti dell'Autorità.

La commissione preposta individuerà un gruppo di candidati da convocare alle prove selettive, composto da coloro che, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3), risulteranno meglio rispondenti al profilo richiesto ed alle specifiche esigenze funzionali degli uffici dell'Autorità.

La commissione svolgerà tale operazione preliminare anche stabilendo un'apposita scala di valutazione delle candidature, articolata in relazione alla pertinenza e alla durata delle esperienze maturate, nonché alla rilevanza dei titoli e delle conoscenze possedute.

I titoli, le conoscenze e le esperienze di seguito indicate saranno oggetto di valutazione ai fini della convocazione alle prove e della graduatoria finale:

a) possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche e/o economiche;

b) conoscenza di lingue comunitarie, ulteriori rispetto a quella (francese o inglese) scelta per l'esame-colloquio.

A sostenere le prove saranno invitati non più di 12 candidati.

A tutti i candidati ammessi alle prove, che avranno luogo presso la sede dell'Autorità, sarà inviata una convocazione con la precisazione delle date e dell'orario di inizio delle prove stesse.

Successive comunicazioni informeranno i candidati dell'esito delle prove.

5) Le prove si svolgeranno in due giorni successivi. La prima ad aver luogo sarà la prova pratica sull'uso del personal computer, tesa a verificare le capacità dei candidati in relazione a quanto indicato al punto 3, lettera c).

La seconda prova avrà ad oggetto un esame-colloquio volto a verificare, oltre alle attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, il possesso di un'ottima conoscenza di tutte le seguenti materie:

diritto pubblico con particolare riguardo al ruolo ed alle funzioni degli organismi indipendenti di controllo, regolazione e garanzia (AGCM; AGCOM; Banca d'Italia; Autorità per l'energia; Garante per la tutela dei dati personali; ecc.);

economia politica ed elementi di statistica;

contabilità di Stato e degli enti pubblici;

archivistica e biblioteconomia;

scienza dell'amministrazione, con particolare riguardo all'organizzazione ed alle procedure del lavoro amministrativo;

lingua francese o lingua inglese (a scelta del candidato).

I candidati che avranno superato con un giudizio di sufficienza - secondo la scala determinata dalla commissione - sia la prova pratica, sia l'esame-colloquio saranno inclusi nella graduatoria finale.

6) I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione compilando, a pena di esclusione, il modulo allegato (mod. I-2).

Tutti gli elementi idonei a verificare il possesso dei requisiti, dei titoli culturali e professionali, e delle esperienze di lavoro come addetti a servizi amministrativi e di segreteria, dovranno essere dettagliatamente descritti nell'apposito modulo di domanda, specificando, ove richiesto, le date di inizio e cessazione delle attività.

Il livello di conoscenza delle lingue estere sarà verificato attraverso un colloquio.

Saranno esclusi i candidati che non allegheranno al modulo una fotocopia non autenticata di un documento di identità o dalla cui domanda non sarà possibile verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'esatta definizione delle esperienze e dei titoli valutabili.

La domanda dovrà essere spedita mediante raccomandata, indicando sulla busta la sigla «I-2», a: Autorità garante della concorrenza e del mercato, Direzione del personale, piazza Giuseppe Verdi, 6/a - 00198 Roma, entro il termine perentorio di giorni venti, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (IV^a Serie speciale - Concorsi ed esami). Ai fini della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Non saranno accettate domande inviate mediante posta elettronica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Autorità è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà - a cura delle persone preposte al relativo procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice - presso l'Autorità garante della concorrenza e del mercato, in Roma - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione, essendo preclusa, in caso di mancata indicazione, la loro valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendolo alle richieste all'Autorità garante della concorrenza e del mercato, Direzione del personale, piazza Giuseppe Verdi, n. 6/a - 00198 Roma.

MODULO DI DOMANDA (compilare con carattere stampatello)

Mod. I-2

All'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato
Ufficio del Personale - Piazza G. Verdi, 6 / a - 00198 Roma

Oggetto: Selezione di due impiegati da assumere con contratto a termine, della durata di tre anni, per lo svolgimento di mansioni operative (fascia "D" - livello iniziale), come assistenti dei componenti dell'organo collegiale o degli uffici operativi.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a (luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)

--

il

(gg)	(mm)	(aaaa)
------	------	--------

residente in (indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)

--

chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e dichiara (impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione) di voler ricevere tutta la relativa corrispondenza all'indirizzo seguente, indicando i propri ulteriori recapiti (telefono; fax; cellulare; casella elettronica):

(Via / Piazza / num. civico / cod. postale - località - Comune - sigla provincia o Stato estero)

Al fine di partecipare alla selezione, dichiara sotto la propria responsabilità di godere dei diritti politici e di avere la cittadinanza:

- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dalla P. A., o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a per aver conseguito l'impiego con mezzi fraudolenti; né soggetto/a a condanne e/o procedimenti penali; (in caso di provvedimenti procedimenti penali precisare estremi e titolo del reato):

--

- di essere in possesso del diploma di: (specificare l'esatta denominazione del titolo e dell'istituto che lo ha rilasciato; se previsto da ordinamento scolastico estero allegare l'atto che ne stabilisce l'equipollenza)

conseguito in data:

(gg)	(mm)	(aaaa)
------	------	--------

con il punteggio:

--

(precisare la scala di valutazione)

- di scegliere per l'esame-colloquio la lingua:

FRANCESE	
----------	--

INGLESE	
---------	--

Il/la Sottoscritto/a dichiara di aver maturato, dopo il diploma, le seguenti esperienze lavorative retribuite come addetto/a a servizi amministrativi e di segreteria di vertice:

(precisare: denominazione e sede delle Istituzioni Pubbliche; mansioni, qualifica o livello di inquadramento e tipologia rapporto; causa di risoluzione dei rapporti con P. A.; applicativi informatici utilizzati abitualmente; per attività pendenti indicare "in corso" come data fine.

1) -					
data inizio			data fine		
(gg)	(mm)	(aaaa)	(gg)	(mm)	(aaaa)

2) -					
data inizio			data fine		
(gg)	(mm)	(aaaa)	(gg)	(mm)	(aaaa)

3) -					
data inizio			data fine		
(gg)	(mm)	(aaaa)	(gg)	(mm)	(aaaa)

4) -					
data inizio			data fine		
(gg)	(mm)	(aaaa)	(gg)	(mm)	(aaaa)

Il/la Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di studio o professionali, attinenti alla selezione, o relativi a lingue comunitarie diverse da quella dell'orale: *(precisare, per i titoli di studio e attestazioni, anche di lingue: nome e sede dell'istituzione che li rilascia, denominazione completa del titolo, date d'inizio e fine corso e di conseguimento, punteggio riportato e scala di valutazione; le date vanno espresse con gg/mm/aa)*

Quanto indicato nel presente modulo costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n° 445) o di atti di notorietà (art. 47, D.P.R. citato). Il Sottoscritto/a se ne assume la responsabilità consapevole di poter incorrere, nell'ipotesi di falsità, in sanzioni penali (art. 76, D.P.R. citato). Il/la Sottoscritto/a **ALLEGA UNA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ** (art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445).

Data		Firma	
------	--	-------	--

se gli spazi predisposti fossero insufficienti allegare ulteriori fotocopie della presente pagina.

06E02908

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE

Selezione pubblica ad una unità di personale diplomato

Si avvisa che l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR ha indetto una pubblica selezione di una unità di personale diplomato, con contratto di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale pari al 50%, da usufruirsi presso l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR - sezione di Padova, unità distaccata di Trento.

Avviso di selezione n. ISTC/RM/TN 15-1/2006.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. ISTC/RM/TN 15-1/2006 e indirizzata all'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR - LOA Unità distaccata di Trento, via Solteri, 38 - 38100 Trento, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione all'indirizzo www.istc.cnr.it ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

06E02867

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI GENETICA VEGETALE - PORTICI

Selezione pubblica ad una borsa per laureati (Bando n. 126.216.BS.12)

Si avvisa che il CNR-IGV PORTICI Istituto di genetica vegetale Portici, ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso l'Istituto di genetica vegetale Portici. Bando n. 126.216.BS.12.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.216.BS.12 ed indirizzata all'Istituto CNR-IGV Portici Istituto di genetica vegetale Portici, via Università, 133, 80055 Portici (Napoli), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quaranta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale del CNR-IGV Portici Istituto di genetica vegetale Portici, ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

06E03034

Selezione pubblica ad una borsa per laureati (Bando n. 126.216.BS.11)

Si avvisa che il CNR-IGV PORTICI Istituto di genetica vegetale Portici, ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso l'Istituto di genetica vegetale Portici. Bando n. 126.216.BS.11.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.216.BS.11 ed indirizzata all'Istituto CNR-IGV Portici Istituto di genetica vegetale Portici, via Università, 133, 80055 Portici (Napoli), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quaranta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale del CNR-IGV Portici Istituto di genetica vegetale Portici, ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

06E03035

AGENZIA DELLE ENTRATE

Avviso relativo all'approvazione della graduatoria per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di trenta funzionari per gli uffici dell'Agenzia delle entrate della provincia autonoma di Bolzano (selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di millecinquecento funzionari per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, attività amministrativo-tributaria).

Si comunica che è stata approvata la graduatoria per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di trenta funzionari per gli uffici dell'Agenzia delle entrate della provincia autonoma di Bolzano (selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di millecinquecento funzionari, per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, attività amministrativo-tributaria, bando di concorso prot. n. 2005/177077 del 19 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 84 - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 21 ottobre 2005).

La graduatoria di merito degli idonei e dei vincitori è pubblicata nel sito Internet e nel Bollettino ufficiale della regione Autonoma del Trentino-Alto Adige - parte IV n. 17 del 2 maggio 2006.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

06E02902

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia - settore L-LIN/07 - Lingua e traduzione - Lingua spagnola, per le esigenze della facoltà di lettere e filosofia.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il proprio decreto n. 2914 del 12 ottobre 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 82 del 14 ottobre 2005, con il quale è stata bandita, tra le altre, la valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia - settore L-LIN/07 - Lingua e traduzione - Lingua spagnola, per le esigenze della facoltà di lettere e filosofia di questo Ateneo;

Vista la delibera della facoltà interessata, con la quale è stato designato il membro interno;

Visto il proprio decreto n. 518 del 1º marzo 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 22 del 21 marzo 2006, nel quale la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa è stata parzialmente nominata;

Vista la nota del 21 marzo 2006, assunta in protocollo in data 22 marzo 2006, con la quale il prof. Saussol Prieto José Maria, membro eletto della commissione giudicatrice suddetta, rinuncia all'incarico per motivi di salute;

Vista la graduatoria degli eletti relativa alla valutazione comparativa settore L-LIN/07, dalla quale, a seguito della sopraccitata rinuncia, non risulta nominabile nessun altro componente nella fascia degli ordinari;

Decreta:

Art. 1.

Sono accettate le dimissioni del prof. Saussol Prieto José Maria dalla carica di membro della commissione per la valutazione comparativa bandita nella III sessione 2005 relativa alla copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia - settore L-LIN/07 - Lingua e traduzione - Lingua spagnola, per le esigenze della facoltà di lettere e filosofia di questo Ateneo;

Art. 2.

Per i motivi espressi nelle premesse e per quanto espresso nell'art. 1, la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa sopraccitata è così parzialmente composta:

prof. Marin Francisco Marcos - ordinario presso l'Università «La Sapienza» di Roma, facoltà di lettere e filosofia - membro designato;

prof.ssa Gambini Dianella - associato presso l'Università per Stranieri di Perugia, facoltà di lingua e cultura italiana - membro eletto;

prof.ssa Hernan-Gomez Prieto - associato presso l'Università di Milano, facoltà di scienze motorie - membro eletto.

Art. 3.

La suddetta commissione sarà integrata a seguito di elezioni suppletive da tenersi nella prossima sessione di voto utile.

Art. 4.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero di grazia e giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Rende, 30 marzo 2006

Il rettore: LA TORRE

06E02935

UNIVERSITÀ DI GENOVA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso il dipartimento di neuroscienze oftalmologia e genetica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che istituisce il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001 n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006);

Visto lo statuto dell'università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie Generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale del comparto università in vigore dal 9 agosto 2000, ed in particolare l'art. 19, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto «Università» sottoscritto in data 27 gennaio 2005 ed in particolare l'art. 6;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la richiesta del 15 marzo 2006 del direttore del dipartimento di neuroscienze oftalmologia e genetica di attivazione di una procedura concorsuale per l'assunzione di una unità di personale di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato e pieno per la durata di due anni, per la realizzazione di uno specifico progetto di miglioramento dei servizi offerti finalizzato a garantire la gestione delle comunicazioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria nell'ambito del protocollo attuativo Università/Regione ed in particolare:

raccordare le attività tra dipartimento e direzione generale e sanitaria dell'azienda ospedaliera universitaria;

gestione archivio pazienti e preparazione delle richieste di farmaci da inoltrare alla farmacia dell'Azienda ospedaliera nell'ambito dell'ambulatorio sclerosi multipla del dipartimento;

preparazione di relazioni cliniche e certificati di casi selezionati di pazienti;

preparazione e raccolta del materiale relativo al comitato Scientifico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria;

coordinare le attività con la direzione del dipartimento assistenziale di medicina specialistica;

coordinare le attività con le divisioni di neurologia e neurofisiopatologia ospedaliere;

costituire un punto di riferimento per docenti, assegnisti, dottorandi, studenti inseriti nei progetti di ricerca;

coadiuvare la struttura al fine di ottimizzare la funzionalità della segreteria del dipartimento;

coordinare gli aspetti formativi, organizzativi, amministrativi e grafici dei corsi di aggiornamento che si svolgono nel dipartimento.

Visto il verbale del Consiglio di dipartimento di neuroscienze oftalmologia e genetica in data 3 febbraio 2006 nel quale è stata deliberata l'assunzione in parola, è stato individuato il Prof. Giovanni Mancardi come responsabile del progetto ed è stato deliberato l'onere di provvedere alla copertura finanziaria del contratto di lavoro, mediante trasferimento delle risorse necessarie, derivanti da fondi a disposizione del dipartimento, al bilancio di Ateneo.

Considerato che, per quanto sopra esposto, l'assunzione in parola è conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 188, della legge n. 266/05 citata;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 6, comma 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27 gennaio 2005, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per i motivi indicati in premessa, presso il dipartimento di neuroscienze oftalmologia e genetica

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento. (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale della Repubblica Italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'università degli studi di Genova ufficio dirigenziale risorse

umane Settore VII - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - Allegato «A» che fa parte integrante del presente avviso di selezione, disponibile presso la sede dell'amministrazione centrale, via Balbi 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure selettive verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001;

12. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento di identità e, tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

13. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di

studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

14. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

15. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea.

16. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

17. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

18. Ai titoli di cui al comma precedente redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

19. Nell'ambito dei titoli, le pubblicazioni, debbono essere allegare alla domanda e corredate da elenco, e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato: "Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».

20. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nelle prove della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

21. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

22. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

23. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

24. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipende dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa,

o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno: fino a un massimo di punti:

a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,5 ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3) 12;

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori 6;

c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, 12.

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'Albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

prova scritta: da svolgersi mediante l'utilizzo dei mezzi informatici, verterà sui seguenti argomenti:

Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

Programma Nazionale di educazione Continua in Medicina (disponibile all'indirizzo telematico: www.ministerosalute.it/ecm/ecm.jsp);

Regolamento didattico di Ateneo, parte generale;

Conoscenza specifica della gestione, elaborazione ed archiviazione dei dati mediante strumenti informatici.

Statuto e regolamenti sono disponibili all'indirizzo telematico: www.unige.it/regolamenti.

prova orale: la prova verterà su argomenti oggetto della prova scritta e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della inglese.

2. I candidati possono consultare soltanto i testi autorizzati dalla Commissione e i dizionari.

3. Il calendario della prova scritta è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio della medesima.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

5. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

6. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della Commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con decreto del direttore amministrativo, ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

2. Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova orale;

30 punti per i titoli.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

a) punti conseguiti nella prova scritta;

b) punti conseguiti nella prova orale;

c) punti attribuiti ai titoli.

5. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* «serie generale» n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

9. Qualora, nel corso di validità della graduatoria, si verificasse la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze diverse rispetto a quelle da cui ha avuto origine il presente bando, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

1. Gli oneri finanziari derivanti dalla presente procedura gravano sulle disponibilità finanziarie del Dipartimento di Neuroscienze Oftalmologia e Genetica e devono essere trasferiti al Bilancio dell'Ateneo, se del caso utilizzando qualunque disponibilità, anche in caso di inadempimenti o ritardi da parte di eventuali contraenti, con semestralità anticipata. L'assunzione in servizio è condizionata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le Università. Stante le suddette condizioni l'Amministrazione non garantisce l'assunzione in servizio.

2. Il candidato dichiarato vincitore, stipula con l'Università degli Studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Al lavoratore assunto si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 8.

Presentazione dei documenti

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso e al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 9.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1° luglio 2001.

Art. 10.

Restituzione della documentazione presentata

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità

Art. 11.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente Decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.

Genova, 14 aprile 2006

Il direttore amministrativo: BODRATO

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Ufficio Dirigenziale Risorse Umane
Settore VII
Via Balbi, n. 5
16126 GENOVA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

D.D.A. n. 379 DEL 14.4.2006 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, CON UNA UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE OFTALMOLOGIA E GENETICA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

- _____ di _____ essere
cittadino _____

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ PROV. _____

ovvero
i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero
i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando
gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui
trattasi:

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di
leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in
attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero
di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi
di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i
rapporto/i di impiego): _____

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, N. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) _____

Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI*(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

06E02933

UNIVERSITÀ DELL'AQUILA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa, per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti l'area gestionale delle risorse umane.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368;

Vista la legge del 24 dicembre 2003, n. 350;

Vista la legge 29 dicembre 2004, n. 311;

Visto il decreto rettorale n. 4083-2005, contenente il Regolamento di Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli studi dell'Aquila e sui procedimenti di progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 23 marzo 2005, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo;

Visto la nota del MIUR n. 482 del 4 aprile 2005, con cui è stata espressa una valutazione positiva sul piano di fabbisogno personale;

Accertata la relativa copertura finanziaria;

Considerato che a seguito dell'esperimento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 così come modificato con la legge 31 marzo 2005, n. 43, è possibile procedere all'indizione della selezione;

Accertata l'inesistenza di domande di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che le riserve di posti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, alla legge 17 agosto 1999, n. 288, e decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, non operano nel caso di unicità del posto messo a concorso;

Considerato il prevedibile elevato numero di domande di partecipazione alla selezione e le relative conseguenze logistico-organizzative, si rende opportuno prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva;

Dispone:

Art. 1.

Tipologia e numero posti

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa presso questo Ateneo per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti l'area gestione delle risorse umane.

Il grado di autonomia richiesto riguarda lo svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite.

Il grado di responsabilità è relativo alla corretta esecuzione delle procedure gestite.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di questo Ateneo e disponibile in via telematica al sito www.univaq.it

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

1) licenza di scuola media inferiore più qualificazione professionale, ai sensi della legge n. 845/1978. Il titolo di studio superiore assorbe l'inferiore,

oppure

2) licenza di scuola media inferiore più n. 2 anni di esperienza lavorativa presso organismi pubblici o privati.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro i quali siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell'Allegato 1, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: Università degli studi dell'Aquila - Settore III - Affari generali del personale, concorsi e selezioni, piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione della presente

selezione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora tale giorno scada in giorno festivo la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area gestione risorse umane - Settore III - Affari generali del personale, concorsi e selezioni, piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge);

b) data e luogo di nascita;

c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria, da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.;

f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti previsti dall'art. 2;

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

i) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

k) servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;

l) godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In caso di mancanza di taluna delle dichiarazioni di cui al presente articolo, l'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione.

Determinano invece ESCLUSIONE AUTOMATICA dalla selezione le seguenti tipologie di irregolarità:

1. mancanza di firma autografa del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;

2. mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore amministrativo e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dirigenti o tra i docenti dell'Università competenti nelle materie oggetto del concorso o scelti tra esperti di altre Amministrazioni pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla D.

Art. 5.

Preselezione

L'Amministrazione considerato il prevedibile elevato numero di domande di partecipazione dispone che verrà effettuata una prova pre-selettiva mediante la somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale. La commissione giudicatrice deciderà, sulla base della tipologia della prova, la durata della stessa. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il calendario della prova preselettiva sarà pubblicato in una delle *Gazzette Ufficiali* - 4^a serie speciale «Concorsi» - del mese di settembre 2006, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova. Esso verrà, altresì, reso noto tramite pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito internet di Ateneo.

I risultati della preselezione saranno affissi all'Albo ufficiale di Ateneo ed inseriti nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it il settimo giorno successivo a quello della preselezione e sarà, altresì, comunicata la data e l'ora della prova scritta, con almeno venti giorni di anticipo.

Saranno ammessi a sostenere le prove di esame i primi trenta candidati (più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione)

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 6.

Prove di esame

Le prove di esame si articoleranno come segue:

prima prova tecnico-pratica: prova scritta su elementi di diritto pubblico, diritto amministrativo, legislazione universitaria e contabilità di Stato;

colloquio: vertente sulle materie della prima prova.

Per la valutazione delle prove oggetto della selezione la commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 (cento) punti, così ripartiti:

- massimo punti 40 (quaranta) per la valutazione dei titoli;
- massimo punti 30 (trenta) per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 (trenta) per la valutazione del colloquio.

La prova scritta e il colloquio si intenderanno superati se i candidati riporteranno il punteggio di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Ai candidati che supereranno la prova scritta verrà data comunicazione della data e dell'ora di svolgimento del colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame e la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 7.

Valutazione titoli

Ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 la valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito in base ai criteri riportati di seguito in tabella:

	VOTO RIPORTATO	
Diploma di scuola secondaria superiore	da 36/60 a 45/60 o 60/100-77/100	punti 4
	da 46/60 a 54/60 o 78/100-93/100	punti 6
	da 55/60 a 60/60 o 94/100-100/100	punti 8

	VOTO RIPORTATO	
Diploma di Laurea triennale	da 66/110 a 95/110	punti 5
	da 96/110 a 105/110	punti 7
	da 106/110 a 110/110 e lode	punti 10

	VOTO RIPORTATO	
Laurea vecchio ordinamento, specialistica, a ciclo unico*	da 66/110 a 95/110	punti 5
	da 96/110 a 105/110	punti 7
	da 106/110 a 110/110 e lode	punti 10

Esperienze lavorative, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche Amministrazioni o presso privati, con mansioni attinenti il posto messo a concorso punti 0,25 per ogni mese di servizio; le frazioni di servizio superiori a quindici giorni sono arrotondate al mese intero.	Fino ad un massimo di punti 8
---	-------------------------------

Incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni e privati : punti 0,5 per ciascun incarico. (contratti di collaborazione coordinati e continuativi, rapporti di lavoro occasionali, incarichi professionali e di insegnamento)	Fino ad un massimo di punti 4,5
---	---------------------------------

Titoli culturali (seconda laurea, corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitari, abilitazioni professionali) punti 1 per ciascuno	Fino ad un max. di punti 9
---	----------------------------

Idoneità concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per posizioni assimilabili a quella messa a concorso punti 0,25 per ciascuna	Fino ad un max. punti 0.50
---	----------------------------

* Il titolo di Laurea specialistica assorbe quello di laurea triennale.

Il possesso dei titoli di cui sopra può essere attestato anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2) ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio; tali dichiarazioni, formulate nei casi e nel rispetto delle modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, devono essere sottoscritte dal candidato.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma le seguenti dichiarazioni:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (es.: stato di famiglia, iscrizione albi professionali, possesso titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, etc.).

oppure

2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (es.: attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a. deve essere sottoscritta personalmente dal candidato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

b. deve essere spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo prodotto; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.) ed ogni altra indicazione necessaria alla valutazione del servizio stesso.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Le dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 8.

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti che attestano i titoli di preferenza a questa Amministrazione presso il Settore III affari generali del personale, concorsi e selezioni entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 9.

Formazione della graduatoria generale di merito

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, ottenuta sommando i punteggi riportati nelle prove e nel colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita da ciascun candidato.

L'Amministrazione, con decreto del rettore, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il predetto decreto di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito Internet, all'indirizzo www.univaq.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*, salvo proroghe disposte ex lege.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Il candidato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, potrà essere invitato a stipulare con il Direttore amministrativo dell'Università degli studi dell'Aquila un contratto che prevederà l'assunzione in prova con inquadramento nella categoria B dell'Area amministrativa, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo di questa Università, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la categoria B - posizione economica B3.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il candidato invitato dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della presa di servizio:

1) certificato medico in bollo, di data non anteriore ai sei mesi, rilasciato dalla competente A.S.L. dal quale risulti l'idoneità fisica all'impiego e che è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve contenere l'espressa dichiarazione che il candidato è esente da malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica;

2) una fotografia recente formato tessera;

3) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere, inoltre, le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (art. 1, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957 n. 686);

4) autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dei dati richiesti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei alla selezione, in base alla normativa vigente.

Stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno soggetti, da parte dell'Università degli studi dell'Aquila ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità degli stessi.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata, pena la decadenza, entro trenta giorni.

Art. 11.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante, sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria B, posizione economica B3 - area amministrativa, nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Molinara, Area gestione risorse umane - Settore III affari generali del personale, concorsi e selezioni - Università degli studi dell'Aquila, piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila.

Art. 14.

Disposizioni finali di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

L'Aquila, 12 aprile 2006

Il direttore amministrativo: DEL VECCHIO

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA
DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**
(Art. 19 e 47, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto
(cognome nome)
codice fiscale nato a
(provincia) il, attualmente residente a
(provincia)
indirizzo c.a.p., telefono
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

Dichiara

di essere a conoscenza del fatto che l'allegate copie:
del documento e/o certificato, composto da n. pagine, è
conforme all'originale.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 l'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili, deve essere sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure spedita già sottoscritta con la domanda, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità valido.

06E02931

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa, per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti le segreterie studenti delle facoltà.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
Visto i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;
Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368;
Vista la legge del 24 dicembre 2003, n. 350;
Vista la legge 29 dicembre 2004, n. 311;
Visto il decreto rettorale n. 4083-2005, contenente il Regolamento di Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico-amministrativo nell'Università degli studi dell'Aquila e sui procedimenti di progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo;
Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 23 marzo 2005, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo;
Visto la nota del MIUR n. 482 del 4 aprile 2005, con cui è stata espressa una valutazione positiva sul piano di fabbisogno personale;

Accertata la relativa copertura finanziaria;

Considerato che a seguito dell'esperimento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 così come modificato con la legge 31 marzo 2005, n. 43, è possibile procedere all'indizione della selezione;

Accertata l'inesistenza di domande di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che le riserve di posti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, alla legge 17 agosto 1999, n. 288, e decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, non operano nel caso di unicità del posto messo a concorso;

Considerato il prevedibile elevato numero di domande di partecipazione alla selezione e le relative conseguenze logistico-organizzative, si rende opportuno prevedere lo svolgimento di una prova prelettiva;

Dispone:

Art. 1.

Tipologia e numero posti

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa presso questo Ateneo per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti le segreterie studenti delle facoltà.

Il grado di autonomia richiesto riguarda lo svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite.

Il grado di responsabilità è relativo alla corretta esecuzione delle procedure gestite.

Il presente bando è pubblicato all'Albo ufficiale di questo Ateneo e disponibile in via telematica al sito www.univaq.it

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

1) licenza di scuola media inferiore più qualificazione professionale, ai sensi della legge n. 845/1978. Il titolo di studio superiore assorbe l'inferiore;

oppure

2) licenza di scuola media inferiore più due anni di esperienza lavorativa presso organismi pubblici o privati.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero l'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro i quali siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell'Allegato 1, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo Università degli studi dell'Aquila - Settore III - Affari generali del personale, Concorsi e selezioni, piazza Vincenzo Rivera n. 1- 67100 L'Aquila, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione della presente selezione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora tale giorno scada in giorno festivo la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area gestione risorse umane - Settore III - Affari generali del personale, concorsi e selezioni, piazza Vincenzo Rivera n. 1- 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge);

b) data e luogo di nascita;

c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria, da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.;

f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti previsti dall'art. 2

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

i) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

k) servizi eventualmente prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;

l) godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In caso di mancanza di taluna delle dichiarazioni di cui al presente articolo, l'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione.

Determinano invece esclusione automatica dalla selezione le seguenti tipologie di irregolarità:

1. mancanza di firma autografa del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;

2. mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del direttore amministrativo e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dirigenti o tra i docenti dell'Università competenti nelle materie oggetto del concorso o scelti tra esperti di altre Amministrazioni pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla D.

Art. 5.

Preselezione

L'Amministrazione considerato il prevedibile elevato numero di domande di partecipazione dispone che verrà effettuata una prova pre-selettiva mediante la somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale. La commissione giudicatrice deciderà, sulla base della tipologia della prova, la durata della stessa. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il calendario della prova preselettiva sarà pubblicato in una delle *Gazzette Ufficiali* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del mese di ottobre 2006, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova. Esso verrà, altresì, reso noto tramite pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito internet di Ateneo.

I risultati della preselezione saranno affissi all'Albo ufficiale di Ateneo ed inseriti nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it il settimo giorno successivo a quello della preselezione e sarà, altresì, comunicata la data e l'ora della prova scritta, con almeno venti giorni di anticipo.

Saranno ammessi a sostenere le prove di esame i primi trenta candidati (più gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione)

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 6.

Prove di esame

Le prove di esame si articoleranno come segue:

prima prova tecnico-pratica: prova scritta su elementi di diritto pubblico, diritto amministrativo, legislazione universitaria e contabilità di Stato;

colloquio: vertente sulle materie della prima prova.

Per la valutazione delle prove oggetto della selezione la commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 (cento) punti, così ripartiti:

- massimo punti 40 per la valutazione dei titoli;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione del colloquio.

La prova scritta e il colloquio si intenderanno superati se i candidati riporteranno il punteggio di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Ai candidati che supereranno la prova scritta verrà data comunicazione della data e dell'ora di svolgimento del colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame e la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 7.

Valutazione titoli

Ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 la valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito in base ai criteri riportati di seguito in tabella:

	VOTO RIPORTATO	
Diploma di scuola secondaria superiore	da 36/60 a 45/60 o 60/100-77/100	punti 4
	da 46/60 a 54/60 o 78/100-93/100	punti 6
	da 55/60 a 60/60 o 94/100-100/100	punti 8

	VOTO RIPORTATO	
Diploma di laurea triennale	da 66/110 a 95/110	punti 5
	da 96/110 a 105/110	punti 7
	da 106/110 a 110/110 e lode	punti 10

	VOTO RIPORTATO	
Laurea vecchio ordinamento, specialistica, a ciclo unico*	da 66/110 a 95/110	punti 5
	da 96/110 a 105/110	punti 5
	da 106/110 a 110/110 e lode	punti 10

Esperienze lavorative, con rapporto di lavoro subordinato, presso pubbliche amministrazioni o presso privati, con mansioni attinenti il posto messo a concorso punti 0,25 per ogni mese di servizio; le frazioni di servizio superiori a quindici giorni sono arrotondate al mese intero.	Fino ad un massimo di punti 8
---	-------------------------------

Incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni e privati : punti 0,5 per ciascun incarico. (contratti di collaborazione coordinati e continuativi, rapporti di lavoro occasionali, incarichi professionali e di insegnamento)	Fino ad un massimo di punti 4,5
---	---------------------------------

Titoli culturali (seconda laurea, corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitari, abilitazioni professionali) punti 1 per ciascuno	Fino ad un max. di punti 9
---	----------------------------

Idoneità concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per posizioni assimilabili a quella messa a concorso punti 0,25 per ciascuna	Fino ad un max. punti 0.50
---	----------------------------

* Il titolo di Laurea specialistica assorbe quello di laurea triennale.

Il possesso dei titoli di cui sopra può essere attestato anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2) ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio; tali dichiarazioni, formulate nei casi e nel rispetto delle modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, devono essere sottoscritte dal candidato.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma le seguenti dichiarazioni:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (es.: stato di famiglia, iscrizione albi professionali, possesso titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, etc.);

oppure

2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (es.: attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a. deve essere sottoscritta personalmente dal candidato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

b. deve essere spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo prodotto; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.) ed ogni altra indicazione necessaria alla valutazione del servizio stesso.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Le dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 8.

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti che attestano i titoli di preferenza a questa Amministrazione presso il Settore III Affari generali del personale, Concorsi e selezioni entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 9.

Formazione della graduatoria generale di merito

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, ottenuta sommando i punteggi riportati nelle prove e nel colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita da ciascun candidato.

L'Amministrazione, con decreto del rettore, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il predetto decreto di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito Internet, all'indirizzo www.univaq.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*, salvo proroghe disposte *ex lege*.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Il candidato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, potrà essere invitato a stipulare con il direttore amministrativo dell'Università degli studi dell'Aquila un contratto che prevederà l'assunzione in prova con inquadramento nella categoria B dell'Area amministrativa, nel ruolo del personale tecnico amministrativo di questa Università, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la categoria B - posizione economica B3.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il candidato invitato dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della presa di servizio:

1) certificato medico in bollo, di data non anteriore ai sei mesi, rilasciato dalla competente A.S.L. dal quale risulti l'idoneità fisica all'impiego e che è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve contenere l'espressa dichiarazione che il candidato è esente da malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica;

2) una fotografia recente formato tessera;

3) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere, inoltre, le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (art. 1, lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686);

4) autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dei dati richiesti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei alla selezione, in base alla normativa vigente.

Stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati utilemente collocati nella graduatoria di merito saranno soggetti, da parte dell'Università degli studi dell'Aquila ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità degli stessi.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata, pena la decadenza, entro trenta giorni.

Art. 11.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante, sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria B, posizione economica B3 - Area amministrativa, nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Molinara, Area gestione risorse umane - Settore III Affari generali del personale, Concorsi e selezioni - Università degli studi dell'Aquila, piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila.

Art. 14.

Disposizioni finali di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

L'Aquila, 12 aprile 2006

Il direttore amministrativo: DEL VECCHIO

ALLEGATO 1

Schema per la compilazione della domanda di partecipazione

Al Direttore amministrativo dell'Università degli studi dell'Aquila c/o Sett. III affari generali del personale, Concorsi e selezioni - Piazza V. Rivera n. 1 - 67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)1, residente in (provincia di) via/piazza n., cap., tel.

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto, a tempo pieno e indeterminato, di categoria B, posizione economica B3 - Area amministrativa per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti le segreterie studenti delle facoltà.

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato a il;
• di essere in possesso della cittadinanza italiana 2;
• di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
• di non aver riportato condanne penali; ovvero di non aver riportato le seguenti condanne penali;
• di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione;
• di essere in possesso del titolo di studio 3, previsto dall'art. 1 del bando di selezione:

licenza di scuola media inferiore, conseguito in data presso più attestato di qualifica professionale, ai sensi della legge n. 845/1978, conseguito in data presso

licenza di scuola media inferiore, conseguito in data presso oltre due anni di esperienza lavorativa presso organismi pubblici o privati

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
• di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni;
• di non essere stato, destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
• di essere portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, e di avere, pertanto, bisogno del seguente ausilio nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda un elenco dei titoli posseduti per la valutazione prevista dall'art. 7 del bando selezione.

Il sottoscritto chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

nome cognome via n. tel. cap città prov.

Data

Firma 4

1 Le candidate coniugate indicheranno nell'ordine il cognome da nubile e il cognome del coniuge.

2 I cittadini degli Stati membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3 Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.

4 La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

ALLEGATO 2

Schema per la compilazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46, D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA (Art. 47, D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto (cognome e nome)

codice fiscale nato a (provincia) il attualmente residente a (provincia) indirizzo c.a.p., telefono consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000;

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

.....

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 l'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione dei titoli, deve essere sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure spedita già sottoscritta con la domanda, unitamente alla copia fotografica di un documento d'identità valido.

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**
(Art. 19 e 47, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto.....
(cognome e nome)
codice fiscale nato a
(provincia) il, attualmente residente
a (provincia)
indirizzo c.a.p., telefono
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veri-
tiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 decreto del Presidente
della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

Dichiara

di essere a conoscenza del fatto che l'allegate copie:
del documento e/o certificato, composto da n. pagine, è
conforme all'originale.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 decreto del Presidente della Repubblica
n. 445 del 28 dicembre 2000 l'autocertificazione, completa di tutti gli
elementi utili, deve essere sottoscritta dinanzi al dipendente addetto
a ricevere la documentazione oppure spedita già sottoscritta con la
domanda, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'iden-
tità valido.

06E02932

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un
posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria B - posi-
zione economica B3 - area amministrativa, per lo svolgi-
mento di compiti amministrativi inerenti le presidenze e cen-
tri servizi di facoltà.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed
integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed
integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994,
n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tec-
nico-amministrativo del comparto Università, sottoscritti in data
9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed
integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre
2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368;

Vista la legge del 24 dicembre 2003, n. 350;

Vista la legge 29 dicembre 2004, n. 311;

Visto il decreto rettorale n. 4083-2005, contenente il Regola-
mento di Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'ac-
cesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale
tecnico-amministrativo nell'Università degli studi dell'Aquila e sui
procedimenti di progressione verticale nel sistema di classificazione
del personale tecnico-amministrativo;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 23 marzo
2005, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fab-
bisogno del personale tecnico-amministrativo;

Visto la nota del MIUR n. 482 del 4 aprile 2005, con cui è stata
espressa una valutazione positiva sul piano di fabbisogno personale;

Accertata la relativa copertura finanziaria;

Considerato che a seguito dell'esperimento con esito negativo
della procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo
n. 165/2001 così come modificato con la legge 31 marzo 2005, n. 43,
è possibile procedere all'indizione della selezione;

Accertata l'inesistenza di domande di trasferimento ai sensi del-
l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che le riserve di posti di cui alla legge 12 marzo
1999, n. 68, alla legge 17 agosto 1999, n. 288, e decreto legislativo
8 maggio 2001, n. 215, non operano nel caso di unicità del posto
messo a concorso;

Considerato il prevedibile elevato numero di domande di parteci-
pazione alla selezione e le relative conseguenze logistico-organizza-
tive, si rende opportuno prevedere lo svolgimento di una prova prese-
lettiva;

Dispone:

Art. 1.

Tipologia e numero posti

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la
copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di cate-
goria B posizione economica B3 - area amministrativa - presso questo
Ateneo per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti le presi-
denze e Centri servizi di facoltà.

Il grado di autonomia richiesto riguarda lo svolgimento di com-
piti sulla base di procedure prestabilite.

Il grado di responsabilità è relativo alla corretta esecuzione delle
procedure gestite.

Il presente bando è pubblicato all'Albo ufficiale di questo Ateneo
e disponibile in via telematica al sito www.univaq.it

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art. 1, è richie-
sto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

1) licenza di scuola media inferiore più qualificazione pro-
fessionale, ai sensi della legge n. 845/1978. Il titolo di studio supe-
riore assorbe l'inferiore;

oppure

2) licenza di scuola media inferiore più due anni di espe-
rienza lavorativa presso organismi pubblici o privati.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero l'e-
quipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle
competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 2, del decreto legisla-
tivo n. 165/2001;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani
gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno
Stato membro dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano
esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro i quali siano stati
destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministra-
zione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati
dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo
comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo
statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del
Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono posse-
dere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i
seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appa-
tenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cit-
tadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini
della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell'Allegato 1, deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo Università degli studi dell'Aquila - Settore III - Affari generali del personale - Concorsi e selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1 - 67100 L'Aquila, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione della presente selezione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora tale giorno scada in giorno festivo la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La presentazione diretta deve essere effettuata presso l'Area gestione risorse umane - Settore III - Affari generali del personale - Concorsi e selezioni - P.zza Vincenzo Rivera, 1 - 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge);

b) data e luogo di nascita;

c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria, da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.;

f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti previsti dall'art. 2

g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

i) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;

j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

k) servizi eventualmente prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;

l) godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In caso di mancanza di taluna delle dichiarazioni di cui al presente articolo, l'Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione.

Determinano invece esclusione automatica dalla selezione le seguenti tipologie di irregolarità:

1) mancanza di firma autografa del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;

2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del direttore amministrativo e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dirigenti o tra i docenti dell'Università competenti nelle materie oggetto del concorso o scelti tra esperti di altre amministrazioni pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla D.

Art. 5.

Preselezione

L'Amministrazione considerato il prevedibile elevato numero di domande di partecipazione dispone che verrà effettuata una prova pre-selettiva mediante la somministrazione di test a risposta multipla di cultura generale. La commissione giudicatrice deciderà, sulla base della tipologia della prova la durata della stessa. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il calendario della prova preselettiva sarà pubblicato in una delle *Gazzette Ufficiali* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del mese di novembre 2006, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova. Esso verrà, altresì, reso noto tramite pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito internet di Ateneo.

I risultati della preselezione saranno affissi all'Albo ufficiale di Ateneo ed inseriti nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it il settimo giorno successivo a quello della preselezione e sarà, altresì, comunicata la data e l'ora della prova scritta, con almeno venti giorni di anticipo.

Saranno ammessi a sostenere le prove di esame i primi trenta candidati (più gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione).

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 6.

Prove di esame

Le prove di esame si articoleranno come segue:

prima prova tecnico-pratica: prova scritta su elementi di diritto pubblico, diritto amministrativo, legislazione universitaria e contabilità di Stato;

colloquio: vertente sulle materie della prima prova.

Per la valutazione delle prove oggetto della selezione la commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti, così ripartiti: massimo punti 40 per la valutazione dei titoli; massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta; massimo punti 30 per la valutazione del colloquio.

La prova scritta e il colloquio si intenderanno superati se i candidati riporteranno il punteggio di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

Ai candidati che supereranno la prova scritta verrà data comunicazione della data e dell'ora di svolgimento del colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame e la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 7.

Valutazione titoli

Ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 la valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito in base ai criteri riportati di seguito in tabella:

	VOTO RIPORTATO	
Diploma di scuola secondaria superiore	da 36/60 a 45/60 o 60/100-77/100	punti 4
	da 46/60 a 54/60 o 78/100-93/100	punti 6
	da 55/60 a 60/60 o 94/100-100/100	punti 8

	VOTO RIPORTATO	
Diploma di laurea triennale	da 66/110 a 95/110	punti 5
	da 96/110 a 105/110	punti 7
	da 106/110 a 110/110 e lode	punti 10

	VOTO RIPORTATO	
Laurea vecchio ordinamento, specialistica, a ciclo unico*	da 66/110 a 95/110	punti 5
	da 96/110 a 105/110	punti 7
	da 106/110 a 110/110 e lode	punti 10

Esperienze lavorative, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche amministrazioni o presso privati, con mansioni attinenti al posto messo a concorso punti 0,25 per ogni mese di servizio; le frazioni di servizio superiori a quindici giorni sono arrotondate al mese intero.	Fino ad un massimo di punti 8
Incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni e privati : punti 0,5 per ciascun incarico. (contratti di collaborazione coordinati e continuativi, rapporti di lavoro occasionali, incarichi professionali e di insegnamento)	Fino ad un massimo di punti 4,5
Titoli culturali (seconda laurea, corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitari, abilitazioni professionali) punti 1 per ciascuno	Fino ad un max. di punti 9
Idoneità concorsi banditi da Pubbliche amministrazioni per posizioni assimilabili a quella messa a concorso punti 0,25 per ciascuna	Fino ad un max. punti 0.50

* Il titolo di Laurea specialistica assorbe quello di laurea triennale.

Il possesso dei titoli di cui sopra può essere attestato anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2) ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio; tali dichiarazioni, formulate nei casi e nel rispetto delle modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, devono essere sottoscritte dal candidato.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma le seguenti dichiarazioni:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (es.: stato di famiglia, iscrizione albi professionali, possesso titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, etc.);

oppure

2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (es.: attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dal candidato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

b) deve essere spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo prodotto; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (unica alternativa al certificato di stato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.) ed ogni altra indicazione necessaria alla valutazione del servizio stesso.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Le dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno valutati i titoli che perverranno a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 8.

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti che attestano i titoli di preferenza a questa Amministrazione presso il Settore III Affari generali del personale - Concorsi e selezioni entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 9.

Formazione della graduatoria generale di merito

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, ottenuta sommando i punteggi riportati nelle prove e nel colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita da ciascun candidato.

L'Amministrazione, con decreto del rettore, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il predetto decreto di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito Internet, all'indirizzo www.univaq.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane efficace per 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*, salvo proroghe disposte *ex lege*.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito

Il candidato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, potrà essere invitato a stipulare con il direttore amministrativo dell'Università degli studi dell'Aquila un contratto che prevederà l'assunzione in prova con inquadramento nella categoria B dell'Area amministrativa, nel ruolo del personale tecnico amministrativo di questa Università, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la categoria B - posizione economica B3.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Il candidato invitato dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della presa di servizio:

1) certificato medico in bollo, di data non anteriore ai sei mesi, rilasciato dalla competente A.S.L. dal quale risulti l'idoneità fisica all'impiego e che è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve contenere l'espressa dichiarazione che il candidato è esente da malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica;

2) una fotografia recente formato tessera;

3) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere, inoltre, le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (art. 1 lettera g) del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686);

4) autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dei dati richiesti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei alla selezione, in base alla normativa vigente.

Stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno soggetti, da parte dell'Università degli studi dell'Aquila ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità degli stessi.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata, pena la decadenza, entro trenta giorni.

Art. 11.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante, sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria B - posizione economica B3 - Area amministrativa, nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di lavoro.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Molinara, Area gestione risorse umane - Settore III - Affari generali del personale, Concorsi e selezioni - Università degli studi dell'Aquila - P.zza Vincenzo Rivera, 1 - 67100 L'Aquila.

Art. 14.

Disposizioni finali di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

L'Aquila, 12 aprile 2006

Il direttore amministrativo: DEL VECCHIO

ALLEGATO 1

ALLEGATO 2

Schema per la compilazione della domanda di partecipazione

Schema per la compilazione

Al Direttore amministrativo dell'Università degli studi dell'Aquila c/o Sett. III - Affari generali del personale, Concorsi e selezioni - Piazza V. Rivera n. 1 - 67100 L'AQUILA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46, D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)¹, residente in (provincia di) via/piazza n., cap., tel.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA (Art. 47, D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000)

Chiede

Il sottoscritto (cognome e nome)

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto, a tempo pieno e indeterminato, di categoria B, posizione economica B3 - Area amministrativa per lo svolgimento di compiti amministrativi inerenti le presidenze e centri servizi di facoltà.

codice fiscale nato a (provincia) il attualmente residente a (provincia) indirizzo c.a.p., telefono consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000;

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Dichiara

- di essere nato a il;
• di essere in possesso della cittadinanza italiana ²;
• di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
• di non aver riportato condanne penali; ovvero i provvedimenti penali eventualmente pendenti; ovvero di non aver riportate le seguenti condanne penali;
• di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione;
• di essere in possesso del titolo di studio ³, previsto dall'art. 1 del bando di selezione:

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

licenza di scuola media inferiore, conseguito in data presso più attestato di qualifica professionale, ai sensi della legge n. 845/1978, conseguito in data presso

licenza di scuola media inferiore, conseguito in data presso oltre due anni di esperienza lavorativa presso organismi pubblici o privati

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
• di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni;
• di non essere stato, destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
• di essere portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, e di avere, pertanto, bisogno del seguente ausilio nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda un elenco dei titoli posseduti per la valutazione prevista dall'art. 7 del bando selezione.

Il sottoscritto chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

nome cognome via n. tel. cap città prov.

Data

Firma ⁴

Luogo e data

Il dichiarante

¹ Le candidate coniugate indicheranno nell'ordine il cognome da nubile e il cognome del coniuge.

² I cittadini degli Stati membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

³ Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.

⁴ La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Ai sensi dell'art. 38 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 l'autocertificazione, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione dei titoli, deve essere sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure spedita già sottoscritta con la domanda, unitamente alla copia fotografica di un documento d'identità valido.

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO
DI NOTORIETÀ DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**
(Art. 19 e 47, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto
(cognome e nome)
codice fiscale nato a
(provincia) il, attualmente residente
a (provincia)
indirizzo c.a.p., telefono
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veri-
tiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 decreto del Presidente
della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

Dichiara

di essere a conoscenza del fatto che l'allegate copie:
del documento e/o certificato, composto da n. pagine, è
conforme all'originale.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 decreto del Presidente della Repubblica
n. 445 del 28 dicembre 2000 l'autocertificazione, completa di tutti gli
elementi utili, deve essere sottoscritta dinanzi al dipendente addetto
a ricevere la documentazione oppure spedita già sottoscritta con la
domanda, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'iden-
tità valido.

06E02934

UNIVERSITÀ DI PARMA

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto di cat. D -
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a
tempo indeterminato, presso il dipartimento di biologia evo-
lutiva e funzionale.**

IL RETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957,
n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957,
n. 686;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, modificata ed integrata con
la legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 feb-
braio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994,
n. 487, modificato con decreto del Presidente della Repubblica
30 ottobre 1996, n. 693;

Visto il decreto legge n. 120/95 convertito nella legge 21 giugno
1995, n. 236;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Preso atto della delibera del consiglio di amministrazione n. 367/
23743 del 27 maggio 1999 di approvazione del regolamento per il
reclutamento del personale tecnico e amministrativo;

Preso atto della delibera del consiglio di amministrazione n. 372/
24091 del 21 dicembre 1999 di modifica ed integrazione dell'art. 11
del Regolamento di cui sopra;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in
data 9 agosto 2000;

Vista la legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre
2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Visto il decreto ministeriale 5 maggio 2004;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo comparto
università, sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il decreto rettorale n. 1313 del 24 ottobre 2005 con il quale
viene assegnato un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scienti-
fica ed elaborazione dati - a tempo indeterminato al dipartimento
di biologia evolutiva e funzionale, da ricoprirsi mediante selezione
pubblica;

Vista la rettorale n. 6209 del 21 febbraio 2006 con la quale que-
sta Università comunica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica, l'intenzione di avviare una
procedura di selezione pubblica per un posto di categoria D a tempo
indeterminato, da assegnare al dipartimento di biologia evolutiva e
funzionale;

Vista la nota DFP/11639/06/1.2.3.2 con cui la Presidenza del
Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica ha
comunicato di non avere personale da assegnare, per le esigenze
segnalate da questa Università;

Viste le note del responsabile della struttura;

Decreta:

Art. 1.

Numero posti

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto
di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione
dati - a tempo indeterminato presso il dipartimento di biologia evo-
lutiva e funzionale dell'Università degli studi di Parma.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei
seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i sog-
getti appartenenti alla Unione Europea). Sono equiparati ai cittadini
gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) il possesso del diploma di laurea in scienze biologiche o in
scienze naturali o in chimica o in chimica industriale o in medicina
veterinaria del vecchio ordinamento oppure delle lauree specialistiche
corrispondenti del nuovo ordinamento.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero
dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al
titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali, ovvero con
le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n. 1592;

3) età non inferiore a 18 anni.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi
dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o
dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché

siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

4) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso a posti della pubblica amministrazione, anche i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del rettore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domande di ammissione - termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al rettore di questa Università e devono essere presentate o fatte pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, al Servizio protocollo e archivio corrente dell'Università degli studi di Parma, via Università n. 12 - 43100 Parma (orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17).

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni inerenti la selezione, è disponibile il Servizio concorsi e mobilità (tel.: 0521 034382/034394).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere in firma autografa e redatta tramite computer o in stampatello secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, il candidato -consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, così come previsto dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e inoltre decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve indicare, a pena di esclusione:

a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);

b) luogo e data di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;

g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*), del testo unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

i) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999, indicando a quale categoria appartiene;

l) la residenza con l'indicazione di comune, via, numero civico, provincia e codice di avviamento postale, nonché il recapito ove si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni, compreso un recapito telefonico. È utile indicare il codice fiscale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare di possedere inoltre anche i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;

2) aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dovranno inoltre essere indicati nella domanda, nonché allegati, i titoli per i quali il candidato chiede la valutazione, con le modalità di cui all'art. 5. Dovranno infine essere indicati gli eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 7.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 4.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

prima prova: prova scritta su un argomento di carattere generale di biologia animale;

seconda prova: prova pratica su:

tecniche di gestione e allevamento dei roditori di laboratorio;

conduzione di test comportamentali e relative tecniche di analisi del comportamento, tramite strumenti informatici, e di analisi statistica dei dati;

tecniche di chirurgia su roditori di laboratorio per estrazione e dissezione di organi, impianto di radioteleметри e tecniche di perfusione;

tecniche di analisi di campioni biologici a livello biochimico e biomolecolare;

conoscenza e uso delle apparecchiature e delle tecniche informatiche più diffuse;

prova orale: discussione sui temi previsti nella prova scritta e pratica. Inoltre il candidato dovrà dimostrare una buona conoscenza della lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato per ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva è determinata sommando alla media dei voti riportati nelle prime due prove, il voto ottenuto nel colloquio nonché il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Il diario delle prime due prove verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale - e sarà notificato agli interessati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prime due prove, per la presentazione al colloquio almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerle.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico in modo da assicurare la massima partecipazione.

Art. 5.

Valutazione titoli

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare i titoli per i quali chiede la valutazione ed allegare, a pena di non valutazione, i documenti ufficiali in originale od in copia autenticata, che comprovino il possesso dei titoli indicati, ovvero una autocertificazione del possesso dei medesimi indicando analiticamente i riferimenti necessari alla individuazione dei titoli e l'eventuale votazione riportata.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili, per i quali è attribuito un punteggio complessivo di 10/10, sono i seguenti:

titoli di studio previsti per l'accesso alle singole categorie nonché titoli di formazione post-laurea, fino ad un massimo di punti 3;

anzianità di servizio prestato presso le Università e le pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di punti 1;

incarichi svolti nell'ambito di detti rapporti, fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni scientifiche, fino ad un massimo di punti 5.

Le pubblicazioni dovranno essere presentate in originale o in fotocopia, purché venga contestualmente allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che le fotocopie allegare sono conformi alle opere originali.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora la suddetta documentazione venga spedita per posta ovvero presentata da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione i titoli e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste (possono essere utilizzati i moduli disponibili presso il Servizio concorsi e mobilità) o che perverranno a questa Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando quanto previsto dalla legge 15 maggio 1997, n. 127, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invitano i candidati a ritirare i titoli presentati entro i due mesi successivi al termine per l'inoltro di eventuali contestazioni inerenti il provvedimento finale di approvazione degli atti della selezione. Decorso tale termine l'Amministrazione non assume responsabilità circa l'eventuale impossibilità della restituzione.

Art. 6.

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 7.

Preferenze a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire a questa Università, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti in carta semplice, oppure una

dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni, purché su indicazione del candidato.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) orfani di guerra;
 - 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) feriti in combattimento;
 - 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio o servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) invalidi e mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio o servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 8.

Formazione della graduatoria

Con decreto rettorale sarà approvata la graduatoria degli idonei, tenendo conto dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, che sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino ufficiale dell'Università degli studi di Parma, con avviso nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avvenuta pubblicazione. Dal giorno della pubblicazione di detto avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la nomina in prova, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università stipulato il 9 agosto 2000.

Il candidato vincitore è tenuto a presentare, entro 30 giorni dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti e, precisamente, una dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le seguenti indicazioni:

- luogo e data di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- stato civile;
- titolo di studio;
- posizione agli effetti degli obblighi militari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti di idoneità specifica per le singole funzioni che i candidati saranno chiamati a ricoprire.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005 n. 15, il responsabile del procedimento di selezione è la Sig.ra Luciana Raschi, capo settore personale tecnico amministrativo.

Art. 11.

Trattamento dati personali

Ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali - si informa che i dati personali raccolti dall'università degli studi di Parma saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e nelle successive norme di modificazione ed integrazione.

Del presente bando sarà data pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Parma, 11 aprile 2006

Il rettore: FERRETTI

Fac-simile

Al magnifico rettore Università degli studi di Parma.

...l... sottoscritt...*
 nat... a il
 residente in
 via n.

* le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile.

Chiede

di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto di cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - a tempo indeterminato presso il dipartimento di biologia evolutiva e funzionale dell'università degli studi di Parma.

A tal fine, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, così come previsto dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere nat... a
 il ;
- b) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
 ;
- c) di essere in possesso della cittadinanza ;
- d) di non aver riportato condanne penali (indicare le eventuali condanne riportate);
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito il presso ;
- f) di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stat... dichiarat... decadut... da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) di aver (oppure di non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, indicando le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) per quanto riguarda gli obblighi militari di trovarsi nella seguente posizione: ;
- i) di appartenere alla seguente categoria di disabile ;
- l) di eleggere il proprio domicilio nel Comune di
 via n.
 c.a.p. n. di tel. ;
- m) di possedere il seguente codice fiscale ;
- n) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza (solo per i cittadini degli Stati membri dell'unione europea);
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea);
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 7 del bando di selezione:

Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del bando di selezione:
 ed allega la seguente documentazione

li

firma autografa

06E03000

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Avviso relativo alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente per l'area del personale.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 10, comma 2, del regolamento d'Ateneo concernente i procedimenti di selezione per l'accesso alla qualifica di dirigente dell'Università degli studi di Pavia, emanato con decreto rettorale n. 112 del 2 luglio 2003, si comunica che in data 21 aprile 2006 è affisso all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Pavia, via Mentana, 4, il provvedimento di approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente del personale dell'Università degli studi di Pavia - (Bando di concorso emesso con determinazione n. 1971 prot. 32056 del 19 agosto 2005 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 70 del 2 settembre 2005).

Dalla data di affissione all'Albo ufficiale del provvedimento di approvazione atti decorre il termine per eventuali impugnative.

06E02909

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE «AMEDEO AVOGADRO»

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di sei posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia - IV tornata 2005.

IL RETTORE

Vista la legge del 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi del Piemonte Orientale «A. Avogadro» come modificato con decreto rettorale n. 67 del 24 febbraio 2003;

Vista la legge del 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto l'art. 1, comma 105, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43 e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

Visto il decreto rettorale rep. n. 404-2005 del 20 ottobre 2005 con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale, presso la facoltà di giurisprudenza, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 85 del 25 ottobre 2005;

Visto il decreto rettorale rep. n. 411-2005 del 24 ottobre 2005 con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/03 - Genetica medica, presso la facoltà di medicina e chirurgia;

Visto il decreto rettorale rep. n. 416-2005 del 26 ottobre 2005 con il quale sono state bandite procedure di valutazione comparativa per la copertura di quattro posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia per i seguenti settori scientifico disciplinari: BIO/10 - Biochimica, CHIM/03 - Chimica generale ed inorganica, FIS/01 - Fisica sperimentale e INF/01 - Informatica, presso la facoltà di scienze MFN;

Visto l'avviso di indizione delle suddette procedure, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 86 del 28 ottobre 2005;

Viste le delibere dei consigli di facoltà con le quali sono stati indicati i componenti non elettivi delle commissioni giudicatrici per le sopraddette procedure di valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale rep. n. 147-2006 dell'8 marzo 2006 con il quale sono state indette le elezioni per la nomina delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa bandite nella IV tornata 2005;

Visto il risultato delle operazioni di scrutinio;

Esaminato ogni opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

È costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa a sei posti complessivi di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso le facoltà ed i settori scientifico-disciplinari sotto descritti:

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - SEDE DI ALESSANDRIA

Settore scientifico-disciplinare: IUS/08 - Diritto costituzionale
(un posto)

Composizione della commissione giudicatrice:

Sicardi Stefano, professore ordinario, membro designato - Università degli studi di Torino - Facoltà di giurisprudenza;

Ventura Luigi, professore ordinario - Università degli studi di Catanzaro - Facoltà di giurisprudenza;

Carozza Paolo, professore ordinario - Università degli studi S. Anna di Pisa - Classe di scienze sociali;

Sciortino Antonella, professore associato - Università degli studi di Palermo - Facoltà di giurisprudenza;

Sannoner Valeria, professore associato - Università degli studi di Bari - Facoltà di scienze politiche.

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - SEDE DI NOVARA

Settore scientifico-disciplinare: MED/03 - Genetica medica
(un posto)

Composizione della commissione giudicatrice:

Momigliano Patricia, professore ordinario, membro designato - Università degli studi del Piemonte Orientale - Facoltà di medicina e chirurgia;

Dallapiccola Bruno, professore ordinario - Università degli studi di Roma «La Sapienza» - Facoltà di medicina e chirurgia

De Marchi Mario, professore ordinario - Università degli studi di Torino - Facoltà di medicina e chirurgia;

Baricordi Olavio, professore associato - Università degli studi di Ferrara - Facoltà di medicina e chirurgia;

Trabace Simonetta, professore associato - Università degli studi di Roma «La Sapienza» - Facoltà di medicina e chirurgia.

FACOLTÀ DI SCIENZE M.F.N. - SEDE DI ALESSANDRIA

Settore scientifico-disciplinare: BIO/10 - Biochimica
(un posto)

Composizione della commissione giudicatrice:

Sinigaglia Fabiola, professore ordinario, membro designato - Università degli studi del Piemonte Orientale - Facoltà di medicina e chirurgia;

Anastasia Mario, professore ordinario - Università degli studi di Milano - Facoltà di medicina e chirurgia;

De Luca Giancarlo professore ordinario - Università degli studi dell'Insubria - Facoltà di medicina e chirurgia;

Tira Maria Enrica, professore associato - Università degli studi di Pavia - Facoltà di scienze m.f.n.;

Palestrini Paola Ada Noverina, professore associato - Università degli studi di Milano-Bicocca - Facoltà di medicina e chirurgia.

Settore scientifico-disciplinare

CHIM/03 - Chimica generale ed inorganica (un posto)

Composizione della commissione giudicatrice:

Osella Domenico, professore ordinario, membro designato - Università degli studi di Piemonte Orientale - Facoltà di scienze m.f.n.;

Zanello Piero, professore ordinario - Università degli studi di Siena - Facoltà di scienze m.f.n.;

Gobetto Roberto, professore ordinario - Università degli studi di Torino - Facoltà di scienze m.f.n.;

Fattorusso Roberto, professore associato - Seconda Università degli studi di Napoli - Facoltà di scienze ambientali;

Colapietro Marcello, professore associato - Università degli studi di Roma «La Sapienza» - Facoltà di scienze m.f.n.

Settore scientifico-disciplinare: FIS/01 - Fisica sperimentale
(un posto)

Composizione della commissione giudicatrice:

Dardo Mauro, professore ordinario, membro designato - Università degli studi di Piemonte Orientale - Facoltà di scienze m.f.n.;

Garfagnini Raffaello, professore ordinario - Università degli studi di Torino - Facoltà di scienze m.f.n.;

Iazzi Felice, professore ordinario - Politecnico di Torino - Facoltà di ingegneria III;

Bigi Armando, professore associato - Università degli studi di Pisa - Facoltà di scienze m.f.n.;

Grassi Anna Maria, professore associato - Università degli studi di Milano - Facoltà di scienze m.f.n.

Settore scientifico-disciplinare: LNF/01 - Informatica
(un posto)

Composizione della commissione giudicatrice:

Saitta Lorenza, professore ordinario, membro designato - Università degli studi di Piemonte Orientale - Facoltà di scienze m.f.n.;

Console Luca, professore ordinario - Università degli studi di Torino - Facoltà di lettere e filosofia;

Korner Janos, professore ordinario - Università degli studi di Roma «La Sapienza» - Facoltà di scienze m.f.n.;

Ribaudo Marina, professore associato - Università degli studi di Genova - Facoltà di scienze m.f.n.;

Semeraro Giovanni, professore associato - Università degli studi di Bari - Facoltà di scienze m.f.n.

Art. 2.

Ai sensi dell'art. 3, comma 16 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del presente decreto rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici, decorrono i trenta giorni previsti dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 246, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di riconsiderazione dei commissari.

Il rettore: GARBARINO

06E02997

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - IV tornata 2005.

IL RETTORE

Vista la legge del 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi del Piemonte Orientale «A. Avogadro» come modificato con decreto rettorale n. 67 del 24 febbraio 2003;

Vista la legge del 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto l'art. 1, comma 105, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43 e, in particolare, l'art. 1 comma 1;

Visto il decreto rettorale rep. n. 323-2005 del 29 agosto 2005 con il quale è stata bandita, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese, presso la facoltà di economia;

Visto l'avviso di indizione della predetta procedura, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 73 del 13 settembre 2005;

Vista la delibera del consiglio di facoltà di economia con la quale è stato indicato il nominativo del membro non elettivo della commissione giudicatrice per la predetta procedura di valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale rep. n. 147-2006 dell'8 marzo 2006 con il quale sono state indette le elezioni per la nomina delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa bandite nella IV tornata 2005;

Visto il risultato delle operazioni di scrutinio;

Esaminato ogni opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

È costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà e per il settore scientifico-disciplinare sotto descritti:

FACOLTÀ DI ECONOMIA - SEDE DI NOVARA

Settore scientifico-disciplinare:

SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese (un posto)

Composizione della commissione giudicatrice:

Caselli Lorenzo, professore ordinario, membro designato - Università degli studi di Genova - Facoltà di economia;

Rolando Stefano, professore associato - Libera Università di lingue e comunicazione - IULM - Milano - Facoltà di scienze della comunicazione e dello spettacolo;

Guenzi Paolo, ricercatore universitario - Università commerciale «Luigi Bocconi» di Milano - Facoltà di economia.

Art. 2.

Ai sensi dell'art. 3 comma 16 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117, dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del presente decreto rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici, decorrono i trenta giorni previsti dall'articolo 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 246, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di riconsiderazione dei commissari.

Il rettore: GARBARINO

06E02998

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia - IV tornata 2005.

IL RETTORE

Vista la legge del 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica; Visto lo Statuto dell'Università degli studi del Piemonte Orientale «A. Avogadro» come modificato con decreto rettorale n. 67 del 24 febbraio 2003;

Vista la legge del 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto l'art. 1, comma 105, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni in legge 31 marzo 2005, n. 43 e, in particolare, l'art. 1 comma 1;

Visto il decreto rettorale rep. n. 404-2005 del 20 ottobre 2005 con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, settore scientifico-disciplinare SPS/04 - Scienza politica, presso la facoltà di scienze politiche;

Visto l'avviso di indizione della predetta procedura, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 85 del 25 ottobre 2005;

Vista la delibera del consiglio di facoltà di scienze politiche con la quale è stato indicato il nominativo del membro non elettivo della commissione giudicatrice per la predetta procedura di valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale rep. n. 147-2006 del 8 marzo 2006 con il quale sono state indette le elezioni per la nomina delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa bandite nella IV tornata 2005;

Visto il risultato delle operazioni di scrutinio;

Esaminato ogni opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

È costituita la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, per la facoltà ed il settore scientifico-disciplinare sotto descritti:

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE - SEDE DI ALESSANDRIA

Settore scientifico-disciplinare: SPS/04 - Scienza politica
(un posto)

Commissione giudicatrice:

Bonanate Luigi, professore ordinario, membro designato - Università degli studi di Torino - Facoltà di scienze politiche;

Morisi Massimo, professore ordinario - Università degli studi di Firenze - Facoltà di scienze politiche;

Belligni Silvano, professore ordinario - Università degli studi di Torino - Facoltà di scienze politiche;

Riccamboni Gianni, professore ordinario - Università degli studi di Padova - Facoltà di scienze politiche;

Mastropaolo Alfio, professore ordinario - Università degli studi di Torino - Facoltà di scienze politiche.

Art. 2.

Ai sensi dell'art. 3, comma 16 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del presente decreto rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici, decorrono i trenta giorni previsti dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 246, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Il rettore: GARBARINO

06E02999

UNIVERSITÀ DI TERAMO

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore direzione amministrativa - servizio controllo interno, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Teramo, emanato con decreto rettorale 11 ottobre 1996, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della suddetta legge n. 127/1997;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni ed integrazioni, recante, tra l'altro, norme relative al termine di validità delle graduatorie concorsuali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, in particolare l'art. 1, comma 105, con il quale è stato individuato l'obbligo per le Università di adottare programmi triennali del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Università vigenti;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale di questa Università approvata dal Consiglio di amministrazione in data 30 marzo 2005 e valutata positivamente per l'anno 2005 dal MIUR, con nota del 4 aprile 2005, n. 482;

Vista la delibera del Senato accademico del 12 aprile 2005, con la quale, sulla base della suddetta programmazione 2005, è stato disposto di destinare ulteriori dodici P.O. (Punti Organico) all'ampliamento dell'organico del personale non docente previsto nell'organigramma progettuale programmatico 2003/2005;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 28 luglio 2005, con la quale è stato approvato il Piano 2005 del fabbisogno di personale non docente ed è stata disposta l'attivazione delle procedure per la copertura, mediante accesso esterno e interno dei posti in esso previsti, ivi compreso, fra i sette posti ad accesso esterno di categoria D, un posto di categoria D, area amministrativa-gestionale per le esigenze del Settore direzione amministrativa - Servizio controllo interno;

Vista la nota di cui al prot. n. DFP/3581/05/1.2.3.2 dell'11 ottobre 2005, con la quale il Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere personale da assegnare, secondo la procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, in possesso della professionalità richiesta dall'Ateneo di Teramo con lettera prot. 9743 del 30 agosto 2005;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità effettuata per il profilo a concorso secondo il vigente C.C.N.L. ed il Regolamento sulla mobilità esterna, interna ed orizzontale dell'Università degli studi di Teramo;

Considerato che il suddetto posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Settore direzione amministrativa - Servizio controllo interno, è rimasto vacante, che non esiste alcuna graduatoria di concorso a tempo indeterminato per la categoria di cui trattasi, ed è pertanto necessario procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Considerato che alla data odierna esiste nel bilancio di previsione dell'Ateneo per l'esercizio finanziario 2006 la copertura finanziaria del posto da ricoprire;

Viste le riserve di posti fissate dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, dalla legge 17 agosto 1999, n. 288, dalla legge n. 574/1980, art. 40, e dal decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 18 comma 7 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni questa Amministrazione ha accumulato una quota di riserva pari a 3,9 posti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, le riserve non possono superare la metà dei posti messi a concorso, e che pertanto la predetta riserva è inoperante per l'unicità della posizione da ricoprire e dà luogo ad una quota che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione, ovvero sarà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

Considerato che in caso di un elevato numero di istanze, per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, si potrà ricorrere allo strumento della preselezione;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto, presso L'Università degli studi di Teramo, un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze del Settore direzione amministrativa - Servizio controllo interno, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Per ricoprire il posto messo a concorso occorre essere in grado di assolvere a funzioni che richiedono conoscenze approfondite in materia di:

- 1) quadro normativo che garantisce il sistema qualità;
- 2) implementazione sistema qualità nella Pubblica Amministrazione;
- 3) analisi processi e assetti organizzativi;
- 4) verifiche ispettive interne nella Pubblica Amministrazione;
- 5) principi dell'attività amministrativa, di gestione dei procedimenti e del diritto di accesso;
- 6) norme in materia di controlli interni di regolarità amministrativa;
- 7) ordinamento Universitario;
- 8) normativa in tema di procedimento amministrativo;
- 9) normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;
- 10) buona conoscenza dell'utilizzo dei software di Office Automation: Word, Excel ed Access;
- 11) Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) titolo di studio: laurea in scienze giuridiche (L31), o laurea in scienze dell'amministrazione (L19), o laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali (L15), o laurea specialistica in scienze delle pubbliche amministrazioni (LS71), o laurea specialistica in scienza della politica (LS70), o laurea specialistica in giurisprudenza (LS22), o lauree equipollenti.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea è richiesto il possesso di un titolo equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego al quale il bando si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 7) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una pubblica amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato del direttore amministrativo, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 3.

Domande e termine di presentazione

Per partecipare al concorso di cui all'art. 1 del presente bando, l'aspirante candidato dovrà compilare l'apposita domanda seguendo lo schema di cui all'allegato A, fornito anche per via telematica (<http://www.unite.it/Ateneo/Bandi.Concorsi/Concorsi.ptab.htm>). La domanda dovrà, quindi, essere presentata o fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi di Teramo, Settore affari del personale - Servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale Crucioli n. 122 - 64100 Teramo, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r., farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comuni-

cazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Tali eventualità, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

Nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

b) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato mai condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a proprio carico;

f) il possesso del titolo di studio previsto al punto 3 dell'art. 2 del presente bando;

g) la posizione rivestita rispetto agli obblighi militari;

h) di non aver precedentemente prestato servizio preso pubbliche amministrazioni ovvero i servizi prestati e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;

i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, di cui al successivo art. 7 del presente bando, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso;

m) l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, ove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura. Detto indirizzo dovrà essere specificato anche qualora coincida con la residenza già indicata.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana e devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La domanda dovrà contenere, in modo esplicito, tutte le dichiarazioni di cui sopra: l'omissione di una sola di esse determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, potranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 10,00 (dieci/00) Euro, a copertura forfettaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, sul conto corrente postale n. 45312733, intestato

all'Università degli studi di Teramo, indicando obbligatoriamente la causale: «Contributo partecipazione concorsi». L'attestazione del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura «Domanda: concorso per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze del Settore direzione amministrativa - Servizio controllo interno», nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 5.

Preselezione

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione costituita da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali, di cui al successivo art. 6.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati utili collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi cinquanta posti. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data, il luogo e l'ora della eventuale preselezione verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale del 30 giugno 2006 e sul sito web di Ateneo (<http://www.unite.it/Ateneo/Bandi.Concorsi/Concorsi.ptab.htm>).

Qualora, per il numero di domande pervenute, l'Amministrazione ritenga opportuno non fare ricorso alla prova preselettiva, sulla medesima *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - del 30 giugno 2006, verranno comunicati la data, il luogo e l'ora delle prove scritte.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 6.

Prove d'esame

Gli esami consistiranno in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) implementazione sistema qualità nella Pubblica amministrazione;
- 2) principi dell'attività amministrativa, di gestione dei procedimenti e del diritto di accesso;
- 3) controlli interni di regolarità amministrativa;
- 4) ordinamento Universitario;
- 5) normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche sulle tematiche sopraindicate attinenti alla professionalità richiesta.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella risoluzione di un caso inerente le funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sugli argomenti delle prove scritte, valutando anche le attitudini e l'eventuale esperienza posseduta dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla commissione, la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche mediante una verifica applicativa.

Per sostenere le prove di esame, i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso. I concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. È consentito l'uso dei testi normativi non commentati, purché autorizzati dalla commissione e del dizionario della lingua italiana.

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui queste si svolgeranno, verrà portato a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - del 30 giugno 2006, nonché sul sito web di questo Ateneo (<http://www.unite.it/Ateneo/Bandi/Concorsi/Concorsi.ptab.htm>).

Nel caso di previo svolgimento della prova preselettiva, i candidati che risultino essersi collocati in posizione utile, verranno convocati a sostenere le prove scritte con telegramma ovvero raccomandata a.r. almeno ventigiorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, almeno venti giorni prima della data fissata per il sostenimento della prova stessa.

La prova orale non si intenderà superata se non sarà stata conseguita una votazione di almeno 21/30 o equivalente e non sarà stata dimostrata una conoscenza, ritenuta sufficiente dalla commissione giudicatrice, sia della lingua inglese, indicata nella domanda di partecipazione, che dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le sedute della commissione, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione sarà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

Art. 7.

Graduatoria del concorso e titoli preferenziali

Espletate le prove del concorso, la commissione redige la graduatoria generale di merito provvisoria.

La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio i candidati saranno indicati seguendo l'ordine alfabetico.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi di Teramo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti in carta semplice, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, attestanti, a parità di merito, il possesso dei titoli indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Quanto sopra anche se tali dichiarazioni siano state rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta qualora l'Amministrazione ne sia già in possesso. In tale caso è comunque fatto obbligo al candidato di fornire espliciti riferimenti all'Amministrazione nei medesimi termini temporali di cui al quarto comma del presente articolo.

Sulla base di quanto precede e della graduatoria generale di merito provvisoria, si provvede, con disposizione del direttore amministrativo, all'approvazione della graduatoria generale definitiva ed alla dichiarazione del vincitore.

Tale provvedimento, conclusivo della procedura concorsuale, sarà pubblicato all'Albo del rettorato e della pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso, decorre il termine di sessanta giorni per impugnare l'atto dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa ed il termine di centoventi giorni per esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

L'Università si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato. L'esercizio delle suddette facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 8.

Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca del comparto Universitario, un contratto individuale a tempo indeterminato, nel giorno fissato dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e dalle disposizioni di legge. Al candidato vincitore assunto sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente a quello della categoria D, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

Art. 9.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli studi di Teramo.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Alberto Santori - Settore affari del personale - Servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale Crucioli n. 122 - 64100 Teramo, (tel. 0861/266209; fax 0861/266293).

Art. 11.

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi di cui alla normativa vigente.

Il direttore amministrativo: BURACCHIO

ALLEGATO A

Fac-simile domanda

Al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Teramo - Viale Crucioli n. 122 - 64100 TERAMO

... sottoscritt... (cognome) (nome)
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze Settore - Servizio
da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, bandito nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - n. del

A tal fine, consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato il a,
codice fiscale (data e luogo di nascita, codice fiscale);

b) di essere residente in
(residenza, via, numero civico, città, provincia e c.a.p.);

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare quale);

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di non aver riportato mai condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale) o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico (se si indicare quali);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso al concorso in oggetto: (indicare il titolo), conseguito presso in data

g) di trovarsi rispetto all'adempimento degli obblighi militari nella seguente posizione

h) di non aver precedentemente prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione dei servizi stessi);

i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso, di cui all'art. 7 del bando;

m) che l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, ove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

N.B. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, oltre alle dichiarazioni sopra rese, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, potranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando la propria certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

Il sottoscritto allega alla presente, l'originale dell'attestazione di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 e fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

06E02947

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore risorse economiche e finanziarie, servizio programmazione e controllo di gestione, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso la amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Teramo, emanato con decreto rettorale 11 ottobre 1996, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della suddetta legge n. 127/1997;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni ed integrazioni, recante, tra l'altro, norme relative al termine di validità delle graduatorie concorsuali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, in particolare l'art. 1, comma 105, con il quale è stato individuato l'obbligo per le Università di adottare programmi triennali del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Università vigenti;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale di questa Università approvata dal Consiglio di amministrazione in data 30 marzo 2005 e valutata positivamente per l'anno 2005 dal MIUR, con nota del 4 aprile 2005, n. 482;

Vista la delibera del Senato accademico del 12 aprile 2005, con la quale, sulla base della suddetta programmazione 2005, è stato disposto di destinare ulteriori dodici P.O. (Punti Organico) all'ampliamento dell'organico del personale non docente previsto nell'organigramma progettuale programmatico 2003/2005;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 28 luglio 2005, con la quale è stato approvato il Piano 2005 del fabbisogno di personale non docente ed è stata disposta l'attivazione delle procedure per la copertura, mediante accesso esterno e interno dei posti in esso previsti, ivi compreso, fra i sette posti ad accesso esterno di categoria D, un posto di categoria D, area amministrativa-gestionale per le esigenze del Settore risorse economiche e finanziarie - Servizio programmazione e controllo di gestione;

Vista la nota di cui al prot. n. DFP/3581/05/1.2.3.2 dell'11 ottobre 2005, con la quale il Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere personale da assegnare, secondo la procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, e suc-

cessive modificazioni ed integrazioni, in possesso della professionalità richiesta dall'Ateneo di Teramo con lettera prot. 9743 del 30 agosto 2005;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità effettuata per il profilo a concorso secondo il vigente C.C.N.L. ed il Regolamento sulla mobilità esterna, interna ed orizzontale dell'Università degli studi di Teramo;

Considerato che il suddetto posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Settore risorse economiche e finanziarie - Servizio programmazione e controllo di gestione, è rimasto vacante, che non esiste alcuna graduatoria di concorso a tempo indeterminato per la categoria di cui trattasi, ed è pertanto necessario procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Considerato che alla data odierna esiste nel bilancio di previsione dell'Ateneo per l'esercizio finanziario 2006 la copertura finanziaria del posto da ricoprire;

Viste le riserve di posti fissate dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, dalla legge 17 agosto 1999, n. 288, dalla legge 574/1980, art. 40, e dal decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 7 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, questa Amministrazione ha accumulato una quota di riserva pari a 3,3 posti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, le riserve non possono superare la metà dei posti messi a concorso, e che pertanto la predetta riserva è inoperante per l'unicità della posizione da ricoprire e dà luogo ad una quota che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione, ovvero sarà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

Considerato che in caso di un elevato numero di istanze, per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, si potrà ricorrere allo strumento della preselezione.

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto, presso L'Università degli studi di Teramo, un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze del Settore risorse economiche e finanziarie - Servizio programmazione e controllo di gestione, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Per ricoprire il posto messo a concorso occorre essere in grado di assolvere a funzioni che richiedono conoscenze approfondite in materia di:

- 1) normativa sui controlli e sulla contabilità nella Pubblica amministrazione;
- 2) contabilità finanziaria nella Pubblica amministrazione;
- 3) contabilità economico - patrimoniale e contabilità analitica;
- 4) contabilità per centri di costo;
- 5) metodologia di riconciliazione tra contabilità finanziaria e contabilità analitica per centri di costo;
- 6) metodi e procedure di programmazione e controllo gestione;
- 7) criteri di definizione dei centri di spesa;
- 8) criteri di definizione degli obiettivi di processo;
- 9) criteri per l'attuazione del sistema integrato contabilità finanziaria - contabilità economica;
- 10) processo di pianificazione strategica e degli strumenti per la sua realizzazione;
- 11) conoscenza ed utilizzo degli strumenti di supporto per le finalità del controllo;
- 12) conoscenza degli indicatori di risultato e dei criteri di progettazione di sistemi di indicatori;
- 13) ordinamento Universitario;
- 14) normativa in tema di procedimento amministrativo;
- 15) normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

16) conoscenza dell'utilizzo dei software di Office Automazione: Word, Excel ed Access;

17) conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) titolo di studio: laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L17), o laurea in scienze economiche (L28), o laurea specialistica in scienze dell'economia (LS64), o laurea specialistica in scienze economico-aziendali (LS84), o lauree equipollenti.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea è richiesto il possesso di un titolo equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego al quale il bando si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

7) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una pubblica amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato del direttore amministrativo, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 3.

Domande e termine di presentazione

Per partecipare al concorso di cui all'art. 1 del presente bando, l'aspirante candidato dovrà compilare l'apposita domanda seguendo lo schema di cui all'allegato A, fornito anche per via telematica (http://www.unite.it/Ateneo/Bandi_Concorsi/Concorsi_ptab.htm). La domanda dovrà, quindi, essere presentata o fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi di Teramo - Settore affari del personale - Servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale Crucoli n. 122 - 64100 Teramo, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r., farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Tali eventualità, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

Nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

b) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato mai condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a proprio carico;

f) il possesso del titolo di studio previsto al punto 3 dell'art. 2 del presente bando;

g) la posizione rivestita rispetto agli obblighi militari;

h) di non aver precedentemente prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero i servizi prestati e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;

i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, di cui al successivo art. 7 del presente bando, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso;

m) l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, ove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura. Detto indirizzo dovrà essere specificato anche qualora coincida con la residenza già indicata.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana e devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La domanda dovrà contenere, in modo esplicito, tutte le dichiarazioni di cui sopra: l'omissione di una sola di esse determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, potranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 10,00 (dieci/00) Euro, a copertura forfettaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, sul conto corrente postale n. 45312733, intestato all'Università degli studi di Teramo, indicando obbligatoriamente la causale: «Contributo partecipazione concorsi». L'attestazione del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura «Domanda: concorso per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze del Settore risorse economiche e finanziarie - Servizio programmazione e controllo di gestione», nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 5.

Preselezione

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione costituita da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali, di cui al successivo art. 6.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi cinquanta posti. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data, il luogo e l'ora della eventuale preselezione verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - del 30 giugno 2006 e sul sito web di Ateneo (http://www.unite.it/Ateneo/Bandi_Concorsi/Concorsi_ptab.htm).

Qualora, per il numero di domande pervenute, l'Amministrazione ritenga opportuno non fare ricorso alla prova preselettiva, nella medesima *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - del 30 giugno 2006, verranno comunicati la data, il luogo e l'ora delle prove scritte.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 6.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in *due prove scritte* ed in *una prova orale*, che verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica nella Pubblica amministrazione
- 2) controllo di gestione e controllo strategico nella Pubblica amministrazione;
- 3) ordinamento Universitario;
- 4) normativa in tema di procedimento amministrativo;
- 5) normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche sulle tematiche sopraindicate attinenti alla professionalità richiesta.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella risoluzione di un caso inerente le funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sugli argomenti delle prove scritte, valutando anche le attitudini e l'eventuale esperienza posseduta dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla commissione, la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche mediante una verifica applicativa.

Per sostenere le prove di esame, i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso. I concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. È consentito l'uso dei testi normativi non commentati, purché autorizzati dalla commissione e del dizionario della lingua italiana.

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui queste si svolgeranno, verrà portato a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - del 30 giugno 2006, nonché sul sito web di questo Ateneo (http://www.unite.it/Ateneo/Bandi_Concorsi/Concorsi_ptab.htm).

Nel caso di previo svolgimento della prova preselettiva, i candidati che risultino essersi collocati in posizione utile, verranno convocati a sostenere le prove scritte con telegramma ovvero raccomandata a.r. almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, almeno venti giorni prima della data fissata per il sostenimento della prova stessa.

La prova orale non si intenderà superata se non sarà stata conseguita una votazione di almeno 21/30 o equivalente e non sarà stata dimostrata una conoscenza, ritenuta sufficiente dalla commissione giudicatrice, sia della lingua inglese, indicata nella domanda di partecipazione, che dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le sedute della commissione, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione sarà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

Art. 7.

Graduatoria del concorso e titoli preferenziali

Espletate le prove del concorso, la commissione redige la graduatoria generale di merito provvisoria.

La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio i candidati saranno indicati seguendo l'ordine alfabetico.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi di Teramo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti in carta semplice, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, attestanti, a parità di

merito, il possesso dei titoli indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Quanto sopra anche se tali dichiarazioni siano state rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta qualora l'Amministrazione ne sia già in possesso. In tale caso è comunque fatto obbligo al candidato di fornire espliciti riferimenti all'Amministrazione nei medesimi termini temporali di cui al quarto comma del presente articolo.

Sulla base di quanto precede e della graduatoria generale di merito provvisoria, si provvede, con disposizione del direttore amministrativo, all'approvazione della graduatoria generale definitiva ed alla dichiarazione del vincitore.

Tale provvedimento, conclusivo della procedura concorsuale, sarà pubblicato all'Albo del Rettorato e della pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso, decorre il termine di sessanta giorni per impugnare l'atto dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa ed il termine di centoventi giorni per esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

L'Università si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato. L'esercizio delle suddette facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 8.

Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca del comparto Universitario, un contratto individuale a tempo indeterminato, nel giorno fissato dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai Contratti collettivi di comparto e dalle disposizioni di legge. Al candidato vincitore assunto sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente a quello della categoria D, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

Art. 9.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli studi di Teramo.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Alberto Santori -Settore affari del personale - Servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale Crucioli n. 122 - 64100 Teramo, (tel. 0861/266209; fax 0861/266293).

Art. 11.

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi di cui alla normativa vigente.

Il direttore amministrativo: BURACCHIO

ALLEGATO A

Fac-simile domanda

Al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Teramo - Viale Cruciole n. 122 - 64100 TERAMO

... sottoscritt... (cognome) (nome)
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze Settore - Servizio
da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, bandito nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. del

A tal fine, consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato il a
codice fiscale (data e luogo di nascita, codice fiscale);

b) di essere residente in
(residenza, via, numero civico, città, provincia e c.a.p.);

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare quale);

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di non aver riportato mai condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale) o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico (se si indicare quali);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso al concorso in oggetto: (indicare il titolo), conseguito presso in data;

g) di trovarsi rispetto all'adempimento degli obblighi militari nella seguente posizione;

h) di non aver precedentemente prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione dei servizi stessi);

i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso, di cui all'art. 7 del bando;

m) che l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, ove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

N.B. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, oltre alle dichiarazioni sopra rese, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, potranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando la propria certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

Il sottoscritto allega alla presente, l'originale dell'attestazione di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 e fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

06E02930

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore affari del personale - servizio pensioni e riscatti, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso la Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Teramo, emanato con decreto rettorale 11 ottobre 1996, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della suddetta legge 127/1997;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni ed integrazioni, recante, tra l'altro, norme relative al termine di validità delle graduatorie concorsuali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, in particolare l'art. 1, comma 105, con il quale è stato individuato l'obbligo per le Università di adottare programmi triennali del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo;

Visti i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Università vigenti;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale di questa Università approvata dal Consiglio di amministrazione in data 30 marzo 2005 e valutata positivamente per l'anno 2005 dal MIUR, con nota del 4 aprile 2005, n. 482;

Vista la delibera del Senato accademico del 12 aprile 2005, con la quale, sulla base della suddetta programmazione 2005, è stato disposto di destinare ulteriori dodici P.O. (Punti Organico) all'ampliamento dell'organico del personale non docente previsto nell'organigramma progettuale programmatico 2003/2005;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 28 luglio 2005, con la quale è stato approvato il Piano 2005 del fabbisogno di personale non docente ed è stata disposta l'attivazione delle procedure per la copertura, mediante accesso esterno e interno dei posti in esso previsti, ivi compreso, fra i sette posti ad accesso esterno di categoria D, un posto di categoria D, area amministrativa-gestionale per le esigenze del Settore affari del personale - Servizio pensioni e riscatti;

Vista la nota di cui al prot. n. DFP/35801/05/1.2.3.2 dell'11 ottobre 2005, con la quale il Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato di non avere personale da assegnare, secondo la procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, in possesso della professionalità richiesta dall'Ateneo di Teramo con lettera prot. 9743 del 30 agosto 2005;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità effettuata per il profilo a concorso secondo il vigente C.C.N.L. ed il Regolamento sulla mobilità esterna, interna ed orizzontale dell'Università degli studi di Teramo;

Considerato che il suddetto posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Settore affari del personale - Servizio pensioni e riscatti, è rimasto vacante, che non esiste alcuna graduatoria di concorso a tempo indeterminato per la categoria di cui trattasi, ed è pertanto necessario procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Considerato che alla data odierna esiste nel bilancio di previsione dell'Ateneo per l'esercizio finanziario 2006 la copertura finanziaria del posto da ricoprire;

Viste le riserve di posti fissate dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, dalla legge 17 agosto 1999, n. 288, dalla legge n. 574/1980, art. 40, e dal decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 18, comma 7 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni questa amministrazione ha accumulato una quota di riserva pari a 3,6 posti;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, le riserve non possono superare la metà dei posti messi a concorso, e che pertanto la predetta riserva è inoperante per l'unicità della posizione da ricoprire e dà luogo ad una quota che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione, ovvero sarà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

Considerato che in caso di un elevato numero di istanze, per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, si potrà ricorrere allo strumento della preselezione.

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto, presso L'Università degli studi di Teramo, un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica I, per le esigenze del Settore affari del personale - Servizio pensioni e riscatti, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Per ricoprire il posto messo a concorso occorre essere in grado di assolvere a funzioni che richiedono conoscenze approfondite in materia di:

- 1) computi, riunioni, ricongiunzioni, totalizzazioni, riscatti;
- 2) costituzione posizioni assicurative;
- 3) pensioni ordinarie di vecchiaia ed anzianità, calcolo retributivo, misto e contributivo;
- 4) pensioni di inabilità;
- 5) cause di servizio, benefici stipendiali, equo indennizzo, pensioni privilegiate;
- 6) indennità di buonuscita e trattamenti di fine rapporto;
- 7) prestazioni creditizie INPDAP a favore dei dipendenti: piccoli prestiti, prestiti pluriennali diretti, prestiti pluriennali garantiti, mutui ipotecari;
- 8) ordinamento Universitario;
- 9) normativa in tema di procedimento amministrativo;
- 10) normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

Si richiede, inoltre, la conoscenza delle disposizioni INPDAP in materia di liquidazione dei trattamenti pensionistici da parte degli Atenei e del relativo procedimento amministrativo.

È necessaria una buona conoscenza dell'applicativo di calcolo delle pensioni e di trasmissione dei dati in via telematica, denominato «PA04» (pensioni S7).

Utilizzo dei software di Office Automation: Word, Excel ed Access.

Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) titolo di studio: laurea in scienze giuridiche (L31), o laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali (L15), o laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L17), o laurea in scienze economiche (L28), o laurea specialistica in giurisprudenza (LS22), o laurea specialistica in scienze dell'economia (LS64), o laurea specialistica in scienze economico-aziendali (LS84), o lauree equipollenti;

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea è richiesto il possesso di un titolo equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego al quale il bando si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

7) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una pubblica amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato del Direttore amministrativo, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 3.

Domande e termine di presentazione

Per partecipare al concorso di cui all'art. 1 del presente bando, l'aspirante candidato dovrà compilare l'apposita domanda seguendo lo schema di cui all'allegato A, fornito anche per via telematica (http://www.unite.it/Ateneo/Bandi_Concorsi/Concorsi_ptab.htm). La domanda dovrà, quindi, essere presentata o fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Università degli studi di Teramo - Settore Affari del personale - Servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale Crucoli n. 122 - 64100 Teramo, entro il

termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r., farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Tali eventualità, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

Nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;

b) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato mai condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a proprio carico;

f) il possesso del titolo di studio previsto al punto 3 dell'art. 2 del presente bando;

g) la posizione rivestita rispetto agli obblighi militari;

h) di non aver precedentemente prestato servizio preso pubbliche amministrazioni ovvero i servizi prestati e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;

i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, di cui al successivo art. 7 del presente bando, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso;

m) l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, ove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura. Detto indirizzo dovrà essere specificato anche qualora coincida con la residenza già indicata.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana e devono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La domanda dovrà contenere, in modo esplicito, tutte le dichiarazioni di cui sopra: l'omissione di una sola di esse determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, potranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 10,00 (dieci/00) Euro, a copertura forfettaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, sul conto corrente postale n. 45312733, intestato all'Università degli studi di Teramo, indicando obbligatoriamente la causale: «Contributo partecipazione concorsi». L'attestazione del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura «Domanda: concorso per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze del Settore affari del personale - Servizio pensioni e riscatti», nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 5.

Preselezione

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione costituita da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali, di cui al successivo art. 6.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi cinquanta posti. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data, il luogo e l'ora della eventuale preselezione verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 30 giugno 2006 e sul sito web di Ateneo (http://www.unite.it/Ateneo/Bandi_Concorsi/Concorsi_ptab.htm).

Qualora, per il numero di domande pervenute, l'Amministrazione ritenga opportuno non fare ricorso alla prova preselettiva, sulla medesima *Gazzetta Ufficiale*, 4ª serie speciale, del 30 giugno 2006, verranno comunicati la data, il luogo e l'ora delle prove scritte.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 6.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

1) diritto della previdenza sociale con specifico riguardo alla previdenza pubblica e, in particolare, a tutte le prestazioni a favore del personale universitario, docente e tecnico-amministrativo iscritto alla Cassa Stato dell'INPDAP;

2) ordinamento Universitario;

3) normativa in tema di procedimento amministrativo;

4) normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche sulle tematiche sopraindicate attinenti alla professionalità richiesta.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella risoluzione di un caso inerente le funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sugli argomenti delle prove scritte, valutando anche le attitudini e l'eventuale esperienza posseduta dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla Commissione, la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche mediante una verifica applicativa.

Per sostenere le prove di esame, i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso. I concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. È consentito l'uso dei testi normativi non commentati, purché autorizzati dalla Commissione e del dizionario della lingua italiana.

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui queste si svolgeranno, verrà portato a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 30 giugno 2006, nonché sul sito web di questo Ateneo (<http://www.unite.it/Ateneo/BandiConcorsi/Concorsi.ptab.htm>).

Nel caso di previo svolgimento della prova preselettiva, i candidati che risultino essersi collocati in posizione utile, verranno convocati a sostenere le prove scritte con telegramma ovvero raccomandata a.r. almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, almeno venti giorni prima della data fissata per il sostenimento della prova stessa.

La prova orale non si intenderà superata se non sarà stata conseguita una votazione di almeno 21/30 o equivalente e non sarà stata dimostrata una conoscenza, ritenuta sufficiente dalla commissione giudicatrice, sia della lingua inglese, indicata nella domanda di partecipazione, che dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le sedute della commissione, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione sarà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

Art. 7.

Graduatoria del concorso e titoli preferenziali

Espletate le prove del concorso, la commissione redige la graduatoria generale di merito provvisoria.

La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio i candidati saranno indicati seguendo l'ordine alfabetico.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli studi di Teramo, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti in carta semplice, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, attestanti, a parità di merito, il possesso dei titoli indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Quanto sopra anche se tali dichiarazioni siano state rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta qualora l'Amministrazione ne sia già in possesso. In tale caso è comunque fatto obbligo al candidato di fornire espliciti riferimenti all'Amministrazione nei medesimi termini temporali di cui al quarto comma del presente articolo.

Sulla base di quanto precede e della graduatoria generale di merito provvisoria, si provvede, con disposizione del Direttore Amministrativo, all'approvazione della graduatoria generale definitiva ed alla dichiarazione del vincitore.

Tale provvedimento, conclusivo della procedura concorsuale, sarà pubblicato all'Albo del rettorato e della pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso, decorre il termine di sessanta giorni per impugnare l'atto dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa ed il termine di centoventi giorni per esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

L'Università si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato. L'esercizio delle suddette facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 8.

Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nonché a stipulare, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca del comparto universitario, un contratto individuale a tempo indeterminato, nel giorno fissato dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e dalle disposizioni di legge. Al candidato vincitore assunto sarà corrisposto il trattamento economico corrispondente a quello della categoria D, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

Art. 9.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli studi di Teramo.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Alberto Santori - Settore affari del personale - Servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale Crucoli n. 122 - 64100 - Teramo, (tel. 0861/266209; fax 0861/266293).

Art. 11.

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi di cui alla normativa vigente.

Il direttore amministrativo: BURACCHIO

ALLEGATO A

Fac-simile domanda

Al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Teramo - viale Crucoli n. 122 - 64100 TERAMO

... sottoscritt... (cognome) (nome),
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per il reclutamento esterno di una unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, posizione economica 1, per le esigenze Settore - Servizio,
da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, bandito nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - n. del

A tal fine, consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato il a,
codice fiscale (data e luogo di nascita, codice fiscale);

b) di essere residente in
(residenza, via, numero civico, città, provincia e c.a.p.);

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare quale);

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di non aver riportato mai condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale) o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico (se si indicare quali);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso al concorso in oggetto: (indicare il titolo), conseguito presso in data

g) di trovarsi rispetto all'adempimento degli obblighi militari nella seguente posizione

h) di non aver precedentemente prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione dei servizi stessi);

i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di concorso, di cui all'art. 7 del bando;

m) che l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, ove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

N.B. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, oltre alle dichiarazioni sopra rese, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, potranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria abilità, allegando la propria certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata.

Il sottoscritto allega alla presente, l'originale dell'attestazione di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 e fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

06E02948

POLITECNICO DI TORINO**Avviso relativo all'approvazione degli atti di varie valutazioni comparative per ricercatori universitari di ruolo**

Sono stati approvati gli atti relativi alle seguenti valutazioni comparative, di cui al bando decreto rettorale n. 688 del 3 ottobre 2005, (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 82 del 14 ottobre 2005) per ricercatore universitario di ruolo.

Facoltà	Settore scientifico-disciplinare	Codice interno
I facoltà di ingegneria	ING-IND/07 - Propulsione aerospaziale	19/05
I facoltà di ingegneria	ING-IND/13 - Meccanica applicata alle macchine	22/05
I facoltà di ingegneria	ING-IND/27 - Chimica industriale e tecnologica	26/05
II facoltà di architettura	ING-IND/22 - Scienza e tecnologia dei materiali	28/05

06E02823**SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA****Concorso pubblico, per titoli, a tredici posti di studio riservati a laureati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, per l'ammissione ai corsi di perfezionamento della classe di lettere e filosofia e della classe di scienze matematiche, fisiche e naturali - anno accademico 2006-2007.**

Sono ammessi al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea che alla data di scadenza della domanda di partecipazione abbiano conseguito la laurea magistrale o titolo equipollente e che non abbiano superato i trentadue anni di età.

Si fa presente che almeno quattro posti sono da assegnare esclusivamente a cittadini di Stati dell'Estremo Oriente.

Scadenza: la domanda di ammissione deve pervenire alla Scuola, per la prima tornata concorsuale, entro venerdì 30 giugno 2006. Per la seconda tornata concorsuale, alla quale si darà luogo esclusivamente in caso di posti non assegnati nella prima tornata, la scadenza è fissata a martedì 31 ottobre 2006.

Per informazioni e visione del bando rivolgersi alla segreteria studenti 050/509236 - 509237 - 509026 o al sito: <http://www.sns.it>

06E02936**ENTI LOCALI****PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO****Avviso relativo all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione a tre strutture del gruppo omogeneo amministrativo.**

Si rende noto che la Giunta provinciale, con provvedimento n. 483 di data 17 marzo 2006, ha approvato la graduatoria finale di merito degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione a tre strutture del gruppo omogeneo amministrativo, indetto con deliberazione della Giunta Provinciale n. 456 di data 11 marzo 2005 e s.m. e pubblicato nel Bollettino della Regione Trentino-Alto Adige n. 31 - parte IV di data 22 agosto 2005 come di seguito riportata.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo della Provincia Autonoma di Trento di piazza Dante n. 15 e nel Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige di data 2 maggio 2006.

06E02839**Avviso relativo all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione a due strutture del gruppo omogeneo tecnico-ingegneristico.**

Si rende noto che la Giunta provinciale, con provvedimento n. 588 di data 31 marzo 2006, ha approvato la graduatoria finale di merito degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per

l'accesso alla qualifica di direttore cui affidare l'incarico di preposizione a due strutture del gruppo omogeneo tecnico-ingegneristico, indetto con deliberazione della Giunta Provinciale n. 3148 di data 23 dicembre 2004 e s.m. e pubblicato nel Bollettino della Regione Trentino-Alto Adige n. 31 - parte IV di data 22 agosto 2005.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo della Provincia Autonoma di Trento di piazza Dante n. 15 e nel Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige di data 2 maggio 2006.

06E02840**COMUNE DI BELMONTE CALABRO (CS)****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di funzionario part-time, ex ottava qualifica funzionale - categoria D - posizione economica D3, 18 ore settimanali a tempo indeterminato.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di funzionario ex ottava qualifica funzionale - categoria D - posizione economica D3 - part-time 18 ore settimanali - a tempo indeterminato.

Le istanze dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando è disponibile presso il comune di Belmonte Calabro (Cosenza), tel. 0982-400187/400207.

*Il responsabile del servizio: CESARE***06E10267**

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

REGIONE ABRUZZO

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore medico dell'unità operativa di anestesia e rianimazione del presidio ospedaliero di Popoli.

In esecuzione della deliberazione n. 547 del 6 aprile 2006 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore medico dell'unità operativa di anestesia e rianimazione del Presidio ospedaliero di Popoli, disciplina di anestesia e rianimazione.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti per il Servizio sanitario nazionale in materia di procedure concorsuali di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo. Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

1) Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

e) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di anestesia e rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali e negli enti indicati dall'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica (fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al sopraccitato art. 6, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

2) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice indirizzata Azienda unità sanitaria locale di Pescara via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione; il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 2;

l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente o per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La domanda dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

3) Contenuti del curriculum.

Ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, i contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero nonché alle progressive idoneità nazionali, ove possedute.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

Si fa presente che, per consentire una corretta valutazione delle pubblicazioni, è necessario allegare alla dichiarazione sostitutiva, copia delle stesse.

A tal fine viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione (allegato *d*).

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità. Nelle certificazioni relative ai servizi presso le Unità sanitarie locali ed aziende sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

Ai fini della valutazione per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda, indirizzata al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale di Pescara, deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, al seguente indirizzo: al direttore generale dell'Azienda unità sanitaria locale di Pescara - via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno cada in giorno festivo il termine è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Non si terrà conto delle domande presentate od inviate oltre il suddetto termine.

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale, esistenti all'atto del conferimento.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio gestione risorse umane dell'Azienda unità sanitaria locale di Pescara - via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

ALLEGATO A

Fac-simile

Al direttore generale della unità
sanitaria locale di Pescara
via R. Paolini, 45 - 65124
PESCARA

Il sottoscritto (cognome e nome)
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore medico dell'unità operativa di anestesia e rianimazione del Presidio ospedaliero di Popoli indetto da codesta Unità Sanitaria Locale e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. del

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1) di essere nato a
(prov. di) il e di risiedere in
(prov. di) c.a.p. via n.

2) di essere in possesso della cittadinanza (*a*);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (*b*);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) (*c*);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

7) di aver prestato i seguenti servizi, nelle seguenti discipline, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997: (*d*);

8) di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici della provincia di

9) di essere abilitato all'esercizio della professione medico-chirurgica;

10) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

11) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;

12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (*f*)

13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

14) di prestare consenso, in base al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

nome cognome

via n.

c.a.p. città

recapito telefonico

Data

Firma

(*a*) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea, indicando quale.

(*b*) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalla liste elettorali indicarne i motivi.

(*c*) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(*d*) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(*e*) Solo per i candidati di sesso maschile.

(*f*) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati che siano cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea.

ALLEGATO B

Fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il/la sottoscritt... ..
nat... a il
con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il
conferimento dell'incarico di direttore medico

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del
decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole
delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che pos-
sono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

* di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chi-
rurgia, conseguito presso nell'anno

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della pro-
fessione medico-chirurgica, conseguita in data

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in:
.....
conseguito presso nell'anno

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di con
il n. ro di iscrizione in data

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiorna-
mento, di formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.
.....
.....
.....

Data

Firma

ALLEGATO C

Fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritt... ..
nat... a il con riferimento
all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento
dell'incarico quinquennale di direttore medico

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del decreto del Pre-
sidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la pro-
pria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di
dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che pos-
sono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

Dichiara * di aver prestato i seguenti servizi:

dal al in qualità di
presso

dal al in qualità di
presso

dal al in qualità di
presso

dal al in qualità di
presso

dal al in qualità di
presso

di aver svolto attività di insegnamento:
dal al in qualità di
presso per un numero di ore pari a

Data

Firma

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà
essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere
allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità
del sottoscritto.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvi-
sti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del docu-
mento di identità, il candidato verrà annesso alla pubblica selezione,
ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

ALLEGATO D

Fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritt... ..
nat... a il
con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per
l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direttore medico

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del decreto del Pre-
sidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la pro-
pria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di
dichiarazione mendace,

Dichiara * che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono
conformi all'originale:

titoli del lavoro;

autori;

riferimenti bibliografici;

titoli del lavoro;

autori;

riferimenti bibliografici;

titoli del lavoro;

autori;

riferimenti bibliografici;

titoli del lavoro;

autori;

riferimenti bibliografici;

titoli del lavoro;

autori;

riferimenti bibliografici

Data

Firma

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà
essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere
allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità
del sottoscritto.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvi-
sti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del docu-
mento di identità, il candidato verrà annesso alla pubblica selezione,
ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

06E03013

REGIONE CAMPANIA

Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per quattro posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria locale SA/2 di Salerno.

Si rende noto che con deliberazione n. 267 del 6 aprile 2006 è stata disposta la riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigenti medici

Disciplina: anestesia e rianimazione, approvato con deliberazione n. 680/05.

Il termine per la presentazione delle domande, secondo lo schema allegato al bando, ovvero della eventuale integrazione dei titoli e delle domande già a suo tempo presentate, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 52 del 10 ottobre 2005 ed è consultabile attraverso il sito: www.regione.campania.it

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al «Servizio sviluppo risorse umane dell'Azienda sanitaria locale SA/2 - via Nizza n. 146 - 84124 Salerno. Tel. 089 695082 dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 14 - Fax 089-695006.

06E02992

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'azienda unità sanitaria locale di Ferrara.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione per l'Azienda unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada il sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Il testo integrale dell'avviso relativo al posto di cui sopra è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 53 del 19 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale di Ferrara - Dipartimento gestione risorse umane - Ufficio concorsi - via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - Internet: www.ausl-fe.it - tel. 0532/235673-235744.

06E03002

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina di neurologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Ferrara.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di neurologia per l'Azienda unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada il sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Il testo integrale dell'avviso relativo al posto di cui sopra è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 53 del 19 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale di Ferrara - Dipartimento gestione risorse umane - Ufficio concorsi - via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - Internet: www.ausl-fe.it - tel. 0532/235673-235744.

06E03001

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di dermatologia e venereologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda unità sanitaria locale di Cesena, ad un posto di «dirigente medico di dermatologia e venereologia» finalizzato alle esigenze e all'attività del «Centro grandi ustionati» del Presidio Ospedaliero «M. Bufalini - G. Marconi - P. Angioloni».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 49 del 5 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità operativa gestione personale - ufficio concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Cesena (tel. 0547-352289/71) sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

06E03015

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di gastroenterologia, presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda unità sanitaria locale di Cesena, ad un posto di «dirigente medico di gastroenterologia».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 53 del 19 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità operativa gestione personale - ufficio concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Cesena (tel. 0547-352289/71) sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

06E03016

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di otorinolaringoiatria e di un posto di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

Si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo n. 502/92 e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, al conferimento di:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina: otorinolaringoiatria - per le esigenze dell'Azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per le esigenze dell'Azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 49 del 5 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento amministrativo - U.O. risorse umane - ufficio concorsi dell'Azienda U.S.L. di Piacenza.

06E02989

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di venti posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D e di un posto di operatore socio-sanitario, cat. BS, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di venti posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D e per un posto di operatore socio-sanitario cat. BS, presso l'Azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 49 del 5 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento amministrativo - area risorse umane - ufficio concorsi dell'Azienda U.S.L. di Piacenza.

06E02988

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata «Unità operativa neurologia» del presidio ospedaliero «Bufalini-Marconi-Angioloni», presso l'azienda unità sanitaria locale di Cesena.

È indetto pubblico avviso ai sensi del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi comprese quelle apportate dal decreto legislativo 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, per l'attribuzione ad un dirigente medico di neurologia di un incarico di direzione di struttura complessa presso l'Azienda U.S.L. di Cesena, denominata «Unità operativa neurologia» del Presidio Ospedaliero «Bufalini-Marconi-Angioloni».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 49 del 5 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Sviluppo risorse umane, ufficio procedure concorsuali, dell'Azienda U.S.L. di Cesena (tel. 0547/352271-89), sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

06E03014

Avviso per il conferimento di un incarico di supplenza di dirigente medico di struttura complessa - direttore di geriatria da assegnare all'U.O. «Lungodegenza post-acuzie geriatrica», presso l'azienda U.S.L. di Ferrara.

È indetto avviso per il conferimento di incarico di supplenza di dirigente medico di struttura complessa - direttore di geriatria da assegnare all'U.O. «Lungodegenza post-acuzie geriatrica», presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 novembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 e dal decreto legislativo n. 229/1999.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada il sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Il testo integrale dell'avviso relativo al posto di cui sopra è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 53 del 19 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale di Ferrara - Dipartimento gestione risorse umane - Ufficio concorsi - via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - tel. 0532/235673-235744 - Internet: www.ausl.fe.it

06E03003

REGIONE LIGURIA

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di durata quinquennale di direzione di struttura complessa - disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base - distretto n. 2 Chiavari, presso l'azienda sanitaria locale n. 4 «Chiavarese».

In esecuzione della deliberazione 30 marzo 2006, n. 237 è indetto avviso di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale di direzione di struttura complessa - disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base - distretto n. 2 Chiavari, presso l'Azienda sanitaria locale 4 «Chiavari».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. I requisiti di ammissione e le modalità di espletamento dell'avviso sono quelli previsti dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché dal decreto legislativo n. 229/1999. Copia integrale del bando è a disposizione presso la S.C. gestione risorse umane della Azienda sanitaria locale n. 4 - via G.B. Ghio n. 9 - 16043 Chiavari - Tel. 0185/329213 - 329215.

06E02872

REGIONE MARCHE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico di medicina interna, presso l'azienda sanitaria unica regionale - zona territoriale n. 8 di Civitanova Marche.

Si rende noto che, in esecuzione della determina del direttore di zona n. 65 del 15 marzo 2006 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico di medicina interna (ruolo: sanitario - profilo professionale: medici area medica e delle specialità mediche disciplina: medicina interna).

Gli aspiranti sono invitati a far pervenire domanda in carta semplice (secondo il fac-simile allegato al bando), presentandola direttamente o inviandola tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non sono consentite altre modalità di invio), indirizzata al direttore della zona territoriale n. 8 di Civitanova Marche, piazza Garibaldi n. 8 - 62013 Civitanova Marche Alta, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'ufficio protocollo di questa zona territoriale con un ritardo superiore a dieci giorni dai termine stesso.

Il testo integrale del bando (e del relativo fac-simile di domanda) è stato pubblicato sul B.U.R. Marche n. 38 del 13 aprile 2006.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico 0733/894.721, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

06E03006

REGIONE PIEMONTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di urologia, presso l'azienda sanitaria locale n. 19 di Asti.

In esecuzione della determinazione del direttore del dipartimento amministrativo n. 223/D.A./2006 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di urologia, presso l'Azienda sanitaria locale n. 19 di Asti.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n. 15 del 13 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento amministrativo - Ufficio acquisizione risorse, Asti, via Conte Verde n. 125, tel. 0141/394306-44 e sul sito internet www.asll9.asti.it

06E02993

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda sanitaria locale n. 8 di Chieri.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda sanitaria locale n. 8 - sede di Chieri (pubblicato nel B.U.R. n. 13 del 30 marzo 2006).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione prescritta scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'azienda sanitaria locale n. 8, tel. 011/6930.329 - 011/9719407.

06E02870

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D, presso l'azienda sanitaria locale n. 20 di Alessandria-Tortona.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'azienda sanitaria locale n. 20 di Alessandria - Tortona, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto del ruolo sanitario profilo professionale: «collaboratore professionale sanitario del personale tecnico sanitario», un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il concorso di cui sopra è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 15 del 13 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a: A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del personale - Settore concorsi - via Galilei n. 1 - 15057 Tortona (Alessandria), tel. 0131865746 - 0131865747 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it

06E03011

REGIONE PUGLIA

Concorso pubblico per tre posti di dirigente medico disciplina di cardiologia, presso S.O. di Manfredonia

È indetto concorso pubblico, per tre posti di dirigente medico disciplina cardiologia, presso S.O. di Manfredonia.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 44 del 6 aprile 2006.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

06E03007

**Concorso pubblico per un posto di dirigente medico
disciplina di pediatria, presso l'A.U.S.L. FG/2 di Cerignola**

È indetto concorso pubblico per un posto di dirigente medico, disciplina pediatria, presso l'AUSL FG/2 di Cerignola.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Puglia n. 44 del 6 aprile 2006.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* quarta serie speciale.

06E03008

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un
posto di dirigente medico, disciplina di neurologia, presso
l'azienda unità sanitaria locale LE/1 di Lecce.**

Con delibera n. 310 del 9 febbraio 2006 è stato bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico della disciplina di neurologia.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, indirizzate al direttore generale della Azienda USL LE/1 - via Miglietta n. 5 - 73100 Lecce - devono essere spedite esclusivamente a mezzo servizio postale con plico raccomandato con ricevuta di ritorno entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 44 del 6 aprile 2006.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area gestione del personale - U.O. Assunzioni concorsi e gestione del ruolo dell'Azienda USL LE/1 - piazza Bottazzi n. 2 - Lecce - tel. 0832-215799.

06E02869

REGIONE SARDEGNA

**Avviso di mobilità volontaria per un posto di dirigente medico a
rapporto esclusivo nella disciplina di ortopedia e traumatologia,
presso l'azienda unità sanitaria locale n. 6 di Sanluri.**

In esecuzione della deliberazione n. 608 del 6 aprile 2006 l'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri intende ricoprire, mediante mobilità volontaria per un posto di dirigente medico, a rapporto esclusivo nella disciplina di ortopedia e traumatologia.

Possono presentare domanda di mobilità i dirigenti medici che sono attualmente dipendenti a tempo indeterminato, nella disciplina sopraindicata, presso altra azienda sanitaria regionale o interregionale.

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri - servizio del personale, via Ungaretti, 9 - 09025 Sanluri (Cagliari) tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio del protocollo dell'azienda, via Ungaretti, 9 - Sanluri, dalle ore 11 alle ore 13, tutti i giorni feriali escluso il sabato, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato ed un certificato di servizio.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla direzione generale dell'azienda ed al servizio del personale tutti coinvolti nel procedimento.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al servizio del personale, via Ungaretti, 9 - 09025 Saniuri, tel. 070/9384331-321.

L'azienda si riserva la facoltà per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Fac-simile domanda

Al direttore generale dell'Azienda
U.S.L. n. 6, via Ungaretti n. 9 -
09025 SANLURI

..... sottoscritt... nat... a
(prov.) il residente in
(c.a.p.) Via/Piazza n. ...
e domiciliat... per la procedura
concorsuale in (c.a.p.)
Via/Piazzan. ... tel.

Chiede

di essere ammess... a partecipare alla mobilità regionale ed interregionale indetta per un posto di dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo, di ortopedia e traumatologia.

A tal fine dichiara:

di essere cittadin... italian..., ovvero;
di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
..... ovvero

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);

di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione

di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università di
nell'anno accademico

di essere in possesso del diploma di specializzazione in
..... conseguita nell'a.a.

di essere iscritt... all'albo dell'ordine dei medici della provincia di dal al n.

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
di non essere stat... destituit..., dispensat..., o dichiarat... decadut... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare)

di prestare servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda sanitaria/ospedaliera

di accordare, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data

(firma)

Si allegano:

curriculum formativo e professionale datato e firmato;
certificato di servizio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

...l. sottoscritt... nat...
a il
consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del decreto del
Presidente della Repubblica n. 445/2000, delle sanzioni penali cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;

Dichiara

di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto
elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui origi-
nale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate
(indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o
giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

...l. sottoscritt... dichiara
di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, relativo
alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedi-
menti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo,
verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

...l. sottoscritt...
ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996 (tutela della persona e di
altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il
consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere
oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempi-
menti di obblighi di legge.

Data

.....
(firma del dichiarante)

06E02918

REGIONE TOSCANA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente
medico di ortopedia e traumatologia, presso l'azienda
U.S.L. n. 3 di Pistoia.**

Presso l'Azienda USL 3 di Pistoia è indetto il concorso pubblico
per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di ortopedia e
traumatologia.

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera e corre-
date dei documenti previsti, devono essere:

o trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccoman-
data con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Direttore gene-
rale dell'Azienda USL 3 - via Sandro Pertini n. 708 - 51100 Pistoia.
In tale caso fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

o consegnate direttamente all'U.O. gestione delle risorse
umane «settore concorsi, gestione organici e mobilità» all'indirizzo
di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle
ore 12.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo
giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto
nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia

festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo
non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è
perentorio.

Il testo integrale del relativo bando, con l'indicazione dei requi-
siti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sul Bollettino
ufficiale della regione Toscana n. 15 del 12 aprile 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. gestione delle
risorse umane «settore concorsi, gestione organici e mobilità»
dell'Azienda USL 3 di Pistoia (Tel. 0573/352711-13-14) - Sito Internet
«www.usl3.toscana.it - concorsi».

06E03005

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore
della struttura complessa di neuropsichiatria infantile -
area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda
U.S.L. n. 11 di Empoli.**

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 127 del 12 aprile 2006 è
indetto, avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale
con rapporto di lavoro esclusivo di dirigente medico nella disciplina
di neuropsichiatria infantile - Area medica e delle specialità mediche
per la direzione della struttura complessa di neuropsichiatria infantile
dell'Azienda USL 11 di Empoli ai sensi del decreto legislativo
n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e dal decreto del
Presidente della Repubblica n. 484/1997.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 è garan-
tita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al
lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei
seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle
leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea,
purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare
durante lo svolgimento del colloquio ed in possesso dei diritti civili e
politici negli Stati di appartenenza.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità
fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Unità sanitaria locale, prima
dell'inizio dell'incarico.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a selezione, agli
effetti della legge 28 marzo 1991, n. 120. la circostanza di essere privo
della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica
per l'ammissione all'impiego.

c) la partecipazione all'avviso, ai sensi dell'art. 3, comma 6,
della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è soggetta a limiti di età. Tut-
tavia, tenuto conto del limite di età per il pensionamento dei dipen-
denti e la durata quinquennale del contratto, l'incarico potrà essere
conferito al candidato soltanto nel caso in cui questo possa svolgere
l'intero incarico.

Requisiti specifici di ammissione.

a) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, attestata da certifi-
cazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza
del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale
di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla
selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia
prima dell'inizio dell'incarico.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disci-
plina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializza-
zione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero, anzianità
di servizio di 10 anni nella disciplina cui si riferisce il concorso. Le
discipline equipollenti sono quelle previste nelle tabelle approvate
con D.M.S 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10
del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e quelle equi-
parabili previste dagli articoli 11, 12 e 13 del citato decreto del Presi-
dente della Repubblica, nonché quella prevista dal decreto ministe-
riale n. 184/2000.

c) *Curriculum* professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La specifica attività di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, consistente in una casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, da stabilirsi con decreto ministeriale sanità non costituisce requisito specifico di ammissione, fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, come modificato dall'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo n. 229/1999.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione, successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-*ter* del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. 11 - via Mazzini n. 17 - 50053 Empoli (Firenze) e presentata o spedita nei termini previsti al successivo comma «Modalità e termini per la presentazione della domanda».

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 5) titoli di studio posseduti, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- 6) possesso del requisito di anzianità prescritto per l'ammissione alla selezione;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda di ammissione. L'amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare i seguenti documenti, ovvero possono autocertificare, per le ipotesi previste:

1) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

2) certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto b) del paragrafo «Requisiti specifici di ammissione»;

3) *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative di cui all'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e dalla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionale.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera «c» (Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale ovvero in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

4) certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di evidenziare quelle attività direttamente correlate alle particolari caratteristiche della struttura da dirigere;

5) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,33 - non rimborsabile - sul conto corrente postale n. 11125507 intestato all'Azienda USL 11 di Empoli - servizio tesoreria - completa di causale di versamento;

6) elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione), redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata, a norma di legge, ovvero è facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nei casi e con le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. In particolare per eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, profilo professionale, posizione funzionale e disciplina, se a tempo pieno, definito o parziale (specificare la misura), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.), posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, come per la pubblicazione, il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di tutti gli altri titoli e documenti.

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare indagini sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dallo stesso art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda, indirizzata al direttore generale dell'Azienda USL 11 di Empoli unitamente alla documentazione allegata, deve pervenire o essere spedita tramite il servizio postale entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

a) trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Direttore generale - Ufficio protocollo - Azienda USL 11 Empoli, via Mazzini n. 17 - 50053 Empoli. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La busta contenente la domanda e tutta la documentazione allegata dovrà recare sul retro l'indicazione della selezione cui si intende partecipare;

b) consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì ai venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Modalità di selezione.

La commissione di esperti di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, nominata dal Direttore generale, oltre all'accertamento del possesso dei requisiti da parte dei candidati, predisporrà un elenco degli idonei, sulla base:

a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 3 e 4 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, come in precedenza indicato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali ed organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum* la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. Al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico. La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati, almeno quindici giorni prima della data fissata da parte della Commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio indicato nella domanda o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido a norma di legge.

Conferimento incarico.

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 229/1999, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita commissione esaminatrice. L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. L'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda

U.S.L. 11 di Empoli e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private e darà titolo al trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto di lavoro individuale. Il dirigente di struttura complessa sarà sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica a termine incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte oltre ai risultati raggiunti e saranno effettuate dal previsto collegio tecnico. L'esito positivo della verifica costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio è implicita l'accettazione, senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del Dirigente con incarico di struttura complessa.

Adempimenti del candidato al quale è attribuito l'incarico.

Il dirigente al quale è conferito l'incarico sarà invitato a produrre, a pena di decadenza, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico stesso o le relative dichiarazioni sostitutive previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Nello stesso termine il dirigente sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi saranno stati resi anonimi. Il titolare del trattamento è l'Azienda USL 11 di Empoli. Il responsabile del trattamento è il Direttore affari generali e del Personale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. 11 di Empoli.

Norme finali.

L'Azienda U.S.L. 11 si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'esercizio del diritto d'accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale, cui è consentito l'accesso stesso, è differito al termine della procedura concorsuale.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio reclutamento e procedure concorsuali dell'Azienda U.S.L. n. 11 - Piazza XXIV Luglio n. 1 - Empoli (dalle ore 11,00 alle ore 13,00), tel. 0571-702512 oppure consultare il sito internet: www.usl11.tos.it alla voce concorsi.

Al Direttore generale Azienda U.S.L.
n. 11 - Ufficio protocollo - Via
G. Mazzini n. 17 - 50053 EMPOLI
(FIRENZE)

Il sottoscritto (cognome e nome)
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 33 del 2 maggio 2006 per il «Conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di neuropsichiatria infantile - Area medica e delle specialità mediche - Disciplina di neuropsichiatria infantile».

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiara:

di essere nato a il
di essere residente in Via/Piazza n.
comune di prov. c.a.p. tel.

di essere cittadino/a italiano/a (se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione europea)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi);

di avere/non avere riportato condanne penali:

di essere in possesso della laurea in

conseguita in data..... presso l'Università di

di essere iscritto/a all'Albo professionale dell'ordine dei medici della provincia di dal al n.
(in caso di iscrizione in Albo di Paese dell'Unione europea, indicare quale);

di essere in possesso della specializzazione in
conseguita in data

di essere in possesso dell'anzianità di servizio di
anni nella posizione di cui dal al
nella disciplina di e di essere in servizio
a tempo indeterminato alle dipendenze di

di aver prestato servizio come presso
dal al (indicando le eventuali cause
di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione

di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;

di avere preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso;

Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo: Via/Piazza n.
Comune c.a.p. prov. tel.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità, in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Autorizza l'Azienda U.S.L. 11 di Empoli al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

Data

Firma

06E03004

Riapertura dei termini della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa per la U.O. analisi chimico cliniche zona Valdichiana - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina patologia clinica, presso l'azienda sanitaria delle zone Senese, Alta Val d'Elsa, Val di Chiana, Amiata Senese.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 178 del 27 marzo 2006, esecutiva ai sensi di legge, sono riaperti i termini dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - U.O. analisi chimico cliniche zona Valdichiana (ruolo: sanitario - profilo professionale: Medici ovvero Biologi ovvero Chimici - disciplina: patologia clinica - area della medicina diagnostica e dei servizi), già indetto con deliberazione del direttore generale n. 31 del 27 gennaio 2006.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento sono regolate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 484/1997, dal decreto ministeriale Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni, dalla legge n. 125/1991 e dal decreto legislativo n. 165/2001 che garantiscono la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Al posto suddetto è attribuita la retribuzione stabilita dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) *cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

B) *idoneità fisica all'impiego*. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette - è effettuato a cura della USL prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, enti ed ospedali di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979.

C) *diploma di laurea in medicina e chirurgia, ovvero in scienze biologiche, ovvero in chimica.*

D) *anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;*

E) *curriculum* in cui sia documentata una specifica attività professionale, di studio e direzionale organizzativa nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La specifica attività professionale, consistente in una casistica qualificata di specifiche esperienze e attività professionali da stabilirsi con decreto del Ministro della sanità, *non costituisce requisito specifico di ammissione, fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.*

F) *attestato di formazione manageriale*. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile.

G) *iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero dei Biologi ovvero dei Chimici*, attestata, con le modalità di cui al presente bando, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza termine per la presentazione delle domande; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta libera, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero recapitate direttamente, alla unità sanitaria locale n. 7 - U.O. affari generali e legali, ufficio protocollo - via Roma 77, 53100 Siena, entro le ore 12, del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale (Concorsi ed esami). A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine per la presentazione delle domande, come sopra precisato, cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura del bando, non risultassero ancora formalmente regolari.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi art. 39 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) data e luogo di nascita, residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 5) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti;
- 6) il possesso dell'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui almeno cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente con indicazione della data e della scuola dove è stata conseguita, ovvero anzianità di servizio di almeno dieci anni nella disciplina;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) eventuali cause di destituzione o dispensa dal servizio che abbiano dato luogo a risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Per rendere giuridicamente valide le dichiarazioni di cui al punto 6) e 8) è necessario che il candidato presenti unitamente alla domanda una fotocopia, ancorché non autenticata, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno inoltre indicare:

- 9) domicilio ed eventuale numero telefonico per le necessarie comunicazioni (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla USL, che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato); in caso di mancata indicazione, le comunicazioni verranno indirizzate al domicilio di residenza.

Modalità di produzione dei titoli.

Il candidato, ai fini della produzione dei titoli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione (*da comprovare a pena di esclusione*) e degli altri titoli caratterizzanti il *curriculum* dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei, ha la facoltà di utilizzare i seguenti strumenti:

- 1) il candidato può allegare alla domanda le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità o uffici competenti in originale o in copia autentica.

- 2) parimenti il candidato può presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda di partecipazione come richiesto dal presente bando, purché formulate correttamente, sono idonee a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione o di altri titoli.

In particolare il candidato deve obbligatoriamente comprovare, con le modalità sopra esposte, a pena di esclusione, il possesso di quanto di seguito elencato:

- 1) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici, ovvero dei Biologi, ovvero dei Chimici, o l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, con gli strumenti sopra indicati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del presente bando;

- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e la specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero l'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, con gli strumenti sopra indicati;

- 3) Conseguimento dell'Attestato di formazione manageriale. *Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile.*

- 4) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale, non rimborsabile, di Euro 3,87 (tre/87), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10199537 intestato a USL 7 di Siena (causale: «tassa di concorso»).

Inoltre il candidato deve obbligatoriamente presentare ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei un *curriculum* in cui sia formalmente documentata, con le modalità previste dal presente bando, la specifica attività professionale, di studio e direzionale - organizzativa nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con espresso riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o in copia conforme all'originale oppure in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale con le modalità di cui al presente bando.

Dovrà essere altresì allegato un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati, redatto in carta libera, datato e firmato.

Modalità di presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

Tale strumento prevede due tipologie di dichiarazione sostitutiva che si diversificano tra loro relativamente agli stati, fatti e qualità, personali oggetto della dichiarazione e alle modalità di produzione:

- 1) dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- 2) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopracitato, possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile e sono sottoscritte dall'interessato.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, possono riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di un documento (es. titolo di studio, stato di servizio, pubblicazione) è conforme all'originale. Ai fini del presente bando, la dichiarazione del fatto che la copia di certificati e attestati (relativi a titoli dei quali sia in possesso il candidato) è conforme all'originale, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili, in maniera inequivocabile, anche se presentate in allegato all'istanza o ad essa collegate funzionalmente quando prodotte in un secondo momento e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario, comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. **Qualora la dichiarazione sia contenuta nell'istanza ovvero sia contestuale o collegata funzionalmente alla stessa, la sottoscrizione non deve essere autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando. In particolare:

La dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso.

La dichiarazione sostitutiva di stati di servizio (atto di notorietà) deve riportare il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione al concorso e tutti i documenti ad essa allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata presso la U.O. gestione del personale

della USL 7 di Siena, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli, e tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il direttore della U. O. Gestione del personale, individuato con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL 7 n. 237 del 6 luglio 2005.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Conferimento dell'incarico.

I candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere il prescritto colloquio con la commissione di esperti nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/92.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno venti giorni prima della prova stessa; i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Valutato il *curriculum* professionale e effettuato il colloquio la commissione predisporrà l'elenco degli idonei e formulerà un parere sulla base del quale il direttore generale conferirà l'incarico.

Assunzione in servizio.

Il direttore generale procederà al conferimento dell'incarico rinnovabile, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro trenta giorni dal termine che verrà stabilito dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine per l'assunzione in servizio per un periodo non superiore a ulteriori trenta giorni.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate da parte del vincitore, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del ruolo sanitario, anche in riferimento alla direzione di struttura complessa.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

Il Direttore generale dell'Azienda USL 7 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi, telefono 0577-586966 - 0577-586922, in orario di ufficio. Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Azienda USL 7 di Siena, all'indirizzo Internet www.usl7.toscana.it, a partire dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

ALLEGATO 1

SCHEMA ESEMPLICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA USL 7
U.O. RAPPORTI ISTITUZIONALI
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ROMA 77 - 53100 SIENA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(COGNOME) (NOME)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura complessa per la U. O. Analisi Chimico Cliniche (Disciplina: PATOLOGIA CLINICA), indetto da codesta Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 31 del 27.01.2006

A tale fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara ai sensi del DPR 445/2000:

- DI ESSERE NATO A _____ IL __/__/____
- DI ESSERE RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N° _____ NEL
COMUNE DI _____ C.A.P. _____ PROV. _____
- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO OVVERO DI UNO STATO MEMBRO DELLA U.E.: _____
- DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____
- IN CASO DI NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE INDICARNE I MOTIVI _____
- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI, OVVERO DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI:

- DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN _____ CONSEGUITO IL GIORNO
__/__/____ PRESSO L'UNIVERSITA' DI _____ CON LA SEGUENTE VOTAZIONE ____/110
- DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN _____
CONSEGUITO IL GIORNO __/__/____ PRESSO L'UNIVERSITA' DI _____
- DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI _____ DELLA
PROVINCIA DI _____
- DI AVERE LA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO
MASCHILE): _____
- DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:
ENTE _____ DAL __/__/____ AL __/__/____
- QUALIFICA di inquadramento professionale _____
- (INDICARE la tipologia del RAPPORTO DI LAVORO (ESEMPIO: dipendente a tempo indeterminato e pieno, tempo definito o part-time con
indicazione dell'orario settimanale) _____ DICHIARA
INOLTRE CHE RICORRONO NON RICORRONO le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in

presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. (In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio). LA

MISURA DELLA RIDUZIONE DEL PUNTEGGIO E' LA SEGUENTE

DI NON ESSERE DI ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DAL SERVIZIO PRESTATO PRESSO L'ENTE

(In

caso positivo) CAUSE: _____

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Si allegano inoltre curriculum formativo e professionale datato e firmato, elenco in triplice copia degli allegati datato e firmato, e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato sul c.c.p. n.10199537 intestato a USL 7 di Siena.

DOMICILIO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA OGNI COMUNICAZIONE INERENTE al concorso:

VIA/PIAZZA _____ NUMERO _____

COMUNE _____ C.A.P. _____ PROVINCIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

DATA: ____/____/____

(Firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____

residente in _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

_____, li ____/____/____

firma

ALLEGATO 3

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il / / _____

residente in _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

_____, li / / _____

firma

Lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sopra presentato può essere utilizzato anche per la dichiarazione di conformità di una copia all'originale. La dichiarazione di conformità può essere resa anche direttamente sul retro della copia.

06E02917

REGIONE VENETO

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque collaboratori professionali sanitari, infermieri, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale del 23 marzo 2006, è indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque collaboratori professionali sanitari, infermieri, categoria D, rapporto di lavoro tempo pieno.

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera e indirizzate al direttore generale dell'azienda U.L.S.S. n. 9 della regione del Veneto - Treviso, devono pervenire entro il perentorio termine del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, all'Ufficio protocollo dell'azienda U.L.S.S. n. 9 - Borgo Cavalli n. 42 - 31100 Treviso.

Requisiti specifici per la partecipazione:

diploma universitario di abilitazione alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione ovvero diploma riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (decreto ministeriale 27 luglio 2000);

iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito Internet www.ulss.tv.it, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. concorsi - sede ex P.I.M.E. - via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (Treviso), tel. 0422 - 323506/05/04 dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

N.B. Il bando di concorso di cui sopra è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino ufficiale della regione del Veneto del 14 aprile 2006, n. 34.

06E03010

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 19 di Adria.

Si rende noto che questa azienda unità locale socio-sanitaria n. 19 con sede ad Adria - piazza degli Etruschi n. 9, in esecuzione del decreto del direttore generale n. 23 del 20 gennaio 2006, ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D.

Il concorso pubblico sarà espletato in base al decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220, nonché dalla normativa vigente in materia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'Azienda ULSS n. 19 della regione Veneto - 45011 Adria (Rovigo), piazza degli Etruschi n. 9, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami».

Per le domande pervenute a mezzo r.a.r., fa fede il timbro postale di partenza.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione del Veneto, n. 34 del 7 aprile 2006.

I candidati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'Unità gestione risorse umane - U.O.S. Area giuridico-amministrativa dell'azienda ULSS n. 19, via Badini n. 23 - 45011 Adria (Rovigo), tel. 0426/940685.

06E03012

Riapertura dei termini del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale sanitario, tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, categoria D, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale del 9 marzo 2006, n. 300, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale sanitario, tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, categoria D.

Si precisa che i candidati che hanno già presentato domanda validamente entro il primo termine di scadenza potranno usufruire dei nuovi termini per produrre eventuali integrazioni.

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera e indirizzate al direttore generale dell'azienda U.L.S.S. n. 9 della regione del Veneto - Treviso, devono pervenire entro il perentorio termine del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, all'Ufficio protocollo dell'azienda U.L.S.S. n. 9 - Borgo Cavalli n. 42 - 31100 Treviso.

Requisiti specifici per la partecipazione:

diploma universitario di abilitazione alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione (decreto ministeriale n. 316/1998), ovvero diploma riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (decreto ministeriale 27 luglio 2000).

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito Internet www.ulss.tv.it, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. concorsi - sede ex P.I.M.E. - via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (Treviso), tel. 0422 - 323504/06/07 dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

N.B. Il bando di concorso di cui sopra è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino ufficiale della regione del Veneto n. 36 del 14 aprile 2006.

06E03009

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE «SANTA CORONA» DI PIETRA LIGURE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 138 del 22 febbraio 2006 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti richiesti, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona», via XXV Aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso pubblico è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Liguria n. 14 del 5 aprile 2006.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla struttura gestione e formazione delle risorse umane dell'azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona» - tel. 019/6232417.

06E02879

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 209 del 15 marzo 2006 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere.

Il termine per la presentazione delle domande al concorso, redatte in carta semplice e corredate dei documenti richiesti, indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Santa Corona», via XXV aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando del presente concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Liguria n. 15 del 12 aprile 2006.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura affari del personale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona» - tel. 019/6232417.

06E02996

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di direttore di struttura complessa - disciplina di neurologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 178 del 1° marzo 2005 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di struttura complessa - disciplina neurologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti richiesti, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona», via XXV Aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso pubblico è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Liguria n. 17 del 27 aprile 2005.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla struttura gestione e formazione delle risorse umane dell'azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona» - tel. 019/6232417.

06E02880

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE «SAN SALVATORE» DI PESARO

Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico di struttura complessa - disciplina di cardiologia - area medica e delle specialità mediche.

In attuazione della determina del Direttore generale n. 130 OSSGEN del 4 aprile 2006 esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico di struttura complessa nella disciplina di cardiologia, da espletarsi secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti

1) Requisiti di ammissione.

Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti politici. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

c) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

d) età: stabilita dalle norme attualmente in vigore in tema di collocamento a riposo con particolare riferimento all'art. 15-*nonies* e successive modificazioni ed integrazioni (fatta salva l'applicazione dell'art. 16 del decreto legislativo n. 503/1992).

Specifici:

a) anzianità di servizio in qualità di dirigente medico di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero: anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli articoli 11, 12 e 13 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

b) curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica;

c) attestato di formazione manageriale.

L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 14 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, deve essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita commissione di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e come modificato ed integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

2) Domande di ammissione.

La domanda redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale San Salvatore» e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) titoli di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso, da specificare in maniera dettagliata;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per soli uomini);

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati devono allegare:

1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

2) *curriculum* professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, (art. 8, comma 5, decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484);

3) certificati attestanti il possesso del requisito specifico dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e della specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina o dettagliata dichiarazione sostitutiva di certificazione;

4) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della commissione;

5) un elenco, in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente.

I certificati di servizio devono indicare:

- la firma del legale rappresentante dell'ente;
- le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite;
- le discipline nelle quali i servizi sono stati presentati;
- le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

In tal caso i titoli possono essere prodotti in fotocopia semplice accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale il candidato attesta che la stessa è conforme all'originale (articoli 18, 19 e 47, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

A. dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;

B. spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento (articoli 38 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito elenco dattiloscritto redatto in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera «Ospedale S. Salvatore», viale Trieste n. 391 - 61100 Pesaro, ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda sito in Viale Trieste, 391. In tal caso le domande ed i relativi documenti dovranno essere consegnati in busta chiusa.

All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: «il presente plico contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - disciplina di cardiologia».

Le domande, indirizzate al Direttore generale e redatte in carta semplice, ai sensi della legge 23 agosto 1998, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Modalità di selezione.

La commissione appositamente nominata dal Direttore generale ex art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni accerterà la idoneità dei candidati sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti.

Nel *curriculum* professionale sono valutate, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali di studio, direzionali ed organizzative, con riferimento:

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle presentazioni erogate dalle strutture medesime;

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina, in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del presidente della Repubblica n. 484/1997 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'apposita commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

6) Conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, basando la scelta su una rosa di candidati individuati come idonei dall'apposita commissione (previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti).

Si sottolinea che per l'individuazione di cui al capoverso precedente, la commissione è chiamata a verificare i requisiti richiesti al fine di pronunciarsi solo limitatamente al riconoscimento di «idonei e non idonei».

Il Direttore generale nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico con il solo obbligo di motivare la scelta.

Ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992 come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il candidato cui è attribuito l'incarico di direzione di struttura complessa ha l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal direttore del Dipartimento.

Il dirigente medico è altresì sottoposto a verifica triennale da effettuarsi da parte del predetto collegio tecnico.

In caso di verifica non positiva, al Dirigente è conferito un incarico professionale non comportante direzione di struttura in conformità con le previsioni del C.C.N.L.

L'incarico di direzione di struttura complessa è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ospedaliera nella previsione dell'art. 15-quinquies, comma 5 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni fatto salvo quanto previsto dall'art. 15-quater dello stesso decreto legislativo così come sostituito dall'art. 2-septies della legge n. 138 del 26 maggio 2004.

Il trattamento economico annuo lordo è quello per la qualifica apicale medica dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria, sottoscritto l'8 giugno 2000 e successive modificazioni.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13, comma 9 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria sottoscritto in data 8 giugno 2000, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

8) Norme finali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e seguenti modificazioni e integrazioni e al decreto legislativo n. 165/2001, al decreto del presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, nonché al CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria anzi citato.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Informativa ai sensi dell'art. 13, decreto legislativo n. 196/2003: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso la sede di questa Azienda.

Al direttore generale dell'Azienda
ospedaliera «Ospedale San Salvatore» - Viale Trieste, 391 -
61100 PESARO

Il/La sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - disciplina di cardiologia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere residente a c.a.p.
via n. tel.;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
..... (prov.) (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali)
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:
.....
- 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 8) di avere prestatato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):
- 9) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (legge n. 196/2003).

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Allega i seguenti documenti:

curriculum datato e firmato;
elenco in triplice copia dei documenti e di titoli prodotti;
.....

Data,

Firma

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE «TREVIGLIO CARAVAGGIO»
DI TREVIGLIO**

Riapertura dei termini dell'avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico del presidio nord (struttura complessa).

In esecuzione della deliberazione n. 310 del 31 marzo 2006 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande all'avviso pubblico, emanato con provvedimento n. 65 del 23 gennaio 2006, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico del presidio nord (struttura complessa).

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I requisiti specifici di ammissione all'avviso sono quelli indicati dagli articoli 5, 10 e 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 12 del 14 febbraio 2006.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'ufficio concorsi dell'azienda, piazzale Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (Bergamo) - tel. 0363/424533.

06E02871

**AZIENDA OSPEDALIERA «S. MARIA DELLA
MISERICORDIA» DI UDINE DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sessantasei posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, riservato esclusivamente ai disabili.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: sessantasei posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, riservato esclusivamente ai disabili, vacanti nella vigente dotazione organica di questa azienda.

Il bando è stato pubblicato, per esteso, sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia n. 15 del 12 aprile 2006.

Il termine utile per la presentazione della domanda, (con la dichiarazione relativa al consenso del trattamento dei dati personali) redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti e dell'originale della ricevuta di versamento di € 3,87 corrisposti tramite vaglia postale o bollettino di c/c postale n. 12408332, intestato alla tesoreria dell'Azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» - piazzale S. Maria della Misericordia n. 15 - 33100 Udine, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla S.O.S. «Acquisizione risorse umane», dell'Azienda ospedaliera «S. Maria della Misericordia» di Udine (telefono 0432-554351-554352 - dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno feriali, escluso il sabato), e-mail: ufficiocorsi@aoud.sanita.fvg.it - piazzale S. Maria della misericordia n. 11 - Udine, oppure consultare il sito Internet www.ospedaleudine.it

06E02868

**ENTE ECCLESIASTICO
OSPEDALE GENERALE REGIONALE
«F. MIULLI» DI ACQUAVIVA DELLE FONTI**

Concorso pubblico ad un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia

In esecuzione della delibera n. 31 del 1° marzo 006, è indetto concorso pubblico per un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia.

Per lo svolgimento del suddetto concorso saranno applicate le disposizioni del vigente regolamento organico e del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997.

Il Bando integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 47 del 13 aprile 2006.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti di rito scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. gestione del personale, strada provinciale per Santeramo, km. 4,100 - 70021 Acquaviva delle Fonti, tel. 080/3054408 - 080/3054613.

Schema di domanda
(da compilarsi su carta semplice)

*Spett.le amministrazione dell'Ente
Ecclesiastico ospedale generale
regionale «F. Miulli» strada provinciale per Santeramo, km.
4,100 - 70021 - ACQUAVIVA
DELLE FONTI*

Il sottoscritto

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. del per un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat... a il cod.fis
2. di essere residente in via
3. di essere cittadin... italian... (se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione europea);
4. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicare le condanne riportate);
6. di essere in possesso della laurea in conseguita in data presso l'Università
7. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di dal al n. (in caso di iscrizione in Albo di Paese dell'Unione europea, indicare quale).
8. di essere in possesso della specializzazione in conseguita in data
9. di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione:
10. di aver prestato servizio come presso dal al (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)
11. di aver diritto, in quanto beneficiario della legge 104/92, all'ausilio di
12. di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni: via n. città prov. cap. tel.

..l. sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte-retro del documento di identità n. rilasciato il da

Data

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a il residente a in via consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

Dichiara

che le copie dei titoli sotto elencati, presentati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica sono conformi agli originali

altre dichiarazioni

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

06E02990

Concorso pubblico ad un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia

In esecuzione della delibera n. 36 del 6 marzo 2006, è indetto concorso pubblico per un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia.

Per lo svolgimento del suddetto concorso saranno applicate le disposizioni del vigente regolamento organico e del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997.

Il Bando integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 47 del 13 aprile 2006.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti di rito scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. gestione del personale, strada provinciale per Santeramo, km. 4,100 - 70021 Acquaviva delle Fonti, tel. 080/3054408 - 080/3054613.

Schema di domanda
(da compilarsi su carta semplice)

*Spett.le amministrazione dell'Ente
Ecclesiastico ospedale generale
regionale «F. Miulli» strada provinciale per Santeramo, km.
4,100 - 70021 - ACQUAVIVA
DELLE FONTI*

Il sottoscritto

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. del per un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di endocrinologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat... a il cod.fis

2. di essere residente in via

3. di essere cittadin... italian... (se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione europea);

4. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

5. di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicare le condanne riportate);

6. di essere in possesso della laurea in conseguita in data presso l'Università

7. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di dal al n. (in caso di iscrizione in Albo di Paese dell'Unione europea, indicare quale).

8. di essere in possesso della specializzazione in conseguita in data

9. di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione:

10. di aver prestato servizio come presso dal al (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

11. di aver diritto, in quanto beneficiario della legge 104/92, all'ausilio di

12. di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni: via n. città prov. Cap. tel.

..l. sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte-retro del documento di identità n. rilasciato il da

Data

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a il residente a in via consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

Dichiara

che le copie dei titoli sotto elencati, presentati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica sono conformi agli originali

altre dichiarazioni

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

06E02991

ALTRI ENTI

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI NAPOLI

Concorso pubblico, per esami, per l'iscrizione nel ruolo interprovinciale dei mediatori marittimi per le province di Napoli, Avellino, Benevento e Caserta (legge 12 marzo 1968 e relativo decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 4 gennaio 1973).

Con delibera della giunta camerale n. 06 del 13 gennaio 2006 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'anno 2005 per l'iscrizione nelle sezioni ordinaria e speciale del ruolo interprovinciale dei mediatori marittimi per le province di Napoli, Avellino, Benevento e Caserta.

Il concorso abilita all'esercizio della libera attività di mediatore marittimo.

Gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla Camera di commercio di Napoli - Borsa Merci - corso Meridionale n. 58 (tel. 081/7607514 - 081/7607506) per ogni ulteriore notizia riguardante il concorso.

Le domande devono pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il presidente: COLA

06E10266

DIARI

UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/13.

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di giurisprudenza per il settore scientifico-disciplinare IUS/13 bandita con decreto rettorale del 23 agosto 2005 il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 70 del 2 settembre 2005, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 13 luglio 2006 alle ore 10, prima prova;

il 14 luglio 2006 alle ore 9, seconda prova.

I candidati sono convocati presso la Sala Accademica II piano, facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata», via Orazio Raimondo, 18 - 00173 Roma.

06E02896

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/49.

La prova didattica e la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata», facoltà di medicina e chirurgia - per il settore scientifico-disciplinare MED/49 bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004 il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 55 del 13 luglio 2004, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 21 giugno 2006 alle ore 10, per l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica e discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate;

il 22 giugno 2006 alle ore 10, per sostenere la prova stessa.

I candidati sono convocati presso i locali della presidenza della facoltà di medicina e chirurgia - Università degli studi di Roma «Tor Vergata», via Montpellier, 1 - 00133 Roma.

06E02897

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/01.

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata», facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali per il settore scientifico-disciplinare CHIM/01 bandita con decreto rettorale del 2 agosto 2005 il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 66 del 19 agosto 2005, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 12 giugno 2006 alle ore 14, prima prova;

il 13 giugno 2006 alle ore 9, seconda prova.

I candidati sono convocati presso l'aula dei seminari del Dipartimento di scienze e tecnologie chimiche della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via della Ricerca Scientifica, snc - 00133 Roma.

06E02898

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare INF/01.

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata», facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali per il settore scientifico-disciplinare INF/01 bandita con decreto rettorale del 7 settembre 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 74 del 16 settembre 2005 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 5 giugno 2006 alle ore 16, prima prova;

il 6 giugno 2006 alle ore 10, seconda prova.

I candidati sono convocati presso l'aula n. 1101, Dipartimento di matematica, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali (edificio Sogene) dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via della Ricerca Scientifica, snc - 00133 Roma.

06E02899

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/05.

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di ingegneria per il settore scientifico-disciplinare ICAR/05 bandita con decreto rettorale del 7 ottobre 2005 il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 82 del 14 ottobre 2005, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 31 maggio 2006 alle ore 16, prima prova;

il 1° giugno 2006 alle ore 10, seconda prova.

I candidati sono convocati presso il dipartimento di ingegneria civile della facoltà di ingegneria dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via del Politecnico, 1 - 00133 Roma.

06E02900

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/01.

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di giurisprudenza per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 bandita con decreto rettorale del 29 luglio 2005 il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 63 del 9 agosto 2005, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 30 maggio 2006 alle ore 9, prima prova;

il 31 maggio 2006 alle ore 9, seconda prova.

I candidati sono convocati presso l'aula 14 della facoltà di giurisprudenza piano terra - dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via Orazio Raimondo, 18 - 00173 Roma.

06E02901

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/10.

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di giurisprudenza per il settore scientifico-disciplinare IUS/10 bandita con decreto rettorale del 15 settembre 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 77 del 27 settembre 2005 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 13 giugno 2006 alle ore 13.30, prima prova;

il 14 giugno 2006 alle ore 13.30, seconda prova.

I candidati sono convocati presso il Dipartimento di Diritto Pubblico della facoltà di giurisprudenza - stanza n. 372 - III piano dell'Università degli Studi di Roma «Tor Vergata» - via Orazio Raimondo, 18 - 00173 Roma.

06E02903

UNIVERSITÀ DI TORINO

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di lingue e letterature straniere, settore scientifico-disciplinare L-LIN/07.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di lingue e letterature straniere - settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 30 del 15 aprile 2005 si svolgeranno presso il dipartimento di scienze letterarie e filologiche - Palazzo Nuovo - V piano - aula C - via S. Ottavio, 20 - Torino - secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 29 maggio 2006, alle ore 15;

seconda prova scritta: 30 maggio 2006, alle ore 9;

prova orale: 31 maggio 2006, alle ore 15.

06E02907

REGIONE TOSCANA

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di coadiutore amministrativo esperto - cat. B, livello economico «Super», dell'azienda U.S.L. n. 11 di Empoli.

Si informano i candidati al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di coadiutore amministrativo esperto - cat. B, livello S - che la data e la sede delle prove di esame, o un ulteriore rinvio, saranno pubblicate nell'ultima *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del mese di luglio 2006, non meno di venti giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove medesime.

06E02841

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2006 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04) (di cui spese di spedizione € 109,52)	- annuale € 400,00 - semestrale € 220,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	- annuale € 285,00 - semestrale € 155,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	- annuale € 780,00 - semestrale € 412,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45) (di cui spese di spedizione € 117,22)	- annuale € 652,00 - semestrale € 342,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo (di cui spese di spedizione € 120,00)	€ 320,00
Abbonamento semestrale (di cui spese di spedizione € 60,00)	€ 185,00
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione)	€ 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€ 190,00
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni	€ 180,00
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 6 0 5 0 2 *