

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 10 ottobre 2006

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

10^o	concorso interno, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento al grado di Primo Maresciallo dell'Esercito	Pag.	1
6	posti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Istituto nazionale di astrofisica	»	20

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti	»	IX
--	---	----

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 13 ottobre 2005

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Presidenza del Consiglio dei Ministri -
SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTI-
MENTO PER LE RISORSE UMANE ED I SER-
VIZI INFORMATICI:**

Rettifica all'avviso di pubblicazione delle graduatorie di merito, relative ai concorsi espletati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Pag. 1

Ministero della difesa:

10° concorso interno, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento al grado di Primo Maresciallo dell'Esercito » 1

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale emanato dalla Direzione generale per il personale militare che approva la graduatoria di merito relativa ai candidati per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare per l'anno 2006 - 1° blocco » 8

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale emanato dalla Direzione generale per il personale militare di immissione in ruolo dei candidati vincitori del 1° blocco per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare per l'anno 2006 » 8

**Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - ISPETTORATO CENTRALE
REPRESSIONE FRODI:**

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico agrario, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressioni frodi del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali » 8

**Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - DIPARTIMENTO DELLE
POLITICHE DI SVILUPPO:**

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a diciassette posti di direttore amministrativo, area C, posizione economica C2, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali » 8

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a diciassette posti di collaboratore amministrativo, area C, posizione economica C1, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali » 8

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a tredici posti di direttore tecnico, area C, posizione economica C2, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali Pag. 8

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a diciassette posti di collaboratore tecnico, area C, posizione economica C1, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali » 8

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a sei posti di dirigente di seconda fascia, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali » 8

Autorità per le garanzie nelle comunicazioni:

Riapertura dei termini di partecipazione alle selezioni di dirigenti da assumere con contratto a tempo determinato per l'affidamento di funzioni di responsabile del servizio amministrazione e personale, di cui alla delibera n. 399/06/CONS, di responsabile della direzione studi ricerche e formazione, di cui alla delibera n. 400/06/CONS e di responsabile dell'ufficio stampa, di cui alla delibera n. 423/06/CONS » 9

ENTI PUBBLICI STATALI

INVALSI:

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di dirigente amministrativo di seconda fascia Pag. 10

INAF - Istituto nazionale di astrofisica:

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esame, ad **un posto** di primo tecnologo - secondo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Tecnologie avanzate e strumentazione» - settore tecnologico «Radioastronomia: gestione SRT», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Cagliari » 20

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad **un posto** di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Stelle, popolazioni stellari e mezzo interstellare» - settore di ricerca «Fisica stellare con particolare riferimento alla missione GAIA», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Torino » 26

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad **un posto** di ricercatore, terzo livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Galassie e cosmologia», settore di ricerca «Survey cosmologiche», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano *Pag.* 36

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad **un posto** di ricercatore, terzo livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Galassie e cosmologia», settore di ricerca «Radioastronomia VLBI», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di radioastronomia di Bologna » 46

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad **un posto** di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Astrofisica relativistica e particellare» - settore di ricerca «Astrofisica delle alte energie», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma » 56

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad **un posto** di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Sole e sistema solare» - settore di ricerca «Planetologia», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma » 62

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Università di Bari:

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/13 *Pag.* 69

Università «Magna Græcia» di Catanzaro:

Avviso relativo all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore non confermato, settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali, per le esigenze del corso di laurea interateneo in scienze e tecnologie delle produzioni animali e del corso di laurea specialistica in medicina veterinaria - III sessione 2006 » 69

Avviso relativo all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore non confermato, settore scientifico-disciplinare AGR/18 - Nutrizione e alimentazione animale, per le esigenze del corso di laurea interateneo in scienze e tecnologie delle produzioni animali e del corso di laurea specialistica in medicina veterinaria - III sessione 2006 » 69

Università di Foggia:

Avviso relativo alla indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di medicina e chirurgia *Pag.* 69

Decadenza della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore ordinario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia generale » 70

Decadenza della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate..... » 70

Università di Genova:

Avviso relativo all'emissione di procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario..... » 71

IULM - Libera Università di lingue e comunicazione:

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione alle scuole di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2006/2007 - XXII ciclo (VIII Università IULM). » 72

Università LUMSA:

Rettifica al bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca, anno solare 2007 (XXII ciclo) » 80

Università di Messina:

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali » 80

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica, presso la facoltà di farmacia..... » 80

Università di Parma:

Avviso di pubblicazione della graduatoria di concorsi pubblici » 80

Università di Pisa:

Avviso relativo all'emanazione del bando di concorso per l'ammissione, nell'anno 2007, al corso di dottorato di ricerca dell'Università di Pisa in «Inspective and Sanitary Concerns in Animal Production in Exchanges between the European Union and the People's Republic of China» Pag. 80

Università di Sassari:

Approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, seconda sessione 2005, per l'area 10 scienze dell'antichità filologico letterarie e storico artistiche - settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola, presso la facoltà di lingue e letterature straniere..... » 81

Università di Trieste:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **due posti** di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, riservato esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999..... » 81

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato..... » 87

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, presso la sezione organi accademici per le esigenze dell'Ufficio statistico di Ate-neo..... » 95

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso la sezione didattica per le esigenze del servizio orientamento..... » 103

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, presso la sezione ricerca e rapporti con le imprese..... » 112

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a mezzo concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il servizio di prevenzione e protezione..... » 121

S.I.S.S.A. - Scuola internazionale superiore di studi avanzati:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze del Master in comunicazione della scienza, presso il laboratorio interdisciplinare di scienze naturali ed umanistiche. (Cod. rif. 21/06/LAB) .. Pag. 130

Università «Ca' Foscari» di Venezia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di categoria D, area amministrativa gestionale - posizione economica D1, per il ruolo di coordinatore delle relazioni internazionali » 136

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di categoria D - area amministrativa gestionale - posizione economica D1, presso la sezione affari generali e legali della divisione affari istituzionali » 144

Università della Tuscia:

Modifica del decreto di nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di lingue e letterature straniere moderne, settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola » 152

Istituto italiano di scienze umane:

Avviso di vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento » 153

ENTI LOCALI**Provincia di Novara:**

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **un posto** di istruttore direttivo amministrativo - D1, da destinare al 1° Settore - Ufficio controllo di gestione Pag. 153

Provincia di Roma:

Avviso relativo all'approvazione delle graduatorie delle selezioni pubbliche per la copertura di dodici posti di dirigente..... » 153

Comune di Cascina (PI):

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **due posti** di collaboratore amministrativo - cat. B3 » 153

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di collaboratore informatico - cat. B3 Pag. 154

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di istruttore direttivo amministrativo - cat. D1 » 154

Comune di La Loggia (TO):

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di agente di polizia municipale - categoria C - posizione economica iniziale C1 » 154

Comune di Sanremo (IM):

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei in figura di capo turno O.S.A. da utilizzare per assunzioni a tempo determinato » 154

Comune di Terni:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di ventisette istruttori di biblioteca » 154

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Regione Basilicata:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico, direttore di struttura complessa di radiodiagnostica vacante, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Montalbano Jonico (Macerata) Pag. 155

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico - disciplina di chirurgia plastica, presso l'azienda sanitaria U.S.L. MT/4 di Matera » 155

Regione Emilia-Romagna:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa ad un dirigente medico della disciplina di gastroenterologia per l'U.O. di gastroenterologia ed endoscopia digestiva del Presidio ospedaliero di Rimini » 155

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa ad un dirigente medico della disciplina di psichiatria per la direzione del Ser.T. aziendale, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini » 155

Regione Lazio:

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa, presso l'azienda U.S.L. Roma G - Tivoli » 156

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di durata quinquennale, dell'unità operativa complessa (U.O.C.) «Servizio psichiatrico diagnosi e cura» struttura ricompresa nell'ambito di Dipartimento di salute mentale della ASL RM/E e ubicata presso l'Ospedale S. Filippo Neri Pag. 158

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di durata quinquennale, dell'unità operativa complessa (U.O.C.) «Neonatologia» ubicata presso il Polo Ospedaliero S. Spirito della ASL RM/E » 161

Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per **un posto** di dirigente medico, disciplina di medicina fisica e riabilitazione, presso l'unità locale sanitaria n. 2 di Feltre (Belluno) » 163

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato, di dirigente medico, disciplina radiodiagnostica, presso l'azienda socio-sanitaria n. 10 «Veneto Orientale» » 164

Azienda ospedaliero-universitaria di Bologna Policlinico «S. Orsola-Malpighi»:

Avviso per la selezione di un dirigente medico-disciplina geriatria ai fini dell'attribuzione dell'incarico di direttore della struttura complessa unità operativa geriatria » 164

Azienda ospedaliera Spedali Civili - Brescia:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione per la seguente struttura complessa: pronto soccorso odontoiatrico del Presidio Spedali Civili di Brescia (area di odontoiatria - disciplina odontoiatria) » 164

Azienda ospedaliera «Meyer» di Firenze:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, di cui una unità da destinarsi alla clinica di neurologia pediatrica ed una alla sezione di immunematologia e servizio trasfusionale » 166

Azienda ospedaliera universitaria «San Martino» di Genova:

Concorso pubblico per la copertura di **un posto** di dirigente medico, area medica diagnostica e dei servizi, disciplina audiologia e foniatria » 166

Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena - FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico - disciplina neuroradiologia Pag. 166

Azienda ospedaliera ospedale Santa Corona - Pietra Ligure:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica; e posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista » 166

IRCCS - Fondazione Istituto neurologico «Casimiro Mondino» di Pavia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di dirigente medico (ex primo livello) - ruolo sanitario - disciplina di neurologia con comprovata esperienza nella diagnosi e terapia delle malattie cerebrovascolari » 167

Santa Chiara A.P.S.P. Volterra (PI):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di ruolo di infermiere professionale, categoria professionale C1 - C.C.N.L. autonomie locali » 167

ALTRI ENTI

C.R.A. - Istituto sperimentale per la zootecnia:

Bando per l'attribuzione di un assegno di ricerca tramite selezione pubblica per titoli ed esame Pag. 167

Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie - Legnaro (PD):

Avviso di selezioni pubbliche » 176

Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Arezzo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'area C - posizione economica C1 - profilo di riferimento collaboratore di amministrazione del ruolo amministrativo dell'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Arezzo » 176

DIARI

Ministero degli affari esteri - ISTITUTO AGRONOMO PER L'OLTREMARE:

Rinvio della pubblicazione della sede e della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di assistente amministrativo, area B - posizione economica B2 Pag. 176

Ministero della difesa:

Cambio sede delle prove scritte del concorso straordinario, per titoli ed esami, per la nomina di tre guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, laureati in odontoiatria e psicologia, indetto con decreto dirigenziale 7 agosto 2006 » 176

INAF - Istituto nazionale di astrofisica OSSERVATORIO ASTRONOMIC DI CAPODIMONTE:

Avviso relativo alla prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'area scientifica «Sistema solare» - settore di ricerca «Origine ed evoluzione dei pianeti, dei satelliti e dei corpi minori del sistema solare e studio in laboratorio di analoghi del sistema solare» » 177

Università di Bari:

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento per le applicazioni in chirurgia delle tecnologie innovative » 177

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di biologia e patologia vegetale » 177

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di biologia e chimica agro-forestale ed ambientale » 177

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze neurologiche e psichiatriche » 177

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di genetica e microbiologia » 177

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:

Diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattordici posti di cat. C - posizione economica I - area amministrativa, per le esigenze della sede di Bologna e limitrofe, concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di cat. C - posizione economica I - area amministrativa, per le esigenze del Polo scientifico didattico di Cesena e a quattro posti per le esigenze del Polo scientifico didattico di Rimini dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, indetto con D.D. n. 2099 dell'8 agosto 2006 Pag. 177

Università di Foggia:

Diario degli esami del concorso pubblico, per esami, ad un posto di personale appartenente alla categoria C - posizione economica CI, area amministrativa con competenze in materia di relazioni internazionali..... » 178

Università di Torino:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare IUS/12 » 178

Università di Roma «Tor Vergata»:

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare MAT/03..... Pag. 178

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di ingegneria per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 » 178

Comune di Roma - DIPARTIMENTO I - POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO:

Avviso relativo alle prove selettive di varie procedure concorsuali..... » 178

ERRATA-CORRIGE*ERRATA-CORRIGE*

Comunicato relativo alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato a tempo pieno di una unità di personale per il profilo di specialità esperto in attività culturali (cat. D3), presso il servizio cultura del Comune di Calenzano Pag. 179

Comunicato relativo al concorso pubblico, per esami, ad un posto in prova a tempo indeterminato e pieno di categoria D - posizione economica D1 - profilo ispettore metrico, indetto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Sondrio » 179

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4ª serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Camera dei deputati:

Concorso «Riprogettare per tutti - un patrimonio architettonico proiettato nel futuro» (scadenza 31 dicembre 2006)..... n. 30

Ministero della difesa:

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi **trenta giovani** al 4° corso allievi ufficiali in ferma prefissata (A.U.F.P.) per il conseguimento della nomina a tenente in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normali dell'Esercito - anno 2006 (scadenza 16 ottobre 2006) » 70

Concorso, per titoli, per l'immissione di **1242 unità** nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercizio, riservato a volontari in ferma breve (scadenza 26 ottobre 2006) » 73

Ministero della pubblica istruzione - DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA:

Corso-concorso selettivo di formazione per il reclutamento di dirigenti scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado, per la scuola secondaria superiore e per gli istituti educativi, riservato a coloro che hanno ricoperto la funzione di preside incaricato per almeno un anno, ai sensi dell'art. 1-sexies, della legge 31 marzo 2005, n. 43 e dell'art. 3-bis, della legge 17 agosto 2005, n. 168 (scadenza 5 novembre 2006) » 76

Ministero della solidarietà sociale - Presidenza del Consiglio dei Ministri - UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE:

Bando per la selezione di **7.920 volontari** da impiegare in progetti di servizio civile in Italia e all'estero (scadenza ore 14,00 del 16 ottobre 2006) » 70

Ministero dei trasporti:

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **quattro posti** di dirigente ascrivibile a professionalità tecnica, nell'organico dell'amministrazione dei trasporti (scadenza 12 ottobre 2006) » 69

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **un posto** di dirigente ascrivibile a professionalità tecnica, nell'organico dell'amministrazione dei trasporti (scadenza 12 ottobre 2006) n. 69

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **tre posti** di direttore amministrativo contabile - area C - posizione economica C2, nell'organico dell'amministrazione dei trasporti (scadenza 12 ottobre 2006) » 69

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **quattro posti** di ingegnere direttore - area C - posizione economica C2, nell'organico dell'amministrazione dei trasporti (scadenza 12 ottobre 2006) » 69

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO - MILANO:

Concorso esterno, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di responsabile unità tecnica complessa (par. 250) riservato ai laureati in ingegneria (scadenza 12 ottobre 2006) » 69

Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **ventisette posti** di allievo agente di polizia penitenziaria femminile, riservato alle volontarie in ferma prefissata di un anno (VFPI) che, se in servizio concluderanno detta ferma entro il 30 dicembre 2006, o, se collocati in congedo abbiano concluso tale ferma nelle Forze armate (scadenza 16 ottobre 2006) » 70

Concorso pubblico, per titoli, ad **un posto** per l'accesso al gruppo sportivo Fiamme Azzurre del Corpo di polizia penitenziaria femminile (scadenza 5 novembre 2006) » 76

Comando generale della Guardia di finanza:

Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di due tenenti in servizio permanente effettivo della Guardia di finanza del ruolo tecnologico-amministrativo - Specialità psicologia (scadenza 29 ottobre 2006) » 74

Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione pubblica:

Concorso per l'ammissione al Master di II livello in governance, sistema di controllo e auditing di cui venti posti assistiti da borse di studio, a copertura integrale della quota di iscrizione al Master, in favore di figli o orfani di iscritti all'INPDAP in servizio o in quiescenza, o di iscritti con contratto a tempo determinato, anno accademico 2006/2007 (scadenza 28 dicembre 2006) n. 57

Bando di concorso per l'assegnazione di venti borse di studio per la partecipazione al master universitario di secondo livello in assicurazioni, previdenza e assistenza sanitaria obbligatoria e complementare M.A.P.A. in favore di iscritti, figli o orfani di iscritti all'INPDAP in servizio o in quiescenza (scadenza 30 ottobre 2006) » 59

Concorso per l'ammissione al programma Executive Master in Business Administration (EXEC. MBA) di cui dieci posti assistiti da borse di studio, a copertura integrale della quota di iscrizione ai corsi, in favore di figli o orfani di iscritti all'INPDAP in servizio o in quiescenza, o di iscritti con contratto a tempo determinato - anno accademico 2006/2007 (scadenza 13 ottobre 2006) » 60

Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologia applicata al mare:

Selezioni pubbliche per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di tre collaboratori di amministrazione del livello professionale VII (scadenza 29 ottobre 2006) » 74

Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale - OGS:

Selezione pubblica, per titoli, prove attitudinali e prova orale, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale diplomato per mansioni corrispondenti al profilo di collaboratore tecnico E. R. - VI livello professionale - per attività di gestione e manutenzione di apparecchiature di acquisizione geofisica e di reti sismometriche (scadenza 2 novembre 2006) » 75

Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologia applicata al mare:

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze geologiche nell'area scientifica «del rilevamento ed analisi degli elementi geomorfologici e stratigrafici per la valutazione della vulnerabilità da ingressione marina lungo le pianure costiere italiane e attività correlate al Progetto MedPlan nell'ambito dell'OQR Beachmed-e» (scadenza 2 novembre 2006) » 75

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze biologiche nell'area scientifica «dello studio delle comunità bentoniche di fondi mobili dell'isola d'Elba» (scadenza 2 novembre 2006) » 75

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per laureati in scienze biologiche nell'area scientifica «dello sviluppo di un sistema di monitoraggio della qualità ambientale: valutazione dei livelli di contaminazione nelle diverse matrici marine (acque, sedimenti, biota) e caratterizzazione della biodiversità costiera in aree marine ad alta valenza ecologica» (scadenza 2 novembre 2006) n. 75

Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - ISTITUTO SPERIMENTALE PER LA NUTRIZIONE DELLE PIANTE:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di un assegno di ricerca (scadenza 2 novembre 2006) » 75

Istituto nazionale per il commercio estero:

Concorso, per esami, per l'ammissione di dieci laureati al corso di formazione per esperti di internazionalizzazione addetti allo Sprint Sicilia (scadenza 29 ottobre 2006) » 74

Consiglio nazionale delle ricerche - CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI ATTIVITÀ SCIENTIFICA DI PRIMO LIVELLO EX ISTITUTO DEI SISTEMI COMPLESSI - ROMA:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato (scadenza 16 ottobre 2006) » 70

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO FISIOLOGIA CLINICA:

Selezione, per titoli e colloquio, per cinque contratti a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi presso la sede di Massa (scadenza 19 ottobre 2006) » 71

Selezione, per titoli e colloquio, per due contratti a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi presso la sede di Pisa (scadenza 19 ottobre 2006) » 71

Selezione, per titoli e colloquio, per tre contratti a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media superiore da usufruirsi presso la sede di Massa (scadenza 19 ottobre 2006) » 71

Selezione, per titoli e colloquio, per un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi presso la sede di Pisa (scadenza 19 ottobre 2006) » 71

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER L'AMBIENTE MARINO COSTIERO:

Selezione pubblica, per titoli ed esami (prova scritta e orale), per l'assunzione di **tre unità** di personale laureato, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi ciascuno, con profilo di ricercatore (III livello professionale) (*scadenza 26 ottobre 2006*) n. 73

Selezione pubblica, per titoli ed esami (prova scritta e orale), per l'assunzione di **due unità** di personale diplomato, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi ciascuno, con profilo di collaboratore di amministrazione (VII livello professionale) (*scadenza 26 ottobre 2006*).. » 73

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI INFORMATICA E TELEMATICA:

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di **una unità** di personale diplomato (*scadenza 29 ottobre 2006*) » 74

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROBIOLOGIA E MEDICINA MOLECOLARE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati (*scadenza 8 novembre 2006*) » 74

Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - ISTITUTO SPERIMENTALE PER LO STUDIO E LA DIFESA DEL SUOLO:

Concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio per l'assegnazione di un assegno di ricerca (*scadenza 29 ottobre 2006*) » 74

Istituto superiore di sanità:

Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di **una unità** di personale con il profilo di ricercatore presso il Dipartimento di ambiente e connessa prevenzione primaria (*scadenza 29 ottobre 2006*) n. 74

Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di complessive **quattro unità** di personale con profilo professionale di ricercatore III livello retributivo (*scadenza 29 ottobre 2006*) » 74

Concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di complessive **tre unità** di personale con profilo professionale di primo ricercatore - II livello retributivo (*scadenza 29 ottobre 2006*) » 74

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di **una unità** di personale con profilo professionale di tecnologo III livello retributivo (*scadenza 29 ottobre 2006*) » 74

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di **una unità** di personale con profilo professionale di funzionario di amministrazione (quinto livello retributivo) presso l'amministrazione centrale (*scadenza 5 novembre 2006*) » 76

Autorità garante della concorrenza e del mercato:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente in prova, al trentesimo livello della scala stipendiale, nel ruolo della carriera direttiva, con funzioni di responsabile della direzione relazioni esterne (*scadenza 16 ottobre 2006*) » 70

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

SEGRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE ED I SERVIZI INFORMATICI

Rettifica all'avviso di pubblicazione delle graduatorie di merito, relative ai concorsi espletati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nell'avviso di pubblicazione della graduatoria di merito del concorso, per esami, per la professionalità di dirigente esperto in materia di comunicazione istituzionale e di utilità sociale, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 luglio 2005 (cod. conc. COMISOC), pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 72 del 22 settembre 2006, è stato fatto riferimento, per mero errore materiale, a «quattro posti» anziché «due posti» di dirigente esperto, come invece correttamente riportato nel Bollettino ufficiale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Parte II - Personale del 20 settembre 2006, dove sono pubblicate le graduatorie finali ed i vincitori dei concorsi espletati per posizioni dirigenziali di seconda fascia.

06E06922

MINISTERO DELLA DIFESA

10° concorso interno, per titoli di servizio ed esami per l'avanzamento al grado di Primo Maresciallo dell'Esercito

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 31 luglio 1954, n. 599, recante norme sullo stato giuridico dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;

Vista la legge 10 maggio 1983, n. 212, recante norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e della Guardia di Finanza;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, e successive modificazioni, recante norme in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate;

Vista la legge 27 luglio 2004, n. 186, recante, fra l'altro, norme per il riallineamento delle posizioni di carriera del personale appartenente ai ruoli marescialli dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica con quelle del personale del ruolo ispettori dell'Arma dei carabinieri;

Vista la legge 4 agosto 2006, n. 247, concernente la partecipazione militare italiana alle missioni internazionali, con particolare riferimento all'articolo 2, comma 34;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni per quanto applicabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante norme per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, recante la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Ministro della Difesa in data 18 aprile 1996, che stabilisce, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del citato decreto legislativo n. 196/95, le modalità e le procedure di valutazione per l'avanzamento per concorso per titoli di servizio ed esami al grado di Primo Maresciallo;

Visto il decreto dirigenziale n. 2828 del 22 settembre 2005, con il quale è stato fissato per l'anno 2005 in 76 unità il numero delle promozioni da conferire nel grado di Primo Maresciallo dell'Esercito mediante concorso;

Considerato che occorre procedere all'avanzamento per concorso per titoli di servizio ed esami al grado di Primo Maresciallo, come disposto dall'articolo 14, commi 1 e 2, e dall'articolo 20 del citato decreto legislativo n. 196/95 e secondo quanto previsto dalla tabella B/3 allegata al decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Decreta:

Articolo 1

(requisiti)

1. È indetto un concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta per esami al grado di Primo Maresciallo riservato ai Marescialli Capo dell'Esercito che abbiano almeno quattro anni di permanenza nel grado alla data del 1° gennaio 2005 e che alla data di scadenza del termine di cui al successivo articolo 3:

a) siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) non abbiano riportato in sede di valutazione caratteristica, riferita all'ultimo quinquennio, qualifiche inferiori a «superiore alla media» o giudizi equivalenti e, nell'ultimo biennio, non siano incorsi in sanzioni disciplinari più gravi della «consegna»;

c) non siano incorsi, nell'ultimo triennio, in condanne penali per delitto non colposo;

d) non risultino rinviati a giudizio o ammessi a riti alternativi per delitto non colposo, o sottoposti a procedimenti disciplinari di stato o sospesi dall'impiego, o comunque sottoposti a misure restrittive della libertà personale;

e) non risultino in aspettativa per qualsiasi motivo, per una durata non inferiore a 60 giorni.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Inoltre, i requisiti previsti alle lettere c), d) ed e), accertati secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, dovranno essere mantenuti fino alla chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice.

3. Ai sensi dell'articolo 20, comma 4, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, la partecipazione al concorso è limitata a non più di due volte.

Articolo 2

(posti a concorso)

1. Ai sensi dell'articolo 20, comma 4, e dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 196/95, il numero delle promozioni da conferire a scelta per esami per l'anno 2005 è di 76 unità.

2. Le promozioni, da conferire nell'ordine della graduatoria di merito, avranno decorrenza 1° gennaio 2005.

3. I Marescialli Capo promossi al grado di Primo Maresciallo tramite il concorso per titoli di servizio ed esami seguiranno, nel ruolo, i Marescialli Capo promossi al precitato grado apicale con l'aliquota di avanzamento a scelta definita al 31 dicembre 2004.

Articolo 3

(compilazione e presentazione delle domande di partecipazione al concorso)

1. Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice secondo lo schema in allegato «A», devono essere indirizzate al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6ª Divisione - Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma Cecchignola - e presentate al Comando o Ente dal quale gli interessati dipendono, entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale*.

2. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di regolarizzare quelle domande che dovessero risultare irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello prescritto.

Articolo 4

(istruttoria della domanda)

1. I Comandi interessati devono istruire le domande provvedendo a:

a. controllarne, in via preliminare, la validità verificando che il documento sia completo in tutte le sue parti e conforme al modello prescritto, di cui all'allegato «A» del presente decreto;

b. certificare la data di presentazione apponendo, negli appositi spazi a tergo del documento, il timbro dell'Ente, la data ed il numero di protocollo e sottoporre tutte le domande al visto del Comandante. Le domande presentate fuori termine dovranno essere inviate ugualmente alla Direzione Generale per il Personale Militare, che provvederà, con provvedimento motivato, all'esclusione degli interessati dalla partecipazione al concorso. In tale ipotesi il Comandante dell'Ente dovrà menzionare, in calce alla domanda, che la stessa è stata presentata fuori termine. Di seguito ai dati relativi al protocollo dell'istanza, inoltre, dovrà essere apposta, a cura del Comandante dell'Ente, la dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, previsti dall'articolo 1 del bando di concorso (fac-simile in annesso «1» all'allegato «A»);

c. far redigere dalle competenti autorità gerarchiche l'apposito documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al precedente articolo 3, comma 1, e redatto per «partecipazione al 10º concorso per l'avanzamento al grado di Primo Maresciallo»;

d. custodire copia integrale autenticata del foglio matricolare dei candidati, parificato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste per il caso di trasferimento, in tutti i singoli specchi, compresi quelli in cui non risulti trascritta alcuna variazione, mediante apposizione della data, del bollo e della firma dell'ufficiale alla matricola. Quest'ultimo dovrà certificare, con dichiarazione da apporre sull'ultima pagina della copia in parola, la conformità del documento medesimo all'originale custodito, nonché il suo aggiornamento alla suddetta data. Detta copia altresì dovrà essere firmata dall'interessato, per presa visione;

e. far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla **Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6ª Divisione - 2ª Sezione - Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma**, entro il termine perentorio di 10 giorni successivi alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'originale di tutte le domande registrate a protocollo;

f. trasmettere alla Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6ª Divisione - 2ª Sezione, limitatamente ai nominativi del personale militare risultato idoneo alle prove scritte, la copia integrale autenticata del foglio matricolare e il libretto personale completo ed aggiornato in tutte le sue parti (ovvero copia autenticata di questo, ove non vi sia disponibilità dell'originale), corredato della dichiarazione di completezza, sottoscritta dall'interessato. La trasmissione dei detti documenti dovrà avvenire entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data dell'avvenuta ricezione dell'elenco nominativo del personale sopra indicato che verrà diramato a cura della Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6ª Divisione, al termine della fase dell'iter concorsuale relativo alla correzione delle prove scritte;

g. custodire la 2ª copia della domanda;

h. informare telegraficamente la Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6ª Divisione di ogni fatto che dovesse intervenire nei confronti dei candidati durante il concorso relativamente a quanto indicato al precedente articolo 1, lettere c), d), e) e di altre eventuali variazioni rilevanti ai fini concorsuali.

Articolo 5

(prove d'esame)

1. Gli esami del concorso consistono nell'esecuzione di due test, il primo composto da n° 60 domande a risposta multipla suggerita su argomenti di cultura generale e il secondo da n° 30 domande a risposta libera su materie professionali, secondo il programma in allegato «B», che costituisce parte integrante del presente decreto. La documentazione necessaria alla preparazione al test su materie professionali sarà disponibile sul sito EI-NET dell'Esercito (<http://www.sme.esercito.difesa.it/> alla pagina documenti disponibili del Reparto Affari Giuridici ed Economici del Personale).

2. Gli esami si svolgeranno nei giorni, nell'ora e nelle sedi che saranno indicati con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale* del 10 novembre 2006. La pubblicazione di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

La stessa *Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale* potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta nonché eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso.

3. I candidati ai quali sarà notificata l'esclusione o la non ammissione al concorso non potranno partecipare alle prove d'esame di cui al presente articolo. Tutti gli altri concorrenti sono tenuti a presentarsi alle prove, almeno trenta minuti prima dell'orario che sarà indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, senza attendere alcuna comunicazione in proposito, indossando l'uniforme ordinaria. Gli stessi, all'atto della presentazione presso l'aula ove si svolgeranno le prove d'esame, dovranno esibire un documento di riconoscimento rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, munito di fotografia ed in corso di validità. I candidati, inoltre, dovranno portare al seguito una penna biro con inchiostro indelebile di colore nero.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

A tal fine non sarà inviata alcuna comunicazione in proposito.

4. Durante lo svolgimento delle prove, ai concorrenti non è permesso comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i Membri della Commissione esaminatrice, né consultare appunti, scritti o documenti di qualsiasi natura. Durante le prove non è consentito l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche, calcolatrici o qualsiasi tipo di ausilio elettronico e/o informatico.

Gli elaborati dovranno essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice. Tali elaborati dovranno essere posti in appositi plichi secondo le modalità prescritte dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o che risulti abbia copiato in tutto o in parte le prove d'esame, è escluso dal concorso. La Commissione esaminatrice e il Comitato di Vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi Membri devono trovarsi nella sala degli esami.

La mancata esclusione all'atto delle prove non preclude la possibilità che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

5. Ai candidati impossibilitati a partecipare alla prova d'esame in quanto impegnati nelle missioni internazionali di cui alla legge 4 agosto 2006, n. 247, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto legge 1º dicembre 2001, n. 421, convertito in legge 27 febbraio 2002, n. 15.

Articolo 6
(Commissione d'esame)

1. La Commissione giudicatrice del concorso, nominata con decreto dirigenziale, sarà composta come di seguito riportato:

- PRESIDENTE: un Generale di Brigata (o grado corrispondente) o Colonnello dell'Esercito;
- MEMBRI: tre Ufficiali Superiori dell'Esercito in servizio permanente;
- MEMBRO: il Primo Maresciallo dell'Esercito più anziano in Ruolo, non facente parte come titolare o sostituto della Commissione di Avanzamento;
- SEGRETARIO: un Ufficiale inferiore dell'Esercito in servizio permanente, senza diritto di voto.

2. La Commissione di cui sopra avrà altresì il compito di:

- a. stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli, nonché la durata delle prove stesse;
- b. definire i questionari delle prove d'esame;
- c. curare lo svolgimento delle prove d'esame;
- d. valutare i titoli, attribuendo i punteggi come indicato al successivo articolo 7;
- e. redigere apposito elenco dei candidati giudicati «Non Idonei» alle prove scritte con relativa votazione;
- f. formare la graduatoria finale di merito degli idonei di cui al successivo articolo 8.

Articolo 7
(valutazione dei titoli e delle prove scritte)

1. Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione giudicatrice di cui al precedente articolo 6, dispone di 60 punti, così ripartiti:

- a. fino ad un massimo di 36 punti per le valutazioni caratteristiche e per le qualifiche conseguite;
- b. fino ad un massimo di 12 punti per le benemerite di guerra e di pace e per le qualità professionali dimostrate durante la carriera, con particolare riguardo al servizio prestato presso Reparti nonché alle eventuali attività svolte al comando di minori unità ed agli incarichi ricoperti;
- c. fino ad un massimo di 12 punti per i corsi di istruzione, di specializzazione e di abilitazione e per i titoli di studio posseduti.

Dal punteggio conseguito per i titoli di servizio la Commissione detrarrà fino ad un massimo di 10 punti per le sanzioni di stato e di corpo riportate nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, graduando la detrazione in relazione al tipo ed alla gravità della sanzione.

2. Al fine di snellire e rendere più funzionali le procedure concorsuali, riducendo conseguentemente i tempi di espletamento del concorso stesso, i titoli di cui al punto precedente saranno valutati solo per i candidati risultati idonei ad entrambe le prove scritte.

3. Per la valutazione delle prove scritte la Commissione di cui sopra dispone di:

- 30 punti per la prova di Cultura Generale, attribuendo a ciascuna risposta esatta delle 60 previste un punteggio di 0,50/30;
- 30 punti per la prova di Cultura Tecnico/Militare, attribuendo a ciascuna risposta esatta delle 30 previste un punteggio di 1/30.

4. Le prove si intendono superate qualora i candidati abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse, in aderenza a quanto stabilito dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

I candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo previsto saranno dichiarati non idonei.

Articolo 8
(graduatoria)

1. La Commissione di cui al precedente articolo 6 procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati giudicati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punti opera l'ordine di iscrizione in ruolo.

2. La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con decreto dirigenziale. La stessa potrà essere consultata sul sito internet del Ministero della Difesa, nella pagina dedicata alla Direzione Generale per il Personale Militare, area concorsi (<http://www.persomil.difesa.it/>).

Articolo 9
(nomina)

1. I vincitori saranno promossi al grado di Primo Maresciallo con decorrenza, a tutti gli effetti, 1° gennaio 2005, subordinatamente alla verifica, anche successiva, del possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 10
(esclusione dal concorso e dalla nomina)

1. La Direzione Generale per il Personale Militare può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso o dichiarare decaduto dalla promozione qualsiasi candidato non in possesso dei requisiti previsti all'articolo 1 del presente decreto.

Articolo 11
(disposizioni amministrative e varie)

1. Ai candidati, per la preparazione agli esami del concorso previsti al precedente articolo 5, dovrà essere concessa, compatibilmente con le esigenze di servizio, dagli Enti di appartenenza la licenza straordinaria per esami della durata di giorni 15 da fruire in un'unica soluzione. Qualora i predetti candidati non si dovessero presentare a sostenere le prove scritte per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere considerata come licenza ordinaria dell'anno in corso.

2. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché il rientro nelle sedi di servizio.

3. Perdono il diritto al trattamento di missione coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, senza giustificato motivo, o saranno espulsi durante lo svolgimento delle stesse.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 12
(trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati presso un'apposita banca dati anche successivamente alla conclusione della presente procedura concorsuale, per le finalità inerenti lo stato giuridico e l'avanzamento del personale appartenente al ruolo marescialli dell'Esercito.

Roma, 3 ottobre 2006

Generale di Corpo d'Armata: ROCCO PANUNZI

ALLEGATO "A"

MODELLO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al **MINISTERO DELLA DIFESA**
Direzione Generale per il Personale Militare
II Reparto
6ª Divisione
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Io sottoscritto _____ (1)
nato a _____ Prov. _____ il
_____ e residente in _____
(____) C.A.P. _____ in via _____
tel. _____, e-mail _____ (2)

chiedo di essere ammesso a partecipare al **10° Concorso** per la nomina a Primo Maresciallo dell'Esercito in servizio permanente.

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità di:

- prestare servizio presso _____ (3)
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del bando di concorso;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

_____ (tipo del diploma)

conseguito presso l'istituto _____
_____ in data _____
(nome ed indirizzo) (data di conseguimento)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1, del d.P.R. n. 184 del 2006, SI/Non autorizzo, infine, l'Amministrazione a inviarmi le comunicazioni inerenti il presente concorso per via telematica

Località, _____ data (4), _____

(Firma leggibile e per esteso: grado, cognome, nome)

NOTE:

- (1) Grado, specialità, cognome, nome e numero di matricola militare.
- (2) Indirizzo di posta elettronica (e-mail) personale del candidato; può essere indicato l'indirizzo e-mail istituzionale del Comando/Ente di appartenenza.
- (3) Comando o Ente di appartenenza (denominazione telegrafica).
Eventuali variazioni del Comando/Ente di appartenenza devono essere notificate telegraficamente dai candidati alla DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE - II Reparto - 6ª Divisione.
- (4) La data deve essere quella di presentazione al Comando.

Annesso 1 all'Allegato "A"

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL CANDIDATO

_____ (timbro lineare dell'ente)

domanda presentata in data _____ con protocollo n° _____

trasmessa il _____ con protocollo n° _____.

Numero di fax dell'ente (solo linea civile) : _____

Il sottoscritto _____,
(grado, cognome e nome del Comandante dell'Ente)

visto il bando di concorso, esaminata la domanda del candidato e la documentazione caratteristica personale del medesimo agli atti, attesta che lo stesso **RISULTA in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1 del bando stesso (*)**.

Località, _____ data _____

*DOMANDA SI/NON PRESENTATA NEI TERMINI (**)*

IL COMANDANTE

_____ (timbro tondo dell'ente)

(*) nel caso di mancanza di uno o più requisiti specificarne la natura

() barrare la dicitura non d'interesse, secondo l'art. 4 punto 1, lettera b**

ALLEGATO "B"

CULTURA GENERALE**1. STORIA**

- Il risorgimento, le guerre d'indipendenza, l'unità d'Italia e la questione romana (cenni);
- Roma capitale;
- La 1ª guerra mondiale: cause politiche, neutralismo ed interventismo, l'Italia in guerra, la vittoria italiana ed il trattato di pace, l'assetto europeo al termine del conflitto;
- La crisi economica meridionale;
- La 2ª guerra mondiale: cause principali, teatri di operazioni e principali eventi bellici ivi accaduti, le campagne italiane;
- Conseguenze politiche della 2ª guerra mondiale;
- La decolonizzazione;
- Le principali crisi locali avvenute dal dopoguerra ad oggi (cenni).

2. GEOGRAFIA

- La ripartizione fisica del globo: oceani, mari, continenti;
- I continenti: clima, popolazioni;
- Stati e città più importanti: risorse economiche di rilievo;
- L'Italia: orografia ed idrografia, le principali vie di comunicazione, i confini terrestri, i confini marittimi;
- La suddivisione amministrativa e politica: le regioni, le province, i comuni;
- Le attività economiche principali e loro localizzazione.

3. EDUCAZIONE CIVICA

- Organi costituzionali dello Stato (Presidente della Repubblica - Governo - Parlamento - Corte Costituzionale);
- Diritti e doveri dei cittadini enunciati nella I parte della Costituzione della Repubblica italiana;
- Organizzazione generale della pubblica amministrazione.

CULTURA PROFESSIONALE

<u>REGOLAMENTI</u>
– Legge 11 luglio 1978, n. 382: Norme di principio sulla disciplina militare;
– D.P.R. 4 novembre 1979, n. 691: Regolamento di attuazione della rappresentanza militare;
– D.P.R. 18 luglio 1986, n. 545: Approvazione del regolamento di disciplina militare, ai sensi dell'art. 5, primo comma, della legge 11 luglio 1978, n. 382;
– Pubblicazione n. 3851: Codice penale militare di pace (limitatamente agli artt. 147, 148, 173, 195, 215, 216, 220, 230 e 234);
– Pubblicazione n. 2938 di SME/RIF - Uf. DAR: "Norme per la vita ed il servizio interno di caserma" e successivi aggiornamenti.

<u>ORGANICA</u>
– Esercito degli anni 2000. Vademecum agenda per i Comandanti ed. 1999, e successivi aggiornamenti: Struttura ordinativa della Forza Armata.

<u>COMANDO E CONTROLLO/FUNZIONAMENTO DEI COMANDI</u>	
Manuale di Comando e controllo di SME/RIF Uf. DAR	- Gli elementi di base del Comando e Controllo, le strutture del Comando e Controllo ed i sistemi di Comando e Controllo; - Il processo Decisionale e di Pianificazione; - I criteri per la costituzione di un Posto Comando e l'articolazione ed attività di un Posto Comando.

<u>PRINCIPALI COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALLE VARIE BRANCHE DEL COMANDO</u>	
S1/G1	
Manuale SG 1/G1 edito dallo SME/RIP	Attribuzioni e competenze, trattamento dei dati personali, procedura per l'assegnazione del personale, disciplina militare e tutela, rappresentanza militare.
- d.P.R. 8 agosto 2002, n. 213, così come modificato dal d.P.R. 11 luglio 2006, n. 255; - Direttiva DGPM/V/1494/D9-1/G.L. della Direzione Generale per il Personale Militare in data 28 ottobre 2002.	La documentazione caratteristica.
S2/G2	
Manuale S2/G2 edito dalla Scuola di Guerra	Compiti ed attività del S2/G2
S3/G3	
Manuale S3/G3 edito dallo SME/RIF - Uf. DAR	Compiti ed attività del S3/G3
S4/G4	
Manuale S4/G4 edito dalla Scuola di Guerra	Compiti del S4/G4 e l'Organizzazione Logistica.
S5/G5	
Manuale S5/G5 edito dalla Scuola di Guerra	Le funzioni del S5/G5 e l'organizzazione CIMIC, missioni ed operazioni militari - competenze del S5/G5, la Cooperazione Civile e Militare nelle operazioni della NATO.
S6/G6	
Manuale S6/G6 edito dalla Scuola di Guerra	Compiti ed attività del S6/G6.

<u>AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' MILITARE</u>	
d.P.R. 21 febbraio 2006, n. 167 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa	Gli organismi dell'Amministrazione militare. L'organizzazione amministrativa degli Enti e Distaccamenti. La responsabilità amministrativa e contabile. Cenni sull'attività negoziale della Difesa, sull'amministrazione del personale e sui servizi di carattere generale. La gestione dei materiali. Cenni sul servizio delle ispezioni.

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale emanato dalla Direzione generale per il personale militare che approva la graduatoria di merito relativa ai candidati per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare per l'anno 2006 - 1° blocco.

Comunicato: «Nella dispensa del Giornale Ufficiale del Ministero della difesa n. 8 del 20 marzo 2006 è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 31 emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 15 febbraio 2006 che approva la graduatoria di merito dei candidati per l'arruolamento con il 1° blocco anno 2006 dei volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare.»

06E06896

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale emanato dalla Direzione generale per il personale militare di immissione in ruolo dei candidati vincitori del 1° blocco per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare per l'anno 2006.

Comunicato: «Nella dispensa del Giornale Ufficiale del Ministero della difesa n. 15 del 30 maggio 2006 è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 136 emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 7 aprile 2006 d'immissione in ruolo dei candidati vincitori per l'arruolamento in ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare 1° blocco anno 2006».

06E06896-bis

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONE FRODI

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico agrario, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressioni frodi del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Si comunica che, con ordinanza cautelare n. 5128/2006 del 13 settembre 2006, il Tribunale amministrativo regionale del Lazio di Roma, sezione seconda, ha sospeso il decreto del Direttore generale 4 luglio 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 51 del 7 luglio 2006, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a dodici posti di assistente tecnico agrario, area funzionale B, posizione economica B3, nell'organico dell'Ispettorato centrale repressioni frodi del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Pertanto, le prevista pubblicazione del diario delle prove scritte è rinviata a data da destinarsi.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 27 ottobre 2006 saranno fornite ulteriori notizie in merito.

06E06856

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DI SVILUPPO

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a diciassette posti di direttore amministrativo, area C, posizione economica C2, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Nel Bollettino ufficiale n. 12 del 27 settembre 2006 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali è stato pubblicato il decreto di approvazione degli atti della commissione esaminatrice del concorso, per esami, a diciassette posti di direttore amministrativo, area C, posizione economica C2 del ruolo agricoltura.

06E06807

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a diciassette posti di collaboratore amministrativo, area C, posizione economica C1, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Nel Bollettino ufficiale n. 12 del 27 settembre 2006 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali è stato pubblicato il decreto di approvazione degli atti della commissione esaminatrice del concorso, per esami, a diciassette posti di collaboratore amministrativo, area C, posizione economica C1 del ruolo agricoltura.

06E06808

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a tredici posti di direttore tecnico, area C, posizione economica C2, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Nel Bollettino ufficiale n. 12 del 27 settembre 2006 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali è stato pubblicato il decreto di approvazione degli atti della commissione esaminatrice del concorso, per esami, a tredici posti di direttore tecnico, area C, posizione economica C2 del ruolo agricoltura.

06E06809

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a diciassette posti di collaboratore tecnico, area C, posizione economica C1, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Nel Bollettino ufficiale n. 12 del 27 settembre 2006 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali è stato pubblicato il decreto di approvazione degli atti della commissione esaminatrice del concorso, per esami, a diciassette posti di collaboratore tecnico, area C, posizione economica C1 del ruolo agricoltura.

06E06810

Avviso relativo ai risultati del concorso, per esami, a sei posti di dirigente di seconda fascia, del ruolo agricoltura del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Nel Bollettino ufficiale n. 12 del 27 settembre 2006 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali è stato pubblicato il decreto di approvazione degli atti della commissione esaminatrice del concorso, per esami, a sei posti di dirigente di seconda fascia del ruolo agricoltura.

06E06806

AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI

Riapertura dei termini di partecipazione alle selezioni di dirigenti da assumere con contratto a tempo determinato per l'affidamento di funzioni di responsabile del servizio amministrazione e personale, di cui alla delibera n. 399/06/CONS, di responsabile della direzione studi ricerche e formazione, di cui alla delibera n. 400/06/CONS e di responsabile dell'ufficio stampa, di cui alla delibera n. 423/06/CONS.

L'AUTORITÀ

Nella sua riunione di Consiglio del 27 settembre 2006;

Vista la legge 31 luglio 1997, n. 249, istitutiva dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;

Visto in particolare, l'art. 1, comma 9, della sopra citata legge che prevede tra l'altro che l'Autorità adotti procedure per l'immissione nei ruoli del personale con contratto a tempo determinato;

Vista la propria delibera n. 17/98 del 16 giugno 1998 pubblicata nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 169 del 22 luglio 1998, con la quale sono stati approvati i regolamenti concernenti, rispettivamente, l'organizzazione ed il funzionamento, la gestione amministrativa e la contabilità ed il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Autorità;

Vista la delibera n. 294/01/CONS dell'11 luglio 2001, recante «Cessazione dell'efficacia delle disposizioni transitorie relative alla fase di avviamento delle attività istituzionali», pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 183 dell'8 agosto 2001, che prevede l'immissione nei ruoli del personale con contratto a tempo determinato per il tramite di riserve dei posti nei concorsi pubblici;

Vista la delibera n. 316/02/CONS del 9 ottobre 2002 con la quale è stato adottato il nuovo regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 259 del 5 novembre 2002;

Vista la legge 24 dicembre 2003, n. 350, recante «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)» e, in particolare l'art. 3, comma 67 che, tra l'altro determina la definitiva pianta organica dell'Autorità in 320 unità;

Vista la delibera n. 336/04/CONS del 19 ottobre 2004, recante «Modifiche ed integrazioni al regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale», pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 267 del 13 novembre 2004, con la quale è stata adottata, tra l'altro, la ripartizione in fasce delle diverse qualifiche;

Visto il nuovo regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, approvato con delibera n. 316/02/CONS del 9 ottobre 2002, nel testo coordinato con le modifiche introdotte dalla delibera n. 506/05/CONS del 21 dicembre 2005, recante «Modifiche ed integrazioni al regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'Autorità», pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 11 del 14 gennaio 2006;

Vista la delibera n. 236/02/CONS, recante la disciplina relativa al personale assunto con contratto a tempo determinato, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie generale, n. 184 del 7 agosto 2002;

Visto il regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale ed in particolare l'art. 48, concernente il personale a contratto, come modificato con delibera n. 30/06/CONS del 12 gennaio 2006, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie generale, n. 20 del 25 gennaio 2006 e l'art. 24, concernente i compiti dei dirigenti;

Vista la delibera n. 464/04/CONS del 22 dicembre 2004, recante «Modifiche ed integrazioni al regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale», pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 3 del 5 gennaio 2005;

Vista la delibera n. 369/06/CONS del 14 giugno 2006, recante modifiche ed integrazioni al regolamento di organizzazione e di funzionamento pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 151 del 1º luglio 2006;

Viste le delibere n. 399/06/CONS, recante un bando per la selezione del responsabile del Servizio Amministrazione e Personale e la delibera n. 400/06/CONS, recante un bando per la selezione del responsabile della Direzione Studi, Ricerca e Formazione, entrambe pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 53 del 14 luglio 2006;

Vista la delibera n. 423/06/CONS, recante un bando per la selezione di un dirigente per l'affidamento di funzioni corrispondenti a quelle di responsabile dell'Ufficio Stampa, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 56 del 25 luglio 2006;

Considerato che i sopra citati bandi sono stati pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e sul sito web dell'Autorità, ma della suddette selezioni non è stata data notizia sui maggiori quotidiani, come previsto dall'art. 1, comma 6 della delibera n. 236/02/CONS, perché gli uffici hanno seguito un'interpretazione secondo la quale l'obbligo di dare notizia dell'adozione dei bandi di selezione sui maggiori quotidiani sarebbe venuto meno per effetto della successiva delibera n. 464/04/CONS;

Considerato che tale interpretazione appare malsicura, in quanto la citata delibera n. 464/04/CONS, nel riformulare l'art. 28 del regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale, si è limitata, con il suo comma 6, ad una sostanziale riproduzione dell'originario testo dello stesso articolo, senza introdurre disposizioni significativamente innovatrici;

Ritenuto quindi d'integrare il procedimento mediante la pubblicazione della notizia dell'adozione dei bandi di selezione, con le ulteriori informazioni occorrenti, su due quotidiani a diffusione nazionale;

Considerato che ciò rende necessaria la riapertura dei termini di partecipazione ai concorsi in parola per un periodo di trenta giorni, anche al fine di assicurare la più ampia partecipazione ai procedimenti di cui si tratta, indetti per l'affidamento di incarichi dirigenziali di livello apicale (tenuto conto anche della data di prima pubblicazione dei bandi, avvenuta a ridosso del mese di agosto), con una piena attuazione dell'art. 1, comma 6, della delibera n. 236/02/CONS del 17 luglio 2002;

Ritenuto di confermare le previsioni dei bandi in parola per ogni altro aspetto relativo ai criteri e requisiti generali già previsti;

Udita la relazione dei Commissari relatori Giancarlo Innocenzi Botti e Michele Lauria;

Delibera:

Art. 1.

Riapertura dei termini di partecipazione alle selezioni bandite con delibere n. 399/06/CONS, n. 400/06/CONS, n. 423/06/CONS

1. I termini di partecipazione alle seguenti selezioni:

a. Selezione di un dirigente con competenze giuridico-amministrative per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio amministrazione e personale, di cui alla delibera n. 399/06/CONS, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 53 del 14 luglio 2006;

b. Selezione di un dirigente da assumere con contratto a tempo determinato per l'affidamento dell'incarico di responsabile della Direzione Studi, Ricerca e Formazione, di cui alla delibera n. 400/06/CONS, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 53 del 14 luglio 2006;

c. Selezione di un dirigente da assumere con contratto a tempo determinato per l'affidamento di funzioni corrispondenti a quelle di responsabile dell'ufficio stampa, di cui alla delibera n. 423/06/CONS, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 56 del 25 luglio 2006; sono riaperti per trenta giorni dalla data di pubblicazione del dispositivo della presente delibera nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - la riapertura rileva anche ai fini della maturazione dei titoli posseduti dai candidati.

2. Le domande di partecipazione ai concorsi di cui sopra, già presentate nei termini, conservano efficacia (salva espressa dichiarazione di rinuncia al concorso) e possono eventualmente essere integrate entro i nuovi termini con l'indicazione degli ulteriori titoli eventualmente maturati dagli aspiranti.

3. Resta confermato, sotto ogni altro profilo, il contenuto dei bandi precedentemente adottati.

4. Gli oneri derivanti dall'adozione della presente delibera trovano copertura nel capitolo di bilancio n. 105.1089 del Servizio Amministrazione e Personale.

5. Il Servizio Amministrazione e Personale, nell'ambito delle proprie competenze, provvede a dar corso agli adempimenti connessi all'adozione della presente delibera.

La presente delibera è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - e sul sito web dell'Autorità.

Della riapertura dei termini di partecipazione alle selezioni di cui sopra è data notizia anche mediante pubblicazione di un avviso su due quotidiani a diffusione nazionale.

Roma, 27 settembre 2006

Il presidente: CALABRÒ

Il commissario relatore: INNOCENZI BOTTI

Il commissario relatore: LAURIA

06E06920

ENTI PUBBLICI STATALI

INVALSI

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di dirigente amministrativo di seconda fascia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 19 novembre 2004, n. 286, istitutivo del Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione, nonché riordino dell'omonimo Istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53, ed in particolare l'art. 10;

Visto il regolamento dell'organizzazione e funzionamento dell'INVALSI approvato con deliberazione n. 2 del 12 maggio 2005 e approvato con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 17 febbraio 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 54 del 6 marzo 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione approvate con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 — Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche — e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 35 e 70;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ed in particolare l'art. 18, comma 6 che fissa al 30% la riserva di posti a favore dei militari delle tre Forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale nei concorsi indette dalle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 - Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 245 del 19 ottobre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 18 del 23 gennaio 2001, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 6350/4.7 del 27 dicembre 2000 concernente la valenza ai fini dell'accesso al pubblico impiego dei titoli universitari previsti dall'art. 3 del regolamento in materia di autonomia didattica degli atenei, adottato con il citato decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 3 novembre 1999;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e del Ministro per la funzione pubblica 5 maggio 2004 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 196 del 21 agosto 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, riguardante modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 266 del 12 novembre 2004;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 4/5 dell'8 novembre 2005 con la quale sono state fornite indicazioni in materia di riconoscimento dei titoli di studio di recente previsione in relazione all'accesso nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, e la conseguente circolare del Dipartimento della funzione pubblica - U.P.P.A. - in data 11 aprile 2005;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Vista la nota prot. n. 2/ris/05 in data 28 aprile 2005 con la quale l'INVALSI ha adeguato la propria dotazione organica a quanto disposto dalla citata circolare del Dipartimento della funzione pubblica - U.P.P.A. - dell'11 aprile 2005;

Vista la deliberazione del Comitato direttivo, n. 28, dell'INVALSI in data 16 febbraio 2006 con la quale vengono avviate le procedure concorsuali;

Vista la nota n. 5/ris del 20 febbraio 2006 con la quale l'INVALSI ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio U.P.P.A. - l'intenzione di avviare le procedure concorsuali conseguentemente all'attivazione delle procedure di mobilità dall'esterno ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

Considerato che l'INVALSI non ha proprio personale in organico e deve quindi completare la propria pianta organica attraverso l'indizione di concorsi pubblici;

Ritenuto opportuno procedere all'indizione, tra gli altri, di un concorso pubblico, per esami, per una unità di dirigente amministrativo di seconda fascia con contratto a tempo indeterminato;

Considerato che le assunzioni in servizio dei vincitori del concorso saranno subordinate a successiva autorizzazione sottoposta all'esame del Consiglio dei Ministri ai fini dell'adozione della delibera autorizzatoria, previa istruttoria da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e del Ministero dell'economia e delle finanze, e che tali autorizzazioni potrebbero essere condizionate da criteri di scaglionamento degli ingressi;

Determina

di emanare un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo di seconda fascia per l'Ufficio servizi amministrativi presso l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI) con sede in Frascati.

Art. 1.

Numero dei posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico nazionale, per esami, ad un posto di dirigente amministrativo di seconda fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'Ufficio servizi amministrativi presso l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI) con sede in Frascati.

Art. 2.

Candidati ammessi a partecipare

1. Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati che si trovano nelle seguenti posizioni:

a) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di uno dei diplomi di laurea di cui al successivo art. 3, lettera a), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) i soggetti con la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito di uno dei titoli di studio di cui al successivo art. 3, lettera b), che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) i soggetti, munito di uno dei titoli di studio di cui al successivo art. 3, lettera b), che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

d) i cittadini italiani, muniti di idoneo titolo di studio universitario tra quelli di cui al successivo art. 3, lettera b), che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

e) i dipendenti di cui al comma 6 dell'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 286/2004, muniti di idoneo titolo di studio universitario tra quelli di cui al successivo art. 3, lettera c), che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno cinque anni presso l'INVALSI, l'INValSI (precedente istituto di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 286/2004) e/o il CEDE (precedente istituto di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 258/1999), esperienze lavorative in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Art. 3.

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) per i candidati che si trovano nella posizione di cui al precedente art. 2, lettera a), diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze dell'amministrazione ed equipollenti ovvero il titolo di studio di primo livello denominato laurea (L) previsto dall'art. 3 del regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni ed appartenenti ad una delle seguenti classi: scienze economiche e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dall'amministrazione, scienze dell'economia e della gestione aziendale;

b) per i candidati che si trovano nella posizione di cui al precedente art. 2, lettere b), c) e d), diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento, rilasciato da una università dello Stato o da un istituto superiore equiparato secondo quanto di seguito specificato, o diplomi di laurea equipollenti, in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze dell'amministrazione;

c) per i candidati che si trovano nella posizione di cui al precedente art. 2, lettere e), titolo di studio di secondo livello denominato laurea specialistica ovvero laurea magistrale previsto dall'art. 3 del regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, così come modificato dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento;

d) cittadinanza italiana;

e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. In base alla vigente normativa l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) godimento dei diritti politici;

h) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative di cui ai C.C.N.L. e di non

essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

i) età non inferiore agli anni diciotto.

2. Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

3. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

4. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4.

Presentazione delle domande. Termini e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta, possibilmente dattiloscritta, secondo lo schema di cui all'allegato *A* e indirizzata all'INVALSI - Concorso dirigente amministrativo - via Borromini n. 5 Villa Falconieri - 00044 Frascati (Roma) deve, a pena di esclusione, essere inviata esclusivamente per posta, a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale. A tal fine, fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

2. Il personale, di cui al comma 4 dell'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 286/2004 alla data di scadenza del bando, può presentare la domanda di partecipazione al concorso direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, dalle ore 9 alle ore 13 dei giorni lavorativi; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

3. Nella domanda di ammissione, regolarmente sottoscritta con firma autografa e redatta secondo il modello allegato (allegato *A*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);

2) luogo, data di nascita e codice fiscale;

3) di essere cittadino italiano;

4) residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;

5) titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università dello Stato o dell'Istituto superiore equiparato che lo ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata;

6) la posizione posseduta tra quelle previste per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2;

7) godimento dei diritti politici;

8) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

9) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (se applicabile);

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi C.C.N.L. e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

12) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;

13) il possesso di eventuali titoli di riserva, di precedenza e preferenza ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione

al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;

14) la lingua straniera, da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale;

15) di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede dell'Istituto.

Ai sensi del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'INVALSI potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso, troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

4. Ai fini della verifica dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso di cui alla precedente art. 2 il candidato dovrà, altresì, dichiarare in quale posizione si trovi tra quelle elencate con le lettere *a)*, *b)*, *c)*, *d)*, ed *e)* nel suddetto articolo ed inoltre:

se si trova nella posizione di cui alla lettera a) dovrà dichiarare:

l'amministrazione di appartenenza, la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, nonché l'attuale sede di servizio;

l'eventuale possesso del diploma di specializzazione;

se reclutato in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso;

gli estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;

se si trova nella posizione di cui alla lettera b) dovrà dichiarare:

l'ente o struttura pubblica di appartenenza, la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, nonché l'attuale sede di servizio;

gli estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;

se si trova nella posizione di cui alla lettera c) dovrà dichiarare:

l'amministrazione e l'ufficio presso i quali ha ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati nonché il periodo di servizio prestato con le suddette funzioni;

gli estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;

se si trova nella posizione di cui alla lettera d):

dovrà dichiarare ed altresì certificare, allegando idonea documentazione in originale o in copia autenticata oppure in copia corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui all'allegato *C*, l'ente o l'organismo internazionale presso il quale ha maturato esperienze lavorative, indicando il periodo di servizio prestato nonché la posizione funzionale nella quale ha svolto il predetto servizio;

se si trova nella posizione di cui alla lettera e) dovrà dichiarare:

la qualifica rivestita e la sua decorrenza;

gli estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione va resa anche se negativa.

5. Non si tiene conto delle domande incomplete. In particolare, la mancata dichiarazione anche di una sola delle dichiarazioni di cui al presente articolo ovvero la generica dichiarazione del possesso di una delle posizioni di cui all'art. 2, lettera *b)*, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

6. Comporterà altresì l'esclusione dal concorso l'invio della domanda oltre il termine previsto al precedente comma 1.

7. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, del Dipartimento della

funzione pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

8. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

9. I dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

10. L'INVALSI potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

11. Eventuali informazioni possono essere chieste all'Ufficio concorsi dell'INVALSI - via Borromini 5 - Frascati, Roma tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,30, ovvero sul sito dello stesso: www.invalsi.it

Art. 5.

Commissioni esaminatrici

1. Con successiva determinazione del Direttore generale, in armonia con quanto disposto dall'art. 35, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, che sarà così formata: da un consigliere di Stato o da un magistrato o professionista iscritto ad ordine professionale o da un dirigente generale od equiparato o da un professore ordinario, con funzioni di presidente, e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti, iscritti ad ordini professionali o esperti estranei alla medesima; le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario appartenente al profilo di funzionario di amministrazione.

2. La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nelle lingue straniere oggetto del concorso e da uno o più esperti di informatica.

Art. 6.

Prove di esame

1. Le prove di esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale. La durata di ciascuna delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

2. La prima prova scritta, a contenuto teorico, verterà sulle seguenti materie: diritto civile, diritto amministrativo, contabilità di stato e degli enti pubblici, ragioneria generale ed applicata, organizzazione aziendale, economia aziendale, analisi e contabilità dei costi. La Commissione esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

3. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, sarà diretta ad accertare l'attitudine del candidato alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'INVALSI. La Commissione esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

4. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie: ordinamento degli enti pubblici di ricerca, istituzioni di diritto comunitario, controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, ordinamento ed organizzazione dell'INVALSI e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Detto colloquio comprende una prova di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco o spagnolo. In particolare il candidato dovrà effettuare la lettura e la traduzione di un testo nella lingua prescelta.

5. Nel corso della prova orale è accertata altresì la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

6. La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove. La predetta Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da sottoporre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

7. Ciascuna prova è valutata in centesimi. Per superare le prove scritte ed essere ammessi al colloquio i candidati devono riportare in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Per superare il colloquio è necessario conseguire un punteggio non inferiore a settanta centesimi.

8. Al termine di ogni seduta per i colloqui orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

9. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Art. 7.

Svolgimento delle prove di esame

1. Le prove scritte hanno luogo nei giorni, ora e locali indicati nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì del mese di gennaio e febbraio 2007. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalle prove scritte sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove scritte verranno considerati rinunciari.

2. Qualora, per motivi organizzativi, non sia possibile fissare il calendario degli esami entro il termine suddetto, nella medesima *Gazzetta Ufficiale* sarà comunicato l'eventuale rinvio ad altra pubblicazione della data delle prove scritte.

3. I candidati non possono introdurre, nelle sedi delle prove, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari, nonché i codici ed altri testi di legge non commentati. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

4. L'avviso per sostenere la prova orale sarà dato ai singoli candidati, che abbiano conseguito l'ammissione alla predetta prova, almeno venti giorni prima della data in cui devono sostenerla a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Con il medesimo avviso sarà data comunicazione del voto riportato dall'interessato in ciascuna delle prove scritte.

5. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta rinuncia di partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 8.

Titoli di precedenza e preferenza

1. I candidati che abbiano superato la prova orale, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'INVALSI, via Borromini n. 5 Villa Falconieri - 00044 Frascati (Roma), entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui gli stessi abbiano sostenuto il colloquio, i documenti, già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, a norma dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, diano diritto a riserva e/o preferenza nella nomina. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli, fermo restando quanto espressamente previsto dall'art. 1, comma 5, saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli allegati B e C.

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1997.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.

Art. 9.

Formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.
2. Il comitato direttivo dell'Istituto, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà le graduatorie di merito e dichiarerà i vincitori sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria di merito sarà affissa all'albo dell'Istituto. Di tale affissione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Tale graduatoria avrà validità di due anni dalla data della sua pubblicazione.
4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'amministrazione per eventuali errori od omissioni e dalla medesima data decorrerà altresì il termine di sessanta giorni per le eventuali impugnative.

Art. 10.

Presentazione dei documenti da parte dei vincitori

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, per il quale verrà disposta l'assunzione in servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione stessa, dovrà presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'INVALSI - Ufficio del personale - via Borromini n. 5 Villa Falconieri - 00044 Frascati (Roma), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, un certificato medico, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente nel territorio o un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego. Qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico deve farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio.
2. Se il candidato è invalido, il certificato medico deve contenere, oltre a una esatta descrizione delle condizioni attuali, risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto ogni capacità lavorativa e che egli, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che il suo stato fisico è compatibile con le mansioni dell'impiego cui aspira. La capacità lavorativa del candidato disabile è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
3. Il candidato dichiarato vincitore, nello stesso termine di trenta giorni di cui al presente articolo, dovrà altresì far pervenire all'INVALSI - Ufficio del personale - via Borromini n. 5 Villa Falconieri - 00044 Frascati (Roma):

una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni.

A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

Art. 11.

Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, per il quale verrà disposta l'assunzione in servizio che risulterà in possesso dei prescritti requisiti ed in regola con la documentazione di cui ai precedenti, dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità

previste dalla normativa contrattuale, al venire meno del divieto, previsto dalla normativa vigente, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o all'atto dell'autorizzazione all'assunzione.

2. Il vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione in relazione a quanto previsto dal presente bando e dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, sarà assunto a tempo indeterminato e inquadrato nella qualifica di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale dell'INVALSI.

4. All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

5. Il vincitore, assunto in servizio a tempo indeterminato, sarà soggetto a un periodo di prova della durata di tre mesi. Durante tale periodo gli comiterà il trattamento economico previsto per il profilo di dirigente amministrativo di seconda fascia. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorrerà, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio come da contratto. In ogni caso non può essere attivato alcun comando o distacco o trasferimento per un periodo minimo di tre anni, salvo che l'amministrazione non lo disponga per esigenze di servizio.

6. Nel caso in cui il vincitore assunto in prova non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'INVALSI comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12.

Accesso agli atti del concorso

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice, salvo la sola documentazione inerente l'eventuale esclusione dal concorso.

Art. 13.

Trattamento dei dati sensibili

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione della procedura concorsuale e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 14.

Norme di salvaguardia

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente ai sensi dell'art. 28, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001.

2. La presente deliberazione sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

3. Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla stessa data.

Frascati, 4 ottobre 2006

Il direttore generale: GAROZZO

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda da redigersi su carta libera, possibilmente dattiloscritta o a carattere stampatello in modo leggibile.

Concorso dirigente amministrativo (da riportare sul frontespizio della busta)

All'Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e
di formazione
Ufficio del personale
Via Borromini, 5 – Villa Falconieri
00044 Frascati RM

...I... sottoscritt..... (a), nat... a prov. di il,
codice fiscale e residente in (prov. di)
via..... CAP, telefono

chiede

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di dirigente amministrativo di seconda fascia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'Ufficio Servizi Amministrativi presso l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI) con sede in Frascati., di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami n. del

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione le sanzioni previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
- 3) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso in data (indicare giorno, mese ed anno) con voto
- 5) di trovarsi nella seguente posizione di cui all'art. 2 del bando di concorso (b):
 - a) Amministrazione pubblica:
Posizione funzionale:
Corso – concorso di reclutamento presso
Diploma di Specializzazione conseguito presso
in data (indicare giorno, mese, anno)
Periodo di servizio prestato nella posizione funzionale:
dal al(indicare giorno, mese, anno)
 - b) Ente o struttura pubblica:
Qualifica di dirigente:
Periodo di servizio prestato nella qualifica dirigenziale:
dal al (indicare giorno, mese, anno)

- c) Amministrazione pubblica:
 Incarico dirigenziale od equiparato:
 Periodo di servizio prestato nell'incarico dirigenziale od equiparato:
 dalal (indicare giorno, mese, anno)
- d) Ente od organismo internazionale:
 Posizione funzionale apicale:
 Periodo di servizio prestato nella posizione funzionale apicale:
 dalal (indicare giorno, mese, anno)
- e) Dipendenti di cui al comma 6 dell'art. 16 D.P.R. 286/04:
 Posizione funzionale:
 Periodo di servizio prestato nella posizione funzionale:
 dalal (indicare giorno, mese, anno)
- 6) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa (indicare giorno, mese, anno) ovvero di non aver fruito di alcun periodo di aspettativa:
 dal al motivo:
 dal al motivo:
- 7) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione:
- 8) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi CCNL e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza da far valere a parità di merito..... (c);
- 11) di voler sostenere la prova orale d'accertamento della conoscenza di una lingua straniera fra quelle indicate nel bando di concorso (inglese, francese, tedesco o spagnolo) in:
- 12) di essere portatore del seguente handicap e pertanto si richiede, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi: Si allega certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (d).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

via n. c.a.p. città (prov.)
 telefono:
 e-mail:

...I... sottoscritt... dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività presso la sede dell'INVALSI in caso di vincita.

...I... sottoscritt... si impegna a segnalare tempestivamente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, le variazioni di indirizzo e/o recapito che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della presente domanda.

...I... sottoscritt..., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data

Firma(e)

(a) Le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile.

(b) Compilare solo la parte relativa alla posizione di interesse. Per le posizioni di cui alla lettera d) allegare idonea certificazione in originale o in copia autenticata oppure in copia corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000, così come previsto dall'art. 4, comma 4, del bando di concorso.

(c) I suddetti titoli devono essere obbligatoriamente indicati nella domanda di concorso, pena la decadenza dai benefici previsti.

(d) La certificazione dovrà specificare gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, così come previsto dall'art. 4, comma 7, del bando di concorso.

(e) La firma autografa del candidato, obbligatoria pena l'esclusione dal concorso, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR n. 445/2000)

...l... sottoscritt....,

cognome nome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat a..... provincia il

codice fiscale

attualmente residente a

provincia indirizzo

c.a.p telefono, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000)

...I... sottoscritt...
cognome nome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat a provincia il
codice fiscale
attualmente residente a
provincia indirizzo

c.a.p telefono, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite
ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data.....
Il dichiarante.....

06E06939

INAF
ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esame, ad un posto di primo tecnologo - secondo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Tecnologie avanzate e strumentazione» - settore tecnologico «Radioastronomia: gestione SRT», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Cagliari.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto nazionale di astrofisica;

Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38 che ha modificato il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138;

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione, approvate con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e del Ministro per la funzione pubblica del 5 maggio 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione 2002-2005 sottoscritto il 7 aprile 2006;

Vista la legge 30 dicembre 2004 n. 311;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Visto il regolamento del personale dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 36/2005 del 28 aprile 2005 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Istituto nazionale di astrofisica ai sensi dell'art. 1, comma 93, della legge n. 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 40/2005 del 17 maggio 2005 con la quale è stata approvata la definizione delle macroaree tematiche di carattere scientifico;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie generale - n. 224 del 26 settembre 2005, con il quale l'Istituto nazionale di astrofisica è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di un posto di primo tecnologo - II livello, nel quadro della programmazione triennale di fabbisogno del personale;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006 con la quale è stato approvato il disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello;

Determina:

È emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di primo tecnologo - II livello - nell'ambito dell'area scientifica «Tecnologie avanzate e strumentazione» - settore tecnologico «Radioastronomia: gestione SRT», da assegnare all'Osservatorio astronomico di Cagliari con sede di lavoro presso i locali dell'Osservatorio stesso.

Art. 1.

Posti da coprire

1. L'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) indice un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esame, ad un posto di primo tecnologo - II livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Tecnologie avanzate e strumentazione» - settore tecnologico «Radioastronomia: gestione SRT», con assegnazione del vincitore all'Osservatorio astronomico di Cagliari e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Capoterra (Cagliari).

2. All'Osservatorio astronomico di Cagliari è affidato l'intero svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e le prove d'esame, pertanto, saranno decentrate a livello regionale.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in fisica o astronomia o ingegneria ovvero le classi delle lauree specialistiche o lauree magistrali a cui i predetti diplomi di laurea sono stati equiparati dal decreto interministeriale 5 maggio 2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

b) almeno otto anni di specifica esperienza professionale documentata nel settore tecnologico oggetto del presente concorso;

c) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di prova orale;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato relativamente all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) età non inferiore agli anni 18;

i) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

2. La partecipazione alla presente procedura concorsuale è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un'università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al comma 1, lettera a) del presente articolo dalle competenti università italiane e dal Ministero dell'università e ricerca, ai sensi della vigente normativa in materia; rimane cura esclusiva del candidato dimostrare, in ogni caso prima della conclusione della procedura concorsuale, l'equipollenza mediante la produzione dell'atto che la riconosca, pena l'esclusione dal concorso.

3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del direttore dell'Osservatorio astronomico di Cagliari, quale responsabile della struttura presso la quale è decentrato lo svolgimento della procedura concorsuale; nel caso che il direttore dell'Osservatorio sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice l'esclusione dal concorso sarà disposta con atto del direttore amministrativo, su indicazione e proposta del responsabile del procedimento.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato 1), dovranno essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Cagliari - Loc. Poggio dei Pini, strada 54 - 09012 Capoterra (Cagliari), entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: concorso 006/PT.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, né quelle spedite dopo il termine predetto.

2. Ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il proprio nome e cognome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) la propria cittadinanza;

d) la residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;

e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;

i) il possesso della specifica esperienza professionale di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del presente bando con l'indicazione dei periodi di svolgimento della relativa attività e degli enti e/o istituzioni presso la quale è stata svolta;

m) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

n) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

o) in particolare, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

p) di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

q) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

r) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 9, dei quali siano in possesso.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso:

a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'allegato 1) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

6. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata da:

a) un *curriculum vitae et studiorum*, sottoscritto dal candidato, contenente anche la descrizione dell'attività e/o esperienza professionale svolta e l'elenco completo delle pubblicazioni tecnico-scientifiche e/o studi progettuali. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *curriculum* hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

b) la documentazione inerente gli ulteriori titoli scientifici valutabili di cui al successivo art. 5, comma 2, lettere c) e d).

7. I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto nazionale di astrofisica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con atto del direttore amministrativo, su proposta del presidente dell'INAF, ed è composta secondo quanto stabilito dal regolamento del personale dell'INAF e dal disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5.

Titoli valutabili Modalità di presentazione

1. La commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:

70 punti per i titoli;

30 punti per il colloquio.

2. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) pubblicazioni a carattere tecnico-scientifico e/o studi progettuali, attinenti il settore tecnologico per il quale si concorre o settori affini;

b) *curriculum vitae et studiorum*, comprendente anche tutte le altre pubblicazioni e/o studi progettuali oltre a quelli di cui sub a);

c) docenze, lezioni o corsi tenuti in Italia ed all'estero, interventi a seminari, a convegni e conferenze;

d) incarichi di direzione e coordinamento ricoperti in organismi tecnico-scientifici.

3. La valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti sarà essenzialmente mirata ad evidenziare e graduare, nell'ambito del settore tecnologico oggetto del presente concorso, la capacità dei candidati, comprovata da elementi oggettivi, di svolgere in piena autonomia

funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate ad attività tecnologiche e/o professionali complesse, nonché la capacità di coordinamento di servizi e strutture tecnico-scientifiche di rilevante interesse e dimensione per le quali sia richiesto l'espletamento di attività ad elevata qualificazione e professionalità. Ai fini della suddetta valutazione la commissione esaminatrice dovrà comunque attenersi ai criteri sotto elencati, ferma restando la possibilità per la predetta commissione di procedere all'individuazione di ulteriori criteri prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi:

a) congruenza dell'attività del candidato con le attività programmatiche dell'INAF e, in particolare, con il settore tecnologico oggetto del presente concorso o con settori affini;

b) grado di rilevanza dell'attività tecnico-scientifica del candidato ed apporto individuale dello stesso in relazione all'esecuzione di progetti tecnologici nazionali ed internazionali;

c) continuità temporale della produzione tecnico-scientifica e suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nel settore tecnologico oggetto del presente concorso.

4. Verranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda e/o presentati secondo le seguenti modalità:

a) le pubblicazioni potranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia autenticata o, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione i lavori ciclostilati, dattilografati o manoscritti.

In luogo delle predette modalità i candidati, in alternativa, potranno:

qualora le pubblicazioni siano disponibili su appositi siti internet di riviste nazionali ed internazionali, indicare nell'elenco di tutte le pubblicazioni contenute nel *curriculum* da allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'esatto e completo indirizzo dei siti presso i quali è possibile reperire dette pubblicazioni. L'utilizzo della suddetta modalità di presentazione delle pubblicazioni è a totale rischio del candidato circa l'effettiva disponibilità e reperibilità nel tempo delle pubblicazioni nel sito internet indicato; pertanto, le pubblicazioni che non dovessero risultare disponibili all'indirizzo del sito internet specificato dal candidato non saranno oggetto di valutazione;

allegare alla domanda di concorso uno o più CD-Rom non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle pubblicazioni stesse. Ai CD-Rom dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale;

b) gli altri titoli dovranno essere documentati mediante produzione dell'atto che li rappresenta, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa come specificato nella precedente lettera a).

5. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

6. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici ita-

liani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

7. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma 6, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

8. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 6 e 7 gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

9. I titoli prodotti in fotocopia semplice non autenticata oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Non saranno inoltre valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'INAF successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6.

Colloquio

1. I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio con avviso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerlo. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del punteggio conseguito per i titoli.

2. Il colloquio sarà essenzialmente mirato ad evidenziare e graduare, nell'ambito del settore tecnologico oggetto del presente concorso, la capacità dei candidati, di svolgere in piena autonomia funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate ad attività tecnologiche e/o professionali complesse, nonché la capacità di coordinamento di servizi e strutture tecnico-scientifiche di rilevante interesse e dimensione. Nell'ambito del colloquio si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché, per i candidati non italiani, all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

3. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

4. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e del colloquio.

5. Il candidato, regolarmente convocato ai sensi del precedente comma 1, che per qualunque motivo non si dovesse presentare a sostenere il colloquio, sarà automaticamente considerato rinunciario alla presente procedura concorsuale.

Art. 7.

Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per il colloquio, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del direttore dell'Osservatorio Astronomico di Cagliari previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale ovvero, nel caso in cui il direttore dell'Osservatorio sia chiamato a far parte della commissione esa-

minatrice, con atto del direttore amministrativo dell'INAF, previa apposita relazione del responsabile del procedimento. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF www.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

3. L'INAF si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo della medesima graduatoria qualora il vincitore, chiamato dall'INAF a prendere servizio, dichiari di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addivenire alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 8.

Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto nazionale di astrofisica Osservatorio Astronomico di Cagliari - Loc. Poggio dei Pini, Strada 54 - 09012 Capoterra (Cagliari), entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli Allegati a) e b).

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 9.

Assunzione del vincitore

1. L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il vincitore è comunque obbligato a permanere nella sede di prima assegnazione, di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'amministrazione a propria tutela ed interesse.

3. Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

- a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso

dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato al comma 3. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

b) certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

4. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

5. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

6. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 4 e 5 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

7. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di Primo Tecnologo II livello - e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il profilo ed il livello attribuiti.

9. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal CCNL del comparto Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 10.

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 l'Istituto nazionale di astrofisica potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto nazionale di astrofisica.

Art. 12.

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV Serie Speciale Concorsi ed esami dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'INAF della graduatoria di merito, così come previsto dal precedente art. 8, comma 2.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Istituto nazionale di astrofisica Osservatorio Astronomico di Cagliari Loc. Poggio dei Pini, Strada 54 09012 Capoterra (CA).

Art. 13.

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il presente bando sarà pubblicato, oltre che nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», anche sul sito Web dell'INAF www.inaf.it

3. Per ulteriori informazioni, oltre a consultare il sito Web dell'INAF, si potrà contattare, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'Ufficio III - Gestione del personale dell'INAF dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero: 06/35533261- 262; oltre il suddetto termine si potrà contattare l'Osservatorio Astronomico di Cagliari.

Roma, lì 3 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: SANTANGELI

ALLEGATO 1)

Fac-simile della domanda di ammissione (da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta, o a carattere stampatello in modo leggibile)

Concorso 006/PT(da riportare sul frontespizio della busta e sulla domanda in alto a sinistra).

All'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio Astronomico di Cagliari - Loc. Poggio dei Pini, Strada 54 - 09012 CAPOTERRA (CAGLIARI)

...I... sottoscritt... (1),
nat... a il
e residente a prov.
indirizzo cap tel. (2)

Chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico nazionale ad un posto di Primo Tecnologo II livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Tecnologie avanzate e strumentazione» - settore tecnologico «Radioastronomia: gestione SRT», presso l'Istituto nazionale di astrofisica, con sede di servizio presso l'Osservatorio Astronomico di Cagliari e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Capoterra (CA), pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^o Serie Speciale «Concorsi ed esami» n. del

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

di essere cittadino (3);

di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (4);

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: .. (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il..... (indicare giorno, mese ed anno) presso (indicare l'Università);

di essere in possesso di otto anni di specifica esperienza professionale documentata nel settore tecnologico oggetto del presente concorso acquisita svolgendo attività tecnico-scientifica presso (indicare gli enti e/o le istituzioni con il relativo indirizzo), dal ... al ...;

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare i periodi lavorativi ed il profilo ed il livello posseduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli

impiegati civili dello Stato ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

di possedere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione:

.....(5);

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (6);

di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito;

..I... sottoscritt...
esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

...I... sottoscritt...
allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto dal candidato;

2. originale o copia di tutte le pubblicazioni tecnico-scientifiche e/o studi progettuali da sottoporre alla specifica valutazione della commissione esaminatrice, secondo le modalità di cui all'art. 5, comma 4, del bando di concorso;

3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione.

...I... sottoscritt...
chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'INAF non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo:

..... (comprensivo del CAP)

Telefono: fax: e-mail:

Data,

Firma(7)

(1) Le donne coniugate devono indicare il cognome e il nome proprio e non quello del coniuge.

(2) Qualora il periodo di residenza sia inferiore ad un anno, indicare anche la precedente residenza.

(3) Indicare la nazionalità di appartenenza.

(4) La dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani. Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.

(5) Solo per i candidati soggetti a tale obbligo.

(6) Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana.

(7) La firma autografa del candidato, obbligatoria pena l'esclusione dal concorso, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

...l... sottoscritt... , cognome nome (per le donne indicare il cognome da nubile)

nat... a il codice fiscale attualmente residente a provincia indirizzo c.a.p. telefono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data

Il dichiarante

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

...l... sottoscritt... , cognome nome (per le donne indicare il cognome da nubile)

nat... a il codice fiscale attualmente residente a provincia indirizzo c.a.p. telefono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Il dichiarante

06E06895

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Stelle, popolazioni stellari e mezzo interstellare» - settore di ricerca «Fisica stellare con particolare riferimento alla missione GAIA», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Torino.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138, di riordino dell'Istituto nazionale di astrofisica;

Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38, che ha modificato il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138;

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione, approvate con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352 - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e del Ministro per la funzione pubblica 5 maggio 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione 2002-2005 sottoscritto il 7 aprile 2006;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Visto il regolamento del personale dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n. 36/2005 del 28 aprile 2005 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Istituto nazionale di astrofisica ai sensi dell'art. 1, comma 93, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n. 40/2005 del 17 maggio 2005 con la quale è stata approvata la definizione delle Macroaree tematiche di carattere scientifico;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie generale - n. 224 del 26 settembre 2005, con il quale l'Istituto nazionale di astrofisica è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di cinque posti di ricercatore - III livello, nel quadro della programmazione triennale di fabbisogno del personale;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006 con la quale è stato approvato il disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello;

Determina:

È emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di ricercatore - III livello - nell'ambito dell'area scientifica «Stelle, popolazioni stellari e mezzo interstellare» - settore di ricerca «Fisica stellare con particolare riferimento alla missione GAIA», da assegnare all'Osservatorio astronomico di Torino con sede di lavoro presso i locali dell'Osservatorio stesso.

Art. 1.

Posti da coprire

1. L'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) indice un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Stelle, popolazioni stellari e mezzo interstellare» - settore di ricerca «Fisica stellare con particolare riferimento alla missione GAIA», con assegnazione del vincitore all'Osservatorio astronomico di Torino e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Pino Torinese.

2. All'Osservatorio astronomico di Torino è affidato l'intero svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e le prove d'esame, pertanto, saranno decentrate a livello regionale.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in fisica o astronomia ovvero laurea specialistica o laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: classe 20/S o classe 66/S;

b) dottorato di ricerca attinente all'area scientifica per la quale si concorre, ovvero aver svolto per un triennio, nella stessa area scientifica, attività di ricerca certificata presso università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, ivi compresa l'attività di assegnista di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, con valutazione finale dell'attività stessa;

c) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di prova orale;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato relativamente all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) età non inferiore agli anni 18;

i) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

2. La partecipazione alla presente procedura concorsuale è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un'università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al comma 1, lettere a) e b), primo periodo, del presente articolo dalle competenti università italiane e dal Ministero dell'università e ricerca, ai sensi della vigente normativa in materia; rimane cura esclusiva del candidato dimostrare, in ogni caso prima della conclusione della procedura concorsuale, l'equipollenza mediante la produzione dell'atto che la riconosca, pena l'esclusione dal concorso.

3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del direttore dell'Osservatorio astronomico di Torino, quale responsabile della struttura presso la quale è decentrato lo svolgimento della procedura concorsuale; nel caso che il direttore dell'Osservatorio sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice l'esclusione dal concorso sarà disposta con atto del direttore amministrativo, su indicazione e proposta del responsabile del procedimento.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato 1, dovranno essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Torino - Strada dell'Osservatorio n. 20 - 10025 Pino Torinese (Torino), entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: Concorso 001/R.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, né quelle spedite dopo il termine predetto.

2. Ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;

d) la residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;

e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;

i) il possesso del dottorato di ricerca con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato ovvero lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del presente bando con l'indicazione dei periodi di svolgimento e delle istituzioni presso la quale è stata svolta;

m) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

n) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

o) in particolare, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

p) di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

q) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

r) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 9, dei quali siano in possesso.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso:

a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'allegato 1 in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

6. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata da:

a) un «*curriculum vitae et studiorum*», sottoscritto dal candidato, contenente anche la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta e l'elenco completo delle pubblicazioni scientifiche. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *curriculum* hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

b) la documentazione inerente gli ulteriori titoli scientifici valutabili di cui al successivo art. 5, comma 3, lettere c) e d).

7. I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto nazionale di astrofisica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con atto del direttore amministrativo, su proposta del Presidente dell'INAF, ed è composta secondo quanto stabilito dal regolamento del personale dell'INAF e dal disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5.

Titoli valutabili - Modalità di presentazione

1. La commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 40 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso.

3. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) pubblicazioni a carattere scientifico, attinenti l'area scientifica per la quale si concorre o aree affini;

b) *curriculum vitae et studiorum*, comprendente anche tutte le altre pubblicazioni oltre a quelle di cui *sub a)*;

c) docenze e lezioni tenute in Italia ed all'estero, interventi a seminari, a convegni e conferenze;

d) incarichi ricoperti in organismi scientifici e responsabilità scientifiche assunte.

4. Per la valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti la commissione esaminatrice dovrà comunque attenersi ai criteri sotto elencati, ferma restando la possibilità per la predetta commissione di procedere all'individuazione di ulteriori criteri prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi:

a) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;

b) apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori di collaborazione;

c) congruenza dell'iter formativo e dell'attività del candidato con le attività programmatiche dell'INAF e, in particolare, con l'area scientifica oggetto del presente concorso o con aree affini;

d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

e) continuità temporale della produzione scientifica e suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nell'area scientifica oggetto del presente concorso

5. Verranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda e/o presentati secondo le seguenti modalità:

a) le pubblicazioni potranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia autenticata o, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione i lavori ciclostilati, dattilografati o manoscritti.

In luogo delle predette modalità i candidati, in alternativa, potranno:

qualora le pubblicazioni siano disponibili su appositi siti internet di riviste nazionali ed internazionali, indicare nell'elenco di tutte le pubblicazioni contenute nel *curriculum* da allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'esatto e completo indirizzo dei siti presso i quali è possibile reperire dette pubblicazioni. L'utilizzo della suddetta modalità di presentazione delle pubblicazioni è a totale rischio del candidato circa l'effettiva disponibilità e reperibilità nel tempo delle pubblicazioni nel sito internet indicato; pertanto, le pubblicazioni che non dovessero risultare disponibili all'indirizzo del sito internet specificato dal candidato non saranno oggetto di valutazione;

allegare alla domanda di concorso uno o più CD-Rom non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle pubblicazioni stesse. Ai CD-Rom dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un docu-

mento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale.

b) gli altri titoli dovranno essere documentati mediante produzione dell'atto che li rappresenta, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa come specificato nella precedente lettera a).

6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

8. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma 7, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

9. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 7 e 8 gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

10. I titoli prodotti in fotocopia semplice non autenticata oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Non saranno inoltre valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'INAF successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6.

Prove di esame

1. Le prove di esame consistono:

a) in una prova scritta sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1. Il tempo concesso per la prova scritta sarà stabilito dalla commissione esaminatrice;

b) in una prova orale vertente principalmente sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1, nella quale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati non italiani nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

2. I candidati non possono introdurre, nella sede della prova scritta, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

3. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e delle prove di esame.

Art. 7.

Diario delle prove di esame

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso, verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno quindici giorni prima della data fissata. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari. Eventuali rinvii del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati nella medesima *Gazzetta Ufficiale*.

2. I candidati verranno convocati a sostenere la prova orale con avviso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerla. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito per i titoli.

3. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per le prove di cui al precedente art. 5, comma 1 e 2, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del direttore dell'Osservatorio astronomico di Torino previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale ovvero, nel caso in cui il direttore dell'Osservatorio sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice, con atto del direttore amministrativo dell'INAF, previa apposita relazione del responsabile del procedimento. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF www.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

3. L'INAF si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo della medesima graduatoria qualora il vincitore, chiamato dall'INAF a prendere servizio, dichiara di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addivenire alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 9.

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Torino - Strada dell'Osservatorio n. 20 - 10025 Pino Torinese (Torino), entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la

prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli allegati A e B.

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 10.

Assunzione del vincitore

1. L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il vincitore è comunque obbligato a permanere nella sede di prima assegnazione, di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'amministrazione a propria tutela ed interesse.

3. Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato al comma 3. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imper-

fezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dall'Azienda sanitaria locale di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

4. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

5. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

6. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 4 e 5 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

7. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di ricercatore - III livello - e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il profilo ed il livello attribuiti.

9. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal C.C.N.L. del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 11.

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 l'Istituto nazionale di astrofisica potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto nazionale di astrofisica.

Art. 13.

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'INAF della graduatoria di merito, così come previsto dal precedente art. 8, comma 2.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Torino - Strada dell'Osservatorio n. 20 - 10025 Pino Torinese (Torino).

Art. 14.

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il presente bando sarà pubblicato, oltre che nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - anche sul sito web dell'INAF www.inaf.it

3. Per ulteriori informazioni, oltre a consultare il sito web dell'INAF, si potrà contattare, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'Ufficio III - Gestione del Personale dell'INAF dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero: 06/35533261-262; oltre il suddetto termine si potrà contattare l'Osservatorio astronomico di Torino.

Roma, 3 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: SANTANGELI

Fac-simile della domanda di ammissione
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta,
o a carattere stampatello in modo leggibile)

Concorso 001/R (da riportare sul frontespizio della busta e sulla domanda in alto a sinistra)

All'Istituto Nazionale di Astrofisica
Osservatorio Astronomico di Torino
Strada dell'Osservatorio n. 20
10025 Pino Torinese (TO)

..l...sottoscritt.....(1),
nat...a.....il.....e residente a
..... Prov.....
indirizzo..... CAP..... tel.....(2)

Chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico nazionale ad un posto di Ricercatore – III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica "Stelle, popolazioni stellari e mezzo interstellare" - settore di ricerca "Fisica stellare con particolare riferimento alla missione GAIA", presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica, con sede di servizio presso l'Osservatorio Astronomico di Torino e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Pino Torinese, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale – Concorsi ed esami – n. del

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere cittadino.....(3);
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di(4);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il (indicare giorno, mese ed anno) presso(indicare l'Università);
- di essere in possesso del dottorato di ricerca in.....(indicare giorno, mese ed anno) presso(indicare l'Università) ovvero di aver svolto attività di ricerca certificata presso.....(indicare l'Ente o il Centro di ricerca o l'Università con il relativo indirizzo), dal..... al.....ovvero di aver svolto attività di assegnista di ricerca presso.....(indicare l'Ente o il Centro di ricerca o l'Università con il relativo indirizzo), dal..... al.....;
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare i periodi lavorativi ed il profilo ed il livello posseduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione:(5);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (6);
- di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito:.....;

..1.. sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

..1... sottoscritt.... allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato;
2. originale o copia di tutte le pubblicazioni da sottoporre alla specifica valutazione della Commissione esaminatrice, secondo le modalità di cui all'art. 5, comma 5, del bando di concorso;
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione.

.....1.. sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'INAF non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo:(comprensivo del CAP)

Telefono: fax: e-mail:

Data

Firma (7)

- (1) Le donne coniugate devono indicare il cognome e il nome proprio e non quello del coniuge.
- (2) Qualora il periodo di residenza sia inferiore ad un anno, indicare anche la precedente residenza.
- (3) Indicare la nazionalità di appartenenza.
- (4) La dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani. Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.
- (5) Solo per i candidati soggetti a tale obbligo.
- (6) Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana.
- (7) La firma autografa del candidato, obbligatoria pena l'esclusione dal concorso, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 19 c 47 del DPR 445/2000)

...I.... sottoscritt....,

cognome.....nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.....a.....il.....

codice fiscale.....

attualmente residente a.....

provincia.....indirizzo.....

c.a.p..... telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 445/2000)

...I.... sottoscritt....,

cognome.....nome.....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.....a.....il.....

codice fiscale.....

attualmente residente a.....

provincia.....indirizzo.....

c.a.p..... telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

06E06890

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore, terzo livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Galassie e cosmologia», settore di ricerca «Survey cosmologiche», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138, di riordino dell'Istituto nazionale di astrofisica;

Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38, che ha modificato il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138;

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione, approvate con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686»;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352 «Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e del Ministro per la funzione pubblica 5 maggio 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione 2002-2005 sottoscritto il 7 aprile 2006;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Visto il regolamento del personale dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 36/2005 del 28 aprile 2005 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Istituto nazionale di astrofisica ai sensi dell'art. 1, comma 93, della legge n. 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 40/2005 del 17 maggio 2005 con la quale è stata approvata la definizione delle macroaree tematiche di carattere scientifico;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie generale - n. 224 del 26 settembre 2005, con il quale l'Istituto nazionale di astrofisica è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di cinque posti di ricercatore, terzo livello, nel quadro della programmazione triennale di fabbisogno del personale;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006 con la quale è stato approvato il disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal nono al quarto livello;

Determina:

È emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di ricercatore, terzo livello, nell'ambito dell'area scientifica «Galassie e cosmologia», settore di ricerca «Survey cosmologiche», da assegnare all'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano con sede di lavoro presso i locali dell'Istituto stesso.

Art. 1.

Posti da coprire

1. L'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) indice un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore, terzo livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Galassie e cosmologia», settore di ricerca «Survey cosmologiche», con assegnazione del vincitore all'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Milano.

2. All'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano è affidato l'intero svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e le prove d'esame, pertanto, saranno decentrate a livello regionale.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in fisica o astronomia ovvero laurea specialistica o laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: classe 20/S o classe 66/S;

b) dottorato di ricerca attinente all'area scientifica per la quale si concorre, ovvero aver svolto per un triennio, nella stessa area scientifica, attività di ricerca certificata presso università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, ivi compresa l'attività di assegnista di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, con valutazione finale dell'attività stessa;

c) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di prova orale;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato relativamente all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato»;

h) età non inferiore agli anni 18;

i) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

2. La partecipazione alla presente procedura concorsuale è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un'università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al comma 1, lettere a) e b) primo periodo, del presente articolo dalle competenti università italiane e dal Ministero dell'università e ricerca, ai sensi della vigente normativa in materia; rimane cura esclusiva del candidato dimostrare, in ogni caso prima della conclusione della procedura concorsuale, l'equipollenza mediante la produzione dell'atto che la riconosca, pena l'esclusione dal concorso.

3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del direttore dell'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano, quale responsabile della struttura presso la quale è decentrato lo svolgimento della procedura concorsuale;

nel caso che il direttore dell'Istituto sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice l'esclusione dal concorso sarà disposta con atto del direttore amministrativo, su indicazione e proposta del responsabile del procedimento.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato 1), dovranno essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano, via E. Bassini n. 15 - 20133 Milano, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: Concorso 002/R.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, né quelle spedite dopo il termine predetto.

2. Ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il proprio nome e cognome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) la propria cittadinanza;

d) la residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;

e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 del codice di procedura penale e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;

i) il possesso del dottorato di ricerca con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato ovvero lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del presente bando con l'indicazione dei periodi di svolgimento e delle istituzioni presso la quale è stata svolta;

m) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

n) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

o) in particolare, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

p) di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

q) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

r) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 9, dei quali siano in possesso.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso:

a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'allegato 1) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

6. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata da:

a) un «*curriculum vitae et studiorum*», sottoscritto dal candidato, contenente anche la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta e l'elenco completo delle pubblicazioni scientifiche. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *curriculum* hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

b) la documentazione inerente gli ulteriori titoli scientifici valutabili di cui al successivo art. 5, comma 3, lettere c) e d).

7. I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici

di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto nazionale di astrofisica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con atto del direttore amministrativo, su proposta del presidente dell'INAF, ed è composta secondo quanto stabilito dal regolamento del personale dell'INAF e dal disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5.

Titoli valutabili - Modalità di presentazione

1. La commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

40 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso.

3. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) pubblicazioni a carattere scientifico, attinenti l'area scientifica per la quale si concorre o aree affini;

b) *curriculum vitae et studiorum*, comprendente anche tutte le altre pubblicazioni oltre a quelle di cui sub a);

c) docenze e lezioni tenute in Italia ed all'estero, interventi a seminari, a convegni e conferenze;

d) incarichi ricoperti in organismi scientifici e responsabilità scientifiche assunte.

4. Per la valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti la commissione esaminatrice dovrà comunque attenersi ai criteri sotto elencati, ferma restando la possibilità per la predetta commissione di procedere all'individuazione di ulteriori criteri prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi:

a) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;

b) apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori di collaborazione;

c) congruenza dell'iter formativo e dell'attività del candidato con le attività programmatiche dell'INAF e, in particolare, con l'area scientifica oggetto del presente concorso o con aree affini;

d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

e) continuità temporale della produzione scientifica e suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nell'area scientifica oggetto del presente concorso.

5. Verranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda e/o presentati secondo le seguenti modalità:

a) le pubblicazioni potranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia autenticata o, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione i lavori ciclostilati, dattilografati o manoscritti.

In luogo delle predette modalità i candidati, in alternativa, potranno:

qualora le pubblicazioni siano disponibili su appositi siti Internet di riviste nazionali ed internazionali, indicare nell'elenco di tutte le pubblicazioni contenute nel *curriculum* da allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'esatto e completo indirizzo dei siti presso i quali è possibile reperire dette pubblicazioni. L'utilizzo della suddetta modalità di presentazione delle pubblicazioni è a totale rischio del candidato circa l'effettiva disponibilità e reperibilità nel tempo delle pubblicazioni nel sito Internet indicato; pertanto, le pubblicazioni che non dovessero risultare disponibili all'indirizzo del sito internet specificato dal candidato non saranno oggetto di valutazione;

allegare alla domanda di concorso uno o più CD-Rom non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle pubblicazioni stesse. Ai CD-Rom dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale;

b) gli altri titoli dovranno essere documentati mediante produzione dell'atto che li rappresenta, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa come specificato nella precedente lettera a).

6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

8. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma 7, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

9. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 7 e 8 gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

10. I titoli prodotti in fotocopia semplice non autenticata oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Non saranno inoltre valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'INAF successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6.

Prove di esame

1. Le prove di esame consistono:

a) in una prova scritta sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1. Il tempo concesso per la prova scritta sarà stabilito dalla commissione esaminatrice;

b) in una prova orale vertente principalmente sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1, nella quale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati non italiani nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

2. I candidati non possono introdurre, nella sede della prova scritta, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

3. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e delle prove di esame.

Art. 7.

Diario delle prove di esame

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso, verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno quindici giorni prima della data fissata. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta

verranno considerati rinunciatari. Eventuali rinvii del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati nella medesima *Gazzetta Ufficiale*.

2. I candidati verranno convocati a sostenere la prova orale con avviso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerla. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito per i titoli.

3. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per le prove di cui al precedente art. 5, commi 1 e 2, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del direttore dell'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale ovvero, nel caso in cui il direttore dell'Istituto sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice, con atto del direttore amministrativo dell'INAF, previa apposita relazione del responsabile del procedimento. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito Internet dell'INAF www.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

3. L'INAF si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo della medesima graduatoria qualora il vincitore, chiamato dall'INAF a prendere servizio, dichiari di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addivenire alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 9.

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano, via E. Bassini n. 15 - 20133 Milano, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli allegati A) e B).

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 10.

Assunzione del vincitore

1. L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il vincitore è comunque obbligato a permanere nella sede di prima assegnazione, di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'amministrazione a propria tutela ed interesse.

3. Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato al comma 3. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'azienda sanitaria locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è accertata dalla commis-

sione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

4. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

5. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

6. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 4 e 5 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

7. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di ricercatore, terzo livello, e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il profilo ed il livello attribuiti.

9. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal CCNL del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 11.

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 l'Istituto nazionale di astrofisica potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto nazionale di astrofisica.

Art. 13.

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'INAF della graduatoria di merito, così come previsto dal precedente art. 8, comma 2.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano, via E. Bassini n. 15 - 20133 Milano.

Art. 14.

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il presente bando sarà pubblicato, oltre che nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» anche sul sito web dell'INAF www.inaf.it

3. Per ulteriori informazioni, oltre a consultare il sito web dell'INAF, si potrà contattare, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'ufficio III - Gestione del personale dell'INAF dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero: 06/35533261-262; oltre il suddetto termine si potrà contattare l'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Milano.

Roma, 3 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: SANTANGELI

ALLEGATO 1)

Fac-simile della domanda di ammissione
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta,
o a carattere stampatello in modo leggibile)

Concorso 002/R (da riportare sul frontespizio della busta e sulla domanda in alto a sinistra)

All'Istituto Nazionale di Astrofisica
Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica
Cosmica di Milano
Via E. Bassini n. 15
20133 Milano

..l. sottoscritt.....(1),
nat...a..... il.....e residente a
.....
Prov.....
indirizzo.....CAP.....tel.....(2)

Chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico nazionale ad un posto di Ricercatore – III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica "Galassie e Cosmologia" – settore di ricerca "Survey cosmologiche", presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica, con sede di servizio presso l'Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica Cosmica di Milano e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Milano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale – Concorsi ed esami – n. del

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere cittadino.....(3);
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di(4);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il (indicare giorno, mese ed anno) presso
.....(indicare l'Università);
- di essere in possesso del dottorato di ricerca in.....(indicare giorno, mese ed anno)
presso(indicare l'Università) ovvero di aver svolto attività di ricerca
certificata presso.....(indicare l'Ente o il Centro di ricerca o
l'Università con il relativo indirizzo), dal.....al.....ovvero di aver svolto
attività di assegnista di ricerca presso.....(indicare l'Ente o
il Centro di ricerca o l'Università con il relativo indirizzo), dal.....al.....;

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare i periodi lavorativi ed il profilo ed il livello posseduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione:(5);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (6);
- di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito:.....;

..I.. sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

..I... sottoscritt.... allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato;
2. originale o copia di tutte le pubblicazioni da sottoporre alla specifica valutazione della Commissione esaminatrice, secondo le modalità di cui all'art. 5, comma 5, del bando di concorso;
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione.

.....I.. sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'INAF non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo:(comprensivo del CAP)

Telefono: fax: e-mail:

Data

Firma (7)

.....

- (1) Le donne coniugate devono indicare il cognome e il nome proprio e non quello del coniuge.
- (2) Qualora il periodo di residenza sia inferiore ad un anno, indicare anche la precedente residenza.
- (3) Indicare la nazionalità di appartenenza.
- (4) La dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani. Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.
- (5) Solo per i candidati soggetti a tale obbligo.
- (6) Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana.
- (7) La firma autografa del candidato, obbligatoria pena l'esclusione dal concorso, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 19 e 47 del DPR 445/2000)

...I.... sottoscritt....,
cognome.....nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.....a.....il.....
codice fiscale.....
attualmente residente a.....
provincia.....indirizzo.....

c.a.p..... telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite
ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 445/2000)

...I... sottoscritt...
cognome.....nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.....a.....il.....
codice fiscale.....
attualmente residente a.....
provincia.....indirizzo.....
c.a.p..... telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite
ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

06E06891

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore, terzo livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Galassie e cosmologia», settore di ricerca «Radioastronomia VLBI», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di radioastronomia di Bologna.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto nazionale di astrofisica;

Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38 che ha modificato il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138;

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione, approvate con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686»;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352 «Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e del Ministro per la funzione pubblica 5 maggio 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione 2002-2005 sottoscritto il 7 aprile 2006;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Visto il regolamento del personale dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 36/2005 del 28 aprile 2005 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Istituto nazionale di astrofisica ai sensi dell'art. 1, comma 93, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 40/2005 del 17 maggio 2005 con la quale è stata approvata la definizione delle macroaree tematiche di carattere scientifico;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie generale - n. 224 del 26 settembre 2005, con il quale l'Istituto nazionale di astrofisica è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di cinque posti di ricercatore, terzo livello, nel quadro della programmazione triennale di fabbisogno del personale;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006 con la quale è stato approvato il disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello;

Determina:

È emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di ricercatore, terzo livello, nell'ambito dell'area scientifica «Galassie e Cosmologia», settore di ricerca «Radioastronomia VLBI», da assegnare all'Istituto di radioastronomia di Bologna, con sede di lavoro presso i locali dell'Istituto stesso.

Art. 1.

Posti da coprire

1. L'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) indice un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di Ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Galassie e Cosmologia» - settore di ricerca «Radioastronomia VLBI», con assegnazione del vincitore all'Istituto di Radioastronomia di Bologna e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Bologna.

2. All'Istituto di radioastronomia di Bologna è affidato l'intero svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e le prove d'esame, pertanto, saranno decentrate a livello regionale.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in fisica o astronomia ovvero laurea specialistica o laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: classe 20/S o classe 66/S;

b) dottorato di ricerca attinente all'area scientifica per la quale si concorre, ovvero aver svolto per un triennio, nella stessa area scientifica, attività di ricerca certificata presso Università o qualificati Enti, organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, ivi compresa l'attività di assegnista di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, con valutazione finale dell'attività stessa;

c) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di prova orale;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato relativamente all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) età non inferiore agli anni 18;

i) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

2. La partecipazione alla presente procedura concorsuale è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al comma 1, lettere a) e b) primo periodo, del presente articolo dalle competenti Università italiane e dal Ministero dell'Università e ricerca, ai sensi della vigente normativa in materia; rimane cura esclusiva del candidato dimostrare, in ogni caso prima della conclusione della procedura concorsuale, l'equipollenza mediante la produzione dell'atto che la riconosca, pena l'esclusione dal concorso.

3. Tutti i requisiti di cui al comma 1, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del direttore dell'Istituto di radioastronomia di Bologna, quale responsabile della struttura presso la quale è decentrato lo svolgimento della procedura concorsuale; nel caso che il direttore dell'Istituto sia chiamato a far parte della commissione esa-

minatrice l'esclusione dal concorso sarà disposta con atto del direttore amministrativo, su indicazione e proposta del responsabile del procedimento.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato 1), dovranno essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di radioastronomia di Bologna, via P. Gobetti n. 101 - 40129 Bologna, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: Concorso 003/R.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, ne quelle spedite dopo il termine predetto.

2. Ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il proprio nome e cognome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) la propria cittadinanza;

d) la residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;

e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice di procedura penale e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;

i) il possesso del dottorato di ricerca con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato ovvero lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del presente bando con l'indicazione dei periodi di svolgimento e delle istituzioni presso la quale è stata svolta;

m) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

n) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

o) in particolare, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

p) di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

q) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

r) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 9, dei quali siano in possesso.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso:

a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'Allegato 1) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

6. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata da:

a) un «*curriculum vitae et studiorum*», sottoscritto dal candidato, contenente anche la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta e l'elenco completo delle pubblicazioni scientifiche. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *curriculum* hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

b) la documentazione inerente gli ulteriori titoli scientifici valutabili di cui al successivo art. 5, comma 3, lettere c) e d).

7. I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici

di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto nazionale di astrofisica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con atto del direttore amministrativo, su proposta del Presidente dell'INAF, ed è composta secondo quanto stabilito dal regolamento del Personale dell'INAF e dal disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5.

Titoli valutabili - Modalità di presentazione

1. La commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

40 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso.

3. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) pubblicazioni a carattere scientifico, attinenti l'area scientifica per la quale si concorre o aree affini;

b) *curriculum vitae et studiorum*, comprendente anche tutte le altre pubblicazioni oltre a quelle di cui *sub a)*;

c) docenze e lezioni tenute in Italia ed all'estero, interventi a seminari, a convegni e conferenze;

d) incarichi ricoperti in organismi scientifici e responsabilità scientifiche assunte.

4. Per la valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti la Commissione esaminatrice dovrà comunque attenersi ai criteri sotto elencati, ferma restando la possibilità per la predetta Commissione di procedere all'individuazione di ulteriori criteri prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi:

a) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;

b) apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori di collaborazione;

c) congruenza dell'*iter* formativo e dell'attività del candidato con le attività programmatiche dell'INAF e, in particolare, con l'area scientifica oggetto del presente concorso o con aree affini;

d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

e) continuità temporale della produzione scientifica e suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nell'area scientifica oggetto del presente concorso

5. Verranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda e/o presentati secondo le seguenti modalità:

a) le pubblicazioni potranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'Allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia autenticata o, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione i lavori ciclostilati, dattilografati o manoscritti.

In luogo delle predette modalità i candidati, in alternativa, potranno:

qualora le pubblicazioni siano disponibili su appositi siti internet di riviste nazionali ed internazionali, indicare nell'elenco di tutte le pubblicazioni contenute nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'esatto e completo indirizzo dei siti presso i quali è possibile reperire dette pubblicazioni. L'utilizzo della suddetta modalità di presentazione delle pubblicazioni è a totale rischio del candidato circa l'effettiva disponibilità e reperibilità nel tempo delle pubblicazioni nel sito internet indicato; pertanto, le pubblicazioni che non dovessero risultare disponibili all'indirizzo del sito internet specificato dal candidato non saranno oggetto di valutazione;

allegare alla domanda di concorso uno o più cd rom non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle pubblicazioni stesse. Ai cd-rom dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale;

b) gli altri titoli dovranno essere documentati mediante produzione dell'atto che li rappresenta, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa come specificato nella precedente lettera a).

6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

8. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma 7, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

9. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 7 e 8 gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

10. I titoli prodotti in fotocopia semplice non autenticata oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Non saranno inoltre valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'INAF successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6.

Prove di esame

1. Le prove di esame consistono:

a) in una prova scritta sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1. Il tempo concesso per la prova scritta sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice;

b) in una prova orale vertente principalmente sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1, nella quale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati non italiani nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

2. I candidati non possono introdurre, nella sede della prova scritta, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

3. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e delle prove di esame.

Art. 7.

Diario delle prove di esame

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso, verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno quindici giorni prima della data fissata. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari. Eventuali rinvii

del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati nella medesima *Gazzetta Ufficiale*.

2. I candidati verranno convocati a sostenere la prova orale con avviso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerla. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito per i titoli.

3. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per le prove di cui al precedente art. 5, comma 1 e 2, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del direttore dell'Istituto di radioastronomia di Bologna previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale ovvero, nel caso in cui il direttore dell'istituto sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice, con atto del direttore amministrativo dell'INAF, previa apposita relazione del responsabile del procedimento. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF www.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

3. L'INAF si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo della medesima graduatoria qualora il vincitore, chiamato dall'INAF a prendere servizio, dichiari di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addvenire alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 9.

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di radioastronomia di Bologna, via P. Gobetti n. 101 - 40129 Bologna, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli allegati A) e B).

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 10.

Assunzione del vincitore

1. L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il vincitore è comunque obbligato a permanere nella sede di prima assegnazione, di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'amministrazione a propria tutela ed interesse.

3. Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato al comma 3. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è

accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

4. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

5. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

6. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 4 e 5 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

7. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di ricercatore, terzo livello - e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il profilo ed il livello attribuiti.

9. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal CCNL del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 11.

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 l'Istituto nazionale di astrofisica potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto nazionale di astrofisica.

Art. 13.

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'INAF della graduatoria di merito, così come previsto dal precedente art. 8, comma 2.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di radioastronomia di Bologna, via P. Gobetti n. 101 - 40129 Bologna.

Art. 14.

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il presente bando sarà pubblicato, oltre che nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», anche sul sito Web dell'INAF www.inaf.it

3. Per ulteriori informazioni, oltre a consultare il sito Web dell'INAF, si potrà contattare, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'ufficio III - Gestione del personale dell'INAF dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero: 06/35533261- 262; oltre il suddetto termine si potrà contattare l'Istituto di radioastronomia di Bologna.

Roma, 3 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: SANTANGELI

ALLEGATO 1)

Fac-simile della domanda di ammissione
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta,
o a carattere stampatello in modo leggibile)

Concorso 003/R (da riportare sul frontespizio della busta e sulla domanda in alto a sinistra)

All'Istituto Nazionale di Astrofisica
Istituto di Radioastronomia di Bologna
Via P. Gobetti n. 101
40129 Bologna

..I...sottoscritt.....(1),
nat...a.....il.....e residente a
..... Prov.....
indirizzo..... CAP..... tel.....(2)

Chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico nazionale ad un posto di Ricercatore – III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica "Galassie e Cosmologia" - settore di ricerca "Radioastronomia VLBI", presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica, con sede di servizio presso l'Istituto di Radioastronomia di Bologna e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Bologna, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale – Concorsi ed esami – n. del

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere cittadino.....(3);
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di(4);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il (indicare giorno, mese ed anno) presso(indicare l'Università);
- di essere in possesso del dottorato di ricerca in.....(indicare giorno, mese ed anno) presso(indicare l'Università) ovvero di aver svolto attività di ricerca certificata presso.....(indicare l'Ente o il Centro di ricerca o l'Università con il relativo indirizzo), dal.....al.....ovvero di aver svolto attività di assegnista di ricerca presso.....(indicare l'Ente o il Centro di ricerca o l'Università con il relativo indirizzo), dal.....al.....;
- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare i periodi lavorativi ed il profilo ed il livello posseduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 19 e 47 del DPR 445/2000)

...l.... sottoscritt....,
cognome.....nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.....a.....il.....
codice fiscale.....
attualmente residente a.....
provincia.....indirizzo.....

c.a.p..... telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite
ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 445/2000)

...I... sottoscritt....,
cognome.....nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.....a.....il.....
codice fiscale.....
attualmente residente a.....
provincia.....indirizzo.....

c.a.p..... telefono....., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite
ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data.....

Il dichiarante.....

06E06892

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Astrofisica relativistica e particellare» - settore di ricerca «Astrofisica delle alte energie», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto nazionale di astrofisica;

Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38 che ha modificato il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138;

Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione, approvate con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e del Ministro per la funzione pubblica 5 maggio 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione 2002-2005 sottoscritto il 7 aprile 2006;

Vista la legge 30 dicembre 2004 n. 311;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 - del 23 dicembre 2004;

Visto il regolamento del personale dell'INAF, pubblicato nel supplemento ordinario n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 36/2005 del 28 aprile 2005 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Istituto nazionale di astrofisica ai sensi dell'art. 1, comma 93, della legge n. 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 40/2005 del 17 maggio 2005 con la quale è stata approvata la definizione delle macroaree tematiche di carattere scientifico;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie generale - n. 224 del 26 settembre 2005, con il quale l'Istituto nazionale di astrofisica è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di cinque posti di ricercatore - III livello, nel quadro della programmazione triennale di fabbisogno di personale;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006 con la quale è stato approvato il disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello;

Determina:

È emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di ricercatore - III livello - nell'ambito dell'area scientifica «Astrofisica relativistica e particellare» - settore di ricerca «Astrofisica delle alte energie», da assegnare all'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma con sede di lavoro presso i locali dell'Istituto stesso.

Art. 1.

Posti da coprire

1. L'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) indice un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Astrofisica relativistica e particellare» - settore di ricerca «Astrofisica delle alte energie», con assegnazione del vincitore all'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Roma.

2. All'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma è affidato l'intero svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e le prove d'esame, pertanto, saranno decentrate a livello regionale.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in fisica o astronomia ovvero laurea specialistica o laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: classe 20/S o classe 66/S;

b) dottorato di ricerca attinente all'area scientifica per la quale si concorre, ovvero aver svolto per un triennio, nella stessa area scientifica, attività di ricerca certificata presso università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, ivi compresa l'attività di assegnista di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, con valutazione finale dell'attività stessa;

c) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di prova orale;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato relativamente all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) età non inferiore agli anni 18;

i) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

2. La partecipazione alla presente procedura concorsuale è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un'università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al comma 1, lettere a) e b) primo periodo, del presente articolo dalle competenti università italiane e dal Ministero dell'università e ricerca, ai sensi della vigente normativa in materia; rimane cura esclusiva del candidato dimostrare, in ogni caso prima della conclusione della procedura concorsuale, l'equipollenza mediante la produzione dell'atto che la riconosca, pena l'esclusione dal concorso.

3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del direttore dell'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma, quale responsabile della struttura presso la quale è decentrato lo svolgimento della procedura concorsuale; nel caso che il direttore dell'Istituto sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice l'esclusione dal concorso sarà disposta con atto del direttore amministrativo, su indicazione e proposta del responsabile del procedimento.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato 1), dovranno essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma - via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 Roma, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Della data di inoltrato farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: concorso 004/R.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, né quelle spedite dopo il termine predetto.

2. Ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il proprio nome e cognome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) la propria cittadinanza;

d) la residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;

e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;

i) il possesso del dottorato di ricerca con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato ovvero lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del presente bando con l'indicazione dei periodi di svolgimento e delle istituzioni presso la quale è stata svolta;

m) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

n) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

o) in particolare, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

p) di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

q) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

r) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 9, dei quali siano in possesso.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso:

a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'allegato 1) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del-

l'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

6. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata da:

a) un *curriculum vitae et studiorum*, sottoscritto dal candidato, contenente anche la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta e l'elenco completo delle pubblicazioni scientifiche. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *curriculum* hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

b) la documentazione inerente gli ulteriori titoli scientifici valutabili di cui al successivo art. 5, comma 3, lettere c) e d).

7. I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la circolare del dipartimento della funzione pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto nazionale di astrofisica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con atto del direttore amministrativo, su proposta del presidente dell'INAF, ed è composta secondo quanto stabilito dal regolamento del personale dell'INAF e dal disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5.

Titoli valutabili - Modalità di presentazione

1. La commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

40 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova orale.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

3. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) pubblicazioni a carattere scientifico, attinenti l'area scientifica per la quale si concorre o aree affini;

b) *curriculum vitae et studiorum*, comprendente anche tutte le altre pubblicazioni oltre a quelle di cui sub a);

c) docenze e lezioni tenute in Italia ed all'estero, interventi a seminari, a convegni e conferenze;

d) incarichi ricoperti in organismi scientifici e responsabilità scientifiche assunte.

4. Per la valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti la commissione esaminatrice dovrà comunque attenersi ai criteri sotto elencati, ferma restando la possibilità per la predetta commissione di procedere all'individuazione di ulteriori criteri prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi:

a) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;

b) apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori di collaborazione;

c) congruenza dell'iter formativo e dell'attività del candidato con le attività programmatiche dell'INAF e, in particolare, con l'area scientifica oggetto del presente concorso o con aree affini;

d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

e) continuità temporale della produzione scientifica e suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nell'area scientifica oggetto del presente concorso.

5. Verranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda e/o presentati secondo le seguenti modalità:

a) le pubblicazioni potranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia autenticata o, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione i lavori ciclostilati, dattilografati o manoscritti.

In luogo delle predette modalità i candidati, in alternativa, potranno:

qualora le pubblicazioni siano disponibili su appositi siti internet di riviste nazionali ed internazionali, indicare nell'elenco di tutte le pubblicazioni contenute nel *curriculum* da allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'esatto e completo indirizzo dei siti presso i quali è possibile reperire dette pubblicazioni. L'utilizzo della suddetta modalità di presentazione delle pubblicazioni è a totale rischio del candidato circa l'effettiva disponibilità e reperibilità nel tempo delle pubblicazioni nel sito internet indicato; pertanto, le pubblicazioni che non dovessero risultare disponibili all'indirizzo del sito internet specificato dal candidato non saranno oggetto di valutazione;

allegare alla domanda di concorso uno o più CD-Rom non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle pubblicazioni stesse. Ai CD-Rom dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato A), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale;

b) gli altri titoli dovranno essere documentati mediante produzione dell'atto che li rappresenta, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa come specificato nella precedente lettera a).

6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

8. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma 7, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

9. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 7 e 8 gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

10. I titoli prodotti in fotocopia semplice non autenticata oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Non saranno inoltre valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'INAF successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6.

Prove di esame

1. Le prove di esame consistono:

a) in una prova scritta sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1. Il tempo concesso per la prova scritta sarà stabilito dalla commissione esaminatrice;

b) in una prova orale vertente principalmente sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1, nella quale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati non italiani nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

2. I candidati non possono introdurre, nella sede della prova scritta, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

3. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e delle prove di esame.

Art. 7.

Diario delle prove di esame

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso, verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno quindici giorni prima della data fissata. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari. Eventuali rinvii

del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati nella medesima *Gazzetta Ufficiale*.

2. I candidati verranno convocati a sostenere la prova orale con avviso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerla. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito per i titoli.

3. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per le prove di cui al precedente art. 5, comma 1 e 2, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del direttore dell'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale ovvero, nel caso in cui il direttore dell'Istituto sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice, con atto del direttore amministrativo dell'INAF, previa apposita relazione del responsabile del procedimento. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF www.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

3. L'INAF si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo della medesima graduatoria qualora il vincitore, chiamato dall'INAF a prendere servizio, dichiarò di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addivenire alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 9.

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma - via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli allegati a) e b).

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 10.

Assunzione del vincitore

1. L'assunzione dei vincitori e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il vincitore è comunque obbligato a permanere nella sede di prima assegnazione, di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'amministrazione a propria tutela ed interesse.

3. Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato al comma 3. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'azienda sanitaria locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

4. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

5. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

6. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 4 e 5 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

7. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di ricercatore - III livello - e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il profilo ed il livello attribuiti.

9. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal CCNL del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 11.

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 l'Istituto nazionale di astrofisica potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto nazionale di astrofisica.

Art. 13.

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'INAF della graduatoria di merito, così come previsto dal precedente art. 8, comma 2.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma - via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 Roma.

Art. 14.

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il presente bando sarà pubblicato, oltre che nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - anche sul sito web dell'INAF www.inaf.it

3. Per ulteriori informazioni, oltre a consultare il sito web dell'INAF, si potrà contattare, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'Ufficio III - Gestione del personale dell'INAF dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero: 06/35533261-262; oltre il suddetto termine si potrà contattare l'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma.

Roma, 3 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: SANTANGELI

ALLEGATO 1)

Fac-simile della domanda di ammissione (da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta, o a carattere stampatello in modo leggibile)

Concorso 004/R (da riportare sul frontespizio della busta e sulla domanda in alto a sinistra)

All'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma - via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 ROMA

...l...sottoscritt.....(1),
 nat...a il.....
 e residente a prov.....
 indirizzo cap..... tel..... (2)

Chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico nazionale ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Astrofisica relativistica e particellare» - settore di ricerca «Astrofisica delle alte energie», presso l'Istituto nazionale di astrofisica, con sede di servizio presso l'Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Roma, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. del

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- di essere cittadino (3);
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (4);
- di godere dei diritti civili e politici;

di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne:
 (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giuridiale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);

di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito il
 (indicare giorno, mese ed anno) presso
 (indicare l'università);

di essere in possesso del dottorato di ricerca in
 (indicare giorno, mese ed anno) presso
 (indicare l'università) ovvero di aver svolto attività di ricerca certificata presso
 (indicare l'ente o il centro di ricerca o l'università con il relativo indirizzo), dal al
 ovvero di aver svolto attività di assegnista di ricerca presso
 (indicare l'ente o il centro di ricerca o l'università con il relativo indirizzo), dal al

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare i periodi lavorativi ed il profilo ed il livello posseduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

di possedere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione:
 (5);

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (6);

di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito:

...l... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato;
2. originale o copia di tutte le pubblicazioni da sottoporre alla specifica valutazione della commissione esaminatrice, secondo le modalità di cui all'art. 5, comma 5, del bando di concorso;
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione.

...l... sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'INAF non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo: (comprensivo del CAP) telefono:
 fax: e-mail:

Data

Firma (7)

- (1) Le donne coniugate devono indicare il cognome e il nome proprio e non quello del coniuge.
- (2) Qualora il periodo di residenza sia inferiore ad un anno, indicare anche la precedente residenza.
- (3) Indicare la nazionalità di appartenenza.
- (4) La dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani. Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.
- (5) Solo per i candidati soggetti a tale obbligo.
- (6) Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana.
- (7) La firma autografa del candidato, obbligatoria pena l'esclusione dal concorso, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

..l. sottoscritt..,
 cognome nome
 (per le donne indicare il cognome da nubile)
 nat. a il codice fiscale
 attualmente residente a provincia
 indirizzo c.a.p. tel.
 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data

Il dichiarante

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

..l. sottoscritt..,
 cognome nome
 (per le donne indicare il cognome da nubile)
 nata il codice fiscale
 attualmente residente a
 provincia indirizzo c.a.p.
 telefono
 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

Luogo e data

Il dichiarante

06E06893

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Sole e sistema solare» - settore di ricerca «Planetologia», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto nazionale di astrofisica;
- Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38 che ha modificato il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 138;
- Visto il decreto legislativo 4 giugno 2003, n. 127;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e le relative norme di esecuzione, approvate con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;
- Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352 - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;
- Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e del Ministro per la funzione pubblica 5 maggio 2004, recante equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione 2002-2005 sottoscritto il 7 aprile 2006;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato nel s.o. n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Visto il regolamento del personale dell'INAF, pubblicato nel s.o. n. 185 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2004;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 36/2005 del 28 aprile 2005 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Istituto nazionale di astrofisica ai sensi dell'art. 1, comma 93, della legge n. 30 dicembre 2004, n. 311;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 40/2005 del 17 maggio 2005 con la quale è stata approvata la definizione delle macroaree tematiche di carattere scientifico;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie generale - n. 224 del 26 settembre 2005, con il quale l'Istituto nazionale di astrofisica è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di cinque posti di ricercatore III livello, nel quadro della programmazione triennale di fabbisogno del personale;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006 con la quale è stato approvato il disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello;

Determina

è emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo di ricercatore - III livello - nell'ambito dell'area scientifica «Sole e sistema solare» - settore di ricerca «Planetologia», da assegnare all'Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma con sede di lavoro presso i locali dell'Istituto stesso.

Art. 1.

Posti da coprire

1. L'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) indice un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Sole e sistema solare» - settore di ricerca «Planetologia», con assegnazione del vincitore all'Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Roma.

2. All'Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma è affidato l'intero svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e le prove d'esame, pertanto, saranno decentrate a livello regionale.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in fisica o astronomia ovvero laurea specialistica o laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: classe 20/S o classe 66/S.

b) dottorato di ricerca attinente all'area scientifica per la quale si concorre, ovvero aver svolto per un triennio, nella stessa area scientifica, attività di ricerca certificata presso università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri,

ivi compresa l'attività di assegnista di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, con valutazione finale dell'attività stessa;

c) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di prova orale.

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato relativamente all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) età non inferiore agli anni diciotto;

i) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

2. La partecipazione alla presente procedura concorsuale è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Sono ammessi al concorso i candidati che abbiano conseguito presso un'università straniera un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al comma 1, lettere a) e b) primo periodo, del presente articolo dalle competenti università italiane e dal Ministero dell'università e ricerca, ai sensi della vigente normativa in materia; rimane cura esclusiva del candidato dimostrare, in ogni caso prima della conclusione della procedura concorsuale, l'equipollenza mediante la produzione dell'atto che la riconosca, pena l'esclusione dal concorso.

3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del direttore dell'Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma, quale responsabile della struttura presso la quale è decentrato lo svolgimento della procedura concorsuale; nel caso che il direttore dell'Istituto sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice l'esclusione dal concorso sarà disposta con atto del direttore amministrativo, su indicazione e proposta del responsabile del procedimento.

Art. 3.

Presentazione della domanda - Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato 1), dovranno essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Istituto nazionale di astrofisica Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma, via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 Roma, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Della data di inoltro farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: concorso 005/R.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte, né quelle spedite dopo il termine predetto.

2. Ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il proprio nome e cognome;
 b) la data ed il luogo di nascita;
 c) la propria cittadinanza;
 d) la residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;

e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;

h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;

i) il possesso del dottorato di ricerca con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato ovvero lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), del presente bando con l'indicazione dei periodi di svolgimento e delle istituzioni presso la quale è stata svolta;

m) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

n) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

o) in particolare, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

p) di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

q) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

r) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 9, dei quali siano in possesso.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso:

a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'allegato 1) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

6. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata da:

a) un «*curriculum vitae et studiorum*», sottoscritto dal candidato, contenente anche la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta e l'elenco completo delle pubblicazioni scientifiche. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *curriculum* hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

b) la documentazione inerente gli ulteriori titoli scientifici valutabili di cui al successivo art. 5, comma 3, lettere c) e d).

7. I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto nazionale di astrofisica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con atto del direttore amministrativo, su proposta del presidente dell'INAF, ed è composta quanto stabilito dal regolamento del personale dell'INAF e dal disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5.

Titoli valutabili modalità di presentazione

1. La commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:

venti punti per i titoli;

ottanta punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

quaranta punti per la prova scritta;

quaranta punti per la prova orale.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso.

3. I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) pubblicazioni a carattere scientifico, attinenti l'area scientifica per la quale si concorre o aree affini;
- b) *curriculum vitae et studiorum*, comprendente anche tutte le altre pubblicazioni oltre a quelle di cui sub a);
- c) docenze e lezioni tenute in Italia ed all'estero, interventi a seminari, a convegni e conferenze;
- d) incarichi ricoperti in organismi scientifici e responsabilità scientifiche assunte.

4. Per la valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti la commissione esaminatrice dovrà comunque attenersi ai criteri sotto elencati, ferma restando la possibilità per la predetta commissione di procedere all'individuazione di ulteriori criteri prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi:

- a) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
- b) apporto individuale del candidato analiticamente determinato nei lavori di collaborazione;
- c) congruenza dell'*iter* formativo e dell'attività del candidato con le attività programmatiche dell'INAF e, in particolare, con l'area scientifica oggetto del presente concorso o con aree affini;
- d) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- e) continuità temporale della produzione scientifica e suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nell'area scientifica oggetto del presente concorso.

5. Verranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda e/o presentati secondo le seguenti modalità:

- a) le pubblicazioni potranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'Allegato a), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia autenticata o, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione i lavori ciclostilati, dattilografati o manoscritti.

In luogo delle predette modalità i candidati, in alternativa, potranno:

qualora le pubblicazioni siano disponibili su appositi siti internet di riviste nazionali ed internazionali, indicare nell'elenco di tutte le pubblicazioni contenute nel *curriculum* da allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'esatto e completo indirizzo dei siti presso i quali è possibile reperire dette pubblicazioni. L'utilizzo della suddetta modalità di presentazione delle pubblicazioni è a totale rischio del candidato circa l'effettiva disponibilità e reperibilità nel tempo delle pubblicazioni nel sito internet indicato; pertanto, le pubblicazioni che non dovessero risultare disponibili all'indirizzo del sito internet specificato dal candidato non saranno oggetto di valutazione;

allegare alla domanda di concorso uno o più CD-Rom non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle pubblicazioni stesse. Ai CD-Rom dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'allegato a), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale.

- b) gli altri titoli dovranno essere documentati mediante produzione dell'atto che li rappresenta, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa come specificato nella precedente lettera a).

6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

8. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma 7, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

9. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 7 e 8 gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

10. I titoli prodotti in fotocopia semplice non autenticata oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Non saranno inoltre valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'INAF successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 6.

Prove di esame

1. Le prove di esame consistono:

- a) in una prova scritta sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1. Il tempo concesso per la prova scritta sarà stabilito dalla commissione esaminatrice.

- b) in una prova orale vertente principalmente sulle materie attinenti l'area scientifica di cui all'art. 1, comma 1, nella quale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati non italiani nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

2. I candidati non possono introdurre, nella sede della prova scritta, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

3. La valutazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e delle prove di esame.

Art. 7.

Diario delle prove di esame

1. Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso, verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno quindici giorni prima della data fissata. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla

prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari. Eventuali rinvii del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati nella medesima *Gazzetta Ufficiale*.

2. I candidati verranno convocati a sostenere la prova orale con avviso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerla. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito per i titoli.

3. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per le prove di cui al precedente art. 5, comma 1 e 2, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del direttore dell'Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale ovvero, nel caso in cui il direttore dell'istituto sia chiamato a far parte della commissione esaminatrice, con atto del direttore amministrativo dell'INAF, previa apposita relazione del responsabile del procedimento. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF www.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami».

3. L'INAF si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo della medesima graduatoria qualora il vincitore, chiamato dall'INAF a prendere servizio, dichiarerà di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addivenire alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 9.

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto nazionale di astrofisica Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma, via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli allegati a) e b).

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 10.

Assunzione del vincitore

1. L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il vincitore è comunque obbligato a permanere nella sede di prima assegnazione, di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'amministrazione a propria tutela ed interesse.

3. Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato al comma 3. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

b) certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

4. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

5. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

6. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 4 e 5 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

7. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di ricercatore III livello - e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il profilo ed il livello attribuiti.

9. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Art. 11.

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 l'Istituto nazionale di astrofisica potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto nazionale di astrofisica.

Art. 13

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'INAF della graduatoria di merito, così come previsto dal precedente art. 8, comma 2.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Istituto nazionale di astrofisica Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma, via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 Roma.

Art. 14.

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il presente bando sarà pubblicato, oltre che nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - anche nel sito web dell'INAF www.inaf.it

3. Per ulteriori informazioni, oltre a consultare il sito web dell'INAF, si potrà contattare, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'Ufficio III - Gestione del personale dell'INAF dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12, al seguente numero: 06/35533261-262; oltre il suddetto termine si potrà contattare l'Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma.

Roma, 3 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: SANTANGELI

ALLEGATO I

Fac-simile della domanda di ammissione (da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta, o a carattere stampatello in modo leggibile)

Concorso 005/R (da riportare sul frontespizio della busta e sulla domanda in alto a sinistra)

*All'Istituto nazionale di astrofisica
istituto di fisica dello spazio
interplanetario di Roma, via del
Fosso del Cavaliere n. 100 -
00133 ROMA*

..l. sottoscritt.(1),
nat. a il
e residente a Prov.
indirizzo c.a.p. tel.(2).

Chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico nazionale ad un posto di ricercatore III livello - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'area scientifica «Sole e sistema solare» - settore di ricerca «Planetologia», presso l'Istituto nazionale di astrofisica, con sede di servizio presso l'Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma e con sede di lavoro presso i locali della predetta struttura ubicati in Roma, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. del

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

di essere cittadino (3);

di essere iscritt.. nelle liste elettorali del comune di (4);

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: (indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti);

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il (indicare giorno, mese ed anno) presso (indicare l'Università);

di essere in possesso del dottorato di ricerca in (indicare giorno, mese ed anno) presso (indicare l'Università) ovvero di aver svolto attività di ricerca certificata presso (indicare l'ente o il centro di ricerca o l'università con il relativo indirizzo), dal al ovvero di aver svolto attività di assegnista di ricerca presso (indicare l'ente o il centro di ricerca o l'università con il relativo indirizzo), dal al

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare i periodi lavorativi ed il profilo ed il livello posseduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

di possedere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

di essere, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione: (5);

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (6);

di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito:

..l. sottoscritt.. esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

..l. sottoscritt.. allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato;
- 2) originale o copia di tutte le pubblicazioni da sottoporre alla specifica valutazione della commissione esaminatrice, secondo le modalità di cui all'art. 5, comma 5, del bando di concorso;
- 3) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione.

..l. sottoscritt.. chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'INAF non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo: (comprensivo del c.a.p.);
telefono: fax: e-mail:

Data

Firma (7)

(1) Le donne coniugate devono indicare il cognome e il nome proprio e non quello del coniuge.

(2) Qualora il periodo di residenza sia inferiore ad un anno, indicare anche la precedente residenza.

(3) Indicare la nazionalità di appartenenza.

(4) La dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani. Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.

(5) Solo per i candidati soggetti a tale obbligo.

(6) Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana.

(7) La firma autografa del candidato, obbligatoria pena l'esclusione dal concorso, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

..l. sottoscritt...,
cognome nome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat. a il
codice fiscale
attualmente residente a
provincia indirizzo
c.a.p. telefono
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data

Il dichiarante

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

06E06894

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BARI

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/13.

Si comunica che è pubblicato nel Bollettino ufficiale di questa Università ed allocato sul sito internet (<http://www.apd.ict.uniba.it/>) il decreto rettorale n. 10466 del 21 settembre 2006 con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/13 - Filologia della letteratura italiana presso la facoltà di lettere e filosofia (corsi decentrati a Taranto) di questa Università (II tornata 2005) ed è stato, altresì, dichiarato il secondo candidato idoneo.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

06E06819

UNIVERSITÀ «MAGNA GRÆCIA» DI CATANZARO

Avviso relativo all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore non confermato, settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali, per le esigenze del corso di laurea interateneo in scienze e tecnologie delle produzioni animali e del corso di laurea specialistica in medicina veterinaria - III sessione 2006.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che con decreto rettorale n. 717/2006 è stata bandita una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore non confermato, settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali, per le esigenze del corso di laurea interateneo in scienze e tecnologie delle produzioni animali e del corso di laurea specialistica in medicina veterinaria, Università degli studi «Magna Græcia» di Catanzaro.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo ufficiale dell'ateneo in viale Europa Campus Universitario di Germaneto - 88100 Catanzaro ed è disponibile sul sito dell'Università degli studi «Magna Græcia» di Catanzaro al seguente URL: <http://www.unicz.it/conc.pers.doce/>

Le domande dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni contattare l'ufficio concorsi dell'ateneo al seguente numero telefonico: 0961/515410-411-418.

06E06940

Avviso relativo all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore non confermato, settore scientifico-disciplinare AGR/18 - Nutrizione e alimentazione animale, per le esigenze del corso di laurea interateneo in scienze e tecnologie delle produzioni animali e del corso di laurea specialistica in medicina veterinaria - III sessione 2006.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che con decreto rettorale n. 716/2006 è stata bandita una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore non confermato, settore scientifico-disciplinare AGR/18 - Nutrizione e alimentazione animale, per le esigenze del corso di laurea interateneo in scienze e tecnologie delle produzioni animali e del corso di laurea specialistica in medicina veterinaria, Università degli studi «Magna Græcia» di Catanzaro.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo ufficiale dell'ateneo in viale Europa Campus Universitario di Germaneto - 88100 Catanzaro ed è disponibile sul sito dell'Università degli studi «Magna Græcia» di Catanzaro al seguente URL: <http://www.unicz.it/conc.pers.doce/>

Le domande dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per informazioni contattare l'ufficio concorsi dell'ateneo al seguente numero telefonico: 0961/515410-411-418.

06E06941

UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Avviso relativo alla indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di medicina e chirurgia.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, l'Università di Foggia bandisce, per la copertura di un posto di professore associato, la seguente procedura di valutazione comparativa: un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare BIO/09 - Fisiologia - presso la facoltà di medicina e chirurgia.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine di sessanta giorni per la presentazione delle domande secondo le modalità previste nel bando.

Il relativo bando è consultabile al seguente indirizzo: www.unifg.it

06E06872

Decadenza della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore ordinario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia generale.

IL RETTORE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Vista la legge 14 gennaio 1999, n. 4, ed in particolare l'art. 1 comma 10;

Visti il decreto ministeriale 26 febbraio 1999, il decreto ministeriale 4 maggio 1999 ed il decreto ministeriale 4 ottobre 2000 di individuazione e rideterminazione dei settori scientifico-disciplinari degli insegnamenti universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il decreto rettorale n. 685 del 30 aprile 2001, con cui è stato emanato il regolamento riguardante le modalità di espletamento da parte dell'Università degli studi di Foggia delle procedure di valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 681 del 5 maggio 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 6 maggio 2005 con cui è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia generale II tornata 2005;

Visto il decreto rettorale n. 1567 del 27 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» n. 92 del 22 novembre 2005, con il quale è stata costituita la commissione giudicatrice della procedura in parola nelle persone dei professori Vincenzo Neri, Giorgio De Toma, Davide D'Amico, Tommaso Bianca, Francesco Cetta;

Visto l'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, che prevede l'obbligo per le commissioni giudicatrici di concludere i lavori entro sei mesi dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina;

Accertato che, in applicazione del dispositivo previsto dal sopra menzionato decreto del Presidente della Repubblica, il 22 maggio 2006 era il termine di riferimento entro il quale la commissione in parola doveva ultimare i lavori concorsuali;

Visto l'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, che prevede altresì, per comprovati ed eccezionali motivi, la possibilità di prorogare per una sola volta e per non più di quattro mesi il termine per la conclusione dei lavori;

Vista la richiesta del prof. Davide D'Amico con la quale in data 6 febbraio 2006 ha chiesto la proroga del termine già citato;

Vista la nota, prot. n. 6227-VII/1 del 13 febbraio 2006, con la quale il rettore ha concesso un ulteriore proroga di quattro mesi;

Accertato che, in applicazione della suddetta nota, il 22 settembre 2006 era il nuovo termine di riferimento entro il quale la commissione in parola doveva ultimare i lavori concorsuali;

Vista l'ulteriore richiesta del prof. Davide D'Amico con la quale in data 16 settembre 2006 ha chiesto un ulteriore proroga del termine già più volte citato;

Accertata l'impossibilità di accogliere la sopra menzionata richiesta del prof. Davide D'Amico poiché si è concluso il periodo di validità della commissione stessa previsto dall'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000;

Considerato, pertanto, che la commissione giudicatrice della procedura di valutazione di cui sopra non ha concluso i lavori entro il termine previsto dall'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000 né nei successivi quattro mesi di proroga, concessi con nota rettorale del 13 febbraio 2006;

Valutato ogni altro opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

Il prof. Vincenzo Neri, il prof. Giorgio De Toma, il prof. Davide D'Amico, il prof. Tommaso Bianca e il prof. Francesco Cetta, per le motivazioni indicate nelle premesse, sono dichiarati decaduti dal ruolo di componenti della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia generale. Con successivo decreto si provvederà alla costituzione della nuova commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa in parola.

Art. 2.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Foggia, 26 settembre 2006

Il rettore: MUSCIO

06E06869

Decadenza della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate.

IL RETTORE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Vista la legge 14 gennaio 1999, n. 4 ed in particolare l'art. 1 comma 10;

Visti il decreto ministeriale 26 febbraio 1999, il decreto ministeriale 4 maggio 1999 ed il decreto ministeriale 4 ottobre 2000 di individuazione e rideterminazione dei settori scientifico-disciplinari degli insegnamenti universitari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il decreto rettorale n. 685 del 30 aprile 2001, con cui è stato emanato il regolamento riguardante le modalità di espletamento da parte dell'Università degli studi di Foggia delle procedure di valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 1094 del 7 ottobre 2004 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 80 del 8 ottobre 2004 con cui è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di medicina e chirurgia per il settore scientifico-disciplinare MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate - IV tornata 2004;

Visto il decreto rettorale n. 1047 del 11 luglio 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami» n. 58 del 22 luglio 2005 con il quale è stata costituita, tra le altre, la commissione giudicatrice della procedura summenzionata;

Visto il decreto rettorale n. 1287 del 1° settembre 2005, con il quale è stata accolta la richiesta di dimissioni della dott.ssa Elvira Aquilio, componente della predetta commissione;

Accertato che la suddetta commissione, a seguito delle dimissioni della dott.ssa Aquilio, restava incompleta poiché dai risultati di voto e di scrutinio relativi alla IV tornata 2004 non risultava eletto alcun altro ricercatore universitario;

Valutata la necessità di integrare l'anzidetta commissione mediante elezioni suppletive, con un ricercatore universitario;

Visto il decreto rettorale n. 1048 dell'11 luglio 2005 con il quale sono state indette le operazioni elettorali concernenti la formazione, tra le altre, della suddetta commissione giudicatrice;

Visti i risultati delle operazioni di voto e di scrutinio, esplesate nei giorni 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19 e 20 ottobre 2005;

Visto il decreto rettorale n. 1615 del 31 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami» n. 93 del 25 novembre 2005 con il quale è stata ricostituita la commissione giudicatrice della procedura in parola nelle persone del prof. Massimo Levrero, componente designato, Luciana Avigliano ed Emanuele De Nitto, componenti eletti;

Visto l'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, che prevede l'obbligo per le commissioni giudicatrici di concludere i lavori entro sei mesi dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina;

Accertato che, in applicazione del dispositivo previsto dal sopra menzionato decreto del Presidente della Repubblica il 25 maggio 2006 era il termine di riferimento entro il quale la commissione in parola doveva ultimare i lavori concorsuali;

Visto il telegramma inviato da questa Università in data 20 aprile 2006 con il quale si ricordava a tutti i componenti della commissione che il 25 maggio 2006 era il termine entro il quale la commissione doveva concludere i lavori;

Visto l'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, che prevede altresì, per comprovati ed eccezionali motivi, la possibilità di prorogare per una sola volta e per non più di quattro mesi il termine per la conclusione dei lavori;

Vista la richiesta del prof. Massimo Levrero con la quale in data 12 maggio 2006 ha chiesto la proroga del termine già più volte citato;

Vista la nota, prot. n. 17566-VII/1 del 18 maggio 2006, con la quale il rettore ha concesso un ulteriore proroga di quattro mesi;

Accertato che, in applicazione della suddetta nota, il 25 settembre 2006 era il nuovo termine di riferimento entro il quale la commissione in parola doveva ultimare i lavori concorsuali;

Considerato, pertanto, che la commissione giudicatrice della procedura di valutazione di cui sopra non ha concluso i lavori entro il termine previsto dall'art. 4, comma 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000 né nei successivi quattro mesi di proroga, concessi non nota rettorale del 18 maggio 2006;

Valutato ogni altro opportuno elemento;

Decreta:

Art. 1.

Il prof. Massimo Levrero, la prof.ssa Luciana Avigliano ed il dott. Emanuele De Nitto, per le motivazioni indicate nelle premesse, sono dichiarati decaduti dal ruolo di componenti della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la coper-

tura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di medicina e chirurgia per il settore scientifico-disciplinare MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate.

Con successivo decreto si provvederà alla costituzione della nuova commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa in parola.

Art. 2.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Foggia, 26 settembre 2006

Il rettore: MUSCIO

06E06970

UNIVERSITÀ DI GENOVA

Avviso relativo all'emissione di procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario.

Si comunica che con il decreto rettorale sotto riportato è indetta presso l'Università degli studi di Genova, ai sensi delle leggi nn. 210/1998 e 230/2005, nonché del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, la seguente procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario per la facoltà e il settore scientifico-disciplinare di seguito indicati:

procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, indetta con decreto rettorale n. 855 del 27 settembre 2006:

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
MED/42 Igiene generale e applicata un posto

Le documentate domande di ammissione alla procedura debbono essere prodotte, con le modalità di cui agli articoli 3 e 4 del bando, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Dalla medesima data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, il bando di cui sopra è affisso all'albo dell'Ateneo - Amministrazione centrale, via Balbi n. 5 - Genova, e reso disponibile presso l'Ufficio dirigenziale risorse umane area personale docente - Settore II, nonché al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>.

06E06868

IULM - LIBERA UNIVERSITÀ DI LINGUE E COMUNICAZIONE

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione alle scuole di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2006/2007 - XXII ciclo (VIII Università IULM).

IL RETTORE

Visto lo Statuto della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, emanato con decreto rettorale in data 27 febbraio 1998, n. 10207, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 11738 del 18 settembre 2001, e successive modificazioni;

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224 «Regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca»;

Visto il Regolamento di Ateneo per le Scuole di Dottorato e i Dottorati di ricerca, emanato con decreto in data 26 luglio 2006, n. 14066;

Viste le deliberazioni adottate dal senato accademico nelle sedute del 30 marzo 2006 e del 12 luglio 2006;

Vista la deliberazione adottata dal consiglio di amministrazione in data 25 luglio 2006;

Sentito il parere espresso dal Comitato di coordinamento delle Scuole di dottorato attivate nella seduta dell'11 settembre 2006, nelle more della costituzione degli organi collegiali delle Scuole di dottorato;

Considerata la necessità di provvedere all'emanazione del bando per il XXII ciclo (VIII Università IULM);

Fatta salva ogni successiva ratifica da parte degli organi competenti;

Decreta:

Art. 1.

Oggetto del bando

È indetto presso la Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM pubblico concorso, per esami, per l'ammissione alle seguenti Scuole di dottorato di ricerca, per l'anno accademico 2006/2007 - XXII ciclo (VIII Università IULM):

SCUOLA DI DOTTORATO DI STUDI UMANISTICI

Tipologia posti	Numero
Coperti da borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210	7
Non coperti con borse di studio (solventi)	6
Posti in sovrannumero per idonei titolari di assegni di ricerca	3
Posti in sovrannumero per idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca	2

SCUOLA DI DOTTORATO DI STUDI ECONOMICO-AZIENDALI

Tipologia posti	Numero
Coperti da borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210	7
Non coperti con borse di studio (solventi)	5
Posti in soprannumero per idonei titolari di assegni di ricerca	6
Posti in soprannumero per idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca	3

Per quanto concerne la suddivisione dei posti per ogni singolo corso di dottorato, si veda l'allegato 1 al presente decreto di bando.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca di cui al precedente articolo i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso di diploma di laurea previgente alla riforma di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, o di laurea specialistica di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 ovvero di analogo titolo di studio conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto quale equipollente dal Consiglio della facoltà interessata dell'Università IULM, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità. È consentita l'iscrizione *sub condicione* ai laureandi, purché conseguano il titolo entro la data di iscrizione.

I cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari in possesso di un titolo accademico straniero, che non sia già stato dichiarato equipollente a una laurea italiana, dovranno — unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato al quale intendono concorrere — farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso e corredare la domanda stessa dei documenti utili a consentire alla facoltà la dichiarazione di equipollenza in parola, tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze italiane secondo le norme vigenti in materia per l'ammissione di studenti stranieri ai corsi di laurea delle Università italiane.

I cittadini stranieri extra-comunitari — che non godano di assegni di ricerca o borse di addestramento alla ricerca IULM — che abbiano superato le prove di ammissione possono essere iscritti in qualità di solventi o in soprannumero ai Corsi di dottorato di ricerca, purché in possesso di una borsa di studio di importo non inferiore a quello previsto dall'art. 1, comma 1, lettera a) della legge 3 agosto 1998, n. 315, e successive modificazioni e integrazioni, garantita per iscritto da Ente, Istituzione o Fondazione italiana o straniera e che copra tutta la durata degli studi.

Art. 3.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, con indicato il domicilio eletto agli effetti del concorso, indirizzata al rettore dell'Università e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, va presentata preferibilmente a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM - Ufficio affari generali - Servizio dottorati di ricerca, via Carlo Bo n. 1 - 20143 Milano, entro il 10 novembre 2006. Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'ufficio

postale accettante la raccomandata. In caso di recapito o consegna con mezzi diversi dalla raccomandata a.r. la domanda sarà ritenuta valida purché inviata entro i termini di scadenza del bando. Per il deposito delle domande a mano l'Ufficio affari generali è aperto nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

Per esigenze organizzative, copia della sola domanda di partecipazione (senza *curriculum* o altri allegati) dovrà essere anticipata via fax o e-mail ai seguenti recapiti: fax: +39-02/891412298 - e-mail: affari.generalisti@iulm.it

L'invio della copia della domanda per posta elettronica o fax non ha comunque alcun valore ai fini dell'attestazione dell'avvenuto invio dell'originale entro la scadenza prevista dal bando.

Nella domanda (da formulare secondo il modello di cui all'allegato 3 del presente bando) l'aspirante alla partecipazione al concorso di ammissione dichiarerà con chiarezza e precisione (dattiloscritto o in stampatello) sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, codice di identificazione personale (codice fiscale) e recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail). Per quanto riguarda i cittadini non residenti in Italia, si invita ad indicare un recapito postale in Italia;

b) l'esatta denominazione del corso di cui all'allegato 1 cui intende partecipare;

c) il diploma di scuola media superiore posseduto con voto e luogo del conseguimento;

d) la laurea posseduta, nonché il voto, la data e l'Università presso cui è stata rilasciata, ovvero il titolo equipollente conseguito presso una Università straniera;

e) di impegnarsi a seguire con regolarità le attività previste per il proprio curriculum formativo e a dedicarsi con pieno impegno ai programmi di studio individuale e guidato e allo svolgimento delle attività di ricerca assegnate;

f) di indicare le lingue straniere conosciute, ferma restando l'obbligatorietà della conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera obbligatoria o facoltativa (se prevista all'allegato 2 del presente bando) a scelta del candidato, e dell'italiano per i cittadini stranieri;

g) di non aver riportato condanne penali e in caso contrario quali;

h) di avere/non avere già usufruito in precedenza di altra borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di dottorato;

i) di aver preso visione del bando di concorso;

j) di essere titolare o meno di assegno di ricerca di cui all'art. 51, comma sesto, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, o eventuale borsa di addestramento alla ricerca dell'Università IULM per l'anno accademico 2006/2007;

k) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia della carta di identità in corso di validità ai fini dell'autocertificazione;

- un *curriculum-vitae* firmato in calce;

- un progetto di ricerca attinente alle finalità del corso di dottorato indicato all'art. 1 del bando. Il progetto sarà discusso in sede di prova orale. Il progetto di ricerca, individuato nell'ambito del profilo indicato dal bando per ciascun dottorato, deve illustrare in modo il più possibile dettagliato tema, obiettivi, problematiche di ricerca, metodologia e i tempi del progetto e contenere possibilmente una prima bibliografia che descriva lo stato dell'arte del tema di ricerca. Il *curriculum* deve riportare in modo analitico il percorso di ricerca del candidato (eventuali qualificazioni professionali, titoli scientifici, ecc.) La mancata presentazione del progetto di ricerca comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Alla domanda potranno essere allegate eventuali pubblicazioni, compresa la tesi di laurea.

In caso di interesse a più corsi, per ciascun corso di dottorato dovrà essere presentata distinta domanda di partecipazione. In caso di più concorsi indicati su una sola domanda, essa sarà ritenuta valida solo per il primo corso di dottorato indicato. La domanda e

gli allegati devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370. I vincitori del concorso sono tenuti a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione.

L'Università non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4.

Esame di ammissione

L'esame di ammissione al corso consiste in due prove intese ad accertare la preparazione, le capacità e le attitudini del candidato alla ricerca scientifica, di cui una scritta a contenuto teorico e/o pratico e una orale che consiste nella discussione della prima prova, nell'illustrazione dell'attività di ricerca di interesse del candidato. È compresa nella prova orale la verifica della conoscenza delle lingue straniere indicate all'art. 1 del presente bando (ferma restando l'obbligo della lingua inglese per tutti i candidati e dell'italiano per i candidati stranieri). Il colloquio orale verterà anche sulla discussione della proposta di progetto di ricerca attinente al profilo del dottorato allegata dal candidato alla domanda di partecipazione.

Le prove di esame si svolgeranno presso l'Università IULM di Milano secondo il calendario riportato nell'allegato 2 al presente bando. Il calendario delle prove vale da convocazione alle stesse. Non farà quindi seguito alcuna convocazione scritta ai candidati.

Le eventuali variazioni al diario delle prove, con l'indicazione del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime avranno luogo — se diversi da quelle riportate nel presente bando — saranno comunicate agli interessati tramite raccomandata con avviso di ricevimento inviata dieci giorni prima della data fissata per la prima prova scritta.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5.

Commissione esaminatrice

La commissione per gli esami di ammissione a ciascun corso di dottorato di ricerca è formata e nominata in conformità al Regolamento vigente, e specificatamente con decreto del rettore, su proposta del Collegio dei docenti. Essa è composta da tre membri scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo, cui possono essere aggiunti non più di due esperti, anche stranieri. La commissione deve concludere i lavori entro novanta giorni dalla nomina.

In relazione alle qualità accertate, la commissione esaminatrice attribuisce a ogni candidato fino a 60 punti per ciascuna delle due prove. È ammesso alla prova orale il candidato che abbia conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 42/60. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga un punteggio non inferiore a 42/60.

Al termine delle prove d'esame la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nelle singole prove.

Art. 6.

Graduatoria

I candidati sono ammessi ai corsi secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso per ogni corso di dottorato. I candidati ammessi al corso decadono qualora non esprimano la loro accettazione entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. In tal caso subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria. Lo stesso accade qualora qualcuno degli ammessi rinunci entro tre mesi dall'inizio del corso. Qualora il rinunciatario abbia già usufruito di mensilità di borse di studio, è tenuto alla loro restituzione. In caso di utile collocamento in più graduatorie in Università diverse, il candidato deve esercitare opzione per un solo corso di dottorato.

Art. 7.

Contributo per l'accesso e la frequenza ai corsi

Relativamente ai posti messi a concorso non coperti da borsa di studio su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210, il candidato ammesso sarà tenuto a versare un contributo per l'accesso e la frequenza del corso di dottorato determinato per l'anno accademico 2006/2007 in € 4.150,00 per ciascun anno, così suddiviso:

I rata: € 2.150,00 (all'atto dell'iscrizione);

II rata: € 1.000,00 (entro il 30 marzo 2007);

III rata: € 1.000,00 (entro il 29 giugno 2007),

non comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio, pari a circa € 100. L'importo della tassa sarà confermato dopo la definizione della stessa dalla regione Lombardia per l'anno accademico 2006/2007.

Per quanto concerne i posti in sovrannumero (vedi art. 1 del presente bando) da destinare ai titolari di assegni di ricerca di cui all'art. 51, comma sesto, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, essi sono da considerarsi senza borsa di studio. Tali assegnisti conservano l'assegno di ricerca da parte dell'Università erogante, per la durata dello stesso e non sono soggetti al versamento del contributo per l'accesso e la frequenza dei corsi, ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio.

Gli idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca di cui all'art. 33 dello Statuto di autonomia per l'anno accademico 2006/2007 sono da considerarsi senza borsa di studio e conservano la borsa di addestramento alla ricerca loro erogata da parte dell'Università IULM per tutta la durata della stessa. Sono soggetti al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio per tutta la durata del dottorato. Sono altresì soggetti al versamento del contributo per l'accesso e la frequenza dei corsi in caso di cessazione della borsa di addestramento alla ricerca.

Art. 8.

Borse di studio

Le borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210, sono attribuite secondo l'indicazione della graduatoria della valutazione comparativa dei candidati italiani e comunitari, o extracomunitari residenti in Italia, o titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per uno dei motivi indicati dall'art. 37, comma 5, della legge 6 marzo 1998, n. 40, con reddito annuo personale complessivo non superiore a € 13.000,00. Alla determinazione del reddito concorrono tutti i redditi di origine patrimoniale nonché emolumenti di qualsiasi altra natura.

L'importo della borsa è determinato ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a), della legge 3 agosto 1998, n. 315, e successive modificazioni. A parità di merito prevale la valutazione della situazione economica determinata ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 1997, e successive modificazioni e integrazioni.

Tali borse sono erogate per l'intera durata del corso (triennale) e il loro importo viene elevato in misura pari al 50% per eventuali documentati periodi di soggiorno all'estero di durata consecutiva superiore a venti giorni, per un totale massimo di complessive diciotto mensilità, nel caso questi siano previsti dal progetto di dottorato e approvati dal Coordinatore o dal Collegio dei docenti dello stesso, come previsto dal Regolamento.

La borsa di studio assegnata in base a convenzioni con enti esterni è soggetta al versamento delle tasse e dei contributi per la frequenza al corso di dottorato, ed è erogata secondo le medesime modalità delle borse di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210.

I corsi di dottorato hanno inizio con il II semestre dell'anno accademico 2006/2007 e si concludono alla fine del I semestre dell'anno accademico successivo. Il periodo di godimento della borsa e quindi di riferimento per la determinazione del reddito per l'anno accademico 2006/2007 è l'anno solare 2007.

Art. 9.

Benefici ISU per l'Università IULM

I dottorandi possono usufruire delle provvidenze poste a disposizione nell'ambito delle attività dell'ISU per l'Università IULM, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 (e eventuali successive modificazioni).

L'ISU per l'Università IULM stabilisce i limiti e le modalità per l'accesso dei dottorandi ai benefici e definisce l'elenco degli idonei.

Per la presentazione della domanda ed ogni ulteriore informazione i candidati possono rivolgersi all'ISU per l'Università IULM (tel. 02/89150148 - e-mail: isuiulm@tin.it).

Art. 10.

Documenti

I candidati ammessi al corso devono presentare entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello del ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso, domanda di immatricolazione al corso e i seguenti documenti:

a) una fotocopia del documento di identità debitamente firmata;

b) autocertificazione di cittadinanza;

c) autocertificazione del diploma di scuola secondaria superiore ovvero, per i cittadini extracomunitari, il diploma che ha consentito la loro ammissione all'Università, debitamente tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze italiane secondo le norme vigenti in materia per l'ammissione di studenti stranieri a corsi di laurea nelle Università italiane;

d) autocertificazione del diploma di laurea quadriennale o specialistica con la relativa votazione;

e) in caso di eventuale iscrizione ad una scuola di specializzazione ovvero di perfezionamento, l'impegno scritto a sospenderne la frequenza;

f) dichiarazione di non aver usufruito in precedenza di altre borse di studio di dottorato, se beneficiari;

g) autocertificazione sul reddito personale complessivo annuo (presunto per il 2007, con l'impegno a comunicare ogni successiva eventuale variazione), nel caso intendano fruire della borsa di studio di cui al precedente art. 8;

h) dichiarazione di essere/non essere in servizio presso una pubblica amministrazione e, in caso affermativo, di avere richiesto il collocamento in aspettativa senza assegni a decorrere dalla data di inizio del corso e per tutta la sua durata;

i) dichiarazione di essere titolare o meno di assegno di ricerca di cui all'art. 51, comma sesto, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni (ovvero di borsa di ricerca e addestramento didattico) per l'anno accademico 2006/2007;

j) copia della ricevuta del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e della prima rata dei contributi di accesso e frequenza al corso (salvo che siano beneficiari di borsa di studio triennale o ne siano esentati).

L'autocertificazione dovrà essere sostituita da idonei certificati in caso di cittadini extracomunitari. Gli atti e i documenti redatti in lingua straniera devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero e devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Art. 11.

Obblighi e diritti dei dottorandi

Nell'ambito del diritto allo studio il dottorando di ricerca è uno studente universitario iscritto ad un Corso di formazione *post-lauream*, equiparato agli studenti iscritti ai corsi di laurea. Egli ha l'obbligo di frequentare il dottorato per il numero di anni definito dal bando, con assiduità e con impegno, ed è tenuto allo svolgimento, a tempo pieno, delle attività curriculari, secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

Il dottorando può essere inserito, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, nell'attività di ricerca delle strutture dell'Ateneo, purché congruenti con il suo percorso formativo. Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca possono essere impegnati dall'Università in

limitate attività didattiche sussidiarie o integrative e assistenza nella preparazione della tesi di laurea a studenti laureandi, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle facoltà, sentiti i Collegi dei docenti. Tale impegno non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione alla ricerca. La collaborazione didattica è facoltativa, senza oneri per il bilancio dell'Ateneo e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle università. Il dottorando ha l'obbligo della riservatezza in ordine alle attività di ricerca a cui partecipa.

Il dottorando non può avere contemporanea iscrizione ad altro dottorato, Corso di studi, Scuola di specializzazione o di perfezionamento in Italia o all'Estero (se non entro rapporti di cooperazione e cotutela); in caso affermativo, dovrà chiederne la sospensione. È altresì vietata la contemporanea fruizione di altre borse di studio, ad esclusione di quelle concesse da istituzioni italiane o straniere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività di formazione e di ricerca dei dottorandi.

Alla fine di ciascun anno di corso il dottorando è tenuto a presentare una relazione particolareggiata sulle attività formative e di ricerca svolte al Collegio dei docenti il quale, previa valutazione della frequenza, dell'impegno e del profitto, propone al rettore il passaggio all'anno accademico successivo oppure all'esame finale, a seconda dell'anno di iscrizione. Un'eventuale valutazione negativa da parte del Collegio dei docenti comporta la decadenza dal dottorato con perdita e restituzione della borsa di studio relativa all'anno in corso, ove concessa, oppure, per dottorandi dell'ultimo anno, l'eventuale concessione di un anno di proroga, senza estensione dell'eventuale borsa di studio.

Il dottorando può svolgere periodi di formazione o stages presso altre Università, Istituti di ricerca, centri e laboratori, italiani e stranieri. Per periodi di formazione all'estero fino a sei mesi è richiesto il consenso scritto del Coordinatore del dottorato; per periodi di formazione all'estero superiori è richiesta una motivata deliberazione del Collegio dei docenti. In nessun caso tale permanenza all'estero può eccedere la metà dell'intero periodo di durata previsto per il conseguimento del dottorato. Tale limite non si applica in presenza di accordi con Università anche straniere e con enti pubblici che svolgano specifica e qualificata attività di ricerca, eventualmente anche attraverso strutture tecnicamente avanzate da essi controllate.

Nel caso di borsisti, l'iscrizione e la frequenza del corso è incompatibile con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato.

Gli studenti solventi possono svolgere una limitata attività lavorativa anche di tipo subordinato a tempo indeterminato, previa autorizzazione del Collegio dei docenti o attraverso convenzione con l'ente per cui si presta l'attività.

I dottorandi dipendenti di pubbliche amministrazioni possono optare per il collocamento in aspettativa (congedo straordinario retribuito per motivi di studio). Nel caso invece intendano rinunciare alla borsa di studio (o siano senza borsa) questi possono scegliere di conservare il trattamento economico previdenziale e di quiescenza in godimento ai sensi della legge n. 448 del 28 dicembre 2001.

L'iscrizione e la frequenza del corso è compatibile con la nomina nel ruolo di ricercatore universitario presso l'Ateneo. Qualora la nomina sia disposta da altre Università, anche se consorziate per il funzionamento del corso, è necessario acquisire il parere favorevole del Collegio dei docenti e del Senato Accademico.

Art. 12.

Valutazione dell'attività dei dottorandi e iscrizione ad anni successivi, sospensione e decadenza

Ai fini dell'iscrizione dei dottorandi agli anni successivi, il Collegio dei docenti del dottorato valuta l'attività svolta dai medesimi di norma entro il 30 novembre di ogni anno accademico trasmettendo il relativo verbale nei successivi quindici giorni. I dottorandi ammessi all'anno successivo devono iscriversi entro il 15 gennaio dell'anno successivo. In caso di motivato giudizio negativo del Collegio dei docenti, l'Ufficio provvede a darne comunicazione scritta all'interessato entro trenta giorni dal ricevimento della deliberazione con raccomandata a.r.

La frequenza al dottorato può essere sospesa per gravidanza, maternità o paternità (congedo parentale) o per malattia grave. Il dottorando presenta documentata domanda all'Ufficio e ne dà comunicazione al Collegio dei docenti.

I dottorandi decadono per giudizio negativo da parte del Collegio dei docenti; prestazioni di lavoro a tempo determinato o indeterminato (nel caso di titolari di borsa di studio); prestazioni d'opera senza l'autorizzazione del Collegio dei docenti; mancata iscrizione entro i termini previsti; mancata presentazione, senza giustificato motivo, della domanda per sostenere l'esame finale; assenza, senza giustificato motivo, per un periodo superiore a quindici giorni.

Art. 13.

Conseguimento del titolo

Il titolo dottore di ricerca si consegue alla conclusione del ciclo di dottorato, all'atto del superamento dell'esame finale, che è subordinato alla presentazione di una dissertazione scritta (Tesi di dottorato) che dia conto di una ricerca originale, condotta con sicurezza di metodo e dalla quale emergano risultati di rilevanza scientifica adeguata. Le modalità di conseguimento del titolo sono riportate nel Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca dell'Università citato in premessa.

Art. 14.

Responsabilità del procedimento e pubblicità telematica del bando

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Doriana Angela Sala - Dirigente affari generali. Il presente decreto è pubblicato anche per via telematica (www.iulm.it, alla sezione «Didattica» «Dottorati di ricerca» all'interno delle varie voci dedicate ad ogni singolo corso).

Art. 15.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio affari generali dell'Università IULM, per le finalità di gestione della presente procedura. Saranno trattati presso una banca dati dell'Ufficio del personale e di ragioneria successivamente all'eventuale iscrizione per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dal concorso secondo quanto stabilito dalle norme del presente bando. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università IULM.

Art. 16.

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di dottorato di ricerca.

Milano, 6 ottobre 2006

Il rettore: PUGLISI

ALLEGATO 1

CORSI DI DOTTORATO ANNO ACCADEMICO 2006/2007
CORSI AFFERENTI LA SCUOLA DI DOTTORATO NELL'AREA DEGLI STUDI UMANISTICI

LETTERATURE COMPARATE: LE LETTERATURE, LE CULTURE E L'EUROPA: STORIA, SCRITTURA E TRADUZIONE	
Settori scientifico-disciplinari interessati	L-FIL-LET/10 - L-FIL-LET/11 - L-FIL-LET/14 - L-LIN/01 - L-LIN/03 - L-LIN/04 - L-LIN/10 - L-LIN/11 - L-LIN/12 - L-LIN/13 - L-ART/06 - L-LIN/21 - M-FIL/03 - M-FIL/06
Profili	Storia delle culture europee Identità nazionali e contaminazioni culturali Teorie e prassi della traduzione letteraria Linguaggi e multimedialità: letteratura ed editoria Storia delle culture europee
Durata	3 anni
Numero posti	10
Coperti da borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210	4
Non coperti con borse di studio (solventi)	2
Posti in soprannumero per idonei titolari di assegni di ricerca	2
Posti in soprannumero per idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca	2
Coordinatore del Collegio dei docenti	prof. Giovanni Puglisi
Sedi Universitarie coinvolte	Università IULM

LINGUE E CULTURE EGEE	
Settori scientifico-disciplinari interessati	L-FIL-LET/04 - L-FIL-LET/01 - L-LIN/01 L-OR/05
Profili:	Storia, linguistica e cultura dell'Egeo Filologia minoico-micenea
Durata	3 anni
Numero posti	3
Coperti da borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210	1
Non coperti con borse di studio (solventi)	2
Posti in soprannumero per idonei titolari di assegni di ricerca	0
Posti in soprannumero per idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca	0
Coordinatore del Collegio dei docenti	Prof. Mario Negri
Sedi Universitarie coinvolte	Università IULM

INTERAZIONI UMANE: PSICOLOGIA DI CONSUMI, COMPORTAMENTO E COMUNICAZIONE	
Settori scientifico-disciplinari interessati	M-PSI/01 - M-PSI/03 - M-PSI/05 - M-PSI/06 - M-PSI/08 - SPS/09
Profili:	Psicologia ed etica dei consumi Psicologia della salute Psicologia della comunicazione Psicologia dei consumi culturali Psicologia del comportamento: percezione del rischio e sicurezza Psicologia del benessere Psicologia di comunità
Durata	3 anni
Numero posti	5
Coperti da borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210	2
Non coperti con borse di studio (solventi)	2
Posti in soprannumero per idonei titolari di assegni di ricerca	1
Posti in soprannumero per idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca	0
Coordinatore del Collegio dei docenti	Prof. Paolo Moderato
Sedi Universitarie coinvolte	Università IULM

CORSI AFFERENTI LA SCUOLA DI DOTTORATO NELL'AREA ECONOMICO-AZIENDALE

COMUNICAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE	
Settori scientifico-disciplinari interessati	SPS/07 - SPS/08 - M-FIL/05 - M-PSI/05
Profili:	Nuove tecnologie e ricerca sociale Trasformazioni dei linguaggi e dei codici della multimedialità
Durata	3 anni
Numero posti	9
Coperti da borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210	3
Non coperti con borse di studio (solventi)	3
Posti in sovrannumero per idonei titolari di assegni di ricerca	2
Posti in sovrannumero per idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca	1
Coordinatore del Collegio dei docenti	Prof. Alberto Abruzzese
Sedi Universitarie coinvolte	Università IULM

ECONOMIA, MARKETING E COMUNICAZIONE D'IMPRESA	
Settori scientifico-disciplinari interessati	SECS-P/01 - SECS-P/06 - SECS-P/07 - SECS-P/08 - SECS-P/10 - SPS/09
Profili:	Economia dell'informazione e della comunicazione Economia dei settori e dei prodotti basati sul lavoro artistico e creativo Economia del turismo Economia internazionale Economia dell'innovazione Economia della cultura Economia e gestione della comunicazione d'impresa Economia della reputazione aziendale Modelli e metodi del marketing strategico e operativo Pianificazione e gestione operativa della comunicazione d'impresa e del marketing Modelli e applicazione dell'etica d'impresa Modelli e metodi di analisi dei comportamenti di consumo Organizzazione aziendale e tecnologia dell'informazione e della comunicazione
Durata	3 anni
Numero posti	12
Coperti da borse di studio erogate su fondi ripartiti dai decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210	4
Non coperti con borse di studio (solventi)	2
Posti in sovrannumero per idonei titolari di assegni di ricerca	4
Posti in sovrannumero per idonei titolari di borse di addestramento alla ricerca	2
Coordinatore del Collegio dei docenti	Prof. Giuliano Mussati
Sedi Universitarie coinvolte	Università IULM

CALENDARIO DELLE PROVE

Sede delle prove per tutti i corsi: Università IULM, via Carlo Bo n. 1 - 20143 Milano.

DOTTORATO IN LETTERATURE COMPARATE

Le letterature, le culture e l'Europa: storia, scrittura e traduzione

Prova scritta: 22 novembre 2006, ore 9,30.

Prova orale: 11 dicembre 2006, ore 9,30.

DOTTORATO IN LINGUE E CULTURE EGEE

Prova scritta: 14 dicembre 2006, ore 10,00.

Prova orale: 15 dicembre 2006, ore 10,00.

DOTTORATO IN INTERAZIONI UMANE

Psicologia di consumi, comportamento e comunicazione

Prova scritta: 28 novembre 2006, ore 10,00.

Prova orale: 12 dicembre 2006, ore 10,00.

DOTTORATO IN ECONOMIA, MARKETING E COMUNICAZIONE D'IMPRESA

Prova scritta: 14 dicembre 2006, ore 9,00.

Prova orale: 14 dicembre 2006, ore 17,00.

DOTTORATO IN COMUNICAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE

Prova scritta: 21 novembre 2006, ore 10,00.

Prova orale: 22 novembre 2006, ore 10,00.

EVENTUALE SECONDA LINGUA STRANIERA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA PER LA PROVA ORALE

DOTTORATO IN LETTERATURE COMPARATE: LE LETTERATURE, LE CULTURE E L'EUROPA: STORIA, SCRITTURA E TRADUZIONE	
II lingua obbligatoria	A scelta tra francese, tedesco, spagnolo, russo

DOTTORATO IN LINGUE E CULTURE EGEE	
II lingua obbligatoria	A scelta tra francese, tedesco, spagnolo, russo

DOTTORATO IN INTERAZIONI UMANE: PSICOLOGIA DI CONSUMI, COMPORTAMENTO E COMUNICAZIONE	
II lingua obbligatoria	A scelta tra francese, tedesco, spagnolo, russo

DOTTORATO IN COMUNICAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE	
II lingua facoltativa	A scelta tra francese, tedesco, spagnolo, russo

Modello di domanda da presentare in carta libera e anticipare via fax o e-mail come indicato nel bando

Al Magnifico Rettore della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM - Via Carlo Bo n. 1 - 20143 MILANO

Il sottoscritto nato a il/...../..... residente in via n.

c.a.p. tel. cell.
 e-mail codice fiscale chiede di
 partecipare al concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in: presso la
 Scuola di dottorato di ricerca di codesta
 Università - XXII ciclo.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, a tal fine dichiara:

a) di essere cittadino e, nel caso di doppia cittadinanza, di cui una sia quella italiana, di optare per la cittadinanza italiana;

b) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali: di avere i seguenti procedimenti a carico:);

c) di possedere (indicare il titolo o i titoli posseduti) ¹
 - il diploma di maturità conseguito presso in data con punti;
 - il diploma di laurea quadriennale/quinquennale in conseguito nell'anno accademico in data presso l'Università con punti (ovvero indicare il titolo equipollente conseguito presso l'Università straniera);
 - il diploma di laurea triennale in conseguito nell'anno accademico in data presso l'Università (ovvero indicare il titolo equipollente conseguito presso l'Università straniera) oltre al diploma di laurea specialistica in conseguito nell'anno accademico in data presso l'Università (ovvero indicare il titolo equipollente conseguito presso l'Università straniera);

d) di impegnarsi a seguire con regolarità le attività previste per il proprio curriculum formativo e di dedicarsi con pieno impegno ai programmi di studio individuale e guidato e allo svolgimento delle attività di ricerca assegnate;

e) di conoscere le lingue straniere inglese (specificare l'eventuale seconda lingua straniera per la prova orale, se richiesta dal bando) e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini comunitari e stranieri);

f) di essere/non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;

g) di avere/non avere già usufruito in precedenza di altra borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di dottorato;

h) di essere/non essere titolare di assegno di ricerca di cui all'art. 51, comma sesto, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, presso l'Università di per il periodo

i) di essere/non essere titolare di borsa di ricerca e addestramento didattico presso l'Università IULM per l'anno accademico 2006/2007;

j) di aver preso visione del bando di concorso;

k) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, in via n. c.a.p. tel. (.....) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma per esteso

¹ Se non ancora conseguiti indicare la data del previsto superamento.

Allegati:

Fotocopia della carta di identità.

Curriculum-vitae.

Progetto di ricerca.

(Elencare gli ulteriori documenti eventualmente allegati).

06E06921

UNIVERSITÀ LUMSA

Rettifica al bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca, anno solare 2007 (XXII ciclo)

IL RETTORE

Visto il bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca della LUMSA - Anno solare 2007 (XXII ciclo), pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 73 del 26 settembre 2006;

Decreta:

Le date delle prove dell'esame di ammissione al concorso di dottorato di ricerca in «Scienze della comunicazione ed organizzazioni complesse» indicate all'art. 1 del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca della LUMSA - Anno solare 2007 (XXII ciclo), pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 73 del 26 settembre 2006, sono sostituite dalle seguenti: la prova scritta si svolgerà il 13 dicembre 2006, alle ore 9 e la prova orale il 18 dicembre 2006, alle ore 9.

Roma, 5 ottobre 2006

Il rettore

Prof. GIUSEPPE DALLA TORRE DEL TEMPIO DI SANGUINETTO

06E06959

UNIVERSITÀ DI MESSINA

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che è stata pubblicata, mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Messina, sito in piazza Pugliatti n. 1 - Messina, il decreto di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale - presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, bandita con D.R. n. 144/R del 10 ottobre 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 82 del 14 ottobre 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

06E06866

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica, presso la facoltà di farmacia.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che è stata pubblicata, mediante affissione all'albo ufficiale

dell'Università degli studi di Messina, sito in piazza Pugliatti n. 1 - Messina, il decreto di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario settore scientifico-disciplinare MED/07 - Microbiologia e microbiologia clinica - presso la facoltà di farmacia, bandita con D.R. n. 144/R del 10 ottobre 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 82 del 14 ottobre 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

06E06865

UNIVERSITÀ DI PARMA

Avviso di pubblicazione della graduatoria di concorsi pubblici

Si comunica che in data 22 settembre 2006 è stata pubblicata, mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Parma, la graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, a un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di neuroscienze dell'Università degli studi di Parma, indetta con D.R. n. 433 dell'11 aprile 2006 e pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 35 - 4^a serie speciale - del 9 maggio 2006.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per le eventuali impugnative.

06E06867

UNIVERSITÀ DI PISA

Avviso relativo all'emanazione del bando di concorso per l'ammissione, nell'anno 2007, al corso di dottorato di ricerca dell'Università di Pisa in «Inspective and Sanitary Concerns in Animal Production in Exchanges between the European Union and the People's Republic of China».

Con decreto rettorale n. 01-15332 del 21 settembre 2006 è stato emanato il bando di concorso per l'ammissione nell'anno 2007, al corso di dottorato di ricerca dell'Università di Pisa in «Inspective and Sanitary Concerns in Animal Production in Exchanges between the European Union and the People's Republic of China».

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire entro il 30 ottobre 2006.

Il bando di concorso di cui al presente avviso può essere consultato integralmente su www.unipi.it/studenti/offerta/dottorat/accesso

06E06906

UNIVERSITÀ DI SASSARI

Approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, seconda sessione 2005, per l'area 10 scienze dell'antichità filologico letterarie e storico artistiche - settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola, presso la facoltà di lingue e letterature straniere.

Si comunica che in data 26 settembre 2006 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21 - Sassari, l'avviso di approvazione degli atti e dichiarazione del relativo candidato vincitore della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, II sessione 2005, per l'area 10 scienze dell'antichità filologico letterarie e storico artistiche - settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 - Lingua e traduzione - Lingua spagnola - Facoltà di lingue e letterature straniere, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 13 maggio 2005 - 4^a serie speciale.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

06E06820

UNIVERSITÀ DI TRIESTE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, riservato esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 2000, n. 333;

Vista la legge 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 integrata e modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università 2002/2005;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 101 e comma 105, il quale prevede l'obbligo per le Università degli studi di adottare, a decorrere dall'anno 2005, programmi triennali di fabbisogno del personale;

Vista la nota MIUR protocollo n. 482 dd. 4 aprile 2005 con la quale è stata espressa valutazione positiva sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale formulata da questo ateneo;

Visto il vigente regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Trieste;

Vista la delibera dd. 27 aprile 2006, con la quale il Consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Trieste ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a mezzo concorso pubblico per esami, riservato esclusivamente a persone disabili ex art. 1 della legge n. 68/1999;

Vista la convenzione stipulata con la provincia di Trieste, sportello del lavoro in data 19 giugno 2006, n. 23/SL-PA/2006 (programma generale assunzioni);

Considerato che le procedure previste dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dall'art. 46 del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 hanno dato esito negativo;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, presso l'Università degli studi di Trieste, riservato esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al concorso è ammesso inoltre il personale disabile appartenente alla categoria immediatamente inferiore in servizio presso le amministrazioni del comparto universitario da almeno cinque anni senza demerito, indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

b) età non inferiore agli anni diciotto;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;

g) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persi-

stente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'amministrazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste, piazzale Europa n. 1 - devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, e dovranno riportare sulla busta, il riferimento «Codice concorso n. 1637/06» ed il seguente indirizzo:

al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste, ripartizione personale tecnico-amministrativo, gestione stato giuridico, piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste.

La ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 13; tel. 040/5583136, 040/5587680, 040/5583214.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) il concorso cui intendono partecipare;

3) la data ed il luogo di nascita;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'Istituto di conseguimento;

8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (solo per i nati fino al 1985);

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

10) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

11) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

12) l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

13) eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (legge n. 104/1992) per effettuare le prove concorsuali rilasciate dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato all'Università degli studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale: «Codice concorso 1637/06».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 6) e 9) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del vigente regolamento.

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consta di una prova scritta, sotto forma di test a risposta multipla, e di una prova orale secondo il seguente programma:

Prova scritta:

1. Nozioni di diritto amministrativo:

a) fonti del diritto;

b) la funzione amministrativa;

c) l'attività amministrativa: atti e provvedimenti amministrativi; patologia dell'atto amministrativo; il procedimento amministrativo; diritto di accesso e diritto alla riservatezza; attività contrattuale della P.A.;

- d) situazioni soggettive di diritto amministrativo;
- e) l'organizzazione amministrativa italiana;
- f) i beni pubblici;

2. nozioni di contabilità pubblica:

- a) il bilancio pubblico: tipi, profili generali, contenuto e funzione;
- b) l'esecuzione del bilancio;

3. nozioni di legislazione universitaria;

4. statuto e regolamento d'ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

5. nozioni di informatica (Conoscenza word e ricerche in Internet);

Prova orale.

Verterà sulle materie della prova scritta; verrà inoltre accertata la conoscenza di base della lingua inglese, tramite lettura e traduzione di un breve testo dalla lingua inglese.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto ottenuto nella prova orale.

Art. 6.

Diario delle prove di esame

Le prove avranno luogo con il seguente calendario:

- prova scritta: 27 novembre 2006, alle ore 9;
- prova orale: 7 dicembre 2006, alle ore 9,

presso l'Università di Trieste, piazzale Europa n. 1.

In data 20 novembre 2006 verrà affisso all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo l'avviso relativo alla sede presso cui si svolgerà la prova scritta. Sempre dalla stessa data, tale avviso sarà altresì consultabile nel sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

In data 29 novembre 2006 verranno affissi all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo, piazzale Europa n. 1 - Trieste, il risultato della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 7 dicembre 2006 con l'indicazione della sede della stessa. Sempre dalla stessa data, i risultati, l'elenco degli ammessi, e la sede della prova orale saranno altresì reperibili nel sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 7 dicembre 2006 per sostenere tale prova.

Art. 7.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 8.

Preferenze

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso mediante una delle seguenti modalità:

- a) produzione in originale o fotocopia autenticata;
- b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste, ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico, piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste, e viene considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dalla minore età;

b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 9.

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con decreto del direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarati i vincitori del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella dei vincitori saranno pubblicate all'albo ufficiale della sezione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste, piazzale Europa n. 1. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Le assunzioni dei vincitori avverranno nei termini di cui alla convenzione con lo sportello del lavoro della provincia di Trieste.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'amministrazione procederà all'assunzione dei concorrenti dichiarati vincitori nella categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio può avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia vengono comunque compensate.

I dipendenti sono soggetti ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del contratto collettivo nazionale di lavoro 1998-2000 come modificato dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2002/2005.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La sede di servizio è presso uno degli insediamenti dell'Università degli studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Art. 11.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza, a comprovare al direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

Gli interessati saranno sottoposti a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Trieste, ripartizione personale tecnico-amministrativo, gestione stato giuridico, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Giovanna Locascio, Capo ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico.

Art. 14.

R i n v i o

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nelle successive norme di integrazione e modificazione, e nel regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste.

Trieste, 2 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: PAFUMI

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Stato Giuridico
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Trieste, **RISERVATO** esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99, e dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____	
NOME _____	
CODICE FISCALE <input type="text"/>	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99.

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Godimento dei diritti civili e politici	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> Perché _____
Iscrizione liste elettorali	SI <input type="checkbox"/> Comune _____	NO <input type="checkbox"/> Perché _____
Precedenti penali o procedimenti penali pendenti	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> Quali _____
Posizione militare (per i nati fino al 1985):	Rinviato <input type="checkbox"/>	In attesa di chiamata <input type="checkbox"/>
Esente <input type="checkbox"/>	In servizio di leva <input type="checkbox"/>	
Assolto <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/> _____	

TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____	
Conseguito nell'anno _____	
con votazione di _____ presso _____	
Per i titoli conseguiti all'estero:	Equipollente SI <input type="checkbox"/>
NO <input type="checkbox"/>	al titolo di studio italiano _____
con provvedimento n. _____ di data _____	
dell'Autorità _____	

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____
 Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO
 Gode dei diritti civili e politici anche in _____

PORTATORE DI HANDICAP: SI NO
 Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):

TITOLI DI PREFERENZA POSSEDUTI (tra quelli indicati all'art. 8 del bando di concorso):

NO

SI Quali _____

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

NO

SI Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di concorso indetto con D.D.A. n. 1637/06, ed in particolare l'art. 6 - Diario delle prove di esame.

Documentazione allegata:

- 1) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento di 5,00 euro sul ccp n. 11131349 intestato all'Università degli Studi di Trieste con l'indicazione del codice concorso.

Data _____

 Firma

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA, SI PREGA DI COMPILARE ANCHE I QUADRI SOTTOSTANTI

IN CASO DI INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE RACCOMANDATA A.R. NON SERVE ALLEGARE QUESTA PAGINA

Università degli Studi di Trieste - Sezione Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico

Il/la sig. _____ nato a _____ il _____ ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Trieste, **RISERVATO** esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99, indetto con D.D.A. n. 1637/06.
Trieste, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

06E06912

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 integrata e modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;
Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;
Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
Visto il CCNL del comparto Università 2002/2005;
Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 101 e comma 105 il quale prevede l'obbligo per le Università degli studi di adottare, a decorrere dall'anno 2005, programmi triennali di fabbisogno del personale;
Vista la nota MIUR prot. n. 482 dd. 4 aprile 2005, con la quale è stata espressa valutazione positiva sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale formulata da questo Ateneo;
Visto il vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Trieste;

Vista la delibera dd. 19 giugno 2006, con la quale il Consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Trieste ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a mezzo concorso pubblico, per titoli ed esami;

Considerato che le procedure previste dall'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 e dell'art. 46 del CCNL 1998/2001 hanno dato esito negativo;

Considerato che, data l'unicità del posto messo a concorso, non trovano applicazione le riserve di cui all'art. 5, comma 3, punti 2) e 3) del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, mentre la riserva prevista dall'art. 18, commi 6 e 7 del decreto legislativo 215/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, presso l'Università degli studi di Trieste.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al concorso è ammesso inoltre il personale appartenente alla categoria immediatamente inferiore in servizio presso le amministrazioni del comparto universitario da almeno cinque anni senza demerito, indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Piazzale Europa 1 - devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta, il riferimento «codice concorso 1635/06» ed il seguente indirizzo:

Al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico, piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste.

La ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 13 tel. 040/5583136 - 040/5587680 - 040/5583214.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) il concorso cui intendono partecipare;

3) la data ed il luogo di nascita;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'Istituto di conseguimento;

8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (solo per i nati fino al 1985);

9) i titoli valutabili;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

11) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

12) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

13) eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (legge n. 104/1992) per effettuare le prove concorsuali rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato all'Università degli studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale: «codice concorso n. 1635/06».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 6) e 10) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del vigente regolamento.

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consta di una prova scritta, sotto forma di test a risposta multipla, e di una prova orale secondo il seguente programma:

prova scritta: legislazione universitaria;

prova orale: verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre su: nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo:

- a) fonti del diritto;
- b) seconda parte della Costituzione «Ordinamento della Repubblica»;
- c) la funzione amministrativa;
- d) l'attività amministrativa; atti e provvedimenti amministrativi; patologia dell'atto amministrativo; il procedimento amministrativo; diritto di accesso e diritto alla riservatezza; attività contrattuale della P.A.;
- e) situazioni soggettive di diritto amministrativo;
- f) l'organizzazione amministrativa italiana;
- g) i beni pubblici;

nozioni di diritto civile:

- a) persone fisiche e persone giuridiche;
- b) diritti reali;
- c) contratti;

nozioni di contabilità pubblica:

- a) il bilancio pubblico: tipi, profili generali, contenuto e funzione;
- b) l'esecuzione del bilancio;

conoscenza di informatica di base (Word, Excel e ricerche in Internet).

Verrà inoltre accertata la conoscenza di base della lingua inglese e delle fonti normative autonome dell'Università degli studi di Trieste: statuto; regolamento generale d'Ateneo; regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; regolamento didattico d'Ateneo.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

- a) titolo di studio, fino ad un massimo di punti 6: con votazione da/a:
 - 36/60 - 40/60 o 60/100 - 68/100 punti 2,25;
 - 41/60 - 45/60 o 69/100 - 77/100 punti 3,00;
 - 46/60 - 50/60 o 78/100 - 86/100 punti 3,75;
 - 51/60 - 54/60 o 87/100 - 93/100 punti 4,50;
 - 55/60 - 57/60 o 94/100 - 97/100 punti 5,25;
 - 58/60 - 60/60 o 98/100 - 100/100 punti 6,00;

b) periodo di effettivo servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato o determinato (anche servizi *ex lege* 958/1986), fino ad un massimo di punti 5,5;

servizio a tempo indeterminato e servizio a tempo determinato: 0,5 punti per trimestre;

maggiorazione del 20% del relativo punteggio, sempre entro il massimo di punti 5,5, per servizio prestato presso amministrazioni del comparto universitario.

c) attività di collaborazione coordinata e continuativa presso amministrazioni del comparto universitario, purché l'oggetto della prestazione sia inerente alla categoria e all'area amministrativa, fino ad un massimo di punti 1:

0,1 punti per semestre.

d) Patente Informatica Europea (ECDL): punti 0,5.

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti in una delle seguenti modalità:

- a) originale o fotocopia autenticata;
- b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni al momento dell'assunzione in servizio, ovvero in caso sussistano ragionevoli e fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere la prova scritta.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, tramite affissione all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo e sarà altresì reperibile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova scritta ed al voto ottenuto nella prova orale.

Art. 6.

Diario delle prove di esame

Le prove avranno luogo con il seguente calendario:

prova scritta: 22 novembre 2006, alle ore 9;

prova orale: 12 e 13 dicembre 2006, alle ore 9, presso l'Università di Trieste, piazzale Europa n. 1.

In data 20 novembre 2006, verrà affisso all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo l'avviso relativo alla sede presso cui si svolgerà la prova scritta. Sempre dalla stessa data, tale avviso sarà altresì consultabile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

In data 27 novembre 2006, verranno affissi all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo - piazzale Europa n. 1 - Trieste, il risultato della valutazione dei titoli, il risultato della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 12 o 13 dicembre 2006 con l'indicazione della sede della stessa. Sempre dalla stessa data, i risultati, l'elenco degli ammessi, e la sede della prova orale saranno altresì reperibili sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, in data 12 o 13 dicembre 2006, secondo come indicato, per sostenere tale prova.

Art. 7.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 8.

Preferenze

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso mediante una delle seguenti modalità:

- a) produzione in originale o fotocopia autenticata;
- b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste ripartizione personale tecnico-amministrativo gestione stato giuridico - piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste e viene considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 9.

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con decreto del Direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella del vincitore saranno pubblicate all'albo ufficiale della sezione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - piazzale Europa 1. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4ª serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopraccitata pubblicazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore nella categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL vigente.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio può avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia vengono comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del CCNL 1998-2000 come modificato dal CCNL 2002/2005.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La sede di servizio è presso uno degli insediamenti dell'Università degli studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Art. 11.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei suoi confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato, pena la decadenza, a comprovare al direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

L'interessato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Trieste - Ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Giovanna Locascio - Capo ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico.

Art. 14.

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nelle successive norme di integrazione e modificazione, e nel Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste.

Trieste, 2 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: PAFUMI

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Stato Giuridico
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Trieste, e dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____	
NOME _____	
CODICE FISCALE <input type="text"/>	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea SI NO

Godimento dei diritti civili e politici SI
NO Perché _____

Iscrizione liste elettorali SI Comune _____
NO Perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti NO
SI Quali _____

Posizione militare (per i nati fino al 1985):
Esente Rinvio In attesa di chiamata
Assolto In servizio di leva
Altro _____

TITOLO DI STUDIO: (da dichiarare anche nell'allegato A o B) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____	
Conseguito nell'anno _____	
con votazione di _____ presso _____	
Per i titoli conseguiti all'estero:	Equipollente SI <input type="checkbox"/>
NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> al titolo di studio italiano _____
_____ con provvedimento n. _____ di data _____	
dell'Autorità _____	

<p>Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____</p> <p>Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Gode dei diritti civili e politici anche in _____</p>

<p>PORTATORE DI HANDICAP: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>TITOLI DI PREFERENZA POSSEDUTI (tra quelli indicati all'art. 8 del bando di concorso):</p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/> Quali _____</p> <p>_____</p>
--

<p>SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:</p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/> Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.</p>
--

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di concorso indetto con D.D.A. n. 1635/06, ed in particolare l'art. 6 - Diario delle prove di esame.

Documentazione allegata:

- 1) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento di 5,00 euro sul ccp n. 11131349 intestato all'Università degli Studi di Trieste con l'indicazione del codice concorso;
- 3) allegato A;
- 4) allegato B.

Data _____

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt _____ cognome _____ nome _____
 nat ___ a _____ prov. _____ il _____
 e residente in _____
 indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

• **1) Titolo di studio**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado in: _____
 _____ conseguito il _____ presso _____
 _____ con votazione _____

• **2) Patente Informatica Europea (ECDL)**

di essere / non essere in possesso della Patente Informatica Europea (ECDL) conseguita in data _____ presso _____

• **3) Esperienze lavorative**

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Data, _____

Firma

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA, SI PREGA DI COMPILARE ANCHE I QUADRI SOTTOSTANTI

IN CASO DI INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE RACCOMANDATA A.R. NON SERVE ALLEGARE QUESTA PAGINA

Università degli Studi di Trieste - Sezione Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico

Il/la sig. _____ nato a

_____ il _____ ha presentato in data odierna la
domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria
C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di
Trieste, indetto con D.D.A. n. 1635/06.

Trieste, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

06E06910

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, presso la sezione organi accademici per le esigenze dell'Ufficio statistico di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 integrata e modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il CCNL del comparto Università 2002/2005;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 101 e comma 105 il quale prevede l'obbligo per le Università degli studi di adottare, a decorrere dall'anno 2005, programmi triennali di fabbisogno del personale;

Vista la nota MIUR prot. n. 482 dd. 4 aprile 2005 con la quale è stata espressa valutazione positiva sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale formulata da questo Ateneo;

Visto il vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Trieste;

Vista la delibera dd. 19 giugno 2006, con la quale il Consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Trieste ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a mezzo concorso pubblico per titoli ed esami, presso la Sezione organi accademici per le esigenze dell'Ufficio statistico di Ateneo;

Considerato che le procedure previste dall'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 e dell'art. 46 del CCNL 1998/2001 hanno dato esito negativo;

Considerato che, data l'unicità del posto messo a concorso, non trovano applicazione le riserve di cui all'art. 5, comma 3, punti 2) e 3) del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, mentre la riserva prevista dall'art. 18, commi 6 e 7 del decreto legislativo 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, presso la sezione organi accademici per le esigenze dell'Ufficio statistico di Ateneo.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, ivi compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al concorso è ammesso inoltre il personale appartenente alla categoria immediatamente inferiore in servizio presso le amministrazioni del comparto universitario da almeno cinque anni senza demerito, indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Piazzale Europa 1 - devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta, il riferimento «Codice Concorso 1636/06» ed il seguente indirizzo:

Al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Ripartizione personale tecnico-amministrativo - Gestione stato giuridico - Piazzale Europa n. 1 - 34127 - Trieste.

La Ripartizione personale tecnico-amministrativo/Gestione stato giuridico è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 13; tel. 040-5583136 040-5587680 040-5583214.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) il concorso cui intendono partecipare;

3) la data ed il luogo di nascita;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'Istituto di conseguimento;

8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (solo per i nati fino al 1985);

9) i titoli valutabili;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

11) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

12) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

13) eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (legge n. 104/92) per effettuare le prove concorsuali rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/92.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato all'Università degli studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale: «Codice Concorso 1636/06».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/92.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 6) e 10) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del vigente regolamento.

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consta di una prova scritta, a contenuto teorico-pratico eventualmente sotto forma di test, e di una prova orale secondo il seguente programma:

prova scritta:

elementi di statistica descrittiva e inferenziale.

conoscenza Microsoft Office, in particolare dell'utilizzo di Ms Excel e Ms Access (cenni di teoria di database relazionali).

utilizzo del software statistico SPSS.

prova orale: verterà sulle materie della prova scritta. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, dello Statuto dell'Università degli studi di Trieste e del Regolamento didattico di Ateneo.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) titolo di studio, fino ad un massimo di punti 6:

con votazione da/a:

36/60-40/60 o 60/100-68/100 punti 2,25

41/60-45/60 o 69/100-77/100 punti 3,00

46/60-50/60 o 78/100-86/100 punti 3,75

51/60-54/60 o 87/100-93/100 punti 4,50

55/60-57/60 o 94/100-97/100 punti 5,25

58/60-60/60 o 98/100-100/100 punti 6,00

b) periodo di effettivo servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato o determinato (anche servizi ex lege 958/86), fino ad un massimo di punti 5,5;

servizio a tempo indeterminato e servizio a tempo determinato: 0,5 punti a trimestre;

maggiorazione del 20% del relativo punteggio, sempre entro il massimo di punti 5,5, per servizio prestato presso amministrazioni del comparto universitario.

c) attività di collaborazione coordinata e continuativa presso amministrazioni del comparto universitario, purché l'oggetto della prestazione sia inerente alla categoria e all'area amministrativa, fino ad un massimo di punti 1:

0,1 punti a semestre.

d) Patente Informatica Europea (ECDL): punti 0,5

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti in una delle seguenti modalità:

a) originale o fotocopia autenticata;

b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;

c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni al momento dell'assunzione in servizio, ovvero in caso sussistano ragionevoli e fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere la prova scritta.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, tramite affissione all'albo della Sezione personale tecnico-amministrativo e sarà altresì reperibile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova scritta ed al voto ottenuto nella prova orale.

Art. 6.

Diario delle prove di esame

La prove avranno luogo con il seguente calendario:

prova scritta: 24 novembre 2006, alle ore 9;

prova orale: 15 dicembre 2006, alle ore 9;

presso l'Università di Trieste - Piazzale Europa n. 1.

In data 20 novembre 2006 verrà affisso all'albo della Sezione personale tecnico-amministrativo l'avviso relativo alla sede presso cui si svolgerà la prova scritta. Sempre dalla stessa data, tale avviso sarà altresì consultabile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

In data 30 novembre 2006 verranno affissi all'albo della Sezione personale tecnico-amministrativo - Piazzale Europa n. 1 - Trieste, il risultato della valutazione dei titoli, il risultato della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 15 dicembre 2006 con l'indicazione della sede della stessa. Sempre dalla stessa data, i risultati, l'elenco degli ammessi, e la sede della prova orale saranno altresì reperibili sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 15 dicembre 2006 per sostenere tale prova.

Art. 7.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 8.

Preferenze

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso mediante una delle seguenti modalità:

a) produzione in originale o fotocopia autenticata;

b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;

c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Ripartizione personale tecnico-amministrativo - Gestione stato giuridico - Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste e viene considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dalla minore età;
 - b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 9.

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con decreto del Direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella del vincitore saranno pubblicate all'albo ufficiale della Sezione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Piazzale Europa 1. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4^a Serie Speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopraccitata pubblicazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore nella categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL vigente.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio può avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia vengono comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del CCNL 1998-2000 come modificato dal CCNL 2002/2005.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La sede di servizio è presso uno degli insediamenti dell'Università degli studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Art. 11.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei suoi confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato, pena la decadenza, a comprovare al Direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

L'interessato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Trieste - Ripartizione personale tecnico-amministrativo - Gestione stato giuridico - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Giovanna Locascio - Capo ripartizione personale tecnico-amministrativo/Gestione stato giuridico.

Art. 14.

R i n v i o

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nelle successive norme di integrazione e modificazione, e nel regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste.

Trieste, 2 ottobre 2006

Il Direttore amministrativo: PAFUMI

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Stato Giuridico
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato presso la Sezione Organi Accademici per le esigenze dell'UFFICIO STATISTICO DI ATENEIO, e dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____	
NOME _____	
CODICE FISCALE <input type="text"/>	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea SI NO

Godimento dei diritti civili e politici SI
NO Perché _____

Iscrizione liste elettorali SI Comune _____
NO Perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti NO
SI Quali _____

Posizione militare (per i nati fino al 1985):
Esente Rinvio In attesa di chiamata
Assolto In servizio di leva
Altro

TITOLO DI STUDIO: (da dichiarare anche nell'allegato A o B) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____	
Conseguito nell'anno _____	
con votazione di _____ presso _____	
Per i titoli conseguiti all'estero:	Equipollente SI <input type="checkbox"/>
NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> al titolo di studio italiano _____
con provvedimento n. _____ di data _____	
dell'Autorità _____	

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

PORTATORE DI HANDICAP: SI NO

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):

TITOLI DI PREFERENZA POSSEDUTI (tra quelli indicati all'art. 8 del bando di concorso):

NO

SI Quali _____

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

NO

SI Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di concorso indetto con D.D.A. n. 1636/06, ed in particolare l'art. 6 - Diario delle prove di esame.

Documentazione allegata:

- 1) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento di 5,00 euro sul ccp n. 11131349 intestato all'Università degli Studi di Trieste con l'indicazione del codice concorso;
- 3) allegato A;
- 4) allegato B.

Data _____

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt _____ cognome _____ nome _____
 nat _____ a _____ prov. _____ il _____
 e residente in _____
 indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

• **1) Titolo di studio**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado in: _____
 _____ conseguito il _____ presso _____
 _____ con votazione _____

• **2) Patente Informatica Europea (ECDL)**

di essere / non essere in possesso della Patente Informatica Europea (ECDL) conseguita in data _____ presso _____

• **3) Esperienze lavorative**

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

Data, _____

Firma

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA, SI PREGA DI COMPILARE ANCHE I QUADRI SOTTOSTANTI

IN CASO DI INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE RACCOMANDATA A.R. NON SERVE ALLEGARE QUESTA PAGINA

Università degli Studi di Trieste - Sezione Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico

Il/la sig. _____ nato a _____ il _____ ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato presso la Sezione Organi Accademici per le esigenze dell'Ufficio Statistico di Ateneo, indetto con D.D.A. n. 1636/06. Trieste, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

06E06911

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso la sezione didattica per le esigenze del servizio orientamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, integrata e modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il CCNL del comparto università 2002/2005;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 101 e comma 105 il quale prevede l'obbligo per le università degli studi di adottare, a decorrere dall'anno 2005, programmi triennali di fabbisogno del personale;

Vista la nota MIUR prot. n. 482 del 4 aprile 2005 con la quale è stata espressa valutazione positiva sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale formulata da questo Ateneo;

Visto il vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Trieste;

Vista la delibera del 19 giugno 2006, con la quale il consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Trieste ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a mezzo concorso pubblico per titoli ed esami, presso la Sezione didattica per le esigenze del Servizio orientamento;

Considerato che le procedure previste dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/01 e dell'art. 46 del CCNL 1998/2001 hanno dato esito negativo;

Considerato che, data l'unicità del posto messo a concorso, non trovano applicazione le riserve di cui all'art. 5, comma 3, punti 2) e 3) del d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, mentre la riserva prevista dall'art. 18, commi 6 e 7 del d.lgs. n. 215/01, e successive modificazioni ed integrazioni è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a mezzo concorso pubblico per titoli ed esami, presso la Sezione didattica per le esigenze del Servizio orientamento dell'Università degli studi di Trieste.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: laurea triennale afferente alla classe 34 (classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche - decreto ministeriale 4 agosto 2000), ovvero laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in scienze dell'educazione, o scienze della comunicazione, o psicologia, o filosofia, od equipollenti ai sensi della normativa vigente; lauree specialistiche corrispondenti alle predette lauree, ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al concorso è ammesso inoltre il personale appartenente alla categoria immediatamente inferiore in servizio presso le amministrazioni del comparto universitario da almeno cinque anni senza demerito, indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'amministrazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Piazzale Europa, 1, devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta, il riferimento «Codice Concorso 1638/06» ed il seguente indirizzo:

«Al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Ripartizione personale tecnico-amministrativo - Gestione stato giuridico - Piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste».

La Ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 13; tel. 040/5583136 - 040/5587680 - 040/5583214.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) il concorso cui intendono partecipare;

3) la data ed il luogo di nascita;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'istituto di conseguimento;

8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (solo per i nati fino al 1985);

9) i titoli valutabili;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

11) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

12) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

13) eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (legge n. 104/92) per effettuare le prove concorsuali rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/92.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato all'Università degli studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale: «Codice Concorso 1638/06».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/92.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 6) e 10) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del vigente regolamento.

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consta di due prove scritte, di cui una a carattere teorico-pratico, e di una prova orale secondo il seguente programma:

prima prova scritta: conoscenza delle problematiche e delle seguenti applicazioni normative:

- decreto ministeriale 21 luglio 1997, n. 245;
- decreto ministeriale 8 giugno 1999, n. 235;
- legge 2 agosto 1999, n. 264;
- decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- decreto ministeriale 4 agosto 2000;
- decreto ministeriale 28 novembre 2000;

decreto ministeriale 2 aprile 2001;

decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

seconda prova scritta a carattere teorico-pratico: sarà inerente l'organizzazione ed il coordinamento di attività di orientamento e di marketing con particolare riferimento alle normative di cui alla prima prova scritta;

prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritte ed inoltre su: statuto dell'Università degli studi di Trieste, regolamento didattico di ateneo. Conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica (Word, Excel, Power Point, ricerche in Internet).

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) titolo di studio, fino ad un massimo di punti 6:

con votazione da/a:

66 a 77 punti 2,25;

78 a 88 punti 3,00;

89 a 99 punti 3,75;

100 a 105 punti 4,50;

106 a 110 punti 5,25;

110 e lode punti 6,00;

b) periodo di effettivo servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato o determinato (anche servizi ex lege 958/86), fino ad un massimo di punti 5,5;

servizio a tempo indeterminato e servizio a tempo determinato: 0,5 punti per trimestre;

maggiorazione del 20% del relativo punteggio, sempre entro il massimo di punti 5,5, per servizio prestato presso amministrazioni del comparto universitario.

c) attività di collaborazione coordinata e continuativa presso amministrazioni del comparto universitario, purché l'oggetto della prestazione sia inerente alla categoria e all'area amministrativa, fino ad un massimo di punti 1:

0,1 punti per semestre.

d) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali, fino ad un massimo di 3 punti;

1 punto per pubblicazione o lavoro;

e) abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici, fino ad un massimo di 3 punti;

1 punto per titolo;

f) patente informatica europea (ECDL): punti 0,5.

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti in una delle seguenti modalità:

a) originale o fotocopia autenticata;

b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;

c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni al momento dell'assunzione in servizio, ovvero in caso sussistano ragionevoli e fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Le pubblicazioni, al fine di permettere alla commissione un giudizio sul contenuto, non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva. Pertanto le stesse, ai fini della valutazione, devono essere allegare o in originale, o fotocopia autenticata oppure fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le due prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere le prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, tramite affissione all'albo della Sezione personale tecnico-amministrativo e sarà altresì reperibile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte ed al voto ottenuto nella prova orale.

Art. 6.

Diario delle prove di esame

Le prove avranno luogo con il seguente calendario:

prima prova scritta: 29 novembre 2006, alle ore 9;

seconda prova scritta: 30 novembre 2006, alle ore 9;

prova orale: 19 dicembre 2006, alle ore 9,

presso l'Università di Trieste - Piazzale Europa n. 1.

In data 20 novembre 2006 verrà affisso all'albo della Sezione personale tecnico-amministrativo l'avviso relativo alle sedi presso cui si svolgeranno le prove scritte. Sempre dalla stessa data, tale avviso sarà altresì consultabile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

In data 4 dicembre 2006 verranno affissi all'albo della Sezione personale tecnico-amministrativo - Piazzale Europa n. 1 - Trieste, il risultato della valutazione dei titoli, il risultato delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 19 dicembre 2006 con l'indicazione della sede della stessa. Sempre dalla stessa data, i risultati, l'elenco degli ammessi, e la sede della prova orale saranno altresì reperibili sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 19 dicembre 2006 per sostenere tale prova.

Art. 7.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 8.

Preferenze

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso mediante una delle seguenti modalità:

a) produzione in originale o fotocopia autenticata;

b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;

c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Ripartizione personale tecnico-amministrativo - Gestione stato giuridico - Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, e viene considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dalla minore età;

b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 9.

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con decreto del Direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella del vincitore saranno pubblicate all'albo ufficiale della Sezione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - Piazzale Europa, 1. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopraccitata pubblicazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore nella categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL vigente.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio può avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia vengono comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del CCNL 1998-2000 come modificato dal CCNL 2002/2005.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La sede di servizio è presso uno degli insediamenti dell'Università degli studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Art. 11.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei suoi confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato, pena la decadenza, a comprovare al Direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

L'interessato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Trieste - Ripartizione personale tecnico-amministrativo - Gestione stato giuridico, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato d.lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Giovanna Locascio - Capo ripartizione personale tecnico-amministrativo - Gestione stato giuridico.

Art. 14.

R i n v i o

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e nelle successive norme di integrazione e modificazione, e nel Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste.

Trieste, 2 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: PAFUMI

ALLEGATO

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Stato Giuridico
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso la Sezione Didattica per le esigenze del SERVIZIO ORIENTAMENTO dell'Università degli Studi di Trieste, e dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____	
NOME _____	
CODICE FISCALE <input type="text"/>	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea SI NO

Godimento dei diritti civili e politici SI
NO Perché _____

Iscrizione liste elettorali SI Comune _____
NO Perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti NO
SI Quali _____

Posizione militare (per i nati fino al 1985):
Esente Rinvio In attesa di chiamata
Assolto In servizio di leva
Altro

TITOLO DI STUDIO: (da dichiarare anche nell'allegato A o B) (tra quelli indicati all'art. 2 del bando di concorso): _____ Conseguito nell'anno _____	
con votazione di _____ presso _____	
Per i titoli conseguiti all'estero:	Equipollente SI <input type="checkbox"/>
NO <input type="checkbox"/>	al titolo di studio italiano _____
_____ con provvedimento n. _____ di data _____	
dell'Autorità _____	

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____
 Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO
 Gode dei diritti civili e politici anche in _____

PORTATORE DI HANDICAP: SI NO
 Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):

TITOLI DI PREFERENZA POSSEDUTI (tra quelli indicati all'art. 8 del bando di concorso):

NO

SI Quali _____

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

NO

SI Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di concorso indetto con D.D.A. n. 1638/06, ed in particolare l'art. 6 - Diario delle prove di esame.

Documentazione allegata:

- 1) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento di 5,00 euro sul ccp n. 11131349 intestato all'Università degli Studi di Trieste con l'indicazione del codice concorso;
- 3) allegato A;
- 4) allegato B.

Data _____

 Firma

ALLEGATO A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt __ cognome _____ nome _____
nat __ a _____ prov. _____ il _____
e residente in _____
indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che le fotocopie di:

sono conformi all'originale in mio possesso o depositato presso _____

_____.

Data, _____ Firma _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt __ cognome _____ nome _____
 nat __ a _____ prov. _____ il _____
 e residente in _____
 indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

• **1) Titolo di studio** (ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso): _____

 conseguita il _____ presso _____
 _____ con votazione _____

• **2) Patente Informatica Europea (ECDL)**
 di essere / non essere in possesso della Patente Informatica Europea (ECDL) conseguita in data _____
 _____ presso _____

• **3) Esperienze lavorative**
 Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

• **3) Esperienze lavorative**
 Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

• **4) Titoli culturali**
 Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali dal titolo _____
 _____ in data _____

Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali dal titolo _____
 _____ in data _____

Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici _____

 conseguiti il _____ presso _____

Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici _____

 conseguiti il _____ presso _____

Data, _____

Firma

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA, SI PREGA DI COMPILARE ANCHE I QUADRI SOTTOSTANTI

IN CASO DI INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE RACCOMANDATA A.R. NON SERVE ALLEGARE QUESTA PAGINA

Università degli Studi di Trieste - Sezione Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico

Il/la sig. _____ nato a

_____ il _____ ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso la Sezione Didattica per le esigenze del SERVIZIO ORIENTAMENTO dell'Università degli Studi di Trieste, indetto con D.D.A. n. 1638/06.

Trieste, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

06E06913

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, presso la sezione ricerca e rapporti con le imprese.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 integrata e modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;
Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;
Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
Visto il CCNL del comparto Università 2002/2005;
Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 101 e comma 105 il quale prevede l'obbligo per le Università degli studi di adottare, a decorrere dall'anno 2005, programmi triennali di fabbisogno del personale;

Vista la nota MIUR prot. n. 482 dd. 4 aprile 2005 con la quale è stata espressa valutazione positiva sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale formulata da questo Ateneo;

Visto il vigente regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Trieste;

Viste le delibere dd. 19 giugno 2006 e dd. 27 settembre 2006, con le quali il consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Trieste ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a mezzo concorso pubblico per titoli ed esami, presso la sezione ricerca e rapporti con le imprese;

Considerato che le procedure previste dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'art. 46 del CCNL 1998/2001 hanno dato esito negativo;

Considerato che, data l'unicità del posto messo a concorso, non trovano applicazione le riserve di cui all'art. 5, comma 3, punti 2) e 3) del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, mentre la riserva prevista dall'art. 18, commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, presso la sezione ricerca e rapporti con le imprese dell'Università degli studi di Trieste.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: laurea triennale afferente ad una delle seguenti classi: 17, 15 e 14 (rispettivamente classi delle lauree in: scienze dell'economia e della gestione aziendale; scienze politiche e delle relazioni internazionali; scienze della comunicazione - decreto ministeriale 4 agosto 2000); ovvero laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in: economia e commercio; scienze politiche; scienze della comunicazione, od equipollenti ai sensi della normativa vigente; lauree specialistiche corrispondenti alle predette lauree, ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al concorso è ammesso inoltre il personale appartenente alla categoria immediatamente inferiore in servizio presso le amministrazioni del comparto universitario da almeno cinque anni senza demerito, indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'amministrazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - piazzale Europa, 1 - devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta, il riferimento «Codice concorso 1639/06» ed il seguente indirizzo:

al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste, ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico, piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste.

La ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 13; tel. 040-5583136 - 040-5587680 - 040-5583214.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) il concorso cui intendono partecipare;

3) la data ed il luogo di nascita;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'Istituto di conseguimento;

8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (solo per i nati fino al 1985);

9) i titoli valutabili;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

11) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

12) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

13) eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (legge n. 104/1992) per effettuare le prove concorsuali rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato all'Università degli studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale: «Codice concorso 1639/06».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 6) e 10) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del vigente regolamento.

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consta di due prove scritte e di una prova orale secondo il seguente programma:

prima prova scritta:

legislazione universitaria e normative dell'Università degli studi di Trieste (statuto, regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, regolamento di attuazione del decreto legislativo n. 297/1999, regolamento delle prestazioni a pagamento);

gestione dei diritti di proprietà intellettuale in ambito universitario ed aspetti contrattuali.

seconda prova scritta:

raccolta, selezione e gestione di informazioni su competenze, attività e risultati dell'attività di ricerca dei gruppi di ricerca, in funzione dell'attività di erogazione di servizi alle imprese, di trasferimento tecnologico e di creazione di nuove iniziative imprenditoriali;

modalità e procedimenti connessi alla valorizzazione dei risultati della ricerca dell'Università e all'individuazione dei risultati da valorizzare;

supporto alla gestione delle relazioni dell'Università con imprese, altri enti di ricerca, altri enti pubblici e/o privati;

gestione e valorizzazione del portafoglio brevetti.

prova orale:

verterà sugli argomenti delle prove scritte ed inoltre su:

nozioni di diritto amministrativo;

accertamento della lingua inglese;

conoscenza di elementi di informatica di base (Word, Excel, elementi di costruzione e gestione banche dati).

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) titolo di studio, fino ad un massimo di punti 6:

con votazione da/a:

66 a 77 punti 2,25;

78 a 88 punti 3,00;

89 a 99 punti 3,75;

100 a 105 punti 4,50;

106 a 110 punti 5,25;

110 e lode punti 6,00;

b) periodo di effettivo servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato o determinato (anche servizi *ex lege* n. 958/1986), fino ad un massimo di punti 5,5:

servizio a tempo indeterminato e servizio a tempo determinato: 0,5 punti per trimestre;

maggiorazione del 20% del relativo punteggio, sempre entro il massimo di punti 5,5, per servizio prestato presso amministrazioni del comparto universitario;

c) attività di collaborazione coordinata e continuativa presso amministrazioni del comparto universitario, purché l'oggetto della prestazione sia inerente alla categoria e all'area amministrativa, fino ad un massimo di punti 1: 0,1 punti per semestre;

d) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali, fino ad un massimo di 3 punti: 1 punto per pubblicazione o lavoro;

e) abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici, fino ad un massimo di 3 punti: 1 punto per titolo;

f) patente informatica europea (ECDL): punti 0,5.

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti in una delle seguenti modalità:

a) originale o fotocopia autenticata;

b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;

c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni al momento dell'assunzione in servizio, ovvero in caso sussistano ragionevoli e fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Le pubblicazioni, al fine di permettere alla commissione un giudizio sul contenuto, non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva. Pertanto le stesse - ai fini della valutazione - devono

essere allegate o in originale, o fotocopia autenticata oppure fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale.

La valutazione dei titoli sarà effettuato dopo le due prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere le prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, tramite affissione all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo e sarà altresì reperibile sul sito internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte ed al voto ottenuto nella prova orale.

Art. 6.

Diario delle prove di esame

La prove avranno luogo con il seguente calendario:

prima prova scritta: 4 dicembre 2006, alle ore 9;

seconda prova scritta: 5 dicembre 2006, alle ore 9;

prova orale: 22 dicembre 2006, alle ore 9;

presso l'Università di Trieste, piazzale Europa n. 1.

In data 20 novembre 2006 verrà affisso all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo l'avviso relativo alle sedi presso cui si svolgeranno le prove scritte. Sempre dalla stessa data, tale avviso sarà altresì consultabile sul sito internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

In data 11 dicembre 2006 verranno affissi all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo - piazzale Europa n. 1 - Trieste, il risultato della valutazione dei titoli, il risultato delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 22 dicembre 2006 con l'indicazione della sede della stessa. Sempre dalla stessa data, i risultati, l'elenco degli ammessi, e la sede della prova orale saranno altresì reperibili sul sito internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 22 dicembre 2006 per sostenere tale prova.

Art. 7.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 8.

Preferenze

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso mediante una delle seguenti modalità:

a) produzione in originale o fotocopia autenticata;

b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;

c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico - piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste e viene considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dalla minore età;

b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 9.

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con decreto del direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella del vincitore saranno pubblicate all'albo ufficiale della sezione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - piazzale Europa, 1. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4^a serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopraccitata pubblicazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL vigente.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio può avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia vengono comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del CCNL 1998-2000 come modificato dal CCNL 2002/2005.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La sede di servizio è presso uno degli insediamenti dell'Università degli studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Art. 11.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei suoi confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato, pena la decadenza, a comprovare al direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

L'interessato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Trieste - ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Giovanna Locascio - capo ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico.

Art. 14.

R i n v i o

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nelle successive norme di integrazione e modificazione, e nel regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste.

Trieste, 2 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: PAFUMI

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo
Gestione Stato Giuridico
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, presso la SEZIONE RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE dell'Università degli Studi di Trieste, e dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____	
NOME _____	
CODICE FISCALE <input type="text"/>	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea SI NO

Godimento dei diritti civili e politici SI
NO Perché _____

Iscrizione liste elettorali SI Comune _____
NO Perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti NO
SI Quali _____

Posizione militare (per i nati fino al 1985):
Esente Rinvio In attesa di chiamata
Assolto In servizio di leva
Altro _____

TITOLO DI STUDIO: (da dichiarare anche nell'allegato A o B) (tra quelli indicati all'art. 2 del bando di concorso): _____ Conseguito nell'anno _____	
con votazione di _____ presso _____	
Per i titoli conseguiti all'estero: NO <input type="checkbox"/>	Equipollente SI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> al titolo di studio italiano _____ _____ con provvedimento n. _____ di data _____ dell'Autorità _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

PORTATORE DI HANDICAP: SI NO

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):

TITOLI DI PREFERENZA POSSEDUTI (tra quelli indicati all'art. 8 del bando di concorso):

NO

SI Quali _____

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

NO

SI Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di concorso indetto con D.D.A. n. 1639/06, ed in particolare l'art. 6 - Diario delle prove di esame.

Documentazione allegata:

- 1) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento di 5,00 euro sul ccp n. 11131349 intestato all'Università degli Studi di Trieste con l'indicazione del codice concorso;
- 3) allegato A;
- 4) allegato B.

Data _____

Firma

ALLEGATO A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt _____ cognome _____ nome _____
nat _____ a _____ prov. _____ il _____
e residente in _____
indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che le fotocopie di:

sono conformi all'originale in mio possesso o depositato presso _____

Data, _____

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt _____ cognome _____ nome _____
 nat ____ a _____ prov. _____ il _____
 e residente in _____
 indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

• **1) Titolo di studio** (ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso): _____

 conseguita il _____ presso _____
 _____ con votazione _____

• **2) Patente Informatica Europea (ECDL)**
 di essere / non essere in possesso della Patente Informatica Europea (ECDL) conseguita in data _____
 presso _____

• **3) Esperienze lavorative**
 Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

• **3) Esperienze lavorative**
 Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

• **4) Titoli culturali**
 Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali dal titolo _____
 _____ in data _____

Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali dal titolo _____
 _____ in data _____

Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici _____

 conseguiti il _____ presso _____

Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici _____

 conseguiti il _____ presso _____

Data, _____

Firma

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA, SI PREGA DI COMPILARE ANCHE I QUADRI SOTTOSTANTI

IN CASO DI INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE RACCOMANDATA A.R. NON SERVE ALLEGARE QUESTA PAGINA

Università degli Studi di Trieste - Sezione Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico

Il/la sig. _____ nato a

_____ il _____ ha presentato in data odierna la
domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria
D, posizione economica D1, dell'area amministrativo-gestionale, a tempo indeterminato, presso la SEZIONE
RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE dell'Università degli Studi di Trieste, indetto con DDA n.
1639/06.

Trieste, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

06E06914

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a mezzo concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il servizio di prevenzione e protezione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 integrata e modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il CCNL del comparto Università 2002/2005;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 101 e comma 105 il quale prevede l'obbligo per le Università degli studi di adottare, a decorrere dall'anno 2005, programmi triennali di fabbisogno del personale;

Vista la nota MIUR prot. n. 482 dd. 4 aprile 2005 con la quale è stata espressa valutazione positiva sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale formulata da questo Ateneo;

Visto il vigente regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Trieste;

Vista la delibera dd. 19 giugno 2006, con la quale il consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Trieste ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a mezzo concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il servizio di prevenzione e protezione;

Considerato che le procedure previste dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'art. 46 del CCNL 1998/2001 hanno dato esito negativo;

Considerato che, data l'unicità del posto messo a concorso, non trovano applicazione le riserve di cui all'art. 5, comma 3, punti 2) e 3) del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni;

Tenuto conto che in conformità a quanto disposto dall'art. 18, commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, quest'amministrazione nell'anno 2006 ha cumulato una quota pari ad un posto da riservare a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quinquennale delle tre Forze armate congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a mezzo concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il servizio di prevenzione e protezione dell'Università degli studi di Trieste.

Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quinquennale delle tre Forze armate congedati senza demerito, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso in cui non vi siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: laurea triennale in: chimica (classe 21), o scienze biologiche (classe 12), o ingegneria chimica (classe 10), o tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe SNT/4) (lauree afferenti alle classi ai sensi del decreto ministeriale 4 agosto 2000); laurea in farmacia, o chimica e tecnologia farmaceutiche (scienza del farmaco), ovvero laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in: chimica, o scienze biologiche, o ingegneria chimica, od equipollenti ai sensi della normativa vigente; lauree specialistiche equiparate alle predette lauree, ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente equipollenti a quelli sopraindicati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Al concorso è ammesso inoltre il personale appartenente alla categoria immediatamente inferiore in servizio presso le amministrazioni del comparto universitario da almeno cinque anni senza demerito, indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;

b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'amministrazione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste, piazzale Europa n. 1 - devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta, il riferimento «Codice concorso 1640/06» ed il seguente indirizzo:

Al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico, piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste.

La ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 13; tel. 040/5583136 - 040/5587680 - 040/5583214.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) il concorso cui intendono partecipare;

3) la data ed il luogo di nascita;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

7) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'Istituto di conseguimento;

8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (solo per i nati fino al 1985);

9) i titoli valutabili;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

11) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

12) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

13) eventuale certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (legge n. 104/1992) per effettuare le prove concorsuali rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992;

14) l'eventuale diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente postale n. 11131349 intestato all'Università degli studi di Trieste indicando obbligatoriamente la causale: «Codice concorso 1640/06».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di un documento d'identità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 6) e 10) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi del vigente regolamento.

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consta di due prove scritte, di cui una a carattere teorico-pratico, e di una prova orale secondo il seguente programma:
prima prova scritta:

definizioni e procedure per l'utilizzo di sostanze chimiche e di agenti biologici nei laboratori universitari ai fini della valutazione del rischio;

definizioni e procedure in presenza di microrganismi geneticamente modificati (MOGM);

definizioni e procedure per l'utilizzo di sostanze cancerogene nei laboratori universitari ai fini della valutazione del rischio;

seconda prova scritta a carattere teorico-pratico:

analisi e proposte di soluzioni di un caso pratico nell'ambito del rischio chimico e/o biologico in ambiente universitario;

prova orale:

verterà sugli argomenti delle prove scritte ed inoltre sulla conoscenza della normativa in vigore in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (decreto legislativo n. 626/1994, e successive modificazioni, legge n. 25/2002 e decreto-legge n. 206/2001).

Verrà inoltre accertata la conoscenza di:

statuto dell'Università degli studi di Trieste;

regolamento su «Applicazione delle norme contenute nei decreti legislativi n. 626/1994 e n. 242/1996, nel decreto ministeriale n. 363/1998 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori» dell'Università degli studi di Trieste;

regolamento su «Applicazione delle norme relative al divieto di fumo negli ambienti dell'Università di Trieste»;

regolamento su «Attività dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza dell'Università degli studi di Trieste»;

regolamento su «Squadra di emergenza di Ateneo - S.E.A.» dell'Università degli studi di Trieste;

lingua inglese;

Word, Excel, ricerche in Internet.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) titolo di studio, fino ad un massimo di punti 6:

con votazione da/a:

66 a 77 punti 2,25;

78 a 88 punti 3,00;

89 a 99 punti 3,75;

100 a 105 punti 4,50;

106 a 110 punti 5,25;

110 e lode punti 6,00;

b) periodo di effettivo servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato o determinato (anche servizi *ex lege* n. 958/1986), fino ad un massimo di punti 5,5;

servizio a tempo indeterminato e servizio a tempo determinato: 0,5 punti per trimestre;

maggiorazione del 20% del relativo punteggio, sempre entro il massimo di punti 5,5, per servizio prestato presso amministrazioni del comparto universitario;

c) attività di collaborazione coordinata e continuativa presso amministrazioni del comparto universitario, purché l'oggetto della prestazione sia inerente alla categoria e all'area amministrativa, fino ad un massimo di punti 1:

0,1 punti per semestre;

d) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali, fino ad un massimo di 3 punti;

1 punto per pubblicazione o lavoro;

e) abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici, fino ad un massimo di 3 punti;

1 punto per titolo;

f) patente informatica europea (ECDL): punti 0,5.

I titoli devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione e dovranno essere prodotti in una delle seguenti modalità:

- a) originale o fotocopia autenticata;
- b) fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni al momento dell'assunzione in servizio, ovvero in caso sussistano ragionevoli e fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Le pubblicazioni, al fine di permettere alla commissione un giudizio sul contenuto, non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva. Pertanto le stesse — ai fini della valutazione — devono essere allegate o in originale, o fotocopia autenticata oppure fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le due prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che si sono presentati a sostenere le prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, tramite affissione all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo e sarà altresì reperibile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte ed al voto ottenuto nella prova orale.

Art. 6.

Diario delle prove di esame

Le prove avranno luogo con il seguente calendario:

- prima prova scritta: 30 novembre 2006, alle ore 15;
- seconda prova scritta: 1° dicembre 2006, alle ore 9;
- prova orale: 21 dicembre 2006, alle ore 9,

presso l'Università di Trieste, piazzale Europa n. 1.

In data 20 novembre 2006 verrà affisso all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo l'avviso relativo alle sedi presso cui si svolgeranno le prove scritte. Sempre dalla stessa data, tale avviso sarà altresì consultabile sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

In data 6 dicembre 2006 verranno affissi all'albo della sezione personale tecnico-amministrativo, piazzale Europa n. 1 - Trieste, il risultato della valutazione dei titoli, il risultato delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 21 dicembre 2006 con l'indicazione della sede della stessa. Sempre dalla stessa data, i risultati, l'elenco degli ammessi, e la sede della prova orale saranno altresì reperibili sul sito Internet dell'Università di Trieste, <http://www.univ.trieste.it>, link: concorsi e selezioni.

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 21 dicembre 2006 per sostenere tale prova.

Art. 7.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 8.

Preferenze, precedenze e riserve di posti

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, ovvero il titolo che dà diritto alla riserva ex art. 18, commi 6 e 7, e successive modificazioni ed integrazioni, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso mediante una delle seguenti modalità:

- a) produzione in originale o fotocopia autenticata;
- b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti o della dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Trieste - ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico, piazzale Europa n. 1 - 34127 Trieste, e viene considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dalla minore età;

b) dal voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 9.

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con decreto del direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18, commi 6 e 7 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella del vincitore saranno pubblicate all'albo ufficiale della sezione personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste, piazzale Europa n. 1. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopraccitata pubblicazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'amministrazione procederà all'assunzione del concorrente dichiarato vincitore nella categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL vigente.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio può avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 11 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia vengono comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del CCNL 1998-2000 come modificato dal CCNL 2002/2005.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La sede di servizio è presso uno degli insediamenti dell'Università degli studi di Trieste.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni.

Art. 11.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei suoi confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato, pena la decadenza, a comprovare al direttore amministrativo di questa Università, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

L'interessato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Trieste - ripartizione personale tecnico-amministrativo - gestione stato giuridico - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 ed in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Giovanna Locascio - capo ripartizione personale tecnico-amministrativo/gestione stato giuridico.

Art. 14.

R i n v i o

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nelle successive norme di integrazione e modificazione, e nel regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Trieste.

Trieste, 2 ottobre 2006

Il direttore amministrativo: PAFUMI

**Al Direttore amministrativo
dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Personale Tecn.-Amm.vo – G.S.G.
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica DI, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quinquennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7 del D.L.vo 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, presso il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'Università degli Studi di Trieste, e dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____	
NOME _____	
CODICE FISCALE <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____

Ha diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7 del D.L.vo n. 215/2001 (art. 1 del bando di concorso): SI NO

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea SI NO

Godimento dei diritti civili e politici SI
NO Perché _____

Iscrizione liste elettorali SI Comune _____
NO Perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti NO
SI Quali _____

Posizione militare (per i nati fino al 1985):
 Essente Rinvio In attesa di chiamata
 Assolto In servizio di leva
 Altro _____

TITOLO DI STUDIO: (da dichiarare anche nell'allegato A o B) (tra quelli indicati all'art. 2 del bando di concorso):
 _____ Conseguito nell'anno _____
 con votazione di _____ presso _____
 Per i titoli conseguiti all'estero: Equipollente SI NO al titolo di studio italiano _____
 _____ con provvedimento n. _____ di data _____
 dell'Autorità _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

PORTATORE DI HANDICAP: SI NO

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):

TITOLI DI PREFERENZA POSSEDUTI (tra quelli indicati all'art. 8 del bando di concorso):

NO

SI Quali _____

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

NO

SI Il/la sottoscritto/a dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di concorso indetto con D.D.A. n. 1640/06, ed in particolare l'art. 6 - Diario delle prove di esame.

Documentazione allegata:

- 1) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento di 5,00 euro sul ccp n. 11131349 intestato all'Università degli Studi di Trieste con l'indicazione del codice concorso;
- 3) allegato A;
- 4) allegato B.

Data _____

_____ Firma

ALLEGATO A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt _____ cognome _____ nome _____

nat _____ a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____

indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che le fotocopie di:

sono conformi all'originale in mio possesso o depositato presso _____

Data, _____

Firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il/la sottoscritt ___ cognome _____ nome _____
 nat ___ a _____ prov. _____ il _____
 e residente in _____
 indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

- **1) Titolo di studio** (ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso): _____

conseguita il _____ presso _____
 _____ con votazione _____

- **2) Patente Informatica Europea (ECDL)**

di essere / non essere in possesso della Patente Informatica Europea (ECDL) conseguita in data _____ presso _____

- **3) Esperienze lavorative**

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

- **3) Esperienze lavorative**

Amministrazione pubblica _____
 dal _____ al _____ categoria/qualifica _____
 tipo di contratto (per i co.co.co. indicare l'oggetto della prestazione) _____

- **4) Titoli culturali**

Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali dal titolo _____
 _____ in data _____

Pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali dal titolo _____
 _____ in data _____

Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici _____

conseguiti il _____ presso _____

Abilitazioni, specializzazioni e titoli accademici _____

conseguiti il _____ presso _____

Data, _____

Firma _____

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA, SI PREGA DI COMPILARE ANCHE I QUADRI SOTTOSTANTI

IN CASO DI INVIO DELLA DOMANDA TRAMITE RACCOMANDATA A.R. NON SERVE ALLEGARE QUESTA PAGINA

Università degli Studi di Trieste - Sezione Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo - Gestione Stato Giuridico

Il/la sig. _____ nato a

_____ il _____ ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'Università degli Studi di Trieste, indetto con DDA n. 1640/06.

Trieste, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

06E06915

**S.I.S.S.A. - SCUOLA INTERNAZIONALE
SUPERIORE DI STUDI AVANZATI**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze del Master in comunicazione della scienza, presso il laboratorio interdisciplinare di scienze naturali ed umanistiche. (Cod. rif. 21/06/LAB).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 11 luglio 1980, n. 312;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il DDA. n. 40/98 datato 21 settembre 1998, e successive integrazioni e modificazioni, con il quale è stato approvato il «Regolamento per l'accesso all'impiego presso la SISSA» emanato in applicazione della sopracitata legge n. 127/1997;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visti i Contratti collettivi nazionali del lavoro - compatto Università;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione dd. 17 marzo 2005, con la quale è stato approvato tra l'altro il programma triennale di fabbisogno di personale di questa Scuola:

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 13 luglio 2006 con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura concorsuale per l'acquisizione di una unità di personale di ruolo di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati,

per le esigenze del Master in Comunicazione della Scienza presso il Laboratorio interdisciplinare di Scienze naturali ed umanistiche della S.I.S.S.A.;

Considerato che in data 25 luglio 2006 è stata effettuata apposita richiesta allo sportello del lavoro — Funzione politiche attive del lavoro — della provincia di Trieste al fine di adempiere alle disposizioni in materia di disponibilità di personale ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Viste le note della provincia di Trieste — Sportello del lavoro — dd. 7 e 11 agosto 2006, con le quali è stata comunicata l'assenza di personale in disponibilità da ricollocare sia presso la provincia di Trieste sia presso le altre province della regione Friuli-Venezia Giulia;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dd. 12 settembre 2006, prot. DFP/0033127-12/09/2006-1.2.3.2, con la quale comunica di non avere personale da assegnare ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Accertato che la mobilità compartimentale si è conclusa negativamente;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti messi o concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze del Master in comunicazione della scienza presso il laboratorio interdisciplinare di scienze naturali ed umanistiche della Scuola internazionale superiore di studi avanzati di Trieste (cod. rif. 21/06/LAB).

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale individuate sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma d'istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva.

L'esclusione da ogni singola procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore amministrativo della Scuola internazionale superiore di studi avanzati - via Beirut n. 2-4 - 34014 Grignano-Trieste - devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno accettate anche le istanze che perverranno entro il suddetto termine tramite fax (n. 0403787240) purché leggibili alle quali dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità leggibile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabili a disguidi postali, telegrafici, errata trasmissione tramite fax o per ricezione di istanze non leggibili.

Nella domanda — di cui si allega uno schema esemplificativo — i candidati devono dichiarare:

- 1) la procedura concorsuale a cui intendono partecipare;
- 2) cognome e nome;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) il codice fiscale;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli appartenenti alla Repubblica;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 7) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 8) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto di conseguimento;
- 9) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- 11) i titoli di preferenza eventualmente posseduti e/o eventuali titoli di precedenza di cui alla legge n. 68/1999 articoli 1 e 16, nonché l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. L'omissione nella domanda della dichiarazione relativa al possesso dei titoli di preferenza, precedenza e/o riserva, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.
- 12) i titoli allegati alla domanda;
- 13) La propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap (ex legge n. 104/1992) dovranno far esplicita richiesta nella domanda dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documen-

tarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 7) e 10) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito né di quelle pervenute via fax in data successiva al termine citato o illeggibili. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo; l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 7 del DDA n. 40/98 dd. 21 settembre 1998.

Art. 5.

Titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I risultati di tale valutazione saranno resi noti ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a punti 30 su 90 totali.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati, per le categorie e con i punteggi qui di seguito indicati:

a) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, tenuto conto della valutazione finale: fino ad un massimo di punti 10 su 90;

b) titoli di servizio : fino ad un massimo di punti 10 su 90;

c) pubblicazioni: fino ad un massimo di punti 2 su 90;

d) dottorato di ricerca, diplomi o attestati di specializzazione o qualificazione professionale a carattere tecnico inerente al posto messo a concorso, o altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere fino ad un massimo di punti 8 su 90.

I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata e dovranno pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art.6

Prove di esame

L'esame consta in una prova scritta e in un colloquio tendente a verificare le capacità professionali dei candidati alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Le prove verteranno in particolare sulle seguenti materie:

conoscenza ed uso di strumentazioni ed attrezzature tecniche quali apparati di videoregistrazione e riproduzione audio-video, video terminali, ecc.;

conoscenza ed uso dei programmi applicativi WINDOWS (Word, Excel, Power Point) da utilizzare anche per correzione bozze, impaginazioni, ingrandimenti e riproduzione su lucidi;

capacità di correggere bozze di testi in formato cartaceo utilizzando la simbologia di editing e la capacità di convertire dati in grafici Excel;

capacità a gestire la logistica e l'organizzazione di attività congressuali;

conoscenza della legislazione universitaria con riferimento allo Statuto ed al Regolamento amministrativo contabile della SISSA ed in particolare al Regolamento del Laboratorio interdisciplinare per le scienze naturali ed umanistiche;

discreta conoscenza della lingua inglese parlata.

Le prove scritte potranno consistere anche in quesiti a risposta multipla.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Parimenti si intende superata la prova orale se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando la votazione riportata nella prova scritta con il voto ottenuto nella prova orale ed il punteggio riportato nella valutazione titoli.

Art. 7.

Diario delle prove di esame

Le prove di esame avranno luogo presso la sede della SISSA, via Beirut, 2-4, Grignano, Trieste, con il seguente calendario:

prova scritta: lunedì 18 dicembre 2006, ore 9,30;

prova orale: giovedì 21 dicembre 2006, ore 9,30.

Tale calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione al concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame sopra indicata.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato, mediante notifica personale a mezzo raccomandata ar., eventuali variazioni al predetto calendario qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta nonché nella valutazione dei titoli presentati, secondo il calendario notificato dalla Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova scritta.

Art. 8.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

b) tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità;

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Art. 9.

Preferenze, precedenza e riserve di posti

I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito e/o di precedenza come appartenenti alle categorie alle quali si riferisce la legge 12 marzo 1999, n. 68 e il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti, in originale o in copia autenticata. Dai documenti stessi, dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal miglior voto riportato nella prova scritta;
 - dal voto più alto a livello di titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso;
 - dalla minor età.

I suddetti documenti, dovranno essere inviati al Direttore Amministrativo della Scuola internazionale superiore di studi avanzati di Trieste - via Beirut 2-4, entro il termine di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In luogo dei suddetti documenti i candidati potranno produrre la dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 10.

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurita la procedura concorsuale, con decreto del Direttore amministrativo sarà approvata la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, delle preferenze e delle riserve previste nell'art. 9 del presente bando e dichiarato il vincitore del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore della procedura concorsuale sarà pubblicata all'albo ufficiale dell'Ufficio personale e stipendi della Scuola internazionale superiore di studi avanzati di Trieste - via Beirut 9 - Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a stipulare con la SISSA di Trieste, in conformità a quanto previsto dal CCNL di comparto vigente il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'assunzione nella categoria C, posizione economica CI, nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Il trattamento economico verrà attribuito in base alle vigenti disposizioni.

L'immissione in servizio potrà avvenire in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, di cui al successivo art. 12 del presente bando, e salva la sopravvenienza di inefficacia. Le prestazioni di servizio rese fino alla comunicazione dell'inefficacia del provvedimento verranno comunque compensate.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi non rinnovabile e non prorogabile. Per la restante disciplina si rinvia al CCNL attualmente in vigore.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Non potrà essere ottenuto il trasferimento entro i primi cinque anni di servizio.

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni alla settimana.

Art. 12.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, ai fini dell'accertamento nei loro confronti dei requisiti per l'ammissione all'impiego, saranno invitati, pena la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, o di formale richiesta.

Art. 13.

Trattamento di dati personali

Ai fini del decreto legislativo n. 196 dd. 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che la S.I.S.S.A. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 14.

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nei decreti del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e 3 maggio 1957, n. 686, e nelle successive norme di integrazione e modificazione, nel decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1077, nel decreto ministeriale 20 maggio 1983 e nella legge 29 gennaio 1986, n. 23, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive norme di integrazione e modificazione ed alle disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale tecnico amministrativo del comparto Università in vigore, in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 29 settembre 2006

Il direttore amministrativo: ZOTTA VITTUR

ALLEGATO

**Al Direttore Amministrativo
della S.I.S.S.A. -
Via Beirut 2-4
34014 Grignano-Trieste**

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C – posizione economica C1 dell’area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Master in Comunicazione della Scienza presso il Laboratorio Interdisciplinare di Scienze Naturali ed Umanistiche della S.I.S.S.A. (cod.rif. 21/06/LAB) (a)
Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso sopracitato e a tal fine ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia dichiara quanto segue:

COGNOME
NOME
DATA DI NASCITA
LUOGO DI NASCITA
PROV.
CODICE FISCALE
RESIDENTE A
PROV. CAP
INDIRIZZO
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:
LOCALITA'
PROV. CAP
INDIRIZZO
TELEFONO: NUMERO

Cittadinanza

E' iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b)

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.

Godimento dei diritti civili e politici in (c)
ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Ha precedenti penali o procedimenti penali pendenti (se sì, indicarli nelle annotazioni integrative) SI NO

E' fisicamente idoneo/a all'impiego a cui il concorso si riferisce SI NO

E' in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio necessario/i per l'ammissione al concorso di cui trattasi (d):

.....
conseguito in data presso

Posizione militare :

Ha prestato/presta attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni (se sì, indicare quali e, in caso di cessazione le cause di risoluzione del/i rapporto/i) SI NO

.....
.....

E' in possesso del/i seguente/i titolo/i ai fini della preferenza e della precedenza nella nomina (e)

.....
.....
.....

SEZIONE RISERVATA AI PORTATORI DI HANDICAP per indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari, in sede di esame, in relazione allo specifico handicap (da documentarsi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ex artt. 4 e 20 della L. 104/92)

.....

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

.....

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. *Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai controinteressati.*

Data:

.....
 (Firma)

Note per la compilazione della domanda:

- (a) indicare esattamente il concorso a cui si intende partecipare
- (b) indicare i motivi della mancata iscrizione nelle annotazioni integrative
- (c) indicare i motivi del mancato godimento di tali diritti nelle annotazioni integrative
- (d) indicare il tipo di diploma o attestato - per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare l'equipollenza
- (e) indicare la pubblica amministrazione presso la quale può essere richiesta, eventualmente, tale documentazione

06E06917

UNIVERSITÀ «CA' FOSCARI» DI VENEZIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D, area amministrativa gestionale - posizione economica D1, per il ruolo di coordinatore delle relazioni internazionali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, modificata ed integrata con la legge 11 febbraio 2005 n. 15;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 94, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'art. 51, comma 5;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il CCNL del comparto università stipulato il 9 agosto 2000 e successive modificazioni;

Visto il vigente CCNL del comparto Università stipulato in data 28 marzo 2006;

Visto lo Statuto dell'Università «Ca' Foscari» di Venezia;

Vista la legge 31 marzo 2005, n. 43 e successive modifiche, art. 1-ter;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266 (finanziaria 2006);

Viste le delibere del Senato accademico del 22 novembre 2005 e del Consiglio di amministrazione del 25 novembre 2005 che approvano la rimodulazione del fabbisogno di personale per l'anno 2005;

Visto il DDA n. 26 /prot.n. 1376 del 20 gennaio 2006 con il quale si autorizza la copertura di complessivi n. 33 posti di personale tecnico e amministrativo previsti dalla rimodulazione del fabbisogno di personale per l'anno 2005 tra i quali è prevista la copertura di un posto di cat. D, area amministrativa gestionale, per il ruolo di coordinatore delle relazioni internazionali mediante procedura concorsuale;

Vista la nota prot.n.244 del 1° marzo 2006 con la quale il M.I.U.R., a seguito delle verifiche *ex-post* disposte in applicazione della legge n. 43/2005, conferma il rispetto da parte dell'Ateneo del

limite di spesa previsto dalla norma ed esprime il nulla osta alle attività di reclutamento di personale di ruolo previste dalla programmazione e rimodulazione 2005 del fabbisogno di personale;

Vista la nota del 8 agosto 2006 prot. n. 30562 con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica comunica, in merito all'esperienza della procedura di mobilità di personale collocato in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, di non avere personale da assegnare per la copertura del posto suddetto;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'indizione del suddetto concorso;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D - area amministrativa gestionale - posizione economica D1, per il ruolo di coordinatore delle relazioni internazionali presso l'Università «Ca' Foscari» di Venezia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Ruolo - responsabilità - competenze

Scopo del ruolo:

supportare e sviluppare le attività relative alle politiche dell'ateneo nei rapporti internazionali, in coordinamento con le strutture preposte alla gestione delle attività.

Responsabilità/compiti:

curare i rapporti istituzionali regolati da protocolli di intesa o da rapporti ufficiali con università straniere, promuovendo collaborazioni a livello internazionale e curando la banca dati.

assicurare il supporto organizzativo e amministrativo per la presentazione e la gestione di specifici progetti di internazionalizzazione in particolare quelli promossi dalla Commissione europea, con particolare riferimento ai programmi di ricerca e mobilità e/o la realizzazione di eventi e visite di rappresentanti di istituzioni internazionali.

assicurare il supporto alla definizione degli accordi quadro; definire le procedure per la realizzazione di accordi internazionali;

fornire pareri di conformità per quanto riguarda convenzioni e contratti a livello internazionale;

fornire rapporti periodici sullo stato della cooperazione internazionale da parte dell'Ateneo

Conoscenze e capacità richieste:

il sistema universitario italiano ed estero;

lo statuto e l'ordinamento didattico di «Ca' Foscari»;

l'organizzazione dell'Ateneo;

i sistemi di finanziamento nazionali e internazionali;

gestione di progetti e di budget ed in particolare di gestione di progetti europei di cooperazione, ricerca e sviluppo tecnologico;

gli aspetti giuridici e fiscali degli accordi, convenzioni e contratti con Privati ed Enti pubblici nazionali ed internazionali;

i criteri per la predisposizione di un piano economico;
 capacità di comunicazione;
 capacità di relazione;
 orientamento al cliente;
 discrezione e riservatezza;
 conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet/intranet, posta elettronica;
 ottima padronanza delle lingue straniere: inglese, francese, spagnolo.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL del 9 agosto 2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e la correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 3.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: requisito minimo per l'accesso:

Laurea triennale del nuovo ordinamento (L): classe 11 (L) delle lauree in lingue e culture moderne; classe 17 (L) delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale, classe 28 (L) delle lauree in scienze economiche; classe 15 (L) delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali, classe 19 delle lauree in scienze dell'amministrazione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di:

Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: 39/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 104/S; 60/S, 70/S, 71/S, 88/S, 99/S, 64/S, 84/S

Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in: Lingue e Letterature Straniere, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti, equiparate alle lauree specialistiche di cui sopra ai sensi del decreto interministeriale 5 maggio 2004.

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

c) godimento dei diritti politici.

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

e) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, alla data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale).

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

1) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente in base ad accordi internazionali, ovvero essere in possesso di idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva al concorso qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4.

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università «Ca' Foscari» di Venezia, Dorsoduro 3246 - 30100 Venezia e redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato a) del presente bando, devono riportare tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire e dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando è reperibile nella home page del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi>

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e il nome, le donne coniugate indicheranno nell'ordine: il cognome, il nome proprio e il cognome del marito;

b) la data e il luogo di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 lettera a) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità compe-

tente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;

i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art. 8 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati disabili devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 5.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6.

Titoli valutabili

Ai titoli valutabili è assegnato un punteggio massimo di 30 punti così suddiviso per le seguenti categorie:

1) esperienza professionale attinente al ruolo: max punti 18:

valutazione di attività prestate a tempo indeterminato presso università o altre pubbliche amministrazioni in attività affini al ruolo;

valutazione del servizio prestato a tempo determinato nel comparto Università in attività affini al ruolo;

2) titoli culturali e professionali: max punti 6;

incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca.

3) formazione certificata e pertinente: max punti 6.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli possono essere presentati in originale o copia autentica, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato b).

Quest'ultima dichiarazione va sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero se inviata tramite raccomandata r.r. o consegnata da terze persone deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La commissione renderà noto ai candidati il risultato della valutazione dei titoli mediante la pubblicazione di apposito elenco nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi e all'Albo della Divisione organizzazione e gestione delle risorse umane, Dorsoduro, n. 3246 - Venezia.

Art. 7.

Programma di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale secondo il seguente programma.

La prima prova scritta verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

il sistema europeo dell'educazione superiore e i progetti europei di cooperazione, ricerca e sviluppo tecnologico;

le fonti di finanziamento alla ricerca nazionali ed internazionali e la gestione dei progetti;

legislazione universitaria e l'organizzazione interna dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi);

gli aspetti giuridici e fiscali degli accordi, convenzioni e contratti con Privati ed Enti pubblici nazionali ed internazionali.

La seconda prova scritta, a carattere teorico pratico, consisterà in una esercitazione rispetto ad un caso pratico prescelto dalla commissione sulle materie della prima prova.

Entrambe le prove scritte possono essere in lingua inglese.

La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte più l'accertamento della competenza informatica e linguistica.

Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: avrà luogo il giorno giovedì 23 novembre 2006 presso la sede universitaria di San Giobbe - Facoltà di economia - Cannaregio 873 - Aula Magna, a partire dalle ore 15.00;

seconda prova scritta, a carattere teorico pratico, avrà luogo il giorno venerdì 24 novembre 2006 presso la sede universitaria di San Giobbe - Facoltà di Economia - Cannaregio 873 - Aula Magna, a partire dalle ore 15.00.

prova orale: avrà luogo nei giorni 11, 12, 13 dicembre 2006 presso l'aula A di «Ca' Bottacin» - Dorsoduro, 3911 - 30123, Venezia sede del Dipartimento di scienze giuridiche.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

Questa Università si riserva di comunicare ogni ulteriore variazione al suddetto calendario mediante pubblicazione di avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale del giorno 14 novembre 2006.

Il punteggio delle predette prove è espresso in trentesimi. Ogni singola prova si intende superata se il candidato ottiene almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

I risultati delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale, con il calendario dei colloqui, verranno esposti all'Albo della Divisione organizzazione e gestione delle risorse umane - Dorsoduro, n. 3246, Venezia e pubblicati nel sito internet www.unive.it/concorsi

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante;

b) carta d'identità, passaporto, porto d'armi.

c) tessera di riconoscimento rilasciata da una amministrazione dello Stato, a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, del voto conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8.

Titoli preferenziali

Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università «Ca' Foscari» di Venezia, Divisione organizzazione e gestione delle risorse umane - Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla più giovane età del candidato.

Art. 9.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8) del presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con determina dirigenziale. La graduatoria di merito e quella del vincitore del concorso saranno pubblicate mediante affissione all'Albo della Divisione organizzazione e gestione delle risorse umane dell'Università «Ca' Foscari» di Venezia, Dorsoduro 3246, Venezia, e pubblicati nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data indicata nel decreto di approvazione della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità ai concorsi.

Art. 10.

Assunzione in servizio e periodo di prova

L'assunzione sarà subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Università «Ca' Foscari» di Venezia entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, dai Contratti collettivi di lavoro del comparto università nel tempo vigenti, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il dipendente assunto sarà inquadrato nella categoria «D» posizione economica «D1», area amministrativa gestionale.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi non rinnovabili o prorogabili.

Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente CCNL del comparto Università non è soggetto al periodo di prova il vincitore già dipendente a tempo determinato da almeno due anni.

Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del vigente Contratto collettivo di lavoro.

Art. 11.

Presentazione dei documenti

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 12.

Risoluzione del rapporto di lavoro

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali dei candidati, saranno trattati in forma cartacea o informatica, per le finalità della presente procedura.

Art. 14.

Sede di servizio

La sede di servizio è presso l'Università «Ca' Foscari» di Venezia.

Art. 15.

R i n v i o

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale.

Venezia, 29 settembre 2006

Il direttore amministrativo: BITETTI

ALLEGATO A) schema di domanda (in carta semplice)

Al Direttore Amministrativo
Dell' Università Ca' Foscari
VENEZIA

Il sottoscritto
(le donne coniugate devono indicare nell'ordine: il cognome, il nome proprio e il cognome del marito)
nato a(prov. di) il residente a
..... cap(prov. di)
via..... n..... cap.....
tel..... Codice.Fiscale.....

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria "D" – area amministrativa gestionale – posizione economica "D1", per il ruolo di coordinatore delle relazioni internazionali presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale – n. del .

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di;(1)
- c) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;(2)

Per i cittadini di uno Stato dell' Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....conseguito in data..... presso.....;

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza o di quello con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di ;

h) di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
.....
.....;(3)

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92:

.....
A tal fine allega certificazione della commissione medica relativa all'handicap;

m) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo tel.
..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara altresì di possedere i seguenti titoli di preferenza:(vedi art. 8 del bando)

1)

2)

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Ovvero l'indicazione delle condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti.

(3) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.

Data.....

firma.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso
--

Allegato B)
Da compilare con l'utilizzo del personal computer

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ¹
 (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
 (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

..l.. sottoscritt.. nat.. a
 (provincia) il,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del
 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1) titoli culturali e professionali: fino ad un max di punti 6	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice
incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca	
Descrizione titolo _____ conseguito in data _____ presso _____ punteggio _____ Altro _____	Punti
Descrizione titolo _____ conseguito in data _____ presso _____ punteggio _____ Altro _____	Punti

2 esperienza professionale: fino ad un max di punti 18	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice
I) Università/Pubblica Amministrazione _____ II) Esperienza professionale _____ _____	Punti :
III) Durata: dal _____ al _____	
I) Università/Pubblica Amministrazione _____ II) Esperienza professionale _____ _____	Punti :
III) Durata: dal _____ al _____	

3) formazione certificata e pertinente: max punti 6	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice
Titolo formativo _____ Rilasciato da _____ Anno _____ Durata: dal _____ al _____ (n.gg) Valutazione finale _____	Punti
Titolo formativo _____ Rilasciato da _____ Anno _____ Durata: dal _____ al _____ (n.gg) Valutazione finale _____	Punti

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

_____ (firma)

1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione valida per:

iscrizioni in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni

appartenenza a ordini professionali

titolo di studio, esami sostenuti

qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione

06E06873

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D - area amministrativa gestionale - posizione economica D1, presso la sezione affari generali e legali della divisione affari istituzionali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, modificata ed integrata con la legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'art. 51 comma 5;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università stipulato il 9 agosto 2000 e successive modificazioni;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università stipulato in data 28 marzo 2006;

Visto lo Statuto dell'Università «Ca' Foscari» di Venezia;

Vista la legge 31 marzo 2005 n. 43 e successive modifiche, art. 1-ter;

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266 (finanziaria 2006);

Viste le delibere del senato accademico del 22 novembre 2005 e del consiglio di amministrazione del 25 novembre 2005 che approvano la rimodulazione del fabbisogno di personale per l'anno 2005;

Visto il DDA n. 26/prot. n. 1376 del 20 gennaio 2006 con il quale si autorizza la copertura di complessivi trentatré posti di personale tecnico e amministrativo previsti dalla rimodulazione del fabbisogno di personale per l'anno 2005 ed in particolare la tabella allegata c) in cui è prevista l'assegnazione di un posto di cat. D, area amministrativa gestionale, presso la Sezione Affari generali e legali della Divisione Affari istituzionali la cui copertura avverrà mediante procedura concorsuale;

Vista la nota prot. n. 244 del 1º marzo 2006 con la quale il M.I.U.R., a seguito delle verifiche *ex-post* disposte in applicazione della legge n. 43/2005, conferma il rispetto da parte dell'Ateneo del limite di spesa previsto dalla norma ed esprime il nulla osta alle attività di reclutamento di personale di ruolo previste dalla programmazione e rimodulazione 2005 del fabbisogno di personale;

Vista la nota del 8 agosto 2006 prot. n. 30562 con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica comunica, in merito all'esperimento della procedura di mobilità di personale collocato in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, di non avere personale da assegnare per la copertura del posto suddetto;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'indizione del suddetto concorso;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D area amministrativa gestionale posizione economica D1, presso la Sezione Affari generali e legali della Divisione Affari istituzionali dell'Università «Ca' Foscari» di Venezia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Ruolo - Responsabilità competenze

Scopo del ruolo:

assicurare e coordinare le attività inerenti le procedure gestite dalla Sezione Affari generali e legali secondo le direttive del Direttore di sezione.

Responsabilità/compiti:

assicurare le attività istruttorie da presentare agli organi di governo inerenti le convenzioni, le attività conto terzi delle strutture dell'Ateneo;

gestire le procedure relative al contenzioso giurisdizionale amministrativo, civile e tributario;

garantire tutti gli adempimenti connessi alle denunce di infortunio sul lavoro all'INAIL e all'Autorità competente;

assicurare la corretta e puntuale gestione delle pratiche assicurative;

assicurare le attività relative alle modifiche di Statuto, emanazione dei regolamenti di Ateneo e delle singole strutture e loro raccolta e pubblicazione;

assicurare l'espletamento di tutte le attività connesse alle procedure di costituzione, modifica, disattivazione di Dipartimenti, Centri interdipartimentali di ricerca, Centri di erogazione servizi, Centri e Consorzi interuniversitari, e di afferenza del personale agli stessi;

garantire le attività inerenti le elezioni di Organi interni e Organismi ed Enti esterni, e le nomine degli Organi monocratici e collegiali di Ateneo.

Conoscenze e capacità richieste:

il sistema universitario;

legislazione universitaria;

Statuto dell'Università «Ca' Foscari»;

regolamento didattico di Ateneo;

regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

regolamento d'Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca;

normativa MIUR;

diritto amministrativo;

diritto civile diritto processuale civile;

precisione ed accuratezza;

collaborazione e cooperazione;

conoscenze informatiche legate al pacchetto office, ad internet e posta elettronica. conoscenza lingua inglese.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del 9 agosto 2000, tabella A, che prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e la correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 3.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) titolo di studio: requisito minimo per l'accesso:

laurea triennale del nuovo ordinamento (L): classe 31 delle lauree in scienze giuridiche; classe 15 classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali; classe 2 delle lauree in scienze dei servizi giuridici; classe 19 delle lauree in scienza dell'amministrazione;

possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di:

laurea specialistica del nuovo ordinamento appartenente alla classe 22/S;

diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi della normativa previgente al decreto ministeriale n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in giurisprudenza ed equipollenti;

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

C) godimento dei diritti politici;

D) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

E) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

F) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, alla data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale).

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

1) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente in base ad accordi internazionali, ovvero essere in possesso di idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi

dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva al concorso qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura

2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art. 4.

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore amministrativo dell'Università «Ca' Foscari» Venezia, Dorsoduro 3246 - 30100 Venezia e redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato *a)* del presente bando, devono riportare tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire e dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il bando è reperibile nella home page del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi>

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e il nome, le donne coniugate indicheranno nell'ordine: il cognome, il nome proprio e il cognome del marito;

b) la data e il luogo di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 lettera *a)* del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;

i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art. 8 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 5.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6.

Titoli valutabili

Ai titoli valutabili è assegnato un punteggio massimo di 30 punti così suddiviso per le seguenti categorie:

1) esperienza professionale attinente al ruolo: max punti 18:

valutazione di attività prestate a tempo indeterminato presso università o altre pubbliche amministrazioni in attività affini al ruolo;

valutazione del servizio prestato a tempo determinato nel comparto Università in attività affini al ruolo;

2) titoli culturali e professionali: max punti 6:

incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca;

3) formazione certificata e pertinente: max punti 6.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli possono essere presentati in originale o copia autentica, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato *b)*).

Quest'ultima dichiarazione va sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero se inviata tramite raccomandata r.r. o consegnata da terze persone deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione renderà noto ai candidati il risultato della valutazione dei titoli mediante la pubblicazione di apposito elenco nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi e all'Albo della Divisione organizzazione e gestione delle risorse umane Dorsoduro n. 3246 - Venezia.

Art. 7.

Programma di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale secondo il seguente programma.

La prima prova scritta verterà su:

- diritto amministrativo;
- diritto privato e diritto processuale civile;
- legislazione universitaria;
- organizzazione e ordinamento didattico vigente a «Ca' Foscari»

La seconda prova scritta, a carattere teorico pratico, consisterà in una esercitazione rispetto ad un caso pratico prescelto dalla commissione sulle materie della prima prova.

La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte più l'accertamento della competenza informatica e linguistica.

Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: avrà luogo il giorno giovedì 30 novembre 2006 presso la sede universitaria di San Giobbe facoltà di economia Cannaregio n. 873 - 30121 Venezia - Aula Magna a partire dalle ore 15;

seconda prova scritta, a carattere teorico pratico, avrà luogo il giorno venerdì 1° dicembre 2006 presso la sede universitaria di San Giobbe facoltà di economia Cannaregio n. 873 - 30121 Venezia - Aula Magna a partire dalle ore 15;

prova orale: avrà luogo nei giorni 18, 19, 20 dicembre 2006 presso l'Aula A di Ca' Bottacin Dorsoduro n. 3911 - 30123 Venezia sede del Dipartimento di scienze giuridiche.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

Questa Università si riserva di comunicare ogni ulteriore variazione al suddetto calendario mediante pubblicazione di avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del giorno 14 novembre 2006.

Il punteggio delle predette prove è espresso in trentesimi. Ogni singola prova si intende superata se il candidato ottiene almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

I risultati delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale, con il calendario dei colloqui, verranno esposti all'Albo della divisione organizzazione e gestione delle risorse umane Dorsoduro n. 3246 Venezia e pubblicati nel sito internet www.unive.it/concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante;
- b) carta d'identità, passaporto, porto d'armi;

c) tessera di riconoscimento rilasciata da una amministrazione dello Stato, a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, del voto conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8.

Titoli preferenziali

Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università «Ca' Foscari» di Venezia, Divisione organizzazione e gestione delle risorse umane - Settore concorsi - Dorsoduro n. 3246 - Venezia, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

c) dalla più giovane età del candidato.

Art. 9.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8) del presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con determina dirigenziale. La graduatoria di merito e quella del vincitore del concorso saranno pubblicate mediante affissione all'Albo della Divisione organizzazione e gestione delle risorse umane dell'Università «Ca' Foscari» di Venezia, Dorsoduro 3246. Venezia e pubblicati nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data indicata nel decreto di approvazione della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità ai concorsi.

Art. 10.

Assunzione in servizio e periodo di prova

L'assunzione sarà subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Università «Ca' Foscari» di Venezia entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, dai Contratti collettivi di lavoro del comparto Università nel tempo vigenti, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il dipendente assunto sarà inquadrato nella categoria «D» posizione economica «D1», area amministrativa gestionale.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi non rinnovabili o prorogabili.

Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università non è soggetto al periodo di prova il vincitore già dipendente a tempo determinato da almeno due anni.

Per la restante disciplina si rinvia all'art. 17 del vigente Contratto collettivo di lavoro.

Art. 11.

Presentazione dei documenti

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 12.

Risoluzione del rapporto di lavoro

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali dei candidati, saranno trattati in forma cartacea o informatica, per le finalità della presente procedura.

Art. 14.

Sede di servizio

La sede di servizio è presso l'Università «Ca' Foscari» di Venezia.

Art. 15.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 16.

R i n v i o

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando di concorso sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale.

Venezia, 29 settembre 2006

Il direttore amministrativo: BITETTI

ALLEGATO A

schema di domanda (in carta semplice)

Al Direttore Amministrativo
Dell'Università Ca' Foscari
VENEZIA

Il sottoscritto
(le donne coniugate devono indicare nell'ordine: il cognome, il nome proprio e il cognome del marito)
nato a(prov. di) il residente a
..... cap(prov. di)
via..... n..... cap.....
tel..... Codice.Fiscale.....

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria "D" – area amministrativa gestionale – posizione economica "D1", presso la Sezione Affari Generali e Legali della Divisione Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari di Venezia, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale – n. del .

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di;(1)

d) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;(2)

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....conseguito in data..... presso.....;

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza o di quello con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di ;

h) di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
.....
.....;(3)

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92:
.....
A tal fine allega certificazione della commissione medica relativa all'handicap;

m) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo
..... tel.

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara altresì di possedere i seguenti titoli di preferenza:(vedi art.8 del bando)

1)

2)

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Ovvero l'indicazione delle condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti.

(3) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.

Data.....

firma.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso
--

Da compilare con l'utilizzo del personal computer

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ¹

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

..l.. sottoscritt.. nat.. a
 (provincia) il,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del
 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1) titoli culturali e professionali: fino ad un max di punti 6 incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice
Descrizione titolo _____ _____ conseguito in data _____ presso _____ punteggio _____ Altro _____	Punti
Descrizione titolo _____ _____ conseguito in data _____ presso _____ punteggio _____ Altro _____	Punti

2 esperienza professionale: fino ad un max di punti 18	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice
I) Università/Pubblica Amministrazione _____ II) Esperienza professionale _____ _____ _____ III) Durata: dal _____ al _____	Punti :
I) Università/Pubblica Amministrazione _____ II) Esperienza professionale _____ _____ _____ III) Durata: dal _____ al _____	Punti :

3) formazione certificata e pertinente: max punti 6	Valutazione a cura della Commissione esaminatrice
Titolo formativo _____ Rilasciato da _____ Anno _____ Durata: dal _____ al _____ (n.gg) Valutazione finale _____	Punti
Titolo formativo _____ Rilasciato da _____ Anno _____ Durata: dal _____ al _____ (n.gg) Valutazione finale _____	Punti

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

_____ (firma)

1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione valida per:

- iscrizioni in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni
- appartenenza a ordini professionali
- titolo di studio, esami sostenuti
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione

06E06874

UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA

Modifica del decreto di nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di lingue e letterature straniere moderne, settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola.

IL RETTORE

Visto lo statuto dell'Università degli studi della Tuscia emanato con decreto rettorale n. 8729 del 29 luglio 1996, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 188 del 12 agosto 1996;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori ed in particolare il 1° comma dell'art. 1 che trasferisce alle Università le competenze per la copertura dei posti vacanti e la nomina in ruolo del personale predetto;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 109 del 12 maggio 2000, con cui è stato emanato il regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori e dei ricercatori universitari ai sensi dell'art. 1 della legge n. 210/1998;

Visto il decreto rettorale n. 454/2005 del 4 maggio 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 10 maggio 2005, con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di lingue e letterature straniere moderne, settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 - Lingua e traduzione spagnola;

Visto il decreto rettorale n. 189/2006 del 6 marzo 2006, con il quale - sulla base dei risultati delle procedure elettorali della III sessione 2005 svoltesi presso questo Ateneo dal 30 gennaio all'8 febbraio 2006 e tenuto conto della opzione di rinuncia a membro designato presentata dal prof. Giorgio Vecchi in data 9 febbraio 2006 - è stata nominata la seguente commissione provvisoria del concorso in oggetto:

Membro eletto - Del Monaco Gabriella - ricercatore universitario do l'Università degli studi «Federico II» di Napoli;

Visto il decreto rettorale n. 445/2006 del 17 maggio 2006, con il quale la commissione giudicatrice sopra citata è stata integrata con i seguenti docenti:

prof. Giovanni Caravaggi, ordinario presso l'Università degli studi di Pavia (membro eletto);

prof.ssa Anita Silvietta Giletti, associato presso l'Università degli studi di Torino (membro designato);

Vista la nota del 12 luglio 2006, con la quale la prof.ssa Anita Silvietta Giletti ha comunicato di voler rinunciare alla nomina come membro designato della suddetta commissione per motivi di salute;

Visto il decreto rettorale n. 821/2006 del 14 settembre 2006 con il quale sono state accolte le dimissioni della prof.ssa Anita Silvietta Giletti - associato presso l'Università degli studi di Torino - da membro designato della commissione in parola;

Visto il parere del MUR espresso con nota prot. 3407/2006 in merito alla possibilità di designare nuovamente il prof. Giorgio Vecchi, avendo lo stesso dichiarato la propria disponibilità a tal fine;

Vista la delibera n. 310 del 19 settembre 2006 con la quale il consiglio della facoltà di lingue e letterature straniere moderne ha designato il Prof. Giorgio Vecchi - associato del settore L-LIN/07 presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Pavia - quale componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa sopra citata;

Considerata l'opportunità di avviare la procedura di valutazione comparativa nel caso in cui non si renda necessario ricorrere alle elezioni suppletive;

Decreta:

Art. 1.

Per le motivazioni di cui in premessa la prof.ssa Anita Silvietta Giletti - associato presso l'Università degli studi di Torino - è sostituita quale membro designato della commissione citata in premessa dal prof. Giorgio Vecchi - associato presso l'Università degli studi di Pavia.

Art. 2.

A seguito delle modifiche apportate dall'art. 1 del presente decreto la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola presso la facoltà di lingue e letterature straniere moderne, indetta con decreto rettorale n. 454/2005 del 4 maggio 2005, risulta così composta:

membro designato: prof. Vecchi Giorgio - associato presso l'Università degli studi di Pavia;

membri eletti:

Caravaggi Giovanni, professore ordinario presso l'Università di Pavia;

Del Monaco Gabriella, ricercatore universitario presso l'Università di Napoli «Federico II».

Art. 3.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - decorrono i trenta giorni previsti dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Viterbo, 26 settembre 2006

Il rettore: MANCINI

06E06871

ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE UMANE

Avviso di vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento

Un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per la disciplina sociologia urbana (settore scientifico-disciplinare SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio).

Il profilo e la tipologia di impegno didattico e scientifico richiesto è indicato nel bando integrale pubblicato all'albo dell'Istituto italiano di scienze umane, palazzo Strozzi (quinto piano), piazza Strozzi - 50123 Firenze, e sul sito www.sumitalia.it

Scadenza per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente avviso.

06E06924

ENTI LOCALI

PROVINCIA DI NOVARA

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto di istruttore direttivo amministrativo - D1, da destinare al 1° Settore - Ufficio controllo di gestione.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto istruttore direttivo amministrativo - D1.

Requisiti richiesti: laurea i giurisprudenza o equipollenti.

Presentazione delle domande: entro il trenta giorni dalla data della presente pubblicazione.

Il bando integrale è reperibile nel sito web della Provincia - piazza Matteotti, 1 - Novara, c.f. 80026850034, www.provincia.novara.it

06E10754

PROVINCIA DI ROMA

Avviso relativo all'approvazione delle graduatorie delle selezioni pubbliche per la copertura di dodici posti di dirigente

Avviso relativo all'approvazione delle graduatorie delle seguenti selezioni pubbliche di cui alla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 38 del 13 maggio 2005:

nove posti di dirigente - area amministrativa;

un posto di dirigente - area economico-finanziaria;

un posto di dirigente - area dei servizi alla persona;

un posto di dirigente - area tecnica dell'ambiente.

Si rende noto che sono pubblicate sul sito internet e all'albo di questa Amministrazione le graduatorie delle selezioni in oggetto.

Dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

06E10766

COMUNE DI CASCINA (PI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore amministrativo - cat. B3.

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo tempo indeterminato di due posti di collaboratore amministrativo cat. B3. Titolo di studio richiesto: diploma di maturità (5 anni). Data e luogo di svolgimento delle prove (preselettiva, scritta ed orale) saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.cascina.pi.it.

Per la visione del bando e per l'acquisizione dello stesso, è possibile rivolgersi all'URP del comune di Cascina (050/719287) o visitare il sopraccitato sito internet. Per ogni altra informazione rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Ilaria Orsucci (tel. 050/719225). La scadenza del bando è fissata in trenta giorni dalla presente pubblicazione.

06E10757

COMUNE DI CASCINA (PI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore informatico - cat. B3.

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore informatico cat. B3. Titolo di studio richiesto: diploma di maturità (5 anni). Data e luogo di svolgimento delle prove (preselettiva, scritta ed orale) saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Per la visione del bando e per l'acquisizione dello stesso, è possibile rivolgersi all'URP del comune di Cascina - corso Matteotti n. 90 - (050/719287) o visitare il sopraccitato sito Internet.

Per ogni altra informazione rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Ilaria Orsucci (tel. 050/719225). La scadenza del bando è fissata in trenta giorni dalla presente pubblicazione.

06E10758

COMUNE DI CASCINA (PI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo - cat. D1.

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D1. Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in discipline biblioteconomiche e documentarie, letterarie, storiche e filosofiche. Data e luogo di svolgimento delle due prove scritte e di quella orale saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente: www.comune.cascina.pi.it.

Per la visione del bando e per l'acquisizione dello stesso, è possibile rivolgersi all'URP del comune di Cascina - corso Matteotti n. 90 - (050/719287) o visitare il sopraccitato sito internet. Per ogni altra informazione rivolgersi al responsabile del procedimento dott.ssa Ilaria Orsucci (tel. 050/719225). La scadenza del bando è fissata in trenta giorni dalla presente pubblicazione.

06E10759

COMUNE DI LA LOGGIA (TO)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di agente di polizia municipale - categoria C - posizione economica iniziale C1.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di agente polizia municipale - categoria C - posizione economica iniziale C1.

Per i requisiti e le modalità di partecipazione al concorso si rimanda al bando integrale disponibile sul sito web www.comune.laloggia.to.it

Svolgimento delle prove:

prima prova scritta: ore 14,30 del 28 novembre 2006;

seconda prova scritta: ore 14,30 del 1° dicembre 2006;

prova orale: ore 9 del 12 dicembre 2006.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 17,15 del giorno 9 novembre 2006.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria del comune di La Loggia, via Bistolfi n. 47 - 10040 La Loggia (Torino) - tel. 011-9627265.

06E10763

COMUNE DI SANREMO (IM)

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei in figura di capo turno O.S.A. da utilizzare per assunzioni a tempo determinato.

È indetta selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei in figura di capo turno O.S.A. da utilizzare per assunzioni a tempo determinato.

Si rende noto che è indetta la selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei in figura di capo turno operatori socio-assistenziali - cat. B, p.e. B3 - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato.

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (corso di studi biennale e triennale).

Scadenza del bando: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Bandi e schema di domanda sono disponibili presso: U.R.P. comune di Sanremo, corso Cavallotti, 59 (0184/580368); Informagiovani, piazza Colombo, 41 - Sanremo (0184/505002, numero verde 800.217162); sito internet <http://www.comunedisanremo.it>

06E10764

COMUNE DI TERNI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di ventisette istruttori di biblioteca

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di ventisette istruttori di biblioteca (categoria C, del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro - enti locali) di cui otto riservati ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti:

possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

appartenenza alla categoria riservata per i candidati aventi titolo ai posti riservati.

Prima prova scritta: 28 dicembre 2006, ore 8;

Seconda prova scritta: 29 dicembre 2006, ore 8;

entrambe presso l'Istituto tecnico industriale statale «L. Allievi», viale C. Battisti, 131 - Terni, e l'Istituto statale magistrale «F. Angeloni», viale C. Battisti, 100 - Terni.

Le domande di partecipazione devono essere consegnate direttamente o spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per informazioni e richiesta del bando rivolgersi al comune di Terni, Direzione gestione e sviluppo risorse umane, Servizio concorsi, tel. 0744/549681 - 0744/549018 - 0744/549632.

Sito Internet: www.comune.tr.it sezione concorsi.

06E10755

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

REGIONE BASILICATA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico, direttore di struttura complessa di radiodiagnostica vacante, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Montalbano Jonico (Macerata).

È indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa di radiodiagnostica vacante, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Montalbano Jonico (Macerata).

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato sul BUR n. 56 del 16 settembre 2006 della regione Basilicata.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane dell'azienda USL n. 5 di Montalbano Jonico (0835/5961) e sul sito: www.asl5.basilicata.it

06E06802

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia plastica, presso l'azienda sanitaria U.S.L. MT/4 di Matera.

In esecuzione della deliberazione n. 960 in data 28 agosto 2006 del direttore generale di questa Azienda sanitaria, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico (ex dirigente medico di primo livello) - disciplina di chirurgia plastica.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dai documenti prescritti, diretta al direttore generale dell'azienda sanitaria U.S.L. n. 4/MT - via Montescaglioso - 75100 Matera, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Basilicata - parte seconda - n. 56 del 16 settembre 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio del personale - Settore concorsi - dell'azienda sanitaria A.S.L. n. 4/MT - tel. 0835/253543-544 - sito internet aziendale: www.aslmt4.it

06E06855

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa ad un dirigente medico della disciplina di gastroenterologia per l'U.O. di gastroenterologia ed endoscopia digestiva del Presidio ospedaliero di Rimini.

È indetto, ai sensi dell'art. 15-ter, secondo comma del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa ad un dirigente medico della disciplina di gastroenterologia per l'U.O. di gastroenterologia ed endoscopia digestiva del Presidio ospedaliero di Rimini.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta in carta libera e corredata dei documenti prescritti, scade alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 135 del 20 settembre 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e sviluppo risorse umane - Ufficio concorsi - via Coriano, 38 - tel. 0541/707796-707713 oppure sito Internet: www.ausl.rn.it

06E06853

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa ad un dirigente medico della disciplina di psichiatria per la direzione del Ser.T. aziendale, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini.

È indetto, ai sensi dell'art. 15-ter, secondo comma del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa ad un dirigente medico della disciplina di psichiatria per la direzione del Ser.T. aziendale, presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta in carta libera e corredata dei documenti prescritti, scade alle ore dodici del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna n. 135 del 20 settembre 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e sviluppo risorse umane - Ufficio concorsi - via Coriano, 38 - tel. 0541/707796-707713 oppure sito Internet: www.ausl.rn.it

06E06854

REGIONE LAZIO

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa, presso l'azienda U.S.L. Roma G - Tivoli.

In esecuzione della deliberazione n. 1161 del 18 agosto 2006, da intendersi qui integralmente riprodotta, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di due incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa, di cui:

- un incarico di direttore di struttura complessa per il Dipartimento emergenza accettazione, area medica e delle specialità mediche, disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;

- un incarico di direttore di struttura complessa per il Dipartimento dell'area medica, area medica e delle specialità mediche, disciplina: geriatria.

Gli incarichi saranno conferiti secondo le modalità ed alle condizioni previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge 17 gennaio 1997, n. 4, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 e dal decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997:

1) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di avviso pubblico.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL RM G e dovrà essere presentata o pervenire al protocollo generale dell'Azienda, via Tiburtina n. 22/A - 00019 Tivoli (Roma), entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali sarà indispensabile indicarne i motivi);

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

f) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (in caso di titolo di studio conseguito presso Università straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi della direttiva n. 89/48/CEE e del decreto legislativo n. 115/1992 che attua detta direttiva. Nell'eventualità di laurea equipollente sarà indispensabile indicare il relativo riferimento normativo);

g) i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e del numero telefonico.

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

I concorrenti inoltre devono allegare alla domanda un *curriculum* professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Nel *curriculum* professionale saranno valutate distintamente le attività professionali di studio, direzionali-organizzative, relative all'ultimo decennio antecedente alla data del bando, certificate ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;

e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel *curriculum* sarà altresì valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere. Al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente datato e firmato, un elenco dei documenti e titoli trasmessi.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare una autocertificazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo lo schema allegato, nella quale dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione cui ai punti 1) e 2) del presente bando. In alternativa alla suddetta autocertificazione i candidati potranno presentare i relativi certificati.

Il certificato di cui al punto 1) deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è possibile da parte dell'interessato estendere la validità del certificato scaduto mediante una dichiarazione apposta in calce al documento, datata e firmata, da cui risulti che le informazioni contenute nello stesso non hanno subito variazioni.

Le dichiarazioni mendaci e l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

La mancata o irregolare presentazione di tale dichiarazione costituirà motivo di esclusione dall'avviso pubblico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. personale dipendente stato giuridico dell'Azienda USL RM G di Tivoli, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL RM G, S.O.C. personale dipendente stato giuridico - S.O.S. area dirigenza, via Tiburtina n. 22/A - Tivoli, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il dirigente della suddetta S.O.C.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base dell'elenco degli idonei, predisposto da un'apposita commissione nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'elenco degli idonei sarà predisposto previo svolgimento di un colloquio, dopo la valutazione del curriculum professionale, per consentire alla commissione di tener conto degli elementi costituenti il curriculum stesso.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con motivato provvedimento del direttore generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico.

Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti, sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o per la conferma dell'incarico.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

Nelle more di determinazione dello specifico trattamento economico, verrà corrisposto a titolo di acconto, salvo conguaglio, il trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti medici con responsabilità di struttura complessa. Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, e dal decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda USL.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la S.O.S. personale dipendente area dirigenza, via Tiburtina n. 22/A - 00019 Tivoli (Roma) - Telefono 0774-3164036/37/38 - Fax 0774-3164035

Al Direttore generale dell'Azienda
USL Roma G - Via Tiburtina
n. 22/A 00019 - TIVOLI (Roma)

...I... sottoscritt... chiede di essere ammesso... all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico della durata minima quinquennale, ad un posto di direttore di struttura complessa per

A tal fine, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere nat... a (prov.)
il e di risiedere a via
n. c.a.p.;

b) di essere cittadino (indicare la nazionalità);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso);

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o requisiti specifici di ammissione:

f) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

g) di avere prestatato e/o prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione);

h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i servizi prestati all'estero, si fa riferimento alle disposizioni contenute dall'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, nonché alla legge 10 luglio 1960 n. 735;

i) di volere ricevere le comunicazioni relative al presente avviso in

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

...I... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

..... li

Firma

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

...l... sottoscritt... ..
nato a il e residente in via c.a.p. tel. con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico della durata minima quinquennale ad un posto di direttore di struttura complessa per, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione al concorso, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di aver conseguito i seguenti titoli di studio (precisare Università, data e voto conseguito)

2) di essere iscritto all'albo professionale di al n. dal

3) di aver prestato e/o di prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare ente, qualifica, disciplina, tipologia delle prestazioni, data inizio e termine di ogni rapporto di lavoro, causa di risoluzione dei rapporti):

Per i servizi prestati all'estero, si fa riferimento alle disposizioni contenute dall'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, nonché alla legge 10 luglio 1960, n. 735;

4) di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (indicare nome del corso, durata, ente organizzatore e votazione dell'eventuale esame finale):

5) di aver svolto la seguente attività didattica (indicare corso di studio ed ente presso il quale il corso si è svolto, nonché le ore annue di insegnamento):

6) di aver svolto le seguenti ulteriori attività (indicare precisamente il tipo di attività, nonché la data di inizio e di cessazione del rapporto):

7) di possedere i seguenti ulteriori titoli:

8) che le copie delle seguenti pubblicazioni, allegata alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione e la rivista in cui è stata pubblicata):

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

..... li

Firma

06E06839

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di durata quinquennale, dell'unità operativa complessa (U.O.C.) «Servizio psichiatrico diagnosi e cura» struttura ricompresa nell'ambito di Dipartimento di salute mentale della ASL RM/E e ubicata presso l'Ospedale S. Filippo Neri.

Ai sensi della deliberazione n. 748 del 2 agosto 2006 è indetto avviso pubblico per il conferimento ex decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 di un incarico di direzione di durata quinquennale, dell'unità operativa complessa (U.O.C.) «Servizio psichiatrico diagnosi e cura» struttura ricompresa nell'ambito di Dipartimento di salute mentale della ASL RM/E e ubicata presso l'Ospedale S. Filippo Neri.

Art. 1.

Possono partecipare al suddetto avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. È ammessa la dichiarazione di conferma della validità della certificazione, sottoscritta in calce alla certificazione medesima, qualora di data anteriore a sei mesi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della eventuale assunzione in servizio;

4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psichiatria o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di psichiatria o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di psichiatria.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli articoli 10, 11, 12 e 13 dello stesso decreto, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184, e dell'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo la certificazione deve precisare la misura della riduzione nel punteggio;

5) *curriculum* in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

6) attestato di formazione manageriale.

Non possono accedere all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

A norma degli articoli 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai sopra scritti punti 3, 4, 5 e 6 sarà effettuato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, dalla medesima com-

missione di esperti che sarà incaricata della predisposizione dell'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 e successive modificazioni, l'incarico di direttore di U.O.C. (struttura complessa), è conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione Lazio successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Art. 2.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema esemplificativo, debbono essere indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. Roma/E e debbono pervenire all'Azienda medesima in Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto termine cadesse in giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande possono essere inoltrate a mano, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) presso l'Ufficio concorsi della Azienda U.S.L. Roma/E - Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma, oppure possono essere inoltrate tramite servizio postale. Si intenderanno pervenute in tempo utile le domande inoltrate per posta entro il suddetto termine; a tale scopo farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3, comma 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- titoli di studio posseduti;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda debbono essere allegate le dichiarazioni sostitutive della seguente documentazione:

i documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui ai punti 3, 4 e 6 del precedente art. 1;

tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli e le certificazioni di cui sopra possono essere prodotti anche in originale o in copia legale o autenticata con autodichiarazione.

Va allegato altresì: un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato.

I contenuti del detto *curriculum*, concernenti le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, saranno valutati, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, con riferimento ai seguenti aspetti che il candidato avrà cura di documentare ai fini della valutazione medesima:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Detti contenuti, fatta eccezione per quelli riguardanti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato (da attestarsi a cura del dirigente della macrostruttura di appartenenza) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e redatte secondo l'unito schema esemplificativo, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previsti dalla certificazione o dall'atto notorio che sostituiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione anche la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nel contesto della domanda di ammissione all'avviso oppure in calce ad ogni singola fotocopia.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I candidati sono pregati di numerare i titoli con il medesimo numero con il quale sono indicati nel suddetto elenco.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, se diverso dall'indirizzo di residenza, completo di c.a.p. e recapito telefonico.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 3.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni.

Detta commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 4.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area affari generali e risorse umane dell'Azienda U.S.L. Roma E, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Roma E, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il dirigente di detta area.

Art. 5.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico, di durata quinquennale, con contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e con il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale, dovrà sottoscrivere, a pena di decadenza, entro venti giorni dalla comunicazione di nomina, la dichiarazione sostitutiva, ovvero produrre la documentazione che sarà richiesta, relativa al possesso dei requisiti necessari.

L'Azienda U.S.L. Roma/E si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa complessa stato giuridico e gestione del personale dell'Azienda U.S.L. Roma/E, in Borgo S. Spirito, 3 (tel. 06/68352478).

Fac-simile della domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione dell'unità operativa complessa servizio psichiatrico diagnosi e cura presso l'Ospedale S. Filippo Neri nell'ambito del Dipartimento di salute mentale - area medica e delle specialità mediche disciplina psichiatria

Al Direttore generale dell'Azienda
USL ROMA/E

Il sottoscritto (cognome e nome) nato a il e residente in via n. c.a.p. città (prov.) chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore dell'U.O.C. servizio psichiatrico diagnosi e cura della ASL RM/E ubicato presso l'Ospedale S. Filippo Neri, indetto da codesta Azienda e pertanto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti (articoli 483/495 e 496 c.p.) e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

- di essere cittadino italiano (o di uno Stato dell'Unione europea)(1);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2) e di godere dei diritti civili e politici (6);
- di non aver riportato condanne penali (3);
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina conseguito il presso
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici della provincia di
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - anzianità di servizio di
 - specializzazione in conseguita il presso
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati uomini) (4);

(dichiarare eventuali servizi espletati e le cause di eventuali risoluzioni di rapporti di lavoro)(5).

Alla presente unisce:

curriculum datato e firmato;

elenco in triplice copia dei documenti e titoli allegati che, ove in semplice fotocopia, sono dichiarati, sotto la propria responsabilità ex decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformi agli originali;

documenti e titoli di cui al suddetto elenco.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'Azienda USL RM/E al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento dell'avviso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità espresse nell'art. 4.

Data

Firma
(non autenticata)

Dopo la firma si prega di ripetere l'indirizzo presso il quale si desidera ricevere la corrispondenza relativa all'espletamento dell'avviso, anche se già indicato nella domanda.

Legenda:

- (1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana.
- (2) Ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali.
- (3) Ovvero precisare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso, indulto, condono e perdono giudiziale.
- I candidati che non hanno prestato servizio militare preciseranno la loro posizione nei riguardi di detto obbligo.
- (5) Indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ad esempio: dimissioni volontarie, scadenza del termine (nel caso di rapporto a tempo determinato).
- (6) Se cittadino non italiano, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.

AVVERTENZE.

I documenti ed i titoli possono essere allegati in originale o in copia autenticata.

In caso di presentazione di fotocopie non autenticate, occorre dichiararne la conformità agli originali nel contesto della domanda, come indicato nel fac-simile, ovvero utilizzando l'unito modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, oppure scrivendo in calce a ciascuna fotocopia, la seguente dichiarazione datata e firmata: Il sottoscritto (cognome e nome), nato a il dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, che la presente fotocopia è conforme all'originale in suo possesso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 ex D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 ex D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto nato a il residente a (prov.) via consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 dei decreti del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti (articoli 483, 495 e 496 del codice penale) e sulla

decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

.....;

(in caso di insufficiente spazio a disposizione continuare l'elencazione su un foglio allegato specificando che trattasi di integrazione della dichiarazione)

altre dichiarazioni:

.....;

Data

Il dichiarante
 (Firma per esteso e leggibile)

06E06857

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di durata quinquennale, dell'unità operativa complessa (U.O.C.) «Neonatologia» ubicata presso il Polo Ospedaliero S. Spirito della ASL RM/E.

Ai sensi della deliberazione n. 749 del 2 agosto 2006 è indetto avviso pubblico per il conferimento ex decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 di un incarico di direzione di durata quinquennale, dell'unità operativa complessa (U.O.C.) «Neonatologia» ubicata presso il Polo Ospedaliero S. Spirito della ASL RM/E.

Art. 1.

Possono partecipare al suddetto avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. È ammessa la dichiarazione di conferma della validità della certificazione, sottoscritta in calce alla certificazione medesima, qualora di data anteriore a sei mesi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della eventuale assunzione in servizio;

4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di neonatologia o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di neonatologia o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di neonatologia.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli articoli 10, 11, 12 e 13 dello stesso decreto, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184, e dell'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo la certificazione deve precisare la misura della riduzione nel punteggio;

5) *curriculum* in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

6) attestato di formazione manageriale.

Non possono accedere all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

A norma degli articoli 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai sopra scritti punti 3, 4, 5 e 6 sarà effettuato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, dalla medesima commissione di esperti che sarà incaricata della predisposizione dell'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997e successive modificazioni, l'incarico di direttore di U.O.C. (struttura complessa), è conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione Lazio successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Art. 2.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema esemplificativo, debbono essere indirizzate al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. Roma/E e debbono pervenire all'Azienda medesima in Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto termine cadesse in giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande possono essere inoltrate a mano, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) presso l'Ufficio concorsi della azienda U.S.L.Roma/E - Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma, oppure possono essere inoltrate tramite servizio postale. Si intenderanno pervenute in tempo utile le domande inoltrate per posta entro il suddetto termine; a tale scopo farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3, comma 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

i titoli di studio posseduti;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda debbono essere allegate le dichiarazioni sostitutive della seguente documentazione:

i documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui ai punti 3, 4 e 6 del precedente art. 1;

tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli e le certificazioni di cui sopra possono essere prodotti anche in originale o in copia legale o autenticata con autodichiarazione.

Va allegato altresì: un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato.

I contenuti del detto *curriculum*, concernenti le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, saranno valutati, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, con riferimento ai seguenti aspetti che il candidato avrà cura di documentare ai fini della valutazione medesima:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Detti contenuti, fatta eccezione per quelli riguardanti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni del candidato (da attestarsi a cura del dirigente della macrostruttura di appartenenza) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e redatte secondo l'unito schema esemplificativo, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previsti dalla certificazione o dall'atto notorio che sostituiscono.

La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione anche la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nel contesto della domanda di ammissione all'avviso oppure in calce ad ogni singola fotocopia.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I candidati sono pregati di numerare i titoli con il medesimo numero con il quale sono indicati nel suddetto elenco.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, se diverso dall'indirizzo di residenza, completo di c.a.p. e recapito telefonico.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 3.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni.

Detta commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze

professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 4.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area affari generali e risorse umane dell'Azienda U.S.L. Roma E, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Roma E, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il dirigente di detta Area.

Art. 5.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico, di durata quinquennale, con contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e con il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale, dovrà sottoscrivere, a pena di decadenza, entro venti giorni dalla comunicazione di nomina, la documentazione sostitutiva che sarà richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari.

L'Azienda U.S.L. Roma/E si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità operativa complessa stato giuridico e gestione del personale dell'Azienda U.S.L. Roma/E, in Borgo S. Spirito, 3 (tel. 06/68352478).

Fac-simile della domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione dell'unità operativa complessa neonatologia presso l'Ospedale S. Spirito - disciplina neonatologia - area medica e delle specialità mediche

Al Direttore generale dell'Azienda
USL ROMA/E

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato a il
e residente in via n. c.a.p.
città (prov.)
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore dell'U.O.C. neonatologia presso l'Ospedale S. Spirito, indetto da codesta Azienda e pertanto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti

(articoli 483/495 e 496 c.p.) e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

- di essere cittadino italiano (o di uno Stato dell'Unione europea)(1);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2) e di godere dei diritti civili e politici (6);
- di non aver riportato condanne penali (3);
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina conseguito il presso
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici della provincia di
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - anzianità di servizio di
 - specializzazione in
- conseguita il presso
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati uomini) (4);
- (dichiarare eventuali servizi espletati e le cause di eventuali risoluzioni di rapporti di lavoro)(5).

Alla presente unisce:

curriculum datato e firmato;

elenco in triplice copia dei documenti e titoli allegati che, ove in semplice fotocopia, sono dichiarati, sotto la propria responsabilità ex decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, conformi agli originali;

documenti e titoli di cui al suddetto elenco.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'Azienda USL RM/E al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento dell'avviso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità espresse nell'art. 4.

Data

Firma
(non autenticata)

Dopo la firma si prega di ripetere l'indirizzo presso il quale si desidera ricevere la corrispondenza relativa all'espletamento dell'avviso, anche se già indicato nella domanda.

Legenda:

- (1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi della cittadinanza italiana.
- (2) Ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali.
- (3) Ovvero precisare le condanne penali riportate, anche se sia stato concesso, indulto, condono e perdono giudiziale.
- I candidati che non hanno prestato servizio militare preciseranno la loro posizione nei riguardi di detto obbligo.
- (5) Indicare le cause della risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ad esempio: dimissioni volontarie, scadenza del termine (nel caso di rapporto a tempo determinato).
- (6) Se cittadino non italiano, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.

AVVERTENZE.

I documenti ed i titoli possono essere allegati in originale o in copia autenticata.

In caso di presentazione di fotocopie non autentiche, occorre dichiararne la conformità agli originali nel contesto della domanda, come indicato nel fac-simile, ovvero utilizzando l'unito modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, oppure scrivendo in calce

a ciascuna fotocopia, la seguente dichiarazione datata e firmata: Il sottoscritto (cognome e nome), nato a il dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, che la presente fotocopia è conforme all'originale in suo possesso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 ex D.P.R. n. 445/2000)

o

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 ex D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto nato a il residente a (prov.) via consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 dei decreti del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti (articoli 483, 495 e 496 del codice penale) e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, e sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

.....
.....
.....

(in caso di insufficiente spazio a disposizione continuare l'elencazione su un foglio allegato specificando che trattasi di integrazione della dichiarazione);

altre dichiarazioni:

.....
.....

Data

Il dichiarante
(Firma per esteso e leggibile)

06E06858

REGIONE VENETO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina di medicina fisica e riabilitazione, presso l'unità locale sanitaria n. 2 di Feltre (Belluno).

Presso l'unità locale sanitaria n. 2 di Feltre (Belluno), è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico disciplina di medicina fisica e riabilitazione.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 83 del 22 settembre 2006.

La data di scadenza di presentazione delle domande è fissata per le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'U.L.S.S. n. 2 di Feltre (Belluno) telefono 0439/883586-883693.

Il testo del bando è altresì disponibile consultando il sito Internet: www.ulssfeltre.veneto.it

06E06803

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato, di dirigente medico, disciplina radiodiagnostica, presso l'azienda socio-sanitaria n. 10 «Veneto Orientale».

È emesso avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di graduatoria, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, presso l'Azienda socio sanitaria locale n. 10 di dirigente medico, disciplina «Radiodiagnostica».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda socio sanitaria locale n. 10, Piazza De Gasperi n. 5 - 30027 San Donà di Piave (Venezia), o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro lo stesso termine.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.G. Personale - Ufficio concorsi dell'A.S.S.L. in San Donà di Piave (Venezia) tel. 0421/228078-228284 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando integrale è consultabile anche sul sito internet:

<http://www.aulss10.veneto.it> (area pubblicazioni).

06E06804

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO «S. ORSOLA-MALPIGHI»

Avviso per la selezione di un dirigente medico, disciplina geriatria ai fini dell'attribuzione dell'incarico di direttore della struttura complessa unità operativa geriatria.

Con deliberazione esecutiva ai sensi di legge questa Azienda ospedaliero universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di procedere alla selezione di un dirigente medico - disciplina geriatria ai fini dell'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa: Unità operativa geriatria.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 e nel decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Emilia-Romagna del 4 ottobre 2006 ed è reperibile sul sito Internet dell'Azienda: www.aosp.bo.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla direzione amministrazione del personale - azienda ospedaliero-universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi - ufficio informazioni - via Albertoni, 15 - 40138 Bologna.

06E06788

**AZIENDA OSPEDALIERA
SPEDALI CIVILI - BRESCIA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di direzione per la seguente struttura complessa: pronto soccorso odontoiatrico del Presidio Spedali Civili di Brescia (area di odontoiatria - disciplina odontoiatria).

In esecuzione della deliberazione n. 635 del 13 settembre 2006 esecutiva ai sensi della legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione per la suddetta struttura complessa, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.Lgs.502/92 e successive integrazioni e modificazioni e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Requisiti generali per l'ammmissione.

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in odontoiatria e protesi dentaria, oppure laurea in medicina e chirurgia con legittimazione all'esercizio della professione di odontoiatra;

d) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione.

Al sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'albo degli odontoiatri dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata la specifica attività professionale.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale e dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 484/97. Gli aspiranti ai quali verrà conferito l'incarico quinquennale di cui alla presente procedura selettiva, hanno l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale, previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 484/97, nel primo corso utile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nell'avviso pubblico.

Domande di ammissione all'avviso.

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio concorsi entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, domanda in carta semplice indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili n. 1 - 25100 Brescia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Al sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data di spedizione. Nella domanda, oltre al proprio nome e cognome, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana, o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i titoli di studio posseduti, con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

l'idoneità fisica all'impiego.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai precedenti punti a) e b) rilasciate dalle competenti autorità, a pena esclusione, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia regolarmente autenticata ai sensi di legge o autocertificati a sensi di legge (decreto del Presidente della Repubblica

445/2000). Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. La dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale delle fotocopie dei documenti presentati deve essere accompagnata da copia fotostatica fronto-retro di un valido documento di identità. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda di partecipazione deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata) datato e firmato.

Modalità di accertamento dell'idoneità.

La commissione di esperti, nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, D.Lgs. 502/92 così come modificato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, accerterà l'idoneità sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale, predisponendo l'elenco degli idonei. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere. Il *curriculum* professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97.

Convocazione candidati.

Gli aspiranti ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Conferimento incarico.

Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà l'aspirante cui conferire l'incarico con provvedimento motivato. L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile salvo il raggiungimento dei limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa. L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno. L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Adempimenti dell'aspirante al quale è conferito l'incarico.

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, sotto pena decadenza, produrre entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico è altresì tenuto, ai sensi dell'art. 15 p. 2 del più volte citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 a conseguire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile. Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda ospedaliera.

Disposizioni varie.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia, nonché alla circolare del Ministero della sanità del 10 maggio 1996, n. 1221. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area risorse umane - Ufficio concorsi - Piazzale Spedali Civili n. 1.

Sito Internet: <http://www.spedalivicivi.brescia.it>

06E06805

AZIENDA OSPEDALIERA «MEYER» DI FIRENZE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, di cui una unità da destinarsi alla clinica di neurologia pediatrica ed una alla sezione di immunoematologia e servizio trasfusionale.

In esecuzione della disposizione del direttore dell'U.O. amministrazione risorse umane n. 444 del 11 settembre 2006 è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D a tempo pieno ed indeterminato, di cui una unità da destinarsi alla clinica di neurologia pediatrica ed una alla sezione di immunoematologia e servizio trasfusionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e del decreto legislativo n. 165/2001.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo le indicazioni riportate nel bando, devono essere spedite entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il giorno di pubblicazione non si computa nei trenta giorni utili per presentare le domande. Qualora il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti, delle modalità di partecipazione al concorso e con lo schema esemplificativo della domanda è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Toscana n. 39 del 27 settembre 2006 - parte terza. Per eventuali chiarimenti o informazioni e per ritirare copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi all'Azienda ospedaliera «Meyer» - U.O. amministrazione risorse umane - viale Pieraccini n. 24 - 50139 Firenze - tel. 055/5662361-2351.

06E06841

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA «SAN MARTINO» DI GENOVA

Concorso pubblico per la copertura di un posto di dirigente medico, area medica diagnostica e dei servizi, disciplina audiologia e foniatria.

In esecuzione della deliberazione n. 2230 del 4 agosto 2006 è indetto concorso pubblico per la copertura di un posto di dirigente medico, area medica diagnostica e dei servizi, disciplina audiologia e foniatria.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Liguria n. 40 del 4 ottobre 2006.

La prevista tassa concorsuale di € 10,33 è da versarsi sul c/c postale 23696164 intestato a Azienda ospedaliera universitaria «San Martino» - Servizio tesoreria c/o Banca Carige S.p.a. specificando nella causale il concorso di cui trattasi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi - A.O.U. San Martino dalle ore 11 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

06E06843

OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO MANGIAGALLI E REGINA ELENA FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina neuroradiologia

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina: neuroradiologia.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta libera, corredate dalla relativa documentazione e della ricevuta di versamento di € 10,33 da effettuarsi, con indicazione della causale, sul c/c postale intestato a «Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Servizio tesoreria» n. 63434237, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 40 del 4 ottobre 2006.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. risorse umane della Fondazione I.R.C.C.S. Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Via F. Sforza n. 28 - Milano - tel. 02/55038254-8316.

06E06852

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANTA CORONA - PIETRA LIGURE

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica; e posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista.

In esecuzione delle deliberazioni del direttore generale n. 559 del 19 luglio 2006 e n. 631 del 3 agosto 2006 sono stati indetti i seguenti concorsi pubblici:

concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica;

concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista.

Il termine per la presentazione delle domande al concorso che interessa, redatte in carta semplice e corredate dei documenti richiesti, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona», via XXV aprile n. 38 - 17027 Pietra Ligure, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

I testi integrali dei sopra citati bandi di concorso sono stati pubblicati sul Bollettino ufficiale della regione Liguria n. 38 del 20 settembre 2006.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura gestione e formazione delle risorse umane dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona» - tel. 019/6232417.

06E06842

**IRCCS FONDAZIONE
ISTITUTO NEUROLOGICO
«CASIMIRO MONDINO» DI PAVIA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di dirigente medico (ex primo livello) - ruolo sanitario - disciplina di neurologia con comprovata esperienza nella diagnosi e terapia delle malattie cerebrovascolari.

La qualifica indicata nell'estratto dell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 18 agosto 2006 deve intendersi a tutti gli effetti sostituita dalla denominazione di qualifica di seguito indicata:

«dirigente medico (ex I livello) - ruolo sanitario - disciplina di neurologia con comprovata esperienza nella diagnosi e terapia delle malattie cerebrovascolari».

Di conseguenza il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso è prorogato alle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione della presente precisazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Copia integrale del bando è consultabile presso gli uffici della Direzione amministrativa in via Mondino, 2 (già via Ferrara) oppure presso il sito web della Fondazione www.mondino.it.

06E10760

**SANTA CHIARA A.P.S.P.
VOLTERRA (PI)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ruolo di infermiere professionale, categoria professionale C1 - C.C.N.L. autonomie locali.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ruolo di infermiere professionale, categoria professionale C1 - C.C.N.L. autonomie locali.

Per partecipare occorre essere in possesso del diploma di infermiere professionale o diploma di laurea in scienze infermieristiche, ed essere iscritti al relativo Albo professionale.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni: ufficio personale, tel. 0588/86090, oppure <http://www.santa-chiara.it>.

06E10761

ALTRI ENTI

**C.R.A.
ISTITUTO SPERIMENTALE PER LA ZOOTECNIA**

**Bando per l'attribuzione di un assegno di ricerca
tramite selezione pubblica per titoli ed esame**

IL DIRETTORE INCARICATO

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, con il quale è stato istituito il consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto interministeriale del 5 marzo 2004, con il quale il Ministro delle politiche agricole e forestali di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze ha approvato lo «Statuto» del consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (C.R.A.);

Viste le disposizioni dell'art. 20 del regolamento di organizzazione e funzionamento del consiglio di ricerca e la sperimentazione in agricoltura, approvato con decreto interministeriale del 1^a ottobre 2004, relative alla concessione di borse di studio;

Vista la delibera del 3 novembre 2004 del C.d.a. del consiglio per la ricerca e sperimentazione in agricoltura con la quale il sottoscritto è stato nominato direttore di questo Istituto;

Vista la nota prot. n. 5798/IIB del 16 maggio 2005, con la quale il Presidente del C.R.A. ha delegato in direttori degli Istituti alla firma dei bandi relativi alle borse di studio ed agli assegni di ricerca;

Vista la nota del direttore generale del C.R.A. prot. n. 7286/IIB6 del 9 giugno 2005, con la quale si dispone che i bandi per gli assegni di ricerca e le borse di studio devono essere predisposti secondo le modalità stabilite dalla circolare del Ministero delle politiche agricole e forestali n. 43647 del 2 dicembre 2003 riportate le modalità di assegnazione di borse ed assegni di ricerca per diplomati e laureati con esperienza post-laurea di ricerca;

Visto l'art. 51 comma 6 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca n. 45 del 26 febbraio 2004 riguardante la rivalutazione dell'importo lordo annuo degli assegni di ricerca;

Visto il D.M. 408/7304/2005 del 27 dicembre 2005 con cui il Ministero delle politiche agricole e forestali assegna all'Istituto sperimentale per la zootecnia un contributo di euro 371.988,00 per il conferimento di tre borse di studio per laureati e n. 5 assegni di ricerca;

Vista la propria determinazione n. 85 del 27 settembre 2006 con cui viene approvato il presente bando;

Dispone:

Art. 1.

Numero degli assegni di ricerca

È reindetta una selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per l'assegnazione di un assegno di ricerca di durata triennale sulle seguenti tematiche, da svolgersi presso la Sezione di questo Ente qui di seguito indicata:

Tematica	Sezione operativa	Responsabile
Alimentazione della bovina in relazione agli stress ossidativi metabolici e alle ripercussioni sullo stato immunitario nelle diverse fasi della vita.	Cremona, Tel. 0372/433029	Dott. Fabio Abeni e-mail: fabio.abeni@isz.it fabio.palmiro.abeni@entecra.it

Art. 2.

Durata e trattamento economico e normativo

L'assegno di ricerca avrà durata di trentasei mesi e potrà essere prorogato per una sola volta per un massimo di dodici mesi, previa copertura finanziaria concessa dal Ministero delle politiche agricole e forestali.

L'importo annuo dell'assegno di ricerca è di € 16.138,00 (euro sedicimilacentotrentotto/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali dovute per legge.

L'importo dell'assegno di ricerca è erogato in rate mensili posticipate.

Art. 3.

Tutor

Il tutor svolge nei confronti del titolare dell'assegno di ricerca i seguenti compiti:

garantire la formazione del titolare dell'assegno, seguendolo nello svolgimento dell'attività di ricerca, promuovendo la collaborazione con altri centri di ricerca qualificati, anche stranieri, nei settori attinenti l'attività progettuale concordata;

informare, attraverso relazioni annuali sull'attività svolta dall'assegnataria, il comitato scientifico interno dell'I.S.Z., al quale è affidata la valutazione in itinere e finale dell'attività del titolare dell'assegno, vincolante per la concessione dell'eventuale prosieguo e rinnovo dell'assegno.

Art. 4.

Requisiti generali di ammissione

I requisiti per la partecipazione alla valutazione comparativa, richiesti per l'assegno individuato all'art. 1, sono i seguenti:

diploma di laurea in scienze agrarie o scienze biologiche o scienze e tecnologie delle produzioni animali o medicina veterinaria o scienze biotecnologiche veterinarie conseguito secondo l'ordinamento vigente prima dell'applicazione del D.M. 509/1999, oppure laurea specialistica delle classi 6/S, 9/S, 47/S, 79/S;

esperienza post-laurea di almeno un anno, su temi connessi all'argomento oggetto del presente assegno di ricerca oppure nella ricerca in campo zootecnico o veterinario. Tale esperienza, debitamente attestata, potrà derivare da dottorato di ricerca, assegno di ricerca, borsa di studio o altro contratto di collaborazione;

la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, deve essere equivalente a quelli richiesti e deve essere riconosciuto in Italia dall'autorità competente.

Non sono ammessi a partecipare alla presente selezione comparativa i dipendenti di ruolo delle università, degli osservatori astronomici, astrofisica e vesuviano, degli enti pubblici ed istituzioni di ricerca di cui all'art. 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1993, n. 593 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'ENEA e dell'ASI.

Non è compatibile con l'assegno di ricerca di cui al presente bando:

il contemporaneo godimento di altri assegni di ricerca o borse di studio, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare dell'assegno; il tutor dovrà concordare un programma d'attività con l'istituto ospitante; la durata delle permanenze dell'estero non potrà superare i cinque mesi/anno; il periodo di permanenza dell'estero si considera parte integrante dell'attività dell'assegnista e dovrà essere opportunamente documentata dall'assegnista medesimo con una relazione vistata dall'Istituto ospitante e dal direttore dell'Istituto concedente l'assegno;

la contemporanea esistenza di qualunque altro reddito da lavoro, altri assegni di ricerca, altre borse, sovvenzioni, ad eccezione di redditi destinati a garantire la copertura delle spese per effettuare stage all'estero - salva la possibilità di essere collocato in aspettativa senza assegni, prevista dall'art. 51, comma 6, della legge n. 449/1997;

la contemporanea esistenza di rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a qualsiasi titolo.

Art. 5.

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione al bando di selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema (all. 1), dovranno essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata a.r. all'Istituto sperimentale per la zootecnia - via Salaria n. 31 - 00016 Monterotondo Scalo (Roma), entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Della data di inoltro farà fede il timbro postale o, se consegnate direttamente, il timbro del protocollo dell'Istituto. Le domande, inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete o non conformi a quanto indicato dal presente bando, saranno dichiarate inammissibili.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 la firma della domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere opposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: Domanda di ammissione alla selezione per l'assegno di ricerca «Alimentazione della bovina in relazione agli stress ossidativi metabolici e alle ripercussioni sullo stato immunitario nelle diverse fasi della vita».

Il candidato dovrà allegare ad ogni domanda di partecipazione, in unica copia, i documenti di cui al successivo articolo 7.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o a mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nè per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, nel caso di spedizione per mezzo di raccomandata.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare l'indirizzo presso il quale inoltrare le comunicazioni.

Art. 6.

Dichiarazione da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della selezione (specificando il codice e, se possibile, un recapito telefonico);

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se persona di uno degli stati membri dell'Unione europea;

d) il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 4 del presente bando, indicando altresì le date di conseguimento, il voto dell'esame di laurea e la/e università dove sono stati conseguiti;

e) eventualmente di voler sostenere la prova facoltativa per la seconda lingua (da scegliersi fra francese, tedesco e spagnolo);

f) i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno altresì specificare se gli stessi siano stati riconosciuti equipollenti a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1993, n. 1592, come richiamato dal decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 115;

g) di avere conoscenze della lingua inglese scritta e parlata;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare la condanna riportata o i procedimenti penali in corso);

i) di aver assolto agli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);

j) di essere (o non essere) dipendente di ruolo presso una pubblica amministrazione;

k) di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'assegno di ricerca;

l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito indicato nella domanda;

m) di impegnarsi, qualora vincitore dell'assegno di ricerca, a stipulare a proprio carico una polizza assicurativa contro infortuni derivanti dall'attività di ricerca e per la responsabilità civile presso terzi, esonerando l'Istituto da essa responsabilità, la cui copia dovrà essere consegnata all'atto della sottoscrizione del contratto per tutta la durata dello stesso;

n) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 675/1996;

o) di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono puniti ai sensi di legge.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte o incomplete, nonché quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questo Istituto oltre il termine indicato al precedente articolo 5.

Art. 7.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità;

b) curriculum scientifico professionale datato e sottoscritto;

c) autocertificazione del titolo di studio richiesto con la votazione riportata nei singoli esami, la data ed il voto finale di laurea;

d) titoli ed attestati relativi all'esperienza scientifica professionale maturata (eventuali);

e) pubblicazioni (eventuali);

f) elenco di tutti i documenti, titoli, attestati e pubblicazioni presentati (all. 2 datato e sottoscritto).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i titoli accademici e professionali possono essere autocertificati (all. 3), gli altri titoli possono essere presentati anche in fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di notorietà (all. 4).

Art. 8.

Commissione esaminatrice, valutazione dei titoli, prova d'esame e graduatoria

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice nominata dal direttore d'Istituto. Per i titoli accademici e scientifici la commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti.

Tipo di valutazione	Punteggio da assegnare
Voto di laurea	<u>max 5 punti così ripartiti:</u> 110 =5 punti 109-106 =4 punti 105-100 =3 punti 99-95 =2 punti ≤ 94 =1 punto
Pubblicazioni	<u>max 20 punti (inclusa tesi di dottorato)</u>
Titoli ed attestati, attinenti il settore di ricerca, tra cui: - dottorato di ricerca - titoli di perfezionamento post-laurea e incarichi attività di ricerca di durata almeno semestrale - assegni di ricerca, borse di studio	<u>max 30 punti di cui:</u> max 12 punti per il dottorato (in funzione dell'attinenza con la tematica dell'assegno); max 10 punti max 8punti
Esame colloquio	<u>max 40 punti</u> (compresa la valutazione della prova obbligatoria di lingua inglese)
Prova seconda lingua facoltativa	<u>max 5 punti</u>
TOTALE	100 punti

L'esame colloquio s'intende superato se si raggiunge il punteggio minimo di 24 punti.

La commissione giudicatrice, dopo aver preliminarmente definito e dichiarato nel relativo verbale il punteggio da attribuire ai diversi tipi di pubblicazione e a ciascun titolo prodotto nell'ambito del punteggio sopraindicato, procede alla valutazione comparativa mediante l'esame dei titoli dei candidati, l'esito del quale verrà pubblicato nell'Albo dell'Istituto. Verranno, inoltre, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame. I quesiti saranno rivolti secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma saranno formalizzati in appositi atti. La commissione procederà, quindi, all'espletamento dell'esame-colloquio, inteso ad accertare le conoscenze di base del settore di ricerca attinente l'assegno e l'attitudine del candidato all'attività di studio e ricerca da svolgere. Seguirà eventualmente la prova facoltativa per la seconda lingua.

La prova d'esame avrà luogo presso la sezione di Cremona del C.R.A. - Istituto sperimentale per la zootecnia sita in via Porcellasco n. 7 - Cremona (cap. 26100).

I candidati saranno convocati per l'esame colloquio a mezzo telegramma almeno dieci giorni prima dell'esame. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento valido di riconoscimento.

Espletate le prove, la commissione formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di *ex-aequo* sarà dichiarato vincitore il/la candidato più giovane. La graduatoria è formulata con determina del direttore dell'Istituto ed approvata dal C.R.A. La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore sarà pubblicata mediante l'affissione all'albo dell'Istituto sperimentale per la zootecnia.

Art. 9.

Trasparenza amministrativa

I risultati della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima della effettuazione delle prove orali.

Ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 693 del 30 ottobre 1996, la commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove nell'ambito dei punteggi indicati all'art. 8.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 352 del 23 giugno 1992 con le modalità ivi previste.

Art. 10

Conferimento dell'assegno di ricerca

A pena di decadenza, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di conferimento dell'assegno, il candidato vincitore dovrà far pervenire all'Istituto sperimentale per la zootecnia:

dichiarazione di accettazione, senza riserve, dell'assegno medesimo alle condizioni previste dal presente bando;

apposita dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di durata dell'assegno, di altri assegni o di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferiti, ad eccezione di quelli concessi da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorno all'estero, l'attività di ricerca oggetto del presente bando;

la polizza assicurativa contro gli infortuni derivanti dall'attività di ricerca, ed esonerò all'Istituto da ogni responsabilità civile verso terzi;

certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale competente per territorio del quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo allo svolgimento della collaborazione all'attività di ricerca.

Art. 11.

Sospensioni

Potranno prevedersi sospensioni superiori a trenta giorni lavorativi dell'attività dell'assegnista per comprovati gravi motivi di salute, gravidanza, servizio militare, che non comporteranno decadimento del diritto di completare l'attività di studio-ricerca, ma l'interruzione dell'erogazione degli emolumenti sino alla ripresa dell'attività.

In caso d'interruzione, il termine dell'attività dell'assegnista sarà protrato in relazione alla durata dell'interruzione stessa.

Il limite massimo per il periodo d'assenza per comprovati gravi motivi di salute e gravidanza non potrà essere superiore a 5 mesi/anno, da sommarsi ai trenta giorni lavorativi ammessi per qualunque altro motivo.

Art. 12.

Piano di lavoro

Il contratto tra il vincitore e l'Istituto sperimentale per la zootecnia dovrà prevedere un piano di lavoro concordato con il tuteur e vistato da direttore dell'istituto stesso.

Art. 13.

I candidati potranno richiedere, entro sei mesi a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuali gravami in corso. Trascorso tale termine l'Istituto disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Art. 14.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati, ai sensi della legge n. 675/1996, esclusivamente per le finalità della presente selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione dell'assegno.

Monterotondo, 27 settembre 2006

Il direttore: PIRLO

ALLEGATO 1

All'Istituto Sperimentale per la
Zootecnia
Via Salaria, 31
00016 - Monterotondo (RM)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il e residente in Provincia di, Via, cap., con riferimento al bando del per l'attribuzione di n 1 assegno di ricerca chiede di essere ammesso a partecipare alla prova di selezione sulla tematica "Alimentazione della bovina in relazione agli stress ossidativi metabolici e alle ripercussioni sullo stato immunitario nelle diverse fasi della vita".

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazione non veritiere, dichiara:

- ◆ di essere cittadino/a
- ◆ di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare quali);
- ◆ di possedere la laurea in conseguita presso in data
- ◆ di possedere il titolo di dottorato in conseguito presso (questa seconda dichiarazione è eventuale).
- ◆ di conoscere la lingua inglese scritta e parlata
- ◆ di voler/non voler sostenere la prova aggiuntiva di lingua straniera (da scegliere tra francese, spagnolo e tedesco).....;

Allega alla presente domanda:

- i documenti attestanti i titoli e le pubblicazioni che intende sottoporre a valutazione;(*)
- curriculum della propria attività scientifica, datato e sottoscritto;
- elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli (Allegato 2);
- autocertificazione dei titoli di studio richiesti con le votazioni riportate nei singoli esami di profitto e in quello di laurea (Allegato 3);

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Luogo e data:

Firma del candidato (**)
(obbligatoria a pena di nullità della domanda)

.....

(*) Qualora i documenti siano prodotti in fotocopia l'interessato dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva (allegato 4).

(**) La firma non deve essere autenticata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
resa ai sensi dell'art.46 del DPR 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a Dott., nato/a a
....., il e residente in
....., Via,
consapevole che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in caso di
dichiarazione mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà
immediatamente della eventuale attribuzione dell'assegno di ricerca:

DICHIARA

- 1. di aver conseguito la laurea in in data,
presso con la votazione e di aver riportato le
seguenti votazioni degli esami di profitto sottoindicati:
-
-
-
-
2. di aver conseguito il titolo di dottore di ricerca in;
in data, presso;
3. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali (indicare
tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte della struttura):
-
-
-
-

Data, (firma)

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al
concorso, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/96 n.675, saranno trattati per le finalità
di gestione delle procedure di selezione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a Dott., nato/a a
....., il e residente in
....., Via,
consapevole che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in caso di
dichiarazione mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà
immediatamente della eventuale attribuzione dell'assegno di ricerca:

D I C H I A R A

◆ che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....

(allegare copia del documento di identità)

Data,

.....

(firma)

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al
concorso, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/96 n.675, saranno trattati per le finalità
di gestione delle procedure di selezione.

06E06889

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
LEGNARO (PD)**

Avviso di selezioni pubbliche

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 392 del 25 settembre 2006, sono indette selezioni pubbliche, per titoli prova scritta (che può consistere anche in quesiti a risposta multipla) ed eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di:

un assistente tecnico - addetto ai laboratori - categoria C, da assegnarsi alla sede centrale dell'Istituto zooprofilattico sperimentale delle Venezie di Legnaro (Padova);

un assistente tecnico - addetto ai laboratori - categoria C, da assegnarsi ai laboratori territoriali dell'area ovest dell'Istituto (AT5 - Trento e AT1 - Verona e Vicenza);

un assistente tecnico - addetto ai laboratori - categoria C, da assegnarsi ai laboratori territoriali dell'area est dell'Istituto (AT2 - Belluno, San Donà di Piave "Venezia" e Treviso; AT3 - Adria "Rovigo" e AT4 - Udine e Pordenone).

Il termine utile per la presentazione delle domande e della documentazione scade improrogabilmente il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

L'avviso è disponibile sul sito www.izsvenezie.it per informazioni: tel. 049/8084246.

Legnaro, 25 settembre 2006

06E10765

**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI
CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DI AREZZO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'area C - posizione economica C1 - profilo di riferimento collaboratore di amministrazione del ruolo amministrativo dell'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Arezzo.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento in ruolo, presso l'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Arezzo di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'area C - posizione economica C1 - profilo di riferimento collaboratore di amministrazione.

Titolo di studio richiesto diploma di laurea conseguito con votazione non inferiore a 100/110 o punteggio equivalente, in economia e commercio, o laurea breve in economia pubblica e/o amministrazione, laurea specialistica in economia. Il diploma di laurea estero sarà considerato utile purché conseguito con votazione equivalente almeno a 100/110 e riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi di laurea italiani.

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire all'Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando di concorso, con allegato fac-simile di domanda e l'indicazione dei requisiti di partecipazione al concorso è disponibile presso la Segreteria dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri (52100 Arezzo - viale Giotto, 134 - tel. 0575/22724 - fax 0575/300758) o sul sito dell'Ordine www.omceoar.it

06E10762

DIARI

**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
ISTITUTO AGRONOMO PER L'OLTREMARE**

Rinvio della pubblicazione della sede e della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di assistente amministrativo, area B - posizione economica B2.

La sede e la data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di assistente amministrativo, area B - posizione economica B2, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 44 del 13 giugno 2006, e nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 48 del 27 giugno 2006, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 31 ottobre 2006.

06E06882

MINISTERO DELLA DIFESA

Cambio sede delle prove scritte del concorso straordinario, per titoli ed esami, per la nomina di tre guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, laureati in odontoiatria e psicologia, indetto con decreto dirigenziale 7 agosto 2006.

Le prove scritte, del concorso straordinario, per titoli ed esami, per la nomina di tre guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, laureati in odontoiatria e psicologia, di cui all'art. 6 del decreto dirigenziale 7 agosto 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª serie speciale, n. 61 dell'11 agosto 2006, avranno luogo, con le stesse date e le stesse modalità indicate nell'art. 6 del bando di concorso, presso l'Accademia navale viale Italia, 72 Livorno, anziché presso il Centro di selezione volontari della Marina militare di Ancona.

Eventuali modificazioni della sede o delle date di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª serie speciale, del 17 ottobre 2006. Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* del 17 ottobre 2006 tale pubblicazione potrà essere rinviata ad una data successiva.

06E06787

INAF
ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
OSSERVATORIO ASTRONOMICOMI DI CAPODIMONTE

Avviso relativo alla prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - terzo livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'area scientifica «Sistema solare» - settore di ricerca «Origine ed evoluzione dei pianeti, dei satelliti e dei corpi minori del sistema solare e studio in laboratorio di analoghi del sistema solare».

La prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'area scientifica «Sistema solare» - settore di ricerca «Origine ed evoluzione dei pianeti, dei satelliti e dei corpi minori del sistema solare e studio in laboratorio di analoghi del sistema solare», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Capodimonte pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale n. 61 dell'11 agosto 2006, si svolgerà presso l'INAF - Osservatorio astronomico di Capodimonte, via Moiarello n. 16 - Napoli il giorno 26 ottobre 2006, ore 9,30.

Il direttore: COLANGELI

06E06840

UNIVERSITÀ DI BARI

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento per le applicazioni in chirurgia delle tecnologie innovative.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento per le applicazioni in chirurgia delle tecnologie innovative dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del giorno 8 agosto 2006, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», del giorno 24 novembre 2006.

06E06847

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di biologia e patologia vegetale.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di biologia e patologia vegetale dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del giorno 8 agosto 2006, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», del giorno 24 novembre 2006.

06E06848

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di biologia e chimica agro-forestale ed ambientale.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di biologia e chimica agro-

forestale ed ambientale dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del giorno 8 agosto 2006, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», del giorno 24 novembre 2006.

06E06849

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze neurologiche e psichiatriche.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di scienze neurologiche e psichiatriche dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del giorno 8 agosto 2006, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», del giorno 24 novembre 2006.

06E06850

Rinvio del diario d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di genetica e microbiologia.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di genetica e microbiologia dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del giorno 8 agosto 2006, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», del giorno 24 novembre 2006.

06E06851

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattordici posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze della sede di Bologna e limitrofe, concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze del Polo scientifico didattico di Cesena e a quattro posti per le esigenze del Polo scientifico didattico di Rimini dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, indetto con D.D. n. 2099 dell'8 agosto 2006.

Si conferma che la prova preselettiva, unica e contemporanea per le due distinte procedure del concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattordici posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze della sede di Bologna e limitrofe, e del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze del Polo scientifico didattico di Cesena e quattro posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa per le esigenze del Polo scientifico didattico di Rimini, il cui bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami» - n. 63 del 22 agosto 2006, si svolgerà il giorno 16 ottobre 2006, alle ore 9, presso il padiglione 35 della Fiera di Bologna, sito in viale Aldo Moro, 20 - Bologna.

Si conferma, inoltre, che la prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, a quattordici posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze della sede di Bologna e limitrofe, si svolgerà il giorno 31 ottobre 2006, alle ore 8,30, presso il complesso delle aule Morassutti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, viale Berti Pichat, 6 - Bologna.

Si conferma, infine, che la prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze del Polo scientifico didattico di Cesena e quattro posti di cat. C - posizione economica 1 - area amministrativa per le esigenze del Polo scientifico didattico di Rimini, si svolgerà il giorno 31 ottobre 2006, alle ore 9, presso il Polo scientifico didattico di Rimini - aule complesso Alberti - via Quintino Sella, 13 - Rimini.

06E06923

UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Diario degli esami del concorso pubblico, per esami, ad un posto di personale appartenente alla categoria C - posizione economica C1, area amministrativa con competenze in materia di relazioni internazionali.

Si comunica che le prove scritte del concorso pubblico, per esami, ad un posto di personale appartenente alla categoria C - posizione economica C1, area amministrativa con competenze in materia di relazioni internazionali presso l'Università degli studi di Foggia, il cui bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 dell'8 agosto 2006 si svolgeranno il 9 novembre 2006 con inizio alle ore 15 e il 10 novembre 2006, con inizio alle ore 9, presso l'Aula Magna, sita al I piano della facoltà di giurisprudenza - Largo Papa Giovanni Paolo II, Foggia.

Si rende noto, inoltre, che eventuali cambiamenti di data o di orario saranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 31 ottobre 2006.

06E06916

UNIVERSITÀ DI TORINO

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare IUS/12.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare IUS/12 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 91 del 18 novembre 2005 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso il Dipartimento di diritto dell'economia della facoltà di economia - 1º piano - CorsoUnione Sovietica n. 218/bis - Torino - secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta: 13 novembre 2006, alle ore 9;
- seconda prova scritta: 14 novembre 2006, alle ore 8,30;
- prova orale: 14 novembre 2006, alle ore 15,30.

06E06918

UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare MAT/03.

La prova didattica e la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali per il settore scientifico-disciplinare MAT/03 bandita con decreto retto-

rale del 10 marzo 2006 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 20 del 14 marzo 2006, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 14 novembre 2006 alle ore 9,30 i candidati dalla lettera B alla lettera F per la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate e l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica;

il 15 novembre 2006 alle ore 9,30 per sostenere la prova stessa;

il 14 novembre 2006 alle ore 14,30 i candidati dalla lettera I alla lettera L per la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate e l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica;

il 15 novembre 2006 alle ore 14,30 per sostenere la prova stessa.

I candidati sono convocati presso il dipartimento di matematica della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via della Ricerca Scientifica n. 1 - 00133 Roma.

06E06834

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di ingegneria per il settore scientifico-disciplinare FIS/01.

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di ingegneria dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» per il settore scientifico-disciplinare FIS/01, bandita con decreto rettorale del 3 marzo 2006 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 20 del 14 marzo 2006, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 6 novembre 2006 alle ore 10 prima prova;

il 7 novembre 2006 alle ore 8 seconda prova.

I candidati sono convocati presso l'aula «Paolo Paroli» - Edificio ingegneria industriale - II piano della facoltà di ingegneria dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via del Politecnico, 1 - 00133 Roma.

06E06835

COMUNE DI ROMA DIPARTIMENTO I

POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

Avviso relativo alle prove selettive di varie procedure concorsuali

Le prove preselettive delle seguenti procedure concorsuali pubbliche si svolgeranno nel mese di marzo 2007:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di duecento posti di istruttore amministrativo - categoria C (pos. economica C1);

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di cinquanta posti di geometra - categoria C (pos. economica C1);

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di trenta posti di assistente sociale - categoria D (pos. economica D1).

Le prove preselettive della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di trecento posti di istruttore polizia municipale - categoria C (pos. econ. C1), si svolgeranno nel mese di febbraio 2007.

Le prove preselettive della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di centocinquanta posti di educatore di asilo nido - categoria C (pos. economica C1) si svolgeranno nel mese di aprile 2007.

La sede ed il calendario delle suddette prove preselettive verranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 23 gennaio 2007.

06E10767

ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'**errata corrige** rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092 e degli articoli 14 e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato a tempo pieno di una unità di personale per il profilo di specialità esperto in attività culturali (cat. D3), presso il servizio cultura del Comune di Calenzano. (Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 74 del 29 settembre 2006).

Nell'avviso citato in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 74 del 29 settembre 2006, alla pag. 108, seconda colonna, dove è scritto: «Copia del bando e fac-simile della domanda sono disponibili sul sito www.comune.fi.it», leggasi: «Copia del bando e fac-simile della domanda sono disponibili sul sito www.comune.calenzano.fi.it».

06E10772

Comunicato relativo al concorso pubblico, per esami, ad un posto in prova a tempo indeterminato e pieno di categoria D - posizione economica D1 - profilo ispettore metrico, indetto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Sondrio. (Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 75 del 3 ottobre 2006).

Nell'avviso citato in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 75 del 3 ottobre 2006, alla pag. 60, prima colonna, dove è scritto: «...32/5,... 36/5, 37/5...», leggasi: «...32/S,... 36/S, 37/S...».

06E10779

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(GU-2006-GUC-077) Roma, 2006 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2006 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 219,04)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 109,52)</i>	- annuale € 400,00 - semestrale € 220,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: <i>(di cui spese di spedizione € 108,57)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 54,28)</i>	- annuale € 285,00 - semestrale € 155,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)</i>	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)</i>	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)</i>	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)</i>	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 344,93)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 172,46)</i>	- annuale € 780,00 - semestrale € 412,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 234,45)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 117,22)</i>	- annuale € 652,00 - semestrale € 342,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € **80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo *(di cui spese di spedizione € 120,00)* € **320,00**

Abbonamento semestrale *(di cui spese di spedizione € 60,00)* € **185,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**

Abbonamento annuo per regioni, province e comuni € **180,00**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 6 1 0 1 0 *