

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 2 febbraio 2007

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO AGLI ABBONATI

Si rammenta che la campagna per il rinnovo degli abbonamenti 2007 è terminata il 28 gennaio e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non hanno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto nelle prossime settimane.

Di particolare evidenza in questo numero:

91	allievi Marescialli dell'Esercito per l'ammissione al 10° corso biennale (2007-2009).....	Pag.	15
20	posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1, presso il Ministero degli affari esteri	»	1

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti	»	VII
--	---	-----

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 6 febbraio 2007

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI	ENTI PUBBLICI STATALI
<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE ED I SERVIZI INFORMATICI:</p> <p>Avviso relativo alla graduatoria finale per il reclutamento di ventitre unità nel profilo professionale di addetto ai servizi interni, fascia economica iniziale dell'area prima del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, appartenenti alla categoria delle «Vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata» Pag. 1</p> <p>Ministero degli affari esteri:</p> <p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, a venti posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1 » 1</p> <p>Ministero della difesa:</p> <p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale (2007-2009) di novantuno allievi marescialli dell'Esercito..... » 15</p> <p>Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito e contestuale nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di centotrentadue allievi marescialli dell'Esercito italiano » 30</p> <p>Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito e contestuale nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di settantaquattro allievi marescialli della Marina militare e Capitanerie di porto » 30</p> <p>Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito e contestuale nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di ventuno allievi marescialli dell'Aeronautica militare..... » 30</p>	<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI ANALISI DEI SISTEMI ED INFORMATICA «ANTONIO RUBERTI»:</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di ricercatore..... Pag. 30</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di ricercatore..... » 30</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di ricercatore..... » 30</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di tecnologo..... » 31</p> <p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA MICROELETTRONICA E MICROSISTEMI:</p> <p>Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati..... » 31</p> <p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI STRUTTURA DELLA MATERIA:</p> <p>Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati..... » 31</p> <p>Commissione nazionale per le società e la borsa:</p> <p>Avviso relativo all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a dieci posti di coadiutore in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della CONSOB (profilo giuridico), da destinare alla sede di Milano e nomine in prova..... » 31</p>

Agenzia nazionale per la sicurezza del volo:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria della procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni, per complessivi quattro posti nei ruoli dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo, nell'area amministrativa B, posizione economica B1, del CCNL E.N.A.C. (ex quinta qualifica funzionale)..... Pag. 31

UNIRE - Unione nazionale incremento razze equine:

Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di vari concorsi..... » 31

**UNIVERSITÀ
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE****Università di Bari:**

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/09 - Medicina interna - II tornata 2005..... Pag. 32

Università di Foggia:

Concorso pubblico, per esami, ad **un posto** di personale appartenente alla categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di agronomia e coltivazioni erbacee della facoltà di agraria..... » 32

Università di Macerata:

Approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - attività informatica..... » 40

Università di Perugia:

Pubblicazione dell'avviso di mobilità per tre posti di personale tecnico amministrativo..... » 40

Università «La Sapienza» di Roma:

Avviso di vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante procedura di trasferimento..... Pag. 40

ENTI LOCALI**Provincia del Medio Campidano:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di funzionario amministrativo culturale - cat. D3..... Pag. 40

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente dell'area finanziaria..... » 40

Provincia di Varese:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di dirigente responsabile (qualifica dirigenziale unica) con professionalità tecnica.... » 41

Comune di Ancona:

Selezione pubblica per l'assegnazione di borse di studio presso l'area urbanistica, edilizia e ambiente..... » 41

Comune di Busto Arsizio (VA):

Concorsi pubblici a complessivi **cinque posti** di varie qualifiche..... » 41

Comune di Collegno (TO):

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **due posti** a tempo indeterminato e pieno di agente di polizia municipale - cat. C..... » 41

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **un posto** a tempo indeterminato e pieno di geometra - cat. C..... » 41

Comune di Porto Recanati (MC):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di istruttore direttivo ufficio tecnico, cat. D1..... » 41

Comune di Somaglia (LO):

Concorso pubblico, per esami e titoli, ad **un posto** di agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato, cat. C del contratto collettivo nazionale di lavoro..... » 42

Comune di Torre del Greco (NA):

Concorso per la copertura di **venti posti** di istruttore di vigilanza a tempo determinato per sei mesi..... Pag. 42

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia:

Riapertura del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi), presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine Pag. 42

Regione Piemonte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di medico dirigente di chirurgia generale, presso l'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì-Ceva » 42

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente medico di anestesia e rianimazione per le aziende sanitarie locali n. 7 di Chivasso e n. 9 di Ivrea..... » 43

Regione Sicilia:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di medico dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, Servizio di igiene degli alimenti di vita (S.I.A.V.) del dipartimento strutturale di prevenzione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina » 43

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi di direttore di struttura complessa in discipline varie, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa..... » 44

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario - categoria D e di personale amministrativo, assistente amministrativo - categoria C, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa » 46

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** vacanti di dirigente avvocato, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa..... » 48

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti vacanti dell'area della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria non medica, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa Pag. 50

Regione Toscana:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **tre posti** di dirigente medico nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda U.S.L. n. 11 di Empoli » 53

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa per la U.O. psichiatria - area medica e delle specialità mediche - disciplina psichiatria, presso l'azienda U.S.L. n. 7 di Siena » 53

Avviso per il conferimento di un incarico di dirigente medico, direttore di struttura complessa, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Arezzo » 60

Regione Valle d'Aosta:

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa, disciplina di oncologia e concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente sanitario medico, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'unità sanitaria locale della Valle d'Aosta » 67

Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda socio sanitaria locale n. 10 «Veneto Orientale» di San Donà di Piave..... » 67

Avviso per l'attribuzione di un incarico di dirigente psicologo, direttore di struttura complessa, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 20 di Verona..... » 67

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente amministrativo - area economica, presso l'azienda U.L.S.S. n. 7 di Pieve di Soligo » 70

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di collaboratore amministrativo professionale, cat. D - settore statistico - gestione sociale, presso l'azienda U.L.S.S. n. 7 di Pieve di Soligo..... » 70

Azienda ospedaliera «Ospedale San Paolo» di Milano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente amministrativo per l'U.O. economico-finanziaria Pag. 71

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente amministrativo per l'U.O. programmazione e controllo di gestione..... » 71

Azienda ospedaliera «San Gerardo» di Monza:

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di direttore della U.O. di malattie infettive..... » 71

Azienda sanitaria ospedaliera «San Luigi» di Orbassano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico - radiodiagnostica a rapporto esclusivo - area della medicina diagnostica e dei servizi..... » 75

Azienda ospedaliera «Ospedale S. Carlo» di Potenza:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di otorinolaringoiatria » 75

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente biologo della disciplina di patologia clinica - laboratorio di fisiopatologia della riproduzione..... » 75

Azienda ospedaliero-universitaria «Ospedali riuniti» di Trieste:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina radioterapia - profilo professionale medici, ruolo sanitario..... » 75

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - profilo professionale medici, ruolo sanitario Pag. 79

Concorso pubblico per un posto di collaboratore professionale sanitario (categoria D) tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare » 82

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente ingegnere per la struttura complessa ingegneria clinica - profilo professionale ingegnere » 85

Azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» di Treviglio:

Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di farmacia di struttura complessa » 88

Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore dell'U.O. medicina interna » 91

Azienda ospedaliera «Ospedali riuniti» di Bergamo di rilievo nazionale e di alta specializzazione:

Integrazione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per un posto di direttore della struttura complessa di anatomia patologica - disciplina di anatomia patologica » 94

Istituto nazionale per lo studio e la cura dei tumori «Fondazione G. Pascale» di Napoli:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi sei posti di dirigente sanitario di vari profili (medico, biologo e farmacista) per tre strutture complesse rientranti nel dipartimento di oncologia sperimentale..... » 94

Istituto oncologico Veneto - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di assistente amministrativo - cat. C *Pag.* 94

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di collaboratore amministrativo-professionale - categoria D - livello iniziale, area giuridica ed economica » 94

ALTRI ENTI

Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Istituto sperimentale per la selvicoltura di Arezzo:

Selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per diplomati di durata biennale *Pag.* 95

DIARI

Ministero della difesa:

Differimento della data di pubblicazione del calendario della prova di preselezione del concorso, per esami, per l'ammissione di 141 allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale, per l'anno accademico 2007/2008..... *Pag.* 95

Diario di svolgimento delle prove scritte del 10° concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta al grado di Primo Maresciallo in servizio permanente, riservato ai Marescialli Capo dell'Esercito » 95

Regione Toscana:

Diario delle prove di esame relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario (infermiere cat. D), presso l'azienda U.S.L. n. 8 di Arezzo » 95

Azienda ospedaliera «Ospedale S. Carlo» di Potenza:

Convocazione alla prova preselettiva di vari concorsi pubblici » 95

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E LE ATTIVITÀ SPORTIVE:

Bando di concorso per l'assegnazione di contributi a giovani per la realizzazione di idee innovative «Giovani idee cambiano l'Italia» (scadenza 15 marzo 2007) n. 98

Senato della Repubblica:

Concorso pubblico, per titoli ed esami a **dieci posti** di Consigliere parlamentare di prima fascia (scadenza 1^o marzo 2007) » 9

Comando generale della Guardia di Finanza:

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di **cinquantacinque allievi** ufficiali del ruolo normale al primo anno del 107^o corso dell'Accademia della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2007/2008 (scadenza 1^o marzo 2007) » 9

Autorità garante della concorrenza e del mercato:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione straordinaria a tempo indeterminato di **tre funzionari** in prova, con formazione giuridica, al livello iniziale della scala stipendiale dei funzionari (scadenza 4 febbraio 2007) » 2

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione straordinaria a tempo indeterminato di **un funzionario** in prova, con formazione economica, al livello iniziale della scala stipendiale dei funzionari (scadenza 4 febbraio 2007) » 2

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione straordinaria a tempo indeterminato di **quattro impiegati** in prova nella fascia «D» - livello iniziale - della scala stipendiale del personale operativo (scadenza 4 febbraio 2007) » 2

Ministero della difesa:

Concorso pubblico, per titoli, per l'accesso al Centro sportivo dell'Aeronautica militare di **sette volontari** in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta (scadenza 22 febbraio 2007) n. 7

Ministero delle infrastrutture - PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE - TOSCANA UMBRIA - SEDE COORDINATA DI PERUGIA:

Concorso per la scelta di opere d'arte da ubicare presso la nuova sede del distaccamento dei Vigili del fuoco di Foligno - legge 29 luglio 1949, n. 717, e successive modifiche (scadenza ore 13 del 5 febbraio 2007) » 85

Ministero dell'università e della ricerca - DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA:

Ordinanza Ministeriale 31 ottobre 2006. - Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo. Sessione anno 2007 (scadenza 1^a sessione 2 marzo 2006, scadenza 2^a sessione 5 marzo 2007) » 90

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOLOGIA E PATOLOGIA MOLECOLARI:

Selezione pubblica ad **una borsa** di studio per laureati per ricerche nell'ambito del progetto «Mitotic Control by the Ran GTPase in Mammalian Cells» da usufruirsi presso l'Istituto di biologia e patologia molecolari (IBPM-CNR) finanziato dall'AIRC (scadenza 7 febbraio 2007) » 98

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DEI MATERIALI PER L'ELETTRONICA ED IL MAGNETISMO DI PARMA:

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **una unità** di personale laureato (scadenza 4 febbraio 2007) » 2

<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NAZIONALE PER LA FISICA DELLA MATERIA:</p>	<p>Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati (<i>scadenza 11 marzo 2007</i>) n. 9</p>
<p>Selezione pubblica per l'assegnazione di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche, da usufruirsi presso il Centro di responsabilità CNR-INFM MATIS - Center for materials and technologies for information and communication science - unità operativa CNR-INFM di Catania, nell'ambito della seguinte tematica «Film epitassiali di leghe di sili- cio-germanio» (<i>scadenza 25 febbraio 2007</i>) n. 8</p>	<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI VIROLOGIA VEGETALE DI TORINO:</p> <p>Avviso del bando relativo alla selezione pubblica ad una borsa per laureati (<i>scadenza 11 marzo 2007</i>) » 9</p>
<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA TECNOLOGIA DELLE MEM- BRANE:</p> <p>Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati (<i>scadenza 25 febbraio 2007</i>) » 8</p>	<p>Unione nazionale incremento razze equine:</p> <p>Corsi di qualificazione per il rilascio della patente di allievo guidatore nel settore delle corse al trotto - periodo 2006/2007 (<i>scadenza 15 feb- braio 2007</i>) » 8</p>
<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE:</p> <p>Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'as- unzione con contratto di lavoro a tempo determi- nato di una unità di personale laureato con profilo professionale di ricercatore - III livello, per lo svolgimento del Progetto CONTACT (<i>scadenza 25 febbraio 2007</i>) » 8</p>	<p>Istituto nazionale di alta matematica «Francesco Severi» - Roma:</p> <p>Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un dirigente di II fascia (<i>scadenza 2 febbraio 2007</i>) » 96</p> <p>Bando di concorso a sei assegni di collabora- zione ad attività di ricerca per l'A.A. 2006-2007 (<i>scadenza 28 febbraio 2007</i>) » 2</p>
<p>Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'as- unzione con contratto di lavoro a tempo determi- nato di una unità di personale laureato con profilo professionale di ricercatore - III livello, per lo svolgimento del Progetto di ricerca Qualificazione degli interventi per l'infanzia a Roma (<i>scadenza 25 febbraio 2007</i>) » 8</p>	<p>Istituto nazionale per il commercio estero:</p> <p>Bando di concorso a tre borse di studio per atti- vità di ricerca in economia internazionale, presso l'area studi, ricerche e statistiche (<i>scadenza ore 12 dell'8 febbraio 2007</i>) » 3</p>
<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LE TECNOLOGIE DELLA COSTRU- ZIONE:</p> <p>Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'as- unzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato presso l'Istituto per le tecnologie della costruzione - Sezione di Padova (<i>scadenza 25 febbraio 2007</i>) » 8</p>	<p>Autorità per le garanzie nelle comunicazioni - CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI UTENTI:</p> <p>Bando di concorso per il conferimento di cin- que premi di laurea di euro 2000,00 sul tema TV e minori (<i>scadenza 30 settembre 2007</i>) » 86</p>
<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZA E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE «A. FAEDO»:</p> <p>Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo dei sistemi infor- mativi multimediali in rete, da usufruirsi nell'am- bito del progetto europeo «Cultural, Artistic and Scientific Knowledge Preservation for Access and Retrieval - CASPAR» (<i>scadenza 11 marzo 2007</i>) » 9</p>	<p>Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale - OGS:</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca nel campo degli «Scenari di pericolosità sismica regionale e calcolo di risposte sismiche locali» da usufruirsi presso il dipartimento «Geofisica della litosfera» (<i>scadenza 10 marzo 2007</i>) » 3</p>
<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO TEC- NOLOGIE AVANZATE PER L'ENERGIA «NICOLA GIORDANO» DI MESSINA:</p> <p>Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati (<i>scadenza 11 marzo 2007</i>) » 9</p>	<p>Selezione pubblica, per titoli, prova tecnico- attitudinale e prova orale per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale diplomato per mansioni corrispondenti al profilo di collaboratore tec- nico E.R. - VI livello professionale - per atti- vità di gestione della rete osservativa meteo- marina connessa al progetto «Palme 3» in col- laborazione con la Protezione civile della regione autonoma Friuli-Venezia Giulia, presso il dipartimento «Oceanografia» (<i>scadenza 8 febbraio 2007</i>) » 3</p>

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE
ED I SERVIZI INFORMATICI

Avviso relativo alla graduatoria finale per il reclutamento di ventitre unità nel profilo professionale di addetto ai servizi interni, fascia economica iniziale dell'area prima del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, appartenenti alla categoria delle «Vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata».

Si rende noto che con decreto del segretario generale in data 4 dicembre 2006, è stata approvata la graduatoria finale della selezione per il reclutamento di ventitre unità nel profilo professionale di addetto ai servizi interni – fascia economica iniziale dell'area prima del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui agli avvisi pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* – 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» – n. 52, dell'11 luglio 2006 e n. 78, del 13 ottobre. È possibile prendere visione del predetto decreto presso il dipartimento per le risorse umane ed i servizi informatici della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio reclutamento, trattamento giuridico e contenzioso del personale – Servizio reclutamento e mobilità, via della Mercede 96, Roma.

Avverso il provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 63 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

07E00580

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a venti posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1.

IL DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del citato testo unico, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e successive modifiche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto ministeriale 7 settembre 1994, n. 604, recante norme regolamentari in materia di accesso ai documenti amministrativi relativamente al Ministero degli affari esteri;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 22 dicembre 1990, n. 401, concernente la riforma degli istituti italiani di cultura e interventi per la promozione della cultura e della lingua italiana all'estero;

Visto il decreto interministeriale 18 ottobre 2006, n. 292, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie generale, del 14 dicembre 2006, n. 290, con il quale - sentito il parere espresso il 20 febbraio 2006 dalla Commissione nazionale per la promozione della cultura italiana all'estero per la parte concernente la disposizione di cui all'art. 12, comma 3 della legge n. 401/1990 - è stato adottato il regolamento recante la disciplina per il reclutamento del personale dell'area della promozione culturale, area funzionale C, posizione economica C1, profilo professionale di «addetto/coordinatore linguistico»;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai pubblici concorsi;

Considerato che la condizione di persona priva della vista non è compatibile con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto l'addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1, in quanto le funzioni proprie dell'addetto/coordinatore della suddetta area esigono il pieno possesso del requisito della vista, per prestare servizio sia nella sede centrale che negli istituti italiani di cultura all'estero;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20, concernente disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera *d*), del succitato decreto del Presidente del Consiglio n. 174/1994, ai sensi del quale non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per i posti dei ruoli del Ministero degli affari esteri, eccettuati i posti a cui si accede in applicazione dell'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge 28 luglio 1999, n. 266, contenente disposizioni relative al personale del Ministero degli affari esteri;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, 8 novembre 2005, n. 4/2005, in particolare laddove si stabilisce che «alle procedure relative a qualifiche e profili professionali per i quali è richiesto il solo diploma di laurea (DL) possono essere ammessi anche i soggetti muniti della nuova laurea di primo livello (L)» di cui al succitato decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare gli articoli 1, 35, 36, 37, 38 e 57, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Assolti gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34-bis del sopracitato decreto legislativo n. 165/2001, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto ministeriale 23 giugno 2004, n. 225, concernente il regolamento di attuazione dell'art. 20, commi 2 e 3, dell'art. 21 e dell'art. 181, comma 1, lettera a) del succitato decreto legislativo;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, concernente l'attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, concernente l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento tra le persone senza distinzione di religione, di convinzioni personali, di handicap, di età e di orientamento sessuale;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto dei Ministeri entrato in vigore il 16 maggio 1995;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto dei Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001;

Visto il contratto collettivo integrativo 1998-2001 del Ministero degli affari esteri;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto dei Ministeri per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 12 giugno 2003;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed in particolare l'art. 39 come successivamente modificato ed integrato;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 1° marzo 2004, n. 89, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 82 del 7 aprile 2004, concernente la rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministero degli affari esteri, ai sensi dell'art. 34, commi 1 e 2 della succitata legge n. 289;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 ottobre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 283 del 5 dicembre 2005, concernente la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali, alle aree funzionali, alle posizioni economiche ed ai profili professionali del Ministero degli affari esteri, con esclusione di quello della carriera diplomatica;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante «disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 luglio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 216 del 16 settembre 2005, con il quale il Ministero degli affari esteri è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di venti posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1 del Ministero degli affari esteri,

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a venti posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1 del Ministero degli affari esteri.

2. A norma dell'art. 167 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, il 10% dei posti messi a concorso è riservato agli impiegati di nazionalità italiana con contratto a tempo indeterminato presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari e gli Istituti italiani di cultura all'estero, ove in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

3. A norma dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

4. Coloro che intendono avvalersi di una delle suddette riserve ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto specificato nel successivo art. 3.

5. I posti riservati, se non utilizzati a favore delle sopraindicate categorie di riservatari, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) diploma di laurea (DL) conseguito secondo il precedente ordinamento didattico degli atenei in campo umanistico, giuridico, economico, sociale e dello spettacolo, oppure laurea (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento, di cui all'art. 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, nelle seguenti classi: 3; 5; 11; 13; 14; 15; 17; 23; 29; 30; 31; 35; 36; 38; 39.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

Il candidato in possesso di un diploma di laurea o altro titolo accademico di livello superiore che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso anche qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, purché sia stata attivata la procedura per tale emanazione;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di «addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero», sia presso l'Amministrazione centrale che nelle sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale*).

3. È cura di ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se possiede tutti i requisiti di ammissione specificati nel bando di concorso. L'Amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento del test di preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato il suddetto test. La mancata esclusione dal test di preselezione non costituisce, perciò, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di cui al fac-simile allegato. Tale modulo è reperibile sul sito Internet del Ministero degli affari esteri <http://www.esteri.it> o presso l'Ufficio relazioni con il pubblico. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Ministero degli affari esteri - D.G.PE. Ufficio V - concorso C1 - Addetto/coordinatore linguistico, piazzale della Farnesina n. 1 - 00194 Roma, entro il termine perentorio di giorni quarantacinque dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

La presentazione diretta della domanda all'indirizzo di cui sopra potrà essere effettuata, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12: in tale caso l'Amministrazione rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Alla domanda il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Tale allegato non è richiesto qualora la domanda venga presentata direttamente dall'interessato all'Ufficio competente di cui al comma precedente.

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita e, se nato all'estero, il comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;

b) di essere cittadino italiano;

c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ecc.), e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero;

e) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto lo abbia conseguito e in quale data;

f) eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) se si trova nelle condizioni previste dall'art. 1, commi 2 e 3, ai fini delle riserve di posti;

h) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda

di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso;

i) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;

l) la lingua straniera, prescelta tra quelle indicate nel successivo art. 9, comma 1, lettera b), in cui intende sostenere la prova obbligatoria scritta;

m) la seconda lingua obbligatoria (da scegliersi tra francese, spagnolo, tedesco, arabo, russo e portoghese) in cui intende sostenere il colloquio di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera c);

n) la lingua, o le lingue straniere, prescelte tra quelle indicate nel successivo art. 11, comma 1, in cui intende sostenere prove facoltative orali;

o) i titoli, di cui al successivo art. 7, dei quali è eventualmente in possesso;

p) di essere a conoscenza delle norme che regolano il servizio all'estero di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e di essere pronto a trasferirsi in qualsiasi sede all'estero ove l'Amministrazione lo destini a prestare servizio;

q) l'indirizzo - comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica - presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

4. Alla domanda il candidato deve allegare la certificazione degli eventuali titoli posseduti di cui al successivo art. 7, oppure, con riferimento ai soli titoli di studio di cui alle lettere a) e b) del comma 2 del citato articolo, autocertificarne il possesso sulla base degli appositi moduli allegati al presente bando.

5. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie dell'«addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero» sia presso l'amministrazione centrale che in sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio.

6. Non saranno ammessi alle prove d'esame i candidati le cui domande di partecipazione risultino incomplete o irregolari. In particolare non saranno ritenute valide le domande non sottoscritte e che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alle prove concorsuali stesse. In considerazione di quanto sopra ed alla luce delle disposizioni vigenti in materia di autocertificazione, le domande devono essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo di domanda di cui all'allegato. La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni in questione può comportare l'esclusione dal concorso.

7. Il Ministero degli affari esteri non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Esclusione dal concorso

1. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.

2. L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art. 5.

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale per il personale ed è composta da un consigliere di Stato, ovvero da un magistrato o avvocato dello Stato di corrispondente qualifica, o da un dirigente generale od equiparato, anche a riposo, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per particolari discipline.

3. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un funzionario del Ministero degli affari esteri di qualifica non inferiore a C2.

Art. 6.

Preselezione

1. Le prove di esame sono precedute da un test di preselezione della durata di un'ora, consistente in sessanta domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

patrimonio culturale italiano, in particolare dell'Ottocento e del Novecento, nei campi letterario, storico, artistico, musicale e dello spettacolo;

lingua inglese;

elementi di informatica;

elementi di diritto amministrativo;

elementi di contabilità dello Stato;

elementi di geografia politica ed economica.

La preselezione è intesa a verificare le attitudini del candidato alle funzioni proprie del profilo professionale di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero.

2. Per l'espletamento della preselezione l'amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

3. Per la valutazione delle domande a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:

1 punto per ogni risposta esatta;

-0,33 punti per ogni risposta errata;

0 punti per ogni risposta nulla o per la quale siano state marcate due o più opzioni.

4. Sono ammessi alle prove d'esame scritte i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 36 punti nel test di preselezione, purché soddisfino i requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2.

Art. 7.

Titoli

1. La valutazione degli eventuali titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alle prove concorsuali è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art. 9 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione presentata dal candidato.

2. La commissione può assegnare complessivamente fino a otto centesimi per i seguenti titoli:

a) diplomi di laurea specialistica/magistrale in una delle classi corrispondenti a quelle definite all'art. 2, comma 1, lettera b) - fino a due centesimi;

b) diplomi di specializzazione (DS), dottorati di ricerca (DR), master universitari di primo e secondo livello, di cui all'art. 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, nelle aree collegate alle classi di lauree specialistiche sopra indicate - fino a due centesimi;

c) comprovate esperienze acquisite nel campo della promozione culturale - fino a due centesimi;

d) comprovata attività lavorativa a livello di funzionario svolta presso le Organizzazioni internazionali - fino a due centesimi.

3. I centesimi attribuiti per i titoli si aggiungono al punteggio complessivo finale conseguito dai candidati risultati idonei alle prove di esame.

Art. 8.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, come da allegato programma che fa parte integrante del presente bando (Allegato 1). Esse tendono ad accertare la preparazione culturale, la maturità e le attitudini operative del candidato.

2. I punteggi sono espressi in centesimi.

Art. 9.

Prove scritte

1. Le prove d'esame scritte consistono in:

a) una composizione intesa ad accertare la conoscenza da parte del candidato del patrimonio culturale italiano, in particolare dell'Ottocento e del Novecento, nei campi letterario, storico, artistico, musicale e dello spettacolo;

b) un tema su di un argomento di attualità internazionale nella lingua straniera prescelta dal candidato tra le seguenti: francese, inglese, spagnola, tedesca, araba, russa e portoghese, inteso ad accertare la ottima conoscenza da parte del candidato della lingua prescelta. Per tale prova è consentito l'uso del dizionario bilingue.

2. I candidati dispongono di cinque ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera a), e di tre ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera b).

3. Alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi in ciascuna delle prove scritte.

4. L'avviso per la presentazione alla prova d'esame orale è dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla ed è loro comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Art. 10.

Prova orale

1. La prova d'esame orale verte sulle seguenti discipline:

a) patrimonio culturale italiano, in particolare dell'Ottocento e del Novecento, nei campi letterario, storico, scientifico, artistico, musicale e dello spettacolo;

b) lingua nella quale si è sostenuta la prova scritta di cui al comma 1, lettera b) del precedente art. 9 (conversazione e traduzione all'impronta di brani sia dall'italiano nella lingua straniera, sia dalla lingua straniera in italiano);

c) lingua inglese per i candidati che hanno svolto nelle lingue francese, spagnola, tedesca, araba, russa o portoghese la prova scritta di cui al comma 1, lettera b) del precedente art. 9 (conversazione e traduzione all'impronta di brani sia dall'italiano in inglese, sia dall'inglese in italiano),

ovvero

lingua da scegliersi tra francese, spagnola, tedesca, araba, russa e portoghese per i candidati che hanno svolto in lingua inglese la prova scritta di cui al comma 1, lettera b) del precedente art. 9 (conversazione e traduzione all'impronta di brani sia dall'italiano nella lingua straniera, sia dalla lingua straniera in italiano);

d) elementi di diritto amministrativo;

e) elementi di contabilità dello Stato;

f) elementi di geografia politica ed economica.

2. Nel corso della prova d'esame orale ha inoltre luogo una prova pratica di informatica, con particolare riguardo all'uso della posta elettronica, di Internet e del programma di videoscrittura Wando.

3. Per superare la prova d'esame orale è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi.

Art. 11.

Prove facoltative

1. I candidati possono chiedere nella domanda di ammissione alle prove concorsuali di sostenere prove facoltative orali in una o più delle seguenti lingue: araba, cinese, francese, giapponese, hindi, persiana, portoghese, spagnola, tedesca, russa, ad eccezione delle lingue prescelte per i colloqui di cui al precedente art. 10, comma 1, lettere b) e c), secondo paragrafo.

2. Per ciascuna di tali prove il candidato può conseguire fino ad 1,5 centesimi, purché raggiunga la sufficienza di almeno 0,9 centesimi.

3. Il punteggio attribuito per le prove facoltative si aggiunge alla votazione riportata nella prova d'esame orale, sempre che il candidato sia risultato idoneo secondo le modalità di cui al precedente art. 10, comma 3.

Art. 12.

Voto finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito

1. La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 9, e della votazione ottenuta nella prova orale, di cui al precedente art. 10. Al voto della prova d'esame orale sono aggiunti i centesimi conseguiti nelle eventuali prove facoltative di lingua di cui al precedente art. 11.

2. Il punteggio ottenuto nel test di preselezione, di cui al precedente art. 6, non ha valore ai fini della votazione complessiva.

3. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i centesimi eventualmente attribuiti ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

Art. 13.

Modalità e calendario delle prove d'esame

1. I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di riconoscimento valido e di penna ad inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.

2. La sede, il giorno e l'orario in cui avrà luogo il test di preselezione saranno resi noti con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 30 marzo 2007 e sul sito Internet del Ministero degli affari esteri (www.esteri.it). Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti nella summenzionata *Gazzetta Ufficiale* e sul sito Internet del Ministero degli affari esteri.

3. Nella medesima *Gazzetta Ufficiale* del 30 marzo 2007 è pubblicato il calendario di svolgimento delle prove scritte ed è resa nota la data di pubblicazione sul sito Internet del Ministero degli affari esteri (www.esteri.it), dell'elenco dei candidati ammessi a sostenerle. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La data di pubblicazione sul sopraccitato sito Internet del Ministero degli affari esteri dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte sarà resa nota altresì dalla commissione esaminatrice prima dell'inizio del test di preselezione. Anche in questo caso tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Qualora per motivi organizzativi alla data suddetta non sia possibile fissare il calendario degli esami, nella medesima *Gazzetta Ufficiale* sarà comunicato l'eventuale rinvio ad altra pubblicazione della data del test di preselezione e/o delle prove scritte.

5. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, di cui al precedente art. 10, l'avviso per la presentazione al colloquio stesso è dato individualmente almeno venti giorni prima della data in cui essi debbono sostenerlo. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del voto riportato dall'interessato in ciascuna delle prove scritte. Le sedute delle prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico.

Art. 14.

Presentazione dei titoli di riserva e preferenza

1. Entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale con esito positivo, i candidati che abbiano superato le prove d'esame devono presentare direttamente o far pervenire al Ministero degli affari esteri (Direzione generale per il personale - Ufficio V, concorso C1 - Addetto/coordinatore linguistico, 00194 Roma) la documentazione in carta semplice attestante il possesso di eventuali titoli di riserva e/o, a parità di merito, di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modifiche, citato nelle premesse.

I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di partecipazione e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione degli affari esteri ne sia già in possesso o ne possa disporre richiedendola ad altre pubbliche amministrazioni, purché nella domanda di ammissione l'interessato abbia indicato con esattezza, oltre al possesso del titolo, anche l'ufficio e l'amministrazione presso cui la relativa documentazione è depositata.

Art. 15.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

1. Il Direttore generale per il personale, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva con proprio decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area funzionale C, posizione economica C1, profilo professionale «addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero» la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei nelle prove d'esame. Con il medesimo provvedimento il Direttore generale per il personale dichiara vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni (Allegato 2).

2. La graduatoria di merito, nonché quella dei vincitori del concorso, sono pubblicate nel Foglio di comunicazioni del Ministero degli affari esteri. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Art. 16.

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il superamento del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla previa autorizzazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale nella pubblica Amministrazione.

2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, per l'assunzione nell'area funzionale C, posizione economica CI dell'area della promozione culturale del Ministero degli affari esteri, ai sensi della normativa vigente.

3. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il vincitore deve presentare all'Ufficio V della Direzione generale per il personale, entro trenta giorni dalla data di ricezione di una specifica richiesta in tal senso:

1) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci;

2) un certificato medico, di data non antecedente a sei mesi dalla data di ricezione della predetta richiesta, dal quale risulti che egli è fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di «addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero» sia presso l'amministrazione centrale che in sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio. Il certificato medico deve essere rilasciato dalla A.S.L. competente per residenza o domicilio ovvero, se il candidato risiede o si trova temporaneamente all'estero per motivi di studio o di lavoro, da un medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare italiana, cui spetta di autenticarlo ed eventualmente tradurlo. La qualità di medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare deve essere attestata in maniera esplicita dall'autorità medesima all'atto dell'autenticazione. È cura del candidato richiedere il rilascio di tale attestazione all'autorità diplomatica o consolare competente. L'amministrazione si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento.

4. Al momento dell'assunzione, il vincitore deve inoltre presentare una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

5. Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Art. 17.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Ministero degli affari esteri - Direzione generale per il personale - Ufficio V, piazzale della Farnesina n. 1 - 00194 Roma, per le finalità di gestione del concorso (gestione che l'amministrazione si riserva di affidare a una società specializzata, a seguito di sottoscrizione di regolare contratto) e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Ministero degli affari esteri Direzione generale per il personale - Ufficio V, piazzale della Farnesina n. 1 - 00194 Roma, titolare del trattamento.

6. Il responsabile del trattamento è il Capo del suddetto Ufficio V.

Art. 18.

Norma di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

2. Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero per il visto di competenza e sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Roma, 10 gennaio 2007

Il Direttore generale per il personale: MASSOLO

ALLEGATO 1

PROGRAMMA D'ESAME

PATRIMONIO CULTURALE ITALIANO, IN PARTICOLARE DELL'OTTOCENTO E DEL NOVECENTO, NEI CAMPI LETTERARIO, STORICO, ARTISTICO, MUSICALE E DELLO SPETTACOLO.

1. *Storia d'Italia dall'Unificazione ai giorni nostri.*

La politica italiana sino alla I guerra mondiale. Le colonie. La questione meridionale. L'Italia nella prima guerra mondiale. Il primo dopoguerra. L'avvento del fascismo. La società italiana fra le due guerre. L'Italia nella seconda guerra mondiale. La caduta del fascismo e l'armistizio. La Repubblica Sociale e la resistenza. Le forze politiche ed il problema istituzionale. La ricostruzione nel dopoguerra. Società e politica italiana negli anni '50. Il miracolo economico. Il centrosinistra. Contestazione studentesca e conflitti sindacali. La crisi energetica ed economica. Gli anni di piombo. La lotta alla mafia. Lo sviluppo politico e sociale dell'Italia dai primi anni '80 ai giorni nostri. L'Italia ed il processo di integrazione europea.

2. *Letteratura italiana.*

La letteratura italiana dal '200 al '900 e i suoi principali esponenti. Elementi del Dolce Stil Novo, Umanesimo e Rinascimento, l'età barocca, l'Illuminismo, il Classicismo, il Romanticismo, il Verismo. Il primo '900: decadentismo, crepuscolarismo, futurismo. La prosa fra le due guerre. Il secondo '900. L'ermetismo. Il neorealismo. Pirandello e il teatro. Autori italiani del '900.

3. *Arte italiana.*

L'arte italiana dal '200 al '900 e i suoi principali esponenti. Elementi dell'arte romanica, bizantina e gotica; Umanesimo, Rinascimento, Classicismo, Manierismo, il Seicento, l'età barocca; il Rococò, la scuola neoclassica, il Romanticismo e le principali correnti dell'Ottocento.

Il XX secolo. L'espressionismo. Il cubismo. Il futurismo. La metafisica. Il neoplasticismo. Il costruttivismo. Il dadaismo. Il movimento forma. Il movimento arte concreta. Lo spazialismo. Il surrealismo. Gli anni '60 e successive significative correnti artistiche. La scultura italiana nel '900. L'architettura e il design italiani nel '900; il Razionalismo. Artisti italiani del '900.

4. *Musica italiana.*

La musica italiana da Guido d'Arezzo al '900 e i suoi principali esponenti. Il melodramma, l'Opera. La musica strumentale nel Seicento e nel Settecento; il periodo romantico; altre correnti dell'Ottocento. La musica italiana nel XX secolo. Grandi compositori, direttori d'orchestra e solisti italiani dal dopoguerra ad oggi. I grandi interpreti italiani dell'opera. Le principali istituzioni musicali italiane. Sviluppo e lineamenti della musica leggera italiana.

5. *Cinema italiano.*

Le origini del cinema italiano. Il cinema muto ed i suoi capolavori. Il cinema del ventennio fascista. I documentari Luce. Il cinema storico. I «telefoni bianchi». La commedia. I protagonisti del cinema italiano fra le due guerre. Il neorealismo. Il cinema degli anni cinquanta. Sviluppo della commedia. Registi, interpreti, protagonisti del cinema italiano del secondo dopoguerra. Gli anni sessanta e il cinema d'autore. L'epoca d'oro della commedia all'italiana. Altri generi cinematografici. Il cinema italiano contemporaneo ed i suoi protagonisti dagli anni '70 ad oggi.

ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. L'ordinamento amministrativo. Concetto ed organizzazione della Pubblica Amministrazione. Organizzazione amministrativa dello Stato. I beni pubblici. Responsabilità extracontrattuale dell'Amministrazione. I contratti.

2. Gli atti amministrativi: classificazione e tipi.

3. I principi generali dell'azione amministrativa. Il decentramento amministrativo. Tutela della riservatezza. La riforma del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

4. La giustizia amministrativa: tutela in via amministrativa, innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria ed innanzi alla giurisdizione amministrativa.

ELEMENTI DI CONTABILITÀ DI STATO

1. Fonti positive del diritto contabile. La gestione patrimoniale: beni demaniali, beni patrimoniali, attività contrattuale.

2. Principi generali del bilancio dello Stato: anno ed esercizio finanziario, principi generali sulla tenuta delle scritture, bilancio di cassa e di competenza, contabilità dei residui; acquisizione delle entrate ed erogazione delle uscite. Legge finanziaria e provvedimenti collegati.

3. Il sistema dei controlli: natura e contenuti dei controlli: di legittimità, di merito, di gestione; controlli preventivi; controlli successivi; effetto dei controlli. Il controllo della Corte dei Conti.

4. Vari tipi di responsabilità. La funzione giurisdizionale della Corte dei Conti nelle materie di contabilità pubblica.

5. Modifiche all'assetto dei bilanci finanziari della Pubblica Amministrazione: profili economici e nuova struttura del bilancio dello Stato.

ELEMENTI DI GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA

1. Geografia generale: lo stato del pianeta. Ambiente, risorse, popolazione. Nozioni fondamentali sulla distribuzione delle religioni, delle lingue e delle culture. Lineamenti generali fisici, demografici, politici ed economici.

2. Confini e quadro politico ed istituzionale, popolazione, struttura e dinamica dell'economia dei principali Paesi del mondo.

3. Geografia delle produzioni e degli scambi. Prodotti agricoli ed industriali, produzioni minerarie, economia delle fonti di energia. Tendenze di base nella divisione internazionale del lavoro: settori tradizionali e settori ad alto tasso di innovazione tecnologica. Lo sviluppo dell'economia dei servizi.

4. Geografia dei trasporti e delle comunicazioni. Reti di trasporto terrestri, marittime ed aeree. Le telecomunicazioni.

5. Il commercio estero dell'Italia. Principali mercati di importazione ed esportazione. Gli effetti sul commercio italiano delle fondamentali tendenze dell'economia mondiale.

6. Dalla Comunità europea all'Unione europea.

ALLEGATO 2

TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE
IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 5 del citato decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ministero degli Affari Esteri Direzione Generale per il Personale - Uff. V 00194 Roma		CONCORSO C1 APC Spazio riservato all'Ufficio	
<u>Concorso - C1 Addetto/coordinatore linguistico</u>		Inserire i dati con carattere maiuscolo Leggere le note esplicative muovendosi con il mouse	
Il/la sottoscritto/a			
Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per titoli ed esami, a 20 posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445 - può derivare da dichiarazioni mendaci, allega fotocopia non autenticata di un documento di identità e DICHIARA :			
1) di essere cittadino/a italiano/a:			
2) di essere nato/a a:	<input type="text"/>	prov.:	<input type="text"/>
3) per i nati all'estero:	<input type="text"/>		
4) di essere residente a:	<input type="text"/>	prov.:	<input type="text"/>
indirizzo:	<input type="text"/>	c.a.p.:	<input type="text"/>
5) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:	<input type="text"/>	prov.:	<input type="text"/>
6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero.			
di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero:			
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:			
<input type="text"/>		con la votazione di:	<input type="text"/>
conseguito presso l'Università:		<input type="text"/>	in data: <input type="text"/>
8) eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni:	<input type="text"/>	9) diritto alla riserva di posti:	<input type="text"/>
10) titoli di preferenza:	<input type="text"/>	11) titoli valutabili in base art. 7 del bando:	<input type="text"/>
12) di essere a conoscenza del fatto che costituisce requisito di ammissione al concorso l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di "addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero", sia presso l'Amministrazione centrale che nelle sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio, e che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente:			
IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA ALTRESI':			
di voler sostenere:			
13) la prova scritta di lingua in:	<input type="text"/>		
14) la seconda prova obbligatoria orale di lingua in:	<input type="text"/>		
15) prove facoltative orali di lingua in:	<input type="text"/>		
16) di essere a conoscenza delle norme che regolano il servizio all'estero di cui al D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, e di essere pronto/a a trasferirsi in qualsiasi sede all'estero ove l'Amministrazione lo/la destini a prestare servizio;			
17) di voler ricevere qualsiasi comunicazione all'indirizzo:			
c.a.p.:	<input type="text"/>	città:	<input type="text"/>
		prov.:	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del d.l. 196/2003. Data: <input type="text"/>			
_____ (firma)			

Ministero degli Affari Esteri Direzione Generale per il Personale - Uff. V 00194 Roma	CONCORSO C1 APC Spazio riservato all'Ufficio
Inserire i dati con carattere maiuscolo Leggere le note esplicative muovendosi con il mouse	
MODULO PER AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO	
Il/la sottoscritto/a _____	
Cognome: _____	Nome: _____
nato/a a: _____	prov.: _____
per i nati all'estero: _____	il: _____
candidato/a al concorso, per titoli ed esami, a 20 posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445 - può derivare da dichiarazioni mendaci,	
DICHIARA:	
di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà diritto a punteggio aggiuntivo ai sensi dell'art. 7 del bando:	
laurea specialistica/magistrale in: _____	classe: _____
conseguita presso l'Università: _____	in data: _____
Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del d.l. 196/2003.	
Data: _____	_____ (firma)

CONCORSO C1 APC

Spazio riservato all'Ufficio

Ministero degli Affari Esteri
Direzione Generale per il Personale - Uff. V
00194 Roma

Concorso - C1 Addetto/coordinatore linguistico

MODULO PER AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO

Inserite i dati con carattere maiuscolo
 Leggere le note esplicative muovendosi con il mouse

Il/la sottoscritto/a _____

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a a: _____ prov.: _____

per i nati all'estero: _____

candidato/a al concorso, per titoli ed esami, a 20 posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445 - può derivare da dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà diritto a punteggio aggiuntivo ai sensi dell'art. 7 del bando:

diploma di specializzazione in: _____

conseguito presso l'Università _____ in data: _____

Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del d.l. 196/2003.

Data: _____

_____ (firma)

Ministero degli Affari Esteri
Direzione Generale per il Personale - Uff. V
00194 Roma

CONCORSO C1 APC

Spazio riservato all'Ufficio

Concorso - C1 Addetto/coordinatore linguistico

Inserire i dati con carattere maiuscolo
 Leggere le note esplicative muovendosi con il mouse

MODULO PER AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO

Il/la sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

nato/a ai:

prov.:

il:

per i nati all'estero:

candidato/a al concorso, per titoli ed esami, a 20 posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445 - può derivare da dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà diritto a punteggio aggiuntivo ai sensi dell'art. 7 del bando:

dottorato di ricerca in:

conseguito presso l'Università:

in data:

Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del d.l. 196/2003.

Data:

(firma)

<p>Ministero degli Affari Esteri Direzione Generale per il Personale - Uff. V 00194 Roma</p>	<p>CONCORSO C1 APC</p> <p>Spazio riservato all'Ufficio</p>
<p>Inserire i dati con carattere maiuscolo Leggere le note esplicative muovendosi con il mouse</p>	
<p>MODULO PER AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO</p>	
<p>Il/la sottoscritto/a</p>	
Cognome:	Nome:
nato/a a:	prov.:
per i nati all'estero:	
<p>candidato/a al concorso, per titoli ed esami, a 20 posti di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445 - può derivare da dichiarazioni mendaci,</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA:</p>	
<p>di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà diritto a punteggio aggiuntivo ai sensi dell'art. 7 del bando:</p>	
<p>master universitario in:</p>	<p>livello:</p>
<p>conseguito presso "Università"</p>	<p>in data:</p>
<p>Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del d.l. 196/2003.</p>	
Data:	(firma)

NOTE ESPLICATIVE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata al computer, utilizzando esclusivamente il modulo reperibile sul sito internet del Ministero degli Affari Esteri (<http://www.esteri.it> > Il MAE al servizio > dei cittadini > Opportunità di studio e lavoro > al MAE > concorsi),

USARE IL CARATTERE MAIUSCOLO ARIAL 12 - SENZA MODIFICARE MISURA E POSIZIONE DI ALCUNA PARTE DEL MODELLO STESSO.

Il modulo è comunque reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Ministero degli Affari Esteri.

Cognome e nome (per le donne coniugate indicare il cognome da nubile ed il nome di battesimo).

(2) La data va indicata nel formato gg/mm/aa oppure gg/mm/aaaa;

(3) Solo per i nati all'estero: indicare il Comune nei cui registri di stato civile è stato trascritto in Italia l'atto di nascita;

(4) Indicare l'indirizzo, con il numero civico separato da una virgola.

(5) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione, indicarne i motivi su un foglio allegato datato e sottoscritto.

(6) Barrare con una X la casella che interessa. In presenza di condanne, indicare, su un foglio allegato datato e sottoscritto, il tipo di condanna, la data del provvedimento e l'Autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

(7) Indicare la tipologia del titolo di studio (diploma di laurea DL ovvero laurea L). I candidati in possesso di laurea (L) dovranno indicare anche la denominazione della classe di laurea. Es: DL in scienze internazionali e diplomatiche oppure L in scienze della mediazione linguistica, L3.

I candidati in possesso di un diploma di laurea o altro titolo accademico di livello superiore che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, dovranno altresì dichiarare, su un foglio allegato datato e sottoscritto, se il titolo in questione è stato equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

La data va indicata nel formato gg/mm/aa oppure gg/mm/aaaa.

(8) Indicare SI o NO e, solo nel caso affermativo, elencare, su un foglio allegato datato e sottoscritto, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso.

(9) Indicare SI o NO e, solo in caso affermativo, elencare, su un foglio allegato datato e sottoscritto, i titoli che danno diritto alla riserva.

(10) Solo per i possessori di tali titoli, utilizzare uno dei seguenti codici:

A = gli insigniti di medaglia al valor militare;

B = mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

C = i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

D = i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

E = gli orfani di guerra;

F = gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

G = gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

H = i feriti in combattimento;

I = gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

J = i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

K = i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

L = i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

M = i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

N = i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

O = i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

P = coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Q = coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

R = i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

S = gli invalidi ed i mutilati civili;

T = militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

(11) Indicare SI o NO. In caso positivo, elencare i titoli posseduti su un foglio datato e sottoscritto, allegandovi fotocopia della documentazione attestante il possesso dei titoli stessi o la relativa autocertificazione (da redigersi sulla base degli appositi moduli allegati al bando di concorso).

NB: è possibile autocertificare unicamente il possesso dei titoli di studio di cui alle lettere a) e b) dell'art. 7, comma 2, ovvero diplomi di laurea specialistica/magistrale, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, **purché conseguiti in Italia**.

Il possesso dei titoli di cui alle lettere c) e d) del citato comma (comprovate esperienze nel campo della promozione culturale e comprovata attività a livello di funzionario internazionale) nonché di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere comprovato tramite apposita documentazione da allegare, in fotocopia, al modulo di domanda.

(13) Indicare la lingua – da scegliersi tra francese, inglese, spagnolo, tedesco, arabo, russo e portoghese – in cui si intende sostenere la prova scritta di cui all'art. 9, comma 1, lettera b) del bando di concorso.

(14) Solo per i candidati che hanno scelto di sostenere la prova scritta di cui al punto precedente in lingua inglese, indicare la lingua – da scegliersi tra francese, spagnolo, tedesco, arabo, russo e portoghese – in cui si intende sostenere il colloquio di cui all'art. 10, comma 1, lettera c), secondo paragrafo, del bando di concorso.

(15) Solo per coloro che intendono sostenere tali prove, scrivere per esteso una o più lingue (separando sempre con uno spazio se più di una, es.: RUSSO SPAGNOLO TEDESCO) da scegliersi tra le seguenti: arabo, cinese, francese, giapponese, hindi, persiano, portoghese, spagnolo, tedesco e russo, ad esclusione della lingua scelta per il colloquio di cui al punto precedente.

07E00461

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale (2007-2009) di novantuno allievi marescialli dell'Esercito.

IL DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente «Stato dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica» e successive modificazioni;

Vista la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente «Norme di principio sulla disciplina militare»;

Vista la legge 10 maggio 1983, n. 212, concernente «Norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica della Guardia di Finanza» e successive modificazioni;

Vista la legge 19 maggio 1986, n. 224, concernente «Norme per il reclutamento degli Ufficiali e Sottufficiali piloti di complemento delle Forze Armate e modifiche ed integrazioni alla legge 20 settembre 1980, n. 574, riguardanti lo stato e l'avanzamento degli Ufficiali delle Forze Armate e della Guardia di Finanza»;

Vista la legge 24 dicembre 1986, n. 958, recante «Norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, indicante «Specifici limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 91, concernente «Nuove norme sulla cittadinanza»;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente «Regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo del 17 marzo 1995, n. 230 concernente «Attuazione della direttiva 97/43 Euratom in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche» e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 23 marzo 1995, concernente «Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo del 12 maggio 1995, n. 196, concernente «Attuazione dell'art. 3 della legge n. 216/92 in materia di riordino dei ruoli, modifica alla norma di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate»;

Visto il decreto ministeriale 18 febbraio 1997, concernente «Approvazione della nuova schedula delle vaccinazioni per il personale militare dell'Amministrazione della Difesa»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto ministeriale del 5 novembre 1997 con il quale sono state stabilite le modalità per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento degli Allievi Marescialli dell'Esercito;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'art. 39 e successive modificazioni;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 230, concernente «Nuove norme in materia di obiezione di coscienza»;

Visto il decreto ministeriale 26 marzo 1999 concernente «Approvazione del nuovo elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare»;

Visto il decreto ministeriale 22 aprile 1999, n. 188, concernente «Regolamento recante norme per l'individuazione dei limiti di età per la partecipazione ai concorsi per il reclutamento del personale dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica»;

Vista la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente «Delega al Governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile»;

Visto il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente «Disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile nelle Forze Armate e nel Corpo della Guardia di Finanza, a norma dell'art. 1, comma 2, della legge 20 ottobre 1999, n. 380»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112 recante Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, di cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi delle Forze Armate;

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in applicazione dell'art. 1, comma 5, della legge 20 ottobre 1999, n. 380 concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare;

Vista la legge 14 novembre 2000, n. 331 concernente «Norme per l'istituzione del servizio militare professionale»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 28 febbraio 2001 n. 82 concernente «disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, concernente «Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226 concernente «sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore»;

Vista la legge 11 febbraio 2005, n. 15 riguardante «Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 concernente «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226»;

Visti i decreti dirigenziali del 5 dicembre 2005 con il quale il Direttore Generale della Sanità Militare ha approvato le nuove direttive tecniche concernenti l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità causa di non idoneità a servizio militare ed il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Visto il decreto dirigenziale del 6 dicembre 2005 della Direzione generale della Sanità Militare, concernente l'adozione delle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità di cui all'art. 2, comma 3 del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 ed i criteri per delineare il profilo sanitario nel reclutamento dei militari atleti ed istruttori;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 concernente «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto il decreto 13 aprile 2006, n. 203 concernente «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Difesa, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196»;

Visti i fogli n. 4814/REC2/5 febbraio 11/03 datato 28 settembre 2006 e n. 451 /REC2/5 febbraio 11/03 datato 24 gennaio 2007 dello Stato Maggiore dell'Esercito, Reparto Affari Giuridici ed Economici del Personale Ufficio Reclutamento, concernente le modalità esecutive per l'effettuazione del 10 concorso per Allievi Marescialli dell'Esercito;

Considerato che, alla data del presente decreto nell'organico nel ruolo Marescialli dell'Esercito sono disponibili centotrenta posti di cui novantuno da ricoprire mediante concorso pubblico;

Ravvisata pertanto la necessità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al decimo corso biennale di numero novantuno Allievi Marescialli dell'Esercito, con riserva per l'Amministrazione di revocare il presente bando di concorso, modificare il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso nonché l'incorporazione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2007 nonché della relativa legge finanziaria 2007 o di ulteriori disposizioni di contenimento della spesa pubblica;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale (2007-2009) di novantuno Allievi Marescialli dell'Esercito.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà di revocare il presente bando di concorso, annullare, sospendere o rinviare le prove concorsuali, modificare il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso nonché l'incorporazione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2007 nonché della relativa legge finanziaria 2007 o di ulteriori disposizioni di contenimento della spesa pubblica.

In tal caso l'Amministrazione della Difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale*.

Avverso il presente bando è ammesso, dalla data della sua pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*:

- entro 60 giorni ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio con sede in Roma, in quanto, trattandosi di atto emesso da organo centrale dello Stato, l'efficacia non è limitata territorialmente alla circoscrizione del tribunale amministrativo regionale (art. 3 della legge 1034 del 6 dicembre 1971);

oppure

- entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971 n. 1199.

Art. 2.

Requisiti

Sono ammessi al concorso:

a) i cittadini italiani, compresi quelli non appartenenti alla Repubblica, che alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda:

- 1) godano dei diritti civili e politici;
- 2) non siano incorsi in condanne per delitti non colposi;
- 3) non siano incorsi nel proscioglimento, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in qualsiasi Forza Armata o Corpo Armato dello Stato;
- 4) abbiano, se minorenni, il consenso di chi eserciti la potestà o la tutela;
- 5) siano riconosciuti in possesso della idoneità psico-fisica prevista dalle Direttive Tecniche attualmente vigenti emanate dalla Direzione generale della Sanità Militare, e dell'idoneità attitudinale al servizio militare incondizionato ed agli incarichi, specializzazioni, categorie e specialità di assegnazione previste nel ruolo Marescialli;
- 6) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni o siano in grado di conseguirlo nell'anno 2007. Per i candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale è richiesto il superamento del prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nel 2007. I diplomi ed i certificati rilasciati da Istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal Provveditorato agli Studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso ad uno dei titoli sopraindicati. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi di loro scelta;

7) siano in possesso dei requisiti di moralità e condotta incensurabili previsti all'art. 26, della legge 1 febbraio 1989, n. 53, per l'assunzione nell'Amministrazione della Difesa;

8) abbiano compiuto il 17° anno di età e non abbiano superato il 26° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Per coloro che abbiano prestato servizio militare obbligatorio o volontario il limite massimo è elevato a 28 anni qualunque sia il grado da essi rivestito;

9) per i concorrenti di sesso maschile:

- non abbiano prestato servizio sostitutivo civile ai sensi dell'art. 15, punto 7 della legge 8 luglio 1998, n. 230;

- abbiano la statura non inferiore a m. 1,65;

10) per i concorrenti di sesso femminile:

- abbiano la statura non inferiore a m. 1,61.

b) gli appartenenti ai ruoli dei sergenti e dei volontari di truppa in servizio permanente, i militari ed i graduati in ferma volontaria in servizio che alla data prevista per la scadenza del termine di presentazione delle domande:

1) siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni o siano in grado di conseguirlo nell'anno 2007. Per i candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale è richiesto l'aver superato il prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nel 2007. I diplomi ed i certificati rilasciati da Istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal Provveditorato agli Studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso ad uno dei titoli sopraindicati. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi di loro scelta;

2) non abbiano superato il 28 anno di età;

3) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;

4) siano in possesso della qualifica non inferiore a «nella media» o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni.

I requisiti psico-fisici accertati durante l'espletamento delle varie fasi concorsuali dovranno essere mantenuti fino al transito in servizio permanente. I rimanenti requisiti, precedentemente elencati, fatta eccezione per l'età, devono essere posseduti per tutta la durata del procedimento concorsuale, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con la procedura prevista al successivo art. 5.

Non si applicano gli aumenti dei limiti di età previsti per l'ammissione ai concorsi per i pubblici impieghi.

Art. 3.

Compilazione ed inoltro della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta su carta semplice, secondo il modello di cui all'allegato «A» che costituisce parte integrante del presente Decreto, disponibile anche sul sito internet www.esercito.difesa.it oppure www.difesa.it/concorsi, osservando le istruzioni riportate in calce al modello stesso.

La domanda dovrà essere firmata per esteso dall'aspirante, in forma autografa e la firma non dovrà essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda, renderà la stessa irricevibile.

Tale domanda, dovrà essere inviata entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, alla Direzione generale per il Personale Militare - 1° Reparto, 2^a Divisione Reclutamento Sottufficiali, 1^a Sezione «10° concorso Allievi Marescialli dell'Esercito», Casella Postale n. 15318 Ufficio Poste Italiane 00143 Roma Laurentino.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile purché spedite, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero risultare inoltrate dopo il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro postale indicante la data di spedizione apposto dall'ufficio postale di spedizione.

I candidati residenti all'estero potranno trasmettere la domanda, entro i termini sopraindicati, tramite l'Autorità Diplomatica o Consolare.

I candidati che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso siano minorenni, dovranno far vistare la propria firma, apposta in calce alla domanda, da entrambi i genitori o da uno solo in caso di impedimento dell'altro o dal tutore in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore

dovranno essere autenticate, a pena di esclusione dei candidati dal concorso, da un Notaio, Cancelliere, Segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal Sindaco.

I candidati in servizio nelle quattro Forze Armate, dovranno presentare la domanda per la partecipazione al concorso in duplice copia al Comando dell'Ente o Reparto di appartenenza entro i termini sopraindicati che ne curerà l'istruttoria come specificato al successivo art. 4.

Sottoscrivendo la domanda il concorrente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale ed amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

I candidati sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo alla Direzione generale per il Personale Militare - 1° Reparto 2^a Divisione Reclutamento Sottufficiali 1^a Sezione, Viale dell'Esercito, n. 186 - 00143 Roma (Fax 06/517052766) con dichiarazione sottoscritta dall'interessato completa di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa possibili disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di variazione di recapito, da ritardate ricezioni da parte dei candidati di avvisi di convocazioni dovute a disguidi postali, da altre cause non imputabili a proprie inadempienze o cause di forza maggiore.

La Direzione generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande spedite nei termini che dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello allegato al presente decreto.

Alla domanda di partecipazione potrà essere allegata la dichiarazione di cui all'allegato «D» che autorizzi lo Stato Maggiore dell'Esercito al trattamento dei dati personali dei candidati per rilevazioni statistiche e attività promozionali.

Art. 4.

Istruttoria delle domande dei candidati militari

I Comandi interessati, previa accurata lettura del presente decreto, istruiranno le domande di partecipazione al concorso dei militari alle loro dipendenze provvedendo a:

a) **certificare**, immediatamente, l'avvenuta presentazione della domanda apponendo data e numero di protocollo nell'apposito spazio;

b) **controllare**, in via preliminare, la regolarità della domanda verificando che sia firmata, completa in tutte le sue parti e che risulti conforme al modello prescritto di cui all'allegato «A» del presente decreto;

c) **compilare**, per ogni candidato, la scheda notizie di cui all'allegato «B», indicando grado, l'anzianità di servizio, le valutazioni relative alla documentazione caratteristica e le sanzioni disciplinari riportate; in merito alla parte riguardante la documentazione caratteristica, si precisa che, per periodi valutati con rapporto informativo, il Comandante dell'Ente/Reparto deve esprimere un giudizio utilizzando la voce «Positivo», se dal contenuto della documentazione si evince che il rendimento del militare sia corrispondente a nella media, superiore alla media o eccellente, o la voce «Negativo» se il rendimento del militare sia corrispondente a inferiore alla media o insufficiente. In quest'ultimo caso si dovrà trasmettere copia della documentazione caratteristica per consentire l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato. La compilazione della scheda non deve avvenire prima della data di scadenza del bando ma coincidere con la stessa;

d) **trasmettere**, le domande prodotte dai candidati in servizio in originale e corredate della scheda notizie di cui alla precedente lettera «c» esclusivamente a mezzo corriere, al Ministero della Difesa - Dire-

zione generale per il Personale Militare 1° Reparto 2^a Divisione Reclutamento Sottufficiali 1^a Sezione c/o il Centro Direzionale Personale Militare Viale dell'Esercito, 186 00143 Roma «10° concorso Allievi Marescialli dell'Esercito» entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso; le domande non devono essere trasmesse prima della data di scadenza del bando; pertanto il protocollo di trasmissione alla Direzione generale del Personale Militare dovrà avere una data successiva a quella di scadenza del bando e, comunque, compresa entro il decimo giorno successivo alla scadenza stessa; i Comandi dovranno, inoltre, inviare, unitamente alle domande, anche un floppy disk, contenente un file in formato excel avente i campi come di seguito specificato:

CodFisc - Cognome - Nome - nato il - nato a

e) **custodire** una copia della domanda e della scheda notizie;

f) **informare** tempestivamente il Ministero della Difesa - Direzione generale per il Personale Militare 1 Reparto 2^a Divisione Reclutamento Sottufficiali 1^a Sezione, di ogni variazione successiva riguardante la posizione del candidato (promozioni, trasferimenti, collocamento in congedo e recapito, provvedimenti medico legali, infrazioni di natura penale e disciplinare etc.), fino all'inizio del corso.

La Direzione generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento dell'iter concorsuale, la copia conforme della documentazione caratteristica o di ogni altro documento riguardante i candidati in servizio che partecipano al concorso.

Art. 5.

Esclusione dal concorso

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati parteciperanno con riserva alle prove ed agli accertamenti di cui agli articoli 7, 9, 10 e 11 del presente bando.

I candidati che, ad una verifica anche successiva, non risultarono in possesso dei requisiti prescritti saranno, con provvedimento motivato del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, esclusi dal concorso ovvero, se vincitori, esclusi dalla relativa graduatoria o, se già ammessi al corso, esclusi dalla frequenza del corso stesso.

Le candidate, qualora si trovino in stato di gravidanza e tale stato persista entro i 20 giorni antecedenti all'approvazione della graduatoria finale di merito, saranno escluse dal concorso qualora non abbiano potuto completare le prove concorsuali.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso, che verrà nominata con successivo decreto dirigenziale, sarà composta da:

a) **Presidente:** un Dirigente ovvero Ufficiale superiore dell'Esercito di grado equiparato;

b) **Membri:** quattro Ufficiali superiori dell'Esercito di cui uno medico;

c) **Membro:** un Funzionario appartenente ad una qualifica non inferiore all'ottava;

d) **Segretario:** un Collaboratore amministrativo appartenente alla settima qualifica funzionale ovvero un ufficiale inferiore dell'Esercito di grado equiparato.

Per l'effettuazione delle prove ginniche, degli accertamenti sanitari ed attitudinali, la commissione esaminatrice si avvarrà delle seguenti sottocommissioni tecniche:

sottocommissione per le prove ginniche;

sottocommissione medica per gli accertamenti sanitari;

sottocommissione per l'accertamento dei requisiti attitudinali.

Le citate sottocommissioni saranno presiedute da tre dei quattro Ufficiali Superiori membri della summenzionata commissione esaminatrice. La sottocommissione per gli accertamenti psico-attitudinali oltre al presidente, sarà composta da:

un Ufficiale perito selettore attitudinale, membro;

un Ufficiale psicologo appartenente al Corpo Sanitario, membro;

un Ufficiale inferiore in servizio permanente, segretario senza diritto di voto.

I componenti delle sopramenzionate commissioni e sottocommissioni, segnalati dai rispettivi Organi competenti, saranno nominati con decreto del Direttore Generale o di Autorità da lui delegata.

La commissione esaminatrice provvederà agli adempimenti riguardanti le prove e gli accertamenti previsti dal presente bando, valuterà i titoli di cui all'art. 12 del bando medesimo e predisporrà la graduatoria finale di merito.

Art. 7.

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali

I candidati che hanno prodotto valida domanda di partecipazione al concorso saranno sottoposti ad una prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali che consisterà nella somministrazione di tests a risposta multipla volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di cultura generale, di educazione civica, di storia, di geografia e di matematica, con un punteggio massimo acquisibile di 70/70^{simi}.

L'ordine di convocazione, la sede, l'ora e la data di svolgimento di tale prova verranno indicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica 4^a serie speciale del 3 aprile 2007.

La stessa *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni o variazioni del bando di concorso.

La pubblicazione di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione nella sede di esame alla data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto al primo comma del successivo art. 16.

All'atto della presentazione presso la sede d'esame, i candidati dovranno esibire la carta d'identità oppure altro documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato munito di fotografia ed in corso di validità.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, nonché portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti.

La mancata osservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice o dal comitato di vigilanza all'atto della prova, comporterà l'esclusione dalla prova stessa con provvedimento della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza che sarà notificato all'interessato seduta stante.

Analogamente, verrà escluso il candidato che, durante l'esame, venga sorpreso a copiare.

L'esclusione dal concorso, per le ragioni suddette, sarà formalizzata con successivo provvedimento dalla Direzione generale per il Personale Militare.

Al termine della predetta prova, sarà formata una graduatoria di merito. Il punteggio sarà espresso in settantesimi. I candidati che, nella suddetta prova, conseguiranno un punteggio inferiore a 30/70^{esimi} saranno giudicati «non idonei».

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali, secondo l'ordine della graduatoria di merito della prova scritta per gli accertamenti delle qualità culturali, i primi 600 candidati idonei nonché coloro che avranno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi e l'ordine di convocazione alle successive prove concorsuali verranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* 4^a serie speciale del 18 maggio 2007.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La stessa *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della suddetta pubblicazione.

Per ricevere informazioni inerenti l'esito della prova in argomento si potrà contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero 06/517051012 oppure consultare il sito www.difesa.it/concorsi.

Art. 8.

Convocazione alle prove ginniche, agli accertamenti sanitari ed attitudinali e documentazione da produrre

I candidati ammessi alla prova ginnica dovranno presentarsi presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno (PG) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che risultassero assenti al momento dell'inizio delle prove/accertamenti, saranno considerati rinunciari e, pertanto, esclusi dal concorso, salvo quanto previsto dal successivo art. 16.

All'atto della presentazione presso il citato Centro di Selezione, i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

a) copia del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (eventualmente corredata della documentazione attestante il superamento dell'anno integrativo). I diplomi ed i certificati di Istituti parificati o regolarmente riconosciuti dovranno essere legalizzati dal Provveditore agli Studi.

I concorrenti che, alla data di convocazione presso il Centro di Selezione dell'Esercito non avessero ancora sostenuto gli esami di maturità, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione, da consegnare al personale incaricato, riguardante la temporanea mancanza del titolo di studio.

I medesimi concorrenti, qualora giudicati idonei alla prova ginnica, agli accertamenti sanitari ed attitudinali, dovranno produrre una copia del diploma o certificato sostitutivo o dichiarazione sostitutiva del medesimo, entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di superamento del prescritto esame di maturità;

b) copia del foglio di congedo illimitato o copia del foglio matricolare rilasciato dal Distretto Militare di appartenenza per i concorrenti che abbiano già prestato servizio in qualità di volontari in ferma di leva prolungata o ferma breve, nell'Esercito Italiano;

c) copia dello stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare per i concorrenti che abbiano già prestato servizio come Ufficiali di complemento dell'Esercito;

d) copia del foglio di congedo illimitato o copia del foglio matricolare, per i concorrenti che hanno già assolto gli obblighi di leva, rilasciato dal Distretto Militare o dalla Capitaneria di Porto di appartenenza;

e) attestato di servizio recante la data di incorporazione rilasciato dall'Ente o Reparto di appartenenza per i candidati in servizio nelle Forze Armate;

f) copia dell'eventuale diploma di maturità conseguito presso le Scuole Militari dell'Esercito;

g) copia dell'eventuale diploma di educazione fisica o copia del diploma di maestro dello sport rilasciato dal CONI al termine di un corso di durata triennale;

h) copia della documentazione relativa ad eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, che non contrastino con i requisiti richiesti dall'art. 11, comma 2, del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

i) «certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera» rilasciato dai medici della Federazione Medico Sportiva Italiana o dal personale sanitario delle strutture normativamente previste in data non anteriore ad un anno dal giorno di presentazione. Al personale militare dovrà essere rilasciata dal Dirigente del Servizio Sanitario del Reparto d'appartenenza, certificazione sanitaria attestante l'idoneità sanitaria all'effettuazione delle prove di efficienza fisica. La mancata presentazione di tale documentazione comporterà l'esclusione dal concorso;

al) certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata recante i risultati della recente effettuazione (non oltre due mesi) dell'accertamento dei markers dell'epatite B e C;

m) eventuale referto da cui risulti l'esito dell'esame radiologico del torace in due proiezioni, se effettuato entro i sei mesi precedenti la data degli accertamenti sanitari presso Organi sanitari militari, A.S.L. ovvero strutture sanitarie accreditate. Se di sesso femminile, referto attestante l'esito di test di gravidanza (mediante analisi su sangue o urine), effettuato presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata convenzionata, entro i cinque giorni precedenti la data degli accertamenti sanitari, per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove ginniche, per poter essere sottoposto ad RX torace (qualora non in possesso del relativo referto) e per la finalità indicata nel successivo art. 10;

n) se di sesso femminile, referto di ecografia pelvica eseguito presso l'A.S.L. o struttura sanitaria accreditata, in data non anteriore a sessanta giorni dalla data di presentazione per gli accertamenti sanitari.

Le copie dei documenti di cui alle lettere *f)*, *g)* ed *h)* dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione, redatta secondo il modello di cui l'allegato «C», dovrà essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione.

In luogo dei documenti di cui alle lettere *a)* (per i soli diplomati), *b)*, *c)* e *d)* i candidati potranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, mentre la documentazione sanitaria di cui alle lettere *i)*, *l)*, *m)* e *n)* dovrà essere prodotta in originale. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 9.

Prova ginnica

I 600 candidati ammessi, nonché quelli che occupano la medesima posizione di graduatoria dell'ultimo candidato ammesso, saranno convocati presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno (PG) per essere sottoposti, da parte della competente sottocommissione tecnica, alle prove ginniche.

Tale accertamento darà luogo ad un giudizio di idoneità con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 20 punti ovvero ad un giudizio di non idoneità.

La prova ginnica sarà suddivisa in quattro fasi e si svolgerà con le modalità ed i criteri indicati nel seguente schema:

Candidati di sesso maschile

PROVA	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
CORSA PIANA DI METRI 1000 (obbligatoria)	Tempo massimo 4' 05"	0,20 punti ogni secondo in meno rispetto al tempo massimo	12 punti
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (*) (obbligatoria)	Minimo 15	Non comporta attribuzione di punteggio	0 punti
SALTO IN ALTO (**) (facoltativa)	Altezza metri 1,20	Superamento al 1° tentativo 3 punti Superamento al 2° tentativo 2 punti Superamento al 3° tentativo 1 punto	3 punti
SALITA ALLA FUNE DI METRI 4 (***) (facoltativa)	Completamento fune entro 20 secondi	Da 0 a 5" 5 punti Da 5"01 a 10" 4 punti Da 10"01 a 13" 3 punti Da 13"01 a 16" 2 punti Da 16"01 a 20" 1 punto	5 punti
Note (*): Da completare nel tempo limite di 2' senza interruzioni. (**): Il candidato ha a disposizione 3 prove. (***): Due prove disponibili. Si considera il risultato migliore delle due prove.			TOTALE 20 PUNTI

Candidati di sesso femminile

PROVA	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
CORSA PIANA DI METRI 1000 (obbligatoria)	Tempo massimo 4' 40"	0,20 punti ogni secondo in meno rispetto al tempo massimo	12 punti
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (*) (obbligatoria)	Minimo 10	Non comporta attribuzione di punteggio	0 punti
SALTO IN ALTO(**) (facoltativa)	Altezza metri 1,00	Superamento al 1° tentativo 3 punti Superamento al 2° tentativo 2 punti Superamento al 3° tentativo 1 punto	3 punti
SALITA ALLA FUNE DI METRI 4 (***) (facoltativa)	Completamento fune entro 30 secondi	Da 0 a 7"05 5 punti Da 7"06 a 15" 4 punti Da 15"01 a 19"05 3 punti Da 19"06 a 24" 2 punti Da 24"01 a 30" 1 punto	5 punti
Note (*): Da completare nel tempo limite di 2' senza interruzioni. (**): La candidata ha a disposizione 3 prove. (***): Due prove disponibili. Si considera il risultato migliore delle due prove.			TOTALE 20 PUNTI

Le modalità di esecuzione delle quattro prove saranno predisposte dalla competente sottocommissione per la prova ginnica.

Non saranno ammessi alla ripetizione delle prove ginniche coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, dovessero interrompere per qualsiasi causa.

Il mancato superamento delle prove obbligatorie (corsa piana e piegamenti sulle braccia) comporterà l'esclusione dal concorso. Il superamento delle ulteriori due prove facoltative comporterà unicamente un incremento del punteggio attribuito alla prova ginnica.

Art. 10.

Accertamenti sanitari

I/le candidati/e che avranno superato la prova ginnica saranno sottoposti, da parte di apposita sottocommissione medica, agli accertamenti sanitari di seguito indicati, al fine di accertare il possesso dell'idoneità psico fisica all'espletamento del corso ed al servizio permanente quale Maresciallo, nonché il possesso dei seguenti requisiti fisici:

- statura non inferiore a m. 1.65 per il personale maschile e m. 1.61 per il personale femminile;

- visus non inferiore a 16/10 complessivi e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore alle 3 diottrie anche in un solo occhio con lenti frontali ben tollerate (da portare a seguito) senso cromatico normale accertato alle matassine colorate;

- esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo terapeutico.

La sottocommissione medica, prima di eseguire la visita medica generale, deve disporre per tutti i candidati i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

- cardiologico con E.C.G.;
- oculistico;
- otorinolaringoiatrico;
- psichiatrico;
- analisi delle urine complete con esame del sedimento;
- analisi del sangue concernente:
- emocromo completo;
- glicemia;
- creatininemia;
- transaminasemia (ALT-AST);
- bilirubinemia totale e frazionata;
- G6PDH (metodo quantitativo);

- RX del torace in due proiezioni, (sempreché i candidati non producano il referto di analogo accertamento eseguito nei sei mesi antecedenti presso organi sanitari militari o strutture pubbliche); tale accertamento viene effettuato al fine di escludere la possibile sussistenza di patologie misconosciute che possano essere di pregiudizio per la salute dell'interessato e della comunità militare nella quale sarà inserito; per le sole aspiranti di sesso femminile saranno, inoltre, ese-

guiti il test di gravidanza ed una ecografia pelvica, nel caso in cui non siano state prodotte le relative certificazioni secondo le modalità previste dalle lettere m) e n) dell'art. 8.

La sottocommissione attribuirà a ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e direttive vigenti, un profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali, nonché dei requisiti fisici suindicati.

La sottocommissione medica comunicherà al candidato seduta stante, l'esito della visita medica sottoponendogli il verbale contenente uno di seguenti giudizi:

- «idoneo quale allievo maresciallo dell'Esercito» con l'indicazione del relativo profilo sanitario;

- «non idoneo quale allievo maresciallo dell'Esercito» con l'indicazione della causa di non idoneità o di imperfezione accertata in sede di visita medica specialistica significandogli le ragioni della mancata attribuzione dei coefficienti per le rimanenti caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario.

Saranno giudicati idonei i candidati in possesso dei requisiti sopra precisati cui sia stato attribuito il seguente profilo minimo:

- psiche PS 2;
- costituzione CO 2;
- apparato cardio - circolatorio AC 2;
- apparato respiratorio AR 2;
- apparati vari AV 2;
- apparato osteo - artro - muscolare superiore LS 2;
- apparato osteo - artro - muscolare inferiore LI 2;
- vista VS 2 (fermo restando i particolari requisiti sopra indicati per tale caratteristica somato-funzionale);
- udito AU 2.

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso.

Saranno giudicati non idonei, i candidati risultati affetti da:

- imperfezioni ed infermità, previste dalle vigenti normative che sono causa di non idoneità al servizio militare;
- imperfezioni ed infermità per le quali è prevista l'attribuzione del coefficiente «3» nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario stabilito dalle vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare (fermo restando i requisiti finora indicati);
- disturbi della parola anche se in forma lieve (dislalia - disartria);
- stato di tossicodipendenza o tossicofilia da accertarsi presso un Ospedale Militare;
- tutte le imperfezioni ed infermità non contemplate dai precedenti alinea, comunque incompatibili con l'espletamento del corso e con il servizio permanente quale Maresciallo;
- da malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso.

Il giudizio riportato al termine degli accertamenti sanitari è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati «non idonei», non saranno ammessi a sostenere gli ulteriori accertamenti concorsuali.

In caso di positività del test di gravidanza la sottocommissione non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti previsti e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 3, comma 2, del Decreto Ministeriale 4 aprile 2000, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare; persistendo il suddetto stato entro i 20 giorni antecedenti all'approvazione della graduatoria finale di merito le candidate saranno escluse dal concorso con le modalità indicate nel precedente art. 5.

I candidati che all'atto degli accertamenti sanitari venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risultasse scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e comunque entro i successivi trenta giorni, saranno risottoposti ad accertamenti sanitari a cura della stessa sottocommissione medica per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati saranno ammessi con riserva a sostenere l'accertamento psico-attitudinale di cui al successivo art. 11. Ove i candidati non avessero recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica saranno giudicati «non idonei». Tale giudizio comunicato seduta stante agli interessati, sarà definitivo.

I candidati giudicati non idonei non saranno ammessi a sostenere gli ulteriori accertamenti concorsuali.

Il giudizio di idoneità non comporta attribuzione di punteggio e consente di accedere alla fase concorsuale relativa all'accertamento attitudinale.

Art. 11.

Accertamento attitudinale

I candidati giudicati idonei alla visita medica, nonché quelli da risottoporre ad accertamenti sanitari per patologie suscettibili di guarigione in tempi brevi saranno sottoposti, da parte della competente sottocommissione tecnica, ad accertamento attitudinale consistente nello svolgimento di prove intese a valutare il livello intellettuale, le qualità attitudinali e caratterologiche.

Detto accertamento consiste in una serie di prove (batteria testologica e questionario informativo) ed in un'intervista di selezione individuale condotte da Ufficiali del Corpo Sanitario psicologi che potranno essere coadiuvati da psicologi civili convenzionati presso il C.S.R.N.E..

In particolare, attraverso l'accertamento attitudinale, si valutano:

- le potenzialità adattative;
- le aspettative professionali;
- gli aspetti motivazionali del concorrente.

Al termine degli accertamenti attitudinali la sottocommissione tecnica esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità o di non idoneità, che è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Il giudizio di non idoneità riveste carattere di definitività e comporta l'irrevocabile esclusione dei candidati dal concorso.

Ai concorrenti giudicati idonei non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 12.

Titoli di merito

Ai fini della formazione della graduatoria finale la Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei seguenti titoli di merito, con l'assegnazione massima di punti 10, secondo i valori di seguito indicati:

a) essere ufficiale di complemento dell'Esercito in servizio (ferma biennale o ferma prefissata) ovvero congedato al termine di ferma con giudizio non inferiore a «nella media» o qualifiche corrispondenti, punti 1 per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a 6 mesi completati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fino ad un massimo di punti 3;

b) essere volontario in ferma breve o prefissata dell'Esercito ovvero congedato senza demerito al termine della ferma (leva prolungata, breve o prefissata) con un giudizio non inferiore a nella media o qualifiche corrispondenti, punti 1 per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a 6 mesi completati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fino ad un massimo di punti 4;

c) aver conseguito il diploma di maturità classica o di maturità scientifica presso la Scuola Militare dell'Esercito con sede a Napoli ovvero a Milano, punti 1;

d) essere in possesso del diploma di educazione fisica conseguito presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica ovvero del diploma di maestro dello sport rilasciato dal CONI al termine di un corso di durata triennale, punti 5.

I titoli di merito di cui al presente articolo per essere ritenuti validi dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dichiarati nella domanda stessa.

Art. 13.

Graduatoria finale di merito

La commissione esaminatrice di cui all'art. 6 formerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti giudicati idonei a tutte le prove concorsuali sulla base della somma aritmetica dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali, nella prova ginnica e nella valutazione dei titoli di merito di cui al precedente art. 12.

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche, che non contrastino con i requisiti richiesti dall'art. 11 comma 2, del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

I titoli di merito di cui all'art. 12 del presente decreto e quelli di preferenza di cui all'art. 5 della legge 487/94 saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e comunque dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'approvazione della graduatoria finale di merito e la contestuale nomina dei vincitori, verrà formalizzata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

Art. 14.

Ammissione e svolgimento del corso di formazione e specializzazione

Subordinatamente alla possibilità di effettuare assunzioni in base alla normativa vigente, la Direzione generale per il Personale Militare, inviterà i vincitori del concorso a presentarsi presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito di Viterbo per la frequenza del corso di formazione e specializzazione.

All'atto dell'arruolamento i candidati risultati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di incorporazione da parte del Dirigente del Servizio Sanitario della Scuola Sottufficiali dell'Esercito di Viterbo. Qualora i candidati convocati risultassero «non idonei» alla predetta visita medica per qualsiasi causa, gli stessi saranno immediatamente inviati all'Ospedale Militare competente per l'accertamento dell'idoneità fisica quali Allievi Marescialli da parte della Commissione Medica Ospedaliera.

In tale sede la predetta Commissione dovrà pronunciarsi sulla suddetta idoneità. Sia nel caso di giudizio di non idoneità sia nel caso di temporanea non idoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'arruolamento per la frequenza del corso con provvedimento motivato del Direttore Generale o di Autorità da lui delegata.

I candidati risultati vincitori del concorso che non si presenteranno alla Scuola Sottufficiali di Viterbo nel termine fissato dalla Direzione generale nella lettera di convocazione, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla frequenza del corso.

La Direzione generale potrà comunque autorizzare, per comprovati e gravi motivi, gli aspiranti a differire la presentazione fino all'ottavo giorno decorrente dalla data di inizio del corso, solo a seguito di richiesta da parte dei medesimi da trasmettere a mezzo fax (n. 06/517052766 o 06/50232766) entro 48 ore dall'avvenuto impedimento.

Entro i primi 30 giorni dalla data di inizio del corso presso la Scuola Sottufficiali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricoprire i posti che dovessero rendersi disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia ovvero alle dimissioni da parte dei vincitori, convocando i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito.

Gli ufficiali, i sottufficiali ed i graduati in servizio o in congedo presso le Forze Armate nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestita all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cessazione dalla posizione del servizio permanente ed il passaggio a quella di Allievi Marescialli.

Il personale dei ruoli sergenti e volontari di truppa in servizio permanente vincitori di concorso, ammesso a frequentare i corsi formativi previsti, è cancellato dai ruoli per assumere la qualità di Allievo.

Lo stesso personale, qualora venga a cessare dalla predetta qualità, è reintegrato, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, nel grado ed il tempo trascorso presso le scuole è computato nell'anzianità di grado.

Il personale di truppa in ferma e rafferma (volontaria o prefissata), assunto in qualità di Allievo perché vincitore di concorso, qualora perda la qualità di Allievo può essere restituito, previo loro espresso assenso, ai Reparti o Enti di provenienza nei limiti delle consistenze organiche, sempre che non siano scaduti i limiti temporali della ferma originariamente contratta, ai sensi dell'art. 15/bis del

decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215. Gli stessi sono reintegrati nel grado precedentemente rivestito ed i periodi trascorsi in qualità di allievo sono computati nella ferma.

Durante la frequenza del corso al personale Allievo competono, qualora più favorevoli, gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Il corso di formazione e specializzazione, comprensivo dei tirocini complementari e degli esami intermedi e finali, avrà la durata di due anni e sarà articolato in tre fasi delle quali la prima finalizzata alla formazione etico-militare degli allievi ed alla istruzione tecnico-professionale di base; la seconda al completamento della preparazione tecnico-professionale in relazione alla specializzazione di assegnazione; la terza allo svolgimento delle attività connesse all'effettuazione dell'esame finale.

Una apposita commissione provvederà ad iscrivere gli incorporati ad un corso di studi, a cura dell'A.D. presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo ovvero presso l'Università degli studi di Tor Vergata di Roma, per il conseguimento della Laurea di 1 livello in «Scienze Organizzative e Gestionali» ovvero «Scienze Infermieristiche».

L'attività strutturata su tre anni, prevede la condotta di attività didattiche a livello Universitario e di istruzioni militari teorico-pratiche come previsto dalla normativa di legge, con studi ed attività pratiche (corso di formazione e di specializzazione comprensivo dei tirocini complementari e degli esami intermedi e finali) e con l'acquisizione della conoscenza di una lingua straniera.

Al termine della prima fase un'apposita commissione, nominata con decreto del Direttore Generale della Direzione generale per il Personale Militare, provvederà all'assegnazione delle specializzazioni agli allievi in relazione alle esigenze della Forza Armata e secondo le modalità previste dallo Stato Maggiore dell'Esercito.

Al termine di ciascuna fase per essere ammessi alla successiva gli allievi dovranno superare gli esami intermedi e le esercitazioni pratiche previste dal regolamento interno della Scuola Sottufficiali di Viterbo.

Gli allievi marescialli, al termine del corso basico, dopo l'assegnazione alle specializzazioni, dovranno sottoscrivere una dichiarazione con la quale si vincolano ad ulteriore ferma di cinque anni, prevista dall'art. 11 comma 9 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. Gli allievi marescialli che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno prosciolti d'autorità.

Gli esami finali consistiranno in prove volte ad accertare negli allievi il possesso delle capacità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato, della piena corrispondenza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo dei marescialli.

Dopo il superamento degli esami finali del corso gli allievi saranno nominati, sulla base della relativa graduatoria di merito, marescialli in servizio permanente con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali.

Gli allievi immessi nel Ruolo Marescialli in servizio permanente dell'Esercito Italiano, potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale in base alle esigenze della Forza Armata.

Art. 15.

Documentazione da produrre

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito del concorso che avranno ricevuto personale comunicazione, dovranno, all'atto della presentazione alla Scuola Sottufficiali dell'Esercito di Viterbo per la frequenza del corso biennale, produrre la seguente documentazione:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato civile;
- c) certificato di cittadinanza italiana;
- d) certificato da cui risulti che gode dei diritti civili e politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che ai sensi delle disposizioni vigenti ne impediscono il possesso;
- e) certificazione attestante le vaccinazioni effettuate.

In luogo dei documenti a), b), c) e d) potrà essere prodotta apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 16.

Disposizioni varie

I candidati che non dovessero presentarsi alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause per cui l'Amministrazione non può essere ritenuta responsabile, saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso.

Tuttavia, per gli accertamenti delle qualità culturali ed intellettive nonché per quelli psico-fisici ed attitudinali, in presenza di impedimento, dovuto esclusivamente a motivi di carattere sanitario, debitamente documentato da medici che esercitano presso strutture sanitarie pubbliche o strutture militari ovvero, per i soli candidati in servizio, impedimenti dovuti esclusivamente a comprovate esigenze di servizio, segnalate tempestivamente dai Comandi di appartenenza a mezzo fax al n. 06/517052766 alla Direzione Generale per il Personale Militare 1 Reparto 2^a Divisione Reclutamento Sottufficiali 1^a Sezione, Viale dell'Esercito, 180/186 - 00143 Roma, tali da non permettere la presentazione nel giorno stabilito per sostenere le prove scritte o gli accertamenti psicofisici e attitudinali, compatibilmente con il calendario delle prove e degli accertamenti predetti, potrà essere fissata una nuova ed ultima data di presentazione non suscettibile di ulteriore proroga.

A tal fine il concorrente, dovrà trasmettere entro e non oltre 24 ore, oltre alla richiesta di differimento, la documentazione comprovante l'impedimento e copia di un documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Ad ogni prova o accertamento i candidati dovranno esibire la carta d'identità o altro idoneo documento di riconoscimento rilasciato da un'Amministrazione dello Stato in corso di validità.

Per le informazioni inerenti l'esito delle prove previste dal presente bando di concorso potrà essere contattato l'Ufficio Relazioni con il pubblico al n. 06/517051012.

Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non verranno rimborsate dall'Amministrazione.

Per la partecipazione alle prove ed accertamenti previsti dal presente bando, ai concorrenti militari in servizio non dovrà essere rilasciato il certificato di viaggio ma esclusivamente la licenza straordinaria della durata limitata al giorno/i di effettuazione delle prove. Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere la prova per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Durante la fase relativa alle prove ginniche, alle visite mediche ed agli accertamenti psico-attitudinali i concorrenti potranno usufruire, compatibilmente con le disponibilità logistiche del momento, di vitto e alloggio a carico del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito con sede in Foligno (PG).

L'Amministrazione non assume responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 17.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

L'interessato gode dei diritti stabiliti all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termine non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I diritti di cui al precedente comma potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento fino all'immissione nel ruolo marescialli è il Direttore della 2^a Divisione Reclutamento Sottufficiali della Direzione generale medesima.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi competenti per il controllo secondo le normative vigenti e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 30 gennaio 2007

Generale di Corpo d'Armata: PANUNZI

Allegato "A"

PER LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA LEGGERE LE ISTRUZIONI
RIPORTATE SUL RETRO ED ATTENERSI A QUANTO STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO★ **ESERCITO ITALIANO** ★**DOMANDA DI AMMISSIONE AL 10° CONCORSO
PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO**Al **MINISTERO DELLA DIFESA**
Direzione Generale per il Personale Militare
I Reparto - 2^a Divisione Recl. Sott.li - 1^a Sezione
Casella Postale n. 15318 - 00143 Roma Laurentino

Il/la sottoscritto/a _____ (COGNOME)
_____ (NOME)
nato/a il _____
a (1) _____ ()
residente in via _____ n. _____ Comune _____ ()
c.a.p. _____ Tel. _____ / _____ Cod. Fisc. _____
Comune recapito (2) _____ () Via/Piazza _____
_____ n. _____ c.a.p. _____

PARTE RISERVATA AL MINISTERO
NON SCRIVERE IN QUESTO SPAZIO

M F (SESSO)

CHIEDE

di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale (2007 - 2009) di n. 91 Allievi Marescialli dell'Esercito Italiano. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARAdi aver conseguito (3) di poter conseguire nell'anno in corso (3)

il seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

_____ conseguito nell'anno (4)
_____ / _____ con il voto di _____ / _____ presso l'Istituto (5) _____
_____ città _____ () con sede
in via _____ Tel. _____ anno integrativo (6)

di essere nella seguente posizione militare (3):

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> in servizio quale
V.F.A. - V.F.P.1 | <input type="checkbox"/> in servizio quale volontario
V.F.B - V.F.P.4 | <input type="checkbox"/> in servizio quale allievo
Sergente | <input type="checkbox"/> in servizio quale allievo
Maresciallo |
| <input type="checkbox"/> in servizio quale allievo
A.U.F.P. | <input type="checkbox"/> in servizio quale Uff.le in
ferma prefissata | <input type="checkbox"/> in servizio quale Uff.le cpl.
in F.B. | <input type="checkbox"/> in servizio quale volontario
di truppa in s.p. |
| <input type="checkbox"/> in servizio quale
Sergente in s.p. | <input type="checkbox"/> congedato al termine di
ferma leva | <input type="checkbox"/> congedato al termine di
ferma volontaria | <input type="checkbox"/> congedato quale Uff.le cpl.
1 ^a nomina oppure in F.B. |
| <input type="checkbox"/> obiettore di coscienza | | | |

Quadro da compilare dai militari in servizio (7)Grado _____ Forza Armata/Corpo Armato dello Stato (8) _____
data di incorporazione _____ decorrenza posizione giuridica (9) _____
Comando/Ente di appartenenza _____ Comune _____ ()**ATTENZIONE: I CANDIDATI IN SERVIZIO DEVONO INOLTRE LA DOMANDA PER IL TRAMITE GERARCHICO**Segue 

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere incorso in condanne per delitti non colposi;
- di non essere incorso nel proscioglimento d'autorità o d'ufficio da precedente arruolamento volontario in qualsiasi Forza Armata o Corpo Armato dello Stato;
- di non essere stato riformato;
- non aver prestato servizio sostitutivo civile ai sensi dell'art. 15 punto 7 della legge 8 luglio 1998, n. 230;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di merito previsti all'art. 12 del bando di concorso (10);

- _____;
- di essere in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (11);

- _____;
- di rinunciare, in caso di esito favorevole del concorso, al grado rivestito;
 - di accettare, al termine del corso, qualsiasi destinazione di servizio su tutto il territorio nazionale, in base alle esigenze della Forza Armata;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente, tramite fax (06/517052766), alla Direzione Generale per il Personale Militare, eventuali variazioni dell'indirizzo di recapito.

Il sottoscritto, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Località e data

_____ (12)
(Firma)

SPAZIO RISERVATO ALL'ENTE DI APPARTENENZA DEL CONCORRENTE MILITARE

(TIMBRO LINEARE DELL'ENTE)

DOMANDA PRESENTATA IN DATA _____ PROTOCOLLATA CON N. _____

TRASMESSA ALLA D.G.P.M. IN DATA _____ CON PROTOCOLLO N. _____



(Timbro e Firma del Comandante dell'Ente)

ATTENZIONE: Prima di compilare il seguente spazio leggere attentamente l'art. 4 del bando di concorso riguardante l'istruttoria delle domande dei candidati militari. Ricordarsi inoltre di allegare la scheda notizie riguardante il concorrente.

NOTE:

1. Se il Comune di nascita non è nel territorio Italiano indicare la nazione di appartenenza (es: Zurigo - Svizzera).
2. Indicare l'indirizzo completo presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il concorso. Il candidato con la sottoscrizione della presente domanda si impegna a comunicare ogni eventuale variazione di recapito, tramite FAX (06/517052766) alla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Barrare con una X la voce che interessa.
4. Indicare l'anno scolastico di conseguimento del diploma. I candidati che alla data di scadenza del bando frequentano il 5° anno o l'anno integrativo, dovranno indicare l'anno scolastico 2006/2007.
5. Inserire il tipo e la denominazione dell'Istituto Scolastico (es. ITIS E. FERMI).
6. I candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale possono partecipare al concorso solo dopo aver superato il prescritto anno integrativo. Barrare pertanto la casella se in possesso del predetto requisito.
7. Per la compilazione del quadro rivolgersi alla Sezione personale del Comando/Ente di appartenenza. Si precisa che il personale in servizio **è obbligato** a trasmettere la domanda di partecipazione tramite Comando/Ente di appartenenza che ne curerà l'istruttoria come stabilito all'art. 4 del bando di concorso.
8. Indicare la Forza Armata di appartenenza con una delle sigle: E.I. (ESERCITO) - M.M. (MARINA) - A.M. (AERONAUTICA) - CC (CARABINIERI).
9. Indicare il giorno il mese e l'anno di decorrenza giuridica di appartenenza alla data di scadenza del bando.
10. Indicare i titoli di merito posseduti tra quelli previsti all'art. 12 del bando di concorso.
11. Indicare i titoli preferenziali posseduti tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
12. Firmare la domanda. I minorenni devono allegare alla domanda apposito atto di assenso firmato da entrambi i genitori, oppure da uno soltanto in caso di impedimento dell'altro genitore, oppure dal tutore in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore dovranno essere autenticate, a pena di esclusione del candidato dal concorso, da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal Sindaco.

Allegato "B"

COMANDO

timbro lineare

SCHEDA NOTIZIE

Grado	Forza Armata di Appartenenza	Cognome E Nome	Data di Nascita	Data di Incorporazione	Qualifiche della documentazione caratteristica relativa agli ultimi 2 anni o periodo inferiore (*)	Provvedimenti di consegna di rigore negli ultimi 2 Anni o periodo inferiore (**)

NOTE:

(*) Dovrà essere espresso un giudizio sul rendimento in servizio, usando una delle seguenti qualifiche: ECCELLENTE, SUPERIORE, ALLA MEDIA, NELLA MEDIA o INFERIORE ALLA MEDIA; in caso di rapporto informativo utilizzare la voce "Positivo" se il rendimento del candidato è assimilabile alla qualifica di "NELLA MEDIA" o qualifica superiore, oppure utilizzare la voce "Negativo" se il rendimento del candidato è assimilabile alla qualifica di "INFERIORE ALLA MEDIA" o giudizio inferiore. In quest'ultimo caso trasmettere, unitamente alla presente scheda, copia della documentazione caratteristica per consentire l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.

(**) trascrivere la seguente dicitura: "giorni di consegna di rigore dal al".

IL COMANDANTE

Località e data

Allegato "C"

AL MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale per il Personale Militare
 1° Reparto – 2ª Divisione Recl. Sott.li
 1ª Sezione (10° concorso Allievi Marescialli
 dell'Esercito)
 Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 del
 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a
 _____ prov. _____ il ____/____/_____
 e residente in _____ prov. _____ in
 Via/Piazza _____

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, firmi atti falsi o ne faccia
 uso decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato
 sulla base delle dichiarazioni non veritiere e che inoltre è punito ai sensi del
 codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

che le fotocopie dei titoli di seguito elencati sono conformi all'originale:

__l__ sottoscritt__ autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi
 dell'art. 1, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675 per le finalità di cui
 all'art. 17 del bando di concorso.

 Luogo e data

Il / la dichiarante

 Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione

Allegato "D"

**CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL 10° CORSO ALLIEVI
MARESCIALLI DELL'ESERCITO**

Il /la sottoscritto/a

(COGNOME)

_____ (NOME) _____ M F
(SESSO)

nato/a il _____ a (1) _____ Prov. _____

residente in via _____ n. _____

comune _____ Pr. _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ / _____ e-mail _____ @ _____

Comune recapito (2) _____ c.a.p. _____

Indirizzo recapito (2) _____

AUTORIZZA SI NO (3)

Il trattamento dei dati personali per rilevazioni statistiche e per contatti telefonici/epistolari ai fini di attività promozionali che lo Stato Maggiore dell'Esercito intendesse opportuno disporre.

Località e data _____

_____ (4)
(firma)

NOTE:

- (1) Se il Comune di nascita non è nel territorio Italiano indicare la nazione di appartenenza (es: Zurigo - Svizzera).
- (2) Indicare l'indirizzo completo presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il concorso. Il candidato con la sottoscrizione della seguente domanda si impegna a comunicare ogni eventuale variazione di recapito, tramite fax (06/517052766 - 06/50232766) alla Direzione Generale per il Personale Militare
- (3) Barrare con una x la voce che interessa.
- (4) I minorenni non emancipati devono allegare alla domanda apposito atto di assenso firmato da entrambi i genitori, oppure da uno soltanto in caso di impedimento dell'altro genitore, oppure dal tutore in caso di mancanza di entrambi i genitori. Le firme dei genitori o del tutore dovranno essere autenticate, a pena di esclusione del candidato dal concorso, da un notaio, cancelliere, segretario comunale o da altro funzionamento incaricato dal Sindaco.

07E00581

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito e contestuale nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di centotrentadue allievi marescialli dell'Esercito italiano.

Si rende noto che nel giornale ufficiale della difesa, supplemento alla dispensa n. 31 del 10 novembre 2006, è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 341 del 19 settembre 2006, concernente l'approvazione della graduatoria finale di merito e di nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di centotrentadue allievi marescialli dell'Esercito italiano.

07E00577

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito e contestuale nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di settantaquattro allievi marescialli della Marina militare e Capitanerie di porto.

Si rende noto che nel giornale ufficiale della difesa, supplemento alla dispensa n. 31 del 10 novembre 2006, è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 348 del 26 settembre 2006, concernente l'ap-

provazione della graduatoria finale di merito e di nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di settantaquattro allievi marescialli della marina militare e capitanerie di porto.

07E00578

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria finale di merito e contestuale nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di ventuno allievi marescialli dell'Aeronautica militare.

Si rende noto che nel giornale ufficiale della difesa, supplemento alla dispensa n. 31 del 10 novembre 2006, è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 321 del 3 agosto 2006, concernente l'approvazione della graduatoria finale di merito e di nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 9° corso biennale (2006-2008) di ventuno allievi marescialli dell'aeronautica militare.

07E00579

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI ANALISI DEI SISTEMI ED INFORMATICA
«ANTONIO RUBERTI»

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di ricercatore.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, presso l'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti», di una unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato, profilo ricercatore - III livello. Il contratto avrà la durata di un anno eventualmente prorogabile in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. 1/2007-IASI - Concorso art. 23 - e indirizzata all'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Copia integrale del bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» ed è altresì disponibile sul sito Internet al seguente indirizzo: www.urp.cnr.it sezione lavoro.

07E00520

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di ricercatore.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, presso l'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti», di una unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato, profilo ricercatore - III livello. Il contratto avrà la durata di un anno eventualmente prorogabile in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. 2/2007-IASI - Concorso art. 23 - e indirizzata all'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Copia integrale del bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» ed è altresì disponibile sul sito Internet al seguente indirizzo: www.urp.cnr.it sezione lavoro.

07E00521

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di ricercatore.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, presso l'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti», di una unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato, profilo ricercatore - III livello. Il contratto avrà la durata di un anno eventualmente prorogabile in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. 3/2007-IASI - Concorso art. 23 - e indirizzata all'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale.

Copia integrale del bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» ed è altresì disponibile sul sito Internet al seguente indirizzo: www.urp.cnr.it sezione lavoro.

07E00522

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con il profilo di tecnologo.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, presso l'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti», di una unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato, profilo tecnologo - III livello. Il contratto avrà la durata di un anno eventualmente prorogabile in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. 4/2007-IASI - Concorso art. 23 - e indirizzata all'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Copia integrale del bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto di analisi dei sistemi ed informatica «Antonio Ruberti» ed è altresì disponibile sul sito Internet al seguente indirizzo: www.urp.cnr.it sezione lavoro.

07E00523

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
ISTITUTO PER LA MICROELETTRONICA
E MICROSISTEMI

**Selezione pubblica
ad una borsa di studio per laureati**

Si avvisa che l'Istituto per la microelettronica e microsistemi (IMM) del CNR ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la sede di Bologna dell'Istituto medesimo. Bando n. 126.241.BS.1.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.241.BS.1 e indirizzata all'Istituto per la microelettronica e microsistemi (IMM), via Gobetti 101, 40129 Bologna dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quaranta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto per la microelettronica e microsistemi (IMM), ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

07E00287

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
ISTITUTO DI STRUTTURA DELLA MATERIA

**Selezione pubblica
ad una borsa di studio per laureati**

Si avvisa che l'Istituto di struttura della materia del CNR ha indetto una selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la propria sede di Roma, bando n. 126.148.BS.9.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.148.BS.9 e indirizzata all'Istituto di struttura della Materia, via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale nella sede dell'Istituto ed è altresì disponibile nel sito Internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

07E00460

**COMMISSIONE NAZIONALE
PER LE SOCIETÀ E LA BORSA**

Avviso relativo all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a dieci posti di coadiutore in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della CONSOB (profilo giuridico), da destinare alla sede di Milano e nomine in prova.

Si dà avviso che nel Bollettino della Commissione nazionale per le società e la borsa 16-31 gennaio 2007, consultabile nel sito www.consob.it, è pubblicata la delibera n. 15735 del 23 gennaio 2007, recante l'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a dieci posti di coadiutore in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della CONSOB (profilo giuridico), da destinare alla sede di Milano e nomine in prova.

07E00559

**AGENZIA NAZIONALE
PER LA SICUREZZA DEL VOLO**

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria della procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni, per complessivi quattro posti nei ruoli dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo, nell'area amministrativa B, posizione economica B1, del CCNL ENAC (ex quinta qualifica funzionale).

Si comunica che con disposizione del Segretario generale n. 49 del 7 dicembre 2006 è stata approvata e pubblicata, mediante affissione nell'albo ufficiale dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo, in via Benigni n. 53 - 00156 Roma, la graduatoria della procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni per complessivi quattro posti nei ruoli dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo, nell'area amministrativa B, posizione economica B1, del CCNL ENAC (ex quinta qualifica funzionale), pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 78 del 13 ottobre 2006.

La graduatoria è disponibile, inoltre, nel sito internet dell'A.N.S.V.: www.ansv.it

07E00560

**UNIRE - UNIONE NAZIONALE
INCREMENTO RAZZE EQUINE**

**Avviso relativo alla pubblicazione
delle graduatorie di vari concorsi**

L'U.N.I.R.E. comunica che sono state pubblicate presso il proprio albo le graduatorie definitive dei concorsi indetti con determinazione n. 4083 del 6 marzo 2006, n. 4084 del 16 marzo 2006 e n. 4293 del 26 aprile 2006, rispettivamente per la copertura di dieci posti posizione C1, dieci posti posizione C3 e quattro posti dirigente di seconda fascia. Dalla data della presente pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

07E10080

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BARI

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare MED/09 - Medicina interna - II tornata 2005.

Si comunica che con decreto rettorale n. 153 del 12 gennaio 2007 sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di medicina e chirurgia - di questa Università per il settore scientifico-disciplinare MED/09 - Medicina interna, ed è stato, altresì, dichiarato il relativo vincitore.

Tale decreto, pubblicato per via telematica nel sito internet www.apd.ict.uniba.it/ è stato affisso all'Albo ufficiale dell'area reclutamento dei ricercatori universitari in data 15 gennaio 2007.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

07E00491

UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di personale appartenente alla categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area di agronomia e coltivazioni erbacee della facoltà di agraria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 febbraio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693;

Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127, successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 230;

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1998, n. 387;

Vista la legge 23 dicembre 1998, n. 448;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il C.C.N.L. del comparto dell'Università 2002/2005, sottoscritto in data 27 gennaio 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il Regolamento dell'Università degli studi di Foggia in materia di accesso all'impiego pubblico del personale T.A., approvato dal C.d.A. nella seduta del 26 giugno 2002.

Vista la legge del 16 gennaio 2003 n. 3, art. 7;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 30 dicembre 2004 n. 311;

Vista la legge del 23 dicembre 2005 n. 266;

Vista la nota prot. n. 244 dell'1 marzo 2006, con la quale il M.I.U.R. ha comunicato il proprio nulla osta al reclutamento di personale di ruolo secondo la programmazione prevista da questo Ateneo per gli anni 2005 e 2006;

Vista la delibera del 30 marzo 2005, con cui il consiglio di amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale T.A. per il triennio 2005-2007, successivamente approvata dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005;

Vista la delibera del 26 aprile 2006 con cui il Consiglio di amministrazione, ha definito le modalità di utilizzo dei posti disponibili;

Vista la nota 37996 VII/1 del 28 novembre 2006 con cui questa amministrazione, in applicazione dell'art. 7 della legge n. 3/2003, ha chiesto al Dipartimento della funzione pubblica l'assegnazione di una unità di personale collocato in disponibilità, avente lo stesso profilo professionale richiesto dall'Università;

Vista la nota prot. n. 0046951 del 19 dicembre 2006, nostro prot. n. 166 VII/2 del 9 gennaio 2007 con cui il Dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni servizio mobilità, ha comunicato di non avere personale da assegnare all'Università di Foggia;

Ritenuto pertanto, nel rispetto del dettato della legge n. 3/2003, di poter procedere al reclutamento della professionalità richiesta mediante concorso pubblico;

Vista la delibera del 28 giugno 2006 con cui il Consiglio di Amministrazione ha stabilito l'applicazione di una tassa di € 15,00, a titolo di contributo spese, a carico dei candidati che presentano domanda di partecipazione ai concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo

Accertata la disponibilità del suddetto posto;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

È indetto il concorso pubblico, per esami, ad un posto di personale appartenente alla categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area di agronomia e coltivazioni erbacee della facoltà di agraria, presso l'Università degli studi di Foggia.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) diploma di laurea (specialistica o vecchio ordinamento) in Scienze agrarie, scienze e tecnologie agrarie, scienze e tecnologie alimentari, ingegneria gestionale.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità; ovvero, qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del decreto legislativo n. 165/2001, il candidato è ammesso con riserva, previa dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza.

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla vigente normativa.

- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- f) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10. gennaio 1957, n. 3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del direttore amministrativo, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice ed in conformità all'unito allegato A, intestata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Foggia dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», direttamente il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 10 alle 12 e il martedì e il giovedì dalle 15 alle 16 all'Ufficio protocollo di questa Università sito in via Gramsci 89/91, Foggia, o spedita, allo stesso indirizzo, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il versamento, quale contributo spese, della somma di euro 15,00 da versare sul c/c postale n. 12578738 intestato all'Università degli studi di Foggia, con causale «Tasse di ammissione al concorso pubblico Area di agronomia e coltivazioni erbacee».

La suddetta ricevuta comprovante il versamento dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia condono indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti eventualmente pendenti a suo carico;
- f) il possesso del titolo di studio indicato dall'art. 2 del presente bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 8. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- j) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I cittadini degli Stati membri della Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessari in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, anche se formulate in termini negativi.

L'omissione di una sola di esse, ad eccezione di quelle di cui ai punti i) e j) determina l'invalidità della domanda stessa, con la esclusione dell'aspirante dal concorso.

Comporterà, altresì, l'esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunica-

zione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con decreto del direttore amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6.

Prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale in base al seguente programma:

I prova scritta: verterà sugli aspetti agronomici ambientali e territoriali relativi ai sistemi agricoli erbacei.

II prova teorica-pratica verterà sulle metodologie applicative inerenti le tecniche agronomiche e di sperimentazione di campo e/o di laboratorio relativamente al sistema terreno-pianta. La prova verterà inoltre sulle metodologie di rilievo di campioni sperimentali di terreno e vegetali e relativa elaborazione dei dati.

prova orale: il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, dando particolare spazio alle eventuali esperienze già acquisite dal candidato. Durante il colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese e francese, mediante lettura, traduzione e discussione di brani tecnici concernenti le materie di dette prove. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

In relazione al numero dei candidati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove scritte, tramite una serie di test a risposta multipla nelle materie della prova scritta e orale. Tale preselezione potrà essere affidata anche a società esterne specializzate. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il centesimo posto della graduatoria di preselezione compresi tutti i candidati classificatisi a pari merito al centesimo posto.

Art. 7.

Diario e svolgimento delle prove di esame

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del primo martedì o del primo venerdì successivo al sessantesimo giorno di pubblicazione del presente bando verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo la prova preselettiva o le prove scritte.

La pubblicazione di tali date avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame indicata nella predetta *Gazzetta Ufficiale*.

Qualora impedimenti di qualsiasi natura non ne rendessero possibile la pubblicazione, il diario delle prove sarà notificato personalmente agli interessati tramite raccomandata a.r. non meno di quindici giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, tessera ferroviaria, tessera postale, porto d'armi, patente automobilistica, passaporto.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Ogni singola prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione minima di 21/30 o equivalente.

La convocazione alla prova orale, contenente l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, sarà comunicata ai singoli candidati ammessi almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, firmato dal Presidente e dal Segretario della commissione, sarà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno riportato una votazione minima di 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli la somma della media dei voti riportati nelle prime due prove scritte e la votazione riportata nella prova orale.

Art. 8.

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale, ed intendano far valere i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata. In alternativa, ai sensi del T.U. n. 445/2000, per tutti i titoli sotto elencati, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (v. allegato B) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (v. allegato C). Dai documenti presentati dovrà, altresì, risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. I documenti in questione, indirizzati al Direttore amministrativo dell'Università degli studi, via Gramsci n. 89/91 - 71100 - Foggia, si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 9.

Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

La votazione complessiva sarà determinata sommando, alla media dei voti riportati nelle prime due prove, la votazione riportata nella prova orale.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenuto, altresì, conto delle precedenze e preferenze a parità di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore sarà approvata con decreto del direttore amministrativo e pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Foggia. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopra citata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 10.

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Subordinatamente al perdurare della disponibilità finanziaria di questo Ateneo, per le spese del personale, il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina di cui al succitato C.C.N.L.

Art. 11.

Presentazione dei documenti di rito

Il vincitore del concorso entro trenta giorni dalla stipula del contratto è tenuto a presentare:

1) certificato medico, attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico della A.S.L. competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante all'impiego per il quale concorre.

2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 da cui risulti:

a) il luogo e la data di nascita;

b) la cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;

c) il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;

d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

f) il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

g) codice fiscale.

3) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 da cui risulti che il candidato non ricopre altri impieghi pubblici o privati ovvero non versi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato sia alle dipendenze di altro ente, dovrà essere resa una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve, altresì, contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

I candidati che siano dipendenti statali di ruolo sono tenuti a presentare, nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, copia integrale dello stato matricolare, certificato medico di cui al precedente punto 1), nonché dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando e sono esonerati dalla presentazione degli altri documenti di rito.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Università degli studi di Foggia - Ufficio Reclutamento Personale T.A. sito in via Gramsci 89/91 Foggia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità nonché in caso di instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è necessario per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo tali richieste all'Università degli studi di Foggia.

Art. 13.

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Franca Cinzia Binetti.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Foggia, 19 gennaio 2007

Il direttore amministrativo: CROCI

ALLEGATO A

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Direzione Amministrativa
Università degli Studi
FOGGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al Concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di personale appartenente alla categoria D - posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area di Agronomia e Coltivazioni Erbacee della Facoltà di Agraria presso l'Università degli Studi di Foggia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME	
---------	--

NOME	
------	--

DATA DI NASCITA	
-----------------	--

LUOGO DI NASCITA	
------------------	--

COMUNE DI RESIDENZA	
---------------------	--

INDIRIZZO DI RESIDENZA	
------------------------	--

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA	N.
-----	----

COMUNE	C.A.P.
--------	--------

PROVINCIA	TEL.
-----------	------

(eventuale) C/O

<i>Solo per i candidati portatori di handicap ai sensi della L.104/92</i>			
- DI	ESSERE	PORTATORE	DEL SEGUENTE
HANDICAP: _____			
- DI AVERE,	CONSEQUENTEMENTE,	NECESSITA'	DEL SEGUENTE AUSILIO:

_____;			

TITOLO DI STUDIO	
CONSEGUITO IN DATA	
PRESSO	

• **DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;**
ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;

• **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI:**
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;

• **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI**
ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) _____;(1)

• **DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI:**
(rinviato; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro) _____;

• **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, AI SENSI DELL'ART. 127, LETTERA D) DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 GENNAIO 1957 N. 3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FFRAUDOLENTI;**

• **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI VALIDI AI FINI DELLA PREFERENZA:** _____
_____ ; (2)

Solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea:

GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA Ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____

DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;

Data,

Firma (3)

(1) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

(2) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti;

(3) La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

UNIVERSITÀ DI MACERATA

Approvazione degli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - attività informatica.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che in data 22 gennaio 2007 è stato affisso all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Macerata - Piaggia dell'Università n. 2, il provvedimento di approvazione degli atti nonché la proclamazione dei vincitori, del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (attività informatica) in prova presso questa Università (bandito con D.A. n. 76 dell'11 maggio 2006 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 39 del 23 maggio 2006).

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative.

07E00492

UNIVERSITÀ DI PERUGIA

Pubblicazione dell'avviso di mobilità per tre posti di personale tecnico amministrativo

È pubblicato presso il sito dell'Università degli studi di Perugia [www.unipg.it /concorsi/selezione personale tecnico amministrativo](http://www.unipg.it/concorsi/selezione_personale_tecnico_amministrativo), l'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del comparto università sottoscritto il 27 gennaio 2005, per il reclutamento di tre unità di personale tecnico-amministrativo.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni quattordici che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

07E00525

UNIVERSITÀ «LA SAPIENZA» DI ROMA

Avviso di vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante procedura di trasferimento.

Ai sensi e per gli effetti della legge 3 luglio 1998, n. 210, e del regolamento dell'Università degli studi di Roma «La Sapienza» adottato con decreto rettorale 6 novembre 2006 - relativo alla disciplina delle procedure di trasferimento e di mobilità interna per la copertura dei posti vacanti di professore e di ricercatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 3 luglio 1998, n. 210, si comunica che presso l'Università degli studi di Roma «La Sapienza», è vacante il sottocollaboratore posto di ruolo di prima fascia alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere mediante procedura di trasferimento:

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Settore scientifico-disciplinare ING-IND/03 Meccanica del volo
un posto

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per la copertura del posto mediante trasferimento, debitamente sottoscritte dall'interessato dovranno essere prodotte in carta libera e fatte pervenire direttamente al preside di facoltà di questo Ateneo entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il decreto rettorale relativo alla suddetta vacanza sarà disponibile:

mediante affissione all'albo del rettorato (presso questo ufficio concorsi - Rip. II - scala C, IV piano, del Palazzo dei servizi generali);

mediante affissione all'albo della presidenza delle facoltà interessate;

per via telematica sul sito www.uniroma1.it/amm-personale

07E00526

ENTI LOCALI**PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di funzionario amministrativo culturale - cat. D3

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di funzionario amministrativo culturale, cat. D3. Titolo di studio: laurea specialistica in lettere. Termine presentazione: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. L'avviso integrale e il modulo di domanda sono disponibili presso la sede dell'amministrazione provinciale e di tutti i comuni della provincia del Medio Campidano. Copia integrale del bando può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: hcocco@provincia.mediocampidano.it

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale, tel. 070/9357407 fax 070/9371089.

07E10076

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente dell'area finanziaria

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di dirigente dell'area finanziaria. Titolo di studio: laurea specialistica in economia o equipollente. Termine presentazione: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. L'avviso integrale e il modulo di domanda sono disponibili presso la sede dell'amministrazione provinciale e di tutti i comuni della provincia del Medio Campidano. Copia integrale del bando può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: hcocco@provincia.mediocampidano.it

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale, tel. 070/9357407 fax 070/9371089.

07E10077

PROVINCIA DI VARESE**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente responsabile (qualifica dirigenziale unica) con professionalità tecnica.**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente responsabile (qualifica dirigenziale unica) con professionalità tecnica.

Scadenza: entro il trentesimo giorno dalla presente pubblicazione.

Per requisiti ed informazioni rivolgersi a struttura personale - ufficio concorsi e assunzioni - provincia di Varese - piazza Libertà, 1 (tel. 0332/252251 - 252295) oppure consultare il sito internet: www.provincia.va.it (area bandi gara, concorsi e contributi).

07E10074**COMUNE DI ANCONA****Selezione pubblica per l'assegnazione di borse di studio presso l'area urbanistica, edilizia e ambiente**

Il comune di Ancona, indice una selezione pubblica, per titoli e prova orale, finalizzata all'assegnazione di borse di studio per giovani laureati. Le borse di studio riguarderanno l'approfondimento delle varie tematiche attinenti il governo del territorio secondo le più recenti evoluzioni nella disciplina nell'ambito delle attività svolte dall'aera con particolare riferimento agli ambiti urbanistico, ambientale e paesaggistico. L'avviso integrale contenente tutte le condizioni di partecipazione è consultabile e scaricabile dal sito internet di questo comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.ancona.it> Le domane di partecipazione dovranno essere inoltrate al comune di Ancona entro il 9 marzo 2007.

07E10081**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA)****Concorsi pubblici a complessivi cinque posti di varie qualifiche**

L'amministratore comunale di Busto Arsizio rende noto che sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1; un posto di vice direttore della biblioteca, cat. D1; un posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, riservato ai soggetti disabili; due posti di istruttore direttivo tecnico, cat. D1, riservato ai soggetti disabili.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire alla segreteria generale - ufficio gestione del personale via F.lli d'Italia n. 12 - 21052 Busto Arsizio, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*. Copia del bando di concorso e maggiori informazioni potranno richiedersi all'ufficio gestione del personale tel. 0331/390227 o sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it

07E10075**COMUNE DI COLLEGNO (TO)****Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di due posti a tempo indeterminato e pieno di agente di polizia municipale - cat. C.**

È indetto concorso pubblico, per esami, per il conferimento di due posti a tempo indeterminato e pieno di agente di polizia municipale - cat. C.

Requisiti obbligatori: diploma di maturità; patente di guida di categoria «A» e «B», ovvero sola patente di guida di categoria «B» se acquisita entro il 25 aprile 1988; normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo; acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: a) miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; b) astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed epermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico e ipermetropico in ciascun occhio; percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio. Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune di Collegno - piazza Municipio 1 - 10093 Collegno (Torino) entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Prove d'esame: una prova scritta teorico-dottrinale ed un esame orale. La data della prova scritta teorico-dottrinale, con l'indicazione del luogo e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicato ai concorrenti ammessi a mezzo lettera raccomandata a.r. almeno quindici giorni prima di quello fissato per la prova stessa. Informazioni e copia avviso ufficio sviluppo risorse umane. Telefono 011/4015510 - 011/4015514 - sito internet: www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi

07E10072**Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e pieno di geometra - cat. C**

È indetto concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e pieno di geometra - cat. C.

Requisiti obbligatori: diploma di geometra; patente di guida categoria «B». Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del comune di Collegno - piazza Municipio, 1 - 10093 Collegno (Torino) entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale*. Prove d'esame: una prova scritta teorico-dottrinale ed un esame orale. La data della prova scritta teorico-dottrinale, con l'indicazione del luogo e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicato ai concorrenti ammessi a mezzo lettera raccomandata a.r. almeno quindici giorni prima di quello fissato per la prova stessa. Informazioni e copia avviso ufficio sviluppo risorse umane telefono 011/4015510 - 011/4015514 - Sito internet: www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi

07E10073**COMUNE DI PORTO RECANATI (MC)****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo ufficio tecnico, cat. D1**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo ufficio tecnico, cat. D1, presso il comune di Porto Recanati, corso Matteotti n. 230 - 62017 Porto Recanati (Macerata).

Scadenza termini presentazione della domanda: ore 13 del 9 marzo 2007.

Copia del bando disponibile sul sito www.comune.porto-recanati.mc.it

07E10078

COMUNE DI SOMAGLIA (LO)

Concorso pubblico, per esami e titoli, ad un posto di agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato, cat. C del contratto collettivo nazionale di lavoro.

È indetto concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di un posto di agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato, cat. C del contratto collettivo nazionale di lavoro, fatto salvo l'esito della procedura di cui all'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

È richiesto: diploma di scuola media superiore e patente di guida almeno di cat. B.

Termine per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale del comune di Somaglia (Lodi) - Tel. 0377/57901.

07E10082

COMUNE DI TORRE DEL GRECO (NA)

Concorso per la copertura di venti posti di istruttore di vigilanza a tempo determinato per sei mesi

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 165 del 19 gennaio 2007, esecutiva, è indetto concorso pubblico, per esami, con contratto a tempo determinato della durata di mesi sei, per la copertura di venti posti di istruttore di vigilanza, categoria C, posizione economica C1, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

I requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento del concorso sono riportati nel bando integrale che potrà essere ritirato presso il servizio personale e l'URP del comune o prelevato direttamente dal sito ufficiale del comune all'indirizzo web www.comune.torredelgreco.na.it

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti di rito, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al servizio personale del comune di Torre del Greco, viale Campania «Complesso la Salle».

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno telefonare ai numeri 081/8830335 e 081/8830367.

07E10085

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**REGIONE AUTONOMA
FRIULI-VENEZIA GIULIA**

Riapertura del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi), presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 20 del 18 gennaio 2007 è riaperto il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi) già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 93 del 5 dicembre 2006.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suddetto concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione autonoma Friuli-Venezia Giulia n. 46 del 15 novembre 2006, e può essere consultato sul sito Internet dell'azienda all'indirizzo www.ass4.sanita.fvg.it

Si precisa che è previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 da versare sul conto corrente postale n. 10003333, intestato all'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» - Servizio di tesoreria - via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine, ovvero sul conto corrente bancario n. 2845347 ABI 02008 CAB 12310, intestato all'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» presso Unicredit Banca S.p.a. - Servizio di tesoreria, recante la causale del versamento e che la relativa ricevuta deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Si precisa che i candidati che hanno già presentato domanda potranno inviare ulteriore documentazione entro il nuovo termine di scadenza.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia del bando di concorso necessario per la corretta presentazione della domanda rivolgersi all'area selezione e reclutamento dell'azienda sanitaria n. 4 Medio Friuli di Udine (tel. 0432-806030/65).

07E00543

REGIONE PIEMONTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di medico dirigente di chirurgia generale, presso l'azienda sanitaria locale n. 16 di Mondovì-Ceva.

È indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'azienda sanitaria locale n. 16, per la copertura di un posto di medico dirigente di chirurgia generale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 2 dell'11 gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al S.A. stato giuridico del personale dell'azienda sanitaria locale n. 16 in Mondovì (Cuneo), via San Pio V n. 6, telefono 0174/550275 - 0174/723757.

07E00541

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione per le aziende sanitarie locali n. 7 di Chivasso e n. 9 di Ivrea.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti: due dirigenti medici di anestesia e rianimazione per le aziende sanitarie locali n. 7 di Chivasso e n. 9 di Ivrea.

Il bando relativo al concorso suddetto verrà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 3 del 18 gennaio 2007.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - via Aldisio n. 2 Ivrea (Torino) dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì - tel. 0125/414454 - 414455. Sito Internet www.asl.ivrea.to.it

07E00542

REGIONE SICILIA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di medico dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, Servizio di igiene degli alimenti di vita (S.I.A.V.) del dipartimento strutturale di prevenzione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina.

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale n. 3174 del 12 ottobre 2006, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto la circolare dell'assessorato regionale sanità n. 835 del 28 ottobre 1995;

Viste le circolari del Ministero della sanità n. 1220 e n. 1221 del 12 maggio 1996;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3 marzo 1997;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

Visto i decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni,

è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di medico dirigente con incarico di direzione di struttura complessa Servizio di igiene degli alimenti di vita (S.I.A.V.) del dipartimento strutturale di prevenzione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina - ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: medico dirigente con incarico direzione di struttura complessa - area funzionale: sanità pubblica - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura della azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima (decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile (art. 5, comma 1, lettera d), e dall'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484);

f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa azienda unità sanitaria locale n. 5 di Messina - via La Farina n. 263 - 98100 Messina, a pena esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti c) e d) rilasciate dalle competenti autorità, a pena esclusione;

curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato;

elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del *curriculum* da parte dell'apposita commissione.

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della legge n. 370/1988.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale sulla base del parere espresso da un'apposita commissione.

La commissione è nominata dal direttore generale ed è composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa (medico dirigente di secondo livello) della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

La commissione predispone l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del *curriculum* formativo e professionale degli aspiranti.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del direttore generale previa verifica dell'espletamento dell'incarico con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge sul bollo, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico, nonché a regolarizzare in bollo i documenti già presentati a norma dell'art. 1, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 370.

L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della azienda unità sanitaria locale.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

Agli incaricati sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici di secondo livello del Servizio sanitario nazionale.

L'azienda unità sanitaria locale si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al settore affari del personale - ufficio concorsi di questa azienda unità sanitaria locale, sito in Messina - via La Farina n. 263 - telefono 090/3652751.

07E00545

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi di direttore di struttura complessa in discipline varie, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

In attuazione della deliberazione n. 6433 del 22 dicembre 2006, si intendono conferire, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, gli incarichi di direzione di struttura complessa, ruolo: sanitario, posizione: direttore di struttura complessa per le seguenti discipline:

- 1) U.O.C. di medicina legale, disciplina: medicina legale;
- 2) U.O.C. di medicina del lavoro, disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- 3) U.O.C. servizio igiene sanità pubblica epidemiologia e medicina preventiva, disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica;
- 4) U.O.C. di ospedalità, disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero;
- 5) U.O.C. di medicina dello sport, disciplina: medicina dello sport;
- 6) U.O.C. di medicina fisica e riabilitazione, disciplina: medicina fisica e riabilitazione;
- 7) U.O.C. di otorinolaringoiatria, P.O. di Augusta;
- 8) U.O.C. materno infantile, disciplina: ginecologia e ostetricia;
- 9) U.O.C. farmacia P.O. Avola/Noto, disciplina: farmacia ospedaliera;
- 10) U.O.C. farmacia P.O. Lentini, disciplina: farmacia ospedaliera;
- 11) U.O.C. farmacia P.O. Augusta, disciplina: farmacia ospedaliera;
- 12) U.O.C. farmacie convenzionate, disciplina: farmacia territoriale.

Il presente avviso è emanato in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea. Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea: in medicina e chirurgia (punti da 1 a 8); in farmacia (punti da 9 a 12);

d) iscrizione al relativo albo professionale;

e) anzianità di servizio, anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle restanti discipline.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

f) *curriculum* professionale in cui sia documentata una adeguata esperienza;

g) attestato di formazione manageriale.

I candidati sono ammissibili al presente avviso anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, fermo restando l'obbligo, in caso di conferimento dell'incarico, di

partecipare al primo corso utile, entro un anno dall'inizio dello stesso. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al direttore generale dell'azienda U.S.L. n. 8 e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 10 del 2 febbraio 2007 all'azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa, corso Gelone, 17 - 96100 Siracusa. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'azienda U.S.L. di Siracusa, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte ed i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità in concorsi, tirocini e interinati, e borse di studio.

I contenuti dei *curricula*, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In tal caso deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di identità del candidato.

L'Azienda, tuttavia, fa espressa riserva di procedere alla stipula del contratto a tempo determinato relativo all'incarico di struttura complessa previo accertamento della disponibilità finanziaria in autofinanziamento ovvero con finanziamento regionale.

Modalità di attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia. Per eventuali informazioni e per procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari del personale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa, sito in via Reno 19, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30, oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda.

07E00573

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario - categoria D e di personale amministrativo, assistente amministrativo - categoria C, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

Il Direttore generale, vista la deliberazione n. 6434 del 22 dicembre 2006 rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica di questa AUSL n. 8 di collaboratore professionale sanitario - categoria D e di personale amministrativo: assistente amministrativo - categoria C:

- un posto di tecnico di neuro fisiopatologia;
- tre posti di tecnico ortopedico;
- due posti di tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale;
- due posti di educatore professionale;
- dieci posti di assistente amministrativo.

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dall'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al punto 1 è dispensato dalla visita medica;

c) per i posti appartenenti al personale tecnico-sanitario e della riabilitazione, categoria D è necessario il diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; per i posti di assistente amministrativo, categoria C è necessario il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice devono essere indirizzate al Direttore generale dell'AUSL n. 8, corso Gelone, 17 - 96100 Siracusa.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande inoltrate prima della data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare o autocertificare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre n. 445:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione;
- 8) la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza in relazione alle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al superiore punto 1. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione:

- 1) diploma universitario (o certificato attestante il possesso del diploma) o titolo equipollente;
- 2) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;
- 3) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

4) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, unitamente a una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli articoli 18, 2° comma, 19 e 47 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Nomina della commissione.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dagli articoli 38 e 44 del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 per i posti appartenenti rispettivamente alle categorie C e D.

Ammissioni dei candidati.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso, di procedere ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 a forme di preselezione. Ricorrendo tale condizione i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame. Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione. Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova scritta o preselettiva tramite apposito, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», almeno quindici giorni prima della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati gli stessi saranno avvisati a mezzo raccomandata a.r. spedita almeno venti giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Punteggi per i titoli e per le prove d'esame.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001, fatta salva ogni successiva

modifica. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. La commissione dispone, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del predetto decreto del Presidente della Repubblica, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 8;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 5.

Prove di esami.

A norma di quanto previsto dagli articoli 37 e 43 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001, per i posti appartenenti rispettivamente alle categorie C e D, le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinente al profilo oggetto del concorso. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale. Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare il punteggio minimo di 14/20;

prova orale: sulla materia inerente il profilo a concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta tra le seguenti:

- a) inglese;
- b) francese;
- c) tedesco;
- d) spagnolo.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

Graduatoria.

Il direttore generale della A.U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della A.U.S.L. ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana. Rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla A.U.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per il Comparto. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le A.U.S.L., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle A.U.S.L. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'Azienda, tuttavia, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla nota prot. n. 1419 del 5 aprile 2006 dell'Assessorato regionale alla sanità, fa espressa riserva di procedere all'assunzione a tempo indeterminato previo accertamento della disponibilità finanziaria in autofinanziamento ovvero con finanziamento regionale.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'A.U.S.L. n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

Norme di salvaguardia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0931/484757 e 0931/484761).

07E00574

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di dirigente avvocato, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

Il Direttore generale, vista la deliberazione n. 6436, del 22 dicembre 2006, rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di dirigente avvocato, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 58 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in giurisprudenza;

d) titolo di avvocato;

e) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale in argomento (art. 26, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);

f) iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'anzianità di servizio di cui alla lettera e) si considera acquisita anche cumulando le diverse fattispecie richiamate all'art. 26, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e all'art. 58, lettera c), del d.P.R. n. 483/1997.

A tal fine si considera professionalità corrispondente al servizio prestato:

in enti del Servizio sanitario nazionale nelle posizioni funzionali corrispondenti a quelle di cui alla categoria D, profilo professionale collaboratore amministrativo professionale e alla categoria Ds profilo professionale collaboratore amministrativo professionale esperto, previste dal CCNL 2002/2005;

in altre pubbliche amministrazioni nelle qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello dei ruoli amministrativo e professionale-legale;

si considera, inoltre, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del decreto legislativo:

1) attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni solo quella corrispondente ai profili del ruolo amministrativo o professionale per i quali è prevista la laurea in giurisprudenza per l'accesso;

2) attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca quella svolta in qualità di procuratore legale e di avvocato ivi compreso il praticantato-tirocinio professionale obbligatorio (vedi T.A.R. Lazio - Sezione III, 28 marzo 2000, n. 2392).

Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera f) «iscrizione all'ordine professionale» al fine di rendere possibile l'ammissione dei candidati in servizio presso aziende del Servizio sanitario nazionale e presso altre pubbliche amministrazioni, come previsto dal d.P.R.

n. 483/1997, art. 58, comma 1, lettera *d*), che in costanza di rapporto di lavoro sono inibiti a restare iscritti all'Ordine professionale per incompatibilità, si considera utile l'attestazione da parte dell'Ordine professionale del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense con avvenuta iscrizione all'Ordine alla data di inizio del rapporto di pubblico impiego o, comunque, in epoca antecedente a quella indicata alla lettera *d*), del comma 1, dell'art. 58.

Domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al Direttore generale dell'AUSL n. 8 - Corso Gelone, 17 - 96100 Siracusa.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti *c*), *d*), *e*) ed *f*).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

- 1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- 2) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;
- 3) tutti i documenti, pubblicazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti.

In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli artt. 18, 2° comma, 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nomina della commissione.

La commissione, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi del Settore affari del personale dell'Azienda siti in via Reno 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dall'art. 59 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483.

Ammissioni dei candidati.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Per la redazione della domanda gli interessati possono utilizzare lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

Valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Relativamente al *curriculum* formativo e professionale si applicheranno i criteri di cui all'art. 11 del sopracitato d.P.R. n. 483/97, con particolare riferimento alle attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Prove di esami.

A norma di quanto previsto dall'art. 60 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema di diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

prova teorico pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti materie: contabilità di Stato - Leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario - Diritto del lavoro e legislazione sociale.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria.

Il direttore generale della AUSL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della AUSL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Regione Siciliana.

La graduatoria vale anche per l'eventuale assunzione relativa al secondo posto vacante in dotazione organica; essa rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per la dirigenza medica e veterinaria.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio.

Il nominato dovrà assumere, servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le AUSL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AUSL.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

L'Azienda, tuttavia, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla nota prot. n. 1419 del 5 aprile 2006 dell'assessorato regionale alla sanità, fa espressa riserva di procedere all'assunzione a tempo indeterminato previo accertamento della disponibilità finanziaria in autofinanziamento ovvero con finanziamento regionale.

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai decreti legislativi n. 502/92, n. 229/99, al decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, al d.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale ed alla legge n. 127/1997, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'AUSL n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati,

eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AUSL n. 8 di Siracusa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari del personale tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 - Via Reno, 19 - Siracusa.

07E00575

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti vacanti dell'area della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria non medica, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

Il Direttore generale, vista la deliberazione n. 6301 del 7 dicembre 2006, rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti vacanti:

profilo professionale: dirigente medico - Disciplina:

- un posto di cardiologia;
- un posto di ortopedia e traumatologia;
- un posto di geriatria;
- un posto di gastroenterologia;
- un posto di oncologia medica;
- due posti di radiodiagnostica;
- un posto di medicina interna;
- un posto anestesia e rianimazione;
- un posto di oftalmologia;
- un posto di ematologia;
- un posto di psichiatria;
- due posti di direzione medica di Presidio ospedaliero;

profilo professionale: dirigente veterinario - Disciplina:

tre posti di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e derivati (ex area B);

un posto di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (ex area C);

profilo professionale: dirigente sanitario:

due posti dirigente psicologo - Disciplina: psicoterapia (di cui uno presso l'UOC di oncologia medica dell'Ospedale Unico di Avola/Notò);

un posto dirigente farmacista - Disciplina: farmacia territoriale;

un posto di dirigente biologo - Disciplina: microbiologia e virologia.

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 24, 32, 36, 40 e 52 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) laurea;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche ed integrazioni);

e) iscrizione all'albo dei rispettivi ordini professionali, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al Direttore generale dell'AUSL n. 8 - Corso Gelone, 17 - 96100 Siracusa.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande inoltrate prima della suddetta data saranno archiviate d'ufficio senza obbligo di comunicazione agli interessati.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti c), d) ed e).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;

3) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti.

In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli articoli 18, 2° comma, 19 e 47 del sopracitato d.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per la valutazione della specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991, il relativo certificato deve contenere specifica indicazione al riguardo.

Alla domanda deve essere unito l'elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Nomina della commissione.

La commissione, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi del Settore affari del personale dell'azienda siti in via Reno n. 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dagli artt. 25, 33, 37, 41 e 53 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Ammissioni dei candidati.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Prove di esami - Profilo professionale: dirigente medico.

A norma di quanto previsto dall'art. 26 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; b) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; c) la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Prove di esami - Profilo professionale: dirigente veterinario.

A norma di quanto previsto dall'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Prove di esami - Profilo professionale: dirigente psicologo.

A norma di quanto previsto dall'art. 54 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Prove di esami - Profilo professionale: dirigente farmacista.

A norma di quanto previsto dall'art. 34 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Prove di esami - Profilo professionale: Dirigente Biologo.

A norma di quanto previsto dall'art. 42 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esami saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata a.r. spedita almeno venti giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria.

Il direttore generale della AUSL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della AUSL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso e pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Regione Siciliana.

Rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per la dirigenza medica e veterinaria. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le AUSL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AUSL. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai decreti legislativi n. 502/1992, n. 229/1999, al decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, al d.lgs. n. 29/1993, e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale ed alla legge n. 127/97, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'AUSL n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AUSL n. 8 di Siracusa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari del personale tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

07E00576

REGIONE TOSCANA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di dirigente medico nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda U.S.L. n. 11 di Empoli.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di dirigente medico nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità mediche.

Le domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, devono essere o spedite tramite il servizio postale entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, o consegnate direttamente entro le ore 12 del medesimo giorno all'ufficio protocollo dell'azienda USL n. 11 di Empoli. Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suddetto concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Toscana n. 5 del 31 gennaio 2007. Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi al settore acquisizione risorse umane dell'azienda U.S.L. n. 11 di Empoli - piazza XXIV Luglio, 1 - 50053 Empoli (Firenze) - dalle ore 11 alle ore 13 nei giorni feriali (0571-702512) oppure consultare il sito internet www.usl11.tos.it alla voce gare e concorsi.

07E00549

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa per la U.O. psichiatria - area medica e delle specialità mediche - disciplina psichiatria, presso l'azienda U.S.L. n. 7 di Siena.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 711 del 22 dicembre 2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa - U.O. psichiatria (ruolo: sanitario - profilo professionale: medici - disciplina: psichiatra - area medica e delle specialità mediche).

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento sono regolate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal decreto ministeriale sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni, dalla legge n. 125/1991 e dal decreto legislativo n. 165/2001 che garantiscono la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Al posto suddetto è attribuita la retribuzione stabilita dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento — con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette — è effettuato a cura della USL prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, enti ed ospedali di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979;

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

D) *curriculum* in cui sia documentata una specifica attività professionale, di studio e direzionale organizzativa nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La specifica attività professionale, consistente in una casistica qualificata di specifiche esperienze e attività professionali da stabilirsi con decreto del Ministro della sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione, fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

E) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile;

F) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata, con le modalità di cui al presente bando, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza termine per la presentazione delle domande; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di partecipazione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta libera, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero recapitate direttamente, alla unità sanitaria locale n. 7 - U.O. affari generali e legali, ufficio protocollo, via Roma, 75/77 - 53100 Siena, entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Quora il termine per la presentazione delle domande, come sopra precisato, cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura del bando, non risultassero ancora formalmente regolari.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 1) data e luogo di nascita, residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 5) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti;
- 6) il possesso dell'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui almeno cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente con indicazione della data e della scuola dove è stata conseguita, ovvero anzianità di servizio di almeno dieci anni nella disciplina;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) eventuali cause di destituzione o dispensa dal servizio che abbiano dato luogo a risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa).

Per rendere giuridicamente valide le dichiarazioni di cui al punto 6) e 8) è necessario che il candidato presenti unitamente alla domanda una fotocopia, ancorché non autenticata, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno inoltre indicare:

- 9) domicilio ed eventuale numero telefonico per le necessarie comunicazioni (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla USL, che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato); in caso di mancata indicazione, le comunicazioni verranno indirizzate al domicilio di residenza.

Modalità di produzione dei titoli.

Il candidato, ai fini della produzione dei titoli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione (da comprovare a pena di esclusione) e degli altri titoli caratterizzanti il *curriculum* dei quali sia in possesso e che ritenga utile presentare per la loro valutazione ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei, ha la facoltà di utilizzare i seguenti strumenti:

- 1) il candidato può allegare alla domanda le certificazioni e le attestazioni rilasciate dalle autorità o uffici competenti in originale o in copia autentica;
- 2) parimenti il candidato può presentare le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda di partecipazione come richiesto dal presente bando, purché formulate correttamente, sono idonee a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione o di altri titoli.

In particolare il candidato deve obbligatoriamente comprovare, con le modalità sopra esposte, a pena di esclusione, il possesso di quanto di seguito elencato:

- 1) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, o l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, con gli strumenti sopra indicati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del presente bando;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e la specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero l'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, con gli strumenti sopra indicati;
- 3) conseguimento dell'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è conferito senza l'attestato di formazione, con l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile.

Alla domanda di partecipazione deve inoltre essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale, non rimborsabile, di € 3,87 (tre/87), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10199537 intestato a USL 7 di Siena (causale: «tassa di concorso»).

Inoltre il candidato deve obbligatoriamente presentare ai fini della predisposizione dell'elenco degli idonei un *curriculum* in cui sia formalmente documentata, con le modalità previste dal presente bando, la specifica attività professionale, di studio e direzionale-organizzativa nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con espresso riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o in copia conforme all'originale oppure in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale con le modalità di cui al presente bando.

Dovrà essere altresì allegato un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati, redatto in carta libera, datato e firmato.

Modalità di presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

Tale strumento prevede due tipologie di dichiarazione sostitutiva che si diversificano tra loro relativamente agli stati, fatti e qualità personali oggetto della dichiarazione e alle modalità di produzione:

- 1) dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- 2) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, devono contenere la dizione che sono rese ai sensi dell'articolo sopracitato, possono essere presentate anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile e sono sottoscritte dall'interessato.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, possono riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di un documento (es. titolo di studio, stato di servizio, pubblicazione) è conforme all'originale. Ai fini del presente bando, la dichiarazione del fatto che la copia di certificati e attestati (relativi a titoli dei quali sia in possesso il candidato) è conforme all'originale, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono contenere la dizione che sono rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, possono essere rese anche contestualmente all'istanza ovvero prodotte su carta semplice o modulo e comunque individuabili in maniera inequivocabile, anche se presentate in allegato all'istanza o ad essa collegate funzionalmente quando prodotte in un secondo momento e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Qualora la dichiarazione sia contenuta nell'istanza ovvero sia contestuale o collegata funzionalmente alla stessa, la sottoscrizione non deve essere autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando. In particolare:

la dichiarazione sostitutiva di titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve riportare il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;

la dichiarazione sostitutiva di stati di servizio (atto di notorietà) deve riportare il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta, la tipologia del rapporto di lavoro e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto (in caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione al concorso e tutti i documenti ad essa allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata presso la U.O. gestione del personale della USL 7 di Siena, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli, e tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il direttore della U.O. gestione del personale, individuato con deliberazione del direttore generale dell'azienda USL 7 n. 237 del 6 luglio 2005.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Conferimento dell'incarico.

I candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere il prescritto colloquio con la commissione di esperti nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno venti giorni prima della prova stessa; i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione sarà effettuata dalla commissione di esperti prima dell'espletamento del colloquio, in sede di valutazione dei *curricula* presentati dai candidati.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Valutato il *curriculum* professionale e effettuato il colloquio la commissione predisporrà l'elenco degli idonei e formulerà un parere sulla base del quale il direttore generale conferirà l'incarico.

Assunzione in servizio.

Il direttore generale procederà al conferimento dell'incarico rinnovabile, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro trenta giorni dal termine che verrà stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine per l'assunzione in servizio per un periodo non superiore a ulteriori trenta giorni.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate da parte del vincitore, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del ruolo sanitario, anche in riferimento alla direzione di struttura complessa.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

Il direttore generale dell'azienda USL 7 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi, telefono 0577586966 - 0577586922, in orario di ufficio. Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo della domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della azienda USL 7 di Siena, all'indirizzo Internet www.usl7.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

ALLEGATO 1

SCHEMA ESEMPLICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA USL 7
U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ROMA 75/77 - 53100 SIENA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(COGNOME) (NOME)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura complessa per la U.O. Psichiatria (Disciplina: PSCHIATRIA), indetto da codesta Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 22.12.2006

A tale fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara ai sensi del DPR 445/2000:

DI ESSERE NATO A _____ IL __/__/__
 DI ESSERE RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N° _____ NEI
COMUNE DI _____ C.A.P. _____ PROV. _____

DI ESSERE CITTADINO ITALIANO OVVERO DI UNO STATO MEMBRO DELLA U.E: _____

DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____

IN CASO DI NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE INDICARNE I MOTIVI _____

DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI, OVVERO DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI:

DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA CONSEGUITO IL GIORNO __/__/__

PRESSO L'UNIVERSITA' DI _____ CON LA SEGUENTE VOTAZIONE ____/110

DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN _____

CONSEGUITO IL GIORNO __/__/__ PRESSO L'UNIVERSITA' DI _____

DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI DELLA PROVINCIA DI _____

DI AVERE LA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE): _____

DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

ENTE _____ DAL __/__/__ AL __/__/__

QUALIFICA di inquadramento professionale _____

(INDICARE la tipologia del RAPPORTO DI LAVORO (ESEMPIO: dipendente a tempo indeterminato e pieno, tempo definito o part-time con indicazione dell'orario settimanale) _____ DICHIARA

INOLTRE CHE RICORRONO NON RICORRONO le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. (In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio). LA

MISURA DELLA RIDUZIONE DEL PUNTEGGIO E' LA SEGUENTE

DI NON ESSERE DI ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DAL SERVIZIO PRESTATO PRESSO L'ENTE

_____ (In

caso positivo) CAUSE: _____

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopra rese, allega copia di valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Si allegano inoltre curriculum formativo e professionale datato e firmato, elenco in triplice copia degli allegati datato e firmato, e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato sul c.c.p. n.10199537 intestato a USL 7 di Siena.

DOMICILIO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA OGNI COMUNICAZIONE INERENTE al concorso:

VIA/PIAZZA _____ NUMERO _____

COMUNE _____ C.A.P. _____ PROVINCIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

DATA: ___/___/_____

(Firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO 2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/____
residente in _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

_____, li __/__/____

firma

ALLEGATO 3

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal bando, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/__

residente in _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione da parte della USL 7 di Siena, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

_____, li __/__/__

firma

Lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sopra presentato può essere utilizzato anche per la dichiarazione di conformità di una copia all'originale. La dichiarazione di conformità può essere resa anche direttamente sul retro della copia.

07E00539

Avviso per il conferimento di un incarico di dirigente medico, direttore di struttura complessa, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Arezzo.

Il direttore generale dell'azienda USL 8 di Arezzo rende pubblico il presente avviso approvato con propria deliberazione, n. 37 del 15 gennaio 2007, relativo al conferimento del seguente incarico:

un incarico di struttura complessa per dirigente medico, direttore di struttura complessa di organizzazione e sviluppo sistemi sanitari, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero.

L'incarico avrà durata di cinque anni e sarà conferito secondo le modalità previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, contenente i requisiti e criteri per il conferimento degli incarichi di struttura complessa e dai decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 22 gennaio 1999, e successive modifiche, relativi ai servizi prestati e alle specializzazioni possedute, nonché del decreto ministeriale Sanità 22 marzo 2000, n. 184, per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale.

Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego il cui accertamento è effettuato, a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero o disciplina equipollente e specializzazione in direzione medica di presidio ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero. L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Sono equiparati i servizi prestati ai sensi degli articoli 11, 12 e 13 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Le discipline equipollenti sono quelle previste nelle tabelle approvate con decreto ministeriale 30 gennaio 1998 (suppl. ord. *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998), e successive modifiche ed integrazioni;

e) *curriculum* professionale in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1987;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico dirigenziale viene attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile (art. 15, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo 229 del 19 giugno 1999. Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dal decreto legislativo n. 165/2001.

Presentazione della domanda.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che costituisce parte integrante del presente avviso, nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome, devono dichiarare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (se non sono riportate condanne penali va resa esplicita dichiarazione negativa);

e) i titoli di studio e professionali posseduti, nonché i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, con esatta indicazione dell'indirizzo postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. A norma dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al direttore generale, Azienda USL n. 8, via Curtatone, n. 54 - 52100 Arezzo, e va inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale*. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. È ammessa anche la presentazione della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda, in via Curtatone, n. 54, ad Arezzo. È motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto od in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra ancorché non surrogate da apposita documentazione allegata alla domanda. Verranno comunque escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso. L'azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda.

I candidati devono comprovare, mediante produzione del relativo documento o di dichiarazione sostitutiva da rendersi come più sotto indicato, quanto segue:

1) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

2) l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla selezione;

3) l'eventuale possesso della specializzazione nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero o in disciplina equipollente.

I candidati devono comunque allegare:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa, non rimborsabile, di € 10 da versare sul c/c postale n. 10155521 intestato ad Azienda - USL n. 8, via Curtatone, n. 54 - 52100 Arezzo, riportando obbligatoriamente la causale del versamento. Il pagamento della tassa concorsuale è obbligatorio;

b) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento;

c) *curriculum* professionale datato e firmato, corredato dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione, concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente responsabile della struttura complessa d'appartenenza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle progressive idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati, mediante dichiarazioni sostitutive, dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come da fac-simili allegati al presente avviso. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal richiamato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Ove il candidato allegli documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Alla domanda deve essere allegato l'elenco in triplice copia dei documenti allegati.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale.

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del *curriculum* professionale dei candidati con riferimento agli elementi richiamati nel presente avviso.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

Conferimento dell'incarico.

La commissione esaminatrice predisporrà una rosa di nomi di idonei senza formulazione di graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata con provvedimento dal direttore generale il quale opererà la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei.

L'incarico comporta, per l'assegnatario, l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'azienda.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a presentarsi alla U.O. gestione del personale di questa azienda, entro il termine che verrà comunicato dall'azienda stessa, a pena di decadenza dai diritti conseguenti la partecipazione alla selezione, per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dalle ulteriori disposizioni integrative. Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Ufficio concorsi e l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Norme di salvaguardia.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. L'azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi e assunzioni, via Curtatone n. 54 ad Arezzo, telefono 0575/254305 o 254306, nei seguenti orari dalle ore 10 alle ore 13 di tutti i giorni feriali e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente avviso, avente il seguente indirizzo: www.usl8.ntc.it

ALLEGATO

AL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA U.S.L. N° 8

Via Curtatone, 54

52100 - A R E Z Z O

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di

Dirigente Medico Direttore di struttura complessa di

Il sottoscritto _____, in riferimento
all'avviso di cui all'oggetto, con la presente

CHIEDE

di partecipare all'avviso stesso. A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità:

a) essere nato il _____ a _____ ed essere
residente a _____

b) *essere cittadino italiano,

equiparato cittadino italiano in base alle leggi vigenti,

cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ;

c) * essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo

d) * non aver riportato condanne penali,

aver riportato le seguenti condanne penali

_____*

non avere procedimenti penali in corso,

avere procedimenti penali in

corso _____,

f) aver conseguito il diploma di laurea

in _____,

presso l'Università di _____ in

data _____,

g) aver conseguito il diploma di specializzazione in

_____,

presso l'Università di _____ in

data _____,

h) di essere iscritto all'Ordine Professionale dei _____ dal

_____ al numero di posizione _____

i) * avere assolto gli obblighi militari,

non aver assolto gli obblighi militari

(dichiarazione riferita ai soli candidati di sesso maschile),

l) * di avere prestato servizio, ai fini dell'ammissione al presente avviso, in qualità di

_____ nella

disciplina _____ dal _____ al _____ con rapporto

di lavoro a tempo _____ presso

m) * di essere in possesso dell'idoneità nazionale in

conseguita il _____

non essere in possesso dell'idoneità nazionale

Il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente _____

telefono _____

Il sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1 - Curriculum.

2 - Elenco in triplice copia dei titoli e documenti allegati.

3 - Ricevuta originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

4 - Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

___I___ sottoscritt___ autorizza infine, ai sensi dell'art. 11 Legge 31.12.96, n. 675, l'Amministrazione dell'Azienda USL 8 di Arezzo al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento delle eventuali procedure di assunzione.

data _____

firma leggibile _____

(*) mettere una croce corrispondente al quadro

cui si riferisce la propria situazione

REGIONE VALLE D'AOSTA

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa, disciplina di oncologia e concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente sanitario medico, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'unità sanitaria locale della Valle d'Aosta.

Sono indetti bandi di avviso e concorso pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei sottoindicati posti:

avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa appartenente all'area medica e delle specialità mediche, disciplina di oncologia;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente sanitario medico appartenente all'area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Per i requisiti specifici di ammissione e le modalità di svolgimento dei concorsi di cui sopra, valgono le norme di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e ai decreti del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484.

Secondo quanto disposto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e dall'art. 42 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5, l'ammissione ai bandi di concorso pubblico di cui trattasi è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, a seconda della lingua nella quale il candidato dichiara di voler sostenere le prove concorsuali, consistente in prove scritte e orali, come meglio specificato nei relativi bandi.

Il termine per la presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I bandi di cui trattasi sono pubblicati integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione n. 5 in data 30 gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità sanitaria locale della Valle d'Aosta, via G. Rey n. 3 - Aosta, tel. 0165/544480-544497-544558-544698, sito Internet www.ausl.vda.it

07E00537

REGIONE VENETO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda socio sanitaria locale n. 10 «Veneto Orientale» di San Donà di Piave.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto presso l'azienda socio sanitaria locale n. 10 per la copertura di:

un posto di collaboratore professionale sanitario «Tecnico sanitario di radiologia medica» (categoria D).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e devono essere indirizzate al direttore generale dell'azienda socio sanitaria locale n. 10, piazza De Gasperi n. 5 - 30027 San Donà di Piave (Venezia), o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro lo stesso termine.

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Veneto n. 7 del 19 gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. personale - Ufficio concorsi dell'A.S.S.L. in San Donà di Piave (Venezia), tel. 0421/228078-228284 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15 alle ore 17. Il bando integrale è consultabile anche nel sito Internet: <http://www.aulss10.veneto.it> (area pubblicazioni).

07E00538

Avviso per l'attribuzione di un incarico di dirigente psicologo, direttore di struttura complessa, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 20 di Verona.

In esecuzione della deliberazione 4 gennaio 2007, n. 7, è indetto avviso per il conferimento dell'incarico di dirigente psicologo, direttore dell'U.O.C. area politiche familiari, ruolo sanitario - profilo professionale psicologo.

Discipline:

psicologia;

psicoterapia.

L'incarico, che avrà durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dagli articoli 15 e seguenti del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale e dai contratti integrativi aziendali in vigore.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti per l'ammissione.

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

b) requisiti specifici:

1) iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline indicate, o in disciplina equipollente, e specializzazione in una delle discipline indicate, o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline indicate;

3) *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

4) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera *d*) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Tale attestato deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla apposita Commissione di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.L.S.S. n. 20 della Regione Veneto - Verona, devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, al protocollo generale dell'Azienda U.L.S.S. - via Valverde, 42 - Verona.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato *A*), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

il cognome e il nome;

la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;

il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;

la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

il consenso al trattamento dei dati personali, ex decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1) certificato, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso, attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi;

2) certificazione legale attestante il possesso del requisito prescritto dalla lettera *b*), punto 2), dei requisiti specifici di ammissione.

Nelle certificazioni di servizio devono essere indicati i profili professionali, le posizioni funzionali o qualifiche ricoperte, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, ivi compresi eventuali periodi di interruzione del servizio a vario titolo;

3) *curriculum* professionale concerne le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; tali attività devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle progressive idoneità nazionali.

4) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione del *curriculum* professionale (pubblicazioni, ecc. ...);

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;

6) copia fotostatica del codice fiscale;

7) copia fotostatica di un documento di identità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; gli stessi possono essere allegati alla domanda di partecipazione anche in fotocopia, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato, attestante che la copia allegata è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione potrà essere resa anche contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato A).

I titoli, con esclusione dei contenuti del *curriculum* di cui alla lettera c), possono comunque essere autocertificati contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso secondo lo schema esemplificativo e di cui all'Allegato A).

Tali autocertificazioni, rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del *curriculum* professionale (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc...), pena la mancata valutazione dei titoli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate e non possono essere autocertificate.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Commissione e modalità di selezione.

La Commissione, nominata dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il *curriculum* professionale sarà valutato ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e il suo impatto sulla comunità scientifica.

Conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito, compatibilmente con le disposizioni statali e regionali vigenti in materia di personale, dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita commissione; avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 15-*quater*, comma 4, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, la non esclusività del rapporto di lavoro non preclude la direzione della struttura complessa.

Il trattamento economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale relativo alla medesima area.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il dirigente è sottoposto alle periodiche verifiche e valutazioni previste da decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale.

In particolare al termine dell'incarico lo stesso è sottoposto a verifica, effettuata dall'apposito collegio tecnico, concernente le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo della verifica realizza la condizione per la conferma dell'incarico.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende U.L.S.S..

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato decreto legislativo n. 196/2003; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 nonché al C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia del presente avviso rivolgersi all'area programmazione e acquisizione personale di questa azienda U.L.S.S., dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - e, il lunedì e mercoledì, anche dalle ore 15 alle ore 16,30 - Tel 045/8075813.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet www.ulss20.verona.it, nella sezione «concorsi».

ALLEGATO A

Al Direttore generale dell'Azienda
U.L.S.S. n. 20, via Valverde, 42
37122 - VERONA

(Cognome) (nome)
chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico di dirigente psicologo - Direttore dell'U.O.C. «Area politiche familiari» indetto da codesta amministrazione con avviso.....

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

a) di essere nato a il
e di risiedere attualmente a in via
n.;

b) di essere di stato civile: (figli n.);

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (1);

e) di avere il seguente codice fiscale ;

f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ;

g) di avere/non avere riportato condanne penali (2);

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito in data presso ;

i) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:
conseguito in data presso ;

l) di essere iscritto al n. dell'ordine dei
della Provincia a decorrere dal ;

m) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (3);

n) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

o) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

p) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, sono veritiere.

Si allega copia fotostatica di un documento di identità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

sig. via (c.a.p.)
comune provincia (tel.)

Data

.....
firma (4)

(1) In caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) In caso affermativo specificare quali.

(3) In caso affermativo, specificare l'amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale e la disciplina, se il servizio è stato prestato a tempo pieno o a tempo definito, a completo orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, nonché gli eventuali motivi di cessazione.

(4) La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

07E00550

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente amministrativo - area economica, presso l'azienda U.L.S.S. n. 7 di Pieve di Soligo.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente amministrativo - area economica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione del Veneto n. 7 del 19 gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale - sezione Concorsi dell'U.L.S.S. n. 7 - via Lubin n. 16 - 31053 Pieve di Soligo (Treviso) - tel. 0438/664303-425-500.

07E00569

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D - settore statistico - gestione sociale, presso l'azienda U.L.S.S. n. 7 di Pieve di Soligo.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale cat. D - settore statistico - gestione sociale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il testo integrale del concorso pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione del Veneto n. 7 del 19 gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale - sezione concorsi dell'U.L.S.S. n. 7 - via Lubin n. 16 - 31053 Pieve di Soligo (Treviso) - tel. 0438/664303-425-500.

07E00570

**AZIENDA OSPEDALIERA
«OSPEDALE SAN PAOLO» DI MILANO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente amministrativo per l'U.O. economico-finanziaria

In esecuzione della deliberazione n. 1034 del 31 ottobre 2006, adottata dal direttore generale dell'Azienda, si indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente amministrativo per l'U.O. economico-finanziaria.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento valgono le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti di rito, scadrà alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando di avviso già pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 4 del 24 gennaio 2007. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. amministrazione, gestione e sviluppo risorse umane di questa Azienda - via A. di Rudini n. 8 - 20142 Milano - tel. 0281844532.

07E00567

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente amministrativo per l'U.O. programmazione e controllo di gestione.

In esecuzione della deliberazione n. 1034 del 31 ottobre 2006, adottata dal direttore generale dell'Azienda, si indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente amministrativo per l'U.O. programmazione e controllo di gestione.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento valgono le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti di rito, scadrà alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando di avviso sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 4 del 24 gennaio 2007. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. amministrazione, gestione e sviluppo risorse umane di questa Azienda - via A. di Rudini n. 8 - 20142 Milano - tel. 0281844532.

07E00568

**AZIENDA OSPEDALIERA
«SAN GERARDO» DI MONZA**

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di direttore della U.O. di malattie infettive

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 10 del 12 gennaio 2007, è indetto avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale per un posto di direttore della U.O. di malattie infettive.

L'incarico sarà conferito secondo le modalità previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, e dal presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, area della dirigenza medica.

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione:

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) attestato di formazione manageriale.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico di cui alla presente procedura, se non ancora in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, ha l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione:

la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all'ufficio concorsi dell'U.O. gestione del personale di questa azienda ospedaliera, via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (Milano), palazzina Villa Serena, dalle ore 9 alle ore 12.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare: cognome e nome;

la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;

le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

i titoli di studio posseduti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare.

Alla domanda debbono essere allegati i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

A) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

B) i documenti relativi all'anzianità di servizio fatta valere come requisito specifico o dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;

C) *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato ai fini dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Nel *curriculum* deve essere dichiarata e documentata la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

D) le eventuali pubblicazioni edite a stampa;

E) la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'azienda ospedaliera, via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza, comprovante il versamento del suddetto importo;

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa azienda.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto b) possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 47 e 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dall'avviso:

omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e/o la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti b) e c);

mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione all'avviso in oggetto, rilasciando all'amministrazione dichiarazione liberatoria, entro novanta giorni dall'approvazione dell'elenco dei candidati idonei. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Il direttore generale provvederà a nominare la commissione cui compete la formulazione dell'elenco dei candidati idonei, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio, muniti di idoneo documento di riconoscimento, il giorno giovedì 15 marzo 2007, alle ore 10,30, presso la direzione generale, al terzo piano di Villa Serena, nella sede dell'azienda in via Pergolesi n. 33 - Monza.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale, sulla base del parere formulato dalla commissione, tenendo presente che tale parere è vincolante limitatamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità dei candidati. Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, e di non conferire l'incarico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'U.O. gestione del personale di questa azienda ospedaliera, via Pergolesi n. 33 - Monza, palazzina Villa Serena, primo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, (tel. 0392339530 - 0392339826 - 0392339857).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, sono disponibili nel sito dell'azienda ospedaliera www.hsgerardo.org.

ALLEGATO

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE

**SI RACCOMANDA LA PUNTUALE COMPILAZIONE DI OGNI PUNTO SOTTO
RIPORTATO. EVENTUALI OMISSIONI O PARZIALI COMPILAZIONI POTRANNO
DETERMINARE L'ESCLUSIONE O L'AMMISSIONE CON RISERVA.**

**Al Signor
Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
San Gerardo
MONZA**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di **Direttore della U.O. di Malattie Infettive, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Malattie Infettive, pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____**

A tal fine dichiara:

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE CONCORSO:

via _____ n. _____

località _____ c.a.p. _____

comune _____ prov. _____

telefono _____

TITOLO DI STUDIO: _____

conseguito in data _____ voto _____

presso _____;

SPECIALIZZAZIONE: _____

conseguita in data _____ voto _____

presso _____;

ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE _____ PROVINCIA _____;

N. _____ DEL _____;

ANZIANITÀ DI SERVIZIO di anni _____ di cui _____;

=====

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____

=====

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;

ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;

- DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____;
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- DI NON AVER RIPORTATO, NÉ DI AVERE IN CORSO CONDANNE PENALI;
ovvero, in alternativa, specificare le condanne penali e i procedimenti penali pendenti
_____;
- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RIGUARDO AGLI OBBLIGHI MILITARI:
(rinvitato; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro) _____;
- DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI (DA DESCRIVERE DETTAGLIATAMENTE) ALLE DIPENDENZE DI
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:
P.A. _____ PERIODO _____
POSIZIONE FUNZIONALE/QUALIFICA _____ CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO PIENO/PART-TIME (PERCENTUALE _____);
DI AVER FRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI:
DAL _____ AL _____ PER I SEGUENTI MOTIVI: _____
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO OVVERO LICENZIATO DA UNA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE;
ovvero, in alternativa, specificare le cause di risoluzione in caso di destituzione o dispensa
_____;
- DI ALLEGARE LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO.

=====

per i cittadini dell'Unione Europea:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

=====

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma

Documenti da allegare alla domanda:

- diploma di specializzazione;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- documentazione relativa all'anzianità di servizio;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- originale ricevuta di versamento del contributo di ammissione all'avviso.

07E00547

**AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA
«SAN LUIGI» DI ORBASSANO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico - radiodiagnostica a rapporto esclusivo - area della medicina diagnostica e dei servizi.

È indetto il seguente concorso, presso l'Azienda sanitaria ospedaliera San Luigi di Orbassano e precisamente: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico - radiodiagnostica a rapporto esclusivo - area della medicina diagnostica e dei servizi.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 52 del 28 dicembre 2006.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.A. Amministrazione del personale - Ufficio concorsi - dell'Azienda sanitaria ospedaliera San Luigi - Regione Gonzole, n. 10 - Orbassano - tel. 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigipiemonte.it

07E00244

**AZIENDA OSPEDALIERA
«OSPEDALE S. CARLO» DI POTENZA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di otorinolaringoiatria.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di otorinolaringoiatria.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dai documenti prescritti, scade il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando integrale del suddetto concorso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Basilicata n. 3 del 16 gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera «S. Carlo», via P. Petrone di Potenza.

07E00551

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente biologo della disciplina di patologia clinica - laboratorio di fisiopatologia della riproduzione.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente biologo della disciplina di patologia clinica - laboratorio di fisiopatologia della riproduzione.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando integrale del suddetto concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Basilicata n. 3 del 16 gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda ospedaliera «S. Carlo», via P. Petrone - Potenza.

07E00553

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
«OSPEDALI RIUNITI» DI TRIESTE**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina radioterapia - profilo professionale medici, ruolo sanitario.

In esecuzione della determinazione n. 813 dd. 12 dicembre 2006 del direttore della struttura complessa gestione risorse umane, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, disciplina radioterapia.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina a concorso è equivalente la specializzazione in una delle discipline equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di struttura complessa (decreto Ministero sanità 30 gennaio 1998 e ss.mm.).

La specializzazione nella disciplina a concorso può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, (decreto Ministero sanità 30 gennaio 1998 e ss.mm.).

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto sopra richiamato, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso la U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea e consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Prove di esame.

Le prove d'esame relative al presente concorso sono quelle stabilite dall'art. 26 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera, scelta dai candidati tra inglese, francese, tedesco, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Presentazione domanda, modalità e termini.

La domanda dovrà essere datata e firmata, pena esclusione. Alla stessa, dovrà essere allegata la fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che il bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della regione Friuli-Venezia Giulia n. 2 del 10 gennaio 2007.

Ai sensi della legge n. 370 dd. 23 agosto 1988 le domande di partecipazione ai concorsi, nonché tutti i documenti allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

consegnate direttamente o a mezzo corriere entro l'ora di chiusura dell'ufficio protocollo dell'azienda (orario di sportello dal lunedì a giovedì: 8-16, venerdì: 8-13), sito a Trieste in via del Farneto 3, IV piano;

spedite entro la data di scadenza a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: U.O. concorsi, selezioni, assunzioni dell'azienda ospedaliero-universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste» - via del Farneto n. 3 - 34142 Trieste.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'azienda ospedaliero-universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste» declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

a) un *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;

b) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

c) la ricevuta del versamento della tassa di € 3,87, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14166342 intestato al servizio di tesoreria dell'Azienda all'azienda ospedaliero-universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste», via Farneto 3 - 34142 Trieste con indicazione specifica del concorso di cui trattasi.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato anche direttamente alla cassa dell'Azienda al IV piano, stanza 410 dalle ore 10 alle ore 12,30 e dalle 13,45 alle 14,45 da lunedì a giovedì ed il venerdì dalle 9,30 alle 11,30.

La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi all'U.O. concorsi, selezioni e assunzioni - struttura complessa politiche del personale - via del Farneto n. 3 - Trieste, tel. 040/3995071-5072 - 5231 - 5123 - 5127 nei seguenti orari per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 - il lunedì ed il giovedì anche dalle 14 alle 15,30 o sul sito <http://www.aots.sanita.fvg.it> alla voce «concorsi».

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

SCHEMA DI DOMANDA

Il/la _____ sottoscritto/a _____ a)

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di dirigente medico in disciplina

RADIOTERAPIA**A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, dichiara:**

- di essere nato/a a _____ il _____
- di risiedere a _____ via _____ n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea) _____
- di essere di stato civile _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ b)
- di non aver mai riportato condanne penali
ovvero – di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea) _____
conseguito presso _____
- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione conseguito in data (o sessione) _____ presso (Università) _____
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
- di essere iscritto all'Ordine dei _____
- specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____
_____ presso _____ e se conseguita o meno ai sensi del D.L.
257/1991 _____ e relativa durata del corso _____
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni:

_____ c)
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza richiamati dal presente bando di _____ (allegare documentazione probatoria);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata;
- di _____ (essere o non essere) portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05/02/92 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi _____, nonché _____;
- di scegliere _____ quale lingua straniera, (tra quelle indicate nel bando) la cui conoscenza verrà accertata nell'ambito della prova orale, ai sensi del D. Lgvo 165/2001;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome e Cognome _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ C.A.P. n _____ Città _____

Dichiara inoltre

Che tutti i documenti e titoli presentati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia in carta semplice.
di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Allega alla presente oltre l'elenco dei documenti e titoli, la ricevuta della tassa concorsuale, fotocopia di un documento di identità valido ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)

NOTE

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile e quello da coniugata;
- b) *i cittadini italiani* devono indicare il Comune di iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
per i cittadini non italiani (cittadini degli Stati membri dell'unione europea o italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Ente, il profilo professionale rivestito il periodo di servizio, nonché la causa della risoluzione di ogni rapporto (ad es.: dimissioni volontarie, scadenza del termine di assunzione a tempo determinato, decadenza dal servizio, ecc.);

07E00563

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia - profilo professionale medici, ruolo sanitario.

In esecuzione della determinazione n. 812 del 14 dicembre 2006 del direttore della struttura complessa gestione risorse umane, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina ortopedia e traumatologia.

Requisiti specifici di ammissione.

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina a concorso è equivalente la specializzazione in una delle discipline equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di struttura complessa (decreto Ministero sanità 30 gennaio 1998 e ss.mm.).

La specializzazione nella disciplina a concorso può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, (decreto Ministero sanità 30 gennaio 1998 e ss.mm.).

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto sopra richiamato, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso la U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Prove di esame.

Le prove d'esame relative al presente concorso sono quelle stabilite dall'art. 26 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera, scelta dai candidati tra inglese, francese, tedesco, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Presentazione domanda, modalità e termini.

La domanda dovrà essere datata e firmata, pena esclusione. Alla stessa, dovrà essere allegata la fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che il bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della regione Friuli-Venezia Giulia n. 2 del 10 gennaio 2007.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 le domande di partecipazione ai concorsi, nonché tutti i documenti allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

consegnate direttamente o a mezzo corriere entro l'ora di chiusura dell'ufficio protocollo dell'azienda (orario di sportello dal lunedì a giovedì: 8-16, venerdì: 8-13,) sito a Trieste in via del Farneto 3, IV piano;

spedite entro la data di scadenza a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Concorsi, Selezioni, Assunzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste» - via del Farneto n. 3 - 34142 Trieste;

la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste» declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

a) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;

b) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

c) la ricevuta del versamento della tassa di Euro 3,87, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14166342 intestato al servizio di Tesoreria dell'Azienda all'Azienda Ospedaliero-Universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste», via Farneto 3 - 34142 Trieste, con indicazione specifica del concorso di cui trattasi.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato anche direttamente alla cassa dell'Azienda al IV piano, stanza 410 dalle ore 10 alle ore 12.30 e dalle 13.45 alle 14.45 da lunedì a giovedì ed il venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Concorsi, Selezioni e Assunzioni - Struttura Complessa Politiche del Personale - via del Farneto n. 3 Trieste, tel. 040/3995071-5072-5231-5123-5127 nei seguenti orari per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 - il lunedì ed il giovedì anche dalle 14 alle 15,30) o sul sito <http://www.aots.sanita.fvg.it> alla voce «concorsi».

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

SCHEMA DI DOMANDA

Il/la _____ sottoscritto/a _____ a)

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di dirigente medico in disciplina

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____
- di risiedere a _____ via _____ n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea) _____
- di essere di stato civile _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____) b)
- di non aver mai riportato condanne penali
ovvero – di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea) _____
conseguito presso _____
- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione conseguito in data (o sessione) _____ presso (Università) _____
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
- di essere iscritto all'Ordine dei _____
- specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____
_____ presso _____ e se conseguita o meno ai sensi del D.L.
257/1991 _____ e relativa durata del corso _____
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni:

_____ c)
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- di esser in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza richiamati dal presente bando di _____ (allegare documentazione probatoria);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata;
- di _____ (essere o non essere) portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05/02/92 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi _____, nonché _____;
- di scegliere _____ quale lingua straniera, (tra quelle indicate nel bando) la cui conoscenza verrà accertata nell'ambito della prova orale, ai sensi del D. Lgvo 165/2001;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome e Cognome _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ C.A.P. n _____ Città _____

Dichiara inoltre

Che tutti i documenti e titoli presentati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia in carta semplice.
di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Allega alla presente oltre l'elenco dei documenti e titoli, la ricevuta della tassa concorsuale, fotocopia di un documento di identità valido ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)

NOTE

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile e quello da coniugata;
- b) **i cittadini italiani** devono indicare il Comune di iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
per i cittadini non italiani (cittadini degli Stati membri dell'unione europea o italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Ente, il profilo professionale rivestito il periodo di servizio, nonché la causa della risoluzione di ogni rapporto (ad es.: dimissioni volontarie, scadenza del termine di assunzione a tempo determinato, decadenza dal servizio, ecc.);

07E00564

Concorso pubblico per un posto di collaboratore professionale sanitario (categoria D) tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.

In esecuzione del provvedimento n. 819 del 14 dicembre 2006 del Responsabile della S.C. Gestione delle risorse umane, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (categoria D).

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea in tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (o titolo equipollente).

Prove di esame:

Le prove, sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale, così come sotto specificato:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:

A) area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare:

discipline specifiche del profilo indicate dall'ordinamento didattico;

B) area etico deontologica:

la responsabilità deontologica e il codice deontologico del tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;

C) area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:

cenni di legislazione sanitaria;

norme e decreti sul profilo professionale;

D) area del diritto amministrativo e del lavoro:

il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nel servizio sanitario nazionale;

codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;

cenni sulla n. 626/1994;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale (simulazione di situazioni specifiche);

prova orale: colloquio attinente le discipline proposte per la prova scritta, nonché elementi di informatica; verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: inglese - tedesco - francese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Presentazione domanda, modalità e termini:

La domanda dovrà essere datata e firmata, pena esclusione. Alla stessa, dovrà essere allegata la fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che il bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia n. 2 del 10 gennaio 2007.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 le domande di partecipazione ai concorsi, nonché tutti i documenti allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

consegnate direttamente o a mezzo corriere entro l'ora di chiusura dell'ufficio protocollo dell'azienda (orario di sportello dal lunedì a giovedì: 8-16, venerdì: 8-13), sito a Trieste in via del Farneto 3, IV piano;

spedite entro la data di scadenza a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: U.O. concorsi, selezioni, assunzioni dell'Azienda ospedaliero - universitaria «Ospedali riuniti di Trieste» - via del Farneto n. 3 - 34142 Trieste;

la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda ospedaliero - universitaria «Ospedali riuniti di Trieste» declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

a) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;

b) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

c) la ricevuta del versamento della tassa di euro 3,87.-, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14166342 intestato al servizio di Tesoreria dell'azienda all'Azienda ospedaliero - universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste», via Farneto 3 - 34142, Trieste con indicazione specifica del concorso di cui trattasi.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato anche direttamente alla cassa dell'Azienda al 4° piano, stanza 410 dalle ore 10 alle ore 12.30 e dalle 13.45 alle 14.45 da lunedì a giovedì ed il venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi all'U.O. concorsi, selezioni e assunzioni - struttura complessa politiche del personale - via del Farneto n. 3 - Trieste, tel. 040/3995071-5072-5231-5123-5127 nei seguenti orari per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 - il lunedì ed il giovedì anche dalle 14 alle 15,30) o sul sito <http://www.aots.sanita.fvg.it> alla voce «concorsi».

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

SCHEMA DI DOMANDA

Il/La sottoscritto/a _____ (a)

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto di
collaboratore professionale sanitario, cat. D (Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, dichiara:

1. di essere nato/a a _____

il _____

2. di risiedere a _____

in _____ n. _____

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

4. di essere di stato civile _____

5. di essere in godimento dei diritti politici come risultante dall'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di (*o stato Estero*) (b)

ovvero: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

6. di non aver mai riportato condanne penali

ovvero – di aver riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)

7. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

laurea (*o titolo equipollente*) in _____

conseguita presso _____

_____ il _____

8. di aver prestato servizio militare in qualità di _____ dal _____ al _____

ovvero di non avere prestato servizio militare perché _____

9. di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni (c):

10. di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di aver diritto (*allegare documentazione probatoria*):
 alla riserva del posto in quanto _____
 (*se appartenente ad una categoria di riserva del posto prevista da specifica normativa*)
 alla precedenza o preferenza in quanto _____
 (*in caso di parità di punteggio*)
12. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata;
13. (*eventuale*) di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi _____,
 nonché dell'ausilio di _____
 (*allegare idonea certificazione medica*)
14. di scegliere _____ quale lingua straniera (*tra quelle indicate nel bando*) la cui conoscenza verrà accertata nell'ambito della prova orale, ai sensi della L. 220/2001;
15. che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
 sig./sig.ra _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 C.A.P. n. _____ Città _____
 Telefono _____ E-Mail (*eventuale*) _____

Dichiara inoltre

- che tutti i documenti e titoli presentati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in carta semplice;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Allega alla presente:

- l'elenco dei documenti e titoli
- la ricevuta della tassa concorsuale
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia di un documento d'identità valido

Luogo e Data _____

 (firma per esteso e leggibile)

NOTE

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile e quello da coniugata;
- b) *i cittadini italiani* devono indicare il Comune di iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
per i cittadini non italiani (cittadini degli Stati membri dell'unione europea o italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Ente, il profilo professionale rivestito il periodo di servizio, nonché la causa della risoluzione di ogni rapporto (ad es.: dimissioni volontarie, scadenza del termine di assunzione a tempo determinato, decadenza dal servizio, ecc.);

07E00565

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente ingegnere per la struttura complessa ingegneria clinica - profilo professionale ingegnere.

In esecuzione della determinazione n. 839 del 19 dicembre 2006 del direttore della struttura complessa gestione risorse umane, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente ingegnere per la struttura complessa ingegneria clinica, profilo professionale ingegnere.

Requisiti specifici di ammissione:

a) titolo per l'accesso:

laurea quinquennale in ingegneria e scuola di specializzazione in ingegneria clinica o studi superiori in ingegneria clinica (II liv.);

laurea quinquennale in ingegneria elettronica o biomedica;

laurea triennale in ingegneria e laurea specialistica in ingegneria biomedica (classe 26/S);

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (ingegnere clinico) prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo medesimo (art. 26 decreto legislativo n. 165/2001);

d) iscrizione all'albo dell'ordine degli ingegneri - attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Prove di esame.

Le prove d'esame relative al presente concorso sono quelle stabilite dall'art. 64 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici e normativi relativi alle materie inerenti in profilo messo a concorso e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie stesse;

prova teorico - pratica: esame o parere scritto su di un progetto o impianto, o redazione di un atto relativo all'attività specifica del posto da ricoprire;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera, scelta dai candidati tra inglese, francese, tedesco, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Presentazione domanda, modalità e termini.

La domanda dovrà essere datata e firmata, pena esclusione. Alla stessa, dovrà essere allegata la fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che il bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della regione Friuli Venezia-Giulia n. 2 del 10 gennaio 2007.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 le domande di partecipazione ai concorsi, nonché tutti i documenti allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

consegnate direttamente o a mezzo corriere entro l'ora di chiusura dell'ufficio protocollo dell'azienda (orario di sportello dal lunedì a giovedì: 8 - 16, venerdì: 8 - 13), sito a Trieste in via del Farneto n. 3, IV piano;

spedite entro la data di scadenza a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: U.O. concorsi, selezioni, assunzioni dell'azienda ospedaliero - universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste», via del Farneto n. 3 - 34142 Trieste;

la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'azienda ospedaliero - universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste» declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

a) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;

b) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

c) la ricevuta del versamento della tassa di € 3,87, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14166342 intestato al servizio di Tesoreria dell'azienda ospedaliero - universitaria «Ospedali Riuniti di Trieste, via Farneto 3 - 34142 Trieste, con indicazione specifica del concorso di cui trattasi.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato anche direttamente alla cassa dell'Azienda al 4° piano, stanza 410 dalle ore 10 alle ore 12,30, e dalle 13,45 alle 14,45 da lunedì a giovedì ed il venerdì dalle 9,30 alle 11,30.

La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi all'U.O. concorsi, selezioni e assunzioni - struttura complessa politiche del personale, via del Farneto n. 3 - Trieste, tel. 040/3995071 - 5072 - 5231 - 5123 - 5127, nei seguenti orari per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 - il lunedì ed il giovedì anche dalle 14 alle 15,30) o sul sito <http://www.aots.sanita.fvg.it> alla voce «concorsi».

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

ALLEGATO

SCHEMA DI DOMANDA

Il/la _____ sottoscritto/a _____ a)

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di
1 posto di dirigente ingegnere per la Struttura Complessa Ingegneria Clinica

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____
- di risiedere a _____ via _____ n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea) _____
- di essere di stato civile _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ b)
- di non aver mai riportato condanne penali
 ovvero – di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea) _____
 conseguito presso _____
- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione conseguito in data (o sessione) _____ presso (Università) _____
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
- di essere iscritto all'Ordine dei _____
- specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____
 _____ presso _____ e se conseguita o meno ai sensi del D.L.
 257/1991 _____ e relativa durata del corso _____
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni:

 _____ c)
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- di esser in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza richiamati dal presente bando di _____ (allegare documentazione probatoria);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata;
- di _____ (essere o non essere) portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05/02/92 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi _____, nonché _____;
- di scegliere _____ quale lingua straniera, (tra quelle indicate nel bando) la cui conoscenza verrà accertata nell'ambito della prova orale, ai sensi del D. Lgvo 165/2001;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome e Cognome _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ C.A.P. n. _____ Città _____

Dichiara inoltre

Che tutti i documenti e titoli presentati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia in carta semplice.
di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Allega alla presente oltre l'elenco dei documenti e titoli, la ricevuta della tassa concorsuale, fotocopia di un documento di identità valido ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)

NOTE

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile e quello da coniugata;
- b) *i cittadini italiani* devono indicare il Comune di iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
per i cittadini non italiani (cittadini degli Stati membri dell'unione europea o italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Ente, il profilo professionale rivestito il periodo di servizio, nonché la causa della risoluzione di ogni rapporto (ad es.: dimissioni volontarie, scadenza del termine di assunzione a tempo determinato, decadenza dal servizio, ecc.);

07E00566

**AZIENDA OSPEDALIERA
«OSPEDALE TREVIGLIO CARAVAGGIO»
DI TREVIGLIO**

**Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale
di direttore di farmacia di struttura complessa**

In esecuzione della deliberazione n. 979 del 24 novembre 2006, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di: direttore farmacista (struttura complessa) da attribuire ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni, previste dal decreto legislativo n. 229/1999, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

La sede di lavoro per il suddetto posto è individuata presso l'Ospedale di Treviglio.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego — con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette — sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli articoli 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di farmacia ospedaliera o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di farmacia ospedaliera o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmacia ospedaliera. L'anzianità di servizio utile per accedere alla posizione di direttore farmacista deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

c) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione all'avviso

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione al presente incarico l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'aspirante deve apporre la propria sottoscrizione in calce alla domanda.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al: Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» U.O. Amministrazione del personale, piazzale Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (Bergamo) e deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda (all'indirizzo di cui sopra), corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti, entro e non oltre il termine perentorio suindicato.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso stesso.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge e descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia datato e firmato, i seguenti documenti:

1) fotocopia di un valido documento di identità;

2) laurea ed abilitazione professionale anche autocertificate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso, ovvero autocertificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

4) certificazione attestante l'anzianità di servizio e il diploma di specializzazione nella disciplina di farmacia ospedaliera.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività.

Il possesso della specializzazione nella disciplina potrà essere autocertificato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

5) *curriculum*, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi degli articoli 5 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificate dal concorrente ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (certificazione rilasciata dall'Ente di appartenenza);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

6) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

7) eventuali pubblicazioni edite a stampa ed ogni altro documento che l'aspirante ritenga utile presentare.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

Commissione e modalità di selezione

L'incarico sarà conferito dal direttore generale alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999 e del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 8 giugno 2000, sulla base del parere di una apposita commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 del citato decreto legislativo n. 502/1992 modificato dal decreto legislativo n. 229/1999.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio verterà sulla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Conferimento dell'incarico

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, a durata quinquennale, da titolo specifico trattamento economico e può essere rinnovato.

Ai sensi dell'art. 15-*quater*, comma 3, del decreto legislativo n. 229/1999 e del decreto legislativo n. 49 del 2 marzo 2000 il rapporto di lavoro deve considerarsi di carattere esclusivo.

Entro il termine di trenta giorni l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 58 del decreto legislativo n. 29 del 1993.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Norme finali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima Unità Operativa anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli «sensibili», nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per eventuali motivate ragioni.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda, piazzale Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio, (tel. n. 0363/424533).

Treviglio, 11 gennaio 2007

Fac-simile di domanda

Al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» di Treviglio U.O. Amministrazione personale - Piazzale Ospedale n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BERGAMO)

(cancellare le voci non pertinenti)

...l... sottoscritt... chiede di essere ammesso... all'avviso pubblico/concorso pubblico per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con avviso in data

Consapevole delle pene previste dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica.

DICHIARA

a) di essere nat... a il e di risiedere attualmente a in via

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) di essere/non essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di

d) di avere/non avere riportato condanne penali;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso

f) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- attesa di chiamata rinviato dispensato
- riformato in servizio congedato

g) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni:

<u>Pubblica Amministrazione</u>	<u>Periodo</u>	<u>Profilo</u>
<u>Professionale/Livello</u>	<u>dal - al</u>	

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

h) di non essere incorso... nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche amministrazioni;

i) di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998:

l) di appartenere/non appartenere ad eventuali categorie protette ai sensi della vigente normativa:

m) che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale:

n) (altro)

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Distinti saluti.

data

firma

N.B. Ai sensi della legge 127 del 15 maggio 1997 la firma non deve più essere autenticata.

Si prega di indirizzare ogni ulteriore comunicazione relativa al presente avviso/bando al seguente indirizzo:

Cognome e nome
via (c.a.p.)
(città) (n. di tel.).

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda ospedaliera di Treviglio esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dal decreto stesso.

In allegato alla domanda, presentare i seguenti documenti:

- ELENCO degli allegati alla domanda in triplice copia;
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, datato e firmato;
- FOTOCOPIA documento di identità nel caso di dichiarazione di conformità all'originale di cui al punto m).

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

...l... sottoscritt... nato/a il a residente a in via consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in il giorno all'Università di

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di all'Università di

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di il giorno all'Università di

4) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei della provincia di a decorrere dal

Data

FIRMA

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido.

07E00552

Avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore dell'U.O. medicina interna

In esecuzione della deliberazione n. 1078 del 20 dicembre 2006, è indetto Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di: direttore dell'U.O. di medicina interna da attribuire ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni previste dal decreto legislativo n. 229/1999, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

La sede di lavoro per il suddetto posto è individuata presso l'Ospedale di Romano di Lombardia.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli articoli 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di medicina interna. L'anzianità di servizio utile per accedere alla posizione di direttore dell'U.O. medicina interna deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

c) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello

sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Domanda di ammissione all'avviso

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione al presente incarico l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Aspirante deve apporre la propria sottoscrizione in calce alla domanda.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al: Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» U.O. Amministrazione del personale, piazzale Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (Bergamo) e deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda (all'indirizzo di cui sopra), corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti, entro e non oltre il termine perentorio suindicato.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso stesso.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge e descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia datato e firmato, i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;
 - 2) laurea ed abilitazione professionale anche autocertificate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso, ovvero autocertificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - 4) certificazione attestante l'anzianità di servizio e il diploma di specializzazione nella disciplina di medicina interna.
- Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività.

Il possesso della specializzazione nella disciplina potrà essere autocertificato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

5) *curriculum*, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi degli articoli 5 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificate dal concorrente ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (certificazione rilasciata dall'Ente di appartenenza);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- 6) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;
- 7) eventuali pubblicazioni edite a stampa ed ogni altro documento che l'aspirante ritenga utile presentare.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

Commissione e modalità di selezione

L'incarico sarà conferito dal direttore generale alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999 e del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 8 giugno 2000, sulla base del parere di una apposita commissione di esperti nominata con le modalità ed i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 del citato decreto legislativo n. 502/1992 modificato dal decreto legislativo n. 229/1999.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio verterà sulla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Conferimento dell'incarico

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, a durata quinquennale, da titolo specifico trattamento economico e può essere rinnovato.

Ai sensi dell'art. 15-*quater*, comma 3, del decreto legislativo n. 229/1999 e del decreto legislativo n. 49 del 2 marzo 2000 il rapporto di lavoro deve considerarsi di carattere esclusivo.

Entro il termine di trenta giorni l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 58 del decreto legislativo n. 29 del 1993.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Norme finali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima Unità Operativa anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli «sensibili», nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per eventuali motivate ragioni.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda, piazzale Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio, (tel. n. 0363/424533).

Treviglio, 22 gennaio 2007

Fac-simile di domanda

Al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» di Treviglio U.O. Amministrazione personale - Piazzale Ospedale n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BERGAMO)

(cancellare le voci non pertinenti)

...I... sottoscritt... all'avviso pubblico/concorso pubblico per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con avviso in data

Consapevole delle pene previste dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica.

DICHIARA

a) di essere nat... a il e di risiedere attualmente a in via n.;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

c) di essere/non essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di

d) di avere/non avere riportato condanne penali;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso

f) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- attesa di chiamata rinviato dispensato
 riformato in servizio congedato

g) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni:

<u>Pubblica Amministrazione</u>	<u>Periodo</u>	<u>Profilo</u>
<u>Professionale/Livello</u>	<u>dal - al</u>	

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

h) di non essere incorso... nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche amministrazioni;

i) di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998:

l) di appartenere/non appartenere ad eventuali categorie protette ai sensi della vigente normativa:

m) che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale:

n) (altro)

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Distinti saluti.

data

firma

N.B. Ai sensi della legge 127 del 15 maggio 1997 la firma non deve più essere autenticata.

Si prega di indirizzare ogni ulteriore comunicazione relativa al presente avviso/bando al seguente indirizzo:

Cognome e nome
via (c.a.p.)
(città) (n. di tel.).

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda ospedaliera di Treviglio esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dal decreto stesso.

In allegato alla domanda, presentare i seguenti documenti:

- ELENCO degli allegati alla domanda in triplice copia;
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, datato e firmato;
- FOTOCOPIA documento di identità nel caso di dichiarazione di conformità all'originale di cui al punto m).

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

...I... sottoscritt... nato/a il a residente a in via consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in il giorno all'Università di

2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di all'Università di

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di il giorno all'Università di

4) che la durata del corso di studi per il conseguimento del diploma di specializzazione è stata di anni

5) (solo per i medici) che il diploma suddetto è stato/non è stato conseguito ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257;

6) (ove prevista) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei della provincia di a decorrere dal

Data

FIRMA

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido.

07E00554

AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALI RIUNITI» DI BERGAMO DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Integrazione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per un posto di direttore della struttura complessa di anatomia patologica - disciplina di anatomia patologica.

Ad integrazione del paragrafo «Requisiti specifici di ammissione» dell'avviso pubblico per il conferimento, per titoli e colloquio, dell'incarico quinquennale per il posto di direttore della struttura complessa di anatomia patologica - disciplina di anatomia patologica, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 5 del 16 gennaio 2007 - Serie concorsi - con scadenza alle ore 12 del 15 febbraio 2007, si comunica che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e dell'art. 15 - comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso. Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Funzione gestione giuridica del personale dipendente - Acquisizione e sviluppo di carriera (Concorsi) tel. 035/269330 - di questa Azienda ospedaliera «Ospedali Riuniti» - largo Barozzi, n. 1 - 24128 Bergamo, dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 ed il venerdì dalle ore 11 alle ore 12,30.

07E00518

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI «FONDAZIONE G. PASCALE» DI NAPOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi sei posti di dirigente sanitario di vari profili (medico, biologo e farmacista) per tre strutture complesse rientranti nel dipartimento di oncologia sperimentale.

In esecuzione delle deliberazioni n. 860 del 22 dicembre 2006, è indetto, ai sensi del vigente regolamento organico, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi sei posti, appreso specificati, di vari profili di dirigente sanitario per le seguenti strutture complesse rientranti nel Dipartimento di oncologia sperimentale:

- a) due posti di dirigente sanitario medico per la S.C. di sperimentazioni cliniche;
- b) due posti di dirigente sanitario biologo per la S.C. di biologia cellulare e modelli preclinici;
- c) un posto di dirigente sanitario biologo per la S.C. di farmacologia sperimentale oncologica;
- d) un posto di dirigente sanitario farmacista per la S.C. di farmacologia sperimentale oncologica.

Il testo integrale del bando con le indicazioni, tra l'altro, dei requisiti richiesti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Campania n. 6 del 22 gennaio 2007 ed è anche disponibile sul sito www.fondazionepascale.it

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio risorse umane - informatica dell'Istituto in epigrafe indicato via M. Semmola, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato - tel. 0815903420-584, fax. 0815462043.

07E00536

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente amministrativo - cat. C

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del 28 dicembre 2006, n. 204, è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente amministrativo - cat. C.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 9 del 26 gennaio 2007.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando, pena l'esclusione, della tassa di concorso, non rimborsabile, pari ad € 10,33 da versare a mezzo vaglia postale intestato a: Tesoriere Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. - Cassa di Risparmio PD e RO - via Jappelli, 14 - Padova (e/o bonifico bancario - CAB 12186 - ABI 6225 - 10000046367) precisando la causale del versamento.

Per ulteriori informazioni telefonare: 049/8218208-07-3793-3938.

07E00540

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo-professionale - categoria D - livello iniziale, area giuridica ed economica.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del 28 dicembre 2006, n. 203, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo-professionale - categoria D - livello iniziale, area giuridica ed economica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 9 del 26 gennaio 2007.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando, pena l'esclusione, della tassa di concorso, non rimborsabile, pari ad € 10,33 da versare a mezzo vaglia postale intestato a: Tesoriere Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. - Cassa di Risparmio PD e RO - Via Jappelli, 14 - Padova (e/o bonifico bancario - CAB 12186 - ABI 6225 - 10000046367) precisando la causale del versamento.

Per ulteriori informazioni telefonare: 049/8218208-07-3793-3938.

07E00544

ALTRI ENTI

CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

ISTITUTO SPERIMENTALE PER LA SELVICOLTURA
DI AREZZO

Selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per diplomati di durata biennale.

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per diplomati di durata biennale (Bando 1/2007) decreto ministeriale n. 408/7304/2005 del 6 dicembre 2005 del MiPAF, eventualmente prorogabile per una sola volta in relazione alle risorse disponibili, nella tematica sotto riportata:

Codice BD1 - Borsa di studio per diplomati dal titolo: «La strumentazione scientifica negli studi di ecologia forestale: metodologia ed applicazioni sperimentali», da fruirsi presso il C.R.A. - Istituto sperimentale per la selvicoltura, sede centrale di Arezzo - Tutor: dott. Andrea Cutini. Diploma richiesto: Agrotecnico.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il trentesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Copia integrale del bando, con i relativi allegati, è pubblicata sui siti www.selvicoltura.org; www.entecra.it; www.politicheagricole.it

Per il bando integrale contattare tel.: 0575/353021 - Fax: 0575/353490.

07E00524

DIARI

MINISTERO DELLA DIFESA

Differimento della data di pubblicazione del calendario della prova di preselezione del concorso, per esami, per l'ammissione di 141 allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale, per l'anno accademico 2007/2008.

Il calendario per la prova di preselezione del concorso, per esami, per l'ammissione di 141 allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale per l'anno accademico 2007/2008, di cui all'art. 6 del decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006, verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 13 del 13 febbraio 2007.

Restano confermate le modalità di svolgimento della prova indicate nel citato art. 6 del bando.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.

07E00519

Diario di svolgimento delle prove scritte del 10° concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta al grado di Primo Maresciallo in servizio permanente, riservato ai Marescialli Capo dell'Esercito.

Le prove scritte del 10° concorso, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta al grado di Primo Maresciallo in servizio permanente, riservato ai Marescialli Capo dell'Esercito, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - n. 77 del 10 ottobre 2006, avranno luogo il giorno 19 aprile 2007, con inizio non prima delle ore 8 dell'orario ufficiale, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, viale Mezzetti, n. 2 - Foligno (Perugia).

Eventuali variazioni della data e della sede d'esame saranno rese note con avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - dell'11 aprile 2007.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

07E00245

REGIONE TOSCANA

Diario delle prove di esame relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario (infermiere cat. D), presso l'azienda U.S.L. n. 8 di Arezzo.

Si comunica che le prove inerenti il concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario infermiere, cat. D avrà il seguente calendario:

prova scritta: 20 febbraio 2007, ore 9 presso il Centro affari e convegni, via Fleming n. 1 in Arezzo;

prova pratica: 16 marzo 2007, ore 9 presso l'Hotel Minerva, via Fiorentina n. 4 in Arezzo;

prova orale: 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19 e 20 aprile 2007, ore 9 presso il Centro didattico formativo - Scuola educatori professionali dell'Azienda USL 8 di Arezzo.

Per eventuali informazioni in proposito potrete rivolgervi al segretario della commissione esaminatrice dott. Silvio Bruni (Tel. 0575/254229 - e-mail: s.bruni@usl8.toscana.it).

07E00548

AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE S. CARLO» DI POTENZA

Convocazione alla prova preselettiva di vari concorsi pubblici

Convocazione alla prova preselettiva di quattro concorsi pubblici, per titoli ed esami, di cui alla deliberazione n. 856 del 29 giugno 2006 di integrazione dei bandi, pubblicata nel BUR della regione Basilicata n. 37 del 16 luglio 2006 parte seconda:

infermiere - collaboratore professionale sanitario;

ingegnere - collaboratore tecnico-professionale;

programmatore;

assistente amministrativo.

Si avvisano i candidati ammessi ai suddetti concorsi che le prove preselettive si terranno tutte presso l'Auditorium dell'Ospedale «San Carlo», viale Potito Petrone - Potenza - padiglione C - quota 734 - ingresso piano strada, in base al seguente calendario:

concorso per la copertura di quarantotto posti di infermiere - collaboratore professionale sanitario (posti aumentati da n. 21 a n. 48).

Data prova preselettiva 19 febbraio 2007:

ore 14,30 da Abagnale Fabio G. a Limongi Biagina;

ore 16,30 da Lione Giuseppina a Zuccaro Immacolata;

concorso per la copertura di un posto di ingegnere - collaboratore tecnico-professionale.

Data prova preselettiva 20 febbraio 2007, ore 8,30;

concorso per la copertura di un posto di programmatore.

Data prova preselettiva 20 febbraio 2007, ore 11;

concorso per la copertura di undici posti di assistente amministrativo (posti aumentati da n. 9 a n. 11).

Data prova preselettiva 20 febbraio 2007:

ore 14,30 da Abascià Aurelia a Caggiano Davide;

ore 16,30 da Caggiano Giuseppina a Confuorti Marisa.

Data prova preselettiva 21 febbraio 2007:

ore 8,30 da Conte Caterina a Dimase Rocchina;

ore 11 da Dimuro Cataldo a Graziano Elisabetta;

ore 14,30 da Graziano Pietro a Lopassio Anna;

ore 16,30 da Lopatriello Giuseppe a Molinari Loredana.

Data prova preselettiva 22 febbraio 2007:

ore 8,30 da Molinari Maria Rocchina a Petrarca Lidia;

ore 11 da Petrarolo Aurelio a Sabia Emiliana;

ore 14,30 da Sabia Francesca a Summa Donato;

ore 16,30 da Summa Francesco a Zuccarella Rossella.

Informazioni generali per la partecipazione alla prova preselettiva.

Per essere ammesso nell'aula d'esame il candidato dovrà presentarsi munito della lettera di convocazione e di un valido documento di riconoscimento.

I soggetti portatori di handicap dovranno comunicare, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, anche a mezzo fax al n. 0835-264232, l'ausilio di cui abbisognano per sostenere la prova prevista.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un test composto di trenta quesiti con tre risposte, di cui solo una esatta, sulle materie previste dal relativo bando.

Durante la prova non sarà possibile:

allontanarsi dal proprio posto;

comunicare in qualsivoglia forma con gli altri candidati;

utilizzare telefoni cellulari (o qualunque altro apparato rice-trasmittente), che dovranno in ogni caso essere tenuti spenti;

consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova è pari a trenta minuti ed è assolutamente tassativo. Il candidato dovrà astenersi dal proseguire la prova oltre tale limite.

Nell'eventualità in cui siano rilevati scambi di schede risposte, i candidati saranno immediatamente allontanati dalla sede d'esame e denunciati all'autorità giudiziaria.

L'esito della prova preselettiva non costituirà punteggio per le successive prove concorsuali alle quali saranno ammessi un numero di candidati pari a dieci volte il numero di posti messi a concorso, oltre agli *ex equo* dell'ultimo idoneo.

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'Albo pretorio dell'azienda ospedaliera «Ospedale San Carlo» di Potenza e sul sito internet: www.ospedalesancarlot.it

Ogni comunicazione relativa allo svolgimento della preselezione è contenuta nella presente convocazione e le modalità verranno esplicitate il giorno stesso della prova.

A tal fine, la presente pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* ha valore di notifica della data della prova preselettiva per i candidati, a tutti gli effetti di legge.

07E00517

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(GU-2007-GUC-010) Roma, 2007 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 7 0 2 0 2 *