

# GAZZETTA UFFICIALE

## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 13 marzo 2007

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

# CONCORSI *ed* ESAMI

### AVVISO AGLI ABBONATI

Si comunica che gli Enti pubblici, gli Istituti di ricerca a carattere scientifico, gli Enti locali territoriali - Regioni, Province e Comuni - nonché le Unità Sanitarie Locali, le Aziende e le altre Istituzioni sanitarie dovranno inviare, per la pubblicazione a titolo gratuito, con una nota di trasmissione, due copie conformi dei bandi di concorso e dei relativi diari delle prove di esame, corredate del titolo e, possibilmente, del supporto informatico, direttamente alla Direzione e Redazione della *Gazzetta Ufficiale* presso il Ministero della Giustizia.

### *Di particolare evidenza in questo numero:*

|           |                                                                                                                                                            |      |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|           | Bando del concorso nazionale per l'assegnazione del premio «Giacomo Matteotti» - terza edizione, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ..... | Pag. | 1  |
| <b>24</b> | posti di ricercatore universitario di ruolo, presso il Politecnico di Milano.....                                                                          | Pag. | 10 |

*Il sommario completo è a pagina II*

Elenco dei concorsi non ancora scaduti ..... VII

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 16 marzo 2007*

## S O M M A R I O

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Presidenza del Consiglio dei Ministri:**

Bando del concorso nazionale per l'assegnazione del premio «Giacomo Matteotti» - terza edizione ..... Pag. 1

**Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA:**

Sessione di esami per l'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori per l'anno 2007 ..... » 3

**Ministero degli affari esteri - ISTITUTO AGRONOMO PER L'OLTREMARE:**

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito e della nomina del vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto - area B - posizione economica B2 - profilo professionale assistente amministrativo ..... » 4

**Autorità per le garanzie nelle comunicazioni:**

Avviso relativo alla approvazione delle graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di funzionario ..... » 4

## ENTI PUBBLICI STATALI

**Croce rossa italiana:**

Concorso pubblico, per titoli, per la copertura di **tre posti** di collaboratore amministrativo - area funzionale C - posizione ordinamentale C1, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno ..... Pag. 5

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI TEORIA E TECNICHE DELL'INFORMAZIONE GIURIDICA:**

Selezione pubblica ad un contratto di lavoro a tempo determinato ..... » 8

Selezione pubblica ad **una borsa** per laureati ... » 8

UNIVERSITÀ  
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**Università di Bari:**

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di economia - per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione - Lingua inglese - III tornata 2005 ..... Pag. 9

**«Alma Mater Studiorum» Università di Bologna:**

Rettifica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, con competenze in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, per le esigenze dell'area del personale e dell'ufficio dirigenziale sviluppo risorse umane ..... » 9

**Università di Macerata:**

Selezione pubblica per il conferimento di **tre** **asseggni** di ricerca ..... » 9

**Politecnico di Milano:**

Procedura di valutazione comparativa per ventiquattro posti di ricercatore universitario di ruolo ..... » 10

**Università di Modena e Reggio Emilia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del centro servizi stabulario interdipartimentale ..... » 10

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di agraria ..... » 22

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento integrato di oncologia ed ematologia, riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 ..... » 31

**Università Suor Orsola Benincasa di Napoli:**

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in «Disciplina del mercato e della concorrenza nella Unione europea» - XXII ciclo ..... » 43

**Università di Perugia:**

Avviso di assegnazione temporanea per ventuno unità di personale a tempo determinato..... Pag. 49

Avviso di indizione delle procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria ..... » 49

Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze politiche ..... » 49

Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di farmacia..... » 49

**Università di Roma Tre:**

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di complessivi due posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza ..... » 49

**Università di Salerno:**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi **settantacinque** posti di personale appartenente alle categorie D e C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (di cui sette di categoria D e tredici di categoria C), dell'area amministrativa (quarantanove di categoria C) e dell'area delle biblioteche (sei di categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze degli uffici dell'amministrazione e delle altre strutture ..... » 50

Procedure di valutazione comparativa per la copertura di complessivi quattro posti di ricercatore universitario ..... » 61

**Università di Sassari:**

Approvazione degli atti relativi alla procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di prima fascia, area 10 scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea, presso la facoltà di lingue e letterature straniere - I sessione 2006..... » 62

**Università di Teramo:**

Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo, fascia degli associati, nel settore scientifico-disciplinare M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale, presso la facoltà di scienze politiche ..... » 62

**Università telematica Guglielmo Marconi:**

Avviso relativo alla indizione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/05 - Diritto dell'economia..... Pag. 62

**ENTI LOCALI****Comune di Domanico:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due** posti a tempo indeterminato di agente di polizia municipale - categoria C, posizione economica C1 part-time (18 ore settimanali) Pag. 63

**Comune di Gravina in Puglia:**

Selezione per il conferimento dell'incarico di direttore generale ..... » 63

Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato del posto di dirigente servizi finanziari ..... » 63

**Comune di Iglesias:**

Concorsi pubblici a tempo indeterminato di complessivi **due** posti di varie qualifiche, riservati ai sensi della legge n. 68/1999..... » 63

**Comune di Orbetello:**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D servizio istruzione, cultura, sport e tempo libero..... » 64

**Comune di Pomezia:**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria C - posizione economica C1, CCNL regioni autonomie locali ..... » 64

**UNITÀ SANITARIE LOCALI  
E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****Regione Abruzzo:**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi **dieci** posti in varie qualifiche, presso l'azienda unità sanitaria locale di Teramo..... Pag. 64

**Regione Campania:**

Avviso di mobilità in ambito regionale ed inter-regionale di collaboratore professionale sanitario ostetrica/o, presso l'azienda sanitaria locale Salerno/1 di Nocera Inferiore..... Pag. 64

**Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico nella disciplina di nefrologia, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 1 «Triestina» di Trieste ..... » 64

**Regione Liguria:**

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico per direttore della struttura complessa oculistica, disciplina oftalmologia - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, presso l'azienda n. 1 Imperiese di Bussana di Sanremo ..... » 65

**Regione Lombardia:**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore medico responsabile di struttura complessa per i distretti di Rozzano, Binasso e Melegnano, area di sanità pubblica, disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base o equipollente ..... » 67

**Regione Piemonte:**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente psicologo di psicologia da assegnare al servizio di cure palliative - hospice A.S.L. 20 di Tortona .... » 70

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione..... » 70

**Regione Puglia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a complessivi **due posti** di dirigente medico ex primo livello, discipline varie, presso l'azienda sanitaria locale BA di Putignano ..... » 70

**Regione Sicilia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **sette posti** nel ruolo tecnico specializzato - autista di ambulanza - cat. BS per i presidi ospedalieri - distretti dell'azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani ..... » 70

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente ingegnere ad orientamento clinico, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa ..... » 70

**Regione Umbria:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **cinque posti** di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, dell'uno o dell'altro sesso, presso l'azienda U.S.L. n. 2 di Perugia ..... Pag. 72

**Regione Veneto:**

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di **un dirigente** ingegnere da assegnare al servizio tecnico-progettazione, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso..... » 73

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, categoria D, personale tecnico-sanitario, area tecnico-diagnostica, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 13 di Milano ..... » 73

Selezione pubblica, per titoli ed esami, a **tre posti** di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D, riservati ai disabili, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 14 di Chioggia..... » 73

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa di recupero e rieducazione funzionale, presso l'azienda ULSS n. 21 di Legnago .... » 73

**Azienda ospedaliera di Desenzano del Garda:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **tre posti** di dirigente medico di cardiologia ..... » 74

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico di neuropsichiatria infantile ..... » 74

**Azienda ospedaliera «G. Salvini» di Gargagnate Milanese:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti del lavoro..... » 74

**Azienda ospedaliera Ospedale «S. Carlo» di Potenza:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di fisioterapista non vedente - collaboratore professionale sanitario - categoria D, riservato ai beneficiari della legge n. 29/1994..... » 74

**Azienda sanitaria ospedaliera C.T.O./  
C.R.F./M. Adelaide di Torino:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico - ortopedia e traumatologia..... *Pag.* 74

**Azienda ospedaliera S. Antonio Abate di  
Trapani:**

Avviso pubblico di mobilità regionale ed inter-regionale per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia ..... » 75

**Azienda ospedaliera «Ospedale di circolo e  
fondazione Macchi» di Varese:**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di caadiutore amministrativo - cat. B, livello BS ed **un posto** di collaboratore amministrativo professionale, cat. D ..... » 75

**Ente ecclesiastico Ospedale generale  
regionale «F. Miulli» di Acquaviva delle  
Fonti:**

Concorso pubblico per **dieci posti** di collaboratore professionale sanitario - infermiere ..... » 75

**ALTRI ENTI**
**Istituto di servizi per il mercato agricolo  
alimentare:**

Bando per l'attribuzione di **tre borse** di ricerca post laurea ..... *Pag.* 75

**DIARI**
**Ministero della difesa:**

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale di settantadue allievi marescialli della Marina militare e delle Capitanerie di Porto..... *Pag.* 76

**Consiglio nazionale geometri:**

Diario delle prove scritte d'esame del concorso pubblico ad un posto di dirigente di seconda fascia..... *Pag.* 76

**Università di Roma «La Sapienza»:**

Diario delle prove d'esame dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico amministrativo ..... » 76

Diario delle prove d'esame dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico amministrativo ..... » 76

Rinvio del diario delle prove d'esame di concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo..... » 77

Diario delle prove d'esame del concorso pubblico per il reclutamento di personale tecnico amministrativo ..... » 78

Diario delle prove d'esame del concorso pubblico per il reclutamento di personale tecnico amministrativo ..... » 78

Diario delle prove d'esame dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e dirigenti ..... » 79

**Università di Roma «Tor Vergata»:**

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di lettere e filosofia per il settore scientifico-disciplinare L-ART/06..... » 80

**Comune di Noicàttaro:**

Rinvio del calendario delle prove di esame relativo alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratti di formazione e lavoro, della durata di mesi dodici, part-time, di otto diversi profili professionali..... » 80



# CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

## AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4<sup>a</sup> serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

### Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E LE ATTIVITÀ SPORTIVE:

Bando di concorso per l'assegnazione di contributi a giovani per la realizzazione di idee innovative «Giovani idee cambiano l'Italia» (scadenza 15 marzo 2007) ..... n. **98**

### Ministero degli affari esteri:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **venti posti** di addetto/coordinatore linguistico per la promozione culturale all'estero, posizione economica C1 (scadenza 19 marzo 2007) ..... » **10**

Concorso, per titoli ed esami, a **venticinque posti** di segretario di legazione in prova (scadenza 6 aprile 2007) ..... » **15**

### Ministero della difesa:

Concorso, per titoli, per l'immissione di **250 unità** nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina militare e del Corpo delle capitanerie di porto (scadenza 22 marzo 2007) ..... » **15**

Concorso, per titoli ed esami, per la nomina di **ventitre tenenti** in servizio permanente del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri (scadenza 15 marzo 2007) ..... » **13**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale (2007-2009) di **72 allievi** marescialli della Marina Militare e delle Capitanerie di Porto (scadenza 15 marzo 2007) ... » **13**

Concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di **3 (tre) sottotenenti** di vascello in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo del genio navale, di **1 (uno) sottotenente** di vascello in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo sanitario militare marittimo - farmacista - e di **4 (quattro) sottotenenti** di vascello in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo delle capitanerie di porto (scadenza 18 marzo 2007) ..... » **14**

### Ministero dell'economia e delle finanze - AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO:

Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di **tredici posti** nell'area funzionale C - posizione economica C2, profilo professionale di direttore in prova, presso gli uffici centrali e regionali dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato (scadenza 22 marzo 2007) ..... n. **15**

### Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA:

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **quaranta posti** di commissario del ruolo dei commissari della Polizia di Stato (scadenza 15 marzo 2007) ..... » **13**

### Ministero per i beni e le attività culturali - DIPARTIMENTO PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **undici posti** di dirigente, professionalità architetti, nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia (scadenza 8 aprile 2007) ..... » **20**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **dieci posti** di dirigente, professionalità archeologi, nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia (scadenza 8 aprile 2007) ..... » **20**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **nove posti** di dirigente, professionalità archivisti di Stato, nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia (scadenza 8 aprile 2007) ..... » **20**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **quattro posti** di dirigente, professionalità amministrativa, nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia (scadenza 8 aprile 2007) ..... » **20**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **quattro posti** di dirigente, professionalità Storici dell'arte, nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia (scadenza 8 aprile 2007) ..... » **20**

|                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, a <b>due posti</b> di dirigente, professionalità bibliotecari, nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia ( <i>scadenza 8 aprile 2007</i> ).....                                                 | Pag. 26 | Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>dieci unità</b> di personale - terzo livello professionale, tecnologo ( <i>scadenza 22 marzo 2007</i> ) .....                                                                        | n. 15 |
| <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FISIOLOGIA CLINICA:</b>                                                                                                                                                             |         | Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di complessive <b>cinque unità</b> di personale - secondo livello professionale, primo ricercatore ( <i>scadenza 22 marzo 2007</i> ) .....                                              | » 15  |
| Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per <b>un contratto</b> a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi presso la sede di Pisa ( <i>scadenza 1° aprile 2007</i> ) .....   | n. 18   | Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, di <b>due unità</b> di personale - secondo livello professionale, primo tecnologo ( <i>scadenza 22 marzo 2007</i> ) .....                                                              | » 15  |
| <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA TECNOLOGIA DELLE MEMBRANE:</b>                                                                                                                                                  |         | Concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>due unità</b> di personale - primo livello professionale, dirigente di ricerca ( <i>scadenza 22 marzo 2007</i> ) .....                                                                        | » 15  |
| Selezione pubblica ad <b>una borsa</b> per laureati ( <i>scadenza 1° aprile 2007</i> ) .....                                                                                                                                            | » 18    | Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>una unità</b> di personale - primo livello professionale, dirigente tecnologo ( <i>scadenza 22 marzo 2007</i> ) .....                                                             | » 15  |
| <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI STRUTTURA DELLA MATERIA:</b>                                                                                                                                                        |         | <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOLOGIA AGROAMBIENTALE E FORESTALE:</b>                                                                                                                                                                                            |       |
| Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di <b>una unità</b> di personale con profilo professionale di collaboratore tecnico enti di ricerca livello VI ( <i>scadenza 18 marzo 2007</i> ) ..... | » 14    | Selezione pubblica per l'assunzione di <b>una unità</b> di personale con profilo professionale di ricercatore - livello III, con contratto di lavoro a tempo determinato, sede di Monterotondo ( <i>scadenza 22 marzo 2007</i> ) .....                                                  | » 15  |
| <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI TECNOLOGIE INDUSTRIALI E AUTOMAZIONE:</b>                                                                                                                                           |         | <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE MARINE:</b>                                                                                                                                                                                                                 |       |
| Avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di <b>una unità</b> di personale diplomato ( <i>scadenza 15 marzo 2007</i> ) .....                                                       | » 13    | Selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato di <b>una unità</b> di personale laureato con profilo di ricercatore terzo livello presso la sede distaccata di Lesina (Bando n. ISMAR FG - 01/2007 - art. 23) ( <i>scadenza 29 marzo 2007</i> ) ..... | » 17  |
| <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE NEUROLOGICHE:</b>                                                                                                                                                           |         | Selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato di <b>due unità</b> di personale laureato con profilo di ricercatore terzo livello presso la sede distaccata di Lesina (Bando n. ISMAR FG - 02/2007 - art. 23) ( <i>scadenza 29 marzo 2007</i> ) ..... | » 17  |
| Pubblica selezione per l'assunzione di <b>una unità</b> di personale con profilo ricercatore III livello professionale ( <i>scadenza 18 marzo 2007</i> ) .....                                                                          | » 14    | <b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA DELLA MATERIA:</b>                                                                                                                                                                                                 |       |
| <b>Consiglio nazionale delle ricerche:</b>                                                                                                                                                                                              |         | Pubblica selezione per l'assegnazione di <b>una borsa</b> di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche ( <i>scadenza 8 aprile 2007</i> ) .....                                                                                                                   | » 20  |
| Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>novantotto unità</b> di personale - terzo livello professionale, ricercatore ( <i>scadenza 22 marzo 2007</i> ) ....                  | » 15    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |

**Agenzia nazionale per la sicurezza del volo:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **sei unità** di personale con la qualifica di tecnico investigatore, a tempo indeterminato (scadenza 8 aprile 2007)..... n. **20**

**Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** di ricerca per titolari di laurea specialistica in scienze biologiche, scienze naturali o scienze ambientali nell'area scientifica «del miglioramento delle conoscenze biologiche ed ecologiche su specie di elasmobranchi del litorale laziale» (scadenza 15 marzo 2007) ..... » **13**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** di ricerca per titolari di laurea specialistica in scienze biologiche, scienze naturali o scienze ambientali nell'area scientifica «delle analisi istomorfologiche ed istochimiche di sistemi sensoriali e riproduttivi in specie ittiche antartiche» (scadenza 15 marzo 2007) ..... n. **13**

**Autorità per le garanzie nelle comunicazioni -  
CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI UTENTI:**

Bando di concorso per il conferimento di cinque premi di laurea di euro 2000,00 sul tema TV e minori (scadenza 30 settembre 2007) ..... » **86**



# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

### Bando del concorso nazionale per l'assegnazione del premio «Giacomo Matteotti» - terza edizione

La Presidenza del Consiglio dei Ministri indice la terza edizione del Premio «Giacomo Matteotti» da assegnare ad opere che illustrano gli ideali di fratellanza tra i popoli, di libertà e di giustizia sociale che hanno ispirato la vita di Giacomo Matteotti.

Il Premio, istituito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2005, n. 72 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 30 aprile 2005, è suddiviso nelle seguenti sezioni:

*Sezione «saggistica»* - Possono concorrere al Premio per la sezione «saggistica» le opere di carattere saggistico, pubblicate in volume per la prima volta nel corso dei due anni solari precedenti quello di edizione del premio al quale si concorre.

Il Premio prevede un'opera vincitrice e consiste in una somma di denaro pari a 10.000 euro.

*Sezione «opere letterarie e teatrali»* - Possono concorrere al Premio per la sezione «opere letterarie e teatrali» le opere di carattere letterario o teatrale, pubblicate in volume, o rappresentate al pubblico, per la prima volta nel corso dei due anni solari precedenti quello di edizione del premio al quale si concorre.

Il premio prevede un'opera vincitrice e consiste in una somma di denaro pari a 10.000 euro.

*Sezione «tesi di laurea»* - Possono concorrere al Premio per la sezione «tesi di laurea» i laureati di qualsiasi università, italiana o straniera, che hanno conseguito il titolo nel corso del biennio precedente l'anno di edizione del premio al quale si concorre, discutendo una tesi di laurea, in qualunque disciplina, sulla figura di Giacomo Matteotti o sugli ideali che ne hanno ispirato la vita.

Il Premio prevede due tesi vincitrici a pari merito e consiste, per ciascun lavoro, in una somma di denaro pari a 5.000 euro.

La Commissione giudicatrice può proporre la pubblicazione delle tesi vincitrici.

*Ammissione al concorso* - Sono ammesse al concorso le opere di autori viventi alla data di pubblicazione nel bando.

Ciascun membro della Commissione esaminatrice può proporre l'acquisizione nel concorso, entro la data di scadenza del concorso, di non più di due opere per ciascuna sezione.

Se l'opera non contiene nelle note tipografiche l'indicazione dell'anno di pubblicazione, tale indicazione deve essere fornita mediante dichiarazione scritta resa dall'autore sotto la propria responsabilità. Se l'opera è stata pubblicata con uno pseudonimo è necessaria una dichiarazione scritta, dell'autore e dell'editore dell'opera, nella quale sia indicato il nome dell'autore.

Per le opere teatrali rappresentate in pubblico, la data di prima rappresentazione può essere indicata dall'autore o dal regista dell'opera con dichiarazione scritta resa sotto la propria responsabilità.

Il Premio è aperto anche ad autori stranieri, purché le opere vengano presentate in versione italiana.

*Presentazione della domanda* - La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando di concorso, deve essere corredata da cinque copie dell'opera e dovrà essere allegata in fotocopia ad ognuno dei testi inviati. La domanda dovrà pervenire in plico chiuso al seguente indirizzo: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale - Servizio per le funzioni istituzionali - Palazzo Chigi, P.zza Colonna, 370 - 00187 Roma.

Sulla busta dovranno essere, inoltre, riportati i seguenti dati:

a) la dicitura «Premio Giacomo Matteotti»; b) il mittente; c) la sezione per la quale si concorre.

È ammesso anche il formato su supporto informatico, ma in aggiunta ai cinque testi cartacei.

Per le opere che concorrono alla sezione «tesi di laurea» alla domanda deve essere allegata una dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente indicherà il diploma di laurea posseduto, la data di discussione della tesi e il punteggio conseguito.

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano all'indirizzo pubblicato nel presente bando, entro sessanta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Gli elaborati saranno valutati dalle commissioni giudicatrici a loro insindacabile giudizio.

I lavori delle commissioni termineranno entro il 31 ottobre 2007.

I testi inviati non saranno restituiti.

*Premiazione* - La cerimonia di premiazione si svolgerà a Roma, il 12 dicembre 2007, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nella sede di Palazzo Chigi.

Eventuali variazioni del programma saranno comunicati agli interessati a mezzo raccomandata.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero 06/67793090.

Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE  
(da compilare in tutte le sue parti e da allegare  
in fotocopia, ad ognuno dei testi inviati)

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Sezione Saggistica                  | <input type="checkbox"/> |
| Sezione Opere letterarie e teatrali | <input type="checkbox"/> |
| Sezione Tesi di laurea              | <input type="checkbox"/> |

Dati relativi all'autore:

Nome.....Cognome.....  
Luogo e data di nascita .....  
Indirizzo.....  
Città .....C.a.p. ....  
Recapito telefonico e fax .....  
E-mail .....

*Nota biografica sintetica (max 10 righe)*

.....  
.....

Dati relativi all'opera/tesi di laurea:

Titolo .....  
Anno di pubblicazione/rappresentazione in pubblico/conseguimento laurea .....  
Soggetto dell'opera/tesi .....  
Data di discussione della tesi (*solo per le tesi di laurea*) .....

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare integralmente il regolamento del bando di concorso e autorizza l'utilizzo dei suoi dati personali ai sensi della legge n. 675/1996.

Data .....

Firma

.....

07E01333

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA**

**Sessione di esami per l'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori per l'anno 2007.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visti il regio decreto-legge 27 novembre 1933, n. 1578, convertito con modificazioni nella legge 22 gennaio 1934, n. 36, sull'ordinamento forense; il regio decreto 22 gennaio 1934, n. 37, contenente le norme integrative e di attuazione del predetto regio decreto; la legge 28 maggio 1936, n. 1003 sul patrocinio davanti alla Corte di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori; il regio decreto-legge 9 luglio 1936, n. 1482, contenente le norme per l'attuazione della precedente legge n. 1003; la legge 23 marzo 1940, n. 254, e il decreto legislativo presidenziale 28 maggio 1947, n. 597, recanti modificazioni sull'ordinamento forense; il decreto legislativo presidenziale 13 settembre 1946, n. 261, contenente norme sulle tasse da corrispondersi all'Erario per la partecipazione agli esami forensi e il decreto presidenziale 26 ottobre 1972, n. 642, contenente nuove norme sulle imposte di bollo e successive modificazioni, la legge 24 febbraio 1997, n. 27, contenente norme in materia di esercizio della professione forense;

Ritenuta l'opportunità di indire una sessione di esami per l'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Decreta:

Art. 1.

È indetta una sessione di esami per l'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori per l'anno 2007.

Art. 2.

1. Per essere ammessi all'esame gli aspiranti debbono:

*a)* essere attualmente iscritti nell'albo degli avvocati ed avere esercitato la professione per almeno cinque anni dinanzi ai Tribunali ed alle Corti di appello o per almeno un anno qualora già iscritti all'albo degli avvocati al momento dell'entrata in vigore della legge 24 febbraio 1997, n. 27;

*b)* aver compiuto lodevole e proficua pratica di almeno cinque anni presso lo studio di un avvocato che eserciti abitualmente il patrocinio davanti alla Corte di cassazione.

2. Ai fini del termine di cui sopra, l'esercizio della professione di procuratore si considera equipollente all'esercizio della professione di avvocato.

3. I candidati che alla data di entrata in vigore della legge 24 febbraio 1997, n. 27 erano iscritti all'albo degli avvocati da almeno un anno, dovranno aver compiuto lodevole e proficua pratica di un anno, decorrente dalla iscrizione a detto albo, presso lo studio di un avvocato che presti abitualmente il suo patrocinio dinanzi la Corte di cassazione.

4. Il direttore generale delibera sulle domande di ammissione e forma l'elenco dei candidati ammessi. L'elenco è depositato almeno quindici giorni liberi prima dell'inizio delle prove negli uffici della segreteria della commissione esaminatrice.

5. A ciascun candidato è data comunicazione della sua ammissione agli esami, nonché del giorno, dell'ora e del luogo in cui dovrà presentarsi per sostenere le prove.

Art. 3.

1. Le domande di ammissione all'esame, redatte in carta da bollo, corredate della documentazione di cui al successivo comma 3, dovranno pervenire, improrogabilmente, al Ministero della giustizia - Dipartimento per gli affari di giustizia - Direzione generale della giustizia civile - Ufficio III - Via Arenula, 70 - 00186 Roma, entro il termine del 23 aprile 2007.

2. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. Le domande stesse dovranno essere corredate dei seguenti documenti conformi alle prescrizioni delle leggi sul bollo:

*A)* certificato del presidente del competente Consiglio dell'Ordine dal quale risultino l'attuale iscrizione del candidato nell'albo degli avvocati e l'anzianità di essa, con l'attestazione che il candidato ha esercitato per cinque anni almeno, ovvero per almeno un anno per coloro che si trovino nella condizione di cui all'art. 2 comma 3, la professione davanti ai Tribunali ed alle Corti d'appello;

*B)* certificato di un avvocato, che esercita abitualmente il patrocinio davanti alla Corte di cassazione, il quale:

*a)* attesti l'esercizio abituale del patrocinio davanti alla Corte di cassazione di sé stesso;

*b)* dichiarare che il candidato ha compiuto lodevole e proficua pratica di almeno cinque anni, ovvero di almeno un anno per i soggetti di cui all'art. 2 comma 3, relativa ai giudizi per cassazione, frequentando lo studio dell'avvocato stesso. Tale certificato deve recare il visto del competente consiglio dell'Ordine forense;

*C)* ricevuta della tassa di € 20,66 (venti/essantasei) per l'iscrizione agli esami da versarsi direttamente ad un concessionario della riscossione o ad una Banca o ad una agenzia postale, utilizzando il Modulario F/23, indicando per tributo, la voce 729/T. Allo scopo si precisa che per «Codice Ufficio» si intende quello dell'Ufficio delle Entrate relativo al domicilio fiscale del candidato.

I candidati potranno avvalersi del diritto di cui all'art. 1 lettera *a)* decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403 (autocertificazione) limitatamente alla certificazione dell'attuale iscrizione nell'albo degli avvocati e dell'anzianità di essa.

Dovranno invece produrre certificazione per quanto concerne l'attestazione dell'esercizio della professione dinanzi ai Tribunali e Corti di appello nonché per quanto previsto dalla lettera *b)* del presente articolo.

4. I candidati che presenteranno, entro il termine stabilito, domande prive della richiesta documentazione, o con documentazione incompleta ovvero non corretta, risulteranno non ammessi all'esame.

Art. 4.

1. Le prove dell'esame sono scritte e orali.

2. Le prove scritte sono tre e consistono ciascuna nella compilazione di ricorsi per cassazione rispettivamente in materia civile, penale e amministrativa. La prova in materia amministrativa può anche consistere in un ricorso al Consiglio di Stato o alla Corte dei conti in sede giurisdizionale.

3. Per la compilazione dei ricorsi è dato ai candidati, secondo i casi, il testo di pronunzie giurisdizionali o di atti amministrativi avverso i quali sia ammissibile uno dei ricorsi indicati nel precedente comma.

4. La scelta delle pronunzie giurisdizionali o degli atti amministrativi da darsi ai candidati per la compilazione dei ricorsi è fatta dal Presidente della commissione.

5. Per la compilazione di ciascuno dei ricorsi costituenti oggetto delle prove sono assegnate sette ore.

6. È inoltre facoltà della commissione di consentire, nei giorni delle prove, che i candidati consultino, ciascuno separatamente e con quelle garanzie che crederà del caso, i libri, le pubblicazioni e le riviste che essi richiederanno e che la Commissione abbia la possibilità di procurarsi.

Art. 5.

1. Sono ammessi alla prova orale i candidati dichiarati idonei nelle prove scritte. L'elenco degli ammessi è sottoscritto dal presidente il quale fissa contemporaneamente per ciascun candidato il giorno e l'ora della prova orale.

2. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia all'esame.

Art. 6.

1. La prova orale consiste nella discussione di un tema avente per oggetto una contestazione giudiziale, nella quale il candidato dimostri la propria cultura e l'attitudine al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.

2. Il presidente della Commissione assegna a ciascun candidato il tema.

3. La prova orale è pubblica e deve durare non meno di trenta minuti per ciascun candidato.

Art. 7.

1. Sono dichiarati idonei i candidati che conseguono una media di otto decimi nelle prove scritte e in quella orale, avendo riportato non meno di sette decimi in ciascuna di esse.

2. Ultimate le prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati che hanno riportato l'idoneità.

Art. 8.

Le prove scritte si terranno in Roma nel luogo che verrà comunicato a ciascuno dei candidati con raccomandata di questo ufficio, nei seguenti giorni:

18 giugno 2007 ricorso in materia civile;

20 giugno 2007 ricorso in materia penale;

22 giugno 2007 ricorso in materia amministrativa.

2. La prova orale avrà luogo in Roma presso il Ministero della giustizia nei giorni fissati dal Presidente, a norma del precedente art. 5.

3. Si osservano le norme stabilite dagli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 30 del regio decreto 22 gennaio 1934, n. 37.

Art. 9.

1. I candidati portatori di handicap debbono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. Per i predetti candidati la commissione provvede ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 10.

1. Con successivo decreto ministeriale sarà nominata la commissione esaminatrice.

Roma, 7 marzo 2007

*Il direttore generale: PAPA*

06E01386

**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**  
**ISTITUTO AGRONOMO PER L'OLTREMARE**

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito e della nomina del vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto - area B - posizione economica B2 - profilo professionale assistente amministrativo.**

Nell'albo e sul sito internet di questo Istituto in data 9 marzo 2007, è stata affissa la graduatoria di merito e la nomina del vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto - area B - posizione economica B2 - profilo professionale assistente amministrativo, bandito con decreto dirigenziale 16 maggio 2006, n. 2006/15, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 44 del 13 giugno 2006 e nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 48 del 27 giugno 2006.

07E01338

**AUTORITÀ PER LE GARANZIE**  
**NELLE COMUNICAZIONI**

**Avviso relativo alla approvazione delle graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di funzionario.**

In conformità a quanto previsto all'art. 9, comma 6, dei bandi approvati con delibera n. 466/04/CONS del 23 dicembre 2004 e pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 22 del 28 gennaio 2005, così come modificati dalla delibera 334/05/CONS del 3 agosto 2005, pubblicati nel supplemento straordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 73 del 13 settembre 2005, si comunica che la seguente graduatoria è stata affissa presso la sede di Napoli dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e pubblicata sul sito web dell'Autorità ([www.agcom.it](http://www.agcom.it)): 1) graduatoria del concorso pubblico per due posti per funzionario di terza fascia, area sociologica, in prova.

07E01391

# ENTI PUBBLICI STATALI

## CROCE ROSSA ITALIANA

**Concorso pubblico, per titoli, per la copertura di tre posti di collaboratore amministrativo - area funzionale C - posizione ordinamentale C1, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno.**

### Art. 1.

#### *Indizione e riserve*

È indetto un concorso pubblico, per titoli, per il conferimento di tre posti di collaboratore amministrativo, area funzionale C - posizione ordinamentale C1, da assumere con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno per curare le relazioni esterne del Servizio 4° attività internazionali con il Movimento internazionale della Croce Rossa e gli altri Organismi internazionali che operano in campo umanitario e per redigere e presentare progetti di cooperazione e di soccorso ai vari uffici dell'Unione europea. La durata dell'incarico sarà determinata con contratto individuale.

Dei suddetti posti il 60% è riservato ai soggetti di cui all'art. 1, comma 529 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena la decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso l'Amministrazione.

La Croce Rossa Italiana garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della vigente normativa

### Art. 2.

#### *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso, a pena di esclusione, è richiesto:

a) possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado accompagnato da sette anni di esperienza professionale nella posizione B1 o di cinque anni nella posizione B2 del profilo amministrativo per servizio svolto presso pubbliche amministrazioni.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e dovrà essere dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Per la valutazione dei titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

b) il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

4) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) ottima conoscenza scritta, parlata e certificata di due delle lingue statutarie del movimento Internazionale di Croce Rossa (inglese, francese, spagnolo e arabo) da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;

8) aver svolto attività internazionale certificata con organismi aventi competenze e che operino in ambito internazionale con particolare esperienza in progetti della Comunità europea per almeno due anni.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento interno motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

### Art. 3.

#### *Domanda e termini di presentazione*

La domanda di ammissione al concorso, redatta, secondo il facsimile allegato (allegato 1) al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comitato Centrale C.R.I. - Servizio 12° gestione risorse umane - Ufficio concorsi - via Toscana n. 12 - 00187 Roma entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non perverranno entro il predetto termine.

Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di arrivo è comprovata dal timbro di accettazione apposto dell'Ufficio protocollo centrale del comitato centrale della Croce Rossa Italiana.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: «Selezione pubblica a tempo determinato, per titoli, per il conferimento di tre posti di collaboratore amministrativo area funzionale C - posizione ordinamentale C1».

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati con raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail.

## Art. 4.

*Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la propria personale responsabilità:

cognome, nome e codice fiscale;

luogo e data di nascita;

di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, specificando dove e quando è stato conseguito;

posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

appartenenza alla categoria di cui all'art. 1, comma 529 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

conoscenza di due lingue straniere statutarie del movimento internazionale di Croce Rossa (inglese, francese, spagnolo, arabo);

esperienza in attività internazionale certificata con organismi con competenze e che operino in attività internazionali con particolare esperienza nell'ambito di servizi comunitari per almeno due anni;

il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. La mancata indicazione comporterà l'esclusione dell'applicazione di tali benefici;

domicilio e recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione;

il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I titoli di servizio, cultura e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di servizio cultura e vari devono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre il loro interesse, in originale, o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La domanda deve essere, in tal caso corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità, in caso di assunzione, a recarsi in missione in Italia ed all'estero per esigenze di servizio.

## Art. 5.

*Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, nonché negli articoli 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Almeno un terzo dei posti di componente delle predette commissioni, salva motivata indisponibilità, sarà riservato alle donne.

## Art. 6.

*Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli sarà effettuata tra i candidati ammessi alla selezione e sarà così ripartita:

titoli di studio:

seconda laurea o master universitario: fino ad un massimo di punti 10;

attestato di «Project Cycle Management (PCM - gestione ciclo di progetto) rilasciato da un organismo abilitato: punti 10.

conoscenza scritta e parlata certificata altra lingua straniera oltre quelle indicate nella domanda di partecipazione: punti 2 per ogni lingua straniera fino ad un massimo di punti 6;

titoli di carriera:

incarichi professionali o servizi speciali svolti in campo internazionale: fino ad un massimo di punti 24;

*curriculum vitae:*

esperienza in attività internazionale certificata con organismi aventi competenze e che operino in ambito internazionale con particolare esperienza in progetti della Comunità europea oltre i due anni previsti dal bando fino ad un massimo di 50 punti.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio, della lingua straniera e dell'esperienza di due anni in attività internazionale che costituiscono requisiti di partecipazione al concorso.

## Art. 7.

*Graduatoria - Nomina vincitore*

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze dichiarate nella domanda.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso.

Essa verrà pubblicata all'albo ufficiale della Croce Rossa Italiana e sul sito Internet alla pagina [www.cri.it](http://www.cri.it)

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Per la peculiarità dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare la propria disponibilità a:

collaboratore per le relazioni esterne del Servizio Attività Internazionali - Ufficio coordinamento con il Bureau Croce Rossa/U.E. per ogni necessità di coordinamento per contatti con l'estero, redazione dei progetti da presentare all'Unione europea nell'ambito

intracomunitario, traduzioni ed interpretariato relativi all'espletamento delle pratiche connesse con il Bureau Croce Rossa/U.E. ed i programmi europei;

coadiuvare il Servizio attività internazionali/Ufficio per gli organismi nazionali ed internazionali nella gestione dei rapporti con gli organismi statuari del Movimento internazionale della Croce Rossa (Comitato Internazionale della Croce Rossa, Federazione Internazionale della Croce Rossa, Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, Commissione Permanente Croce Rossa/Mezzaluna Rossa), con gli Organismi internazionali, le ONG e le Istituzioni pubbliche nazionali ed estere;

assistere la Presidenza Nazionale e la Direzione generale nelle questioni relative alle attività internazionali di soccorso e sviluppo e di funzioni demandate alla CRI nella sua veste di ausiliaria dei pubblici Poteri.

È indispensabile essere disponibili a recarsi in missione in Italia ed all'estero per esigenze di servizio.

#### Art. 8.

##### *Sede ed Orario di lavoro*

La sede di servizio è stabilita presso la Croce Rossa Italiana - Comitato centrale servizio 4° affari internazionali - via Toscana, 12 - 00187 Roma.

#### Art. 9.

##### *Assunzione in servizio*

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto degli Enti pubblici non economici il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno, per l'assunzione nella posizione ordinamentale C1 del profilo amministrativo. Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. per la area funzionale C posizione economica C1.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

I vincitori potranno, in luogo della presentazione della documentazione prevista a pena di decadenza per l'assunzione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Amministrazione procede, ai sensi del predetto decreto del Presidente della Repubblica, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal vincitore.

Il vincitore dovrà, inoltre, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando del concorso, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti di candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà con-

fermato in servizio per il periodo di durata del contratto a tempo determinato. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

#### Art. 10.

##### *Diritto di accesso*

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

#### Art. 11.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula di contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso.

#### Art. 12.

##### *Disposizioni finali*

Le procedure di reclutamento si conformano ai principi fissati dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, per le parti non incompatibili con quanto previsto dall'art. 35, si applica la disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

*Fac-simile di domanda*  
(da compilarsi in carta libera)

*Croce Rossa Italiana - Comitato centrale - Servizio 12 gestione risorse umane - Ufficio concorsi ed assunzioni, via Toscana, 12 - 00187 ROMA*

...I... sottoscritt... (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) - codice fiscale ..... - chiede di essere ammessa... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di tre posti di collaboratore amministrativo area funzionale C - posizione ordinamentale C1 - da assumere con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno per curare le relazioni esterne del Servizio 4° attività internazionali con il Movimento internazionale della Croce Rossa e gli altri Organismi internazionali che operano in campo umanitario e per redigere e presentare progetti di cooperazione e di soccorso ai vari uffici dell'Unione europea, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 21 del 13 marzo 2007.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di essere nat... a ..... ( ..... ) il .....;  
di risiedere in ..... (prov. ....)  
in via .....

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione europea) .....

di avere adeguata conoscenza delle lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione) .....

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo: .....);

di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: .....);

di non avere procedimenti penali in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso l'Istituto ..... il ..... con votazione .....

di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione .....

di essere idoneo al profilo al quale il concorso si riferisce;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza .....

di essere/non essere destinatario della riserva di cui all'art. 1, comma 529 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

ottima conoscenza scritta e parlata delle seguenti lingue: .....  
certificata da .....

esperienza in attività internazionale certificata con organismi con competenze e che operino in attività internazionali con particolare esperienza nell'ambito di servizi comunitari per almeno due anni nel periodo dal ..... al ..... certificata da .....

..l.. sottoscritt.. elegge, ai fini del concorso, il proprio domicilio in via ..... n.... Comune di ..... ( ..... )  
cap ..... recapito telefonico ..... impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

..l.. sottoscritt.., ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, dà il proprio consenso alla Croce Rossa Italiana all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Dichiarazioni: .....

Allega alla presente: .....

Data, .....

Firma .....

Roma, 5 marzo 2007

*Il dirigente del servizio 12° gestione  
risorse umane e formazione  
TOMASSINI*

07E01303

## CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE ISTITUTO DI TEORIA E TECNICHE DELL'INFORMAZIONE GIURIDICA

### Selezione pubblica ad un contratto di lavoro a tempo determinato

(Bando n. 1/2007 ITTIG)

Si avvisa che l'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica del CNR ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, ad una unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato, profilo ricercatore - III livello professionale da usufruirsi presso l'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica del CNR, via de' Barucci n. 20 - Firenze. Il contratto avrà la durata di un anno.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 1/2007 ITTIG e indirizzata all'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica del CNR, via de' Barucci n. 20 - 50127 Firenze, dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è disponibile sul sito Internet all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione e affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica.

07E01233

### Selezione pubblica ad una borsa per laureati

(Bando n. 126.105.BS.17).

Si avvisa che l'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica del CNR ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso l'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica, via de' Barucci n. 20 - Firenze.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 126.105.BS.17 e indirizzata all'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica del CNR, via de' Barucci n. 20 - 50127 Firenze dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è disponibile sul sito Internet all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione e affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica.

07E01234

# UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

## UNIVERSITÀ DI BARI

### **Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di economia - per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione - Lingua inglese - III tornata 2005.**

Si comunica che con decreto rettorale n. 2001 del 12 febbraio 2006 sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di economia - di questa Università per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese, ed è stato, altresì, dichiarato il relativo vincitore.

Tale decreto, pubblicato per via telematica nel sito internet ([www.apd.ict.uniba.it/](http://www.apd.ict.uniba.it/)) è stato affisso all'Albo ufficiale dell'area reclutamento dei ricercatori universitari in data 13 febbraio 2007.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

07E01337

## «ALMA MATER STUDIORUM» UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### **Rettifica del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, con competenze in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, per le esigenze dell'area del personale e dell'ufficio dirigenziale sviluppo risorse umane.**

#### IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la disposizione dirigenziale rep. n. 626 prot. n. 9551 del 22 febbraio 2007 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 18 del 2 marzo 2007, con il quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, con competenze in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, per le esigenze dell'area del personale e dell'ufficio dirigenziale sviluppo risorse umane di questo Ateneo;

Rilevato che nell'art. 6 (prove d'esame - comunicazioni ai candidati) secondo comma, terzo periodo, del bando di concorso in argomento, per mero errore materiale si prevede che, a seguito della eventuale fase di preselezione «saranno ammessi al colloquio» in luogo di «saranno ammessi alle prove scritte»;

Ravvisata l'opportunità di rettificare quanto erroneamente disposto, sia per motivi di trasparenza della procedura sia per evitare l'ingenerarsi di falsi convincimenti da parte dei candidati al concorso in parola;

Dispone:

Art. 1.

La disposizione dirigenziale rep. n. 626 prot. n. 9551 del 22 febbraio 2007 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - IV serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 18 del 2 marzo 2007 con il quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, con competenze in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, per le esigenze dell'area del personale e dell'ufficio dirigenziale sviluppo risorse umane di questo Ateneo è modificata nella parte relativa alle prove d'esame comunicazioni ai candidati. In particolare nell'art. 6, secondo comma, terzo periodo dove è scritto: «Saranno ammessi al colloquio i candidati, utilmente classificatisi al settantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i parimerito, purché abbiano conseguito un punteggio di 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica» leggesi: «Saranno ammessi alle prove scritte i candidati, utilmente classificatisi al settantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i parimerito, purché abbiano conseguito un punteggio di 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica».

Art. 2.

Resta ferma la validità delle domande pervenute a questa Università entro i termini stabiliti dalla disposizione dirigenziale rep. n. 626 prot. n. 9551 del 22 febbraio 2007, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 18 del 2 marzo 2007.

Art. 3

Restano invariate le disposizioni contenute nei restanti articoli - della disposizione dirigenziale rep. n. 626 prot. n. 9551 del 22 febbraio 2007.

Bologna, 5 marzo 2007

*Il dirigente:* BARBIERI

07E01335

## UNIVERSITÀ DI MACERATA

### **Selezione pubblica per il conferimento di tre assegni di ricerca**

Con decreto rettorale n. 320 del 5 marzo 2007 è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di tre assegni presso le strutture di seguito indicate:

dip. di istituzioni economiche e finanziarie, due;

dip. di studi sullo sviluppo economico, uno.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e indirizzata all'Università degli studi di Macerata, area ricerca scientifica e alta formazione, ufficio ricerca scientifica, Piaggia dell'Università n. 11 - 62100 Macerata, dovrà essere consegnata o fatta pervenire entro e non oltre le ore 14 del 14 aprile 2007.

Si avverte che la data per la prova scritta e quella orale è stata già fissata e riportata nel bando di concorso, che vale anche come convocazione di rito.

Gli interessati potranno prendere visione del bando al sito Internet <http://www.unimc.it> itinerario per la comunità scientifica-bandi, oppure possono rivolgersi direttamente all'ufficio ricerca scientifica, Piaggia dell'Università n. 11 - 62100 Macerata, tel. 0733/2582480-2884-2418 o fax 0733/2582677.

07E01401

## POLITECNICO DI MILANO

### Procedura di valutazione comparativa per ventiquattro posti di ricercatore universitario di ruolo

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che con decreto rettorale 28 febbraio 2007, n. 423/2007 presso questo Ateneo sono state indette le procedure di valutazione comparativa a ventiquattro posti di ricercatore di ruolo per le facoltà e i settori scientifico disciplinari di seguito specificati:

Facoltà di ingegneria civile, ambientale e territoriale:

- ICAR/08 Scienza delle costruzioni - un posto;
- ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni - un posto;
- GEO/11 - Geofisica applicata un posto;
- ICAR/21 Urbanistica - un posto - Polo di Lecco.

Facoltà di ingegneria dei sistemi:

- ING-IND/34 Bioingegneria industriale un posto;
- ING-IND/35 - Ingegneria economico gestionale - un posto - Polo di Lecco;
- ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica - un posto;
- ING-IND/34 - Bioingegneria industriale - un posto;
- MAT/06 - Probabilità e statistica matematica - un posto;
- MAT/08 - Analisi numerica - un posto.

Facoltà di ingegneria dei processi industriali:

- ING-IND/22 - Scienza e tecnologia dei materiali - un posto.

Facoltà di ingegneria industriale:

- ING-IND/09 - Sistemi per l'energia e l'ambiente - un posto - sede di Piacenza;
- ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale - un posto - sede di Piacenza;
- ING-IND/17 - Impianti industriali meccanici - un posto - sede di Piacenza;
- MAT/07 - Fisica matematica - un posto.

Facoltà di ingegneria dell'informazione:

- ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni - due posti.

Facoltà di ingegneria edile architettura:

- MAT/05 - Analisi matematica - un posto;
- ICAR/08 Scienza delle costruzioni - un posto.

Facoltà di architettura civile:

- ING-IND/11 - Fisica tecnica ambientale - un posto.

Facoltà del design:

- ICAR/13 - Disegno industriale - tre posti
- SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi - un posto.

Il bando di concorso è disponibile sul sito del Politecnico di Milano: <http://www.polimi.it>

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato in trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande in carta semplice, devono essere presentate o trasmesse al Politecnico di Milano - Concorsi personale docente - Padiglione Nord 1° Piano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano.

07E01336

## UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del centro servizi stabulario interdepartimentale.

(Decreto n. 152).

#### IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 dicembre 1996, n. 662, e la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, in particolare l'art. 11.

Vista la Convenzione di inserimento lavorativo delle persone disabili stipulata con la provincia di Modena in data 20 dicembre 2005, prot. n. 162157/12.7.3.4/ e successive integrazioni.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 34-bis;

Visto il decreto legislativo 24 ottobre 2001, n. 368;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 9 agosto 2000;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritto in data 13 maggio 2003, relativo al biennio economico 2000 2001;

Visto il CCNL Comparto Università sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo n. 196/2003 testo unico sulla Privacy;

Vista la legge del 27 dicembre 2006 n. 296 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) pubblicata sul supplemento ordinario n. 244 alla *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 299 del 27 dicembre 2006;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 5 dicembre 2006 con la quale, fra l'altro è stata autorizzata la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro servizi stabulario interdepartimentale dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

Accertata la vacanza del posto da ricoprire;

Considerato che la procedura prevista dall'art. 19 del CCNL Comparto università sottoscritto il 27 gennaio 2005 ha dato esito negativo;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento dell'unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo, pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Considerato che la riserva prevista dall'art. 18 comma 6 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, è operante parzialmente e da luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto presso Università degli studi di Modena e Reggio Emilia un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro servizi stabulario inter-dipartimentale dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 come modificato dalla legge 25 gennaio 2006, n. 29. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione potrà accertare con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione*

*Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - 41100 Modena, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata nel caso di spedizione dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 2) del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) eventuale elenco titoli presentati.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena dell'esclusione.

La firma in calce alla domanda sarà apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda il quale annoterà gli estremi del documento di identità esibito dal candidato. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando — in originale o in copia autenticata — certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 059-2056507, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## Art. 4.

*Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio delle istanze di partecipazione;
- 3) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando (titolo di studio).

## Art. 5.

*Titoli*

Alla domanda dovranno essere allegati, anche in fotocopia, i titoli che i candidati intendono presentare per la valutazione, nonché un elenco degli stessi.

Per i suddetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a dieci punti.

Le categorie ed i criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione giudicatrice.

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione debbono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

È, tuttavia, in facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei sopra elencati titoli una autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È altresì facoltà del candidato presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) di cui viene riportato uno schema esemplificativo in calce all'allegato n. 2 del presente bando; detta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere corredata della fotocopia dei titoli che si producono per la valutazione.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili al fine della presente procedura selettiva, il candidato dovrà altresì allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Il risultato della valutazione dei titoli, che è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, sarà reso noto agli interessati mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma prima dell'effettuazione della prova orale.

## Art. 6.

*Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

## Art. 7.

*Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) ed in una prova orale come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 3). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r.. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nelle prove scritte nonché il risultato della valutazione dei titoli.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, della media della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

## Art. 8.

*Preferenze a parità di valutazione*

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare all'Ufficio selezione ed assunzione del personale dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - 41100 Modena, i documenti in carta semplice — in originale o in copia autenticata — attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età anagrafica.

#### Art. 9.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte di cui al precedente art. 7 e della votazione conseguita nella prova orale.

È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a procedura selettiva, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della procedura selettiva, è approvata con decreto del direttore amministrativo di questo Ateneo ed è immediatamente efficace. La graduatoria del vincitore sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università di Modena e Reggio Emilia - Sede di Modena, via Università n. 4 - Modena, per un periodo non inferiore a trenta giorni. Dalla data di affissione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del vincitore rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata affissione.

Nel rispetto dei vincoli di bilancio le graduatorie di merito saranno valide anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale secondo la normativa in vigore senza pregiudizio della posizione acquisita nella graduatoria di merito.

#### Art. 10.

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università 98/01, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuto l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare autonomamente la sede di assegnazione definitiva ove il candidato vincitore della procedura selettiva presterà la propria attività lavorativa.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

#### Art. 11.

##### *Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro*

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

#### Art. 12.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, nel rispetto del decreto legislativo 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, liberamente consultabile anche via Internet, presso il WEB Server dell'Università di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo <http://www.unimore.it>

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Rocco Larocca, Ufficio selezione ed assunzione del personale - Università di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, telefono 059/ 2056075-7056-6548-6503, fax n. 059/2056507 e-mail [larocca.rocco@unimore.it](mailto:larocca.rocco@unimore.it); [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it).

Modena, 2 marzo 2007

*Il dirigente risorse umane:* BRANCOLINI

## ALLEGATO 1)

Al Direttore Amministrativo dell'Università di  
Modena e Reggio Emilia  
Via Università , n. 4  
41100 Modena

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, pubblicato sulla G.U. n. del

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

|                             |                         |                                              |                                               |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| COGNOME                     | <input type="text"/>    |                                              |                                               |
| NOME                        | <input type="text"/>    |                                              |                                               |
| DATA DI NASCITA             | <input type="text"/>    |                                              |                                               |
| LUOGO DI NASCITA            | <input type="text"/>    | PROV                                         | <input type="text"/>                          |
| RESIDENTE A                 | <input type="text"/>    | PROV                                         | <input type="text"/> CAP <input type="text"/> |
| VIA                         | <input type="text"/>    | N.                                           | <input type="text"/>                          |
| CODICE FISCALE              | <input type="text"/>    |                                              |                                               |
| CITTADINANZA ITALIANA       | <input type="text"/> SI | <input type="text"/> NO                      |                                               |
| CITTADINI UE: cittadinanza  | <input type="text"/>    |                                              |                                               |
| ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI |                         |                                              |                                               |
|                             | <input type="text"/> SI | Comune: _____                                |                                               |
|                             |                         | Stato di appartenenza per cittadini UE _____ |                                               |
|                             | <input type="text"/> NO | Perché _____                                 |                                               |

GODIMENTO DIRITTI CIVILI E  
POLITICI

|              |    |
|--------------|----|
| SI           | NO |
| Perché _____ |    |

CONDANNE PENALI (a)

|    |
|----|
| NO |
|----|

|    |
|----|
| SI |
|----|

Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di chiamata

Altro

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

*Diploma di scuola secondaria di  
secondo grado* (b)

Conseguito in data

|  |       |
|--|-------|
|  | Voto: |
|--|-------|

Presso

|  |
|--|
|  |
|--|

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

|  |
|--|
|  |
|--|

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE);

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Di aver (oppure non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: c/o

\_\_\_\_\_

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

☐ NO

☐ SI

Quali \_\_\_\_\_

Essere portatore di handicap

☐

e avere necessità del seguente ausilio (d)

---

---

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

*Di allegare non/allegare un elenco dei titoli presentati*

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma (e) \_\_\_\_\_

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ( indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l' Ufficio Selezione ed Assunzione dell' Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

## ALLEGATO 2)

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (art. 5 del bando di procedura selettiva):

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n.445/00)

o in alternativa

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n.445/00)

Il sottoscritto

COGNOME (a)

NOME

  

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante (b)

- a) le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge;
- b) in caso di presentazione diretta della dichiarazione, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla dichiarazione in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la presente dichiarazione ed allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad es.: attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc. ).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;

2. i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## ALLEGATO 3)

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte ( di cui una a contenuto teorico-pratico) verteranno sui seguenti argomenti:

- caratteristiche biologiche degli animali da laboratorio, requisiti degli stessi;
- principi di stabulazione e mantenimento degli animali da laboratorio;
- nozioni di legislazione sulla sperimentazione e sul mantenimento degli animali;
- malattie degli animali da laboratorio;
- riconoscimento del dolore e dello stress;
- anestesia, analgesia, eutanasia;
- uso e manutenzione ordinaria delle apparecchiature di uso più comune all'interno della struttura (lavagabbie, armadi ventilati, cappe sterili per il cambio animali, microscopio operatore, bilance, autoclave, termostato, erogatori gas anestetici);
- procedure di manipolazione e trattamento degli animali da esperimento.

**Prova orale:**

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte.

Durante lo svolgimento della prova orale il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**07E01328**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di agraria.**

(Decreto n. 153).

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 dicembre 1996, n. 662, e la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, in particolare l'art. 11.

Vista la Convenzione di inserimento lavorativo delle persone disabili stipulata con la provincia di Modena in data 20 dicembre 2005, prot. n. 162157/12.7.3.4/ e successive integrazioni.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 34-bis;

Visto il decreto legislativo 24 ottobre 2001, n. 368;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto università, sottoscritto in data 9 agosto 2000;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritto in data 13 maggio 2003, relativo al biennio economico 2000-2001;

Visto il CCNL - Comparto Università sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo n. 196/2003 testo unico sulla Privacy;

Vista la legge, n. 266 del 23 dicembre 2005 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006) pubblicata nel supplemento ordinario n. 211 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 302 del 29 dicembre 2005;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 25 ottobre 2006 con la quale, fra l'altro è stata autorizzata la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di agraria.

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

Accertata la vacanza del posto da ricoprire;

Considerato che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 19 del C.C.N.L. 27 gennaio 2005 del personale del comparto università e dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento dell'unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo, pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Vista la legge del 27 dicembre 2006 n. 296 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) pubblicata sul supplemento ordinario n. 244 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 299 del 27 dicembre 2006;

Considerato che la riserva prevista dall'art. 18, comma 6 del decreto legislativo n. 215/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, è operante parzialmente e da luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della facoltà di agraria dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 13 del decreto legislativo 297 del 16 aprile 1994 come modificato dalla legge 25 gennaio 2006, n. 29. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione potrà accertare con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### Art. 3.

#### *Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - 41100 Modena, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata nel caso di spedizione dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 2) del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 7 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena l'esclusione.

La firma in calce alla domanda sarà apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda il quale annoterà gli estremi del documento di identità esibito dal candidato. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando — in originale o in copia autenticata — certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 059-2056507, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### Art. 4.

#### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio della istanza di partecipazione;
- 3) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando (titolo di studio).

## Art. 5.

*Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

## Art. 6.

*Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) ed in una prova orale come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

## Art. 7.

*Preferenze a parità di valutazione*

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare all'Ufficio selezione ed assunzione del personale dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - 41100 Modena, i documenti in carta semplice — in originale o in copia autenticata — attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

#### Art. 8.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte di cui al precedente art. 6 e della votazione conseguita nel colloquio.

È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a procedura selettiva, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della procedura selettiva, è approvata con decreto del direttore amministrativo di questo Ateneo ed è immediatamente efficace. La graduatoria del vincitore sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università di Modena e Reggio Emilia - Sede di Modena, via Università n. 4 - Modena, per un periodo non inferiore a trenta giorni. Dalla data di affissione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del vincitore rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata affissione.

Nel rispetto dei vincoli di bilancio le graduatorie di merito saranno valide anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale secondo la normativa in vigore senza pregiudizio della posizione acquisita nella graduatoria di merito.

#### Art. 9.

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università 98/01, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare autonomamente la sede di assegnazione definitiva ove il candidato vincitore della procedura selettiva presterà la propria attività lavorativa.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro*

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

#### Art. 11.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, liberamente consultabile anche via Internet, presso il WEB Server dell'Università di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo <http://www.unimore.it>

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Rocco Larocca, Ufficio selezione ed assunzione del personale - Università di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, telefono 059/ 2056548-6075-6503, fax n. 059/2056507 e-mail [larocca-rocco@unimore.it](mailto:larocca-rocco@unimore.it); ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Modena, 2 marzo 2007

*Il dirigente risorse umane:* BRANCOLINI

## ALLEGATO 1)

Al Direttore Amministrativo dell'Università di  
Modena e Reggio Emilia  
Via Università , n. 4  
41100 Modena

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, a un posto di categoria C  
posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della  
Facoltà di Agraria, pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

|                             |                                 |                                              |                      |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| COGNOME                     | <input type="text"/>            |                                              |                      |
| NOME                        | <input type="text"/>            |                                              |                      |
| DATA DI NASCITA             | <input type="text"/>            |                                              |                      |
| LUOGO DI NASCITA            | <input type="text"/>            | PROV                                         | <input type="text"/> |
| RESIDENTE A                 | <input type="text"/>            | PROV                                         | <input type="text"/> |
|                             |                                 | CAP                                          | <input type="text"/> |
| VIA                         | <input type="text"/>            | N.                                           | <input type="text"/> |
| CITTADINANZA ITALIANA       | <input type="text" value="SI"/> | <input type="text" value="NO"/>              |                      |
| CITTADINI UE: cittadinanza  | <input type="text"/>            |                                              |                      |
| ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI |                                 |                                              |                      |
|                             | <input type="text" value="SI"/> | Comune: _____                                |                      |
|                             |                                 | Stato di appartenenza per cittadini UE _____ |                      |
|                             | <input type="text" value="NO"/> | Perché _____                                 |                      |

GODIMENTO DIRITTI CIVILI E  
POLITICI

|              |    |
|--------------|----|
| SI           | NO |
| Perché _____ |    |

CONDANNE PENALI (a)

|    |
|----|
| NO |
|----|

|    |
|----|
| SI |
|----|

Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di chiamata

Altro

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

*Diploma di scuola secondaria di  
secondo grado* (b)

Conseguito in data

|  |       |
|--|-------|
|  | Voto: |
|--|-------|

Presso

|  |
|--|
|  |
|--|

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

|  |
|--|
|  |
|--|

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE);

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Di aver (oppure non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: c/o

\_\_\_\_\_

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

☐ NO

☐ SI

Quali \_\_\_\_\_

Essere portatore di handicap

☐

e avere necessità del seguente ausilio (d)

---

---

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma (e)

\_\_\_\_\_

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ( indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l' Ufficio Selezione ed Assunzione dell' Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

## ALLEGATO 2)

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte ( di cui una a contenuto teorico-pratico) verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di informatica
- Tecniche di comunicazione;
- Legislazione universitaria.

**Prova orale:**

Colloquio di approfondimento sui medesimi argomenti della prova scritta, teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze ed attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento della prova orale il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**07E01329**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento integrato di oncologia ed ematologia, riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.**

(Decreto n. 154).

#### IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 dicembre 1996, n. 662, e la legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, in particolare l'art. 11.

Vista la convenzione di inserimento lavorativo delle persone disabili stipulata con la provincia di Modena in data 20 dicembre 2005, prot. n. 162157/12.7.3.4/ e successive integrazioni.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 24 ottobre 2001, n. 368;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritto in data 9 agosto 2000;

Visto il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritto in data 13 maggio 2003, relativo al biennio economico 2000 2001;

Visto il CCNL Comparto Università sottoscritto il 27 gennaio 2005;

Visto il decreto legislativo n. 517/1999 «Disciplina dei rapporti fra S.S.N. ed Università.

Visto il decreto legislativo n. 196/2003 testo unico sulla Privacy;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 25 ottobre 2006 con la quale, fra l'altro è stata autorizzata la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento integrato di oncologia ed ematologia dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

Vista la legge del 27 dicembre 2006, n. 296 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) pubblicata nel supplemento ordinario n. 244 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 299 del 27 dicembre 2006;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento dell'unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo, pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

Accertata la disponibilità finanziaria;

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento integrato di oncologia ed ematologia dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: laurea nella classe delle lauree in scienze biologiche (CL 12); laurea in scienze biologiche (anteriore al decreto ministeriale n. 509/1999) equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi alle lauree specialistiche o magistrali della classe CLS-6/S (decreto interministeriale del 5 maggio 2004); laurea nella classe delle lauree in biotecnologie (CL-1); laurea in Biotecnologie indirizzo biotecnologie mediche (anteriore al decreto ministeriale n. 509/1999) equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi alle lauree specialistiche o magistrali della classe CLS-9/S (decreto interministeriale del 5 maggio 2004); laurea in medicina e chirurgia (anteriore al decreto ministeriale n. 509/1999) equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi alle lauree specialistiche o magistrali della Classe CLS-46/S (decreto interministeriale del 5 maggio 2004).

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Lo stato di invalidità deve essere comprovato mediante certificazione da allegare alla domanda.

Non è possibile avvalersi di autocertificazione (art. 49 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione potrà accertare con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### Art. 3.

##### *Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - 41100 Modena, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata nel caso di spedizione dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
  - 2) la data ed il luogo di nascita;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
  - 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 2 del presente bando e la votazione riportata;
  - 7) di appartenere alle categorie delle persone disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Lo stato di invalidità deve essere comprovato mediante certificazione da allegare alla domanda.
- Non è possibile avvalersi di autocertificazione (art. 49 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
  - 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'

l'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

13) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

14) eventuale elenco titoli presentati.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena l'esclusione.

La firma in calce alla domanda sarà apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda il quale annoterà gli estremi del documento di identità esibito dal candidato. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando — in originale o in copia autenticata — certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 059-2056507, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### Art. 4.

##### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio delle istanze di partecipazione.
- 3) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando ( titolo di studio ) .

#### Art. 5.

##### *Titoli*

Alla domanda dovranno essere allegati, anche in fotocopia, i titoli che i candidati intendono presentare per la valutazione, nonché un elenco degli stessi.

Per i suddetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a dieci punti.

Le categorie ed i criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione giudicatrice.

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione debbono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

È, tuttavia, in facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei sopra elencati titoli una autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È altresì facoltà del candidato presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) di cui viene riportato uno schema esemplificativo in calce all'allegato n. 2 del presente bando; detta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere corredata della fotocopia dei titoli che si producono per la valutazione.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili al fine della presente procedura selettiva, il candidato dovrà altresì allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Il risultato della valutazione dei titoli, che è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, sarà reso noto agli interessati mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma prima dell'effettuazione della prova orale.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla D.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) ed in una prova orale come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 3). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituire al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r.. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a

caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nelle prove scritte nonché il risultato della valutazione dei titoli.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, della media della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

#### Art. 8.

##### *Preferenze a parità di valutazione*

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare all'Ufficio selezione ed assunzione del personale dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - 41100 Modena, i documenti in carta semplice — in originale o in copia autenticata — attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

## Art. 9.

*Formazione ed approvazione della graduatoria*

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte di cui al precedente art. 7 e della votazione conseguita nella prova orale.

È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a procedura selettiva, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della procedura selettiva, è approvata con decreto del Direttore amministrativo di questo Ateneo ed è immediatamente efficace. La graduatoria del vincitore sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università di Modena e Reggio Emilia - Sede di Modena, via Università n. 4 - Modena, per un periodo non inferiore a trenta giorni. Dalla data di affissione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del vincitore rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della sopracitata affissione.

Nel rispetto dei vincoli di bilancio le graduatorie di merito saranno valide anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale secondo la normativa in vigore senza pregiudizio della posizione acquisita nella graduatoria di merito.

## Art. 10.

*Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università 98/01, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare autonomamente la sede di assegnazione definitiva ove il candidato vincitore della procedura selettiva presterà la propria attività lavorativa.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

## Art. 11.

*Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro*

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

## Art. 12.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, liberamente consultabile anche via Internet, presso il WEB Server dell'Università di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo <http://www.unimore.it>

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Rocco Larocca, Ufficio selezione ed assunzione del personale - Università di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, telefono 059/ 2056075-6548-6503, fax n. 059/2056507 e-mail [larocca@unimore.it](mailto:larocca@unimore.it); [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

Modena, 2 marzo 2007

*Il dirigente risorse umane:* BRANCOLINI

## ALLEGATO 1)

Al Direttore Amministrativo dell'Università di  
Modena e Reggio Emilia  
Via Università , n. 4  
41100 Modena

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per **esami** per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento integrato di Oncologia ed Ematologia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99, pubblicato sulla G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE

☐ NO Perché \_\_\_\_\_

GODIMENTO DIRITTI CIVILI E  
POLITICI

|              |    |
|--------------|----|
| SI           | NO |
| Perché _____ |    |

CONDANNE PENALI (a)

|    |
|----|
| NO |
|----|

|    |             |
|----|-------------|
| SI | Quali _____ |
|----|-------------|

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di chiamata

Altro

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Diploma di Laurea, Laurea  
Specialistica, Laurea Magistrale\*

|  |
|--|
|  |
|--|

Conseguita in data

|  |       |
|--|-------|
|  | Voto: |
|--|-------|

Presso

|  |
|--|
|  |
|--|

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

|  |
|--|
|  |
|--|

ovvero Laurea (L) D.M. 509/99 \*

|  |
|--|
|  |
|--|

Conseguita in data

|  |       |
|--|-------|
|  | Voto: |
|--|-------|

Presso

|  |
|--|
|  |
|--|

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

|  |
|--|
|  |
|--|

\*(N.B. : specificare la classe)

Di appartenere alla categoria delle persone disabili ai sensi della L. 68/99:

---

(Specificare la Categoria di appartenenza e la percentuale di invalidità desunta dal certificato rilasciato dalle competenti commissioni. Allegare la relativa documentazione )

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE);

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Di aver (oppure non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni: c/o

---

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

☐ NO

☐ SI

Quali \_\_\_\_\_

Essere portatore di handicap

☐

e avere necessità del seguente ausilio (d)

---

Di scegliere le seguenti lingue comunitarie per il sostenimento del colloquio di cui all'allegato 3) (programma d'esame): \_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

*Di allegare non/allegare un elenco dei titoli presentati*

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

|          |                      |                      |                      |                          |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
|          | Eventuale c/o        | <input type="text"/> |                      |                          |
| VIA      | <input type="text"/> | N.                   | <input type="text"/> |                          |
| COMUNE   | <input type="text"/> | PROV                 | <input type="text"/> | CAP <input type="text"/> |
| TELEFONO | <input type="text"/> |                      |                      |                          |
| E- MAIL  | <input type="text"/> |                      |                      |                          |

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma (e) \_\_\_\_\_

a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ( indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l' Ufficio Selezione ed Assunzione dell' Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

## ALLEGATO 2)

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (art. 5 del bando di procedura selettiva):

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n.445/00)

o in alternativa

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n.445/00)

Il sottoscritto

COGNOME (a)

NOME

  

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante (b)

- a) le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge;
- b) in caso di presentazione diretta della dichiarazione, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla dichiarazione in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la presente dichiarazione ed allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad es.: attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc. ).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
2. i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## ALLEGATO 3)

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte ( di cui una a contenuto teorico-pratico) verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni approfondite di statistica applicata alla ricerca Biomedica.
- Nozioni approfondite inerenti i principali sistemi informatici utili nell'elaborazione di database e schede raccolte dati.

**Prova orale:**

Il colloquio si svolgerà in due sessioni:

La prima avrà ad oggetto i medesimi argomenti della prova scritta e sarà volto a valutare la capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con i possibili risvolti pratici oltre che a comprendere la sua attitudine a ricoprire il ruolo messo a bando.

Nella seconda, il candidato, dovrà dimostrare la :

- conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese. ed almeno un' ulteriore lingua straniera comunitaria a scelta del candidato fra tedesco, francese e spagnolo.

**07E01330**

## UNIVERSITÀ SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI

### Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in «Disciplina del mercato e della concorrenza nella Unione europea» - XXII ciclo.

(Decreto rettorale n. 162).

#### IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo e in particolare l'art. 4 relativo al dottorato di ricerca;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con il quale è stato emanato il regolamento ministeriale in materia di dottorato di ricerca;

Visto il decreto del presidente del Consiglio di amministrazione n. 100 del 28 febbraio 2000 che emana il regolamento di disciplina dei dottorati di ricerca e successive modifiche;

Visto il verbale del Consiglio della facoltà di giurisprudenza del 19 luglio 2006;

Viste le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione del 28 settembre 2006;

Visto il parere espresso dal nucleo di valutazione nella seduta del 12 ottobre 2006;

Vista la convenzione con la società Adroma Impianti S.p.a., al fine del finanziamento di una borsa di studio destinata al suddetto dottorato;

Decreta:

#### Art. 1.

##### *Istituzione*

È istituito il XXII ciclo del dottorato di ricerca in «Disciplina del mercato e della concorrenza nell'Unione europea», con sede amministrativa presso questa Università. Per il predetto dottorato è emanato il bando per l'ammissione, mediante concorso pubblico per esami, a quattro posti di cui due dotati di borsa di studio.

Il dottorato anzidetto, della durata di tre anni, avrà sede operativa presso la facoltà di giurisprudenza di questa Università.

#### Art. 2.

##### *Requisiti per l'ammissione*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca coloro i quali siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, del diploma di laurea quadriennale di cui alla legge n. 341/1990 in giurisprudenza, economia, scienze politiche, ovvero della laurea specialistica di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 nelle seguenti classi: finanza (19/S), giurisprudenza (22/S), relazioni internazionali (60/S), scienze dell'economia (64/S), scienze della politica (70/S), scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S), scienze

economiche per l'ambiente e la cultura (83/S), scienze economico-aziendali (84/S), scienze per la cooperazione allo sviluppo (88/S), studi europei (99/S) ovvero di titolo equipollente conseguito presso università straniere. Coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso un'università straniera che non sia già stato dichiarato equipollente ad uno dei succitati diplomi di laurea rilasciati dalle università italiane, dovranno richiederne l'equipollenza unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato e corredare la domanda stessa dei documenti utili a consentire al Collegio dei docenti la valutazione del titolo in questione (Allegato 1).

#### Art. 3.

##### *Selezione*

L'esame di ammissione al corso consiste in una prova scritta ed una prova orale. Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza di almeno una lingua straniera.

Le prove d'esame sono tese ad accertare l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica.

#### Art. 4.

##### *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, reperibile sul sito web dell'Università [www.unisob.na.it](http://www.unisob.na.it) dovrà pervenire all'Università degli studi Suor Orsola Benincasa - Napoli, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*, secondo una delle modalità di seguito indicate:

1) consegna a mano presso la segreteria della Direzione amministrativa di questa Università, sita in Napoli alla via Suor Orsola n. 10, nei seguenti orari: martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9, alle ore 12;

2) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: al magnifico rettore Università degli studi Suor Orsola Benincasa, via Suor Orsola n. 10 - 80135 Napoli.

Sulla busta dovrà essere precisato: «domanda di partecipazione concorso dottorato di ricerca in Disciplina del mercato e della concorrenza nell'Unione europea - XXII ciclo».

In tal caso farà fede il timbro di ricevimento degli Uffici amministrativi competenti e non la data di spedizione della domanda. Saranno, pertanto, ritenute nulle tutte le domande pervenute successivamente ai termini di scadenza del bando.

Nella domanda il candidato, a pena di non ammissione, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, recapito eletto agli effetti del concorso con indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;

b) l'esatta denominazione del concorso di dottorato a cui intende partecipare;

c) la laurea posseduta, con l'indicazione della data e dell'università presso la quale è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso una università straniera. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito presso una università straniera non dichiarato equipollente, devono espressamente chiederne, unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato, l'equipollenza. A tal fine, alla

domanda di partecipazione deve essere allegato il certificato di laurea tradotto e legalizzato, con indicazione degli esami sostenuti e del piano di studi seguito. Inoltre il candidato potrà allegare alla medesima domanda ulteriori documenti, tradotti e legalizzati, ritenuti utili per la valutazione di equipollenza citata (Allegato 1);

d) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato, secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei docenti;

e) le lingue straniere conosciute (paesi comunitari);

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto agli effetti del concorso.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

#### Art. 5.

##### *Prove d'esame*

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa - Napoli nei locali che verranno indicati e con le modalità di cui ai commi successivi.

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del giorno, del mese, dell'ora e del locale in cui la prova avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova.

I diari delle prove saranno reperibili anche sul sito web dell'Università.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento di una delle prove sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

#### Art. 6.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice, nominata dal rettore, su proposta del Collegio dei docenti, è composta da tre membri scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo e può essere integrata da non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca.

#### Art. 7.

##### *Valutazione*

La commissione per la valutazione di ciascun candidato dispone di sessanta punti per ognuna delle due prove.

È ammesso al colloquio il candidato che abbia superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 40 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 40 punti.

Al termine della correzione della prova scritta ed alla fine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno nella prova stessa.

L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo.

Espletate le prove del concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nella prova scritta e orale.

La graduatoria generale di merito verrà resa pubblica con affissione all'albo dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa - Napoli e pubblicazione sul sito web dell'Università. Tale affissione rappresenterà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali.

#### Art. 8.

##### *Ammissione*

I candidati sono ammessi al dottorato secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso per il dottorato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età. I candidati ammessi al corso decadono qualora non esprimano la loro accettazione entro quindici giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso.

In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto prima dell'inizio del corso, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria.

I cittadini extracomunitari residenti all'estero che abbiano superato le prove d'esame, sono ammessi, senza borsa di studio, al dottorato in soprannumero nel limite della metà dei posti istituiti con arrotondamento all'unità per eccesso.

#### Art. 9.

##### *Conferimento*

I vincitori dovranno presentare o far pervenire presso la segreteria della Direzione amministrativa, entro e non oltre i successivi quindici giorni dalla data di affissione della graduatoria generale di merito, domanda di iscrizione al corso in carta semplice, che dovrà contenere, oltre ai propri dati anagrafici, le seguenti dichiarazioni:

a) autocertificazione relativa alla cittadinanza;

b) autocertificazione relativa al conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore, ovvero, per i cittadini non italiani, diploma che ha consentito la loro ammissione all'università;

c) autocertificazione del diploma di laurea con la relativa votazione;

d) dichiarazione di non essere iscritto/a e di impegnarsi a non iscriversi ad altro corso di laurea, master universitario, dottorato per l'intera durata legale del corso;

e) dichiarazione di non essere iscritto/a a scuole di specializzazione o, in caso affermativo, di impegnarsi a sospendere o interrompere la frequenza prima dell'inizio del corso di dottorato;

f) dichiarazione di non aver usufruito in precedenza di altre borse di studio di dottorato;

g) dichiarazione di essere/non essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni.

Alla richiesta di iscrizione dovranno, inoltre, essere allegati una fotocopia di un documento di identità debitamente firmata e n. 2 fotografie formato tessera.

## Art. 10.

*Contributo per l'accesso e la frequenza ai corsi*

I dottorandi sono tenuti al versamento, per ciascun anno di corso, del contributo fissato in € 1.032,91. Sono esonerati dal predetto versamento i dottorandi che fruiscono della borsa di studio.

## Art. 11.

*Borsa di studio*

Gli ammessi al corso di dottorato, nell'ordine di graduatoria di merito, hanno diritto alla borsa di studio fino alla concorrenza del numero delle borse offerte.

In caso di parità di merito prevale il candidato di più giovane età.

L'importo annuale della borsa di studio è di € 10.561,54 al lordo degli oneri previdenziali per la quota a carico del dottorando.

L'importo della borsa di studio è aumentato nella misura non inferiore al 50 % nel caso di periodi di soggiorno all'estero per motivate ragioni di studio. I periodi di soggiorno all'estero non potranno, in ogni caso, superare la metà della durata del corso di dottorato.

La borsa di studio è erogata in rate bimestrali posticipate.

La borsa di studio è confermata per l'anno accademico successivo, previo mantenimento dei requisiti di merito, su proposta del Collegio dei docenti.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse erogate allo stesso titolo.

Chi abbia usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato, anche per un solo anno, non può chiedere di fruirne una seconda volta.

## Art. 12.

*Documenti in lingua straniera*

Gli atti ed i documenti redatti in lingua straniera devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero e devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

## Art. 13.

*Obblighi dei dottorandi*

Gli iscritti hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture destinate a tal fine secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei docenti.

La frequenza del corso di dottorato può essere sospesa nei seguenti casi, previa deliberazione del Collegio dei docenti:

maternità;

servizio militare ovvero servizio civile;

grave e documentata malattia.

È prevista l'esclusione dal dottorato di ricerca, con decisione motivata del Collegio dei docenti, nei seguenti casi:

giudizio negativo del Collegio dei docenti relativamente al conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato;

attività lavorativa del dottorando svolta senza preventiva autorizzazione del Collegio dei docenti;

assenze prolungate ed ingiustificate.

Nei casi suddetti la borsa di studio viene interrotta ed è fatto obbligo al borsista della restituzione dei ratei percepiti, relativi l'anno per il quale è stato emesso il provvedimento.

## Art. 14.

*Valutazione attività e ricerche svolte*

Alla fine di ciascun anno gli iscritti al corso di dottorato hanno l'obbligo di presentare una particolareggiata relazione sull'attività e le ricerche svolte al Collegio dei docenti, che ne curerà la conservazione e che, previa valutazione dell'assiduità e dell'operosità dimostrata dall'iscritto al corso, proporrà al rettore l'esclusione ovvero il proseguimento del dottorato di ricerca.

## Art. 15.

*Titolo di dottore di ricerca*

Il titolo di dottore di ricerca, rilasciato dal rettore dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa, si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta.

Per l'esame finale verrà nominata dal rettore, su proposta del Collegio dei docenti, un'apposita commissione, composta da tre docenti qualificati nelle discipline attinenti alle aree scientifiche a cui si riferisce il corso di dottorato, secondo l'art. 12 del regolamento dei dottorati di ricerca.

## Art. 16.

*Trattamento dei dati personali*

L'Amministrazione universitaria, in attuazione della legge n. 675/1996, e successive integrazioni e modifiche, si impegna a utilizzare i dati personali forniti dai candidati per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

## Art. 17.

*Norme di riferimento*

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al regolamento di disciplina del dottorato di ricerca, emanato con decreto del presidente del consiglio di amministrazione n. 100 del 28 febbraio 2000, e successive modifiche.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Napoli, 2 marzo 2007

*Il rettore:* DE SANCTIS

AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL' UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA BENINCASA  
VIA SUOR ORSOLA n. 10  
80135 NAPOLI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito eletto ai fini del concorso

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in:

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere cittadin\_ \_\_\_\_\_;
- di possedere ☐ la Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi della Legge 341/90 conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ovvero ☐ la Laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi del D.M. 509/99 conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- **(riservato ai candidati al concorso in possesso di titolo accademico conseguito all'estero e già in possesso del Decreto Rettorale di equipollenza)** di possedere la Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università estera di \_\_\_\_\_  
dichiarata equipollente ad una Laurea italiana con D.R. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
dall' Università di \_\_\_\_\_  
con voto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

- **(riservato ai candidati al concorso in possesso di titolo accademico conseguito all'estero e non ancora dichiarato equipollente alle Lauree italiane):** i cittadini comunitari o extracomunitari, in possesso di Diploma di Laurea estero, dovranno presentare richiesta di equipollenza al Collegio dei Docenti, ai soli fini dell'ammissione al concorso, come da allegato 1;
- di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il Corso di Dottorato, secondo le modalità fissate dal Collegio dei Docenti;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana **(per gli stranieri)**;
- di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- di essere/non essere titolare di assegno di ricerca (depennare l'opzione che non interessa);
- di essere/non essere cittadino straniero, titolare di borsa di studio finanziata dal governo italiano o dal governo del paese di provenienza (depennare l'opzione che non interessa);

I candidati che dichiareranno di essere assegnatari di borsa, dovranno accludere alla domanda debita certificazione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame

---

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 2 della Legge 15/68 e dell'art. 1 del D.P.R. 403/98, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali per l'ipotesi di falsità in atti ed uso di atti falsi, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che l'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito eletto ai fini del concorso, o da eventuali disguidi postali non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

**Allegato 1**

AL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL DOTTORATO DI RICERCA IN:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ c-mail \_\_\_\_\_

Recapito eletto ai fini del concorso

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'equipollenza del proprio titolo di studio ad una Laurea italiana, ai soli fini dell'ammissione al concorso relativo al suddetto Dottorato di ricerca.

A tal fine allega i seguenti documenti:

(allegare, debitamente tradotti e legalizzati, tutti i documenti che si ritenga utile sottoporre alla valutazione del Collegio dei Docenti, ad esempio: programmi esami sostenuti ecc....)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## UNIVERSITÀ DI PERUGIA

### Avviso di assegnazione temporanea per ventuno unità di personale a tempo determinato

È pubblicato presso il sito dell'Università degli studi di Perugia [www.unipg.it/concorsi/selezione personale tecnico amministrativo](http://www.unipg.it/concorsi/selezione_personale_tecnico_amministrativo), l'avviso di assegnazione temporanea di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per il reclutamento di complessive ventuno unità di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni quattordici che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

07E01339

### Avviso di indizione delle procedure di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che l'Università degli studi di Perugia ha indetto, con decreto rettorale n. 487 del 5 marzo 2007, le procedure di valutazione comparativa per la copertura di complessivi tre posti di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di agraria, per i settori scientifico-disciplinari sottoindicati:

#### FACOLTÀ DI AGRARIA

AGR/03 - Arboricoltura generale e coltivazioni arboree, un posto;

AGR/10 - Costruzioni rurali e territorio agroforestale, un posto;

AGR/14 - Pedologia, un posto.

Le domande di partecipazione alle procedure di valutazione comparativa per i posti suddetti, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al rettore dell'Università degli studi di Perugia e presentate con le modalità previste dal bando entro e non oltre trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando, con allegato il facsimile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di valutazione comparativa, è pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Perugia e disponibile:

a) al seguente indirizzo telematico: <http://www.unipg.it/concorsi>

b) presso l'ufficio concorsi dell'Università degli studi di Perugia.

07E01342

### Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze politiche.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 si comunica che l'Università degli studi di Perugia ha indetto, con decreto rettorale n. 488 del 5 marzo 2007 la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà e per il settore scientifico-disciplinare sottoindicato:

#### FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

L-LIN/04 - Lingua e traduzione lingua francese, un posto.

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il posto suddetto, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al rettore dell'Università degli studi di Perugia e

presentate con le modalità previste dal bando entro e non oltre trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando, con allegato il facsimile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di valutazione comparativa, è pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Perugia e disponibile:

a) al seguente indirizzo telematico: <http://www.unipg.it/concorsi>.

b) presso l'ufficio concorsi dell'Università degli studi di Perugia.

07E01340

### Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di farmacia.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che l'Università degli Studi di Perugia ha indetto, con decreto rettorale n. 489 del 5 marzo 2007 la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà e per il settore scientifico-disciplinare sottoindicato:

#### FACOLTÀ DI FARMACIA

CHIM/08 - Chimica farmaceutica, un posto.

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il posto suddetto, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al rettore dell'Università degli studi di Perugia e presentate con le modalità previste dal bando entro e non oltre trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando, con allegato il facsimile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di valutazione comparativa, è pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Perugia e disponibile:

a) al seguente indirizzo telematico: <http://www.unipg.it/concorsi>.

b) presso l'ufficio concorsi dell'Università degli studi di Perugia.

07E01341

## UNIVERSITÀ DI ROMA TRE

### Procedura di valutazione comparativa per la copertura di complessivi due posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di complessivi due posti di ricercatore universitario presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo, per il seguente settore scientifico-disciplinare:

IUS/17 - Diritto penale, due posti.

Il bando integrale è pubblicato, mediante affissione all'albo della divisione del personale docente dell'Università degli studi di Roma Tre, sito in via Chiabrera 199, quinto piano, e resa disponibile anche per via telematica sul sito pubblico <http://concorsi.uniroma3.it/docenti/procedure.html>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.

07E01332

## UNIVERSITÀ DI SALERNO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi settantacinque posti di personale appartenente alle categorie D e C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (di cui sette di categoria D e tredici di categoria C), dell'area amministrativa (quarantanove di categoria C) e dell'area delle biblioteche (sei di categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze degli uffici dell'amministrazione e delle altre strutture.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 63 dello statuto;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificata ed integrata dalla legge n. 191/1998;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Atteso che l'Università degli studi di Salerno risulta adempiente rispetto a quanto statuito dalla citata legge n. 68/1999, garantendo la copertura delle quote d'obbligo ivi previste per le categorie protette;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, ed, in particolare, l'art. 16;

Vista la delibera del 16 novembre 2006, con la quale il Consiglio di amministrazione ha disposto, a carico dei partecipanti, l'obbligo di effettuare un versamento di € 25,00 quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso;

Visti i venti CC.CC.NN.LL. - Comparto Università;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi di Salerno, emanato con D.R. 13 settembre 2001, n. 4860;

Vista la direttoriale del 14 dicembre 2006, prot. n. 61469, trasmessa alla Giunta regionale della Campania, in applicazione dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la nota dell'8 gennaio 2007, prot. n. 16104, con la quale la suddetta Giunta regionale della Campania rappresenta che non risultano ancora compilati gli elenchi del personale in disponibilità di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la nota del 25 gennaio 2007 n. 3610, prot. n. 5925 del 1° febbraio 2007, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, comunica di non avere per-

sonale da assegnare, ai sensi del citato art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato da questa Università con la citata nota prot. n. 61469/2006;

Viste le leggi finanziarie per gli anni 2005 (legge 30 dicembre 2004, n. 311), 2006 (legge 29 dicembre 2005, n. 302) e 2007 (legge 27 dicembre 2006, n. 296);

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 27 luglio 2006, con la quale è approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2007/2009;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ed in particolare l'art. 18, commi 6 e 7, che stabilisce una riserva di posti nei pubblici concorsi a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte in misura pari al 30% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del suddetto decreto legislativo n. 215/2001, ed in particolare l'art. 11, che comprende tra i beneficiari della sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Attesa la necessità di avviare le procedure concorsuali per il reclutamento di settantacinque unità di personale tecnico-amministrativo per le esigenze degli Uffici dell'amministrazione e delle altre strutture di questa Università, di cui ventidue (pari al 30% circa) selezionate tra i beneficiari dei sopra citati decreti legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003, che ne facciano richiesta;

Tenuto conto che, ai sensi del citato comma 7 dell'art. 18 del decreto legislativo n. 215/2001, qualora la suddetta riserva di posti non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione, per cui si procede all'accantonamento di una quota pari a 0,5 posti da utilizzare nelle future procedure concorsuali;

Accertata la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio;

Decreta:

Art. 1.

### *Numero e tipologia dei posti*

Sono indetti i concorsi pubblici, per esami, di seguito indicati per la copertura di complessivi settantacinque posti di personale appartenente alle categorie D e C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (di cui 7 di categoria D e 13 di categoria C), dell'area amministrativa (49 di categoria C) e dell'area delle biblioteche (6 di categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze degli uffici dell'amministrazione e delle altre strutture di questa Università.

Nell'ambito dei suddetti posti opera una riserva di posti per complessivi ventidue posti a favore di:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi del decreto legislativo n. 215 ed in particolare dell'art. 18, comma 6;

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 236 del 31 luglio 2003.

Tale riserva di posti opera nei concorsi per i quali è esplicitamente indicata.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve di posti previste dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena la decadenza del beneficio.

Nel caso in cui, per mancanza di aventi titolo, non risulti possibile coprire in tutto o in parte i posti per i quali è espressamente definita la riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine delle singole graduatorie generali di merito.

## 1. Codice concorso 01/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (esperto in ingegneria di applicazioni software).

Titolo di studio richiesto: laurea (secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea magistrale secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) in informatica oppure in ingegneria oppure in scienze dell'informazione o lauree equipollenti.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

metodologie e workflow object-oriented per la descrizione dei processi di sviluppo del software;

identificazione e analisi dei requisiti di sistema: determinazione dei casi di utilizzo e dei modelli del dominio dei problemi («Requirements Model»);

architettura di sistema («Architecture Model») a supporto dei requisiti non funzionali e dei vincoli di sviluppo;

system design («Solution Model») a supporto dei requisiti funzionali;

utilizzo della notazione UML per la modellazione object-oriented;

architetture/applicazioni per piattaforme basate su tecnologia J2EE e Oracle AS 10g, relativa implementazione in ambiente Oracle 10g.

Seconda prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

tecnologie J2EE, Enterprise JavaBeans(TM), servlet e JavaServer Pages(TM);

computing e comunicazione distribuiti;

sviluppo applicativo in ambiente J2EE e di realizzazione di web services;

sistemi operativi: Linux, Windows;

sistemi e software Open Source: architettura LAMP Linux-Apache-Mysql-PHP;

tecnologie e strumenti dell'e-government: posta elettronica certificata, documento informatico, infrastruttura di firma digitale, protocollo informatico.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su informatica e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

## 2. Codice concorso 02/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (architetto di data base).

Titolo di studio richiesto: laurea (secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea magistrale secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) in informatica oppure in ingegneria oppure in scienze dell'informazione o lauree equipollenti.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

architettura Oracle Application Server;

amministrazione dei componenti Business Intelligence;

amministrazione del Server Single Sign-On e Identity Management;

Backup e Recovery.

Seconda prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

progettazione, gestione ed amministrazione di database e implementazione in ambiente Oracle 10g;

gestione di topologie personalizzate di Oracle Application Server;

distribuzione delle applicazioni Oracle Developer (Forms, Reports).

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su informatica e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

## 3. Codice concorso 03/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (esperto in sicurezza informatica).

Titolo di studio richiesto: laurea (secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea magistrale secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) in informatica oppure in ingegneria oppure in scienze dell'informazione o lauree equipollenti.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

amministrazione, gestione e aggiornamento di sistemi informativi;

reti e sicurezza, certification authority e firma digitale, firewall, antivirus, antispam, posta elettronica certificata;

analisi dei rischi, misure minime, trattamento dati, compiti e responsabilità, sistemi di Identity management.

Seconda prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

progettazione e gestione di sistemi informatici e di metodologie e strumenti per l'elaborazione dati;

progettazione e gestione di reti locali e geografiche;

Cluster, posta elettronica, sistema di distribuzione aggiornamenti, protocolli LDAP, DNS, SSL, HTTPS, DHCP, sistema di active directory, distribuzione aggiornamenti e package.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su informatica e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### 4. Codice concorso 04/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (sistemista di rete).

Titolo di studio richiesto: laurea (secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea magistrale secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) in informatica oppure in ingegneria oppure in scienze dell'informazione o lauree equipollenti.

##### *Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

progettazione di reti dati per l'erogazione di servizi integrati di comunicazione;

sicurezza delle reti;

sistemi di gestione di reti gerarchiche eterogenee.

Seconda prova scritta: verte sui seguenti argomenti:

progettazione di sistemi di cablaggio strutturato;

implementazione ed erogazione di servizi di base per il funzionamento di una rete, quali ad esempio DNS, DHCP, SMTP;

implementazione di sistemi per il controllo della qualità del servizio.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su informatica e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### 5. Codice concorso 05/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze degli uffici tecnici di Ateneo (esperto in ingegneria della manutenzione e della gestione del patrimonio immobiliare, in particolare delle componenti edilizie e delle tecnologie di ingegneria eco-compatibile).

Per la copertura del posto del presente concorso è definita la riserva a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: laurea (secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea magistrale secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) in ingegneria civile o lauree equipollenti.

##### *Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: verte sui seguenti argomenti: ingegneria dei processi di manutenzione di un patrimonio immobiliare in un Campus Universitario, con particolare riferimento alle norme autorizzative e di sicurezza.

Seconda prova scritta: verte sui seguenti argomenti: progettazione di un sistema integrato di manutenzione per un patrimonio immobiliare in un Campus Universitario, coerente alla legislazione in materia e alla normativa emanata dagli Enti nazionali di unificazione in tema di sicurezza, qualità ed ambiente.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, sulla legislazione in materia di appalti, di lavori, di beni e di servizi per la pubblica amministrazione, sulla legislazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri, sulle norme e procedure autorizzative e di sicurezza per la gestione dei patrimoni immobiliari e per l'esecuzione delle opere pubbliche in generale ed in particolare per le istituzioni universitarie e locali di pubblico spettacolo, sulle norme sui beni culturali e sul codice ambientale con particolare riferimento alle norme autorizzative, sui contratti e capitolati di manutenzione.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### 6. Codice concorso 06/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze degli uffici tecnici di Ateneo (esperto in ingegneria della manutenzione e della gestione del patrimonio immobiliare, in particolare dei sistemi meccanici di reti idroniche, degli impianti vrf, degli impianti di cogenerazione, piping).

Titolo di studio richiesto: laurea (secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea magistrale secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) in ingegneria meccanica o lauree equipollenti.

##### *Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: verte sui seguenti argomenti: gestione e contenimento dei consumi energetici per impianti tecnici di edilizia universitaria, con particolare riferimento agli impianti meccanici (riscaldamento, condizionamento, isolamento termico ed acustico, distribuzione gas e fluidi in genere).

Seconda prova scritta: verte sui seguenti argomenti: progettazione di uno degli impianti di cui alla prima prova scritta, consistente nella redazione di calcoli di massima, elaborati grafici, schemi funzionali, particolari esecutivi, capitolato e stima.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, sulla legislazione in materia di appalti, di lavori, di beni e di servizi per la pubblica amministrazione, sulla legislazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri, sulla termotecnica e sul contenimento dei consumi energetici.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

7. *Codice concorso 07/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze degli uffici tecnici di Ateneo (esperto in ingegneria della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare, in particolare delle procedure di analisi, di pianificazione, di esecuzione e di controllo delle metodologie di facility management).

Per la copertura del posto del presente concorso è definita la riserva a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: laurea (secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero diploma di laurea magistrale secondo la definizione di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) in ingegneria o lauree equipollenti.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: verte sui seguenti argomenti: ingegneria dei processi della manutenzione di un patrimonio immobiliare in un Campus Universitario, con particolare riferimento alla contrattualistica di gestione degli immobili (appalti di manutenzione, Global Service e convenzioni di gestione immobili verso terzi).

Seconda prova scritta: verte sui seguenti argomenti: strategie di gestione di un patrimonio immobiliare in un Campus Universitario, mediante l'assunzione di una ipotesi di scenario edilizio ed impiantistico e l'identificazione delle relative problematiche con la valutazione di costi e benefici.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, sulla legislazione in materia di appalti, di lavori, di beni e di servizi per la pubblica amministrazione, sulla legislazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri, sulle norme standard e sui regolamenti relativi alla manutenzione, sulla contrattualistica specifica del settore (outsourcing Global service-facility management), sui controlli prestazionali sui costi, tempi, qualità e sicurezza.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

8. *Codice concorso 08/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di dieci posti di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per lo svolgimento di funzioni amministrativo-contabili nelle strutture dell'Ateneo.

Nell'ambito dei dieci posti del presente concorso è definita la riserva di tre posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta: verte su: legislazione universitaria e/o diritto amministrativo (nozioni).

Seconda prova scritta: verte su: contabilità pubblica - finanziaria ed economico-patrimoniale (nozioni) e/o diritto tributario (nozioni).

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

9. *Codice concorso 09/07.*

Concorso pubblico per esami, per la copertura di sei posti di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse alle problematiche di rendicontazione dei progetti di ricerca

Nell'ambito dei sei posti del presente concorso è definita la riserva di due posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta: verte su: legislazione in materia di finanziamenti nazionali ed europei.

Seconda prova scritta: verte su: contabilità pubblica - finanziaria ed economico-patrimoniale (nozioni) e/o diritto amministrativo (nozioni).

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, su diritto pubblico (nozioni) e su diritto comunitario (nozioni).

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

10. *Codice concorso 10/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse alle problematiche della valutazione in ambito universitario.

Nell'ambito dei quattro posti del presente concorso è definita la riserva di due posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta: verte su: metodologie e tecniche di valutazione con particolare riferimento alla didattica, alla ricerca e alla gestione in ambito universitario. Sistemi di valutazione del personale. La misurazione della qualità delle prestazioni. Tecniche valutative.

Seconda prova scritta: verte su: legislazione universitaria.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su diritto amministrativo (nozioni) e su diritto del lavoro (nozioni).

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### 11. Codice concorso 11/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di sei posti di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse alle problematiche della gestione delle risorse umane.

Nell'ambito dei sei posti del presente concorso è definita la riserva di un posto a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

##### *Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta: verte su: diritto del lavoro (nozioni) e/o diritto sindacale (nozioni).

Seconda prova scritta: verte su: organizzazione del lavoro. Gestione delle risorse umane.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, su diritto amministrativo (nozioni) e su psicologia del lavoro (nozioni).

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### 12. Codice concorso 12/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di otto posti di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse con la gestione delle carriere degli studenti.

Nell'ambito degli otto posti del presente concorso è definita la riserva di due posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

##### *Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ovvero scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale sui seguenti argomenti:

Prima prova scritta: verte su: legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di ordinamenti didattici delle Università e alle modalità di gestione delle carriere degli studenti anche con procedure informatizzate.

Seconda prova pratica oppure scritta a contenuto teorico-pratico: verte su: risoluzione di casi pratici anche tramite l'istruttoria e/o la predisposizione di uno o più adempimenti di carattere ammini-

strativo finalizzati alle fasi di gestione delle carriere degli studenti, quali, ad esempio, immatricolazione, iscrizione, attribuzione borse di studio, ecc.

Le suddette prove potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su diritto pubblico (nozioni) e su diritto amministrativo (nozioni).

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### 13. Codice concorso 13/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di sette posti di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse con l'organizzazione della didattica in ambito universitario.

Nell'ambito dei sette posti del presente concorso è definita la riserva di due posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

##### *Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ovvero a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

Prima prova scritta: verte su: legislazione universitaria con particolare riferimento alle problematiche relative alla programmazione didattica. Metodi e tecniche di organizzazione della didattica. Offerta formativa.

Seconda prova pratica oppure scritta a contenuto teorico-pratico: verte su: risoluzione di specifiche problematiche relative al rapporto università-studente, anche con riferimento alle attività di orientamento e tutorato.

Le suddette prove potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, su diritto pubblico (nozioni) e su diritto amministrativo (nozioni).

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### 14. Codice concorso 14/07.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di otto posti di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa, con regime di impegno a tempo parziale (n. 25 ore settimanali), da adibire ad attività di Front End in particolare nei confronti dell'utenza studentesca.

Nell'ambito degli otto posti del presente concorso è definita la riserva di tre posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte di cui una potrà essere a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

Prima prova scritta: verte su: tecniche e strategie di comunicazione. La comunicazione interpersonale.

Seconda prova scritta oppure scritta a contenuto teorico-pratico: verte su: normativa sull'accesso agli atti e sulla trasparenza nella Pubblica amministrazione.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, su diritto pubblico (nozioni) e su diritto amministrativo (nozioni).

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

15. *Codice concorso 15/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di sei posti di categoria C, posizione economica C/1, area delle biblioteche, con regime di impegno a tempo parziale (n. 25 ore settimanali), da adibire ad attività di assistenza qualificata e orientamento all'utenza nelle sale di consultazione dei centri bibliotecari di Ateneo.

Nell'ambito dei sei posti del presente concorso è definita la riserva di due posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame saranno tese ad accertare le conoscenze necessarie per lo svolgimento dei servizi al pubblico e delle attività di back-office in una biblioteca. In particolare si richiedono la conoscenza di base dei sistemi di recupero dell'informazione bibliografica, attraverso i cataloghi e i servizi bibliografici online; le regole italiane di catalogazione e della Classificazione Decimale Dewey.

*Prima prova scritta:*

La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle seguenti materie:

bibliografia generale (nozioni); biblioteconomia (nozioni);

storia del libro e dell'editoria con particolare riferimento all'editoria italiana contemporanea (nozioni); storia moderna e contemporanea (nozioni); storia delle maggiori letterature europee con particolare riferimento a quella italiana (nozioni); informatica applicata alle biblioteche (nozioni); utilizzo di internet.

Seconda prova scritta: la prova, consistente nella stesura di un elaborato scritto, proporrà la soluzione a risposta sintetica di uno o più casi pratici nell'ambito della metodologia della ricerca bibliografica.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cento, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

16. *Codice concorso 16/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (programmatore sql).

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

*Prima prova scritta:*

sistemi operativi Unix - Windows;

tool TOAD;

sviluppo di script di Shell, PL/SQL;

database relazionali con particolare riferimento ad Oracle e MySQL;

networking;

sicurezza e sistemi di protezione.

Seconda prova scritta: progettazione di un'applicazione informatica sugli argomenti sopraindicati.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su Informatica (nozioni) e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

17. *Codice concorso 17/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (sviluppatore di applicazioni a lettura ottica).

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

*Prima prova scritta:*

sistema operativo Windows;

problematiche di scansione dei documenti;

metodologie per OCR, ICR e CHR

sviluppo di applicazioni client-server in ambiente Windows;

sviluppo di script in vbscript, javascript, PL/SQL;

database relazionali con particolare riferimento ad Oracle e MySQL.

Seconda prova scritta: progettazione di un'applicazione informatica sugli argomenti sopraindicati.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su informatica (nozioni) e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

18. *Codice concorso 18/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (esperto sistemista per sistemi di calcolo).

Nell'ambito dei tre posti del presente concorso è definita la riserva di un posto a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta:

calcolatori elettronici e sistemi operativi;  
elementi di reti locali e geografiche;  
standard ISO/OSI e dei suoi elementi più comuni (in particolare TCP/IP);  
principi di base della posta elettronica client e server;  
protocolli DNS e DHCP.

Seconda prova scritta:

utilizzo e configurazione dei sistemi operativi Linux e Windows;  
configurazione di rete;  
backup dei dati e dei sistemi operativi;  
procedure per la sicurezza;  
configurazione dei servizi DHCP/DNS in ambiente Linux e Windows.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su Informatica (nozioni) e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

19. *Codice concorso 19/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze degli uffici tecnici di Ateneo (esperto nella manutenzione e nella gestione del patrimonio immobiliare, in particolare nella conduzione dei sistemi elettrici di media e bassa tensione, nei sistemi di automazione e di controllo degli impianti).

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta: impianti tecnici dell'edilizia universitaria (meccanico) con riferimento anche ad aspetti manutentivi, logistici, di sicurezza ed approvvigionamento dei materiali.

Seconda prova scritta: impianti di cui alla prima prova scritta, con redazione di schemi funzionali, elaborati grafici e particolari esecutivi e stima.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, sulla legislazione in materia di appalti, di lavori, di beni e di servizi per la pubblica amministrazione.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

20. *Codice concorso 20/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze degli uffici tecnici di Ateneo (esperto nella manutenzione della conduzione e del controllo delle risorse, nelle tecniche di logistica e di gestione magazzino).

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta: organizzazione della manutenzione di un settore edile di un patrimonio immobiliare in un Campus Universitario, mediante l'analisi delle attività e l'impiego delle risorse umane e materiali.

Seconda prova scritta: progettazione del piano di manutenzione per il settore edile di un patrimonio immobiliare in un Campus Universitario, coerente sia alla legislazione in materia sia alla normativa emanata dagli Enti Nazionali di Unificazione in tema di sicurezza, qualità ed ambiente.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sugli argomenti oggetto delle prove scritte, su legislazione universitaria, sulla legislazione in materia di appalti, di lavori, di beni e di servizi per la pubblica amministrazione, sulla legislazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri, sul software per la grafica, la contabilità e la redazione di documenti e fogli di calcolo, sulle tecniche di gestione di magazzino e sul funzionamento dei relativi software.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese, e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

21. *Codice concorso 21/07.*

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di sei posti di categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con regime di impegno a tempo parziale (n. 25 ore settimanali), per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo (programmatore web).

Nell'ambito dei sei posti del presente concorso è definita la riserva di due posti a favore dei beneficiari del decreto legislativo n. 215/2001, art. 18, comma 6, e del decreto legislativo n. 236/2003, art. 11, così come individuati al secondo comma del presente articolo.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Programma di esame.*

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Prima prova scritta:

personal computer, server, reti locali e geografiche;  
sistemi operativi: Windows 2000/XP e open source: installazione, configurazione e gestione;

programmazione in ambiente Java e Net;

strumenti e linguaggi di programmazione con particolare riferimento a PHP, ASP, Visual Basic, HTLM, XML, JSP, SQL ed altri linguaggi per il web;

database con particolare riferimento ad Oracle e MySQL ed ai più diffusi database relazionali;

configurazione e gestione dei servizi Internet;

sicurezza e sistemi di protezione del software, dei dati e delle comunicazioni.

Seconda prova scritta: progettazione di un'applicazione informatica sugli argomenti sopraindicati.

Le due prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sugli argomenti sopraindicati.

Prova orale: verte sulle materie oggetto delle prove scritte, su informatica (nozioni) e su legislazione universitaria.

La suddetta prova sarà, altresì, integrata da un colloquio tendente ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra francese ed inglese.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

**Art. 2.**

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione ai suddetti concorsi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio indicato per ciascun concorso.

Inoltre, ai sensi del terzo comma dell'art. 84 della legge n. 312/1980, possono partecipare alle procedure concorsuali di cui all'art. 1:

per la copertura di posti di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, il personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso le Università e/o gli Istituti di istruzione universitaria che risulti inquadrato da almeno cinque anni senza demerito nella categoria C della medesima area (o ex qualifica ivi confluite: sesta e settima), anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, e comunque in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

per la copertura di posti di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati ovvero dell'area amministrativa ovvero dell'area biblioteche, il personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso le Università e/o gli Istituti di istruzione universitaria che risulti inquadrato da almeno cinque anni senza demerito nella categoria B della medesima area (o ex qualifica ivi confluite: quarta e quinta), indipendentemente dal possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, e comunque in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro della Comunità economica europea;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) l'elettorato attivo;

e) non aver riportato alcuna condanna penale che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Amministrazione;

f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

g) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal direttore amministrativo, ai sensi dell'art. 3, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, come modificato dall'art. 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 693/1996.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Università garantisce, altresì, l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti, con riguardo alle categorie ed alle percentuali individuate dalle stesse disposizioni.

**Art. 3.**

*Domande e termine di presentazione*

Le domande di ammissione ai concorsi (una per ciascun concorso cui il candidato intende partecipare), redatte su carta semplice e firmate dagli aspiranti di proprio pugno, devono essere spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Salerno - Area IV risorse umane, Ufficio coordinamento personale tecnico-amministrativo, via Ponte Don Melillo - 84084 Fisciano (Salerno), entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile purché vengano spedite entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dal concorso, copia del versamento di € 25,00 quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 254847 intestato a «Università degli studi di Salerno - Servizio tesoreria - Fisciano», indicando nella causale del bollettino postale il codice del concorso al quale si intende partecipare.

Si precisa che il predetto versamento dovrà essere effettuato per ciascuna domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Sulla busta, contenente la domanda di partecipazione, deve essere indicato il numero di codice relativo al concorso al quale si intende partecipare.

## Art. 4.

*Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);

b) luogo e data di nascita;

c) il possesso del titolo di studio conformemente a quanto specificato nel precedente art. 1;

d) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

j) di impegnarsi ad osservare l'orario di lavoro proposto dall'Università nel rispetto della programmazione dei servizi e delle attività formulate dall'Amministrazione;

k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedente rapporto d'impiego;

l) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) il possesso, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando, di eventuali titoli, di preferenza e di precedenza posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

n) i cittadini degli Stati membri della Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che, avendone titolo, concorrono per le riserve di posti come definite all'art. 1 del presente bando, dovranno dichiarare esplicitamente tale circostanza.

L'omissione di tale dichiarazione comporterà la rinuncia a far valere il diritto alla riserva di posti definita.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate nel successivo art. 6 del presente bando.

La domanda deve essere redatta nel rispetto dello schema allegato al presente bando e deve contenere, a pena di inammissibilità, tutte le dichiarazioni suindicate ed il codice relativo al concorso. L'omissione di una sola di esse determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere controfirmata dal concorrente a pena di esclusione.

La sottoscrizione delle domanda, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, art. 39, non è soggetta ad autenticazione.

## Art. 5.

*Commissioni giudicatrici*

Le commissioni giudicatrici saranno costituite in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi di Salerno, emanato con decreto rettorale 13 settembre 2001, n. 4860.

Alle commissioni potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento delle prove di lingua straniera e di informatica.

## Art. 6.

*Prove d'esame*

Le prove d'esame sono quelle indicate per ciascun concorso, al precedente art. 1.

Il calendario delle prove d'esame relative ai suddetti concorsi, comprensivo delle eventuali prove preselettive, sarà reso noto mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - del 13 luglio 2007, nonché sul sito Web di Ateneo [www.unisa.it](http://www.unisa.it)

Nella predetta *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - verrà dato avviso di ogni eventuale rinvio del diario delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione circa le modalità di notifica delle prove scritte ovvero scritta e scritta a contenuto teorico-pratico ovvero scritta e pratica, nonché della prova orale rispetto a quanto disposto dal presente articolo.

Tutte le informazioni pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale*, salvo che per i candidati ai quali verrà notificata personalmente con raccomandata l'esclusione dalla procedura concorsuale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e potranno essere sostituite da comunicazioni individuali ai singoli candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nelle sedi indicate nella suindicata *Gazzetta Ufficiale*.

Qualora alla prova di preselezione del relativo concorso si presentino un numero di candidati inferiore a quello indicato per ciascun concorso al precedente art. 1, la preselezione non avrà luogo e si procederà esclusivamente allo svolgimento delle prove di esame.

Saranno ammessi a sostenere le prime due prove (scritte ovvero scritta e scritta a contenuto teorico-pratico ovvero scritta e pratica) i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro il limite di posti indicato per ciascun concorso al precedente art. 1. Il predetto numero potrà essere superato per ricomprendervi i candi-

dati risultati *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati, durante l'espletamento delle prove scritte, non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari e testi di legge non commentati se autorizzati dalla commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove (scritte ovvero scritta e scritta a contenuto teorico-pratico ovvero scritta e pratica) una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

La prova orale, che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art. 6, quarto e quinto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

L'assenza del candidato ad una delle prove previste da ciascun concorso, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, comporterà l'esclusione del candidato stesso dal relativo concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, ivi comprese le eventuali prove preselettive, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

foto recente applicata su carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

tessera di riconoscimento personale, se il candidato è pubblico dipendente;

tessera postale o porto d'armi o passaporto o carta d'identità o patente.

#### Art. 7.

##### *Titoli di preferenza e di precedenza*

I concorrenti che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Salerno - Area IV risorse umane, Ufficio coordinamento personale tecnico-amministrativo, via Ponte don Melillo - 84084 Fisciano (Salerno), entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova medesima, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, valutabili a parità di merito e a parità di titoli.

Ai sensi decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, tiene luogo, a tutti gli effetti, dell'autentica di copia.

Hanno diritto alla preferenza, a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito a termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Ai sensi dell'art. 3, settimo comma, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Dai suddetti documenti dovrà, inoltre, risultare che il requisito specificato era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### Art. 8.

##### *Graduatoria di merito*

Espletate le prove di concorso, le commissioni giudicatrici redigono per ciascun concorso la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, risultanti dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte e del voto ottenuto in quella orale.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito si terrà conto, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando, dei titoli di preferenza e/o di precedenza, nonché delle riserve di posto previste all'art. 1, secondo quanto dichiarato dai singoli candidati nelle domande di partecipazione.

Per ciascun concorso, con provvedimento del direttore amministrativo saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria finale di merito, e dichiarati i vincitori del concorso.

La graduatoria finale di ciascun concorso sarà pubblicata mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Salerno, presso la sede del rettore.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione della predetta graduatoria, decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie restano efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

## Art. 9.

*Presentazione dei documenti di rito*

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. - Comparto Università, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

I vincitori saranno tenuti a presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di stipulazione del succitato contratto di lavoro, i sottoelencati documenti:

1) certificato medico (in bollo) di idoneità fisica al lavoro rilasciato dall'Azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario e attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possano mettere in pericolo la salute pubblica. Per coloro che hanno menomazioni fisiche è richiesta, altresì, una dichiarazione dell'ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura e il grado della mutilazione o invalidità, non è di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti;

2) eventuale certificato attestante il possesso, in base alle vigenti disposizioni, del diritto alla riserva di posti;

3) fotografia recente.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro i vincitori di concorso dovranno rendere, altresì, su apposito modello predisposto dall'Ufficio personale tecnico-amministrativo, una dichiarazione sostitutiva su fatti e qualità personali ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e, inoltre, dovrà sottoscrivere una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, salvo quanto disposto dall'art. 18, comma 8, del C.C.N.L. - Comparto Università, stipulato in data 9 agosto 2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 decreto legislativo n. 165/2001.

Nel contratto di lavoro dovrà essere, inoltre, specificato l'impegno da parte del lavoratore a non richiedere trasferimenti presso altre amministrazioni del comparto università o altra pubblica amministrazione né a partecipare a procedure di mobilità indette da altre amministrazioni del comparto per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di presa di servizio presso l'Università degli studi di Salerno.

Per i diversamente abili si procederà ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992.

## Art. 10.

*Nomina e periodo di prova*

Con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato i vincitori dei concorsi, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno inquadrati nella posizione economica iniziale della categoria a cui si riferisce il concorso, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore.

Il rapporto di lavoro deve intendersi risolto nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

In tal caso l'Amministrazione, valutati i predetti motivi, si riserva di prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il periodo di prova, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, ha la durata di tre mesi. Ai fini del compimento di tale periodo, si terrà conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà di tale periodo, ciascuna delle parti può, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso, debitamente motivato, produce i suoi effetti dal momento dell'avvenuta notifica alla controparte.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e gli emolumenti per le giornate di ferie maturate e non godute.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta, a tutti gli effetti, l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'Amministrazione universitaria si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie dei suddetti concorsi per l'assunzione di personale a tempo determinato secondo le finalità indicate nell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Università 9 agosto 2000.

## Art. 11.

*Orario di lavoro*

L'orario ordinario di lavoro è disciplinato dal C.C.N.L. di Comparto e dalle altre disposizioni vigenti.

L'Amministrazione si riserva di far osservare al dipendente, in base alle esigenze di servizio della struttura di assegnazione, una particolare articolazione dell'orario di lavoro che preveda l'espletamento della prestazione lavorativa esclusivamente nelle ore pomeridiane, eventualmente anche per limitati periodi di tempo.

## Art. 12.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Università degli studi di Salerno si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## Art. 13.

*Responsabile del procedimento*

Il responsabile, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice è il capo dell'Ufficio coordinamento personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Salerno.

## Art. 14.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi di Salerno, nonché a quelle vigenti in materia di concorsi pubblici.

## Art. 15.

*Pubblicazione*

Il presente decreto verrà inviato, per la pubblicazione, alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Fisciano, 22 febbraio 2007

*Il direttore amministrativo:* RICCIARDI

## ALLEGATO A

Schema di domanda  
(da redigere in carta semplice)

*Al direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno - Area IV risorse umane, Ufficio coordinamento personale tecnico-amministrativo - Via Ponte don Melillo - 84084 FISCIANO (SALERNO)*

Codice concorso n. ....

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, a n. .... post.. di categoria ..... - posizione economica ...../1 - Area ..... con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo ..... dell'Università degli studi di Salerno - Codice concorso n. ....

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione che:

- a) è nat.. a ..... il .....
- b) codice fiscale .....
- c) è cittadin.. italian.;
- d) è iscritt... nelle liste elettorali del comune di ..... (1);
- e) gode dei diritti civili e politici;
- f) non ha riportato alcuna condanna penale che comporterebbe il licenziamento da parte di codesta Amministrazione (2);
- g) è in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso ..... nell'anno .....
- h) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: .....
- i) non ha prestato servizi presso Pubbliche amministrazioni ovvero ha prestato i seguenti servizi presso ..... (3);
- j) non è stat.. (ovvero è stat..) destituit.. o dispensat.. dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, né è stat.. (ovvero: è stat..) dichiarat.. decadut.. da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (4);
- k) è fisicamente idoneo all'impiego;
- l) ha diritto, in qualità di ..... a riserva di posti, ai sensi del decreto legislativo n. 215 del 8 maggio 2001 e del decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236 (5);
- m) si impegna ad osservare l'orario di lavoro proposto dall'Università nel rispetto della programmazione dei servizi e delle attività formulate dall'Amministrazione;
- n) sceglie, per lo svolgimento della prova orale, la lingua .....
- o) si impegna a non richiedere trasferimenti presso altre amministrazioni del Comparto università o altra pubblica amministrazione né a partecipare a procedure di mobilità indette da altre amministrazioni del comparto per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di presa di servizio presso l'Università degli studi di Salerno;
- p) è in possesso dei seguenti titoli, di preferenza o di precedenza ..... (6);
- q) elegge, per le comunicazioni relative al presente concorso, preciso recapito al seguente indirizzo:  
via ..... , n. ...., c.a.p. ....  
città ..... tel. ....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia del versamento di € 25,00 effettuato sul conto corrente postale n. 254847 intestato a «Università degli studi di Salerno - Servizio tesoreria - Fisciano».

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196».

Data, .....

Firma .....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) *N.B.*: La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

(3) *N.B.*: La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

(4) *N.B.*: La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni.

(5) L'omissione di tale dichiarazione comporterà la rinuncia a far valere il diritto alla riserva.

(6) Vedi art. 7 - Titoli di preferenza e di precedenza del bando di concorso.

## 07E01334

### Procedure di valutazione comparativa per la copertura di complessivi quattro posti di ricercatore universitario

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che presso l'Università degli studi di Salerno sono indette procedure di valutazione comparativa per la copertura di quattro posti di ricercatore, di seguito specificati:

| Facoltà                  | Settore                                      | n. posti |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------|
| Farmacia                 | BIO/15 Biologia farmaceutica                 | 1        |
|                          | MED/13 Endocrinologia                        | 1        |
| Lingue e lett. straniere | L-ART/05 Discipline dello spettacolo         | 1        |
|                          | L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza | 1        |

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, mediante consegna a mano o spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il testo integrale del bando è affisso all'albo di Ateneo, ed è inoltre disponibile presso l'Ufficio reclutamento e organico - Coordinamento personale docente, dell'Università di Salerno, via Ponte don Melillo - 84084 Fisciano (Salerno) e via web, all'indirizzo <http://www.unisa.it/Bandi-Concorsi-Gare/Docenti/index.asp>, unitamente al modulo telematico per la compilazione della domanda.

Il responsabile amministrativo nominato ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 2, comma 11, del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, è la dott.ssa Francesca De Martino.

Ogni informazione circa le suddette procedure può essere richiesta all'Ufficio reclutamento e organico - Coordinamento personale docente, ai numeri telefonici 089/966213 - 089/966212 - 089/966209, fax 089/966207, e-mail [ufficiocorsi@unisa.it](mailto:ufficiocorsi@unisa.it).

## 07E01361

## UNIVERSITÀ DI SASSARI

### **Approvazione degli atti relativi alla procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di prima fascia, area 10 scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea, presso la facoltà di lingue e letterature straniere - I sessione 2006.**

Si comunica che in data 1° marzo 2007 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21 - Sassari, l'avviso di approvazione degli atti e dichiarazione del candidato idoneo della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore Universitario di prima fascia, prima sessione 2006, per l'area 10, scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche - settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea, facoltà di lingue e letterature straniere, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 22 del 21 marzo 2006.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

07E01343

## UNIVERSITÀ DI TERAMO

### **Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo, fascia degli associati, nel settore scientifico-disciplinare M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale, presso la facoltà di scienze politiche.**

(Decreto rettorale n. 46).

#### IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il decreto rettorale n. 574/P del 15 settembre 2003, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 74 del 23 settembre 2003, con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo, fascia degli associati, nel settore scientifico-disciplinare M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale, presso la facoltà di scienze politiche;

Visti i decreti rettorali n. 166 del 17 maggio 2004 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 28 maggio 2004, n. 293 del 9 marzo 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 24 del 25 marzo 2005, n. 572 del 25 luglio 2005 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 64 del 12 agosto 2005, n. 242 del 4 maggio 2006 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 38 del 19 maggio 2006, n. 364 del 13 luglio 2006 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 57 del 28 luglio 2006 e n. 480 del 17 ottobre 2006 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 83 del 31 ottobre 2006, concernenti la nomina della Commissione giudicatrice nella predetta procedura di valutazione comparativa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 del decreto rettorale n. 480 del 17 ottobre 2006, la commissione giudicatrice doveva concludere i lavori della procedura concorsuale entro il 30 dicembre 2006 e che aveva già usufruito di una proroga di mesi quattro;

Vista la nota del 28 dicembre 2006, prot. n. 485, con la quale il prof. Gaetano Bonetta, membro designato nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa sopra citata, segnala che a causa della indisponibilità del prof. Rocco Donato Brienza i lavori non si sono potuti svolgere;

Visto l'art. 4, comma 11, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000 nel quale si stabilisce che, nel caso in cui lavori non siano conclusi entro il termine della proroga, il rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione, ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo;

Visto il parere n. 979 espresso in data 27 settembre 2000 dalla Seconda sezione del Consiglio di Stato, secondo il quale, in relazione alla *ratio* della norma sulle procedure di sostituzione dei commissari, «... il giudizio sull'imputabilità del ritardo non richiede l'accertamento di una condotta dolosa o negligente ascrivibile ai commissari interessati, ben potendo esaurirsi nel riscontro di situazioni ostative che abbiano precluso al componente dell'organo il tempestivo espletamento dei propri compiti nell'ambito della procedura concorsuale»;

Rilevato che alla oggettiva indisponibilità del prof. Brienza risulta addebitabile la mancata conclusione dei lavori della commissione giudicatrice entro il termine previsto;

Considerato, pertanto, che risulta necessario procedere alla sostituzione del prof. Brienza, associato in pedagogia generale e sociale;

Preso atto, giusta verbale di scrutinio del 26 aprile 2004, che non risultano esservi ulteriori professori associati votati nella procedura elettorale per l'individuazione dei componenti elettivi della Commissione giudicatrice della menzionata procedura di valutazione comparativa;

Decreta:

Art. 1.

Il prof. Rocco Donato Brienza è sollevato dalla carica di componente della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo, fascia degli associati, nel settore scientifico-disciplinare M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale, presso la facoltà di scienze politiche, bandita con decreto rettorale n. 574/P del 15 settembre 2003.

Art. 2.

Il presente decreto viene affisso all'Albo del rettorato, inserito nella Raccolta ufficiale dei decreti dell'Ateneo, nonché inviato, per la pubblicazione, nella *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 3.

Il presente decreto può essere impugnato, entro sessanta giorni, dinanzi all'autorità giudiziaria amministrativa ed entro centoventi giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

I riferiti termini cominciano, per l'interessato, a decorrere dalla data di ricezione del decreto e, per tutti gli altri interessati, dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Teramo, 13 febbraio 2007

Il rettore: MATTIOLI

07E01362

## UNIVERSITÀ TELEMATICA GUGLIELMO MARCONI

### **Avviso relativo alla indizione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/05 - Diritto dell'economia.**

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che l'Università Telematica «Guglielmo Marconi» ha bandito, con decreto rettorale 5 marzo 2007, n. 1, la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario, per le esigenze della facoltà di giurisprudenza per il seguente settore scientifico-disciplinare: IUS/05 - Diritto dell'economia.

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il posto suddetto, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al rettore dell'Università Telematica «Guglielmo Marconi» e presentate con le modalità previste dal bando entro e non oltre trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Il testo integrale del bando con allegato fac-simile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla sopraindicata procedura di valutazione comparativa, è disponibile per via telematica nel sito <http://www.unimarconi.it>

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: ripartizione personale docente e ricercatore - tel. 06-37725601/602 - fax 06-37725220.

07E01387

## ENTI LOCALI

### COMUNE DI DOMANICO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato di agente di polizia municipale categoria C, posizione economica C1 part-time (18 ore settimanali).**

Il responsabile del settore vigilanza rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di agente di polizia municipale categoria C, posizione economica C1 part-time.

Requisiti: diploma di scuola media superiore, conseguita al termine di corsi di durata legale non inferiore ad anni quattro.

La domanda dovrà essere inoltrata al comune di Domanico mediante raccomandata a.r. entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - serie concorsi.

Comune di Domanico - ufficio concorsi - via Roma - 87030 Domanico, tel. 0984/633005, responsabile del settore vigilanza Antonio Armieri.

**07E01825**

### COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

#### **Selezione per il conferimento dell'incarico di direttore generale**

È indetta selezione per il conferimento dell'incarico di direttore generale mediante contratto di lavoro a tempo determinato di anni uno.

Requisiti speciali:

1) laurea specialistica (ovvero diploma di laurea);

2) esperienza quinquennale in qualifica dirigenziale o nell'area direttiva.

Presso le pp.aa. di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 o come quadro in aziende pubbliche o private ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale con relativa iscrizione all'Albo.

Trattamento economico annuo: € 75.000,00.

Scadenza: trentesimo giorno dalla data della presente pubblicazione.

Il testo integrale del bando è consultabile sul sito [www.comune-gravina.ba.it](http://www.comune-gravina.ba.it)

Per informazioni rivolgersi al servizio personale, via Vittorio Veneto, 12 - 70024 Gravina in Puglia - tel. 080/3259228 - 220 - 276 - 234.

**07E01357**

#### **Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato del posto di dirigente servizi finanziari**

È indetta selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, di anni uno del posto di dirigente dei servizi finanziari.

Requisiti:

1) laurea specialistica (ovvero diploma di laurea) in economia e commercio, scienze economiche e bancarie o equipollenti;

2) anzianità di servizio, adeguatamente documentata, di almeno cinque anni, nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore al posto messo a selezione ovvero almeno cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio con relativa iscrizione all'Albo.

Scadenza: trentesimo giorno dalla data della presente pubblicazione.

Il testo integrale del bando è consultabile sul sito [www.comune-gravina.ba.it](http://www.comune-gravina.ba.it)

Per informazioni rivolgersi al servizio personale, via Vittorio Veneto, 12 - 70024 Gravina in Puglia - tel. 080/3259228 - 220 - 276 - 234.

**07E01358**

### COMUNE DI IGLESIAS

**Concorsi pubblici a tempo indeterminato di complessivi due posti di varie qualifiche, riservati ai sensi della legge n. 68/1999.**

Il dirigente del settore amministrativo del comune di Iglesias rende noto che sono indetti i seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di:

un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1 (riservato ai sensi della legge n. 68/1999);

un posto di istruttore tecnico - cat. C1 (riservato ai sensi della legge n. 68/1999).

Il testo integrale del bando e la modulistica necessaria per la presentazione delle domande sono disponibili nel sito internet: <http://www.comune.iglesias.ca.it>, oltreché presso l'albo pretorio dell'ente e presso l'ufficio relazioni con il pubblico sito nel centro direzionale - via Isonzo snc.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato nel trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale.

**07E01359**

**COMUNE DI ORBETELLO****Concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D servizio istruzione, cultura, sport e tempo libero.**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo finanziario - categoria D, posizione economica D1, per servizio istruzione, cultura, sport e tempo libero prioritariamente riservato ai beneficiari art. 1, comma 1, legge n. 68/1999 (disabili).

È richiesto il possesso del diploma di laurea o di secondo livello (art. 3, comma 1, legge n. 341/1990 ovvero art. 3, comma 1, lettera b del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509), in lettere.

La data e la sede di svolgimento delle prove scritte verranno comunicati direttamente ai candidati ammessi. Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Informazioni, copia integrale del bando e facsimile della domanda possono essere richiesti all'ufficio personale del comune di Orbetello (Grosseto) - piazza del Plebiscito n. 1, tel. 0564/861111, fax 0564/860648, sito internet: [www.comune.orbetello.gr.it](http://www.comune.orbetello.gr.it)

**07E01324****COMUNE DI POMEZIA****Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria C - posizione economica C1, CCNL regioni autonomie locali.**

In esecuzione della deliberazione della G.M. n. 25 del 9 febbraio 2007 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria C, posizione economica C1, CCNL regioni autonomie locali.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Il bando di concorso è affisso all'Albo pretorio del comune di Pomezia. Le copie integrali del bando di concorso e la domanda di partecipazione al concorso stesso sono disponibili sul sito Internet [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**07E01383****UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****REGIONE ABRUZZO****Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi dieci posti in varie qualifiche, presso l'azienda unità sanitaria locale di Teramo.**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di «anestesia e rianimazione»;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico della disciplina di «oncologia»;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico della disciplina di «radiodiagnostica»;

concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - ostetrica - cat. B, per le esigenze di questa azienda USL;

concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di operatore socio-sanitario - cat. «Bs», per le esigenze di questa azienda USL.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dei presenti avvisi nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande di partecipazione ai concorsi, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Al direttore generale della azienda U.S.L. di Teramo - via Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 Teramo.

I testi integrali dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sono stati pubblicati nel B.U.R.A. Bollettino ufficiale della regione Abruzzo n. 17 - Speciale (Concorsi) del 21 febbraio 2007 ed acquisibili anche dal sito internet di questa Azienda «[www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dipartimento per la gestione del personale della azienda USL di Teramo (telef. 0861/420249-420412).

**07E01305****REGIONE CAMPANIA****Avviso di mobilità in ambito regionale ed interregionale di collaboratore professionale sanitario ostetrica/o, presso l'azienda sanitaria locale Salerno/1 di Nocera Inferiore.**

È indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale di collaboratore professionale sanitario ostetrica/o.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Campania n. 12 del 26 febbraio 2007- Parte terza- Per ulteriori informazioni rivolgersi presso il servizio gestione risorse umane ASL SA/1 - ufficio concorsi - via F. Ricco n. 50 - 84014 Nocera Inferiore (Salerno) tel. 081/9212233 - 081/9212346.

**07E01353****REGIONE AUTONOMA  
FRIULI-VENEZIA GIULIA****Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico nella disciplina di nefrologia, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 1 «Triestina» di Trieste.**

In esecuzione della determinazione n. 35 datata 2 febbraio 2007 del responsabile della Ge.Va.P., sono aperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico, in disciplina nefrologia, presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 1 «Triestina».

L'amministrazione procederà all'acquisizione del vincitore compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel S.S.R.

1. *Requisiti specifici di ammissione (art. 24 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483).*

1. Laurea in medicina e chirurgia.
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
3. Iscrizione all'albo dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 56 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997:

alla specializzazione nella disciplina a concorso è equivalente la specializzazione in una delle discipline equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso all'ex II livello dirigenziale (responsabili di struttura complessa) del personale del S.S.N. (decreto del Ministero della sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni);

il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di dirigente nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254, possono accedere coloro che siano in possesso di disciplina affine.

*Modalità presentazione domande.*

Le domande di ammissione al sopraindicato concorso vanno formulate secondo le modalità previste dall'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 e dovranno essere inoltrate a questa Azienda per i servizi sanitari entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data risultante dal timbro di spedizione.

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa di € 3,90; alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata la relativa quietanza (pagamento diretto presso l'ufficio cassa - via G. Sai n. 1-3 - Trieste st. 119 I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8,30-12,30 - o per mezzo di vaglia postale, ovvero su c.c.p. n. 10347342 intestato al servizio di Tesoreria dell'Azienda per i servizi sanitari n. 1 «Triestina») con l'indicazione specifica del concorso cui si intende partecipare nella causale di versamento.

Il testo integrale, relativo al sopraindicato concorso, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Friuli-Venezia Giulia n. 8 datata 21 febbraio 2007 sul sito internet [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nonché sul sito dell'A.S.S. n. 1 «Triestina» [www.assl.sanita.fvg.it](http://www.assl.sanita.fvg.it).

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'ufficio acquisizione e carriera del personale dell'azienda per i servizi sanitari n. 1 «Triestina» - via Farneto n. 3 - 34142 Trieste - tel. 040/3995158-5079-5154.

**07E01355**

## REGIONE LIGURIA

### **Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico per direttore della struttura complessa oculistica, disciplina oftalmologia - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche, presso l'azienda n. 1 Imperiese di Bussana di Sanremo.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto;

In esecuzione della deliberazione numero 109 del 21 febbraio 2007, sono attivate le procedure di cui all'art. 15-ter, decreto legislativo n. 502/1992 e decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per l'attribuzione di un incarico per direttore della struttura complessa oculistica, disciplina oftalmologia - area di chirurgia e delle specialità chirurgiche.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) *Requisiti generali e specifici di ammissione.*

Possono partecipare all'avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti.

##### A) Generali:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica.

##### B) Specifici:

- 1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;
- 3) curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica;
- 4) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli articoli 15, comma 8 e 16-quinquies, comma 1, decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita commissione di cui all'art. 15-ter, decreto legislativo n. 502/1992.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico, per l'avviso di cui trattasi, potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o comunque non superi il 65° anno di età del candidato, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2) *Domanda di ammissione - allegati - autocertificazioni.*

Nella domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni (con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno

orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della legge n. 127/1997.

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

un *curriculum* professionale, datato e firmato, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, come meglio specificato nel successivo paragrafo «Criteri sul colloquio e sul *curriculum* professionale»;

certificazioni di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione di cui al precedente punto 2 dei requisiti specifici di ammissione;

l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del presente avviso;

attestato manageriale di formazione, se posseduto;

tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione della commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;

elenco numerato, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificate dal candidato, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli articoli 47 e 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato al bando.

Le autocertificazioni rese in termini difforni da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte, come pure tutti i titoli e documenti, in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

### 3) Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Al Direttore generale dell'Azienda USL n. 1 Imperiese - via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo (Imperia), oppure può essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo di questa azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8 alle ore 16, il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, gli aspiranti saranno tenuti ad inviare la domanda di partecipazione *esclusivamente* a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo sopracitato, a pena di esclusione.

La domanda deve essere presentata, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accetante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### 4) Motivi di esclusione al presente avviso.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

### 5) Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale.

La commissione di esperti nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

della valutazione del *curriculum* professionale.

I contenuti del *curriculum* professionale saranno esaminati con riguardo a:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Prima di procedere alla valutazione del *curriculum* ed al colloquio, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

### 6) Attribuzione dell'incarico.

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dall'apposita commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione (previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti).

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il candidato cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8, decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'incarico avrà la durata prevista dall'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i., con facoltà di rinnovo.

Il dirigente medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla direzione del dipartimento;

mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

responsabilità grave o reiterata;

in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### 7) *Adempimenti del candidato designato.*

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

#### 8) *Conservazione e smaltimento domande pervenute.*

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario.

#### 9) *Riserve dell'amministrazione.*

L'amministrazione si riserva:

di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale;

di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;

di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;

di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### 19) *Ex art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.*

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Unità operativa affari del personale dell'USL 1 Imperiese - via Aurelia, 97 - 18032 Bussana di Sanremo - Tel. 0184/536559 tutti i giorni, escluso il sabato.

07E01314

## REGIONE LOMBARDIA

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore medico responsabile di struttura complessa per i distretti di Rozzano, Binasso e Melegnano, area di sanità pubblica, disciplina organizzazione dei servizi sanitari di base o equipollente.**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 21 del 5 febbraio 2007 e della determinazione dirigenziale n. 36 del 23 febbraio 2007, è indetto, ai sensi del terzo comma dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999 e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore medico responsabile di struttura complessa per i distretti di Rozzano, Binasso e Melegnano.

Area di sanità pubblica disciplina: organizzazione dei servizi sanitari di base o equipollente.

#### *Requisiti di ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 ed art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) titolo di studio diploma di laurea in medicina e chirurgia.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### 2) *Requisiti specifici:*

a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto messo a selezione.

L'anzianità di servizio deve essere maturata presso le amministrazioni indicate nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto ministeriale sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

b) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) *curriculum* professionale, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto.

Si prescinderà dal requisito della specifica attività professionale, qualora entro il termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione non saranno stati emanati i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Possono inoltre partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dell'idoneità nella corrispondente disciplina conseguita in base al pregresso ordinamento, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

I predetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'assegnatario dell'incarico è tenuto a conseguire l'attestato di formazione manageriale entro anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### 3) Domanda di ammissione all'avviso pubblico:

Nella domanda di partecipazione all'avviso, da redigere in carta libera, gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 e dall'art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici e generali di ammissione all'avviso pubblico;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al n. 1 del punto 3;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dall'avviso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in originale o in copia legale o autenticata, non in bollo:

- a) iscrizione all'albo professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) certificati di specializzazione, ove possedute;
- c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali- organizzative elencate nell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;
- d) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- e) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- f) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- g) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

h) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;

i) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

j) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;

k) certificato di laurea.

I titoli e i documenti, che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione del proprio curriculum professionale, devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata nei modi legge, non in bollo.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende sanitarie locali deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata. Ai sensi degli articoli 19, 38 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione con la documentazione allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Servizio risorse umane e finanziarie - Azienda Sanitaria Locale della provincia di Milano 2 - piazza Martiri della Libertà - 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano), sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'avviso pubblico al quale il candidato intende partecipare.

Le domande devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

A tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

#### 6) Modalità di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 29. Detta commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati risultanti in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere il prescritto colloquio con l'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999.

Ai candidati non risultanti in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'avviso.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata o telegramma in tempo utile per l'espletamento del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

#### 7) Accesso agli atti dell'avviso pubblico.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'avviso pubblico.

#### 8) Conferimento incarico.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è effettuata dal direttore generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionata dalla commissione di cui sopra.

Gli incarichi hanno durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo spettante alla qualifica apicale medica, prevista dalla normativa contrattuale vigente prevista per il personale del S.S.N.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Milano 2 - servizio risorse umane e finanziarie, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio risorse umane e finanziarie dell'A.S.L. Milano 2 telefono 02/92654334 (tutti i giorni feriali escluso il sabato).

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni normative in materia, con particolare riferimento al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

#### Schema di domanda

Al direttore generale A.S.L.  
Milano 2 - c/o Servizio risorse  
umane - piazza Martiri della  
Liberà - 20063 CERNUSCO SUL  
NAVIGLIO (MILANO)

...I... sottoscritt..... nat... a .....  
il ..... e residente in .....  
via ..... n. .... c.a.p. ....  
chiede di essere ammess... a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di un posto di direttore medico responsabile di struttura complessa per i distretti di Rozzano, Binasco e Melegnano: area di sanità pubblica disciplina: organizzazione dei servizi sanitari di base o equipollente,

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin... italian...;
- 2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ..... ;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 4) di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso ..... con il voto .....;
- 5) di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita il ..... presso ..... con il voto .....;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di ..... (in caso di iscrizione all'albo in uno dei Paesi membri dell'Unione europea, indicare quale);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni dal ..... al ..... nella qualifica di ..... e nella disciplina presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente ..... dal ..... al ..... nella qualifica di ..... e nella disciplina presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente ..... (ovvero: di non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 9) di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego press... pubbliche amministrazioni, né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

.....  
inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Data .....

(firma) .....

07E01310

## REGIONE PIEMONTE

**Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente psicologo di psicologia da assegnare al servizio di cure palliative - hospice A.S.L. 20 di Tortona.**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'azienda sanitaria locale n. 20 di Alessandria - Tortona, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto del ruolo sanitario profilo professionale: «psicologi» di un posto di dirigente psicologo di psicologia, da assegnare al servizio di cure palliative - hospice A.S.L. 20.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro e la data legibile dell'ufficio postale accettante.

Il concorso di cui sopra è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 7 del 15 febbraio 2007.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a: A.S.L. n. 20 - S.C. amministrazione del personale - settore concorsi - via Galilei, 1 - 15057 Tortona (Alessandria) - tel. 0131865746/7 (9-12 e 14-16) oppure consultare il sito Internet: [www.asl20.piemonte.it](http://www.asl20.piemonte.it)

07E01309

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 7 del 15 febbraio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'A.S.L. 5 - via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (Torino) - (tel. 011/4017019/021) - indirizzo e-mail: [asl5personale@asl5.piemonte.it](mailto:asl5personale@asl5.piemonte.it) oppure sito internet: [www.asl5.piemonte.it](http://www.asl5.piemonte.it)

07E01352

## REGIONE PUGLIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a complessivi due posti di dirigente medico ex primo livello, discipline varie, presso l'azienda sanitaria locale BA di Putignano.**

Dalla ex A.S.L. BA/5 di Putignano è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

- un dirigente medico ex primo livello di cardiologia;
- un dirigente medico ex primo livello di radiodiagnostica.

Poiché alla A.S.L. BA/5 di Putignano è subentrata dal 1° gennaio 2007 l'azienda sanitaria locale BA, il bando integrale del concorso già pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione n. 172 del 28 dicembre 2006, si intende automaticamente modificato nelle parti riguardanti la personalità giuridica e gli organi di governo della nuova azienda. Resta invariato tutto il resto.

Pertanto le domande di partecipazione devono essere spedite alla sede operativa di Putignano della A.S.L. BA entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio «concorsi e assunzioni» della A.S.L. BA - sede operativa di Putignano - (tel. 080/4050233 - 234).

07E01308

## REGIONE SICILIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti nel ruolo tecnico specializzato - autista di ambulanza - cat. BS per i presidi ospedalieri - distretti dell'azienda unità sanitaria locale n. 9 di Trapani.**

Il direttore generale rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti nel ruolo tecnico specializzato - autista di ambulanza - cat. BS per i presidi ospedalieri - distretti dell'azienda - Unità sanitaria locale n. 9 Trapani.

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegato l'originale della ricevuta, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (euro dieci e trentatré) intestato a Azienda U.S.L. n. 9 Trapani c/c postale n. 00181917.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo alla presente pubblicazione. Il testo integrale del bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Sicilia n. 4 del 23 febbraio 2007.

Le domande devono essere inviate al direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 9, via Mazzini, 1 - 91100 Trapani.

Per informazioni rivolgersi all'Area risorse umane tel. 0923/805259 (martedì ore 16,00-17,30, mercoledì e giovedì ore 9,30-12,30) oppure visitare l'area risorse umane all'interno del sito web [www.asltrapani.it](http://www.asltrapani.it)

07E01346

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente ingegnere ad orientamento clinico, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.**

Il direttore generale vista la deliberazione n. 47 del 12 gennaio 2007 rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente ingegnere ad orientamento clinico, presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

*Requisiti di ammissione.*

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e 62 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea in ingegneria biomedica ovvero diploma di laurea in ingegneria elettronica ovvero laurea specialistica in ingegneria biomedica (afferente alla classe LS 26 ai sensi del decreto ministeriale 5 maggio 2004) ovvero diploma di laurea in ingegneria con specializzazione post-universitaria in ingegneria clinica;

d) abilitazione all'esercizio professionale;

e) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di almeno cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale in argomento (art. 26, comma 1, decreto legislativo n. 165/2001);

f) iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel pre-

sente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'anzianità di servizio di cui alla lettera e) si considera acquisita anche cumulando le diverse fattispecie richiamate all'art. 26, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 e all'art. 62, lettera c) del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997. A tal fine si considera professionalità corrispondente al servizio prestato:

in enti del Servizio sanitario nazionale nelle posizioni funzionali corrispondenti a quelle di cui alla categoria D, profilo professionale collaboratore tecnico professionale e alla categoria Ds, profilo professionale collaboratore tecnico professionale esperto, previste dal CCNL 2002/2005;

in altre pubbliche amministrazioni nelle qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello dei ruoli tecnico e professionale.

Si considera, inoltre, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001:

1) attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni solo quella corrispondente ai profili del ruolo tecnico o professionale per i quali è prevista la laurea in ingegneria biomedica o elettronica o laurea in ingegneria con specializzazione postuniversitaria in ingegneria clinica;

2) attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca quella svolta in qualità di ingegnere ivi compreso il praticantato-tirocinio professionale obbligatorio ove previsto.

Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera f) «iscrizione all'ordine professionale «al fine di rendere possibile l'ammissione dei candidati in servizio presso Aziende del servizio sanitario nazionale e presso altre pubbliche amministrazioni, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997, art. 62, comma 1, lettera d), che in costanza di rapporto di lavoro sono inibiti a restare iscritti all'Ordine professionale per incompatibilità, si considera utile l'attestazione da parte dell'ordine professionale del possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con avvenuta iscrizione all'Ordine alla data di inizio del rapporto di pubblico impiego o, comunque, in epoca antecedente a quella indicata alla lettera d) del comma 1 dell'art. 62.

#### *Domanda di ammissione.*

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al direttore generale dell'A.U.S.L. n. 8 - Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande inoltrate prima della suddetta data saranno archiviate d'ufficio senza obbligo di comunicazione agli interessati. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità: nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione. L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare.*

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti c), d), e) ed g). Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;

3) tutti i documenti, pubblicazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli articoli 18, secondo comma, 19 e 47 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### *Nomina della commissione.*

La commissione, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi del Settore affari del personale dell'Azienda siti in via Reno, 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore generale con le modalità previste dall'art. 63 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

#### *Ammissioni dei candidati.*

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

#### *Valutazione dei titoli.*

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Prove di esami.*

A norma di quanto previsto dall'art. 64 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie stesse;

prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte nonché sulla specifica attività in materia di ingegneria clinica.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove

medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### *Graduatoria.*

Il direttore generale della A.U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della AUSL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana. Rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### *Adempimenti dei vincitori.*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

#### *Stipulazione contratto individuale è assunzione in servizio.*

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contrattuale. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le AUSL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AUSL.

L'Azienda, tuttavia, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla nota prot. n. 1419 del 5 aprile 2006 dell'assessorato regionale alla sanità, fa espressa riserva di procedere all'assunzione a tempo indeterminato previo accertamento della disponibilità finanziaria in autofinanziamento ovvero con finanziamento regionale.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai decreti legislativi n. 502/1992, n. 229/1999, al decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale ed alla legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti

dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'AUSL n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AUSL n. 8 di Siracusa. L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC gestione risorse umane, sita in Siracusa - via Reno n. 19, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

07E01304

## REGIONE UMBRIA

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, dell'uno o dell'altro sesso, presso l'azienda U.S.L. n. 2 di Perugia.**

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 53 del 2 febbraio 2007, è stato bandito il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di «anestesia e rianimazione», dell'uno o dell'altro sesso.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Un posto è riservato a favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine di cui all'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997, sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti con decreto ministeriale 30 gennaio 1998 (art. 56, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dall'art. 8, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254; le discipline affini sono individuate con decreto ministeriale 31 gennaio 1998;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, dichiarata o attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 2 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione dell'Umbria n. 9 del 27 febbraio 2007.

Il bando di concorso, con il facsimile della domanda, è disponibile presso l'ufficio concorsi ed assunzioni, via Guerra 21, Perugia, e sul sito web [www.ausl2.umbria.it](http://www.ausl2.umbria.it) alla voce «bandi di concorso».

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi ed assunzioni - tel. 075/5412078 opp. 075/5412023, durante le ore d'ufficio.

**07E01354**

## REGIONE VENETO

### **Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente ingegnere da assegnare al servizio tecnico-progettazione, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso.**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale dell'8 novembre 2006 n. 1401, è indetto concorso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente ingegnere da assegnare al servizio tecnico-progettazione, ruolo: professionale - profilo professionale: Ingegnere posizione funzionale: dirigente ingegnere, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 di Treviso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera e indirizzate al direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 della regione del Veneto - Treviso, devono pervenire entro il perentorio termine del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, all'ufficio protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, borgo Cavalli, 42 - 31100 Treviso.

Requisiti specifici per la partecipazione:

1) diploma di laurea specialistica (quinquennale) in ingegneria civile ed equipollenti, in originale o copia autenticata;

2) abilitazione all'esercizio professionale;

3) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità per cui è stato bandito il concorso, prestato in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

4) l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo (art. 26 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

5) iscrizione all'albo dell'ordine degli ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito Internet: [www.ulss.tv.it](http://www.ulss.tv.it), gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. concorsi - sede ex P.I.M.E. - via Terraglio, 58 - 31022 Preganziol - Treviso - tel. 0422- 323504/06/07 dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

**07E01311**

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, categoria D, personale tecnico-sanitario, area tecnico-diagnostica, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 13 di Mirano.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 96 del 7 febbraio 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, categoria D, personale tecnico-sanitario, area tecnico-diagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Veneto n. 22 del 2 marzo 2007.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate al direttore generale dell'ULSS 13 - via Mariutto, 76 - 30035 Mirano (Venezia).

Per informazioni e per ricevere copia del bando gli interessati potranno rivolgersi al dipartimento risorse umane dell'azienda unità locale socio sanitaria n. 13 - ufficio concorsi - via XXIX aprile n. 2 - 30031 Dolo (Venezia) - Tel. 041/5133369, oppure potranno consultare il sito Internet [www.ulss13.mirano.ven.it](http://www.ulss13.mirano.ven.it)

**07E01322**

### **Selezione pubblica, per titoli ed esami, a tre posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D, riservati ai disabili, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 14 di Chioggia.**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, presso l'Azienda ULSS n. 14, a tre posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D, riservati ai disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12, del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando di selezione è pubblicato integralmente sul bollettino ufficiale della regione Veneto n. 17 del 16 febbraio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Personale della ULSS 14 - Chioggia (Venezia) - tel. 0415534747.

È possibile prendere visione del bando in oggetto visitando il sito internet: [www.asl14chioggia.veneto.it](http://www.asl14chioggia.veneto.it)

**07E01345**

### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa di recupero e rieducazione funzionale, presso l'azienda ULSS n. 21 di Legnago.**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa di recupero e rieducazione funzionale - profilo medici, disciplina di medicina fisica e riabilitazione (area medica e delle specialità mediche).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è disponibile presso la sezione gestione giuridica del servizio personale e sviluppo organizzativo dell'Azienda ULSS n. 21 di Legnago (Verona) - via Gianella n. 1 - telefono 0442 632316 oppure sul sito [www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it)

07E01315

### **AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di dirigente medico di cardiologia**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di dirigente medico di cardiologia.

Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 9 del 28 febbraio 2007. Le domande di ammissione, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa amministrazione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio reclutamento del personale e dotazione organica - presso la sede amministrativa di Desenzano d/G - località Montecroce - telefono 030/9145882, fax 030/9145885.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: [www.aod.it](http://www.aod.it)

07E01349

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile.

Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 9 del 28 febbraio 2007. Le domande di ammissione, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa amministrazione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio reclutamento del personale e dotazione organica - presso la sede amministrativa di Desenzano d/G - località Montecroce - telefono 030/9145882, fax 030/9145885.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale: [www.aod.it](http://www.aod.it)

07E01348

### **AZIENDA OSPEDALIERA «G. SALVINI» DI GARBAGNATE MILANESE**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di medi- cina del lavoro e sicurezza degli ambienti del lavoro.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti del lavoro.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale dei bandi è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia s.i. n. 9 del 28 febbraio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'azienda ospedaliera «G. Salvini», c/o ospedale «G. Salvini» - viale Forlanini n. 121 - 20024 Garbagnate Milanese (Milano).

07E01351

### **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE «S. CARLO» DI POTENZA**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di fisioterapista non vedente - collaboratore profes- sionale sanitario - categoria D, riservato ai beneficiari della legge n. 29/1994.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di fisioterapista non vedente - collaboratore professionale sanitario - categoria D, riservato ai beneficiari della legge n. 29/1994.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando integrale del suddetto concorso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Basilicata n. 9 del 16 febbraio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'azienda ospedaliera «S. Carlo» via P. Petrone - Potenza.

07E01347

### **AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA C.T.O./C.R.F./M. ADELAIDE DI TORINO**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - ortopedia e traumatologia**

È indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - ortopedia e traumatologia, presso l'azienda sanitaria ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide di Torino.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Si precisa inoltre che il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 9, del 1° marzo 2007, nonché sul sito internet dell'Azienda sanitaria ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide ([www.cto.to.it](http://www.cto.to.it)).

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del personale - Azienda sanitaria ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, via Zuretti n. 29, Torino - tel. 011/6933670/204.

07E01344

### **AZIENDA OSPEDALIERA S. ANTONIO ABATE DI TRAPANI**

#### **Avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia.**

In esecuzione dell'atto del D.G. n. 56 del 7 febbraio 2007, è stato indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia, il cui bando è stato pubblicato in forma integrale nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 4 del 23 febbraio 2007.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande devono essere inviate al direttore generale dell'azienda ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani, via Cosenza 82 - 91016 Casa Santa - Erice.

07E01350

### **AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE DI CIRCOLO E FONDAZIONE MACCHI» DI VARESE**

#### **Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di coadiutore amministrativo - cat. B, livello BS ed un posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D.**

Questa amministrazione ha indetto concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di coadiutore amministrativo cat. B - livello BS e un posto di collaboratore amministrativo-professionale, cat. D (in esecuzione alla deliberazione n. 2088 del 29 dicembre 2006).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I relativi bandi sono stati pubblicati nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 8 del 21 febbraio 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. sviluppo e gestione risorse umane - sez. concorsi - dell'Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fond. Macchi» - viale Luigi Borri, 57 - 21100 Varese - telefono 0332/278917 - 278918 - 278919.

07E01306

### **ENTE ECCLESIASTICO OSPEDALE GENERALE REGIONALE «F. MIULLI» DI ACQUAVIVA DELLE FONTI**

#### **Concorso pubblico per dieci posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere**

In esecuzione della delibera n. 16 del 6 gennaio 2007, è indetto concorso pubblico per dieci posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere.

Per lo svolgimento del suddetto concorso saranno applicate le disposizioni del vigente regolamento organico e del decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001.

Il bando integrale è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 28 del 23 febbraio 2007.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti di rito scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale, strada provinciale per Santeramo, km. 4,100 - Acquaviva delle Fonti (tel. 080/3054408 - 080/3054613).

07E01307

## **ALTRI ENTI**

### **ISTITUTO DI SERVIZI PER IL MERCATO AGRICOLO ALIMENTARE**

#### **Bando per l'attribuzione di tre borse di ricerca post laurea**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assegnazione di tre borse di ricerca per laureati sulle seguenti tematiche:  
tecniche per lo sviluppo e l'impiego di energie rinnovabili nella cura del tabacco Bright;

produzione di tabacco Burley e Bright con la ridotta (minimum tillage) o nulla (no tillage) lavorazione del terreno;

valutazione di tecniche colturali per la riduzione dell'impiego di prodotti fitosanitari tramite l'adozione della lotta integrata.

L'attività di ricerca dovrà essere svolta presso strutture universitarie, enti di ricerca che operano nel campo della ricerca sulla coltura del tabacco e sua trasformazione. Ogni borsa di studio avrà durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo di anno in anno per ulteriori due anni.

Testo integrale del bando con relativi allegati, è reperibile c/o ISMEA (URP tel. 0685568260/319), via Nomentana, 183 - 00161 Roma o sul sito [www.ismea.it](http://www.ismea.it).

La domanda di partecipazione, in carta libera, dovrà essere redatta sulla base del formulario allegato al bando e dovrà essere inviata tramite raccomandata AR o consegnata a mano entro trenta giorni dalla data pubblicazione presente avviso al seguente indirizzo: comitato scientifico «Intesa programmatica Mipaaf - manifatture tabacco» presso ISMEA via Nomentana, 183 - 00161 Roma. Fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

07E01326

---

# DIARI

---

## MINISTERO DELLA DIFESA

**Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale di settantadue allievi marescialli della Marina militare e delle Capitanerie di porto.**

Il diario della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 10° corso biennale di settantadue allievi marescialli della Marina militare e delle Capitanerie di porto, indetto con decreto ministeriale n. 21 in data 7 febbraio 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 13 del 13 febbraio 2007, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - del 6 aprile 2007.

La medesima *Gazzetta Ufficiale* potrà contenere l'avviso di altra data della pubblicazione del diario in argomento.

07E01375

---

## CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI

**Diario delle prove scritte d'esame del concorso pubblico ad un posto di dirigente di seconda fascia**

Le prove scritte d'esame del concorso pubblico ad un posto di dirigente di seconda fascia, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 98 del 29 dicembre 2006, si svolgeranno presso il Centro Congressi Cavour - Palazzetto Cavour, via Cavour n. 50/a Roma - rispettivamente i giorni 26 e 27 aprile 2007, con inizio delle prove alle ore 10.

07E01327

---

## UNIVERSITÀ DI ROMA «LA SAPIENZA»

**Diario delle prove d'esame dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico amministrativo**

Il diario relativo alle prove d'esame dei sottoelencati concorsi pubblici di cui agli avvisi pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 15 settembre 2006, n. 70 banditi dall'Università degli studi «La Sapienza» di Roma è il seguente:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del SAE. SAE/ID: ore 9 del giorno 30 marzo 2007 presso l'aula «D» del Dipartimento di medicina legale dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, piazzale Aldo Moro, 5;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze della Ripartizione II - personale (archivio) PERS-ARCH/1C: ore 9 del giorno 9 maggio presso l'aula 1, piano terra, della facoltà scienze statistiche dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, piazzale Aldo Moro, 5;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa gestionale per le esigenze della Ripartizione - II personale (relazioni sindacali) PERS/1D: ore 9 del giorno 24 maggio presso l'aula 1, piano terra, della facoltà scienze statistiche dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, piazzale Aldo Moro, 5.

I candidati, che hanno prodotto domanda di partecipazione ai concorsi summenzionati, muniti di un valido documento di riconoscimento e della fotocopia dello stesso, che rimarrà agli atti di questa amministrazione, dovranno presentarsi nell'ora, nel giorno e nella sede sopra indicati per sostenere la prova d'esame prevista dai rispettivi bandi di concorso.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

07E01367

**Diario delle prove d'esame dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico amministrativo**

Il diario relativo alle prove d'esame dei sottoelencati concorsi pubblici, per titoli ed esami, banditi dall'Università degli studi «La Sapienza» di Roma è il seguente:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di fisiologia umana e farmacologia (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 84 del 3 novembre 2006) DIP13/1C: prova pratica - ore 9 del 12 aprile 2007 presso l'aula «B2» di fisiologia con ingresso al piano terra, retro dell'edificio di fisiologia umana e di biochimica, Dipartimento di fisiologia umana e farmacologia dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, piazzale Aldo Moro, 5;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di scienze biochimiche (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006) DIP38/1D: prova scritta o a contenuto teorico pratico - ore 9 del 4 maggio 2007 presso l'aula prefabbricata di chimica biologica «A1» piano terra, retro edificio di fisiologia umana dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, piazzale Aldo Moro, 5.

I candidati, che hanno prodotto domanda di partecipazione ai concorsi summenzionati, muniti di un valido documento di riconoscimento e della fotocopia dello stesso, che rimarrà agli atti di questa amministrazione, dovranno presentarsi nell'ora, nel giorno e nella sede sopra indicati per sostenere la prova d'esame previste dai rispettivi bandi di concorso.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

07E01368

**Rinvio del diario delle prove d'esame di concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo**

Il diario relativo alle prove d'esame dei sottoelencati concorsi pubblici di cui agli avvisi pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* del 3 novembre 2006, n. 84, del 24 novembre 2006, n. 90, del 12 dicembre 2006, n. 94, del 15 dicembre 2006, n. 95 e del 19 gennaio 2007, sei banditi dall'Università degli studi «La Sapienza» di Roma è stato rinviato e verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - e sul sito [www.uniroma1.it/amm-personale](http://www.uniroma1.it/amm-personale) link personale tecnico amministrativo il giorno 23 marzo 2007.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di chimica (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa per le esigenze del Dipartimento di studi filologici linguistici e letterari (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di meccanica e aeronautica (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di psicologia (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria B, posizione economica B3, dell'area dei servizi generali e tecnici per le esigenze del Dipartimento di teoria dello Stato (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di statistica, probabilità e statistiche applicate (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa per le esigenze del Dipartimento di ingegneria strutturale e geotecnica (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 95 del 15 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di storia dell'architettura, restauro e conservazione dei beni architettonici (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 94 del 12 dicembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di fisica (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 84 del 3 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di genetica e biologia molecolare (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 84 del 3 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di matematica (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 84 del 3 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di ingegneria elettronica (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 84 del 3 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di ingegneria chimica, dei materiali, delle materie prime e metallurgia (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa per le esigenze del Dipartimento scienze giuridiche (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di informatica e sistemistica (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area delle biblioteche per le esigenze del Dipartimento di scienze della terra (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di biologia cellulare e dello sviluppo (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento ITACA (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di diritto dell'economia (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 24 novembre 2006).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di sociologia e comunicazione (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 6 del 19 gennaio 2007).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di scienze economiche (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 6 del 19 gennaio 2007).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area delle biblioteche per le esigenze del Dipartimento di innovazione e società (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 6 del 19 gennaio 2007).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area delle biblioteche per le esigenze del Dipartimento di studi politici (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 6 del 19 gennaio 2007).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria B, posizione economica B3, area dei servizi generali e tecnici per le esigenze del Dipartimento di studi romanzi (avviso indizione bando *Gazzetta Ufficiale* n. 6 del 19 gennaio 2007).

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

07E01369

#### **Diario delle prove d'esame del concorso pubblico per il reclutamento di personale tecnico amministrativo**

Questo Ateneo, in relazione al numero delle domande pervenute per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di sette posti di categoria B, posizione economica B3, dell'area dei servizi generali e tecnici per le esigenze dell'Amministrazione centrale e strutture periferiche (ACU-7/B3) di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 15 settembre 2006, n. 70 bandito dall'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 6 del bando di concorso comunica che per il concorso medesimo verrà effettuata una prova preselettiva.

Pertanto, il diario relativo alla preselezione del concorso predetto è il seguente:

ore 8,00 del giorno 29 marzo 2007 presso le aule 1 e 3 site all'interno della facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo, piazzale Aldo Moro n. 5 - Roma.

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso summenzionato, dovranno presentarsi per sostenere la prova preselettiva, muniti di penna ad inchiostro nero, di un valido documento di riconoscimento e della copia fotostatica dello stesso, che rimarrà agli atti di questa Amministrazione, nell'ora e nel giorno e nella sede sopra indicati.

Si ricorda, inoltre, che sono esclusi dalle predette preselezioni e accedono direttamente alle prove concorsuali i candidati che abbiano prestato almeno un anno di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, a norma dell'art. 19 del CCNL 9 agosto 2000 del Comparto università, come successivamente modificato dall'art. 6 del CCNL 27 gennaio 2005, con inquadramento nella categoria messa a concorso, nel corso dei tre anni precedenti l'emanazione del presente bando cui abbiano titolo per la partecipazione.

Il giorno 3 aprile 2007 nel sito internet di questo Ateneo, [www.uniroma1.it/amm-personale](http://www.uniroma1.it/amm-personale) link personale tecnico amministrativo, verrà comunicata la data di pubblicazione dell'elenco nominativo dei primi duecento candidati, che sulla base del punteggio conseguito alla prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova pratico attitudinale.

I candidati ammessi direttamente a sostenere la prova prevista dal bando di concorso e i duecento candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione potranno, inoltre, consultare la data stabilita per la prova pratico attitudinale, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - del 13 aprile 2007 nonché sul sito internet sopraccitato.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

07E01370

#### **Diario delle prove d'esame del concorso pubblico per il reclutamento di personale tecnico amministrativo**

Questo Ateneo, in relazione al numero delle domande pervenute per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di sei posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa per le esigenze della Ripartizione IV - studenti (STUD/6C) di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 15 settembre 2006, n. 70 bandito dall'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 6 del bando di concorso comunica che per il concorso medesimo verrà effettuata una prova preselettiva.

Pertanto, il diario relativo alla preselezione del concorso predetto è il seguente:

ore 8,00 del giorno 5 aprile 2007 presso le aule 1 e 3 site all'interno della facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo, piazzale Aldo Moro n. 5 - Roma.

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso summenzionato, dovranno presentarsi per sostenere la prova preselettiva, muniti di penna ad inchiostro nero, di un valido documento di riconoscimento e della copia fotostatica dello stesso, che rimarrà agli atti di questa Amministrazione, nell'ora e nel giorno e nella sede sopra indicati.

Si ricorda, inoltre, che sono esclusi dalle predette preselezioni e accedono direttamente alle prove concorsuali i candidati che abbiano prestato almeno un anno di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, a norma dell'art. 19 del CCNL 9 agosto 2000 del Comparto università, come successivamente modificato dall'art. 6 del CCNL 27 gennaio 2005, con inquadramento nella categoria messa a concorso, nel corso dei tre anni precedenti l'emanazione del presente bando cui abbiano titolo per la partecipazione.

Il giorno 12 aprile 2007 nel sito internet di questo Ateneo, [www.uniroma1.it/amm-personale](http://www.uniroma1.it/amm-personale) link personale tecnico amministrativo, verrà comunicata la data di pubblicazione dell'elenco nominativo dei primi 100 candidati, che sulla base del punteggio conseguito alla prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta o pratica prevista dal bando.

I candidati ammessi direttamente a sostenere la prova prevista dal bando di concorso e i cento candidati utilmente collocati nella preselezione potranno, inoltre, consultare la data stabilita per la prova, scritta o pratica prevista dal bando, nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - il giorno 20 aprile 2007 nonché sul sito internet sopracitato.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

**07E01371**

**Diario delle prove d'esame dei concorsi pubblici  
per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e dirigenti**

Il diario relativo alle prove d'esame dei sottoelencati concorsi pubblici di cui agli avvisi pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* del 15 settembre 2006, n. 70 banditi dall'Università degli studi «La Sapienza» di Roma verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - e sul sito [www.uniroma1.it/amm-personale](http://www.uniroma1.it/amm-personale) link personale tecnico amministrativo il giorno 13 aprile 2007.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente per le esigenze della Ripartizione II dell'Amministrazione centrale ACU DIR RIP II;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di cinque posti di dirigente - ACU DIR ORG;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente per le esigenze del SATIS - ACU DIR SATIS;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente per le esigenze dell'Ufficio tecnico ACU DIR UFF TEC;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria EP, posizione economica EP1, (di giornalista) dell'Area amministrativa-gestionale per le esigenze della Segreteria del rettore - COMUNICA/IEP;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'Area amministrativa-gestionale per le esigenze della Segreteria del rettore - ORG/IEP;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze degli uffici tecnici (ingegnere civile strutturale) CUTCS/1D;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il coordinamento degli uffici tecnici (ingegnere elettrotecnico) CUT-INGEL/1D;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di due posti di categoria D, posizione economica D1, dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del nucleo di valutazione VALUT/1D;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'Area amministrativa-gestionale per le esigenze della Ripartizione VI - Ragioneria RAG/1D;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di due posti di categoria D, posizione economica D1, dell'Area amministrativa-gestionale per le esigenze delle facoltà (manager didattici) FAC/2D;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D, posizione economica D1, dell'Area amministrativa gestionale per le esigenze della Ripartizione II - Personale (programmazione fabbisogno personale) PERSPR/1D;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa per le esigenze della Ripartizione II - Personale (risorse umane) PERS-RU/1C;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa per le esigenze della Ripartizione VI - Ragioneria RAG/1C;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di due posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa per le esigenze delle facoltà FAC/2C;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di due posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa per le esigenze della Ripartizione I - Affari generali AG/2C;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area delle biblioteche per le esigenze delle biblioteche BIBL/1C;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il coordinamento degli Uffici tecnici (geometra) CUTGE/1C;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa per le esigenze della Ripartizione V - Organi di Governo OG/1C;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, a tempo indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa per le esigenze della Ripartizione III - Patrimonio PATR/1C.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

**07E01372**

**UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»**

**Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di lettere e filosofia per il settore scientifico-disciplinare L-ART/06.**

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di lettere e filosofia, bandita con decreto rettorale del 2 agosto 2005 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 66 del 19 agosto 2005 per il settore scientifico-disciplinare L-ART/06, già fissate per i giorni 10 gennaio 2007 e 11 gennaio 2007 alle ore 10 sono rinviate alle seguenti date:

il 18 aprile 2007 alle ore 10 prima prova;

il 19 aprile 2007 alle ore 10 seconda prova.

I candidati sono convocati presso la sala riunioni del Dipartimento di beni culturali, musica e spettacolo - IV piano - Facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via Columbia, 1 - 00133 Roma.

**07E01323**

**COMUNE DI NOICÀTTARO**

**Rinvio del calendario delle prove di esame relativo alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratti di formazione e lavoro, della durata di mesi dodici, part-time, di otto diversi profili professionali.**

Per motivi organizzativi la pubblicazione del calendario delle prove di esame, relativo alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratti di formazione e lavoro, della durata di mesi dodici, part-time, di: due istruttori geometra; due istruttori amministrativo; un istruttore ragioniere; tre operatori P.M. - categoria C.1 del vigente CCNL. (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 9 del 30 gennaio 2007) è rinviata alla *Gazzetta Ufficiale* del 27 marzo 2007.

Il calendario delle prove di esame sarà pubblicato anche sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it)

**07E01374**

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

# ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

| cap   | località                   | libreria                                   | indirizzo                         | pref. | tel.    | fax      |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------|---------|----------|
| 00041 | <b>ALBANO LAZIALE (RM)</b> | LIBRERIA CARACUZZO                         | Corso Matteotti, 201              | 06    | 9320073 | 93260286 |
| 60121 | <b>ANCONA</b>              | LIBRERIA FOGOLA                            | Piazza Cavour, 4-5-6              | 071   | 2074606 | 2060205  |
| 83100 | <b>AVELLINO</b>            | LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI                   | Via Matteotti, 30/32              | 0825  | 30597   | 248957   |
| 81031 | <b>AVERSA (CE)</b>         | LIBRERIA CLA.ROS                           | Via L. Da Vinci, 18               | 081   | 8902431 | 8902431  |
| 70124 | <b>BARI</b>                | CARTOLIBRERIA QUINTILIANO                  | Via Arcidiacono Giovanni, 9       | 080   | 5042665 | 5610818  |
| 70121 | <b>BARI</b>                | LIBRERIA EGAFNET.IT                        | Via Crisanzio, 16                 | 080   | 5212142 | 5243613  |
| 13900 | <b>BIELLA</b>              | LIBRERIA GIOVANNACCI                       | Via Italia, 14                    | 015   | 2522313 | 34983    |
| 40132 | <b>BOLOGNA</b>             | LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM                | Via Ercole Nani, 2/A              | 051   | 4218740 | 4210565  |
| 40124 | <b>BOLOGNA</b>             | LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO | Via delle Tovaglie, 35/A          | 051   | 3399048 | 3394340  |
| 21052 | <b>BUSTO ARSIZIO (VA)</b>  | CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO             | Via Milano, 4                     | 0331  | 626752  | 626752   |
| 91022 | <b>CASTELVETRANO (TP)</b>  | CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA              | Via Q. Sella, 106/108             | 0924  | 45714   | 45714    |
| 95128 | <b>CATANIA</b>             | CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI  | Via F. Riso, 56/60                | 095   | 430590  | 508529   |
| 88100 | <b>CATANZARO</b>           | LIBRERIA NISTICÒ                           | Via A. Daniele, 27                | 0961  | 725811  | 725811   |
| 66100 | <b>CHIETI</b>              | LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI                   | Via Asinio Herio, 21              | 0871  | 330261  | 322070   |
| 22100 | <b>COMO</b>                | LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA       | Via Mentana, 15                   | 031   | 262324  | 262324   |
| 87100 | <b>COSENZA</b>             | LIBRERIA DOMUS                             | Via Monte Santo, 70/A             | 0984  | 23110   | 23110    |
| 50129 | <b>FIRENZE</b>             | LIBRERIA PIROLA già ETRURIA                | Via Cavour 44-46/R                | 055   | 2396320 | 288909   |
| 71100 | <b>FOGGIA</b>              | LIBRERIA PATIERNO                          | Via Dante, 21                     | 0881  | 722064  | 722064   |
| 03100 | <b>FROSINONE</b>           | L'EDICOLA                                  | Via Tiburtina, 224                | 0775  | 270161  | 270161   |
| 16121 | <b>GENOVA</b>              | LIBRERIA GIURIDICA                         | Galleria E. Martino, 9            | 010   | 565178  | 5705693  |
| 95014 | <b>GIARRE (CT)</b>         | LIBRERIA LA SEÑORITA                       | Via Trieste angolo Corso Europa   | 095   | 7799877 | 7799877  |
| 73100 | <b>LECCE</b>               | LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO                 | Via Palmieri, 30                  | 0832  | 241131  | 303057   |
| 74015 | <b>MARTINA FRANCA (TA)</b> | TUTTOUFFICIO                               | Via C. Battisti, 14/20            | 080   | 4839784 | 4839785  |
| 98122 | <b>MESSINA</b>             | LIBRERIA PIROLA MESSINA                    | Corso Cavour, 55                  | 090   | 710487  | 662174   |
| 20100 | <b>MILANO</b>              | LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.           | Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15 | 02    | 865236  | 863684   |



**Segue: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

| cap   | località                      | libreria                      | indirizzo                 | pref. | tel.     | fax      |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|----------|----------|
| 80134 | <b>NAPOLI</b>                 | LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO   | Via Tommaso Caravita, 30  | 081   | 5800765  | 5521954  |
| 28100 | <b>NOVARA</b>                 | EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA | Via Costa, 32/34          | 0321  | 626764   | 626764   |
| 90138 | <b>PALERMO</b>                | LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE     | P.za V.E. Orlando, 44/45  | 091   | 6118225  | 552172   |
| 90138 | <b>PALERMO</b>                | LIBRERIA S.F. FLACCOVIO       | Piazza E. Orlando, 15/19  | 091   | 334323   | 6112750  |
| 90145 | <b>PALERMO</b>                | LA LIBRERIA COMMISSIONARIA    | Via S. Gregorietti, 6     | 091   | 6859904  | 6859904  |
| 90133 | <b>PALERMO</b>                | LIBRERIA FORENSE              | Via Maqueda, 185          | 091   | 6168475  | 6177342  |
| 43100 | <b>PARMA</b>                  | LIBRERIA MAIOLI               | Via Farini, 34/D          | 0521  | 286226   | 284922   |
| 06087 | <b>PERUGIA</b>                | CALZETTI & MARIUCCI           | Via della Valtiera, 229   | 075   | 5997736  | 5990120  |
| 29100 | <b>PIACENZA</b>               | NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO    | Via Quattro Novembre, 160 | 0523  | 452342   | 461203   |
| 59100 | <b>PRATO</b>                  | LIBRERIA CARTOLERIA GORI      | Via Ricasoli, 26          | 0574  | 22061    | 610353   |
| 00192 | <b>ROMA</b>                   | LIBRERIA DE MIRANDA           | Viale G. Cesare, 51/E/F/G | 06    | 3213303  | 3216695  |
| 00195 | <b>ROMA</b>                   | COMMISSIONARIA CIAMPI         | Viale Carso, 55-57        | 06    | 37514396 | 37353442 |
| 00187 | <b>ROMA</b>                   | LIBRERIA GODEL                | Via Poli, 46              | 06    | 6798716  | 6790331  |
| 00187 | <b>ROMA</b>                   | STAMPERIA REALE DI ROMA       | Via Due Macelli, 12       | 06    | 6793268  | 69940034 |
| 63039 | <b>SAN BENEDETTO D/T (AP)</b> | LIBRERIA LA BIBLIOFILA        | Via Ugo Bassi, 38         | 0735  | 587513   | 576134   |
| 10122 | <b>TORINO</b>                 | LIBRERIA GIURIDICA            | Via S. Agostino, 8        | 011   | 4367076  | 4367076  |
| 21100 | <b>VARESE</b>                 | LIBRERIA PIROLA               | Via Albuzzi, 8            | 0332  | 231386   | 830762   |
| 36100 | <b>VICENZA</b>                | LIBRERIA GALLA 1880           | Viale Roma, 14            | 0444  | 225225   | 225238   |

**MODALITÀ PER LA VENDITA**

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le librerie concessionarie indicate (elenco consultabile sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it))

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE  
 Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici  
 Piazza Verdi 10, 00198 Roma  
 fax: 06-8508-4117  
 e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando il codice fiscale per i privati. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

**Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della *Gazzetta Ufficiale* bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA**

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde  
 ☎ 800-864035



**GAZZETTA UFFICIALE**  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

**CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2007 (salvo conguaglio) (\*)**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)**

**CANONE DI ABBONAMENTO**

|                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Tipo A</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:<br>(di cui spese di spedizione € 257,04)<br>(di cui spese di spedizione € 128,52)                                                                      | - annuale € <b>438,00</b><br>- semestrale € <b>239,00</b> |
| <b>Tipo A1</b> | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:<br>(di cui spese di spedizione € 132,57)<br>(di cui spese di spedizione € 66,28)                                 | - annuale € <b>309,00</b><br>- semestrale € <b>167,00</b> |
| <b>Tipo B</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:<br>(di cui spese di spedizione € 19,29)<br>(di cui spese di spedizione € 9,64)                                             | - annuale € <b>68,00</b><br>- semestrale € <b>43,00</b>   |
| <b>Tipo C</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE:<br>(di cui spese di spedizione € 41,27)<br>(di cui spese di spedizione € 20,63)                                                                                 | - annuale € <b>168,00</b><br>- semestrale € <b>91,00</b>  |
| <b>Tipo D</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:<br>(di cui spese di spedizione € 15,31)<br>(di cui spese di spedizione € 7,65)                                                                           | - annuale € <b>65,00</b><br>- semestrale € <b>40,00</b>   |
| <b>Tipo E</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:<br>(di cui spese di spedizione € 50,02)<br>(di cui spese di spedizione € 25,01)                            | - annuale € <b>167,00</b><br>- semestrale € <b>90,00</b>  |
| <b>Tipo F</b>  | Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:<br>(di cui spese di spedizione € 383,93)<br>(di cui spese di spedizione € 191,46)                        | - annuale € <b>819,00</b><br>- semestrale € <b>431,00</b> |
| <b>Tipo F1</b> | Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali:<br>(di cui spese di spedizione € 264,45)<br>(di cui spese di spedizione € 132,22) | - annuale € <b>682,00</b><br>- semestrale € <b>357,00</b> |

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili

**Integrando con la somma di € 80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2007**.

**CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

**PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI**  
(Oltre le spese di spedizione)

|                                                                  |        |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| Prezzi di vendita: serie generale                                | € 1,00 |
| serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione     | € 1,00 |
| fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico         | € 1,50 |
| supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione | € 1,00 |
| fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione       | € 1,00 |
| fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico             | € 6,00 |

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

**5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI**

(di cui spese di spedizione € 127,00)  
(di cui spese di spedizione € 73,00)

- annuale € **295,00**  
- semestrale € **162,00**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II**

(di cui spese di spedizione € 39,40)  
(di cui spese di spedizione € 20,60)

- annuale € **85,00**  
- semestrale € **53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

**RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI**

|                                                              |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| Abbonamento annuo                                            | € <b>190,00</b> |
| Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% | € <b>180,50</b> |
| Volume separato (oltre le spese di spedizione)               | € 18,00         |

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

**N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.**

**RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO**

**ABBONAMENTI UFFICI STATALI**

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

\* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 7 0 3 1 3 \*