

GAZZETTA  UFFICIALE  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 14 dicembre 2007

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

# CONCORSI *ed* ESAMI

## AVVISO AGLI ABBONATI

Dall'8 ottobre vengono resi noti nelle ultime pagine della *Gazzetta Ufficiale* i canoni di abbonamento per l'anno 2008. Contemporaneamente sono state spedite le offerte di rinnovo agli abbonati, complete di bollettini postali premarcati (*di colore rosso*) per la conferma dell'abbonamento stesso. Si pregano i signori abbonati di far uso di tali bollettini e di utilizzare invece quelli prestampati di colore nero solo per segnalare eventuali variazioni.

Si rammenta che la campagna di abbonamento avrà termine il 26 gennaio 2008 e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non avranno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto dal 24 febbraio 2008.

Si pregano comunque gli abbonati che non intendano effettuare il rinnovo per il 2008 di darne comunicazione via fax al Settore Gestione *Gazzetta Ufficiale* (n. 06-8508-2520) ovvero al proprio fornitore.

*Di particolare evidenza in questo numero:*

**250** posti per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito Pag. 1

*Il sommario completo è a pagina II*

Elenco dei concorsi non ancora scaduti ..... » VII

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 18 dicembre 2007*

## S O M M A R I O

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA DEL PERSONALE E DEI SERVIZI:**

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso, per esami, a trecentottanta posti di uditore giudiziario indetto con decreto ministeriale 28 febbraio 2004 e successiva riapertura dei termini disposta con decreto ministeriale 3 dicembre 2004 ..... Pag. 1

**Ministero della difesa:**

Concorso interno, per titoli ed esami, a **duecentocinquanta posti** per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito ..... » 1

Incremento del numero dei posti da destinare all'immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito ..... » 11

Incremento del numero dei posti del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 3.953 volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina, compreso il Corpo delle capitanerie di porto, e nell'Aeronautica ..... » 11

## ENTI PUBBLICI STATALI

**Agenzia delle entrate:**

Avviso relativo all'avvio della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di cinque unità per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo professionale assistente, per attività editoriale e grafica ..... Pag. 12

**Istituto nazionale di statistica:**

Affissione all'albo della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esame, a complessivi diciotto posti per il profilo di primo ricercatore di secondo livello professionale, di cui sei posti per l'area statistico-economica ..... » 12

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOLOGIA AGROAMBIENTALE E FORESTALE:**

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati nel campo delle scienze agrarie ..... » 12

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE:**

Avviso di selezione pubblica per una unità di personale diplomato ..... Pag. 12

UNIVERSITÀ  
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**Università di Bergamo:**

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese ..... Pag. 13

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica ..... » 13

**«Alma Mater Studiorum» Università di Bologna:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con competenze informatiche - sede di Bologna e limitrofe ..... » 13

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - sede di Faenza ..... » 30

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze neurologiche ..... » 37

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di storie e metodi per la conservazione dei beni culturali del polo scientifico didattico di Ravenna ..... » 44

**Università della Calabria:**

Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali ..... » 51

Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di lettere e filosofia ..... » 52

**Università dell'Aquila:**

Avviso di pubblicazione del bando relativo a procedure di valutazione comparativa per la copertura di quattro posti di ricercatore universitario di ruolo ..... Pag. 52

**Università «Federico II» di Napoli:**

Indizione delle procedure di valutazione comparativa a tre posti di ricercatore universitario per la facoltà di giurisprudenza..... » 52

**Università «Suor Orsola Benincasa» di Napoli:**

Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per l'assunzione di un ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - Metodi e didattiche delle attività sportive..... » 53

**Scuola Normale superiore di Pisa:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sei posti di studio, riservato a laureati cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea, per l'ammissione al corso di perfezionamento della classe accademica di scienze matematiche, fisiche e naturali, per l'anno accademico 2007/2008..... » 53

**Università di Pisa:**

Valutazioni comparative per posti di ricercatore universitario..... » 53

**Università «Mediterranea» di Reggio Calabria:**

Costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparative per dieci posti di ricercatore..... » 55

**Università «La Sapienza» di Roma:**

Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di sette posti di ricercatore universitario..... » 56

**Università «Roma Tre»:**

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali..... » 57

Procedure di valutazione comparativa per la copertura di complessivi sei posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza..... » 57

**Università di Torino:**

Procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore ..... Pag. 57

**Politecnico di Torino:**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, presso il dipartimento di scienza dei materiali ed ingegneria chimica. (Bando n. 11/07)..... » 57

**ENTI LOCALI****Regione Liguria:**

Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a cinque posti di istruttore in prova di categoria C, posizione economica C1, profilo amministrativo..... Pag. 58

**Amministrazione provinciale di Siena:**

Concorso pubblico per la copertura di due posti di ruolo di istruttore servizi tecnici, perito chimico, cat. C1, e un posto di ruolo di esperto servizi tecnici ingegnere, cat. D1..... » 58

**Comune di Bracciano:**

Concorso pubblico per il conferimento di tre posti a tempo pieno e indeterminato di agente di polizia municipale - cat. C1 ..... » 58

**Comune di Cesano Boscone:**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di profilo professionale esperta/o - assistente sociale, categoria D - posizione economica D1 ..... » 58

**Comune di Fara in Sabina:**

Concorso pubblico per la copertura di un posto di assistente sociale a tempo pieno e indeterminato di cat. D, posizione economica D1..... » 58

**Comune di Villasanta:**

Avviso di pubblicazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico per il settore lavori pubblici ambiente, categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL ..... » 59

## UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

### Regione Abruzzo:

Comunicato di rettifica degli avvisi per il conferimento di incarichi di direttore di struttura complessa di «medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza», presso l'ospedale di Lanciano e di Vasto ..... Pag. 59

### Regione Emilia-Romagna:

Concorso pubblico per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario ortottista (cat. D), presso l'azienda unità sanitaria locale di Parma ..... » 59

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza ..... » 59

### Regione Friuli-Venezia Giulia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine ..... » 59

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. medicina fisica e riabilitazione, afferente all'ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli, disciplina di medicina fisica e riabilitazione, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» ..... » 60

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. igiene degli alimenti e della nutrizione, afferente al dipartimento di prevenzione, disciplina igiene degli alimenti e della nutrizione, area di sanità pubblica, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» ..... » 68

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro, afferente al dipartimento di prevenzione, disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, area di sanità pubblica, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» ..... » 76

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. pneumologia, afferente all'I.M.F.R. «Gervasutta» di Udine, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» ..... » 84

### Regione Lombardia:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **35 posti** in qualifiche varie, presso l'azienda sanitaria locale della Provincia di Milano n. 1 di Magenta ..... Pag. 92

### Regione Toscana:

Concorso pubblico per il conferimento di **un posto** di dirigente medico, disciplina oftalmologia, presso l'azienda U.S.L. n. 7 di Siena ..... » 92

Avviso per la formazione di un elenco di riserva integrativo di idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta ..... » 92

### Regione Valle d'Aosta:

Bandi di riapertura dei termini del concorso pubblico per dirigente sanitario medico e di concorsi pubblici a posti di personale del ruolo sanitario, presso l'azienda U.S.L. della Valle d'Aosta ... » 101

### Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un collaboratore professionale sanitario di categoria D - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 6 di Vicenza ..... » 101

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico/infermiere - cat. D - livello iniziale, presso l'azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova ..... » 101

Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali presso l'azienda unità locale socio sanitaria 12 «Veneziana» ..... » 102

### Azienda ospedaliero - universitaria ospedali riuniti «Umberto I G.M. Lancisi - G. Salesi di Ancona:

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico - direttore della S.O.D. di anestesia e rianimazione..... » 102

### Istituti ospedalieri di Cremona:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **sette dirigenti** medici di varie discipline ..... » 102

### Azienda ospedaliera «S. Croce e Carle» di Cuneo:

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore medico della S.C. neurologia e dell'incarico di direttore farmacista della S.C. farmacia (disciplina di farmacia ospedaliera)..... » 102

**Azienda ospedaliera «Carlo Poma» di Mantova:**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa di geriatria ..... Pag. 103

**Azienda complesso ospedaliero «San Filippo Neri» di Roma:**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento a dirigente dell'area medica e specialità mediche - disciplina di cardiologia o equipollente, dell'incarico quinquennale di direttore della UOC di emodinamica ..... » 105

**Azienda sanitaria ospedaliera «O.I.R.M. - S. Anna» di Torino:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **tre posti** di dirigente medico di anestesia e rianimazione ..... » 109

**Istituto per l'infanzia di Trieste:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente appartenente al ruolo professionale di ingegnere per l'espletamento dei compiti di ingegneria clinica e manager degli acquisti ..... » 109

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente amministrativo da destinare alla struttura complessa economico finanziaria ..... » 109

**Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» di Varese:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **sette posti** di collaboratore professionale sanitario - ostetrica, categoria D ..... » 110

**Azienda ospedaliera «Ospedale civile» di Vimercate:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico ..... » 110

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di collaboratore tecnico professionale informatico ..... » 110

**A.S.P. - Casa di riposo e pensionato di Imperia:**

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di **sette posti** del profilo di operatore professionale sanitario - infermiere ..... » 110

**ALTRI ENTI****Unione italiana camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura:**

Avviso di ricerca di personale mediante prove selettive per l'assunzione di una unità da inquadrare nel V livello ..... Pag. 110

**Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori - Roma:**

Concorso pubblico nazionale, per esami, a **due posti** di dirigente amministrativo di seconda fascia ..... » 111

**Centro di ricerca per l'agrobiologia e la pedologia:**

Selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione con contratto a termine per dodici mesi (eventualmente prorogabili) di **una unità** di personale nel profilo di ricercatore III livello professionale ..... » 111

**Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Terni:**

Concorso ad **un posto** livello B1, area B, del C.C.N.L. del personale del comparto degli enti pubblici non economici ..... » 111

**DIARI****Università dell'Aquila:**

Rinvio della pubblicazione del diario delle prove scritte della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C - posizione economica C1 - area biblioteche ..... Pag. 112

**Università del Molise:**

Rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di otto posti di personale da inquadrare nell'area servizi generali e tecnici, categoria B, posizione economica B3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato, per le esigenze di supporto ai servizi di orientamento agli studenti .... » 112

**Università di Palermo:**

Rinvio della preselezione relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da destinare al dipartimento di chimica inorganica. (Codice concorso C7C02) ... » 112

**Comune di Roma - DIPARTIMENTO I -  
POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E  
DECENTRAMENTO:**

Rinvio delle prove scritte della procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di un posto nel profilo professionale di dirigente ambiente a tempo indeterminato ..... Pag. 112

**Regione Umbria:**

Calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio - categoria D, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 3 ..... » 112

**Scuola superiore della pubblica amministrazione locale:**

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a due posti di istruttore direttivo progettista di formazione nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale ..... » 113

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a sette posti di istruttore direttivo amministrativo nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale ..... » 113

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a due posti di istruttore amministrativo nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale ..... » 113

**Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali:**

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico, ad un posto di istruttore direttivo economico-contabile nel ruolo del personale dell'Agenzia ..... » 113

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a quattro posti di istruttore direttivo amministrativo nel ruolo del personale dell'Agenzia ..... Pag. 113

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico ad un posto di istruttore direttivo informatico nel ruolo del personale dell'Agenzia ..... » 113

**ISFOL - Istituto per lo sviluppo della  
formazione professionale dei lavoratori -  
Roma:**

Avviso relativo alle prove orali del concorso TEC-6-07 ..... » 113

**ERRATA-CORRIGE**

**Comunicato relativo al concorso pubblico unico, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore professionale sanitario-tecnico di laboratorio biomedico - cat. D, di cui un posto presso l'azienda USL di Modena e un posto presso l'azienda ospedaliero-universitaria di Modena. ....** Pag. 114

**Comunicato relativo alla costituzione delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa a posti di ricercatore universitario di ruolo - 1<sup>a</sup> sessione 2007 del Politecnico di Milano. ....** » 114

**Comunicato relativo all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa, presso l'azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova. ....** » 114

## CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

### AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4<sup>a</sup> serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

### Ministero della difesa:

Concorso, per esami, per l'ammissione di **cinquanta allievi** al primo anno del 190° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri. Anno accademico 2008-2009 (scadenza 5 gennaio 2008) ..... n. **91**

Concorso per l'avanzamento a scelta, per esami, per il conferimento del grado di maresciallo aiutante s.U.P.S. dell'Arma dei carabinieri per l'anno 2006 (scadenza 16 dicembre 2007) ..... » **91**

Concorso, per titoli, per l'immissione di **1.750 unità** nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito (scadenza 27 dicembre 2007) ..... » **94**

Concorso, per esami, per l'ammissione di **centoquindici allievi** alla 1<sup>a</sup> classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2008-2009 (scadenza 15 gennaio 2008) ..... » **95**

Concorso «interno», per titoli, per la nomina di **12 (dodici) tenenti** di vascello in servizio permanente del ruolo speciale dei Capi della Marina, di cui undici nel Corpo di stato maggiore e uno nel Corpo delle capitanerie di porto (scadenza 3 gennaio 2008) ..... » **96**

### Ministero della giustizia:

Selezione per la nomina dei Giudici Onorari di tribunale (scadenza 16 gennaio 2008) ..... » **97**

Selezione per la nomina dei Vice Procuratori Onorari delle Procure della Repubblica presso i tribunali ordinari (scadenza 16 gennaio 2008) .... » **97**

### Ministero della pubblica istruzione - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE MINISTERIALE, DEL BILANCIO, DELLE RISORSE UMANE E DELL'INFORMAZIONE:

Concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale, a **duecentotrenta posti**, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile, area C, posizione economica C1, del ruolo del personale del Ministero della pubblica istruzione, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica (scadenza 30 dicembre 2007) ..... n. **95**

Concorso pubblico, per esami, a **settantacinque posti**, per l'accesso al profilo professionale di funzionario per lo sviluppo SW e della rete e per l'analisi statistica, area C, posizione economica C1, del ruolo del personale del Ministero della pubblica istruzione, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica (scadenza 30 dicembre 2007) ..... » **95**

### Ministero dello sviluppo economico:

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **tre posti** di dirigente di seconda fascia in prova presso il Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione (scadenza 3 gennaio 2008) » **96**

### Consiglio nazionale delle ricerche:

Selezione pubblica ad **una borsa** di studio per laureati (scadenza 19 dicembre 2007) ..... » **89**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **una unità** di personale con profilo professionale di collaboratore tecnico, livello VI (scadenza 16 dicembre 2007) ..... » **91**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di **undici unità** di personale - VI livello professionale - collaboratore tecnico enti di ricerca (scadenza 27 dicembre 2007) ..... » **94**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di <b>quarantacinque unità</b> di personale - terzo livello professionale - ricercatore ( <i>scadenza 27 dicembre 2007</i> ) .....	n.	94	Concorso, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di <b>una borsa</b> di studio per giovani laureati ( <i>scadenza 20 dicembre 2007</i> ) .....	n.	92
Selezione pubblica ad <b>una borsa</b> di studio per laureati ( <i>scadenza 16 dicembre 2007</i> ) .....	»	91	<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI TECNOLOGIE INDUSTRIALI E AUTOMAZIONE:</b>		
<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA MICROELETTRONICA E MICROSISTEMI:</b>			Avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di <b>una unità</b> di personale diplomato ( <i>scadenza 16 dicembre 2007</i> ).....	»	91
Selezione pubblica ad <b>una borsa</b> di studio ( <i>scadenza 30 dicembre 2007</i> ).....	»	92	<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIA AGRARIA:</b>		
Selezione pubblica ad <b>una unità</b> di personale laureato ( <i>scadenza 23 dicembre 2007</i> ).....	»	93	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato di <b>una unità</b> di personale con profilo professionale di collaboratore tecnico enti di ricerca - CTER, livello IV ( <i>scadenza 16 dicembre 2007</i> ) .....	»	91
Selezione pubblica ad <b>una unità</b> di personale diplomato ( <i>scadenza 23 dicembre 2007</i> ).....	»	93	<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISMAR - ISTITUTO DI SCIENZE MARINE:</b>		
<b>Consiglio nazionale delle ricerche - CENTRO DI RESPONSABILITÀ CNR-INFM:</b>			Selezione pubblica per l'assunzione di <b>una unità</b> di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la sede dell'Istituto di scienze marine (ISMAR) ad Ancona ( <i>scadenza 20 dicembre 2007</i> ) .....	»	92
Selezione pubblica per il conferimento di <b>una borsa</b> di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche, da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory, Unità operativa CNR-INFM di Lecce ( <i>scadenza 16 dicembre 2007</i> ) .....	»	91	Selezione pubblica per l'assunzione di <b>una unità</b> di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, presso la sede dell'Istituto di scienze marine (ISMAR) ad Ancona ( <i>scadenza 20 dicembre 2007</i> ) .....	»	92
Selezione pubblica, per il conferimento di <b>una borsa</b> di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche, da usufruirsi presso il centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory, Unità operativa CNR-INFM di Lecce ( <i>scadenza 3 gennaio 2008</i> ).....	»	96	<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE:</b>		
<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE:</b>			Selezione pubblica a <b>due unità</b> di personale diplomato ( <i>scadenza 20 dicembre 2007</i> ).....	»	92
Selezione pubblica ad <b>una borsa</b> per laureati ( <i>scadenza 23 dicembre 2007</i> ) .....	»	90	<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI:</b>		
<b>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NAZIONALE DI OTTICA APPLICATA:</b>			Selezione pubblica per il conferimento di <b>una borsa</b> di studio per laureati, per ricerche nel campo dell'area scientifica «Tecnologie per la conservazione ed il restauro di beni culturali (classe 12/S)», da usufruirsi presso l'Istituto per la conservazione e la valorizzazione dei beni culturali del CNR di Sesto Fiorentino ( <i>scadenza 27 dicembre 2007</i> ) ....	»	94
Selezione per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione di <b>una unità</b> di personale con contratto a tempo determinato di durata annuale ( <i>scadenza 16 dicembre 2007</i> ).....	»	91			
Selezione per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di <b>un assegno</b> di ricerca di durata annuale ( <i>scadenza 16 dicembre 2007</i> ) .....	»	91			

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER IL LESSICO INTELLETTUALE EUROPEO E STORIA DELLE IDEE:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di **una unità** di personale con profilo professionale di ricercatore, livello III (*scadenza 27 dicembre 2007*) ..... n. **94**

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI ELETTRONICA E INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI:**

Selezione n. IEIIT-BO/01/2007 ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, di una unità di personale con profilo di ricercatore livello III (*scadenza 3 gennaio 2008*) ..... » **96**

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOSTRUTTURE E BIOIMMAGINI:**

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di **una unità** di personale con profilo di ricercatore, livello III (*scadenza 27 dicembre 2007*)..... » **94**

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROSCIENZE:**

Selezione pubblica per **una borsa** di studio per laureati per studi e ricerche nel campo delle neuroscienze per la seguente tematica di ricerca: «Studio del ruolo del recettore cannabinoidergico CBI e del recettore GABAB nel controllo del consumo di alcol e delle proprietà di rinforzo e motivazionali dell'alcol e nella manifestazione dei segni di astinenza acuta e della sindrome d'astinenza da alcol nel roditore di laboratorio» (*scadenza 6 gennaio 2008*) ..... » **94**

**Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI ASTROFISICA SPAZIALE E FISICA COSMICA DI ROMA:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'area scientifica «Tecnologie avanzate e strumentazione», settore di ricerca «Spettroscopia ad alta risoluzione con microcalorimetri criogenici a transizione di fase superconduttiva per missioni spaziali di astrofisica e cosmologia in raggi X» (*scadenza 3 gennaio 2008*) ..... » **96**

**Lega italiana per la lotta contro i tumori:**

Concorso per **due borse** di studio (*scadenza ore 12 del 27 dicembre 2007*) ..... » **94**

**Istituto superiore di sanità:**

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento del farmaco (*scadenza 20 dicembre 2007*)..... n. **92**

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati in campo medico molecolare, da fruire presso il dipartimento di ematologia, oncologia e medicina molecolare (*scadenza 6 gennaio 2008*) ..... » **97**

**Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:**

Concorso per l'assegnazione di **una borsa** di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, scienze geologiche, nell'area scientifica della «realizzazione di una banca dati georeferenziata e suo utilizzo come strumento di supporto a studi di caratterizzazione ambientale in ambito marino» (*scadenza 20 dicembre 2007*)..... » **92**

**Istituto nazionale per il commercio estero:**

Corso post-laurea per esperto di internazionalizzazione d'impresa con conoscenza di lingue orientali (*scadenza 21 gennaio 2008*)..... » **90**

**Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - SUPER MEDIA:**

Bando di concorso per il conferimento di borse di studio, in favore dei figli e orfani di iscritti e di pensionati INPDAP, per la frequenza delle scuole secondarie di primo e secondo grado (anno scolastico 2006/2007) (*scadenza 15 gennaio 2008*) ..... » **97**

**Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica, con rapporto di lavoro esclusivo (*scadenza 6 gennaio 2008*) ..... » **97**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente - profilo professionale biologo, disciplina patologia clinica, con rapporto di lavoro esclusivo (*scadenza 6 gennaio 2008*)..... » **97**



# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso, per esami, a trecentottanta posti di uditore giudiziario indetto con decreto ministeriale 28 febbraio 2004 e successiva riapertura dei termini disposta con decreto ministeriale 3 dicembre 2004.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del decreto ministeriale del bando di concorso di uditore giudiziario, indetto con decreto ministeriale 28 febbraio 2004, si avvisano i candidati che la graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale del Ministero della giustizia n. 23 del 15 dicembre 2007.

07E08826

## MINISTERO DELLA DIFESA

**Concorso interno, per titoli ed esami, a duecentocinquanta posti per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito.**

IL DIRETTORE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente lo «stato dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica» e successive modificazioni;

Vista la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente le «norme di principio sulla disciplina militare»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le «nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il «regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente la «attuazione dell'art. 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate» e successive modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente le «misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e successive modificazioni;

Vista la circolare n. 1200/162.200 in data 29 marzo 1999 dello Stato Maggiore dell'Esercito Reparto Impiego delle Forze Ufficio Dottrina Addestramento e Regolamenti concernente il «Controllo dell'efficienza operativa del personale in servizio permanente dell'Esercito»;

Vista la pubblicazione dello Stato Maggiore Esercito in data 19 ottobre 1999, concernente il «regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell'Esercito»;

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, concernente il «regolamento recante norme in materia d'accertamento dell'idoneità al servizio militare» e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente le «Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, concernente le «disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle forze armate»;

Vista la circolare n. 48214/41.2/1-0-150 in data 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito Dipartimento di Sanità e Veterinaria Ufficio Organizzazione Sanitaria, concernente la «effettuazione delle visite mediche periodiche»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il «codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto ministeriale n. 439 del 15 dicembre 2006, con il quale è stato indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a cinquecento posti per l'ammissione al 12° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito;

Vista la legge 4 agosto 2006, n. 247, concernente le «disposizioni per la partecipazione italiana alle missioni internazionali»;

Visto il decreto legge n. 4 del 31 gennaio 2007 convertito in legge n. 38 del 29 marzo 2007, concernente la «proroga della partecipazione italiana a missioni internazionali»;

Visto il foglio n. 5901/REC2/5.2.11/4 in data 12 novembre 2007 dello Stato Maggiore dell'Esercito - Reparto Affari Giuridici ed economici del Personale, concernente le modalità ed i criteri per l'effettuazione del concorso, per titoli ed esami, e successivo svolgimento del 13° corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei sergenti in servizio permanente, nonché l'entità dei posti da mettere a concorso;

Visto il foglio n. 116/6/2939/46.51 datato 20 luglio 2007 concernente la pianificazione dei reclutamenti di Esercito, Marina ed Aeronautica per l'anno 2008;

Ravvisata la necessità di indire un concorso interno per titoli ed esami, a duecentocinquanta posti per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito. Resta impregiudicata per la Direzione generale per il Personale Militare la facoltà di revocare o annullare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare il numero dei posti di cui al precedente comma 1, di sospendere l'ammissione dei vincitori alla frequenza del corso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale per l'anno 2008.

Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

È indetto, per l'anno 2008, un concorso interno, per titoli ed esami, a duecentocinquanta posti per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito.

Lo svolgimento del concorso prevede:

a) una prova scritta di cultura generale e di cultura militare basata su un questionario a risposta multipla;

b) la valutazione dei titoli.

Resta impregiudicata per la Direzione generale per il Personale Militare la facoltà di revocare o annullare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare il numero dei posti di cui al precedente comma 1, di sospendere l'ammissione dei vincitori alla frequenza del corso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale per l'anno 2008. Qualora l'Amministrazione si avvallesse di tale facoltà, provvederà a darne formale comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale.

Avverso il presente bando è ammesso, dalla sua pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*,

entro sessanta giorni, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, precisando che, trattandosi da atto emesso da organo centrale dello Stato, la cui efficacia non è limitata territorialmente alla circoscrizione del tribunale amministrativo regionale, la competenza è del T.A.R. del Lazio con sede in Roma (art. 3 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034);

entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Art. 2.

*Requisiti*

Può partecipare al concorso, a domanda da prodursi secondo le modalità indicate al successivo art. 3, il personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, che:

1) non abbia riportato condanne penali/applicazioni di pena per delitti non colposi, anche se risultanti dal rito alternativo;

2) non abbia riportato alcuna sanzione disciplinare di stato;

3) abbia riportato in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo biennio o al periodo di servizio prestato se inferiore ai due anni nel ruolo del servizio permanente, una qualifica non inferiore a «NELLA MEDIA» o giudizio equivalente;

4) abbia superato le prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2007 alla data di scadenza di presentazione della domanda (14 gennaio 2008);

5) sia stato sottoposto, con esito favorevole, alle previste visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 in data 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito - Dipartimento di Sanità e Veterinaria - Ufficio Organizzazione Sanitaria, effettuate dal 1° gennaio 2007 alla data di scadenza di presentazione della domanda (14 gennaio 2008).

I requisiti suindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al successivo art. 3 e mantenuti fino alla data dell'immissione nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente, pena l'esclusione dal concorso con la procedura prevista dal successivo art. 5.

Per i candidati che abbiano subito «ferite» in servizio, per effetto di atti ostili, nel corso di operazioni condotte da contingenti militari, i requisiti di cui ai punti 4 e 5 dovranno essere posseduti e certificati entro la data di effettuazione della prova scritta.

Art. 3.

*Domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta su carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato «1».

La stessa, indirizzata alla Direzione generale per il Personale Militare, 1° Reparto - 2ª Divisione - 3ª Sezione, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie Speciale del 14 dicembre 2007, al Comando dell'Ente o Reparto di appartenenza.

Sottoscrivendo la domanda il concorrente esprime esplicitamente il consenso alla raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano, necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione).

I candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale, ovvero, del diploma di scuola media superiore di 2° grado di durata quadriennale, ovvero, del diploma di qualifica professionale di durata triennale.

Gli stessi dovranno altresì dichiarare le eventuali ricompense militari e civili conseguite durante il servizio prestato nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio o ricompense conseguiti successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione procederà inoltre a controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati (decreto del Presidente della Repubblica 445/2000)

La direzione generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possano risultare irregolari per vizi sanabili.

Art. 4.

*Istruttoria delle domande dei candidati*

I Comandi degli Enti o Reparti interessati dovranno istruire le domande presentate dai candidati provvedendo a:

1. verificare che siano firmate, complete e redatte secondo lo schema di cui all'allegato «1» al presente bando;

2. certificare la data di presentazione assumendo a protocollo le domande di partecipazione al concorso nel medesimo giorno in cui le stesse vengono presentate dai candidati e la correttezza dei dati riportati (dopo attenta verifica) apponendo il timbro dell'Ente, la data ed il visto del Capo Ufficio Personale;

3. certificare la durata del periodo di servizio che il candidato ha effettivamente prestato in operazioni fuori area dalla data di immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

4. certificare l'avvenuto superamento delle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2007 alla data di scadenza di presentazione della domanda (14 gennaio 2008) e delle visite mediche periodiche effettuate dal 1° gennaio 2007 alla data di scadenza di presentazione della domanda (14 gennaio 2008);

5. allegare copia conforme:

a) della documentazione caratteristica completa in ogni sua parte e disposta in ordine cronologico, relativa ai quattro anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle domande (dal 14 gennaio 2004 al 14 gennaio 2008), compreso l'ultimo documento compilato alla data di scadenza del termine suddetto (14 gennaio 2008) con la causale «per partecipazione al concorso per l'ammissione al 13 corso Sergenti»;

b) dei quadri punizioni ed elogi, anche se negativi, ovvero una dichiarazione del Comando, relativa ai periodi di servizio prestato in qualità di volontario di truppa in servizio permanente, anche se negativa, secondo lo schema in allegato «2» ove dovranno essere riportate anche le notizie relative al superamento delle prove di efficienza operativa, delle visite mediche annuali, dell'eventuale corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i R.A.V., dell'eventuale reclutamento ai sensi della legge 958/86 e dell'eventuale possesso del brevetto di specialista di elicotteri (TEA/TMA).

I suddetti Comandi, dopo aver proceduto alle predette incombenze, dovranno inviare con il mezzo più celere entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione, le domande complete come sopra indicato, ciascuna con singola lettera di trasmissione, alla Direzione generale per il Personale Militare. 1° Reparto, 2ª Divisione - 3ª Sezione, Viale dell'Esercito, 186 - 00143 Roma (specificare sull'esterno della busta la dizione «Concorso ruolo Sergenti»).

I Comandi dovranno inoltre informare tempestivamente la Direzione generale per il Personale Militare, 1° Reparto - 2ª Divisione - 3ª Sezione, di ogni fatto che dovesse intervenire nei confronti dei candidati durante lo svolgimento delle varie fasi del concorso (trasferimenti, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, attribuzione di qualifica inferiore a «nella media» o giudizio equivalente, missioni all'estero, collocamento in congedo, vincite di altri concorsi, etc).

Art. 5.

#### *Esclusioni*

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti tutti i concorrenti partecipano «con riserva» alla prova concorsuale.

I candidati che risultassero, ad una verifica anche postuma, in difetto di uno o più dei requisiti prescritti nell'art. 2, saranno in qualsiasi momento esclusi dal concorso, dalla frequenza del corso o dichiarati decaduti dalla nomina a Sergente, con provvedimento motivato del Direttore Generale o di autorità da lui delegata.

Art. 6.

#### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice del concorso, che verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, sarà composta da:

un Ufficiale Superiore di grado non inferiore a Colonnello ovvero un Dirigente civile equiparato, presidente;

tre Ufficiali Superiori, membri;

un Ufficiale Inferiore ovvero un collaboratore amministrativo, segretario.

La Commissione esaminatrice avrà il compito di:

a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale;

b) definire il questionario della prova d'esame, anche con l'eventuale ausilio di ditta privata;

c) curare lo svolgimento della prova d'esame;

d) valutare la prova d'esame ed i titoli dei candidati;

e) formare la graduatoria definitiva di merito degli idonei sulla base della valutazione dei titoli e della prova scritta;

f) redigere l'elenco dei candidati giudicati «idonei non vincitori», «non idonei» e quello degli «assenti alla prova scritta».

La Commissione, in relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore di Forza Armata potrà operare in Italia e/o all'estero nei modi e nei tempi stabiliti dalla Commissione stessa, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati nominati dalla Direzione generale per il Personale Militare.

Art. 7.

#### *Prova di cultura generale e di cultura militare*

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso sosterranno una prova di cultura generale e di cultura militare, i cui programmi di studio sono illustrati nell'allegato «3» del presente bando.

La sede, la data, l'ora e le modalità di svolgimento di tale prova verranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica 4ª serie speciale - del 27 aprile 2008.

La stessa *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova in uniforme di servizio muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da una Amministrazione dello Stato. I candidati che non si presenteranno in divisa e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le sanzioni disciplinari del caso.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore o caso fortuito, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

I candidati ai quali sia stata notificata l'esclusione dal concorso non saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura militare. Non dovranno, altresì, presentarsi i candidati che, nel giorno previsto per la prova, si dovessero trovare nella posizione di «temporaneamente non idoneo al servizio militare incondizionato», ovvero in «malattia» per qualsiasi motivo. A tal proposito dovrà essere trasmessa apposita comunicazione, a mezzo fax (n. telefonico: 06/517052766) da parte del Comando/Ente di servizio alla citata Direzione generale.

La prova di cultura generale e di cultura militare, consistente nella somministrazione di 100 quesiti a risposta multipla, si comporrà per il 50% di domande di cultura generale e per il 50% di domande di cultura militare, con un punteggio complessivo acquisibile fino ad un massimo di 50 punti.

Saranno considerati idonei i concorrenti collocati entro i primi 500 posti della graduatoria di merito e coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del 500° candidato ammesso.

Durante lo svolgimento della prova, ai concorrenti non è consentito introdurre nelle aule dell'esame borse, valigie e bagaglio in genere, nonché detenere o utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura elettronica (agende, calcolatrici, telefoni cellulari ed altri oggetti).

Durante lo svolgimento della prova ai concorrenti, inoltre, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice, né è possibile consultare appunti, scritti, dizionari o documenti di qualsiasi natura.

La mancata osservanza di tali prescrizioni comporterà l'esclusione dalla prova, con provvedimento della Commissione esaminatrice. Analogamente verrà escluso il candidato che, esame durante, venga sorpreso a copiare.

Non è prevista alcuna comunicazione per i candidati idonei non vincitori e non idonei.

## Art. 8.

*Titoli*

La Commissione di cui all'art. 6, per i soli candidati risultati idonei alla prova di cultura generale e di cultura militare per essere rientrati nel numero di posti previsto dall'art. 7, provvederà alla valutazione dei seguenti titoli, con l'assegnazione di un massimo di 50 punti, secondo i valori appresso indicati:

1. durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo anzianità giuridica - in qualità di volontario di truppa in servizio permanente dell'Esercito:

punti 0,007 per ogni giorno di servizio, fino ad un massimo di punti 10.

2. documentazione caratteristica redatta per gli ultimi quattro anni di servizio:

punti 18 per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di «eccellente» o giudizio equivalente;

punti 9 per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di «superiore alla media» o giudizio equivalente.

La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio valutati fino ad un massimo di punti 18.

I modelli «L» ed i modelli «F» (c.d. mancate redazioni) formati rispettivamente secondo la vecchia (decreto del Presidente della Repubblica n. 1431/1965) e la nuova normativa (decreto del Presidente della Repubblica n. 213/2002) sulla compilazione della documentazione caratteristica, qualora si riferiscano a periodi di effettivo servizio prestato ad eccezione di quelli per frequenza corso che indicano una qualifica se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, dovranno essere valutati alla stessa stregua del documento caratteristico che segue o precede. Nel caso in cui vengano a collocarsi fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei due documenti caratteristici.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato «assenza dal servizio».

I periodi riepilogativi negli statini di cui ai nuovi Modelli «H» non saranno computati ai fini del calcolo del periodo di servizio.

3. titolo di studio:

punti 5 per il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2 grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti;

punti 3 per il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2 grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti;

punti 1 per il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale;

4. durata del servizio effettivamente prestato in operazioni fuori area nel ruolo VSP:

punti 0,02 per ogni giorno fino ad un massimo di 10 punti.

5. reclutamento ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 ed in servizio al 1° settembre 1995:

punti 5.

6. superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i R.A.V.:

punti 2.

7. possesso del brevetto di specialista di elicottero (TMA/TEA):

punti 5.

Per essere produttivi di effetto, i titoli di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## Art. 9.

*Graduatoria*

La Commissione di cui all'articolo 6 formerà la graduatoria dei concorrenti giudicati idonei attribuendo a ciascuno il punteggio derivante dalla somma aritmetica del punteggio dei titoli e del punteggio della prova scritta, eventualmente aggiungendo o sottraendo i punteggi derivanti da:

Incrementi per le seguenti ricompense militari e civili fino ad un massimo di 10 punti:

1) punti 5 per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile;

2) punti 4 per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile;

3) punti 3 per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile, o croce al valor militare;

4) punti 2 per ogni decorazione al merito o al valore dell'Esercito;

5) punti 1 per ogni encomio solenne e per ogni encomio semplice;

6) punti 0,5 per ogni elogio trascritto a matricola ovvero tributato per iscritto dal Comandante di Corpo.

Per essere produttive di effetto le ricompense in argomento devono essere state conseguite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo di volontario di truppa in servizio permanente dell'Esercito ed entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso (14 gennaio 2008).

Decrementi per le sanzioni disciplinari di corpo inflitte nell'ultimo quadriennio di servizio:

0,2 punti per ogni rimprovero;

0,5 punti per ogni giorno di consegna semplice;

1 punto per ogni giorno di consegna di rigore.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata.

## Art. 10.

*Corso di aggiornamento e formazione professionale*

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al precedente art. 9 saranno ammessi, nel limite dei posti messi a concorso e secondo l'ordine della graduatoria stessa, al corso di aggiornamento e di formazione professionale che si terrà presso le sedi, con le modalità e la durata che saranno stabilite dall'Amministrazione.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Il personale ammesso a frequentare il corso è cancellato dal ruolo di appartenenza ed assume la qualità di allievo Sergente perdendo il grado posseduto e sarà soggetto alle norme previste dal «regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell'Esercito».

Gli ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale che non si dovessero presentare presso l'Ente indicato nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione generale, saranno considerati rinunciatari e sostituiti, entro i primi ventuno giorni di corso, con altri candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito. La mancata presentazione dovrà essere formalizzata immediatamente alla Direzione generale (via FAX al n. 06/517052766) con apposita dichiarazione dell'interessato.

La Direzione generale potrà comunque autorizzare, per gravi e motivati impedimenti, preventivamente comunicati dal Comando dell'Ente o Reparto di appartenenza, gli aspiranti a differire la presentazione fino al ventunesimo giorno dalla data di inizio del corso.

Il 13° corso di aggiornamento e formazione professionale sarà articolato in una fase basica durante la quale verranno assegnate agli allievi Sergenti le specializzazioni secondo le modalità ed i criteri previsti dallo Stato Maggiore dell'Esercito ed una fase di specializzazione.

Per essere immessi nel ruolo dei Sergenti gli allievi dovranno aver superato gli esami della fase basica e della fase di specializzazione.

In particolare, gli esami finali della fase basica comprendono anche le prove di efficienza fisica e la valutazione in attitudine militare. Il non superamento di tutte le prove di efficienza fisica e/o la valutazione insufficiente di attitudine militare, anche in presenza della sufficienza nelle materie di esame, determinano il mancato superamento degli esami relativi a tale fase.

La votazione finale del corso di aggiornamento e formazione professionale è determinata dal punteggio in centesimi conseguito dai frequentatori quale media aritmetica del voto dell'esame al termine della fase basica e del voto dell'esame al termine della fase di specializzazione.

Qualora l'allievo Sergente dovesse perdere detta qualità o non dovesse superare gli esami relativi alla fase basica ed alla fase di specializzazione non sarà immesso nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito Italiano e verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge ed il tempo trascorso presso la scuola sarà computato nell'anzianità di grado.

Il termine del corso di aggiornamento e formazione professionale è stabilito dallo Stato Maggiore Esercito.

I candidati immessi nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito Italiano potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale in base alle esigenze di Forza Armata, indipendentemente dalle sedi dove risultavano effettivi all'atto dell'invio alla frequenza del corso.

#### Art. 11.

##### *Immissione in ruolo*

La Direzione generale per il Personale Militare provvederà all'emanazione del decreto ministeriale relativo alla nomina al grado di Sergente ed all'immissione nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente in base alla graduatoria finale redatta al termine del corso di aggiornamento e formazione professionale.

L'anzianità giuridica ed amministrativa decorrerà dal giorno del termine del corso di aggiornamento e formazione professionale.

#### Art. 12.

##### *Personale impiegato fuori area*

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'11° e al 12° concorso per l'ammissione al corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti, ma che non hanno potuto sostenere la prova di cultura generale e militare poiché impegnati nelle operazioni «Enduring Freedom», «ISAF», «Antica Babilonia» e «UNIFIL», parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista per il presente concorso e saranno quindi valutati in relazione ai titoli posseduti per i concorsi per i quali avevano presentato domanda.

I medesimi candidati, qualora presentino domanda di partecipazione al concorso del presente bando, effettueranno un'unica prova scritta e saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti per il 13° concorso.

Qualora utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 13° corso di aggiornamento e formazione professionale, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso cui sono risultati idonei.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale ma che non potranno sostenere la prova di cultura generale e militare poiché impegnati nelle operazioni «ISAF», EUROFOR- «ALTHEA» e UNIFIL «LEONTE» (legge 38/2007), parteciperanno d'ufficio al primo concorso utile e, dopo lo svolgimento della prova scritta, verranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il tredicesimo concorso ai sensi della legge n. 15 del 27 febbraio 2002.

Qualora vincitori nell'ambito del 13° concorso, al completamento positivo del corso di aggiornamento e formazione professionale, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del 13° concorso.

#### Art. 13.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'articolo 13, primo comma, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I diritti di cui al precedente comma potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione generale per il Personale Militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento fino all'immissione nel ruolo marescialli - è il Direttore della 2ª Divisione reclutamento sottufficiali della Direzione generale medesima.

#### Art. 14.

##### *Disposizioni amministrative e varie*

Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura militare prevista dal precedente art. 7, potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di giorni sette da fruire in un'unica soluzione.

Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere la prova per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata come licenza ordinaria dell'anno in corso.

Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico dell'Ente di appartenenza dal giorno che precede l'esame fino al giorno successivo al suo espletamento.

I candidati che non si dovessero presentare a sostenere la citata prova, senza giustificato motivo, o che ne siano stati espulsi, perdono il diritto al rimborso del trattamento di missione.

I candidati idonei che, comunque convocati per la frequenza del Corso di Aggiornamento e formazione professionale, dovessero rinunciare per motivi personali e/o privati perdono il diritto al trattamento di missione ed alla licenza straordinaria per esami militari. I Comandi degli Enti e Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione ed a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere richiesta alla Direzione generale per il Personale Militare, Ufficio Relazioni con il Pubblico Viale dell'Esercito, n. 186 - 00143 Roma, telefono 06-517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:

dal lunedì al giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,45 alle ore 16,00;

il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Sito internet: [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it)

Casella di posta elettronica: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it)

Roma, 5 dicembre 2007

*Il Generale di Corpo d'Armata: PANUNZI*

ALLEGATO "1"

**MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO****Alla Direzione Generale per il Personale Militare****1° Reparto 2<sup>a</sup> Div. 3<sup>a</sup> Sez.****Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (specificare grado, cat./spec., cognome, nome), codice fiscale \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso, per titoli ed esami, a duecentocinquanta posti per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, - possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di \_\_\_\_\_ riportato condanne penali per delitti non colposi anche se risultanti (indicare: **AVERE** o **NON AVERE**) dal rito alternativo;
3. di \_\_\_\_\_ riportato sanzioni disciplinari di stato; (indicare: **AVERE** o **NON AVERE**)
4. di possedere il seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
  - diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quadriennale;
  - diploma di qualifica professionale di durata triennale;
 (mettere una X sul quadratino corrispondente al titolo posseduto ovvero non mettere segni se non si è in possesso dei titoli sopra specificati)
5. di possedere le seguenti ricompense militari/civili di cui all'articolo 9 del bando (mettere una X sul quadratino di proprio interesse):
  - possedere** le seguenti ricompense militari/civili:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  - non possedere** alcuna ricompensa militare/civile;
6. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserva tutto ciò che in esso è stabilito;
7. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Località e data \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile del candidato)**(Timbro lineare dell'Ente)**

VISTO: La domanda presentata il \_\_\_\_\_ è conforme allo schema in allegato 1 al bando di concorso ed i dati di cui ai punti 2, 3, 4, e 5 sono stati scrupolosamente verificati.

L'interessato ha effettivamente prestato servizio in operazioni fuori area durante il servizio permanente per giorni \_\_\_\_\_ (vds. art. 4). (Qualora l'interessato non avesse prestato alcun servizio fuori area, segnalare "NEGATIVO".

Il candidato è stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito in data \_\_\_\_\_ (anzianità giuridica).

Recapito telefonico linea sotrin P.D.C.: (obbligatorio) \_\_\_\_\_ **Firma del Capo Ufficio Personale**

\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare del Comando)

## ALLEGATO "2"

**Tabella riepilogativa Ricompense e Sanzioni disciplinari relativi al**

(Grado, Cognome, Nome e data di nascita del candidato)

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al **14 gennaio 2008** (dalla data di immissione nel ruolo truppa in s.p. alla data di scadenza di presentazione delle domande).

Data	Ricompense	Sanzioni disciplinari	Giorni consegna	Note

**Norme per la compilazione:**

- La presente tabella dovrà essere riferita al periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari di truppa in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del concorso;
- La tabella deve essere compilata anche se non vi sono dati da riportare apponendovi la dicitura "NEGATIVO" e completata anche nella parte timbro e firma;
- Ricompense: vedere articolo 9 del Bando di concorso;
- Sanzioni disciplinari: indicare se si tratta di Rimprovero, Consegna o Consegna di rigore.

1. PROVE DI EFFICIENZA OPERATIVA: \_\_\_\_\_  
(indicare SUPERATE e LA DATA DI EFFETTUAZIONE ovvero NON IDONEO)

2. VISITE MEDICHE PERIODICHE: \_\_\_\_\_  
(indicare SUPERATE e LA DATA DI EFFETTUAZIONE ovvero NON IDONEO)

3. CORSO DI FORMAZIONE PER L'INCARICO DI ISTRUTTORE PRESSO I R.A.V.: \_\_\_\_\_  
(indicare SI o NEGATIVO)

4. RECLUTATO AI SENSI DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 1986, N. 958: \_\_\_\_\_  
(indicare SI o NEGATIVO)

5. POSSESSO DEL BREVETTO DI SPECIALISTA DI ELICOTTERO (TMA - TEA): \_\_\_\_\_  
(indicare SI o NEGATIVO)

Data \_\_\_\_\_



Firma del Capo Ufficio Personale

ALLEGATO "3"

**PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA DI CULTURA GENERALE E DI  
CULTURA MILITARE DEL CONCORSO PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO  
DEI SERGENTI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL'ESERCITO**

**MATERIE DI CULTURA GENERALE**

**1. ITALIANO**

L'articolo e il nome;  
L'aggettivo: definizione e specie;  
Il pronome: definizione e varie specie;  
I verbi: transitivi e intransitivi;  
Coniugazione dei verbi regolari ed irregolari;  
L'avverbio: varie specie;  
Sintassi e proposizioni;  
La proposizione e i suoi elementi;  
I complementi e le varie specie;  
Sintassi del periodo.

**2. STORIA**

Il congresso di Vienna e la Santa Alleanza;  
Le società segrete e i moti carbonari;  
Giuseppe Mazzini ed i moti mazziniani;  
La 1<sup>a</sup> Guerra di Indipendenza;  
1849/1859 l'Italia verso l'unità;  
La 2<sup>a</sup> Guerra di Indipendenza;  
La spedizione dei Mille;  
Il Regno d'Italia;  
La 3<sup>a</sup> Guerra di Indipendenza;  
L'Italia dal 1870 al 1900.  
L'Italia dagli inizi del 1900 ai giorni nostri, con particolare riguardo a:

- La 1<sup>a</sup> Guerra Mondiale;
- La crisi del dopoguerra in Italia e l'avvento del Fascismo;
- La 2<sup>a</sup> Guerra Mondiale;
- La Resistenza italiana;
- L'Italia dal 1945 ad oggi.

**3. GEOGRAFIA**

L'Italia:

- il territorio, la posizione geografica ed i confini;
- la lingua e le religioni;
- l'ordinamento politico:
  - \* i poteri dello stato;
  - \* le regioni a statuto speciale;
- economia e risorse.

I Continenti: generalità.

- l'Europa;
- l'Asia;
- l'Africa;
- l'America;
- l'Oceania.

Terre polari: Artide ed Antartide.

#### 4. MATEMATICA

Aritmetica e Algebra:

- le quattro operazioni con numeri interi e decimali;
- sistema metrico decimale;
- le proporzioni: proprietà fondamentali;
- operazioni con numeri relativi;
- operazioni con le potenze;
- sistemi di equazioni di 1° grado.

Geometria:

- Punto, rette, piano;
- gli angoli: definizioni e proprietà;
- poligoni: definizione;
- triangoli e la loro classificazione;
- il cerchio.

La preparazione relativa alle suddette materie di cultura generale può essere effettuata nei testi di studio previsti per la scuola media inferiore.

### MATERIE DI CULTURA MILITARE

#### 1. REGOLAMENTI

- Norme sulla vita ed il servizio interno di caserma (Pub. n. 2938 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Regolamento di disciplina militare (Decreto del Presidente della Repubblica 18 luglio 1986, n. 545, e successive modificazioni).
- Regolamento di attuazione della Rappresentanza militare (Decreto del Presidente della Repubblica 4 novembre 1979, n. 691, e successive modificazioni).
- Attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate (Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215).
- Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (Decreto Legislativo 31 luglio 2003 n. 236).
- Stato dei Sottufficiali dell'Esercito, Marina e Aeronautica (Legge 31 luglio 1954, n. 599 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Codice Penale Militare di Pace (dall'art.1 all'art. 8, dall'art. 13 all'art.15, dall'art. 17 all'art.20, dall'art. 22 all'art.59, dall'art. 77 all'art. 128, dall'art. 137 all'art.150, dall'art. 157 all'art. 169, dall'art. 173 all'art.190, dall'art.195 all'art. 199, dall'art. 212 all'art. 260).

## **2. TATTICA**

- I principi dell'Arte della guerra (Cap. I La dottrina dell'E. I. ed. 2002).
- Lo scenario di riferimento (Cap. II La dottrina dell'E. I. ed. 2002).
- Le operazioni militari (Cap. III La dottrina dell'E. I. ed. 2002).
- Le missioni dell'E. I. (Cap. IV La dottrina dell'E. I. ed. 2002).

## **3. ADDESTRAMENTO INDIVIDUALE AL COMBATTIMENTO**

- Utilizzazione dell'ambiente.
- Movimento nel combattimento.
- Combattimento in aree urbanizzate.
- Impiego delle armi individuali.
- Comportamento in caso di cattura, evasione e sopravvivenza operativa.
- Nozioni di sopravvivenza.
- Primo soccorso e igiene personale.
- Segnali.
- Comportamento del militare in guerra.  
(Cpt. I,II,IV,IX,XII,XIII,XIV, XV e XVI - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

## **4. INFORMAZIONI**

- L'attività informativa operativa (Cpt XI - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

## **5. TOPOGRAFIA**

- Osservazione.
- Orientamento.
- Uso della carta topografica.
- Scelta di un itinerario  
(Cpt.V,VI, VII e VIII - Pub. n.1000/A/2 ed. 1998 "Manuale del combattente").

## **6. NBC**

- La protezione anti NBC (Cpt X - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

## **7. GENIO**

- Realizzazione di appostamenti e postazioni (Cpt III - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

078E08837

**Incremento del numero dei posti da destinare all'immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito.**

IL DIRETTORE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto dirigenziale n. 247 emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 19 settembre 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 73 del 26 settembre 2006, con il quale è stato indetto un concorso, per titoli, per l'immissione nei ruoli dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito;

Visto in particolare, l'art. 1, punto 1, del citato decreto dirigenziale del 19 settembre 2006, che fissa in 1.242 i posti messi a concorso;

Visto il foglio n. 6616 Cod. id. Rec 1 - Ind. cl. 2.5.1/2 del 19 novembre 2007, con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito ha chiesto che il numero dei posti da destinare ai ruoli dei volontari di truppa in servizio permanente di cui al citato concorso venga incrementato di 1.000 unità;

Visto il foglio prot. n. 116/5/4077/46.51 in data 7 dicembre 2007 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa, tra l'altro, concede l'autorizzazione alla citata richiesta di incremento di n. 1.000 posti;

Preso atto che il citato bando di concorso prevede la possibilità di modificare il numero dei posti disponibili;

Considerato che è necessario provvedere alla modifica del numero dei posti previsti dal più volte citato bando di concorso;

Decreta:

Il numero dei posti da destinare all'immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito di cui al concorso bandito con il decreto dirigenziale n. 247 del 19 settembre 2006, citato nelle premesse, è incrementato di n. 1.000 unità.

Pertanto, all'art. 1, punto 1. del bando, relativamente al numero dei posti messi a concorso, si legga «2.242», anziché «1.242».

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 11 dicembre 2007

*Il Generale di Corpo d'Armata:* PANUNZI

07E08932

**Incremento del numero dei posti del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 3.953 volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina, compreso il Corpo delle capitanerie di porto, e nell'Aeronautica.**

IL DIRETTORE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

DI CONCERTO CON

IL COMANDANTE GENERALE  
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Visto il decreto interdirigenziale emanato in data 27 settembre 2006 dalla Direzione Generale per il personale militare, di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 74 del 29 settembre 2006, con il quale è stato indetto per l'anno 2006, un concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 3.953 volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina, compreso il Corpo delle capitanerie di porto, e nell'Aeronautica;

Visto in particolare, l'art. 1, comma 2) del citato decreto interdirigenziale 27 settembre 2006, che fissa in 1.000 i posti previsti per ciascuna delle tre immissione E.I.;

Visto il foglio prot. n. 6616 cod.id.REC1 ind.cl 2.5.1/2 in data 19 novembre 2007, con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito ha chiesto la possibilità di incrementare di 500 unità il numero dei posti messi a concorso per la 3<sup>a</sup> immissione per la Forza Armata Esercito;

Visto il foglio prot. n. 116/5/4077/46.51 in data 7 dicembre 2007, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha, tra l'altro, concesso l'autorizzazione alla citata richiesta di incremento di n. 500 unità;

Visto l'art. 1, punto 9 del suddetto bando che prevede, fra l'altro, la facoltà di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, il numero dei posti a concorso per ogni Forza Armata e per ogni singolo blocco d'immissione;

Considerato che occorre procedere alla modifica del numero dei posti previsti dal citato bando di concorso;

Decreta:

L'art. 1 del decreto interdirigenziale in data 27 settembre 2006, nelle premesse citato, è modificato come segue:

comma 1), relativamente al numero dei posti messi a concorso, si legga: «4.453» anziché «3.953»;

comma 2), lettera a), relativamente al numero dei posti messi a concorso per la 3<sup>a</sup> immissione nell'Esercito italiano si legga: «3<sup>a</sup> immissione per 1.500 posti».

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 11 dicembre 2007

*Il Direttore Generale  
Generale di Corpo d'Armata*  
PANUNZI

*Il Comandante Generale  
Ammiraglio Ispettore Capo (CP)*  
POLLASTRINI

07E08933

## ENTI PUBBLICI STATALI

### AGENZIA DELLE ENTRATE

**Avviso relativo all'avvio della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di cinque unità per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo professionale assistente, per attività editoriale e grafica.**

Si comunica l'avvio della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di cinque unità per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo professionale assistente, per attività editoriale e grafica. L'atto di avvio della citata procedura è pubblicato nel sito internet dell'Agenzia delle entrate [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it). Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.

07E08894

### ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

**Affissione all'albo della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esame, a complessivi diciotto posti per il profilo di primo ricercatore di secondo livello professionale, di cui sei posti per l'area statistico-economica.**

All'albo dell'Istituto Nazionale di Statistica in Roma, via Cesare Balbo n. 16, è stata affissa la deliberazione n. 1208/PER del 6 dicembre 2007, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esame, a complessivi diciotto posti per il profilo di primo ricercatore di secondo livello professionale, di cui sei posti per l'area statistico-economica.

07E08839

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI BIOLOGIA AGROAMBIENTALE E FORESTALE

**Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati nel campo delle scienze agrarie**

Si avvisa che l'istituto di biologia agroalimentare e forestale del CNR ha indetto una pubblica selezione per una borsa di studio per laureati nel campo delle scienze agrarie presso la propria sede di Legnaro (Bando n. 010.BS.1.2007).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 010.BS.1.2007 e indirizzata all'Istituto di biologia agroambientale e forestale del CNR, sede di Legnaro, viale dell'Università 16, 35020 Legnaro (PD) dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quaranta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di biologia agroalimentare e forestale ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione e lavoro - borse di studio.

07E08824

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE

**Avviso di selezione pubblica per una unità di personale diplomato**

Si avvisa che l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR ha indetto una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale, con profilo professionale di collaboratore tecnico - Enti di ricerca, livello VI presso l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione, sede di Roma, per lo svolgimento di attività di mantenimento e cura dei primati non umani ospitati nel Centro primati del predetto Istituto presso il Bioparco, e di supporto alle attività di ricerca realizzate presso il Centro medesimo.

Il Centro primati in questione garantisce la realizzabilità degli obiettivi programmatici e delle attività relative alla Commessa «Modelli biologici dei sistemi cognitivi», afferente al Dipartimento di scienze della vita e diretta dalla dottoressa Elisabetta Visalberghi.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. ISTC/RM 1/2007 - Concorso Art. 15 e indirizzata all'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR - Via San Martino della Battaglia, 44 - 00185 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione all'indirizzo: [www.istc.cnr.it](http://www.istc.cnr.it) ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione.

07E08864

# UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

## UNIVERSITÀ DI BERGAMO

### Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario: facoltà di economia, un posto per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12), unitamente alla fotocopia del codice fiscale, o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università - Servizi amministrativi generali - U. O. gestione amministrativa, selezioni, sportello informativo, via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del quarantesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salvecchio, 19 e reso disponibile sul sito web dell'Università di Bergamo - <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti - D4 area amministrativa-gestionale presso i Servizi amministrativi generali - U.O. gestione amministrativa, selezioni, sportello informativo via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

**07E08901**

### Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario: facoltà di economia, un posto per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12), unitamente alla fotocopia del codice fiscale, o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università - Servizi amministrativi generali - U.O. gestione amministrativa, selezioni, sportello informativo via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del quarantesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salvecchio, 19 e reso disponibile sul sito web dell'Università di Bergamo - <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti - D4 area amministrativa-gestionale presso i Servizi amministrativi generali - U.O. gestione amministrativa, selezioni, sportello informativo via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

**07E08902**

## «ALMA MATER STUDIORUM» UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con competenze informatiche - sede di Bologna e limitrofe.

#### IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 34-bis;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002 - Regolamento d'Ateneo sull'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo dell'11 ottobre 2005 con la quale è stato approvato il piano di fabbisogno triennale del personale tecnico amministrativo per gli anni 2005/2007, nell'ambito del quale fra l'altro sono previsti sei posti di categoria C, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati, con competenze informatiche;

Considerato che sono state esperite sia la procedura di cui all'art. 34-*bis* decreto legislativo n. 165/2001, sia la procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L comparto Università;

Rilevato che le sedi di servizio dei posti in parola fanno riferimento a più province su cui insistono le articolazioni organizzative dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

Preso atto che per ragioni legate al contesto economico e sociale locale le persone hanno difficoltà nell'accettare l'assegnazione a sedi diverse da quelle in cui sono radicate o pensano di eleggere la propria residenza, e che ciò può determinare riflessi negativi sia per l'organizzazione che per la gestione di tali situazioni, sia nell'immediatezza dell'assunzione che nel prosieguo del rapporto di lavoro;

Ritenuto quindi opportuno disporre 2 distinte selezioni (una per la sede di Bologna e limitrofe, un'altra per i Poli della Romagna) da cui scaturiscano due distinte graduatorie;

Valutato altresì che l'assetto delle due selezioni debba essere definito in maniera coerente con le ragioni a base di tale scelta, evitando al contempo le pesanti diseconomie altrimenti prefigurabili;

Ritenuto quindi indispensabile, per le ragioni sopradescritte e per garantire l'omogeneità di selezione, che la prova preselettiva avvenga contemporaneamente e su contenuti identici;

Ritenuto inoltre opportuno, per assicurare la realizzazione della *par condicio*, salvaguardare l'omogeneità oltre che nella preselezione anche nei criteri di valutazione dei titoli e delle prove;

Valutato come maggiormente coerente, sia con l'impostazione qui delineata sia con il generale principio di economicità degli atti, emanare i due bandi con un unico provvedimento, in modo che gli ambiti comuni ai due bandi siano disciplinati unitariamente, e che a ciascun candidato sia noto *ab initio* che è necessario definire a monte a quale delle due selezioni intenda partecipare;

Visto il protocollo di intesa sulle politiche di Ateneo in merito ai contatti flessibili e al precariato nell'ambito del personale contrattualizzato, siglato dalle parti sindacali e dalla delegazione di parte pubblica in data 25 luglio 2007, e approvato dal Consiglio di amministrazione di questo Ateneo in data 30 ottobre 2007;

Considerato che la concreta attuazione delle politiche di Ateneo di cui al protocollo di intesa citato richiede necessariamente una particolare attenzione a tutti gli strumenti utili per una adeguata valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Ateneo, riconducibili all'area del lavoro subordinato o della parasubordinazione;

Considerato che nel Protocollo di Intesa è stato richiamato quanto a riguardo previsto sia dalla legge Finanziaria per l'anno 2007 sia dalla direttiva del Ministro per le riforme ed innovazioni nelle pubbliche amministrazioni n. 7 del 30 aprile 2007, e che gli interventi previsti sono peraltro riferiti a rapporti di lavoro stipulati alla data del 29 settembre 2006;

Rilevato che la circostanza di avere già svolto alla data del 29 settembre 2006, attività di lavoro subordinato a tempo determinato di natura informatica nell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (secondo l'ordinamento professionale del Comparto università), ovvero attività della medesima natura sotto forma di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso questo Ateneo possa costituire utile ragione per l'esonero dalla prova preselettiva, ferme restando tutte le altre prove;

Vista la legge del 27 dicembre 2006, n. 296 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)»;

Dispone:

Art. 1.

*Bando per la sede di Bologna e limitrofe*

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze informatiche, per le esigenze della sede di Bologna e limitrofe.

Per uno dei predetti posti è prevista la riserva a favore dei militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito, compresi gli ufficiali in ferma biennale o prefissata.

Nel caso in cui non risulti possibile rispettare la suddetta riserva per mancanza di idonei, l'Amministrazione provvederà ad attingere dalla graduatoria generale di merito.

Art. 2.

*Bando per le sedi della Romagna*

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze informatiche, di cui due per le esigenze del Polo scientifico didattico di Rimini, una per le esigenze del Polo scientifico didattico di Ravenna, e uno per le esigenze del Polo scientifico didattico di Cesena.

Per uno dei due posti destinati al Polo scientifico didattico di Rimini, è prevista la riserva a favore dei militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito, compresi gli ufficiali in ferma biennale o prefissata.

Per il posto destinato al Polo scientifico didattico di Cesena, è prevista la riserva a favore dei soggetti disoccupati cui all'art 18, comma 2 della legge 1999, n. 68, orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati.

Nel caso in cui non risulti possibile rispettare le suddette riserve per mancanza di idonei, l'Amministrazione provvederà ad attingere dalla graduatoria generale di merito.

Art. 3.

*Conoscenze e capacità richieste e requisiti generali di ammissione*

Per entrambe le selezioni la figura ricercata è quella di un tecnico dei sistemi informatici e reti telematiche per la gestione degli aspetti legati all'installazione e manutenzione delle postazioni informatiche e dei server di una struttura universitaria, con particolare riguardo ai servizi web, ai sistemi distribuiti e ai sistemi di progettazione e sviluppo di DBMS. Completano la professionalità ricercata la conoscenza dei fondamenti di programmazione e la conoscenza della lingua inglese.

Tale figura sarà chiamata ad operare nell'ambito delle strutture e dei servizi di supporto alle finalità istituzionali dell'Ateneo.

Per l'ammissione ad entrambe le selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alle selezioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127, primo comma, lettera *d*) decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

*a)* godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

*b)* essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

*c)* avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

#### Art. 4.

##### *Domande e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nelle domande*

Le persone interessate potranno presentare domanda per una delle selezioni indicate, utilizzando il modulo relativo alla sede per cui intendono concorrere. Nel caso in cui la stessa persona presenti domanda per ambedue le selezioni, verrà ammessa d'ufficio alla selezione di cui all'art. 1 (sede di Bologna e limitrofe). Si procederà in maniera analoga qualora la domanda sia riferita al presente provvedimento ma non indichi per quale sede si vuole concorrere.

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando uno dei due moduli contenuti nell'allegato 1 (1/A - modulo per la Sede di Bologna e limitrofe - 1/B modulo per le sedi della Romagna), sottoscritta e indirizzata al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area del personale, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La domanda può essere presentata direttamente a questa Amministrazione - Università di Bologna - Area del personale, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle 11,15;  
martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) per quale bando viene presentata la domanda (vedi allegato 1: 1/A - modulo per la Sede di Bologna e limitrofe - 1/B modulo per le sedi della Romagna);

4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

5) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, punto 2) del presente bando e la votazione riportata;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui agli articoli 1 o 2;

9) di avere/non avere titolo a usufruire della riserva prevista per il posto destinato al Polo scientifico didattico di Cesena (vedi art. 2 del presente bando);

10) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

12) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

13) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, ex decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e ss, così come indicati nel successivo art. 10 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

14) la propria disponibilità in caso di assunzione per qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata in relazione alla selezione per cui partecipa;

15) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

16) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato;

17) di allegare i titoli che si intendono presentare ai fini della valutazione;

18) di avere/non avere aver prestato, alla data di scadenza del bando, specifica attività lavorativa di natura informatica, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati - presso questo Ateneo stipulato entro la data del 29 settembre 2006;

19) di avere/non avere aver prestato, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa per specifiche esigenze di natura informatica con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso questo Ateneo stipulato entro la data del 29 settembre 2006;

20) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfettaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100.

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca S.p.A. - Tesoreria enti, piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - C/C 000002968737; ABI 02008; CAB 02457; CIN U;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;

2) *curriculum vitae* rappresentativo della sintesi del percorso culturale e professionale e delle competenze ed esperienze maturate;

3) elenco numerato dei titoli presentati.

Art. 5.

*Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

Per entrambe le selezioni, nel caso la domanda manchi di una o più dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione; ciò, ad esclusione delle seguenti fattispecie, che determineranno l'esclusione automatica dalle procedure selettive:

1) mancanza di firma autografa del candidato.

2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.

3) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

4) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 3, punto 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. Di ciò verrà data comunicazione all'interessato.

Art. 6.

*Commissioni giudicatrici*

Le due distinte commissioni esaminatrici saranno nominate con provvedimento di questa Amministrazione. Ciascuna commissione sarà formata da tre o cinque componenti (un Presidente e almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso e/o nella selezione del personale, oltre ad un segretario, appartenente alla categoria non inferiore alla C).

A ciascuna delle due Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 7.

*Prova preselettiva (eventuale) - Comunicazioni ai candidati*

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione.

L'eventuale prova preselettiva delle due distinte procedure sarà unica e contemporanea.

Essa consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti dal programma di esame delle prove scritte ed orali (allegato 2).

Conclusa la preselezione, verranno formate 2 distinte graduatorie, una per la sede di Bologna e limitrofe, una per le sedi della Romagna, e ciascun candidato verrà inserito in quella relativa al concorso per cui ha presentato domanda.

Saranno ammessi alla prova scritta del concorso per il quale hanno presentato domanda:

Per il concorso di cui all'art. 1 (Sede di Bologna e limitrofe) i candidati che abbiano presentato domanda per tale concorso e si siano utilmente classificati fino al centesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio di 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che abbiano svolto attività lavorativa di natura informatica nell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero attività della medesima natura con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per specifiche esigenze di carattere informatico presso questo Ateneo. Ambedue le tipologie di rapporti di lavoro devono essere state stipulate entro la data del 29 settembre 2006. Tali candidati, salvi eventuali provvedimenti di esclusione da parte dell'amministrazione, dovranno presentarsi senza bisogno di altra comunicazione, nel giorno, luogo e ora previsti per lo svolgimento della prova scritta.

Per il concorso di cui all'art. 2 (Sedi della Romagna) i candidati che abbiano presentato domanda per tale concorso e si siano utilmente classificati fino al centesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio di 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che abbiano svolto attività lavorativa di natura informatica nell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero attività della medesima natura con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per specifiche esigenze di carattere informatico presso questo Ateneo. Ambedue le tipologie di rapporti di lavoro devono essere state stipulate entro la data del 29 settembre 2006. Tali candidati, salvi eventuali provvedimenti di esclusione da parte dell'amministrazione, dovranno presentarsi senza bisogno di altra comunicazione, nel giorno, luogo e ora previsti per lo svolgimento della prova scritta.

I risultati della preselezione saranno disponibili sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei concorrenti.

L'Avviso contenente il diario dell'eventuale preselezione, o di un eventuale rinvio determinato da motivi organizzativi, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 febbraio 2008 con l'osservanza del termine di preavviso previsto dalla vigente normativa. Tale avviso, e la connessa pubblicazione, avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

#### Art. 8.

##### *Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Per ambedue i concorsi gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a carattere teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato (allegato 2). Saranno svolte due distinte prove scritte ciascuna riferita alle due selezioni del presente bando. Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano superato la eventuale preselezione descritta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora l'Amministrazione disponesse, in ragione del numero dei candidati, di non effettuare la prova preselettiva, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 febbraio 2008 sarà pubblicato l'avviso contenente il diario delle prove scritte o di un eventuale rinvio determinato da motivi organizzativi, con l'osservanza del termine di preavviso previsto dalla vigente normativa. Tale avviso, e la connessa pubblicazione, avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

I criteri generali per la valutazione delle prove saranno comuni alle due selezioni.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

I candidati ammessi al colloquio saranno informati dall'Amministrazione, tramite raccomandata a/r, sia del voto riportato della prova scritta sia della data del colloquio, con almeno venti giorni di anticipo. Si precisa che tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale, e che l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I colloqui si svolgeranno in aule aperte al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione di ciascun concorso predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame (compresa la preselezione) i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi;

b) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata;

c) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 9.

##### *Titoli*

Per ciascuna delle selezioni i titoli valutabili sono i seguenti:

1) esperienza qualificata maturata presso enti pubblici o soggetti privati in settori simili a quello della professionalità ricercata;

2) titoli culturali di livello universitario, certificazioni pertinenti alla professionalità ricercata;

3) corsi di formazione pertinenti alla professionalità ricercata. A ciascuna di queste categorie sarà attribuito un punteggio massimo così come indicato nella tabella dell'allegato 3.

In ogni caso, ai suddetti titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4) per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente.

I criteri generali per la valutazione dei titoli saranno comuni alle due selezioni. Ciascuna commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei singoli concorrenti dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati.

Ciascuna commissione renderà noto il risultato della valutazione dei titoli prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione all'albo della sede d'esame.

## Art. 10.

*Punteggio finale complessivo e preferenze a parità di valutazione*

Il punteggio finale complessivo (max 90 punti) sarà determinato dalla somma di:

- votazione conseguita nella prova scritta;
- votazione conseguita nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione per la cui descrizione si rimanda all'allegato 5 - dovranno inviare la documentazione al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Tale documentazione può essere rappresentata da attestazione in carta semplice - in originale o in copia autenticata - oppure da dichiarazione sostitutiva di certificazione (decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000). Da essa dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tale documentazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; in base alla normativa vigente le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## Art. 11.

*Formazione ed approvazione delle graduatorie*

Saranno formate due distinte graduatorie, una per il concorso di cui all'art. 1 (sede di Bologna e limitrofe) e una per il concorso di cui all'art. 2 (Sedi della Romagna), procedendo nella seguente maniera:

al termine delle prove d'esame ciascuna commissione formerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo;

ciascuna graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 10.

Ciascuna graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione, che sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Esso è immediatamente efficace; ha la durata di anni due dall'approvazione.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, e dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare ciascuna delle due graduatorie di merito per procedere alla copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale. Verrà utilizzata l'una o l'altra graduatoria in relazione alla sede di pertinenza del posto da ricoprire (Bologna e limitrofe in un caso, Poli della Romagna nell'altro).

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, e senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale. Anche in questo caso, l'utilizzo dell'una o dell'altra graduatoria deriverà dalla sede di riferimento.

## Art. 12.

*Assunzione in servizio*

Per ciascuna selezione, i candidati dichiarati vincitori, tenuto conto delle riserve previste negli articoli 1 e 2, saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dall'art. 16 CCNL di comparto.

I vincitori saranno inoltre invitati a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito, per consentire di accertare il possesso dei requisiti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

È fatta salva la sopravvenienza di norme che dovessero incidere sulla possibilità di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e in particolare nelle Università.

## Art. 13.

*Norme finali*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002 - Regolamento d'Ateneo sull'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo - si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Durante la preselezione e la prova scritta, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali e quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezioni e contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - e-mail: [selezioni@unibo.it](mailto:selezioni@unibo.it) - Tel. 051/2098914-2098924, Fax 051/2098927.

Bologna, 5 dicembre 2007

*Il dirigente:* BARBIERI

**ALLEGATO 1A  
SEDE DI BOLOGNA E LIMITROFE**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

**RIF.: 3487/A**

Al Dirigente del Personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
Area del Personale  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – sede di Bologna e limitrofe, per 2 posti di categoria C posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze informatiche, di cui uno riservato a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, compresi gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, pubblicato sulla G.U n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE \_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)

 NO SI Quali

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di  
chiamata

Altro


Dal

Al

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando (riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, compresi gli ufficiali in ferma biennale o prefissata) in quanto \_\_\_\_\_ e di voler concorrere per essa

 SI NO

Di avere svolto attività lavorativa di natura informatica nell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato entro la data del 29.9.2006 con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

 SI NO

Di avere svolto attività lavorativa di natura informatica con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna stipulato entro la data del 29.9.2006 e di riportare di seguito l'esatto oggetto della prestazione descritta nel contratto (b):

---



---



---

 SI NO

TITOLO DI STUDIO (c): Diploma di

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Presso

--

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di allegare i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo le modalità indicate nell'art. 9 del bando nonché un proprio *curriculum vitae* dato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (d)

NO

SI Quali

Essere portatore di handicap   
e avere necessità del seguente ausilio (e)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 4 del bando (f).

Di essere informato che il proprio nominativo e il voto riportato nella fase preselettiva saranno pubblicati sul sito web dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (g)

- a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Indicare inoltre la data di stipula e l'autorità stipulante o eventualmente allegare copia fotostatica del contratto.
- c) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso di possesso del diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- d) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco contenuto nell'allegato 5 al presente bando.
- e) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Selezioni e Contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "contributo partecipazione concorsi".
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

**ALLEGATO 1B  
SEDI DELLA ROMAGNA**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

**RIF.: 3487/B**

Al Dirigente del Personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
Area del Personale  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – sedi della Romagna per complessivi quattro posti, di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze informatiche, di cui due posti per la sede di Rimini, uno per la sede di Ravenna ed uno per la sede di Cesena, con le riserve previste dall'art. 2 del presente bando, pubblicato sulla G.U n.            del

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)

 NO SI

Quali

POSIZIONE MILITARE

Rinvitato

Esente

Assolto

In attesa di  
chiamata

Altro


Dal

Al

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 2 del bando (riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, compresi gli ufficiali in ferma biennale o prefissata) per uno dei due posti destinati al Polo Scientifico Didattico di Rimini in quanto \_\_\_\_\_ e di voler concorrere per essa

 SI NO

Di essere titolare della riserva prevista per il posto destinato al Polo Scientifico – Didattico di Cesena, prevista nell'art. 2 del bando (riserva a favore dei soggetti disoccupati cui all'art 18, comma 2 della legge 1999 n. 68: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati)

 SI NO

Di avere svolto attività lavorativa di natura informatica nell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato entro la data del 29.9.2006 con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

 SI NO

Di avere svolto attività lavorativa di natura informatica con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna stipulato entro la data del 29.9.2006 e di riportare di seguito l'esatto oggetto della prestazione descritta nel contratto (b):

---



---



---



---

 SI NO

TITOLO DI STUDIO (c): Diploma di

---

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Presso

--

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di allegare i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo le modalità indicate nell'art. 9 del bando, nonché un proprio *curriculum vitae* datato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (d)

NO

SI Quali

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (e)

---

---

---

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 4 del bando (f).

Di essere informato che il proprio nominativo e il voto riportato nella fase preselettiva saranno pubblicati sul sito web dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

## RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (g)

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Indicare inoltre la data di stipula e l'autorità stipulante o eventualmente allegare copia fotostatica del contratto.

c) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso di possesso del diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.

d) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco contenuto nell'allegato 5 al presente bando.

e) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Selezioni e Contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale " contributo partecipazione concorsi".

g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

ALLEGATO 2)

**PROGRAMMA D'ESAME****PRESELEZIONE**

Serie di quiz a risposta multipla sul programma della prova scritta e del colloquio.

**PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)**

La prova scritta avrà ad oggetto una o più delle seguenti tematiche:

- installazione, configurazione e gestione di sistemi e servizi con particolare riguardo alla gestione di postazioni di laboratori didattici e di servizi per la gestione della posta elettronica, del web e di DBMS. (Sistemi operativi in argomento: GNU Linux, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 2000 e 2003).
- Reti di Trasmissioni Dati: aspetti teorici e pratici - gestione, monitoraggio, sicurezza.
- Fondamenti di programmazione in ambienti Microsoft e Linux/Unix con particolare riguardo ai sistemi web.
- Utilizzo di applicativi di Office Automation.

**COLLOQUIO**

Il colloquio, che potrà essere svolto anche mediante l'utilizzo di un personal computer, verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulla legislazione in ambito informatico e sulla legislazione universitaria. La prova si concluderà con un accertamento della lingua inglese.

ALLEGATO 3)

**Titoli valutabili**

Esperienza qualificata maturata presso enti pubblici o soggetti privati in settori simili a quello della professionalità ricercata \_\_\_\_\_ MAX p.ti 12

Titoli culturali di livello universitario (es: laurea, laurea magistrale, master, ecc....) e certificazioni pertinenti alla professionalità ricercata \_\_\_\_\_ MAX p.ti 10

Corsi di formazione pertinenti alla professionalità ricercata \_\_\_\_\_ MAX p.ti 8

**ALLEGATO 4)**

Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (art. 9 del bando di procedura selettiva):

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. n.445/00)

o in alternativa

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. n.445/00)

Il sottoscritto

COGNOME (a)	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia  
DICHIARA:

---



---



---



---



---



---



---



---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante (b)

\_\_\_\_\_

- a) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.
- b) In caso di presentazione diretta della dichiarazione, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla dichiarazione in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la presente dichiarazione ed allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc. ).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

§ Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

§ Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**ALLEGATO 5)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

**07E08822**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - sede di Faenza.**

**IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, in particolare l'art. 34-bis;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Viste le delibere del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 marzo 2004 e dell'11 ottobre 2005 con le quali, tra l'altro è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2005/2007 ed in particolare un posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Polo scientifico didattico di Ravenna, corso di laurea in chimica dei materiali e tecnologie ceramiche, facoltà di chimica industriale, sede di Faenza;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento della unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo;

Considerato che la procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto) ha dato esito negativo;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;

Vista la legge del 27 dicembre 2006, n. 296 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)»;

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna un concorso pubblico, per esami per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Polo scientifico didattico di Ravenna, corso di laurea in chimica dei materiali e tecnologie ceramiche, facoltà di chimica industriale, sede di Faenza.

La figura ricercata è quella di un tecnico in grado di collaborare alla gestione dei laboratori di esercitazione del Corso di laurea in chimica dei materiali e tecnologie ceramiche, compresa la gestione del magazzino prodotti e delle attrezzature, curando anche le problematiche relative alla sicurezza e allo smaltimento dei rifiuti. Inoltre, dovrà collaborare all'elaborazione dati collegata alla gestione della biblioteca e di tutte le iniziative divulgative di carattere scientifico organizzate dal corso di laurea. Completa il profilo ricercato una adeguata conoscenza dell'inglese tecnico-scientifico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Le sedi di servizio per le quali il presente bando viene indetto sono: Faenza, Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione  
Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area del personale, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;  
martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data riportata nel timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 2) del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfettaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca S.p.A. - Tesoreria enti, piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - C/C 000002968737; ABI 02008; CAB 02457; CIN U;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 4.

##### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.
- 4) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando (titolo di studio).

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

#### Art. 6.

##### *Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a carattere teorico-pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli

scritti, consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie della prova scritta e del colloquio. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati, utilmente classificatisi al quarantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i parimerito, purché abbiano conseguito un punteggio di 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il diario della prova scritta e della eventuale preselezione sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la prova scritta e per l'eventuale preselezione, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselezione, i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato solo ai singoli candidati che abbiano conseguito l'ammissione ai sensi del comma precedente almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata;

b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

#### Art. 7.

##### *Preferenze a parità di valutazione*

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certifica-

zione. Resta salva, in quest'ultimo caso, la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

#### Art. 8.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni due dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### Art. 9.

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro*

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

#### Art. 11.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezioni e contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - Tel. 051/2098914-2098924, Fax 051/2098927.

Bologna, 5 dicembre 2007

*Il dirigente:* BARBIERI

ALLEGATO 1)



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

RIF. 3485

Al Dirigente del Personale dell'Alma  
Mater Studiorum - Università di Bologna  
Area del Personale  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, ad un posto di Categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Ravenna, corso di laurea in Chimica dei Materiali e Tecnologie Ceramiche, Facoltà di Chimica Industriale, sede di Faenza. - dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, pubblicato sulla G.U. n. del

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE \_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato	<input type="checkbox"/>	
Esente	<input type="checkbox"/>	
Assolto	<input type="checkbox"/>	Dal _____ Al _____
In attesa di chiamata	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	

TITOLO DI STUDIO (b)

Conseguito in data  Voto:

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

Essere portatore di handicap   
e avere necessità del seguente ausilio (d)

---

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (f)

\_\_\_\_\_

a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Vedi art. 2, punto 2 del bando per i titoli di studio che consentono l'ammissione al concorso.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Selezioni Contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

e) Nel caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "contributo partecipazione concorsi".

f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

## ALLEGATO 2)

## PROGRAMMA D'ESAME

**Preselezione (eventuale)**

Serie di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame.

**Prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico).**

La prova verterà sui metodi sperimentali per la sintesi, la formatura e la caratterizzazione di materiali tradizionali ed avanzati (ceramici, polimerici, metallici o compositi), con particolare riguardo alla teoria e all'uso delle principali strumentazioni scientifiche impiegate in questi settori.

**Colloquio**

Il colloquio verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta, con particolare riguardo al settore dei materiali tradizionali ed avanzati. Nel corso del colloquio saranno inoltre accertate sia le conoscenze informatiche di base, sia la conoscenza dell'inglese tecnico-scientifico (tramite analisi e comprensione di un testo di settore), sia la conoscenza delle norme in materia di sicurezza di un laboratorio didattico e di ricerca.

07E08823

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze neurologiche.**

## IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 34-bis;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Viste le delibere del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 marzo 2004 dell'11 ottobre 2005 con le quali, tra l'altro è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2005/2007 ed in particolare un posto di categoria D, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento scienze neurologiche;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo;

Considerato che la procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto) ha dato esito negativo;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economia 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze neurologiche;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di scienze neurologiche.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico di laboratorio biomedico con esperienza nell'analisi di campioni biologici di derivazione clinica.

Le sedi di servizio per la quale il presente bando viene indetto sono Bologna, Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

ordinamento previgente: diploma di laurea in: scienze biologiche, in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;

nuovo ordinamento: laurea di primo livello appartenente alla classe SNT/3 (tecniche di laboratorio biomedico) o alla classe 1 (biotecnologie) o alla classe 12 (scienze biologiche); laurea special-

stica/magistrale appartenente alla classe 14/S (farmacia e farmacia industriale), alla classe 9/S (biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) o alla classe 6/S (biologia);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

*a*) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

*b*) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

*c*) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### Art. 3.

#### *Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area del personale, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfettaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100.

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca S.p.A. - Tesoreria enti - Piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - C/C 000002968737; ABI 02008; CAB 02457; CIN U;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 4.

##### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio delle istanze di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando ( titolo di studio ) .

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

#### Art. 6.

##### *Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a carattere teorico-pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato solo ai singoli candidati che abbiano conseguito l'ammissione ai sensi del comma precedente almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

#### Art. 7.

##### *Preferenze a parità di valutazione*

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

#### Art. 8.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni due dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### Art. 9.

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro*

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

#### Art. 11.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezioni e contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - tel. 051/2098914-2098924, fax 051/2098927.

Bologna, 5 dicembre 2007

*Il dirigente:* BARBIERI

ALLEGATO 1)



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

RIF. 3483

Al Dirigente del Personale dell'Alma  
Mater Studiorum - Università di Bologna  
Area del Personale  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, ad un posto di Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Scienze Neurologiche, pubblicato sulla G.U. n..... del

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE \_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di  
chiamata

Altro

<input type="checkbox"/>

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Ordinamento previgente**

: \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (c)

NO

SI

Quali \_\_\_\_\_

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (d)

---



---



---

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando ( e)

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (f)

\_\_\_\_\_

a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ( indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Selezioni Contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;

e) caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale " contributo partecipazione concorsi".

f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

ALLEGATO 2)

## PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta (anche a carattere teorico-pratico)

La prova scritta verterà su una o più delle seguenti tematiche:

- tecniche di biologia molecolare;
- elementi di analisi cromatografica.

Colloquio

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie della prova scritta. Verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese mediante breve lettura e traduzione della parte metodologica di un articolo scientifico e la conoscenza di applicativi informatici di base in ambiente Windows.

07E08820

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di storie e metodi per la conservazione dei beni culturali del polo scientifico didattico di Ravenna.**

## IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 34-*bis*;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Viste le delibere del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 marzo 2004 dell'11 ottobre 2005 con le quali, tra l'altro è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2005/2007 ed in particolare un posto di categoria D, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di storie e metodi per la conservazione dei beni culturali - Polo scientifico-didattico di Ravenna;

Considerato che la procedura prevista all'art. 34-*bis* decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo;

Considerato che la procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L (trasferimenti di personale del comparto) ha dato esito negativo;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di storie e metodi per la conservazione dei beni culturali - Polo scientifico-didattico di Ravenna;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di storie e metodi per la conservazione dei beni culturali del Polo scientifico-didattico di Ravenna.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico in grado di gestire i manoscritti ebraici medievali e le epigrafi ebraiche, dall'epoca romana a quelle cimiteriali del sec. XIX; è richiesta una buona conoscenza della lingua ebraica antica, medievale e moderna, della codicologia e paleografia ebraiche. Completa il profilo ricercato la padronanza della lingua inglese, degli applicativi informatici più aggiornati e dei principali Software, Photoshop, Scanner planetario, digitalizzazione ed elaborazione digitale di immagini in vista della elaborazione di sistemi nuovi di gestione dei testi.

Le attività a cui il tecnico sarà adibito saranno in linea di massima le seguenti:

- esame e catalogazione delle diverse migliaia di fogli, bifogli e frammenti di manoscritti ebraici medievali riusati come legature;
- ricomposizione dei manoscritti;

digitalizzazione dei medesimi e implementazione del server del laboratorio, in vista della presentazione su sito web delle immagini;

esame, fotocopie ed elaborazione digitale del patrimonio epigrafico ebraico italiano e degli epitaffi degli antichi cimiteri ebraici.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Ravenna (l'amministrazione si riserva però la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Bologna, Cesena, Forlì, Rimini).

## Art. 2.

### *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

ordinamento previgente: diploma di laurea in conservazione dei beni culturali;

nuovo ordinamento: laurea di primo livello appartenente alla classe 13 (Scienze dei beni culturali), oppure laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 5/S (Archivistica e biblioteconomia);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

*a*) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

*b*) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

*c*) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## Art. 3.

### *Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;  
martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 6 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria

situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfettaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100.

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.A. - tesoreria enti, piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - C/C 000002968737; ABI 02008; CAB 02457; CIN U;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 4.

##### *Adeempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio delle istanze di partecipazione.
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione ai concorsi.
- 4) mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando (titolo di studio).

#### Art. 5.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

#### Art. 6.

##### *Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati*

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a carattere teorico-pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante raccomandata a.r.

Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di

alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato solo ai singoli candidati che abbiano conseguito l'ammissione ai sensi del comma precedente almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r.. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con firma dell'aspirante autenticata;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

#### Art. 7.

##### *Preferenze a parità di valutazione*

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno inviare al Dirigente del personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

#### Art. 8.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni due dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### Art. 9.

##### *Assunzione in servizio*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

#### Art. 10.

##### *Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro*

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

#### Art. 11.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezioni e contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - Tel. 051/2098914-2098924, Fax 051/2098927.

Bologna, 5 dicembre 2007

*Il dirigente:* BARBIERI

ALLEGATO 1)



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

RIF. 3486

Al Dirigente del Personale dell'Alma  
Mater Studiorum - Università di Bologna  
Area del Personale  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, ad un posto di Categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali – Polo Scientifico-Didattico di Ravenna, pubblicato sulla G.U. n. del

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE \_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)  NO

SI Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di  
chiamata

Altro

<input type="checkbox"/>

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Ordinamento previgente**

\_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali \_\_\_\_\_

Essere portatore di handicap   
e avere necessità del seguente ausilio (d)

---



---



---

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando ( e).

Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.   
COMUNE  PROV  CAP   
TELEFONO   
PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (f)

\_\_\_\_\_

a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ( indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Selezioni Contratti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;

e) caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale " contributo partecipazione concorsi".

f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

ALLEGATO 2)

## PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta (anche a carattere teorico-pratico)

La prova scritta verterà su una o più delle seguenti tematiche:

- codicologia e paleografia ebraiche;
- manoscritto ebraico: produzione, interrelazione culturale con gli ambienti non ebraici, conservazione;
- storia, morte e riuso; la "Genizah italiana" e la "Genizah europea";
- le epigrafi ebraiche dei cimiteri italiani (secc. XV-XIX).

Colloquio

Il colloquio avrà ad oggetto i medesimi argomenti della prova scritta, con una verifica della conoscenza della lingua ebraica su testi, manoscritti ed epigrafici. Nel corso del colloquio saranno, inoltre, verificate sia la conoscenza della lingua inglese sia l'abilità nell'uso degli applicativi informatici di uso più comune (es: M.S. Office), nonché dei principali Software e Data Base della letteratura ebraica per l'identificazione di testi ebraici, manoscritti e di citazioni bibliche e rabbiniche negli epitaffi ebraici.

07E08821

**UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA**

**Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.**

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il proprio decreto n. 3258 del 31 ottobre 2006, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 94 del 12 dicembre 2006, con il quale è stata bandita, tra le altre, la valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario - settore CHIM/02 - chimica fisica, per le esigenze della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali di questo Ateneo;

Visto il proprio decreto n. 821 del 3 aprile 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 36 dell'8 maggio 2007, nel quale non si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa suddetta per mancanza del membro designato;

Vista la delibera della facoltà interessata, con la quale è stato designato il membro interno;

Visti i risultati delle operazioni di voto per la composizione della commissione giudicatrice della valutazione comparativa sopraccitata, svoltesi nel periodo dal 22 al 31 ottobre 2007;

Decreta:

Art. 1.

La commissione giudicatrice per la valutazione comparativa bandita nella III<sup>a</sup> Sessione 2006 relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore CHIM/02 - Chimica fisica, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università della Calabria è così composta:

prof. Longeri Marcello - Ordinario presso Università della Calabria, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - membro designato;

prof. Manetti Cesare - Associato presso Università di Roma La Sapienza, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - membro eletto;

prof. Galantini Luciano - Ricercatore presso Università di Roma La Sapienza, facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - membro eletto.

Art. 2.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 3.

Eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice da parte dei candidati devono essere proposte al rettore nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente decreto.

Rende, 13 novembre 2007

Il rettore: LA TORRE

07E08816

**Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di lettere e filosofia.**

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il proprio decreto n. 672 del 13 marzo 2005, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 23 del 24 marzo 2006, con il quale è stata bandita, tra le altre, la valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario - settore L-LIN/12 - lingua e traduzione - lingua inglese, per le esigenze della facoltà di lettere e filosofia di questo Ateneo;

Visto il proprio decreto n. 2272 del 27 luglio 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 65 del 29 agosto 2006, nel quale non si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa suddetta per mancanza del membro designato;

Vista la delibera della facoltà interessata, con la quale è stato designato il membro interno;

Visti i risultati delle operazioni di voto per la composizione della commissione giudicatrice della valutazione comparativa sopraccitata, svoltasi nel periodo dal 22 al 31 ottobre 2007;

Decreta:

Art. 1.

La Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa bandita nella Iª sessione 2006 relativa alla copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese, presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università della Calabria è così composta:

prof.ssa Di Martino Gabriella - Ordinario presso Università di Napoli Federico II, facoltà di scienze politiche - membro designato;

prof.ssa Maggioni Terravazzi Maria Luisa - Associato presso Università Cattolica del Sacro Cuore, facoltà di sc. Linguistiche e letterature straniere - membro eletto;

prof.ssa Gatto Maristella - Ricercatore presso Università di Bari, facoltà di lingue e letterature straniere - membro eletto.

Art. 2.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 3.

Eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati devono essere proposte al Rettore nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente decreto.

Rende, 13 novembre 2007

Il rettore: LA TORRE

07E08817

**UNIVERSITÀ DELL'AQUILA**

**Avviso di pubblicazione del bando relativo a procedure di valutazione comparativa per la copertura di quattro posti di ricercatore universitario di ruolo.**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che presso questo Ateneo sono vacanti i seguenti posti di ricercatore universitario per i settori scientifici disciplinari sotto specificati, alla cui copertura le facoltà interessate intendono provvedere mediante valutazioni comparative:

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Settore scientifico-disciplinare: MED/42 - Igiene generale ed applicata - un posto;

FACOLTÀ DI PSICOLOGIA

Settore scientifico-disciplinare: M-PSI/01- Psicologia generale - un posto;

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

Settore scientifico-disciplinare:

M-FIL/07- Storia della filosofia - un posto;

L-LIN/13 - Letteratura tedesca - un posto.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità partecipazione alle sopraindicate procedure di valutazione comparativa, è disponibile sul sito Internet di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.univaq.it/concorsi/indicon.php>.

Per partecipare alle predette selezioni i candidati devono compilare il modulo fornito per via telematica, collegandosi al sito: <http://reclutamento.murst.it/bandi.html>, inviarlo on-line, e dopo l'invio stamparne una copia che, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere firmata e:

consegnata a mano anche a mezzo corriere espresso o qualsiasi altro mezzo idoneo al Magnifico rettore dell'Università degli studi dell'Aquila - Area gestione delle risorse umane - Settore III - Affari generali del personale, Concorsi e selezioni - Piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*;

oppure inviata a mezzo raccomandata a.r. al Magnifico rettore di questo Ateneo, all'indirizzo sopra indicato, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Per ogni altra condizione si fa riferimento integrale al bando di selezione.

07E08884

**UNIVERSITÀ «FEDERICO II» DI NAPOLI**

**Indizione delle procedure di valutazione comparativa a tre posti di ricercatore universitario per la facoltà di giurisprudenza.**

(Codice identificativo bando R/02/2007).

Sono indette procedure di valutazione comparativa per tre posti di ricercatore universitario per la facoltà di giurisprudenza e per i settori scientifico-disciplinari come di seguito specificati:

settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario - posti n. 1;

settore scientifico-disciplinare IUS/17 - Diritto penale - posti n. 1;

settore scientifico-disciplinare IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno - posti n. 1.

Coloro che intendano partecipare alle procedure di valutazione comparativa di cui al presente avviso sono tenuti a fare domanda, in carta libera, al rettore dell'Università degli studi «Federico II» di

Napoli, ed a presentarla debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione necessaria, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando di cui al presente avviso (cod. ident. R/02/2007; II sessione 2007) è pubblicato, per la consultazione, all'albo ufficiale dell'Università «Federico II» di Napoli, in corso Umberto I, Napoli, ed è disponibile alla pagina web del sito internet <http://servizi.ceda.unina.it:18082/ufficio/home.jsp>.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Luisa De Simone, capo dell'ufficio personale docente e ricercatore - via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli, tel. 081-25.37741-742-851 - fax 081-25.37731; e-mail: [anna.vecchiari@unina.it](mailto:anna.vecchiari@unina.it) - [agnese.guerriero@unina.it](mailto:agnese.guerriero@unina.it) - [g.branno@unina.it](mailto:g.branno@unina.it).

07E08494

## UNIVERSITÀ «SUOR ORSOLA BENINCASA» DI NAPOLI

**Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per l'assunzione di un ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - Metodi e didattiche delle attività sportive.**

### IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, ed in particolare l'art. 566;

Vista la legge 22 aprile 1987, n. 158;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Visto il decreto ministeriale 12 aprile 1994, di approvazione dei settori scientifico-disciplinari;

Visti i decreti ministeriali 23 maggio 1997 e 26 febbraio 1999, con i quali sono stati rideterminati i settori scientifico-disciplinari;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 con la quale si è provveduto a trasferire alle università la competenza ad espletare le procedure per la copertura dei posti vacanti e per la nomina in ruolo dei professori e dei ricercatori universitari;

Visto il regolamento ministeriale emanato con decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117;

Visto il decreto rettorale n. 210 del 28 marzo 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> Serie speciale n. 26 del 30 marzo 2007, con il quale è stata bandita, una valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico disciplinare M-EDF/02 - Metodi e didattiche delle attività sportive.

Vista la delibera in data 15 maggio 2007 con la quale il Consiglio della facoltà di scienze della formazione ha designato il prof. Delrio Giovanni, professore ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia della seconda università degli studi di Napoli, quale membro della commissione giudicatrice della valutazione comparativa;

Considerato che per la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 210/1998, devono essere eletti un professore associato e un ricercatore confermato;

Visto l'esito delle procedure telematiche di voto I sessione 2007, effettuate dal 22 ottobre al 31 ottobre 2007, a livello nazionale;

Visti gli elenchi definitivi predisposti dal Ministero dell'università e della ricerca, indicanti, in ordine decrescente, le preferenze espresse degli aventi diritto al voto per la procedura di valutazione comparativa predetta, e dai quali risultano avere il maggior numero di preferenze validamente espresse: la professoressa Cacchio Marisa Adriana, professore associato presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Chieti-Pescara, docente pluriennale, che ha ottenuto il maggior numero di voti per la procedura di valuta-

zione bandita da questa Università e che alla data del 19 novembre u.s., termine perentorio per esercitare il diritto di opzione, la stessa non ha optato per altre valutazioni comparative; il dott. Izzo Riccardo ricercatore confermato presso la facoltà di scienze motorie dell'Università degli studi di Urbino «Carlo Bo»;

Visto lo statuto dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa - Napoli;

Decreta:

La commissione giudicatrice della valutazione comparativa per l'assunzione di un ricercatore universitario di cui al decreto rettorale n. 210 del 28 marzo 2007, M-EDF/02 - Metodi e didattiche delle attività sportive, è così composta:

prof. Delrio Giovanni, professore ordinario presso la facoltà di medicina e chirurgia della Seconda Università degli studi di Napoli;

Cacchio Marisa Adriana, professore associato presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Chieti-Pescara;

Dott. Izzo Riccardo, ricercatore confermato presso la facoltà di scienze motorie dell'Università degli studi di Urbino «Carlo Bo»;

Napoli, 21 novembre 2007

*Il rettore: DE SANCTIS*

07E08834

## SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sei posti di studio, riservato a laureati cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea, per l'ammissione al corso di perfezionamento della classe accademica di scienze matematiche, fisiche e naturali, per l'anno accademico 2007/2008.**

Sono ammessi al concorso i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea, nati successivamente al 31 dicembre 1977, che alla data di scadenza della domanda di partecipazione abbiano conseguito la laurea magistrale o titolo equipollente.

Sono ammessi, inoltre, coloro che non hanno ancora conseguito la laurea, purché la conseguano entro il 23 gennaio 2008; in tal caso dovranno presentare entro il 25 gennaio 2008 una dichiarazione sostitutiva da cui risulti il conseguimento della laurea, la data e la votazione con cui la stessa è stata conseguita.

Scadenza: la domanda di ammissione deve pervenire alla scuola entro il 7 gennaio 2008.

Per informazioni e visione del bando rivolgersi alla Segreteria Studenti 050/509236 - 509237 - 509026 o al sito: <http://www.sns.it>

07E08833

## UNIVERSITÀ DI PISA

**Valutazioni comparative per posti di ricercatore universitario**

Sono indette le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatori universitari, presso la facoltà e nei settori scientifico-disciplinari indicati nella tabella seguente (*Codice identificativo bando R.07.01*):

n.d'ordine	Facoltà	settore sc/disc	n. posti
1.	Agraria	AGR/01 Economia ed estimo rurale	1
2.	Economia	M-GGR/02 Geografia economico-politica	1
3.	Farmacia	BIO/15 Biologia farmaceutica	1
4.	Giurisprudenza	IUS/16 Diritto processuale penale	1
5.	Ingegneria	ING-IND/25 Impianti chimici	1
6.	Ingegneria	ING-IND/16 Tecnologie e sistemi di lavorazione	1
7.	Ingegneria	ING-INF/07 Misure elettriche e elettroniche	1
8.	Ingegneria	ICAR/08 Scienza delle costruzioni	1
9.	Lettere e Filosofia	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	1
10.	Lettere e Filosofia	M-STO/02 Storia moderna	1
11.	Lettere e Filosofia	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale	1
12.	Lingue e Letterature Straniere	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	1
13.	Lingue e Letterature Straniere	L-LIN/03 Letteratura francese	1
14.	Medicina e Chirurgia	MED/41 Anestesiologia	1
15.	Medicina e Chirurgia	MED/16 Reumatologia	1
16.	Medicina e Chirurgia	MED/40 Ginecologia e ostetricia	1
17.	Medicina e Chirurgia	BIO/09 Fisiologia	1
18.	Medicina e Chirurgia	BIO/10 Biochimica	1
19.	Medicina Veterinaria	VET/03 Patol. gen. e anatom. patol. veterinaria	1
20.	Medicina Veterinaria	VET/10 Clinica ostetr. e ginec. veterinaria	1
21.	Scienze m.f.n.	GEO/05 Geologia applicata	1
22.	Scienze m.f.n.	MAT/04 Matematiche complementari	1
23.	Scienze m.f.n.	BIO/06 Anatomia comparata e citologia	1
24.	Scienze m.f.n.	BIO/05 Zoologia	1
25.	Scienze m.f.n.	FIS/01 Fisica sperimentale	1
26.	Scienze m.f.n.	CHIM/02 Chimica fisica	1
27.	Scienze m.f.n.	CHIM/01 Chimica analitica	1
28.	Scienze m.f.n.	INF/01 Informatica	1
29.	Scienze Politiche	SECS-P/12 Storia economica	1
30.	Scienze Politiche	SPS/07 Sociologia generale	1

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate all'Università di Pisa - Bando R.07.01 Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando al sito internet <http://www.unipi.it/ateneo/bandi/val-comp/tornate/2007/II-Tornata/index.htm> oppure potranno rivolgersi all'Unità reclutamento docenti e tecnici amministrativi, Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa, tel. 050/2212240-530 - fax 050/2212167 dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì e-mail [l.tangheroni@adm.unipi.it](mailto:l.tangheroni@adm.unipi.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Tangheroni - Tel. 050/2212240 - e-mail [l.tangheroni@adm.unipi.it](mailto:l.tangheroni@adm.unipi.it)

07E08903

## UNIVERSITÀ «MEDITERRANEA» DI REGGIO CALABRIA

### Costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparative per dieci posti di ricercatore

#### IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 210, concernente norme per il regolamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 8 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto-legge del 17 giugno 1999, n. 178, relativo alle disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici convertito con legge 30 luglio 1999 n. 256;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370, recante disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il decreto rettorale n. 63 del 28 febbraio 2007, con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparative per la copertura di complessivi dieci posti di ricercatore universitario non confermato, I Sessione 2007, il cui avviso di bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 16 marzo 2007, IV serie speciale n. 22; banditi presso la facoltà di giurisprudenza, di questa Università, attribuiti ai seguenti settore scientifico-disciplinari: IUS/01 - Diritto privato, posti uno; IUS/08 - Diritto costituzionale, posti uno; IUS/10 - Diritto amministrativo, posti uno; IUS/12 - Diritto tributario, posti uno; IUS/16 - Diritto processuale penale, posti uno; IUS/17 - Diritto penale, posti uno; IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità, posti uno; SECS-P/03 - Scienza delle finanze, posti uno; SECS-P/06 - Economia applicata, posti uno; SECS-P/07 - Economia aziendale, posti uno;

Vista la delibera del Consiglio di facoltà di giurisprudenza dell'adunanza del 18 aprile 2007, nella quale sono stati designati i membri interni per la formazione delle commissioni giudicatrici per l'espletamento delle procedure di valutazione comparativa dei suddetti dieci posti di ricercatore universitario non confermato;

acquisito in data 2 novembre 2007, il risultato degli scrutini delle operazioni di voto per le elezioni dei commissari per la costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparative della I sessione 2007;

Vista la nota del 5 novembre 2007, prot. n. 4043, con la quale il Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca comunica che il ricercatore confermato dott. Maletto Francesco, a seguito dello scrutinio per la costituzione delle commissioni giudicatrici, è risultato eletto per la procedure di valutazione comparativa - Settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata, presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Udine, con voti 2, e presso la facoltà di giurisprudenza di questa Università per lo stesso settore scientifico-disciplinare SECS-P/06, con voti 1, e pertanto al fine di poter procedere alla costituzione della commissione giudicatrice dovrà entro il 19 novembre 2007, comunicare per quale facoltà intende essere nominato, e che scaduto il predetto termine, se non perverrà alcuna indicazione, avendo riportato più voti sarà nominato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Udine;

Vista la nota del 16 novembre 2007, prot. 14130 - A - del 19 novembre 2007, UOR: MCA1, pervenuta per fax, con la quale il dott. Francesco Maletto, dichiara di voler essere nominato membro eletto della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata, presso la facoltà di giurisprudenza di questa Università;

Decreta:

Art. 1.

Per i motivi menzionati in premessa sono costituite le commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparative per la copertura di complessivi dieci posti di ricercatore universitario non confermato, I Sessione 2007, banditi presso la facoltà di giurisprudenza di questa Università, attribuiti come segue:

#### FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

##### *Settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato - posti uno*

D'Amico Giovanni, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria, Membro designato.

Bandiera Franco Maurizio, professore associato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Cagliari, membro eletto.

Girolami Matilde, ricercatore confermato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Padova, membro eletto.

##### *Settore scientifico-disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale Posti uno*

Spadaro Antonino, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria, membro designato.

Sorrenti Giuseppa, professore associato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Messina, membro eletto.

Cristiano Raffaella, ricercatore confermato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi Suor Orsola di Napoli, membro eletto.

##### *Settore scientifico-disciplinare IUS/10 - Diritto amministrativo posti uno*

Manganaro Francesco, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria, membro designato.

Mazzamuto Marco, professore associato presso la facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Palermo, membro eletto.

Mastrodonato Giovanna, ricercatore confermato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Bari, membro eletto.

*Settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario*  
postì uno

Sammartino Salvatore, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Palermo, membro designato.

Piero Maria, professore associato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Insubria, membro eletto.

Califano Christian, ricercatore confermato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Chieti Pescara, membro eletto.

*Settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Diritto processuale penale*  
postì uno

Kalb Luigi, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Salerno, membro designato.

Dell'Anno Pierpaolo, professore associato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Cassino, membro eletto.

Diddi Alessandro, ricercatore confermato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi Tor Vergata di Roma, membro eletto.

*Settore scientifico-disciplinare IUS/17 - Diritto penale*  
postì uno

Carmona Angelo, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza della Libera Università Internazionale Studi Sociali «Guido Carli» Luiss-Roma, membro designato.

Giannini Maria Cristina, professore associato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Teramo, membro eletto.

Giunti Alessandra, ricercatore confermato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Teramo, membro eletto.

*Settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità* - postì uno

Costabile Feliceantonio, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria, membro designato.

Lazzarini Sergio, professore associato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Insubria, membro eletto.

Pavese Marco Pietro, ricercatore confermato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Genova, membro eletto.

*Settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze*  
postì uno

Giardina Emilio, professore ordinario presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Catania, membro designato.

Gandullia Luca, professore associato presso la facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Genova, membro eletto.

Cuva Angelo, ricercatore confermato presso la facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Palermo, membro eletto.

*Settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata*  
postì uno

Purpura Antonio, professore ordinario presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Palermo, membro designato.

Musumeci Maria, professore associato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Catania, membro eletto.

Maletto Francesco, ricercatore confermato presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma «La Sapienza», membro secondo eletto.

*Settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale*  
postì uno

Nicolò Domenico, professore ordinario presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi «Mediterranea» di Reggio Calabria, membro designato.

Buccellato Armando Camillo, professore associato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Cagliari, membro eletto.

Sorano Enrico, ricercatore confermato presso la facoltà di economia dell'Università degli studi di Torino, membro eletto.

Art. 2.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al presente decreto rettorale di nomina della commissione non incidono sulla qualità di componente delle commissioni giudicatrici;

Art. 3.

Dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, del presente decreto rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici decorre il termine di trenta giorni previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricsuzione dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricsuzione dei commissari.

Reggio Calabria, 28 novembre 2007

*Il rettore: GIOVANNINI*

07E08831

## UNIVERSITÀ «LA SAPIENZA» DI ROMA

### Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di sette posti di ricercatore universitario

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 si comunica che presso l'Università di Roma «La Sapienza» è indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di sette posti di ricercatore universitario - presso le facoltà ed i settori scientifico-disciplinari sottoidicati:

FACOLTÀ DI ECONOMIA

*SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari - Sede di Roma* - postì tre.

*SECS-P/07 - Economia aziendale - Sede di Roma* - postì uno.

*SECS-P/07 - Economia aziendale - Sede di Latina* - postì uno.

*SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese - Sede di Roma* - postì due.

Le domande di ammissione alla procedura di cui sopra, redatte secondo il modello allegato al bando, dovranno essere inviate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - della Repubblica italiana.

Il Bando relativo alla procedura sarà reso disponibile:

mediante affissione all'albo del rettorato - presso l'ufficio concorsi della - Ripartizione II di questo Ateneo, mediante affissione presso le facoltà che hanno richiesto il bando.

per via telematica sul sito: [www.uniroma1.it/amm-personale](http://www.uniroma1.it/amm-personale)

07E08832

## UNIVERSITÀ «ROMA TRE»

### Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali di questo Ateneo, per il seguente settore scientifico-disciplinare: CHIM/06 - Chimica organica, un posto.

Il bando integrale è pubblicato, mediante affissione all'albo della divisione del personale docente dell'Università degli studi di Roma Tre, sito in via Chiabrera 199, quinto piano, e reso disponibile anche per via telematica sul sito pubblico <http://concorsi.uniroma3.it/docenti/procedure.html>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.

07E08922

### Procedure di valutazione comparativa per la copertura di complessivi sei posti di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di complessivi sei posti di ricercatore universitario presso la facoltà di giurisprudenza di questo Ateneo, per i seguenti settori scientifico-disciplinari:

- IUS/01 - Diritto privato, un posto;
- IUS/02 - Diritto privato comparato, un posto;
- IUS/04 - Diritto commerciale, un posto;
- IUS/07 - Diritto del lavoro, un posto;
- IUS/10 - Diritto amministrativo, un posto;
- SECS-P/01 - Economia politica, un posto.

I bandi integrali sono pubblicati, mediante affissione all'albo della divisione del personale docente dell'Università degli studi di Roma Tre, sito in via Chiabrera 199, quinto piano, e resi disponibili anche per via telematica sul sito pubblico <http://concorsi.uniroma3.it/docenti/procedure.html>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.

07E08923

## UNIVERSITÀ DI TORINO

### Procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore

È indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto per ricercatore: Facoltà di scienze della formazione: JUS/08 - Diritto costituzionale.

Le domande dovranno essere inviate al Magnifico rettore dell'Università degli studi di Torino - via Verdi, 8 - 10124 Torino o presentate a mano presso il Settore reclutamento - Ufficio concorsi docenti - via Po, 31 - Torino entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente avviso.

Il testo integrale del bando, con lo schema di domanda e l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è affisso all'albo dell'Università - via Verdi 8 - Torino e reso disponibile al seguente indirizzo telematico: <http://www.u.unito.it>

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno telefonare al numero 011/6702760 - 2764 o rivolgersi all'ufficio concorsi docenti - via Po, 31 - Torino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11 - il martedì e giovedì anche dalle ore 14 alle 15,30 - e-mail: [concorsi.docenti@unito.it](mailto:concorsi.docenti@unito.it).

07E08928

## POLITECNICO DI TORINO

### Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, presso il dipartimento di scienza dei materiali ed ingegneria chimica. (Bando n. 11/07).

Si avvisa che il Politecnico di Torino ha bandito un concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato, di cui al bando n. 11/07 del 21 novembre 2007, ad un posto di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, presso il Dipartimento di scienza dei materiali ed ingegneria chimica di questo Politecnico, per attività tecniche connesse alla gestione di apparecchiature di caratterizzazione chimico-fisica e strutturale nel settore dei materiali e dei processi chimici.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea (ordinamento antecedente il decreto ministeriale n. 509/1999) in ingegneria chimica, ingegneria dei materiali, chimica industriale, chimica;

diploma di laurea specialistica (ordinamento previsto dal decreto ministeriale n. 509/1999) nella classe 61/S (scienza e ingegneria dei materiali) e 27/S (ingegneria chimica);

diploma di laurea di I livello (ordinamento previsto dal decreto ministeriale n. 509/1999) nella classe 10 (ingegneria industriale);

diploma universitario (ordinamento antecedente decreto ministeriale 509/99) in ingegneria chimica oltre ad attività lavorativa corrispondente alla professionalità richiesta (desumibile dal programma d'esame e risultante dal curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso - Allegato C) per almeno un anno presso organismi pubblici o privati.

Alle procedure selettive sono inoltre ammessi i dipendenti del Politecnico di Torino in possesso dell'anzianità di servizio di quattro anni.

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di cui all'allegato A, del presente bando o sua fotocopia su unico foglio, sottoscritte, complete di curriculum di cui all'allegato C ed indirizzate al Politecnico di Torino - Servizio personale e sviluppo risorse umane - Ufficio gestione tecnici amministrativi, C.so Duca degli Abruzzi n. 24 - 10129 Torino, dovranno essere presentate o inviate entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana con una delle seguenti modalità:

spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio postale accettante);

consegna diretta presso l'Ufficio Infopoint del servizio personale e sviluppo risorse umane dalle ore 10 alle ore 16;

invio tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043.

Il testo completo del bando e il modulo di domanda sono affissi all'albo ufficiale dell'Ateneo, e saranno altresì consultabili sul sito web dell'amministrazione all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

07E08815

## ENTI LOCALI

### REGIONE LIGURIA

#### **Concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a cinque posti di istruttore in prova di categoria C, posizione economica C1, profilo amministrativo.**

Si informa che è stato indetto un concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, a cinque posti di istruttore in prova, cat. C, posizione economica C1, profilo amministrativo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti professionali richiesti (diploma di maturità ed appartenenza alle categorie ex articoli 8, legge regionale n. 1/06 e 4, legge regionale n. 14/2007) sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 50 del 12 dicembre 2007.

Le domande di partecipazione, che devono essere compilate utilizzando l'allegato modulo, dovranno essere presentate improrogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno della predetta data di pubblicazione.

Per ulteriore informazioni rivolgersi alla Regione Liguria, settore coordinamento e gestione risorse umane, via Fieschi 15, 16121 Genova, tel. 010-5484629.

**07E08576**

### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA

#### **Concorso pubblico per la copertura di due posti di ruolo di istruttore servizi tecnici, perito chimico, cat. C1, e un posto di ruolo di esperto servizi tecnici ingegnere, cat. D1.**

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a varie figure professionali di ruolo:

*a)* due posti di istruttore perito chimico, cat. C1 - CCNL 31 marzo 1999. Titolo di studio diploma di perito chimico;

*b)* un posto di esperto servizi tecnici ingegnere cat. D1 - CCNL 31 marzo 1999. Titolo di studio laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio, industriale, delle tecnologie e/o dei processi industriali, gestionale, chimica, chimica e biotecnologica, civile ed ambientale, dei materiali, dell'automazione.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio risorse umane, tel. 0577/241289-291-228-296, fax 0577/241292 - e-mail: risorseumane@provincia.siena.it

Copia del bando in [www.provincia.siena.it](http://www.provincia.siena.it)

**07E08857**

### COMUNE DI BRACCIANO

#### **Concorso pubblico per il conferimento di tre posti a tempo pieno e indeterminato di agente di polizia municipale - cat. C1**

È indetto concorso pubblico a tre posti a tempo pieno ed indeterminato di agente di polizia municipale area 5<sup>a</sup> «Servizi di Polizia Municipale» - categoria C1.

Requisiti obbligatori: diploma di scuola media superiore (maturità) e patente di tipo B;

Scadenza termine presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*;

Il diario delle prove scritte d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà comunicato ai concorrenti ammessi almeno quindici giorni prima di quello fissato mediante lettera raccomandata a.r.

Le domande di partecipazione al concorso, entro il termine suindicato, indirizzate all'Ufficio affari del personale, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Bracciano, Piazza IV novembre n. 6 - 00062 Bracciano (Roma).

Il testo integrale del Bando è consultabile al sito web dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: [www.comunedibracciano.it](http://www.comunedibracciano.it).

Informazioni e copia bando: Ufficio affari del personale tel.06/99840051 e fax 06/99840007.

**07E08847**

### COMUNE DI CESANO BOSCONI

#### **Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di profilo professionale esperta/o - assistente sociale, categoria D - posizione economica D1.**

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di profilo professionale esperta/o - assistente sociale, categoria D - posizione economica D1.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del 14 gennaio 2008.

Copia integrale bando e fac-simile domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet: [www.comune.cesano-bosconi.mi.it](http://www.comune.cesano-bosconi.mi.it) sezione bandi e avvisi.

Per eventuali informazioni: ufficio personale del Comune (tel. 02-48694552/553/554/555).

**07E08863**

### COMUNE DI FARA IN SABINA

#### **Concorso pubblico per la copertura di un posto di assistente sociale a tempo pieno e indeterminato di cat. D, posizione economica D1.**

Il Comune di Fara in Sabina indice un bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di assistente sociale a tempo pieno e indeterminato di cat. D, posizione economica D1.

Titolo di studio: diploma di assistente sociale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o diploma universitario di assistente sociale di cui alla legge n. 84/1993 o equiparato; abilitazione conseguita mediante esame di stato e iscrizione all'albo.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il calendario e la sede delle prove scritte saranno pubblicate all'albo e sul sito del comune di Fara in Sabina, [www.comune.fara.insabina.ri.it](http://www.comune.fara.insabina.ri.it), sul quale è pubblicata la copia integrale del bando di concorso.

Informazioni presso l'ufficio personale del Comune, tel. 0765/2779207.

07E08830

## COMUNE DI VILLASANTA

**Avviso di pubblicazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico per il settore lavori pubblici ambiente, categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 si rende noto che in data 29 novembre 2007 è stata pubblicata all'albo pretorio comunale la graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico per il settore lavori pubblici ambiente categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL.

07E08792

## UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

### REGIONE ABRUZZO

**Comunicato di rettifica degli avvisi per il conferimento di incarichi di direttore di struttura complessa di «medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza», presso l'ospedale di Lanciano e di Vasto.**

In riferimento agli avvisi suddetti e pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 95 del 30 novembre 2007, si precisa che la disciplina di «medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza» deve intendersi ricompresa nell'Area «medica e delle specialità mediche».

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio personale settore concorsi della ASL - sede di Lanciano 0872.706728 e di Vasto 0873.308669.

07E08776

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D, presso l'azienda unità sanitaria locale di Piacenza.**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di «collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica» - cat. D, presso l'Azienda unità sanitaria locale di Piacenza.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa amministrazione entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. 165 del 14 novembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento amministrativo - U.O. Risorse Umane - Ufficio concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Piacenza.

07E08746

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario ortottista (cat. D), presso l'azienda unità sanitaria locale di Parma.**

L'Azienda U.S.L. di Parma ha indetto un concorso pubblico per un posto a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario ortottista (cat. D).

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta libera e corredata dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suindicato avviso di pubblico concorso, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (parte terza) n. 171 del 28 novembre 2007. Lo stesso è reperibile sul sito internet [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio risorse umane - Ufficio concorsi dell'Azienda U.S.L. di Parma - Strada del Quartiere, 2/A - 43100 Parma - Tel. 0521/393344-524.

07E08771

### REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine.**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli», per la copertura di un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi, presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia n. 48 del 28 novembre 2007.

Per ulteriori informazioni e ricevere copia del bando di concorso necessario per la corretta presentazione della domanda rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane - Area selezione e reclutamento dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine (Tel. 0432 - 806030/65) a consultare il sito [www.ass4.sanita.fvp.it](http://www.ass4.sanita.fvp.it)

07E08748

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. medicina fisica e riabilitazione, afferente all'ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli, disciplina di medicina fisica e riabilitazione, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».**

In attuazione della deliberazione n. 488 del 21 novembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. medicina fisica e riabilitazione afferente all'Ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli, disciplina: medicina fisica e riabilitazione, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli.

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, primo comma, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Art. 1.

*Requisiti generali richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo art. 2:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea e fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura della Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni e di istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2.

*Requisiti specifici di ammissione*

Requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina;

d) *curriculum* professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, in cui sia documentata una specifica attività professionale.

Si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

e) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direttore della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 entro un anno dall'inizio dell'incarico in attuazione di quanto previsto dall'art. 165, comma 8 del decreto legislativo 30 dicembre 1993, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. Il mancato superamento del 1° corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. Ai fini delle equiparazioni dei servizi prestati presso enti o strutture sanitarie si applica quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari. Ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184 è valutabile nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali.

Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto, rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

Le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi dell'art. 1, comma 2, e art. 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

#### Art. 3.

##### *Esclusioni*

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'accertamento dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati nei modi e nei termini di legge.

#### Art. 4.

##### *Tutela della privacy*

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato nel successivo art. 11.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle commissioni di esperti, al direttore generale dell'Azienda e al servizio del personale coinvolti nel procedimento di selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

#### Art. 5.

##### *Presentazione delle domande*

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003 s'informa che questa Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzio/assenso, ai fini di cui al precedente alinea ed a quanto contenuto al punto 11 del presente bando.

La domanda dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata, ma alla domanda deve essere allegata la fotocopia, sempre non autenticata di un documento di identità valido.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 4) e 7) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata dichiarazione di cui al punto 9 viene considerata quale silenzio assenso.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato
- i tempi aggiuntivi necessari.

Alla domanda deve essere allegato:

un *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutto il *curriculum* per essere valutato deve essere formalmente documentato (rif. art. 6).

I contenuti del *curriculum* possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 con esclusioni di quelli indicati alla lettera c) ed alle pubblicazioni;

una fotocopia semplice di un documento di identificazione; la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione (rif. art. 7);

un elenco, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti, comprese le autocertificazioni.

#### Art. 6.

##### *Forme di presentazione della documentazione*

Tutti i titoli devono essere documentati con certificazione originale o con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti (all. n. 2), ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (all. n. 3), e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato decreto del Presidente della Repubblica.

Ove il candidato allegli documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Qualora in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

Ai sensi della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Inoltre deve essere specificato se il servizio è stato svolto quale dipendente oppure con incarico libero professionale o in convenzione e se lo stesso è stato prestato a tempo pieno o tempo unico oppure a tempo definito.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

#### Art. 7.

##### *Tassa di partecipazione*

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda l'originale di quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile da effettuarsi mediante:

versamento su conto corrente postale n. 10003333, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» - Servizio di tesoreria - via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

versamento su conto corrente bancario - versamento su conto corrente bancario n. 2845347 ABI 02008 CAB 12310, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» presso Unicredit Banca S.p.A. - Servizio di tesoreria.

#### Art. 8.

##### *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli», via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

devono essere presentate (sempre intestate al direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli») direttamente all'Ufficio protocollo generale - via Pozzuolo n. 330 - Udine, nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della commissione di esperti di cui all'art. 15, comma 3 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

## Art. 9.

*Convocazione candidati e modalità di selezione*

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999, predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Dall'elenco degli idonei il direttore generale opererà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico con provvedimento motivato.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Al candidato cui viene conferito l'incarico da parte del direttore generale sarà affidata la responsabilità dell'S.O.C. «Medicina fisica e riabilitazione» afferente all'Ospedale unico di rete di San Daniele del Friuli.

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa in servizio mediante la stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro e avrà la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale, le indennità nonché la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal C.C.N.L. e dalla regolamentazione aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-*quater* del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto alle verifiche e valutazioni previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dalla regolamentazione aziendale cui si fa rinvio per quanto concerne gli effetti delle eventuali verifiche e valutazioni negative.

L'incarico può essere revocato nei casi e con le modalità previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

## Art. 10.

*False dichiarazioni*

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

## Art. 11.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione risorse umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Area afferenti la S.O.C. Gestione risorse umane, in relazione alle specifiche competenze.

## Art. 12.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le legge e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda sanitaria n. 4 Medio Friuli si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

## INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - di tutti i giorni feriali (sabato escluso) all'Area selezione reclutamento (concorsi) (tel. 0432/806029-0432/806030-0432/806065), via Pozzuolo n. 330 - Udine oppure potranno consultare il sito internet aziendale: [www.ass4.sanita.fvg.it](http://www.ass4.sanita.fvg.it)

Allegato n. 1

**Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta libera**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"  
Via Pozzuolo n. 330  
33100 U D I N E UD

...l. sottoscritt. (a) .....

## C H I E D E

di essere ammess... alla selezione per il conferimento dell'incarico a n. 1 posto di Direttore della S.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione afferente all'Ospedale Unico di Rete di San Daniele del Friuli - disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione area medica e delle specialità mediche, bandito il \_\_\_\_\_ con avviso n. \_\_\_\_\_/M.I.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat. a ..... il ..... codice fiscale .....
- di risiedere in ..... via ..... n. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della della cittadinanza italiana.....);
- di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritt. nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- di non aver mai riportato condanne penali (ovvero precisare quali);
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il ..... presso l'Università..... (b);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - abilitazione all'esercizio della professione conseguita il ..... presso .....(b);
  - di essere iscritt. all'Ordine dei Medici di ..... dal ..... al n. ....;
  - di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita il ..... presso .....(b);
  - di aver prestato servizio presso..... dal ..... al ..... quale ..... (indicare tutti i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni precisando le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego)
  - di prestare attualmente servizio presso ..... dal ..... quale ..... (ovvero di non prestare attualmente alcun servizio)
  - di aver prestato servizio militare quale ..... presso ..... dal ..... al ..... (ovvero di non aver prestato servizio militare per .....
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi presidio/reparto dell'Azienda;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 ..... ed a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992).
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
  - sig. ....
  - Via.....n.....
  - telefono n. ....
  - C.A.P. n.....CITTA'.....

\*Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000 n. 445

Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data,.....

(firma autografa e non autenticata)

.....

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- b) indicare - per tutti i titoli di studio ed i diplomi professionali richiesti come requisito specifico - il tipo, gli istituti o enti che li hanno rilasciato e le date di conseguimento;

ALLEGATO N. 2)  
MOD.S.1 - AUTOCERTIFICAZIONE

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**(ART. 46 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**  
**(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)**

\_\_\_\_\_, sottoscritt \_\_\_\_\_, nat. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito:**

**- i seguenti titoli di studio:**

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**- i seguenti diplomi professionali:**

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**- di essere iscritto/a all'albo professionale**

\_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione nr. \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_

(luogo, data)

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO N. 3)  
MOD.S.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

**A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:**

- la copia del seguente attestato di partecipazione a corso/congresso/etc.:
- \_\_\_\_\_
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- la copia del seguente titolo o documento:
- \_\_\_\_\_
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- di aver prestato e/o di prestare servizio quale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (qualifica)
- presso \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (Azienda o Ente)
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di dipendente dell' \_\_\_\_\_ stesso \_\_\_\_\_

**Articolo 46 (ex D.P.R. N. 445/2000)**  
**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (ex d.P.R. N. 445/2000)**  
**Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. igiene degli alimenti e della nutrizione, afferente al dipartimento di prevenzione, disciplina igiene degli alimenti e della nutrizione, area di sanità pubblica, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».**

In attuazione della deliberazione n. 489 del 21 novembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. igiene degli alimenti e della nutrizione afferente al dipartimento di prevenzione, disciplina: igiene degli alimenti e della nutrizione, area di sanità pubblica.

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, primo comma, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Art. 1.

*Requisiti generali richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo art. 2:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea e fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accredimento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura della Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazione e di istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2.

*Requisiti specifici di ammissione*

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione o disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina

d) *curriculum* professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, in cui sia documentata una specifica attività professionale;

Si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

e) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direttore della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 entro un anno dall'inizio dell'incarico in attuazione di quanto previsto dall'art. 165, comma 8 del decreto legislativo 30 dicembre 1993, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. Il mancato superamento del 1° corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. Ai fini delle equiparazioni dei servizi prestati presso enti o strutture sanitarie si applica quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari. Ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184 è valutabile nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali.

Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto, rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

Le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi dell'art. 1, comma 2, e art. 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

## Art. 3.

*Esclusioni*

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'accertamento dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati nei modi e nei termini di legge.

## Art. 4.

*Tutela della privacy*

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato nel successivo art. 11.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle commissioni di esperti, al Direttore generale dell'azienda e al servizio del personale coinvolti nel procedimento di selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

## Art. 5.

*Presentazione delle domande*

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003 s'informa che questa Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzio/assenso, ai fini di cui al precedente alinea ed a quanto contenuto al punto 11 del presente bando.

La domanda dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata, ma alla domanda deve essere allegata la fotocopia, sempre non autenticata di un documento di identità valido.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 4) e 7) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata dichiarazione di cui al punto 9 viene considerata quale silenzio assenso.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato
- i tempi aggiuntivi necessari.

Alla domanda deve essere allegato:

un *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutto il *curriculum* per essere valutato deve essere formalmente documentato (rif. art. 6).

I contenuti del *curriculum* possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 con esclusioni di quelli indicati alla lettera c) ed alle pubblicazioni.

una fotocopia semplice di un documento di identificazione  
la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione (rif. art. 7)

un elenco, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti, comprese le autocertificazioni.

#### Art. 6.

##### *Forme di presentazione della documentazione*

Tutti i titoli devono essere documentati con certificazione originale o con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti (allegato. n. 2), ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (all. n. 3), e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato decreto del Presidente della Repubblica.

Ove il candidato allegli documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Qualora in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

Ai sensi della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Inoltre deve essere specificato se il servizio è stato svolto quale dipendente oppure con incarico libero professionale o in convenzione e se lo stesso è stato prestato a tempo pieno o tempo unico oppure a tempo definito.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

#### Art. 7.

##### *Tassa di partecipazione*

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda l'originale di quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile da effettuarsi mediante:

versamento su conto corrente postale n. 10003333, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» - Servizio di tesoreria - via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

versamento su conto corrente bancario - versamento su conto corrente bancario n. 2845347 ABI 02008 CAB 12310, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» presso Unicredit Banca S.p.A. - Servizio di tesoreria.

#### Art. 8.

##### *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli» - via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

devono essere presentate (sempre intestate al direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli») direttamente all'Ufficio protocollo generale - via Pozzuolo n. 330 - Udine, nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della commissione di esperti di cui all'art. 15, comma 3 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

## Art. 9.

*Convocazione candidati e modalità di selezione*

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999, predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Dall'elenco degli idonei il direttore generale opererà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico con provvedimento motivato.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Al candidato cui viene conferito l'incarico da parte del direttore generale sarà affidata la responsabilità dell'S.O.C. «Igiene degli alimenti e della nutrizione afferente al dipartimento di prevenzione di Udine».

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa in servizio mediante la stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro e avrà la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale, le indennità nonché la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal C.C.N.L. e dalla regolamentazione aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-*quater* del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto alle verifiche e valutazioni previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dalla regolamentazione aziendale cui si fa rinvio per quanto concerne gli effetti delle eventuali verifiche e valutazioni negative.

L'incarico può essere revocato nei casi e con le modalità previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

## Art. 10.

*False dichiarazioni*

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

## Art. 11.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione risorse umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Area afferenti la S.O.C. Gestione risorse umane, in relazione alle specifiche competenze.

## Art. 12.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le legge e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda sanitaria n. 4 Medio Friuli si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

## INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - di tutti i giorni feriali (sabato escluso) all'Area selezione reclutamento (Concorsi) (tel. 0432/806029-0432/806030-0432/806065), via Pozzuolo n. 330 - Udine oppure potranno consultare il sito internet aziendale: [www.ass4.sanita.fvg.it](http://www.ass4.sanita.fvg.it)

Allegato n. 1

**Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta libera**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"  
Via Pozzuolo n. 330  
33100 UDINE UD

...l... sottoscritt.. (a) .....

## C H I E D E

di essere ammess... alla selezione per il conferimento dell'incarico a n. 1 posto di Direttore della S.O.C. Igiene degli alimenti e della Nutrizione afferente a Dipartimento di Prevenzione di Udine – disciplina: Igiene degli alimenti e della Nutrizione area di Sanità Pubblica, bandito il \_\_\_\_\_ con avviso n. \_\_\_\_\_/M.I.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat.. a ..... il ..... codice fiscale .....
- di risiedere in ..... via ..... n.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- di non aver mai riportato condanne penali (ovvero precisare quali);
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il ..... presso l'Università..... (b);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - abilitazione all'esercizio della professione conseguita il ..... presso .....(b);
  - di essere iscritt.. all'Ordine dei Medici di ..... dal ..... al n. ....;
  - di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita il ..... presso .....(b);
  - di aver prestato servizio presso.....
  - dal ..... al ..... quale .....
  - (indicare tutti i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni precisando le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego)
  - di prestare attualmente servizio presso .....
  - dal ..... quale .....
  - (ovvero di non prestare attualmente alcun servizio)
  - di aver prestato servizio militare quale ..... presso .....
  - dal ..... al ..... (ovvero di non aver prestato servizio militare per .....
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi presidio/reparto dell'Azienda;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 ..... ed a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992).
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
  - sig. ....
  - Via.....n.....
  - telefono n. ....
  - C.A.P. n.....CITTA'.....

\*Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000 n. 445

Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data,.....

(firma autografa e non autenticata)

.....

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- b) indicare - per tutti i titoli di studio ed i diplomi professionali richiesti come requisito specifico - il tipo, gli istituti o enti che li hanno rilasciato e le date di conseguimento;

ALLEGATO N. 2)  
MOD.S.1 - AUTOCERTIFICAZIONE

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**(ART. 46 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**  
**(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)**

\_\_\_\_I\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito:**

**- i seguenti titoli di studio:**

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**- i seguenti diplomi professionali:**

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**- di essere iscritto/a all'albo professionale**

\_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione nr. \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_

(luogo, data)

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO N. 3)  
MOD.S.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

**A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:**

- la copia del seguente attestato di partecipazione a corso/congresso/etc.:
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- la copia del seguente titolo o documento:
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- di aver prestato e/o di prestare servizio quale \_\_\_\_\_ (qualifica)
- presso \_\_\_\_\_ (Azienda o Ente)
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di dipendente dell' \_\_\_\_\_ stesso \_\_\_\_\_

**Articolo 46 (ex D.P.R. N. 445/2000)**  
**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (ex d.P.R. N. 445/2000)**  
**Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro, afferente al dipartimento di prevenzione, disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, area di sanità pubblica, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».**

In attuazione della deliberazione n. 490 del 21 novembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro afferente al dipartimento di prevenzione, disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, area di sanità pubblica.

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, primo comma, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Art. 1.

*Requisiti generali richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo art. 2:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea e fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura della Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni e di istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2.

*Requisiti specifici di ammissione*

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina;

d) *curriculum* professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, in cui sia documentata una specifica attività professionale;

Si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

e) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direttore della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 entro un anno dall'inizio dell'incarico in attuazione di quanto previsto dall'art. 165, comma 8 del decreto legislativo 30 dicembre 1993, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. Il mancato superamento del 1° corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. Ai fini delle equiparazioni dei servizi prestati presso enti o strutture sanitarie si applica quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari. Ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184 è valutabile nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali.

Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto, rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

Le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi dell'art. 1, comma 2, e art. 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

## Art. 3.

*Esclusioni*

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'accertamento dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati nei modi e nei termini di legge.

## Art. 4.

*Tutela della privacy*

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato nel successivo art. 11.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle commissioni di esperti, al direttore generale dell'Azienda e al servizio del personale coinvolti nel procedimento di selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

## Art. 5.

*Presentazione delle domande*

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003 s'informa che questa Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzio/assenso, ai fini di cui al precedente alinea ed a quanto contenuto al punto 11 del presente bando.

La domanda dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata, ma alla domanda deve essere allegata la fotocopia, sempre non autenticata di un documento di identità valido.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 4) e 7) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata dichiarazione di cui al punto 9 viene considerata quale silenzio assenso.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Alla domanda deve essere allegato:

un *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutto il *curriculum* per essere valutato deve essere formalmente documentato (rif. art. 6).

I contenuti del *curriculum* possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 con esclusioni di quelli indicati alla lettera c) ed alle pubblicazioni.

una fotocopia semplice di un documento di identificazione;  
la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione (rif. art. 7);

un elenco, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti, comprese le autocertificazioni.

#### Art. 6.

##### *Forme di presentazione della documentazione*

Tutti i titoli devono essere documentati con certificazione originale o con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti (allegato n. 2), ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (all. n. 3), e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato decreto del Presidente della Repubblica.

Ove il candidato allegli documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Qualora in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

Ai sensi della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Inoltre deve essere specificato se il servizio è stato svolto quale dipendente oppure con incarico libero professionale o in convenzione e se lo stesso è stato prestato a tempo pieno o tempo unico oppure a tempo definito.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

#### Art. 7.

##### *Tassa di partecipazione*

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda l'originale di quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile da effettuarsi mediante:

versamento su conto corrente postale n. 10003333, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» - Servizio di tesoreria, via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

versamento su conto corrente bancario - versamento su conto corrente bancario n. 2845347 ABI 02008 CAB 12310, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» presso Unicredit Banca S.p.A. - Servizio di tesoreria.

#### Art. 8.

##### *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli», via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

devono essere presentate (sempre intestate al direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli») direttamente all'Ufficio protocollo Generale - via Pozzuolo n. 330 - Udine, nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della commissione di esperti di cui all'art. 15, comma 3 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

## Art. 9.

*Convocazione candidati e modalità di selezione*

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999, predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Dall'elenco degli idonei il direttore generale opererà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico con provvedimento motivato.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Al candidato cui viene conferito l'incarico da parte del direttore generale sarà affidata la responsabilità dell'S.O.C. «Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro afferente al dipartimento di prevenzione di Udine».

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa in servizio mediante la stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro e avrà la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale, le indennità nonché la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal C.C.N.L. e dalla regolamentazione aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto alle verifiche e valutazioni previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dalla regolamentazione aziendale cui si fa rinvio per quanto concerne gli effetti delle eventuali verifiche e valutazioni negative.

L'incarico può essere revocato nei casi e con le modalità previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

## Art. 10.

*False dichiarazioni*

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

## Art. 11.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione risorse umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della area afferenti la S.O.C. Gestione risorse umane, in relazione alle specifiche competenze.

## Art. 12.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le legge e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda sanitaria n. 4 Medio Friuli si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

## INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - di tutti i giorni feriali (sabato escluso) all'Area selezione reclutamento (Concorsi) (tel. 0432/806029-0432/806030-0432/806065), via Pozzuolo n. 330 - Udine oppure potranno consultare il sito internet aziendale: [www.ass4.sanita.fvg.it](http://www.ass4.sanita.fvg.it)

Allegato n. 1

**Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta libera**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"  
Via Pozzuolo n. 330  
33100 UDINE UD

..I.. sottoscritt.. (a) .....

## C H I E D E

di essere ammess... alla selezione per il conferimento dell'incarico a n. 1 posto di Direttore della S.O.C. Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro afferente a Dipartimento di Prevenzione di Udine – disciplina: Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro area di Sanità Pubblica, bandito il \_\_\_\_\_ con avviso n. \_\_\_\_\_/M.I.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat.. a ..... il ..... codice fiscale .....
- di risiedere in ..... via ..... n.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- di non aver mai riportato condanne penali (ovvero precisare quali);
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il ..... presso l'Università..... (b);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - abilitazione all'esercizio della professione conseguita il ..... presso .....(b);
  - di essere iscritt.. all'Ordine dei Medici di ..... dal ..... al n. ....;
  - di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita il ..... presso .....(b);
  - di aver prestato servizio presso.....
  - dal ..... al ..... quale .....
  - (indicare tutti servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni precisando le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego)
  - di prestare attualmente servizio presso .....
  - dal ..... quale .....
  - (ovvero di non prestare attualmente alcun servizio)
  - di aver prestato servizio militare quale ..... presso .....
  - dal ..... al ..... (ovvero di non aver prestato servizio militare per .....
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi presidio/reparto dell'Azienda;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 ..... ed a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992).
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
  - sig. ....
  - Via.....n.....
  - telefono n. ....
  - C.A.P. n.....CITTA'.....

\*Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000 n. 445

Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data,.....

(firma autografa e non autenticata)

.....

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- b) indicare - per tutti i titoli di studio ed i diplomi professionali richiesti come requisito specifico - il tipo, gli istituti o enti che li hanno rilasciato e le date di conseguimento;

ALLEGATO N. 2)  
MOD.S.1 - AUTOCERTIFICAZIONE

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**(ART. 46 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**  
**(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito:**

**- i seguenti titoli di studio:**

**in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_**

**in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_**

**- i seguenti diplomi professionali:**

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**- di essere iscritto/a all'albo professionale**

della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione nr. \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_

(luogo, data)

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO N. 3)  
MOD.S.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

**A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:**

- la copia del seguente attestato di partecipazione a corso/congresso/etc.:
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- la copia del seguente titolo o documento:
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- di aver prestato e/o di prestare servizio quale \_\_\_\_\_ (qualifica)
- presso \_\_\_\_\_ (Azienda o Ente)
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di dipendente dell'\_\_ stess \_\_\_\_\_

**Articolo 46 (ex D.P.R. N. 445/2000)**  
**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (ex d.P.R. N. 445/2000)**  
**Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. pneumologia, afferente all'I.M.F.R. «Gervasutta» di Udine, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio, area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli».**

In attuazione della deliberazione n. 491 del 21 novembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con rapporto di lavoro esclusivo di direttore della S.O.C. pneumologia afferente all'I.M.F.R. «Gervasutta» di Udine, disciplina: malattie dell'apparato respiratorio, area medica e delle specialità mediche, presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 4 Medio Friuli.

L'incarico è disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, primo comma, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Art. 1.

*Requisiti generali richiesti per l'ammissione*

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo art. 2:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea e fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica al regolare svolgimento del servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni e di istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2.

*Requisiti specifici di ammissione*

Requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di malattie dell'apparato respiratorio o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di malattie dell'apparato respiratorio o disciplina equipollente ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina;

d) curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, in cui sia documentata una specifica attività professionale;

Si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

e) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direttore della struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 entro un anno dall'inizio dell'incarico in attuazione di quanto previsto dall'art. 165, comma 8 del decreto legislativo 30 dicembre 1993, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999. Il mancato superamento del 1° corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. Ai fini delle equiparazioni dei servizi prestati presso enti o strutture sanitarie si applica quanto previsto dagli artt 11 e 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari. ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184 è valutabile nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali.

Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto, rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

Le specializzazioni in medicina e chirurgia, non ricomprese negli elenchi formati ed aggiornati ai sensi dell'art. 1, comma 2, e art. 8, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, sono prese in considerazione solo se il relativo corso di formazione è iniziato prima dell'anno accademico 1992/1993, salvo le specializzazioni inserite nei predetti elenchi dopo il predetto anno accademico.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

## Art. 3.

*Esclusioni*

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'accertamento dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati nei modi e nei termini di legge.

## Art. 4.

*Tutela della privacy*

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato nel successivo art. 11.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alle commissioni di esperti, al direttore generale dell'Azienda e al servizio del personale coinvolti nel procedimento di selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

## Art. 5.

*Presentazione delle domande*

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico;
- 9) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003 s'informa che questa Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, l'Amministrazione ritiene l'istanza quale silenzio/assenso, ai fini di cui al precedente alinea ed a quanto contenuto al punto 11 del presente bando.

La domanda dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata, ma alla domanda deve essere allegata la fotocopia, sempre non autenticata di un documento di identità valido.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 4) e 7) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La mancata dichiarazione di cui al punto 9 viene considerata quale silenzio assenso.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito generale o specifico richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Alla domanda deve essere allegato:

un *curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutto il *curriculum* per essere valutato deve essere formalmente documentato (rif. art. 6).

I contenuti del *curriculum* possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 con esclusioni di quelli indicati alla lettera c) ed alle pubblicazioni.

una fotocopia semplice di un documento di identificazione; la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione (rif. art. 7);

un elenco, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti, comprese le autocertificazioni.

#### Art. 6.

##### *Forme di presentazione della documentazione*

Tutti i titoli devono essere documentati con certificazione originale o con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti (all. n. 2), ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (all. n. 3), e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato decreto del Presidente della Repubblica.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda essi devono essere prodotti in originale ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.

Dette autocertificazioni per poter essere prese in considerazione devono essere redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Qualora in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

Ai sensi della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Inoltre deve essere specificato se il servizio è stato svolto quale dipendente oppure con incarico libero professionale o in convenzione e se lo stesso è stato prestato a tempo pieno o tempo unico oppure a tempo definito.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

#### Art. 7.

##### *Tassa di partecipazione*

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda l'originale di quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile da effettuarsi mediante:

versamento su conto corrente postale n. 10003333, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» - Servizio di tesoreria, via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

versamento su conto corrente bancario - versamento su conto corrente bancario n. 2845347 ABI 02008 CAB 12310, intestato all'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» presso Unicredit Banca S.p.A. - Servizio di tesoreria.

#### Art. 8.

##### *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli» - via Pozzuolo n. 330 - 33100 Udine;

ovvero

devono essere presentate (sempre intestate al direttore generale dell'Azienda sanitaria n. 4 «Medio Friuli») direttamente all'Ufficio protocollo generale - via Pozzuolo n. 330 - Udine, nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della commissione di esperti di cui all'art. 15, comma 3 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

## Art. 9.

*Convocazione candidati e modalità di selezione*

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La commissione di cui al comma 2, dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999, predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Dall'elenco degli idonei il direttore generale opererà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico con provvedimento motivato.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Al candidato cui viene conferito l'incarico da parte del direttore generale sarà affidata la responsabilità dell'S.O.C. «Pneumologia» afferente all'I.M.F.R. Gervasutta di Udine.

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa in servizio mediante la stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro e avrà la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale, le indennità nonché la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal C.C.N.L. e dalla regolamentazione aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-*quater* del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto alle verifiche e valutazioni previste dal decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria e dalla regolamentazione aziendale cui si fa rinvio per quanto concerne gli effetti delle eventuali verifiche e valutazioni negative.

L'incarico può essere revocato nei casi e con le modalità previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e dal CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda USL ad effettuare assunzioni, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

## Art. 10.

*False dichiarazioni*

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

## Art. 11.

*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione risorse umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della area afferenti la S.O.C. Gestione risorse umane, in relazione alle specifiche competenze.

## Art. 12.

*Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le legge e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda sanitaria n. 4 Medio Friuli si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

## INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - di tutti i giorni feriali (sabato escluso) all'Area selezione reclutamento (Concorsi) (tel. 0432/806029-0432/806030-0432/806065), via Pozzuolo n. 330 - Udine oppure potranno consultare il sito internet aziendale: [www.ass4.sanita.fvg.it](http://www.ass4.sanita.fvg.it)

Allegato n. 1

**Schema della domanda di ammissione da redigersi in carta libera**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"  
Via Pozzuolo n. 330  
33100 UDINE UD

..l.. sottoscritt.. (a) .....

**CHIEDE**

di essere ammess... alla selezione per il conferimento dell'incarico a n. 1 posto di Direttore della S.O.C. Pneumologia afferente all'I.M.F.R. Gervasutta di Udine - disciplina: Malattie dell'apparato Respiratorio area medica e delle specialità mediche, bandito il \_\_\_\_\_ con avviso n. \_\_\_\_\_/M.I.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat.. a ..... il ..... codice fiscale .....
- di risiedere in ....., via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della della cittadinanza italiana.....)
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritt.. nelle liste elettorali per il seguente motivo.....)
- di non aver mai riportato condanne penali (ovvero precisare quali);
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il ..... presso l'Università..... (b);
- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - abilitazione all'esercizio della professione conseguita il ..... presso .....(b);
  - di essere iscritt.. all'Ordine dei Medici di ..... dal ..... al n. ....;
  - di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita il ..... presso .....(b);
  - di aver prestato servizio presso..... dal ..... al ..... quale ..... (Indicare tutti i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni precisando le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego)
  - di prestare attualmente servizio presso ..... dal ..... quale ..... (ovvero di non prestare attualmente alcun servizio)
  - di aver prestato servizio militare quale ..... presso ..... dal ..... al ..... (ovvero di non aver prestato servizio militare per .....
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi presidio/reparto dell'Azienda;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 ..... ed a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992).
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
  - sig. ....
  - Via.....n.....
  - telefono n. ....
  - C.A.P. n.....CITTA'.....

\*Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000 n. 445

Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data,.....

(firma autografa e non autenticata)

.....

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- b) indicare - per tutti i titoli di studio ed i diplomi professionali richiesti come requisito specifico - il tipo, gli istituti o enti che li hanno rilasciato e le date di conseguimento;

ALLEGATO N. 2)  
MOD.S.1 – AUTOCERTIFICAZIONE

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
**(ART. 46 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**  
**(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

**di aver conseguito:**

**- i seguenti titoli di studio:**

**in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_**

**in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_**

**- i seguenti diplomi professionali:**

- \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**- di essere iscritto/a all'albo professionale**

della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ posizione nr. \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

ALLEGATO N. 3)  
MOD.S.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47 d.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)**

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**D I C H I A R A**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Dichiara di essere informato, secondo quanto previsto all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

**A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:**

- la copia del seguente attestato di partecipazione a corso/congresso/etc. :  
\_\_\_\_\_
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- la copia del seguente titolo o documento:  
\_\_\_\_\_
- composta di n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.
- di aver prestato e/o di prestare servizio quale  
\_\_\_\_\_  
(qualifica)  
presso \_\_\_\_\_  
(Azienda o Ente)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di dipendente dell' \_\_\_\_\_ stesso \_\_\_\_\_

**Articolo 46 (ex D.P.R. N. 445/2000)  
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (ex d.P.R. N. 445/2000)  
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**REGIONE LOMBARDIA****Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di 35 posti in qualifiche varie, presso l'azienda sanitaria locale della Provincia di Milano n. 1 di Magenta.**

Sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di dirigente psicologo - area di psicologia - disciplina: psicologia;

n. 4 posti di collaboratore professionale assistente sociale - cat. D;

n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - cat. D;

n. 24 posti di coadiutore amministrativo esperto - cat. B livello economico super.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice su foglio protocollo e corredate dei documenti di rito, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. I testi integrali dei bandi vengo o pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia - serie inserzioni concorsi n. 49 del 5 dicembre 2007. È facoltà dell'Amministrazione di prorogare, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni e copie del bando rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Ufficio concorsi - dell'Azienda sanitaria locale della Provincia di Milano n. 1 in Magenta - via al Donatore di Sangue, n. 50 - tel. 02/97973256-598-989.

07E08750

**REGIONE TOSCANA****Concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico, disciplina oftalmologia, presso l'azienda U.S.L. n. 7 di Siena.**

È indetto concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico di oftalmologia.

Il termine per la presentazione della domanda, da indirizzare a: Azienda U.S.L. n. 7 di Siena U.O. Affari generali e legali - Ufficio protocollo - via Roma, 75/77 - 53100 Siena, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87, sul c.c.p. n. 10199537 intestato ad Azienda U.S.L. n. 7 di Siena (causale del versamento: «tassa di concorso») scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana n. 47 del 21 novembre 2007, parte Terza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda U.S.L. n. 7 di Siena, tel. 0577536966 - 0577536922. Il testo integrale del bando è altresì consultabile all'indirizzo web [www.usl7.toscana.it](http://www.usl7.toscana.it).

07E08747

**Avviso per la formazione di un elenco di riserva integrativo di idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta.**

Ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 517/1993, dal decreto-legge n. 512/1994 convertito dalla legge n. 590/1994 e, in ultimo, dal decreto legislativo n. 229/1999 e dal decreto legislativo n. 254/2000, e della legge regionale Toscana n. 40/2005, la regione Toscana indice un pubblico avviso per la formazione di un elenco integrativo di riserva di idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta istituiti nel proprio territorio.

I candidati interessati, come prescritto dall'articolo 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, e dall'articolo 37, comma 1 della legge regionale n. 40/2005, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea conseguito in un corso di durata almeno quadriennale o diploma di laurea specialistico;

b) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso;

c) età non superiore a 65 anni.

Ai direttori generali si applicano le disposizioni previste dagli articoli 38 e 39 della legge regionale n. 40/2005.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, a norma dello specifico regolamento approvato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 502/1995 così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 319/2001.

#### *Modalità di presentazione della domanda*

I candidati devono presentare, secondo lo schema allegato, apposita domanda redatta in carta legale, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data, comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) diploma di laurea posseduto;
- 4) codice fiscale;
- 5) di aver svolto per almeno un quinquennio, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, funzioni di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;
- 6) la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza;
- 7) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
- 8) di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- 9) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda sanitaria per la quale la nomina è fatta.

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del candidato. In caso contrario la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa.

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati:

- 1) il *curriculum*, datato e firmato;
- 2) la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato (parti A, B, C e D) datata e firmata;

In caso di esito positivo, il candidato prescelto dovrà presentare, entro quindici giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, e comunque dichiarati nella domanda e nella scheda riassuntiva allegata alla domanda stessa, da produrre in originale o copia conforme all'originale. In difetto di ciò non si procederà alla stipula del contratto.

Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti dall'articolo 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, e dall'articolo 37, comma 1 della legge regionale n. 40/2005) sarà data comunicazione scritta in merito.

L'elenco di idonei, ai fini della tutela della privacy, non viene reso pubblico ed eventuale attestato relativo all'inserimento nell'elenco stesso è rilasciato su richiesta del soggetto interessato.

La domanda, rivolta al Presidente della Giunta regionale, può essere recapitata con qualsiasi mezzo e deve pervenire, entro e non oltre le ore 13 del giorno 28 dicembre 2007, alla Segreteria del Direttore generale della Direzione generale «Diritto alla salute e politiche di solidarietà», via Taddeo Alderotti n. 26/n - 50139 Firenze, che ne rilascerà ricevuta.

Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati relativi a coloro che presenteranno domanda di inserimento nell'elenco di riserva oggetto del presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

L'utilizzo dei dati suddetti ha come finalità gli adempimenti riguardanti la nomina a direttore generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Toscana. I dati saranno gestiti in maniera informatizzata e manuale esclusivamente dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il titolare del trattamento è la Giunta regionale della regione Toscana e il responsabile del trattamento è il dirigente del settore «Risorse umane, comunicazione e promozione della salute» della Direzione generale «Diritto alla salute e politiche di solidarietà».

Tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 competono a coloro che presenteranno domanda.

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente della Giunta regionale  
 Direzione generale del diritto alla salute e  
 delle politiche di solidarietà  
 Segreteria del direttore generale  
 Via Taddeo Alderotti, 26/N  
 50139 FIRENZE

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito nell'elenco di riserva integrativo di idonei alla nomina per direttore generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana formato in seguito all'avviso pubblico approvato con decreto dirigenziale n.5874 del 4 dicembre 2007.

A tal fine dichiara di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda sanitaria o dell'ente per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta per la quale la nomina è stata fatta.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita ..... prov. ....

Codice fiscale .....

Comune di residenza .....

C.A.P. .... prov. ....

Via/Piazza ..... n. ....

Telefono .....

e-mail .....

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza ..... n. ....

Località ..... C.A.P. ....

Comune ..... Prov. ....

Telefono .....

- 1) di possedere il seguente diploma di laurea .....
- .....
- conseguita a .....il.....
- 2) di aver svolto per almeno un quinquennio, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, funzioni di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;
- 3) di svolgere attualmente la professione di .....
- e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dal ..... con la qualifica di .....
- 4) di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 3, comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 dello stesso articolo;

Allego, inoltre, alla presente domanda la fotocopia non autenticata del documento d'identità

Data .....

Firma

.....

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del presidente della repubblica n.445/00.

**A) DATI PERSONALI**

---

**Cognome e Nome**

---

**nato/a a****il**

---

**residenza**  

---

---

**codice fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

**tel./tel.cellulare****fax**

---

**e-mail**

---

**domicilio (solo se diverso dalla residenza)**  

---

**Attuale condizione professionale**

- **Attività lavorativa svolta attualmente**

---

- **Collocamento in quiescenza**

- dal \_\_\_\_\_

- con la qualifica di \_\_\_\_\_

---

**REQUISITI POSSEDUTI****B) DESCRIZIONE DATI RELATIVI ALLA “QUALIFICATA FORMAZIONE ED ATTIVITA’ PROFESSIONALE”**

1) Diploma/i di laurea \_\_\_\_\_  
 Indirizzo/i di laurea \_\_\_\_\_  
 Titolo tesi di laurea \_\_\_\_\_  
 Università e data del conseguimento \_\_\_\_\_  
 Voto \_\_\_\_\_

2) Corsi di specializzazione post-laurea (*indicare Titolo, Ente o Istituto, anno, voto*) nelle seguenti materie:

- 2.1 Formazione manageriale
- 2.2 Controllo di gestione
- 2.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 2.4 Controllo qualità e rapporti con l’utente/cliente
- 2.5 Economia Sanitaria
- 2.6 Modelli di organizzazione/gestione sanitaria
- 2.7 Discipline affini(specificare)

Titolo	Ente/Istituto	anno	voto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3) Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi cinque anni con durata minima di cinque giorni (*indicare Ente o Istituto, titolo, periodo*):

- 2.1 Formazione manageriale
- 2.2 Controllo di gestione

- 2.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane  
 2.4 Controllo qualità e rapporti con l'utente/cliente  
 2.5 Economia Sanitaria  
 2.6 Modelli di organizzazione/gestione sanitaria  
 2.7 Discipline affini(specificare)

Ente/Istituto	Titolo	periodo

4) **Conoscenza delle lingue** (*indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza*):

---



---



---



---



---

5) **Esperienza di lavoro all'estero con durata minima di sei mesi** (*indicare Ente o Istituto, attività e periodo*):

---



---



---



---



---

6) **Esperienze professionali e lavorative maturate diverse da quelle indicate nella parte "C"** (*indicare Ente o Istituto, attività e periodo*):

---



---



---



---



---

**C) DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI E SVOLTA NEI DIECI ANNI PRECEDENTI LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

*(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)*

**SCHEDA N° \_\_\_\_\_**

**1 - Impresa/Ente** \_\_\_\_\_  
**Settore** \_\_\_\_\_  
**Sede** \_\_\_\_\_  
**Fatturato o spesa corrente (ultimo anno di riferimento)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato** \_\_\_\_\_  
**N. dipendenti** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3 - Prima assunzione nell'Impresa/Ente**  
**data** \_\_\_\_\_  
**Posizione iniziale e livello di inquadramento formale o contrattuale** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Posizione occupata:**  
**Livello d'inquadramento formale o contrattuale** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Periodo/i** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:**

- relazioni con ambiente esterno;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore*);
- relazioni orizzontali;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:**

**6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati** \_\_\_\_\_

---

---

---

**6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (possibilmente ultimi sei mesi)** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**6.3 - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di riferimento) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

## D) AUTOVALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE

**D.1** Indicare il livello di conoscenza della situazione Socio-Sanitaria della Regione Toscana e sue articolazioni (da evitare descrizione dettagliata delle stesse) specificandone le principali fonti di derivazioni (esperienza professionale, normativa, altro);

**D.2** Indicare i metodi di gestione più conosciuti e già sperimentati nell'ambito della propria esperienza direzionale (in generale e con riferimento all'ambito sanitario regionale e nazionale).

07E08835

### REGIONE VALLE D'AOSTA

#### **Bandi di riapertura dei termini del concorso pubblico per dirigente sanitario medico e di concorsi pubblici a posti di personale del ruolo sanitario, presso l'azienda U.S.L. della Valle d'Aosta.**

Sono indetti bandi di riapertura dei termini di pubblico concorso per dirigente sanitario medico e di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei sottoindicati posti:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di dirigente sanitario medico appartenente all'area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione da assegnare alla S.C. di rianimazione (riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione);

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattordici posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (personale infermieristico) - categoria D;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza (personale tecnico) - categoria B, livello economico super (Bs) da assegnare alla S.C. 118;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di due collaboratori amministrativi - professionali (personale amministrativo) - categoria D.

Per i requisiti specifici di ammissione e le modalità di svolgimento dei concorsi di cui sopra, valgono le norme di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e ai decreti del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 e 27 marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto disposto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, dall'art. 53 del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e dall'art. 42 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 l'ammissione ai bandi di cui trattasi è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, a seconda della lingua nella quale il candidato dichiara di voler sostenere le prove concorsuali, consistente in prove scritte e orali, come meglio specificato nei relativi bandi.

Il termine per la presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando del pubblico concorso per la copertura di cinque posti di dirigente sanitario medico della disciplina di anestesia e rianimazione è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione n. 53 in data 20 dicembre 2005.

I restanti bandi su indicati sono pubblicati integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 51 in data 11 dicembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Unità sanitaria locale della Valle d'Aosta - via G. Rey n. 3 - Aosta - Tel. 0165-544497 - 544558 - 544698 - Sito internet [www.ausl.vda.it](http://www.ausl.vda.it).

07E08772

### REGIONE VENETO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un collaboratore professionale sanitario di categoria D - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'azienda unità locale socio sanitaria n. 6 di Vicenza.**

Presso l'U.L.S.S. n. 6 - Vicenza è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un collaboratore professionale sanitario di categoria D - tecnico sanitario di radiologia medica, presso l'Azienda unità locale socio sanitaria n. 6 - Vicenza.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il bando di concorso sopraindicato è già stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto n. 99 in data 16 novembre 2007.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando, reperibile anche nel sito internet [www.ulssvicenza.it](http://www.ulssvicenza.it), rivolgersi al Servizio risorse umane e relazioni sindacali - sezione concorsi dell'U.L.S.S. n. 6 - Vicenza (telefono 0444/753479).

07E08749

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico/infermiere - cat. D - livello iniziale, presso l'azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 968 del 15 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico /infermiere - Cat. D - livello iniziale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - parte prima.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Veneto n. 105 del 7 dicembre 2007.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando, pena l'esclusione, della tassa di concorso, non rimborsabile, pari ad € 10,33 da versare a mezzo vaglia postale intestato a: Tesoriere U.L.S.S., 16 Padova, Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, via Jappelli 14 - 35121 Padova, precisando la causale del versamento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento interaziendale amministrazione e gestione del personale/procedure concorsuali - Via N. Giustiniani 2 - Padova, tel. 049/8218208-07-06.

**07E08859**

**Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali presso l'azienda unità locale socio sanitaria 12 «Veneziana»**

Sono indetti, presso l'Azienda unità locale socio sanitaria 12 Veneziana, avvisi pubblici per l'attribuzione dei seguenti incarichi quinquennali:

un posto di dirigente medico direttore di struttura complessa di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza a rapporto esclusivo;

un posto di dirigente medico direttore di struttura complessa di chirurgia generale a rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatta su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al Concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 101 del 23 novembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 12 Veneziana, sita in via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 Mestre - Venezia tel. 041/2608776 - 041/2608801, (sito internet [www.ulss12.ve.it](http://www.ulss12.ve.it)).

**07E08773**

**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA  
OSPEDALI RIUNITI «UMBERTO I G.M.  
LANCISI - G. SALESI» DI ANCONA**

**Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di un dirigente medico - direttore della S.O.D. di anestesia e rianimazione.**

In esecuzione della determina n. 995 del 30 ottobre 2007 è indetta la seguente selezione pubblica per il conferimento, presso questa Azienda ospedaliera, dell'incarico quinquennale di un dirigente medico - direttore della S.O.D. di «anestesia e rianimazione».

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate della documentazione utile, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando della selezione in parola è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Marche n. 100 del 15 novembre 2007.

Per informazioni rivolgersi alla S.O. gestione del personale - settore reclutamento risorse umane - Piazza Cappelli n. 1 - Ancona - (tel. 071/596.3875 - 596.3673 - 596.3307).

**07E08796**

**ISTITUTI OSPEDALIERI DI CREMONA**

**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di sette dirigenti medici di varie discipline**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, indetti da questa Azienda ospedaliera, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

un dirigente medico - disciplina psichiatria;

un dirigente medico - disciplina cardiologia;

due dirigenti medici - disciplina anestesia e rianimazione;

un dirigente medico - disciplina otorinolaringoiatria;

due dirigenti medici - disciplina ortopedia e traumatologia.

Il bando integrale relativo al concorso pubblico è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 46 del 14 novembre 2007 e modificato con avviso pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 48 del 28 novembre 2007; il bando sarà inoltre disponibile sul sito: <http://www.ospedale.cremona.it>

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio del personale dell'Azienda Ospedaliera «Istituti Ospitalieri» di Cremona presso il Presidio ospedaliero cremonese - Viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - tel. 0372405430-0372405469-0372405553 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14 alle ore 15; il venerdì dalle ore 8 alle ore 11;

oppure

presso il Presidio ospedaliero «Oglio Po» - via Staffolo, 51 - 26040 Vicomosciano di Casalmaggiore (CR) - telefono: 0375281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14 alle ore 15; il venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Scadenza del termine: trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

**07E08795**

**AZIENDA OSPEDALIERA  
«S. CROCE E CARLE» DI CUNEO**

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore medico della S.C. neurologia e dell'incarico di direttore farmacista della S.C. farmacia (disciplina di farmacia ospedaliera).**

Sono indetti pubblici avvisi per l'attribuzione dell'incarico di:

direttore medico della S.C. neurologia;

direttore farmacista della S.C. farmacia (disciplina di farmacia ospedaliera).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale degli avvisi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 48 del 29 novembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale presso la sede amministrativa dell'Azienda ospedaliera in Cuneo - corso Carlo Brunet n. 19/A, tel. 0171/643348-643347. Sito internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

**07E08774**

## AZIENDA OSPEDALIERA «CARLO POMA» DI MANTOVA

### Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa di geriatria.

In esecuzione della deliberazione n. 860 del 21 novembre 2007, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale: un dirigente medico - direttore della struttura complessa di geriatria del Presidio ospedaliero di Mantova.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al decreto legislativo n. 502/1992, al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, ai decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998, al decreto legislativo n. 229/1999, al decreto legislativo n. 254/2000, al C.C.N.L. 8 giugno 2000 della dirigenza medica e veterinaria, al decreto legislativo n. 165/2001, alla legge n. 138/2004, loro successive modifiche ed integrazioni, oltre che alle normative richiamate, connesse e conseguenti alle predette fonti.

Possono partecipare all'avviso i dirigenti medici che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'azienda ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati dispensati presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

#### Requisiti specifici di ammissione:

a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione deve essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, con esclusione, in quest'ultimo caso, di quella maturata in discipline equipollenti.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

In applicazione dell'art. 15, quinto comma, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per le discipline di nuova istituzione, l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline;

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in conformità a quanto disposto dall'art. 15, comma 3 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati dell'Unione europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Dopo l'assunzione dell'incarico il dirigente deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-*quinquies* del decreto legislativo n. 502/1992.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del decreto legislativo 28 luglio 2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi dell'art. 2-*septies* della legge 26 maggio 2004, n. 138, la non esclusività del rapporto di lavoro non preclude la direzione di strutture complesse.

#### Contenuto, modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 7) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub 2.

Le domande di ammissione redatte in carta libera sottoscritte dai candidati dovranno portare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato.

Domande di ammissione e titoli dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera «Carlo Poma» - Area gestione risorse umane, viale Albertoni n. 1 - 46100 Mantova

ovvero

presentati direttamente presso l'Ufficio protocollo aziendale al medesimo indirizzo di cui sopra negli orari di apertura al pubblico.

Le domande e i documenti dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana n. .... del ..... e precisamente: entro le ore 12 del.....

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine dell'ammissione la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso pubblico non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda.

*Documenti da allegare alla domanda.*

1. documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere a), b) e c);

2. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare per la formulazione del giudizio di merito. I contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini del comma 1 dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

3. *curriculum* formativo e professionale, prodotto in carta semplice datato e firmato;

4. elenco dattiloscritto in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. Tale elenco deve riportare la descrizione analitica delle eventuali pubblicazioni (autore - titoli - riviste da cui è tratto il lavoro) e degli attestati di partecipazione a corsi, congressi, seminari, incontri, giornate di studio indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, se la manifestazione prevedeva il sostenimento di esami, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente);

5. ricevuta del pagamento della tassa, non rimborsabile, di euro 10,33 da effettuare mediante versamento tramite vaglia postale intestato all'Azienda ospedaliera «C. Poma» - Viale Albertoni n. 1 - 46100 Mantova, indicando la causale del versamento e gli estremi della data e luogo di nascita.

I documenti di cui ai punti 1) e 2) devono essere presentati in originale o in copia legale o mediante le dichiarazioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per la partecipazione all'avviso pubblico non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i documenti allegati.

Ai documenti redatti in lingua straniera, comprese le pubblicazioni, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

*Modalità di selezione e conferimento dell'incarico.*

La commissione, nominata con le modalità e criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale degli interessati.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di idoneità valido a norma di legge.

La data e la sede di colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno venti giorni prima della data fissata.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla suddetta commissione.

L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

Il dirigente è sottoposto alle disposizioni contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

L'assegnatario dell'incarico qualora abbia espresso l'opzione per lo svolgimento dell'attività libero professionale «*intramoenia*» è vincolato all'esclusività di tale rapporto a pena di decadenza dell'incarico stesso, che dovrà intendersi a tempo pieno.

Il direttore generale dell'Azienda con l'assegnatario dell'incarico stipulerà un contratto di lavoro secondo quanto previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Il trattamento economico è quello previsto dal suddetto C.C.N.L.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possono vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa in vigore.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati possono rivolgersi: Area gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliera «C. Poma» di Mantova, viale Albertoni n. 1 - 46100 Mantova, tel. 0376/464387-911.

Trattamento dati personali ai sensi di quanto previsto dal codice della privacy (decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni).

I dati personali forniti dai candidati, con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

*Ritiro documenti e pubblicazioni.*

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, l'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla conservazione dei documenti e pubblicazioni.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Fac simile da ricopiare su foglio carta semplice con firma non autenticata

All'Azienda ospedaliera «Carlo Poma», viale Albertoni, 1 - 46100 MANTOVA

Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale relativo a n. .... post.... di ..... approvato con delibera n. .... del..... del..... dirigente medico - direttore della struttura complessa ..... disciplina di ..... presso l'ospedale di .....

Il/La sottoscritto/a.....

Chiede di poter essere ammesso alla selezione sopra indicata come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a ..... il .....  
e di risiedere a ..... indirizzo: .....

b) di essere in possesso della cittadinanza.....;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni: .....

d)  di non avere subito condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali .....

e) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia e della specializzazione in .....

f) di essere iscritto nell'albo dell'ordine professionale .....

g) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari .....

h)  di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni .....  
con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi

oppure

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed eventuale fax) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al pt. a): .....

Data .....

Firma .....  
(più copia documento di identità)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

1) documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;

2) certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;

3) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;

5) copia del proprio documento personale di identità.

07E08797

## AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO «SAN FILIPPO NERI» DI ROMA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento a dirigente dell'area medica e specialità mediche - disciplina di cardiologia o equipollente, dell'incarico quinquennale di direttore della UOC di emodinamica.**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 698/pers. del 24 luglio 2007, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, a dirigente dell'area medica e specialità mediche - disciplina di cardiologia o equipollente, dell'incarico quinquennale di direttore della UOC di emodinamica, presso l'Azienda ospedaliera San Filippo Neri, mediante selezione da espletarsi in con-

formità alle disposizioni del decreto legislativo n. 502/1992 e s.i.m., al decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484.

A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, anche mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

### Art. 1.

#### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego nella posizione funzionale prevista nel presente avviso, da documentare in caso di vincita mediante certificazione medica rilasciata dalla competente ASL di appartenenza prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che, nell'ambito di una pubblica amministrazione, siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### Requisiti specifici

a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Eammissa in alternativa la presentazione della dichiarazione sostitutiva secondo lo schema allegato 2;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cardiologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello è quella prevista dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli articoli 10, 11, 12 e 13 dello stesso decreto;

c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, commi 3, 4, 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come previsto dall'art. 6 del predetto d.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale. Di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) ed all'art. 7, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 484/97 e s.m.i. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/92 e s.i.m..

## Art. 2.

*Domanda di ammissione*

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1), e debitamente firmate senza autenticazione della firma, devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera San Filippo Neri e spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo art. 4.

Nelle domande di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali che conseguono a dichiarazioni mendaci ed alla falsità in atti previsti dall'art. 76 stesso d.P.R.:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza codice fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime in caso della non iscrizione o della avvenuta cancellazione è necessario indicarne i motivi;

d) le eventuali condanne penali riportate ed in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

e) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nella posizione funzionale prevista nel presente avviso;

f) i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso, in caso di titolo di studio conseguito presso università straniera devono essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca, ai sensi del decreto legislativo n. 115/92 di attuazione della direttiva n. 89/48/CEE;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso del requisito di anzianità prescritto per l'ammissione alla selezione;

l) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del c.a.p. e del recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nelle domande di ammissione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

m) ciascun candidato dovrà esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03 e s.m.i. per gli adempimenti connessi al presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta o insufficiente indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra citate sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

## Art. 3.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici. È ammessa, a termini di legge, la produzione delle seguenti dichiarazioni sostitutive:

dei requisiti specifici di cui alle lettere a e b dell'art 1 redatte secondo lo schema allegati 2 e 3;

2) un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dall'aspirante, in cui siano documentate anche in allegato, le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative nonché la specifica attività professionale nella disciplina

oggetto del presente avviso ed evidenziata una adeguata esperienza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 e la casistica di specifica esperienza.

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare nel loro interesse, ai fini della valutazione del curriculum (titoli di carriera, specializzazioni, corsi di formazione e di aggiornamento, attestati vari).

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. È ammessa in alternativa, la presentazione, per tutti i titoli, gli stati i fatti e le qualità, di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 redatta secondo gli schemi allegato n 2-3-4 in particolare i servizi prestati presso altre amministrazioni pubbliche, se non attestati mediante certificazione rilasciata dalla amministrazione interessata potranno essere autocertificati con la predetta dichiarazione sostitutiva che deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo definito) il periodo di servizio effettuato nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, etc.) Il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non è ammesso riferimento a documenti agli atti di questa Amministrazione e presentati ad altro titolo.

4) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto di preferenza o di precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e s.i.m. tali titoli, ove non allegati o non regolari, non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) Un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato dei titoli e delle certificazioni presentati, i quali devono essere numerati progressivamente e disposti secondo l'ordine riportato nell'elenco stesso;

6) tutte le pubblicazioni, che dovranno essere editate a stampa, in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (come da allegato 2);

7) l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione di tutti i casi i cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica citato;

## Art. 4.

*Modalità e termini per la presentazione della domanda*

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Direttore generale Azienda complesso ospedaliero San Filippo Neri - piazza S. Maria della Pietà, 5 - 00135 Roma.

Sulla busta contenente la domanda devono essere, altresì, apposti: il cognome, il nome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente indicazione: «domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore di struttura complessa di emodinamica».

La domanda, redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso (come da allegato 1) dovrà essere spedita entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio di successivi documenti è priva di effetto. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, esso sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Non sarà presa in considerazione la domanda che, pur spedita nei termini a mezzo raccomandata, non sia pervenuta al protocollo generale dell'Azienda entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando.

## Art. 5.

*Commissione esaminatrice - Elenco degli idonei*

La commissione esaminatrice, nominata dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e successive modificazioni ed integrazioni, accerterà l'idoneità dei candidati stessi nella specifica disciplina, previa deter-

minazione dei criteri di valutazione, sia sulla base del colloquio tendente ad accertare le capacità professionali dei candidati stessi nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché alle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei medesimi con riferimento all'incarico da svolgere sia sulla base della valutazione del curriculum professionale per quanto attiene le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative previste dal comma 3 dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997; sia sulla base della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione dei corsi di aggiornamento tecnico-professionali sarà effettuata in conformità all'art. 9 del predetto decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, se ed in quanto applicabile.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, accertati dalla commissione esaminatrice, saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data del colloquio.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge ai fini dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di convocazione al colloquio, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

#### Art. 6.

##### *Modalità di attribuzione dell'incarico*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo, dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla commissione di cui al precedente art. 5.

Il vincitore della selezione, prima della stipula del relativo contratto individuale sarà invitato a produrre entro il termine perentorio di giorni trenta dalla richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza dal diritto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

#### Art. 7.

##### *Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal contratto collettivo di lavoro per la dirigenza medica e quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro non esclusivo non preclude l'incarico di direzione di struttura complessa ai sensi dell'art. 2-septies, comma 1 del decreto-legge 29 marzo 2004 n. 81 convertito nella legge 26 maggio 2004 n. 138.

L'incarico avrà la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il direttore della struttura complessa è sottoposto, oltre alla verifica annuale, alla verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate nei termini e con le modalità previste dal CCNL e dal regolamento aziendale in materia.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### Art. 8.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'unità operativa gestione del personale dell'azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati

automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti e la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento all'Azienda di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso, a pena di esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 196/03 tra i quali figura il diritto di opporsi al loro trattamento per fini legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera San Filippo Neri, titolare del relativo trattamento. Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'area personale dell'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### Art. 9.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda ospedaliera si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

ALLEGATO I

*Al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera San Filippo Neri - Piazza S. Maria Della Pietà, 5 - 00135, ROMA*

...I... sottoscritt...  
(le candidate coniugate dovranno indicare il proprio cognome da nubile al quale eventualmente aggiungere il cognome del marito) chiede di essere ammessa... a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. .... del ..... per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di «Emodinamica», per le esigenze dell'Azienda ospedaliera San Filippo Neri di Roma.

A tal fine il/la sottoscritt... dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nat... a .....  
il .....
- 2) di essere residente in .....  
Via/Piazza ..... n. ...., cap .....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di .....  
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di cui al precedente punto 3 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che impediscono e ne limitano il godimento).
- 5) di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali) .....  
e di non avere procedimenti penali pendenti;

6) di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione funzionale prevista dall'avviso;

7) di essere in possesso del diploma di Laurea ..... conseguito in data ..... presso l'Università di .....

8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) .....
b) .....
c) .....

9) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di ..... dal ..... con n. ....

10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti all'U.E.);

11) di essere riguardo agli obblighi militari nella seguente posizione: .....

12) di avere oppure di non avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicando le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro)

dal ..... al ..... con sede in ..... profilo professionale .....

13) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni ..... maturata presso (Ente con relativo indirizzo) ..... posizione ..... disciplina.....

15) di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/03, per gli adempimenti connessi al presente concorso;

16) di eleggere ai fini del presente avviso il proprio domicilio al seguente indirizzo: ..... c.a.p. .... e n. tel. ...., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Data, .....

Firma, .....

ALLEGATO 2

Relativo a dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, inerente titoli posseduti dal candidato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

...I... sottoscritt... nat... a ..... il ..... e residente in ..... via ..... n. .... consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato, anche una volta instaurato il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri, emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Che .....

DICHIARA

altresi di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Roma, .....

Firma, .....

ALLEGATO 3

relativo a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 inerente titoli di carriera relativi a servizi prestati dal candidato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA (da presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)

...I... sottoscritt... nat... a ..... il ..... e residente in ..... via ..... n. .... consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Che .....

DICHIARA

altresi di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Roma, .....

Firma, .....

ALLEGATO 4

Modalità alternativa dell'autenticazione di copie ex art. 19 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (N.B.: in caso di presentazione di titoli in fotocopia la seguente dichiarazione deve essere apposta su ciascun documento, utilizzando la seguente dicitura ed allegando fotocopia del documento di identità valido).

...I... sottoscritt... nat... a ..... il ..... dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze di natura penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti ex art. 48 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 stesso decreto, che la presente fotocopia è conforme all'originale in mio possesso.

Data, .....

Firma non autenticata

07E08752

## AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA «O.I.R.M. - S. ANNA» DI TORINO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione (delibera di indizione n. 1181 dell'8 novembre 2007).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, firmate e corredate aci documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del relativo bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il testo integrale del bando, con l'identificazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 47 del 22 novembre 2007.

Le istanze di partecipazione al concorso devono essere inoltrate per via postale o tramite corriere.

Fa fede la data del timbro postale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla struttura complessa amministrazione del personale - Sezione concorsi - dell'Azienda Ospedaliera «O.I.R.M. - S. Anna» - c.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134616 oppure 011/3134747.

07E08775

## ISTITUTO PER L'INFANZIA DI TRIESTE

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente appartenente al ruolo professionale di ingegnere per l'espletamento dei compiti di ingegneria clinica e manager degli acquisti.

In esecuzione del decreto del direttore generale n. 277/2007 del 25 settembre 2007 è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente appartenente al ruolo professionale di ingegnere per l'espletamento dei compiti di ingegneria clinica e manager degli acquisti.

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

diploma di laurea quinquennale in ingegneria e scuola di specializzazione in ingegneria clinica o istituti superiori in ingegneria clinica (II livello) o laurea quinquennale in ingegneria elettronica o biomedica o laurea triennale in ingegneria e laurea specialistica in ingegneria biomedica (classe 26/s);

abilitazione all'esercizio professionale;

anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo *bis*, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo medesimo (art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001).

Iscrizione all'albo dell'ordine degli ingegneri attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le domande, corredate dai documenti di rito, devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'Istituto per l'infanzia «Burlo Garofolo» - via dell'Istria n. 65/1 - 34137 Trieste - Ufficio protocollo - entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubbli-

cazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, indirizzate al direttore generale dell'Istituto e redatte in carta semplice ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

l'elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

il curriculum formativo e professionale datato e firmato;

l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,90 (pagamento diretto presso la Cassa dell'Istituto per l'infanzia - via dell'Istria n. 65/1 - con l'indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento oppure tramite ccp 10979342 indirizzata all'Istituto per l'infanzia - via dell'Istria n. 65/1 - Trieste), in nessun caso rimborsabile;

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione autonoma Friuli-Venezia Giulia n. 45 del 7 novembre 2007.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13 (sabato escluso) all'ufficio concorsi dell'Istituto per l'infanzia di Trieste - via dell'Istria n. 65/1 - Trieste (telefono 040/3785281) oppure visitare il sito Internet ([www.burlo.trieste.it/CONCORSI](http://www.burlo.trieste.it/CONCORSI)).

07E08794

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo da destinare alla struttura complessa economico finanziaria.

In esecuzione del decreto del direttore generale n. 277/2007 del 25 settembre 2007 è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo da destinare alla struttura complessa economico-finanziaria.

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto concorso sono:

diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo *bis*, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Le domande, corredate dai documenti di rito, devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'Istituto per l'Infanzia «Burlo Garofolo» - via dell'Istria n. 65/1 - 34137 Trieste - Ufficio protocollo - entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, indirizzate al direttore generale dell'Istituto e redatte in carta semplice ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda:

l'elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

il curriculum formativo e professionale datato e firmato;

l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,90 (pagamento diretto presso la Cassa dell'Istituto per l'Infanzia - via dell'Istria n. 65/1 - con l'indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento oppure tramite ccp 10979342 indirizzata all'Istituto per l'Infanzia - via dell'Istria n. 65/1 - Trieste), in nessun caso rimborsabile.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia n. 45 del 7 novembre 2007.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13 (sabato escluso) all'ufficio concorsi dell'Istituto per l'Infanzia di Trieste - via dell'Istria n. 65/1 - Trieste (telefono 040/3785281) oppure visitare il sito Internet ([www.burlo.trieste.it/CONCORSI](http://www.burlo.trieste.it/CONCORSI)).

07E08798

**AZIENDA OSPEDALIERA  
«OSPEDALE DI CIRCOLO  
E FONDAZIONE MACCHI» DI VARESE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica, categoria D.**

Questo amministrazione ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica, categoria D (in esecuzione della deliberazione n. 1625 del 29 ottobre 2007).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il relativo bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 48 del 28 novembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. sviluppo e gestione risorse umane - sezione concorsi - dell'Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fond. Macchi» - Viale Luigi Borri, 57 - 21100 Varese - telefono 0332/278917 - 278918 - 278919.

07E08825

**AZIENDA OSPEDALIERA  
«OSPEDALE CIVILE» DI VIMERCATE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico.**

In esecuzione della deliberazione n. 1551 del 15 novembre 2007 è emesso concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 48 S.I. concorsi del 28 novembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi della sede di Desio - via Mazzini, 1 (presso Ospedale) tel. 0362/385366-367, presso il quale sono disponibili i bandi integrali oppure visitare il sito internet [www.aovimercate.org](http://www.aovimercate.org).

07E08687

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di collaboratore tecnico professionale informatico**

In esecuzione della deliberazione n. 1419 del 25 ottobre 2007 è emesso concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di collaboratore tecnico professionale informatico - cat. D.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 48 S.I. concorsi del 28 novembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi della sede di Desio - via Mazzini, 1 (presso Ospedale) tel. 0362/385366-367, presso il quale sono disponibili i bandi integrali oppure visitare il sito internet [www.aovimercate.org](http://www.aovimercate.org).

07E08688

**A.S.P. - CASA DI RIPOSO E PENSIONATO  
DI IMPERIA**

**Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di sette posti del profilo di operatore professionale sanitario - infermiere.**

In esecuzione del verbale di deliberazione n. 43, adottato dal Consiglio di amministrazione dell'A.S.P. - Casa di riposo e pensionato Imperia in data 24 ottobre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva a tempo indeterminato di sette posti del profilo «operatore professionale sanitario - infermiere» - categoria C.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è pubblicata all'albo dell'ente.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate al direttore dell'A.S.P. - Casa di riposo e pensionato Imperia - Via G. Agnesi, 25 - 18100 Imperia.

Per informazioni e per ricevere copia del bando, gli interessati potranno rivolgersi all'A.S.P. Casa di riposo e pensionato Imperia - ufficio personale - telefono n. 0183 293628 - indirizzo di posta elettronica: [caripoiimperiam@libero.it](mailto:caripoiimperiam@libero.it)

07E08777

## ALTRI ENTI

**UNIONE ITALIANA  
CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA  
ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA**

**Avviso di ricerca di personale mediante prove selettive per l'assunzione di una unità da inquadrare nel V livello**

È indetta una prova selettiva, finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato ai sensi della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e della direttiva Dipartimento funzione pub-

blica n. 7, del 30 aprile 2007, per l'assunzione di una unità di personale da inquadrare nel V° livello del CCNL, posizione di lavoro collaboratore di segreteria.

La presente procedura è riservata ai soggetti che abbiano prestato servizio presso Unioncamere e altre pubbliche amministrazioni con contratto a tempo determinato, per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore al 1° gennaio 2007, e precisamente nel periodo 1° gennaio 2002 - 31 dicembre 2006.

Verranno prioritariamente prese in considerazione, ai fini dell'ammissione alle prove selettive, le istanze di coloro che abbiano maturato il requisito del triennio con contratto a tempo determinato unicamente presso Unioncamere nell'ambito del V° livello.

Nel caso in cui non vi siano istanze da parte di soggetti in possesso di tale requisito o non vi fossero idonei nell'ambito della relativa selezione, saranno prese in considerazione ai fini dell'ammissione alle prove selettive le istanze di coloro che hanno maturato il requisito del triennio presso Unioncamere e presso altre pubbliche amministrazioni nel V° livello o categorie/qualifiche equivalenti; in tal caso è requisito di ammissione alla procedura la circostanza che almeno uno dei tre anni richiesti sia stato svolto presso Unioncamere e che l'ente sia stato l'ultimo datore di lavoro.

Per essere ammessi alle prove selettive gli aspiranti devono possedere, tra gli altri requisiti specificati nell'avviso, il diploma di scuola media superiore quinquennale con esame di stato o di maturità.

La domanda di ammissione alle prove selettive, redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al bando, inserita in busta chiusa, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura - Unità risorse umane - Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Le prove d'esame consisteranno in:

una prova di informatica sull'utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office, da svolgere con l'ausilio del personal computer, della durata massima di trenta minuti;

un colloquio individuale della durata di trenta minuti sulle seguenti materie:

ordinamento e legislazione di Unioncamere;

lingua inglese;

elementi di informatica;

cultura generale e attualità;

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet [www.unioncamere.it](http://www.unioncamere.it) o possono essere ritirate presso la sede di Unioncamere in Piazza Sallustio n. 21, Roma, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi via fax al numero 06/4704522 o e-mail all'indirizzo personale@unioncamere.it.

07E08858

## ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI - ROMA

### Concorso pubblico nazionale, per esami, a due posti di dirigente amministrativo di seconda fascia

Si avvisa che sul sito internet dell'ISFOL (Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori) di Roma: [www.isfol.it](http://www.isfol.it) è stato pubblicato, in data odierna, il bando di concorso pubblico nazionale, per esami a due posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, in contratto a tempo indeterminato, per la direzione amministrativa e per la direzione controllo di gestione presso l'amministrazione centrale dell'ISFOL con sede in Roma.

Le domande di partecipazione, redatte secondo quanto previsto dal citato bando, dovranno essere inviate all'ISFOL - Ufficio concorsi - via G. Battista Morgagni, 33, 00161 Roma, entro trenta giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

07E08836

## CENTRO DI RICERCA PER L'AGROBIOLOGIA E LA PEDOLOGIA

### Selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione con contratto a termine per dodici mesi (eventualmente prorogabili) di una unità di personale nel profilo di ricercatore III livello professionale.

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione con contratto a termine per dodici mesi (eventualmente prorogabili) di una unità di personale nel profilo di ricercatore III livello professionale.

Copia integrale del bando, con i relativi allegati, è pubblicata sui siti [www.entecra.it](http://www.entecra.it) - [www.isza.it](http://www.isza.it)

La domanda di ammissione deve essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - Centro di ricerca per l'agrobiologia e la pedologia, gestione ex Istituto sperimentale per la zoologia agraria, via Lanciola, 12/A, località Cascione del Riccio - 50125 Firenze, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

07E08829

## ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI TERNI

### Concorso ad un posto livello B1, area B, del C.C.N.L. del personale del comparto degli enti pubblici non economici

È indetto un pubblico concorso per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto nella posizione livello B1, area A, del C.C.N.L. del personale del comparto degli enti pubblici non economici.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

Il termine per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Le domande devono essere inviate, con raccomandata r.r., a: Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri, via Bramante, n. 3/d, 05100 Terni.

Per la copia integrale del bando ed eventuali informazioni in merito, rivolgersi agli uffici dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Terni, via Bramante, 3/d, tel. 0744/300175, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 17.

07E08190

## DIARI

## UNIVERSITÀ DELL'AQUILA

**Rinvio della pubblicazione del diario delle prove scritte della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C - posizione economica C1 - area biblioteche.**

Il diario delle prove scritte della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C - posizione economica C1 - area biblioteche dell'Università degli studi dell'Aquila, indetta con D.D.A. n. 2397 del 6 agosto 2007, e pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» n. 67 del 24 agosto 2007, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» del 4 gennaio 2008, e nel sito internet di Ateneo ([www.univaq.it](http://www.univaq.it) sotto la voce concorsi - personale tecnico amministrativo).

07E08791

## UNIVERSITÀ DEL MOLISE

**Rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di otto posti di personale da inquadrare nell'area servizi generali e tecnici, categoria B, posizione economica B3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato, per le esigenze di supporto ai servizi di orientamento agli studenti.**

(Rif. cod. 1/2006).

Il diario delle prove d'esame, o un eventuale rinvio, del concorso pubblico, per esami, per la copertura di otto posti di personale da inquadrare nell'area servizi generali e tecnici, categoria B, posizione economica B3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato, per le esigenze di supporto ai servizi di orientamento agli studenti (rif. cod. 1/2006) emanato con decreto rettorale n. 1243 del 26 luglio 2006, sarà pubblicato mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale (Concorsi ed esami) - di venerdì 22 febbraio 2008.

07E08707

## UNIVERSITÀ DI PALERMO

**Rinvio della preselezione relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da destinare al dipartimento di chimica inorganica. (Codice concorso C7C02).**

Si comunica che il diario della preselezione relativa al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di personale di categoria C - posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati da destinare al Dipartimento di chimica inorganica, indetto con D.D.A. n. 3698 del 25 luglio 2007 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 61 del 3 agosto 2007, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 6 del 22 gennaio 2008.

07E08955

COMUNE DI ROMA  
DIPARTIMENTO I

POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

**Rinvio delle prove scritte della procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di un posto nel profilo professionale di dirigente ambiente a tempo indeterminato.**

Le date e la sede delle prove d'esame della procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di un posto nel profilo professionale di dirigente ambiente a tempo indeterminato, avviso di indizione procedura concorsuale nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - «Concorsi ed esami» n. 28 dell'11 aprile 2006, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami» dell'11 aprile 2008.

07E08793

## REGIONE UMBRIA

**Calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico di laboratorio - categoria D, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 3.**

Le prove di esame previste dall'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 si terranno secondo il seguente calendario:

*prova scritta*: il giorno 10 gennaio 2008 alle ore 15 presso l'Istituto tecnico commerciale «Feliciano Scarpellini», via Ciro Menotti n. 11 - Foligno;

*prova pratica* - nei giorni: 13 febbraio 2008, alle ore 8;  
14 febbraio 2008, alle ore 8;  
15 febbraio 2008, alle ore 8,

presso il Nuovo Ospedale S. Giovanni Battista sito in via Arcamone - Foligno, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato telegraficamente ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21/30;

*prova orale* - nei giorni: 26 febbraio 2008, alle ore 8;  
27 febbraio 2008, alle ore 8;  
28 febbraio 2008, alle ore 8,

presso il Nuovo Ospedale S. Giovanni Battista sito in via Arcamone - Foligno, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato telegraficamente ai soli candidati che abbiano superato la prova pratica con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14/20.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione scritta di esclusione dal concorso da parte dell'Azienda stessa, dovranno presentarsi il giorno e l'ora stabiliti muniti di un documento valido di riconoscimento.

Si precisa che il calendario delle prove sarà pubblicato anche sul sito Internet dell'Azienda: [www.asl3.umbria.it](http://www.asl3.umbria.it) - Per ulteriori informazioni contattare Ufficio concorsi tel. 0743/210344 dalle ore 12,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni escluso il sabato.

07E08751

## SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

**Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a due posti di istruttore direttivo progettista di formazione nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale.**

Il diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale, categoria D - posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto «Regioni - autonomie locali», profilo di istruttore direttivo progettista di formazione, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 21 settembre 2007, n. 75, sarà comunicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 22 gennaio 2008.

La presente comunicazione, resa ai sensi dell'art. 6, comma 2, del bando di concorso, assume valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**07E08520**

**Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a sette posti di istruttore direttivo amministrativo nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale.**

Il diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di sette posti nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale, categoria D - posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto «Regioni - autonomie locali», profilo di istruttore direttivo amministrativo, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 21 settembre 2007, n. 75, sarà comunicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 gennaio 2008.

La presente comunicazione, resa ai sensi dell'art. 6, comma 2, del bando di concorso, assume valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**07E08521**

**Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a due posti di istruttore amministrativo nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale.**

Il diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti nel ruolo del personale della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale, categoria C - posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto «Regioni - autonomie locali», profilo di istruttore amministrativo, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 21 settembre 2007, n. 75, sarà comunicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 22 gennaio 2008.

La presente comunicazione, resa ai sensi dell'art. 6, comma 2, del bando di concorso, assume valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**07E08522**

## AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico ad un posto di istruttore direttivo economico-contabile nel ruolo del personale dell'Agazia.**

Il diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto nel ruolo del personale dell'Agazia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, categoria D - posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto «Regioni - Autonomie locali», profilo di istruttore direttivo economico - contabile, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 21 settembre 2007, n. 75, sarà comunicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 gennaio 2008.

La presente pubblicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**07E08495**

**Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico a quattro posti di istruttore direttivo amministrativo nel ruolo del personale dell'Agazia.**

Il diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti nel ruolo del personale dell'Agazia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, categoria D - posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto «Regioni - Autonomie locali», profilo di istruttore direttivo amministrativo, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» - del 21 settembre 2007, n. 75, sarà comunicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 gennaio 2008.

La presente pubblicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**07E08496**

**Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta del concorso pubblico ad un posto di istruttore direttivo informatico nel ruolo del personale dell'Agazia.**

Il diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto nel ruolo del personale dell'Agazia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, categoria D - posizione economica D1 - del C.C.N.L. Comparto «Regioni - Autonomie locali», profilo di istruttore direttivo informatico, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» - del 21 settembre 2007, n. 75, sarà comunicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 gennaio 2008.

La presente pubblicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**07E08497**

## ISFOL - ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI - ROMA

**Avviso relativo alle prove orali del concorso TEC-6-07**

Si comunica che le prove orali del concorso TEC-6-07 si terranno il 7 gennaio 2008, ore 14 presso la sede dell'Istituto in via G. B. Morgagni, 30/E - Roma.

L'elenco dei candidati convocati è visionabile attraverso il sito istituzionale dell'ISFOL [www.isfol.it](http://www.isfol.it)

**07E08904**

---

---

## ERRATA-CORRIGE

---

---

AVVERTENZA. — L'**errata corrige** rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092 e degli articoli 14 e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

---

---

**Comunicato relativo al concorso pubblico unico, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore professionale sanitario-tecnico di laboratorio biomedico - cat. D, di cui un posto presso l'azienda USL di Modena e un posto presso l'azienda ospedaliero-universitaria di Modena.** (Estratto pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 91 del 16 novembre 2007).

Nell'avviso citato in epigrafe pubblicato nella sopraindicata *Gazzetta Ufficiale* dove è scritto «Concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di *quattro* posti del ruolo sanitario, presso l'Azienda USL di Modena e Azienda ospedaliero universitaria Policlinico di Modena», leggasi «Concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di posti del ruolo sanitario, presso l'Azienda USL di Modena e Azienda ospedaliero universitaria Policlinico di Modena».

07E08931

**Comunicato relativo alla costituzione delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa a posti di ricercatore universitario di ruolo - 1<sup>a</sup> sessione 2007 del Politecnico di Milano.** (Decreto pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 95 del 30 novembre 2007).

All'art. 18 del decreto citato in epigrafe riportato nella sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, alla pag. 93, seconda colonna, dove è scritto: «componente designato: prof. Calìo Franca, ordinario presso la facoltà di *ingegneria dei sistemi* - Politecnico di Milano;» leggasi: «componente designato: prof. Calìo Franca, ordinario presso la facoltà del *Design* - Politecnico di Milano;».

07E08929

**Comunicato relativo all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa, presso l'azienda U.L.S.S. n. 16 di Padova.** (Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4<sup>a</sup> serie speciale - n. 96 del 4 dicembre 2007)

Nel testo dell'avviso citato in epigrafe, riportato alla pag. 159, seconda colonna, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, al punto 2. Presentazione delle domande dove è scritto: «... alla *Direzione generale* dell'Azienda U.L.S.S. n. 16 di *Pavia*» leggasi: «... al *Direttore Generale* dell'Azienda U.L.S.S. n. 16 di *Padova*».

07E08930

---

---

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

GABRIELE IUZZOLINO, *redattore*

---

---

(GU-2007-GUC-099) Roma, 2007 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO**

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
00041	<b>ALBANO LAZIALE (RM)</b>	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	<b>ANCONA</b>	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
81031	<b>AVERSA (CE)</b>	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	<b>BARI</b>	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70121	<b>BARI</b>	LIBRERIA EGAFNET.IT	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	<b>BIELLA</b>	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	<b>BOLOGNA</b>	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	4218740	4210565
40124	<b>BOLOGNA</b>	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
21052	<b>BUSTO ARSIZIO (VA)</b>	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
91022	<b>CASTELVETRANO (TP)</b>	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	<b>CATANIA</b>	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	<b>CATANZARO</b>	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	<b>CHIETI</b>	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	<b>COMO</b>	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	<b>COSENZA</b>	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
50129	<b>FIRENZE</b>	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	<b>FOGGIA</b>	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
16121	<b>GENOVA</b>	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	<b>GIARRE (CT)</b>	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	<b>LECCE</b>	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	<b>MARTINA FRANCA (TA)</b>	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	<b>MESSINA</b>	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	<b>MILANO</b>	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
28100	<b>NOVARA</b>	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
90138	<b>PALERMO</b>	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90145	<b>PALERMO</b>	LA LIBRERIA COMMISSIONARIA	Via S. Gregorietti, 6	091	6859904	6859904
90133	<b>PALERMO</b>	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6177342
43100	<b>PARMA</b>	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06087	<b>PERUGIA</b>	CALZETTI & MARIUCCI	Via della Valtiera, 229	075	5997736	5990120
29100	<b>PIACENZA</b>	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	<b>PRATO</b>	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	<b>ROMA</b>	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00187	<b>ROMA</b>	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	<b>ROMA</b>	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
63039	<b>SAN BENEDETTO D/T (AP)</b>	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
10122	<b>TORINO</b>	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
36100	<b>VICENZA</b>	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

**MODALITÀ PER LA VENDITA**

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le librerie concessionarie indicate (elenco consultabile sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it))

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE  
 Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici  
 Piazza Verdi 10, 00198 Roma  
 fax: 06-8508-4117  
 e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando il codice fiscale per i privati. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

**Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della Gazzetta Ufficiale bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA**

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni  
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde  
 ☎ 800-864035

**GAZZETTA UFFICIALE**  
  
**DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

**CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2008 (salvo conguaglio) (\*)**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)**

	CANONE DI ABBONAMENTO
<b>Tipo A</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 257,04) (di cui spese di spedizione € 128,52)	- annuale € <b>438,00</b> - semestrale € <b>239,00</b>
<b>Tipo A1</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 132,57) (di cui spese di spedizione € 66,28)	- annuale € <b>309,00</b> - semestrale € <b>167,00</b>
<b>Tipo B</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € <b>68,00</b> - semestrale € <b>43,00</b>
<b>Tipo C</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € <b>168,00</b> - semestrale € <b>91,00</b>
<b>Tipo D</b> Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € <b>65,00</b> - semestrale € <b>40,00</b>
<b>Tipo E</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € <b>167,00</b> - semestrale € <b>90,00</b>
<b>Tipo F</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 383,93) (di cui spese di spedizione € 191,46)	- annuale € <b>819,00</b> - semestrale € <b>431,00</b>
<b>Tipo F1</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 264,45) (di cui spese di spedizione € 132,22)	- annuale € <b>682,00</b> - semestrale € <b>357,00</b>

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili **Integrando con la somma di € 80,00** il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2008**.

**CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

**PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI**

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

**5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI**

(di cui spese di spedizione € 127,00) - annuale € **295,00**  
(di cui spese di spedizione € 73,00) - semestrale € **162,00**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II**

(di cui spese di spedizione € 39,40) - annuale € **85,00**  
(di cui spese di spedizione € 20,60) - semestrale € **53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

**RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI**

Abbonamento annuo € **190,00**  
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

**N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.**

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

**ABBONAMENTI UFFICI STATALI**

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

\* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 7 1 2 1 4 \*