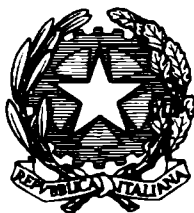


GAZZETTA



UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 18 marzo 2008

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI VIA ARENULA 70 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

130	posti di operatore socio-sanitario, categoria B, livello super, presso l'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari	Pag.	109
50	atleti da assegnare ai gruppi sportivi «Polizia di Stato - Fiamme Oro»	»	1
12	posti nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura	»	42

Il sommario completo è a pagina II

Elenco dei concorsi non ancora scaduti	VII
--	-----

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 21 marzo 2008

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Ministero dell'interno:

Concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione di **50 atleti** da assegnare ai gruppi sportivi «Polizia di Stato - Fiamme Oro», che saranno inquadrati nel ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato. Pag. 1

Rettifica al bando di concorso, per titoli, per l'anno scolastico 2007/2008, riservato ai figli e agli orfani dei segretari delle comunità montane e dei consorzi di comuni. » 11

Ministero della difesa:

Modifica al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso biennale di 91 allievi marescialli dell'Esercito » 11

Ministero della pubblica istruzione:

Indizione per l'anno 2008 della sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito agrario » 14

Indizione per l'anno 2008 della sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale » 19

Indizione per l'anno 2008 della sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra » 33

Ministero dell'università e della ricerca:

Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo. Sessioni anno 2008 » 40

Consiglio superiore della magistratura:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **cinque posti** di assistente amministrativo nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura nell'area I, profilo di assistente, livello economico 2. » 42

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **tre posti** di funzionario amministrativo, profilo giuridico, dell'area II, livello economico I, nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura » 47

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **due posti** di funzionario amministrativo, profilo economico, dell'area II, livello economico I, nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura Pag. 51

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **due posti** di funzionario tecnico informatico nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura, nell'area II, profilo di funzionario tecnico informatico, livello economico I » 54

ENTI PUBBLICI STATALI

Commissione nazionale per le società e la borsa:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di funzionario di seconda in prova (project manager senior) da destinare alla sede di Roma Pag. 58

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di funzionario di seconda in prova (esperto in architetture) da destinare alla sede di Roma » 68

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di assistente in prova (sistemista esperto di reti e telefonia) da destinare alla sede di Roma » 77

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di assistente in prova (sistemista esperto di reti e sicurezza) da destinare alla sede di Roma » 86

Consiglio nazionale delle ricerche:

Avviso relativo alla ricostituzione della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di complessive dieci unità di personale con profilo di tecnologo - III livello - Settore tecnologico giuridico-amministrativo - un posto - del Consiglio nazionale delle ricerche. » 95

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - SEDE DI FIRENZE:

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **una unità** di personale con profilo professionale di ricercatore livello III » 95

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE:

Selezione pubblica ad una unità di personale laureato	Pag.	95
Selezione pubblica ad una unità di personale laureato	»	95
Selezione pubblica ad una unità di personale laureato	»	95
Selezione pubblica ad una unità di personale laureato	»	96

Consiglio nazionale delle ricerche - DIPARTIMENTO ENERGIA E TRASPORTI:

Selezione pubblica ad una unità di personale con diploma di maturità classica	»	96
---	---	----

IMT - Institute for advanced studies Lucca:

Avviso di pubblicazione della graduatoria della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa gestionale, responsabile dell'Ufficio servizi finanziari con compiti di predisposizione del bilancio e programmazione finanziaria, gestione acquisti e gestione stipendi (codice concorso EP-I-ADMIN)	»	96
--	---	----

Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro:

Selezione per il conferimento di cinque incarichi di ricerca	»	96
--	---	----

Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica:

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione ai soggiorni «senior» in Italia, presso strutture alberghiere, in favore di pensionati I.N.P.D.A.P. Stagione estiva 2008	»	97
---	---	----

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Università di Bergamo:

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di scienze della formazione, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	Pag.	97
--	------	----

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di scienze della formazione, per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana ... Pag. 98

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di lingue e letterature straniere, per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/11 - Lingue e letterature anglo-americane » | 98 |

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale » | 98 |

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di scienze umanistiche, per il settore scientifico-disciplinare SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia » | 98 |

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/15 - Diritto processuale civile » | 99 |

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale » | 99 |

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica » | 99 |

Università di Catania:

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 - Chimica fisica, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali » | 99 |

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-DEA/01 - Discipline demotnoantropologiche, presso la facoltà di lingue e letterature straniere » | 99 |

Università dell'Aquila:

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato per il settore scientifico disciplinare L-LIN/14 - Lingua e traduzione - Lingua tedesca, presso la facoltà di lettere e filosofia » | 100 |

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato per il settore scientifico-disciplinare MED/15 - Malattie del sangue, presso la facoltà di medicina e chirurgia » | 100 |

Università di Macerata:

Avviso del bando relativo alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario Pag. 100

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno, presso la facoltà di giurisprudenza » 100

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana, presso la facoltà di scienze della formazione » 100

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale, presso la facoltà di giurisprudenza » 100

Università politecnica delle Marche:

Avviso relativo all'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze, settore scientifico-disciplinare BIO/07 - Ecologia » 100

Università commerciale «Luigi Bocconi»:

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia » 101

Università di Padova:

Avviso relativo al bando per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/05 - Filologia classica, presso la facoltà di lettere e filosofia, mediante trasferimento » 104

Avviso relativo al bando per la copertura di un posto di p-ofessore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro, presso la facoltà di lettere e filosofia, mediante trasferimento » 104

Università telematica Telma:

Comunicato di rettifica al decreto rettorale n. 13 del 28 febbraio 2008 relativo alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario presso la facoltà di economia » 104

ENTI LOCALI**Provincia autonoma di Trento:**

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale della figura professionale di funzionario abilitato architetto-urbanista, categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale Pag. 105

Comune di Barga:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica «C» - posizione economica C/1 » 105

Comune di Canaro:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di istruttore direttivo - area contabile e dei servizi generali - categoria D - posizione DI » 105

Comune di Merlino:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** a tempo indeterminato di istruttore contabile addetto ai servizi finanziari - categoria C - posizione economica CI - part-time (20 ore sett.) » 105

Comune di Monterotondo:

Modifica del bando e proroga dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di specialista informatico, categoria D, posizione giuridica di accesso DI ... » 105

Comune di Pergola:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di istruttore amministrativo - cat. C - settore economico finanziario » 106

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto** di autista scuolabus - cat. B3 » 106

Comune di Roma - DIPARTIMENTO I POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO:

Avviso di pubblicazione all'Albo pretorio del comune di Roma di vari bandi per procedure di stabilizzazione » 106

Comune di Torre del Greco:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale di comandante del corpo di polizia municipale con contratto a tempo determinato Pag. 107

Comune di Trezzano sul Naviglio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di educatore asilo nido - cat. C1, a tempo determinato e/o parziale » 107

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Regione Friuli-Venezia Giulia:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a **due posti** di profili vari presso l'azienda per i servizi sanitari n.5 «Bassa Friulana»..... Pag. 107

Regione Piemonte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti vari presso l'A.S.L. CN2 Alba-Bra » 107

Regione Toscana:

Avviso di mobilità per il conferimento di un incarico di dirigente ingegnere, presso l'azienda USL 3 di Pistoia » 108

Regione Veneto:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per **un posto** nella posizione funzionale di dirigente medico di pediatria (bando n. 3/2008); ed **un posto** nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico - infermiere - cat. D (bando 4/2008), presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 12 Veneziana » 108

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico, disciplina di medicina fisica e riabilitazione, presso l'azienda sanitaria ULSS n. 22 di Bussolengo » 108

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **un posto** di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo » 108

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di **un posto** di collaboratore professionale sanitario (ostetrica) cat. D - presso l'azienda U.L.S.S. n. 3 di Bassano del Grappa » 108

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente sanitario (profilo professionale medici - disciplina urologia), presso l'unità locale socio-sanitaria n. 4 «Alto Vicentino» di Thiene Pag. 109

Azienda ospedaliera - Ospedale di circolo di Busto Arsizio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente ingegnere assegnato al servizio prevenzione e protezione e medicina preventiva dei lavoratori - ruolo professionale e di **un posto** di dirigente ingegnere assegnato alla struttura aziendale tecnico - ruolo professionale » 109

Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari:

Concorso pubblico per **centotrenta posti** di operatore socio-sanitario, categoria B, livello super » 109

Azienda ospedaliera della provincia di Lodi:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad **un posto** di dirigente medico, disciplina otorinolaringoiatria » 109

Azienda ospedaliera «Papardo» di Messina:

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di otorinolaringoiatria » 110

Azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» di Pordenone:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico di oncologia » 110

Azienda pubblica di servizi alla persona I.S.A.H. - Centro di riabilitazione polivalente e casa di riposo San Giuseppe di Imperia:

Avviso di pubblicazione di graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di fisioterapista - cat. C del CCNL Regioni ed autonomie locali » 110

Avviso di pubblicazione di graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. C del CCNL Regioni ed autonomie locali » 110

Casa di riposo «Lazzarelli» di San Severino Marche:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di cuoco tecnologo Pag. 111

Fondazione Santa Lucia di Roma:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di dirigente medico, con incarico non comportante responsabilità di struttura complessa - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione » 111

Opera Pia Sticca-Cassine:

Selezione pubblica per **un posto** di funzionario amministrativo cat. D3, a tempo determinato part-time per mesi dodici, eventualmente rinnovabili » 111

ALTRI ENTI

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Potenza:

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, categoria D Pag. 111

Istituto di previdenza per il settore marittimo:

Avviso di pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici » 111

DIARI

Ministero della difesa:

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso biennale di 91 allievi marescialli dell'Esercito Pag. 112

Ministero dell'università e della ricerca:

Rinvio del diario delle prove scritte o del diario delle prove preselettive del concorso pubblico, per esami, a otto posti di dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa, da proporre alla direzione degli uffici di dirigenza non generale dell'amministrazione, indetto con D.D.G. 22 ottobre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 85 del 26 ottobre 2007 » 112

Agenzia delle dogane:

Rinvio della comunicazione della data della prova tecnico-professionale del concorso pubblico, per esami, a complessivi sei posti nel profilo professionale di operatore tributario, seconda area, fascia retributiva F2, destinati agli Uffici dell'Agenzia delle dogane situati in provincia di Bolzano, pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino Alto Adige/Südtirol n. 49/parte IV del 18 dicembre 2006 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - n. 95 del 15 dicembre 2006 Pag. 112

Diario del concorso pubblico, per esami, a complessivi due posti nel profilo professionale di operatore sala macchine, seconda area, fascia retributiva F2, destinati agli Uffici dell'Agenzia delle dogane situati in provincia di Bolzano, pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino Alto Adige/Südtirol nr.49/parte IV del 18 dicembre 2006 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - n. 95 del 15 dicembre 2006 » 112

Università di Roma «Tor Vergata»:

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di lettere e filosofia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12. (Cod. 0961) » 112

Istituto zooprofilattico sperimentale della Puglia e della Basilicata:

Data espletamento prova d'esame del concorso pubblico, per esame-colloquio, per il conferimento di due borse di studio per laureati in scienze delle produzioni zootecniche » 112

Data espletamento prova d'esame del concorso pubblico, per esame-colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per tecnici sanitari di laboratorio biomedico » 113

Comune di Amato:

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% di un posto del profilo professionale istruttore amministrativo (operatore servizi demografici) - categoria «C», posizione economica iniziale di accesso CI » 113

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4^a serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Camera dei deputati:

Concorso «Riprogettare per tutti - un patrimonio architettonico proiettato nel futuro» (scadenza 30 giugno 2008) n. 4

Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E LE ATTIVITÀ SPORTIVE:

Bando per la presentazione di progetti di azioni in favore dei giovani, ai sensi dell'articolo 4 del decreto ministeriale 21 giugno 2007 (scadenza 30 aprile 2008) » 11

Bando per la presentazione di progetti di azioni in favore dei giovani per la promozione della legalità e la crescita della cultura sportiva, ai sensi dell'articolo 4 del decreto ministeriale 21 giugno 2007 (scadenza 8 aprile 2008) » 11

Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA DEL PERSONALE E DEI SERVIZI:

Concorso, per esami, a **dieci posti** di magistrato ordinario per gli uffici giudiziari della provincia autonoma di Bolzano, di cui sei riservati al gruppo di lingua tedesca, due riservati al gruppo di lingua italiana e due riservati al gruppo di lingua ladina (scadenza 3 aprile 2008) » 18

Ministero della difesa:

Concorso, per esami, per l'ammissione di **40 giovani** ai licei annessi alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet» di Firenze per l'anno scolastico 2008/2009 (scadenza 18 aprile 2008) » 18

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso biennale (2008-2010) di **quarantanove allievi** marescialli dell'Aeronautica Militare (scadenza 27 marzo 2008) » 16

Concorso, per esami, per l'ammissione di **cento-sessanta allievi** ai licei annessi alle Scuole militari dell'Esercito - anno scolastico 2008/2009 (scadenza 10 aprile 2008) n. 17

Concorso pubblico, per titoli, per l'accesso al Centro sportivo dell'Aeronautica Militare di **nove volontari** in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta (scadenza 6 aprile 2008) » 19

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA:

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di **quaranta posti** di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale 21 febbraio 2008 (scadenza 27 marzo 2008) » 16

Ministero del lavoro e della previdenza sociale:

Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro (scadenza 31 luglio 2008) » 6

Ministero della salute:

Bando per la selezione dei candidati alla direzione scientifica della Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena di Milano (scadenza 20 marzo 2008) » 14

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE:

Selezione pubblica per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze della terra e dell'ambiente da usufruirsi presso la sede di Bari dell'Istituto di ricerca sulle acque (scadenza 19 marzo 2008) » 11

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio della durata di sei mesi per laureati in scienze chimiche - nuovo ordinamento (scadenza 20 marzo 2008) » 14

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOFISICA:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati in scienze fisiche, chimiche, biologiche (*scadenza 23 marzo 2008*) ... n. 12

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FOTONICA E NANOTECNOLOGIE:

Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati (*scadenza 19 marzo 2008*) » 11

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA MICROELETTRONICA E MICROSISTEMI DI CATANIA:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una unità di personale laureato (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROBIOLOGIA E MEDICINA MOLECOLARE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati (*scadenza 30 marzo 2008*) » 14

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE «A. FAEDO» DI ROMA:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di due unità di personale laureato con il profilo di ricercatore (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO SULL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione per l'assunzione di una unità di personale diplomato con contratto di lavoro a tempo determinato (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER I BENI ARCHEOLOGICI E MONUMENTALI:

Selezione pubblica, per titoli, prova scritta e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore tecnico enti di ricerca, livello IV (*scadenza 23 marzo 2008*) » 15

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCHE SULLA COMBUSTIONE DI NAPOLI:

Selezione pubblica ad una borsa per laureati (*scadenza 9 aprile 2008*) n. 17

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LE APPLICAZIONI DEL CALCOLO «M. PICON» DI BARI:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione settimo livello (*scadenza 30 marzo 2008*) » 17

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LO STUDIO DEGLI ECOSISTEMI:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureato (*scadenza 13 aprile 2008*) » 18

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE NEUROLOGICHE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati (*scadenza 3 aprile 2008*) » 18

Consiglio nazionale delle ricerche - IVALSA:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale laureato con profilo professionale di tecnologo, III livello (*scadenza 3 aprile 2008*) » 18

Consiglio nazionale delle ricerche - CENTRO DI RESPONSABILITÀ CNR-INFN:

Pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio per laureati con titolo di dottore di ricerca per ricerche nel campo delle scienze fisiche, da usufruirsi presso l'Unità operativa CNR-INFN di Lecce, CRS NNL - National Nanotechnology Laboratory nell'ambito del Progetto Strategico PS144 (*scadenza 23 marzo 2008*) » 15

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale laureato presso il Centro di ricerca e sviluppo CNR-INFN NNL - Unità operativa CNR-INFN di Lecce - profilo di ricercatore - III livello (*scadenza 23 marzo 2008*) » 15

Pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo S3, Unità operativa CNR-INFN di Modena (*scadenza 23 marzo 2008*) » 15

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **una unità** di personale diplomato presso il Centro di ricerca e sviluppo CNR-INFM NNL - Unità operativa CNR-INFM di Lecce - profilo di collaboratore tecnico - VI livello (*scadenza 23 marzo 2008*) n. 15

Pubblica selezione per il conferimento di **una borsa di studio** per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory, unità operativa CNR-INFM di Lecce (*scadenza 6 aprile 2008*) » 19

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale laureato con profilo di ricercatore, presso la sede dell'Istituto di Scienze Marine (ISMAR) ad Ancona (*scadenza 6 aprile 2008*) » 19

Pubblica selezione per il conferimento di **una borsa di studio** per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory, unità operativa CNR-INFM di Lecce (*scadenza 6 aprile 2008*) » 19

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **una unità** di personale diplomato presso il Centro di ricerca e sviluppo CNR-INFM MATIS - Unità operativa CNR-INFM di Catania - profilo di collaboratore di amministrazione - VII livello (*scadenza 6 aprile 2008*) » 19

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **una unità** di personale laureato presso il Centro di ricerca e sviluppo CNR-INFM NNL - unità operativa CNR-INFM di Lecce - profilo di tecnologo - III livello (*scadenza 3 aprile 2008*) » 18

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI ELETTRONICA E INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE E DELLE TELECOMUNICAZIONI:

Avviso di selezione n. IEIIT-BO/01/2008 ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III (*scadenza 6 aprile 2008*) » 19

Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale - OGS:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **un assegno** di ricerca nel campo della «Pericolosità e rischio sismico dell'America Centrale» da usufruirsi presso il dipartimento «Oceanografia» - Unità di ricerca Risk (*scadenza 6 aprile 2008*) n. 19

Istituto centrale per la ricerca scientifica e tecnologica applicata al mare:

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per titolari di laurea specialistica in scienze geologiche o scienze ambientali (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per titolari di laurea specialistica in scienze biologiche o scienze naturali o scienze ambientali (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Concorso per l'assegnazione di una borsa di studio per titolari di laurea specialistica, o laurea conseguita secondo il precedente ordinamento, in scienze biologiche (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per titolari di laurea specialistica in ingegneria per l'ambiente e il territorio (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per titolari di laurea specialistica in scienze biologiche (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di **una unità** di personale con profilo professionale di ricercatore III livello (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Scuola superiore della pubblica amministrazione locale:

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale. All. «A 2» (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale. All. «B 2» (*scadenza 20 marzo 2008*) » 14

Istituto superiore di sanità:

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il dipartimento del farmaco (*scadenza 23 marzo 2008*) n. **15**

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze, nell'ambito della tematica «Neuroscienze comportamentali e patologie neuropsichiatriche» (*scadenza 10 aprile 2008*) » **20**

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **una borsa** di studio per laureati da fruire presso il Dipartimento di biologia cellulare e neuroscienze, nell'ambito delle tematiche «Esocitosi glutammatergica e crosstalk eccitotossico tra motoneuroni e glia nella sclerosi laterale amiotrofica: ricerca di nuovi targets farmacologici» e «Modelli animali per l'identificazione di markers neurobiologici e comportamentali di insorgenza e progressione del morbo di Parkinson» (*scadenza 10 aprile 2008*) » **20**

Istituto di scienza e tecnologie dell'informazione «A. Faedo»:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di **una unità** di personale laureato con il profilo di ricercatore (*scadenza 30 marzo 2008*) n. **17**

Ente per le nuove tecnologie, l'energia e ambiente:

Avviso di ricerca per il reclutamento di **quattro unità** di personale diplomato con esperienza da assumere con contratto a tempo determinato, mediante selezione concorsuale, per titoli ed esame colloquio (*scadenza 31 marzo 2008*) » **8**

Istituto nazionale di statistica:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata ai diversamente abili, ex legge n. 68/1999, per l'assunzione a tempo indeterminato di **dodici unità**, profilo collaboratore d'amministrazione di settimo livello professionale (*scadenza 10 aprile 2008*) » **20**

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELL'INTERNO

Concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione di 50 atleti da assegnare ai gruppi sportivi «Polizia di Stato - Fiamme Oro», che saranno inquadrati nel ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato.

IL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Vista la legge 1° aprile 1981, n. 121, e successive modifiche, recante il nuovo ordinamento dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato e il relativo regolamento di esecuzione, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335, e successive modifiche, recante l'ordinamento del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia;

Visto l'art. 77 del decreto del Presidente della Repubblica 28 ottobre 1985, n. 782, che ha tra l'altro, previsto la costituzione dei gruppi sportivi «Polizia di Stato - Fiamme Oro»;

Visto l'art. 26 della legge 1° febbraio 1989, n. 53, concernente le qualità morali e di condotta di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente la realizzazione delle pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la legge 8 luglio 1998, n. 230, e successive modifiche ed integrazioni, recante nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

Vista la legge 31 marzo 2000, n. 78, recante «Delega al Governo in materia di riordino dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Forestale dello Stato, del Corpo della Guardia di Finanza e della Polizia di Stato. Norme di coordinamento delle Forze di polizia»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 53, recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 197, in materia di riordino delle carriere del personale non direttivo della Polizia di Stato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il decreto ministeriale del 30 giugno 2003, n. 198, concernente il regolamento dei requisiti di idoneità psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2003, n. 393, con il quale, in attuazione dell'art. 6, comma 4, della citata legge 31 marzo 2000, n. 78, è stato emanato il Regolamento concernente modalità per l'assunzione di atleti nei gruppi sportivi «Polizia di Stato-Fiamme Oro»;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno 28 aprile 2005, n. 129, concernente il regolamento recante le modalità di accesso alla qualifica iniziale dei ruoli degli agenti ed assistenti, degli ispettori, degli operatori e collaboratori tecnici, dei revisori tecnici e dei periti tecnici della Polizia di Stato;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante: «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge Finanziaria 2007», art. 1, comma 523;

Ritenuta la necessità di bandire un concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione di n. 50 atleti da assegnare ai gruppi sportivi «Polizia di Stato - Fiamme Oro», da inquadrare nel ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato;

DECRETA:

Art. 1.

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione di 50 atleti da assegnare ai gruppi sportivi «Polizia di Stato - Fiamme Oro», che saranno inquadrati nel ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato, riservato ad atleti riconosciuti di interesse nazionale dal Comitato olimpico nazionale italiano (C.O.N.I.) o dalle Federazioni sportive nazionali, in possesso di almeno uno dei titoli valutabili di cui alla categoria I, art. 5 del presente bando, e dei requisiti previsti per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato.

I posti messi a concorso nella qualifica iniziale del predetto ruolo sono ripartiti nel modo seguente:

Centro Nazionale Fiamme Oro - Sport Alpini c/o Centro Addestramento Alpino di Moena

n. 7 posti così suddivisi per discipline sportive:

n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina **sci alpino**;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **sci alpino**

n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina **sci fondo**;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **pattinaggio velocità - pista lunga**;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **biathlon**;

**Centro Nazionale Fiamme Oro - Motociclismo
c/o Compartimento Polizia Stradale - Milano**

n. 1 posto così specificato:

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **enduro**;

**Centro Nazionale Fiamme Oro - Atletica Leggera
c/o 2° Reparto Mobile di Padova**

n. 7 posti così suddivisi:

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **atletica leggera**, specialità m. 200 piani;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **atletica leggera**, specialità m. 400 piani;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **atletica leggera**, specialità m. 800 piani;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **atletica leggera**, specialità salto in alto;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **atletica leggera**, specialità salto triplo;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **atletica leggera**, specialità lancio del disco;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **atletica leggera**, specialità lancio del giavellotto;

**Centro Nazionale Fiamme Oro
c/o Centro Polifunzionale di Roma - Spinaceto**

n. 19 posti così suddivisi:

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **scherma**, specialità spada;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **scherma**, specialità sciabola;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **scherma**, specialità spada;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **triathlon**;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **pentathlon moderno**;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **tiro a segno**, specialità olimpica di carabina 10 metri;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **tiro a volo**, specialità skeet ;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **tiro a volo**, specialità fossa olimpica ;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **pugilato**, cat. Super Max Kg. +91 ;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **pugilato**, cat. Welter Kg. 64 ;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **lotta femminile**, kg. 48;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **lotta femminile**, kg. 72;

n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina **pesistica**, dalla categoria kg. 77 alla categoria kg.105;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **judo**, kg. 73;

n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina **judo**, kg. +78;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **nuoto**, specialità mt. 100 e mt. 200 stile libero;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **nuoto**, specialità mt. 800 e mt. 1500 stile libero;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **nuoto per salvamento**, specialità mt. 50 trasporto manichino;

**Centro Nazionale Fiamme Oro - Rugby
c/o 1° Reparto Mobile di Roma**

n. 7 posti così suddivisi:

n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina **rugby**, ruolo pilone;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **rugby**, ruolo 2^a linea;

n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina **rugby**, ruolo n. 8 (terza centro);

n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina **rugby**, ruolo apertura;

**Centro Nazionale Fiamme Oro - Taekwondo
c/o Istituto di Perfezionamento per Ispettori di Nettuno**

n. 3 posti così suddivisi:

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **taekwondo**, kg. 62 seniores;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **taekwondo**, kg. 67 seniores;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **taekwondo**, kg. 72 seniores;

**Centro Nazionale Fiamme Oro - Sport Remieri
c/o Questura Latina Sabaudia**

n. 4 posti così suddivisi:

n. 3 atleti, di sesso maschile, disciplina **canottaggio**, specialità pesi leggeri;

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **canoa velocità acqua piatta**, specialità kayak;

**Centro Nazionale Fiamme Oro - Nuoto Gran Fondo
c/o Questura di Napoli**

n. 1 posto così specificato:

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina **nuoto gran fondo**, specialità km. 10;

**Centro Nazionale Fiamme Oro - Equitazione
c/o Centro Coordinamento per i servizi a Cavallo di Roma - Ladispoli**

n. 1 posto così specificato:

n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina equitazione, specialità **completo**.

2. Qualora non dovessero essere coperti i posti per una o più delle discipline/specialità tra quelle sopra indicate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di devolvere gli stessi ad altra disciplina/specialità tra quelle indicate al precedente comma 1.

3. Il Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, in relazione all'applicazione di disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, si riserva la facoltà di differimento o di contingentamento dell'ammissione dei vincitori alla frequenza del prescritto corso di formazione.

Art. 2.**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai trenta;
- d) possedere le qualità morali e di condotta previste dall'art. 26 della legge 1° febbraio 1989, n. 53;
- e) titolo di studio di diploma di scuola secondaria di 1° grado o equipollente;
- f) essere stato riconosciuto da parte del CONI o dalle Federazioni sportive nazionali atleta di interesse nazionale e, pertanto, in possesso di almeno uno dei titoli valutabili di cui alla categoria I, art. 5 del presente bando;
- g) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di polizia in conformità alle disposizioni contenute nel decreto ministeriale 30 giugno 2003, n. 198.

In particolare, per quanto attiene ai requisiti psico-fisici, sono richiesti:

- 1) sana e robusta costituzione fisica;
 - 2) statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini e a m. 1,61 per le donne. Il rapporto altezza, peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia;
 - 3) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. Visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno, ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione.
- Costituiscono, inoltre, cause di non idoneità per l'ammissione al concorso le imperfezioni e le infermità indicate nella tabella I allegata al predetto decreto ministeriale 198/2003;
- h) per i candidati soggetti alla leva nati entro il 1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e non essere stati ammessi al servizio civile in qualità di obiettori di coscienza, ovvero di non aver assolto gli obblighi di leva quali obiettori di coscienza, salvo l'aver espresso formale e irrevocabile rinuncia al suddetto status.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino alla data dell'immissione nel ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato, escluso quello previsto al comma 1, lettera c).

3. Non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici, dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduti dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nonché coloro che hanno riportato una condanna a pena detentiva per delitto non colposo o sono stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

4. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il requisito della condotta e delle qualità morali dei candidati e quelli dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di polizia, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In particolare, la Commissione esaminatrice, di cui al successivo

art. 6, provvederà alla verifica dei titoli sportivi, di cui al precedente comma 1, lettera f), al fine di accertarne l'ammissibilità per la partecipazione al concorso.

5. L'esclusione dal concorso per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, sarà disposta in qualunque momento con decreto motivato del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza.

Art. 3.**Domande di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione al concorso andranno redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (All. 1) a pena di inammissibilità e, dovranno essere presentate esclusivamente alla Questura della provincia di residenza entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Le domande potranno inoltre essere inviate alla Questura della provincia di residenza a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato. L'avviso di ricevimento dovrà essere conservato dal candidato.

I candidati che si trovino all'estero possono inviare la domanda alle rappresentanze diplomatiche, che ne cureranno l'invio alla Questura della provincia di residenza o nelle cui liste elettorali sono iscritti. Le Questure provvederanno a tenere contatti diretti con i suddetti Uffici per quanto necessario all'eventuale istruttoria delle pratiche concorsuali.

Qualora la domanda di partecipazione venga spedita a mezzo di raccomandata, andrà riportato sulla busta, sul tagliando di spedizione e sull'avviso di ricevimento il seguente codice di concorso: **FO20081**.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) il cognome ed il nome: le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;
- b) la data ed il comune di nascita nonché il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'immunità da condanne, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a loro carico;
- f) il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
- g) la posizione, per i soli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva, con la specificazione di non essere stati ammessi al servizio civile in qualità di obiettori di coscienza, ovvero di non aver assolto gli obblighi di leva quali obiettori di coscienza o l'aver espresso formale e irrevocabile rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 1, comma 7-ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230;
- h) i servizi eventualmente prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause delle eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il codice relativo alla disciplina/specialità sportiva per la quale si concorre.

2. La domanda di partecipazione è limitata ad una sola disciplina/specialità scelta tra quelle elencate all'art. 1 del presente bando, che dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, tramite i codici di riferimento nella stessa indicati.

3. Le domande dovranno contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che l'Amministrazione effettui le comunicazioni relative al presente concorso.

Eventuali variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente a mezzo di raccomandata con avviso di rice-

vimento indirizzata direttamente al Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale per le Risorse Umane - Ufficio III - Attività concorsuali per il personale che esplica funzioni di polizia, Viale Pretoriano, n. 13 - 00185 Roma.

4. Nelle domande dovranno essere indicati gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che a parità di punteggio si intendono far valere. Tale indicazione dovrà essere riportata nello spazio riservato alle annotazioni integrative del citato modello di domanda allegato al presente bando. Qualora non espressamente dichiarati nella domanda stessa, i medesimi titoli non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria concorsuale.

5. I candidati dovranno, altresì, allegare alla domanda di partecipazione il modulo (All.2) debitamente compilato in ogni sua parte dalla Federazione Nazionale interessata, sul quale saranno indicati i titoli sportivi che i candidati intendano far valere, tra quelli indicati al successivo art. 5 Categoria I, ai fini della determinazione del punteggio di merito. Sarà altresì indicato, dalla medesima Federazione, se il candidato è attualmente riconosciuto «atleta di interesse nazionale».

6. I titoli di studio e le abilitazioni professionali indicati nel successivo art. 5 - categoria II, potranno essere prodotti mediante idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione.

7. I candidati dovranno apporre, a pena di nullità, la propria firma in calce alla domanda.

8. L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle proprie comunicazioni dipendenti da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per gli eventuali disguidi postali non imputabili a propria colpa.

Art. 4.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al Titolo II del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale per le Risorse Umane, titolare del trattamento.

4. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio III - attività concorsuali per il personale che esplica funzioni di polizia, della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

Art. 5.

Titoli ammessi a valutazione

Categoria I

Titoli sportivi certificati dal CONI ovvero dalle Federazioni sportive nazionali

1. Saranno ammessi a valutazione i seguenti titoli sportivi certificati dal CONI o dalle Federazioni sportive nazionali, a livello centrale, di cui all'allegato elenco (All.3):

a) Campione olimpico; secondo classificato alle Olimpiadi; terzo classificato alle Olimpiadi; record olimpico; finalista alle Olimpiadi; partecipazione alle Olimpiadi: fino a punti 30.

b) Campione mondiale; secondo classificato al campionato mondiale; terzo classificato al campionato mondiale; record mondiale; finalista al campionato mondiale; partecipazione al campionato mondiale: fino a punti 25.

c) Vincitore di coppa del mondo; secondo classificato alla coppa del mondo; terzo classificato alla coppa del mondo; finalista alla coppa del mondo; partecipazione alla coppa del mondo: fino a punti 20.

d) Campione europeo; secondo classificato al campionato europeo; terzo classificato al campionato europeo; record europeo; finalista al campionato europeo; partecipazione al campionato europeo: fino a punti 15.

e) Primo, secondo e terzo posto alle Universiadi, ai Giochi del Mediterraneo o ai Campionati Mondiali militari (CISM): fino a punti 12.

f) Campione italiano assoluto; secondo classificato al campionato italiano assoluto; terzo classificato al campionato italiano assoluto; record italiano assoluto; Campionato italiano assoluto; classificato dal quarto al sesto; dal settimo al nono; dal decimo al dodicesimo; dal tredicesimo al quindicesimo posto: fino a punti 12.

g) Campione italiano di categoria; secondo classificato al campionato italiano di categoria; terzo classificato al campionato italiano di categoria; record italiano di categoria; Campionato italiano di categoria; classificato dal quarto al sesto; dal settimo al nono; dal decimo al dodicesimo; dal tredicesimo al quindicesimo posto: fino a punti 10.

h) Componente la squadra nazionale assoluta - convocato per competizioni ufficiali - oltre venticinque convocazioni; da venticinque convocazioni a scalare fino ad un minimo di una convocazione: fino a punti 10.

i) Componente la squadra nazionale di categoria - convocato per competizioni ufficiali - oltre venticinque convocazioni; da venticinque convocazioni a scalare fino ad un minimo di una convocazione: fino a punti 8.

j) Graduatoria federale nazionale assoluta: classificato dal primo al quarantesimo posto: fino a punti 10.

k) Graduatoria federale nazionale di categoria: classificato dal primo al quarantesimo posto: fino a punti 8.

l) Partecipazione al campionato nazionale di rugby serie «Super 10» (già serie A1): oltre ventiquattro presenze; da ventiquattro presenze a scalare fino ad un minimo di una presenza: fino a punti 10.

m) Partecipazione al campionato nazionale di rugby serie A (già serie A2): oltre ventiquattro presenze; da ventiquattro presenze a scalare fino ad un minimo di una presenza: fino a punti 6.

2. La Commissione esaminatrice, di cui all'art. 6, prenderà in considerazione solo i titoli sportivi certificati dal CONI o dalle Federazioni sportive nazionali, a livello centrale, acquisiti nei dodici mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

3. La Commissione del concorso predetermina gli ulteriori criteri necessari per la valutazione dei titoli e per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Categoria II

Titoli di studio e abilitazioni professionali

1. Saranno ammessi a valutazione i seguenti titoli di studio e abilitazioni professionali:

a)

- diploma di laurea: fino a punti 2.
- corso di specializzazione post-laurea: punti 0,5;
- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,5.

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 1.

c) attestato di tecnico specialista sportivo: punti 1.

I punteggi previsti ai punti a) e b) non sono cumulabili tra loro.

2. La valutazione dei titoli, di cui alle *Categorie I e II*, è limitata a quelli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

3. I titoli valutati, di cui ai precedenti commi, ed i relativi punteggi sono riportati su apposite schede individuali, sottoscritte dal Presidente e da tutti i componenti della commissione, che fanno parte integrante degli atti del concorso.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli, nominata con decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza è presieduta da un funzionario della Polizia di Stato con qualifica non inferiore a Dirigente Superiore, e composta dal direttore dell'Ufficio per il coordinamento delle attività dei gruppi sportivi «Polizia di Stato - Fiamme Oro» del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, da un funzionario della Direzione Centrale per le Risorse Umane e da un funzionario del C.O.N.I..

2. Le funzioni di segretario sono svolte da un appartenente al ruolo degli ispettori della Polizia di Stato o da un appartenente ai ruoli del comparto Ministeri di livello corrispondente.

3. Per supplire ad eventuali, temporanee assenze o impedimenti di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di uno o più componenti supplenti e di uno o più segretari supplenti, da effettuarsi con lo stesso decreto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.

Art. 7.

Accertamenti dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale

1. I candidati sono tenuti a sottoporsi, nel luogo, giorno ed ora che saranno loro preventivamente comunicati, alla visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, nonché all'accertamento dei requisiti attitudinali, secondo quanto disposto dal decreto ministeriale 28 aprile 2005, n. 129 e dal decreto ministeriale 30 giugno 2003, n. 198.

2. I candidati che risultino non idonei ai predetti accertamenti, ovvero che non si siano presentati nel luogo, nel giorno e nell'ora per essi stabiliti, sono esclusi dal concorso con decreto motivato del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza.

Art. 8.

Graduatoria

1. Espletate le visite psico-fisiche ed attitudinali, ed ultimata la valutazione dei titoli, la Commissione, individuata dal precedente art. 6, forma le graduatorie di merito relative alle singole discipline/specialità sportive, sulla base del punteggio finale conseguito da ciascun candidato ai sensi del precedente art. 5.

2. A parità di merito, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche.

Art. 9.

Pubblicazione graduatoria

1. Con decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, riconosciuta la regolarità del procedimento, saranno approvate le graduatorie di merito relative alle singole discipline/specialità sportive, sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati in sede di valutazione dei titoli, e verranno dichiarati i vincitori del concorso. Con lo stesso decreto sarà approvata la gra-

duatoria finale dei vincitori. Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno e di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

2. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorrerà il termine, rispettivamente di giorni 60 e 120, per eventuali impugnative al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, ovvero al Presidente della Repubblica, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

Art. 10.

Nomina vincitori

1. I vincitori del concorso saranno nominati allievi agenti della Polizia di Stato, ed ammessi alla frequenza del prescritto corso di formazione.

2. Coloro che non si presenteranno, senza giustificato motivo, nella sede e nel termine loro assegnato per la frequenza del prescritto corso di formazione saranno dichiarati decaduti dalla nomina.

Art. 11.

Documenti da produrre all'atto dell'assunzione in servizio

1. I concorrenti dichiarati vincitori, ed eventualmente, secondo l'ordine di graduatoria, altri candidati idonei, saranno invitati a far pervenire al Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale per le Risorse Umane - Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti, entro il termine perentorio di un mese decorrente dal primo giorno di assunzione in servizio per la frequenza del corso di formazione, le certificazioni ovvero le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, comprovanti i sotto elencati stati e qualità personali:

a) il non aver riportato condanne a pena detentiva per delitti non colposi e non essere stati sottoposti a misure di sicurezza o prevenzione;

b) la cittadinanza italiana;

c) il godimento dei diritti politici;

d) il luogo e la data di nascita;

e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando;

f) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi di leva.

2. Le dichiarazioni indicate alle lettere a), b) e c) non dovranno essere anteriori a sei mesi rispetto alla data di presentazione.

3. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) dovranno attestare, altresì, che gli interessati erano in possesso della cittadinanza e godevano dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

4. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente bando di concorso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

5. La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione indicata nel presente articolo, implicherà la decadenza dalla nomina ad allievo agente della Polizia di Stato.

Roma, li 14 marzo 2008

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza
MANGANELLI

PARTE DA COMPILARSI A CURA DELLA QUESTURA

FIRMA PRESENTE: ☐ SI ☐ NO	NUM. PROTOCOLLO ACQUISIZIONE DOMANDA 	DATA PRESENTAZIONE DOMANDA O TIMBRE POSTALE DI SPEDIZIONE
--	--	--

**ATTENZIONE : PER LA COMPILAZIONE ATTENERSI ALLE ISTRUZIONI RIPORTATE SUL RETRO
AL MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - CONCORSI**

TRAMITE LA QUESTURA (della provincia di residenza del candidato)	PROVINCIA (sigla)	CODICE CONCORSO
		F O 2 0 0 8 1

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico a

della Polizia di Stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME: (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile)

NOME:

DATA DI NASCITA (gg. mm. anno)

LUOGO DI NASCITA

PROV. NASCITA

SSO (M/R)

COMUNE RESIDENZA

COMUNE RECAPITO COMUNICAZIONI

C.A.P.

PROV.

INDIRIZZO RECAPITO COMUNICAZIONI (via o piazza, numero civico, frazione)

RECAPITO TELEFONICO

CODICE FISCALE

INDICARE IL CODICE DI RIFERIMENTO DELLA DISCIPLINA/SPECIALITÀ SPORTIVA PER LA QUALE SI CONCORRE
(i codici di riferimento sono indicati nel retro della presente domanda)

POSIZIONE MILITARE
(codice)

IN POSSESSO DI
CITTADINANZA ITALIANA

ISCRITTO A VOTARE
NELLE LISTE ELETTORALI
(se non iscritto specificare motivi nelle annotazioni integrative)

TITOLO DI STUDIO
(codice)

STATO CIVILE
(codice)

TITOLO DI PREFERENZA (o PREFERENZA)
se SI, indicare il titolo nelle annotazioni integrative

DEGNOMINAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO, DATA DI CONSEGUIMENTO E ISTITUTO

UNIVERSITÀ OVE È STATO CONSEGUITO CORRISPONDENTE ALL'INDIRIZZO COMPLETO E CLASSE DI APPARTENENZA

IMPIEGATO DELLA
PUBBL. AMMIN.
se SI, specificare nelle
annotazioni integrative

PRECEDENTI RAPPORTI
CESSATI PER DESTITUZIONE
DAL PUBBLICI UFFICI

ESPOSIZIONE FORZE
ARMATE O CORPI
MILITARIEMENTE ORGANIZZATI

DISPENSATI DALL'IMPIEGO PER
PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO
OVVERO DECADUTI DA UN IMPIEGO STATALE
ex ART. 127, COMMA 1, lett. d) del D.P.R. 1090/1957, N. 3

APPARTENENTE
AMMIN. CIVILE
MINISTERO INTERNO

APPARTENENTE AI
RUOLI DELLA POLIZIA
DI STATO

SOTTOPOSTO A MISURE DI PREVENZIONE
DO DI SICUREZZA
se SI, specificare nelle annotazioni integrative

PROCEDIMENTI PENALI
DEFINITIVI PENDENTI
se SI, specificare nelle annotazioni integrative

PARTE DA COMPILARSI SOLO PER I CANDIDATI AI CONCORSI PER I RUOLI TECNICI O PROFESSIONALI DELLA POLIZIA DI STATO

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

ORDINE PROFESSIONALE DI ISCRIZIONE (sigla prov.)

DATA ISCRIZIONE ALL'ALBO (gg. mm. anno)

PARTE DA COMPILARSI SOLO PER GLI APPARTENENTI AI RUOLI DELLA POLIZIA DI STATO

IN SERVIZIO DAL (gg. mm. anno)

QUALIFICA

SANZIONI DISCIPLINARI (deplorazione o più gravi)

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

ATTENZIONE : PROSEGUIRE SUL RETRO LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata postale, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti al presente concorso e di essere disposto, in caso di nomina a raggiungere qualsiasi sede di servizio;
- di essere disposto, in caso di iscrizione ad organizzazioni sindacali diverse da quelle di cui all' art. 83 della Legge 1° aprile 1981, n. 121 , a dare le dimissioni all'atto della sua immissione in ruolo;
- di essere a conoscenza delle disposizione indicate nel bando di concorso;
- di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 30 giugno 2003 n. 196;
- di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell' art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Luogo	Data	Firma Leggibile
_____	_____	_____

CODICE STATO CIVILE	CODICE POSIZIONE MILITARE	CODICE TITOLO DI STUDIO
01 LIBERO/A	01 CONGEDATO	00 LAUREA SPECIALISTICA
02 CONIUGATO/A	02 SOGGETTO ALLA SOSPENSIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO OBBLIGATORIO DI LEVA (ex legge 23 agosto 2004, n. 226)	01 LAUREA rilasciata secondo il vecchio ordinamento; min. 4 anni
	03 RIFORMATO/DISPENSATO	02 LAUREA (3 anni)
	04 AMMESSO AL SERVIZIO MILITARE NON ARMATO O SOSTITUTIVO CIVILE QUALE ORIENTATORE DI COSCIENZA (ex legge 8 luglio 1998 n. 230)	03 DIPLOMA (5 anni)
	05 AMMESSO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (ex art. 5 legge 6 marzo 2001 n. 64)	04 DIPLOMA (4 anni più integrazione)
	06 RINUNCIATARIO ALLO STATO DI ORIENTATORE DI COSCIENZA (ex art. 1, comma 7-ter della legge 8 luglio 1998 n. 230)	05 DIPLOMA (4 anni)
		06 DIPLOMA (3 anni)
		07 LICENZA MEDIA

01 n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina "sci alpino";	22 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "pugilato", cat. Super Max kg. +91;
02 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "sci alpino";	23 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "pugilato", cat. Welter kg. 64;
03 n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina "sci di fondo";	24 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "lotta", Kg. 48;
04 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "pattinaggio velocità-pista lunga";	25 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "lotta", Kg. 72;
05 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "biathlon";	26 n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina "pesistica", da kg. 77 a Kg. 105;
06 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "enduro";	27 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "judo", kg. 73;
07 n. 1 atleta, di sesso maschile, "atletica leggera", specialità m. 200 piani;	28 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "judo", kg. +78;
08 n. 1 atleta, di sesso maschile, "atletica leggera", specialità m. 400 piani;	29 n. 1 atleta, di sesso maschile, "nuoto", specialità m. 100 e m. 200 stile libero;
09 n. 1 atleta, di sesso maschile, "atletica leggera", specialità m. 800 piani;	30 n. 1 atleta, di sesso maschile, "nuoto", specialità m. 800 e m. 1500 stile libero;
10 n. 1 atleta, di sesso maschile, "atletica leggera", specialità salto in alto;	31 n. 1 atleta, di sesso maschile, "nuoto per salvamento" specialità m. 50 trasporto manichino;
11 n. 1 atleta, di sesso maschile, "atletica leggera", specialità salto triplo;	32 n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina "rugby", ruolo pilone;
12 n. 1 atleta, di sesso maschile, "atletica leggera", specialità lancio del disco;	33 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "rugby", ruolo 2° linea;
13 n. 1 atleta, di sesso maschile, "atletica leggera", specialità lancio del giavellotto;	34 n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina "rugby", ruolo n. 8 (terza centro);
14 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "scherma", specialità spada;	35 n. 2 atleti, di sesso maschile, disciplina "rugby", ruolo apertura;
15 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "scherma", specialità sciabola;	36 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "taekwondo", kg. 62 seniores;
16 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "scherma", specialità spada;	37 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "taekwondo", kg. 67 seniores;
17 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "triathlon";	38 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "taekwondo", kg. 72 seniores;
18 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "pentathlon moderno";	39 n. 3 atleti, di sesso maschile, disciplina "canottaggio", specialità pesi leggeri;
19 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "tiro a segno", specialità olimpica di carabina 10 metri;	40 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "canoa", specialità kayak;
20 n. 1 atleta, di sesso femminile, disciplina "tiro a volo", specialità skeet;	41 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "nuoto gran fondo", specialità km. 10;
21 n. 1 atleta, di sesso maschile, disciplina "tiro a volo", specialità fucile olimpica;	42 n. 1 atleta, di sesso maschile, "equitazione" disciplina "completo";

Per compilare il modulo A MANO con CARATTERI STAMPATELLO, utilizzando una penna biro con inchiostro BLU o NERO (è comunque possibile usare una macchina da scrivere):

- nella compilazione, riempire TUTTI I CAMPI di riferimento (anche in caso di coincidenza dei dati) tenendo conto delle caselle; non oltrepassare i bordi esterni di delimitazione;
- non superare, in ogni caso, il numero di caratteri previsti per ogni campo; qualora le caselle non bastassero, interrompere la compilazione del campo;
- utilizzare una casella per carattere ivi compresi i punti, le virgole, gli accenti, gli apostrofi, ecc.;
- nel caso di doppi cognomi e/o doppi nomi lasciare una casella vuota di separazione;
- nelle risposte che richiedono la barratura della casella che interessa, utilizzare la lettera X, senza oltrepassare i bordi;
- evitare correzioni, cancellature, macchie, timbrature ed abrasioni;
- non barrare caselle, gruppi di caselle o zone del modulo ove non specificatamente previsto (vedi esempio);

N.B. : - IN CASO DI ERRORE NELLA COMPILAZIONE USARE UN NUOVO MODULO.

COGNOME (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile)

[illegible]

NOME

F	R	A	N	C	E	S	C	O		M	A	R	I	A		E	M	A	N	U	E	L	E		S	A	V
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---

DATA DI NASCITA (gg mm aaaa)

0	2	0	5	1	9	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---

SESSO (M/D)



INDIRIZZO RECAPITO COMUNICAZIONI (via o piazza, numero, civico, frazione)

V	I	A		D	E	L	'	O	R	S	O		N		1	3	6		T	O	R		V	E	R	G	A	T	A	
---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--

(Timbro/Intestazione Federazione Sportiva Nazionale)

--

ALL. 2

Nr. di protocollo della federazione _____

Luogo _____, Data _____

La Federazione Nazionale _____, nella persona del _____, per l'utilizzo relativo alla fase di valutazione dei titoli sportivi del concorso per 50 atleti da assegnare ai gruppi sportivi della polizia di stato indetto con D.M. 14 marzo 2008, certifica che:

1) L'atleta _____ nato/a a _____ Prov. di _____, il _____:

☐ **è attualmente riconosciuto** da questa Federazione Nazionale come "ATLETA D'INTERESSE NAZIONALE" nella disciplina _____.

☐ **non è attualmente riconosciuto** da questa Federazione Nazionale come "ATLETA D'INTERESSE NAZIONALE" nella disciplina _____.

2) il predetto atleta ha conseguito, nel periodo compreso dal **19/03/2007** al **17/04/2008***, in competizioni sportive relative od equiparabili a:

- | | | |
|------------------------|----------------------------|--|
| 1. Olimpiadi | 4. Campionati Europei | 7. Campionati Italiani Sportivi Militari |
| 2. Campionati Mondiali | 5. Universiadi | 8. Campionati Italiani Assoluti |
| 3. Coppa Del Mondo | 6. Giochi Del Mediterraneo | 9. Campionati Italiani Categoria |

i seguenti risultati sportivi nella disciplina per cui l'atleta **è riconosciuto d'interesse nazionale**:

Data	Luogo	Competizione	Gara	Risultato conseguito

3) Il predetto atleta nel periodo compreso dal **19/03/2007** al **17/04/2008*** è stato convocato nr. volte nelle seguenti competizioni ufficiali della Nazionale Assoluta Italiana:

Data	Luogo	Competizione	Gara

4) Il predetto atleta nel periodo compreso dal **19/03/2007** al **17/04/2008*** è stato convocato nr volte nelle seguenti competizioni ufficiali della Nazionale Italiana di categoria _____

Data	Luogo	Competizione	Gara

***Per gli sport nei quali è previsto un campionato, indicare, per i punti 2), 3), 4) anche i risultati sportivi conseguiti dall'atleta nel campionato conclusosi nei dodici mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando.**

5) Il predetto atleta è **attualmente** posizionato al nr nella GRADUATORIA FEDERALE ASSOLUTA nella disciplina sportiva _____.

6) Il predetto è atleta **attualmente** posizionato al nr. nella GRADUATORIA FEDERALE DI CATEGORIA _____ nella disciplina sportiva _____.

7) Il predetto atleta, nella stagione sportiva **2006/2007**, e fino alla data del **17/04/2008**, ha partecipato al campionato nazionale di rugby serie "Super 10" registrando nr. presenze.

8) Il predetto atleta, nella stagione sportiva **2006/2007**, e fino alla data del **17/04/2008**, ha partecipato al campionato nazionale di rugby serie "A" registrando nr. presenze.

Eventuali annotazioni della Federazione: _____

Timbro e Firma del Segretario della Federazione Nazionale

FIRMA DELL'ATLETA

_____ Per presa visione e conferma

Legenda per la Compilazione del modello:

- Il modello dovrà essere compilato a cura della Federazione Sportiva Nazionale della disciplina per cui l'atleta concorre, e dovrà essere firmato dal Segretario della Federazione nonché protocollato o registrato agli atti della stessa al fine di poterne accertare l'autenticità.
- al punto 1 sarà indicato il riconoscimento dell'atleta quale "di interesse nazionale" requisito essenziale per la partecipazione al concorso, ovvero la mancanza dello stesso barrando la relativa casella.
- al punto 2 saranno indicate le prestazioni sportive dell'atleta, conseguite nelle competizioni specificate allo stesso punto 2, indicando la data, il luogo, la competizione (es. Camp. Mondiali, Camp. Italiano Juniores ecc.), la gara (es. 300 mt. Stile libero, 110 mt. Ostacoli, ecc) e la posizione nella classifica finale della gara;
- ai Punti 3 e 4 saranno indicate le eventuali presenze nella Nazionale Italiana Assoluta e nella Nazionale Italiana di Categoria (indicare la categoria es. "juniores") specificando nello schema sottostante le gare a cui ha partecipato l'atleta;
- ai punti 5 e 6 sarà indicata l'eventuale posizione nell'ultima graduatoria federale assoluta e in quella federale di categoria (specificando la categoria es: "Juniores")
- ai punti 7 e 8 sarà indicato il numero di presenze dell'atleta nelle partite dei campionati di rugby serie "Super 10" e serie "A".

I campi non compilati del modello andranno barrati qualora non utilizzati ovvero integrati qualora insufficienti.

ELENCO FEDERAZIONI SPORTIVE INTERESSATE

DISCIPLINE/SPECIALITA' PREVISTE DAL BANDO	FEDERAZIONI DI RIFERIMENTO
DISCIPLINA "SCI ALPINO"; DISCIPLINA "SCI DI FONDO"; DISCIPLINA "BIATHLON";	Federazione Italiana Sport Invernali (FISI)
DISCIPLINA "PATTINAGGIO VELOCITÀ-PISTA LUNGA";	Federazione Italiana Sport del Ghiaccio (FISG)
DISCIPLINA "ENDURO";	Federazione Motociclistica Italiana (FMI)
DISCIPLINA "ATLETICA LEGGERA", SPECIALITÀ M. 200 PIANI; DISCIPLINA "ATLETICA LEGGERA", SPECIALITÀ M. 400 PIANI; DISCIPLINA "ATLETICA LEGGERA", SPECIALITÀ M. 800 PIANI; DISCIPLINA "ATLETICA LEGGERA", SPECIALITÀ SALTO IN ALTO DISCIPLINA "ATLETICA LEGGERA", SPECIALITÀ SALTO TRIPLO DISCIPLINA "ATLETICA LEGGERA", SPECIALITÀ LANCIO DEL DISCO DISCIPLINA "ATLETICA LEGGERA", SPECIALITÀ LANCIO DEL GIAVELLOTTO	Federazione Italiana Atletica Leggera (Fidal)
DISCIPLINA "SCHERMA",	Federazione Italiana Scherma (FIS)
DISCIPLINA "TRIATHLON"	Federazione Italiana Triathlon (FITri)
DISCIPLINA "PENTATHLON MODERNO"	Federazione Italiana Pentathlon Moderno (FIPM)
DISCIPLINA "TIRO A SEGNO"	Unione Italiana Tiro a Segno (UITS)
DISCIPLINA "TIRO A VOLO", SPECIALITÀ SKEET; DISCIPLINA "TIRO A VOLO", SPECIALITÀ FOSSA OLIMPICA	Federazione Italiana Tiro a Volo (FITAV)
DISCIPLINA "PUGILATO",	Federazione Pugilistica Italiana (FPI)
DISCIPLINA "LOTTA FEMMINILE",	Federazione Italiana Judo lotta Karate Arti Marziali (Fijlkam)
DISCIPLINA "PESISTICA"	Federazione Italiana Pesistica e Cultura Fisica (FIPCF)
DISCIPLINA "JUDO"	Federazione Italiana Judo lotta Karate Arti Marziali (Fijlkam)
DISCIPLINA "NUOTO", SPECIALITÀ M 100 E M. 200 STILE LIBERO DISCIPLINA "NUOTO", SPECIALITÀ M 800 E M1500STILELIBERO; DISCIPLINA "NUOTO PER GRAN FONDO", SPECIALITÀ KM 10 DISCIPLINA "NUOTO PER SALVAMENTO", SPECIALITÀ M 50 TRASPORTO MANICHINO	Federazione Italiana Nuoto (FIN)
DISCIPLINA "RUGBY"	Federazione italiana Rugby(FIR)
DISCIPLINA "TAEKWONDO"	Federazione Italiana Taekwondo (FITA)
DISCIPLINA "CANOTTAGGIO", SPECIALITÀ PESI LEGGERI	Federazione Italiana Canottaggio (FIC)
DISCIPLINA "CANOA", SPECIALITÀ KAYAK	Federazione Italiana Canoa e Kayak (FICK)
DISCIPLINA "DISCIPLINA COMPLETO"	Federazione Italiana Sport equestri (FISE)

Rettifica al bando di concorso, per titoli, per l'anno scolastico 2007/2008, riservato ai figli e agli orfani dei segretari delle comunità montane e dei consorzi di comuni.

Si prega di apportare le seguenti correzioni al bando di concorso citato in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 10 del 5 febbraio 2008 - 4ª serie speciale:

pag. 12, 3° capoverso, secondo rigo, dove è scritto contestato è invece da intendersi cointestato;

pag. 15, dodicesimo rigo, dove è scritto 2005/2006 è invece da intendersi 2007/2008;

pag. 16, Mod. 1, parte riservata al segretario in quiescenza, secondo rigo, dove è scritto presentazione è invece da intendersi di partecipazione;

pag. 21, terzo rigo, dove è scritto 2005/2006 è invece da intendersi 2007/2008;

pag. 22, Mod. 3, decimo rigo, dove è scritto 2006 è invece da intendersi 2007.

08E02237

MINISTERO DELLA DIFESA

Modifica al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso biennale di 91 allievi marescialli dell'Esercito.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE

VISTO il decreto dirigenziale n. 434 del 3 dicembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* dell'11 dicembre 2007 - 4ª serie speciale n. 98, con il quale è stato indetto, per l'anno 2008 un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 91 allievi marescialli dell'Esercito;

VISTO il decreto dirigenziale dell'11 gennaio 2008 della Direzione Generale della Sanità Militare, concernente la direttiva applicativa dei decreti 30 agosto 2007 e 20 settembre 2007 per la selezione, l'arruolamento, il reclutamento e l'impiego dei volontari in ferma prefissata e del personale in servizio permanente nelle Forze Armate di soggetti affetti da "deficit di G6PD";

CONSIDERATO che nella predetta direttiva sono contenute le indicazioni tecniche e procedurali necessarie sia in sede selezione sia in occasione della visita medica di incorporamento dei vincitori presso gli Istituti di formazione;

RAVVISATA, pertanto la necessità di modificare il citato bando di concorso;

VISTO il decreto dirigenziale 11 settembre 2006 con il quale all'art. 1 lettera a) punto 2 è stata attribuita al Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare, Generale di Divisione Aerea Gianfranco TRINCA, la competenza relativa ai provvedimenti attuativi, modificativi ed integrativi dei bandi di concorso;

DECRETA

Il decreto dirigenziale n. 434 del 3 dicembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* dell'11 dicembre 2007 - 4ª serie speciale n. 98, con il quale è stato indetto per l'anno 2008 un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'1° corso biennale di 91 allievi marescialli dell'Esercito, a seguito dell'entrata in vigore della direttiva applicativa della Direzione Generale della Sanità Militare citata nelle premesse, è così modificato:

All'articolo 8 (Convocazione alle prove ginniche, agli accertamenti sanitari ed attitudinali e documentazione da produrre) al quarto comma dopo la lettera "n)", è inserita un'ulteriore lettera "o)" con la seguente dicitura:

o) i candidati affetti da deficit di G6PD dovranno presentare un certificato medico rilasciato dal medico di fiducia di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 (fac-simile in allegato "G"), non anteriore ai sei mesi, attestante:

- lo stato di buona salute;

- la presenza/assenza di deficit di glucosio 6-fosfato-deidrogenasi (G6PD);

- l'aver avuto, o meno, manifestazioni emolitiche."

Nel medesimo articolo 8, all'ultimo comma, la parte in cui è riportata la dicitura: ... omissis ... di cui alle lettere J), I), m) ed n) ... omissis ... è sostituita con la seguente: **di cui alle lettere J), I), m), n) ed o).**

All'articolo 10 (Accertamenti sanitari), dopo il quarto comma è inserito un ulteriore comma con la seguente dicitura:

La stessa sottocommissione medica in sede di comunicazione dell'esito degli accertamenti, dovrà far sottoscrivere ai candidati riscontrati con deficit di G6PD, ma giudicati idonei quali allievi marescialli una dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione conforme all'allegato "H".

All'articolo 14 (Ammissione e svolgimento del corso di formazione e specializzazione), dopo il secondo comma è inserito un ulteriore comma con la seguente dicitura:

Il predetto Dirigente del Servizio Sanitario dovrà far sottoscrivere ai candidati con deficit di G6PD, una dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione conforme all'allegato "H".

All'articolo 15 (Documentazione da produrre), dopo l'ultimo comma è inserito un ulteriore comma con la seguente dicitura:

I candidati affetti da deficit di G6PD, sempre all'atto della presentazione, dovranno comunicare al Dirigente del Servizio Sanitario la presenza di tale carenza e sottoscrivere apposita dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione conforme all'allegato "H".

Roma, 4 marzo 2008

Il Generale di Divisione Aerea
TRINCA

Allegato "G"

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23.12.1978 n. 833

CERTIFICATO MEDICO

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ (____) il _____

Residente a _____ (____) in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Documento d'identità:

Tipo _____ n. _____

Rilasciato in data _____ da _____

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti dei dati clinico-obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, risulta in stato di buona salute ed è

affetto ☐ NO ☐ SI da deficit di glucosio 6- fosfato - deidrogenasi (G6PD) e
risulta ☐ NO ☐ SI aver avuto manifestazioni emolitiche

Note:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi richiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

(luogo e data)Firma del dichiarante

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio militare nelle forze armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data di rilascio.

(luogo e data del rilascio)

IL MEDICO

(timbro e firma)

Allegato "H"

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Documento d'identità: _____ n. _____
Rilasciato in data _____ da _____
Ente di appartenenza _____

DICHIARA

1. di aver fornito all'ufficiale medico che ha eseguito la visita elementi formativi veritieri e completi in merito al proprio stato di salute attuale e pregresso, con particolare riguardo al deficit di G6PD - favismo, e crisi emolitiche e a ricoveri ospedalieri;
2. di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche)
3. di essere stato informato in maniera dettagliata e corresponsabile dello stesso ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni patologiche delle crisi emolitiche;
4. di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso della visita medica eseguita in data _____.

Luogo e data _____

L'UFFICIALE MEDICO

(timbro e firma)

NOTE

1. La dichiarazione di ricevuta informazione è predisposta dal Centro di selezione e dall'Ente di appartenenza del militare e completata a cura dell'Ufficiale Medico che ha eseguito la visita;
2. Gli originali delle dichiarazioni devono essere conservati nella documentazione del personale dell'interessato.
3. Le copie delle dichiarazioni di ricevuta informazione, unitamente a copia del certificato di stato di buona salute, devono essere conservate negli archivi della struttura sanitaria ed annotare nel libretto sanitario individuale o documento elettronico equivalente.
4. Il trattamento dei dati sensibili di cui sopra sarà effettuato nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

08E02246

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Indizione per l'anno 2008 della sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito agrario.

IL DIRETTORE GENERALE
PER GLI ORDINAMENTI DEL SISTEMA NAZIONALE
DI ISTRUZIONE E PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA

Vista la legge 8 dicembre 1956, n. 1378 e successive modificazioni, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

Visto il decreto ministeriale 9 settembre 1957 di approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni;

Vista la legge 21 febbraio 1991, n. 54, contenente modifiche all'ordinamento professionale dei periti agrari;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti;

Visto il decreto ministeriale 16 marzo 1993, n. 168, di approvazione del regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito agrario, per il quale gli esami hanno luogo, ogni anno, in un'unica sessione indetta con ordinanza del Ministro della pubblica istruzione (art. 1, comma 1);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di dati personali;

Visto il decreto legge 18 maggio 2006, n. 181, convertito in legge 17 luglio 2006, n. 233, istitutivo del Ministero della pubblica istruzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 2007, n. 260, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero della pubblica istruzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di imposta di bollo;

Ordina:

Art. 1.

1. È indetta, per il corrente anno, la sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito agrario.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Alla sessione d'esami sono ammessi i candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di perito agrario conseguito presso un istituto tecnico agrario statale, paritario o legalmente riconosciuto che, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame, abbiano:

A) completato un periodo biennale di pratica presso un perito agrario o un dottore in scienze agrarie o forestali iscritti ai rispettivi albi professionali da almeno un quinquennio (art. 10, comma 2, legge n. 54/1991);

B) completato un periodo triennale di attività tecnico agricola subordinata, anche al di fuori di uno studio professionale (art. 10, comma 2, legge n. 54/1991);

C) frequentato, con esito positivo, corsi di istruzione e formazione tecnica superiore, della durata di quattro semestri, comprensivi di tirocini non inferiori a sei mesi coerenti con le attività libero professionali previste dall'albo (art. 55, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001). I collegi provinciali dei periti agrari accertano la sussistenza della detta coerenza, da valutare in base a criteri uniformi sul territorio nazionale. Eventuali, motivati giudizi negativi, preclusivi dell'ammissione agli esami, sono tempestivamente notificati agli interessati.

2. Alla sessione d'esami sono ammessi, altresì, i candidati in possesso, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame, di uno dei seguenti titoli:

D) diplomi universitari triennali, di cui alla tabella C allegata (art. 8, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001 e relativa tabella A);

E) lauree, comprensive di un tirocinio di sei mesi, di cui alla tabella D allegata (art. 55, commi 1 e 2, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001).

3. Il periodo di tirocinio può essere stato svolto in tutto o in parte durante il corso degli studi secondo modalità stabilite in convenzioni stipulate fra gli ordini o collegi e le università, gli istituti di istruzione secondaria o gli enti che svolgono attività di formazione professionale o tecnica superiore (art. 6, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001).

Art. 3.

Sedi di esame

1. Sono sedi di esame gli istituti tecnici agrari statali elencati nella tabella A allegata alla presente ordinanza. Gli esami si svolgono in sede regionale o interregionale.

2. Qualora in qualche sede di esame i candidati iscritti risultino, rispettivamente, in numero inferiore o superiore ai limiti indicati nell'art. 9 del regolamento, possono essere costituite commissioni per candidati provenienti da diverse sedi o più commissioni operanti nella medesima località.

3. Qualora gli istituti individuati quali sedi d'esame dovessero risultare inutilizzabili per motivi contingenti, ovvero per ridefinizione della rete scolastica e nel caso in cui il numero delle domande pervenute ecceda le possibilità ricettive dell'istituto, possono essere costituite commissioni ubicate, ove necessario, anche presso istituti, della stessa o di altra provincia, non menzionati nella detta tabella.

4. Degli eventuali provvedimenti di cui ai precedenti paragrafi 2 e 3 viene dato tempestivo avviso ai candidati interessati per il tramite dei collegi presso i quali, secondo quanto disposto dal successivo art. 4, sono presentate le domande.

Art. 4.

Domande di ammissione - Modalità di presentazione Termine - Esclusioni

1. I candidati devono, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale -, presentare, come indicato al comma successivo, domanda di ammissione agli esami, unitamente ai documenti di rito e redatta secondo le modalità stabilite dal successivo art. 5, soltanto all'istituto, indicato nella predetta tabella A, ubicato nella regione sede del collegio competente ad attestare il possesso del requisito di ammissione. Per Valle d'Aosta e Liguria, regioni prive di istituti tecnici agrari statali, la sede d'esame è quella del Piemonte.

2. Le domande, indirizzate al dirigente scolastico dell'istituto tecnico sede d'esame ed inviate al detto collegio, si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. In via alternativa, le domande possono essere presentate a mano, entro il medesimo termine, direttamente al collegio competente.

3. Nella prima ipotesi fa fede il timbro dell'ufficio postale accettato; nella seconda fa fede l'apposita ricevuta che viene rilasciata agli interessati dai collegi, redatta su carta intestata, recante la firma dell'incaricato alla ricezione delle istanze, la data di presentazione ed il numero di protocollo.

4. Non sono ammessi agli esami i candidati che abbiano spedito o presentato la domanda con i documenti oltre il termine di scadenza stabilito, quale ne sia la causa, e coloro i quali risultino sprovvisti dei requisiti prescritti dal precedente art. 2.

5. L'esclusione può avere luogo in qualsiasi momento, quando ne siano emersi i motivi, anche durante lo svolgimento degli esami.

Art. 5.

Domande di ammissione - Contenuto

1. Nella domanda di ammissione agli esami, datata, sottoscritta, con marca da bollo (euro 14,62) e corredata della documentazione indicata nel successivo art. 6, i candidati, consapevoli sia delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e per formazione o uso di atti falsi (art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) e sia del fatto che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 citato decreto del Presidente della Repubblica), devono dichiarare (articoli 46 e 47 citato decreto del Presidente della Repubblica):

il cognome ed il nome;

il luogo e la data di nascita;

la residenza anagrafica e l'indirizzo al quale desiderano che vengano inviate eventuali comunicazioni relative agli esami;

di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore di perito agrario, con precisa indicazione: dell'istituto sede d'esame; dell'anno scolastico di conseguimento; del voto riportato; dell'istituto che ha rilasciato il diploma se diverso da quello sede d'esame; della data del diploma; del numero ed anno di stampa, se esistenti, dello stesso (apposti in calce a destra); della data di consegna e del numero del registro dei diplomi (apposti sul retro). Nel caso in cui il diploma non sia stato ancora rilasciato ovvero non sia, comunque, in possesso dell'interessato, precisare tali circostanze ed indicare l'istituto che ha rilasciato il relativo certificato, se posseduto, con gli estremi dello stesso (data e numero di protocollo). La dichiarazione in argomento non è richiesta a coloro che sono in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 2, lettere D ed E (diplomi universitari e lauree);

di essere iscritti (ove d'obbligo in relazione al requisito di ammissione) nel registro dei praticanti, con indicazione del collegio provinciale;

la pratica professionale svolta ovvero il triennio di attività agricola subordinata effettuata. La dichiarazione in argomento non è richiesta a coloro che sono in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, lettere C, D ed E (corsi IFTS, diplomi universitari e lauree);

di essere in possesso (come certificato, per i titoli di cui al precedente art. 2, comma 1, dal Presidente del competente collegio) di uno dei requisiti di ammissione prescritti, da riportare in modo specifico come indicato al precedente art. 2, ovvero di maturarlo, salvo imprevisti, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame. In relazione ai requisiti di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, lettere C, D ed E (corsi IFTS, diplomi universitari e lauree) e comma 3, occorre dichiarare, con fedele e completa trascrizione, il contenuto del diploma e/o della certificazione posseduta (per i corsi IFTS e le lauree occorre, in particolare, dichiarare l'avvenuto compimento del prescritto tirocinio non inferiore a sei mesi);

di non aver prodotto, per la sessione in corso ed a pena di esclusione in qualsiasi momento dagli esami, altra domanda di ammissione ad una diversa sede di esame.

2. Coloro i quali abbiano dichiarato di dover ancora maturare il requisito di ammissione sono tenuti successivamente, ad avvenuta maturazione di questo, a dichiararne, sotto la propria responsabilità, il possesso con apposito atto integrativo dei contenuti della domanda già presentata indirizzato al dirigente scolastico dell'istituto sede d'esame e da inviare al collegio competente.

3. I candidati diversamente abili devono, ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/1992, indicare nella domanda quanto loro necessario per lo svolgimento delle prove (specifici ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, quali certificati da una competente struttura sanitaria in relazione allo specifico stato ed alla tipologia di prove d'esame da sostenere). I medesimi attestano nella domanda, con dichiarazione ai sensi dell'art. 39 legge n. 448/1998, l'esistenza delle condizioni personali richieste.

Art. 6.

Domande di ammissione - Documentazione

1. Alla domanda di ammissione agli esami devono essere allegati, pena l'esclusione dalla sessione d'esame in caso di omesso versamento della tassa e del contributo, i seguenti documenti:

curriculum in carta semplice, sottoscritto dal candidato, relativo all'attività professionale svolta ed agli eventuali ulteriori studi compiuti;

eventuali pubblicazioni di carattere professionale;

ricevute dalle quali risulti l'avvenuto versamento:

della tassa di ammissione agli esami dovuta all'erario nella misura di 49,58 euro (art. 2 - capoverso 3 - decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990). Il versamento, in favore dell'ufficio locale dell'Agenzia delle entrate, deve essere effettuato presso una banca o un ufficio postale utilizzando il modello F23 (codice tributo: 729T; codice ufficio: quello dell'Agenzia delle entrate «locale» in relazione alla residenza anagrafica del candidato);

del contributo di 1,55 euro dovuto all'istituto sede di esame a norma della legge 8 dicembre 1956, n. 1378 e successive modificazioni (chiedere all'istituto gli estremi del conto corrente postale da utilizzare);

fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, dei documenti, numerati in ordine progressivo, prodotti a corredo della domanda.

Art. 7.

Adempimenti dei collegi

1. Subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, i collegi verificano la regolarità delle domande ricevute ed utilmente prodotte e, compiuto ogni opportuno accertamento di competenza, comunicano al Ministero della pubblica istruzione, entro la data del 30 aprile 2008, a mezzo fax (n. 06/58492397), il numero dei candidati ammessi a sostenere gli esami ai fini della determinazione del numero delle commissioni da nominare. Detta comunicazione deve essere inoltrata anche nell'ipotesi che non sia pervenuta alcuna domanda e viene effettuata, a cura dei medesimi collegi, anche al collegio nazionale.

2. Alla suddetta comunicazione ciascun collegio fa seguito, entro la data del 12 maggio 2008, con l'inoltro, a mezzo postale, di un unico elenco nominativo, in stretto ordine alfabetico, dei candidati ammessi a sostenere gli esami per consentire al Ministero di provvedere alla loro assegnazione alle commissioni. I collegi provvedono a formare i detti elenchi previo puntuale controllo (articoli 71 e 72 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nelle domande, con riferimento, in particolare, sia all'iscrizione nel registro dei praticanti e sia al possesso di uno dei requisiti, asseverato con certificazione contributiva, di cui al prece-

dente art. 2. Nel predetto elenco vengono indicati, per ciascun candidato, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché il requisito di ammissione posseduto, di cui al precedente art. 2, da indicare con la lettera corrispondente (A o B o C o D o E). Accanto al nominativo dei candidati con requisiti di ammissione (da indicare comunque) ancora in corso di maturazione deve essere apposta anche la dicitura «Requisito in corso di maturazione» con la data prevista di acquisizione che non può essere posteriore al giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame.

3. In calce al medesimo elenco, datato e sottoscritto dal presidente del collegio, questi deve apporre la seguente attestazione:

«Il Presidente del Collegio provinciale attesta, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione (decreto ministeriale 16 marzo 1993, n. 168), relativamente ai candidati, in numero di....., di cui all'elenco nominativo che precede:

l'iscrizione (ove d'obbligo) al registro dei praticanti e l'avvenuto compimento del biennio di pratica o, comunque, l'assolvimento (salva indicazione contraria relativa a candidati con requisito in corso di maturazione, per i quali si riserva di rendere successiva, analoga attestazione) delle condizioni stabilite (art. 10, comma 2, legge n. 54/1991; art. 8, comma 3, ed art. 55, commi 1, 2 e 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001), asseverato con certificazione contributiva;

di aver verificato la regolarità delle relative domande ricevute e la loro utile produzione e di aver compiuto ogni opportuno accertamento di competenza;

di aver compiuto puntuale controllo (articoli 71 e 72 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) delle dichiarazioni sostitutive rese dai detti candidati nelle domande, controllo che ha dato esito confermativo della loro piena veridicità».

4. Qualsiasi variazione al predetto elenco deve essere tempestivamente comunicata al Ministero per gli adempimenti di competenza.

5. Entro la data del 6 ottobre 2008, i collegi provvedono alla consegna delle domande ai dirigenti scolastici degli istituti tecnici ai quali sono indirizzate, o ai dirigenti scolastici di quegli istituti indicati dal Ministero in caso di diversa assegnazione disposta a norma del precedente art. 3, trattenendo ai propri atti una fotocopia della domanda di partecipazione agli esami di ciascun candidato. Le domande, corredate della relativa documentazione, devono essere accompagnate da altro originale del medesimo elenco di cui sopra già trasmesso al Ministero. Detto elenco è integrato con apposita nota recante indicazione: di eventuali altre variazioni già comunicate al Ministero; dell'avvenuta maturazione del requisito di ammissione per i candidati con la dicitura di cui al precedente comma 2 (allegando le successive dichiarazioni di cui al precedente art. 5, comma 2).

6. Successivamente, il collegio avrà cura di far pervenire, entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle prove d'esame, soltanto alla commissione esaminatrice la comunicazione della compiuta o mancata acquisizione dei requisiti di ammissione per i restanti candidati con la dicitura di cui al precedente comma 2 (allegando le successive dichiarazioni di cui al precedente art. 5, comma 2).

Art. 8.

Calendario degli esami

1. Gli esami hanno inizio in tutte le sedi nello stesso giorno e si svolgono secondo il calendario di seguito indicato:

14 ottobre 2008, ore 8,30: insediamento delle commissioni esaminatrici e riunione preliminare per gli adempimenti previsti dal regolamento ed esplicitati, con apposite istruzioni ministeriali, alle commissioni medesime;

15 ottobre 2008, ore 8,30: prosecuzione della riunione preliminare;

16 ottobre 2008, ore 8,30: svolgimento della prima prova scritta;

17 ottobre 2008, ore 8,30: svolgimento della seconda prova scritta e/o scritto-grafica.

2. L'elenco e le votazioni dei candidati ammessi a sostenere le prove orali ed il calendario relativo alle prove stesse vengono notificati, entro il giorno successivo al termine della correzione degli elaborati, mediante affissione all'albo dell'istituto sede degli esami ed inoltrato, per conoscenza, ai competenti collegi, ai quali spetta, in ogni caso, di effettuare al riguardo eventuali comunicazioni individuali (art. 11, comma 5, regolamento).

Art. 9.

Prove di esame

1. I candidati debbono presentarsi, senza altro avviso ministeriale e tenendo conto delle eventuali comunicazioni ricevute dal collegio (art. 3, comma 4), alle rispettive sedi di esame nei giorni e nell'ora indicati, per lo svolgimento delle prove scritte e/o scritto-grafiche, muniti di valido documento di riconoscimento.

2. Gli esami consistono in due prove scritte e/o scritto-grafiche ed in una prova orale. Gli argomenti che possono formare oggetto delle prove d'esame sono indicati nella tabella B allegata.

3. Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento delle prove scritte e/o scritto-grafiche viene indicato in calce al tema (art. 11, comma 1, regolamento).

4. Durante le prove sono consentite soltanto la consultazione di manuali tecnici e l'uso di strumenti di calcolo non programmabili e non stampanti (art. 18 regolamento).

5. Non sono consentite prove suppletive e, pertanto, i candidati che risultino, per qualsiasi motivo, assenti anche ad una sola delle prove scritte e/o scritto-grafiche sono esclusi dalla relativa sessione di esami (art. 11, comma 7, regolamento).

6. I candidati che, per comprovati e documentati motivi sottoposti tempestivamente alla valutazione discrezionale e definitiva della commissione esaminatrice, non siano in grado di sostenere la prova orale nel giorno stabilito possono dalla commissione stessa essere riconvocati in altra data (art. 11, comma 8, regolamento).

Art. 10.

Rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente ordinanza, si osservano le disposizioni contenute nel regolamento.

La presente ordinanza sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 10 marzo 2008

Il direttore generale: DUTTO

Trattamento dei dati personali: Si informa, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali forniti dai candidati, raccolti dal Ministero della Pubblica Istruzione - Roma (viale Trastevere, n. 76/A), sono utilizzati per le necessarie finalità di gestione delle procedure inerenti gli esami di abilitazione di cui trattasi. Gli interessati hanno i correlati diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

TABELLA A**ISTITUTI TECNICI AGRARI DI STATO SEDI DI ESAME**

Piemonte, Val d'Aosta e Liguria ITA "Dalmasso"	Via Claviere, 10	10044	Pianezza (Torino)
Lombardia ITA "C. Gallini"	Corso Fratelli Rosselli, 22	27058	Voghera (Pavia)
Trentino Alto Adige ITA	Via del Castello, 10	39040	Ora (Bolzano)
Friuli Venezia Giulia ITA "d'Aquileia"	Via Istituto Agrario, 10	33043	Cividale del Friuli (Udine)
Veneto ITA "Duca Abruzzi"	Via Mario Merlin, 1	35143	Padova
Emilia-Romagna ITA "Scarabelli"	Via Ascari, 15	40026	Imola (BO)
Toscana ITA	Via delle Cascine, 11	50144	Firenze
Marche ITA "A. Cecchi"	Via Caprile, 1	61100	Pesaro
Umbria ITA "Ciuffelli"	Viale Montecristo, 3	06059	Todi (Perugia)
Lazio ITA "Garibaldi"	Via Ardeatina, 524	00179	Roma
Abruzzo ITA "Ridolfi"	Via Colle Comune, 2	66020	Scerni (Chieti)
Molise ITA	Piazza Stazione	86035	Larino (Campobasso)
Campania ITA "De Cillis"	Via Argine, 1085	80147	Napoli-Ponticelli
Puglia ITA "Basile-Caramia"	Via Cisternino, 284	70010	Locorotondo (Bari)
Basilicata ITA Via Cappuccini, 8 (Presid: IIS "Solimene"- Zona 167 Via A. Moro 1)		85024	Lavello (Potenza)
Calabria ITA Contrada Trodio - (Presidenza: I.I.S. "Ferraris" via Basile 2) -		89015	Palmi (Reggio Calabria)
Sicilia ITA "A. Di Rocco"	Via Leone XIII, 64	93100	Caltanissetta
Sardegna ITA "B. Brau"	Via Martiri della Libertà, 2	08100	Nuoro

TABELLA B**PROGRAMMA D'ESAME**

(Art. 18 – decreto ministeriale 16 marzo 1993, n. 168)

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta verterà su questioni di tecnica della produzione, sia vegetale che animale, o di trasformazione dei prodotti.

Potranno essere richiesti: l'illustrazione di criteri di scelta di ordinamenti, di tecniche colturali, di sistemi di allevamento, di miglioramento genetico, di interventi fitoiatrici, di processi di trasformazione, nonché la comparazione di possibili alternative nell'ottica della ottimizzazione dei processi o degli interventi.

SECONDA PROVA SCRITTA E/O SCRITTO-GRAFICA

La seconda prova scritta e/o scritto-grafica riguarderà l'illustrazione di miglioramenti fondiari-agrari ed i relativi aspetti economico-estimativi, oppure la progettazione di manufatti aziendali con i corrispondenti computi metrici.

In tale ultimo caso dovranno essere motivate le scelte effettuate in relazione alle esigenze degli esercizi produttivi.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sui diversi aspetti delle competenze previste dal regolamento professionale.

Sarà richiesta, oltre la conoscenza degli aspetti tecnici riguardanti i diversi contenuti, l'illustrazione delle considerazioni economiche e degli aspetti normativi inerenti i problemi che saranno sottoposti all'analisi dei candidati.

Potranno inoltre essere discussi aspetti tecnici relativi alle pubblicazioni presentate.

TABELLA C**DIPLOMI UNIVERSITARI**

(Tabella A - decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001)

- Biotecnologie agro-industriali
- Economia ed amministrazione delle imprese agricole
- Economia del sistema agroalimentare e dell'ambiente
- Gestione tecnica ed amministrativa in agricoltura
- Produzioni animali
- Produzioni vegetali
- Tecniche forestali e tecnologie del legno
- Viticoltura ed enologia

TABELLA D**CLASSI DELLE LAUREE IN:**

(decreto ministeriale 4 agosto 2000)

- 1 - Biotecnologie
- 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 - Ingegneria civile ed ambientale
- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 20 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
- 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- 40 - Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni Animali

Indizione per l'anno 2008 della sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale.

IL DIRETTORE GENERALE

PER GLI ORDINAMENTI DEL SISTEMA NAZIONALE
DI ISTRUZIONE E PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA

Vista la legge 8 dicembre 1956, n. 1378 e successive modificazioni, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

Visto il decreto ministeriale 9 settembre 1957 di approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni;

Vista la legge 2 febbraio 1990, n. 17, contenente modifiche all'ordinamento professionale dei periti industriali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti;

Visto il decreto ministeriale 29 dicembre 1991, n. 445, di approvazione del regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale, per il quale gli esami hanno luogo, ogni anno, in un'unica sessione indetta con ordinanza del Ministro della pubblica istruzione (art. 1, comma 1);

Visto il decreto ministeriale 29 dicembre 2000, n. 447, con il quale è stato integrato l'allegato B al predetto decreto con gli argomenti oggetto della seconda prova scritta o scritto-grafica per gli indirizzi di nuovo ordinamento;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di dati personali;

Visto il decreto legge 18 maggio 2006, n. 181, convertito in legge 17 luglio 2006, n. 233, istitutivo del Ministero della pubblica istruzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 2007, n. 260, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero della pubblica istruzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di imposta di bollo;

Ordina:

Art. 1.

1. È indetta, per il corrente anno, la sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Alla sessione d'esami sono ammessi i candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di perito industriale capotecnico conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto che, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame, abbiano:

A) completato un periodo triennale di attività tecnica subordinata, anche al fuori di uno studio tecnico professionale, con mansioni proprie della specializzazione relativa al diploma (art. 2, comma 3, legge n. 17/1990);

B) completato un periodo biennale di frequenza di apposita scuola superiore diretta a fini speciali finalizzata al settore della specializzazione relativa al diploma (art. 2, comma 3, legge n. 17/1990);

C) completato un periodo biennale di formazione e lavoro con contratto a norma di legge e con mansioni proprie della specializzazione relativa al diploma (art. 2, comma 3, legge n. 17/1990);

D) completato un periodo biennale di pratica durante il quale il praticante perito industriale abbia collaborato all'espletamento di pratiche rientranti nelle competenze professionali della specializzazione relativa al diploma (art. 2, comma 3, legge n. 17/1990).

Il periodo biennale di formazione e lavoro ed il periodo di pratica biennale devono essere stati svolti presso un perito industriale, un ingegnere o altro professionista con attività nel settore della specializzazione relativa al diploma del praticante o in un settore affine, iscritti nei rispettivi albi professionali da almeno un quinquennio.

E) frequentato, con esito positivo, corsi di istruzione e formazione tecnica superiore, della durata di quattro semestri, comprensivi di tirocini non inferiori a sei mesi coerenti con le attività libero professionali previste dalla sezione dell'albo cui si ha titolo ad accedere in relazione al diploma posseduto (specializzazione) (art. 55, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001). I collegi provinciali dei periti industriali accertano la sussistenza della detta coerenza, da valutare in base a criteri uniformi sul territorio nazionale. Eventuali, motivati giudizi negativi, preclusivi dell'ammissione agli esami, sono tempestivamente notificati agli interessati.

2. Alla sessione d'esami sono ammessi, altresì, i candidati in possesso, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame, di uno dei seguenti titoli in coerenza con le corrispondenti sezioni:

F) diplomi universitari triennali, di cui alla tabella C allegata (art. 8, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001 e relativa tabella A);

G) lauree, comprensive di un tirocinio di sei mesi, di cui alla tabella D allegata (art. 55, commi 1 e 2, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001).

3. Il periodo di tirocinio può essere stato svolto in tutto o in parte durante il corso degli studi secondo modalità stabilite in convenzioni stipulate fra gli ordini o collegi e le università, gli istituti di istruzione secondaria o gli enti che svolgono attività di formazione professionale o tecnica superiore (art. 6, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001).

Art. 3.

Sedi di esame

1. Sono sedi di esame gli istituti tecnici industriali statali, elencati nella tabella A allegata, ubicati nelle città sedi dei collegi dei periti industriali, ad eccezione delle sedi di esame di Verres, Verbania, Imperia, Urbino, Ancona e Caltanissetta, individuate, rispettivamente, per i collegi ubicati nei comuni di Aosta, Gravellona Toce, Ventimiglia, Pesaro, Osimo ed Agrigento che non sono sedi di istituti tecnici industriali (l'intera provincia di Agrigento ne è priva).

2. Qualora in qualche sede di esame i candidati iscritti risultino, rispettivamente, in numero inferiore o superiore ai limiti indicati nell'art. 9 del regolamento, possono essere costituite commissioni per candidati provenienti da diverse sedi di collegi, ubicate, ove necessario, anche in regione diversa, o più commissioni operanti nella medesima località.

3. Qualora gli istituti individuati quali sedi d'esame dovessero risultare inutilizzabili per motivi contingenti, ovvero per ridefinizione della rete scolastica e nel caso in cui il numero delle domande pervenute ecceda le possibilità ricettive dell'istituto, possono essere costituite commissioni ubicate, ove necessario, anche presso istituti, della stessa o di altra provincia, non menzionati nella detta tabella A.

4. Degli eventuali provvedimenti di cui ai precedenti paragrafi 2 e 3 viene dato tempestivo avviso ai candidati interessati per il tramite dei collegi presso i quali, secondo quanto disposto dal successivo art. 4, sono presentate le domande.

Art. 4.

Domande di ammissione - Modalità di presentazione Termine - Esclusioni

1. I candidati devono, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - presentare, come indicato al comma successivo, domanda di ammissione agli esami, unitamente ai documenti di rito

e redatta secondo le modalità stabilite dal successivo art. 5, soltanto all'istituto, indicato nella predetta tabella A, ubicato nella provincia (ad eccezione di Agrigento per la quale l'istituto sede d'esame è quello di Caltanissetta) sede del collegio competente ad attestare il possesso del requisito di ammissione (art. 1, comma 4, regolamento).

2. Le domande, indirizzate al dirigente scolastico dell'istituto tecnico sede d'esame ed inviate al detto collegio, si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

3. Non sono ammessi agli esami i candidati che abbiano spedito le domande con i documenti oltre il termine di scadenza stabilito quale ne sia la causa, anche se non imputabile agli interessati, e coloro i quali risultino sprovvisti dei requisiti prescritti dal precedente art. 2.

4. L'esclusione può avere luogo in qualsiasi momento, quando ne siano emersi i motivi, anche durante lo svolgimento degli esami.

Art. 5.

Domande di ammissione - Contenuto

1. Nella domanda di ammissione agli esami, datata, sottoscritta, con marca da bollo (euro 14,62) e corredata della documentazione indicata nel successivo art. 6, i candidati, consapevoli sia delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e per formazione o uso di atti falsi (art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) e sia del fatto che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 citato decreto del Presidente della Repubblica), devono dichiarare (articoli 46 e 47 citato decreto del Presidente della Repubblica):

il cognome ed il nome;

il luogo e la data di nascita;

la residenza anagrafica e l'indirizzo al quale desiderano che vengano inviate eventuali comunicazioni relative agli esami;

di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore di perito industriale, con precisa indicazione: della esatta denominazione della specializzazione (per meccanica precisare se di nuovo o precedente ordinamento); dell'istituto sede d'esame; dell'anno scolastico di conseguimento; del voto riportato; dell'istituto che ha rilasciato il diploma se diverso da quello sede d'esame; della data del diploma; del numero ed anno di stampa, se esistenti, dello stesso (apposti in calce a destra); della data di consegna e del numero del registro dei diplomi (apposti sul retro). Nel caso in cui il diploma non sia stato ancora rilasciato ovvero non sia, comunque, in possesso dell'interessato, precisare tali circostanze ed indicare l'istituto che ha rilasciato il relativo certificato, se posseduto, con gli estremi dello stesso (data e numero di protocollo). La dichiarazione in argomento non è richiesta a coloro che sono in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 2, lettere F e G (diplomi universitari e lauree);

di essere iscritti (ove d'obbligo in relazione al requisito di ammissione) nel registro dei praticanti, con indicazione del collegio provinciale e della sezione;

la pratica professionale svolta ovvero la scuola superiore diretta a fini speciali presso la quale è stato conseguito il relativo diploma, con indicazione della specializzazione e della data del conseguimento. La dichiarazione in argomento non è richiesta a coloro che sono in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, lettere E, F e G (corsi IFTS, diplomi universitari e lauree);

di essere in possesso (come certificato, per i titoli di cui al precedente art. 2, comma 1, dal Presidente del competente collegio) di uno dei requisiti di ammissione prescritti, da riportare in modo specifico come indicato al precedente art. 2, ovvero di maturarlo, salvo imprevisti, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame. In relazione ai requisiti di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, lettere B, E, F e G (diplomi di scuola superiore diretta a fini speciali, corsi IFTS, diplomi universitari e lauree) e comma 3, occorre dichiarare, con fedele e completa trascrizione, il contenuto del diploma e/o della certificazione posseduta (per i corsi IFTS e le lauree occorre, in particolare, dichiarare l'avvenuto compimento del prescritto tirocinio non inferiore a sei mesi);

la specializzazione per la quale intendono conseguire l'abilitazione, specializzazione, relativa allo specifico diploma posseduto nei casi di cui alle lettere dalla A alla E del precedente art. 2, nel cui set-

tore hanno acquisito uno dei requisiti di ammissione all'esame. I possessori di diplomi universitari e lauree indicano unicamente le specializzazioni di nuovo ordinamento;

di non aver prodotto, per la sessione in corso ed a pena di esclusione in qualsiasi momento dagli esami, altra domanda di ammissione ad una diversa sede di esame.

2. Coloro i quali abbiano dichiarato di dover ancora maturare il requisito di ammissione sono tenuti successivamente, ad avvenuta maturazione di questo, a dichiararne, sotto la propria responsabilità, il possesso con apposito atto integrativo dei contenuti della domanda già presentata indirizzato al dirigente scolastico dell'istituto sede d'esame e da inviare al collegio competente.

3. I candidati diversamente abili devono, ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/1992, indicare nella domanda quanto loro necessario per lo svolgimento delle prove (specifici ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, quali certificati da una competente struttura sanitaria in relazione allo specifico stato ed alla tipologia di prove d'esame da sostenere). I medesimi attestano nella domanda, con dichiarazione ai sensi dell'art. 39, legge n. 448/1998, l'esistenza delle condizioni personali richieste.

Art. 6.

Domande di ammissione - Documentazione

1. Alla domanda di ammissione agli esami devono essere allegati, pena l'esclusione dalla sessione d'esame in caso di omesso versamento della tassa e del contributo, i seguenti documenti:

curriculum in carta semplice, sottoscritto dal candidato, relativo all'attività professionale svolta ed agli eventuali ulteriori studi compiuti;

eventuali pubblicazioni di carattere professionale;

ricevute dalle quali risulti l'avvenuto versamento:

della tassa di ammissione agli esami dovuta all'erario nella misura di 49,58 euro (art. 2 - capoverso 3 - del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990). Il versamento, in favore dell'ufficio locale dell'Agenzia delle entrate, deve essere effettuato presso una banca o un ufficio postale utilizzando il modello F23 (codice tributo: 729T; codice ufficio: quello dell'Agenzia delle entrate «locale» in relazione alla residenza anagrafica del candidato);

del contributo di 1,55 euro dovuto all'istituto sede di esame a norma della legge 8 dicembre 1956, n. 1378 e successive modificazioni (chiedere all'istituto gli estremi del conto corrente postale da utilizzare);

fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, dei documenti, numerati in ordine progressivo, prodotti a corredo della domanda.

Art. 7.

Adempimenti dei collegi

1. Subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, i collegi verificano la regolarità delle istanze ricevute ed utilmente prodotte e, compiuto ogni opportuno accertamento di competenza, comunicano al Ministero della pubblica istruzione, entro la data del 30 aprile 2008, a mezzo fax (n. 06/58492397), il numero dei candidati, in possesso dei requisiti, ai fini della determinazione del numero delle commissioni da nominare. Detta comunicazione deve essere inoltrata anche nell'ipotesi che non sia pervenuta alcuna domanda e viene effettuata, a cura dei medesimi collegi, anche al consiglio nazionale.

2. Alla suddetta comunicazione ciascun collegio fa seguito, entro la data del 12 maggio 2008, con l'inoltro, a mezzo postale, di un unico elenco nominativo dei candidati in possesso dei requisiti, in stretto ordine alfabetico nell'ambito di ciascuna specializzazione, distinguendo quelle di nuovo e precedente ordinamento nei casi di cui al successivo art. 9, comma 3, per consentire al Ministero di provvedere alla loro assegnazione alle commissioni. I collegi provvedono a formare i detti elenchi previo puntuale controllo (articoli 71 e 72 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nelle domande, con riferimento, in particolare, sia all'iscrizione nel registro dei praticanti e sia al possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2. Nel predetto elenco vengono indicati, per ciascun candidato, il cognome, il nome, il luogo e

la data di nascita, nonché il requisito di ammissione posseduto, di cui al precedente art. 2, da indicare con la lettera corrispondente (A o B o C o D o E o F o G). Accanto al nominativo dei candidati con requisiti di ammissione (da indicare comunque) ancora in corso di maturazione deve essere apposta anche la dicitura «Requisito in corso di maturazione» con la data prevista di acquisizione che non può essere posteriore al giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame.

3. In calce al medesimo elenco, datato e sottoscritto dal presidente del collegio, questi deve apporre la seguente attestazione:

«Il Presidente del Collegio provinciale attesta, ai sensi degli articoli 5 e 6 del regolamento degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione (decreto ministeriale 29 dicembre 1991, n. 445), relativamente ai candidati, in numero di....., di cui all'elenco nominativo che precede;

l'iscrizione (ove d'obbligo) al registro dei praticanti e l'avvenuto compimento del biennio di pratica o, comunque, l'assolvimento (salva indicazione contraria relativa a candidati con requisito in corso di maturazione, per i quali si riserva di rendere successiva, analoga attestazione) delle condizioni stabilite (art. 2, comma 3, legge n. 17/1990; art. 8, comma 3, ed art. 55, commi 1, 2 e 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001);

di aver verificato la regolarità delle relative domande ricevute e la loro utile produzione e di aver compiuto ogni opportuno accertamento di competenza;

di aver compiuto puntuale controllo (articoli 71 e 72 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) delle dichiarazioni sostitutive rese dai detti candidati nelle domande, controllo che ha dato esito confermativo della loro piena veridicità».

4. Qualsiasi variazione al predetto elenco deve essere tempestivamente comunicata al Ministero per gli adempimenti di competenza.

5. Entro la data del 6 ottobre 2008, i collegi provvedono alla consegna delle domande ai dirigenti scolastici degli istituti tecnici ai quali sono indirizzate, o ai dirigenti scolastici di quegli istituti indicati dal Ministero in caso di diversa assegnazione disposta a norma del precedente art. 3, trattenendo ai propri atti una fotocopia della domanda di partecipazione agli esami di ciascun candidato. Le domande, corredate della relativa documentazione, devono essere accompagnate da altro originale del medesimo elenco di cui sopra già trasmesso al Ministero. Detto elenco è integrato con apposita nota recante indicazione: di eventuali altre variazioni già comunicate al Ministero; dell'avvenuta maturazione del requisito di ammissione per i candidati con la dicitura di cui al precedente comma 2 (allegando le successive dichiarazioni di cui al precedente art. 5, comma 2). Nel caso in cui i candidati di un collegio siano stati assegnati a più commissioni, con sede nello stesso istituto o in istituti diversi, il medesimo collegio allega, per ciascuna commissione, oltre al detto elenco generale, specifica distinta recante indicazione dei candidati assegnati dal Ministero alla singola commissione.

6. Successivamente, il collegio avrà cura di far pervenire, entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle prove d'esame, soltanto alla commissione esaminatrice, la comunicazione della compiuta o mancata acquisizione dei requisiti di ammissione per i restanti candidati con la dicitura di cui al precedente comma 2 (allegando le successive dichiarazioni di cui al precedente art. 5, comma 2).

Art. 8.

Calendario degli esami

1. Gli esami hanno inizio in tutte le sedi nello stesso giorno e si svolgono secondo il calendario di seguito indicato:

14 ottobre 2008 - ore 8,30: insediamento delle commissioni esaminatrici e riunione preliminare per gli adempimenti previsti dal regolamento ed esplicati, con apposite istruzioni ministeriali, alle commissioni medesime;

15 ottobre 2008 - ore 8,30: prosecuzione della detta riunione preliminare;

16 ottobre 2008 - ore 8,30: svolgimento della prima prova scritta o scritto-grafica;

17 ottobre 2008 - ore 8,30: svolgimento della seconda prova scritta o scritto-grafica;

2. L'elenco e le votazioni dei candidati ammessi a sostenere le prove orali ed il calendario relativo alle prove stesse vengono notificati, entro il giorno successivo al termine della correzione degli elaborati, mediante affissione all'albo dell'istituto sede degli esami ed a

quello della sede del competente collegio, al quale spetta, in ogni caso, di effettuare al riguardo eventuali comunicazioni individuali (art. 11, comma 5, regolamento).

Art. 9

Prove di esame

1. I candidati debbono presentarsi, senza altro avviso ministeriale e tenendo conto delle eventuali comunicazioni ricevute dal collegio (art. 3, comma 4), alle rispettive sedi di esame nei giorni e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove scritte o scritto-grafiche, muniti di valido documento di riconoscimento.

2. Gli esami consistono in due prove scritte o scritto-grafiche ed in una prova orale. Gli argomenti che possono formare oggetto delle prove d'esame sono indicati nella tabella B allegata, comprensiva dei programmi relativi alla seconda prova scritta o scritto-grafica degli indirizzi di nuovo ordinamento (decreto ministeriale 29 dicembre 2000, n. 447).

3. I candidati in possesso dei seguenti diplomi di precedente e nuovo ordinamento devono individuare esattamente, in relazione sia alla denominazione del diploma posseduto e sia all'anno scolastico di conseguimento, il programma d'esame loro proprio come da indicazioni riportate nella detta tabella B:

diplomi di nuovo ordinamento: Elettronica e telecomunicazioni; Elettrotecnica ed automazione; Meccanica; Chimico; Tessile con specializzazione nella produzione dei tessuti; Tessile con specializzazione nella confezione industriale;

diplomi di precedente ordinamento: Elettronica industriale; Telecomunicazioni; Elettrotecnica; Meccanica; Meccanica di precisione; Industrie metalmeccaniche; Chimica industriale; Industria tessile; Maglieria; Confezione industriale.

4. I possessori di diplomi universitari e lauree sostengono le prove relative alle specializzazioni di nuovo ordinamento.

5. Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova viene indicato in calce al rispettivo tema (art. 11, comma 1, regolamento).

6. Durante le prove sono consentiti l'uso di strumenti di calcolo non programmabili e non stampanti e la consultazione di manuali tecnici e di raccolte di leggi non commentate (allegati A e B regolamento).

7. Non sono consentite prove suppletive e, pertanto, i candidati che risultino, per qualsiasi motivo, assenti anche ad una sola delle prove scritte o scritto-grafiche sono esclusi dalla sessione di esami. I candidati che, per comprovati e documentati motivi sottoposti tempestivamente alla valutazione discrezionale e definitiva della commissione esaminatrice, non siano in grado di sostenere la prova orale nel giorno stabilito possono dalla commissione stessa essere riconvocati in altra data, fissata con riferimento alle esigenze prospettate dagli interessati ed alla necessità della sollecita conclusione della sessione d'esami (art. 11, comma 7, regolamento).

Art. 10.

Rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente ordinanza, si osservano le disposizioni contenute nel regolamento.

La presente ordinanza sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

Roma, 10 marzo 2008

Il direttore generale: DUTTO

Trattamento dei dati personali: Si informa, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali forniti dai candidati, raccolti dal Ministero della Pubblica Istruzione - Roma (viale Trastevere, n. 76/A), sono utilizzati per le necessarie finalità di gestione delle procedure inerenti gli esami di abilitazione di cui trattasi. Gli interessati hanno i correlati diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

TABELLA A**ISTITUTI TECNICI INDUSTRIALI DI STATO SEDI DI ESAME****Valle d'Aosta**

ITI (via Laurent, 38)

Verres (Aosta)

Piemonte

ITI "Q. Sella"

Biella

ITI "Delpozzo"

Cuneo

ITI "Omar"

Novara

ITI "Ferrari"

Torino

ITI "Cobianchi"

Verbania - Intra

Lombardia

ITI "Paleocapa"

Bergamo

ITI "B. Castelli"

Brescia

ITI "Magistri Cumacini"

Como - Lazzago

ITI "J. Torriani"

Cremona

ITI "A. Badoni"

Lecco

ITI "E. Fermi"

Mantova

ITI "Galvani"

Milano

ITI "Hensemberger"

Monza

ITI "G. Cardano"

Pavia

ITI "Enea Mattei"

Sondrio

ITI (via Zucchi, 3)

Varese

Trentino Alto Adige

ITI "G. Galilei"

Bolzano

ITI "M. Buonarroti"

Trento

Friuli Venezia Giulia

ITI "G. Galilei"

Gorizia

ITI "J.F. Kennedy"

Pordenone

ITI "A. Volta"

Trieste

ITI "A. Malignani"

Udine

Veneto

ITI "Segato"

Belluno

ITI "G. Marconi"

Padova

ITI "F. Viola"

Rovigo

ITI "E. Fermi"

Treviso

ITI "Pacinotti"

Venezia - Mestre

ITI "G. Marconi"

Verona

ITI "A. Rossi"

Vicenza

Liguria

ITI "A. Gastaldi/Giorgi"

Genova

ITI "Galilei"

Imperia

ITI "G. Capellini"

La Spezia

ITI "G. Ferraris"

Savona

Emilia - Romagna

ITI "O. Belluzzi"

Bologna

ITI "N. Copernico-A. Carpeggiani"

Ferrara

ITI "Marconi"

Forlì

ITI "Fermo Corni"

Modena

ITI "L. Da Vinci"

Parma

ITI "G. Marconi"

Piacenza

ITI "N. Baldini"

Ravenna

ITI "L. Nobili"

Reggio Emilia

ITI "L. Da Vinci"

Rimini

Toscana

ITI "G. Galilei"	Arezzo
ITI "A. Meucci"	Firenze
ITI "P. Porciatti"	Grosseto (Presidenza: I.I.S. "Manetti" - Via Brigate Partigiane, 19)
ITI "G. Galilei"	Livorno
ITI "E. Fermi"	Lucca
ITI "G. Galilei"	Carrara - Avenza (Presidenza: ITI "Meucci" Massa - Via Marina Vecchia, 230)
ITI "L. Da Vinci"	Pisa
ITI "Silvano Fedi"	Pistoia
ITI "T. Buzzi"	Prato
ITI "Tito Sarrocchi"	Siena

Marche

ITI "V. Volterra"	Ancona - Torrette
ITI "Montani"	Fermo (Ascoli Piceno)
ITI "E. Mattei"	Urbino (Pesaro)

Umbria

ITI "A. Volta"	Perugia
ITI "L. Allievi"	Terni

Lazio

ITI "A. Volta"	Frosinone
ITI "G. Galilei"	Latina
ITI "Rosatelli"	Rieti
ITI "Pacinotti"	Roma
ITI "L. Da Vinci"	Viterbo

Abruzzo

ITI "L. Di Savoia"	Chieti
ITI "Duca D'Aosta"	L'Aquila
ITI "A. Volta"	Pescara
ITI "Alessandrini"	Teramo

Molise

ITI "G. Marconi"	Campobasso
------------------	------------

Campania

ITI "G. Dorso"	Avellino
ITI "Bosco Lucarelli"	Benevento
ITI "F. Giordani"	Caserta
ITI "L. Da Vinci"	Napoli
ITI "G. Galilei"	Salerno

Puglia

ITI "Marconi"	Bari
ITI "G. Giorgi"	Brindisi
ITI "S. Altamura"	Foggia
ITI "E. Fermi"	Lecce
ITI "A. Righi"	Taranto

Basilicata

ITI "G.B. Pentasuglia"	Maiera
ITI "A. Einstein"	Potenza

Calabria

ITI "E. Scalfaro"	Catanzaro
ITI "A. Monaco"	Cosenza
ITI "G. Donegani"	Crotone
ITI "A. Panella"	Reggio Calabria
ITI (via Fortunato)	Vibo Valentia

Sicilia

ITI "S. Mottura"	Caltanissetta
ITI "Archimede"	Catania
ITI "E. Majorana"	Piazza Armerina (Enna)
ITI "Verona Trento"	Messina
ITI "Vitt. Emanuele III"	Palermo
ITI "E. Majorana"	Ragusa
ITI (corso Sicilia)	Augusta (Siracusa)
ITI "R. D'Altavilla"	Mazara Del Vallo (Trapani)

Sardegna

ITI "M. Giua"	Cagliari - Pirri
ITI (viale Costituzione, 33)	Nuoro
ITI (zona industriale)	Oristano
ITI "G.M. Angioy"	Sassari

TABELLA B**PROGRAMMA D'ESAME**

(Allegati A B C – decreto ministeriale 29 dicembre 1991, n. 445, e decreto ministeriale 29 dicembre 2000, n. 447)

ARGOMENTI OGGETTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA O SCRITTO-GRAFICA

(comune a tutti gli indirizzi)

La prova consiste nella trattazione di tematiche attinenti all'attività professionale del perito industriale nell'ambito degli argomenti di seguito indicati :

- Regolamento per la libera professione del perito industriale e leggi collegate.
- Aspetti deontologici della libera professione.
- Elementi di diritto pubblico e privato attinenti all'esercizio della libera professione.
- Elementi di economia ed organizzazione aziendali attinenti all'esercizio della libera professione.
- Progetti, direzione dei lavori, contabilità: procedure tecniche ed amministrative.
- La funzione peritale nell'ambito professionale e giudiziario. Impostazione della perizia tecnica.
- La ricostruzione delle dinamiche di eventi accidentali, partendo dagli effetti prodotti, ai fini della individuazione delle cause e della relativa stima economica.
- Problematiche di base concernenti la salvaguardia dell'ambiente ed i consumi energetici.
- Prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro secondo la normativa vigente.
- L'informatica nella progettazione e nella produzione industriale.

ARGOMENTI OGGETTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA O SCRITTO-GRAFICA

(specifici per ciascun indirizzo)

La prova consiste nella redazione di uno o più elaborati scritti o scritto-grafici attinenti ad attività tecnico-professionali normalmente richieste al perito industriale, nei limiti delle competenze definite dalle norme vigenti, nell'ambito degli argomenti di seguito riportati per ciascun indirizzo specializzato (in relazione al diploma posseduto, individuare con attenzione il proprio indirizzo ed il correlato programma d'esame, con particolare riferimento agli indirizzi di precedente e di nuovo ordinamento - vedasi sopra art. 9, comma 3).

Indirizzo: ARTI FOTOGRAFICHE

- Analisi delle caratteristiche chimiche e merceologiche dei materiali utilizzati nei laboratori fotografici.
- Applicazione dei procedimenti chimici ed ottici di stampa, di ritocco, di ingrandimento nella fotografia in bianco e nero ed a colori, artistica, scientifica ed industriale.
- Organizzazione e tecniche di ripresa fotografica e cinematografica.
- Studio di bozzetti per varie applicazioni e progettazione di montaggi di disegni e di fotografie.
- Gestione tecnico-economica di una piccola o media industria fotografica.

Indirizzo: ARTI GRAFICHE

- Utilizzazione dei principali sistemi di stampa e di riproduzione grafica.
- Analisi dei costi di riproduzione e compilazione di preventivi di spesa.

- Ideazione di bozzetti relativi a varie applicazioni.
- Progettazione con varie tecniche di lavori grafici con l'impiego di diverse tecnologie.
- Organizzazione del lavoro nell'industria grafica con riferimento anche alle nuove tecnologie.
- Sovrintendenza operativa: controllo e messa a punto di impianti, macchinari, nonché dei relativi programmi e servizi di manutenzione.
- Gestione tecnico-economica di piccoli e medi impianti del settore grafico.

Indirizzo: CHIMICA CONCIARIA

- Problematiche relative alla produzione e provenienza delle pelli.
- Identificazione dei difetti.
- Problemi relativi alla conservazione delle pelli grezze e finite (microscopia).
- Impostazione e gestione delle operazioni di concia e di rifinitura dei materiali conciati: problematiche chimiche, chimico-fisiche ed impiantistiche del processo conciario.
- Controllo strumentale della qualità del prodotto finito e controllo chimico degli ausiliari e dei cuoi (in tutti i tipi di concia).
- Dimensionamento e gestione degli impianti di servizio dell'industria conciaria (acque di processo, reflui industriali e scarichi atmosferici).
- Metodiche di analisi microbiologica e chimica (qualiquantitativa e strumentale) in relazione alle esigenze del settore.

Indirizzo: CHIMICA INDUSTRIALE (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1996/97)

- L'indagine chimica analitica e strumentale sui prodotti intermedi e su prodotto finito in un processo industriale.
- Processi di sintesi industriale e parametri che li influenzano.
- Macchinario e attrezzature utilizzati negli impianti industriali chimici: descrizione e dimensionamento di massima.
- Calcoli di massima di scambi termici e del dimensionamento di evaporatori, colonne di distillazione, essiccatori e determinazione delle condizioni operative.
- Calcoli del numero di stadi nell'operazione estrazione con solvente.
- Criteri di scelta dei polimeri in funzione dell'uso cui sono destinati.
- Processi basati su biotecnologia con particolare riferimento alla produzione di biogas ed al trattamento aerobico ed anaerobico per la depurazione delle acque reflue civili ed industriali.
- Analisi chimica, analitica e strumentale dei terreni, di acque e di prodotti alimentari.

Indirizzo: CHIMICA NUCLEARE

- Effetti biologici delle radiazioni. Problematiche della manipolazione dei materiali. Igiene del lavoro e mezzi di protezione nelle unità nucleari.
- Tecniche delle analisi chimiche di laboratorio.
- Lettura ed interpretazione di schemi di impianti chimici: principali apparecchiature e strumenti di controllo e misura.
- I radioisotopi nelle applicazioni tecnologiche, biologiche e scientifiche.
- Produzione dell'energia nucleare: fondamenti delle tecnologie dei reattori di ricerca e di potenza.
- Recupero chimico dei residui di fissione.

Indirizzo: CHIMICO (nuovo ordinamento: diplomi conseguiti a partire dall'anno scolastico 1997/98)

- Processi di sintesi industriali sviluppo e controllo.
- Macchinari ed attrezzature utilizzati negli impianti industriali chimici: descrizione; principi di funzionamento; criteri di scelta; dimensionamento di massima.
- I controlli analitici e strumentali nei processi industriali sulle materie prime, prodotti intermedi e prodotti finali.
- Calcoli di scambi termici e del dimensionamento di evaporatori, colonne di distillazione, essiccatori e determinazione delle condizioni operative.
- Processi biotecnologici: trattamenti aerobici ed anaerobici per la depurazione delle acque reflue civili ed industriali; tecniche di estrazione, purificazione e controllo analitico dei prodotti della fermentazione; i fermentatori: tipi; caratteristiche; dimensionamento. Misurazioni e controlli. Controlli analitici in continuo.
- I rifiuti solidi e loro trattamento: aspetto chimico-fisico, impiantistico, normativo.
- Chimica ed ambiente: aspetti ecologici ed impatto ambientale della moderna industria chimica.
- Analisi chimica analitica e strumentale dei terreni, di acque, di prodotti alimentari e di ogni altro prodotto chimico naturale o di sintesi.
- Controllo e certificazione: norme e direttive nazionali e comunitarie, conoscenza e utilizzo delle metodiche ufficiali di controllo, certificazione.
- Prevenzione infortuni ed igiene del lavoro: la sicurezza del laboratorio chimico: norme generali di comportamento in laboratorio, mezzi di protezione individuali, norme per la manipolazione delle sostanze caustiche, corrosive, tossiche, infiammabili, e per lo smaltimento dei rifiuti.

Indirizzo: CONFEZIONE INDUSTRIALE (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1996/97)

- Analisi delle caratteristiche di lavorabilità e di adattabilità delle materie prime (filati, tessuti diversi) inerenti le confezioni industriali.
- Ricerche di mercato per l'acquisizione degli elementi atti a definire la tipologia dei prodotti in base agli orientamenti dei consumatori.

- Elaborazione dei cicli di lavorazione attinenti alla confezione industriale.
- Programmazione, avanzamento e controllo della produzione; analisi e valutazione dei tempi e dei costi.
- Organizzazione e gestione tecnico-economiche degli impianti produttivi.

Indirizzo: COSTRUZIONI AERONAUTICHE

- Disegno tecnico di strutture aeronautiche.
- Fabbricazione e montaggio di componenti.
- Collaudo strutturale dei velivoli.
- Elaborazione dei risultati di prove statiche e di volo, secondo le norme del Registro aeronautico italiano.
- Determinazione delle lunghezze di decollo in funzione del carico.
- Montaggio, smontaggio e revisione degli aeromobili.
- Collaudo e gestione di macchine termiche motrici ed operatrici, ed in particolare turbine a gas e propulsori a reazione.
- Individuazione delle caratteristiche meccaniche e tecnologiche dei materiali correntemente impiegati nelle costruzioni aeronautiche.
- Programmazione e montaggio di componenti aeronautici con elaborazione dei cicli di lavorazione e delle relative attrezzature.

Indirizzo: CRONOMETRIA

- Fabbricazione e montaggio di componenti di meccanismi applicati all'orologeria, con elaborazione dei cicli di lavorazione.
- Progetto di componenti elettriche ed elettroniche di corrente impiego in orologeria.
- Progettazione ed esecuzione di impianti di orologi elettrici.
- Impiego di dispositivi elettrocronometrici per uso operativo, industriale e scientifico.
- Controllo degli apparecchi cronometrici di alta precisione
- Controllo e collaudo dei materiali, dei semilavorati e dei prodotti finiti.
- Progetto di elementi e semplici gruppi meccanici.

Indirizzo: DISEGNO DI TESSUTI

- Ideazione di bozzetti con la messa a rapporto dei motivi che compongono il disegno di un tessuto operato, completa di messa in carta e nota di lettura.
- Ideazione di bozzetti con la messa a rapporto dei motivi che compongono il disegno di un tessuto stampato, completa di :
 - a) selezione di colori per la realizzazione dei quadri da stampa;
 - b) predisposizione di eventuali sovrapposizioni delle tinte per ottenere ulteriori effetti intermedi e sfumati su tessuti.
- Pianificazione e controllo della produzione :
 - a) scelta delle materie prime;
 - b) predisposizione dei piani di lavoro.
- Sovrintendenza operativa: controllo e collaudo delle fasi di produzione dei tessuti operati e dei tessuti stampati.
- Supporto tecnico alla commercializzazione dei prodotti.

Indirizzo: EDILIZIA

- Il progetto, la realizzazione ed il collaudo dei fabbricati, delle strade e delle opere idrauliche, sia nel caso di nuovo impianto che negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento ai materiali, alle tecniche costruttive, al dimensionamento, all'inserimento degli impianti tecnici, alla direzione ed alla contabilità dei lavori, all'impianto ed alla conduzione del cantiere ed alla normativa (urbanistica, ambientale, sanitaria, per il contenimento dei consumi energetici, per la sicurezza, ivi compresa quella per le zone sismiche).
- Il rilevamento topografico e le relative applicazioni (metodi, tecniche, strumenti); il funzionamento del catasto e le operazioni catastali.
- La stima dei beni immobili con particolare riferimento alle costruzioni edili.

Indirizzo: ELETTRONICA INDUSTRIALE (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1995/96)

- Progettazione ed esecuzione di apparati impiegati in sistemi automatici di controllo e di misura: schemi di principio ed a blocchi della soluzione, dimensionamento delle varie parti e scelta dei componenti, disegno normalizzato.
- Analisi, sintesi e dimensionamento di dispositivi elettronici per la generazione ed il trattamento dei segnali a bassa e media frequenza, di dispositivi elettronici di potenza, di dispositivi logici e programmabili; utilizzazione di strumenti informatici nel progetto, nell'analisi e nel calcolo.
- Materiali e tecniche impiegati nella costruzione di sistemi automatici di controllo e di misura.
- Strumenti e tecniche di misura e di collaudo degli apparati elettronici.
- Manutenzione di sistemi elettronici; ricerca guasti e loro riparazione.
- Preventivi dei costi di apparati elettronici; valutazione delle prestazioni e stima del valore.

Indirizzo: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI (nuovo ordinamento: diplomi conseguiti a partire dall'anno scolastico 1996/97)

- Progettazione di sottosistemi elettronici, di sistemi automatici e di apparati impiegati nelle telecomunicazioni mediante l'uso delle tecnologie caratteristiche del settore.
- Analisi della tipologia degli automatismi sia dal punto di vista delle funzioni esercitate sia dal punto di vista dei principi di funzionamento. Uso delle funzioni di elaborazione dei segnali e dei dispositivi che le realizzano.

- Analisi, sintesi e dimensionamento di dispositivi logici e programmabili, utilizzazione di strumenti informatici nel progetto, nell'analisi e nel calcolo.
- Analisi di processi e dispositivi tecnici.
- Tecniche di trasmissione con o senza modulazione dei segnali. Norme e standards nazionali ed internazionali. Sistemi telematici e problematiche relative. Tecniche di modulazione: segnali analogici, digitali, modulazione di segnali analogici e numerici.
- Trasmissione dati. Apparati per la trasmissione e ricezione dati. Raccomandazioni e protocolli.
- Materiali e tecniche impiegati nella composizione di apparati elettronici e dei sistemi di telecomunicazione. Utilizzazione dei componenti attraverso la lettura dei dati tecnici ad essi associati.
- Strumenti e tecniche di misura e di collaudo degli apparati elettronici e degli apparati di telecomunicazione.
- Offerta del mercato della componentistica e preventivi di costi di apparati elettronici e per le telecomunicazioni. Valutazione delle prestazioni e stima del valore.
- Disegno normalizzato e documentazione del processo progettuale e d'uso.
- Prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Normativa, leggi ed Enti preposti.

Indirizzo: ELETTROTECNICA (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1995/96)

- Progettazione, direzione dei lavori ed esecuzione di impianti elettrici: dimensionamento, rappresentazione grafica normalizzata, norme di sicurezza, protezioni, regolazioni, manovre e controlli (anche con dispositivi automatici).
- Macchine elettriche: funzionamento, strutture, regolazioni, impieghi.
- Materiali impiegati nella costruzione di impianti e di macchinari elettrici e loro tecnologia.
- Strumenti, metodi e tecniche di misura di grandezze elettriche e di collaudo di componenti circuitali, di macchine e di impianti elettrici.
- Manutenzione di impianti e di macchinario elettrici: ricerca di guasti e loro riparazione.
- Soccorsi d'urgenza.
- Preventivi di costo degli impianti elettrici: tarifficazione dell'energia elettrica.

Indirizzo: ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE (nuovo ordinamento: diplomi conseguiti a partire dall'anno scolastico 1996/97)

- Progettazione ed esecuzione di impianti elettrici civili ed industriali: dimensionamento, rappresentazione grafica normalizzata, norme di sicurezza, protezioni, regolazioni, manovre e controlli anche automatizzati.
- Alimentatori, convertitori, stabilizzatori. Circuiti di potenza con Tiristori. Filtri, multivibratori. Sensori, trasduttori, attuatori.
- Tecniche di comando, regolazione e controllo. Tipo di regolazione, organi di regolazione, PLC. Azionamenti di potenza, controlli programmabili.
- Macchine elettriche: funzionamento, impiego, regolazioni, strutture.
- Materiali impiegati nella costruzione di impianti e di macchinari elettrici.
- Strumenti, metodi e tecniche di misura di grandezze elettriche e di collaudo di componenti circuitali, di macchine e di impianti elettrici.
- Manutenzione di impianti e di macchinario elettrico.
- Preventivi di costo degli impianti elettrici, tarifficazione dell'energia elettrica.
- Soccorso d'urgenza, prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Normativa, leggi ed Enti preposti.

Indirizzo: ENERGIA NUCLEARE

- Problematiche della manipolazione dei materiali radioattivi e della protezione dalle radiazioni.
- Conduzione di reattori e di impianti nucleari.
- Progettazione, realizzazione e collaudo di semplici apparecchi elettronici e nucleari impiegati nei laboratori di ricerca e negli impianti nucleari.
- Lettura ed interpretazione di schemi di impianti nucleari: aspetti funzionali dei vari organi e componenti.
- Norme per l'eliminazione, lo stivaggio e la rigenerazione di residui radioattivi.
- Gestione di stazioni fisse e mobili di rilevamento di radioattività.

Indirizzo: FISICA INDUSTRIALE

- Direzione ed organizzazione degli impianti di produzione di apparecchiature e strumentazioni elettriche, elettroniche, radiologiche, radarologiche e meccaniche.
- Progettazione, controllo e collaudo di apparecchiature tecnico-scientifiche.
- Lettura ed interpretazione di schemi di impianti industriali: diagrammi di lavorazione, aspetti funzionali del macchinario, strumentazione.
- Sistemi automatici di regolazione e controllo di impianti, macchinari ed apparecchi.
- Tecniche delle analisi chimiche di laboratorio.

Indirizzo: INDUSTRIA CARTARIA

- Caratteristiche chimico-fisiche delle acque utilizzate nelle cartiere.
- Fonti di approvvigionamento per l'ottenimento della cellulosa, con particolare riferimento al tipo di carta che si vuole produrre.
- Rigenerazione della cartaccia e degli stracci.
- Prodotti di carica, imbianchimento e colorazione della carta.
- Materiali impiegati nell'industria cartaria.
- Utilizzazione dei liscivi di scarico e dei sottoprodotti nell'industria cartaria.

- Processi di depurazione e riciclaggio delle acque di scarico in una cartiera.
- Controllo e collaudo delle materie prime e dei prodotti finiti.
- Organizzazione e conduzione degli impianti di produzione della carta.
- Tecniche delle analisi chimiche di laboratorio.
- Lettura ed interpretazione di schemi di impianti di cartiere: diagrammi di lavorazione, aspetti funzionali del macchinario, strumentazioni.

Indirizzo: INDUSTRIA MINERARIA

- Conoscenza delle caratteristiche geologiche del sottosuolo.
- Organizzazione e conduzione dei cantieri di scavo a cielo aperto e sotterranei.
- Studio dei metodi di preparazione - analisi dei costi.
- Studio degli esplosivi; volate a cielo aperto ed in sottoterraneo; dimensionamento delle volate per lo scavo delle gallerie.
- Dimensionamento di semplici impianti di frantumazione e macinazione.
- Caratteristiche funzionali e campo di impiego delle principali macchine presenti in un impianto di trattamento dei minerali.
- Norme di sicurezza e ricerca dei guasti più frequenti al fine di provvedere ad una corretta manutenzione.
- Utilizzo di semplici cicli pneumatici.
- Il rilevamento topografico e le relative applicazioni (metodi, tecniche, strumenti).

Indirizzo: INDUSTRIA NAVALMECCANICA

- Dimensionamento dei particolari, degli scafi, delle sovrastrutture e degli impianti di bordo delle navi.
- Programmazione del lavoro nei cantieri navali; organizzazione e controllo della produzione; analisi e valutazione dei costi.
- Allestimento reparti per la costruzione e la riparazione delle navi.
- Sviluppo tecnico del progetto di una nave con struttura metallica.
- Determinazione del fabbisogno di materie prime.
- Disegno del piano di costruzione di una imbarcazione o di una nave (in legno, metallica chiodata o saldata, in plastica e in materiali compositi) e rappresentazione in scala delle relative strutture e particolari costruttivi.
- Esecuzione di impianti di bordo.
- Gestione di macchine a fluido motrici ed operatrici.
- Individuazione delle caratteristiche meccaniche e tecnologiche dei materiali correntemente impiegati nelle costruzioni navali.

Indirizzo: INDUSTRIA OTTICA

- Metrologia, Sistema Internazionale (S.I.) ed enti di normalizzazione, con particolare riferimento alla radiometria ed alla fotometria.
- Convenzioni, formule e metodi dell'ottica geometrica e dell'ottica fisica. Aberrazioni e loro misura; elementi di calcolo di sistemi ottici: interferenza, diffrazione e polarizzazione. Calcolo del potere risolutivo di cannocchiali, prismi e reticoli.
- Caratteristiche generali degli strumenti e teoria della misurazione, con particolare riferimento ai campioni delle unità di misura.
- Progettazione di strumenti ottici e relativi studi di lavorazione; rappresentazione grafica normalizzata.
- Taratura, collaudo e utilizzo di cannocchiali, microscopi, banchi ottici, focometri, spettrometri, rifrattometri, fotometri ed apparecchiature fotografiche. Proiettori, fari e apparecchi di protezione.
- Controlli e misure ottiche di laboratorio.
- Fabbricazione e lavorazione del vetro ottico. Descrizione delle macchine di uso comune per la lavorazione del vetro.

Indirizzo: INDUSTRIA TESSILE (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1996/97)

- Progettazione dei prodotti: studio della realizzazione dei filati secondo i vari cicli tecnologici di filatura.
- Ideazione dei tessuti e predisposizione dei dati tecnici per la loro esecuzione.
- Valutazione delle esigenze della confezione industriale e delle implicazioni economiche dei prodotti.
- Pianificazione e controllo della produzione.
- Scelta delle materie prime.
- Predisposizione dei piani di lavoro.
- Analisi dei tempi e dei costi.
- Controllo della qualità delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti.
- Sovrintendenza operativa, controllo e collaudo delle fasi di produzione di filati e di tessuti.
- Supporti tecnici alla commercializzazione dei prodotti.

Indirizzo: INDUSTRIA TINTORIA

- Impostazione e gestione delle operazioni tintoriali e di stampa dei materiali tessili; problematiche chimiche, chimicofisiche ed impiantistiche del processo tintoriale.
- Organizzazione delle operazioni pre-tintoriali di nobilitazione e finitura dei materiali tessili.
- Ricettazione strumentale e controllo coloristico della qualità del prodotto nella colorimetria industriale.
- Controllo chimico della qualità degli ausiliari tessili, dei coloranti e dei materiali tessili (materie prime, semilavorati e prodotti finiti).
- Dimensionamento e gestione degli impianti di servizio nell'industria tintoria (acque di processo, reflui industriali e scarichi atmosferici).
- Metodiche di analisi chimica qualitativa-quantitativa e strumentale in relazione alle esigenze del settore.

Indirizzo: INDUSTRIE CEREALICOLE

- Esame dei vari tipi di grano; apparecchiature atte a rivelare la presenza di grano tenero negli sfarinati di grano duro.
- Tecniche agrologiche: governo delle acque e colmate di monte; terrazzamenti, scasso, ripuntatura, ravagliatura.
- Vari sistemi di avvicendamento delle colture (rotazione e consociazione) con particolare riguardo alla coltivazione di cereali: frumento, avena, segale, granturco, riso, saggina, miglio, panico.
- Raccolta, manipolazione e conservazione dei prodotti: imballaggio, insilamento.
- Criteri di scelta dei materiali da costruzione negli impianti cerealicoli e macchinario più in uso nell'industria cerealicola: mezzi di trasporto, raccoglitori di polveri-cicloni.
- Scelta delle macchine per la molitura in funzione della dimensione e durezza dei grani e della agglomerabilità del prodotto macinato: angolo mordente e angolo d'attrito.
- Macchinario occorrente per la cernita; descrizione particolareggiata della struttura e funzionamento di un plansichter.
- Trattamento ed eventuale riutilizzazione delle acque reflue in un'industria cerealicola.

Indirizzo: INDUSTRIE METALMECCANICHE (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1995/96)

- Fabbricazione e montaggio di componenti meccanici, con elaborazione di cicli di lavorazione.
- Programmazione, avanzamento e controllo della produzione: analisi e valutazione dei costi.
- Realizzazione e gestione di semplici impianti industriali.
- Analisi delle caratteristiche tecnologiche e meccaniche dei materiali metallici di impiego corrente.
- Controllo e collaudo dei materiali, dei semilavorati e dei prodotti finiti.
- Utilizzazione di impianti e sistemi automatizzati di movimentazione e di produzione.
- Sviluppo di programmi esecutivi per macchine utensili e centri di lavorazione CNC.
- Controllo e messa a punto di impianti, macchinari, nonché dei relativi programmi e servizi di manutenzione.

Indirizzo: INFORMATICA

- Progettazione ed esecuzione di sistemi di elaborazione dati rivolti all'automazione degli apparati di controllo e di misura, al calcolo scientifico e tecnico, alla gestione di processi di vario genere: analisi e progettazione a grandi blocchi dell'hardware e del software, sviluppo di specifici moduli software, produzione della documentazione.
- Tecniche di sviluppo di programmi, sia mediante linguaggi di programmazione di tipo e livello adeguato alle diverse applicazioni, sia mediante altri strumenti software di tipo generale e specifico.
- Analisi e dimensionamento di piccoli sistemi elettronici impiegati nei sistemi di elaborazione dei dati e nel loro interfacciamento con le periferiche e con le apparecchiature esterne.
- Sistemi di elaborazione dei dati: architetture, sistemi operativi, archivi, reti locali e su larga scala: problemi e tecniche di gestione dei sistemi di elaborazione. Nocività e prevenzione.
- Preventivi di spesa, valutazione delle prestazioni e stima dei sistemi di elaborazione.

Indirizzo: MAGLIERIA (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1996/97)

- Progettazione dei prodotti: studio delle realizzazioni dei filati secondo i vari cicli tecnologici di filatura.
- Ideazione dei tessuti a maglia e predisposizione dei dati tecnici per la loro esecuzione.
- Valutazione delle esigenze della confezione industriale con tessuti a maglia e delle implicazioni economiche dei prodotti.
- Pianificazione e controllo della produzione:
 - a) scelta delle materie prime;
 - b) predisposizione dei piani di lavoro;
 - c) analisi dei tempi e dei costi;
 - d) controllo della qualità delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti.
- Sovrintendenza operativa: controllo e collaudo delle fasi di produzione di filati, tessuti a maglia e calze.
- Supporti tecnici alla commercializzazione dei prodotti.

Indirizzo: MATERIE PLASTICHE

- Elencazione e illustrazione dei caratteri chimico-fisici e meccanici delle più diffuse materie plastiche naturali derivate da vegetali e da proteine.
- I monomeri di partenza per la fabbricazione di fibre tessili artificiali.
- Materiali inerti adoperati per la carica di manufatti termoplastici, termoindurenti, poliesteri.
- Descrizione degli stampi, degli apparecchi a iniezione, degli estrusori.
- Meccanismi di reazione nella polimerizzazione e ruolo dei catalizzatori di processo.
- Impiego e caratteristiche delle principali macchine ed attrezzature di un laboratorio tecnologico delle materie plastiche.
- Macchinario impiegato nella riciclaggio degli scarti di fabbrica.
- Caratteristiche costruttive e funzionali delle principali macchine e degli impianti per la trasformazione delle materie plastiche. Definizione dei cicli e dei parametri di lavoro.
- Determinazione mediante prove tecnologiche di laboratorio delle caratteristiche dei materiali plastici secondo normativa unificata (Norme ISO, UNIPLAST, ASTM e DIN).
- Organizzazione e gestione di semplici impianti industriali per la fabbricazione di prodotti plastici.

Indirizzo: MECCANICA (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1995/96)

- Fabbricazione e montaggio di componenti meccanici, con elaborazione di cicli di lavorazione.
- Programmazione, avanzamento e controllo della produzione; analisi e valutazione dei costi.
- Realizzazione e gestione di semplici impianti industriali.
- Progetto di elementi e semplici gruppi meccanici.
- Collaudo e gestione di macchine a fluido motrici ed operatrici.
- Controllo e collaudo dei materiali, dei semilavorati e dei prodotti finiti.
- Utilizzazione di impianti e sistemi automatizzati di movimentazione e di produzione.
- Sviluppo di programmi esecutivi per macchine utensili e centri di lavorazione CNC.
- Controllo e messa a punto di impianti, macchinari, nonché dei relativi programmi e servizi di manutenzione.

Indirizzo: MECCANICA (nuovo ordinamento: diplomi conseguiti a partire dall'anno scolastico 1996/97)

- Progetto (dimensionamento e verifica) e disegno esecutivo assistito al computer (CAD) di elementi e gruppi meccanici.
- Analisi delle caratteristiche tecnologiche e meccaniche dei materiali metallici di impiego corrente.
- Controllo e collaudo dei materiali, dei semilavorati e dei prodotti finiti; la qualità ed il controllo di qualità.
- Progetto di parti di macchine a fluido e di impianti che utilizzano macchine a fluido.
- Collaudo e gestione di impianti, di macchine a fluido motrici ed operatrici.
- Elaborazione di cicli di lavorazione per la fabbricazione ed il montaggio di componenti meccanici.
- Principi base della progettazione e produzione assistita al computer (CAD-CAM) di componenti meccanici.
- Realizzazione e gestione di impianti industriali comprendenti anche elementi automatici di pneumatica ed oleodinamica. Gestione di impianti e sistemi automatizzati di movimentazione e di produzione, anche con riguardo alla normativa antinfortunistica.
- Programmazione, avanzamento e controllo della produzione; analisi e valutazione dei costi.
- Sviluppo di programmi esecutivi per macchine utensili e centri di lavorazione CNC (Norme ISO).
- Controllo e messa a punto di impianti, macchinari, nonché dei relativi programmi e servizi di manutenzione.
- Programmazione per la realizzazione di sistemi automatici mediante l'uso di PLC.
- Prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Normativa, leggi ed Enti preposti.

Indirizzo: MECCANICA DI PRECISIONE (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1995/96)

- Progettazione e disegno esecutivo di strumenti ed apparecchiature caratteristiche della meccanica fine e di precisione, e di loro parti, con elaborazione di cicli di lavorazione.
- Programmazione, avanzamento e controllo della produzione, analisi e valutazione dei costi.
- Realizzazione e gestione dei reparti di meccanica fine in impianti industriali.
- Progetto di elementi e semplici gruppi meccanici.
- Utilizzazione di impianti e sistemi automatizzati di movimentazione e di produzione.
- Sviluppo di programmi esecutivi per macchine utensili di corrente impiego nella meccanica fine e di precisione, nonché dei corrispondenti centri di lavorazione CNC.
- Controllo e messa a punto di impianti, di macchinari, nonché dei relativi programmi e servizi di manutenzione.

Indirizzo: METALLURGIA

- Impostazione dei cicli di fabbricazione per pezzi fusi, forgiati, saldati. Scelta motivata dei materiali impiegati tenendo conto delle caratteristiche tecnologiche e meccaniche e del costo. Interpretazione delle specifiche tecniche.
- Gestione di un impianto di saldatura manuale e automatica.
- Gestione di una fonderia per ghisa, acciaio e leghe non ferrose.
- Gestione di una fucina con magli e presse.
- Gestione di un impianto per trattamenti termici dei materiali metallici.
- Collaudo dei materiali, dei semilavorati e dei prodotti finiti con prove meccaniche, metallografiche, non distruttive.
- Gestione del calore e dei recuperi con particolare riferimento agli impianti a fuoco continuo. Misura e controllo della temperatura.
- Progettazione degli impianti di riscaldamento civili e industriali.
- Inquinamento chimico, termico e acustico degli impianti di lavoro e dispositivi per la depurazione. Malattie professionali.

Indirizzo: TECNOLOGIE ALIMENTARI (ex industrie alimentari)

- Considerazioni sulla chimica dei colloidali nelle sostanze organiche per uso alimentare.
- Giudizio sulla potabilità di un'acqua per uso alimentare in funzione delle sue caratteristiche chimico-fisiche e batteriologiche.
- Nuovi processi di depurazione per eluti destinati all'alimentazione: filtrazione trasversale, ultrafiltrazione, irradiazione, sterilizzazione.
- Illustrazione dei processi di conservazione e trasformazione delle derrate alimentari di origine vegetale e animale: concentrazione, essiccamento, osmosi inversa, liofilizzazione, uso di gas inerti.
- Considerazioni sull'economia dei prodotti conservati e trasformati; impianti di insilamento e mezzi di trasporto.
- Criteri di scelta dei materiali da costruzione negli impianti destinati alla produzione di sostanze alimentari.
- Sostituzioni, adulterazioni: agglomeranti, emulsionanti, prodotti di carica, coloranti, conservativi ammessi dalla legge per i vari prodotti alimentari.
- Igiene di lavoro e mezzi atti a prevenire processi fermentativi indesiderati nell'industria alimentare.

Indirizzo: TELECOMUNICAZIONI (precedente ordinamento: diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1995/96)

- Progettazione ed esecuzione di apparati impiegati in sistemi di telecomunicazione di suoni, immagini e dati: schemi di principio ed a blocchi della soluzione, dimensionamento delle varie parti e scelta dei componenti, disegno normalizzato.
- Analisi, sintesi e dimensionamento di dispositivi elettronici per la generazione ed il trattamento dei segnali a media ed alta frequenza, per la modulazione e demodulazione, per la trasmissione nello spazio e con i diversi mezzi, per la commutazione e la trasmissione simultanea. Uso dei sistemi programmabili come componenti dei sistemi di telecomunicazione. Uso di strumenti informatici nel progetto, nell'analisi e nel calcolo.
- Materiali e tecniche impiegati nella costruzione di sistemi di telecomunicazione.
- Strumenti e tecniche di misura e di collaudo degli apparati di telecomunicazione.
- Manutenzione di sistemi di telecomunicazione. Ricerca guasti e loro riparazione.
- Preventivi dei costi di apparati per i sistemi di telecomunicazione. Valutazione delle prestazioni e stima del valore.

Indirizzo: TERMOTECNICA

- Progetto di elementi di semplici gruppi meccanici.
- Gestione e collaudo delle macchine a fluido motrici ed operatrici.
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e gestione di:
 - a) impianti di riscaldamento, ventilazione, refrigerazione, condizionamento per usi civili ed industriali;
 - b) semplici impianti di produzione di energia;
 - c) impianti di stoccaggio e distribuzione di fluidi;
 - d) impianti di spegnimento incendi.
- Sistemi automatici di regolazione e controllo di impianti e macchinari.

Indirizzo: TESSILE CON SPECIALIZZAZIONE NELLA CONFEZIONE INDUSTRIALE (nuovo ordinamento: diplomi conseguiti a partire dall'anno scolastico 1997/98)

- Analisi per l'individuazione delle tendenze moda.
- Dinamiche evolutive di distribuzione del prodotto, fonti informative sul mercato, sistema informativo di marketing dell'azienda e comunicazione esterna.
- Analisi delle caratteristiche della lavorabilità, di adattabilità e di controllo di qualità delle materie prime (filati, tessuti diversi) inerenti le confezioni industriali.
- Elaborazione dei cicli di lavorazione attinenti alla confezione industriale.
- Programmazione, avanzamento e controllo della produzione, controlli di qualità dei semilavorati e dei prodotti finiti, analisi e valutazioni dei tempi e dei costi.
- Organizzazione e gestione tecnico-economiche degli impianti produttivi.
- Prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Normativa, leggi ed Enti preposti.

Indirizzo: TESSILE CON SPECIALIZZAZIONE NELLA PRODUZIONE DEI TESSILI (nuovo ordinamento: diplomi conseguiti a partire dall'anno scolastico 1997/98)

- Analisi per l'individuazione delle tendenze moda.
- Dinamiche evolutive di distribuzione del prodotto, fonti informative sul mercato, sistema informativo di marketing dell'azienda e comunicazione esterna.
- Progettazione dei prodotti: studio della realizzazione dei filati secondo i vari cicli tecnologici di filatura.
- Ideazione di tessuti a fili rettilinei e a maglia e predisposizione dei dati tecnici per la loro esecuzione.
- Valutazione delle esigenze della confezione industriale e delle implicazioni economiche dei prodotti.
- Pianificazione e controllo della produzione: scelta delle materie prime; predisposizione dei piani di lavoro; analisi dei tempi e dei costi; controllo della qualità delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti.
- Sovrintendenza operativa, controllo e collaudo delle fasi di produzione di filati, di tessuti a fili rettilinei e a maglia.
- Supporti tecnici alla commercializzazione dei prodotti.
- Prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Normativa, leggi ed Enti preposti.

ARGOMENTI OGGETTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale concorre a verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti indispensabili per l'esercizio della professione di perito industriale.

L'esame, traendo eventualmente spunto dalla esposizione delle esperienze maturate dal candidato nel corso delle attività previste dal 3 comma dell'art. 2 della legge 2.2.1990, n. 17, e dalla discussione delle prove scritte o scrittografiche, consiste nella trattazione pluridisciplinare dei problemi e degli argomenti elencati nell'allegato A e nell'allegato B (relativo a ciascun indirizzo specializzato), nei limiti delle competenze professionali del perito industriale definite dall'ordinamento vigente.

TABELLA C

SEZIONI	DIPLOMI UNIVERSITARI (Tabella A - decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001)
Chimico	- Analisi chimico biologiche - Ingegneria chimica - Chimica
Costruzioni aeronautiche	- Ingegneria aerospaziale
Edilizia	- Edilizia
Elettronica e telecomunicazioni	- Ingegneria elettronica - Ingegneria delle Telecomunicazioni
Elettrotecnica e automazione	- Ingegneria dell'automazione - Ingegneria elettrica
Energia nucleare	- Ingegneria energetica
Fisica industriale	- Metodologie fisiche
Industria cartaria	- Scienze e tecniche cartarie
Informatica	- Informatica - Ingegneria informatica
Materie plastiche	- Ingegneria delle materie plastiche
Meccanica	- Ingegneria meccanica - Ingegneria logistica e della produzione
Tecnologie alimentari	- Tecnologie alimentari

TABELLA D

SEZIONI	CLASSI DELLE LAUREE IN: (decreto ministeriale 4 agosto 2000)
Arti fotografiche	23 - Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
Arti grafiche	23 - Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
Chimica conciaria	21 - Scienze e tecnologie chimiche
Chimica nucleare	21 - Scienze e tecnologie chimiche
Chimico	21 - Scienze e tecnologie chimiche
Costruzioni aeronautiche	10 - Ingegneria industriale
Cronometria	10 - Ingegneria industriale
Disegno di tessuti	42 - Disegno industriale
Edilizia	4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale 8 - Ingegneria civile e ambientale
Elettronica e telecomunicazioni	9 - Ingegneria dell'informazione
Elettrotecnica ed automazione	10 - Ingegneria industriale
Energia nucleare	25 - Scienze tecnologie fisiche
Fisica industriale	25 - Scienze tecnologie fisiche
Industria cartaria	10 - Ingegneria industriale
Industria navalmeccanica	10 - Ingegneria industriale
Industria ottica	10 - Ingegneria industriale
Industria tintoria	21 - Scienze e tecnologie chimiche
Industrie cerealicole	10 - Ingegneria industriale
Industrie minerarie	16 - Scienze della terra
Informatica	26 - Scienze e tecnologie informatiche
Materie plastiche	10 - Ingegneria industriale
Meccanica	10 - Ingegneria industriale
Metallurgia	10 - Ingegneria industriale
Tecnologie alimentari	20 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
Termotecnica	10 - Ingegneria industriale
Tessile: con specializzazione produzione dei tessuti	10 - Ingegneria industriale
Tessile: con specializzazione confezione industriale	10 - Ingegneria industriale

Indizione per l'anno 2008 della sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra.

IL DIRETTORE GENERALE

**PER GLI ORDINAMENTI DEL SISTEMA NAZIONALE
DI ISTRUZIONE E PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA**

Vista la legge 8 dicembre 1956, n. 1378 e successive modificazioni, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

Visto il decreto ministeriale 9 settembre 1957, di approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni;

Vista la legge 7 marzo 1985, n. 75, contenente modifiche all'ordinamento professionale dei geometri;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti;

Visto il decreto ministeriale 15 marzo 1986, di approvazione del regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra (modificato con decreto 14 luglio 1987), per il quale gli esami hanno luogo, ogni anno, in un'unica sessione indetta con ordinanza del Ministro della pubblica istruzione (art. 1, comma 1);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di dati personali;

Visto il decreto-legge 18 maggio 2006, n. 181, convertito in legge 17 luglio 2006, n. 233, istitutivo del Ministero della pubblica istruzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 2007, n. 260, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di imposta di bollo;

Ordina:

Art. 1.

1. È indetta, per il corrente anno, la sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Alla sessione d'esami sono ammessi i candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di geometra conseguito presso un istituto tecnico per geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto che, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame, abbiano:

A) completato un periodo di pratica biennale presso un geometra, un architetto o un ingegnere civile, iscritti nei rispettivi albi professionali da almeno un quinquennio (art. 2, comma 2, legge n. 75/1985);

B) completato almeno cinque anni di attività tecnica subordinata, anche al di fuori di uno studio tecnico professionale (art. 2, comma 2, legge n. 75/1985);

C) frequentato, con esito positivo, corsi di istruzione e formazione tecnica superiore, della durata di quattro semestri, comprensivi di tirocini non inferiori a sei mesi coerenti con le attività libero professionali previste dall'albo (art. 55, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001). I collegi provinciali dei geometri accertano la sussistenza della detta coerenza, da valutare in base a criteri uniformi sul territorio nazionale. Eventuali, motivati giudizi negativi, preclusivi dell'ammissione agli esami, sono tempestivamente notificati agli interessati.

2. Alla sessione d'esami sono ammessi, altresì, i candidati in possesso, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame, di uno dei seguenti titoli:

D) diplomi universitari triennali, di cui alla tabella C allegata (art. 8, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001 e relativa tabella A);

E) lauree, comprensive di un tirocinio di sei mesi, di cui alla tabella D allegata (art. 55, commi 1 e 2, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001).

3. Il periodo di tirocinio può essere stato svolto in tutto o in parte durante il corso degli studi secondo modalità stabilite in convenzioni stipulate fra gli ordini o collegi e le università, gli istituti di istruzione secondaria o gli enti che svolgono attività di formazione professionale o tecnica superiore (art. 6, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001).

Art. 3.

Sedi di esame

1. Sono sedi di esame gli istituti tecnici statali per geometri, elencati nella tabella A allegata, ubicati nelle città sedi dei collegi dei geometri, ad eccezione delle sedi di esame di: Verbania, Feltre, Cantù e Barletta individuate, rispettivamente, per i collegi ubicati nei comuni di Gravellona Toce, Belluno, Como e Trani che non sono sedi di istituti tecnici per geometri; Montefiascone individuata per il collegio ubicato nel comune di Viterbo per non utilizzabilità dell'ITIGS di Viterbo.

2. Qualora in qualche sede di esame i candidati iscritti risultino, rispettivamente, in numero inferiore o superiore ai limiti indicati nell'art. 10 del regolamento, possono essere costituite commissioni per candidati provenienti da diverse sedi di collegi o più commissioni operanti nella medesima località.

3. Qualora gli istituti individuati quali sedi d'esame dovessero risultare inutilizzabili per motivi contingenti, ovvero per ridefinizione della rete scolastica e nel caso in cui il numero delle domande pervenute ecceda le possibilità ricettive dell'istituto, possono essere costituite commissioni ubicate, ove necessario, anche presso istituti, della stessa o di altra provincia, non menzionati nella detta tabella A.

4. Degli eventuali provvedimenti di cui ai precedenti paragrafi 2 e 3 viene dato tempestivo avviso ai candidati interessati per il tramite dei collegi presso i quali, secondo quanto disposto dal successivo art. 4, sono presentate le domande.

Art. 4.

Domande di ammissione - Modalità di presentazione Termine - Esclusioni

1. I candidati devono, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale -, presentare, come indicato al successivo comma 4, domanda di ammissione agli esami, unitamente ai documenti di rito e redatta secondo le modalità stabilite dal successivo art. 5, all'istituto indicato nella predetta tabella A ubicato nel comune sede di residenza o di svolgimento del praticantato.

2. Nel caso in cui il comune sede di residenza o di svolgimento del praticantato non risulti sede d'esame, la domanda deve essere presentata all'istituto ubicato nella provincia sede di residenza o di svolgimento del praticantato.

3. Nel caso in cui nella provincia sede di residenza o di svolgimento del praticantato vi siano più circoscrizioni di collegio, la domanda deve essere presentata all'istituto ubicato nella circoscrizione sede di residenza o di svolgimento del praticantato.

4. Le domande, indirizzate al dirigente scolastico dell'istituto tecnico sede d'esame, sede prescelta con i criteri di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, ed inviate al collegio nella cui circoscrizione risulta ubicato il detto istituto, si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

5. Non sono ammessi agli esami i candidati che abbiano spedito le domande con i documenti oltre il termine di scadenza stabilito quale ne sia la causa, anche se non imputabile agli interessati, e coloro i quali risultino sprovvisti dei requisiti prescritti dal precedente art. 2.

6. L'esclusione può avere luogo in qualsiasi momento, quando ne siano emersi i motivi, anche durante lo svolgimento degli esami.

Art. 5.

Domande di ammissione - Contenuto

1. Nella domanda di ammissione agli esami, datata, sottoscritta, con marca da bollo (euro 14,62) e corredata della documentazione indicata nel successivo art. 6, i candidati, consapevoli sia delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e per formazione o uso di atti falsi (art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) e sia del fatto che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 decreto del Presidente della Repubblica citato), devono dichiarare (articoli 46 e 47 decreto del Presidente della Repubblica citato):

il cognome ed il nome;

il luogo e la data di nascita;

la residenza anagrafica e l'indirizzo al quale desiderano che vengano inviate eventuali comunicazioni relative agli esami;

di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore di geometra, con precisa indicazione: dell'istituto sede d'esame; dell'anno scolastico di conseguimento; del voto riportato; dell'istituto che ha rilasciato il diploma se diverso dall'istituto sede d'esame; della data del diploma; del numero ed anno di stampa, se esistenti, dello stesso (apposti in calce a destra); della data di consegna e del numero del registro dei diplomi (apposti sul retro). Nel caso in cui il diploma non sia stato ancora rilasciato ovvero non sia, comunque, in possesso dell'interessato, precisare tali circostanze ed indicare l'istituto che ha rilasciato il relativo certificato, se posseduto, con gli estremi dello stesso (data e numero di protocollo). La dichiarazione in argomento non è richiesta a coloro che sono in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 2, lettere D ed E (diplomi universitari e lauree);

di essere iscritti (ove d'obbligo in relazione al requisito di ammissione) nel registro dei praticanti, con indicazione del collegio provinciale o circoscrizionale;

il praticantato svolto. La dichiarazione in argomento non è richiesta a coloro che sono in possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, lettere C, D ed E (corsi IFTS, diplomi universitari e lauree);

di essere in possesso (come certificato, per i titoli di cui al precedente art. 2, comma 1, dal Presidente del competente collegio) di uno dei requisiti di ammissione prescritti, da riportare in modo specifico come indicato al precedente art. 2, ovvero di maturarlo, salvo imprevisti, alla data del giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame. In relazione ai requisiti di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, lettere C, D ed E (corsi IFTS, diplomi universitari e lauree) e comma 3, occorre dichiarare, con fedele e completa trascrizione, il contenuto del diploma e/o della certificazione posseduta (per i corsi IFTS e le lauree occorre, in particolare, dichiarare l'avvenuto compimento del prescritto tirocinio non inferiore a sei mesi);

di non aver prodotto, per la sessione in corso ed a pena di esclusione in qualsiasi momento dagli esami, altra domanda di ammissione ad una diversa sede di esame.

2. Coloro i quali abbiano dichiarato di dover ancora maturare il requisito di ammissione sono tenuti successivamente, ad avvenuta maturazione di questo, a dichiararne, sotto la propria responsabilità, il possesso con apposito atto integrativo dei contenuti della domanda già presentata indirizzato al dirigente scolastico dell'istituto sede d'esame e da inviare al collegio competente.

3. I candidati diversamente abili devono, ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/1992, indicare nella domanda quanto loro necessario per lo svolgimento delle prove (specifici ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, quali certificati da una competente struttura sanitaria in relazione allo specifico stato ed alla tipologia di prove d'esame da sostenere). I medesimi attestano nella domanda, con dichiarazione ai sensi dell'art. 39 legge n. 448/1998, l'esistenza delle condizioni personali richieste.

Art. 6.

Domande di ammissione - Documentazione

1. Alla domanda di ammissione agli esami devono essere allegati, pena l'esclusione dalla sessione d'esame in caso di omesso versamento della tassa e del contributo, i seguenti documenti:

curriculum in carta semplice, sottoscritto dal candidato, relativo all'attività professionale svolta ed agli eventuali ulteriori studi compiuti;

eventuali pubblicazioni di carattere professionale;

ricevute dalle quali risulti l'avvenuto versamento:

della tassa di ammissione agli esami dovuta all'erario nella misura di 49,58 euro (art. 2 - capoverso 3 - del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990). Il versamento, in favore dell'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate, deve essere effettuato presso una banca o un ufficio postale utilizzando il modello F23 (codice tributo: 729T; codice ufficio: quello dell'Agenzia delle entrate «locale» in relazione alla residenza anagrafica del candidato);

del contributo di 1,55 euro dovuto all'istituto sede di esame a norma della legge 8 dicembre 1956, n. 1378 e successive modificazioni (chiedere all'istituto gli estremi del conto corrente postale da utilizzare);

fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38, comma 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, dei documenti, numerati in ordine progressivo, prodotti a corredo della domanda.

Art. 7.

Adempimenti dei collegi

1. Subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, i collegi verificano la regolarità delle istanze ricevute ed utilmente prodotte e, compiuto ogni opportuno accertamento di competenza, comunicano al Ministero della Pubblica Istruzione, entro la data del 30 aprile 2008, a mezzo fax (n. 06/58492397), il numero dei candidati, in possesso dei requisiti, ai fini della determinazione del numero delle commissioni da nominare. Detta comunicazione deve essere inoltrata anche nell'ipotesi che non sia pervenuta alcuna domanda e viene effettuata, a cura dei medesimi collegi, anche al consiglio nazionale.

2. Alla suddetta comunicazione ciascun collegio fa seguito, entro la data del 12 maggio 2008, con l'inoltro, a mezzo postale, di un unico elenco nominativo, in stretto ordine alfabetico, dei candidati in possesso dei requisiti per consentire al Ministero di provvedere alla loro assegnazione alle commissioni. I collegi provvedono a formare i detti elenchi previo puntuale controllo (articoli 71 e 72 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nelle domande, con riferimento, in particolare, sia all'iscrizione nel registro dei praticanti e sia al possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 2. Nel predetto elenco vengono indicati, per ciascun candidato, il cognome, il nome, il luogo e la data di

nascita, nonché il requisito di ammissione posseduto, di cui al precedente art. 2, da indicare con la lettera corrispondente (A o B o C o D o E). Accanto al nominativo dei candidati con requisiti di ammissione (da indicare comunque) ancora in corso di maturazione deve essere apposta anche la dicitura «Requisito in corso di maturazione» con la data prevista di acquisizione che non può essere posteriore al giorno precedente a quello di inizio delle prove d'esame.

3. In calce al medesimo elenco, datato e sottoscritto dal presidente del collegio, questi deve apporre la seguente attestazione:

«Il Presidente del collegio provinciale attesta, ai sensi degli articoli 6 e 7 del regolamento degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione (decreti ministeriali 15 marzo 1986 e 14 luglio 1987), relativamente ai candidati, in numero di, di cui all'elenco nominativo che precede:

l'iscrizione (ove d'obbligo) al registro dei praticanti e l'avvenuto compimento del biennio di pratica o, comunque, l'assolvimento (salva indicazione contraria relativa a candidati con requisito in corso di maturazione, per i quali si riserva di rendere successiva, analoga attestazione) delle condizioni stabilite (art. 2, comma 2, legge n. 75/1985; art. 8, comma 3, ed art. 55, commi 1, 2 e 3, decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001);

di aver verificato la regolarità delle relative domande ricevute e la loro utile produzione e di aver compiuto ogni opportuno accertamento di competenza;

di aver compiuto puntuale controllo (articoli 71 e 72 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) delle dichiarazioni sostitutive rese dai detti candidati nelle domande, controllo che ha dato esito confermativo della loro piena veridicità».

4. Qualsiasi variazione al predetto elenco deve essere tempestivamente comunicata al Ministero per gli adempimenti di competenza.

5. Entro la data del 13 ottobre 2008, i collegi provvedono alla consegna delle domande ai dirigenti scolastici degli istituti tecnici ai quali sono indirizzate, o ai dirigenti scolastici di quegli istituti indicati dal Ministero in caso di diversa assegnazione disposta a norma del precedente art. 3, trattenendo ai propri atti una fotocopia della domanda di partecipazione agli esami di ciascun candidato. Le domande, corredate della relativa documentazione, devono essere accompagnate da altro originale del medesimo elenco di cui sopra già trasmesso al Ministero. Detto elenco è integrato con apposita nota recante indicazione: di eventuali altre variazioni già comunicate al Ministero; dell'avvenuta maturazione del requisito di ammissione per i candidati con la dicitura di cui al precedente comma 2 (allegando le successive dichiarazioni di cui al precedente art. 5, comma 2). Nel caso in cui i candidati di un collegio siano stati assegnati a più commissioni, con sede nello stesso istituto o in istituti diversi, il medesimo collegio allega, per ciascuna commissione, oltre al detto elenco generale, specifica distinta recante indicazione dei candidati assegnati dal Ministero alla singola commissione.

6. Successivamente, il collegio avrà cura di far pervenire, entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle prove d'esame, soltanto alla commissione esaminatrice la comunicazione della compiuta o mancata acquisizione dei requisiti di ammissione per i restanti candidati con la dicitura di cui al precedente comma 2 (allegando le successive dichiarazioni di cui al precedente art. 5, comma 2).

Art. 8.

Calendario degli esami

1. Gli esami hanno inizio in tutte le sedi nello stesso giorno e si svolgono secondo il calendario di seguito indicato:

28 ottobre 2008, ore 8,30: insediamento delle commissioni esaminatrici e riunione preliminare per gli adempimenti previsti dal regolamento ed esplicitati, con apposite istruzioni ministeriali, alle commissioni medesime;

29 ottobre 2008, ore 8,30: prosecuzione della riunione preliminare;

30 ottobre 2008, ore 8,30: svolgimento della prima prova scritto-grafica;

31 ottobre 2008, ore 8,30: svolgimento della seconda prova scritto-grafica;

2. L'elenco e le votazioni dei candidati ammessi a sostenere le prove orali ed il calendario relativo alle prove stesse vengono notificati, entro il giorno successivo al termine della correzione degli elaborati, mediante affissione all'albo dell'istituto sede degli esami ed a quello della sede del competente collegio, al quale spetta, in ogni caso, di effettuare al riguardo eventuali comunicazioni individuali (art. 12, comma 6, regolamento).

Art. 9.

Prove di esame

1. I candidati devono presentarsi, senza altro avviso ministeriale e tenendo conto delle eventuali comunicazioni ricevute dal collegio (art. 3, comma 4), alle rispettive sedi di esame nei giorni e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove scritto-grafiche, muniti di valido documento di riconoscimento.

2. Gli esami hanno carattere specificatamente professionale e consistono in due prove scritto-grafiche ed in una prova orale. Gli argomenti che possono formare oggetto delle prove di esame sono indicati nella tabella B allegata.

3. Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento di ciascuna delle due prove scritto-grafiche viene indicato in calce ai rispettivi temi (art. 12, comma 1, regolamento).

4. Durante le prove sono consentite soltanto la consultazione di manuali tecnici e l'uso di strumenti di calcolo non programmabili e non stampanti (allegato A regolamento).

5. Non sono consentite prove suppletive e, pertanto, i candidati che risultino, per qualsiasi motivo, assenti anche ad una sola delle prove scritto-grafiche sono esclusi dalla relativa sessione di esami. I candidati che, per comprovati e documentati motivi sottoposti tempestivamente alla valutazione discrezionale e definitiva della commissione esaminatrice, non siano in grado di sostenere la prova orale nel giorno stabilito possono dalla commissione stessa essere riconvocati in altra data solo a condizione che non si determini un prolungamento del previsto calendario di esami (art. 12, comma 8, regolamento).

Art. 10.

Rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente ordinanza si osservano le disposizioni contenute nel regolamento.

La presente ordinanza sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 10 marzo 2008

Il direttore generale: DUTTO

Trattamento dei dati personali: Si informa, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali forniti dai candidati, raccolti dal Ministero della Pubblica Istruzione - Roma (via Trastevere, n. 76/A), sono utilizzati per le necessarie finalità di gestione delle procedure inerenti gli esami di abilitazione di cui trattasi. Gli interessati hanno i correlati diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

TABELLA A**ISTITUTI TECNICI PER GEOMETRI O COMMERCIALI E PER GEOMETRI DI STATO SEDI DI ESAME****Valle d'Aosta**

ITG	"Brocherel"	Aosta
-----	-------------	-------

Piemonte

ITG	"P.L. Nervi"	Alessandria
ITCG	"Leardi"	Casale Monferrato (Alessandria)
ITCG	"Giobert"	Asti
ITG	"Rubens"	Biella
ITG	"V. Virginio"	Cuneo
ITCG	"Baruffi"	Mondovì (Cuneo)
ITG	"Nervi"	Novara
ITG	"Guarini"	Torino
ITCG	"Ferrini"	Verbania Pallanza
ITCG	"Cavour"	Vercelli

Lombardia

ITG	"Quarenghi"	Bergamo
ITG	"Tartaglia"	Brescia
ITG	"Sant'Elia"	Cantù (Como)
ITG	"Vacchelli"	Cremona
ITG	"Bovara"	Lecco
ITCG	"Bassi"	Lodi
ITG	"D'Arco"	Mantova
ITCG	(Via Natta, 11)	Milano
ITCG	"M. Bianchi"	Monza
ITG	"Volta"	Pavia
ITG	"Quadrio"	Sondrio (Presidenza: I.I.S. "De Simoni"- Via Tonale, 18)
ITG	"Nervi"	Varese (Presidenza: I.I.S. "Daverio" - Via Bertolone, 13)

Trentino - Alto Adige

ITG	"Delai"	Bolzano
ITG	"Pozzo"	Trento

Friuli - Venezia Giulia

ITG	"Pacassi"	Gorizia (Presidenza: I.I.S. "Galilei"- Via Puccini, 22)
ITG	"S. Pertini"	Pordenone
ITG	"Max Fabiani"	Trieste
ITG	"Marinoni"	Udine

Veneto

ITG	"Forcellini"	Feltre (Belluno)
ITG	"Belzoni"	Padova
ITG	"Bernini"	Rovigo (Presidenza: I.I.S. "Munerati"- Loc. Ca' Rangon - S. Apollinare)
ITG	"Palladio"	Treviso
ITG	"Massari"	Venezia - Mestre
ITG	"Cangrande della Scala"	Verona
ITG	"Canova"	Vicenza

Liguria

ITG	"Buonarroti"	Genova (Presidenza: I.I.S. "Firpo-Buonarroti"- Via Canevari, 51)
ITCG	"Ruffini"	Imperia
ITG	"Cardarelli"	La Spezia
ITG	"Alberti"	Savona

Emilia Romagna

ITG	"Pacinotti"	Bologna
ITG	"Aleotti"	Ferrara
ITG	"Alberti"	Forlì (Presidenza: I.I.S. "Saffi" - Via G. Saffi, 17)
ITG	"Guarini"	Modena
ITG	"Rondani"	Parma
ITG	"Tramello"	Piacenza (Presidenza: I.I.S. "Tramello" - Via Negri, 45)
ITG	"Morigia"	Ravenna
ITG	"Secchi"	Reggio Emilia
ITG	"Belluzzi"	Rimini

Toscana

ITG	"Fossombroni"	Arezzo
ITG	"Salvemini"	Firenze
ITG	"Manetti"	Grosseto (Presidenza: I.I.S. "Manetti" - Via Brigate Partigiane, 19)
ITG	"Buontalenti"	Livorno
ITG	"Nottolini"	Lucca
ITCG	"G. Toniolo"	Massa
ITG	"Santoni"	Pisa
ITCG	"Fermi"	Pistoia
ITG	"Gramsci"	Prato
ITCG	"Bandini"	Siena

Marche

ITCG	"Vanvitelli-Stracca"	Ancona
ITCG	"Umberto I"	Ascoli Piceno
ITCG	"Carducci-Galilei"	Fermo (Ascoli Piceno)
ITG	"Bramante"	Macerata
ITCG	"Antinori"	Camerino (Macerata)
ITG	"Genga"	Pesaro

Umbria

ITG	"A. Di Cambio"	Perugia (Presidenza: I.I.S. "Pascal" - Via Pievaiola, 140)
ITG	"A. da Sangallo"	Terni

Lazio

ITG	"Brunelleschi"	Frosinone
ITG	"Sani"	Latina
ITCG	"Ciancarelli"	Rieti
ITCG	"Ceccherelli"	Roma
ITCG	"C.A. Dalla Chiesa"	Montefiascone (Viterbo)

Abruzzo

ITCG	"Galiani"	Chieti
ITG	"Colecchi"	L'Aquila
ITCG	"Acerbo"	Pescara
ITG	"Forti"	Teramo

Molise

ITG	"Pittarelli"	Campobasso
ITCG	"Fermi"	Isernia

Campania

ITG	"D'Agostino"	Avellino
ITG	"Galilei"	Benevento
ITG	"Buonarroti"	Caserta
ITG	"Della Porta"	Napoli
ITG	"R. Di Palo"	Salerno

Puglia

ITG	“Euclide”	Bari
ITG	“Nervi”	Barletta (Bari)
ITG	“Belluzzi”	Brindisi
ITG	“Masi”	Foggia
ITG	“Galilei”	Lecce
ITCG	“V. Emanuele III”	Lucera (Foggia)
ITG	“Fermi”	Taranto

Basilicata

ITCG	“Olivetti”	Materna
ITG	“De Lorenzo”	Potenza

Calabria

ITG	“Petrucchi”	Catanzaro
ITG	(via Popilia, 110)	Cosenza
ITG	“Santoni”	Crotone
ITG	“Righi”	Reggio Calabria
ITG	(via G. Fortunato)	Vibo Valentia

Sicilia

ITG	“Brunelleschi”	Agrigento
ITCG	“Da Vinci”	Caltanissetta
ITG	“Vaccarini”	Catania
ITG	“Paxia”	Enna
ITG	“Minutoli”	Messina
ITG	“Rutelli”	Palermo
ITG	“Gagliardi”	Ragusa (Presidenza: I.I.S. “Umberto I”- Via V. Eman. Orlando, 7)
ITG	“Juvara”	Siracusa
ITG	“Amico”	Trapani

Sardegna

ITG	“Bacareda”	Cagliari
ITG	“Ciusa”	Nuoro
ITG	“Brunelleschi”	Oristano
ITG	“Devilla”	Sassari

TABELLA B**PROGRAMMA DI ESAME**

(Allegato A – decreti ministeriali 15 marzo 1986 e 14 luglio 1987)

PRIMA PROVA SCRITTO-GRAFICA

La prima prova consiste nella redazione del progetto di un edificio nei limiti delle competenze professionali del geometra, definite dall'ordinamento vigente.

Al candidato viene richiesto di corredare il progetto con una relazione sui criteri adottati e con la trattazione di alcune delle problematiche attinenti alla realizzazione dell'edificio (calcolo e disegno degli elementi strutturali, inserimento di impianti tecnici, organizzazione del cantiere, contabilità dei lavori).

SECONDA PROVA SCRITTO-GRAFICA

La seconda prova può consistere nella risoluzione di un problema riguardante l'estimo oppure il rilevamento e la rappresentazione di un terreno, con possibili connessioni con le tematiche dell'estimo.

PROVA ORALE

La prova orale concorre a verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti indispensabili per l'esercizio della professione di geometra.

L'esame, traendo eventualmente spunto dalla esposizione delle esperienze maturate dal candidato durante il praticantato e dalla discussione delle prove scritto-grafiche, consiste nella trattazione pluridisciplinare dei problemi e degli argomenti di seguito elencati, nei limiti delle competenze professionali del geometra definite dall'ordinamento vigente:

progettazione e realizzazione delle costruzioni edili, stradali ed idrauliche, sia nel caso di un nuovo impianto che negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento ai materiali, alle tecniche costruttive, al dimensionamento, alla direzione e contabilità dei lavori, alla conduzione del cantiere ed alla normativa (urbanistica, per il contenimento dei consumi energetici, per la sicurezza, ecc.);

strumenti, metodi e tecniche di rilevamento topografico e relative applicazioni; organizzazione della produzione cartografica e norme relative;

teoria dell'estimo e metodi di stima; aspetti professionali dell'estimo edilizio, rurale, speciale e catastale e norme relative;

elementi di diritto pubblico e privato necessari all'esercizio della professione; ordinamento della professione.

TABELLA C**DIPLOMI UNIVERSITARI**

(Tabella A - decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001)

- Edilizia
- Ingegneria delle infrastrutture
- Sistemi informativi territoriali

TABELLA D**CLASSI DELLE LAUREE IN:**

(decreto ministeriale 4 agosto 2000)

- 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 - Ingegneria civile e ambientale

08E02243-ter

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo. Sessioni anno 2008

IL MINISTRO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, con la quale è stato istituito il Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

Visto il testo unico delle leggi sull'istruzione superiore approvato con regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592;

Visto il regolamento approvato con regio decreto 4 giugno 1938, n. 1269;

Visto l'ordinamento didattico universitario approvato con regio decreto 10 settembre 1938, n. 1652 e successive modificazioni;

Visto il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, che reca norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

Visto il regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;

Visto il regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo approvato con decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445;

Ordina:

Art. 1.

Sono indette per l'anno 2008 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo.

Alle predette sessioni possono presentarsi i candidati che hanno conseguito il titolo accademico richiesto entro il termine stabilito per ciascuna sessione dai rettori delle singole università in relazione alle date fissate per le sedute di laurea.

Art. 2.

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate nella tabella annessa alla presente ordinanza.

Art. 3.

I candidati agli esami di Stato devono presentare la domanda di ammissione alla prima sessione non oltre il 14 marzo 2008 e alla seconda sessione non oltre il 29 agosto 2008 presso la segreteria dell'università o istituto di istruzione universitaria presso cui intendono sostenere gli esami.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data del 29 agosto 2008 facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

La domanda, in carta semplice, con l'indicazione della data di nascita e di residenza, deve essere corredata dai seguenti documenti:

a) diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento vigente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S in originale o in copia autentica o in copia notarile;

b) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di € 49,58 fissata dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti.

I richiedenti sono inoltre tenuti a versare all'economato dell'università il contributo stabilito da ogni singolo ateneo ai sensi dell'art. 5 della legge 24 dicembre 1993, n. 537. La relativa ricevuta va allegata alla documentazione di cui sopra.

Il candidato può presentare un certificato sostitutivo del titolo originale rilasciato dalla competente università.

La documentazione relativa al conseguimento del titolo accademico è inserita nel fascicolo del candidato a cura degli uffici dell'università o dell'istituto di istruzione universitaria competente per coloro i quali dichiarano nella domanda di aver conseguito il predetto titolo accademico nella stessa sede ove chiedono di sostenere gli esami di Stato.

In luogo dei documenti di cui alla lettera a), i richiedenti possono presentare, sotto la propria responsabilità, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati che non hanno provveduto a presentare la domanda nei termini sopraindicati. Sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.

Le domande di ammissione agli esami si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il prescritto termine. A tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

Sono altresì accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini di cui al primo comma qualora il rettore o il direttore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi.

Art. 4.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello fissato dai singoli atenei per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando un certificato ovvero una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

Art. 5.

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio pratico e una prova scritta.

Art. 6.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso le strutture di cui al comma 1, dell'art. 2 del decreto ministeriale n. 445/2001 e si svolge secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art. 2.

La data di inizio del predetto tirocinio è fissata al 2 aprile 2008 per la prima sessione e al 6 ottobre 2008 per la seconda sessione.

Art. 7.

La prova scritta si svolge il giorno 17 luglio 2008 per la prima sessione e il 14 gennaio 2009 per la seconda sessione presso le università di cui al prospetto allegato secondo le modalità previste dall'art. 3 e 4 del decreto n. 445/2001.

Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4, dell'art. 4 del decreto ministeriale n. 445/2001. Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'istruzione, università e ricerca (www.miur.it) almeno sessanta giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio verranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.

Il M.I.U.R. si avvale del Cineca per la stampa e la riproduzione dei quesiti e la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di esame, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti comunicata dagli atenei.

A tal fine le università dovranno comunicare al Ministero e al Cineca entro il 26 maggio 2008 per la prima sessione ed entro il 5 dicembre 2008 per la seconda sessione, il numero delle domande di ammissione agli esami pervenute.

Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame.

I responsabili del procedimento per ciascuna sede, o loro delegati, provvedono a ritirare gli elaborati presso il Cineca il giorno 14 luglio 2008 per la prima sessione e il giorno 12 gennaio 2009 per la seconda sessione. A decorrere dall'avvenuta consegna ciascuna università appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza dell'integrità delle scatole stesse e dei plichi in esse contenuti, che devono risultare integri all'atto della consegna ad ogni candidato.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafico; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

I bandi predisposti dagli atenei devono indicare che il candidato deve, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di penna nera; che ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta; che al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nel la busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al Cineca per la determinazione del punteggio conseguito. I bandi devono indicare anche che l'inserimento nella busta del modulo anagrafico costituisce elemento di annullamento della prova.

A conclusione di ogni parte della prova la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della commissione a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafico.

Al termine delle prove di esame i presidenti delle commissioni redigono un verbale nel quale vanno indicati: il numero dei plichi sigillati loro consegnati; il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove; il numero dei plichi non utilizzati, che devono essere restituiti al M.I.U.R. ancora sigillati e accompagnati dai predetti verbali.

Ogni università provvede, a cura del responsabile amministrativo, all'immediata consegna al Cineca esclusivamente delle buste contenenti le prove valide. Il Cineca assicura la determinazione dei relativi punteggi conseguiti e la comunicazione degli stessi ai responsabili del procedimento di ciascun ateneo ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del decreto ministeriale n. 445/2001 da parte della Commissione di cui all'art. 3 dello stesso decreto.

Roma-Bergamo, 6 marzo 2008

Il Ministro: MUSSI

ALLEGATO

TABELLA DELLE SEDI DI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE CHE SI SVOLGERANNO NELL'ANNO 2008

MEDICO CHIRURGO

SEDI

ANCONA
BARI
BOLOGNA
BRESCIA
CAGLIARI
CATANIA
CATANZARO
CHIETI (Univ. G. D'Annunzio)
FERRARA
FIRENZE
FOGGIA
GENOVA
L'AQUILA
MESSINA
MILANO
MILANO - BICOCCA
MILANO (Univ. Vita-Salute S. Raffaele)
MODENA
NAPOLI (Univ. Federico II)
NAPOLI (II Università)
PADOVA
PALERMO
PARMA
PAVIA
PERUGIA
PISA
ROMA «La Sapienza»
ROMA «Tor Vergata»
ROMA (Univ. Cattolica)
ROMA (Campus Bio-Medico)
SASSARI
SIENA
TORINO
TRIESTE
UDINE
VARESE (Univ. dell'Insubria)
VERCELLI (Univ. Piemonte Orientale)
VERONA

08E02247

CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di assistente amministrativo nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura nell'area I, profilo di assistente, livello economico 2.

Art. 1.

Posti messi a concorso

È bandita una procedura selettiva, per titoli ed esami, a cinque posti di assistente amministrativo nel ruolo del Consiglio Superiore della Magistratura, di cui due riservati al personale attualmente in ruolo presso il Consiglio Superiore della Magistratura ovvero in posizione di comando o con contratto di collaborazione continuativa a tempo determinato che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso il Consiglio Superiore della Magistratura non inferiore a un anno, purché in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 2 del presente bando.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura selettiva di cui all'art. 1 sono ammessi a partecipare coloro che siano in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado e di uno dei seguenti requisiti:

abbiano svolto per almeno quattro anni attività di lavoro subordinato in posizioni corrispondenti a quelle per le quali è bandita la procedura selettiva in pubblici uffici dell'amministrazione centrale dello Stato, in organi di rilievo costituzionale o in autorità amministrative indipendenti;

b) abbiano prestato servizio presso il Consiglio Superiore della Magistratura con analoghe funzioni in posizione di comando, distacco, o in rapporto di collaborazione continuativa e coordinata per un periodo non inferiore a due anni;

c) per la partecipazione nella quota di riserva facciano parte del personale attualmente in servizio presso il Consiglio Superiore della Magistratura o in posizione di comando, o in rapporto di collaborazione continuativa e coordinata che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso lo stesso organo di almeno un anno, come precisato nell'art. 1.

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza appartenente ad un Paese dell'Unione europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta tra inglese e il francese e, per gli appartenenti a Paesi europei o per i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana, conoscenza approfondita della lingua italiana;
- 6) la potenziale permanenza in servizio per almeno 5 anni.

Non possono essere ammessi alla procedura selettiva coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una

pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i requisiti di cui ai numeri 2 e 3 devono essere posseduti alla data dell'assunzione in ruolo.

L'ufficio, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo.

Art. 3.

Domande di ammissione - Termine per la presentazione

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e indirizzate al Consiglio Superiore della Magistratura, piazza Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*. A tal fine fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante. Il personale in servizio presso il Consiglio Superiore della Magistratura può consegnare la domanda direttamente a mano all'ufficio delle risorse umane del Consiglio Superiore della Magistratura.

Nella domanda, redatta in conformità allo schema allegato, gli aspiranti dovranno specificamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il recapito al quale chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;

2) il possesso della cittadinanza di cui all'art. 2;

3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;

5) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e l'eventuale diritto alla riserva di posto di cui all'art. 1;

6) il diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado posseduto, con l'indicazione della data del conseguimento, del voto riportato e dell'istituto che lo ha rilasciato, corredato della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità in caso di conseguimento all'estero;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni; di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

9) la durata complessiva delle attività di cui all'art. 2, lettere a), b) e c) del presente bando, con l'indicazione della data di inizio e di termine delle stesse;

10) conoscenza di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese e, per i cittadini appartenenti all'Unione europea, la conoscenza della lingua italiana, nonché la lingua straniera nella quale chiedono di sostenere il colloquio.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di cui all'art. 6.

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi titolo di handicap.

Il Consiglio Superiore della Magistratura non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) dell'art. 2, con l'indicazione degli effettivi periodi di lavoro subordinato prestati.

Alla domanda devono essere allegati l'elenco dei titoli valutabili di cui all'articolo 6 del presente bando e l'elenco della documentazione allegata.

Sulla busta dovrà risultare la seguente indicazione: concorso per assistente amministrativo I°2.

Art. 4.

Commissione esaminatrice

La commissione di esame, composta da un numero di componenti non superiore a cinque, di provata esperienza nelle materie di esame e scelti preferibilmente tra docenti universitari, magistrati ordinari, magistrati del Consiglio di Stato e della Corte dei conti, avvocati dello Stato o avvocati del libero foro, sarà successivamente nominata, su proposta del Comitato di Presidenza, con apposita deliberazione dell'assemblea plenaria. La presidenza della commissione sarà attribuita ad un magistrato ordinario con qualifica non superiore a magistrato di cassazione. Almeno un terzo dei posti di componente, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, sarà comunque riservato alle donne, salvo motivata impossibilità. La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e da un altro per l'esame della lingua inglese e/o francese. Con la medesima deliberazione il Consiglio Superiore della Magistratura nominerà il segretario della commissione esaminatrice, scelto tra i suoi stessi impiegati, inquadrato nell'Area dei funzionari.

Art. 5.

Titoli, prove di esame e criteri di attribuzione dei punteggi

La procedura selettiva si svolge per titoli, una prova pratica, una prova scritta e un colloquio valutativo. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e precede quella orale. Nell'ambito del punteggio massimo di 100 punti, la commissione esaminatrice ha a disposizione 20 punti per la valutazione dei titoli e 80 per le prove di esame, così ripartiti:

25 punti per la prova pratica;

25 punti per la prova scritta;

30 punti per il colloquio valutativo.

Sono ammessi al colloquio valutativo i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 15 punti, rispettivamente, nella prova pratica e in quella scritta. Il colloquio valutativo si intende superato se il candidato riporta un punteggio di almeno 15 punti. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti.

Art. 6.

Valutazione dei titoli

I punteggi massimi assegnabili per i titoli sono i seguenti:

a) diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado, conseguito con votazione di 60/60 (ovvero 100/100), punti 10;

b) diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado, conseguito con votazione compresa tra 54 e 59 (ovvero tra 90 e 99), punti 8;

c) diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado, conseguito con votazione compresa tra 48 e 53 (ovvero tra 80 e 89), punti 6;

d) diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado, conseguito con votazione compresa tra 42 e 47 (ovvero tra 70 e 79), punti 4;

e) diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo grado, conseguito con votazione compresa tra 36 e 41 (ovvero tra 60 e 69), punti 2;

f) diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario, con votazione 110/110 e lode, punti 10;

g) diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario, con votazione 110/110, punti 8;

h) diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario, con votazione da 105 a 109, punti 5;

i) diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario, con votazione da 100 a 104, punti 4;

j) diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario, con votazione inferiore a 100, punti 3;

k) diploma di laurea triennale, conseguito con votazione 110/110, e lode, punti 5;

l) diploma di laurea triennale, conseguito con votazione 110/110, punti 4;

m) diploma di laurea triennale, conseguito con votazione da 105 a 109, punti 3;

n) diploma di laurea triennale, conseguito con votazione da 100 a 104, punti 2;

o) diploma di laurea triennale, conseguito con votazione inferiore a 100, punti 1.

I punteggi per i titoli sopra indicati sono cumulabili fino ad un massimo di 20 punti.

Non sono cumulabili tra loro i punteggi per il diploma di laurea triennale e il diploma di laurea specialistica.

I titoli di studio, con l'indicazione della votazione, possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la quale può essere presentata separatamente o essere apposta in calce alla copia stessa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. Il possesso dei predetti titoli di studio può essere, altresì, dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del

decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le attestazioni eventualmente spedite a parte, a mezzo di raccomandata, saranno prese in considerazione solo se inoltrate entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7.

Prove di esame

Il concorso si svolgerà con l'osservanza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La procedura selettiva si articolerà in una prova pratica, una prova scritta e un colloquio valutativo.

La prova pratica consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati concernenti lo svolgimento di compiti amministrativi e di segreteria con l'utilizzo di personal computer munito di tastiera italiana su sistema operativo Windows, e sarà diretta ad accertare l'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti alle attività dell'ufficio, nonché una buona conoscenza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento dei testi, dei dati e delle informazioni.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie: principi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo, di ordinamento giudiziario e di regolamento interno del Consiglio Superiore della Magistratura.

Per l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione dei codici, testi di legge o qualsiasi altra pubblicazione, né portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo che dovranno, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove stesse al personale di sorveglianza.

Le prove, pratica e scritta, saranno corrette in forma anonima anche con l'eventuale ausilio di tecnologia informatica.

Il colloquio valutativo verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sarà finalizzato alla valutazione della preparazione del candidato in ordine all'espletamento dei compiti previsti nel bando di concorso, anche sulla base delle risultanze di esperienze lavorative, di studio o di formazione sull'informatica, e alla verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera tra l'inglese o il francese.

La commissione esaminatrice proporrà per le prove pratica e scritta, nel giorno stabilito, tre tracce, tra le quali uno dei candidati sorteggerà le prove di esame. Le tracce prescelte per il sorteggio saranno chiuse in pieghi suggellati e firmati anteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. I candidati dovranno svolgere la prova pratica assegnata nel termine massimo di quindici minuti dalla dettatura della stessa; dovranno invece svolgere la prova scritta assegnata nel termine massimo di quattro ore dalla dettatura della stessa.

Il Consiglio Superiore della Magistratura si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, qualora le domande di partecipazione pervenute siano in numero ingente. In tale eventualità, saranno ammessi a partecipare

alle prove di esame i primi cento classificati nella predetta prova, nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* al centesimo posto.

Art. 8.

Diario delle prove di esame.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove pratica e scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» di uno dei martedì o venerdì del mese di giugno 2008 e sul sito del Consiglio Superiore della Magistratura www.csm.it, ovvero a mezzo raccomandata almeno quindici giorni prima della data prevista per le prove stesse.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva.

Per essere ammesso a sostenere le prove il candidato dovrà presentarsi munito di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera postale, tessera militare con fotografia, tessera di riconoscimento rilasciata da una amministrazione dello Stato, fotografia legalizzata, salva diversa disposizione di legge, da un notaio o dal comune di residenza di data non anteriore ad un anno.

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo raccomandata almeno venti giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

Art. 9.

Riserva di posto e titoli di preferenza

Sarà applicata la riserva dei posti messi a concorso di cui all'art. 1. I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ad altri idonei secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli di precedenza e preferenza, dovranno allegare alla domanda di partecipazione le relative attestazioni redatte nella prescritta forma.

I candidati che hanno superato le prove d'esame, potranno fruire, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora tra i candidati che supereranno le prove ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine disposto dall'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 10.

Graduatoria di merito e vincitori del concorso

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove di esame.

La graduatoria di merito del concorso è formata sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli preferenziali. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori dapprima i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine della medesima e successivamente, nei limiti dei posti messi a riserva, i candidati riservatari dichiarati idonei.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso, approvata dal Comitato di Presidenza del Consiglio Superiore della Magistratura, con riserva di accertamento dei requisiti per l'assunzione all'impiego, rimane efficace per la durata di un biennio e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero manifestarsi.

Art. 11.

Documenti di rito

I vincitori della procedura selettiva dovranno presentare al Consiglio Superiore della Magistratura, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, una dichiarazione, redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i seguenti elementi:

- 1) esatte generalità e data e luogo di nascita;
- 2) cittadinanza;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- 5) titolo di studio conseguito, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 6) situazione relativa agli obblighi militari desumibile dallo stato di servizio militare, dal foglio matricolare o dal foglio di congedo illimitato.

Dovranno essere presentati i seguenti documenti:

certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato al quale la procedura selettiva si riferisce. Il certificato medico deve contenere la dichiarazione che l'attitudine fisica all'impiego del candidato non è menomata da eventuali imperfezioni fisiche, ovvero un'esatta descrizione delle medesime qualora essa risulti menomata. Il certificato medico dei candidati mutilati o invalidi di guerra o assimilati deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione delle attuali condizioni dell'invalido, risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che lo stesso, per la natura e il grado della sua invalidità, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei colleghi di lavoro, alla sicurezza degli impianti e che è idoneo a disimpegnare le mansioni per le quali ha concorso. Il Consiglio Superiore della Magistratura si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che il candidato non presta attività retribuita presso terzi e non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, e, nel caso di rapporto di lavoro presso un'amministrazione pubblica, dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro presso il Consiglio Superiore della Magistratura.

La dichiarazione di cui ai numeri 2) e 3) deve attestare obbligatoriamente che gli interessati erano in possesso della cittadinanza italiana o appartenente ad un Paese dell'Unione europea e godevano dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati che siano dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni devono presentare, nel termine di cui al primo periodo del presente articolo, il certificato di idoneità fisica all'impiego e una copia integrale dello

stato matricolare. I documenti incompleti, o affetti da vizi sanabili, potranno essere regolarizzati a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento di apposito invito da parte del Consiglio Superiore della Magistratura.

Art. 12.

Nomina in prova

I vincitori della procedura selettiva, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti, saranno assunti con contratto individuale di lavoro nella qualifica di assistente appartenente all'area funzionale I, posizione economica 2, in prova.

Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dall'art. 32 del regolamento di disciplina del personale del Consiglio Superiore della Magistratura per il personale di posizione economico-professionale equivalente.

Il prescritto periodo di prova della durata di due mesi, se superato, sarà computato come servizio di ruolo effettivo. In caso di esito sfavorevole, il periodo di prova verrà prorogato di altri due mesi. Al termine del secondo periodo, ove l'esito fosse ancora negativo, il rapporto si estinguerà. In tal caso il dipendente avrà titolo ad una indennità di liquidazione ragguagliata in un dodicesimo degli emolumenti retributivi annuali previsti.

Il periodo di prova decorre dal giorno effettivo di inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. La prestazione del servizio militare di leva sospende il periodo di prova.

Il vincitore della procedura selettiva che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Consiglio Superiore della Magistratura è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Consiglio Superiore della Magistratura, in Roma, piazza Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice (decreto legislativo n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste agli uffici del Consiglio Superiore della Magistratura, in Roma, piazza Indipendenza n. 6 - 00185 Roma.

ALLEGATO

Schema di domanda

Al Consiglio Superiore della Magistratura
Piazza Indipendenza, 6
00185 ROMA

..l. sottoscritt..... nat...a.....
(provincia di) il....., residente a
in via/piazz.....n....., chiede di essere ammess... alla procedura selettiva,
per titoli ed esami, per l'assunzione di cinque assistenti amministrativi I² in prova nel ruolo
organico del Consiglio Superiore della Magistratura.

A tal fine dichiara:

1) di essere cittadin..... ;
2) di essere iscritt. nelle liste elettorali del comune di;*
3) di non aver riportato condanne penali;**
4) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ;
5) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore,
conseguito presso l'Istituto in data con la votazione
di.....;

6) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:

7) di non essere stat... destituit... o dichiarat... decadut... dall'impiego presso una pubblica
amministrazione, ovvero dichiarat... decadut... o licenziat_ senza preavviso per aver conseguito
l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8) di essere in possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, lett. a) o b) del bando di
concorso in quanto ha prestato servizio con contratto di lavoro subordinato in qualità di
(indicare la qualifica di inquadramento e le mansioni svolte) dal.....al..... presso
.....(indicare l'esatta denominazione dell'Amministrazione centrale dello Stato,
l'Organo di rilevanza costituzionale o l'Autorità amministrativa indipendente ove l'attività
lavorativa è svolta o è stata svolta con l'indicazione della data di inizio e termine della stessa);

9) di avere conoscenza della seguente lingua stranierae di voler sostenere il
colloquio nella seguente lingua straniera.....;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

11) di avere diritto a concorrere alla riserva del posto di cui all'art. 1 trovandosi nella
seguente posizione:

..l. sottoscritt... chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:
..... C.a.p. impegnandosi a
comunicare le variazioni che dovessero sopravvenire.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:.....;

Allega inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del bando, i titoli per la valutazione di merito.

Data

Firma

* in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.

** in caso di eventuali condanne, indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di
applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di funzionario amministrativo, profilo giuridico, dell'area II, livello economico 1, nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura.

Art. 1.

Posti messi a concorso

È bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di funzionario amministrativo, profilo giuridico, nel ruolo organico del Consiglio Superiore della Magistratura, di cui uno riservato al personale attualmente in ruolo presso il Consiglio Superiore della Magistratura, ovvero in posizione di comando o con contratto di collaborazione continuativa a tempo determinato, che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso il Consiglio Superiore della Magistratura non inferiore a un anno, purché in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 2 del presente bando.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Al concorso di cui all'art. 1 sono ammessi a partecipare coloro che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario in giurisprudenza, scienze politiche, economia o diploma dichiarato equipollente in base ad apposito provvedimento normativo, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia, e una attività lavorativa, di almeno quattro anni, in qualifiche ascrivibili alla ex carriera direttiva o qualifiche equiparate (per l'accesso alle quali è previsto il possesso del diploma di laurea) presso amministrazioni centrali dello Stato, organi di rilievo costituzionale o in Autorità amministrative indipendenti;

b) abbiano prestato servizio presso il Consiglio Superiore della Magistratura in posizione di comando o con contratto di collaborazione continuativa a tempo determinato non inferiore a un anno, purché in possesso di uno dei diplomi di laurea di cui alla lettera a);

c) per la partecipazione nella quota di riserva facciano parte del personale attualmente in servizio presso il Consiglio Superiore della Magistratura o in posizione di comando, o in rapporto di collaborazione continuativa e coordinata che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso lo stesso Organo di almeno un anno, purché in possesso di uno dei diplomi di laurea di cui alla lettera a);

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza appartenente ad un Paese dell'Unione europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) buona conoscenza della lingua inglese o francese e, per gli appartenenti a Paesi europei o per i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana, conoscenza approfondita della lingua italiana.
- 6) la potenziale permanenza in servizio per almeno cinque anni.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i requisiti di cui ai numeri 2 e 3 devono essere posseduti alla data dell'assunzione in ruolo.

Il Consiglio Superiore della Magistratura si riserva di accertare anche d'ufficio il possesso dei requisiti di ammissione, in particolare di quelli di cui alla lettera a) del presente articolo, e di disporre, con provvedimento motivato, in ogni momento, l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domande di ammissione - Termine per la presentazione

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e indirizzate al Consiglio Superiore della Magistratura - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*. A tal fine fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante. Il personale in servizio presso il Consiglio Superiore della Magistratura può consegnare la domanda direttamente a mano all'ufficio delle risorse umane del Consiglio Superiore della Magistratura.

Nella domanda, redatta in conformità allo schema allegato, gli aspiranti dovranno specificamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il recapito al quale chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente concorso;
- 2) il possesso della cittadinanza di cui all'art. 2;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- 5) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza;
- 6) il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della data del conseguimento, del voto riportato e dell'Università che lo ha rilasciato, corredato dell'eventuale provvedimento di equipollenza con uno dei diplomi di laurea di cui all'art. 2, lettera a) o della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità in caso di conseguimento all'estero;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le relative cause di risoluzione;
- 9) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere a), b) e c) del presente bando con l'indicazione della durata complessiva delle relative attività e la data di inizio e termine delle stesse; la mancata dichiarazione determina l'esclusione dal concorso;
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 11) la buona conoscenza della lingua inglese e/o francese e, per i cittadini appartenenti all'Unione europea, la conoscenza della lingua italiana e la lingua straniera prescelta per sostenere la prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il Consiglio Superiore della Magistratura non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi titolo di handicap.

Alla domanda, devono essere allegati:

titoli di preferenza o precedenza.

Sulla busta dovrà risultare l'indicazione del bando di concorso al quale il candidato chiede di partecipare (funzionario amministrativo giuridico).

Art. 4.

Commissione esaminatrice

La commissione di esame, composta da un numero di componenti non superiore a cinque, di provata esperienza nelle materie di esame e scelti preferibilmente tra docenti universitari, magistrati ordinari, magistrati del Consiglio di Stato e della Corte dei conti, avvocati dello Stato o avvocati del libero foro, sarà successivamente nominata, su proposta del Comitato di Presidenza, con apposita deliberazione dell'assemblea plenaria. La presidenza della commissione sarà attribuita ad un magistrato ordinario. Almeno un terzo dei posti di componente, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà comunque riservato alle donne, salvo motivata impossibilità. La commissione potrà essere integrata da esperti per l'esame della lingua inglese e/o francese. Con la medesima deliberazione il Consiglio Superiore della Magistratura nominerà il segretario della commissione esaminatrice, scelto tra i suoi stessi impiegati, inquadrato nell'Area dei funzionari amministrativi.

Art. 5.

Titoli, prove di esame e criteri di attribuzione dei punteggi

Il concorso si svolge per titoli ed esami. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 20 punti per la valutazione dei titoli; per le prove di esame il punteggio è espresso in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21 punti nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato riporta un punteggio di almeno 21 punti. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove scritta e orale.

Art. 6.

Valutazione dei titoli

Le categorie di titoli valutabili e i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

a) periodi di servizio o di attività, dopo la laurea, nelle attività di cui alle lettere a) e b) dell'art. 2.

Al fine del calcolo complessivo, i diversi periodi di svolgimento delle predette attività possono essere cumulati;

fino a punti 8

b) ogni altro titolo accademico, professionale, di studio o di ricerca, attinente alla posizione da ricoprire (diverso da quello già considerato alla lettera a):

diploma di dottorato di ricerca o titolo equivalente ottenuto anche presso università straniere;

specializzazioni conseguite a seguito di corsi *post-lauream*, della durata di almeno un biennio, presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri;

ulteriori diplomi di laurea;

abilitazioni professionali;

conseguimento di un master di durata almeno annuale presso qualificati istituti o associazioni italiani o esteri;

ogni altro significativo titolo o esperienza di studio e ricerca della stessa categoria che abbia interesse per il Consiglio Superiore della Magistratura;

fino a punti 8

c) pubblicazioni giuridiche a stampa a carattere scientifico. Sarà assegnato un punteggio proporzionalmente più elevato alle pubblicazioni attinenti all'attività istituzionale del Consiglio Superiore della Magistratura, ovvero alla posizione da ricoprire; non saranno presi in considerazione lavori ciclostilati, dattilografati e manoscritti. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati da una dichiarazione dell'editore che sono stati accettati per la pubblicazione;

fino a punti 4

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in un unico esemplare originale o in copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata separatamente ovvero apposta in calce alla copia stessa. Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Per motivi organizzativi non è possibile far riferimento a titoli già esibiti al Consiglio Superiore della Magistratura o ad altra amministrazione pubblica.

I titoli eventualmente spediti a parte, a mezzo di raccomandata, saranno presi in considerazione solo se inoltrati entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7.

Prove di esame

Il concorso si articolerà in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. La prova scritta è diretta ad accertare la preparazione culturale e professionale del candidato e l'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti a materie ed attività istituzionali del Consiglio Superiore della Magistratura.

Essa verterà su una o più delle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto civile, diritto amministrativo e ordinamento giudiziario.

La prova orale sarà finalizzata ad una adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali del candidato e verterà sulla discussione della prova scritta, delle esperienze di studio, nonché sull'analisi di questioni e temi di diritto costituzionale, civile, amministrativo, comunitario e ordinamento giudiziario; sarà finalizzata inoltre ad accertare la conoscenza della lingua indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

La commissione esaminatrice proporrà per la prova scritta, nel giorno stabilito, tre temi, tra i quali uno dei candidati sorteggerà la prova di esame. I temi prescelti per il sorteggio saranno chiusi in pieghi suggellati e firmati anteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. I candidati dovranno trattare il tema assegnato nel termine massimo di otto ore dalla dettatura dello stesso.

Il Consiglio Superiore della Magistratura si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, qualora le domande di partecipazione pervenute siano in numero ingente. In tale eventualità, saranno ammessi a partecipare alle prove di esame i primi ottanta classificati nella predetta prova, nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* all'ottantesimo posto.

Art. 8.

Diario delle prove di esame

La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» di uno dei martedì o venerdì del mese di giugno 2008 e sul sito del Consiglio Superiore della Magistratura www.csm.it, ovvero a mezzo raccomandata almeno quindici giorni prima della data prevista per la prova stessa.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva.

Per essere ammesso a sostenere la prova scritta il candidato dovrà presentarsi munito di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, porto d'armi, tessera postale, tessera militare con fotografia, tessera di riconoscimento rilasciata da una amministrazione dello Stato, foto legalizzata, salva diversa disposizione di legge, da un notaio o dal comune di residenza in data non anteriore ad un anno.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati possono consultare esclusivamente i codici e i testi legislativi non commentati e non annotati. È vietato introdurre nell'aula di esame, manoscritti, documenti, appunti, pubblicazioni di altro tipo, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo raccomandata almeno venti giorni prima della data prevista per la prova stessa.

Art. 9.

Riserva di posti e titoli di preferenza

I candidati che hanno superato le prove d'esame, potranno fruire, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora tra i candidati che supereranno le prove ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine disposto dall'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 10.

Graduatoria di merito e vincitori del concorso

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove di esame.

La graduatoria di merito del concorso è formata sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli preferenziali. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori dapprima i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine della medesima e successivamente, nei limiti dei posti messi a riserva, i candidati riservatari dichiarati idonei.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso, approvata dal Comitato di Presidenza del Consiglio Superiore della Magistratura, con riserva di accertamento dei requisiti per l'assunzione all'impiego, rimane efficace per la durata di un biennio e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero manifestarsi.

Art. 11.

Documenti di rito

I vincitori del concorso dovranno presentare al Consiglio Superiore della Magistratura, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, una dichiarazione, redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i seguenti elementi:

- 1) esatte generalità e data e luogo di nascita;
- 2) cittadinanza;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- 5) diploma di laurea conseguito, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'università che lo ha rilasciato;
- 6) situazione relativa agli obblighi militari desumibile dallo stato di servizio militare, dal foglio matricolare o dal foglio di congedo illimitato.

Dovranno essere parimenti presentati i seguenti documenti:

certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato al quale il concorso si riferisce. Il certificato medico deve contenere la dichiarazione che l'attitudine fisica all'impiego del candidato non è menomata da eventuali imperfezioni fisiche, ovvero un'esatta descrizione delle medesime qualora essa risulti menomata. Il certificato medico dei candidati mutilati o invalidi di guerra o assimilati deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione delle attuali condizioni dell'invalido, risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che lo stesso, per la natura e il grado della sua invalidità, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei colleghi di lavoro, alla sicurezza degli impianti e che è idoneo a disimpegnare le mansioni per le quali ha concorso. Il Consiglio Superiore della Magistratura si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che il candidato non presta attività retribuita presso terzi e non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, nel caso di rapporto di lavoro presso un'amministrazione pubblica, dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro presso il Consiglio Superiore della Magistratura.

La dichiarazione di cui ai numeri 2) e 3) deve attestare obbligatoriamente che gli interessati erano in possesso della cittadinanza italiana o appartenente ad un Paese dell'Unione europea e godevano dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati che siano dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni devono presentare, nel termine di cui al primo comma, il certificato di idoneità fisica all'impiego e una copia integrale dello stato matricolare. I documenti incompleti, o affetti da vizi sanabili, potranno essere regolarizzati a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento di apposito invito del Consiglio Superiore della Magistratura.

Art. 12.

Nomina in prova

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti, saranno assunti con contratto individuale di lavoro nella qualifica di funzionario in prova.

Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dall'art. 32 del regolamento di disciplina del personale del Consiglio Superiore della Magistratura per il personale di posizione economico-professionale equivalente.

Il prescritto periodo di prova della durata di quattro mesi, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento di disciplina del personale del Consiglio Superiore della Magistratura, se superato, sarà computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito non favorevole, il periodo di prova viene prorogato fino al doppio della durata originaria e volto in altro ufficio o servizio. Al termine del secondo periodo, ove l'esito sia ancora negativo, il rapporto di lavoro si estingue, previa delibera dell'assemblea plenaria del Consiglio Superiore della Magistratura. In tal caso il dipendente avrà titolo ad un'indennità di liquidazione raggiunti ad un dodicesimo degli emolumenti retributivi annuali previsti.

Il periodo di prova decorre dal giorno effettivo di inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. La prestazione del servizio militare di leva sospende il periodo di prova.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Consiglio Superiore della Magistratura è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Consiglio Superiore della Magistratura, in Roma, piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (decreto legislativo n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Consiglio Superiore della Magistratura - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma.

ALLEGATO

Schema di domanda

Consiglio Superiore della Magistratura
Piazza dell'Indipendenza, 6
00185 ROMA

...l. sottoscritt... nat. a (provincia di)
il, residente a via/piazz.....
n....., chiede di essere ammess... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di
tre funzionari amministrativo giuridico in prova nel ruolo organico del Consiglio Superiore della
Magistratura.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere cittadin.....;
- 2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di;*
- 3) di non aver riportato condanne penali;**
- 4) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 5) di essere in possesso del seguente diploma di laurea, conseguito
presso in data
con la votazione di
- 6) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:
.....;
- 7) di non essere stat.. destituit..., licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione, ovvero dichiarat... decadut... o licenziat_ senza preavviso per aver
conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità
insanabile;
- 8) di essere in possesso del seguente requisito di ammissione al concorso di cui all'art. 2, lett.
a) e b) del bando di concorso (*l'Amministrazione centrale dello Stato, l'Organo di rilevanza
costituzionale o l'Autorità amministrativa indipendente ove l'attività lavorativa è svolta o è
stata svolta con l'indicazione della data di inizio e termine della stessa; il titolo o la
qualificazione giuridica di tale attività, la qualifica professionale o di inquadramento con la
specificazione, in quest'ultimo caso, che per l'accesso alla stessa è previsto il possesso del
diploma di laurea*):
- 9) di avere una buona conoscenza dell_ seguent_ lingu_ stranier_
e di voler sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera:.....;
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
- 11) di avere diritto alle riserva del posto di cui all'art. 1 del bando trovandosi nella seguente
posizione:

...l. sottoscritt... chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata al seguente
indirizzo..... impegnandosi a comunicare le
variazioni che dovessero sopravvenire (*si prega di indicare il C.A.P. e possibilmente un
recapito telefonico*).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

.....
Allega inoltre, ai sensi dell'articolo 3 del bando:
titoli di preferenza o precedenza

Data

Firma

* in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.

** in caso di eventuali condanne, indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di
applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di funzionario amministrativo, profilo economico, dell'area II, livello economico 1, nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura.

Art. 1.

Posti messi a concorso

È bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di funzionario amministrativo, profilo economico, nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura, di cui uno riservato al personale attualmente in ruolo presso il Consiglio superiore della magistratura, ovvero in posizione di comando o con contratto di collaborazione continuativa a tempo determinato, che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso il Consiglio superiore della magistratura non inferiore a un anno, purché in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 2 del presente bando.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Al concorso di cui all'art. 1 sono ammessi a partecipare coloro che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea specialistica o conseguito nel previgente ordinamento universitario in giurisprudenza, scienze politiche, economia o diploma dichiarato equipollente in base ad apposito provvedimento normativo, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia, e una attività lavorativa, di almeno quattro anni, in qualifiche ascrivibili alla ex carriera direttiva o qualifiche equiparate (per l'accesso alle quali è previsto il possesso del diploma di laurea) presso amministrazioni centrali dello Stato, organi di rilievo costituzionale o in Autorità amministrative indipendenti;

b) abbiano prestato servizio presso il Consiglio superiore della magistratura in posizione di comando o con contratto di collaborazione continuativa a tempo determinato non inferiore a un anno, purché in possesso di uno dei diplomi di laurea di cui alla lettera a);

c) per la partecipazione nella quota di riserva facciano parte del personale attualmente in servizio presso il Consiglio superiore della magistratura o in posizione di comando, o in rapporto di collaborazione continuativa e coordinata che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso lo stesso Organo di almeno un anno, purché in possesso di uno dei diplomi di laurea di cui alla lettera a).

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza appartenente ad un Paese dell'Unione europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) buona conoscenza della lingua inglese o francese e, per gli appartenenti a Paesi europei o per i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana, conoscenza approfondita della lingua italiana.
- 6) la potenziale permanenza in servizio per almeno cinque anni.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i requisiti di cui ai numeri 2 e 3 devono essere posseduti alla data dell'assunzione in ruolo.

Il Consiglio superiore della magistratura si riserva di accertare anche d'ufficio il possesso dei requisiti di ammissione, in particolare di quelli di cui alla lettera a) del presente articolo, e di disporre, con provvedimento motivato, in ogni momento, l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domande di ammissione. Termine per la presentazione

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e indirizzate al Consiglio superiore della magistratura - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*. A tal fine fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante. Il personale in servizio presso il Consiglio superiore della magistratura può consegnare la domanda direttamente a mano all'Ufficio delle risorse umane del Consiglio superiore della magistratura.

Nella domanda, redatta in conformità allo schema allegato, gli aspiranti dovranno specificamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il recapito al quale chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente concorso;
- 2) il possesso della cittadinanza di cui all'art. 2;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- 5) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza;
- 6) il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della data del conseguimento, del voto riportato e dell'Università che lo ha rilasciato, corredato dell'eventuale provvedimento di equipollenza con uno dei diplomi di laurea di cui all'art. 2, lettera a) o della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità in caso di conseguimento all'estero;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le relative cause di risoluzione;
- 9) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere a), b) e c) del presente bando con l'indicazione della durata complessiva delle relative attività e la data di inizio e termine delle stesse; la mancata dichiarazione determina l'esclusione dal concorso;
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 11) la buona conoscenza della lingua inglese e/o francese e, per i cittadini appartenenti all'Unione europea, la conoscenza della lingua italiana e la lingua straniera prescelta per sostenere la prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il Consiglio superiore della magistratura non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi titolo di handicap.

Alla domanda, devono essere allegati:

titoli di preferenza o precedenza.

Sulla busta dovrà risultare l'indicazione del bando di concorso al quale il candidato chiede di partecipare (funzionario amministrativo economico).

Art. 4.

Commissione esaminatrice

La commissione di esame, composta da un numero di componenti non superiore a cinque, di provata esperienza nelle materie di esame e scelti preferibilmente tra docenti universitari, magistrati ordinari, magistrati del Consiglio di Stato e della Corte dei conti, avvocati dello Stato o avvocati del libero foro, sarà successivamente nominata, su proposta del Comitato di presidenza, con apposita deliberazione dell'Assemblea plenaria. La presidenza della commissione sarà attribuita ad un magistrato ordinario. Almeno un terzo dei posti di componente, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà comunque riservato alle donne, salvo motivata impossibilità. La commissione potrà essere integrata da esperti per l'esame della lingua inglese e/o francese. Con la medesima deliberazione il Consiglio superiore della magistratura nominerà il segretario della commissione esaminatrice, scelto tra i suoi stessi impiegati, inquadrato nell'area dei funzionari amministrativi.

Art. 5.

Titoli, prove di esame e criteri di attribuzione dei punteggi

Il concorso si svolge per titoli ed esami. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 20 punti per la valutazione dei titoli; per le prove di esame il punteggio è espresso in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21 punti nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato riporta un punteggio di almeno 21 punti. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove scritte e orale.

Art. 6.

Valutazione dei titoli

Le categorie di titoli valutabili e i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

a) periodi di servizio o di attività, dopo la laurea, nelle attività di cui alle lettere a) e b) dell'art. 2.

Al fine del calcolo complessivo, i diversi periodi di svolgimento delle predette attività possono essere cumulati;

fino a punti 8

b) ogni altro titolo accademico, professionale, di studio o di ricerca, attinente alla posizione da ricoprire (diverso da quello già considerato alla lettera a);

diploma di dottorato di ricerca o titolo equivalente ottenuto anche presso università straniere;

specializzazioni conseguite a seguito di corsi post-lauream, della durata di almeno un biennio, presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri;

ulteriori diplomi di laurea;

abilitazioni professionali;

conseguimento di un master di durata almeno annuale presso qualificati istituti o associazioni italiani o esteri;

ogni altro significativo titolo o esperienza di studio e ricerca della stessa categoria che abbia interesse per il Consiglio superiore della magistratura;

fino a punti 8

c) pubblicazioni a stampa a carattere scientifico. Sarà assegnato un punteggio proporzionalmente più elevato alle pubblicazioni attinenti all'attività istituzionale del Consiglio superiore della magistratura, ovvero alla posizione da ricoprire; non saranno presi in considerazione lavori ciclostilati, dattilografati e manoscritti. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati da una dichiarazione dell'editore che sono stati accettati per la pubblicazione;

fino a punti 4

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in un unico esemplare originale o in copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata separatamente ovvero apposta in calce alla copia stessa. Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Per motivi organizzativi non è possibile far riferimento a titoli già esibiti al Consiglio superiore della magistratura o ad altra amministrazione pubblica.

I titoli eventualmente spediti a parte, a mezzo di raccomandata, saranno presi in considerazione solo se inoltrati entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7.

Prove di esame

Il concorso si articolerà in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. La prova scritta è diretta ad accertare la preparazione culturale e professionale del candidato e l'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti a materie ed attività istituzionali del Consiglio Superiore della Magistratura.

Essa verterà su una o più delle seguenti materie: contabilità di stato, ragioneria generale, diritto tributario, nuova disciplina dei contratti pubblici e marketing pubblico.

La prova orale sarà finalizzata ad una adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali del candidato e verterà sulla discussione della prova scritta, delle esperienze di studio, nonché sull'analisi di questioni e temi di contabilità di Stato, ragioneria generale, diritto tributario, nuova disciplina dei contratti pubblici e marketing pubblico; sarà finalizzata inoltre ad accertare la conoscenza della lingua indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

La commissione esaminatrice proporrà per la prova scritta, nel giorno stabilito, tre temi, tra i quali uno dei candidati sorteggerà la prova di esame. I temi prescelti per il sorteggio saranno chiusi in pieghi suggellati e firmati anteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. I candidati dovranno trattare il tema assegnato nel termine massimo di otto ore dalla dettatura dello stesso.

Il Consiglio superiore della magistratura si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, qualora le domande di partecipazione pervenute siano in numero ingente. In tale eventualità, saranno ammessi a partecipare alle prove di esame i primi ottanta classificati nella predetta prova, nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* all'ottantesimo posto.

Art. 8.

Diario delle prove di esame

La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» di uno dei martedì o venerdì del mese di giugno 2008 e sul sito del Consiglio superiore della magistratura www.csm.it, ovvero a mezzo raccomandata almeno quindici giorni prima della data prevista per la prova stessa.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva.

Per essere ammesso a sostenere la prova scritta il candidato dovrà presentarsi munito di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, porto d'armi, tessera postale, tessera militare con fotografia, tessera di riconoscimento rilasciata da una amministrazione dello Stato, foto legalizzata, salva diversa disposizione di legge, da un notaio o dal comune di residenza in data non anteriore ad un anno.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati possono consultare esclusivamente i codici e i testi legislativi non commentati e non annotati. È vietato introdurre nell'aula di esame, manoscritti, documenti, appunti, pubblicazioni di altro tipo, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo raccomandata almeno venti giorni prima della data prevista per la prova stessa.

Art. 9.

Riserva di posti e titoli di preferenza

I candidati che hanno superato le prove d'esame, potranno fruire, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora tra i candidati che supereranno le prove ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine disposto dall'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 10.

Graduatoria di merito e vincitori del concorso

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove di esame.

La graduatoria di merito del concorso è formata sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli preferenziali. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori dapprima i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine della medesima e successivamente, nei limiti dei posti messi a riserva, i candidati riservatari dichiarati idonei.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso, approvata dal Comitato di presidenza del Consiglio superiore della magistratura, con riserva di accertamento dei requisiti per l'assunzione all'impiego, rimane efficace per la durata di un biennio e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero manifestarsi.

Art. 11.

Documenti di rito

I vincitori del concorso dovranno presentare al Consiglio superiore della magistratura, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, una dichiarazione, redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i seguenti elementi:

- 1) esatte generalità e data e luogo di nascita;
- 2) cittadinanza;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- 5) diploma di laurea conseguito, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'università che lo ha rilasciato;
- 6) situazione relativa agli obblighi militari desumibile dallo stato di servizio militare, dal foglio matricolare o dal foglio di congedo illimitato.

Dovranno essere parimenti presentati i seguenti documenti:

certificato medico rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato al quale il concorso si riferisce. Il certificato medico deve contenere la dichiarazione che l'attitudine fisica all'impiego del candidato non è menomata da eventuali imperfezioni fisiche, ovvero un'esatta descrizione delle medesime qualora essa risulti menomata. Il certificato medico dei candidati mutilati o invalidi di guerra o assimilati deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione delle attuali condizioni dell'invalido, risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che lo stesso, per la natura e il grado della sua invalidità, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei colleghi di lavoro, alla sicurezza degli impianti e che è idoneo a disimpegnare le mansioni per le quali ha concorso. Il Consiglio superiore della magistratura si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che il candidato non presta attività retribuita presso terzi e non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, nel caso di rapporto di lavoro presso un'amministrazione pubblica, dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro presso il Consiglio superiore della magistratura.

La dichiarazione di cui ai numeri 2) e 3) deve attestare obbligatoriamente che gli interessati erano in possesso della cittadinanza italiana o appartenente ad un Paese dell'Unione europea e godevano dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati che siano dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni devono presentare, nel termine di cui al primo comma, il certificato di idoneità fisica all'impiego e una copia integrale dello stato matricolare. I documenti incompleti, o affetti da vizi sanabili, potranno essere regolarizzati a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento di apposito invito del Consiglio Superiore della Magistratura.

Art. 12.

Nomina in prova

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti, saranno assunti con contratto individuale di lavoro nella qualifica di funzionario in prova.

Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dall'art. 32 del regolamento di disciplina del personale del Consiglio superiore della magistratura per il personale di posizione economico-professionale equivalente.

Il prescritto periodo di prova della durata di quattro mesi, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del regolamento di disciplina del personale del Consiglio superiore della magistratura, se superato, sarà computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito non favorevole, il periodo di prova viene prorogato fino al doppio della durata originaria e volto in altro ufficio o servizio. Al termine del secondo periodo, ove l'esito sia ancora negativo, il rapporto di lavoro si estingue, previa delibera dell'Assemblea plenaria del Consiglio superiore della magistratura. In tal caso il dipendente avrà titolo ad un'indennità di liquidazione ragguagliata ad un dodicesimo degli emolumenti retributivi annuali previsti.

Il periodo di prova decorre dal giorno effettivo di inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. La prestazione del servizio militare di leva sospende il periodo di prova.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Consiglio superiore della magistratura è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Consiglio superiore della magistratura, in Roma, piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice (decreto legislativo n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Consiglio superiore della magistratura - piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma.

Schema di domanda

Consiglio Superiore della Magistratura - Piazza dell'Indipendenza, 6 - 00185 ROMA

...I... sottoscritt... nat... a
(provincia di) il , residente a
via/piazza n., chiede di essere ammess...
al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di due funzionari amministrativo economico in prova nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere cittadino...;
- 2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (*);
- 3) di non aver riportato condanne penali (**);
- 4) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 5) di essere in possesso del seguente diploma di laurea , conseguito presso in data con la votazione di;
- 6) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 7) di non essere stat... destituit..., licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarat... decadut... o licenziat... senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) di essere in possesso del seguente requisito di ammissione al concorso di cui all'art. 2, lettere a) e b) del bando di concorso (l'Amministrazione centrale dello Stato, l'Organo di rilevanza costituzionale o l'Autorità amministrativa indipendente ove l'attività lavorativa è svolta o è stata svolta con l'indicazione della data di inizio e termine della stessa; il titolo o la qualificazione giuridica di tale attività, la qualifica professionale o di inquadramento con la specificazione, in quest'ultimo caso, che per l'accesso alla stessa è previsto il possesso del diploma di laurea):
- 9) di avere una buona conoscenza dell... seguent... lingu... stranier... e di voler sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera:
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

11) di avere diritto alle riserva del posto di cui all'art. 1 del bando trovandosi nella seguente posizione:

...I... sottoscritt... chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le variazioni che dovessero sopravvenire (si prega di indicare il c.a.p. e possibilmente un recapito telefonico).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

Allega inoltre, ai sensi dell'articolo 3 del bando: titoli di preferenza o precedenza

Data

Firma

(*) In caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.

(**) In caso di eventuali condanne, indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato.

08E02241

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di funzionario tecnico informatico nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura, nell'area II, profilo di funzionario tecnico informatico, livello economico 1.

Art. 1.

Posti messi a concorso

È bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di funzionario nel ruolo organico del Consiglio superiore della magistratura nell'area II, profilo di funzionario tecnico informatico, livello economico 1.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Al concorso di cui all'art. 1 sono ammessi a partecipare coloro che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea specialistica in informatica, scienze dell'informazione, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria elettronica, ovvero di diploma di laurea nelle medesime discipline conseguito nel previgente ordinamento universitario, ovvero di un titolo di studio conseguito in Italia o all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia, e una attività lavorativa, di almeno quattro anni, in qualifiche ascrivibili alla ex carriera direttiva o qualifiche equiparate (per l'accesso alle quali è previsto il possesso del diploma di laurea) presso amministrazioni centrali dello Stato, organi di rilievo costituzionale o in Autorità amministrative indipendenti;

b) abbiano prestato servizio presso il Consiglio superiore della magistratura in posizione di comando o con contratto di collaborazione continuativa a tempo determinato non inferiore a un anno, purché in possesso di uno dei diplomi di laurea di cui alla lettera a);

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza appartenente ad un Paese dell'Unione europea;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) buona conoscenza della lingua inglese e, per gli appartenenti a Paesi europei o per i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana, conoscenza approfondita della lingua italiana;
- 6) la potenziale permanenza in servizio per almeno cinque anni.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i requisiti di cui ai numeri 2 e 3 devono essere posseduti alla data dell'assunzione in ruolo.

L'ufficio, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo.

Art. 3.

Domande di ammissione. Termine per la presentazione

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e indirizzate al Consiglio superiore della magistratura - Piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*. A tal fine fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, redatta in conformità allo schema allegato, gli aspiranti dovranno specificamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il recapito al quale chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente concorso;

2) il possesso della cittadinanza di cui all'art. 2;

3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;

5) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza;

6) il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della data del conseguimento, del voto riportato e dell'Università che lo ha rilasciato, corredato dell'eventuale provvedimento di equipollenza con uno dei diplomi di laurea di cui all'art. 2 o della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità in caso di conseguimento all'estero;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le relative cause di risoluzione;

9) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere a) e b) del presente bando con l'indicazione della durata complessiva delle relative attività e la data di inizio e termine delle stesse; la mancata dichiarazione determina l'esclusione dal concorso;

10) la buona conoscenza della lingua inglese e, per i cittadini appartenenti all'Unione europea, la conoscenza della lingua italiana.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il Consiglio superiore della magistratura non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, inoltre, devono essere allegati:

titoli di preferenza o precedenza.

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi titolo di handicap.

Sulla busta dovrà risultare l'indicazione del bando di concorso al quale il candidato chiede di partecipare (funzionario informatico).

Art. 4.

Commissione esaminatrice

La commissione di esame è composta da un numero di componenti non superiore a cinque, di cui uno con funzioni di presidente, scelti tra magistrati esperti in informatica, funzionari con qualifica non inferiore a dirigente, docenti universitari ed esperti di provata competenza nelle materie di esame, e sarà successivamente nominata, su proposta del Comitato di presidenza, con apposita deliberazione dell'assemblea plenaria. Almeno un terzo dei posti di componente, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, è comunque riservato alle donne, salvo motivata impossibilità. La commissione può essere integrata da esperti per l'esame delle lingue straniere. Qualora se ne ravvisi la necessità, nel caso previsto dall'art. 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, si procede all'integrazione della commissione e alla nomina di sottocommissioni. Con la medesima delibe-

razione il Consiglio superiore della magistratura nomina il segretario della commissione esaminatrice, scelto tra i funzionari del Consiglio superiore della magistratura stesso.

Art. 5.

Titoli, prove di esame e criteri di attribuzione dei punteggi

Il concorso si svolge per titoli ed esami. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La commissione esaminatrice ha a disposizione 20 punti per la valutazione dei titoli; per le prove di esame il punteggio è espresso in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21 punti nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato riporta un punteggio di almeno 21 punti. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove scritta e orale.

Art. 6.

Valutazione dei titoli

Le categorie di titoli valutabili e i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

a) periodi di servizio o di attività, dopo la laurea, nelle attività di cui alle lettere a) e b) dell'art. 2.

Al fine del calcolo complessivo, i diversi periodi di svolgimento delle predette attività possono essere cumulati;

fino a punti 8

b) ogni altro titolo accademico, professionale, di studio o di ricerca, attinente alla posizione da ricoprire (diverso da quello già considerato alla lettera a);

diploma di dottorato di ricerca o titolo equivalente ottenuto anche presso università straniere;

specializzazioni conseguite a seguito di corsi post-lauream, della durata di almeno un biennio, presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri;

ulteriori diplomi di laurea;

abilitazioni professionali;

conseguimento di un master di durata almeno annuale presso qualificati istituti o associazioni italiani o esteri;

ogni altro significativo titolo o esperienza di studio e ricerca della stessa categoria che abbia interesse per il Consiglio superiore della magistratura;

fino a punti 8

c) pubblicazioni a stampa a carattere scientifico. Sarà assegnato un punteggio proporzionalmente più elevato alle pubblicazioni attinenti all'attività istituzionale del Consiglio superiore della magistratura, ovvero alla posizione da ricoprire; non saranno presi in considerazione lavori ciclostilati, dattilografati e manoscritti. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati da una dichiarazione dell'editore che sono stati accettati per la pubblicazione;

fino a punti 4

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in un unico esemplare originale o in copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata separatamente ovvero apposta in calce alla copia stessa. Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Per motivi organizzativi non è possibile far riferimento a titoli già esibiti al Consiglio superiore della magistratura o ad altra amministrazione pubblica.

I titoli eventualmente spediti a parte, a mezzo di raccomandata, saranno presi in considerazione solo se inoltrati entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7.

Prove di esame

Il concorso si articolerà in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. La prova scritta è diretta ad accertare la preparazione culturale e professionale del candidato e l'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti a materie ed attività istituzionali dell'Autorità. Essa verterà su una o più delle seguenti materie:

Basi di dati:

- caratteristiche e funzionalità dei DMBS;
- linguaggio SQL.

Ingegneria del software:

- Ciclo di vita del software;
- Metodologie e tecniche di analisi strutturata (modello e-r, dataflow diagram, uml, ...);

• Tecniche di progettazione e sviluppo del software, con particolare riferimento all'utilizzo dei seguenti linguaggi di programmazione:

- Object Pascal (delphi);
- Php 5 e superiori;
- html;
- javascript.

Tecnologie di rete:

- concetti; il protocollo tcp/ip;
- caratteristiche degli apparati di rete (router, firewall, switch...) e loro configurazione;
- sistemi informativi web:
- caratteristiche e funzionalità dei web server;
- configurazione server HTTP/FTP (iis, apache,...).

Sistemi operativi:

- caratteristiche e funzionalità dei S.O. (windows 2000, xp, server 2003, distribuzioni linux).

Sicurezza informatica.

La prova orale sarà finalizzata ad una adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali del candidato e verterà sulla discussione delle prove scritte, delle esperienze di studio, delle eventuali pubblicazioni prodotte dal candidato, nonché sull'analisi di questioni e temi di scienza e tecnologia dell'informazione di interesse per le attività istituzionali del CSM; sarà finalizzata, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice proporrà per la prova scritta, nel giorno stabilito, tre temi, tra i quali uno dei candidati sorteggerà la prova di esame. I temi prescelti per il sorteggio saranno chiusi in pieghe suggellati e firmati anteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. I candidati dovranno trattare il tema assegnato nel termine massimo di sei ore dalla dettatura dello stesso.

Il CSM si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, qualora le domande di partecipazione pervenute siano in numero ingente. In tale eventualità, saranno ammessi a partecipare alle prove di esame i primi ottanta classificati nella predetta prova, nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* all'ottantesimo posto.

Art. 8.

Diario delle prove di esame

La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» di uno dei martedì o venerdì del mese di giugno 2008 e sul sito del CSM www.csm.it, ovvero a mezzo raccomandata almeno quindici giorni prima della data prevista per la prova stessa.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva.

Per essere ammesso a sostenere la prova scritta il candidato dovrà presentarsi munito di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di

guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessera postale, tessera militare con fotografia, tessera di riconoscimento rilasciata da una amministrazione dello Stato, foto legalizzata, salva diversa disposizione di legge, da un notaio o dal comune di residenza in data non anteriore ad un anno.

È vietato introdurre nell'aula di esame, manoscritti, documenti, appunti, pubblicazioni di altro tipo, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

La data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo raccomandata almeno venti giorni prima della data prevista per la prova stessa.

Art. 9.

Riserva di posti e titoli di preferenza

I candidati che hanno superato le prove d'esame, potranno fruire, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora tra i candidati che supereranno le prove ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine disposto dall'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 10.

Graduatoria di merito e vincitori del concorso

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove di esame.

La graduatoria di merito del concorso è formata sulla base dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli preferenziali. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori dapprima i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine della medesima e successivamente, nei limiti dei posti messi a riserva, i candidati riservatari dichiarati idonei.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso, approvata dal Comitato di Presidenza del CSM, con riserva di accertamento dei requisiti per l'assunzione all'impiego, rimane efficace per la durata di un biennio e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori disponibilità che dovessero manifestarsi.

Art. 11.

Documenti di rito

I vincitori del concorso dovranno presentare al CSM, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, una dichiarazione, redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i seguenti elementi:

1. esatte generalità e data e luogo di nascita;
2. cittadinanza;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
5. diploma di laurea conseguito, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'università che lo ha rilasciato;
6. situazione relativa agli obblighi militari desumibile dallo stato di servizio militare, dal foglio matricolare o dal foglio di congedo illimitato.

Dovranno essere parimenti presentati i seguenti documenti:

— certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato al quale il concorso si riferisce. Il certificato medico deve contenere la dichiarazione che l'attitudine fisica all'impiego del candidato non è menomata da eventuali imperfezioni fisiche, ovvero un'esatta descrizione delle medesime qualora essa risulti menomata. Il certificato medico dei candidati mutilati o invalidi di guerra o assimilati deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione delle attuali condizioni dell'invalido, risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione che lo stesso, per la natura e il grado della sua invalidità, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei colleghi di lavoro, alla sicurezza degli impianti e che è idoneo a disimpegnare le mansioni per le quali ha concorso. Il CSM si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

— dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che il candidato non presta attività retribuita presso terzi e non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, nel caso di rapporto di lavoro presso un'amministrazione pubblica, dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro presso il CSM.

La dichiarazione di cui ai numeri 2) e 3) deve attestare obbligatoriamente che gli interessati erano in possesso della cittadinanza italiana o appartenente ad un Paese dell'Unione europea e godevano dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati che siano dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni devono presentare, nel termine di cui al primo comma, il certificato di idoneità fisica all'impiego e una copia integrale dello stato matricolare. I documenti incompleti, o affetti da vizi sanabili, potranno essere regolarizzati a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento di apposito invito del CSM.

Art. 12.

Nomina in prova

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti, saranno assunti con contratto individuale di lavoro nella qualifica di funzionario tecnico in prova.

Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dall'art. 32 del Regolamento di disciplina del personale del Consiglio Superiore della Magistratura per il personale di posizione economico-professionale equivalente.

Il prescritto periodo di prova della durata di quattro mesi, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del regolamento di disciplina del personale del CSM, se superato, sarà computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito non favorevole, il periodo di prova viene prorogato fino al doppio della durata originaria. Al termine del secondo periodo, ove l'esito sia ancora negativo, il rapporto di lavoro si estingue, previa delibera dell'Assemblea plenaria del CSM. In tal caso il dipendente avrà titolo ad un'indennità di liquidazione ragguagliata ad un dodicesimo degli emolumenti retributivi annuali previsti.

Il periodo di prova decorre dal giorno effettivo di inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. La prestazione del servizio militare di leva sospende il periodo di prova.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal CSM è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Consiglio Superiore della Magistratura, in Roma, piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma, con l'utilizzo di procedure anche infor-

matizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (decreto legislativo n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Consiglio Superiore della Magistratura, in Roma, piazza dell'Indipendenza n. 6 - 00185 Roma.

Schema di domanda

Consiglio Superiore della Magistratura - Piazza dell'Indipendenza, 6 - 00185 ROMA

.../... sottoscritt... nat... a
(provincia di) il residente in
via/piazza n. chiede di essere ammess...
al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di due funzionari tecnici in prova nell'Area II funzionari del ruolo organico del Consiglio Superiore della Magistratura.

A tal fine fa presente:

- 1) di essere cittadin... ..;
- 2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (*);
- 3) di non aver riportato condanne penali (**);
- 4) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 5) di essere in possesso del seguente diploma di laurea, conseguito presso in data con la votazione di
- 6) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 7) di non essere stat... destituit... o dichiarat... decadut... dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso del seguente requisito di ammissione al concorso di cui all'art. 2, lettera a) e b) del bando di concorso (l'Amministrazione centrale dello Stato, l'Organo di rilevanza costituzionale o l'Autorità amministrativa indipendente ove l'attività lavorativa è svolta o è stata svolta con l'indicazione della data di inizio e termine della stessa; il titolo o la qualificazione giuridica di tale attività, la qualifica professionale o di inquadramento con la specificazione, in quest'ultimo caso, che per l'accesso alla stessa è previsto il possesso del diploma di laurea);
- 9) di avere una buona conoscenza dell... seguent... lingu... stranier... e di voler sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera:
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

.../... sottoscritt... chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le variazioni che dovessero sopravvenire.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

Allega inoltre, ai sensi dell'articolo 3 del bando: titoli di preferenza o precedenza.

Data

Firma

(*) In caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.

(**) In caso di eventuali condanne, indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato.

08E02242

ENTI PUBBLICI STATALI

COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di funzionario di seconda in prova (project manager senior) da destinare alla sede di Roma.

LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA

Vista la legge 7 giugno 1974, n. 216, e le successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione coi delibere n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002, e successivamente modificato con delibere n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento della CONSOB, approvato coi delibere n. 8674 del 17 novembre 1994 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 1994, successivamente modificato con delibere n. 13195 dell'11 luglio 2001 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 luglio 2001 e con delibere n. 15551 dell'11 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Viste le delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007, recanti la ripartizione per l'anno 2007 della dotazione organica di ciascun gruppo di qualifiche tra posti di ruolo e posti a contratto e tra le diverse qualifiche in ciascuno di essi ricomprese, nonché l'indicazione dei posti scoperti da destinare ad assunzioni, i relativi profili professionali e le modalità di copertura;

Preso atto che nelle citate delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007 è prevista, tra l'altro, la copertura mediante concorso pubblico di un posto nella qualifica di funzionario di seconda, con profilo di project manager senior, per la sede di Roma;

Preso atto che, sulla base dell'attuale consistenza di personale, sono disponibili posti nella qualifica di funzionario di 2^a, da coprire mediante concorsi pubblici;

Delibera:

Art. 1.

È approvato l'unito bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di funzionario di seconda in prova, con profilo di project manager senior, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

La commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui al precedente art. 1, anche in forme di composizione diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 5, della I parte del Regolamento del personale citato nelle premesse, sarà nominata dal Presidente con successivo provvedimento.

Art. 3.

La presente delibera sarà pubblicata nel Bollettino della CONSOB e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Roma, 6 marzo 2008.

Il presidente: CARDIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AD UN POSTO DI FUNZIONARIO DI 2^a IN PROVA (PROJECT MANAGER SENIOR) NELLA CARRIERA DIRETTIVA DEL PERSONALE DI RUOLO, DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, DA DESTINARE ALLA SEDE DI ROMA. [cod. «114/08»].

Art. 1.

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di funzionario di seconda in prova, nella carriera direttiva del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione e l'assunzione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti politici;

c) diploma di laurea (DL - Vecchio ordinamento) in Scienze dell'informazione ovvero in Ingegneria informatica, o titolo di studio riconosciuto equipollente, ovvero diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS - Nuovo ordinamento) in: Informatica (CLS 23/S), Ingegneria informatica (CLS 35/S).

I candidati in possesso di un diploma di laurea (DL) equipollente a quelli espressamente sopra indicati devono specificare nella domanda di ammissione, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Il diploma di laurea conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi italiani; a tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza ad un titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande:

d₁) possesso di documentabile esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni, maturata successivamente al conseguimento del diploma di laurea, nell'ambito della progettazione e/o realizzazione di applicazioni software Object Oriented in ambiente J2EE, di cui almeno due trascorsi come responsabile di progetti di sviluppo software Object Oriented in ambiente J2EE. Per il raggiungimento dei suddetti requisiti temporali potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;

ovvero

d₂) possesso di documentabile esperienza lavorativa non inferiore a sette anni, maturata successivamente al conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno cinque nell'ambito della progettazione e/o realizzazione di applicazioni software Object Oriented in ambiente J2EE, e almeno due come responsabile di progetti di sviluppo software Object Oriented in ambienti diversi da J2EE. Per il raggiungimento dei suddetti requisiti temporali potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;

e) idoneità fisica all'impiego, da accertarsi tramite enti pubblici o pubbliche istituzioni sanitarie.

2. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- buona conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lettere a), b) ed e) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

4. Non possono accedere all'impiego presso la CONSOB:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o che siano stati sottoposti a sentenze di applicazione della pena su richiesta per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto;

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

Art. 3.

Domande di ammissione Termine per la presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (Allegato n. 1). L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o a stampatello - l'intero contenuto del predetto modulo.

2. Il bando di concorso, corredato del citato modulo di domanda, è acquisibile anche dal sito Internet www.consob.it

3. Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate alla Commissione nazionale per le società e la borsa, Divisione Risorse, Ufficio Gestione e Formazione Risorse, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma e possono essere presentate all'accettazione corrispondenza della sede di Roma, via C. Monteverdi n. 19, ovvero della sede di Milano, via Broletto n. 7, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dagli uffici della CONSOB.

4. Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma precedente. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «114/08».

5. Le domande possono anche essere trasmesse per fax - sempre entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - esclusivamente al numero: 06/8417707. Al fine della verifica del rispetto del termine perentorio fanno fede la data e l'ora di ricezione che vengono automaticamente registrate al momento della ricezione del fax dall'apparecchiatura collegata al numero sopra indicato. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, la CONSOB non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute, ovvero non pervenute tempestivamente, ovvero ancora pervenute incomplete o illeggibili.

6. Il termine di scadenza per la presentazione, per la spedizione ovvero per la trasmissione delle domande via fax, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

7. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare - sotto pena di decadenza - i titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 10.

8. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve altresì dichiarare gli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge vincolanti per la CONSOB ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002 e successivamente modificato con delibere

n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006 (pubblicato nel Bollettino CONSOB - Edizione speciale n. 1/2006 del novembre 2006).

9. Nella domanda il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 10, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza. Le indicazioni riportate nella domanda di ammissione al concorso hanno valore, rispettivamente, di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, ovvero di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del citato art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nello stesso art. 46.

10. La firma in calce alla domanda deve essere autografa; ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata - a pena di esclusione dal concorso - copia fotostatica di uno dei documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità previsti dall'art. 35 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

11. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità implica l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti o titoli attestati dal candidato con la sottoscrizione dei titoli dichiarazioni.

12. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego e dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 10, non si tiene conto delle indicazioni contenute nei *curricula vitae* eventualmente allegati alla domanda di ammissione al concorso, né di eventuali integrazioni della domanda presentate, spedite ovvero trasmesse oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 3.

13. Anche prima della conclusione del concorso la CONSOB ha facoltà di effettuare gli accertamenti previsti dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 10, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza.

14. A tal fine, entro il termine indicato nella apposita richiesta che verrà inviata da parte della CONSOB, i candidati dovranno presentare o spedire la relativa certificazione in originale, ovvero fornire i dati relativi ai soggetti presso i quali effettuare i suddetti controlli.

15. I documenti comprovanti il possesso dei citati requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego e dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 10, devono attestare che questi erano posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

16. La CONSOB procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso.

17. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certifi-

cazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente. È anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di handicap ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Sulla base della documentazione la CONSOB accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. Qualora la CONSOB riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procede all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute.

18. Dalla domanda deve risultare il recapito cui la CONSOB può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

19. In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

20. La CONSOB non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Esclusione dal concorso

1. L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

2. Sono esclusi dal concorso i candidati che hanno presentato, spedito ovvero trasmesso la domanda di ammissione al concorso:

- a) oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- b) priva della sottoscrizione autografa;
- c) priva della copia fotostatica del documento di identità;
- d) incompleta o illeggibile in parti essenziali;
- e) tramite telex o telegramma;

f) tramite fax ad un numero di fax che, anche se appartenente alla CONSOB, sia diverso da quello indicato allo stesso art. 3, comma 5;

g) priva dell'indicazione del provvedimento attestante l'equipollenza dei titoli di studio, ovvero del provvedimento stesso, nei casi previsti.

3. Sono altresì esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti di ammissione al concorso.

4. L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente della CONSOB con provvedimento motivato.

5. La CONSOB comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

Art. 5.

Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato in due prove scritte, nella valutazione dei titoli e in una prova orale, finalizzata anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Le prove del concorso si svolgeranno a Roma ovvero in comune limitrofo.

2. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della CONSOB con successivo provvedimento.

3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 4 sono ammessi a sostenere le prove d'esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2 per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

4. La data e la sede di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno quindici giorni di anticipo.

5. Le prove scritte riguarderanno le materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando.

6. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

7. Ai candidati che abbiano superato le prove scritte, è comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale.

8. La commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli indicate al successivo comma 10, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

9. La commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova orale, effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, secondo i criteri di cui al precedente comma 8; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 5. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

a) durata dell'esperienza lavorativa, come definita dal precedente art. 2, lettera d₁) e d₂), ulteriore rispetto a quella di due anni come responsabile di progetti di sviluppo software object oriented prescritta per l'ammissione al concorso (fino a punti 3); a tal fine saranno valutati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;

b) certificazioni, rilasciate da Società produttrici di software e/o servizi, attestanti la conoscenza e la capacità di utilizzo dei seguenti prodotti e ambienti software: J2EE; Java; DBMS Oracle in versione non antecedente alla 9; sistemi operativi «UNIX Sun Solaris» in versione non antecedente alla 9 (fino a punti 2).

11. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire ed alla conoscenza della lingua inglese è articolata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 2 al presente bando.

12. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30; un ulteriore punteggio (fino a punti 2) è attribuito in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese.

13. Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) porto d'armi,

ovvero dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

14. I cittadini di Stato membro dell'Unione europea diversi dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

15. I candidati dovranno produrre, prima dell'accesso in aula per sostenere le prove, fotocopia in carta semplice di uno dei documenti di identificazione indicati al precedente comma 13.

16. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo.

17. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalle prove ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

18. Le informazioni relative al concorso potranno essere acquisite:

- presso la Divisione Risorse, Ufficio Gestione e Formazione Risorse (tel.: 06/84771 dal lunedì al venerdì, dalle ore 15.30 alle ore 16.30), per quanto riguarda le informazioni generali concernenti l'ammissione al concorso;

- nel sito Internet www.consob.it, per quanto riguarda le successive fasi (date e sedi delle prove scritte e della prova orale).

19. Ai sensi della delibera n. 12697 del 2 agosto 2000 «Regolamento di attuazione degli articoli 2, comma 2, e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente la determinazione dei termini di conclusione e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti della CONSOB», la procedura di concorso si concluderà entro trecentosessantacinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

20. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Giancarlo Russo, assegnato all'Ufficio Gestione e Formazione Risorse, coordinato nell'ambito della divisione risorse della CONSOB. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet www.consob.it.

21. La CONSOB non assume alcuna responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dalla CONSOB stessa.

22. La CONSOB non assume, inoltre, alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 6.

Graduatoria finale

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- della media dei voti riportati nelle prove scritte;
- del punteggio relativo ai titoli posseduti;
- del voto riportato nella prova orale;
- del punteggio riportato relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

2. La Commissione nazionale per le società e la borsa forma la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito ed agli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti, ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB.

3. Fermo restando quanto disposto al precedente comma 2, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La Commissione nazionale per le società e la borsa approva la graduatoria finale del candidato risultato vincitore del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 5, comma 10, e degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitore del concorso il primo classificato in detta graduatoria.

5. In caso di rinuncia del vincitore, la CONSOB si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

6. La graduatoria del concorso è comunicata al candidato risultato vincitore e a quelli idonei e pubblicata nel Bollettino della CONSOB: ditale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

7. La CONSOB si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel termine di un anno dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino della CONSOB, per eventuali ulteriori nomine.

Art. 7.

Documenti per l'ammissione all'impiego

1. Con apposita comunicazione il candidato dichiarato vincitore del concorso — qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione delle domande di ammissione al concorso, contenenti le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego — è invitato, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla CONSOB, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione. Per ciascuno degli stati, fatti o qualità posseduti è di seguito indicato, salvo eccezione, il tipo di documentazione ammessa, in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modificazioni, i cui prestampati sono inviati all'interessato unitamente alla comunicazione predetta:

a) cittadinanza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

b) godimento dei diritti politici alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (per i cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia deve essere attestato il godimento dei diritti politici anche in tale Stato)

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

c) misure di sicurezza subite o procedimenti in corso per la loro applicazione

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego ovvero - per gli invalidi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 - idoneità al servizio (comprovante altresì che la natura e il grado dell'invalidità o mutilazione posseduta non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro)

non attestabile con autocertificazione e quindi documentabile con certificato in bollo rilasciato dall'Azienda sanitaria locale, o da un medico militare per i militari (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da autorità sanitaria corrispondente).

2. Qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà altresì produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 relativa all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

3. L'Amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a verificare presso gli organi competenti la veridicità delle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato relative all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

4. Qualora non siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei citati requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà produrre la sola certificazione indicata alla lettera d).

5. È facoltà della CONSOB sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

6. I documenti attestanti stati, fatti e qualità personali soggetti a modificazione debbono essere di data non anteriore a sei mesi dal ricevimento della comunicazione di invito a produrli.

7. Il candidato che sia dipendente statale di ruolo è tenuto a presentare o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, a pena di decadenza, la sola certificazione di cui alla precedente lettera d), nonché copia integrale dello stato matricolare.

8. Il candidato che sia già dipendente della CONSOB è esonerato dalla presentazione di tutti i documenti sopra elencati, ove già contenuti nel fascicolo personale.

9. I documenti prodotti devono essere in regola con le norme sul bollo.

10. I documenti presentati alla CONSOB oltre il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova. La data di presentazione dei documenti è stabilita dal timbro apposto dagli uffici della CONSOB. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «114/08».

11. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per partecipare a concorsi indetti da altre amministrazioni.

Art. 8.

Requisiti per l'assunzione - Immissione in servizio

1. Possono accedere all'impiego presso la CONSOB i candidati che:

- siano in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2;
- non si trovino in una delle situazioni indicate al precedente art. 2, comma 4.

2. Il vincitore del concorso è nominato funzionario di seconda in prova nella carriera direttiva del personale di ruolo della CONSOB, per la durata di sei mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica, e assegnato alla sede di Roma. Il rapporto di impiego del personale in possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia è regolato tenendo conto delle limitazioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

3. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

4. In seguito al conferimento della nomina in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso la sede di Roma. Eventuali proroghe di detto termine, che non possono essere superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la CONSOB), possono essere concesse solo per giustificati, documentati motivi.

5. Il candidato che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il prescritto termine, è dichiarato decaduto dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della CONSOB.

6. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la nomina in ruolo, previo giudizio favorevole della Commissione nazionale per le società e la borsa.

7. In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere prorogato di altri sei mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego, con diritto all'indennità prevista dall'art. 16, comma 3, della I parte del Regolamento del personale della CONSOB.

Art. 9.

Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso la CONSOB - Divisione Risorse - Ufficio Gestione e Formazione Risorse, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego; in caso di rifiuto a fornire i dati richiesti la CONSOB procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. Per il trattamento, da parte della CONSOB, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto d'impiego.

5. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

6. I dati giudiziari idonei a rivelare l'esistenza di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, l'applicazione di misure di sicurezza, l'esistenza in corso di procedimenti penali o di procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza sono trattati, per le finalità previste dall'art. 112, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 196/2003, allo scopo di accertare il possesso del requisito della compatibilità dei comportamenti tenuti dai candidati con le funzioni da espletare nell'Istituto, in base a quanto previsto dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

7. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

8. Titolare del trattamento è la CONSOB, Commissione nazionale per le società e la borsa, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 10.

Norme richiamate

1. Il presente bando di concorso tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125, («Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna sul lavoro»).

ALLEGATO N. 1

Riferimento 114/08	ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA DIVISIONE RISORSE - UFFICIO GESTIONE E FORMAZIONE RISORSE VIA G.B. MARTINI N. 3 00198 ROMA
____ L ____ SOTTOSCRITT ____ [COGNOME] [NOME]	
NATO/A A PROVINCIA IL COD. FISCALE RESIDENTE IN PROVINCIA AL SEGUENTE INDIRIZZO C.A.P.	
CHIEDE DI PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AD UN POSTO DI FUNZIONARIO DI 2 ^a IN PROVA NELLA CARRIERA DIRETTIVA DEL PERSONALE DI RUOLO DELLA CONSOB DA DESTINARE ALLA SEDE DI ROMA.	
A TAL FINE, ESSENDO A CONOSCENZA DEL TESTO INTEGRALE DEL BANDO DI CONCORSO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI VI INDICATE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DELLO STESSO D.P.R. N. 445/2000, QUANTO SEGUE IN MERITO A REQUISITI, STATI PERSONALI E TITOLI:	
<u>REQUISITI E STATI PERSONALI:</u> È CITTADINO/A ITALIANO/A [OVVERO INDICARE LO STATO DI CITTADINANZA] GODE DEI DIRITTI POLITICI È FISICAMENTE IDONEO/A ALL'IMPIEGO È IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA: ☐ DL IN ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI EQUIPOLLENZA: OVVERO DELLA LAUREA SPECIALISTICA: ☐ LS IN CODICE CLS CONSEGUITO IL PRESSO [PER I DIPLOMI CONSEGUITI ALL'ESTERO, <u>ALLEGARE IL PROVVEDIMENTO CHE RICONOSCE L'EQUIPOLLENZA (V. ART. 4, COMMA 2, LETT. G), DEL BANDO DI CONCORSO]</u> È IN POSSESSO DI DOCUMENTABILE ESPERIENZA LAVORATIVA <u>NON INFERIORE A CINQUE ANNI</u> MATURATA, SUCCESSIVAMENTE AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA, NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTE J2EE , <u>DI CUI ALMENO DUE ANNI</u> COME RESPONSABILE DI PROGETTI DI SVILUPPO SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTE J2EE : <u>ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA, SUCCESSIVAMENTE AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA, NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTE J2EE</u> [PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL REQUISITO TEMPORALE DEI CINQUE ANNI POSSONO ESSERE CUMULATI RAPPORTI DI LAVORO <u>DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO</u>]: DAL AL PRESSO DAL AL PRESSO DAL AL PRESSO DAL AL PRESSO DAL AL PRESSO	

[SEGUE DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DI REQUISITI E STATI PERSONALI]

ESPERIENZA LAVORATIVA NON INFERIORE A DUE ANNI MATURATA, SUCCESSIVAMENTE AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI PROGETTI DI SVILUPPO SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTE J2EE [PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL REQUISITO TEMPORALE DEI DUE ANNI POSSONO ESSERE CUMULATI RAPPORTI DI LAVORO DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]:

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

OVVERO

È IN POSSESSO DI DOCUMENTABILE ESPERIENZA LAVORATIVA **NON INFERIORE A SETTE ANNI** MATURATA, SUCCESSIVAMENTE AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA, **DI CUI ALMENO CINQUE** NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTE J2EE, **E ALMENO DUE** COME RESPONSABILE DI PROGETTI DI SVILUPPO SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTI DIVERSI DA J2EE:

ESPERIENZA LAVORATIVA NON INFERIORE A CINQUE ANNI MATURATA, SUCCESSIVAMENTE AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA, NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E/O REALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTE J2EE [PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL REQUISITO TEMPORALE DEI CINQUE ANNI POSSONO ESSERE CUMULATI RAPPORTI DI LAVORO DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]:

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

ESPERIENZA LAVORATIVA NON INFERIORE A DUE ANNI MATURATA, SUCCESSIVAMENTE AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI PROGETTI DI SVILUPPO SOFTWARE OBJECT ORIENTED IN AMBIENTI DIVERSI DA J2EE [PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL REQUISITO TEMPORALE DEI DUE ANNI POSSONO ESSERE CUMULATI RAPPORTI DI LAVORO DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]:

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI, DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA E DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A MISURE DI SICUREZZA;
OVVERO, IN CASO Affermativo, INDICARE LE CONDANNE PENALI SUBITE E/O LE SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI E/O LE MISURE DI SICUREZZA CUI È STATO/A SOTTOPOSTO/A

DI NON AVERE IN CORSO A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI E/O PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA;
OVVERO, IN CASO Affermativo, INDICARE I PROCEDIMENTI PENALI E/O I PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA IN CORSO

DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A, DISPENSATO/A PER PERSISTENTE, INSUFFICIENTE RENDIMENTO O DICHIARATO DECADUTO/A DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AVERE CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE, OVVERO LICENZIATO/A AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DEI VARI COMPARTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

TITOLI:

☐ DURATA DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA, **ULTERIORE RISPETTO A QUELLA DI DUE ANNI RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO, COME RESPONSABILE DI PROGETTI DI SVILUPPO SOFTWARE** [SARANNO VALUTATI PERIODI DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]:

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO.....

- ☐ CERTIFICAZIONI, RILASCIATE DA SOCIETÀ PRODUTTRICI DI *SOFTWARE* E/O SERVIZI, ATTESTANTI LA CONOSCENZA E LA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI PRODOTTI E AMBIENTI *SOFTWARE*: J2EE; JAVA; DBMS ORACLE IN VERSIONE NON ANTECEDENTE ALLA 9; SISTEMI OPERATIVI "*UNIX SUN SOLARIS*" IN VERSIONE NON ANTECEDENTE ALLA 9:

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

IN MERITO AI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA E PREFERENZA DICHIARA:

- ☐ DI NON ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA O PREFERENZA
- ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO (INDICARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO):

DI PRECEDENZA E/O RISERVA

DI PREFERENZA

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104**

___ I ___ sottoscritto/a portatore di *handicap* ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104:

- ☐ dichiara di essere affetto dalla seguente patologia
A tal fine allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992;
ovvero
- ☐ dichiara di essere stato riconosciuto portatore di *handicap* ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992 dalla A.S.L.
n. _____ in data _____, mediante la Commissione medica di cui all'art. 4
della stessa legge.

Pertanto:

- ☐ chiede di poter fruire per lo svolgimento delle prove del concorso di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione;
- ☐ dichiara di aver necessità, in relazione allo specifico *handicap* documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:
.....

- ☐ NON È IN RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB
- ☐ È NEI SEGUENTI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB (INDICARE IL GRADO DI PARENTELA, AFFINITÀ, CONIUGIO E IL NOME ED IL COGNOME DEL DIPENDENTE CONSOB)
.....

- ☐ È/È STATO DIPENDENTE DELLA CONSOB DAL AL

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 CONTENUTA NEL BANDO [ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI]

AI SENSI DELL'ART. 3, COMMI 10 E 11, DEL BANDO DI CONCORSO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA - A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO - LA FOTOCOPIA DI UNO DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ O DI RICONOSCIMENTO PREVISTI DALL'ART. 35 DEL CITATO d.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

DATA	FIRMA AUTOGRAFA
INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO C.A.P.	
RECAPITI TELEFONICI ED EVENTUALE INDIRIZZO E-MAIL	
QUALORA IL PRESENTE MODULO VENGA SPEDITO A MEZZO POSTA, SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE APPOSTA L'INDICAZIONE «RIF. 114/08»	

ALLEGATO N. 2
[COD. "114/08"]

PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

Soluzione di quesiti, da contenere in un numero massimo di righe che sarà definito dalla commissione esaminatrice, vertenti sui seguenti argomenti: logica e algoritmi; linguaggi di programmazione; architetture applicative; ambienti di sviluppo; metodologie di progettazione; modelli *Entità-Relazioni*; sicurezza *ICT*; sistemi operativi *UNIX* e *Windows*; modelli di rete e trasmissione dati; *database* relazionali; gestione progetti *ICT*.

SECONDA PROVA SCRITTA

Svolgimento di un tema relativo all'*ICT* con particolare riferimento ad una o più delle seguenti aree di conoscenza: gestione progetti *ICT*; supporto ai processi operativi aziendali attraverso la tecnologia; architetture applicative; ambienti di sviluppo; metodologie di progettazione; modelli *Entità-Relazioni*; interfacce *Web-based* e piattaforma *J2EE*; modelli di sicurezza applicativa; sistemi operativi *UNIX* e *Windows*; *TCP/IP* e modelli di rete; *database* relazionali.

PROVA ORALE

Colloquio finalizzato all'accertamento del possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, con particolare riferimento agli argomenti oggetto delle prove scritte sostenute dal candidato nonché all'ordinamento, all'organizzazione e ai compiti istituzionali della CONSOB. Il colloquio è integrato da una conversazione in lingua inglese e dalla lettura e dal commento di un brano in lingua inglese di contenuto attinente alle prove d'esame.

08E02262

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di funzionario di seconda in prova (esperto in architetture) da destinare alla sede di Roma.

**LA COMMISSIONE NAZIONALE
PER LE SOCIETÀ E LA BORSA**

Vista la legge 7 giugno 1974, n. 216, e le successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002 e successivamente modificato con delibere n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento della CONSOB, approvato con delibera n. 8674 del 17 novembre 1994 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 1994, successivamente modificato con delibera n. 13195 dell'11 luglio 2001 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 luglio 2001 e con delibera n. 15551 dell'11 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Viste le delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007, recanti la ripartizione per l'anno 2007 della dotazione organica di ciascun gruppo di qualifiche tra posti di ruolo e posti a contratto e tra le diverse qualifiche in ciascuno di essi ricomprese, nonché l'indicazione dei posti scoperti da destinare ad assunzioni, i relativi profili professionali e le modalità di copertura;

Preso atto che nelle citate delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007 è prevista, tra l'altro, la copertura mediante concorso pubblico di un posto nella qualifica di funzionario di seconda, con profilo di esperto in architetture, per la sede di Roma;

Preso atto che, sulla base dell'attuale consistenza di personale, sono disponibili posti nella qualifica di funzionario di seconda da coprire mediante concorsi pubblici;

Delibera:

Art. 1.

È approvato l'unito bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di funzionario di seconda in prova, con profilo di esperto in architetture, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

La commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui al precedente art. 1, anche in forme di composizione diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 5, della I parte del Regolamento del personale citato nelle premesse, sarà nominata dal Presidente con successivo provvedimento.

Art. 3.

La presente delibera sarà pubblicata nel Bollettino della CONSOB e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Roma, 6 marzo 2008

Il presidente: CARDIA

ALLEGATO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AD UN POSTO DI FUNZIONARIO DI 2° IN PROVA (ESPERTO ARCHITETTURE DI SISTEMI) NELLA CARRIERA DIRETTIVA DEL PERSONALE DI RUOLO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, DA DESTINARE ALLA SEDE DI ROMA. [COD. «115/08»].

Art. 1.

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di funzionario di seconda in prova, nella carriera direttiva del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione e l'assunzione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti politici;

c) diploma di laurea (DL - Vecchio ordinamento) in Scienze dell'informazione ovvero in Ingegneria informatica, o titolo di studio riconosciuto equipollente, ovvero diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS - Nuovo Ordinamento) in: Informatica (CLS 23/S), Ingegneria informatica (CLS 35/S).

I candidati in possesso di un diploma di laurea (DL) equipollente a quelli espressamente sopra indicati devono specificare nella domanda di ammissione, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Il diploma di laurea conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi italiani; a tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza ad un titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande;

d) possesso di documentabile esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni maturata, successivamente al conseguimento del diploma di laurea, nella progettazione e/o realizzazione di architetture tecniche software e hardware, implicanti anche problematiche della sicurezza connesse all'ICT, di cui almeno due anni come responsabile di progetti informatici. Per il raggiungimento dei suddetti requisiti temporali potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;

e) idoneità fisica all'impiego, da accertarsi tramite enti pubblici o pubbliche istituzioni sanitarie.

2. I cittadini di Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- buona conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lettere a), b) ed e) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

4. Non possono accedere all'impiego presso la CONSOB:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o che siano stati sottoposti a sentenze di applicazione della pena su richiesta per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto;

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

Art. 3.

Domande di ammissione Termine per la presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (Allegato n. 1). L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o a stampatello - l'intero contenuto del predetto modulo.

2. Il bando di concorso, corredato del citato modulo di domanda, è acquisibile anche dal sito Internet www.consob.it.

3. Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate alla Commissione nazionale per le società e la borsa - Divisione risorse - Ufficio Gestione e Formazione Risorse, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma e possono essere presentate all'«accettazione corrispondenza» della sede di Roma, via C. Monteverdi n. 19, ovvero della sede di Milano, via Broletto n. 7, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dagli uffici della CONSOB.

4. Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma precedente. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «115/08».

5. Le domande possono anche essere trasmesse per fax - sempre entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - esclusivamente al numero: 06/8417707. Al fine della verifica del rispetto del termine perentorio fanno fede la data e l'ora di ricezione che vengono automaticamente registrate al momento della ricezione del fax dall'apparecchiatura collegata al numero sopra indicato. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, la CONSOB non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute, ovvero non pervenute tempestivamente, ovvero ancora pervenute incomplete o illeggibili.

6. Il termine di scadenza per la presentazione, per la spedizione ovvero per la trasmissione delle domande via fax, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

7. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare - sotto pena di decadenza - i titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 10.

8. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve altresì dichiarare gli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge vincolanti per la CONSOB ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002 e successivamente modificato con delibere

n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006 (pubblicato nel Bollettino CONSOB - Edizione speciale n. 1/2006 del novembre 2006).

9. Nella domanda il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 10, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza. Le indicazioni riportate nella domanda di ammissione al concorso hanno valore, rispettivamente, di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, ovvero di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del citato art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nello stesso art. 46.

10. La firma in calce alla domanda deve essere autografa; ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata - a pena di esclusione dal concorso - copia fotostatica di uno dei documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità previsti dall'art. 35 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

11. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità implica l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti o titoli attestati dal candidato con la sottoscrizione di tali dichiarazioni.

12. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego e dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 10, non si tiene conto delle indicazioni contenute nei *curricula vitae* eventualmente allegati alla domanda di ammissione al concorso, né di eventuali integrazioni della domanda presentate, spedite ovvero trasmesse oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 3.

13. Anche prima della conclusione del concorso la CONSOB ha facoltà di effettuare gli accertamenti previsti dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 10, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza.

14. A tal fine, entro il termine indicato nella apposita richiesta che verrà inviata da parte della CONSOB, i candidati dovranno presentare o spedire la relativa certificazione in originale, ovvero fornire i dati relativi ai soggetti presso i quali effettuare i suddetti controlli.

15. I documenti comprovanti il possesso dei citati requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego e dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 10, devono attestare che questi erano posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

16. La CONSOB procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso.

17. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica

competente. È anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di handicap ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Sulla base di tale documentazione la CONSOB accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. Qualora la CONSOB riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procede all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute.

18. Dalla domanda deve risultare il recapito cui la CONSOB può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

19. In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

20. La CONSOB non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Esclusione dal concorso

1. L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

2. Sono esclusi dal concorso i candidati che hanno presentato, spedito ovvero trasmesso la domanda di ammissione al concorso:

- a) oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- b) priva della sottoscrizione autografa;
- c) priva della copia fotostatica del documento di identità;
- d) incompleta o illeggibile in parti essenziali;
- e) tramite telex o telegramma;
- f) tramite fax ad un numero di fax che, anche se appartenente alla CONSOB, sia diverso da quello indicato allo stesso art. 3, comma 5;

g) priva dell'indicazione del provvedimento attestante l'equipollenza dei titoli di studio, ovvero del provvedimento stesso, nei casi previsti.

3. Sono altresì esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti di ammissione al concorso.

4. L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente della CONSOB con provvedimento motivato.

5. La CONSOB comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

Art. 5.

Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato in due prove scritte, nella valutazione dei titoli, in una prova orale finalizzata anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Le prove del concorso si svolgeranno a Roma ovvero in comune limitrofo.

2. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della CONSOB con successivo provvedimento.

3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 4 sono ammessi a sostenere le prove d'esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2 per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

4. La data e la sede di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno quindici giorni di anticipo.

5. Le prove scritte riguarderanno le materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando.

6. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

7. Ai candidati che abbiano superato le prove scritte, è comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale.

8. La commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli indicate al successivo comma 10, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

9. La commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova orale, effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, secondo i criteri di cui al precedente comma 8; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 5. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

a) durata dell'esperienza lavorativa, come definita dal precedente art. 2, lettera d), ulteriore rispetto a quella di due anni come responsabile di progetti informatici prescritta per l'ammissione al concorso (fino a punti 3); a tal fine saranno valutati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;

b) certificazioni, rilasciate da Società produttrici di software/hardware, attestanti la conoscenza e la capacità di utilizzo dei seguenti prodotti: sistemi operativi «UNIX Sun Solaris» in versione non antecedente alla 9 e «Windows Server» in versione non antecedente a Windows 2003 server; «TCP/IP»; linguaggio «IOS Cisco»; Oracle (fino a punti 2).

11. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire ed alla conoscenza della lingua inglese è articolata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 2 al presente bando.

2. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30; un ulteriore punteggio (fino a punti 2) è attribuito in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese.

13. Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) porto d'armi,

ovvero dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

14. I cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

15. I candidati dovranno produrre, prima dell'accesso in aula per sostenere le prove, fotocopia in carta semplice di uno dei documenti di identificazione indicati al precedente comma 13.

16. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo.

17. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalle prove ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

18. Le informazioni relative al concorso potranno essere acquisite:

- presso la Divisione Risorse - Ufficio Gestione e Formazione Risorse (tel.: 06/84771 dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 16,30), per quanto riguarda le informazioni generali concernenti l'ammissione al concorso;

- nel sito Internet www.consob.it, per quanto riguarda le successive fasi (date e sedi delle prove scritte e della prova orale).

19. Ai sensi della delibera n. 12697 del 2 agosto 2000 «Regolamento di attuazione degli articoli 2, comma 2, e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente la determinazione dei termini di conclusione e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti della CONSOB», la procedura di concorso si concluderà entro trecentosessantacinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

20. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è l'avv. Pietro Acquaviva, assegnato all'Ufficio Gestione e Formazione Risorse, coordinato nell'ambito della Divisione Risorse della CONSOB. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet www.consob.it.

21. La CONSOB non assume alcuna responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dalla CONSOB stessa.

22. La CONSOB non assume, inoltre, alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 6.

Graduatoria finale

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- della media dei voti riportati nelle prove scritte;
- del punteggio relativo ai titoli posseduti;
- del voto riportato nella prova orale;
- del punteggio riportato relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

2. La Commissione nazionale per le società e la borsa forma la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito ed agli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti, ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB.

3. Fermo restando quanto disposto al precedente comma 2, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La Commissione nazionale per le società e la borsa approva la graduatoria finale del candidato risultato vincitore del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 5 e degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitore del concorso il primo classificato in detta graduatoria.

5. In caso di rinuncia del vincitore, la CONSOB si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

6. La graduatoria del concorso è comunicata al candidato risultato vincitore e a quelli idonei e pubblicata nel Bollettino della CONSOB; di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale «Concorsi ed esami»*.

7. La CONSOB si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel termine di un anno dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino della CONSOB, per eventuali ulteriori nomine.

Art. 7.

Documenti per l'ammissione all'impiego

1. Con apposita comunicazione il candidato dichiarato vincitore del concorso - qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione delle domande di ammissione al concorso, contenenti le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego - è invitato, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla CONSOB, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione. Per ciascuno degli stati, fatti o qualità posseduti è di seguito indicato, salvo eccezione, il tipo di documentazione ammessa, in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modificazioni, i cui prestampati sono inviati all'interessato unitamente alla comunicazione predetta:

a) cittadinanza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso: dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

b) godimento dei diritti politici alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (per i cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia deve essere attestato il godimento deidritti politici anche in tale Stato) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

c) misure di sicurezza subite o procedimenti in corso per la loro applicazione: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego ovvero — per gli invalidi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 idoneità al servizio (comprovante altresì che la natura e il grado dell'invalidità o mutilazione posseduta non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro). non attestabile con autocertificazione e quindi documentabile con certificato in bollo rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale, o da un medico militare per i militari (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da autorità sanitaria corrispondente).

2. Qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà altresì produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 relativa all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

3. L'Amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a verificare presso gli organi competenti la veridicità delle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato relative all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

4. Qualora non siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei citati requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà produrre la sola certificazione indicata alla lettera d).

5. È facoltà della CONSOB sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

6. I documenti attestanti stati, fatti e qualità personali soggetti a modificazione debbono essere di data non anteriore a sei mesi dal ricevimento della comunicazione di invito a produrli.

7. Il candidato che sia dipendente statale di ruolo è tenuto a presentare o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, a pena di decadenza, la sola certificazione di cui alla precedente lettera d), nonché copia integrale dello stato matricolare.

8. Il candidato che sia già dipendente della CONSOB è esonerato dalla presentazione di tutti i documenti sopra elencati, ove già contenuti nel fascicolo personale.

9. I documenti prodotti devono essere in regola con le norme sul bollo.

10. I documenti presentati alla CONSOB oltre il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova. La data di presentazione dei documenti è stabilita dal timbro apposto dagli uffici della CONSOB. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «115/08».

11. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per partecipare a concorsi indetti da altre amministrazioni.

Art. 8.

Requisiti per l'assunzione - Immissione in servizio

1. Possono accedere all'impiego presso la CONSOB i candidati che:

- siano in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2;
- non si trovino in una delle situazioni indicate al precedente art. 2, comma 4.

2. Il vincitore del concorso è nominato funzionario di seconda in prova nella carriera direttiva del personale di ruolo della CONSOB, per la durata di sei mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica, e assegnato alla sede di Roma. Il rapporto di impiego del personale in possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia è regolato tenendo conto delle limitazioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

3. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

4. In seguito al conferimento della nomina in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso la sede di Roma. Eventuali proroghe di detto termine, che non possono essere superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la CONSOB), possono essere concesse solo per giustificati, documentati motivi.

5. Il candidato che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il prescritto termine, è dichiarato decaduto dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della CONSOB.

6. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la nomina in ruolo, previo giudizio favorevole della Commissione nazionale per le società e la borsa.

7. In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere prorogato di altri sei mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego, con diritto all'indennità prevista dall'art. 16, comma 3, della I parte del Regolamento del personale della CONSOB.

Art. 9.

Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso la CONSOB - Divisione Risorse - Ufficio Gestione e Formazione Risorse, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego; in caso di rifiuto a fornire i dati richiesti la CONSOB procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. Per il trattamento, da parte della CONSOB, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto d'impiego.

5. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

6. I dati giudiziari idonei a rivelare l'esistenza di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, l'applicazione di misure di sicurezza, l'esistenza in corso di procedimenti penali o di procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza sono trattati, per le finalità previste dall'art. 112, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 196/2003, allo scopo di accertare il possesso del requisito della compatibilità dei comportamenti tenuti dai candidati con le funzioni da espletare nell'Istituto, in base a quanto previsto dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

7. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

8. Titolare del trattamento è la CONSOB, Commissione nazionale per le società e la borsa, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 10.

Norme richiamate

1. Il presente bando di concorso tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125, («Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna sul lavoro»).

[illegible]

[SEGUE DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DI REQUISITI E STATI PERSONALI]

ESPERIENZA LAVORATIVA NON INFERIORE A DUE ANNI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI PROGETTI INFORMATICI [PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL REQUISITO TEMPORALE DEI DUE ANNI POSSONO ESSERE CUMULATI RAPPORTI DI LAVORO DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]:

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI, DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA E DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A MISURE DI SICUREZZA;

OVVERO, IN CASO Affermativo, INDICARE LE CONDANNE PENALI SUBITE E/O LE SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI E/O LE MISURE DI SICUREZZA CUI È STATO/A SOTTOPOSTO/A

DI NON AVERE IN CORSO A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI E/O PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA; OVVERO, IN CASO Affermativo, INDICARE I PROCEDIMENTI PENALI E/O I PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA IN CORSO

DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A, DISPENSATO/A PER PERSISTENTE, INSUFFICIENTE RENDIMENTO O DICHIARATO DECADUTO/A DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AVERE CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE, OVVERO LICENZIATO/A AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DEI VARI COMPARTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

TITOLI:

- ☐ DURATA DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA, **ULTERIORE RISPETTO A QUELLA DI DUE ANNI RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO, COME RESPONSABILE DI PROGETTI INFORMATICI** [SARANNO VALUTATI PERIODI DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]:

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

- ☐ CERTIFICAZIONI, RILASCIATE DA SOCIETÀ PRODUTTRICI DI SOFTWARE/HARDWARE, ATTESTANTI LA CONOSCENZA E LA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI PRODOTTI: SISTEMI OPERATIVI "UNIX SUN SOLARIS" IN VERSIONE NON ANTECEDENTE ALLA 9 E "WINDOWS SERVER" IN VERSIONE NON ANTECEDENTE A WINDOWS 2003 SERVER; "TCP/IP"; LINGUAGGIO "IOS CISCO"; ORACLE:

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

IN MERITO AI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA E PREFERENZA DICHIARA:

- ☐ DI NON ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA O PREFERENZA
- ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO [INDICARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO]:

DI PRECEDENZA E/O RISERVA

DI PREFERENZA

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104**

___ I ___ sottoscritto/a portatore di *handicap* ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104:

- ☐ dichiara di essere affetto dalla seguente patologia _____.
A tal fine allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992;
ovvero
- ☐ dichiara di essere stato riconosciuto portatore di *handicap* ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992 dalla A.S.L. _____ n. _____ in data _____, mediante la Commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

Pertanto:

- ☐ chiede di poter fruire per lo svolgimento delle prove del concorso di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione;
- ☐ dichiara di aver necessità, in relazione allo specifico *handicap* documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

- ☐ NON È IN RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB
- ☐ È NEI SEGUENTI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB (INDICARE IL GRADO DI PARENTELA, AFFINITÀ, CONIUGIO E IL NOME ED IL COGNOME DEL DIPENDENTE CONSOB)
.....

- ☐ È/È STATO DIPENDENTE DELLA CONSOB DAL AL

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 CONTENUTA NEL BANDO [ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI]

AI SENSI DELL'ART. 3, COMMI 10 E 11, DEL BANDO DI CONCORSO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA - A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO - LA FOTOCOPIA DI UNO DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ O DI RICONOSCIMENTO PREVISTI DALL'ART. 35 DEL CITATO D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

DATA	FIRMA AUTOGRAFA
------	--------------------------

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

.....
...
.....
...

..... C.A.P.

RECAPITI TELEFONICI ED EVENTUALE INDIRIZZO E-MAIL

QUALORA IL PRESENTE MODULO VENGA SPEDITO A MEZZO POSTA, SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE APPOSTA L'INDICAZIONE «RIF. 115/08»

ALLEGATO N. 2
[COD. "115/08"]

PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

Soluzione di quesiti, da contenere in un numero massimo di righe che sarà definito dalla commissione esaminatrice, vertenti sui seguenti argomenti: logica e algoritmi; *database* relazionali; metodologie di analisi e progettazione; protocollo *TCP/IP* e "pila" *OSI*; sistemi operativi *UNIX* e *Windows* (*server* e *desktop*); progettazione di reti locali e di *campus*; comunicazione fra processi; sicurezza e riservatezza dei sistemi informativi; architettura generale dei *computer*; architettura *J2EE* (gestione dell'*Application Server*).

SECONDA PROVA SCRITTA

Svolgimento di un tema relativo all'*ICT* con particolare riferimento ad una o più delle seguenti aree di conoscenza: gestione progetti *ICT*; supporto ai processi operativi aziendali attraverso la tecnologia; architetture tecniche; gestione dei sistemi e delle reti di telecomunicazioni; metodologie di progettazione di architetture *ICT*; sicurezza *ICT*; *DBMS* relazionali.

PROVA ORALE

Colloquio finalizzato all'accertamento del possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, con particolare riferimento agli argomenti oggetto delle prove scritte sostenute dal candidato nonché all'ordinamento, all'organizzazione e ai compiti istituzionali della CONSOB. Il colloquio è integrato da una conversazione in lingua inglese e dalla lettura e dal commento di un brano in lingua inglese di contenuto attinente alle prove d'esame.

08E02263

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di assistente in prova (sistemista esperto di reti e telefonia) da destinare alla sede di Roma.

**LA COMMISSIONE NAZIONALE
PER LE SOCIETÀ E LA BORSA**

Vista la legge 7 giugno 1974, n. 216, e le successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002, e successivamente modificato con delibera n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento della CONSOB, approvato con delibera n. 8674 del 17 novembre 1994 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 1994, successivamente modificato con delibera n. 13195 dell'11 luglio 2001 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 luglio 2001 e con delibera n. 15551 dell'11 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Viste le delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007, recanti la ripartizione per l'anno 2007 della dotazione organica di ciascun gruppo di qualifiche tra posti di ruolo e posti a contratto e tra le diverse qualifiche in ciascuno di essi ricomprese, nonché l'indicazione dei posti scoperti da destinare ad assunzioni, i relativi profili professionali e le modalità di copertura;

Preso atto che nelle citate delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007 è prevista, tra l'altro, la copertura mediante concorso pubblico di un posto nella qualifica di assistente, con profilo di sistemista esperto di reti e telefonia, per la sede di Roma;

Preso atto che, sulla base dell'attuale consistenza di personale, sono disponibili posti nella qualifica di assistente da coprire mediante concorsi pubblici;

Delibera:

Art. 1.

È approvato l'unito bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto nella qualifica di assistente in prova, con profilo di sistemista esperto di reti e telefonia, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici di cui al precedente art. 1, anche in forme di composizione diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 5, della II parte del Regolamento del personale citato nelle premesse, sarà nominata dal Presidente con successivo provvedimento.

Art. 3.

La presente delibera sarà pubblicata nel Bollettino della CONSOB e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Roma, 6 marzo 2008.

Il presidente: CARDIA

ALLEGATO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AD UN POSTO DI ASSISTENTE IN PROVA (SISTEMISTA DI RETI E TELEFONIA) NELLA CARRIERA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO, DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, DA DESTINARE ALLA SEDE DI ROMA. [Cod. «121/08»].

Art. 1.

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di assistente in prova, nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione e l'assunzione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti politici;

c) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente a tutti gli effetti di legge; i diplomi conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi italiani; a tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande;

d) possesso di documentabile esperienza lavorativa non inferiore a tre anni maturata in ambienti «UNIX» e «Microsoft», nella gestione di reti di telecomunicazione ed in attività di sviluppo di moduli software infrastrutturali. Per il raggiungimento del requisito temporale dei tre anni potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;

e) idoneità fisica all'impiego da accertarsi tramite enti pubblici o pubbliche istituzioni sanitarie.

In relazione al continuo utilizzo di apparati tecnologici, che comporta una intensa attività di digitazione e di applicazione visiva, è richiesta l'integrità e la piena funzionalità degli arti superiori nonché dell'apparato oculo-visivo ancorché, limitatamente a quest'ultimo, con correzione.

2. I cittadini di Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- buona conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lettere a), b) ed e) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

4. Non possono accedere all'impiego presso la CONSOB:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o che siano stati sottoposti a sentenze di applicazione della pena su richiesta per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto;

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

Art. 3.

*Domande di ammissione
Termine per la presentazione delle domande*

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (Allegato n. 1). L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando — con scrittura dattilografica o a stampatello — l'intero contenuto del predetto modulo.

2. Il bando di concorso, corredato del citato modulo di domanda, è acquisibile anche dal sito Internet www.consob.it.

3. Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate alla Commissione nazionale per le società e la borsa - Divisione risorse - Ufficio gestione e formazione risorse, via G. B. Martini n. 3 - 00198 Roma e possono essere presentate all'«accettazione corrispondenza» della sede di Roma, via C. Monteverdi n. 19, ovvero della sede di Milano, via Broletto n. 7, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dagli uffici della CONSOB.

4. Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma precedente. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «121/08».

5. Le domande possono anche essere trasmesse per fax — sempre entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica — esclusivamente al numero: 06/8417707. Al fine della verifica del rispetto del termine perentorio fanno fede la data e l'ora di ricezione che vengono automaticamente registrate al momento della ricezione del fax dall'apparecchiatura collegata al numero sopra indicato. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, la CONSOB non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute, ovvero non pervenute tempestivamente, ovvero ancora pervenute incomplete o illeggibili.

6. Il termine di scadenza per la presentazione, per la spedizione ovvero per la trasmissione delle domande via fax, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

7. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare - sotto pena di decadenza - i titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 16.

8. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve altresì dichiarare gli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge vincolanti per la CONSOB ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002 e successivamente modificato con delibere n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006 (pubblicato nel Bollettino CONSOB - Edizione speciale n. 1/2006 del novembre 2006).

9. Nella domanda il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 16, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza. Le indicazioni riportate nella domanda di ammissione al concorso hanno valore, rispettivamente, di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presi-

dente della Repubblica n. 445/2000, ovvero di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del citato art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nello stesso art. 46.

10. La firma in calce alla domanda deve essere autografa; ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata — a pena di esclusione dal concorso — copia fotostatica di uno dei documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità previsti dall'art. 35 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

11. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità implica l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti o titoli attestati dal candidato con la sottoscrizione di tali dichiarazioni.

12. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 16, non si tiene conto delle indicazioni contenute nei *curricula vitae* eventualmente allegati alla domanda di ammissione al concorso né di eventuali integrazioni della domanda presentate, spedite ovvero trasmesse oltre il termine perentorio indicato al precedente comma 3.

13. Anche prima della conclusione del concorso la CONSOB ha facoltà di effettuare gli accertamenti previsti dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 16, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza.

14. A tal fine, entro il termine indicato nella apposita richiesta che verrà inviata da parte della CONSOB, i candidati dovranno presentare o spedire la relativa certificazione in originale, ovvero fornire i dati relativi ai soggetti presso i quali effettuare i suddetti controlli.

15. I documenti comprovanti il possesso dei citati requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego e dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 16, devono attestare che questi erano posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

16. La CONSOB procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso.

17. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente. È anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di handicap ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Sulla base di tale documentazione la CONSOB accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. Qualora la CONSOB riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procede all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute.

18. Dalla domanda deve risultare il recapito cui la CONSOB può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

19. In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

20. La CONSOB non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Esclusione dal concorso

1. L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

2. Sono esclusi dal concorso i candidati che hanno presentato, spedito ovvero trasmesso la domanda di ammissione al concorso:

- a) oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- b) priva della sottoscrizione autografa;
- c) priva della copia fotostatica del documento di identità;
- d) incompleta o illeggibile in parti essenziali;
- e) tramite telex o telegramma;

f) tramite fax ad un numero di fax che, anche se appartenente alla CONSOB, sia diverso da quello indicato allo stesso art. 3, comma 5;

g) priva del provvedimento attestante l'equipollenza dei titoli di studio nei casi previsti.

3. Sono altresì esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti di ammissione al concorso.

4. L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente della CONSOB con provvedimento motivato.

5. Prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 5 si procederà all'esclusione dei candidati che abbiano presentato, spedito ovvero trasmesso la domanda di ammissione al concorso oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3 ovvero priva della sottoscrizione autografa ovvero ancora priva della copia fotostatica del documento di identità.

6. L'esame delle domande di ammissione al concorso, finalizzato alla verifica delle ulteriori condizioni indicate ai commi 2, lettere d), e), f) e g), e 3 del presente articolo, sarà effettuato dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 5 ovvero, nel caso in cui detta prova non dovesse svolgersi, prima dell'effettuazione delle prove scritte di cui allo stesso art. 5.

7. Qualora, a seguito dell'esame delle domande di ammissione al concorso di cui al precedente comma 6, si dovesse provvedere all'esclusione dal concorso di uno o più candidati che abbiano superato la prova preselettiva di cui al successivo art. 5, e per effetto delle suddette esclusioni il numero degli ammessi alle prove scritte risultasse inferiore a quindici, si procederà al reintegro dei posti residui disponibili, fino al raggiungimento del numero complessivo di quindici candidati, oltre agli eventuali *ex aequo* al quindicesimo posto.

8. La CONSOB comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

Art. 5.

Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, in due prove scritte, nella valutazione dei titoli, in una prova orale finalizzata anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Le prove del concorso si svolgeranno a Roma ovvero in comune limetiro.

2. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della CONSOB con successivo provvedimento.

3. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risultasse superiore a venticinque, si procederà allo svolgimento della prova preselettiva. Tuttavia, qualora il numero dei candidati presentatisi a sostenere la prova preselettiva risultasse pari o inferiore a venticinque, non si procederà all'espletamento della prova stessa. Sulla base dei risultati della prova preselettiva — che sarà effettuata con l'ausilio di sistemi elettronici secondo il programma e le modalità indicati nell'Allegato n. 2 al presente bando — è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva delle prove scritte i candidati collocati in detta graduatoria entro il quindicesimo posto, nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* al quindicesimo posto.

4. La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì

dei mesi di aprile o maggio 2008. I criteri di svolgimento della prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

5. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 4 sono ammessi a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2 per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

6. La pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

7. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva e la graduatoria della prova stessa saranno resi noti ai candidati nella giornata di effettuazione della prova. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

8. Qualora, tenuto conto del numero dei candidati ammessi al concorso, non sia necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi di aprile o maggio 2008. In tal caso, nello stesso numero della *Gazzetta Ufficiale* saranno pubblicate la data e la sede di svolgimento delle prove scritte; la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - della data e della sede di svolgimento delle prove scritte ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle.

9. Qualora per motivi organizzativi non fosse possibile pubblicare in un numero della *Gazzetta Ufficiale* dei mesi di aprile o maggio 2008 l'avviso concernente la data e la sede di svolgimento della prova preselettiva ovvero delle prove scritte, in un numero della *Gazzetta Ufficiale* degli stessi mesi di aprile o maggio 2008 saranno comunque fornite informazioni concernenti lo svolgimento di dette prove. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si rendesse necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva ovvero delle prove scritte, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì precedenti la data di svolgimento delle prove stesse.

10. In caso di svolgimento della prova preselettiva, la data e la sede di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno quindici giorni di anticipo.

11. Le prove scritte riguarderanno le materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando.

12. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

13. Ai candidati che abbiano superato le prove scritte, è comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale.

14. La commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli indicate al successivo comma 16, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

15. La commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova orale, effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, secondo i criteri di cui al precedente comma 14; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

16. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 6. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

a) durata dell'eventuale esperienza lavorativa, ulteriore rispetto a quella di tre anni richiesta per l'ammissione al concorso, maturata in ambienti «UNIX» e «Microsoft», nella gestione di reti di telecomunicazione ed in attività di sviluppo di moduli software infrastrutturali; a tal fine saranno valutati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno (fino a punti 3,5);

b) certificazioni, rilasciate da Società di servizi e/o produttrici di software/hardware, attestanti la conoscenza e la capacità di utilizzo dei seguenti prodotti: sistemi operativi «UNIX Sun Solaris» in versione non antecedente alla 9 e «Windows Server» in versione non antecedente a Windows 2003 server; «TCP/IP»; certificazioni Cisco (fino a punti 2,5).

17. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire, nonché della conoscenza della lingua inglese, è articolata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 2 al presente bando.

18. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30; un ulteriore punteggio (fino a punti 2) è attribuito in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese.

19. Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) porto d'armi,

ovvero dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

20. I cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

21. I candidati dovranno produrre, prima dell'accesso in aula per sostenere le prove, fotocopia in carta semplice di uno dei documenti di identificazione indicati al precedente comma 19.

22. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito, altresì, l'utilizzo di alcun materiale di supporto.

23. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalle prove ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

24. Le informazioni relative al concorso potranno essere acquisite:

- presso la Divisione risorse - Ufficio gestione e formazione risorse (tel.: 06/84771 dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 16,30), per quanto riguarda le informazioni generali concernenti l'ammissione al concorso;

- nel sito Internet www.consob.it, per quanto riguarda le successive fasi (date e sedi della prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale).

25. Ai sensi della delibera n. 12697 del 2 agosto 2000 «Regolamento di attuazione degli articoli 2, comma 2, e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente la determinazione dei termini di conclusione e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti della CONSOB», la procedura di concorso si concluderà entro trecentosessantacinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

26. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il sig. Giancarlo Russo, assegnato all'Ufficio gestione e formazione risorse, coordinato nell'ambito della Divisione risorse della CONSOB. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet www.consob.it.

27. La CONSOB non assume alcuna responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dalla CONSOB stessa.

28. La CONSOB non assume, inoltre, alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 6.

Graduatoria finale

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- della media dei voti riportati nelle prove scritte;
- del punteggio relativo ai titoli posseduti;
- del voto riportato nella prova orale;
- del punteggio riportato relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

2. La Commissione nazionale per le società e la borsa forma la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito ed agli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti, ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB.

3. Fermo restando quanto precede, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La Commissione nazionale per le società e la borsa approva la graduatoria finale del candidato risultato vincitore del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 5, comma 16, e degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitore del concorso il primo classificato in detta graduatoria.

5. In caso di rinuncia del vincitore, la CONSOB si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto reso disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

6. La graduatoria del concorso è comunicata al candidato risultato vincitore e a quelli idonei e pubblicata nel Bollettino della CONSOB: di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

7. La CONSOB si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel termine di un anno dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino della CONSOB, per eventuali ulteriori nomine.

Art. 7.

Documenti per l'ammissione all'impiego

1. Con apposita comunicazione il candidato dichiarato vincitore del concorso — qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego — è invitato, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla CONSOB, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione. Per ciascuno degli stati, fatti o qualità posseduti è di seguito indicato, salvo eccezione, il tipo di documentazione ammessa, in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modificazioni, il cui prestampato è inviato all'interessato unitamente alla comunicazione predetta:

a) cittadinanza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

b) godimento dei diritti politici alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (per i cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia deve essere attestato il godimento dei diritti politici anche in tale Stato); dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

c) misure di sicurezza subite o procedimenti in corso per la loro applicazione; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego ovvero — per gli invalidi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 — idoneità al servizio (comprovante altresì che la natura e il grado dell'invalidità o mutilazione posseduta non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro); non attestabile con autocertificazione e quindi documentabile con certificato in bollo rilasciato dall'Azienda sanitaria locale, o da un medico militare per i militari (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da autorità sanitaria corrispondente).

2. Qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà altresì produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 relativa all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

3. L'Amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a verificare presso gli organi competenti la veridicità delle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato relative all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

4. Qualora non siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei citati requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà produrre la sola certificazione indicata alla lettera d).

5. È facoltà della CONSOB sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

6. I documenti attestanti stati, fatti e qualità personali soggetti a modificazione debbono essere di data non anteriore a sei mesi dal ricevimento della comunicazione di invito a produrli.

7. Il candidato che sia dipendente statale di ruolo è tenuto a presentare o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, a pena di decadenza, la sola certificazione di cui alla precedente lettera d), nonché copia integrale dello stato matricolare.

8. Il candidato che sia già dipendente della CONSOB è esonerato dalla presentazione di tutti i documenti sopra elencati, ove già contenuti nel fascicolo personale.

9. I documenti prodotti devono essere in regola con le norme sul bollo.

10. I documenti presentati alla CONSOB oltre il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova.

La data di presentazione dei documenti è stabilita dal timbro apposto dagli uffici della CONSOB. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «121/08».

11. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per partecipare a concorsi indetti da altre amministrazioni.

Art. 8.

Requisiti per l'assunzione - Immissione in servizio

1. Possono accedere all'impiego presso la CONSOB i candidati che:

- siano in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2;
- non si trovino in una delle situazioni indicate al precedente art. 2, comma 4.

2. Il vincitore del concorso è nominato assistente in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della CONSOB, per la durata di sei mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica, e assegnato alla sede di Roma. Il rapporto di impiego del personale in possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia è regolato tenendo conto delle limitazioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

3. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

4. In seguito al conferimento della nomina in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso la sede di Roma. Eventuali proroghe di detto termine, che non possono essere superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la CONSOB), possono essere concesse solo per giustificati, documentati motivi.

5. Il candidato che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il prescritto termine, è dichiarato decaduto dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della CONSOB.

6. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la nomina in ruolo, previo giudizio favorevole della Commissione nazionale per le società e la borsa.

7. In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere prorogato di altri sei mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego, con diritto all'indennità prevista dall'art. 16, comma 3, della II parte del citato Regolamento del personale della CONSOB.

Art. 9.

Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso la CONSOB - Divisione risorse - Ufficio gestione e formazione risorse, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego; in caso di rifiuto a fornire i dati richiesti la CONSOB procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. Per il trattamento, da parte della CONSOB, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto d'impiego.

5. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

6. I dati giudiziari idonei a rivelare l'esistenza di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, l'applicazione di misure di sicurezza, l'esistenza in corso di procedimenti penali o di procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza sono trattati, per le finalità previste dall'art. 112, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 196/2003, allo scopo di accertare il possesso del requisito della compatibilità dei comportamenti tenuti dai candidati con le funzioni da espletare nell'Istituto, in base a quanto previsto dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

7. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

8. Titolare del trattamento è la CONSOB, Commissione nazionale per le società e la borsa, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 10.

Norme richiamate

1. Il presente bando di concorso tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125, («Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna sul lavoro»).

ALLEGATO N. 1

Riferimento 121/08	ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA DIVISIONE RISORSE - UFFICIO GESTIONE E FORMAZIONE RISORSE VIA G.B. MARTINI N. 3 00198 ROMA
____ L ____ SOTTOSCRITT ____ [COGNOME] [NOME] 	
NATO/A A PROVINCIA IL/...../..... COD. FISCALE RESIDENTE IN PROVINCIA AL SEGUENTE INDIRIZZO C. A. P.	
CHIEDE DI PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AD UN POSTO DI ASSISTENTE IN PROVA NELLA CARRIERA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO DELLA CONSOB DA DESTINARE ALLA SEDE DI ROMA.	
A TAL FINE, ESSENDO A CONOSCENZA DEL TESTO INTEGRALE DEL BANDO DI CONCORSO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL d.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, <u>DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ</u> , AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DELLO STESSO d.P.R. N. 445/2000, QUANTO SEGUE IN MERITO A REQUISITI, STATI PERSONALI E TITOLI:	
<u>REQUISITI E STATI PERSONALI:</u> È CITTADINO/A ITALIANO/A [OVVERO INDICARE LO STATO DI CITTADINANZA] GODE DEI DIRITTI POLITICI È FISICAMENTE IDONEO/A ALL'IMPIEGO È IN POSSESSO DEL SEGUENTE DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CONSEGUITO IL PRESSO PER I DIPLOMI CONSEGUITI ALL'ESTERO, <u>ALLEGARE IL PROVVEDIMENTO CHE RICONOSCE L'EQUIPOLLENZA (V. ART. 4, COMMA 2, LETT. G) DEL BANDO DI CONCORSO)</u> È IN POSSESSO DI DOCUMENTABILE ESPERIENZA LAVORATIVA <u>NON INFERIORE A TRE ANNI</u> MATURATA IN AMBIENTI "UNIX" E "MICROSOFT", NELLA GESTIONE DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE ED IN ATTIVITÀ DI SVILUPPO DI MODULI SOFTWARE INFRASTRUTTURALI: <u>[PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL REQUISITO TEMPORALE DEI TRE ANNI POSSONO ESSERE CUMULATI RAPPORTI DI LAVORO DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]</u> DAL / / AL / / PRESSO DAL / / AL / / PRESSO DAL / / AL / / PRESSO DAL / / AL / / PRESSO DAL / / AL / / PRESSO DAL / / AL / / PRESSO DAL / / AL / / PRESSO	

DI NON AVERE RIPOSTATO CONDANNE PENALI, DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA E DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A MISURE DI SICUREZZA;
 OVVERO, IN CASO AFFERMATIVO, INDICARE LE CONDANNE PENALI SUBITE E/O LE SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI E/O LE MISURE DI SICUREZZA CUI È STATO/A SOTTOPOSTO/A

.....;

DI NON AVERE IN CORSO A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI E/O PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA;
 OVVERO, IN CASO AFFERMATIVO, INDICARE I PROCEDIMENTI PENALI E/O I PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA IN CORSO

.....;

DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A, DISPENSATO/A PER PERSISTENTE, INSUFFICIENTE RENDIMENTO O DICHIARATO DECADUTO/A DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AVERE CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE, OVVERO LICENZIATO/A AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DEI VARI COMPARTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

TITOLI:

- ☐ DURATA DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA, **ULTERIORE RISPETTO A QUELLA DI TRE ANNI RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO** [SARANNO VALUTATI PERIODI DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

- ☐ CERTIFICAZIONI RILASCIATE DA SOCIETÀ DI SERVIZI E/O PRODUTTRICI DI SOFTWARE/HARDWARE, ATTESTANTI LA CONOSCENZA E LA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI PRODOTTI: SISTEMI OPERATIVI "UNIX SUN SOLARIS" IN VERSIONE NON ANTECEDENTE ALLA 9 E "WINDOWS SERVER" IN VERSIONE NON ANTECEDENTE A WINDOWS 2003 SERVER; "TCP/IP"; CERTIFICAZIONI CISCO:

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

IN MERITO AI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA E PREFERENZA DICHIARA:

- ☐ DI NON ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA O PREFERENZA
- ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO [INDICARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO]:

DI PRECEDENZA E/O RISERVA

DI PREFERENZA

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104**

___ L ___ SOTTOSCRITTO/A PORTATORE DI *HANDICAP* AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104:

- ☐ DICHIARA DI ESSERE AFFETTO DALLA SEGUENTE PATOLOGIA _____.
A TAL FINE ALLEGA IDONEA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA STRUTTURA PUBBLICA COMPETENTE, AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 104/1992;

OVVERO

- ☐ DICHIARA DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI *HANDICAP* AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE N. 104/1992 DALLA A.S.L. _____ N. _____ IN DATA _____, MEDIANTE LA COMMISSIONE MEDICA DI CUI ALL'ART. 4 DELLA STESSA LEGGE.

PERTANTO:

- ☐ CHIEDE DI POTER FRUIRE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO DI UN TEMPO AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLO CHE SARÀ CONCESSO AGLI ALTRI CANDIDATI, NELLA MISURA DETERMINATA DA CODESTA AMMINISTRAZIONE;
- ☐ DICHIARA DI AVER NECESSITÀ, IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO *HANDICAP* DOCUMENTATO, DEI SEGUENTI STRUMENTI DI AUSILIO:
- _____

- ☐ NON È IN RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB

- ☐ È NEI SEGUENTI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB (INDICARE IL GRADO DI PARENTELA, AFFINITÀ, CONIUGIO E IL NOME ED IL COGNOME DEL DIPENDENTE CONSOB)
-

- ☐ È/È STATO DIPENDENTE DELLA CONSOB DAL AL

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 CONTENUTA NEL BANDO [ART. 9 – *INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI*]

AI SENSI DELL'ART. 3, COMMI 10 E 11, DEL BANDO DI CONCORSO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA - A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO - LA FOTOCOPIA DI UNO DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ O DI RICONOSCIMENTO PREVISTI DALL'ART. 35 DEL CITATO D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

DATA

FIRMA AUTOGRAFA

.....

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

.....

.....

.....

..... C.A.P.

RECAPITI TELEFONICI ED EVENTUALE INDIRIZZO E-MAIL

.....

.....

.....

QUALORA IL PRESENTE MODULO VENGA SPEDITO A MEZZO POSTA, SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE APPOSTA L'INDICAZIONE «RIF. 121/08»

ALLEGATO N. 2
[COD. "121/08"]

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra tre risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti: logica; algoritmi; sistemi operativi *UNIX* e *Windows*; *TCP/IP*; livelli di rete "*OSI*"; *VOIP*; terminologia tecnica in lingua inglese relativa al mondo *ICT*.

PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

Soluzione di quesiti, da contenere in un numero massimo di righe che sarà definito dalla commissione esaminatrice, vertenti sui seguenti argomenti: *TCP/IP* e modelli di rete, sistemi operativi *UNIX* e *Windows*, tecnologia *VOIP*; *VOIP* e integrazione con i sistemi informativi.

SECONDA PROVA SCRITTA

Svolgimento di un elaborato relativo all'*ICT*, su uno o più dei seguenti argomenti: gestione dei *PABX* e della telefonia *VOIP*, architetture infrastrutturali e di gestione dell'*ICT*, supporto ai processi operativi aziendali attraverso la tecnologia.

PROVA ORALE

Colloquio finalizzato all'accertamento del possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, con particolare riferimento agli argomenti oggetto delle prove scritte sostenute dal candidato nonché all'ordinamento, all'organizzazione e ai compiti istituzionali della CONSOB. Il colloquio è integrato da una conversazione in lingua inglese e dalla lettura e dal commento di un brano in lingua inglese di contenuto attinente alle prove d'esame.

08E02264

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di assistente in prova (sistemista esperto di reti e sicurezza) da destinare alla sede di Roma.

**LA COMMISSIONE NAZIONALE
PER LE SOCIETÀ E LA BORSA**

Vista la legge 7 giugno 1974, n. 216, e le successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002, e successivamente modificato con delibera n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento della CONSOB, approvato con delibera n. 8674 del 17 novembre 1994 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 1994, successivamente modificato con delibera n. 13195 dell'11 luglio 2001 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 luglio 2001 e con delibera n. 15551 dell'11 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006;

Viste le delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007, recanti la ripartizione per l'anno 2007 della dotazione organica di ciascun gruppo di qualifiche tra posti di ruolo e posti a contratto e tra le diverse qualifiche in ciascuno di essi ricomprese, nonché l'indicazione dei posti scoperti da destinare ad assunzioni, i relativi profili professionali e le modalità di copertura;

Preso atto che nelle citate delibere n. 16081 del 9 agosto 2007, n. 16106 del 13 settembre 2007 e n. 16213 del 12 novembre 2007 è prevista, tra l'altro, la copertura mediante concorso pubblico di un posto nella qualifica di assistente, con profilo di sistemista esperto di reti e sicurezza, per la sede di Roma;

Preso atto che, sulla base dell'attuale consistenza di personale, sono disponibili posti nella qualifica di assistente da coprire mediante concorsi pubblici;

Delibera:

Art. 1.

È approvato l'unito bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto nella qualifica di assistente, con profilo di sistemista esperto di reti e sicurezza, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici di cui al precedente art. 1, anche in forme di composizione diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 5, della II parte del Regolamento del personale citato nelle premesse, sarà nominata dal Presidente con successivo provvedimento.

Art. 3.

La presente delibera sarà pubblicata nel Bollettino della CONSOB e nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica*.

Roma, 6 marzo 2008.

Il presidente: CARDIA

ALLEGATO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AD UN POSTO DI ASSISTENTE IN PROVA (SISTEMISTA DI RETI E SICUREZZA) NELLA CARRIERA OPERATIVA DEL PERSONALE DI RUOLO, DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA, DA DESTINARE ALLA SEDE DI ROMA. [Cod. «127/08»].

Art. 1.

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di assistente in prova, nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa, da destinare alla sede di Roma.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione e l'assunzione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti politici;

c) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente a tutti gli effetti di legge; i diplomi conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi italiani; a tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande;

d) possesso di documentabile esperienza lavorativa non inferiore a tre anni maturata nella gestione e configurazione di reti e telecomunicazioni basati su protocolli «TCP/IP» e/o nella gestione sistemistica in ambienti multi-piattaforma «UNIX» e «Windows» e/o nella gestione e configurazione di apparati di sicurezza (firewall, IDS, antispam, proxy). Per il raggiungimento del requisito temporale dei tre anni potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno;

e) idoneità fisica all'impiego da accertarsi tramite enti pubblici o pubbliche istituzioni sanitarie.

In relazione al continuo utilizzo di apparati tecnologici, che comporta una intensa attività di digitazione e di applicazione visiva, è richiesta l'integrità e la piena funzionalità degli arti superiori nonché dell'apparato oculo-visivo ancorché, limitatamente a quest'ultimo, con correzione.

2. I cittadini di Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- buona conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lettere a), b) ed e) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

4. Non possono accedere all'impiego presso la CONSOB:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o che siano stati sottoposti a sentenze di applicazione della pena su richiesta per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto;

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

Art. 3.

*Domande di ammissione
Termine per la presentazione delle domande*

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (Allegato n. 1). L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando — con scrittura dattilografica o a stampatello — l'intero contenuto del predetto modulo.

2. Il bando di concorso, corredato del citato modulo di domanda, è acquisibile anche dal sito Internet www.consob.it.

3. Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate alla Commissione nazionale per le società e la borsa - Divisione risorse - Ufficio gestione e formazione risorse, via G. B. Martini n. 3 - 00198 Roma e possono essere presentate all'«accettazione corrispondenza» della sede di Roma, via C. Monteverdi n. 19, ovvero della sede di Milano, via Broletto n. 7, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dagli uffici della CONSOB.

4. Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma precedente. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «127/08».

5. Le domande possono anche essere trasmesse per fax — sempre entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica — esclusivamente al numero: 06/8417707. Al fine della verifica del rispetto del termine perentorio fanno fede la data e l'ora di ricezione che vengono automaticamente registrate al momento della ricezione del fax dall'apparecchiatura collegata al numero sopra indicato. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, la CONSOB non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute, ovvero non pervenute tempestivamente, ovvero ancora pervenute incomplete o illeggibili.

6. Il termine di scadenza per la presentazione, per la spedizione ovvero per la trasmissione delle domande via fax, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

7. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare — sotto pena di decadenza — i titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 16.

8. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve altresì dichiarare gli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge vincolanti per la CONSOB ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002 e successivamente modificato con delibera n. 14604 del 16 giugno 2004 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 luglio 2004, n. 15091 del 22 giugno 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2005, n. 15252 del 14 dicembre 2005 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2005 e n. 15548 del 7 settembre 2006 resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2006 (pubblicato nel Bollettino CONSOB - Edizione speciale n. 1/2006 del novembre 2006).

9. Nella domanda il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 5, comma 16, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza. Le indicazioni riportate nella domanda di ammissione al concorso hanno valore, rispettivamente, di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, ovvero di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del citato art. 47 del decreto del Presi-

dente della Repubblica n. 445/2000, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nello stesso art. 46.

10. La firma in calce alla domanda deve essere autografa; ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata — a pena di esclusione dal concorso — copia fotostatica di uno dei documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità previsti dall'art. 35 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

11. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità implica l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti o titoli attestati dal candidato con la sottoscrizione di tali dichiarazioni.

12. Ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 16, non si tiene conto delle indicazioni contenute nei *curricula vitae* eventualmente allegati alla domanda di ammissione al concorso né di eventuali integrazioni della domanda presentate, spedite ovvero trasmesse oltre il termine perentorio indicato al precedente comma 3.

13. Anche prima della conclusione del concorso la CONSOB ha facoltà di effettuare gli accertamenti previsti dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 16, nonché degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza.

14. A tal fine, entro il termine indicato nella apposita richiesta che verrà inviata da parte della CONSOB, i candidati dovranno presentare o spedire la relativa certificazione in originale, ovvero fornire i dati relativi ai soggetti presso i quali effettuare i suddetti controlli.

15. I documenti comprovanti il possesso dei citati requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego e dei titoli indicati al successivo art. 5, comma 16, devono attestare che questi erano posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

16. La CONSOB procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso.

17. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»), i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente. È anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di handicap ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Sulla base di tale documentazione la CONSOB accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. Qualora la CONSOB riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procede all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute.

18. Dalla domanda deve risultare il recapito cui la CONSOB può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

19. In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

20. La CONSOB non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Esclusione dal concorso

1. L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

2. Sono esclusi dal concorso i candidati che hanno presentato, spedito ovvero trasmesso la domanda di ammissione al concorso:

- a) oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- b) priva della sottoscrizione autografa;
- c) priva della copia fotostatica del documento di identità;
- d) incompleta o illeggibile in parti essenziali;
- e) tramite telex o telegramma;
- f) tramite fax ad un numero di fax che, anche se appartenente alla CONSOB, sia diverso da quello indicato allo stesso art. 3, comma 5;

g) priva del provvedimento attestante l'equipollenza dei titoli di studio nei casi previsti.

3. Sono altresì esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti di ammissione al concorso.

4. L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente della CONSOB con provvedimento motivato.

5. Prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 5 si procederà all'esclusione dei candidati che abbiano presentato, spedito ovvero trasmesso la domanda di ammissione al concorso oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3 ovvero priva della sottoscrizione autografa ovvero ancora priva della copia fotostatica del documento di identità.

6. L'esame delle domande di ammissione al concorso, finalizzato alla verifica delle ulteriori condizioni indicate ai commi 2, lettere d), e), f) e g), e 3 del presente articolo, sarà effettuato dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 5 ovvero, nel caso in cui detta prova non dovesse svolgersi, prima dell'effettuazione delle prove scritte di cui allo stesso art. 5.

7. Qualora, a seguito dell'esame delle domande di ammissione al concorso di cui al precedente comma 6, si dovesse provvedere all'esclusione dal concorso di uno o più candidati che abbiano superato la prova preselettiva di cui al successivo art. 5, e per effetto delle suddette esclusioni il numero degli ammessi alle prove scritte risultasse inferiore a quindici, si procederà al reintegro dei posti resi disponibili, fino al raggiungimento del numero complessivo di quindici candidati, oltre agli eventuali *ex aequo* al quindicesimo posto.

8. La CONSOB comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

Art. 5.

Svolgimento del concorso

1. Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, in due prove scritte, nella valutazione dei titoli, in una prova orale finalizzata anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Le prove del concorso si svolgeranno a Roma ovvero in comune limitrofo.

2. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della CONSOB con successivo provvedimento.

3. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risultasse superiore a venticinque, si procederà allo svolgimento della prova preselettiva. Tuttavia, qualora il numero dei candidati presentatisi a sostenere la prova preselettiva risultasse pari o inferiore a venticinque, non si procederà all'espletamento della prova stessa. Sulla base dei risultati della prova preselettiva — che sarà effettuata con l'ausilio di sistemi elettronici secondo il programma e le modalità indicati nell'Allegato n. 2 al presente bando — è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva delle prove scritte i candidati collocati in detta graduatoria entro il quindicesimo posto, nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* al quindicesimo posto.

4. La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi di aprile o maggio 2008. I criteri di svolgimento della prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

5. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 4 sono ammessi a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2 per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

6. La pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

7. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva e la graduatoria della prova stessa saranno resi noti ai candidati nella giornata di effettuazione della prova. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

8. Qualora, tenuto conto del numero dei candidati ammessi al concorso, non sia necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì dei mesi di aprile o maggio 2008. In tal caso, nello stesso numero della *Gazzetta Ufficiale* saranno pubblicate la data e la sede di svolgimento delle prove scritte; la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - della data e della sede di svolgimento delle prove scritte ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle.

9. Qualora per motivi organizzativi non fosse possibile pubblicare in un numero della *Gazzetta Ufficiale* dei mesi di aprile o maggio 2008 l'avviso concernente la data e la sede di svolgimento della prova preselettiva ovvero delle prove scritte, in un numero della *Gazzetta Ufficiale* degli stessi mesi di aprile o maggio 2008 saranno comunque fornite informazioni concernenti lo svolgimento di dette prove. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si rendesse necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva ovvero delle prove scritte, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì o venerdì precedenti la data di svolgimento delle prove stesse.

10. In caso di svolgimento della prova preselettiva, la data e la sede di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno quindici giorni di anticipo.

11. Le prove scritte riguarderanno le materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando.

12. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

13. Ai candidati che abbiano superato le prove scritte, è comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale.

14. La commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli indicate al successivo comma 16, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

15. La commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova orale, effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, secondo i criteri di cui al precedente comma 14; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

16. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 6. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

a) durata dell'eventuale esperienza lavorativa, ulteriore rispetto a quella di tre anni richiesta per l'ammissione al concorso, maturata nella gestione e configurazione di reti di telecomunicazioni basati su protocolli «TCP/IP» e/o nella gestione sistemistica in ambienti multi-piattaforma «UNIX» e «Windows» e/o nella gestione e configurazione di apparati di sicurezza (firewall, IDS, antispam, proxy); a tal fine saranno valutati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno (fino a punti 3,5);

b) certificazioni, rilasciate da Società di servizi e/o produttrici di software/hardware, attestanti la conoscenza e la capacità di utilizzo dei seguenti prodotti: sistemi operativi «UNIX Sun Solaris» in versione non antecedente alla 9 e «Windows Server» in versione non antecedente a Windows 2003 Server; «TCP/IP»; certificazioni Cisco (fino a punti 2,5).

17. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire, nonché della conoscenza della lingua inglese, è articolata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 2 al presente bando.

18. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30; un ulteriore punteggio (fino a punti 2) è attribuito in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese.

19. Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) porto d'armi,

ovvero dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

20. I cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

21. I candidati dovranno produrre, prima dell'accesso in aula per sostenere le prove, fotocopia in carta semplice di uno dei documenti di identificazione indicati al precedente comma 19.

22. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito, altresì, l'utilizzo di alcun materiale di supporto.

23. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalle prove ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

24. Le informazioni relative al concorso potranno essere acquisite:

- presso la Divisione risorse - Ufficio gestione e formazione risorse (tel.: 06/84771 dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 16,30), per quanto riguarda le informazioni generali concernenti l'ammissione al concorso;

- nel sito Internet www.consob.it, per quanto riguarda le successive fasi (date e sedi della prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale).

25. Ai sensi della delibera n. 12697 del 2 agosto 2000 «Regolamento di attuazione degli articoli 2, comma 2, e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente la determinazione dei termini di conclusione e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti della CONSOB», la procedura di concorso si concluderà entro trecentosessantacinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

26. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il sig. Pietro Acquaviva, assegnato all'Ufficio gestione e formazione risorse, coordinato nell'ambito della Divisione risorse della CONSOB. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito Internet www.consob.it.

27. La CONSOB non assume alcuna responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dalla CONSOB stessa.

28. La CONSOB non assume, inoltre, alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 6.

Graduatoria finale

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- della media dei voti riportati nelle prove scritte;
- del punteggio relativo ai titoli posseduti;
- del voto riportato nella prova orale;
- del punteggio riportato relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

2. La Commissione nazionale per le società e la borsa forma la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito ed agli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti, ovvero indicati nel Regolamento del personale della CONSOB.

3. Fermo restando quanto precede, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La Commissione nazionale per le società e la borsa approva la graduatoria finale del candidato risultato vincitore del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 5, comma 16, e degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitore del concorso il primo classificato in detta graduatoria.

5. In caso di rinuncia del vincitore, la CONSOB si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

6. La graduatoria del concorso è comunicata al candidato risultato vincitore e a quelli idonei e pubblicata nel Bollettino della CONSOB; di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

7. La CONSOB si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel termine di un anno dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino della CONSOB, per eventuali ulteriori nomine.

Art. 7.

Documenti per l'ammissione all'impiego

1. Con apposita comunicazione il candidato dichiarato vincitore del concorso — qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego — è invitato, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla CONSOB, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione. Per ciascuno degli stati, fatti o qualità posseduti è di seguito indicato, salvo eccezione, il tipo di documentazione ammessa, in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e successive modificazioni, il cui prestampato è inviato all'interessato unitamente alla comunicazione predetta:

a) cittadinanza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

b) godimento dei diritti politici alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (per i cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia deve essere attestato il godimento dei diritti politici anche in tale Stato); dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

c) misure di sicurezza subite o procedimenti in corso per la loro applicazione; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego ovvero — per gli invalidi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 — idoneità al servizio (comprovante altresì che la natura e il grado dell'invalidità o mutilazione posseduta non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro); non attestabile con autocertificazione e quindi documentabile con certificato in bollo rilasciato dall'Azienda sanitaria locale, o da un medico militare per i militari (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da autorità sanitaria corrispondente).

2. Qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà altresì produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 relativa all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

3. L'Amministrazione procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a verificare presso gli organi competenti la veridicità delle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato relative all'assenza o meno di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di carichi pendenti.

4. Qualora non siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei citati requisiti di ammissione al concorso e all'impiego, il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà produrre la sola certificazione indicata alla lettera d).

5. È facoltà della CONSOB sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

6. I documenti attestanti stati, fatti e qualità personali soggetti a modificazione debbono essere di data non anteriore a sei mesi dal ricevimento della comunicazione di invito a produrli.

7. Il candidato che sia dipendente statale di ruolo è tenuto a presentare o spedire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, a pena di decadenza, la sola certificazione di cui alla precedente lettera d), nonché copia integrale dello stato matricolare.

8. Il candidato che sia già dipendente della CONSOB è esonerato dalla presentazione di tutti i documenti sopra elencati, ove già contenuti nel fascicolo personale.

9. I documenti prodotti devono essere in regola con le norme sul bollo.

10. I documenti presentati alla CONSOB oltre il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova.

La data di presentazione dei documenti è stabilita dal timbro apposto dagli uffici della CONSOB. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal comma 1 del presente articolo. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sulla busta deve essere apposto il numero di riferimento del concorso «127/08».

11. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per partecipare a concorsi indetti da altre amministrazioni.

Art. 8.

Requisiti per l'assunzione - Immissione in servizio

1. Possono accedere all'impiego presso la CONSOB i candidati che:

- siano in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2;
- non si trovino in una delle situazioni indicate al precedente art. 2, comma 4.

2. Il vincitore del concorso è nominato assistente in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della CONSOB, per la durata di sei mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica, e assegnato alla sede di Roma. Il rapporto di impiego del personale in possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia è regolato tenendo conto delle limitazioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

3. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

4. In seguito al conferimento della nomina in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso la sede di Roma. Eventuali proroghe di detto termine, che non possono essere superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la CONSOB), possono essere concesse solo per giustificati, documentati motivi.

5. Il candidato che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il prescritto termine, è dichiarato decaduto dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della CONSOB.

6. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la nomina in ruolo, previo giudizio favorevole della Commissione nazionale per le società e la borsa.

7. In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere prorogato di altri sei mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego, con diritto all'indennità prevista dall'art. 16, comma 3, della II parte del citato Regolamento del personale della CONSOB.

Art. 9.

Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso la CONSOB - Divisione risorse - Ufficio gestione e formazione risorse, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di ammissione al concorso e all'impiego; in caso di rifiuto a fornire i dati richiesti la CONSOB procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. Per il trattamento, da parte della CONSOB, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto d'impiego.

5. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

6. I dati giudiziari idonei a rivelare l'esistenza di condanne penali o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, l'applicazione di misure di sicurezza, l'esistenza in corso di procedimenti penali o di procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza sono trattati, per le finalità previste dall'art. 112, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 196/2003, allo scopo di accertare il possesso del requisito della compatibilità dei comportamenti tenuti dai candidati con le funzioni da espletare nell'Istituto, in base a quanto previsto dalle vigenti norme del Regolamento del personale della CONSOB.

7. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

8. Titolare del trattamento è la CONSOB, Commissione nazionale per le società e la borsa, via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 10.

Norme richiamate

1. Il presente bando di concorso tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125, («Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna sul lavoro»).

[illegible]

DI NON AVERE RIPOSTATO CONDANNE PENALI, DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA E DI NON ESSERE STATO/A SOTTOPOSTO/A A MISURE DI SICUREZZA;
OVVERO, IN CASO AFFERMATIVO, INDICARE LE CONDANNE PENALI SUBITE E/O LE SENTENZE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DELLE PARTI E/O LE MISURE DI SICUREZZA CUI È STATO/A SOTTOPOSTO/A

.....;

DI NON AVERE IN CORSO A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI E/O PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA;
OVVERO, IN CASO AFFERMATIVO, INDICARE I PROCEDIMENTI PENALI E/O I PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA IN CORSO

.....;

DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A, DISPENSATO/A PER PERSISTENTE, INSUFFICIENTE RENDIMENTO O DICHIARATO DECADUTO/A DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER AVERE CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE, OVVERO LICENZIATO/A AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DEI VARI COMPARTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

TITOLI:

- ☐ DURATA DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA, ULTERIORE RISPETTO A QUELLA DI TRE ANNI RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO [SARANNO VALUTATI PERIODI DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI INTERI CIASCUNO]

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

DAL...../...../..... AL...../...../..... PRESSO

- ☐ CERTIFICAZIONI RILASCIATE DA SOCIETÀ DI SERVIZI E/O PRODUTTRICI DI SOFTWARE/HARDWARE, ATTESTANTI LA CONOSCENZA E LA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI PRODOTTI: SISTEMI OPERATIVI "UNIX SUN SOLARIS" IN VERSIONE NON ANTECEDENTE ALLA 9 E "WINDOWS SERVER" IN VERSIONE NON ANTECEDENTE A WINDOWS 2003 SERVER; "TCP/IP"; CERTIFICAZIONI CISCO:

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

CERTIFICAZIONE RILASCIATA IL DALLA SOCIETÀ

ATTESTANTE.....

IN MERITO AI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA E PREFERENZA DICHIARA:

- ☐ DI NON ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI DI PRECEDENZA E/O RISERVA O PREFERENZA
- ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO [INDICARE LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO]:

DI PRECEDENZA E/O RISERVA

DI PREFERENZA

**SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104**

___ L ___ SOTTOSCRITTO/A PORTATORE DI *HANDICAP* AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104:

☐ DICHIARA DI ESSERE AFFETTO DALLA SEGUENTE PATOLOGIA _____.
A TAL FINE ALLEGA IDONEA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA STRUTTURA PUBBLICA COMPETENTE, AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 104/1992;

OVVERO

☐ DICHIARA DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI *HANDICAP* AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE N. 104/1992 DALLA A.S.L. _____ N. _____ IN DATA _____, MEDIANTE LA COMMISSIONE MEDICA DI CUI ALL'ART. 4 DELLA STESSA LEGGE.

PERTANTO:

☐ CHIEDE DI POTER FRUIRE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO DI UN TEMPO AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLO CHE SARÀ CONCESSO AGLI ALTRI CANDIDATI, NELLA MISURA DETERMINATA DA CODESTA AMMINISTRAZIONE;

☐ DICHIARA DI AVER NECESSITÀ, IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO *HANDICAP* DOCUMENTATO, DEI SEGUENTI STRUMENTI DI AUSILIO:

☐ NON È IN RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB

☐ È NEI SEGUENTI RAPPORTI DI PARENTELA, AFFINITÀ O CONIUGIO CON DIPENDENTI CONSOB (INDICARE IL GRADO DI PARENTELA, AFFINITÀ, CONIUGIO E IL NOME ED IL COGNOME DEL DIPENDENTE CONSOB)

☐ È/È STATO DIPENDENTE DELLA CONSOB DAL AL

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 CONTENUTA NEL BANDO [ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI]

AI SENSI DELL'ART. 3, COMMI 10 E 11, DEL BANDO DI CONCORSO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA - A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO - LA FOTOCOPIA DI UNO DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ O DI RICONOSCIMENTO PREVISTI DALL'ART. 35 DEL CITATO D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

DATA

FIRMA AUTOGRAFA

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

...

...

C.A.P.

RECAPITI TELEFONICI ED EVENTUALE INDIRIZZO E-MAIL

QUALORA IL PRESENTE MODULO VENGA SPEDITO A MEZZO POSTA, SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE APPOSTA L'INDICAZIONE «RIF. 127/08»

ALLEGATO N. 2
[COD. "127/08"]

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra tre risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti: logica; matematica, algoritmi; sistemi operativi *UNIX*; *TCP/IP*; *DBMS Oracle* (e linguaggi associati); *ISO 27001*; livelli di rete "*OSI*"; linguaggi di programmazione *Cisco*; *VoIP*; terminologia tecnica in lingua inglese relativa al mondo *ICT*.

PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

Soluzione di quesiti, da contenere in un numero massimo di righe che sarà definito dalla commissione esaminatrice, vertenti sui seguenti argomenti: normativa e sicurezza, sistemi operativi *UNIX* e *Windows*, *TCP/IP* e modelli di rete, *VOIP* e integrazione con i sistemi informativi.

SECONDA PROVA SCRITTA

Svolgimento di un elaborato relativo all'*ICT*, su uno o più dei seguenti argomenti: architetture ed ambienti di sviluppo *ICT*, architetture di gestione della sicurezza, *ISO 27001*, supporto ai processi operativi aziendali attraverso la tecnologia, nonché sugli argomenti oggetto dei quesiti della prima prova scritta.

PROVA ORALE

Colloquio finalizzato all'accertamento del possesso dei necessari requisiti culturali e professionali, con particolare riferimento agli argomenti oggetto delle prove scritte sostenute dal candidato nonché all'ordinamento, all'organizzazione e ai compiti istituzionali della CONSOB. Il colloquio è integrato da una conversazione in lingua inglese e dalla lettura e dal commento di un brano in lingua inglese di contenuto attinente alle prove d'esame.

08E02265

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Avviso relativo alla ricostituzione della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di complessive dieci unità di personale con profilo di tecnologo - III livello - Settore tecnologico giuridico-amministrativo - un posto - del Consiglio nazionale delle ricerche.

Si comunica che è stato pubblicato per via «telematica» sul sito Internet del CNR www.urp.cnr.it il decreto relativo alla ricostituzione della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di complessive dieci unità di personale con profilo di tecnologo - III livello settore tecnologico giuridico-amministrativo - un posto del Consiglio nazionale delle ricerche, di cui al bando n. 364.14, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 15 del 20 febbraio 2007.

08E02249

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI - SEDE DI FIRENZE

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III.

(Bando di selezione n. ICVBC01/2008).

È indetta selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore, livello III presso l'Istituto per la conservazione e la valorizzazione dei beni culturali - sede di Firenze per 24 mesi. Le domande di partecipazione devono essere inoltrate all'Istituto per la conservazione e la valorizzazione dei beni culturali, via Madonna del Piano, 10 - edificio C - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze) entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

L'avviso di selezione verrà pubblicato sui siti: www.icvbc.cnr.it, www.urp.cnr.it e www.lartec.org

08E02173

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE

Selezione pubblica ad una unità di personale laureato

(Avviso di selezione n. ISTC/RM 08/2008 - Concorso art. 23)

Si avvisa che l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami (prova scritta e colloquio), per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 del decreto del presidente della Repubblica n. 171/1991, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III, presso l'Istituto di scienze e tecnolo-

gie della cognizione per lo svolgimento dei progetti di ricerca Cog-Gym (A Software Framework for Domestic Cognitive Training Services) e AMOCT (Advanced Mission Operations Concepts and Technologies for Future ESA Missions), indicati in premessa per svolgere le seguenti attività di ricerca: «Architetture software per il problem solving ad iniziativa mista».

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. ISTC/RM 08/2008 - Concorso Art. 23 e indirizzata all'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR - via San Martino della Battaglia, 44 - 00185 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione all'indirizzo www.istc.cnr.it ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

08E02170

Selezione pubblica ad una unità di personale laureato

(Avviso di selezione n. ISTC/RM 09/2008 - Concorso art. 23).

Si avvisa che l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami (prova scritta e colloquio), per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 171/1991, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III, presso l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione per lo svolgimento dei progetti di ricerca APSI (Advanced Planning and Scheduling Initiative), indicati in premessa per svolgere le seguenti attività di ricerca: «Architetture di problem solving per l'integrazione di planning e scheduling».

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato dell'Avviso di selezione n. ISTC/RM 09/2008 - Concorso Art. 23 e indirizzata all'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR - via San Martino della Battaglia, 44 - 00185 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione all'indirizzo www.istc.cnr.it ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

08E02191

Selezione pubblica ad una unità di personale laureato

(Avviso di selezione n. ISTC/RM 10/2008 - Concorso art. 23)

Si avvisa che l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami (prova scritta e colloquio), per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 171/1991, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III, presso l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione per lo svolgimento dei Progetti di ricerca APSI (Advanced Planning and Scheduling Initiative), indicati in premessa per svolgere le seguenti attività di ricerca:

«Architetture software per la risoluzione di problemi di scheduling in condizioni nominali e in presenza di incertezza»

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. ISTC/RM 10/2008 - Concorso art. 23 e indirizzata all'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR - via San Martino

della Battaglia, 44 - 00185 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione all'indirizzo www.istc.cnr.it ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

08E02168

Selezione pubblica ad una unità di personale laureato

(Avviso di selezione n. ISTC/RM 11/2008 - Concorso art. 23)

Si avvisa che l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami (prova scritta e colloquio), per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale pari al 80%, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 171/1991, di una unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III, presso l'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione per lo svolgimento del Progetto di ricerca *Analogy: Humans the Analogy-Making Species*, indicato in premessa per svolgere le seguenti attività di ricerca: «Uso di strutture analogiche in compiti cognitivi in primati non umani».

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato dell'Avviso di selezione n. ISTC/RM 11/2008 - Concorso Art. 23 e indirizzata all'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione del CNR - via San Martino della Battaglia, 44 - 00185 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di scienze e tecnologie della cognizione all'indirizzo www.istc.cnr.it ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

08E02169

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

DIPARTIMENTO ENERGIA E TRASPORTI

Selezione pubblica ad una unità di personale con diploma di maturità classica

(Avviso di selezione n. DET/RM 01/2008 - Concorso Art. 15).

Si avvisa che il Dipartimento energia e trasporti del CNR ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale, con profilo professionale di CTER VI livello presso il Dipartimento energia e trasporti, sede di Roma, per lo svolgimento di attività di mantenimento lo svolgimento di attività tecniche di supporto alle esigenze derivanti dalla gestione del portafoglio brevettuale del DET, degli Accordi e programmi internazionali, nazionali, regionali.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato dell'avviso di selezione n. DET/RM 01/2008 - Concorso Art. 15 e indirizzata al Dipartimento energia e trasporti del CNR - Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

08E02238

IMT - INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES LUCCA

Avviso di pubblicazione della graduatoria della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa gestionale, responsabile dell'Ufficio servizi finanziari con compiti di predisposizione del bilancio e programmazione finanziaria, gestione acquisti e gestione stipendi (codice concorso EP-I-ADMIN).

Ai sensi dell'art. 15 sesto comma del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si rende noto che la graduatoria della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa gestionale, responsabile dell'ufficio servizi finanziari con compiti di predisposizione del bilancio e programmazione finanziaria, gestione acquisti e gestione stipendi, è stata pubblicata sul sito web della Scuola IMT Altus Studi Lucca, all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php, in data 28 febbraio 2008.

08E02172

ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO

Selezione per il conferimento di cinque incarichi di ricerca

L'I.S.P.E.S.L. - Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro per l'espletamento delle attività di ricerca, previste dall'accordo CCM/ISPESL - Ministero della salute - per il progetto «Supporto ed implementazione delle attività di sorveglianza e prevenzione degli incidenti domestici e stradali», intende conferire cinque incarichi di ricerca.

Codice settore CCM1 - due incarichi con diploma di perito informatico

Durata: ventiquattro mesi, e comunque non oltre la data finale del progetto.

Luogo della prestazione: Dipartimento medicina del lavoro.

Somma complessiva lorda stanziata: € 22.000,00 annui/uomo (comprensivo degli oneri a carico del committente).

Competenze specifiche: esperienza pregressa in web-design, con particolare attenzione ai requisiti di accessibilità, e grafica.

È richiesta la conoscenza dei principali linguaggi di programmazione. Costituiscono titolo preferenziale almeno un anno di esperienza documentata nel settore e la buona conoscenza della lingua inglese.

Oggetto della prestazione: Gestione delle attività derivanti da: ricognizione e analisi delle caratteristiche tecniche e sistemiche del sito e della rete istituzionale dell'ISPESL; rivisitazione del portale web dell'Osservatorio e realizzazione all'interno dello stesso di un'area specifica sugli infortuni domestici; progressiva integrazione ed estensione del materiale consultabile on-line; realizzazione e gestione di un'area riservata agli operatori della prevenzione; raccolta ragionata di link sugli incidenti domestici.

Codice settore CCM2 - un incarico con laurea in pedagogia o scienze dell'educazione

Durata: ventiquattro mesi.

Luogo della prestazione: Dipartimento medicina del lavoro.

Somma complessiva lorda stanziata: € 23.000,00 annui (comprensivo degli oneri a carico del committente).

Conoscenze specifiche: Specifiche conoscenze, di tipo universitario, maturate nel campo delle scienze e tecnologie dell'informazione e della documentazione. Conoscenze informatiche di Office automation e capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni Office. Costituiscono titolo preferenziale almeno un anno di esperienza documentata nel settore e la buona conoscenza della lingua inglese.

Oggetto della prestazione: Gestione delle attività derivanti da: raccolta, analisi, catalogazione, indicizzazione di documentazione nazionale ed internazionale sugli infortuni in ambienti di vita con particolare riferimento agli ambienti domestici; aggiornamento dei contenuti del portale dell'Osservatorio.

Codice settore CCM3 - un incarico con laurea in discipline umanistiche per documentalista

Durata: ventiquattro mesi

Luogo della prestazione: Dipartimento medicina del lavoro.

Somma complessiva lorda stanziata: € 23.000,00 annui (comprensivo degli oneri a carico del committente).

Conoscenze specifiche: specifiche conoscenze maturate nel campo delle scienze e tecnologie dell'informazione e della documentazione, nonché tematiche inerenti l'igiene ambientale. Buona conoscenza della lingua inglese. Conoscenze informatiche e capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni Office.

Oggetto della prestazione: Gestione delle attività derivanti da: raccolta, analisi, catalogazione, indicizzazione di documentazione nazionale ed internazionale sugli infortuni in ambienti di vita con particolare riferimento agli ambienti domestici; aggiornamento dei contenuti del portale dell'Osservatorio.

Codice settore CCM4 - un incarico con diploma di ragioniere o perito commerciale.

Durata: ventiquattro mesi.

Luogo della prestazione: Dipartimento medicina del lavoro.

Somma complessiva lorda stanziata: € 22.000,00 annui (comprensivo degli oneri a carico del committente).

Conoscenze specifiche: si richiede esperienza documentata in contabilità su computer. Conoscenze informatiche (Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint). Costituiscono titolo di preferenziale almeno un anno di esperienza documentata nel settore e la buona conoscenza della lingua inglese.

Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla ricerca (rendicontazione tecnica e finanziaria del progetto, attività di segreteria e gestione dei rapporti con amministrazioni regionali/Asl/Enti che aderiscono al progetto).

Le domande di partecipazione alla suddetta selezione, redatte in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema (allegato 1) dell'avviso, disponibile sul sito internet all'indirizzo www.ispesl.it, indirizzate all'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro - unità funzionale 1ª - A.P. - via Urbana, 167 - 00184 Roma, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami».

Le domande di partecipazione potranno essere inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere autorizzato con avviso di ricevimento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al n. 06/44280274.

08E02174

ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione ai soggiorni «senior» in Italia, presso strutture alberghiere, in favore di pensionati I.N.P.D.A.P. Stagione estiva 2008.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 134 del 10 marzo 2008 sono prorogati i termini di scadenza, già fissati al 14 marzo 2008, per le domande di ammissione ai trecento soggiorni estivi in località montana, marina o termale, fino al 31 marzo 2008.

Restano confermate le modalità di presentazione della domanda e i requisiti di ammissione indicati nel testo di bando di concorso precedentemente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 1º febbraio 2008 - 4ª serie speciale.

08E02260

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BERGAMO

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di scienze della formazione, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario:

facoltà di scienze della formazione - un posto per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14.30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali

- U.O. gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'albo ufficiale di codesto ateneo sito in via Salvecchio, 19, e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti D4 - area amministrativa-gestionale presso i servizi amministrativi generali U.O. gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

08E02182

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di scienze della formazione, per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario:

facoltà di scienze della formazione - un posto per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14.30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salvecchio, 19, e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti D4 area amministrativa-gestionale presso i servizi amministrativi generali - U.O. gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

08E02183

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di lingue e letterature straniere, per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/11 - Lingue e letterature anglo-americane.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario:

facoltà di lingue e letterature straniere - un posto per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/11 - Lingue e letterature anglo-americane.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14.30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salvecchio, 19, e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti D4 area amministrativa-gestionale presso i servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

08E02184

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario: facoltà di ingegneria - un posto per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14.30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salvecchio, 19 e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo - <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti D4 area amministrativa-gestionale presso i Servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

08E02199

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di scienze umanistiche, per il settore scientifico-disciplinare SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario:

facoltà di scienze umanistiche - un posto per il settore scientifico-disciplinare SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14.30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salvecchio, 19, e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo - <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott. Natalia Cuminetti D4 area amministrativa - gestionale presso i servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

08E02200

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di giurisprudenza, per il settore scientifico-disciplinare IUS/15 - Diritto processuale civile.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario:

facoltà di giurisprudenza - un posto per il settore scientifico-disciplinare IUS/15 - Diritto processuale civile.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salveccchio, 19, e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo - <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti D4 area amministrativa-gestionale presso i Servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

08E02201

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario:

facoltà di economia - un posto per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salveccchio, 19, e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo - <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott. Natalia Cuminetti D4 area amministrativa-gestionale presso i servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it

08E02202

Valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica.

È indetta la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario:

facoltà di economia - un posto per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 - Politica economica.

Per partecipare alla valutazione comparativa, ogni candidato compila il modulo della domanda che potrà consegnare a mano (nei seguenti giorni ed orari: lunedì e martedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16 e il mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12) - unitamente alla fotocopia del codice fiscale - o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a questa Università servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni - via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Per reperire il bando, con il modello di domanda allegato, e per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando che sarà pubblicato all'Albo ufficiale di codesto Ateneo sito in via Salveccchio, 19, e reso disponibile sul sito Web dell'Università di Bergamo - <http://www.unibg.it>

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Natalia Cuminetti D4 area amministrativa - gestionale presso i Servizi amministrativi generali - U.O. Gestione procedure concorsuali e selezioni via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo tel. 035/2052619, fax 035/2052862, e.mail selezioni@unibg.it.

08E02203

UNIVERSITÀ DI CATANIA

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 - Chimica fisica, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo della sede centrale dell'Ateneo (piazza Università, n. 2 - Catania) e della Presidenza della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali (corso Italia n. 57 - Catania) il decreto rettorale n. 2111 del 29 febbraio 2008, con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 - Chimica fisica, presso questa facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, bandita con decreto rettorale 15/07/Valcomp del 27 marzo 2007, il cui avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. - 4ª serie speciale - n. 26 del 30 marzo 2007.

08E02197

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-DEA/01 - Discipline demoetnoantropologiche, presso la facoltà di lingue e letterature straniere.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo della sede centrale dell'Ateneo (piazza Università, n. 2 - Catania) e della presidenza della facoltà di lingue e letterature straniere (Piazza Dante n. 32 - Catania) il decreto rettorale n. 2110 del 29 febbraio 2008, con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-DEA/01 - Discipline demoetnoantropologiche, presso questa facoltà di lingue e letterature straniere, bandita con decreto rettorale 15/07/Valcomp del 27 marzo 2007, il cui avviso è stato pubblicato nella G.U.R.I. - 4ª serie speciale - n. 26 del 30 marzo 2007.

08E02198

UNIVERSITÀ DELL'AQUILA

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/14 - Lingua e traduzione - Lingua tedesca, presso la facoltà di lettere e filosofia.

Si comunica che in data 4 marzo 2008 è stato affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università degli studi dell'Aquila, piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila, il decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca, presso la facoltà di lettere e filosofia, indetta con decreto rettorale n. 1472-2006 del 12 giugno 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 48 del 27 giugno 2006.

Copia del decreto è disponibile sul sito internet dell'Università degli studi dell'Aquila al seguente indirizzo: <http://www.univaq.it>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

08E02208

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato per il settore scientifico-disciplinare MED/15 - Malattie del sangue, presso la facoltà di medicina e chirurgia.

Si comunica che in data 4 marzo 2008 è stato affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università degli studi dell'Aquila, piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila, il decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare MED/15 - Malattie del sangue, presso la facoltà di medicina e chirurgia, indetta con decreto rettorale n. 348-2007 del 24 gennaio 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 11 del 6 febbraio 2007.

Copia del decreto è disponibile sul sito Internet dell'Università degli studi dell'Aquila al seguente indirizzo: <http://www.univaq.it>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

08E02209

UNIVERSITÀ DI MACERATA

Avviso del bando relativo alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario.

Si avvisa che presso l'Università degli studi di Macerata è indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso la Facoltà e per il settore scientifico-disciplinare sotto indicato:

Facoltà di giurisprudenza

Classe delle lauree 2 Scienze dei servizi sociali:

un posto di ricercatore - settore scientifico-disciplinare - IUS/13 - Diritto internazionale - settori affini: IUS/14.

Le affinità dei settori scientifico-disciplinari sono indicate ai fini dell'applicazione del divieto di cui al successivo art. 3 del presente bando.

Le domande di partecipazione alla suddetta procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato «A» del bando di concorso e indirizzate al Rettore dell'Università degli studi di Macerata, Ufficio concorsi personale docente, Piaggia della Torre, 8, 62100 Macerata, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando di concorso.

Il bando di concorso (decreto rettorale n. 157 del 28 febbraio 2008) è affisso all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Macerata ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.unimc.it.

08E02205

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno, presso la facoltà di giurisprudenza.

Si avvisa che in data 4 marzo 2008 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Macerata, Piaggia dell'Università, 2, il decreto rettorale di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno, presso la facoltà di giurisprudenza.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

08E02204

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana, presso la facoltà di scienze della formazione.

Si avvisa che in data 4 marzo 2008 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Macerata, Piaggia dell'Università, 2, il decreto rettorale di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana, presso la facoltà di scienze della formazione.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

08E02206

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale, presso la facoltà di giurisprudenza.

Si avvisa che in data 4 marzo 2008 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Macerata, Piaggia dell'Università, 2, il decreto rettorale di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale, presso la facoltà di giurisprudenza.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

08E02207

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Avviso relativo all'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze, settore scientifico-disciplinare BIO/07 - Ecologia.

Con decreto rettorale n. 415 del 21 febbraio 2008 sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa, indetta con decreto rettorale n. 871 del 28 giugno 2007, *Gazzetta Ufficiale* n. 54 del 10 luglio 2007, per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare BIO/07 - Ecologia, presso la facoltà di scienze dell'Università Politecnica delle Marche.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana decorre il termine per eventuali impugnative.

08E02196

UNIVERSITÀ COMMERCIALE «LUIGI BOCCONI»

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia

IL RETTORE

Visto l'art. 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224 «Regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca»;

Visti gli articoli 2 e 25 dello statuto dell'Università Bocconi emanato con decreto rettorale n. 4545 del 9 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università Bocconi emanato con decreto rettorale n. 4820 del 23 agosto 1999 e successive modifiche;

Visto il decreto rettorale n. 7966 del 14 ottobre 2004 di istituzione della Scuola di dottorato;

Viste le proposte di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca del XXIV ciclo presentate in data 18 settembre 2007 dal Consiglio direttivo della Scuola di dottorato;

Visto il parere favorevole del Nucleo di valutazione di Ateneo espresso nella relazione del 25 settembre 2007;

Vista la delibera del Consiglio di facoltà del 23 ottobre 2007 di approvazione dell'offerta formativa dei dottorati di ricerca con sede Bocconi per l'a.a. 2008/2009 (XXIV ciclo);

Viste le delibere del consiglio di amministrazione del 20 settembre 2007 e del 19 novembre 2007;

Decreta:

Art. 1.

Presso la scuola di dottorato dell'Università Commerciale «Luigi Bocconi» è istituito il XXIV ciclo dei dottorati di ricerca aventi sede amministrativa presso l'Ateneo.

È indetto pubblico concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia.

A partire da questo ciclo il programma del dottorato sarà interamente svolto in inglese, con poche eccezioni riguardanti alcuni insegnamenti, per i quali saranno offerte delle appropriate opzioni alternative ai dottorandi non di lingua italiana.

Di tale dottorato sono indicati i settori disciplinari, la durata, i posti messi a concorso, il numero delle borse di studio.

Settori disciplinari: IUS/04, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/21, SECS-P/01, SECS-P/02.

Durata: 3 anni.

Posti: 6.

Borse di studio: 3.

Le borse di studio potranno essere aumentate a seguito di finanziamenti che si rendessero ancora disponibili dopo l'emanazione del presente bando e prima dell'espletamento del relativo concorso, fermi restando comunque i termini di scadenza previsti dal bando per la presentazione delle domande.

Art. 2.

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Dottorato di ricerca di cui al precedente articolo i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o di titolo accademico conseguito all'estero già dichiarato equipollente o riconosciuto idoneo dal Collegio dei docenti ai soli fini dell'ammissione al corso, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità.

Possono partecipare al concorso di ammissione anche coloro che alla scadenza della domanda di ammissione non hanno ancora conseguito la laurea o il titolo accademico estero. In tal caso, l'ammissione

verrà disposta «con riserva» e il candidato sarà tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o di titolo accademico estero entro il 5 settembre 2008.

Art. 3.

La domanda di ammissione, con indicato il domicilio eletto agli effetti del concorso, indirizzata al rettore dell'Università e redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, va presentata direttamente o spedita tramite servizio postale all'Università Commerciale «Luigi Bocconi», Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, con il riferimento «Ufficio Dottorati di ricerca», entro il termine perentorio del 19 maggio 2008.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità.

Non verranno accettate domande presentate o spedite successivamente alla data indicata nel precedente comma.

Nella domanda il candidato al concorso di ammissione al Dottorato di ricerca dichiarerà con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);

b) l'esatta denominazione del concorso a cui intende partecipare;

c) la propria cittadinanza;

d) la laurea (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso una Università straniera, nonché la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa, ovvero il titolo accademico idoneo conseguito all'estero, nonché l'Università e la data in cui è stato conseguito; oppure, per i candidati indicati dall'art. 2, comma 2, la laurea (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) che si intende conseguire, la data presumibile e l'Università presso la quale sarà conseguita, ovvero il titolo accademico idoneo che si intende conseguire all'estero, nonché l'Università e la data presumibile in cui verrà conseguito;

e) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di Dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei docenti;

f) di impegnarsi a svolgere soggiorni di studio e di ricerca all'estero, con le modalità concordate con il collegio dei docenti;

g) di conoscere correntemente la lingua inglese;

h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4.

L'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia avviene previo superamento di una valutazione comparativa svolta mediante un concorso per titoli, volta ad accertare l'attitudine del candidato allo studio e alla ricerca nelle discipline oggetto del Dottorato.

Art. 5.

Per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia i titoli valutabili da allegare alla domanda, entro la data indicata all'art. 3 c. 1 del bando, sono i seguenti:

a) un dettagliato curriculum;

b) la certificazione della laurea (vecchio ordinamento) con la votazione finale e l'elenco degli esami sostenuti con le relative votazioni o della laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) con la votazione finale e l'elenco degli esami sostenuti con le relative votazioni o la certificazione del titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera, con la votazione finale e l'elenco degli esami

sostenuti con le relative votazioni, ovvero la certificazione del titolo accademico idoneo conseguito all'estero con la votazione finale e l'elenco degli esami sostenuti con le relative votazioni;

c) con riferimento ai candidati indicati dall'art. 2, comma 2 del presente bando, un certificato di iscrizione ad una delle lauree indicate al punto precedente con gli esami sostenuti e le relative votazioni, oppure ad un corso accademico estero con l'elenco degli esami sostenuti e le relative votazioni;

d) l'attestazione dei risultati dell'esame TOEFL (Test of English as a Foreign Language) o di altri esami che dimostrano la buona conoscenza della lingua inglese, da allegare in fotocopia alla domanda;

e) una copia dei titoli attestanti la conoscenza di altre lingue diverse dall'inglese;

f) almeno due lettere di presentazione rilasciate da docenti universitari, che devono essere allegate alla domanda;

g) una sintetica descrizione (massimo 2000 parole) degli obiettivi di ricerca e/o professionali che il candidato si propone di perseguire;

h) una copia della tesi di laurea o di scritto prodotto a conclusione del ciclo di studi precedenti;

i) una copia degli altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa e il relativo elenco in carta semplice;

j) una copia delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della valutazione comparativa e il relativo elenco in carta semplice.

La copia della tesi di laurea o dello scritto prodotto a conclusione del ciclo di studi precedenti e le pubblicazioni devono essere consegnate mediante CD-ROM che deve essere inserito in un'apposita busta con il nome e cognome del candidato riportando sulla busta la seguente frase: «ammissione al Dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia - XXIV ciclo».

Le pubblicazioni devono essere presentate in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo. Alle pubblicazioni redatte in lingua diversa da quelle citate deve essere allegata una traduzione certificata da un traduttore ufficiale in una di tali lingue.

Gli altri titoli devono essere prodotti in lingua italiana o inglese.

Il curriculum deve essere prodotto in lingua inglese.

I cittadini appartenenti all'Unione europea possono comprovare il possesso dei titoli di studio di cui al primo comma del presente articolo mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, oppure possono produrre certificati e pubblicazioni in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini della valutazione del curriculum complessivo del candidato e delle pubblicazioni scientifiche la commissione tiene in considerazione i seguenti criteri:

rigore metodologico;

apporto individuale del candidato, analiticamente determinato nei lavori in collaborazione;

congruenza dell'attività del candidato con le discipline ricomprese nell'attività di ricerca del Dottorato;

rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica.

Per i fini di cui sopra la commissione può far anche ricorso, ove possibile, a parametri conosciuti in ambito scientifico internazionale.

Art. 6.

La commissione giudicatrice del concorso per gli esami di ammissione al corso di Dottorato di ricerca di cui al presente bando sarà formata e nominata in conformità alla normativa vigente.

Per la formulazione della graduatoria di merito dei candidati la commissione giudicatrice, prima dell'esame delle domande, definisce nel dettaglio i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 7.

I candidati saranno ammessi ai corsi del Dottorato sulla base della graduatoria di merito fino alla concorrenza del numero dei posti previsti dall'art. 1 del presente bando.

In caso di utile collocamento in più graduatorie, il candidato deve esercitare opzione per un solo corso di Dottorato.

L'esito del concorso con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito verrà reso noto entro il 16 giugno 2008 mediante pubblicazione sul sito Internet al seguente indirizzo: <http://www.uni-bocconi.it/dottoratointernazionaleeconomia>

La graduatoria definitiva sarà confermata con decreto del rettore.

Art. 8.

I vincitori beneficiari di borsa di studio dovranno immatricolarsi al Dottorato facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale «Luigi Bocconi» Ufficio Dottorati di ricerca - Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio del 27 giugno 2008, i seguenti documenti in carta libera:

a) domanda di immatricolazione rivolta al magnifico rettore dell'Università Bocconi secondo il fac-simile pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.uni-bocconi.it/bandiconcorso>;

b) fotocopia del documento di identità debitamente firmata;

c) certificato di laurea (vecchio ordinamento) con votazione finale o di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) con la votazione finale, oppure titolo di studio conseguito presso l'Università straniera dichiarato equipollente a una laurea italiana con decreto del rettore;

d) tre foto-tessera firmate sul retro.

È vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione, di master universitario, di perfezionamento o ad altri Dottorati di ricerca.

Agli iscritti alle Scuole di specializzazione che siano ammessi a frequentare un corso di Dottorato di ricerca, si applica la sospensione del corso degli studi fino alla cessazione della frequenza del corso di Dottorato.

I cittadini appartenenti all'Unione europea possono comprovare il possesso del titolo di cui alla lettera c) del primo comma mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, oppure possono produrre il certificato in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari in possesso di un titolo universitario straniero, che non sia già stato dichiarato equipollente a una laurea italiana, dovranno far pervenire i seguenti documenti utili a consentire al Collegio dei docenti il riconoscimento di idoneità ai soli fini dell'ammissione al Dottorato:

a) titolo di studio in originale con esami sostenuti e relativa traduzione e legalizzazione effettuata dalla rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) del Paese ove è stato conseguito il titolo stesso;

b) dichiarazione di valore del titolo di studio, da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Art. 9.

A decorrere dal giorno 1° luglio 2008 l'Ufficio Dottorati di ricerca provvederà a comunicare, ai vincitori non beneficiari di borsa di studio e agli eventuali subentranti, mediante e-mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, l'eventuale subentro nella borsa o nella graduatoria.

I vincitori non beneficiari di borsa di studio e i subentranti ai sensi del comma precedente, dovranno immatricolarsi al Dottorato facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale «Luigi Bocconi» - Ufficio Dottorati di ricerca - Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio dell'11 luglio 2008, i seguenti documenti:

a) domanda di immatricolazione rivolta al magnifico rettore dell'Università Bocconi secondo il fac-simile pubblicato sul sito Internet all'indirizzo indicato nell'art. 8 del bando;

b) fotocopia del documento di identità debitamente firmata;
 c) certificato di laurea (vecchio ordinamento) con la votazione finale o di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) con la votazione finale, oppure titolo di studio conseguito presso l'Università straniera dichiarato equipollente a una laurea italiana con decreto del rettore;

d) tre foto-tessera firmate sul retro;

e) ricevuta del versamento della prima rata dei contributi di accesso e frequenza al corso ammontante a € 800, salvo che siano beneficiari di borsa di studio.

È vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione, di master universitario, di perfezionamento o ad altri Dottorati di ricerca.

Agli iscritti alle Scuole di specializzazione che siano ammessi a frequentare un corso di Dottorato di ricerca, si applica la sospensione del corso degli studi fino alla cessazione della frequenza del corso di Dottorato.

I cittadini appartenenti all'Unione europea possono comprovare il possesso del titolo di cui alla lettera c) del secondo comma mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, oppure possono produrre il certificato in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari in possesso di un titolo universitario straniero, che non sia già stato dichiarato equipollente a una laurea italiana, dovranno far pervenire i seguenti documenti utili a consentire al Collegio dei docenti il riconoscimento di idoneità ai soli fini dell'ammissione al Dottorato:

a) titolo di studio in originale con esami sostenuti e relativa traduzione e legalizzazione effettuata dalla rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) del Paese ove è stato conseguito il titolo stesso;

b) dichiarazione di valore del titolo di studio, da richiedere alla stessa rappresentanza.

Art. 10.

Le borse di studio di cui all'art. 1 del presente bando, aventi durata triennale, sono assegnate ai vincitori con punteggio più elevato nella graduatoria di ammissione del concorso in rapporto al numero delle borse disponibili e sono confermate automaticamente per gli anni successivi, salvo quanto disposto dall'art. 12 del presente bando in tema di sospensione o esclusione dal corso.

In caso di rinuncia dei vincitori beneficiari prima dell'inizio del corso di Dottorato, si darà luogo a subentri nelle borse secondo l'ordine della graduatoria. Il subentro nella borsa sarà comunicato dall'Ufficio Dottorati di ricerca tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

L'importo minimo annuale della borsa di studio è di € 13.050 (al lordo degli oneri previdenziali).

L'incremento del 50% della borsa per il periodo autorizzato di soggiorno all'estero sarà calcolato sull'ammontare ministeriale della borsa (€ 10.561,54) in relazione e in proporzione alla durata di tale periodo, che comunque non può essere complessivamente superiore alla metà della durata legale del corso.

L'incremento di cui al comma precedente verrà assorbito parzialmente o totalmente dall'ammontare minimo della borsa (€ 13.050).

In presenza di una o più borse di studio finanziate da enti esterni non universitari, la commissione giudicatrice deciderà l'attribuzione di tali borse sulla base della graduatoria di merito e dell'argomento di ricerca previsto dalla convenzione stipulata con l'ente.

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di Dottorato è collocato a domanda in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste.

Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un Dottorato non può usufruirne una seconda volta.

I vincitori non beneficiari di borsa di durata triennale possono usufruire delle provvidenze dell'ISU Bocconi, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, salvo modifiche normative successive.

Le domande di borsa di studio devono essere presentate all'ISU Bocconi nei termini e con le modalità di cui al bando di concorso 2008/2009 che sarà pubblicato sul seguente indirizzo Internet: www.uni-bocconi.it/isu

Art. 11.

I contributi per l'accesso e la frequenza dei corsi di Dottorato di ricerca sono stabiliti annualmente in € 2000.

I dottorandi beneficiari di borsa di durata triennale sono esonerati preventivamente dai contributi per l'accesso e la frequenza dei corsi.

Art. 12.

I corsi e i seminari del Dottorato sono tenuti in lingua inglese.

I dottorandi devono obbligatoriamente frequentare i corsi stabiliti dal programma di Dottorato.

È previsto, a partire dal secondo anno, lo svolgimento di periodi di studio e di ricerca all'estero o stage presso enti pubblici e privati, inclusa la frequenza a singoli insegnamenti nell'ambito di master o Dottorati presso Università estere, secondo le modalità concordate con il collegio dei docenti.

Ai dottorandi può essere affidata, a partire dal secondo anno, nel limite orario stabilito dal Consiglio di facoltà, una limitata attività didattica sussidiaria o integrativa. Tale attività non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione alla ricerca.

Il collegio dei docenti procede annualmente alla valutazione dell'attività svolta dai dottorandi mediante l'approvazione di una relazione particolareggiata da questi predisposta alla fine di ciascun anno di corso.

Il collegio dei docenti può sospendere o escludere i dottorandi dal corso con delibera motivata, previa verifica dei risultati conseguiti. Sono fatti salvi i casi di maternità o di grave e documentata malattia e di servizio civile.

In caso di sospensione di durata superiore a trenta giorni ovvero di esclusione dal corso, non può essere erogata la borsa di studio.

L'esclusione dal Dottorato è comunicata all'interessato con lettera del Rettore.

L'esclusione dal corso comporta per il dottorando decadenza dal godimento della borsa di studio e obbligo di restituzione della borsa di studio relativa all'anno in corso.

Art. 13.

Il titolo di dottore di ricerca si consegue con il superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta con la commissione nominata per la sessione d'esami successiva.

Gli esami finali per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca hanno per oggetto la valutazione della tesi del dottorando.

Per comprovati motivi che non consentano la presentazione della tesi nei tempi previsti, il rettore, su proposta del collegio dei docenti, può ammettere il candidato all'esame finale in deroga ai termini fissati.

Art. 14.

L'Università, con riferimento al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive integrazioni e modificazioni, recante disposizioni sulla tutela delle persone e di altri soggetti, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure concorsuali.

Art. 15.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in tema di Dottorato.

Art. 16.

Responsabile dei procedimenti di valutazione comparativa del presente bando è il dott. Gualtiero Valsecchi (numero telefonico: 02/58362027, oppure e-mail: gualtiero.valsecchi@unibocconi.it).

Il presente bando è reso disponibile presso l'Ufficio Dottorati di ricerca ed esami di Stato dell'Università Commerciale «Luigi Bocconi» - Piazza Sraffa, 11 - Milano e pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.uni-bocconi.it/bandiconcorso> e in versione inglese all'indirizzo <http://www.uni-bocconi.it/phds>

Milano, 4 marzo 2008

Il rettore: PROVASOLI

ALLEGATO

Domanda di ammissione

Al magnifico rettore dell'Università Commerciale «Luigi Bocconi» - Ufficio Dottorati di ricerca - Piazza Sraffa, 11 - 20136 MILANO

Il/La sottoscritto/a: cognome
nome sesso
nato/a (prov. di) il
residente a (prov. di)
via c.a.p.

Recapito eletto agli effetti del concorso:

città (prov. di)
via c.a.p.
tel. cell. e-mail
chiede di partecipare al concorso per essere ammesso al corso di dottorato di ricerca in diritto internazionale dell'economia.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino/a ;
b) di possedere ☐ la laurea (vecchio ordinamento) in
..... o ☐ la laurea specialistica/magistrale
(nuovo ordinamento) in presso l'Università di
di averla conseguita in data (ovvero indicare il titolo
equipollente conseguito presso l'Università straniera, nonché la data
del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza
stessa:
ovvero indicare il titolo accademico idoneo conseguito all'estero, nonché l'Università e la data in cui è stato conseguito:);
oppure che conseguirà ☐ la laurea (vecchio ordinamento) in
..... o ☐ la laurea specialistica/magistrale
(nuovo ordinamento) in presumibilmente in data presso l'Università di
(ovvero indicare il titolo accademico idoneo che si intende conseguire all'estero, nonché l'Università e la data presumibile in cui verrà conseguito:);
c) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno i corsi del Dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti;
d) di impegnarsi a svolgere periodi di studio e di ricerca all'estero, con le modalità concordate con il collegio dei docenti;
e) di conoscere correntemente la lingua inglese;
f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di accludere alla domanda n. allegati e la fotocopia di un documento di identità (carta d'identità o passaporto).

Data

Firma

08E02258

UNIVERSITÀ DI PADOVA

Avviso relativo al bando per la copertura di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/05 - Filologia classica, presso la facoltà di lettere e filosofia, mediante trasferimento.

Con decreto rettorale n. 784 del 12 marzo 2008 è stata indetta la procedura per la copertura, mediante trasferimento, di un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/05 - Filologia classica, presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Padova.

Il decreto rettorale di indizione è disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/docenti/trasferimenti/index.htm>

08E02330

Avviso relativo al bando per la copertura di un posto di professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro, presso la facoltà di lettere e filosofia, mediante trasferimento.

Con decreto rettorale n. 783 del 12 marzo 2008 è stata indetta la procedura per la copertura, mediante trasferimento, di un posto di professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro, presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Padova.

Il decreto rettorale di indizione è disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/docenti/trasferimenti/index.htm>

08E02331

UNIVERSITÀ TELEMATICA TELMA

Comunicato di rettifica al decreto rettorale n. 13 del 28 febbraio 2008 relativo alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario presso la facoltà di economia.

In relazione alla procedura di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario, indetta con decreto rettorale n. 13 del 28 febbraio 2008, per i settori scientifico-disciplinari SECS-P/01 - Economia politica, SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari, SECS-S/01 - Statistica per le pubbliche amministrazioni, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 19 del 7 marzo 2008, si rettifica con la indicazione della facoltà che ha indetto la relativa procedura, che è la seguente: facoltà di economia.

08E02300

ENTI LOCALI

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale della figura professionale di funzionario abilitato architetto-urbanista, categoria D, livello base, 1ª posizione retributiva del ruolo unico del personale provinciale.

Si rende noto che la Giunta provinciale, con provvedimento n. 389 di data 22 febbraio 2008, ha approvato la graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale della figura professionale di funzionario abilitato architetto-urbanista, categoria D, livello base, 1ª posizione retributiva, del ruolo unico del personale provinciale, indetta con delibera n. 1514 di data 20 luglio 2007 e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige n. 33 - parte IV di data 27 agosto 2007.

La graduatoria finale di merito è pubblicata agli albi della Provincia autonoma di Trento di piazza Fiera n. 3 e piazza Dante n. 15, nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige in uscita il 17 marzo 2008 e sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento (www.concorsi.provincia.tn.it).

08E02193

COMUNE DI BARGA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica «C» - posizione economica C/1.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo, categoria C - posizione economica C/1.

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Scadenza domande: 21 aprile 2008.

Calendario esami:

prova scritta: 6 maggio 2008;

prova pratica: 8 maggio 2008;

prova orale: 29 maggio 2008.

Per informazioni: Telef. 0583/724723 - 0583/724751.

Il responsabile area amministrativa
CONTI

08E10024

COMUNE DI CANARO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - area contabile e dei servizi generali - categoria D - posizione D1.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - area contabile e dei servizi generali - categoria D - posizione economica D1.

Titoli di studio: laurea in scienze economiche (laurea di primo livello conseguita secondo il nuovo ordinamento, ovvero diploma di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti come equipollenti).

Ovvero specifico titolo di studio (Diploma di ragioniere o equipollente) oltre a 5 anni di iscrizione all'Albo o esperienze di servizio per periodo non inferiore a 5 anni in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni della categoria immediatamente inferiore.

Termine di presentazione domande: successivo a quello di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

La data delle prove sarà comunicata ai concorrenti a mezzo avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito www.comune.canaro.ro.it e presso l'Ufficio segreteria del comune di Canaro tel. 0425 940016.

08E02187

COMUNE DI MERLINO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di istruttore contabile addetto ai servizi finanziari - categoria C - posizione economica C1 - part-time (20 ore sett.).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di istruttore contabile addetto ai servizi finanziari - categoria C - posizione economica C1 - part-time (20 ore sett.).

Requisiti: diploma di ragioneria o altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Scadenza: la domanda, redatta in carta semplice ed indirizzata al comune di Merlino, piazza Libertà n. 1 - 26833 Merlino (Lodi) dovrà essere spedita, con raccomandata a/r ovvero consegnata all'ufficio protocollo del comune di Merlino, entro il 23 aprile 2008, ore 12.

Diario delle prove: prova scritta: 17 maggio 2008, ore 10 - prova pratica 21 maggio 2008 ore 9 - prova orale 26 maggio 2008, ore 9.

Informazioni utili: il bando è pubblicato sul sito del Comune di Merlino: www.comune.merlino.lo.it - e-mail: ragioneria@comune.merlino.lo.it

08E02248

COMUNE DI MONTEROTONDO

Modifica del bando e proroga dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di specialista informatico, categoria D, posizione giuridica di accesso D1.

Si è resa necessaria la modifica del bando relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di specialista informatico, categoria D, posizione giuridica di accesso D1.

Codice concorso SPEC.INF.08. Un avviso per estratto del bando di concorso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 19 del 6 marzo 2008.

La modifica riguarda i requisiti di accesso al concorso. Nuovo titolo di studio richiesto: Diploma di laurea (DL) in ingegneria informatica o elettronica conseguito secondo il vecchio ordinamento degli

studi universitari, ovvero laurea specialistica nelle predette materie conseguita secondo il nuovo ordinamento (CLS-35/S oppure CLS-32/S).

È richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

Nuovo termine di presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.R.I. Le domande di partecipazione già pervenute saranno considerate valide fatta salva la facoltà da parte del candidato di presentare integrazioni e/o modifiche alla propria domanda, anche in relazione ai nuovi requisiti di partecipazione.

Il calendario di svolgimento delle prove selettive sarà successivamente comunicato ai candidati dalla Commissione esaminatrice, con preavviso di almeno quindici giorni.

Il testo integrale del bando modificato e lo schema di domanda, pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente nel medesimo periodo, sono altresì disponibili sul sito internet istituzionale <http://www.comune-monterotondo.rm.it>

08E02171

COMUNE DI PERGOLA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat. C - settore economico finanziario.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un posto di istruttore amministrativo - cat. C - Settore economico finanziario.

Titolo studio richiesto: diploma di maturità quinquennale.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo del bando con allegato fac-simile domanda è disponibile presso l'ufficio personale del comune (tel. 0721/7373203) o sul sito internet del comune: www.comune.pergola.pu.it

08E02212

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di autista scuolabus - cat. B3

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un posto di autista scuolabus - cat. B3.

Requisiti richiesti: diploma di istruzione secondaria di primo grado e patente di guida categoria D + C.A.P.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo del bando con allegato fac-simile domanda è disponibile presso l'ufficio personale del comune (tel. 0721/7373203) o sul sito internet del comune: www.comune.pergola.pu.it

08E02213

COMUNE DI ROMA

DIPARTIMENTO I

POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO

Avviso di pubblicazione all'Albo pretorio del comune di Roma di vari bandi per procedure di stabilizzazione

Si rende noto che sono stati pubblicati all'Albo pretorio del comune di Roma - via Petroselli n. 50 e sono consultabili sul sito web istituzionale del comune di Roma www.comune.roma.it i bandi delle seguenti procedure di stabilizzazione:

1) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta e colloquio, per tre posti nel profilo professionale di operatore servizi ambientali - categoria B, posizione economica B1, a tempo indeterminato. Famiglia tecnica-ambientale-mobilità;

2) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta e colloquio, per un posto nel profilo professionale di operatore servizi tecnici - categoria B, posizione economica B1, a tempo indeterminato. Famiglia tecnica-ambientale-mobilità;

3) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta e colloquio, per dieci posti nel profilo professionale di operatore servizi supporto e custodia - categoria B, posizione economica B1, a tempo indeterminato. Famiglia amministrativa-economico-organizzativa;

4) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta, tesi e colloquio, per un posto nel profilo professionale di funzionario servizi ambientali - categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato. Famiglia tecnica-ambientale-mobilità;

5) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta, tesi e colloquio, per un posto nel profilo professionale di architetto - categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato. Famiglia tecnica-ambientale-mobilità;

6) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta tesi e colloquio, per un posto nel profilo professionale di ingegnere - categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato. Famiglia tecnica-ambientale-mobilità;

7) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta e colloquio, per cinque posti nel profilo professionale di istruttore servizi ambientali - categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato. Famiglia tecnica-ambientale-mobilità;

8) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta, tesi e colloquio, per due posti nel profilo professionale di funzionario amministrativo - categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato. Famiglia amministrativa-economico-organizzativa;

9) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta e colloquio, per quarantasette posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo - categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato. Famiglia amministrativa-economico-organizzativa;

10) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta e colloquio, per tre posti nel profilo professionale di geometra - categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato. Famiglia tecnica-ambientale-mobilità;

11) Procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato, per prova scritta e colloquio, per un posto nel profilo professionale di operatore servizi amministrativi e informativi - categoria B, posizione economica B1, a tempo indeterminato. Famiglia amministrativa-economico-organizzativa.

08E02178

COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale di comandante del corpo di polizia municipale con contratto a tempo determinato.

Si avvisa che l'amministrazione intende provvedere al conferimento a tempo determinato di un incarico dirigenziale di comandante di polizia municipale.

L'incarico avrà la durata di anni uno.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL comparto regioni - autonomie locali per la dirigenza nonché del contratto decentrato integrativo dei dirigenti del comune di Torre del Greco.

I requisiti per partecipare alla valutazione *curriculare*, propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria, sono riportati nell'avviso pubblico affisso all'albo pretorio del comune o prelevati dal sito ufficiale del comune all'indirizzo www.comune.torredelgreco.na.it

08E02298

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di educatore asilo nido - cat. C1, a tempo determinato e/o parziale.

In esecuzione della determinazione n. 177 del 14 febbraio 2008 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria triennale per l'eventuale assunzione a tempo determinato e/o parziale di personale con profilo di educatore asilo nido - cat. C1.

Titoli di studio richiesto: come richiesto dal bando.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi agli uffici: gestione risorse umane e U.R.P. del comune di Trezzano sul Naviglio - Milano - telefono 02/484181 - oppure consultare il sito.

08E02189

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a due posti di profili vari presso l'azienda per i servizi sanitari n.5 «Bassa Friulana»

In attuazione dell'ordinanza dirigenziale n. 99 del 31 gennaio 2008, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di:

un collaboratore professionale sanitario - logopedista, con rapporto a tempo parziale 50%;

un posto di collaboratore professionale amministrativo, con rapporto a tempo pieno.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia n. 9 del 27 febbraio 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - S.O. Politiche del personale, dell'Azienda per i servizi sanitari n. 5 «Bassa Friulana», via Natisone - Palmanova (Udine), dalle ore 11, alle ore 14 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato - tel. 0432/921453.

Il bando integrale è consultabile anche nel sito Internet www.ass5.sanita.fvg.it

08E02259

REGIONE PIEMONTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a posti vari presso l'A.S.L. CN2 Alba-Bra

In esecuzione della determinazione n. 273/PER/004/08/0087 del 26 febbraio 2008 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a:

un posto di collaboratore prof.le sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D;

due posti di collaboratore prof.le sanitario - logopedista - cat. D;

un posto di collaboratore prof.le sanitario - educatore prof.le - cat. D,

ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale dei bandi è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 9 del 28 febbraio 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del personale della A.S.L. CN2 Alba-Bra, via Vida, 10 - 12051 Alba - Tel. 0173-316205/521.

08E02221

REGIONE TOSCANA

Avviso di mobilità per il conferimento di un incarico di dirigente ingegnere, presso l'azienda USL 3 di Pistoia

L'Azienda USL 3 di Pistoia ha necessità di ricoprire un incarico di dirigente ingegnere, da assegnare all'area tecnica, mediante l'istituto contrattuale della mobilità, anche intercompartimentale. L'incarico in questione si riferisce alla direzione di struttura complessa, presso l'azienda USL 3 di Pistoia.

Tutti coloro che sono interessati e possiedono i prescritti requisiti contrattuali sono invitati a presentare domanda entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 8 giugno 2000 e del relativo regolamento aziendale, all'indirizzo: via Sandro Pertini n. 708 - 51100 Pistoia.

Le domande saranno esaminate dal responsabile dell'area funzionale tecnica che effettuerà in modo insindacabile la valutazione comparata dei *curricula* al fine della dichiarazione di assenso alla mobilità rilasciata dal direttore amministrativo, così come previsto dal citato Regolamento aziendale. L'Azienda si riserva di non procedere al trasferimento nel caso in cui le domande pervenute non dovessero rispondere alle esigenze aziendali.

Per informazioni di dettaglio sulla struttura di riferimento gli interessati possono rivolgersi all'ing. D'Arrigo Fabrizio (tel. 0573/352029), mentre per le informazioni inerenti la retribuzione di posizione ad esse collegata e su ogni altro chiarimento relativo alla Azienda USL3 e alla sua organizzazione, gli interessati possono rivolgersi alla segreteria del direttore amministrativo dell'azienda (0573/352748).

08E02223

REGIONE VENETO

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per un posto nella posizione funzionale di dirigente medico di pediatria (bando n. 3/2008); ed un posto nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - personale infermieristico - infermiere - cat. D (bando 4/2008), presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 12 Veneziana.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 12 Venezia per un posto nella posizione funzionale di dirigente medico di pediatria (bando n. 3/2008); un posto nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario personale infermieristico - infermiere - cat. D (bando 4/2008).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Veneto n. 18 del 29 febbraio 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio del personale - ufficio concorsi dell'azienda ULSS 12 Veneziana, sita in via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 Mestre-Venezia - tel. 041/2608776 - 041/2608801, (sito internet www.ulss12.ve.it).

08E02220

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico, disciplina di medicina fisica e riabilitazione, presso l'azienda sanitaria ULSS n. 22 di Bussolengo.

Il direttore generale della scrivente Azienda sanitaria, con deliberazione n. 12 in data 25 gennaio 2008, ha disposto l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione.

Il termine di presentazione delle domande - redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti - scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo del bando contenente le indicazioni relative ai requisiti e modalità di presentazione delle domande è stato pubblicato sul B.U.R. del Veneto n. 18 del 29 febbraio 2008 ed è inoltre consultabile sul seguente sito Internet: www.ulss22.ven.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ULSS n. 22 di Bussolengo (Vercelli) dalle ore 10 alle ore 13, sabato e festivi esclusi, tel. 045-6712359-6712331.

08E02250

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'azienda sanitaria U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo.

Il direttore generale della scrivente azienda sanitaria, con deliberazione n. 12 in data 25 gennaio 2008, ha disposto l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione.

Il termine di presentazione delle domande - redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti - scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo del bando contenente le indicazioni relative ai requisiti e modalità di presentazione delle domande è stato pubblicato sul B.U.R. del Veneto n. 18 del 29 febbraio 2008 ed è inoltre consultabile sul seguente sito Internet: www.ulss22.ven.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ULSS n. 22 di Bussolengo (Verona) dalle ore 10 alle ore 13, sabato e festivi esclusi, tel. 045-6712359-6712331.

08E02250-bis

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario (ostetrica) cat. D - presso l'azienda U.L.S.S. n. 3 di Bassano del Grappa.

In esecuzione della deliberazione del 22 novembre 2007, n. 335 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di un posto di collaboratore professionale sanitario (ostetrica) cat. D - presso l'azienda U.L.S.S. n. 3 di Bassano del Grappa.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento del concorso valgono le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel B.U.R. n. 16 del 22 febbraio 2008 del Veneto.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti di rito scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'U.L.S.S. n. 3 (tel. 0424-604338) oppure consultare il sito aziendale www.aslbassano.it

08E02253

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente sanitario (profilo professionale medici - disciplina urologia), presso l'unità locale socio-sanitaria n. 4 «Alto Vicentino» di Thiene.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'U.L.S.S. n. 4 «Alto Vicentino» di Thiene (Vicenza) per la copertura di un posto di dirigente sanitario (profilo professionale medici - disciplina urologia) - Bando n. 6/2008.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il relativo bando di concorso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione Veneto n. 18 del 29 febbraio 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale dell'U.L.S.S. n. 4 «Alto Vicentino» - via Rasa n. 9 - 36016 Thiene (Vicenza) - telefono 0445/389224-389219; copia del bando è reperibile nel sito www.ulss4.veneto.it

08E02244

AZIENDA OSPEDALIERA - OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente ingegnere assegnato al servizio prevenzione e protezione e medicina preventiva dei lavoratori - ruolo professionale e di un posto di dirigente ingegnere assegnato alla struttura aziendale tecnico - ruolo professionale.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente ingegnere assegnato al servizio prevenzione e protezione e medicina preventiva dei lavoratori - ruolo professionale e di un posto di dirigente ingegnere assegnato alla struttura aziendale tecnico - ruolo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia S.I. n. 10 del 5 marzo 2008.

Per ulteriori informazioni e per l'eventuale consegna diretta delle domande gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi - Presidio ospedaliero di Busto Arsizio con sede in p.le Solaro, n. 3 - Busto Arsizio tel. 0331/699209: (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12,30).

08E02271

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

**Concorso pubblico per centotrenta posti
di operatore socio-sanitario, categoria B, livello super**

Si rende noto che nel Bollettino ufficiale della regione autonoma della Sardegna n. 7 del 4 marzo 2008, parte III, è stato pubblicato il bando del pubblico concorso per centotrenta posti di operatore socio-sanitario - categoria B - livello super dell'azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari, ufficio personale, dalle ore 11 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì.

Il bando, altresì consultabile nei siti aziendali alle pagine <http://pacs.unica.it/bandi/concorsi.htm> e www.aoucagliari.it

08E02190

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico, disciplina otorinolaringoiatria

In esecuzione della deliberazione 24 dicembre 2007 n. 1280 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico (disciplina otorinolaringoiatria).

Il bando integrale sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia - serie inserzioni concorsi - n. 10 del 5 marzo 2008.

Per i requisiti di ammissione e lo svolgimento del concorso valgono le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio concorsi dell'Ente - P.zza Ospedale, 10 - Lodi - entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Ente (tel. 0371/372485) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 16, oppure potranno collegarsi al sito internet www.ao.lodi.it

08E02222

AZIENDA OSPEDALIERA «PAPARDO» DI MESSINA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di otorinolaringoiatria.

In esecuzione della deliberazione n. 61/DG del 22 gennaio 2008, è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa nell'azienda ospedaliera «Papardo» di Messina - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: otorinolaringoiatria.

L'incarico è conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, nonché dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 e n. 484/1997.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Sicilia n. 4 del 29 febbraio 2008 e sul sito internet aziendale www.aziendaospedaliarapapardo.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore gestione risorse umane di questa azienda, ufficio concorsi - tel. 090/3992835/3992839/3992847.

08E02215

AZIENDA OSPEDALIERA «S. MARIA DEGLI ANGELI» DI PORDENONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di oncologia

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» di Pordenone, per la copertura di un posto di dirigente medico di oncologia.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Alla domanda dovrà essere allegato l'originale della quietanza o ricevuta della tassa di concorso di € 3,87 (pagamento con vaglia postale o su c.c.p. n. 12679593 intestato al Servizio di Tesoreria dell'azienda ospedaliera - Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, via Mazzini, 12 - 33170 Pordenone), con l'indicazione specifica del concorso cui si intende partecipare nella causale di versamento.

Il testo integrale del bando di concorso con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. 7 del 13 febbraio 2008.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi alla struttura operativa politiche del personale - Ufficio concorsi - dell'azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» in Pordenone - Via Montereale, 24 (tel. 0434/399097 399098, sabato escluso).

Sito internet: www.aopn.sanita.fvg.it.

08E02216

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA I.S.A.H. - CENTRO DI RIABILITAZIONE POLIVALENTE E CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE DI IMPERIA

Avviso di pubblicazione di graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di fisioterapista - cat. C del CCNL Regioni ed autonomie locali.

Si rende noto che la determinazione del direttore n. 32 di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva a tempo pieno e indeterminato le cui prove hanno avuto luogo in data 16 e 23 gennaio 2008 è pubblicata all'albo pretorio del comune di Imperia e a quello dell'ente a decorrere dal 14 marzo 2008.

08E02210

Avviso di pubblicazione di graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. C del CCNL Regioni ed autonomie locali.

Si rende noto che la determinazione del direttore n. 31 di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva a tempo pieno e indeterminato le cui prove hanno avuto luogo in data 14 e 21 gennaio 2008 è pubblicata all'albo pretorio del comune di Imperia e a quello dell'ente a decorrere dal 14 marzo 2008.

08E02211

**CASA DI RIPOSO «LAZZARELLI»
DI SAN SEVERINO MARCHE****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
di un posto di cuoco tecnologo**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di cuoco tecnologo, categoria B3 nuovo C.C.N.L.

Titoli di studio richiesti: diploma scuola obbligo, attestato di specializzazione di «cuoco tecnologo» o diploma quinquennale per «tecnico dei servizi della ristorazione in qualifica settore cucina».

Termini per la prestazione della domanda: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni. Ufficio segreteria Casa di riposo Lazzarelli San Severino Marche (Macerata) tel. 0733/645552.

08E02251**FONDAZIONE SANTA LUCIA
DI ROMA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, con incarico non comportante responsabilità di struttura complessa - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso la Fondazione Santa Lucia I.R.C.C.S., per la copertura di un posto di dirigente

medico, con incarico non comportante responsabilità di struttura complessa - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione.

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è disponibile sul sito internet della Fondazione Santa Lucia www.hsantalucia.it

08E02176**OPERA PIA STICCA-CASSINE**

Selezione pubblica per un posto di funzionario amministrativo cat. D3, a tempo determinato part-time per mesi dodici, eventualmente rinnovabili.

L'Opera Pia Sticca indice selezione pubblica per un posto di funzionario amministrativo, cat. D3, a tempo determinato part-time per mesi dodici, eventualmente rinnovabili per il medesimo periodo.

La domanda di ammissione deve pervenire alla segreteria dell'Opera Pia Sticca, via Sticca, 30 - 15016 Cassine, entro il perentorio termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Copia del bando integrale è affissa all'Albo pretorio del comune di Cassine e presso l'apposita bacheca dell'Opera Pia Sticca ed è pubblicata sul sito internet del comune di Cassine.

08E02224**ALTRI ENTI****CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI POTENZA****Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, categoria D**

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 per la copertura di un posto nella categoria D, a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale di «Gestore dei servizi di regolazione del mercato» presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di Potenza - approvato con determinazione del segretario generale n. 5 del 4 marzo 2008.

Si informa che il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 30 maggio 2008.

Copia integrale del bando e schema di domanda consultabili su indirizzo Internet: www.pz.camcom.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di Potenza, ufficio del personale, telefono 0971412212.

08E02181**ISTITUTO DI PREVIDENZA
PER IL SETTORE MARITTIMO****Avviso di pubblicazione delle graduatorie di concorsi pubblici**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 gennaio 2007, è stata approvata la graduatoria generale di merito e nominati i vincitori del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti nella qualifica di medico di prima fascia a tempo pieno - area medico legale - presso l'Ipsema indetto con delibera consiliare n. 97/05 del 9 novembre 2005;

La graduatoria è pubblicata sul sito internet dell'Ipsema www.ipsema.gov.it

08E02254

DIARI

MINISTERO DELLA DIFESA

Rinvio della pubblicazione del diario della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso biennale di 91 allievi marescialli dell'Esercito.

Con riferimento all'art. 7 del bando concernente il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso biennale di novantuno allievi marescialli dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale n. 434 in data 3 dicembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 98 dell'11 dicembre 2007; si rende noto che il diario della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - del 25 marzo 2008.

La stessa *Gazzetta Ufficiale* potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione in argomento ed altre comunicazioni riguardanti il bando di concorso.

08E02245

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

Rinvio del diario delle prove scritte o del diario delle prove pre-selettive del concorso pubblico, per esami, a otto posti di dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa, da preporre alla direzione degli uffici di dirigenza non generale dell'amministrazione, indetto con D.D.G. 22 ottobre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 85 del 26 ottobre 2007.

Si comunica che la pubblicazione del diario delle prove scritte o delle prove pre-selettive del concorso di cui all'oggetto è rinviata alla *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 29 aprile 2008.

08E02192

AGENZIA DELLE DOGANE

Rinvio della comunicazione della data della prova tecnico-professionale del concorso pubblico, per esami, a complessivi sei posti nel profilo professionale di operatore tributario, seconda area, fascia retributiva F2, destinati agli Uffici dell'Agenzia delle dogane situati in provincia di Bolzano, pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino Alto Adige/Südtirol n. 49/parte IV del 18 dicembre 2006 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale - n. 95 del 15 dicembre 2006.

Si comunica che l'avviso riguardante la data di svolgimento della prova tecnico-professionale del concorso pubblico, per esami, di cui all'oggetto, sarà pubblicato nel bollettino ufficiale regionale - Parte IV - del 28 aprile 2008. Analogo avviso sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 29 aprile 2008.

08E02194

Diario del concorso pubblico, per esami, a complessivi due posti nel profilo professionale di operatore sala macchine, seconda area, fascia retributiva F2, destinati agli Uffici dell'Agenzia delle dogane situati in provincia di Bolzano, pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino Alto Adige/Südtirol n. 49/parte IV del 18 dicembre 2006 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale - n. 95 del 15 dicembre 2006.

Si comunica che la data della prova tecnico-professionale del concorso pubblico, per esami, di cui all'oggetto, avrà luogo il giorno 21 aprile 2008, con inizio alle ore 9.

Le modalità di svolgimento di detta prova sono state pubblicate nel bollettino ufficiale della regione Trentino Alto Adige/Südtirol n. 7/parte IV, del 25 febbraio 2008.

08E02195

UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di lettere e filosofia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12. (Cod. 0961).

Le prove della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 bandita con decreto rettorale del 20 dicembre 2006 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 98 del 29 dicembre 2006 (Cod. 0961), si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 7 maggio 2008 alle ore 9, prima prova;

il 8 maggio 2008 alle ore 9, seconda prova.

I candidati sono convocati presso la stanza T25 - facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via Columbia, 1 - 00133 Roma.

08E02175

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELLA PUGLIA
E DELLA BASILICATA

Data espletamento prova d'esame del concorso pubblico, per esame-colloquio, per il conferimento di due borse di studio per laureati in scienze delle produzioni zootecniche.

Il colloquio per concorso pubblico per due borse di studio per laureati in scienze delle produzioni zootecniche, indetto con delibera n. 200 del 29 settembre 2007 e pubblicato, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 80 del 9 ottobre 2007, avrà luogo presso la sede centrale dell'Ente in via Manfredonia n. 20 - Foggia, secondo il seguente calendario:

due borse di studio per laureati in scienze delle produzioni zootecniche: 27 marzo 2008, ore 14,30.

Il presente avviso per l'espletamento della prova ha valore di notifica nei confronti dei candidati che non hanno ricevuto comunicazione scritta con lettera raccomandata dell'avvenuta esclusione dal concorso.

I candidati idonei, pertanto, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita secondo il sopraindicato calendario muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora prestabilita sarà considerata rinuncia di partecipazione al concorso.

08E02257

Data espletamento prova d'esame del concorso pubblico, per esame-colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per tecnici sanitari di laboratorio biomedico.

Il colloquio per concorso pubblico di una borsa di studio per tecnici sanitari di laboratorio biomedico, indetto con delibera n. 196 del 29 settembre 2007 e pubblicato, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale Repubblica italiana* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 80 del 9 ottobre 2007, avrà luogo presso la sede centrale dell'Ente in via Manfredonia n. 20 Foggia, secondo il seguente calendario:

una borsa di studio per tecnici sanitari di laboratorio biomedico: 27 marzo 2008, ore 8,30.

Il presente avviso per l'espletamento della prova ha valore di notifica nei confronti dei candidati che non hanno ricevuto comunicazione scritta con lettera raccomandata dell'avvenuta esclusione dal concorso.

I candidati idonei, pertanto, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita secondo il sopraindicato calendario muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora prestabilita sarà considerata rinuncia di partecipazione al concorso.

08E02256

COMUNE DI AMATO

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% di un posto del profilo professionale istruttore amministrativo (operatore servizi demografici) - categoria «C», posizione economica iniziale di accesso C1.

La prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale 50% di un posto del profilo professionale istruttore amministrativo (operatore servizi demografici) - categoria «C», posizione economica iniziale di accesso C1, si svolgerà il giorno 21 aprile 2008, alle ore 9, presso la sede della Formaconsult S.c.a.r.l., sita in via Giovanni XXIII n. 1 del comune di Marcellinara (Catanzaro).

I candidati sono convocati alle ore 9.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto i candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel giorno e nel luogo indicati nel presente avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per la prova scritta è ammessa la consultazione di dizionari e codici legislativi non commentati purché autorizzati dalla commissione.

L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporterà l'esclusione dalla prova.

08E02214

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

ALFONSO ANDRIANI, *redattore*
DELIA CHIARA, *vice redattore*

(GU-2008-GUC-022) Roma, 2008 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
00041	ALBANO LAZIALE (RM)	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	ANCONA	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
81031	AVERSA (CE)	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	BARI	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70121	BARI	LIBRERIA EGAFNET.IT	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	BIELLA	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	4218740	4210565
40124	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
21052	BUSTO ARSIZIO (VA)	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
91022	CASTELVETRANO (TP)	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	CATANIA	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	CATANZARO	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	CHIETI	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	COMO	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	COSENZA	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
50129	FIRENZE	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	FOGGIA	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
16121	GENOVA	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	GIARRE (CT)	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	LECCE	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	MARTINA FRANCA (TA)	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	MESSINA	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	MILANO	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684

Segue: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
28100	NOVARA	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
90138	PALERMO	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	PALERMO	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90145	PALERMO	LA LIBRERIA COMMISSIONARIA	Via S. Gregoriotti, 6	091	6859904	6859904
90133	PALERMO	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6177342
43100	PARMA	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06087	PERUGIA	CALZETTI & MARIUCCI	Via della Valtiera, 229	075	5997736	5990120
29100	PIACENZA	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	PRATO	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	ROMA	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00187	ROMA	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	ROMA	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
63039	SANBENEDETTO D/T (AP)	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
10122	TORINO	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
36100	VICENZA	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le librerie concessionarie indicate (elenco consultabile sul sito www.ipzs.it)

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE
 Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici
 Piazza Verdi 10, 00198 Roma
 fax: 06-8508-4117
 e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando il codice fiscale per i privati. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della Gazzetta Ufficiale bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde
 ☎ 800-864035

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2008 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

		CANONE DI ABBONAMENTO
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 257,04) (di cui spese di spedizione € 128,52)	- annuale € 438,00 - semestrale € 239,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 132,57) (di cui spese di spedizione € 66,28)	- annuale € 309,00 - semestrale € 167,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 383,93) (di cui spese di spedizione € 191,46)	- annuale € 819,00 - semestrale € 431,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 264,45) (di cui spese di spedizione € 132,22)	- annuale € 682,00 - semestrale € 357,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2008**.

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI (Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI

(di cui spese di spedizione € 127,00)	- annuale € 295,00
(di cui spese di spedizione € 73,00)	- semestrale € 162,00

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

(di cui spese di spedizione € 39,40)	- annuale € 85,00
(di cui spese di spedizione € 20,60)	- semestrale € 53,00

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€ 190,00
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5%	€ 180,50
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00
I.V.A. 4% a carico dell'Editore	

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

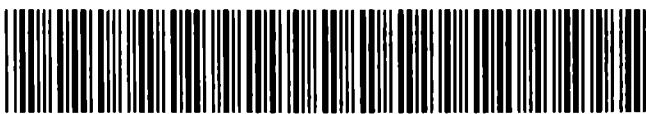
N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 8 0 3 1 8 *